

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 38. став 2. тачка 2. и члана 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 14. ванредној сједници, одржаној 28.12.2023. године, донијела

О Д Л У К У **о извршењу Буџета Града Бања Лука за 2024. годину**

I

1) Овом одлуком, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2024. годину, прописује се начин извршења Буџета Града Бања Лука за 2024. годину (у даљем тексту: Буџет).

2) Градоначелник извршава буџет, у смислу примјене одредби Закона о буџетском систему Републике Српске који регулишу извршење буџета (чланови од 39. до 49.)

3) За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини Града.

4) Буџетски корисници у смислу ове одлуке су:

- потрошачке јединице Градске управе и
- остале потрошачке јединице.

II

1) Буџет се састоји од сљедећих дијелова: Општи дио; Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину; Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину; Рачун финансирања; Буџетски издаци по корисницима (организациона класификација); Приходи и примици буџетских корисника остварени по посебним прописима (фонд 02); Функционално класификовани буџетски расходи и нето набавка нефинансијске имовине.

2) Буџетска средства у једној фискалној години чине: буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задужења текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа (фонд 01).

3) Властити приходи и примици (приходи градских и републичких установа и организација), користе се путем Фонда 02 - фонд прихода по посебним прописима, у складу са одредбама ове одлуке.

4) Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама - буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2024. годину.

III

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

IV

1) Буџетска средства буџетски корисници (потрошачке јединице) могу користити до висине и за намјене утврђене буџетом (фонд 01 - општи фонд).

2) Властите приходе и примитке могу користити путем фонда 02 - фонд прихода по посебним прописима, слједећи буџетски корисници:

- институције средњег образовања за приходе који се наплаћују:

а) на име накнаде за ванредно школовање, у складу са одобрењем Министарства просвјете и културе Републике Српске,

б) по основу продаје роба и услуга школског ресторана Угоститељско - туристичке - трговинске школе,

в) са економије Пољопривредне школе и

г) остварене из рада школе „Међународне матуре” (IB програм) код Гимназије,

- Туристичка организација Града.

- Центар за развој пољопривреде и села, и

- ЈУ СЦ „Борик“, по основу прихода и примитака од угоститељске дјелатности и прихода од закупа рекламних простора.

3) Приходе од донација (грантова), буџетски корисници могу користити у износу од 100% (Фонд 03 - фонд грантова).

4) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (Фонд 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије).

5) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (Фонд 05 - фонд за посебне пројекте).

6) Приходи Буџета се уплаћују и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Бања Лука (у даљем тексту: Град).

7) Приходи и примици из подтачке 1), 2), 3), 4) и 5) ове тачке, наплаћују се и распоређују преко система Јединственог рачуна трезора Града.

V

1) Одјелење за финансије:

- управља и контролише приливе и одливе новчаних средстава према усвојеном Буџету,

- сачињава кварталне финансијске планове потрошње средстава и прихода из тачке II на основу процјене остварења прилива буџетских средстава и захтјева буџетских корисника (потрошачких јединица),

- обавјештава буџетске кориснике (потрошачке јединице) о висини буџетских средстава, која ће бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, и то најкасније пет дана од почетка квартала.

2) Средства кварталног финансијског плана, у складу са процјенама Одјељења за финансије, могу се ставити на располагање у мјесечним износима, уз сагласност Градског менаџера.

3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисник (потрошачка јединица) је дужан да писаним захтјевом тражи измјену кварталног финансијског плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.

4) Сагласност на сезонско повлачење средстава, у току буџетске године, као и до 31. јануара наредне године, даје Градоначелник на основу писаног образложења Одјељења за финансије и Градског менаџера.

5) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника (потрошачке јединице) може бити мањи или једнак износу усвојеног Буџета за сваког буџетског корисника.

6) Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање, одговорни су за измирење обавеза у складу са одобреним финансијским планом и у складу са овом одлуком.

7) Уколико буџетски корисник (потрошачка јединица) достави налог за плаћање Одјељењу за финансије, који прекорачује износ у оперативном буџету, Одјељење за финансије ће налог вратити буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

8) Одјељењу за финансије није дозвољено плаћање налога који прекорачују износ у оперативном буџету.

9) Буџетски корисници (потрошачке јединице) дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима законитости, рационалности и штедње.

VI

1) У току извршења буџета може се вршити прерасподјела буџетских средстава између буџетских корисника (потрошачке јединице) до висине од 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се умањују средства.

2) Прерасподјеле буџетских средстава се врше за расходе и издатке.

3) У току извршења буџета може се вршити прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице).

4) Средства која нису утрошена до 31. јануара наредне године, могу се распоредити у оквиру потрошачких јединица, као и између потрошачких јединица до 5% средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

VII

Скупштина Града својом одлуком може, уз мишљење Одјељења за финансије, вршити прерасподјеле из тачке VI.

VIII

1) Унос оперативног/планираног буџета за средства из тачке IV ове одлуке врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице).

2) Руководилац буџетског корисника (потрошачке јединице) је дужан да контролише стварање обавеза највише до износа оперативног Буџета, а одјељење за финансије је дужно писмено обавијестити, на почетку фискалне године, буџетског корисника (потрошачку јединицу) о обавези контроле стварања обавеза.

3) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног Буџета за приходе из претходног става, заснива се на расположивим средствима.

4) Прерасиодјела средстава из подтачке 1) ове тачке врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјељења за финансије.

5) Прерасподјела средстава из тачке VI ове одлуке, до 31. јануара наредне године врши се на основу одлуке Скупштина града уз мишљење Одјељења за финансије.

6) Издаци који настају коришћењем прихода и примитака Фонда 02, 03, 04 и 05 су:

- расходи, осим расхода за лична примања запослених,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

7) Изузетно од одредби подтачке 6) алинеја прва ове тачке, за расходе за лична примања запослених могу се користити:

- властити приходи и примици (Фонд 02) у школском ресторану Угоститељско - трговинско - туристичке школе,

- приходи и примици од донација (Фонд 03) и приходи од финансирања посебних пројеката (Фонда 05) код свих буџетских корисника, ако је то предвиђено посебним пројектом или програмом.

8) Средства остварена у оквиру фонда 02, могу се, на приједлог буџетског корисника, распоређивати изнад износа планираних буџетом, на основу одлуке Градоначелника, уз мишљење Одјељења за финансије и Градског менаџера, али само до висине уплаћених, односно пренесених средстава.

IX

1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, утврђених тачком III и тачком VIII подтачке 6) ове одлуке, на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава, и за које је одговоран буџетски корисник.

2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

3) Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остале финансијске исправе.

X

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице) одговорни су за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и у главну књигу трезора, одговора Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање.

3) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

XI

1) Обавезе по основу расхода и издатака ће се измиривати по сљедећим приоритетима:

- обавезе по основу кредитних задужења,
- средства за нето лична примања, порезе и доприносе на лична примања,
- средства за социјалну и борачко - инвалидску заштиту, једнократне новчане помоћи мајкама приликом рођења дјетета,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе и грантове.

2) Одјељење за финансије - Одсјек за управљање средствима и плаћање утврђује термински мјесечни план извршења обавеза из подтачке 1) ове тачке.

XII

1) Позајмљена средства чија је намјена отплата дуга, као и друга намјенска средства, могу се привремено инвестирати прије њихове намјенске употребе, у складу са законом који уређује инвестирање јавних средстава на основу одлуке извршног органа.

2) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије и Градског менаџера, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета), не дуже од 45 дана.

3) Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза,
- предложити продужење уговореног рока за плаћање,
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.

4) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима (потрошачким јединицама), припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења Буџета.

5) Мјере привременог обустављања извршења морају се примијенити на све буџетске кориснике (потрошачке јединице).

6) О одлуци из подтачке 1) ове тачке, Градоначелник обавјештава Скупштину Града.

XIII

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице), као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

2) Начин извршења Буџета, у поступку јавних набавки буџетских корисника, као и начин коришћења буџетских средстава за субвенције, грантове и трансфере, регулише се посебним актом Градоначелника.

XIV

Буџетска резерва представља дио планираних средстава који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука Градоначелника или Скупштине Града, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и овом одлуком.

XV

1) У буџетску резерву, може се издвојити највише до 2,5% укупних буџетских прихода, умањених за планиране грантове за текућу годину.

2) Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене Законом о буџетском систему Републике Српске.

3) Средства буџетске резерве користе се на основу акта Градоначелника, у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

4) Градоначелник је дужан полугодишње и годишње да извјештава Скупштину Града о коришћењу средстава буџетске резерве.

5) Одјељење за финансије, на основу достаљених захтјева потрошачких јединица/буџетских корисника, припрема, а Градоначелник својим рјешењем врши распоред средстава из тачке VI и XIV ове одлуке.

XVI

1) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.

2) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о прерасподјели средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.

3) Корисници средстава буџетске резерве и средстава за грантове (помоћи) дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава, у складу са актима које доноси Градоначелник.

XVII

1) Праћење и оцјењивање система интерних контрола врши интерна ревизија, у складу са прописима којима се уређује област интерне ревизије, а накнадну контролу законитости трошења буџетских средстава, у складу са прописима, врши буџетска инспекција.

2) Градоначелник, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и контрола, у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

XVIII

Сви буџетски корисници дужни су да, у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, о истом обавијесте Одјељење за финансије.

XIX

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима усмјериће се и трошити у складу с посебним програмима потрошње.

XX

За примјену и реализацију ове одлуке одговорни су Градоначелник, Градски менаџер, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе.

XXI

1) Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Градоначелника о извршењу Буџета за текућу фискалну годину.

2) Градоначелник извјештава Скупштину Града о извршењу Буџета, полугодишње и годишње.

3) Извјештаји о извршењу Буџета за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија, у року од 15 дана од дана доношења.

XXII

1) У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Града, у предмету извршења Буџета, примјењују се одредбе ове одлуке.

2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или Одлуци о усвајању Буџета Града за 2024. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о усвајању Буџета Града за 2024. годину.

3) Одредбе ове одлуке сходно се примјењују и у случају доношења одлука о усвајању ребаланса буџета Града Бања Лука за 2024. годину.

XXIII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-480/23.


ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић