



**ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Бања Лука,
фeбpуap, 2025. гoдинe**

САДРЖАЈ

I – ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА.....	4
II – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	79
III – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	106
IV – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	114
V – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	132
VI – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	157
VII – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ	181
VIII – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	196
IX – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ	257
X – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ.....	267
XI – СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	273
XII – ТИМ ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ.....	278
XIII – ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ	281
XIV – ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА.....	288
XV – ОДСЈЕК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА	291
XVI – ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	294
XVII – ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ	296
XVIII – ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ.....	300
XIX – ОДСЈЕК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ.....	331
XX – ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ГРАЂАНИМА – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ГРАЂАНЕ	334
XXI – ОДСЈЕК ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ.....	336
XXII – ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ ГРАДА .	343
XXIII – СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА.....	351
XXIV – ОДСЈЕК ЗА НАДЗОР ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА.....	353
XXV – ОДСЈЕК ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ - ДИРЕКЦИЈА.....	356
XXVI – ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	358

I – ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Увод

Извјештај о раду градоначелника и Градске управе Града Бања Лука за 2024. годину представља документ у којем се даје преглед послова и задатака који су обављени током претходне године, а који су у надлежности јединице локалне самоуправе без обзира да ли се ради о изворним или пренесеним пословима и надлежностима.

Чланом 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) локална самоуправа је одређена као „право грађана да непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању заједничких интереса становника јединице локалне самоуправе, као и право и способност органа јединице локалне самоуправе да регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва“.

Одговорност за управљање Градом Бања Лука и извршавање послова носе, свако у свом дијелу надлежности, Скупштина Града као представничко тијело, орган одлучивања и креирања политике, и градоначелник као извршни орган који заступа и представља Град, руководи Градском управом и одговара за њен рад. Поред појединачних одговорности за остваривање властитих надлежности, законом је дефинисано да Скупштина Града и градоначелник имају заједничку одговорност за функционисање града.

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи је као једна од надлежности Скупштине Града дефинисано да она разматра годишњи извјештај о раду градоначелника и о истом заузима свој став, док је чланом 59. дефинисано да градоначелник, између осталог, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Градске управе. Поред обавезе извјештавања Скупштине Града и својеврсне контроле над радом градоначелника и Градске управе, подношењем извјештаја о раду обавјештава се и упознаје са радом градске администрације и јавност, односно заинтересовани правни субјекти, као и грађани. На тај начин остварује се и један од значајних принципа у раду администрације – јавност рада.

Извјештај о раду градоначелника и Градске управе за 2024. годину састоји се начелно из два дијела, и то:

- 1) извјештаја о реализацији политичких и програмских приоритета градоначелника и градске администрације, који произилази из чињенице да је градоначелник непосредно изабран од стране грађана, са повјереним мандатом за реализацију понуђеног политичког програма и
- 2) извјештаја о раду Градске управе, којом руководи градоначелник као дио административног апарата, а у којем је дат преглед обављених послова и задатака организационих јединица Градске управе.

На основу Извјештаја о раду за 2024. годину одборници у Скупштини Града, као и заинтересовани грађани, требали би добити јасну слику о обављеним пословима по појединим областима од значаја за живот и рад грађана и правних субјеката, оствареним резултатима, као и о евентуалним проблемима у раду.

Уз наведено, извјештај о раду и његово разматрање од стране представничког органа Града има још једну сврху – да градоначелнику и градској администрацији пружи повратну информацију о квалитету рада и постигнутим резултатима, те да послужи као својеврсни корективни фактор у раду у текућој и наредним годинама.

1. Програм „Дјела“ и развој Бање Луке за период 2024-2030. године

У 2024. години одржани су локални избори за градоначелнике и начелнике градова и општина у Републици Српској и Босни и Херцеговини, а изборни дан одржан је 6.10.2024. године. На основу потврђених резултата избора које је 5.11.2024. године утврдила Централна изборна комисија БиХ, може се констатовати да је градоначелник Бање Луке поново добио повјерење већине грађана који су узели учешће на изборима у Бањој Луци и добио 51.106 гласова, односно 49,48 одсто.

Увјерења о додјели мандата изабраним градоначелницима и начелницима општина извршена су 14, 15 и 18.11.2024. године у сједишту Централне изборне комисије БиХ. Градоначелник Бање Луке је 15. новембра 2024. године преузео сертификат додијељен од стране Централне изборне комисије БиХ и тиме је на симболичан начин почео други мандат на мјесту градоначелника Бање Луке. И том приликом је истакнуто да је визија Бање Луке јасна – град који пружа сигурност сваком дјетету, поштовање сваком пензионеру и прилику свакој породици да гради своје снове. Град који памти своје коријене и прошлост, а истовремено смјело гледа у будућност.

Полагање заклетве градоначелника није реализовано до 31.12.2024. године услјед немогућности конституисања Скупштине града.

С обзиром да су грађани Бање Луке повјерење дали градоначелнику и његовом програму који је представљен у току изборне кампање под називом „Дјела“ и који је план развоја Бање Луке у периоду од 2024. до 2030. године. Програмом је обухваћен широк број значајних питања и области, а реализација неких приоритета је најављена већ за прву годину новог мандата.

Програм „Дјела“ обухватио је следеће питања и области:

- изградња моста у насељу Долац, као један од најзначајнијих инфраструктурних пројеката и нови симбол града;
- колектор на ријеци Врбас;
- изградња модерних саобраћајница и циљ да се асфалтирају сви макадамски путеви на територији града;
- изградња Средњошколског центра и Грађевинске школе, гдје би се у саставу центра нашли Пољопривреда и Политехничка школа, а све са циљем боље повезаности и обезбјеђења што квалитетнијег образовања за младе;
- увођење нерадне недеље као циљ од којег се неће одустати, а са циљем стављања интереса породице на прво мјесто;
- рјешавање питања водоснабдијевања, гдје су приоритети улагање 10 милиона КМ у систем „Туњице 1“ и „Туњице 2“ ради обезбјеђења уредног водоснабдијевања за поткозарска села и у другим критичним подручјима;
- нова канализациона мрежа, гдје је постављен циљ 100 km мреже;
- измјештање депоније у Рамићима ради трајног рјешавања збрињавања отпада и одлагања далеко од насељених дијелова града;
- саобраћајна обилазаница ће постати реалност завршетком изградње моста у Чесми и повезивањем са магистралном путем Бањалука – Котор Варош, а планирано је и интензивирање активности на обилазници око западног транзита;
- нових 20.000 садница које ће бити посађене у свим дијеловима града, посебно у урбаним срединама, а све са циљем борбе против загађења, поплава и врућина;
- уређење Сутурлије, Траписа и Бањ брда кроз реконструкцију и изградњу три рекреативне зоне;

- Спортска гимназија је циљ трансформације Соколског дома и представљаће мјесто на којем ће се реализовати програми за оне који се професионално баве спортом;
- Кућа „Предах“ ће бити изграђена за потребе привременог и трајног збрињавања дјеце, младих и одраслих са сметњама у развоју, а активности су већ започете кроз хуманитарну акцију „Од Бање Луке са љубављу“;
- изградња јавних гаража и обезбјеђење више стотина паркинг мјеста треба да ријеше проблем паркирања на дужи временски период;
- бесплатан електрични аутобус је предвиђен као активност са циљем смањења загађења и гужви;
- прва трамвајска линија планирана је са циљем бржег, еколошки прихватљивијег и економичнијег превоза;
- нова пословна зона са врхунским условима за производне и прерађивачке компаније, уз свеобухватну подршку и модерну инфраструктуру;
- изградња жичаре до Бањ брда.

На неким од побројаних приоритета и пројеката је рађено већ у току 2024. године и детаљније информације о урађеном су дате у оквиру појединих дијелова овог извјештаја.

Поред програма и циљева који су представљени и који су добили подршку грађана на локалним изборима 2024. године, градска администрација се у раду у 2024. години руководила и раније утврђеним приоритетима и циљевима из програма „Нова Бањалука“ и концепта „Деценија успона“. Питања којим се бавила градска администрација тицала су отклањања уочених неправилности и побољшања код постојећих пројеката и програма, као и креирање потпуно нових у различитим сферама од значаја за живот грађана:

- **породица, демографија и социјална политика** - мјере бесплатног јавног превоза за дјецу из вишечланих породица, пензионере и старије од 65 година, бесплатни уџбеници за ученике основних школа, бесплатна легализација и грађевинске дозволе, бесплатни плацеви за младе брачне парове, бесплатни прикључци на водоводну и канализациону мрежу, подршка вантјелесној оплодњи, стратегија демографског развоја, субвенције за боравак дјеце у вртићима и слично;
- **привреда, предузетништво и квалитет живота и рада** – подршка привреди и предузетништву кроз субвенције, организација бесплатних обука за будуће предузетнике, повећање субвенција у области пољопривреде, повећање плата за раднике у градској администрацији и јавним установама и предузећима, и др;
- **дјеца и млади** – изградња нових школа, дјечијих вртића и дјечијих игралишта, стипендије за ученике, студенте и спортисте, нови програми у Дому омладине,
- **саобраћај** – реконструкција градских саобраћајница, модернизација и развој јавног превоза, нови режим саобраћаја у ужем центру града,
- **инвестиције, инфраструктура и комунални пројекти** – изградња нових паркова, нове шеталиште у ужем центру града, изградња нових симбола Бање Луке попут хотела „Палас“, ново шеталиште дуж обале Врбаса, одлагање и управљање чврстим отпадом, третман отпадних вода и чврстог отпада и друго;

- **позиционирање на мапи регионалних центара** у области туризма – организација блокова догађаја и програма „Бањалучка зима“, „Бањалучко прољеће“, „Бањалучко лјето“ и нових манифестација и садржаја у граду.
- и бројни други пројекти и мјере које доприносе квалитету живота и рада у Бањој Луци.

2. Преглед реализованих послова према цјелинама

2.1 Политике градске администрације

2.1.1 Транспарентна Градска управа

Током 2024. године су настављене активности започете доласком актуелне градске администрације, а које су се односиле на транспарентност у раду Градске управе. Повећање транспарентности је најављено и реализовано ако једна од мјера којима се настојала прије свега повећати одговорност у раду градске администрације кроз већу доступност података и информација о процесима и активностима у Градској управи.

Настављене су активности које су се односиле на:

- **јавности у раду приликом припреме и доношења регулационих планова на подручју града**, и то у два вида: кроз остваривање увида у планске документе у фази нацрта и кроз укључивање заинтересованих кроз доставу мишљења, примједби и приједлога у фази израде нацрта и фази припремљеног нацрта. Наведене активности везане су за рад Одјељења за просторно уређење Градске управе, а од значаја су за грађане односно јавност, јер се ради о доношењу рјешења којима се дугорочно утиче на квалитет живота у различитим дијеловима града. Ресорно одјељење је редовно, путем средстава јавног информисања и интернет странице Града, објављивало информације и позиве за учешће у јавним увидима за нацрте регулационих планова, јавне расправе о нацртима регулационих планова, позиви за приједлоге и сугестије приликом припрема регулационих планова и слично.

Нацрти документа и детаљније информације су редовно објављивани на интернет страници града, а нацрти су излагани и увид се могао остварити обично у просторијама Града Бања Лука, мјесних заједница на подручју града или у просторијама пројектантске куће која је радила на припреми рјешења.

Поред наведеног, значајно је истаћи да се и термини јавних расправа настоје заказати у времену после 16:00 часова, а како би се омогућило грађанима који нису у прилици због радних обавеза да се укључе у јавне расправе у редовном радном времену;

- **редовно објављивање плаћених рачуна односно начина утrophка средстава из буџета Града** настављено је и у 2024. години, а представља праксу уведу доласком актуелне градске администрације. Преглед извршених плаћања из буџета објављиван је периодично током читаве 2024. године и информације су биле доступне грађанима путем интернет странице Града Бања Лука. Информације које су доступне односе се на број фактуре и датум издавања, назив добављача, опис услуге и укупан износ фактуре са ПДВ-ом;
- **списак запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач или већински власник Град Бања Лука** објављен је почетком првог мандата актуелне градске администрације. Објављени подаци су били доступни грађанима на интернет страници Града Бања Лука и током 2024. године.

Објављене информације обухватиле су следеће: име и презиме радника, радно мјесто, занимање, установа и датум стицања свједочанства/дипломе. Објављени су подаци за 20 организационих јединице Градске управе, седам јавних установа, двије институције и шест јавних предузећа;

- **објава акта из области јавних набавки на интернет страници Града** је замијењена стављањем у функцију Портала јавних набавки Босне и Херцеговине (www.ejn.gov.ba) којим руководи Агенција за јавне набавке БиХ, а на основу установљене обавезе Града као уговорног органа да предметне акте (одлуке, уговоре, и друге акте) из области јавних набавки објављује на порталу;
- **објава актуелних јавних позива, конкурса и огласа** вршена је редовно на интернет страници града, уз редовно објављивање у средствима јавног информисања. На интернет страници су објављиване основне информације о позиву/огласу/конкурсу (датум објаве, предмет, рок за пријаву), одговорна особа и био је доступан комплетан текст позива, уз додатну документацију.

Сусрети са грађанима приликом одржавања званичних сједница савјета и зборов грађана у мјесним заједницама били су прилика за руководство града да додатно укаже на значај и важност рада унутар мјесних заједница, као и на важност отворености градске администрације за комуникацију о са грађанима о питањима која утичу на квалитет живота у њихвима насељима.

Градоначелник Бање Луке је током 2024. године, између осталог, узео учешће и на зборовима грађана у насељима Чесма, гдје је разговарано о планираним активностима града и завршетку актуелних пројеката попут моста у насељу Чесма, уређењу штелишта на ушћу Врбање у Врбас, изградњи јавне расвјете, повећању броја линија градског превоза, санацији локалне цркве; Карановац и Српске Троплице; Петрићевац, гдје је усаглашена изградња спортско-рекреативног комплекса. Приликом учешћа градоначелника и сарадника на сједници Савјета Мјесне заједнице Центар 1 усаглашено је да се на простору парка, тзв. „Купусиште“, неће градити стамбено-пословни објекат, да се као боље рјешење препознаје вртић за дјецу.

2.1.2 Организација и рад Градске управе

Када су у питању организација и рад Градске управе, и у 2024. години су изостала кључна **именовања замјеника градоначелника и начелника одјељења и служби у Градској управи**. Наиме, након што је Скупштина града током претходне три године мандата у неколико наврата углавном одбијала да именује кандидате предложене од стране градоначелника, а како је према Закону о локалној самоуправи градоначелник предлагач за наведена именовања, није било помака по овом питању ни у последњој години мандата. У раду је примјењивано рјешење у виду одређивања овлашћених потписника у организационим јединицама. Став градоначелника као предлагача и особе која руководи радом градске администрације је био да се не може прихватити наметање рјешења од стране скупштинске већине именовањем замјеника и начелника кроз политичке калкулације и трговину.

Кадровска рјешења која су предлагана у ранијим годинама од стране градоначелника били су сужбеници са вишегодишњим искуством у раду и углавном су долазили из реда већ запослених у Градској управи.

У контексту **положаја радника Градске управе**, значајно је истаћи да је у 2024. години дошло до повећања плата радницима, и то у нето износу од око 150,00 КМ по

раднику. Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Градској управи потписане су у јануару 2024. године између градоначелника и предсједника репрезентативне синдикалне организације. Ово повећање је било треће по реду у мандату актуелне градске администрације.

Такође, у мандатном периоду су повећани и топли оброк са 130,00 КМ на 220,00 КМ и износ регреса са 480,00 КМ на 900,00 КМ. Враћена је ранија пракса да се јубиларне награде исплаћују радницима за 10, 20 и 30 година стажа и то у висини просјечне плате исплаћене у претходној години и то једне плате за 10 година стажа, двије плате за 20 и три плате за 30 година рада у Градској управи.

Пореде наведених мјера, доношењем правилника којим је уређено питање исплате стимулација радницима за остварене резултате у раду настојало се додатно подржати и вредновати залагање и предан рад службеника и намјештеника у градској администрацији. Ова пракса је настављена и у 2024. години, а стимулације су се додјељивале на мјесечном нивоу, укупно до десет стимулација, за остварене изузетне и натпросјечне резултате, мјерилима квалитета и ефикасности рада, а по образложеном приједлогу руководиоца у организационим јединицама.

Постављени приоритети и политике у области демографије и породице, јавног превоза и подршке грађанима на нивоу стамбених заједница на подручју града, за резултат су имали **формирање нових организационих јединица у оквиру Градске управе** и то: Одјељење за бригу о демографији и породици, Одсјек за јавни превоз – дирекција и Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника.

Након што је у актуелном мандату градске администрације реализован низ мјера у области подршке породици и демографском развоју, логичан наредни корак било је формирање организационе јединице која ће бити посвећена свакодневном раду на унапређењу положаја породице, подршке дјечи и родитељима, те преузети обавезе око реализације низа мјера дефинисаних усвојеном Стратегијом демографског развоја Града.

Уведене мјере бесплатног јавног превоза за пензионере и лица старија од 65 године и чланове вишечланих породица којима је обухваћено више десетина хиљада грађана, субвенционисање јавног превоза, унапређење квалитета јавног саобраћаја и стратешки приступ овој теми кроз усвајање Студије јавног превоза додатно су оснажене формирањем одсјека који се бави овим питањима.

Док су двије претходно описане организационе јединице резултат низа раније предузетих мјера и политика које су подршку имали како у градској администрацији тако и међу одборницима у Скупштини града, формирање Одсјека за сарадњу са заједницама етажних власника дошло је као резултат настојања да се направе значајнији искораци по питању формирања заједница етажних власника на подручју града. Наиме, формирање ових заједница предуслов је свих даљих активности на квалитетнијој организацији живота у стамбеним зградама на подручју града, почевши од редовног одржавања, преко санација и реконструкција, па све до заједничких пројеката са градом и кориштења разних субвениција и мјера подршке из јавних извора. Нови одсјек је формиран управо како би се обезбједило рјешавање бројних проблема и потреба на нивоу самих заједница етажних власника.

Када је у питању **однос Скупштине града и градске администрације**, у 2024. години приступ скупштинске већине и начин дјеловања наставио је да оптерећује, успорава и неријетко зауставља многе пројекте инициране од стране градоначелника и градске администрације, а што је за посљедицу имало штету по Град и његово функционисање.

Наиме, на првој сједници која је услиједила након готово седамдесет дана без одржане сједнице, крајем фебруара 2024. године у дневни ред сједнице није уврштено око половине предложених тачака, а међу њима су се наалзила питања изградње колектора, иницијатива за забрану рада кладионица у близини школа, усклађивање аката „Акване“ за потребе докапитализације, просторно-плански документи, одлуке из области имовинско-правних односа и друго. Поред тога, на сједници су одбијене и одлуке да се обезбједи бесплатан и повољнији јавни превоз за различите категорије, одбијена је и одлука о повећању субвенција за приватне вртиће и др. Сједница је већ наредног дана прекнута због недостатка кворума, а у том тренутку су иза одборника остале три незавршене сједнице. Констатовано је да је градска администрација у текућој години предложила око 180 одлука и аката, а да су тек двије усвојене.

До напретка је дошло у марту мјесецу на 26. сједници када су донесене одлуке о трајном рјешењу за водоснабдијевање са система „Бањица“, усвојена Студија јавног превоза, подршка за лијечење омладине и трудница обољелих од дијабетеса типа 1, програм додјеле субвенција пословним субјектима и др. Ипак, приједлог одлуке о утврђивању стопе пореза на непокретности није усвојен, а ради се о изворном приходу Града.

Пракса одбијања односно неприхватања одлука које је градска администрација предложила за дневни ред настављен је и приликом заказивања 27. редовне сједнице. Тада на дневни ред нису уврштена питања попут бесплатних плацева за младе брачне парове, изградња колектора, изградња парка код тржног центра „Делта“, донација Европске уније у виду адаптације и успостављања „Европске куће“, порез на непокретности, календари манифестација, програми комуналне потрошње и др.

Поред наведеног, проблеми су се појављивали и са одлукама које је Скупштина града донијела. Примјер је одлука о кредитном задужењу за потребе реконструкције изворишта и фабрике воде „Бањица“ у износу од милион КМ, а гдје је након што је одлука добила подршку Скупштине дошло до застоја у потпису и овјери од стране предсједника Скупштине града и иста није на вријеме достављена Одјељењу за финансије. Због таквог односа руководства Скупштине прекршена је одредба Закона о дугу и гаранцијама којом је прописано да се одлука о кредитном задужењу мора доставити Министарству финансија у року од десет дана од дана доношења. Због тога је изгубљено драгоцјених мјесец дана за рјешавање овог питања.

Претходно описани односи су својеврсну кулминацију имали када је градоначелник, услијед неактивности предсједника Скупштине града и неспремности да се сазове сједница, искористио своје законско и статутарно право да закаже сједницу.

Последња редовна сједница Скупштине града је одржана у мају мјесецу 2024. године, и у остатку године, током шест мјесеци није одржана редовна сједница што је проузроковало озбиљне застоје у реализацији бројних пројеката.

Након што је Централна изборна комисија БиХ потврдила резултате локланих избора, градоначелник је већ истог дана започео састанке са политичким субјектима који учествовати у раду наредног сазива Скупштине града. Градоначелниковом позиву на **консултације око актуелних и будућих пројеката, функционисања Града и Скупштине града** одазвало се девет субјеката од укупно десет.

Радни састанци одржани су са представницима: Савеза независних социјалдемократа, Уједињене Српске, Независним покретом „Својим путем“ – Игор Радојичић, Партијом демократског прогреса, Демократским савезом, Народним фронтом, Социјалистичком партијом, Социјалистичком партијом Српске и одборником из реда националних мањина Сашом Чудићем.

Консултације су одржане са циљем да се види шта је најмањи заједнички садржалац за све политичке субјекте. Током свих разговора постојала је конструктивна атмосфера и преовладало је опредјељење да се обезбједи даљи развој Бање Луке и да се подрже пројекти и политике од интереса за Бању Луку и њене грађане. Када су у питању конкретни пројекти око којих је изражена подршка учесника у разговорима, то су изградња нових вртића, рјешавање изазова са водоснабдијевањем, изградња моста у насељу Долац, нове инвестиције, пословне зоне, јавне гараже, колектори за пречишћавање отпадних вода.

Такође, свим учесницима разговора је достављен и Нацрт споразума о политичком дјеловању у којем су понуђени принципи на којима треба да се одвија сарадња и рад Скупштине града, а то су рад у најбољем интересу грађана, стављање јавног интереса изнад свих страначких и политичких циљева и разлика и основа дјеловања која ће се огледати у професионалности, транспарентности и одговорности. Истакнута је и обавеза конституисања Скупштине града и радних тијела, редовно мјесечно одржавање сједница, подршка пројектима од интереса за грађане, конституисање парламентарног надзора којим би се вршио надзор над свим пројектима који добију подршку Скупштине града, те спровођење Скупштинских одлука и обезбјеђење јавности у раду и укључивања јавности у процесе прије самог доношења одлука.

2.1.3 Комуникација са грађанима и јавношћу

Тим за комуникацију у саставу Кабинета градоначелника, свакодневно је омогућавао суграђанима, путем више канала комуникације, како сопствених тако и медија, доступност свих важних информација, уз посебан акценат на тачност истих и правременост.

Садржај на **званичној интернет страници Града** www.banjaluka.rs.ba ажурирао се свакодневно и периодично у смислу објава:

- информација о активностима градоначелника, одјељења, одсјека и служби, о одржавању колегијума и сједница Скупштине Града, те других значајних догађаја у граду;
- сервисних информација (искључења електричне енергије, воде, измјена у саобраћају и сл.);
- конкурса, тендера, јавних позива (уз пратеће правилнике и обрасце) како у рубрици одређеној за те намјене, тако и у виду информације на насловној страници сајта;
- стратешких докумената, градског буџета, програма из области саобраћаја и комуналне инфраструктуре, одлука о додјели субвенција привредницима, удружењима грађана и организацијама, ранг листа стипендиста ученика и студената, стипендиста спортиста, затим годишњих календара из културе, спорта и туризма, нацрта и регулационих планова, те других материјала која одјељења благовремено достављају за објаву Тиму за комуникацију и дјелимично Одсјеку за информатику.
- извјештаја из матичне службе вјенчаних;
- дневни извјештаји о концентрацији алергених врста полена у ваздуха, које Тиму доставља Пољопривредни институт Републике Српске током вегетационе сезоне (април-октобар).

Тим за комуникацију, по потреби, ажурира садржај на сајту у свим рубрикама, те формира и неке нове.

На интернет страници Града током 2024. године објављено је 2.649 чланка о активностима градске администрације, плановима, актуелним радилиштима, те подржаним пројектима из свих области. Ово је за више од 140 чланака више у односу на 2023. годину, а још значајније повећање у односу на раније године.

Кроз Рубрику „Ви питате“, посјетиоцима је омогућено да кроз једноставан формулар упуте питање градској администрацији (56 питања) а у кратком року и да добију одговор на и-мејл адресу. Уз ова питања, више стотина питања запримљено је путем друштвених мрежа Града, која је су упућивана на надлежност ресорним организационим јединицама.

Када је ријеч о статистици посјета, званична страница Града Бања Лука у 2024. години забиљежила је посјећеност на скоро истом нивоу као и 2023. године

Према подацима из статистике посјета, забиљежено је следеће:

- **укупан број прегледаних страница** био је 2.094.433 (174.536 мјесечно; 5.817 дневно)
- **укупан број посјета** био је 1.183.343 (98.611 мјесечно; 3.287 дневно)

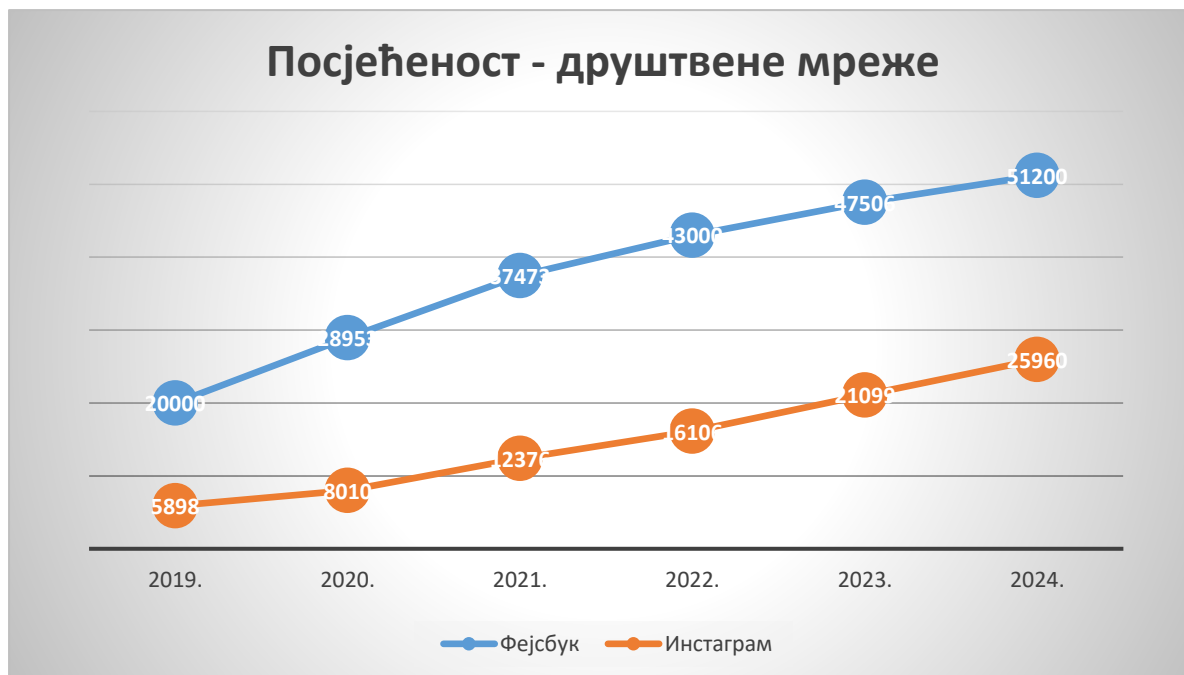
У 2024. години - значајан раст забиљежили су званични налози Града Бања Лука на друштвеним мрежама - Фејсбук и Инстаграм, те на Виберу.

Тако је Фејсбук страница <https://www.facebook.com/gubanjaluca/> на крају 2024. године имала нешто више од 51.200 пратилаца. Ово је значајно повећање у односу на раније године, па је тако 2023. године било око 47.500 пратилаца, 2022. године – 43.000, 2021. године – 37.473, на крају 2020. године - 28.953 и 2019. године имала нешто више од 20.000 пратилаца.

Одличну посјећеност забиљежио је званични Инстаграм профил Града <https://www.instagram.com/gubanjaluca/>, што потврђује податак да је ова страница на крају 2024. године имала 25.960 посјетилаца, а на крају 2023. година - 21.099 посјетилаца (податак на крају децембра 2023. године). Из године у годину биљежи се знатно повећање броја пратилаца, а у прилог томе иде и податак да је на крају 2022. године било 16.106 посјетилаца.

Такође, и путем Вибера заједнице Града, која број око 25.600 чланова - суграђанима је пружен велики број различитих информација.

Град је присутан и на Јутјубу, гдје се путем званичног канала, могу пратити видео записи о различитим дешавањима у граду, али и о реализацији значајних пројеката за град и сл.



Графикон бр. 1 - Посјећености налозима Града на друштвеним мрежама

Сарадња са медијима, и током 2024. године, одвијала се свакодневно. Тим је свакодневно комуницирао са бројним медијским кућама (електронски, штампани и портали), који своје упите Градској управи, најчешће, упућују путем електронске поште и телефонским позивима у Тим. Сарадња са медијима одвијала се и путем конференција за новинаре које је Тим организовао.

И у 2024. години медији су исказали велико интересовање за рад градске администрације, што потврђује 542 упита који су пристигли на адресу Тима, те гостовања у телевизијским и радијским програмима.

На све упите, Тим је у сарадњи са надлежним организационим јединицама, одговоре упућивао у што краћем року.

Тражене информације односиле су се на све области рада градске администрације, а највише на комуналне дјелатности, саобраћај и путеве, те на рад контролних органа - Инспекције и Комуналне полиције.

Током 2024. године медијима је упућена 171 најава догађаја у организацији Градске управе, односно оних у којима учествује градоначелник или представници администрације.

Код **осталих активности**, све манифестације у организацији Градске управе, Тим је испратио правовременим и адекватним најавама, саопштењима и визуалима путем сопствених канала комуникације, али и промоцијом у медијима.

Тим је објавио и велики број обавјештења значајних за грађане, између осталих, о начину остваривања права на олакшице и мјере које је увела градска администрација, те благовремено најавио и позвао суграђане и све посјетиоце да учествују у бројним манифестацијама организованим у нашем граду.

Поводом завршетка великих пројеката (попут освјетљења Кастела и изградње видиковца на Бањ брду) - успјешно су спроведени и фото-конкурси, за које су суграђани исказали велико интересовање.

За потребе **боље и квалитетније комуникације и рјешавања различитих потреба и проблема грађана**, и у 2024. години на располагању је био Одсјек за сарадњу са грађанима, односно Канцеларија за грађане. Канцеларија обрађује молбе и захтјеве грађана различите садржине као што су молбе за новчану помоћ, захтјеви за рјешавање инфраструктурних проблема, представке, притужбе и пријаве грађана као и захтјеви за приступ информацијама који се рјешавају у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама

У извјештајном периоду, у одсјеку је примљено 6.235 грађана, телефонски разговор је обављен са 5.350 грађана, те одговорено на преко 4.000 упита примљених путем електронске поште.

Примљено је и обрађено 1.019 писмених захтјева грађана. Од укупног броја примљених захтјева, 226 захтјева односило се на захтјеве за приступ информацијама, поднесено је 259 молби грађана за једнократну новчану помоћ, 72 захтјева односило се на представке/притужбе и пријаве грађана, те осталих захтјева, молби и поднесака у вези са остваривањем различитих права грађана укупно 462 .

2.1.4 Радна тијела градоначелника

Високи савјет градоначелника Бање Луке формиран је 2021. године и чине га стручњаци из различитих области који су својим радом и резултатима доказали да могу да дају значајан допринос друштву. Намјера која је руководила овај процес јесте учешће најкомпетентнијих људи и њихова савјетодавна улога у процесу вођења града. Високи савјет своје рад базира на правилима струке и науке, придржава се највиших етичких норми, а чланови свој рад врше на добровољној бази, без накнаде.

Као самостално, независно и стручно тијело, које нема карактер органа власти, укључено је у доношење одлука од важности за Бању Луку и њене грађане и то као савјетодавно тијело градоначелника.

Савјет је именован у сљедећем саставу:

- Душко Певуља (култура);
- Дејан Савић (спорт);
- Миодраг Стојковић (медицина);
- Здравко Миовчић (привреда);
- Миодраг Зећ (економија);
- Давид Мاستикоса (култура);
- Сњежана Мрђа Баца (урбанизам);
- Наташа Тешановић (медији);
- Александра Мушић (спорт);
- Радослав Раде Савић (спорт);
- Љиљана Чекић (култура);
- Миљка Брђанин (култура) и
- Александар Чавић (демографија).

Током 2024. године је радила и **Комисија за давање приједлога назива улица, насеља и тргова**. Комисију је именовао градоначелник, а чине је следећи чланови:

- Миладин Берић,
- Бранка Љубојевић,
- Љиљана Чекић,
- Милкица Милојевић,

- Надежда Лазаревић Ковачевић и
- Небојша Куштриновић.

2.2 Стратешки развој, финансије, привреда, запошљавање, градске установе и предузећа

2.2.1 Стратешки развој

Студија јавног превоза на подручју Града Бања Лука усвојена је на 26. сједници Скупштине града одржаној у марту 2024. године. Теренско истраживање односно бројање и анкетирање путника у јавном саобраћају реализовано је у мају мјесецу 2023. године, а сама студија је у радној верзији представљена одборницима од стране градоначелника и стручног тима на презентацији која је одржана у децембру 2023. године.

Носиоци послова око израде студије били су: „Институт за грађевинарство“ д.о.о. Бања Лука, „PYRAMID ING“ д.о.о. Нови Сад и „BDS CONSULTING“ д.о.о. Београд.

У складу са обавезама обрађивача студије, у првом кораку извршена су истраживања у систему јавног превоза која су обухватила бројање путника и измјене на стајалиштима, као и утврђивање карактеристика трасе. Анализом прикупљених података утврђено је да

укупан број превезених путника на градским линијама износи 39.628 путника у току дана и 10.904 путника на приградским линијама. Обрадом резултата бројања утврђења су вршна часовна оптерећења за све линије и временска дистрибуција захтјева за превозом по свим линијама. Истраживање карактеристика трасе извршено је на свим линијама јавног градског и приградског превоза и том приликом истраживане су следеће карактеристике: тип линије, дужина трасе по смјеровима, број стајалишта, позиције стајалишта, међустанична растојања, подужни нагиби на траси линије и дужина на којој се јављају радијуси кривина, слободни профил и однос према габариту возила и зависност трасе од осталог саобраћаја.

У наредном кораку извршена је анализа рада превозника која је обухватила: превозне капацитете по различитим параметрима и стању флоте, анализу утрошка горива по различитим параметрима, транспортни рад утврђен на више начина и по различитим критеријумима, људске ресурсе ангажоване на реализацији реда вожње, одржавање возила, приходе превозника и трошкове пословања за све превознике посебно и за комплетан систем.

Следећи реализовани задатак односио се на утврђивање јединичне цијене возило-километар гдје је у складу са структуром трошкова утврђено учешће трошкова горива у укупним трошковима који варирају у зависности од карактеристика трасе. У следећем кораку, а на основу утврђених карактеристика трасе, утврђен је композитни фактор, односно тежински коефицијент на за сваку линију градског и приградског превоза.

У циљу повећања квалитета услуге у јавном превозу предложене су мјере које се односе на смањење цијене превоза и повећања понуде, односно корекције садашњег реда вожње, као и потребни нивои суфинансирања. Поред тога дефинисане су и додатне мјере за унапређење система.

Приједлози за побољшање система јавног превоза дати у студији обухватили су следећа питања: побољшање структуре возног парка, уређење стајалишта, увођење савременог информационог система за управљање јавним превозом, савремени начини за наплату карата – бесконтактне карте, интеграција тарифног система са осталим одрживим системима превоза, регулативне мјере на раскрсницима – најава аутобуса,

континуирано праћење потреба превозних услуга и испитивање грађана, могућност увођења *Park&Ride* система у Бањој Луци.

Студијом су дате и препоруке које имају за циљ постизање жељених ефеката у систему јавног превоза, а које је поставио Град Бања Лука базирају се на принципима одрживе урбане мобилности. Препоруке су:

- Закључивање дугогодишњег уговора Града са превозницима који врше јавни превоз са јасно дефинисаним обавезама Града и превозника. У оквиру уговора треба се посебно дефинисати обавеза превозника о кварталном документованом извјештавању превозника о реализованим приходима и трошковима који ће бити предмет контроле и верификације од стране градских служби;
- Задржавање постојећег система додјеле пакета линија превозницима до наредног уговора који би Град требало да потпише са једним правним субјектом ради лакше контроле преузетих обавеза;
- Смањење цијена појединачних и мјесечних карата и повећање броја полазака на линијама јавног превоза у складу са предложеним редовима вожње, уз потребна суфинансирања од стране Града;
- Спровођење мјера социјалне политике у области јавног превоза путника ради повећања мобилности и приступачности свих категорија становника, сходно буџетским могућностима Града, кроз омогућавање бесплатног превоза или субвенционисања превоза за одређене категорије (пензионери, лица старија од 65 година, породице са 4 и више дјеце, итд.);
- Дефинисање обима директног суфинансирања на кварталном нивоу након свођења трошкова и прихода превозника, односно концесионе накнаде превозника Граду, у случају када се остваре већи приходи од трошкова јавног превоза увећаних за разуман профит, а у складу са праксом у градовима Европе и свијета;
- Строга контрола реализације редова вожње превозника од стране Града кроз редовне и ванредне инспекцијске и финансијске контроле, са дефинисаним пеналима за неизвршење преузетих обавеза јавног превоза од стране превозника, уз могућност одузимања лиценце у случају тежих повреда уговорених обавеза;
- Увођење савременог система наплате и контроле извршења уговорних обавеза, заснованог на праћењу кретања аутобуса у реалном времену.

2.2.2 Градске финансије и буџет

Одбијање скупштинске већине да се усвоји **ребаланс Буџета града за 2023. годину** оптерећеивао је рад градске администрације у последњем дијелу 2023. године, те се наставио и у 2024. години. Већ другог дана нове године, 2. јануара, руководство Града је упозорило на проблеме са којима ће се Град сусрести у само неколико дана, а који су се односили на обустављање јавног превоза због немогућности исплата према превозницима и гомилања дугова, немогућност исплате плата радницима Градске управе према ранијем плану и динамици, као и дијелу радника установа Града, док ће изостати и дознаке за туђу његу и помоћ, вртиће и друго. Једна од примјеран насталих проблема услјед неусвајања ребаланса јесте била и немогућност исплате средстава за 364 корисника борачко-инвалидске заштите и то једнократне новчане помоћи за куповину лијекова и лијечења.

Услијед насталих кашњења у исплати средстава и неспремности да се донесе ребаланс, испред зграде Градске управе и Скупштине града окупљали су се у знак

протеста родитељи и старатељи лица са потешкоћама у развоју, а како би скенули пажњу на потребу и значај исплате средстава за туђу његу и помоћ.

Почетком јанара мјесеца 2024. године на рачунима града је било расположиво око девет милиона КМ, али није постојао оквир за исплату средстава. Став градске администрације је био да је ребаланс буџета града за 2023. годину могуће радити и у 2024. години, као што је случај и са реалокацијама, до 31.1.2024. године. Скупштинска већина је заузела другачији став и одбијала је доношење ребаланса.

Услијед такве ситуације, руководство Града је било приморано да проналази алтернативна рјешења како крајњи корисници не би испаштали. Тако је обезбјеђена исплата корисницима инвалиднине за новембар 2023. године у пуном износу и половина накнаде за тугу његу и помоћ за децембар 2023. године. Рјешења за исплате плата радницима Градске управе нађена су у виду исплате дијела увећаног регреса за 2024. годину, док је рјешење пронађено и за исплате радницима Центра за предшколско васпитање и образовање. Постигнута је и сагласност да се јавни превоз обезбједи до Православне нове године, уз разумијевање превозника према настојањима градоначелника да град функционише и буде у служби грађана и туриста у празнично вријеме.

Ванредна сједница Скупштине града одржана је 11.1.2024. године и током првог дана засиједања донесена је одлука о реалокацијама средства за потребе јавних установа, чиме је ријешен тек један дио проблема са којима се сусретала градска администрација. Неријешена су остала питања дуга за јавни превоз, електричну енергију, субвенције за вртиће, стипендије и др.

Иако је наставак сједнице на којој је требао бити разматран предложени ребаланс био планиран за 12.1.2024. до одржавања сједнице није дошло због непостојања кворума за рад. Слична ситуација се поновила и 18.1.2024. године. Примједба руководства града односила се на то да је информација одборницима о наставку сједнице достављена исувише касно и без усаглашавања са клубовима одборника.

Како би се обезбједио наставак сједнице, обезбјеђени су потписи подршке укупно 18 одборника, а на дан када је наставак сједнице требао услиједити, 25.1.2024. године, у Градској управе је запримљена дојава о постављеној експлозивној направи, те је зграда морала бити евакуисана.

Градоначелник је потом упутио иницијативу за одржавање сједнице, односно услијед неодржавања сједнице 60 дана искористио своје право и заказао сједницу. Сједница је настављена, али је у дијелу када се требало одлучивати о предложеном дошло до прекида услијед непостојања кворума.

Када је у питању Буџет града за 2024. годину градоначелник је својом одлуком од 10.11.2023. године утврдио је Нацрт буџета Града Бања Лука за 2024. годину у износу од 187.890.000,00 КМ (Фонд 01 - Општи фонд) и у износу од 3.028.000,00 КМ (Фонд 02 - Фонд прихода по посебним прописима), који је достављен Скупштини Града на изјашњавање и Министарству финансија Републике Српске на давање мишљења.

Скупштина Града Бања Лука је закључком од 30.11.2023. године прихватила Нацрт буџета Града за 2024. годину и упутила га у јавну расправу.

Јавна расправа на Нацрт буџета за 2024. годину проведена је у складу са Закључком Скупштине Града, кроз следеће облике: приједлози и примједбе су се могли доставити писаним путем, на протокол Градске управе Града; организована је јавна расправа у Банском двору, на којој су учешће узели заинтересовани грађани и представници МЗ, као и удружења. Такође, на интернет сајту Града Бања Лука објављен је Нацрт буџета за 2024. годину, као и адреса електронске поште на коју су сви заинтересовани могли послати питања, приједлоге и сугестије. Организована је и

дистрибуција приједлога свим савјетима МЗ. Циљ провођења јавне расправе био је обезбеђивање учешћа јавности у процесу усвајања Буџета за наредну годину, као и учешћа различитих субјеката у давању примједби, приједлога и сугестија, које су послужиле за коначно утврђивање Приједлога буџета Града Бања Лука за 2024. годину.

Приједлог буџета Града је утврђен у износу од је 211,33 милиона КМ, уз следеће напомене:

- укупан буџетски оквир за 2024. годину, који обухвата Фонд 01 - Општи фонд и Фонд 02 - Фонд прихода по посебним прописима, пројектован је у износу од 214.558.000 КМ;
- буџетски оквир Фонда 01 за 2024. годину пројектован је у износу од 211,33 милиона КМ, што је за 0,2% мање у односу на план буџета из 2023. године;
- укупни приходи планирани су са 172,4 милиона КМ, што је раст од 11,3% посматрано у односу на план буџета 2023. године. Предвиђено је повећање пореских прихода за 11,9%, док су непорески приходи планирани за 10,1% више у односу на 2023. годину;
- буџетски оквир укључује кредитна средства у износу од 8,25 милиона КМ, што се односи на: повлачење 2,5 милиона КМ кредитних средстава по постојећем пројекту са ЕВКЈЗ, 4,75 милиона КМ из раније одобреног кредита за финансирање капиталних инвестиција, те 1 милион краткорочног кредита (за евентуално финансирање дефицита произашлог из готовинског тока у наредној години);
- планира се уредно сервисирање кредитних и обавеза по основу датих гаранција (за Топлану доо у износу од 3,65 милиона КМ);
- укупна средства за отплату главнице и камата по задужењима (19,7 милиона КМ), виша су у односу на претходну буџетску годину за око 0,65 милион КМ или за 3,4%.
- предвиђена су значајна средства за финансирање основних комуналних и саобраћајних дјелатности Градске управе, с обзиром да средства планирана буџетом за 2023. годину (са усвојеним амандманима) нису била довољна у смислу испуњавања законских обавеза, нити за текуће одржавање града на адекватном нивоу;
- кроз субвенције, у износу од 8,7 милиона КМ, планирана су средства за подршку привреди (1,7 милиона КМ), пољопривреди (1,8 милиона КМ) и у јавном превозу (5,2 милиона КМ);
- планирана су средства за потребе опремања кабинета практичне наставе средњих школа, у циљу обуке за нова радна занимања, у износу од 0,2 милиона КМ;
- повећане су дознаке за социјалне категорије, како због повећаног броја корисника, тако и због раста основице и других елеманата који дефинишу права у социјалној заштити и њихов обрачун. У том смислу, средства у износу од 20,2 милиона КМ планирана су за дознаке појединцима, које се исплаћују из буџета Града (заједно са трансферима надлежног министарства), а односе се на све видове социјалне помоћи и подршке појединцима;
- наставља се финансирање набавке уџбеника за ученике основних школа (0,66 милиона КМ), планирају се помоћи породиљама (0,9 милиона КМ), стипендирање ученика и студената (1,4 милиона КМ), те дознаке за предшколско образовање по пројекту "0 дјеце на листама чекања за вртић" (1,4 милиона КМ);

- средства у износу од 12,24 милиона КМ реализоваће се кроз грантове, што се односи на дознаке великом броју различитих спортских, културних и других удружења грађана;
- за реализацију туристичких и културних градских манифестација (између осталог, Кочићев збор, Бањалучко прољеће, Бањалучка зима и др.) планирана су средства која треба да допринесу унапређењу програма и садржаја ових манифестација, чиме Бања Лука постаје препознатљива као културни и туристички центар;
- уврштен је велики број пројеката из Стратегије развоја града Бања Лука за период 2018-2027. година и из других стратешких докумената;
- капитална улагања планирана су у износу од 40,58 милиона КМ из редовних буџетских средстава, дугорочних задуживања (раније одобрени кредит ЕВКЈЗ те дугорочни кредит за финансирање капиталних инвестиција), трансфера и из грант средстава. У оквиру овог износа, планирани су значајни инфраструктурни пројекти: наставак изградње водоводне мреже, изградња и реконструкција вреловодне мреже, наставак пројекта изградње моста у Доцу, изградња/реконструкција улица Краља Александра I Карађорђевића у Мотикама, Петра Великог у Чесми, Прве куљанске улице у Куљанима, те саобраћајнице у Пријечанима и других саобраћајница, рестаурација куће Милановић, реконструкција Соколског дома (Прва бањалучка гимназија) и друго.

На 14. ванредној сједници Скупштине Града, одборници су усвојили буџет Града Бања Лука за 2024. годину у износу од 214 милиона КМ. Буџет је усвојен са 21 амандманом скупштинске већине и једним амандманом СПС-а. Став градске администрације је био да је буџет прекројен за 16 милиона КМ, а да су сами амандмани неспроводиви, мимо препорука реосрног министарства.

Ребаланс буџета за 2024. годину којим су биле обухваћене обавезе које нису покривене услијед неусвајања Ребаланса буџета за 2023. годину и који је усвојен у форми нацрт, није усвојен. Нацртом ребаланса проширен је буџетски оквир за око 11 милиона КМ и укупан буџет би према томе износио 226,2 милиона КМ.

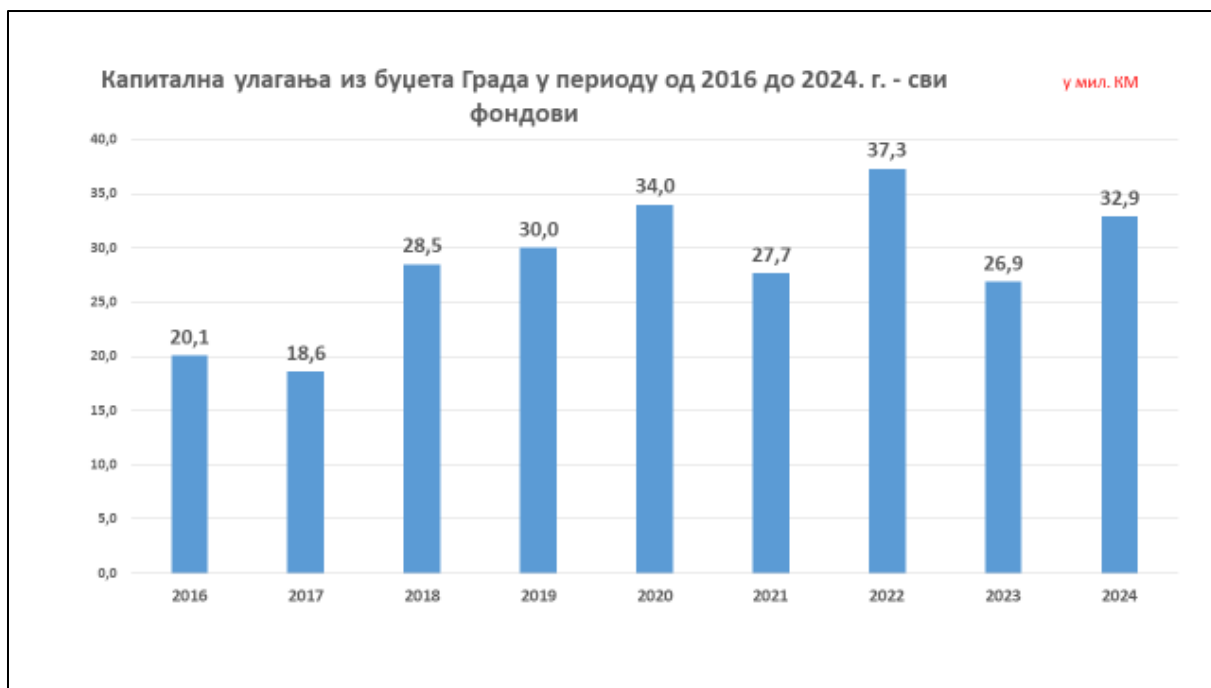
У наставку су дати графички прикази остварених резултата по неким значајним параметрима, у области градских финансија:



Графикон бр. 2 – Оквир буџетских средстава у периоду 2014-2023.



Графикон бр. 3 – Планирани и остварени приходи у периоду 2016-2023.



Графикон бр. 4 – Капитална улагања из буџета Града у периоду 2016-2024. г.



Графикон бр. 5 – Задуженост Града по годинама, период 2012-2023. г.

Порез на непокретности је изворни приход града и наставио је да представља једна од проблема у односима градске администрације и скупштинске већине. Наиме, без одлуке скупштине града о утврђивању висине стопе пореза на непокретности на подручју града, није могуће ни вршити наплату овог пореза, односно Пореска управа не може издати пореске рачуне. То је био случај и у 2024. години када је у неколико наврата одбијена одлука о висини стопе коју је предложила градска администрација.

Интересантно је да је приход од овог пореза, у износу од око 10,5 милиона КМ, укључен у Буџет за 2024. годину који су одборници подржали, а да се потом одбило доношење одлуке о стопи пореза.

Одлука о стопи пореза на непокретности донесена је на сједници Скупштине града у марту 2024. године, након више консултација и напора градске администрације да се наведено питање поново нађе на дневном реду.

Остварени приходи од пореза на непокретности приказани су графички:



Графикон бр. 6 – Остварени приходи од пореза на непокретности за 2014-2024. г.

2.2.3 Градске установе и предузећа

У 2024. години именовани су и **тимови за анализу стања и израду приједлога и препорука за јавне установе и предузећа** чији је оснивач или сувласник Град Бања Лука. Ова радна тијела именована су са задатком да одрже састанке са руководством предузећа и установа, изврше анализу тренутног стања у свим битним сегментима рада и пословања и да у свом извјештају констатује затечено, односно тренутно стање, те да израде приједлоге и препоруке са циљем побољшања стања и отклањања евентуално утврђених недостатака, са роковима њиховог извршења.

Тимови су именовани за следеће установе и предузећа: ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“, Центар за развој пољопривреде и села, „Чистоћа“ а.д. Бања Лука, „Еко топлане Бања Лука“ д.о.о, Градска развојна агенција, „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука, ЈУ „Бански двор – Културни центар“, ЈУ „Центар за образовање одраслих“, ЈУ „Центар за социјални рад“, ЈУ Спортски центар „Борик“, ЈУ „Туристичка организација Града Бања Лука“, ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци, ЈП „Аквана“ д.о.о. Бања Лука, ЈП „Деп-от Регионална депонија“ Бања Лука, „Водовод“ а.д. Бања Лука, „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука и „Топлана“ а.д. Бања Лука.

„Водовод“ а.д. Бања Лука је у 2024. години предузео више активности на унапређењу процеса рада, техничке опремљености и модернизацији. Тако је након готово пола вијека у Фабрици воде у Новоселији извршена замјена старе пумпе за воду

са новом, једноступеном вертикалном пумпом са дугим вратилом. Нова пумпа има керамичке лежајеве, чиме се омогућује дуготрајни рад у најтежим условима и стога су много дужи интервали између два ремонта. Минимални капацитет протока 400 литара у секунди, док је максимални приближно 700 литара и енергетски је знатно ефикаснија.

Поред тога, „Водовод“ је формирао и Одјељење за хемијску контролу отпадних вода, а унутар Сектора квалитета воде и екологије. Ново одјељење формирано је у циљу праћења квалитативних и квантитативних карактеристика урбаних отпадних вода из фекалних и мјешовитих колектора и испуста којима управља „Водовод“, а у складу са захтјевима и обавезама које произилазе из законске регулативе и важећим дозволама. Одјељење има лабораторију коју је овластило надлежно Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за испитивања површинске, подземне и отпадне воде.

У новембру 2024. године руководство града је најавило и промјену на челу овог градског предузећа, те је наведено да ће на основу досадашњих резултата у раду и посвећености повјерење за руковођење предузећем добити дотадашњи извршни директор Радован Мајкић.

Када је у питању рад ЈП „Аквана“ д.о.о. Бања Лука, током 2024. године је било актуелно неколико значајних тема за даљи ради предузећа и статус радника. Међу њима су доминирала питања докапитализације предузећа и обезбјеђења средстава за покриће дуговања из претходних година, што је даље условљавало кориштење права из области здравственог осигурања за раднике, као и усклађивање оснивачких аката предузећа, по налогу суда, са одредбама Закона о привредним друштвима и релевантним одредбама Закона о локалној самоуправи.

Обавезе предузећа по основу пореза и доприноса редовно су уплаћиване од новембра 2022. године, као и репрограм са Министарством финансија, али због ранијих обавеза које нису редовно сервисирани, запослени нису имали здравствено осигурање. Како би се ово питање ријешило, била је неопходна сагласност Скупштине града на репрограм обавеза са Пореском управом Републике Српске.

Када је у питању усаглашавање оснивачких аката, документ којим се рјешава наведена обавеза припремљен је од новембра 2023. године, али је Скупштина града у више наврата ово питање оставила мимо дневног реда. Из управе Друштва је у више наврата упозоравано током прве половине 2024. године да евентуално непоступање по налогу може изазвати несагледиве посљедице по предузеће до мјере брисања предузећа из регистра привредних субјеката.

Питање статуса радника и заосталих дуговања ријешено је на 18. ванредној сједници Скупштине града одржаној 11.4.2024. године када је донесена Одлука о кредитном задужењу Града у износу од 1,3 милиона КМ, а средства су искориштена за финансирање обавеза насталих ради реструктурирања и консолидовања предузећа. На 19. ванредној сједници Скупштине града одржаној 26.4.2024. године усвојена је Одлука о новчаном улагању у ЈП „Аквана“ д.о.о.

ЈП „Деп-от Регионална депонија“ је једно од предузећа у фокусу градске администрације у 2024. години и то по приоритетном питању проналаска нове локације за одлагање отпада. Наиме, постојећа депонија у Рамићима се налази у близини насеља Шарговац, Драгочај, Куљани, Пријаковци и друга и због њихове насељености и квалитета живота становника на том подручју опредјљење је било да се иде ка проналаску нове локације за депоновање отпада.

Овим поводом је на иницијативу Града Бања Лука организован радни састанак на којем су учешће узели представници Града, руководство предузећа, представници осталих локалних заједница које одлажу отпад на депонији – Кнежево, Котор Варош, Челинац, Србац, Градишка, Прњавор и Србац, као и представници Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију. Резултат састанка је договор о

формирању радне групе која ће радити на проналажењу алтернативне локације за изградњу новог регионалног центра за одлагање отпада. Констатовано је и да је потребно одредити модел и начин финансирања пројекта.

Када су у питању резултати предузећа, у 2024. години је усвојен извјештај о пословању предузећа за 2023. годину. У претходној 2023. години предузеће „Деп-от“ је забиљежило најуспјешније пословање до сада. На остварене прихода од 4,3 милиона КМ остварена је добит од 786 хиљада КМ, што је за 53 одсто више него у 2022. години. Ликвидна новчана средства су повећана за 550 хиљада КМ на 1,9 милиона КМ.

Након што је за раднике ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ у 2023. години и након 17 година усаглашен нови колективни уговор, руководство установе и Града Бања Лука потписали су у марту мјесецу 2024. године измјене колективног уговора којим је омогућено повећање плата радницима. У питању је повећање плате у износу од 150,00 КМ.

Приликом потписивања је одржан и састанак на којем је разговарано и о инфраструктурним пројектима, односно о могућностима надоградње и санације постојећих вртића, као и изградњи нових.

Тим за припрему и имплементацију пројекта **Градске развојне агенције** је у првих шест мјесеци 2024. године припремио 14 пројекта који су кандидовани на објављене позиве за пројекте у оквиру сљедећих програма: Intereg IPA CBC HR – BiH – CG, Intereg Adrion, Intereg Europa, Intereg regionalni program za Dunavsku regiju, EURO MED, RCF – KFV, ERASMUS. Укупна вриједност пројектних активности Градске развојне агенције је 3,2 милиона КМ.

Ријеч је о пројектима из области развоја одрживог туризма, образовања и трансфера нових знања и технологија, запошљавања, предузетништва те заштите животне средине. С обзиром на то да је ријеч о транснационалним програмима, сви пројекти су припремљени и реализују се у обавезном партнерству са организацијама и институцијама из других земаља, те су партнерски конзорцијуми у свим пројектима састављени од преко 10 партнера из преко 10 земаља чланица поменутих програма.

Такође, агенција је у мају 2024. године организовала догађај на којем је представљен пројекат под називом „Mystical Danube – „Мистични Дунав“ (Пуни назив пројекта; „Зелена, мистична Дунавска приповједачка рута – Транснационална валоризација природног и нематеријалног културног наслеђа у циљу социјално – економског развоја руралних дијелова Дунавске регије“). Пројекат „Мистични Дунав“ је суфинансиран од стране INTERREG програма за дунавску регију 2021- 2027, а Градска развојна агенција Бање Луке је један од 10 пројектних партнера који долазе из 9 земаља дунавске регије (Словенија, Хрватска, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Словачка, Мађарска, Бугарска, Румунија). Укупна вриједност пројекта је више од 1.974.034,48 еура од чега је Европска унија суфинансирање у износу од 1.579.227,58 ЕУР, док је за пројектне активности које проводи Агенција планиран буџет у износу од 150.615,00 еура

По други пут је организована Конференција младих предузетника, овога пута под називом „Нова лица предузетника: Младост и зрелост на путу до успјеха“. Конференција је одржана 1.11.2024. године у тржном центру „Делта планет“.

Конференција се организује са циљем да млади и будући предузетници кроз разговор са панелистима стекну мотивацију и потребне информације како да своје пословне идеје спроведу у дјело, као и да се кроз креирање неопходних мјера подршке за развој овог, веома важног, дијела наше привреде створи бољи амбијент за пословање самосталних предузетника.

У септембру 2024. године најављен је почетак стварања новог *coworking* простора у центру града. Простор од 170 квадратних метара у Јеврејској улици дат је у закуп

Градској развојној агенцији од стране Града Бања Лука, те ће бити трансформисан у модеран *coworking* центар који ће постати сједиште иновација, пословних идеја и подршке младим предузетницима. Идеја и пројекат су настали из потребе за пружањем адекватног радног окружења, као и увјерења да овај простор може бити одскочна даска за све привреднике и предузетнике.

Coworking центар је планиран као мјесто гдје ће експерти из Градске развојне агенције пружати савјете и подршку младима и предузетницима, а визија је да се кроз овај пројекат преноси знање и искуство, помажући новим генерацијама да расту и развијају се у свијету пословања

2.2.4 Привреда, предузетништво и запошљавање

Предузетништво је једна од области у којој су учињени значајни помаци и остварени резултати захваљујући вишегодишњим напорима и раду на унапређењу постојећих и увођењу нових мјера Града. Тако је почетком 2024. године била доступна и информација да је током 2023. године регистровано 1.065 нових предузетника, а одјављено је њих 531, чиме је биланс рекордних више од 500 нових субјеката регистрованих на нивоу једне године. Током три године мандата актуелне градске администрације број предузетника је повећан за 1.423

Субвенције пословним субјектима реализоване су и у 2024. години, а за ове намјене је издвојено 1,5 милиона КМ.

Предвиђена је додјела четири врста субвенција, и то: за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање); за повећање продуктивности и подршку извозу; за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, као и субвенција субјектима чији је рад отежан услед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице.

Програм додјеле субвенција пословним субјектима у граду Бањој Луци за 2024. годину је усвојен на сједници Скупштине Града одржаној почетком марта 2024. године и према њему је 900.000 КМ предвиђено за подршку самозапошљавању, док је 300.000 КМ издвојено за подршку повећању продуктивности и подршку извозу. Осим тога, Град Бања Лука се определио да и ове године подржи старе и умјетничке занате и домаћу радиност у граду у укупном износу од 40.000 КМ.

Када је ријеч о субвенцијама за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) циљ субвенције је покретање самосталне предузетничке дјелатности као основне дјелатности на територији града. Ове субвенције подијељене су у три линије, од којих је прва намијењена предузетницима који су на територији града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или су извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28. маја 2023. до дана објаве јавног позива, те за незапослене особе евидентиране у Заводу за запошљавање Републике Српске – биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Друга линија намијењена је женама које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетнице које су на територији града регистровале самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или су извршиле промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28. маја 2023. до дана објаве јавног позива;

- Незапослене жене евидентирани у Заводу за запошљавање РС – биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Трећа линија субвенција намијењена је особама старости до 30 година које припадају следећим категоријама:

- Предузетници који су на територији града регистровани самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или су извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28. маја 2023. до дана објаве јавног позива;
- Незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање Републике Српске – биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Када је ријеч о субвенцији за подршку извозу и повећање продуктивности – субвенција је намијењена за набавку основних средстава пословних субјеката који дјелатност обављају у области прерађивачке индустрије – подручје дјелатности Ц, који су извозно оријентисани или који планирају своје производе да пласирају у иностранство (први извоз), а који су регистровани на територији града. Право на субвенцију могу остварити пословни субјекти који на дан расписивања јавног позива имају најмање два, а највише четрдесетдевет запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности је намијењена самосталним предузетницима регистрованим на територији града, а чија предузетничка дјелатност има статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности, остварен у складу са одредбама Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности.

Уз новчану подршку Град Бања Лука обезбиједио је и стручну подршку како при изради пројектних приједлога, тако и при реализацији истог.

Јавни позив за додјелу субвенција објављен је у мају 2024. године, а био је отворен до 6. јуна 2024. године.

Инфо дан о програму додјеле субвенција одржан је у 14. маја у Дому омладине, у организацији Одјељења за привреду и локални економски развој и Предузетничког центра Бања Лука.

Обука за писање пројектних приједлога по позиву за додјелу субвенција одржана је у Градској управи 24. маја 2024. године и била је намијењена за све заинтересоване за линију субвенција за подршку извозу и повећању продуктивности.

Након реализованог јавног позива и проведене процедуре објављени су и резултати, те је **додијељено 213 уговора за 4 врсте субвенција** и то:

- 169 уговора за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) у укупном износу од 1,4 милиона КМ,
- 14 уговора за субвенције за подршку извозу и повећање продуктивности у укупном износу од 298.966,00 КМ,
- 15 уговора за субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности у укупном износу од 30.000,00 КМ,
- 15 уговора за субвенције пословним субјектима чији рад је отежан услед реконструкције дијела Јеврејске улице у укупном износу од 115.530,19 КМ.

Подршка самосталним предузетницима кроз бесплатне обуке из области књиговодства реализована је у јуну 2024. године у организацији Града Бања Лука. Дводневна обука је реализована из области административно-финансијских основа пословања за самосталне предузетнике. Такође, ресорно одјељење је у септембру организовало дводневну обуку за самосталне предузетнике и власнике микро и малих предузећа на тему: „Професионална комунација, комуникацијске технике и продајне вјештине – вјештине промоције и продаје путем друштвених мрежа“. Ова обука је обухватила следеће области: Основне премисе за вођење друштвених мрежа; Дефинисање циљне публике; Креирање релевантног садржаја; Специфичност појединих медија (Facebook, Instagram, TikTok); Стратегија објављивања и израда плана објава; Добри и лоши примјери; Практичне вјежбе – рад на конкретним страницама, креирање садржаја уз ментора.

Бесплатне обуке за предузетнике организоване су у новембру 2024. године и од стране Градске развојне агенције. Обука је организована из области књиговодства и маркетинга.

Обука из области књиговодства била је намјењена самосталним предузетницима, који су жељели да се оспособе за самостално вођење књига, књиговође без искуства, али и све предузетнике који су жељели да се упознају са основама књиговодства за боље праћење финансијског пословања у дјелатностима којима се баве. Кроз обуку су стечена основна знања и вјештине из области финансијског књиговодства (главна књига, синтетичко књиговодство, аналитичко књиговодство, добављачи, купци), те упознавање са документацијом (извод, фактура, калкулација, вирман и слично).

Обука из области маркетинга намијењена је била самосталним предузетницима, који су жељели ојачати своје вјештине из области пословне комуникације са клијентима с циљем унапређења продаје путем дигиталног маркетинга. Одвијала се кроз два модула: Технике успјешне послове комуникације и Унапређење продаје путем дигиталног маркетинга.

Нове мјере у области субвенција за предузећа и предузетнике и подршке кроз изградњу предузетничких инкубатора најављене су у новембру 2024. године приликом састанка градоначелника са представницима Одјељења за привреду и локални економски развој. Као једна од нових мјера најављено је да ће Град Бања Лука сносити трошкове пореза и доприноса за предузећа која запосле свршене средњошколце и студенте у периоду од годину дана. Град би био прва локална заједница која уводи овакву праксу.

Планирано је увођење и нове линије - “Друга шанса” – као нова врста субвенција која ће бити намијењена свима који су због објективних разлога били приморани да затворе своје предузетничке радње, као и онима који у претходном периоду нису остварили право на субвенцију.

Најављена је изградња првих предузетничких инкубатора који ће бити од велике користи младим предузетницима, а обезбиједит ће се канцеларије и просторије без накнаде, савјетодавне, административне, техничке и друге услуге новооснованим привредним субјектима, најдуже четири године од њиховог оснивања. Такође, додатне бодове, али и ниже одређене накнаде имаће они пословни субјекти који имена својих предузећа буду истицали на ћириличном писму. Сви млади предузетници на територији Бањалуке имаће бесплатне предузетничке академије и предавања, а све у циљу веће едукације, а самим тим и веће шансе за успјешно пословање. Радиће се на апсолутној афирмацији пословне зоне “Рамићи” и стављању на тржиште свих њених капацитета.

У оквиру активности на **опремању кабинета практичне наставе у средњим школама** на подручју Града припремљен је и објављен Јавни позив за додјелу

субвенција за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа и кабинета рачунарско информатичког смјера ЈУ Гимназија Бања Лука.

Након проведене процедуре додјеле субвенција, одлуком о додјели подстицајних средства право на подстицајна средства остварило је 7 стручних школа у укупном износу од 101.000,00 КМ.

Када је у питању **пољопривреда**, почетком 2024. године је извршена дознака субвенција за пољопривреду за претходну годину у износу од 700.000 КМ. Тиме су средства за ова намјене увећана за 120 одсто од почетка мандата актуелне градске администрације I износе 2,6 милиона КМ.

Јавни позив за додјелу **подстицајних средстава за развој пољопривредне производње** на територији града Бања Лука за 2024. годину објављен је у јулу 2024. године од стране Центра за развој пољопривреде и села.

Основни циљеви додјељивања подстицајних средстава су били унапређење и јачање пољопривредног сектора, стварања тржишно оријентисаних произвођача, јачања њихове конкурентности и смањења стопе незапослености.

Подстицајна средства за развој пољопривредне производње додјељивала су се за следеће видове пољопривредне производње:

- Грант средства за набавку сјемена, расада и минералног ђубрива за повртарску производњу;
- Суфинансирање набавке сортног сјемена стрних жита, кукуруза, ТДС-а и хељде, набавку вјештачког ђубрива за ратарску производњу;
- Суфинансирање воћарске производње, противградне заштите и друге опреме;
- Суфинансирање изградње нових објеката и набавке опреме за прераду у биљној производњи;
- Суфинансирање производње у заштићеним просторима;
- Суфинансирање набавке нове пољопривредне механизације;
- Суфинансирање изградње нових објеката за узгој животиња;
- Суфинансирање изградње објеката и набавке опреме за прераду у анималној производњи;
- Суфинансирање трошкова за уговорени пласман производа у Крајишкој кући;
- Премије за произведену – испоручену количину млијека;
- Премије за пчелиња друштва;
- Премије за производњу корнишона.

Право на подстицајна средства за набавку материјала и опреме могли су остварити пољопривредни произвођачи (физичка лица, самостални предузетници из области пољопривредне производње, привредна друштва, установе и пољопривредне задруге), а који испуњавају прописане услове.

Јавни позив за **расподјелу средстава прикупљених од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе** за 2023. годину расписан је у априлу 2024. године од стране Центра за развој пољопривреде и села.

Основни циљ додјељивања средстава, прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су повећање ораничних површина и привођење земљишта култури, кроз мјере оспособљавања и уређења пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна, поправка и побољшање плодности земљишта, спровођење противерозивних мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета и спровођење поступка комасације

Када је у питању стање у **области запошљавања**, према подацима Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Бања Лука – биро Бања Лука, на дан 31.12.2023. године број незапослених износио је 4.371, од којих 2.272 жене (52%). Према подацима Привредне коморе за 2024. годину у Бањалуци број незапослених у јануару 2024. године износио 4.354 лица, у децембру 2024. године - 4.114 лица, а активна понуда радне снаге / просјек у 2024. години је био 4.208 лица.

2.3 Инфраструктура – објекти, саобраћај и путеви, комунални пројекти

2.3.1 Објекти, улагања и слично

Актуелна градска администрација на челу са градоначелником Драшком Станивуковићем реализовала је односно покренула низ пројеката на које је Бања Лука **чекала деценијама**, и то : мост у Чесми, прва основна школа, Централно спомен-обилежје, уклањање старог хотела „Палас“, нови паркови и уређење обала Врбаса. Наведени пројекти учинили су Бања Луку љепшим и бољим мјестом за живот.

Потпуно нове и уређене **амбијенталне цјелине, паркови** – нова су разгледница нашег града, те су управо ове локације постале нова мјеста гдје се наши суграђани радо окупљају и бораве.

Тако је у веома кратком временском периоду, наш град постао богатији за Парк „Ослобођења“, који се налази на мјесту некадашњег кина „Козара“, нови парк „Књиге“ у центру Бање Луке са спомеником Кулин бану, амбијенталну цјелину са спомеником Стефану Твртку I Котроманићу, те нови Ћирилични парк, као и највећи градски парк код „Делта планета“. Разлог због којег се родила идеја о изградњи паркова је да се Бањој Луци врати епитет зеленила. Уз пет нових оаза наш град је осим нових садржаја добио и један потпуно нови изглед.

Свечано отварање **парка „Књиге“** смјештеног између Народног позоришта Републике Српске и Банског двора, одржано је 5. августа 2024. године. Парк красе прелијепо дизајнирани штандови за књиге гдје улични продавци излажу и продају књиге а у централном дијелу парка постављен је Споменик Кулин бану укупне висине осам метара са најстаријом трговачком повељом исписаном ћириличним писмом која почиње ријечима „У име Оца и Сина и Светога духа“.

Бања Лука је у септембру добила и **Ћирилични парк**, смјештен у центру нашег града, на простору тзв. Купусишта. Идеја о изградњи овог парка потекла је од угледног бањалучког професора Тихомира Левајца. Ову зелену површину која се простире на око 9.000 метара квадратних, краси 30 азбучних слова у облику ћириличних слова, а обогаћена је и додатним стаблима и украсним биљем. Уз то изграђена је и једна платформа под липом у форми амфитеатра, која може бити кориштена као учионица на отвореном. За сва слова кориштени су еколошки материјали и боје које су безбједне за здравље наших најмлађих суграђана.

У присуству бројних суграђана, у октобру је отворена прва фаза **највећег градског парка** са вјештачким језером код Тржног центра „Делта планет“. У склопу отварања организоване су и бројне активности, првенствено за наше најмлађе суграђане. Највећи градски парк простире се на невјероватних 180 хиљада метара квадратних површине, те је као такав јединствен по садржају, љепоти и функционалности. У склопу парка налазе се и велика теретана на отвореном, дјечије игралиште, стазе за шетњу, рекреацију и трчање, простор за сунчање и одмарање, кафе–бар, као и парк за псе, а овај локалитет располаже и простором за организацију највећих догађаја и концерата.

Наиме, прва фаза изградње градског парка обухватила је изградњу амбијенталне водене површине са пјешачким мостом. Језеро је додатно обогаћено воденим биљкама (локвањ, раставић...) и језерским фонтанама. Простор парка је оплемењен зеленилом, па су тако засађени нови дрвореди уз пјешачку и бициклистичку стазу, попут садница јасена, дивљег кестена и дафне или сибирске маслине. Након ове прве фазе радова, наредне године слиједи друга која предвиђа сам долазак до Врбаса и трећа, која обухвата изградњу моста до насеља Борик и допуњавање парка другим садржајима. Парк се за сада назива градским парком, а према ријечима градоначелника у наредном периоду размотриће се приједлози за назив парка, међу којима и његов приједлог да се парк назове по светитељу Платону бањалучком.

Бања Лука је добила још једну зелену оазу – „**Парк ослобођења**“, који је посвећен жртвама Велеиздајничког процеса, а који се налази на мјесту некадашњег кина „Козара“. На мјесту гдје је првобитно планирано да буде изграђен небодер од 14 спратова, Бања Лука је добила кино и амфитеатар на отвореном и једну новоуређену амбијенталну цјелину односно предивно уређен парк.

У присуству бројних грађана у септембру је откривен **споменик средњовјековном српском владару Стефану Твртку I Котроманићу**, који краси новоуређени простор у оквиру највеће кружне раскрснице у близини тврђаве Кастел. Осим велелепног монумента висине преко десет метара, овај јединствени амбијент смјештен у срцу нашег града краси богата хортикултура, али и најдужа фонтана са осам каскада које симболизују слапове на ријеци Врбас. Бања Лука је добила једно ново мјесто, које је више од парка или сквера, мјесто којим је сачувала један веома значајан период српске историје и једну важну историјску личност, Стефана Твртка I Котроманића средњовјековног владара Срба, Босне, Приморја и западних земаља. Током извођења радова на овој локацији откривен је и средњовјековни бунар, који је заштићен адекватним стаклом и на тај начин добијена је додатна историјска вриједност ове локације.

Сви ови споменици који су постављени у склопу нових паркова, представљају важан корак у очувању историјског наслеђа Бање Луке и свједоче о посвећености Градске управе ка очувању богате културне традиције.

Поред наведених зелених оаза, Бања Лука је током 2024. године добила и нови необични парк, у којем су засађене искључиво ријетке врсте дрвећа поријеклом из свих дијелова свијета. Овај први такав парк у граду донација је компаније „Микроелектроника“ а.д. из Бање Луке. Парк се налази у насељу Обилићево, у непосредној близини Основе школе „Петар Петровић Његош“. Осим што је посвећен очувању ријетких и егзотичних дрвећа, парк је и едукативни центар за школарце, студенте и грађане. Представља праву оазу природе у граду, без бетонских површина и служи као мјесто за одмор и едукацију, а уз то има и значајан туристички аспект. У парку су осим клупа, постављене и ознаке поред сваке врсте саднице како би посјетиоци могли сазнати више о свакој ријеткој врсти дрвећа. Овај пројекат је омогућио ученицима, студентима и другим да кроз часове у природи уче о биодиверзитету и значају очувања околине.

Бања Лука је током 2024. године добила **ново шеталиште у Гајевој улици**, прво новоизграђено након више од пола вијека. Овај пројекат вриједности 1.5 милиона КМ подразумијевао је замјену свих подземних инсталација, као и потпуну реконструкцију која је Гајеву улицу из запуштене споредне улице претворила у модерну и уређену пјешачку зону са богатим пратећим садржајима и богатим зеленилом.

Почетком 2023. године расписан је и успјешно спроведен тендер за избор извођача радова на Бањ брду по питању **пројекта видиковца**. Како је ријеч о великом пројекту вриједном преко пола милиона КМ, са платформом која се пружа на 250 квадратних метара интензивно су спроведени сви неопходни припремни радови. Тако је, након постављања велике челичне конструкције на Бањ брду, Бања Лука добила свој први видиковац. Изградњом видиковца град је добио нову туристичку атракцију, али и још једно мјесто за уживање за све наше суграђане и рекреативце који свакодневно посјећују Бањ брдо. Испитивање конструкције видиковца пробним оптерећењем спровео је Институт за грађевинарство „ИГ” д.о.о. Бања Лука према стандарду ЈУС.У.М1.046!**. Тестирани су статички и динамички одговори конструкције на пробно оптерећење.

Такође, у плану је да се током овог мандата изгради и **жичара на Бањ брду**, која ће обогатити туристичку понуду нашег града и додатно повећати посјећеност рекреативне зоне.

У оквиру велике инвестиције градње хотела „Палас”, током 2023. године започети су припремни радови који подразумевају подробно испитивање терена прије рушења постојећег недовршеног објекта и изградње потпуно новог хотела. На сједници Скупштине града Бања Лука одржаној 16. 02. 2023. усвојен је регулациони план којим је ријешено вишедеценијско питање хотела „Палас”.

По завршетку припремних радова инвеститор је приступио расписивању интерних јавних набавки за избор најповољнијег извођача за рушење, који је изабран до краја марта исте године, а већ средином маја јавности је званично представљен пројекат новог хотела са пет звјездица, свјетски препознатљивих стандарда, модерне и изазовне архитектуре, те висине око 110 метара. Највиши и најлуksузнији хотел биће опремљен спа центром, рестораном, видиковцем и конгресном двораном, а његово отварање значиће и нова радна мјеста. По издавању грађевинске дозволе, у сарадњи са Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, те Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију, услиједило је рушење недовршеног објекта које је завршено почетком септембра 2023. године. Рушење објекта завршено је прије договорених рокова, те најављен почетак радова на изградњи новог објекта на који се чекало од 1987. године. Коначно у септембру 2024. године почели су и званично радови на изградњи хотела „Палас“. Повољне временске прилике допринијеле су томе да се радови на изградњи новог хотела обављају и у новембру.

Са овим пројектом Бања Лука и Република Српска добиће своју највећу инвестицију која износи преко 100 милиона КМ.

Пројекат изградње **куће „Предах“**, односно центра који ће омогућити цјелодневно збрињавање дјеце, младих и одраслих са потешкоћама у развоју, покренула је у 2024. години актуелна градска администрација. Локација на којој је планирана изградња ове куће је у Улици Ивана Горана Ковачића. У марту је презентовано идејно рјешење, док је већ у октобру положен камен темељац.

Бања Лука већ пружа подршку осјетљивим категоријама кроз дневне центре, али изградња једног оваквог центра је неопходна за наш град, гдје ће потребна лица имати 24-часовну његу. Наиме, ријеч је о једном од најхуманијих пројеката, који ће омогућити да се привремено смјесте лица са потешкоћама у развоју када су њихови чланови породице у различитим изазовима или једноставно треба да их одређено вријеме оставе на сигурном.

Овај објекат ће се у првој фази састојати од три етажe, са канцеларијама, просторијама попут сензорне собе, дневног боравка и на трећем спрату биће већи број

мјеста за спавање. Уз све то, имаће и сензорно игралиште. За почетак, планирано је да овај објекат пружа услуге привременог збрињавања лица са потешкоћама, док је дугорочна идеја, да им се омогући трајно становање у максимално хуманим условима, онда када родитељи или старатељи не буду више у могућности да брину о њима или ако их надживе.

На иницијативу градоначелника Драшка Станивуковића – Град Бања Лука покренуо је 1. марта јединствену хуманитарну акцију – „Од Бање Луке с љубављу“, те су сви наши суграђани имали прилику да у оквиру акције позову хуманитарни број 1414 донирајући на тај начин 1 КМ за прикупљање новчаних средстава за изградњу куће за привремено и дугорочно збрињавање дјеце, младих и одраслих са сметњама у развоју.

Први културни центар након Банског двора – **Кућа Милановића** свечано је отворила своја врата у 2024. години. Овај објекат, након потпуне реконструкције постао је ново мјесто културе у самом центру нашег града, простирући се на површини од око 2.500 квадратних метара, те је као такав – потпуно уређен, адаптиран и на четири етаже, на располагању нашим умјетницима и креативцима. Наиме, кућа Милановића нуди простор за све оне који се баве музиком, ликовном умјетношћу, филмом, мултимедијом и другим креативним активностима.

Кућа Милановића је за Град Бању Луку изузетно важан објекат и има архитектонски, амбијентални, али и историјски значај с обзиром на то да се налази у зони заштите и да датира још из периода Аустроугарске. Кућа Милановића једна је од првих кућа које су саграђене у данашњој Улици Бана Милосављевића, а саградио ју је Саво Милановић давне 1893. године.

Да је обнова најстарије куће у Бањој Луци била оправдана, говори чињеница да је од отварања у овом културном центру одржан велики број културних догађаја. Овај простор је употпунио и надоградио капацитете којим располаже Бански двор и дефинитивно постао мјесто које је понос свих грађана Бање Луке.

Обнову су заједно финансирали Град Бања Лука и Влада Републике Српске, а за ову намјену издвојено је око 4,5 милиона КМ.

Централно спомен-обилежје које Бања Лука чека дуже од три деценије биће јавни симбол на којем ће грађани моћи одати почаст, размишљати и учити о храбрости и жртви погинулих и несталих бораца, захваљујући којима данас Република Српска и град уживају у својој слободи.

За изградњу Централног спомен-обилежја погинулим борцима сагласност су дале све борачке организације, породице погинулих бораца, Влада и предсједник Републике те Српска православна црква. Тим поводом редовно су одржавани састанци са представницима борачких организација. Што се тиче избора саме локације – гдје да се гради споменик, то је била изричито жеља самих бораца, који су једногласно одлучили да то буде „Крашов паркинг“.

Предвиђено је да овај значајан пројекат градње Централног спомен-обилежја заједнички реализују Град Бања Лука и Влада Републике Српске. Град је до сада уложио око 4,3 милиона КМ, док је Влада остала дужна 2 милиона КМ. Но, током 2024. године Град је неколико пута упутио апел Влади Републике Српске да измири дуговања за изградњу Централног-спомен обилежја, али средства до краја године нису дозначена. Нагомилана дуговања угрозила су радове на овом најзначајнијем споменику за нашу земљу, и нажалост исти није био завршен, како је раније планирано, за Дан Републике Српске – 9. јануар. Град ће у будућем периоду уложити све своје капацитете како би се наставили радови на изградњи.

Двоглави орао је након 83. године враћен на зграду Банског двора, а оно што је посебно јесте што је то учињено баш на Дан српског јединства, слободе и националне заставе, који се обиљежава 15. септембра. У част враћања двоглавог орла на зграду Банског двора, одржана је представа „Немањићи – подела царства“, за све наше суграђане.

Изградња Центра културних и креативних индустрија Бање Луке, који ће се налазити на мјесту некадашње тржнице у насељу Лазарево, почела је током 2024. године. Будући центар је намијењен за продукцију и производњу новог културног и креативног садржаја за развој музичке индустрије који ће запошљавати велики број умјетника, музичара, аудио-инжењера, продуцента. Имаће студио за видео-продукцију, салу за плес, аудиторијум са више од 300 сједећих мјеста и слично. Такође, планирано је да садржи и салу и за едукацију и менторски програм. Овај пројекат реализоваће се уз подршку европских фондова.

Бања Лука ће добити **нови спортско-рекреативни комплекс на локацији некадашњег војног игралишта** у оквиру Воденог парка „Аквана“. У саставу комплекса налазиће се сви спортски садржаји – полигон за све оне који се баве професионално одређеним спортом, теретана на отвореном, дјечије игралиште, терени за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама за хиљаду посјетилаца. Простор ће бити јединствен, јер ће садржавати и зону за уживање, сунчање и опуштање, али и полигон за вожњу ролера. Процијењена вриједност радова износи око 1,3 милиона КМ.

На радост спортиста и рекреативаца у протеклом периоду **обновљени су и додатно уређени бројни спортски терени, али и изграђени нови**. Прије свега, уназад четири године обновљени су сви културни спортски терени по којима је Бања Лука препознатљива.

Тако је у претходном периоду на мјесту старог и запушеног игралишта у дворишту Соколског дома изграђено ново. Терени за рукомет и мали фудбал, терен за баскет, зона за стони тенис, трим-стаза око терена, теретана на отвореном, као и трибине – чине овај савремени модерно дизајнирани спортско-рекреативни комплекс смјештен у центру града.

Још једно култно игралиште код „К4“ добило је сасвим ново рухо – урађени су нови терени и за кошарку, одбојку, рукомет и фудбал, али и стони тенис и трибине са више стотина сједећих мјеста.

Обновљени су и спортски терени код Природно-математичког факултета, који су деценијама били запуштени, а на којима се сада опет могу видјети многи спортисти и рекреативци.

Такође, реновирано је и култно игралиште у Мјесној заједници Старчевица – тзв. „Маракана“ кроз донацију Европске уније.

И мјештани Кочићевог вијенца добили су у протеклом периоду модерне спортске терене, које је уредио Град уз подршку компаније „М:тел“, док су у Парку „Младен Стојановић“, у оквиру велике реконструкције, обновљене трим-стазе, те уређене терене за спорт и рекреацију.

Изграђене су и нове спортско-рекреативне оазе уз Врбас, попут оне на потезу од Градског до Зеленог моста. Ова спортско–рекреативна зона обogaћена је мноштвом квалитетног садржаја – од стијене за пењање, нове теретане на отвореном, терена за мали фудбал, рукомет на пијеску, који истовремено може да се користи и за одбојку и за мали фудбал. Нису изостали ни нови столови за стони тенис, док је игралиште за баскет у потпуности санирано.

У оквиру новог градског парка, у првој фази изградње, спортисти и рекреативци добили су нове садржаје, попут најопремљеније теретане на отвореном.

2.3.2 Саобраћај и путеви

Градска администрација је током 2024. године интензивно радила на имплементацији пројекта **реконструкције дијела Улице Петра Великог у насељу Чесма**.

Јавна набавка за избор извођача радова на наставку реконструкције главне саобраћајнице кроз Чесму расписана је почетком године, а након окончања свих законских процедура за извођача радова изабрано је предузеће „Хидрокоп“ Бања Лука. Јавна набавка обухватила је реконструкцију око 500 метара саобраћајнице у износу од 1.650.000 КМ.

Мјештани Чесме су реконструкцијом Улице Петра Великог добили нову модерну саобраћајницу са обостраним тротоарима за безбједно и квалитетно одвијање саобраћаја, а осим тога је изграђена фекална и оборинска канализација, те друга пратећа инфраструктура.

Након изградње прве етапе саобраћајнице у насељу Чесма, тачније Улице Петра Великог, ова градска администрација планира да реализује и наредне етапе изградње главне саобраћајнице кроз насеље Чесма све до насеља Траписти. План је да се настави са реконструкцијом главних улица у Пријечанима, Дебелацима, Куљанима, Мотикама, Шарговцу, Рамићима, Доњим Колима и Рекавицама.

Суботичка улица у насељу Шарговац је реконструисана током 2024. године, а њеним завршетком су значајно побољшани услови живота становника овог, једног од најбрже растућих насеља. За вријеме извођења радова, регулисање и преусмјеравање саобраћаја вршило се на прописан начин постављањем привремене саобраћајне сигнализације. Реконструкција је подразумијевала оборинску и фекалну канализацију, водоводну мрежу и тротоаре, као и двије траке са пуним профилем, гдје може да се одвија саобраћај, како за аутомобиле тако и за јавни превоз. Нова саобраћајница значајно је побољшала безбједност пјешака. Радови на реконструкцији и модернизацији Суботичке улице у износу су 1.4 милиона КМ.

Током 2024. године окончани су радови на изградњи модерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром према насељу Мотике, тачније **Улице краља Александра I Карађорђевића**. Ова улица која повезује два велика бањалучка насеља – Петрићевац и Мотике, од великог је значаја за овај дио града. Након завршетка ове друге фазе, у плану је да ускоро почне и трећа фаза, којом ће се изградити комплетна главна саобраћајница од Петрићевца до Мотика, на задовољство многобројних мјештана.

У августу је окончана реконструкција и модернизација **Прве куљанске улице**, чиме је ова главна саобраћајница кроз Куљане добила сасвим ново рухо. Наиме, у Куљанима је изграђена модерна саобраћајница кроз најгушће насељен дио насеља, са обостраним тротоарима, а изграђена је и недостајућа инфраструктура, односно водовод и канализација. Нова, модерна саобраћајница је промијенила Куљане, те је ову мјесну заједницу учинила љепшом и модернијом за живот. У плану је да се у наредном периоду, све улице у Куљанима асфалтирају, како више нигдје не би био макадам. Радове је изводило предузеће „Нискоградња“ д.о.о Лакташи.

Током 2024. године интензивно је настављено са изградњом нових и реконструкцијом постојећих саобраћајница, тако је више значајних путних праваца асфалтирано и модернизовано. Између осталог, улице: 7. фебруара у Мјесној заједници Дракулић, Саве Љубоје, Његошева улица, Бранислава Нушића, Ненада Костића,

Љевчанска улица, затим неколико путних праваца у Рекавицама, локални пут у мјесној заједници Колима на релацији Рупари-Гајићи, а и у функцију је пуштена нова саобраћајница која спаја улице Гавре Вучковића и Новице Церовића. Нове, квалитетније саобраћајнице у нашем граду допринијеле су растерећењу саобраћаја и значајно су утицале на безбједност свих учесника и унаприједиле свакодневни живот грађана.

Завршена је у 2024. години и прва фаза **изградње тротоара у Мјесној заједници Залужани**. Пројекат вриједан 1.5 милиона КМ подразумијевао је изградњу тротоара дуж Улице пут српских бранилаца у дужини од 1.8 километара, до границе са општином Лакташи. Завршетком комплетног пројекта у значајној мјери је побољшана безбједност кретања пјешака уз магистрални пут.

Успјешно је у 2024. години окончана изградња **нове кружне раскрснице на споју Западног транзита и Улице Триве Амелице, код пекаре „Бакал“**, коју краси скулптура тулипана Бања Лука. Овај пројекат заједнички су реализовали Град Бања Лука и ЈП „Путеви Републике Српске“. За потребе изградње кружне раскрснице, извршено је пресађивање стабала са ове на локацију новог градског парка код ТЦ „Делта планет“. Наиме, у складу са политиком Града Бање Луке, а то је да је Бања Лука град зеленила и паркова, ниједно дрво током изградње кружног тока није посјечено, него пресађено на другу локацију, што ће свакако бити пракса и у наредном периоду. На локацији гдје је изграђен нови кружни ток, накнадно је засађено ново зеленило. Вриједност овог пројекта износила је осам милиона КМ.

Изградња нове **кружне раскрснице код „Акване“**, на укрштању Булевара српске војске и Алеје Светог Саве успјешно је завршена у 2024. години. Нова кружна раскрсница значајно је убрзала саобраћај у овом дијелу града и допринијела већој безбједности свих учесника у саобраћају. У оквиру припреме за почетак радова, са те локације сва стабла која су могла да се пресаде – пресађена су на другу локацију, а само неколико њих која због старости, здравственог стања или других разлога није било могуће пресадити – трајно су уклоњена.

Градња кружне раскрснице код „Акване“ заједнички је пројекат Града Бања Лука и Јавног предузећа „Путеви Републике Српске“.

У плану је да се на свим раскрсницама дуж Источног транзита умјесто семафора успостави кружно одвијање саобраћаја, те да се на тај начин спријече застоји и побољша проток саобраћаја.

У циљу повећања безбједности свих учесника у саобраћају, а посебно пјешака, Одјељење за саобраћај и путеве је током 2024. године радило на постављању и уградњи додатне опреме за **повећање безбједности постојећих пјешачких прелаза**. Постављене су специјализоване свјетилке са усмјереним свјетлосним снопом које су посебно дизајниране за пјешачке прелазе, чиме се постиже већа уочљивост и видљивост пјешака. У току ових радова додатно су освјетљени пјешачки прелази на неколико локација у граду, те је постављена додатна свјетлосна сигнализација. Извођач наведених радова је било предузеће „ABC Solutions“ Бања Лука.

Град Бања Лука је 19. јануара увео **новитет у плаћању паркинга**. Сви корисници услуга паркинга на територији града од сада путем своје банковне картице могу платити паркинг кроз апликацију „Go Parking“. Бања Лука је на овај начин одлучила да прати трендове паметних градова, те дигитализације у свим облицима и капацитетима.

Овај новитет посебно је важан за туристе који једноставним увезивањем картице са апликацијом могу да плате паркинг у било којој зони града, те на овај начин избегавају компликације око куповине картица мобилних оператера.

Кроз апликацију Go Parking, која се може преузети путем постојећих платформи Play store и App store – услугу паркинга могуће је такође платити и преко мобилног оператера на већ устаљен начин кроз СМС сервис.

Погодности кориштења апликације такође су и учитане мапе паркинга и повезаност са Гугл мапама, те аутоматским навигирањем ка задатом паркингу. Ова погодност посебно олакшава туристима у сналажењу и проналаску паркинга у граду.

Бенефити дигиталног начина наплате паркинг карата су вишеструки како за сам град, тако и за грађане као крајње кориснике рјешења. Корисник куповином карте на овај начин није обавезан да истакне паркинг карту на видно мјесто у аутомобилу, јер ће информацију о валидности купљене паркинг карте контролор добити из система.

У 2024. години настављена је пракса према којој **грађани Србије имају могућност да бесплатно паркирају своја возила на подручју Бање Луке**. У знак захвалности за сву подршку коју Република Србија пружа перманентно годинама уназад донијета је одлука да и током 2024. године грађани који посједују возило са регистарским ознакама Републике Србије бесплатно паркирају на свим мјестима на којима постоји наплата паркинга под надлежношћу Града. Први пут ова пракса је уведена још 2021. године на иницијативу градоначелника Станивуковића.

Град Бања Лука је прва локална заједница у Републици Српској, која је **покренула системски процес унапређења стања на пружно-путним прелазима** на својој територији, а у циљу превенције саобраћајних незгода.

Ради веће безбједности свих учесника у саобраћају, Град је и током 2024. наставио активности које се тичу изградње саобраћајне везе између два постојећа пружна прелаза у Подгоричкој и Приштинској улици. На овај начин, створили су се предуслови за подизање нивоа безбједности пружног прелаза у Подгоричкој улици, чиме су се становници овог насеља усмјерили на овај пружни прелаз. Потписивањем купопродајног уговора за преосталу приватну парцелу, створени су су услови за завршетак активности на грађевинској дозволи, као један од предуслова за изградњу везе саобраћајнице. Наиме, споразумом између Града Бања Лука и Железница Републике Српске утврђене су међусобне обавезе које имају за циљ подизање стања безбједности саобраћаја на пружном прелазу у Подгоричкој улици, на начин да се подигне за додатни степен безбједности.

Прелаз је раније био обезбијеђен троуглом прегледности, док је у наредној фази уграђен свјетлосни и звучни уређај, који имају за циљ најављивање проласка жељезничких композиција.

Након успјешне имплементације једносмјерног режима саобраћаја у Улици краља Петра I Карађорђевића и Видовданској, уочено је да је у циљу повећања протока аутомобила неопходно извршити одређене корекције на кружном току саобраћаја код „Екватора“. С обзиром на то да у току израде пројекта није било могуће сагледати све потенцијалне конфликтне тачке будућег кружног тока, пројектант је предвидио могућност да се након експерименталног периода експлоатације и уочених критичних тачака изврше одређене корекције саобраћајног рјешења. Корекције које су урађене су минималне и односе се на формирање двије излазне саобраћајне траке за искључење из кружног тока према Гимназији.

У 2024. години Одјелење за саобраћај и путеве обавијестило је јавност да је, у циљу регулисања и унапређења услова и начина одвијања саобраћаја на Булевару цара Душана, а након одговарајућих анализа, извршена измјена дијела пројектне документације, која се односила на раскрсницу Булевара цара Душана и Книнске улице. У складу са тим извршена је и корекција саобраћајне сигнализације и опреме, на начин

да је прелаз пјешака преко Булевара цара Душана, између Улице Краља Петра I Карађорђевића и Книнске улице – регулисан једним заједничким прелазом.

Наведеним корекцијама, значајно су побољшани услови одвијања саобраћаја на Булевару цара Душана, а самим тим и безбједност свих учесника у саобраћају, посебно пјешака.

У Улици Милана Тепића, уз Парк „Петар Кочић“, у јануару је дошло до промјене смјера кретања возила, и на наведеној дионици је изгарђено десет нових стајалишта за такси возила.

У циљу подизања нивоа безбједности учесника у саобраћају у улицама Ђеде Кецмановића, Јована Рашковића, Николе Пашића, Гундулићева и Булевар војводе Степе Степановића, **освјетљени су пјешачки прелазни**. Овим улагањем Град Бања Лука је потврдио опредјељеност улагања у саобраћајну инфраструктуру на подручју града, а све како би безбједност учесника у саобраћају, а самим тим и безбједност саобраћаја били подигнути на виши ниво.

Изградња моста у Чесми, упркос бројним опструкцијама, одвија се предвиђеном динамиком, те су за сада обале ријеке спојене. Након толико времена, мјештани Мађира, Кумсала, Чесме, Траписта за почетак могу пјешке да пређу мост. Наиме, мост у насељу Чесма уништен је у катастрофалним поплавама које су Бању Луку задесиле 2014. године и од тада је значајно отежана комуникација у овом дијелу града, а самим тим и у цијелој Бањој Луци.

Подсјећамо да овај велики пројекат заједнички реализују Град Бања Лука и ЈП „Путеви Републике Српске“, а извођач радова је група понуђача коју чине: „Мркоњић путеви“ из Мркоњић Града, „Структура“ из Јајца и „МГ Минд“ из Мркоњић Града.

Континуирано су одржавани састанци између Града Бање Луке и Пuteва Републике Српске, али и извођача и надзора радова. Стална комуникација одржавана је и са „Хидроелектраном“ водећи рачуна о водостају како би радови могли да се изводе оптималном динамиком.

Радови на **реконструкцији моста који повезује Крпу на Врбасу са Крминама** теку предвиђеном динамиком. Наиме, ускоро се очекује и завршетак радова, те самим тим и пуштање овог моста, који повезује ове двије мјесне заједнице – у функцију. Радови на реконструкцији моста у Крпи на Врбасу врши се кроз послове редовног одржавања мостова и објеката, за шта је издвојено око 80 хиљада КМ, а извођачи радова су предузећа „Сана – техника“ д.о.о Бања Лука и „Нискоградња“ д.о.о Лакташи.

С обзиром на то да је до 31. децембра био обустављен саобраћај преко моста због реконструкције, на поменутом дијелу постављена је прописана привремена саобраћајна сигнализација, у складу са елаборатом привременог регулисања саобраћаја.

Завршени су радови **на санацији моста преко рјечице Брколосе** мјесту Радосавска у 2024. години. Предметни мост, који спаја насеље Радосавску и средиште села Пискавица, давно је изграђен и био је у лошем стању због дотрајалости дрвене коловозне конструкције. Распон моста је 13 метара, док је ширина 4 метра. Извођач радова „Сана техника“ д.о.о. Бања Лука завршио је све радове на санацији моста. Нова коловозна конструкција је челична, а пријашња је била дрвена. Такође, из ресорног Одјељења наведено је да је асфалтиран и прилаз мосту, те је исти у својој пуној функцији.

Град Бања Лука подржао је **превентивну кампању „Возите безбједно електричне тротинете“**. На саобраћајном полигону, који је постављен на Тргу Крајине, присутни грађани могли су на практичан начин да се информишу о правилној употреби електричних тротинета. Промотивним активностима на Тргу Крајине присуствовао је у име Града, шеф Одсјека за саобраћај Славенко Тадић. Циљ спровођења ове активности

је повећање нивоа безбједности саобраћаја у Републици Српској кроз повећање безбједности возача електричних тротинета којих је све више на јавним путевима у Републици Српској, што за посљедицу има повећање конфликтних ситуација и догађање саобраћајних незгода са овим учесницима у саобраћају.

Ову кампању је организовао Ауто-мото савез Републике Српске у сарадњи са Министарством саобраћаја и веза Републике Српске, Министарством унутрашњих послова Републике Српске, Агенцијом за безбједност саобраћаја Републике Српске, Градом Бања Лука и друштвено одговорном компанијом „BinBin“ БиХ д.о.о.

Предузеће „Водовод“ а.д. Бања Лука у сарадњи са Градом, започели су изградњу нових паркинг мјеста на старој локацији овог предузећа у центру града. Бања Лука ће тако добити нова паркинг мјеста, на задовољство свих.

Након пресељења управе у нове просторије, стара локација остала је напуштена у центру града – неискориштена. Добра анализа и план довели су до почетка реализације замишљеног. У сарадњи с Градом гради се паркинг од 65 мјеста, а све радове обавиће радници „Водовода“.

2.3.3 Комунални пројекти

Третман и пречистач отпадних вода је и у 2024. години била једна од најзначајнијих тема у области великих комуналних пројеката и приоритет градске администрације.

Град Бања Лука је у марту 2023. године потписао споразум са Европском инвестиционом банком (ЕИБ) о изradi Предстудије управљања отпадним водама, а ове активности су финансиране из бесповратних средстава у вриједности 800 хиљада евра.

Одјељење за комуналне послове, као надлежно одјељење, у складу са Споразумом Града Бањалука и Европске инвестиционе банке, у склопу пројекта АА-010552-001 „Техничка подршка за управљање чврстим отпадом и отпадним водама у Бањалуци“ је активно учествовало у раду, те је пројекат успјешно реализован и у 2024. години, на начин да су урађена уговорена Предстудија изводљивости за управљање отпадним водама.

Након успјешно завршене ове фазе, поднесена је пријава код *Western Balkan Investment Framework* за наставак активности која подразумијевају изradу студије и идејног пројекта пречистача отпадних вода и канализационе мреже. Потврда предузетих активности је подршка овом пројекту кроз одобравање од стране Европске уније и *WBIF*-а за пројекат у вриједности од 1.85 милиона евра бесповратних средстава.

На тему пречистача отпадних вода руководство Града је одржало састанак у марту 2024. године са представницима Кинеске државне компаније за енергетику „*China Energy International Group*“. Представници Град су госте упознали са планом да се у наредних годину дана започне реализација ове инвестиције гдје би се у коначници ријешило питање свих отпадних вода. Ријеч је о пројекту вриједном преко 100 милиона КМ.

Све активности које се реализују имају за циљ да Бања Лука добије чист Врбас чиме ће се ријека искористити за спортске и рекреативне активности у пуном капацитету, а увећаће се и туристичка понуда. Уз изградњу пречистача предвиђена је реконструкција канализационе мреже која је у веома лошем стању, а чиме ће се смањити опасност од

излијевања код великих киша. Такође, рјешавањем отпадних вода и све претходно уређене плаже, шеталишта и купалишта бити искориштена у пуном сјају.

Нажалост, у дијелу послова и активности који су захтјевали изјашњавање Скупштине града неријетко је долазило, као и ранијих година, до скидања тачака са дневног реда и изостанка кључних одлука, а услијед неразумијевања дијела скупштинске већине и неспремности да се подржи рјешавање овог значајног питања.

Паралелно са активностима по питању отпадних вода, у 2024. години су текле и активности на **управљању чврстим отпадом** у Бањој Луци. Као и у претходном случају отпадних вода, Одјељење за комуналне послове, је у складу са Споразумом Града Бањалука и Европске инвестиционе банке, учествовало у изради и Бања Лука је у 2024. години добила Студију изводљивости за управљање чврстим отпадом.

Прије самог завршетка студије, Град је већ почетком 2024. године предузео различите мјере које су биле резултат смјерница у радним верзијама студије. Једна од тих мјера била је уградња подземних и надземних контејнера у граду. Ради се о великим контејнерима запремине пет кубних метара, који мијењају пет надземних контејнера, а план градске администрације је уградња најмање 20 подземних контејнера годишње. Уз нове подземне и надземне контејнере, замијењени су скоро сви стари надземни контејнери у центру града са новим контејнерима већег капацитета и другачијег начина пражњења.

Друга мјера на овом плану је изградња рециклажних дворишта и зелених острва у које ће грађани моћи у сваком тренутку да одложе кабасти отпад и различите врсте отпада. Циљ је да се, у складу са Европским стандардима, смањи количина отпада која заврши на депонији, а да се што већа количина отпада рециклира. Према процјенама, готово 50 одсто отпада могуће је прерадити. Стога је мјера изградња зелених острва у сваком насељу, у којима ће бити постављени рециклажни контејнери и велики контејнери за кабасти отпад, логичан наредни корак.

Бања Лука је у марту 2024. године добила **прво рециклажно двориште**, што је била једна у низу мјера на путу да град уђе у нови концепт управљања чврстим отпадом. Грађани су имали прилику да на овој локацији одложе сав кабасти отпад који габаритом или врстом не спада у мијешани комунални отпад из домаћинства. Рециклажно двориште у Улици Младена Стојановића отворено је било сваким радним даном у периоду од 11.00 до 19.00 часова, док је у дане викенда радило од 8.00 до 16.00 часова.

Према Студији управљања отпадом коју финансира Европска инвестициона банка, за град величине Бање Луке потребно је изградити четири рециклажна дворишта. За сада је грађанима на располагању једно, у оквиру пилот пројекта. Велики број суграђана исказао је интересовање да сакупљени отпад из домаћинства одложе у прво рецикалажно двориште у граду.

Рециклажно двориште је било у функцији до краја јесење акције уређења града, а планирао је да поново буде у функцији са почетком прољећног уређења Града.

Подаци о квалитету ваздуха у реалном времену били су доступни током 2024. године наконведеног поступка јавне набавке коју је покренуо Град Бања Лука и у оквиру које је предвиђено континуирано мјерење квалитета ваздуха на три локације: Центар, Борик и Паприковац.

Подаци о квалитету ваздуха били су доступни на интернет страници <https://www.banjaluka.rs.ba/gradjani/podaci-o-kvalitetu-vazduha/>, а такође се континуирано вршило и мјерење буке.

Мониторинг је спровођен на основу уговора потписаног са Јавном научноистраживачком установом “Институт за заштиту и екологију Републике Српске”, Бања Лука. Уговор је закључен на период од двије године.

Мјерења су обухватила широк спектар параметара, укључујући угљен-моноксид (CO), озон (O3), сумпор-диоксид (SO2), азот-диоксид (NO2), азот-моноксид (NO), суспендоване честице (PM2.5, PM10), чађ, буку, и метеоролошке параметре (температуру, влажност, атмосферски притисак, брзину вјетра и смјер вјетра). Повремено је вршена анализа тешких метала и бензо(а)пирена.

Питање квалитета ваздуха на подручју града периодично се јављало као један од проблема, посебно у зимском периоду. Највећи проблем представљају индивидуална ложишта којих је велики број, посебно у насељима са доминантним индивидуалним стамбеним објектима. Како би ову појаву спријечили у зимском периоду, било би неопходно у потпуности искључити из употребе индивидуална ложишта или замијенити их са обновљивим изворима, што је изузетан финансијски подухват, јер у граду има око 50 хиљада домаћинстава.

Град настоји да организује промотивне активности, стратегије и планове, улаже се у обнове фасада што је само једна од енергетских мјера. Ипак, важно је да синхронизовано раде све институције и грађани како би се у граду обезбиједили боље услови и квалитетнији ваздух, смањила употребу фосилних горива и смањили топлотни губици. У Буџету града за 2024. годину планирано је 500 хиљада КМ за енергетску обнову фасада зграда чиме ће се смањити потрошња енергије, а самим тим и смањити загађење.

У новембру 2024. године градска инспекција је извршила контролу филтера на димњацима предузећа “Еко топлане”, као и свих осталих већих компанија које емитују штетне гасове у атмосферу и самим тим смањују квалитет ваздуха у граду. Најављено је подношење иницијативе за измјену закона која ће обухватити ограничење коришћења одређених енергената за гријање колективних стамбених објеката и за индустријске погоне, као и обавезну уградњу филтера на димњацима ради смањења загађења ваздуха.

Рад водоводног система „Бањица“ је почетком 2024. године заокупљао пажњу градске администрације услијед непредвидивих кварова, а услијед којих је дошло до проблема у снабдијевању водом за домаћинства на плато и подножју Мањаче. Поред потребе за обезбјеђењем уредног водоснабдијевања, рјешавање овог питања је условљавало и даље активности на ширењу водоводне мреже у Рекавицама, Доњим Колима и многима засеоцима на Мањачи.

Проблеми са системом „Бањица“ су наслијеђени услијед незавршених послова на том систему и фабрици воде и одступања од пројектно-техничке документације приликом извођења радова, чему у прилог говори и чињеница да никада добијена употребна дозвола.

За потребе рјешавања овог проблема, Скупштини града је предложен кредитни аранжман у износу од милион КМ, а средства би била искориштена за замјену пумпи и осталих предвиђених радова на оптимизацији функционисања водоводног система. Скупштина је усвојила предложено рјешење, упркос покушајима дијела скупштинске већине да одложи или заустави рјешавање овог проблема. То се видјело и након што је

званична одлука донесена на Скупштини, али је предсједник Скупштине није потписа у законском року и морала је бити поништена.

Наиме, према Закону о дугу и гаранцијама рок за достављање одлуке о кредитном задужењу Министарству финансија на сагласност је 10 дана од усвајања. Због прекорачења рока од стране предсједника Скупштине, и поред ургенција које су му достављене, није било могуће добити сагласност од стране Министарства, те је било неопходно доношење нове одлуке од стране Скупштине Града.

Када је у питању **обезбјеђивање приступа домаћинствима питкој води**, током 2024. године повећан је обухват и покривеност корисника водоводном мрежом. Тако је током 2024. воду добило преко 500 домаћинстава, и то: 110 домаћинстава у засеку Шумари, МЗ Пискавица; 25 домаћинстава у Дуципољу, МЗ Карановац; 50 домаћинстава на платоу Мањаче – Горњи Лусићи, Сладојевићи, Марчете, Живковићи, Кадијина вода, Грабовице и Савановићи; око 50 домаћинстава у засецима Матићи, Видовићи, Удовичићи и Грмуше; 100 домаћинстава на Лаушу; засеок Милетићи у Колима; више од 50 домаћинстава у засецима Гранолићи, Јоргићи и Лолићи у МЗ Бистрица; око 100 домаћинстава у Рацунама. Поред тога, изградњом и реконструкцијом мреже уредније водоснабдијевање добило је око 500 домаћинстава у Бронзаном Мајдану и око 25 домаћинстава у Горњим Пријечанима.

Током љетног периода 2024. године, актуелно је било питање и **проблеми са водоснабдијевањем поткозарских села и системом „Туњице 1 и 2“**. Оно што је установљено је да су приликом изградње система умјесто цијеви промјера фи-700 рађен систем са промјером фи-400 и да је на тај начин одступљено од техничке документације и пројекта. Како би се овај проблем ријешило, градска администрација је у више наврата предлагала доношење одлуке, али Скупштина града, односно дио скупштинске већине није показивао разумијевање. Ради се о капиталној инвестицији од око 10 милиона КМ, а њоме се рјешавају потребе око 10.000 грађана Бање Луке.

Проблеми у водоснабдијевању појавили су се током јуна мјесеца 2024. године када је услијед високих температура дошло до несташице воде у неколико насеља, а са изазовима су се суочавали становници у Верићима, Поткозарју, висинским зонама Пискавице, Драгочаја, Пријаковаца и Куљана.

Све надлежне градске службе су биле ангажоване и предузимале су све мјере како би се стање одржало стабилним, али је било евидентно да упркос апелима и даље постоји евидентна прекомјерна потрошња воде.

Сва градска предузећа и установе - Водовод, Центар за социјални рад, Цивилна заштита – имала су стална дежурства и била су на располагању суграђанима 24 часа, а контакт телефони су били доступни на званичној страници Града. Цивилна заштита је обилазила сва домаћинства која су се суочавала са несташицом воде и по потреби им допремала довољне количине воде.

Превенција поплава и непогода дио је активности којима се настоје смањити посљедице евентуалних временских непогода на подручју града. У 2024. години градска администрација је имала изазов на овом пољу, а услијед амандманског дјеловања скупштинске већине у оквиру Буџета града за 2024. годину и значајног умањења средстава намијењених за редовно одржавање града, односно за одржавање и чишћење канала.

Ранијих година су издвајана значајна средства за мјере превенције, око 600.000 КМ, а у питању су радови који подразумевају продубљивање и проширење корита, формирање правилних косина на обалама водотокова, кошење обала, уклањање отпада,

сувих, палих, као и стабала која се налазе у зони корита, те санацију каменом облогом дијела обала водотокова.

У 2024. години су настављене активности на јачању ресорног одјека и ватрогасне јединице, ватрогасна бригада је добила плаћену приправност, а извршена је и набавка специфичне опреме за потребе спасавања становништва. Такође, Бања Лука је добила и два водоцрпишта. У априлу мјесецу је расписан јавни конкурс за пријем десет приправника ватрогасаца.

У мају мјесецу 2024. године засјео је и Градски штаб за ванредне ситуације. На одржаној сједници је прихваћен приједлог Плана обуке и оспособљавања Градског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите за период 2024 – 2027. године. Такође, на сједници је разматран и приједлог Плана заштите и спасавања од земљотреса у Бањој Луци. Једна од тачака дневног реда која је разматрана јесте и Одлука о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији града, као и Одлука о формирању јединица и тимова цивилне заштите и Одлука о одређивању повјереника заштите и спасавања на територији Бање Луке. Разматран је и План спровођења мјера на водоводном систему „Водовод“ – а.д. Бања Лука за евентуални сушни период.

Током 2024. године радила је и радна група односно локална платформа за смањење ризика од катастрофа. На састанку радне групе су дефинисани циљеви, те активности у стратешком и оперативном одређивању, а у циљу смањења ризика од одређених опасности.

Ријеч је о другој фази имплементације Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“, који финансирају Влада Швајцарске и Уједињене нације, а спроводе агенције УН-а у БиХ и то: Развојни програм Уједињених нација – UNDP, Дјечији фонд Уједињених нација – UNICEF, Организација Уједињених нација за образовање, науку и културу – UNESCO, и Организација за храну и пољопривреду Уједињених нација – UNFAO), у партнерству с домаћим институцијама власти.

Иначе, прва фаза Програма је трајала од 2019. до 2023. године, а сада је започета друга фаза која ће трајати до 2027. године. Град Бања Лука заједно са још десет локалних заједница у БиХ, активно учествује у имплементацији међународног Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“.

Мобилности грађана и питање бициклизма на подручју града били су предмет различитих активности градске администрације у 2024. години.

Тренд употребе бицикала као превозног средства на подручју града је у константном порасту, што су потврдили и бројке које свакодневно биљеже бројачи за бицикле, постављени на неколико градских локација.

Наиме, током првих осам мјесеци 2024. године на бројачима постављеним на три локације забиљежено је 150.000 возњи. Бројачи показују тренд пораста корисника бицикала по свим параметрима, а како Град стално ради на унапређењу бициклистичке инфраструктуре, оправдано је очекивање да ће се број суграђана који користе одрживе видове превоза и даље увећавати.

Иначе, подаци које биљеже бројачи бицикала представљају добру основу за планирање и развој бицикличног саобраћаја, а осим тога, бројачи бицикала имају и афирмативну функцију када је ријеч о кориштењу бицикла као начина превоза, јер омогућавају бољу видљивост бициклиста у саобраћају и друштву уопште и на тај начин доприносе повећању процента учешћа бициклиста у саобраћају.

Захваљујући томе, за дате локације (у насељу Борик, улицама Стевана Булајића и Мајке Југовића) доступни су бројеве корисника бицикала и тротинета на дневном, седмичном нивоу, као и у дане викенда.

Градска администрација је определијелена за урбану мобилност, те су у протеклом периоду направљени значајни помаци у контексту унапређења бициклистичке инфраструктуре. Уређено је неколико километара нових бициклистичких стаза, а уз то на више локација су обновљене постојеће стазе. Постављени су нови семафоре и паркинзи за бицикле на више градских локација. Осим тога, грађанима су доступни електрични тротинети и бицикли.

Тако су у јануару 2024. године у оквиру унапређења бициклистичког саобраћаја, на подручју града постављени нови паркинзи за бицикле са надстрешницом. Ријеч је била о локацијама на углу Средњошколске улице и Улице књаза Милоша (у непосредној близини тржног центра „Верно“) и на локацији у склопу Дома здравља Бања Лука. У оквиру надстрешница постављене су тзв. „кламерице“, које на најоптималнији начин служе за везање бицикала, електричних бицикала и других средстава микромобилности.

Од априла мјесеца 2024. године, грађанима Бање Луке и туристима су на располагању и електрични бицикли у систему јавног изнајмљивања. Поред око 400 електричних тротинета, у Бањој Луци је од 2024. године доступно и око 150 електричних бицикала. За коришћење овог система микромобилности потребно је креирати налог у оквиру апликације *GoSharing* и допунити га са минималним износом од 10 КМ. Апликација је доступна за *Android* и *IOS* уређаје, а допуњавање је могуће преко банковне картице или ваучера, који се може купити на киосцима. Цијена изнајмљивања износи 0,30 КМ по минути.

Европска седмица мобилности обиљежена је у периоду од 16-22. септембра 2024. године, а Бања Лука је узела активно учешће кроз више различитих активности. На овај начин жели се указати на значај употребе алтернативних видова транспорта, очувања здраве животне средине, али и што мање аутомобилског саобраћаја.

Град је поводом Европске седмице мобилности, поклатио суграђанима годишње картице за „БЛ бајк“ и то укупно 100 картица. Такође, заједницама етажних власника поклатијени су паркинзи за бицикле („кламерице“), њих укупно 15.

Централна манифестација традиционално је приређена 22. септембра поводом Свјетског дана без аутомобила када је у Бањој Луци организована 23. Бањалучка бициклијада, у организацији Центра за животну средину.

Ново шеталиште уз Врбас од „Зеленог моста“ до „Шведске плаже“ уређено је у двије фазе. Радови на потезу од ресторана „Алибаба“ до „Шведске плаже“ реализовани су у првој половини 2024. године и овај дио шеталишта је отворен за кориснике 4. јуна 2024. године. Активности на другом дијелу стазе трајале су паралелно и извођене су средином 2024. године, а шеталиште је отворено 22. августа. Том приликом је организован и концерт Сергеја Ћетковића.

Реализацијом ових активности Бања Лука је постала богатија за једну изузетну дионицу шеталишта у дужини од око пет километара.

Иначе, план градске администрације је да се уређење обала Врбаса настави и на потезу од Градског моста до моста Венеција, а потом до Ребровачког моста, одакле ће се уредити и спојити дио све до новог градског парка. То су обриси једне нове, боље и љепше Бање Луке

У 2024. години је уређено и шеталиште уз тврђаву „Кастел“ дуж ријеке Врбас, за шта је издвојено 150.000 КМ.

Освјетљење тврђаве „Кастел“ је један од значајних пројеката којима се бавила градска администрација, а који је успјешно реализован у 2024. години. Радови на постављању савремене вањске расвјете започети су у марту 2024. године и за циљ су имали потпуно нови изглед овог дијела града у којем тврђава „Кастел“ са уређеном обалом Врбаса и новима парком на кружној раскрсници чине нову амбијенталну цјелину. Паралелно са овим активностима, вршене су припреме за даљу рехабилитацију и очување зидина и кула тврђаве.

У јулу 2024. године организована је манифестација „Вече под свјетлима Кастела“ и њом је озваничен завршетак радова и пуштена у рад расвјета тврђаве. Сви грађани Бање Луке и посјетиоци имали су прилику да посјете тврђаву и уживају у програму који је припремљен за ову прилику: концерт класичне и филмске музике уз наступе Маје Манојловић уз пратњу Сање Чолић Зелић, Наталије Тодоровић на виолини, те пијанисте Владе Данића.

Акција „Чисто лице града“ реализована је и у 2024. години у организацији Града Бања Лука. Под слоганом „Чист град, дуга љубав“, од 27. марта је почело прољећно уређење града, а сви суграђани су позвани да учествују у овој великој акцији.

Акција је започиње постројавањем свих возила и тимова, који су учествовати у активностима које су обухватиле уклањање кабастог отпада из домаћинстава, чишћење и прање саобраћајница и јавних површина, исцртавање (саобраћајна сигнализација), комунално-инспекцијски надзор, санацију депонија, поставку и санацију комуналне опреме, кошење, уређење тргова и кружних токова, резивање стабала, поправке јавне расвјете и др.

„Чисто лице града“ године 2024. године донијело и више новина, усмјерених првенствено ка томе да се суграђанима омогући да се на што једноставнији начин ријеше кабастог отпада. Сав кабасти отпад суграђани су могли троком три мјесеца, колико је трајала акција, одложити у рециклажном дворишту. Организоване су бројне седмичне активности по насељима, док су завршне активности биле организоване уз забавни програм за најмлађе у насељима гдје су суграђани изразили интересовање.

Нове котловнице у ОШ „Ђура Јакшић“ и Пољопривредној школи стављене су у функцију у склопу пројекта „Чиста енергија у јавним институцијама“. Ријеч је о донацији Амбасаде Чешке Републике у БиХ, док је пројекат реализован са Чешком развојном агенцијом. Кроз овај пројекат издвојено је око милион и по КМ за реконструкцију котловница, чиме је омогућено боље и квалитетније гријање за ђаке ове двије бањалучке школе. Град Бања Лука је у склопу реализације пројекта издвојио средства у износу од 250.000 КМ.

2.4 Друштвене дјелатности

2.4.1 Образовање

Град Бања Лука је током 2024. године реализовао више различитих мјера са циљем унапређења стања у области образовања, а предузете активности су се тичале како улагања у школске објекте, тако и подршке ученицима и студентима.

На сједници Скупштине Града, одржаној 22. марта, на иницијативу градоначелника Станивуковића једногласно је усвојена одлука да Бања Лука добије своју **прву спортску гимназију**, која ће бити смјештена у просторијама Соколског дома. Да се убрзано радило на овом пројекту свједочи и чињеница да је само неколико дана након одржане сједнице Скупштине – расписан и тендер за реконструкцију и санацију објекта Соколског дома и његове пренамјене у спортску гимназију.

Одлука о изградњи прве спортске гимназије донијета је првенствено због свих младих спортиста који желе да постану врхунски професионалци а за шта им је потребна образовна установа која би им пружила могућност за редовне тренинге, припреме и одласке на такмичења, а да је при том образовни и наставни план потпуно прилагођен њима и њиховом времену.

Обавеза Града је да просторије Соколског дома адаптира у учионице, зборницу, физкултурне сале и остале потребне просторије, док надлежно министарство треба да ријеша питање наставног кадра.

За почетак, донесена је одлука да се у постојећој Гимназији оснује једно спортско одјељење, како би се видјело колико је интересовање ученика за оваквом установом.

Такође, за оснивање прве спортске гимназије Град је прикупио потписе преко 200 спортских колектива, а анкета међу спортистима је показала да су они сто одсто заинтересовани за ову установу.

Бања Лука ће бити дио важног пројекта приликом изградње **новог школског објекта Грађевинске школе** и подржаће све наредне кораке који су потребни како би се исти реализовао.

Град интезивно ради на изградњи новог средњошколског дома на локацији иза Пољопривредне школе, у склопу којег ће се налазити Угоститељска и Политехничка школа. На овај начин ријешаће се питање три школе: Грађевинске, Угоститељске и Политехничке, као и Медицинске школе која ће бити дислоцирана у кругу УКЦ РС.

Студентске и ђачке стипендије биле су предмет активности Градске управе и у 2024. години, а за шта је Град издвојио укупно 1,8 милиона КМ.

У фебруару мјесецу је организована свечаност уручења рјешења најбољим студентима који су остварили право на стипендију по конкурс који је расписан у претходној години. Стипендије је добило укупно 348 студената који су право остварили по једном од три основа: остварен успјех током студија, социјални статус и дефицитарна занимања. Износ стипендије за прве двије категорије је 150,00 КМ, док је износ подршке за студенте дефицитарних занимања 260,00 КМ.

Конкурс за додјелу стипендија ученика средњих школа за школску 2024/2025. годину расписан је 2. септембра, а 28. октобра за студенте првог циклуса на високошколским установама за академску 2024/2025. годину. Након окончане конкурсне процедуре, право на стипендију су остварила 1.352 ученика средњих школа и 265 студената. Када су у питању ученици средњих школа, стипендије је добило 488 ученика по основу социјалног статуса, 20 ученика по основу дефицитарних занимања и 844 ученика по основу оствареног успјеха. Код студената, њих 55 је стипендију добило по основу успјеха, 176 по основу социјалног статуса и 48 из категорије дефицитарних занимања.

За ученичке стипендије, намијењене дефицитарним занимањима, могли су се пријавити ученици који се школују за сљедећа занимања: машинство и обрада метала – бравар-заваривач; геодезија и грађевинарство – монтер суве градње-молер и Геодезија и грађевинарство – каменорезац-керамичар. Када је ријеч о студентима, стипендије су биле предвиђене за сљедећа занимања: Математика и информатика, наставни смјер –

дипломирани професор математике и информатике – 240 ЕЦТС, Хемија, наставни смјер – дипломирани професор хемије – 240 ЕЦТС и Биологија, наставни смјер – дипломирани професор биологије – 240 ЕЦТС.

Ученичка стипендија по основу социјалног статуса и успјеха у школи износи 100 КМ, док ученици који су одабрали неко од дефицитарних занимања добијају по 170 КМ. Висина студентске стипендије по основу социјалног статуса и успјеха износи 150 КМ, док је студентима за дефицитарна занимања додијељена стипендија у висини од 260 КМ.

Светосавске награде уручене су најбољим ученицима бањалучких основних и средњих школа, а ради се о традиционалној активности коју Град организује поводом Савиндана. Свечаност је организована у коцертној дворани Банског двора уз пригодан културно-умјетнички програм. Награде је уручио градоначелник Бање Луке и то за 29 ученика основних школа и 17 ученика средњих школа.

Бесплатни уџбеници за ученике основних школа обезбијеђени су од стране Града Бања Лука и у 2024. години. На иницијативу градоначелника Станивуковића, Бања Лука је била први град у Републици Српској, који је покренуо набавку уџбеника, након чега су примјер нашег града слиједиле локалне заједнице, које су се исто одлучили на ову мјеру, а то су: Рибник, Мркоњић Град, Прњавор, Костајница и Бијељина.

Имајући у виду да је основно образовање обавезно, те да је за комплете уџбеника потребно издвојити неколико стотина КМ, Град је преузео трошкове набавке уџбеника, а захваљујући овој одлуци значајне уштеде годишње оствари преко осам хиљада ђака и њихових породица.

Преко 8.800 ученика бањалучких основних школа од петог до деветог разреда добило је у школској 2024/2025. години бесплатне уџбенике. Град је за ову мјеру подршке издвојио око 1,7 милиона КМ.

Захваљујући одговорним ученицима бањалучких школа, који су током протекле школске године сачували уџбенике, дјеца из 22 локалне заједнице добила су на поклон 4.229 комплета очуваних кориштених уџбеника, који су прикупљени из основних школа са подручја нашег града. Уџбеници су уручени основцима у локалним заједницама: Брод, Источна Илиџа, Котор Варош, Крупа на Уни, Купрес, Модрича, Србац, Теслић, Милићи, Хан Пијесак, Чајниче, Нови Град, Дервента, Добој, Петрово, Градишка, Челинац, Приједор, Вишеград, Шековићи, Зворник и Оштра Лука.

Обезбјеђењем бесплатних уџбеника настоји се пружити подршка породицама и кућним буџетима и послати порука да је образовање један од приоритета градске администрације.

Акцију издавања бесплатних извода из матичних књига рођених за ученике завршних разреда бањалучких основних и средњих школа Град Бања Лука је реализовао и у 2024. години.

У сарадњи Одјељења за општу управу и Одјељења за друштвене дјелатности успјешно је окончана ова акција и издата су укупно 2.336 извода за матуранте основних и средњих школа.

Од укупног броја, за ученике завршних разреда основних школа израђено је 1.378 извода, а за матуранте средњих школа 958 извода (одређени број школа већ је имао у досијеима ученика изводе израђене у претходним акцијама Градске управе). Након израде, изводи су прослијеђени школама.

Циљ акције је да се на ефикасан начин организује издавање извода за више хиљада наших суграђана и да се смање гужве у Градској управи, а од 2007. године је на овај начин подијељено укупно близу 46.000 извода.

Бесплатна матура се по први пут реализовала у нашем граду прошле године на иницијативу градоначелника.

Интересовање матураната за подршком за бесплатну матурску прославу, и ове године је било огромно, више од 95 одсто матураната, укупно њих 2.300, предало је захтјев за бесплатне матуре. Свим матурантима који су се пријавили за подршку Града уплаћено је на рачуне по 80 КМ, изузев оним којима је матурска прослава нешто скупља и њима је уплаћен тај износ. Град је за наведено издвојио око 190.000 КМ.

Сезонске улазнице за водени парк „Аквана“ традиционално су уручене и у 2024. години најбољим ученицима бањалучких основних школа. На овај начин Град Бања Лука жели да награди најбоље ученике за њихов рад и труд те да их уједно и подстакне да теже новим успјесима.

Уз низ **мјера подршке школарцима** попут бесплатних уџбеника, већих стипендија, те низа корисних поклона за школу које већ четврту годину заредом, пред почетак нове школске године се обезбјеђују из буџета Града, градска администрација издвојила је и рекордна средства за изградњу нових и обнову постојећих школских објеката.

Тако је у протеклом периоду обновљено више школских објеката на подручју града попут ОШ „Доситеј Обрадовић“ која је добила нови кров, ОШ „Милан Ракић“ је добила нову столарију, обновљени су и бројни стручни кабинети. Свакако један од значајнијих пројеката је и преко милион КМ издвојених за реконструкцију котловница у двије бањалучке школе – ОШ „Ђура Јакшић“ и Пољопривредној школи, чиме ће бити омогућено боље гријање за ђаке.

У мандату актуелне градске администрације на челу са градоначелником Станивуковићем, након 22 године, Бања Лука је добила нови школски објект у насељу Ада, а и у току је израда пројектне документације за изградњу школе на Паприковцу и Средњошколског центра, Такође, активно се ради и на припреми реконструкције Соколског дома, гдје ће бити смјештена прва спортска гимназија.

2.4.2 Дјеца и млади

Дјечији вртићи и обезбјеђење нових простора за боравак најмлађих становника Бање Луке били су у фокусу и у 2024. години.

Током 2024. године завршени су радови на изградњи вртића у насељу Новоселија, чиме су обезбијеђена нова мјеста за боравак више од 60 малишана у овом насељу. Вртић је смјештен у склопу ОШ „Милан Ракић“, гдје је преуређен простор површине 230 квадратних метара, као и и двориште површине око 300 квадрата. За ове намјене Град Бања Лука је издвојио 360.000 КМ.

Бања Лука је добила још један вртић у 2024. години, који је у октобру отворен у насељу Паприковац. Простор вртића има 600 метара квадратних и може да прими око 130 дјеце. Такође, започети су и радови на доградњи вртића „Наташа 2“, чиме ће бити обезбијеђена додатна мјеста за боравак бањалучких малишана. По завршетку доградње добиће се нови простор површине 380 квадратних метара, у којем ће бити обезбијеђено 100 нових мјеста. Град је за ове намјене издвојио 1,4 милиона КМ.

Представници Града, предвођени шефом Кабинета градоначелника Владимиром Грујићем одржали су у новембру састанак са представницима Кабинета предсједника Републике Српске, а тема састанка је била изградња нових вртића на територији града.

На састанку је договорено да Град обезбиједи пет локација за изградњу вртића и то у мјесним заједницама: Лазарево, Обилићево, Лауш, Старчевица и Кочићев вијенац. План је да се из Кабинета председника Републике финансира пројекат, као и изградња објеката, те унутрашње опремање, док је Град задужен за идентификацију одговарајућих градских парцела, прибављање свих потребних дозвола, као и изградњу пратеће инфраструктуре.

Суфинансирање трошкова услуге боравака дјете у приватној предшколској установи реализовано је на основу пројекта „0 дјете на листама чекања за вртић“, а започело је у априлу 2022. године, чиме је Град Бања Лука постао први град у Републици Српској који суфинансира боравак дјете у приватним предшколским установама. Циљ Града Бања Лука је елиминација листа чекања за вртиће и подршка што већем броју породица да своје малишане смјесте у предшколске установе, независно да ли се ради о приватним или јавним облицима.

Субвенције за приватне вртиће повећане су од 1. јула ове године на 100 КМ, а од 1. августа на 150 КМ, а измјена правилника којим је дефинисано ово повећање, објављена је у Службеном гласнику Бање Луке број 20 од 21. јуна 2024. године.

Крајњи циљ градске администрације је да се изједначи цијена приватних и јавних вртића, што би био највећи помак у подршци према родитељима. Тим поводом градоначелник је одржао састанак са представницима родитеља дјете која похађају приватне предшколске установе, с циљем проналазка најбољег рјешења за питање изједначавање цијена приватних и јавних вртића, што остаје један од приоритета градске администрације и у наредном периоду.

Током 2024. године донијета је одлука да Град Бања Лука успостави нови модел субвенционисања боравака дјете у приватним предшколским установама, који ће подразумевати да ће свака приватна предшколска установа са Градом потписати уговор, којим ће бити дефинисано и максимално увећање цијена услуга предшколске установе.

Планирано је да нови модел почне од наредне године и односиће се на новоуписану дјецу на начин да ће родитељима на сајту Града бити доступан списак приватних предшколских установа које имају сарадњу са Градом, те да ће субвенције моћи добити само за оне вртиће који имају потписане уговоре. На овај начин биће уведен ред и спријечено да поједини вртићи у једној години подижу цијене и до 32 одсто. Исплате субвенција и даље ће се исплаћивати на рачуне родитеља.

Уговором ће бити јасно дефинисано по којој основи и када је прихватљиво поскупљење вртића, а на основу јасних и мјерљивих параметара. На овај начин ће приватне предшколске установе бити заштићене цијеном када дође до поскупљења ставки које утичу на сва друга поскупљења, а родитељи ће бити заштићени тако што приватни вртићи неће моћи неосновано стварати нову добит и подизати цијене вртића у сврху додатног профита.

Јавни позиви за пројекте за младе објавило је Одјељење за друштвене дјелатности 2. априла 2024. године, и то у виду два јавна позива:

1. позив за суфинансирање пројекта омладинских организација и организација за младе у 2024. години из буџета Града Бања Лука и
2. позив за подршку пројектима који ће бити реализовани у Дому омладине у овој години

Организације су могле пријавити пројекте за подршку, од 2.000 до 10.000 КМ по пројекту, из следећих области: запошљавање младих; стамбена политика за младе; образовање, култура и физичка култура; здравље и социјална политика за младе;

информисање младих; равноправност полова; мобилност, омладински рад и организовање; борба против насиља и криминалитета; кориштење слободног времена и партиципација у друштву; заштита животне средине и млади; особе са инвалидитетом и другим потешкоћама у Бањој Луци и наталитетна политика и останак младих у Бањој Луци.

Када је ријеч о пројектима за Дом омладине, такође су се односиле се на исте области, а суфинансирање пројеката је било предвиђено у износу од 2.000 до 15.000 КМ по пројекту.

На Јавни позив за суфинансирање пројеката омладинских организација и организација за младе пристигло је 19 пројектних приједлога, које је разматрала Комисија, а који су били благовремени и комплетни у погледу документације. Подржано је 17 пројектних приједлога у укупном износу од 55.000 КМ.

На Јавни позив за суфинансирање пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана у „Дому омладине“ пристигла су 23 пројектна приједлога које је разматрала Комисија, а који су били благовремени и комплетни у погледу документације. Подржано је 15 пројектних приједлога у укупном износу од 43.000 КМ.

Свеукупно, Град Бања Лука је подржао путем јавних позива 32 пројекта за младе, за шта је из буџета издвојено укупно 98.000 КМ.

Изградња нових и реконструкција постојећих дјечијих игралишта настављена је и у 2024. години. Изграђена су нова дјечија игралишта у насељима: Чесма, Росуље, Траписти, Залужани, Паприковац, Центар (у оквиру стамбених зграда „Пентагон“), Кола и Новоселија.

Ове године фокус је био и на реконструкцији и проширењу постојећих игралишта у оним насељима гдје су игралишта дотрајала. Тако су реконструисана игралишта у улицама Царице Милице и Срђе Злопоглеђе, у насељу Лорка, Тераса Шевченка, Вождовачка, као и реконструкцију игралишта на Старчевици тзв. „Маракана“.

Изградња дјечијег игралишта у Трапистима финансирана је средствима Европске уније, гдје су најмлађи суграђани добили потпуно ново и уређено мјесто за игру уз лијеву страну обале Врбаса. Такође, ЕУ је у потпуности реновирала игралиште у Мјесној заједници Обилићево, у Улици Срђе Злопоглеђе, као и кошаркашки и фудбалски терен у Мјесној заједници Старчевица, тзв. „Маракану“. Реновирање је подразумијевало постављање нових кошева, обиљежавање терена, замјену ограде, као и постављање нове расвјете. У склопу ове иницијативе, издвојено је 200.000 КМ за обнову и изградњу наведена три игралишта, која су била у лошем стању, застарјела и нису била сигурна за кориштење.

Све три интервенције реализоване су у сарадњи са Градом Бања Лука, а средства су осигурана у оквиру ширег пројекта „ЕУ за локалне заједнице“ који спроводи Центар за промоцију цивилног друштва (CPCD) у партнерству с организацијом HELP.

Генерални приступ током пројектовања и изградње игралишта био је да се добије безбједан простор за игру и развој дјеце, а да се избјегава употреба бетона и да се настоји обезбједити што природнији амбијент.

Субвенционисани продужени боравак у приватним установама је иницијатива коју је градски менаџер Бојан Кресојевић упутио према Министарству просвјете и културе.

С обзиром на то да велики број дјеце школског узрата има потребу за продуженим боравком, а како га немају тренутно све школе, родитељи су приморани да ту услугу плаћају приватним установама. Управо из тог разлога, градски менаџер је одлучио да

покрене овај процес на нивоу Републике Српске и упутити иницијативу Влади Републике Српске за субвенционисање продуженог боравка.

„Недјеља дјетета“ обиљежена је традиционално у Бањој Луци и у 2024. години. Мото овогодишње манифестације која се одржала у периоду од 7. до 13. октобра 2024. године, био је „Играјмо се, учимо и растимо“.

Током ове седмице младим суграђанима је градоначелник, традиционално, предао кључеве града и они су симболично преузели управљање градом. Ове године, кључеве Града и привремено управљање Градом било је повјерено ученицима ОШ „Јован Цвијић“.

Манифестација је била прилика да се подсјети на права дјеце и обавезе друштва према њима, а Град Бања Лука је искористио прилику и да афирмише досадашње резултате остварене на пољу подршке дјечијој у области образовања, игре и забаве, безбједности и здравља.

Манифестација „Недјеља дјетета“ обиљежена је низом манифестација посвећених промоцији дјеце и дјечијих права наше локалне заједнице.

Бесплатне инструкције у Дому омладине трећу годину заредом су организоване за основце и средњошколце града Бање Луке.

Ријеч је о програму који уз подршку Града Бање Луке реализује Перпетум мобиле – Институт за развој младих. Програм се реализује како би ученици побољшали оцјене, а највећа заинтересованост и потреба за инструкцијама исказана је за предмете попут математике, физике, информатике, српског, енглеског и њемачког језика.

Зима у Дому омладине и ове године је отворила врата за све младе, који су имали прилику да буду дио занимљивих догађаја.

Програм је обухватао више различитих догађаја – позоришне представе, креативне радионице, плесне радионице, модну ревију, изложбе, новогодишњи сајам и друге садржаје.

У реализацији програма учествовали су извођачи и удружења са подручја града, али и одређени број гостију из других градова.

Конференција „Together for Tomorrow“ одржана је у октобру мјесецу у Дому омладине. Ова конференција окупила је представнике компанија, невладиних организација, стручњаке и све оне који се баве корпоративним волонтирањем и друштвеном одговорношћу.

Током конференције, учесници су имали прилику да размијене искуства, стекну нова знања и развију иновативне стратегије које доприносе јачању заједница кроз волонтерске активности.

„Школа без терета“ је назив кампање коју је покренула савјетница градоначелника Милада Шукало а с циљем да се ученици ослободе преоптерећених ђачких торби.

Кампања „Школа без терета“, почела је изазовом за све родитеље, које је савјетница Шукало позвала да изважу торбе својих школараца и подијеле резултате на друштвеним мрежама уз #ŠkolaBezTereta како би указали на овај проблем с којим се многи ученици свакодневно суочавају.

С обзиром на то да дјеца сваког дана носе терет који премашује 10 килограма, што може имати дугорочне посљедице по њихово здравље, циљ је да се кроз измјене у наставним и школским програмима, као и кроз иновативне моделе образовања, смањи потреба за ношењем великих количина књига и других наставних материјала.

У оквиру кампање „Школа без терета“ у Градској управи одржан је састанак којем су осим представника Града присуствовали просвјетни радници и родитељи с циљем проналазак рјешења за растерећење школских торби. Састанку је у име Града присуствовала савјетница градоначелника Милада Шукало која је истакла да већ годинама родитељи, али и просвјетни радници апелују на то да се смањи тежина школских торби.

Како је истакнуто на састанку, значајна олакшица у Бањој Луци је и то што Град обезбјеђује бесплатне уџбенике, који се на крају школске године враћају у школе. Иако је до сада била пракса слања очуваних уџбеника у друге општине, сада је све већи број општина које су по узору на Бању Луку увеле бесплатне уџбенике, те значајна количина уџбеника остаје на располагању школама и наставницима који те уџбенике могу користити током наставе. На овај начин ђаци не би морали на наставу доносити уџбенике и збирке, већ само радне свеске и други материјал, што би значајно смањило тежину школске торбе.

Одјељење за друштвене дјелатности преузело је обавезу да у наредном периоду контактира и по потреби обиђе све основне школе на подручју града како би утврдили колико ормара за наставнике би било неопходно за одлагање ових уџбеника. Уџбеници би на овај начин стајали у ормару наставника, те би прије почетка часа били подијељени за кориштење током наставе, а потом враћени на полице. Управо овим приступом у значајној мјери бисмо олакшали торбе нашим школарцима.

Предсједник Актива директора основних школа и директор ОШ „Свети Сава“ истакао је да је овај састанак био прилика да се размијене искуства и сагледају могућности да се поради на овој идеји и да је кроз добру организацију у школи могуће растеретити школске торбе на начин да се дио уџбеника и наставних средстава оставља у школама.

Реализација ове идеје могла би се очекивати већ у сљедећој школској години.

Проширење **мреже школских стоматолошких амбуланти** током 2024. године дало је одличне резултате.

Наиме, ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци се за здравље наших најмлађих и тинејџера до 18 година, брине путем 10 тимова распоређених у 10 стоматолошких амбуланти у сљедећим основним школама на подручју града Бање Луке: ОШ „Иво Андрић“, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Змај Јова Јовановић“, ОШ „Георги Стојков Раковски“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Десанка Максимовић“ – Драгочај, ОШ „Борисав Станковић“, ОШ „Јован Дучић“ – Куљани и ОШ „Станко Ракита“ – Врбања.

Дечији стоматолог у школској стоматолошкој амбуланти у могућности је да пружи дјечи, не само неопходне стоматолошке интервенције, већ да их кроз разне видове здравственог васпитања образује, информише и упозори на све негативно што би угрозило њихово орално здравље. Дакле, школске стоматолошке амбуланте играју кључну улогу у превентивној стоматологији, пружајући дјечи редовне прегледе, едукацију о правилној хигијени зуба и десни, као и брзе интервенције кад год је то потребно.

У свим школским стоматолошким амбулантама на подручју града Бање Луке прегледано је до краја мјесеца децембра укупно 1.363 дјеце. Резултати систематских прегледа говоре да здраву сталну дентицију има 33,24% ученика седмих разреда основних школа, за разлику од 2018. године, када је овај проценат био знатно нижи и износио је 13,84%. Анализом наведених података, у поменутом временском периоду, може се рећи да је остварен изузетан напредак у очувању оралног здравља школараца.

Забрана рада кладионица и коцкарница у близини школа је иницијатива коју је међу првима у региону покренуо градоначелник Бање Луке. С обзиром на то да законски ово може само да уради Народна скупштина Републике Српске, Град је на Тргу крајине организовао потписивање петиције за забрану рада коцкарница и кладионица у близини школа, како би се испоштовала процедура у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи. Народној скупштини је у марту мјесецу предата ова петиција, коју је потписало 5.060 грађана и Нацрт закона о допуни Закона о играма на срећу односно члану 11, који би прописивао да се привредна друштва која се баве приређивањем игара на срећу удаљавају из круга школа од 500 метара радијално.

Такође, док не дође до измјене овог закона, градоначелник је предложио Скупштини Града дестимулативну мјеру којом би била одређена висока такса за коцкарнице које тренутно имају објекте отворене у близини школа, те би оне морале плаћати таксе од 25.000 КМ по пословници.

Такође, предсједник Републике Српске подржао је покретање ове иницијативе.

У наредном периоду очекује се да се преузму даљи кораци, како би ова иницијатива заживјела и коначно се забранио рад коцкарница и кладионица у близини школа.

2.4.3 Породица

Подршка породици у Бањој Луци је током мандатног период актуелне градске администрације, а у поређењу са ранијим администрацијама, изузетно висока и садржајна.

Да је породица у фокусу, показује и чињеница да је актуелна градска администрација покренула низ мјера подршке породици, и то кроз подршку породиљама, бесплатне удбенике за основце, субвенције боравка дјеце у приватним вртићима, бесплатне мјесечне карте за дјецу из породица са четворо или више дјеце, бесплатне матурске прославе, подршку вантјелесној оплодњи, једнократне помоћи за породиље, додјеле стипендија ученицима и студентима и сл.

Подршка породиљама је још једна од мјера које су уведене током мандата актуелне градске администрације, а њена реализација је настављена и у 2024. години. Исплата подршке одвијала се у континуитету, а од увођења ове мјере исту је добило преко 6.660 породиља, док је током 2024. године овај вид подршке добило преко 1.660 породиља, те ће ова пронаталитетна мјера бити настављена и у наредном периоду.

У оквиру ове мјере, Град додјељује за прворођено и другорођено дијете новчани износ од по 500 КМ, за трећорођено дијете у износу од 700 КМ и за четвртоорођено и свако наредно дијете у износу од 2.000 КМ.

Новчана средства се по рођењу уплаћују у износу од 500 КМ, а за треће, четврто и свако наредно дијете средства се уплаћују у два дијела (први дио по рођењу дјетета, а други дио исплаћује се поводом првог рођендана дјетета).

Даривање прворођене бебе традиционално је реализовано и у 2024. години. Градоначелник је првог дана 2024. године посјетио Клинику за гинекологију и акушерство при Универзитетско-клиничком центру Републике Српске и том приликом даривао прву бањалучку бебу у 2024. години са златником и пригодним новчаним поклоном.

Побољшање услова становања за вишечлане породице је у 2024. години реализовано кроз јавни позив за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце. Право на остваривање ове помоћи имале су породице са пребивалиштем у Бањој Луци, стамбеном јединицом или земљиштем на којем се она налази у свом власништву и које су корисници права Центра за социјални рад.

По окончању конкурсне процедуре, право на једнократну новчану помоћ остварило је 12 породица, за које је издвојено 5.000 КМ по кориснику, а укупно 60.000 КМ. Приликом оцјене поднесених пријава критеријуми су били број дјеце, остварено право на новчану помоћ, додатак за дјецу и матерински додатак, статус самохраног родитеља, стамбена ситуација, здравствена ситуација и раније коришћење овог вида помоћи.

Вантјелесна оплодња подржана је и у 2024. години. У циљу подршке пронаталитетној политици, нарочито са аспекта неповољних демографских тенденција, Град Бања Лука је 01. априла 2024. године расписао Јавни конкурс за додјелу једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова једног поступка биомедицински потпомогнуте оплодње.

И овогодишњи конкурс био је отворен 90 дана, с обзиром на то да је опредељеност Града Бање Луке да подржи већи број парова у стицању потомства.

Ово је трећа година заредом да је конкурс трајао дуже, а осим дужег рока за пријаве – новим Правилником такође је била повећана и старосна граница за жене, па тако право на пријаву су имале жене до 45 година за разлику од претходног Правилника којим су биле обухваћене жене до 42 године старости, у моменту подношења пријаве на конкурс. Такође, новина у овом Правилнику је и да жена прималац репродуктивних ткива и/ или ћелија и ембриона у хетерологној вантјелесној оплодњи може остварити једнократну новчану помоћ без обзира на број обављених поступака вантјелесне оплодње/БМПО на терет средстава Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

Укупно предвиђена средства Буџетом Града Бања Лука за 2024. годину за наведене намјене су износила 150.000 КМ, а износ који се додјеливао по појединачном захтјеву је био 4.000 КМ.

„Конференција беба” и „Породична шетња”, манифестације за промоцију породице и њених вриједности, одржане су по четврти пут у нашем граду уз присуство великог броја суграђана.

Као и претходних година, главна мисија породичне шетње је била да се покаже сва љепота и снага породице, те додатно да се подигне свијест о значају дјеце и њиховог мјеста у заједници.

Овогодишња манифестација, којој је присуствовао и градоначелник Драшко Станивуковић, започела је великом породичном шетњом, коју је реализовало Удружење породица са четворо и више дјеце „Четири плус“, уз подршку Града Бање Луке, а затим је у Парку „Петар Кочић“ одржана „Конференција беба“.

На „Конференцији беба“ додијелене су четири награде и то за: најмлађу бебу, најстарију бебу, бебу са највише браће и сестара и најбржу бебу у такмичењу у пузању.

Иницијативу о нерадној недјељи градоначелник Драшко Станивуковић је предлагао Скупштини Града до сада 11 пута, али иста није ниједном прихваћена. Градоначелник је истакао да ће се Бања Лука и даље залагати за концепт породичне недјеље, који би требало да буде не само на нивоу Бање Луке, него цијеле Републике Српске.

Увођење нерадне недјеље представљало би први корак ка враћању равнотеже и омогућавању родитељима да проведу више времена са дјецом и партнерима, што би им помогло да ојачају породичне везе. То би имало дугорочне позитивне ефекте на јачање заједнице и друштва у цјелини.

Градска администрација очекује да овај приједлог у наредном периоду подрже све странке, удружења, привредници и појединци у Бањој Луци и цијелој Републици Српској.

Измјена Породичног закона је иницијатива коју је градски менаџер Бојан Кресојевић, у септембру прошле године упутио према Народној скупштини Републике Српске, како би се одређени чланови овог закона измијенили.

У тренутку подношења иницијативе Породични закон је подразумијевао да родитељи нису у могућности да располажу дјечијом штедњом без искључиве сагласности Центра за социјални рад чиме се директно изузимала надлежност од родитеља и преносила на Центар за социјални рад, а што је даље подазумијевало директно слабљење породице као основне здраве ћелије друштва.

Уз 66 гласова „за“ у Народној скупштини, захваљујући овој иницијативи враћена је могућност родитељима да располажу штедњом и другом новчаном имовином своје дјеце. Такође, прецизирано је да Центар за социјални рад не може одлучивати о медицинском захвату над дјететом уколико су оба родитеља несагласна.

Смисао ових измјена је да се докаже да дјеца не припадају Центру за социјални рад, већ по Уставу Републике Српске родитељи имају и право и дужност да одгајају дјецу. На овај начин је породица сачувана и ојачана.

2.4.4 Социјална политика

За бесплатне мјере и капиталне пројекте актуелна градска администрација до сада је издвојила преко 50 милиона КМ, чиме је Град Бања Лука постао је рекордер у региону као град који највише новца издваја за помоћ својим грађанима. Ово су неке од њих:

- бесплатни уџбеници за све основце;
- бесплатне мјесечне карте за средњошколце и студенте из вишечланих породица;
- бесплатне мјесечне карте за пензионере и лица старија од 65 година;
- бесплатна легализација објеката;
- бесплатни прикључци на воду;
- бесплатни прикључци за канализацију;
- бесплатне грађевинске дозволе;
- бесплатни плацеви за породице са четворо и више дјеце;
- бесплатни плацеви за младе брачне парове;
- бесплатни уређаји за мјерење шећера и
- бесплатне матурске прославе.

Град Бања Лука је и током 2024. године пружио значајну **подршку хуманитарној организацији „Партнер“**, која се бави пружањем услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом и помоћ старим лицима.

Град је у континуитету радио на побољшању услова свих категорија лица са инвалидитетом. Уназад неколико година, градска администрација повећала је средства за рад активности Градског одбора удружења инвалида. Ове године, упркос свим препрекама које су довеле до проблема због неусвајања ребаланса буџета за претходну

годину, повећане су цијене услуга за персоналну асистенцију свима и то линеарно за 30 одсто. То је максималан износ који је у датом тренутку био могућ и финансијски оправдан и ова градска администрација нашла је адекватна рјешења да се овим лицима заиста помогне.

Градоначелник је такође одржао састанак са представницима Хуманитарне организације „Партнер“, Удружења дистрофичара регије Бања Лука и Градске организације слијепих Бања Лука, на којем је било ријечи првенствено о персоналној асистенцији, односно цијенама персоналне асистенције као и помоћи у кући.

Након састанка градоначелник је поручио како је захтјев за повећањем цијена услуга био реалан, те да је градска администрација, упркос изазовима са којима се сусрела, а који се тичу неусвајања ребаланса, то успјела да обезбиједи.

Кроз мјеру бесплатне легализације у протекле двије године легализовано је преко 6.000 објеката на подручју Бање Луке, те се очекује да се у наредном периоду успјешно оконча овај процес.

Град Бања Лука је иницирао измјену Закона о легализацији. Наиме, градоначелник Драшко Станивуковић предао је Народној скупштини почетком августа 2022. године иницијативу за измјену Закона о легализацији. Након свих процедура, измјене овог закона ступиле су на снагу крајем септембра исте године. На основу ове иницијативе усвојен је закон којим је обезбијеђена бесплатна легализација објеката изграђених до 2013. године на територији цијеле Републике Српске.

Током 2024. године Град је континуирано организовао уручења нових рјешења за бесплатну легализацију објеката.

Бесплатни плацеви за младе брачне парове је иницијатива коју је покренуо градоначелник како би млади брачни парови до 35 година добили бесплатне плацеве за градњу стамбеног објекта. На тај начин, уз бесплатне грађевинске дозволе, те прикључке за водоводну и канализациону мрежу, млади брачни парови могу остварити уштеде и до 50.000 КМ.

За ове намјене Град је припремио преко 1000 плацева у Мотикама, Бистрици, Чесми и другим насељима, како би помогли својим грађанима при рјешавању једног од најважнијих животних питања, а то је дефинитивно стамбено збрињавање. С обзиром на то да се ова градска земља не може искористити као пољопривредно земљиште, а са друге стране, на њој се не може направити пословна нити индустријска зона, договорено је, да се све испарцелише и поклони грађанима како би изградили стамбени објекат.

Град Бања Лука расписао је у септембру Јавни позив за додјелу бесплатног грађевинског земљишта младим брачним паровима до 35 година и самохраним родитељима. Позвани су млади брачни парови старости до 35 година и самохрани родитељи са подручја Града Бања Лука да поднесу пријаву са потребном документацијом ради додјеле бесплатног грађевинског земљишта, а у сврху трајног рјешавања стамбеног питања.

Када је ријеч о документацији, потребно је било да предају доказ да су млади брачни пар до 35 година, да имају мјесто пребивалишта у Бањој Луци најмање посљедње двије године и да у мјесту рођења и мјесту пребивалишта не посједују непокретности.

Самохрани родитељи потребно је да имају статус самохраног родитеља утврђен рјешењем Центра за социјални рад, такође да им је мјесто пребивалишта Бања Лука најмање двије године прије подношења пријаве и да не посједују непокретности на територији Града Бања Лука, нити у мјесту рођења.

По окончању Јавног позива, објављена је ранг-листа оних који су испунили услове за додјелу – укупно 400 пријава које испуњавају услове за младе брачне парове и 48 пријава за самохране родитеље.

Ранг листа је математички бодована према критеријумима из јавног позива, односно на основу година живота, броја дјеце, стручне спреме, трајања брака, док су додатне бодове добијали подносиоци захтјева са статусом члана породице погинулог борца, родитељи дјеце са посебним потребама или потешкоћама у развоју, те лица са инвалидитетом.

Градоначелник је октобру са младим брачним паровима, обишао мјесто, односно плацеве гдје ће бити изграђени њихови породични домови.

На иницијативу градоначелника Драшка Станивуковића – Град Бања Лука увео је прије годину дана нову олакшицу за своје грађане – **субвенцију накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте за индивидуалне стамбене објекте**. Право на ову субвенцију остварује власник односно инвеститор за индивидуални стамбени објект, чија је бруто грађевинска површина до 200 метара квадратних.

Бања Лука је први град у региону који је омогућио бесплатне грађевинске дозволе, захваљујући којим су бројни грађани уштедили у просјеку 10.000 КМ.

Током 2024. године континуирано су се уручивала рјешења о бесплатним грађевинским дозволама. Захваљујући овој мјери, у Бањој Луци је издат већи број грађевинских дозвола за изградњу кућа него претходних година.

Градска администрација на челу са градоначелником Драшком Станивуковићем од априла ове године увела је **бесплатан јавни превоз као нову мјеру подршке пензионерима и лицима старијим од 65 година**. Упркос блокадама и препрекама, Град је успио да издвоји новац и омогући да сви пензионери и лица старија од 65 година имају доживотне картице за јавни превоз, на свим линијама у граду. Кроз овај вид подршке пензионери су остварили значајну уштеду на годишњем нивоу.

За непуне двије седмице, од почетка спровођења ове мјере, више од 10.000 грађана предало је захтјев за бесплатну карту за јавни превоз. С обзиром на велику заинтересованост, током године континуирано су организоване подјеле доживотних бесплатних картица. Овим видом подршке обухваћено је око 48.000 Бањалучана.

Подршка пензионерима једна је од битних политика градске администрације. Поводом Међународног дана жена, градоначелник Драшко Станивуковић дружио се са дамама пензионерима. Том приликом, градоначелник је поручио како је ово, већ сада традиционално дружење, те да Град Бања Лука, али и он лично, његује одличну сарадњу са Удружењем пензионера Бање Луке. Исто вече, подијељене су и прве картице за бесплатан јавни превоз за све пензионере и лица старија од 65 година.

Бесплатне мјесечне карте за средњошколце и студенте из вишечланих породица додијељене су и четврту годину заредом, чиме је настављена ова добра пракса Града. Ова значајна мјера подршке за вишечлане породице реализује се од 2021. године на основу добре сарадње Града са Удружењем породица са четворо и више дјеце „4+“. Из буџета Града за ове намјене издваја се око 600.000 КМ годишње.

Уз бесплатне плацеве, бесплатне грађевинске дозволе као прикључке на водоводну и канализациону мрежу наши грађани од ове године имају право и на **бесплатан пројекат за кућу** и то од 90м² до 200м², у зависности од модела куће који

изаберу. Представљена су три типска пројекта за куће под називима: Липа, Кестен и Врба.

Хуманитарна акција „Од Бање Луке с љубављу“ је покренута на иницијативу градоначелника Бање Луке, у оквиру које је био у функцији хуманитарни број 1414. Позивом на овај број грађани су могли донирати 1 КМ за изградњу куће „Предах“ за привремено и дугорочно збрињавање дјеце, младих и одраслих са сметњама у развоју. Ова акција покренута је по узору на кампању „Са љубављу храбрим срцима“ коју сваке године организује Влада Републике Српске а која за циљ има рјешавање проблема најсензибилнијих група грађана.

Изградњом куће „Предах“ ријешио би се проблем привременог и дугорочног збрињавања дјеце, младих и одраслих са сметњама у развоју. Услуге куће подразумијевале би да лице са потешкоћама може да борави ту одређени број дана, када родитељи или старатељ треба да иду на операцију, путовања или имају друге обавезе.

„Картице пријатељства“ су нова мјера подршке за пензионере и лица старија од 65 година, уз коју ће ова категорија становништа кроз повољнију куповину у више од 20 продајних објеката на подручју града, моћи остварити значајне уштеде.

Ријеч је о још једној доживотној мјери, која ће овој групи наших суграђана олакшати свакодневицу и омогућити уштеде и до три пензије на годишњем нивоу.

Уз „Картице пријатељства“ бањалучки пензионери моћи ће повољније купити животне намирнице, бијелу технику и електричне уређаје, лијекове, али и гориво. У више од двадесет продајних објеката друштвено-одговорних компанија које су оствариле сарадњу са Градом, ове категорије моћи ће остварити попусте од пет до 20 одсто и на тај начин остварити значајне уштеде у кућном буџету. Поред ове категорије становништав Град је припремио и „Картице пријатељства“ за самохране родитеље, те за родитеље дјеце са потешкоћама у развоју.

Због бројних опструкција тренутно је реализације ове мјере стопирана, али ради се на проналаску најбољег рјешења како би се иста реализовала током 2025. године.

„Картице за здраво дјетињство“ су нова мјера подршке за породице са малом дјецом, уз коју ће ова категорија становништа кроз повољнију куповину у више од 20 продајних објеката на подручју града, моћи остварити уштеде. Бања Лука је први град у региону који је увео овакав вид подршке за своје суграђане. Захваљујући овим картицама биће омогућени попусти, који ће свакако значити уштеде у буџету суграђана. Такође, као и „Картице пријатељства“ реализација ове мјере је тренутно стопирана али се ради на проналаску најбољег рјешења.

„Поносне картице“ су и ове године уручене породицама са троје и више дјеце.

Картице за више од хиљаду породица уручио је градоначелник Драшко Станивуковић, који је истакао да су „Поносне картице“ једна сјајна мјера подршке вишечланим породицама коју је покренула Фондација за породицу, а већ неколико година се спроводи уз подршку Града Бање Луке.

У оквиру овог пројекта породице са троје и више дјеце добијају поносну картицу Републике Српске која им омогућава одређене попусте приликом куповине роба и услуга партнера којих у Бањој Луци има скоро у свим сегментима потрошачке корпе. Представници Градске управе препознали су чињеницу да је у питању један трајан облик подршке породицама са троје и више дјеце. Током 2024. године активно се радило на томе да се прошири листа пословних субјеката који би корисницима „Поносне картице“

омогућили попусте при куповини различитих артикала. Уз ове картице могли су се остварити попусти чак и у неким продавницама у Србији.

Одлука о додјели и реализацији новчаних средстава за помоћ у лијечењу омладине и трудница обољелих од дијабетеса тип 1, донесена је на иницијативу градоначелника Драшка Станивуковића. Град Бања Лука омогућио је омладини до 26 година старости и трудницама обољелим од дијабетеса тип 1 да имају новчану помоћ за набавку сензора за континуирано мјерење глукозе у износу од 260 КМ мјесечно.

Ово је велика подршка коју Град Бања Лука даје својим суграђанима, јер им сензори омогућавају континуирано мјерења шећера у крви, те непрекидно и аутоматско мјерење и биљежење гликемије током 24 сата, седам дана у седмици.

Финансирање набавке сензора увелико ће помоћи младима и трудницама обољелим од дијабетеса тип 1 са подручја Бање Луке, јер им сензор даје живот са мање боли, али и, што је можда и најважније, да имају контролу над овом opakом и тешком болести. Колико је ова одлука важна, говоре и подаци да без овог сензора једна обољела особа има 750 убода иглом мјесечно док са сензором има свега 30.

Амандманом градоначелника наведена одлука је допуњена на начин да ће истом бити обухваћени и одрасли обољели од дијабетеса тип 1 без добне границе.

У буџету Града обезбијеђено је више од 100 хиљада КМ за суфинансирање трошкова набавке сензора континуираног мјерења глукозе.

Бесплатни прикључци за водовод почели су за сва домаћинства од 1. априла 2023. године. Током 2024. године завршена је изградња водоводних мрежа у бројним градским и приградским насељима, између осталог у Славићки, Рацунама, Лаушу, Буквалеку, Соколовцу и Јагараме као и у засецима Гранолићи, Јоргићи и Лолићи у Мјесној заједници Бистрица. Мјештанима су тада уручени ваучери за бесплатан прикључак на водоводну мрежу.

Доношењем ове одлуке, наши суграђани неће више морати да издвајају између 700 и 800 КМ за прикључак, колико је то био случај раније.

Током 2024. године уручена су **рјешења о исплати новчаних средстава за породице погинулих бораца и ратних војних инвалида у сврху подршке при стамбеном збрињавању** за шта је издвојено преко 120.000 КМ. Овом исплатом је завршена исплата новчаних средстава за породице погинулих бораца и ратних војних инвалида у сврху куповине стана или изградње куће по јавном позиву.

Такође, током 2024. године одржан је састанак са корисницима социјалног становања у насељу Ада, а на којем је договорено да Град на себе преузме обавезу плаћања заједничке стубишне расвјете, потрошње воде и електричне енергије. Такође, Град је закључио уговор са привредним друштвом које ће вршити услуге чишћења ових објеката, односно спроводиће текуће одржавање.

Бесповратна средства за стамбено збрињавање корисника из категорије породица погинулих бораца уручена су у фебруару 2024. године. На овај начин жели да се трајно ријеша питање стамбеног збрињавања породица погинулих бораца.

У посљедње три године 50 породица добило је подршку Града за куповину или изградњу стамбене јединице у износу до 25.000 КМ. Наредни корак подразумијева уручење рјешења за бесповратна средства ратним војним инвалидима од треће до четврте категорије. На тај начин Град ће активно учествовати у рјешавању њиховог животног питања, тј. изградње породичног дома.

Бесплатна годишња паркинг карта за добровољне даваоце крви који су крв донирали више од 30 пута уведена је почетком 2024. године.

Након што су почетком марта ове године подијељене прве картице за бесплатан паркинг добровољним даваоцима крви који су даривали крв преко 30 пута одлучено је да се ова одлука унаприједи и прошири, јер ови хумани људи то заслужују. На иницијативу градоначелника у мају 2024. године донијета је нова одлука да право на бесплатан паркинг могу остварити могу остварити све суграђанке које су крв дале преко 15 пута и суграђани који су ову драгоцјену течност донирали преко 25 пута.

То је и учињено измјеном Правилника о условима, начину коришћења, организацији, начину наплате и контроле паркирања на јавним паркиралиштима на којима је уведена наплата паркирања на подручју града Бања Лука, чиме је и омогућено да додатне категорије добровољних даваоца крви добију годишњу кратицу за паркирање као гест захвалности за хуманост. Према овом измијењеном Правилнику, право на бесплатну годишњу паркинг – карту за прву и другу зону имају добровољни даваоци крви:

- мушкарци са 25 и више давања који имају пријављено мјесто пребивалишта на територији града Бање Луке.
- жене са 15 и више давања који имају пријављено мјесто пребивалишта на територији града Бање Луке.

Рјешења о употребној дозволи за 120 породица у стамбеним борачким зградама у Улици пољског партизанског батаљона у Трапистима, уручена су након 20 година чекања.

Станари борачких зграда у Трапистима су бивши радници „Чајевица“, удовице и дјеца погинулих бораца, ратни војни инвалиди и ветерани Војске Републике Српске, који су скоро па двије деценије живјели у згради која није имала употребну дозволу.

Наиме, зграда у којој живе никада није добила употребну дозволу а није постојала ни у земљишним књигама све до овог момента, па се станари у протеклим годинама нису могли укњижити као власници станова. Уговоре су потписали прије 18 година, давне 2003. године, а у станове ушли 2009. године, када су већ увелико прошли сви уговорени рокови. Коначно, након двије деценије око 120 станара може да укњижи и формално каже да су власници својих станова.

Подршка породици Сладојевић из Локвара на Мањачи упућена је након катастрофалног пожара који их је задесио а у којем су преко ноћи изгубили све оно што су стварали цијели живот. Овој породици пружена је подршка, како новчана, тако и кроз неопходан материјал.

На овај начин Град је показао да је увијек уз своје суграђане, поготово у тешким тренуцима, као што је био овај за породицу Сладојевић.

Подршка породици Исовић упућена је одмах по сазнању за несрећу која их је задесила, када им је до темеља изгорио породични дом. Прије свега, за породицу је обезбијеђен алтернативни смјештај с обзиром на то да је њихов дом у потпуности био уништен у пожару.

Надлежне екипе Цивилне заштите рашчистиле су згариште и припремиле терен како би се што прије створили услови за обнову односно изградњу њиховог дома. Градоначелник је и раније у разговору са породицом рекао да ће обезбиједити дио грађевинског материјала, како би ова бањалучка породица поново изградила свој дом.

Градска администрација се активно укључила и у координацију и подршку за обнову дома, а надлежне градске службе су биле на услузи овој породици у вези са рјешавањем овог питања.

2.4.5 Здравство

Превентивна акција „За твоје добро” се спроводи од октобра мјесеца 2019. године у складу са Програмом раног откривања малигних обољења и утврђивања фактора ризика за масовне незаразне болести за одрасло становништво Града Бања Лука, а циљ акције је побољшање здравственог стања становништва кроз серију бесплатних превентивних прегледа.

Превентивне прегледе обављају доктори специјалисти породичне медицине, радиологије и гинекологије.

Акција се фокусира на најризичнија или типична обољења, а то су кардиоваскуларна и малигна обољења. Сви пацијенти добиће позив из амбуланте породичне медицине да се одазову на контроле. Особе које не добију позив, а улазе у обухваћену старосну категорију и желе да се прегледају, могу да се јаве у своју амбуланту породичне медицине и закажу преглед.

Дом здравља у Бањој Луци је и током 2024. године континуирано спроводио циклус превентивних здравствених прегледа за становништво нашег града.

Новембар је мјесец подизања свијести о здрављу мушкараца, прије свега о карциному простате и тестиса. Фокус се ставља на превентивне активности у правцу раног откривања рака простате, али такође се ради на едукацији мушкараца како да се брину о свом здрављу путем превентивних прегледа.

Тим поводом, поред редовних превентивних активности, Центар за промоцију здравља и превенцију болести у периоду од 25. до 29. новембра 2024. године организовао је још 100 превентивних прегледа за мушкарце животне доби од 50 до 70 година у виду скрининга на рак простате, и то одређивањем простата специфичног антигена (ПСА). Особе код којих се утврдила вриједност простата специфичног антигена (ПСА) изнад нормалних вриједности биле су позване да им се додатно уради ултразвук простате.

Превентивни прегледи на ултразвучном апарату денситометру за жене организовани су у Специјалистичким амбулантама из гинекологије ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци у периоду од 30. септембра до 04. октобра 2024. године за жене у перименопаузи (од 43 до 50 година) и менопаузи (од 50 година).

Бесплатни превентивни прегледи обављали су се у сврху скрининга на остеопорозу и предузимања корака по питању превенције овог обољења.

2.4.6 Култура

У области културе су направљени важни искораци у 2024. години, упркос бројним изазовима са којима се суочавала градска администрација.

Обезбјеђена су значајна улагања када је у питању подршка култури и креативним индустријама, напори су учињени на ревитализацији тврђаве „Кастел“ кроз постављање амбијенталне, вањске расвјете, израду елабората и предузимање мјера како би тврђава „Кастел“ постала независна установа и нови храм културе, а Бања Лука је након готово

једног вијека добила и нови културни центар смјештен у прекрасном амбијенту „Куће Милановић“.

Поред тога, предузет је и низ корака који ће омогућити да Бања Лука добије и први Центар културних и креативних индустрија. На мјесту некадашње пијаце у насељу Лазарево биће смјештен први Центар културних и креативних индустрија, који се гради уз подршку Европске уније.

Поред бројних иновација, нових програма и манифестација, градска администрација је наставила са системском подршком у области културе.

Евалуација пројеката културног и умјетничког стваралаштва је настављена и у 2024. години као једна од новина са којима се настоји подићи квалитет пројеката и унаприједити процес додјеле средстава пројектима у области културе. За потребе евалуације пројеката који су реализовани у 2023. години, Град је у фебруару 2024. године расписао јавни позив за избор чланова Комисије за евалуацију пројеката

Право пријаве су имали умјетници и стручњаци у култури из области музичке и музичко-сценске умјетности, књижевности и визуелне умјетности и умјетничке интерпретације културног наслеђа који су уписани у Регистар умјетника и у Регистар стручњака у култури Министарства просвјете и културе Републике Српске.

Увођење Екстерне евалуације највише ранжираних пројеката, односно пројеката којима је додијељен највећи износ средстава по Јавном конкурс за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва за 2023. годину једна је од новина Правилника о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва, а у циљу развоја праксе пројектног суфинансирања и унапређења рада субјеката у развоју дјелатности културе у граду. Евалуација се врши на годишњем нивоу за минимално два пројекта.

Комисију за евалуацију пројеката из области културног и умјетничког стваралаштва чине три члана из реда умјетника и стручњака у култури, који су уписани у Регистар умјетника и Регистар стручњака у култури, из области којој припада пројекат за који се врши евалуација.

Пројекти из области културног и умјетничког стваралаштва у 2024. години су финансирани са износом од 160.000 КМ. Јавни конкурс за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва за 2024. годину је објављен 7. марта 2024. године.

Висина средстава која су се могла додијелити по једном пројекту износила су до 15.000 КМ. Субјекат који конкурише могао је пријавити један пројекат.

Јавним позивом биле су обухваћене области позоришне, филмске музичке и музичко-сценске умјетности, визуелних умјетности, књижевности, издаваштва и умјетничке интерпретације културног наслеђа.

Пројекте из области позоришне, филмске, музичке и музичко-сценске умјетности, визуелних умјетности, књижевности и издаваштва и умјетничке интерпретације културног наслеђа за 2024. годину, требало је да подстичу:

- умјетничко стваралаштво и креативне индустрије;
- аматерско, културно и умјетничко стваралаштво;
- спровођење и унапређивање едукације у областима културе;
- дјечије стваралаштво, стваралаштво за дјецу и младе у области савременог умјетничког стваралаштва, продукције, креативних индустрија и подстицање младих талената;
- културни и креативни рад особа са инвалидитетом и доступност свих културних садржаја особама са инвалидитетом;

- умјетничко и културно стваралаштво друштвено осјетљивих група и децентрализација културе.

Пријаве по расписаном јавном конкурс су биле отворене до 28. марта 2024. године, а за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва за 2024. годину пристигло је 60 пројеката.

Пројекте је оцјењивала Комисија за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва, састављена из реда умјетника и стручњака у култури. Упоредо са јавним конкурсом за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва за 2024. годину, расписан је био и јавни позив за пријаву кандидата за именовање чланова Комисије за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва за 2024. годину. Позвани су умјетници и стручњаци у култури, који су уписани у Регистар умјетника и у Регистар стручњака у култури Министарства просвјете и културе Републике Српске, да се пријаве за чланове Комисије за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва за 2024. годину.

Град је подржао 45 пројекта за шта је укупно издвојено 160.000 КМ.

Календар културних манифестација за 2024. годину усвојен је у априлу мјесецу 2024. године од стране Скупштине града.

Манифестације које су уврштене у Календар пријављене су кроз јавни позив за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација. Право пријаве на јавни позив имали су:

1) удружење из области културе које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града;

2) физичко лице – самостални предузетник, који је регистрован у складу са законом и има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града, за обављање следећих предузетничких дјелатности: образовање у области културе, извођачка умјетност, помоћне дјелатности у извођачкој умјетности и умјетничко стваралаштво;

3) републичка установа која обавља дјелатност из области културе и дјелује на подручју града Бање Луке, и

4) правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа, које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града и чији је оснивач држављанин Републике Српске, са сталним мјестом боравка на подручју града Бање Луке.

Град Бања Лука је на основу усвојеног Календара током године финансијски подржао 33 манифестације, са укупним износом средстава од 377.000 КМ. Тако је Град и 2024. године суфинансирао манифестације традиционалног карактера и неупитног квалитета, а осим директне новчане подршке, организатори ових догађаја били су подржани и уступањем простора (преко 214.000 КМ) и дијелом кроз промоцију.

Своје мјесто у Календару нашле су бројне традиционалне манифестације, између осталих, Кочићев збор, Светосавска академија, Дани Владе Милошевића, Ђурђевдански фестивал дјечије пјесме, Театар фест, Регионални фестивал књижевности „Императив“, Међународни фестивал позоришта за дјецу, Међународни сајам књига, „Мали композитор“ и друге.

Такођем, у новембру 2024. године је објављен јавни позив за пријаву манифестација за Календар културних манифестација Града Бања Лука за 2025. годину.

2.4.7 Спорт

Суфинансирање програмских активности у области спорта се спроводи на основу три програма финансирања, а односи се на: основни програм, посебни програм и допунски програм.

Програмом развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2024. годину одобрено је суфинансирање програмских активности за 70 спортских организација и 5 спортских организација лица са инвалидитетом, који се финансирају по Основном програму.

Средства планирана за суфинансирање програма спортских организација по Основном програму, дозначена су спортским организацијама у износу од 1.149.261,23 КМ. Такође, свим спортским организацијама лица са инвалидитетом који су обухваћени Основним програмом суфинансирања програмских активности уплаћена су средства у износу од 118.048,55 КМ.

По Посебном програму одобрено је 26 програма/пројеката учесника у систему спорта за суфинансирање пројеката, као и 3 програма/пројекта спортских организација лица са инвалидитетом.

Средства планирана за подршку 25 спортских организација и 1 јавне установе из области спорта по Посебном програму, реализована су у износу од 66.523,66 КМ. Такође, свим спортским организацијама лица са инвалидитетом које су обухваћене Посебним програмом суфинансирања програма / пројеката уплаћена су средства у износу од 15.000,00 КМ.

Допунским програмом финансирања одобрено је суфинансирање 5 спортских такмичења или манифестација „од посебног значаја за град Бањалуку“, и 25 спортских такмичења или манифестација „од значаја за град Бањалуку“, као и 1 спортско такмичење или манифестација лица са инвалидитетом „од посебног значаја за град Бањалуку“, и 2 спортска такмичења или манифестације лица са ивалидитетом „од значаја за град Бањалуку“.

За потребе **пројекта „Спорт доступан дјеци“** реализован је јавни позив за учешће у реализацији пројекта који подразумева суфинансирање чланарина у спортским организацијама, а право учешћа на јавном позиву имале су класификоване спортске организације за 2024. годину у спортовима I и II категорије.

Јавни позив био је отворен од 4. до 15. јула 2024. године, на који је запримљено **32** пријаве, од којих је 28 испуњавало услове Јавног позива. Овај пројекат се реализује у трајању од пет мјесеци почевши од мјесеца августа, а за ове намјене издвојено је 70.000,00 КМ из Буџета града Бања Лука.

Пројекат „Развој спорта кроз школске спортске секције“ обухвата школску 2023/2024. годину, односно друго полугодиште школске 2023/2024. године.

Пројектом „Развој спорта кроз школске спортске секције“, на који је Министарство просвјете и културе дало сагласност, Град Бања Лука заједно са Стручно спортским удружењем „Спортски Мисли Добро“ дефинисано је да ће исти бити реализован у 14 бањалучких основних школа пријављених за учешће у овом пројекту. Акценат пројекта за школску 2023/2024. годину је на приградским школама.

У оквиру Пројекта, ученицима од другог до петог разреда, омогућен је додатни вид физичког ангажовања кроз изабрану спортску активност, уз обогаћење садржаја са спортским полигонима и такмичењима.

Узимајући у обзир да је у прошлогодишњем пројекту одржано близу 3000 часова изабраних спортских секција, те да се показало да пројекат има највећи значај у приградским школама, доводи до закључка да је његова реализација неопходна јер доприноси повећању физичке активности код дјеце млађег школског узраста, али и подизању свијести о значају бављења спортом и физичке активности, у цјелости, код ове школске популације.

Учешће у реализацији пројекта и ове године су узели незапослени и запослени професори физичког васпитања. Новина у реализацији Пројекта је да су накнаде за изабране професоре физичког васпитања и спорта плаћане по одржаном часу, у појединачном износу од 12,00 КМ са припадајућим порезима и доприносима, гдје је могуће максимално одржати 10 часова у једној седмици, односно 40 часова мјесечно. За овај начин плаћања накнада градска администрација се опредјелила због ефикасније реализације самог Пројекта.

Током школске 2023/2024. године одржано је укупно 2.084 додатна часа, а

Активности на категоризацији спортиста и додјела спортских стипендија настављени су и у 2024. години. Актима града је прописано да се на основу остварених резултата спортисти разврставају у следеће категорије: заслужни спортиста, спортиста интернационалног разреда, спортиста првог разреда и спортиста другог разреда.

У складу са одлуком градоначелника о износу појединачне накнаде/стипендије за категорисане спортисте за 2024. годину, утврђене су појединачне накнаде/стипендије за категорисане спортисте:

1) за спортисту првог разреда у сениорској конкуренцији у износу од по 250,00 КМ мјесечно, у трајању од годину дана, (2 спортиста – 6.000,00 КМ),

2) за спортисту интернационалног разреда у јуниорској конкуренцији у износу од по 150,00 КМ мјесечно, у трајању од годину дана (2 спортиста – 3.600,00 КМ),

3) за спортисту првог разреда у јуниорској конкуренцији у износу од по 150,00 КМ мјесечно, у трајању од годину дана (18 спортиста – 32.400,00 КМ).

Укупна средства за категоризацију спортиста за 2024. годину износила су 42.000,00 КМ и реализована су у 100% износу.

Пројекат „Бесплатна обука непливача за ученике основних школа“ на Градском олимпијском базену осмишљен је и планиран са дугорочним циљем искорјењавања тзв. „пливачке неписмености“ у граду Бањалуци. Путем реализације овог пројекта, у оптималним условима које посједује Градски олимпијски базен промовише се пливање, као спорт који је од изузетног значаја за правилан раст и развој, те опште здравље оних који се баве, професионално или рекреативно.

Град Бања Лука је са Јавним предузећем „Аquana“, Водени парк, д.о.о. Бања Лука потписао Уговор о регулисању односа у поступку реализације пројекта „Бесплатна обука непливача за ученике основних школа у 2024. години“, којим је финансирана обука за 500 ученика II и III разреда из 5 (пет) основних школа са подручја града Бања Лука:

1. ОШ „Бранко Радичевић“;
2. ОШ „Свети Сава“;
3. ОШ „Вук Стефановић Караџић“
4. ОШ „Вук Стефановић Караџић“ - подручна школа Косово и Метохија
5. ОШ „Доситеј Обрадовић“

У складу са Програмом развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним областима финансирања у 2024. години и уговором „Бесплатна обука непливача за

ученике основних школа у 2024. години“ планирана су и реализована средства у износу од **50.000,00 KM** за реализацију овог пројекта.

2.4.8 Манифестације и програми

Концепт обиљежавања новогодишњих празника за 2023/2024. годину чинили су следећи дијелови:

- „Зимобал“ чији носилац била Градска развојна агенција,
- прослава Међународне нове године, чији је носилац, у дијелу ангажовања извођача, било Одјељење за привреду и локални економски развој,
- прослава Дјечије нове године, за коју је било задужено Одјељење за друштвене дјелатности и
- обиљежавање Православне нове године, чији носилац је био ЈУ „Бански двор – Културни центар“, уз учешће протокола Града Бања Лука.

Организациони одбор је на својој конститутивној сједници донио неколико закључака у вези са програмом прославе.

Прво, Организациони одбор је констатовао да је Одлуком бр. 11-Г-4888-2/22 од 19.10.2022. године и Одлуком о измјени одлуке бр. 11-Г-4888-6/22 од 07.11.2022. године реализација садржаја поводом обиљежавања новогодишњих празника у Бањој Луци на локацијама Трга Крајине и парка „Петар Кочић“ повјерена Градској развојној агенцији и то на период од двије године (сезона 2022/2023 и 2023/2024. године). С тим у вези, задужена је Градска развојна агенција да започне са активностима на припреми повјерених садржаја према одобреном концепту и оквирном буџету;

Друго, прихваћен је приједлог музичких извођача у оквиру прославе Међународне нове године и то Жељко Самарџић за 31.12.2023. године и Лепа Брена за 01.01.2024. године, те је задужено Одјељење за привреду и локални економски развој да изврши провјеру доступности наведених извођача и проведе поступак јавне набавке за потребе њиховог ангажовања водећи рачуна о предвиђеним средствима за ове намјене у буџету Града Бања Лука за 2023. годину;

Треће, задужене су све организационе јединице Градске управе и установе којима је повјерена припрема садржаја у оквиру „Бањалучке зиме 2023/2024“ да до 18.09.2023. године доставе финансијске планове са прегледом потребних и обезбјеђених средстава неопходних за реализацију садржаја.

На другој сједници су разматрани примљени приједлози за програм обиљежавања, те је усвојен оквирни концепт са следећим елементима:

- садржаји у оквиру „Зимобала“, у организацији Градске развојне агенције, организовани кроз зимско село са кућицама, угоститељским, забавним и комерцијалним садржајима и дијелом забавног парка у парку „Петар Кочић“, клизалиштем на Тргу Крајине и забавним парком на дијелу Трга Крајине иза РК „Боска“,
- обиљежавање Међународне нове године у дане 31.12.2023. године и 01.01.2024. године,
- прослава Дјечије нове године, у сарадњи са Дјечијим хором „Врапчићи“;
- обиљежавање Православне нове године у дане 13/14.01.2024. године.

Обиљежавање Дјечије нове године организовано је за најмлађе на дан 31.12.2023. године. Програм прославе је обухватио музичке и забавне садржаје

намијењене дјеци, а били су реализовани на локацијама Трга Крајине и парка „Петар Кочић“ у оквиру „Бањалучке зиме“.

Реализатор програма Дјечије нове године био је дјечији хор „Врапчићи“. Програм је реализован у периоду од 11:00 до 13:00 часова, а према учешће су, поред хора „Врапчићи“, узели: учесници дјечијих фестивала „Мали композитор“, „Ђурђевдански фестивал“, хор „Мали принц“, „Заги фест“, „Дјечије царство“ - фестивал дјечије поезије, глумци Дјечијег позоришта, Школа спорта Каспер, плесни клубови и други учесници са којима хор „Врапчићи“ има дугогодишњу сарадњу.

Програм прославе Међународне нове године обухватио је двије концертне вечери и то на дан прославе Међународне нове године – 31.12.2023. године и првог дана Нове године – 01.01.2024. године. Намјера Града као организатора је била да грађанима Бање Луке понуди занимљив програм који би допринио и већој посјети из региона.

Као што је већ наведено, Организациони одбор је усвојио одлуку којом је подржан приједлог да Бањој Луци наступе:

- 31.12.2023. године – Жељко Самарџић и
- 01.01.2024. године – Лепа Брена.

Програм обиљежавања Међународне нове године је реализован на локацији Спортског комплекса код парка „Младен Стојановић“.

Уз музички програм и пратеће угоститељске и забавне садржаје, у поноћ 01.01.2024. године био је организован и новогодишњи ватромет.

Послови око организације **обиљежавања Православне нове године**, 13/14. јануара 2024. године, повјерени су ЈУ „Бански двор – Културни центар“, уз учешће Кабинета градоначелника и сарадњу са Српском православном црквом општином Бања Лука. Програм је традиционално био организован у ужем центру града, у непосредној близини Саборног храма Христа Спаситеља.

Као и током претходних година, музички дио програма је био организован у периоду 21:00 час до 23:50 часова, а у поноћ су вјерници били позвани на молебан у Саборном храму.

Учешће у реализацији програма обиљежавања Православне нове године у Бањој Луци за дан 13/14.01.2024. године узели су следећи извођачи: Даница Крстић у пратњи „Балкан концепт оркестра“, трубачки састав „Barka Brass“ и специјални гост Милан Васић. Поред наведених, у програму су учествовати и домаћи извођачи: Културно-умјетничко друштво „Свети Сава“, Радничко културно-умјетничко друштво „Пелагић“ и Данило Милосављевић.

Угоститељски, односно гастрономски и културно-забавни дио програма „Бањалучке зиме“ реализовао се у периоду од 01. децембра 2023. године до 15. јануара 2024. године. Распоред садржаја према локацијама је следећи:

- Трг Крајине (централни дио Трга Крајине уз „Боску“ и Улицу краља Петра I Карађорђевића) – намијењен примарно за поставку клизалишта и пратећих садржаја;
- Трг Крајине (простор између РК „Боска“ и Градске тржнице) – намијењен примарно за поставку забавног парка и
- Парк „Петар Кочић“ – примарно намијењено за поставку угоститељских и забавних садржаја (кућице и пратећи садржаји за забаву, конзумацију и промоцију), са мањим дијелом намијењеним за поставку забавног парка (дјечији ролер костер, возић и дјечија вртешка са фигурама).

Реализација садржаја је повјерена Градској развојној агенцији. Организациони одбор је приликом припреме програма „Бањалучке зиме 2022/2023“, на захтјев Градске развојне агенције, донио одлуку да се додјела локација изврши на период од двије године, а како би се приликом уговарања са извођачима и учесницима могли постићи повољнији услови с обзиром на извјесност реализације програма за двије године и тако оправдати улагања учесника забавних и угоститељских садржаја у опрему и слично.

Одлуком којом је извршена додјела локација и послови организације садржаја повјерени Градској развојној агенцији, такође су дефинисане обавезе Градске развојне агенције и других извођача појединих садржаја, а све како би се заштитили интереси Града, учесници и посјетиоци програма.

Градска развојна агенција је у свом приједлогу програма навела да је концепт и приједлог и приједлог културно-умјетничког, музичког и дјечијег програма подразумијева седмодневни програм за дјецу (креативне радионице, аниматори за дјецу, представљање бањалучких вртића и основних школа, концерт дјечијег хора „Врапчићи“, представе за дјецу...), спортске садржаје уз музику (латино вече, зумба,...), школа клизања, док би ноћни садржаји били организовани током цијеле седмице – наступи дицеја, локалних вокалних солиста, бендова, културно-умјетничких друштава, трубача, тамбураша.

Новогодишњи програм у Дому омладине реализован је током мјесеца децембра 2023. године и одвијао се под називом „Зима у Дому омладине“. Програм је обухватио више различитих догађаја – концерата музичких бендова, позоришних представа, „дицеј“ вечери, тзв. зимске рекреације, креативних зимских радионица и Бајковитог новогодишњег сајма.

У реализацији програма учествовали су извођачи и удружења са подручја града, али и одређени број гостију из других градова.

Поводом наступајућих празника традиционално се **организује новогодишњи пријем градоначелника** за представнике градских и републичких институција, одборнике у Скупштини града, удружења грађана из различитих области, шефове дипломатских представништва, привредне субјекте, вјерске заједнице и друге актере из друштвеног живота града. Пријем се организује у згради Банског двора и представља прилику за сумирање остварених резултата у одлазећој години, као и представљање планова за наредну годину.

Првог дана нове календарске године, представници града су посјетити одјел породилишта на Клиници за гинекологију и акушерство, и то ради даривања прве бебе рођене у 2024. години на подручју града. Том приликом се уручује златник као поклон градоначелника Бање Луке.

Програм „Бањалучке зиме“ за 2024/2025. годину дефинисан је у новембру и децембру 2024. године. Програмом је дефинисано следеће:

Обиљежавање Дјечије нове године биће организовано за најмлађе на дан 31.12.2024. године у периоду од 11:00 до 13:00 часова. Програм прославе би обухватио музичке и забавне садржаје намијењене дјечи, а били би реализовани на локацији Трга Крајине и парка „Петар Кочић“ у оквиру „Бањалучке зиме“.

Учесће би попред већ традиционалног наступа дјечијег хора „Врапчићи“, узели и: учесници „Ђурђевданског фестивала“ (Ђурђевданске звјездице), учесници фестивала „Мали композитор“, дјечији хор „Мали принц“ из Мркоњић Града, учесници фестивала „Дјечије царство“, ДИС театар, плесни студио „Гема“, „Јежурко“, предшколске установе и глумци дјечијег позоришта РС (у улози Дједа Мраза и Сњешка Бијелића).

Програм прославе Међународне нове године би обухватио двије концертне вечери и то:

1) на дан прославе Међународне нове године, 31.12.2024. године – музички извођачи Сенидах, Ђорђе Давид и Ивана Петерс

2) на дан 01.01.2025. године - музички програм на три локације:

- локација „Зимзобала“ - наступ „Оне три“
- локација код Храма Христа Спаситеља и Градске управе – наступ „Бањалучке рок симфоније“
- локација код „Куће Милановића“, Парка књиге и Народног позоришта РС – ди-џеј бина.

Програм обиљежавања Међународне нове године би се реализовао на локацији Спортског комплекса код парка „Младен Стојановић“, дана 31.12.2024. године, а дана 01.01.2025. године у ужем центру града.

Локације располажу довољном површином, уређене су и опремљене комуналном опремом, постоје извори напајања као и могућност поставке додатних садржаја у дане прославе. Такође, у непосредној близини локације се налази већи број паркинг мјеста.

Уз музички програм и пратеће угоститељске и забавне садржаје, у поноћ 01.01.2025. године биће уприличен новогодишњи ватромет.

Послови око организације обиљежавања Православне нове године, 13/14. јануара 2025. године, повјерени су ЈУ „Бански двор – Културни центар“, уз учешће Кабинета градоначелника и сарадњу са Српском православном црквеном општином Бања Лука. Програм би традиционално био организован у ужем центру града, у непосредној близини Саборног храма Христа Спаситеља.

Као и током претходних година, музички дио програма би био организован у периоду од 21:00 до 23:50 часова, а у поноћ би вјерници били позвани на молебан у Саборном храму.

Учешће у реализацији програма обиљежавања Православне нове године у Бањој Луци за дан 13/14.01.2025. године узели би следећи извођачи: ученици, етно групе „Траг“ Бања Лука, „Ива“ Добој и „Теодулија“ Београд.

Угоститељски, односно гастрономски и културно-забавни дио програма „Бањалучке зиме“ реализовао би се у периоду од 01. децембра 2024. године до 31. јануара 2025. године. Распоред садржаја према локацијама је следећи:

- Трг Крајине (централни дио Трга Крајине уз „Боску“ и Улицу краља Петра I Карађорђевића) – намијењен примарно за поставку клизалишта и пратећих садржаја;
- Трг Крајине (простор између РК „Боска“ и Градске тржнице) – намијењен примарно за поставку забавног парка и
- Парк „Петар Кочић“ – примарно намијењен за поставку угоститељских и забавних садржаја (кућице и пратећи садржаји за забаву, конзумацију и промоцију), са мањим дијелом намијењеним за поставку забавног парка (дјечији ролер костер, возић и дјечија вртешка са фигурама), а са трајањем садржаја до 05.01.2025. године.

Поред наведеног, првог дана нове календарске године, представници града ће посјетити одјел породилишта на Клиници за гинекологију и акушерство, и то ради

даривања прве бебе рођене у 2025. години на подручју града. Том приликом се уручује златник као поклон градоначелника Бање Луке.

Богојављење је у обиљежено у Бањој Луци и у 2024. години. Поводом овог великог хришћанског празника у Бањој Луци је у 19. јануара, одржана Богојављенска литија и пливање за Часни крст. У пливању за Часни крст је, уз суграђане, и ове године учествовао градоначелник Драшко Станивуковић.

Централна прослава Богојављења у нашем граду започела је Светом архијерејском литургијом у Храму Христа Спаситеља. Након литургије, испред Храма је кренула Богојављенска литија улицама Бање Луке ка Градском мосту, односно мосту Патре, гдје је обављено водоосвећење са спуштањем Часног крста у ријеку Врбас и пливање за крст.

Међународни дан жена – кампања „За живот жена“ реализована је током марта 2024. године, а кампања се организује трећу годину заредом. Кампања је реализована са циљем да се нагласак стави на оне друштвене теме унутар којих постоје изазови попут питања превенције насиља над женама и дјевојчицама, женског здравља, али и економског оснаживања жена.

Као нови сегмент у реализацији програма и ради промоције успјешних жена Бање Луке уведен је избор за титулу „Најинспиративнија Бањалучанка“, а у фокусу су биле жене у области науке. Сви заинтересовани грађани су могли да доставе приједлоге за додјелу титуле. Титула „Најинспиративније Бањалучанке“ у области науке припала је Ањи Кунић, која је истраживач, едукатор и докторант на Јужноданском техничком универзитету у Копенхагену у области алгоритамске архитектуре и грађевине, роботске конструкције са интеграцијом технологија индустрије 4.0 и одрживих животних циклуса материјала. Побједница је изабрана гласовима самих номинованих кандидаткиња, а друго мјесто припало је др Весни Ећим Злојутро, док је на трећем мјесту Вера Зих. „Најинспиративнија Бањалучанка“ проглашена је у оквиру завршног панела одржаног у Музеју савремене умјетности Републике Српске.

Програм су чинили следећи садржаји: тематске седмице посвећене здрављу жена, економском оснаживању жена и превенцији насиља над женама, концерт поводом Међународног дана жена који је одржан у СД „Борик“ 6. марта, осмомартовски пријем градоначелника Бање Луке, концерт „Оне три“ и представљање кандидаткиња за титулу „Најинспиративнија Бањалучанка“ одржани 7. марта, Сајам за економско оснаживање жена који је одржан у Дому омладине одржан 23. марта, „Женска трка“ одржана 10. марта 2024. године, панел дискусија „Изазови на путу снажне жене“ одржана у „Стакленцу“ дана 24.3. марта, различите активности у Дому омладине попут радионица и мини концерата, превентивни прегледи и предавања о значају превентивних прегледа и др.

Програм је реализован у сарадњи са Домом здравља Бања Лука, Фондацијом „Удружене жене“, „Бања Лука маратон“, Покрет за друштвени развој и културни интегритет „Красива“.

„Бањалучко прољеће“ је као један од носећих програма манифестационе, културне, спортске и туристичке понуде реализован и у 2024. години, а под слоганом „Бањалуко, цвијете мој“.

Програм је реализован у периоду од априла до јуна мјесеца 2024. године, а њиме су обухваћене све манифестације из календара културних манифестација и календара туристичких манифестација, као и програма спорта које се одржавају у наведеном временском периоду, и то:

Редни број	Назив организатора	Назив манифестације	Датум/период одржавања
4	Атлетски клуб "Алфа"	"Banja Luka Oasis"	19.04.- 21.04.2024.
5	Центар за едукацију и рад са дјецом и омладином "МИС"	Међународни мажорет фестивал и отворено првенство-"Еуропа Grand Prix-Бања Лука 2024"	19.04.- 21.04.2024.
6	У.Г школа спорта "Каспер" Бањалука	"Касперијада 2024"	22.04.- 14.08.2024
7	"New Age" d.o.o.	"Невап Фест 2024"	06.05.- 12.05.2024.
8	У.Г. "Слобода"	"Живјети слободно"	09.05.- 11.05.2024.
9	Удр. за очување старих заната "Чувари копља"	"Ноћ тврђава"	10.05.2024.
10	Удружење љубитеља тетоважа "BL Tattoo studio"	"Бањалука tattoo show"	10.05.- 12.05.2024
11	С.У. за развој спорта "SPORTIVA"	"Трка са препрекама - 4 FALCONS"	18.05.- 19.05.2024.
12	Центар за едукацију и рад са дјецом и омладином "МИС"	"2. Међународни Бањалучки карневал"	24.05.- 26.05.2024
13	Мото клуб Стршљен, Бањалука	"Мото фест, Бањалука 2024"	30.05.- 01.06.2024.
14	"RS Consulting & Trade" d.o.o.	"5 Дјечији сајам Бањалука 2024"	01.06- 02.06.2024.
15	"Support marketing Centar" d.o.o.	"Color Fun Run"	02.06.2024
16	"Градски тамбурашки оркестар"	Фестивал уличних забављача "ТротоАрт"	07.06.- 09.06.2024.
17	Удр. за очување старих заната "Чувари копља"	"Витешки фестивал Каструм 2024"	07.06.- 09.06.2024.
18	"Wake-park" Мирослав Мишковић и Стефан Пртина s.p.	"3. Dragon boat fest"	08.06.- 10.06.2024.
19	У.Г. "Центар за бољи квалитет живота"	"B-HARD Ultra Race and Brevet"	09.06.- 19.06.2024.
20	"Queen Estrada" d.o.o.	11. Фестивал "Бањалучки дани музике"	20.06.- 22.06.2024.
21	Олдтимер клуб "Ветеран" Бањалука	"19. Oldtimer susret Banja Luka"	21.06.- 23.06.2024.
22	Олдтимер клуб "Ветеран" Бањалука	"5 Међународни Oldtimer Cabrio skup"	28.06.2024.

Табела бр. 1 - Манифестације из Календара туристичких манифестација у оквиру „Бањалучког прољећа“

Поред манифестација из Календара културних манифестација Града Бања Лука за 2024. годину, Организациони одбор је у Календар „Бањалучког прољећа“ уврстио и друге догађаје и манифестације на основу појединачних иницијатива и захтјева организатора:

Р. бр.	Назив манифестације	Ресорно одјељење и организатор
1.	Дани Владе С. Милошевића 2024	Одјељење за друштвене дјелатности/Академија умјетности УНБЛ
2.	Своме Граду 2024	Одјељење за друштвене дјелатности/КУД Пискавица
3.	Дан града у Парку Младен Стојановић	Одјељење за друштвене дјелатности/УГ "Нови старт"
4.	"Дјечије царство 2024"	Одјељење за друштвене дјелатности/Удружење "КУЛТАРТ"
5.	"Свечани пролећни концерт "	Одјељење за друштвене дјелатности/Музичко-едукативни центар Бања Лука
6.	Иност младих 2024	Одјељење за друштвене дјелатности/Савез иноватора РС
7.	Врапчићи - 30 година	Одјељење за друштвене дјелатности/Дјечији хор Врапчићи
8.	Васкршњи концерт	Одјељење за друштвене дјелатности/СПД Јединство
9.	Ђурђевдански фестивал	Одјељење за друштвене дјелатности/РТПС
10.	13. Апалуз фест	Одјељење за друштвене дјелатности/ДИС позориште
11.	Императив	Одјељење за друштвене дјелатности/Императив
12.	Карневалска журка у Дому омладине	Одјељење за друштвене дјелатности/МИСС Бања Лука
13.	Драгочајска шареница	Одјељење за друштвене дјелатности/КУД Драгочај
14.	Чувари вјере	Одјељење за друштвене дјелатности/УГ Само тако
15.	Fresh wave piknik	Одјељење за друштвене дјелатности/UG Fresh wave
16.	Концерт поводом Видовданског сабора	Одјељење за друштвене дјелатности/Белканто

17.	Бањалучки бијенале	Одјељење за друштвене дјелатности/ЈУ Умјетничка школа Владо Милошевић
18.	Театар фест	Одјељење за друштвене дјелатности/ЈУ Народно позориште
19.	"У сусрет Спасовдану"	Одјељење за друштвене дјелатности/ СПД Јединство
20.	Концерти у мјесним заједницама	Одјељење за друштвене дјелатности/ Бањалучки вез
21.	Са гусларима поводом Васкрса	Одјељење за друштвене дјелатности/УГ Стари Вујадин
22.	Концерт Барселона Ципси Балкан Оркестра	Одјељење за друштвене дјелатности/Градско позориште Јазавац
23.	"Фолкстеп Бања Лука"	Одјељење за друштвене дјелатности/ КУД Чајавец
24.	Срце пише ћирилицу	Одјељење за друштвене дјелатности/Музеј
25.	Ноћ музеја 2024	Одјељење за друштвене дјелатности/Музеј Републике Српске
26.	Ноћ музеја 2024	Одјељење за друштвене дјелатности/Музеј савремене умјетности
27.	4. Смотра изворног пјевања и изворних пјевачких група	Одјељење за друштвене дјелатности/КУД Пискавица
28.	Тротоарт	Одјељење за друштвене дјелатности/Градски тамбурашки оркестар
29.	Духовски уторак	Одјељење за друштвене дјелатности КУД Пелагић
30.	3. Фестивал дјечијег фолклора	Одјељење за друштвене дјелатности/АНИП Младост
31.	Породична шетња	Одјељење за друштвене дјелатности/УГ Породица са четворо и више дјеце
32.	Конференција беба	Одјељење за друштвене дјелатности/Град БЛ и Школа спорта Каспер
33.	Развој брица у Бањалуци	Одјељење за друштвене дјелатности/Бриц клуб Бањалука

Табела бр. 2 - Манифестације из области друштвених дјелатности

Поред наведених, реализовани су и посебни, појединачни догађаји и манифестације, међу којима су најзначајнији: обиљежавање Дана Града Бања Лука и Спасовдана – славе Града, Васкршњи пикник, Велик пикник на Дан побједе, Фестивал цвијећа, Лазарице, Видовданска академија, Духовска кочијада.

Фестивал цвијећа је одржан у периоду од 12. до 14. априла 2024. године. Сви излагачи заинтересовани за учешће и ове године су имали прилику да током тродневног фестивала Парк „Петар Кочић“ претворе у цвјетну оазу, пуну прекрасног цвијећа, украсних садница и цвјетних аранжмана, користећи истовремено прилику да без накнаде у центру града добију штандове за изложбу, продају цвијећа и промоцију свог бренда.

Посјетиоци су имали прилику да уживају у посебно декорисаном амбијенту, прекрасном цвијећу и пратећем програму који реализован у Парку „Петар Кочић“, а којем су учествовали балерине из Прве балетске школе, као и ученици Умјетничке школе „Владо С. Милошевић“.

Дан града и Дан ослобођења Бање Луке у Другом свјетском рату, обиљежен је низом свечаности на сам дан 22. април, али и догађајима који су претходили и услиједили потом. На сам Дан града одржана је прослава која је била отворена за све грађане у парку „Младен Стојановић“, уз рођенданску торту и наступ Градског тамбурашког оркестра.

Дана 24. априла, програм обиљежавања започео је одавањем почаст херојима, а полагање вијенаца је обављено на четири градске локације. Централно полагање вијенаца одржано је на Спомен обиљежју палим борцима НОР-а на Тргу палих бораца, а представници Града Бање Луке су положили вијенце и одали почаст жртвама Велеиздајничког процеса на гробљу Свети Пантелија, затим на Споменику палим Крајишницима, а положени су вијенци и на Споменик „Дванаест беба“ у центру града.

Истога дана је поводом Дана града одржан традиционални свечани пријема за делегације градова партнера. Свечана академија је одржана 24. априла у Спортској дворани „Борик“, када су уручене и априлске награде заслужним појединцима и колективима. Потпредсједник Владе Републике Србије, министар одбране и мандатар за састав нове Владе, г. Милош Вучевићу, је био добитник награде Кључ Града Бање Луке са повељом „Почасни грађанин града Бање Луке“. Тако је „Кључ Града Бање Луке“ са повељом „Почасни грађанин града Бање Луке“, уз Милоша Вучевића – додијељен и Ивици Дачићу, те постхумно генералу Момиру Талићу. Златни грб града Бање Луке додијељен је Снежани Кутлешкић Стевић, Младену Матовићу, Александру Вулину, Даници Грујићу, Спортској дворани Борик и Јелени Триван.

Плакета „Сестре Гајић“ додијељена је Хуманитарној организацији „Партнер“ те Удружењу особа обољелих од дијабетеса „DiabetNo1“ Републике Српске. Плакета Града Бање Луке отишла је у руке Даниелу Менићанину, Марку Кантару, Милки Тошић, Савезу националних мањина Републике Српске, Ранку Поповићу, Огњену Голићу, јермонаху Методију, Анђи С. Илић, Љубинку Спасојевићу, Огњену Мијатовићу, Маји Крупљанин, Европском дефендологија центру, Срђану Душанићу, Драгану Моцоњи, Дјечијем хору „Врапчићи“, Србском сабрању „Баштионик“ и Далибору Дади Дејановићу.

Награда Града Бање Луке младима, која је и новчана у износу од 1.500 КМ, припала је ове године Немањи Јалићу, Лари Бијелић, Николини Латиновић, Владимиру Милановићу, Андреју Шеви, Андреју Крчмару, Милицы Јањетовић, Викторији Јокић, Драги Шмитрану и Растку Вучићу.

Поводом Дана града, Господска улица је била у прољећном руху, а нову инсталацију чинило је зелено лишће обogaћено занимљивом декоративном расвјетом.

Осим неодољивог изгледа, нова инсталација је имала за циљ подизање еколошке свијести и промовисање очувања животне средине.

„Бањалучки карневал“ је одржан трећи пут у периоду од 24. до 26. маја 2024. године. Више од двадесет карневалских група из земље и региона приредило је сјајну атмосферу на улицама Бање Луке. Поред група из земље, у програму је учествовао велики број интернационалних група из Србије, Хрватске, Црне Горе, Македоније, Словеније, Италије, Бразила и Кубе.

Првог дана карневала, 24. маја, је у вечерњем термину одржано својеврсно дружењу са карневалистима, које је организовано на потезу до Гајеве улице до Паркића, гдје је реализована велика журка на отвореном.

Централна манифестација је одржана на Тргу Крајине у суботу, 25. маја са почетком од 18.00 часова, а Бања Лука је засијала у карневалским бојама уз наступе преко 20 карневалских група из цијелог свијета.

Трећи дан карневала је требао бити посвећене најмлађим карневалистима, када је код фонтане у Парку „Младен Стојановић“ требао бити одржан и дјечији карневал. Услијед неповољних временских прилика дјечији карневал је одложен за јун 2024. године. За учешће на карневалу пријавио се велики број малишана – чак њих 600.

Карневал су организовали Град Бања Лука и Центар за рад за дјецом и омладином „МИС Бања Лука“.

Треће издање Фестивала уличних забављача „Тротоарт“ реализовано је у периоду од 7. до 9. јуна 2024. године кроз три дијела програма: домаћи, међународни и дјечији програм. Фестивал је реализован дуж главне градске шеталишне зоне на укупно седам локација и то: Народно позориште РС, Палата Републике, дио шеталишта између Саборног храма и споменика бану Милосављевићу, Градска управа, Господска улица, Трг Крајине и парк „Петар Кочић“. Такође, активна је била и осма локација у ул. Краља Алфонса 13. код некадашње Баште слезове боје гдје је осликан мурал.

Циљ фестивала је у 2024. години остао непромијењен – успостављање и развој регионалног фестивала умјетности, мјеста сусрета, сарадње и комуникације умјетника и пубlike.

Организатори фестивала су били Град Бања Лука и Градски тамбурашки оркестар Бања Лука. Град Бања Лука је у 2024. години обезбједио већину финансијских средстава за реализацију Фестивала и пружио потребну логистичку подршку појединих градских служби на терену, а Градски тамбурашки оркестар је био носилац припрема и оперативних послова реализације.

На Фестивалу је учествовало 36 група и индивидуалних умјетника, а на тротоарима Бање Луке је наступило око 350 умјетника и то 220 у домаћем програму, 115 у дјечијем програму и 17 умјетника у међународном програму. На реализацији је радило око 30 особа у ширем оперативном тиму фестивала. Према процјенама, оквирна посјета свим програмима у оквиру „Тротоарта“ износила је око 9.000 посјетилаца.

Фестивал уличних забављача „Тротоарт“ је по документовним оцјенама, а од стране пубlike и учесника, успјешно реализован. Исти став је заузео и оперативни тим Фестивала, уз запажања и напомене о елементима који траже побољшање. Један од најзначајнијих утисака оперативног тима након реализације и приликом анализе урађеног посла јесте да је „Тротоарт“ један од организационо најзахтјевнијих фестивала који се организују у Бањој Луци.

Тим за комуникације је у октобру мјесецу 2024. године, а након окончања манифестација у организацији Град Бања Лука у оквиру програма *„Бањалучко прољеће“* и *„Бањалучко љето“*, реализовао вибер анкету. Анкетно питање за чланове вибер групе

„Град Бања Лука“ било је: „Свако годишње доба у нашем граду нуди бројне садржаје како за суграђане, тако и за све појстиоце. Иза нас је до сада најуспјешнија туристичка сезона прољеће/љето, чему су допринијеле и бројне манифестације које је град организовао. Који се догађај вама највише свидео?“. Учешће у анкети је узело 2.208 грађана, а њих 16% (335) је изабрало Фестивал уличних забављача „Тротоарт“. Процентуално „Тротоарт“ је у овој анкети заузеп треће мјесто, иза манифестација „Концерти на Врбасу“ и „Зимзобал“.

Ради добијања повратних информација од самих учесника о квалитету фестивала креиран је и дистрибуиран електронски упитник са неколико питања о протеклом „Тротоарту“. Неке од оцјена су:

- Концепт Фестивала уличних забављача „Тротоарт“ – оцјена 4,7;
- Квалитет организације Фестивала – оцјена 4,7;
- Комуникација са организаторима – оцјена 4,8;
- Сарадња са волонтерима и техничким особљем – оцјена 4,8;

Спасовдан – слава Града Бања Лука обиљежена је низом пригодних догађаја, а ове године дан славе је био 13. јун. Богат културно-умјетничким програмом, је одржан уочи Спасовдана, 12. јуна од 20.00 часова у порти Храма Христа Спаситеља. Традиционални културно-умјетнички програм под називом „У сусрет Спасовдану“, окупио је, уз СПД „Јединство“, и госте вечери – Србски православни појци из Београда. Учесници овог програма су били и: Гудачки квартет Академије умјетности Бања Лука, Предраг Бјелошевић, Радован Ивановић, Фолклорни ансамбл и народни оркестар АНИП „Веселин Маслеша“ Бања Лука, Пјевачка група смјера за етномузикологију Академије умјетности Бања Лука, и др.

Прије овог програма, у Банском двору је отворена изложба слика „Чувари вјере“ аутора Перице Ивановића, а суграђани су могли присуствовати и празничном вечерњем богослужењу у Храму Христа Спаситеља.

У четвртак, на дан славе – у Саборном храму Христа Спаситеља у 9.00 часова одржана је Света архијерејска литургија, након чега је обављен чин освећења славског жита и колача. По завршетку славског обреда – обављена је Спасовданска литија око Саборног храма.

У вечерњим часовима је у порти Храма Христа Спаситеља одржана ревија под називом „Умјетност плавих нити“ у организацији Удружења жена „Дуга“.

Такође, и ове године је уз пригодно послужење за суграђане, 13. јуна у вечерњим часовима приређен посебан програм под називом „Спасовданско вече – слава кроз традицију“.

Имајући у виду да је слава вијековна традиција српског народа, а да су Бањалучани надалеко познати као добри домаћини, током вечери су проглашени и побједници у прављењу најбоље славске погаче и домаће ракије.

У духу традиције обиљежавање Спасовдана је настављено и 14. јуна на платоу испред Храма Христа Спаситеља, гдје је одржан концерт Школе гусала „Сандић“.

Славу града, која је уједно и слава Саборног храма Христа Спаситеља, обиљежавају заједно Град Бања Лука и Српска православна црква – Парохија бањалучка.

Традиција обиљежавања празник Духови, односно манифестације „Духовски уторак“, је враћена и одржана је другу годину за редом са циљем очувања старе традиције. Уз Град Бању Луку учешће у организацији је узела и градска „Тржница“ захваљујући којој је приређен богат програм у којем су могли уживати сви суграђани и посјетиоци.

Осим славског обреда и пригодног програма, који су бити уприличен на Новој пијаци, тога дана је од 17.00 часова, за све посјетиоце код Храма Христа Спаситеља изведен богат културно-умјетнички програм, а у оквиру којег је уприличен и дефиле кочија.

„Бањалучко љето“ почело је традиционалном манифестацијом „Љето на Врбасу“, тачније популарним скоковима са Градског моста, након чега је уприличено и „Кино на отвореном“, Плес под звијездама“, те трке дајак чамаца, а богат програм у оквиру ове манифестације реализован је током јуча и августа мјесеца.

Програм је чинило мноштво културних, спортских и туристичких манифестација, како за наше најмлађе суграђане, тако и за суграђане треће животне доби. Бројне активности су организоване и у Дому омладине и то у оквиру „Врх сцене“. Мноштво различитих активности организовано је на уређеним плажама и штелиштима уз ријеку Врбас, а уједно у склопу ове манифестације озваничен је завршетак великих пројеката попут реконструкције куће Милановића, видиковца на Бањ брду, док је овогодишње „Бањалучко љето“ бити завршено манифестацијама „Кочићев збор“ и „Велики почетак“.

Поред програма „Бањалучко љета“, Бањалука је била обогачена и низом других манифестација које попут концерата који се одржавају на Кастелу у оквиру више фестивала.

„Љето на Врбасу“ је реализовано током јула мјесеца 2024. године. Ове године, „Љето на Врбасу“ обиљежило је 71 година постојања, а свим заинтересованим је понудјен низ активности, како спортских тако и мноштво културно-забавног садржаја. У току манифестације реализовани су садржаји: „Кино на отвореном“, „Трка дајак чамаца“, „Плес под звијездама“, „Бања Лука Summer Trail“, као и „Акустично вече“.

Традиционална манифестација „59. Кочићев збор“ у организацији Града Бања Лука и партнера, седми пут заредом, одржана је од 23. 08. 2024. године до 25. 08. 2024. у нешто другачијем облику у односу на раније године. Програм по новом концепту није реализован у пуном облику како је планирано.

Наиме, Влада Републике Српске је ставила ван снаге закључак од 16. 11. 2017. године по коме је Град Бања Лука организатор манифестације „Кочићев збор“, која се одржавала 59. пут, традиционално посљедњу недјељу мјесеца августа у Бањој Луци, Београду и Стричићима – родном мјесту књижевника. Обавјештење о томе је достављено у моменту када је све било спремно за почетак манифестације. Партнери Града у сарадњи са Градом су завршили већи дио посла: расписан јавни позив за додјелу Кочићеве награде; расписан јавни позив за додјелу награде Змијањче; проведене су јавне набавке за шатор - закуп, уређење и декорацију; припремне активности у вези са одржавањем манифестације на новој локацији у Стричићима у завршној фази; усвојен је Програм манифестације као и буџет манифестације.

Средства за програмски дио манифестације усвојила је Скупштина града кроз „Календар културних манифестација“. Уговори су већ били потписани, као и све остале неопходне процедуре финализиране, због чега Град није имао право да одустане од реализације планираног програма.

Новим концептом који је усвојен 2022. године, планирани су и у 2024. години бројни садржаји на Мањачи-Стричићима, Гомионици, Бањалуци и Београду у трајању од три дана и то дан истине, дан слободе и дан отаџбине.

С обзиром на нове околности, дио програмског садржаја у 2024. години одржан је само у граду. У организацији су учествовали Удружење књижевника Републике

Српске - Подружница Бања Лука, Удружење грађана „Флукс лаб“, Коридашко удружење „Јаблан“, Хуманитарно удружење жена „Дуга“ и умјетник Перица Ивановић. У програмском и техничко-организационом смислу тај дио манифестација је успјешно реализован.

Трећи по реду Фестивал цвијећа, плодова и меда, који се одржава у прекрасном амбијенту Парка „Петар Кочић“, одржан је у септембру 2024. године. Фестивал је окупио преко тридесет излагача, а овај пут су осим прекрасног цвијећа и разноврсних јесењих плодова дио садржаја били и богата понуда меда и пчеларских производа, али и бројни едукативни и забавни садржаји.

2.4.9 Подршка пројектима удружења грађана

Када су у питању **пројекти удружења грађана**, Град Бања Лука је у марту мјесецу 2024. године расписао јавни позив за пријаву пројеката удружења грађана/фондација за суфинансирање из градског буџета у 2024. години.

Пројекти који су се могли пријавити односили су се на сљедеће приоритетне циљеве:

- Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом,
- Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу,
- Економско оснаживање жена и превенција насиља у породици,
- Развојни програми за дјецу са потешкоћама у развоју,
- Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама,
- Укључивање дјеце у активности заштите животне средине,
- Превенција болести зависности и заштита менталног здравља,
- Подршка програмима заштите дјеце од вршњачког насиља,
- Реализација пројеката по принципу „паметног образовања“ (савремене информационе и комуникацијске технологије).

Пројекти су требали бити реализовани на подручју града до краја године, а висина средстава која су се могла додијелити по пројекту износила су од 2.500 до 15.000 КМ. На јавни позив је достављено 55 пријава и све су благовремене и комплетне, с тим да једна пријава није испуњавала услове јавног позива.

Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана/фондација за суфинансирање из буџета Града у 2024. години је за суфинансирање предложила 38 пројеката у укупном износу од 190.811,49 КМ.

2.4.10 Туризам

Када су у питању **туризам и посјета Бањој Луци**, у протеклој, односно 2024. години је евидентирано 186.718 ноћења туриста, што је за седам одсто више него 2023. године. Према подацима Републичког завода за статистику у 2024. години евидентирано 123.266 долазака, што је шест одсто више него у 2023, када их је било 116.244. Оно што бројни показатељи говоре јесте да је туризам у Бањој Луци у успону, те из године у годину расте број посјета и ноћења.

Страни туристи заузимају водећу позицију када су у питању ноћења, али и доласци у Бању Луку. Статистички подаци јасно показују да је туризам у граду на Врбасу

у пуном замаху. Протеклу годину су обиљежили групни доласци туриста из Скандинавије, Италије, Шпаније и Француске.

Према подацима Туристичке организације Бања Лука је оправдала очекивања и позиционирала се као једна од пожељнијих дестинација за новогодишње празнике. Статистика за децембар 2024. године је показала већи број долазака и ноћења у односу на исти период 2023. године. Бања Лука је постала препознатљива као атрактивна туристичка дестинација.

Календар туристичких манифестација доносен је и реализован и у 2024. години као један од инструмената за побољшање туристичке понуде Бање Луке. Град је финансијски подржао 40 различитих дешавања у намјери да се обогате садржаји за посјетиоце града на Врбасу.

Манифестације су одабране путем јавног позива и уврштене у Календар туристичких манифестација. Укупна директна новчана подршка износила је 400.000 КМ, док су организатори догађаја били подржани и уступањем простора Града потребних за одржавање појединих манифестација, у укупној новчаној противриједности од преко 215.000 КМ.

Планиране манифестације односиле су се на занимљиве садржаје и фестивале, попут Бањалучког карневала и Фестивала уличних забављача „ТротоАрт“, а своје мјесто у календару за 2024. годину, нашли су и традиционално „Љето на Врбасу“, те фестивали посвећени бањалучком ћевапу, мото фестивали, „Бања Лука фест“, „Ноћ тврђава“, „Витешки фестивал Каструм 2024“, „Козара етно“, „Фреш вејв“, „Касперијада“, уличне трке, дајк трке, те многи други.

У 2024. години је **„Бањалучки ћевап“** постао бренд и то управо на иницијативу Града Бања Лука. То практично значи да је „Бањалучки ћевап“ заштићен као бренд и да ће сваки произвођач који одлучи да назове свој бренд „Бањалучки ћевап“ морати поштовати стриктно прописану процедуру, процес производње и састојке.

Церемонији уручења сертификата, односно рјешења о добијању ознаке гарантовано традиционални специјалитет „Бањалучки ћевап“ одржана је у Градској управи у октобру 2024. године, а рјешење је уручио представник Агенција за безбједност хране БиХ. Ово је ознака која не значи само мјесто прозводње – значи и очување традиционалне рецептуре и традиционалног процеса, као и методе производње која је прописна за све који желе да производе Бањалучки ћевап.

II – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу је, у току извјештајног периода од 01.01. до 31.12.2024. године, било ангажовано на извршавању послова и задатака из надлежности Одјељења, утврђених Законом и другим прописима, те одлукама и другим актима Скупштине Града.

Одјељење за општу управу, на основу Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука, врши управне и стручне послове, у оквиру права и дужности Градске управе, а односе се нарочито на:

- послове Пријемне канцеларије, који обухватају пријем и завођење предмета, овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења из матичних евиденција грађана;
- пријем, отпрема и достава поште и послови вођења, чувања и сређивања архивске грађе настале у раду Градске управе Града;
- послове бирачког списка, послове издавања и чувања радних књижица грађана;
- вођење управног поступка из области грађанских стања и послови административног извршења по Закону о општем управном поступку;
- пружање правне помоћи грађанима са подручја града Бања Лука;
- послови вођења матичних књига и верификација истих;
- послови провјера података из матичних евиденција, везано за издавање личних карата и биометријских пасоша;
- послови мјесних канцеларија;
- послови мјесних заједница.

Послови Одјељења за општу управу обављани су у оквиру два Одсјека, и то:

1. Одсек за грађанска стања, управне послове и правну помоћ грађанима,
2. Одсек за послове Писарнице Градске управе, Пријемне канцеларије, услужних центара и послове мјесних заједница.

Рад овог Одјељења, у току извјештајног периода, обиљежиле су активности, како слиједи:

1. У овом извјештајном периоду, потребно је посебно нагласити рад Центра за бирачки списак, који се налази у саставу овог Одјељења, а чији рад су, у току 2024. године, обиљежили послови на припремама за провођење Општих избора на подручју изборне јединице Бања Лука, те активности из надлежности Центра при реализацији избора.
2. Из надлежности овог Одјељења, од 01.01. до 31.12.2024. године, **издано је укупно 148.119** извода, односно увјерења из матичних евиденција, што значи да је ова врста послова, за неколико хиљада, већа него у претходном периоду.

Од наведеног броја издатих извода, у благовремено проведеној организованој акцији, према достављеним списковима, ученицима завршних разреда основних и средњих школа, издано је, и у школе, до почетка маја мјесеца 2024. године, достављено **2.336** извода из матичних књига, што је нешто мање него у претходном периоду.

За ученике основних школа издано је 1.378 извода, а за матуранте средњих школа 958 извода.

3. Што се тиче броја **овјера потписа, рукописа и преписа**, у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године, у Пријемној канцеларији, услужним центрима „Борик“ и „Старчевица“, Мјесним канцеларијама и на локацији шалтер сале МУП-а – Полицијска управа Бања Лука, заједно, извршено је укупно **578.960** ових управних радњи.
4. Поред тога, **Одјељење је**, у првом кварталу извјештајног периода, као обрађивач, било носилац активности на изради Нацрта рјешења о измјени Рјешења о именовању и овлаштењу одборника за закључивање бракова, те измјени Нацрта Плана ангажовања одборника Скупштине Града за закључење бракова.
5. Број закључених бракова у извјештајном периоду, је укупно 970, што значи да је незнатно смањен, него у претходном периоду (985). На ужем подручју Града Бања Лука у 2024. години, закључено је 709 бракова, а од тога у ресторанима су матичари, за уже подручје града, закључили 73 брака.
У мјесним канцеларијама, у извјештајном периоду, закључено је 261 брака.
6. Извјештајни период обиљежен је процедурама, које су настављене и у 2024. години, као што су:
 - процедура за упис беба у МК рођених, према Правилнику и Пројекту „Е-беба“, што је смањило потребу да већина родитеља долази у Маитчну службу тим поводом;
 - процедура везана за добијање „Поносне картице“, гдје су матичари овог Одјељења задужени за пријем захтјева, утврђивање испуњености услова за добијање „Поносне картице“, те генерисање података и достављање истих Фондацији „За породицу“, ради израде картице;
 - процедура доставе података надлежним организационим јединицама Градске управе, међу којима и организационој јединици у вези са додјеливањем новчане помоћи породиљама, са троје и више дјеце.
 - и новом процедуром, у складу са Споразумом о електронској размјени података, који су потписали Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство унутрашњих послова Републике Српске, чиме је створена могућност, да матичари приступе евиденцијама пребивалишта, ради уписа чињеница у матичне књиге, те чиме је омогућена реализација аутоматске провјере података. Електронска размјена података, за резултат, има, мањи број провјера података, од стране матичара, те поједностављење и убрзање процеса издавања личних докумената за грађане.

Послови на нивоу Одјељења дијелом су исказани и у табеларном дијелу Извјештаја, по Одсјецима, како слиједи:

I – ОДСЈЕК ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА, УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПРАВНУ ПОМОЋ ГРАЂАНИМА

A – УПРАВНИ ПОСТУПЦИ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

Из области грађанских стања, у извјештајном периоду у раду је било **947** предмета. Поднесен је **571** захтјев, а који се односи на управне поступке, инициране од стране странака (за накнадне уписе у матичне књиге, исправке у матичним књигама и књигама држављана, захтјеве о промјени или о одређивању личног имена) и 109 поступака по службеној дужности - за поништење уписа или усклађивање података у матичним књигама.

Запримљено је, такође, 139 аката пословања, а односи се на:

- **68** захтјева за пријем, односно, промјену ентитетског - из држављанства БиХ, ФБиХ у држављанство БиХ, РС, па су исти, након увида у приложену документацију, достављени Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске на надлежно рјешавање;
- **60** предмета запримљено у извјештајном периоду, као акт пословања, односили су се на захтјеве различитих институција или физичких лица, обавјештења ресорног Министарства и сл.
- **11** предмета је прослијеђено матичарима, јер су се директно односили на послове из њихове надлежности.

Према процјени 100-ак предмета пренесено је из ранијег периода. Извршиоци указују на чињеницу, да је највећи број тих предмета, у извјештајном периоду ријешен али исти нису прошли процедуре архивирања, с обзиром да се кроз апликацију „Хермес“, не могу на одговарајући начин издвојити извјештајни подаци о предметима, из ранијих периода, њиховом кретању и архивирању, јер ти извјештајни параметри у апликацији нису дорађени, нити усклађени.

Неспорно је да се дио захтјева је поднесен пред крај извјештајног периода; одређени број се односи на некомплетне захтјеве, чији подносиоци се не налазе на адреси из захтјева, па их се не може обавијестити о недостацима, а дио предмета је у поступку рјешавања код других институција (судови, министарства и сл.).

У Одсјеку су, поред наведеног, провођени управни поступци административног извршења одлука ЈУ «Центар за социјални рад».

Пред овим Одјељењем, у извјештајном периоду, предузимане су радње за 7 поступка административног извршења како слиједи:

- тражено је предузимање радњи и достава доказа из надлежности ЈУ „Центар за социјални рад“, у седам поступка;
- закључци о дозволи административног извршења донесени су у два поступка;
- закључак о изрицању, наплати новчане казне донесен је у једном предмету административног извршења;
- у четири поступка административног извршења предузете су управне радње у вези са жалбама.

-

Б – ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У извјештајном периоду, Служба правне помоћи, коју чини тим стручних сарадника, за пружање правне помоћи грађанима (три правника, и службеник за административно техничке послове), је пружила укупно **5.020** услуга грађанима. Од укупно примљеног броја странака, дато је **2.119** усмених правних савјета из свих области права, и састављено писмена као што је исказано у табели.

Наведене услуге правне помоћи су извршене без накнаде, према Одлуци о начину и условима пружања правне помоћи грађанима на територији града Бања Лука («Службени гласник Града Бања Лука», бр. 48/18).

Ред. број	ВРСТА ПОСЛОВА	Извршено
--------------	---------------	----------

ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

1.	Састављено тужби	249
2.	Састављено приједлога	358
3.	Састављено жалби	336
4.	Састављено уговора	42
5.	Састављено приговора	131
6.	Састављено разних других писмена	1.785
7.	Дато усмених правних савјета из свих области правног живота	2.119

У К У П Н О:	5.020
---------------------	--------------

В – МАТИЧНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Извјештајни период обиљежила је прерасподјела послова и радних задатака међу матичарима, која је имала за циљ несметано пружање услуга грађанима, уз обезбјеђење процеса рада, без прекида. Из појединачних извјештаја, матичара, уочљиво је, да је дошло до мањег смањења обима послова – до смањења у управним радњама, које извршавају матичари и сарадници из мјесних канцеларија.

Од потписивања Споразума између Града и Фондације „За породицу“, у надлежности матичара за уже подручје града је, и у току 2024. године, настављен пријем захтјева, утврђивање испуњености услова за добијање „Поносне картице“, те генерисање података и достављање истих Фондацији „За породицу“, ради израде картице. До краја године, за примљено је и обрађено око **265** таквих захтјева, о чему су подаци сукцесивно просљеђивани Фондацији „За породицу“.

На нивоу Одјељења, у току извјештајног периода, од стране матичара, извршено је **7.919 провјера података** из матичних књига, што је знатно мање него у ранијим годинама, јер је провјера од деветог мјесеца 2023. године рађена, аутоматски, у складу са Споразумом о електронској размјени података, који су потписали Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство унутрашњих послова Републике Српске. Електронска размјена података, за резултат, има, мањи број ове врсте послова за извршавање од стране матичара, те поједностављење и убрзање процеса издавања личних докумената за грађане.

Број исказан у извјештају односи се на онај дио захтјева за провјеру „који није прошао атоматску провјеру“, јер подаци у базама МУП-а и у матичним књигама, за одређени број лица, нису подударни, те су такви захтјеви морали бити обрађени на досадашњи начин.

У **Скраћеном дјеловоднику** Матичне службе за уже подручје града, који је помоћна евиденција, у који се биљежи само дио матичних предмета, за које слједивост није обезбијеђена на други начин, нпр. директно кроз матичне књиге, кроз Централну писарницу, или на сличан начин, у овом извјештајном периоду, евидентирано је **8.617**

предмета, што значи, у односу на претходни извјештајни период број је смањен за пар десетина. Структура ових предмета је сљедећа - записници о: признању очинства, враћању презимена након престанка брака, вјероисповијести и националности; обавијести о: вјенчањима, пресуде о разводу, одређивању или поништавању ЈМБ; провођење рјешења о стицању или отпусту из држављанства, рјешења о старатељству, усвојењу, о престанку старатељства, утврђивање или побијање очинства, захтјеви разних институција и физичких лица у вези са подацима из матичних књига, и сл.

У извјештајном периоду, за уже подручје града, у МК рођених извршено је укупно **3.999** уписа у десет матичних књига; 3.366 уписа односе се на уписе беба рођених у Бањалуци а остало су уписи из иностранства.

У МК вјенчаних, у три књиге, извршен је **881** упис, од којих се **709** односи на парове вјенчане у Бањалуци а остали су уписи из иностранства.

У МК умрлих, у осам књига, извршено је **3.025** уписа који се односе и на редовне и накнадне (уписи из иностранства), при чему је евидентно да су уписи у МКР и МКУ, нешто бројнији, у односу на претходни извјештајни период, а уписи у МКВ су се смањили. Књига вјенчаних за претходни извјештајни период је 984.

Такође, предузето је **8.617** прегледа аката и списка на контроли законитости матичних послова, а које се односе на контролу законитости документације, која је послужила за упис у матичне књиге, контролу извршења рјешења Одјељења за општу управу, и других органа и институција (упис чињеница које произилазе из рјешења), контролу извршених промјена у матичним евиденцијама Града Бања Лука, излазне матичне поште итд.

У истом периоду, пред матичарима за уже подручје града, закључено је **709** брака, што отприлике одговара динамици из ранијих периода. Од наведеног броја, у ресторанима, матичари, за уже подручје града, закључили су брак за **73** пара.

Број издатих извода и увјерења показује благи тренд смањења, што одговара динамици у извршавању матичних послова у извјештајном периоду.

Извршене управне радње матичара за уже подручје града исказане су у табелама, како слиједи:

Ред.бр. **ВРСТЕ ПОСЛОВА**
Извршено у 2024.

А – МАТИЧНИ ПОСЛОВИ (уже подручје града)

1.	Уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних, књиге држављана, умрлих – редовни и накнадни	7.905
2.	Издавање извода из матичних књига и увјерења из књиге држављана и слободном брачном стању	79.759
3.	Уписивање прибиљешки у матичне књиге: о вјенчању, разводу, смрти, промјени лич ног имена-провођење рјешења..	10.850
4.	Слање обавијести о склопљеном браку, разводу, промјени имена и смрти у МУП, бирачки списак и мјесто рођења	9.100
5.	Издавање смртовница и извода из МКУ за покретање оставинског поступка	2.950

6.	Пријем захтјева путем поште, протоколисање, развијање и отпремање	25.851
7.	Израда списка за вакцинацију	231
8.	Извјештаји за статистику о рођењу, вјенчању и смрти	7.905
9.	Закључење бракова (од 709 - у ресторанима закључена 73 брака)	709
10.	Иницијативе за поништење дуплих уноса и др. у МК	73

Б – Неке од извршених управних радњи у мјесним канцелацијама:

- број овјера	48.272
- број извода и увјерења	17.356
- број вјенчања	261
- број провјера из матичних евиденција	7.919

У табеларном дијелу извјештаја о раду, у мјесним канцеларијама, (матичним и другим пословима), исказани су подаци о свим врстама послова, (матичним и другим пословима), извршених у извјештајном периоду, како слиједи:

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

НАЗИВ МЈЕСНЕ КАНЦЕЛ.	Овјере	Изводи, увјер.	Увјер. за иностр.	Радне књижице	Уписи у МК	Прибиљ. држављ.	Прибиљ. у МК	Смртов- ница	Обавиј.о вјенчању, разводу, смрти	Упис ЈМБГ у МК	Статист. извјештај	Вјенчања	Провј. под. из матичних евиденција	Вериф. података из матич. евиденц.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
БР.МАЈДАН	834	715	53	4	51	4	645	22	115	16	51	8	-	1.150
ЗАЛУЖАНИ	22.827	2.653	14	22	199	-	473	96	384	30	199	42	-	702
КАРАНОВАЦ	2.099	1.673	36	4	72	-	397	24	312	58	72	41	411	872
СТРИЧИЋИ	212	485	-	-	37	-	167	20	17	12	21	3	-	736
ГОЛЕШИ	150	235	1	0	8	-	234	5	10	4	4	-	-	230
К О Л А	736	948	2	1	36	-	245	13	74	17	30	16	104	1.068
С.ТОПЛИЦЕ	3.734	1.984	38	65	126	-	268	36	233	53	87	40	190	634
САРАЧИЦА	69	200	2	-	76	-	212		155	14	45	30	-	350
ДРАГОЧАЈ	9.569	2.076	24	8	161	-	174	136	457	4	141	13	594	836
Б О Ч А Ц	440	1.116	20	6	21	4	110	9	46	12	21	5	6.620	2.146
КРУПА НА ВРБАСУ	1.808	1.350	-	7	27	2	176	16	18	12	17	5	-	726
ПОТКОЗАРЈЕ	1.437	1.236	4	13	66	-	210	44	154	19	66	7	-	404
ШИМИЋИ	-	-	-	-	14	-	21	13	10	2	14	-	-	-
ПИСКАВИЦА	849	670	21	1	31	1	146	9	41	13	20	6	-	621
ВРБАЊА	3.164	1.787	12	6	177	2	225	39	180	26	102	44	-	463
БОРКОВИЋИ	344	228	13	-	18	-	407	13	69	6	18	1	-	340
У К У П Н О:	48.272	17.356			1.120		4.110	495				261	7.919	

II – ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, УСЛУЖНИХ ЦЕНТАРА И ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

А - У Одсјеку за послове Писарнице Градске управе, Пријемне канцеларије, услужних центара и послове мјесних заједница, обављају се послови и пружају услуге из области канцеларијског пословања за све организационе јединице Градске управе Града, и грађане, од: пријема поште, завођења предмета, евидентирања и доставе предмета у рад, давања упута и пружања помоћи грађанима при подношењу захтјева, послови овјере потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица, послови бирачких спискова, издавање предмета из архиве, архивирање и отпрема поште, послови издавања извода из матичних евиденција, у Услужним центрима „Борик“ и „Старчевица“, у шалтер-сали МУП-а - Полицијска управа Бања Лука и Пријемној канцеларији на шалтеру за посебне намјене, те послови мјесних заједница.

У току 2024. године, у јединствену картотеку предмета „ХЕРМЕС“ примљено је укупно **72.992** поднеска (УП и АП).

Такође, треба напоменути да је кроз доставне књиге запримљено **23.677** предмета, који се односе на: Књигу Градоначелника 2.849 предмета, Књигу Предсједника Скупштине Града 391 предмет, Књигу рачуна 9.759 предмета, Књигу препорука, 8.965 предмета, Књигу јавних набавки, 1.713 предмета.

На пословима овјера потписа, рукописа и преписа, извршено је **578.960** тих услуга, а у овом Одсјеку, на шалтерима је издато **51.004** извода из матичних књига.

Такође је, у овом извјештају за 2024. годину, неопходно истакнути послове архивирања и централне архиве Градске управе:

- архивирано је **24.417** предмета (велики број запримљених предмета је још увијек у раду, као нпр. предмети за годишњи борачки додатак и слично),
- из писарнице је, током године, преузето **7.920** предмета, и уложено, по класификацији, у одговарајуће године,
- централна архива је примила и ријешила укупно **1.117** захтјева странака,
- на реверс је службеницима издано **1.663** предмета, док је за писарницу издано **3.960** (здруживање),
- по реверсима враћено и у одговарајуће године по класификацијама уложено **1.227** предмета,
- ријешена **76** захтјева за приступ јавним информацијама.

Документарна грађа, настала у раду СО-е Бања Лука, за период 1973.-1974. год. пренесена је из депоа склоништа Нова Варош у Рамиће (зграда „Синтетик-а“), а документарна грађа настала у раду Градске управе у 2011. години, пренесена из депоа архиве Градске управе у депое архива-склониште Нова Варош.

У овом извјештајном периоду, треба истакнути извршавање послова отпреме поште путем курира, који су, на ужем подручју града, уручили **30.107** писмена, а организационим јединицама **23.323** писмена.

Напомињемо да је путем курира вршено и уручивање Службених гласника Града Бања Лука, скупштинских материјала, као и свакодневна достава поште и предмета организационим јединицама Градске управе, путем интерне доставне књиге, достављање доставница, и др.

У току 2024. године, путем „Поште Српске“ отпремљено је **40.355** писмена, од чега је **31.220** препоручена, а **9.135** обичне поште.

У наредном периоду би, због утврђених мјера штедње и смањења трошкова, требало настојати да се трошкови отпреме поште путем „Поште Српске“ постепено смањују, али о томе бригу морају преузети организационе јединице у чијем раду настају документи за отпрему. На висину трошкова отпреме поште не може утицати ово Одјељење јер, у складу са одредбом тачке 127. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања, службеник који доставља документ (писмено) на отпрему одређује и начин отпреме.

У извјештајном периоду - 01.01. до 31.12.2024. године, издано је: **2.257** нове радне књижице, извршено **919** уписа стручне спреме у радну књижицу, извршено **1.002** уписа промјене личног имена, извршено **3.708** овјера потврда о животу, те издано **1.045** увјерење за иностранство.

У овом извјештајном периоду, потребно је посебно нагласити рад Центра за бирачки списак, који се налази у саставу овог Одсјека, а чији рад су, у току 2024. године, обиљежили послови на припремама за провођење Општих избора на подручју изборне јединице Бања Лука. Због повећаног обима послова Центра, у периоду од 01.09. до 06.10.2024. године, продужен је рад Центра, тако да је Центар, у наведеном периоду, радио од 08,00 до 20,00 часова.

Рад Центра се одвијао у складу са одредбама Изборног закона БиХ и Одлуком о успостављању Центра за бирачки списак, и то:

- Додјела алфабетских кућних бројева	
3.100	
- Излагање на увид јавности привременог извода из ЦБС	254
- Пружање информација бирачима о мјесту гласања (провјере у ЦСБ)преко	
3.500	
- Попуњавање захтјева за промјену опције гласања	
13	
- Унос захтјева за промјену опције гласања у апликацију	13
- Пружања техничке помоћи ГИК при процесу јавне додјеле жријебних позиција у БО и МТ у изборној јединици 034Б Бања Лука	2.924
-Пружања техничке помоћи ГИК при процесу именовања чланова бирачких одбора у изборној јединици Бања Лука	2.924
- Унос података за чланове бирачких одбора и МТ у апликацију ЈИС	3.720
- Прикупљање података и провјера истих кроз апликацију о бирачима с посебним потребама од установа за социјално старање, КПЗ	1.397
- Достава изјава о лицима с посебним потребама ЦИК БиХ	1.025
- Формирање мобилних тимова и израда спискова по правцима обиласка бирача	25
- Ручна распоdjела бирача	7
- Раздруживање бирача	131
- Подподјела бирачких мјеста	5
- Промјена локације Бир.мјеста кроз аплик. ЈИС	20
- Провјера евиденција о умрлим лицима који су били уписани у бирачки списак	3.025
- Означавање умрлих бирача у КБС	320

Сви послови везани за припрему провођења избора не могу бити бројчано исказани. Међутим, запослени у Центру за бирачки списак обављају, поред наведених, и послове који се односе на издавање радних књижица, те издавање увјерења за иностранство.

Б - Рад у 57 мјесних заједница и канцеларији главне зграде Градске управе (канцеларија бр. 12), организован у оквиру Одсјека за послове Писарнице градске управе, Пријемне канцеларије, услужних центара и послове мјесних заједница, одвијао се на извршењу послова и задатака утврђених Планом рада за 2024. годину, као и на обављању послова и радних задатака утврђених Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста градске управе Града Бања Лука.

Имајући у виду наведено, у Одсјеку су у току 2024. године обављени послови и задаци у вези са координацијом са другим одсјецима у оквиру Одјељења, као и другим организационим јединицама Градске управе, надлежним државним органима, организацијама и установама у оквиру овлаштења, што је подразумијевало интензивну сарадњу са:

1. **Одјељењем за саобраћај и путеве** у циљу дефинисања приједлога приоритета и потреба свих мјесних заједница на територији града Бање Луке за изградњу и одржавање саобраћајне и путне инфраструктуре за 2025. годину; подношења појединачних захтјева савјета мјесних заједница и грађана који се тичу: санације путева, постављања вибрационих трака и лежећих полицајаца, асфалтирања путева, насипања путева, санације рупа на путевима, постављања саобраћајних знакова, модернизације некатегорисаних путева, регулисања и прилагођавања реда возње у јавном превозу, уређења паркинг простора, боље безбједности пјешачких прелаза, постављања семафора, насипања некатегорисаних макадамских путева, санирања тротоара и др.;
2. **Одјељењем за комуналне послове** у циљу дефинисања приједлога приоритета и потреба свих мјесних заједница на територији града Бање Луке за изградњу објеката комуналне инфраструктуре за 2025. годину; подношења појединачних захтјева савјета мјесних заједница и грађана који се тичу: рјешавања проблема канализационе мреже, изградње фекалне канализације, кошења траве, прикључења на водоводну мрежу, набавке и постављања контејнера, уређења зелених површина, уклањања болесних стабала, санације игралишта, санације клизишта, постављања подземних контејнера, чишћења аутобуских стајалишта, постављања стубова уличне расвјете, изградње секундарне водоводне мреже, поправке клупа, отцепљења уличних сливника, чишћења одводних канала и сл.;
3. **Одјељењем за просторно уређење** у сврху организације и реализације јавног увида и стручне презентације документације овог одјељења грађанима – нацрта регулационих планова, нацрта измјена и допуна постојећих регулационих планова у објектима мјесних заједница како би грађани могли давати примједбе, приједлоге и сугестије на исте;
4. **Одјељењем за привреду, Центром за развој пољопривреде и села и Агенцијом за пружање стручних услуга у пољопривреди** у циљу: организовања предавања пољопривредним произвођачима из области ратарства, сточарства, пластеничке производње; обавјештавања пољопривредника о Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за набавку механизације, изградњу објеката за стоку, премији за минерално ђубриво и сјеменски материјал, премији за произведене корнишоне и поврће; информисања о Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава од претварања пољопривредног земљишта; пружања техничке помоћи у припреми документације и попуњавању образаца за продужење регистрације пољопривредног газдинства у АПИФ-у;
5. **Градском изборном комисијом** у циљу спровођења Локалних избора у БиХ 2024. године, и то: координације активности на иницијативама за: излагање привременог бирачког списка, обавјештења о локацији бирачких мјеста, провјера и дефинисање спискова лица/бирача који због старости, болести или

инвалидитета нису у могућности изаћи на бирачко мјесто и прикупљање потписаних изјава воље о гласању путем мобилног тима, дежурства стручних сарадника у објекту мјесне заједнице у којем се налазе бирачка мјеста, дежурства стручног сарадника у објекту мјесне заједнице у којем се спроводе обуке за чланове, предсједнике и замјенике предсједника бирачких одбора; избор новог предсједника савјета мјесних заједница (МЗ Центар I, МЗ Булевар, МЗ Лазарево II); додјела мандата наредном квалификованом кандидату за члана Савјета (МЗ Центар I, МЗ Булевар), у вези са чим је вршено редовно ажурирање Регистра мјесних заједница на подручју града Бања Лука, у складу са одредбама Правилника о садржају и начину вођења Регистра мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“, бр. 32/17);

6. **Одсјеком за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице** у циљу: обраде захтјева за допремање воде за пиће путем цистерни грађанима који нису прикључени на водоводну мрежу; ажурирања базе података у вези са одјељењима/водовима цивилне заштите опште намјене и спискова повјереника заштите и спасавања у свакој мјесној заједници, дистрибуције плаката у заједницама етажних власника о начину поступања у случају земљотреса; излазака на терен ради утврђивања процјене штете након разорног невремена које је задесило мјесне заједнице у августу 2024. године;
7. **Одјељењем за друштвене дјелатности** у циљу утврђивања најадекватнијих приградских и сеоских локација (објеката мјесних заједница и друштвених домова) за реализацију активности из области културе, што подразумијева уступање сала мјесних заједница без накнаде за потребе реализације програмских активности: помоћ у организацији манифестације „Зимско прело“ у МЗ Горња Пискавица (изграђена бина испред објекта мјесне заједнице); организација гостовања „Невид театра“ у просторијама мјесних заједница у циљу реализације едукативног пројекта „Дјеца уче са Невид театром“ у: МЗ Ада, МЗ Бронзани Мајдан, МЗ Чесма, МЗ Крупа на Врбасу, МЗ Доња Кола, МЗ Дебелаци, Друштвеном дому у МЗ Крмине и у Друштвеном дому у МЗ Горња Пискавица у фебруару и марту 2024. године; гостовање Ансамбла „Бањалучки вез“ у оквиру манифестације „Бањалучко прољеће“ у МЗ Крмине, МЗ Љубачево и МЗ Карановац; гостовање УГ „Жене то могу“ у просторијама МЗ Борковићи, МЗ Бронзани Мајдан, МЗ Голеш и МЗ Росуље; сарадња са Организационом одбором манифестације „59. Кочићев збор“;
8. **Стручном службом Скупштине Града** у вези са достављањем фискалних рачуна по основу Одлуке о одређивању новчане накнаде предсједницима, замјеницима предсједника и члановима савјета мјесних заједница („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/23);
9. **Градским штабом за ванредне ситуације** у погледу: 1) координисања потребних активности у мјесним заједницама са циљем ублажавања посљедица елементарних непогода (свакодневно извјештавање три пута дневно Штаба о водоснабдијевању у периоду од 21. 6. до 13. 9. у оним мјесним заједницама у којима је проглашено ванредно стање), те посредовање у обезбјеђивању цистерни воде од Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице за угрожено становништво (током предметног периода обезбијеђено 135 цистерни) и 2) цјелодневних дежурстава у Штабу од 24. 12. у циљу посредовања у прибављању информација о стању проходности путева те угроженом становништву и имовини у свим мјесним заједницама током великих сњижних падавина које су оковале територију града крајем децембра 2024. године, када је обављено више стотина контаката са угроженим становништвом у циљу помоћи и спасавања;

10. **Центром за социјални рад** у циљу обилазака терена са представницима Центра ради дефинисања потреба и корисника за додјелу једнократне помоћи и туђе његе; упућивање захтјева за сталну новчану помоћ;
11. **Удружењем пензионера града Бање Луке** у виду уступања просторија мјесних заједница на мјесечном нивоу у циљу реализације активности мјесних удружења пензионера у мјесним заједницама;
12. **Мјесним борацким организацијама** у виду уступања просторија мјесних заједница на мјесечном нивоу у циљу реализације активности мјесних борацких организација у мјесним заједницама;
13. **Градском организацијом Црвеног крста** у виду уступања просторија мјесних заједница ради реализације активности мјесних организација Црвеног крста у мјесним заједницама (углавном подјела хуманитарне помоћи социјално угроженим категоријама становништва у мјесним заједницама).

Током 2024. године остваривана је сарадња и са другим организационим јединицама Градске управе, у зависности од природе захтјева (нпр. одговарање на упите грађана постављених путем званичних канала комуникације Градске управе у вези са радом мјесних заједница, координација дефинисања адекватних простора за одржавање састанака и других догађаја ресорних одјељења и одсјека Градске управе и сл.).

Укупно је ријешено **224** аката пословања. Такође, редовно се водила евиденција о обрађеним захтјевима за картице за бесплатан јавни превоз и картице пријатељства, при чему је од 10. 4. до 31. 12. 2024. године у мјесним заједницама обрађено укупно **12,931** захтјев за картице за бесплатан јавни превоз, а од 31. 7. до 31. 12. 2024. године **9,048** захтјева за картице пријатељства, односно укупно **21,979** захтјева за обе врсте картица.

Стручни сарадници су, на терену, у сарадњи са савјетима мјесних заједница, учествовали у активностима припреме славе мјесних заједница, те у сарадњи са Борачком организацијом града Бања Лука у припреми активности у вези са одржавањем парастоса погинулим борцима Војске Републике Српске (МЗ Чесма, МЗ Обилићево, МЗ Српске Топлице, МЗ Лазарево).

Остварено је и учешће у реализацији завршних активности у оквиру друге фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“, који Град Бања Лука спроводи у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP): учешће у студијским путовањима и обукама у вези са пројектом: „Стратешко планирање у ЈЛС“ (12. и 13. 02. 2024. године), „Иновације у пракси за мјесне заједнице“ (03. и 04. 4. 2024. године), „Збрињавање паса луталица“ (27. и 28. 6. 2024. године), „Форуми грађана“ (19. и 20. 11. 2024. године), „Женско лидерство у локалним заједницама“ (27. и 28. 11. 2024. године) те у активностима програмске и завршне контроле у вези са реализацијом пројекта „Друштвени центар – простор за дружење и активне грађане“ Удружења грађана „Здраво да сте“ (18. 01. и 29. 3. 2024. године). Представници Одсјека присуствовали су и састанку Радне групе за помоћ раду „Мреже практичара из јединица локалне самоуправе за послове мјесних заједница“ (04. 6. 2024. године).

У току 2024. године у Одсјеку су даване и сагласности на уступање простора на једнократно кориштење у редовном радном времену и ван радног времена, у складу са Правилником о управљању и начину кориштења простора у објектима мјесних заједница и друштвених домова на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 13/17 и 49/17) и то: без накнаде (издато 318 сагласности и рјешења на мјесечном нивоу за четрнаест субјеката: у Друштвеном центру Бања Лука – МЗ Росуље: Удружење грађана „Здраво да сте“, ЈУ Центар за социјални рад, Центар за рад са дјецом и омладином „МИС“, Спортско-рекреативно удружење „Ла Тамбора“, Кунг-фу Wushu клуб „Лотос“, КУД „Српски витезови“ - МЗ Петрићевац, Група пензионера шахиста из Пискавице - МЗ Пискавица, Борачка организација града Бања Лука у тридесет и три

мјесне заједнице, Удружење пензионера града Бања Лука у тридесет и једној мјесној заједници, КУД „Драгочај“ - Друштвени дом у Драгочају, Шаховски клуб „Ахмет Ђејван“ - МЗ Обилићево I и II, УГ „Нова генерација“ - МЗ Старчевица, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“ - МЗ Борик I, УЖ „Бубамара - МЗ Борик I и КУД „Пискавица“ - секција Верићи-Бистрица“ - МЗ Верићи, те уз накнаду (издато 59 сагласности: 38 уз накнаду од 100,00 КМ, 21 уз накнаду од 50,00 КМ и 0 уз ослобођено плаћање накнаде). Одређеним субјектима се на кориштење, под посебним условима и према важећој одлуци Скупштине Града, на кориштење уступају просторије у друштвеним домовима и мјесним заједницама, између осталих: МЗ Пискавица (КУД „Пискавица“), МЗ Дебељаци (КУД „14. фебруар“), Друштвени дом Драгочај (КУД „Драгочај“), Друштвени дом Залужани (АНИП „Младост“), МЗ Петрићевац („Градски тамбурашки оркестар Бања Лука“), Друштвени дом Поткозарје (КУД „Поткозарје“), МЗ Росуље – Друштвени центар (УГ „Здраво да сте“, пословни простор на улазу бр. 2 – источни улаз). Друштвени дом Крмине уступљен је на кориштење КУД-у „14. фебруар“. Табеларни приказ кориштења простора за 2024. годину је у наставку документа.

Поред свега наведеног, у Одсјеку су реализоване и остале редовне активности: вођење мјесечне евиденције о захтјевима савјета мјесних заједница и грађана у свих педесет и седам (57) мјесних заједница на територији града Бања Лука, координација рада стручних сарадника на извршавању административно-техничких послова за потребе мјесних заједница, грађана, савјета мјесне заједнице и зборов грађана (реализација припреме састанака и вођење записника), континуирана сарадња са савјетима мјесних заједница у циљу реализације текућих послова у надлежности мјесних заједница, као и актуелних пројеката, израда програма рада и извјештаја о раду мјесних заједница, редовно ангажовање стручних сарадника на пословима отпремања поште Градске управе (адресирање коверата) те редовно одржавање хигијене просторија мјесних заједница.

Табеларни преглед активности у мјесним заједницама за 2024. годину

Ред . бр.	НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Број зборов грађана	Број тачака дневног реда	Број сједница савјета	Број тачака дневног реда	Број упућених захтјева са сједница Савјета	Укупан број упућених захтјева
1.	АГИНО СЕЛО	0	0	5	10	9	40
2.	АДА	0	0	1	2	13	20
3.	БИСТРИЦА	0	0	2	4	4	9
4.	БОРИК I	0	0	0	0	0	45
5.	БОРИК II	0	0	2	6	12	28
6.	БОРКОВИЋИ	0	0	1	3	16	46
7.	БОЧАЦ	0	0	3	9	9	62
8.	БРОНЗАНИ МАЈДАН	0	0	4	8	24	132
9.	БУЛЕВАР	0	0	4	12	15	23
10.	ВЕРИЋИ	0	0	9	35	49	61
11.	ВРБАЊА	0	0	6	20	30	53
12.	ГОЛЕШИ	0	0	2	4	6	61
13.	ГОРЊА ПИСКАВИЦА	0	0	2	5	18	55
14.	ДЕБЕЉАЦИ	0	0	2	6	14	103
15.	ДОЊА КОЛА	0	0	1	2	5	77
16.	ДРАГОЧАЈ	0	0	0	0	0	85
17.	ДРАКУЛИЋ	0	0	1	2	14	21
18.	ЗАЛУЖАНИ	0	0	0	0	0	36
19.	КАРАНОВАЦ	0	0	2	8	162	172

20.	КМЕЋАНИ	0	0	2	4	7	14
21.	КОЛА	0	0	2	5	11	62
22.	КОЧИЋЕВ ВИЈЕНАЦ	0	0	3	6	20	13
23.	КРМИНЕ	0	0	1	2	8	72
24.	КРУПА НА ВРБАСУ	0	0	0	0	6	214
25.	КУЉАНИ	0	0	0	0	0	16
26.	ЛАЗАРЕВО I	0	0	2	5	8	42
27.	ЛАЗАРЕВО II	0	0	2	5	10	25
28.	ЛАУШ I	0	0	0	0	0	16
29.	ЛАУШ II	0	0	0	0	0	13
30.	ЉУБАЧЕВО	0	0	2	7	55	55
31.	МИШИН ХАН	0	0	2	6	8	62
32.	МОТИКЕ	0	0	0	0	0	31
33.	НОВА ВАРОШ	0	0	1	1	0	0
34.	ОБИЛИЋЕВО I	0	0	2	2	2	4
35.	ОБИЛИЋЕВО II	0	0	0	0	0	0
36.	ПАВИЋИ	0	0	1	3	5	50
37.	ПАПРИКОВАЦ	0	0	1	3	2	25
38.	ПЕТРИЋЕВАЦ	1	1	0	0	0	64
39.	ПИСКАВИЦА	0	0	0	0	0	74
40.	ПОБРЉЕ	0	0	2	7	3	15
41.	ПОТКОЗАРЈЕ	0	0	2	6	12	60
42.	ПРИЈАКОВЦИ	0	0	1	3	3	15
43.	ПРИЈЕЧАНИ	0	0	1	3	0	15
44.	РЕКАВИЦЕ I	0	0	0	0	9	17
45.	РЕКАВИЦЕ II	0	0	5	10	5	34
46.	РОСУЉЕ	0	0	2	7	8	25
47.	САРАЧИЦА	0	0	2	4	6	47
48.	СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ	0	0	3	9	4	102
49.	СТАРЧЕВИЦА	0	0	0	0	14	42
50.	СТРАТИНСКА	0	0	2	4	8	26
51.	СТРИЧИЋИ	0	0	2	6	5	104
52.	ЦЕНТАР I	1	1	2	4	2	47
53.	ЦЕНТАР II	0	0	1	3	2	9
54.	ЧЕСМА	0	0	3	12	24	50
55.	ЧОКОРСКА ПОЉА	0	0	1	2	2	22
56.	ШАРГОВАЦ	0	0	1	2	6	14
57.	ШИМИЋИ	0	0	2	4	5	8
УКУПНО:		2	2	100	271	660	2,633

Табеларни приказ кориштења простора у друштвеним домовима и мјесним заједницама у 2024. години

Ред ни број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ЈЕДНОКРАТНО КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ, УЗ ПРОПИСАНУ НАКНАДУ (50,00 код смртних случајева и за помене и 100,00 КМ за прославе и друге сврхе) И БЕЗ НАКНАДЕ (ослобођени од плаћања накнаде по основу борачког	ЈЕДНОКРАТНО КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ ЗА СУБЈЕКТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД, ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, СПОРТА, СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИТД. (сатница)	КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ НА МЈЕСЕЧНОМ НИВОУ ЗА СУБЈЕКТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД, ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, СПОРТА, СОЦИЈАЛНЕ	ЈЕДНОКРАТНО КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ, ПОЛИТИЧКИ СУБЈЕКТИ (сатница)	КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА, УЗ НАКНАДУ, ПРЕМА ВАЖЕЋОЈ ОДЛУЦИ СКУПШТИН Е ГРАДА
-------------------	---------------------	--	--	---	--	---

		и социјалног статуса)		ЗАШТИТЕ ИТД. (сатница)		
1.	АГИНО СЕЛО				-27.3., 18.00-20.00, ПДП;	
2.	АДА		-14.02., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“;	-Борачка организација града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом 13.00-15.00, континуирано;	-28.02., 18.00-20.00 „Народни фронт“; -19.4., 18.30-19.30, Народна партија Српске; -01.10., 18.00-20.00, ДНС;	
3.	БИСТРИЦА					
4.	БОРИК I		-05.01., 18.00-20.00 УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, проба; -12.01.,18.00-20.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, проба; -21.02., 08.00-09.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“; -23.02., 11.30-13.30, ЈП „ДЕП-ОТ“; -11.3., 18.00-20.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, проба; -27.3., 18.00-20.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, проба; -29.3., 18.00-20.00, Борачка организација града Бања Лука, Извјештајна Скупштина; -31.5., 12.30-14.30 ЈП „ДЕП-ОТ“; -29.5.,18.00-20.00; „Бањалучка свита“, ванредна проба; -05.6.,18.00-20.00; „Бањалучка свита“, ванредна проба; -25.6., 12.30-14.30, ЈП „ДЕП-ОТ“; - 25. и 26.7., 18.00-20.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, ванредна проба; -29.7.,18.00-20.00; УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, ванредна проба; -07.8., 18.00-20.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, ванредна проба; -27.9.,11.30-14.30, ЈП „ДЕП-ОТ“;	- Борачка организација града Бања Лука, четвртком и петком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано; - УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, јануар – децембар, уторком и четвртком, 18.00-20.00; - Удружење жена „Бубамара“, од фебруара до децембра, сриједом 16.00-18.00	-28.02., 18.00-20.00, ДНС; -01.3., 18.30-20.00, ПДП; -13.03., 18.30-19.30, Народна партија Српске; -26.4., 17.00-19.00, СП; -19.6., 19.00-20.00, ДЕМОС; 31.7., 17.30-19.00, ПДП; -30.8., 18.00-20.00, УС; -16.9., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; -02.10., 18.30-20.00, СДС; -22.11., 18.00-20.00, ПДП;	

			- 19.10., 09.00-14.00, Борачка организација града Бања Лука, парастос; -09.12., 18.00-20.00, УГ „Жене то могу“, група „Лира“, концерт; -13.12.,11.30-14.30, ЈП „ДЕП-ОТ“; -24.12., 11.00-13.00, Удружење пензионера града Бања Лука;			
5.	БОРИК II		-26.12., 11.00-13.00, Удружење пензионера града Бања Лука;	- Борачка организација града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано; -Удружење пензионера града Бања Лука, понедјељком и четвртком, 10.00-12.00, континуирано;		
6.	БОРКОВИЋИ		-13.4., 16.00-18.00, УГ „Жене то могу“; -19.4., 18.00-20.00, Борачка организација града Бања Лука – Извјештајна Скупштина;	- Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00-12.00; континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, понедјељком, 9.00-11.00, континуирано;	-18.2.,16.00-18.00, СП; -22.3.,18.00-20.00, СНСД; -04.4.,18.00-20.00, ПДП; -28.9.,17.00-19.00, СНСД; -03.10.,18.00-20.00, Уједињена Српска;	
7.	БОЧАЦ				-14.02., „Народни фронт“, 18.00-20.00; - 05.4., 19.00-20.00, СП; - 21.4., 15.00-17.00, СНСД; -29.5., 18.00-20.00, СНСД; -17.9., 17.30-20.00, „Народни фронт“;	
8.	БРОНЗДАНИ МАЈДАН		-15.2.,10.00-12.00, УГ „Невид театар“; -24.3., 18.00-19.30, Покрет “Одбрана Српске“; -18.4.,18.00-20.00, УГ „Жене то могу“; -10.5., од 10.00, Удружење пензионера града Бања Лука, -11.6., од 19.30, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа;	Борачка организација града Бања Лука, понедјељком, 10.00-12.00, континуирано;	-27.3.,18.00-20.00, СНСД; -23.4., 19.00-20.00, ПДП; -05.8., 19.00-20.00, ПДП;	

			-29.9., 18.00, – Удружење „Четири плус“			
9.	БУЛЕВАР		-01.3., 18.00-19.00, ЗЕВ Симеуна Ђака 13 и 15; -19.4., 18.00-20.00, Покрет „Одбрана Српске“; -1.11., 18.00-20.00, ЗЕВ Омладинска 83- 85, -13.12., 18.00-19.00, ЗЕВ Симеуна Ђака 13 и 15;	- Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00- 12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, понедељком, уторком и сриједом, 09.00-11.00, континуирано;		
10.	ВЕРИЋИ	-13.01., 100,00 КМ, од 19.00; -27.01., 100,00 КМ, од 15.00; -03.02., 100,00 КМ, од 16.00; -29.3., 100,00 КМ, од 15.00; -17.4., 100,00 КМ, од 14.00; -01.6., 100 КМ, од 14,00; -06.7., 100 КМ, од 19,00; -01.9., од 14.00, 100 КМ;	-28.6., 18.00-21.00, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа; -08.11., 16.00-23.00, УЖ „Верићанке“ (слава); -21.11., 17.00-22.00, УГ „Верићани“ (слава);	-КУД „Пискавица“ - Фолклорна секција Верићи-Бистрица, август – децембар, понедељком и уторком, 17.30- 19.30;	- 18.9., 18.00-19.00, СНСД; - 23.9., 18.00-19.00, ПДП;	
11.	ВРБАЊА		-16.5., 19.00-20.00, УГ „Кастанеа“; -04.10., 18.00-20.00, УГ „Кастанеа“ -25.10., 19.00-20.00, УГ „Кастанеа“; -01.11., 18.00-20.00, УГ „Кастанеа“; -13.11., 18.00-20.00, УГ „Кастанеа“; -04.12., 18.00-20.00, УГ „Кастанеа“; -26.12., од 20.00, УГ „Кастанеа“;	- Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00- 12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, четвртком, 09.00- 11.00, континуирано;	-04.4., 19.00-20.00, ПДП; -10.7., 19.00-20.00, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; - 08.8., 17.30-19.00, ПДП; -12.8. 19.00-20.00; ПДП; -16.9., 16.00-18.00, СП; -25.9., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; -02.10., 18.00-20.00, СНСД;	
12.	ГОЛЕШИ		-19.4., 18.00-20.00, УГ „Жене то могу“;	- Борачка организација града Бања Лука, понедељком, 10.00- 12.00, континуирано;		
13.	ГОРЊА ПИСКАВИЦА	-03.02., 100,00 КМ, од 08.00; -13.3., 100,00 КМ, од 08.00; -01.6., 50,00 КМ, од 08.00;	-08.3., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“; -23.6., 18.00-21.00, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа;	Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00- 12.00, континуирано;	-22.3., 17.00-20.00 СНСД; -20.4., 17.00-19.00, СНСД; -30.4., 17.00-20.00, СНСД;	

		-20.6., 50,00 KM, од 08,00; -14.9., од 08,00, 100,00 KM; -28.9., од 08,00, 50,00 KM; -09.11., од 08.00; 50,00 KM			-16.8., 19.00-20.00, СНСД; -11.9., 18.00-20.00, СНСД; -15.9., 14.00-16.00, СНСД; -23.9., 18.00-20.00, СНСД;	
14.	ДЕБЕЉАЦИ		-29.02., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“;	- Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00-12.00, континуирано;	-27.3., 18.00-20.00, СНСД; -17.5., 18.30-19.30, Народна партија Српске; -01.8., 18.30-20.00, ПДП; -15.8., 19.00-20.00, СП; -26.9., 19.00-20.00, ПДП;	КУД „14. фебруар“, Друштвени дом Дебељаци
15.	ДОЊА КОЛА		-28.02., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“; -16.5., 18.30-20.00, Борачка организација града Бања Лука, мјесна организација;	-Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00-12.00, континуирано;		
16.	ДРАГОЧАЈ	-08.3., 50,00 KM, од 08.00; -20.7., 100 KM, од 15.00; -17.8., 100 KM, од 15.00;	-14.6., од 20.00, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа; -28.6., парастос у част палих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата;	-Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00-12.00, континуирано; -Удружење пензионера града Бања Лука, понедјељком, 09.00-11.00, континуирано; -КУД „Драгочај“, септембар и октобар, уторак и четвртак, од 18.00-20.00;	-27.3., 18.00-19.30, СНСД; -10.4., 19.00-20.00, ПДП; -12.4., 18.00-20.00, СП; -17.4., 18.30-19.30, Народна партија Српске; -28.8., 18.00-20.00, УС; -20.9., 18.00-20.00, ДЕМОС; -23.9., 18.00-20.00, СП; -25.9., 18.00-20.00, УС; -03.10., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; -02.10., 17.00-20.00, ПДП;	КУД „Драгочај“, Друштвени дом Драгочај; -14.12., од 19.00, КУД „Драгочај“, годишњи концерт;
17.	ДРАКУЛИЋ			- Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом, 10.00-12.00, континуирано;	06.8., 17.30-19.00, ПДП; -11.9., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“;	
18.	ЗАЛУЖАНИ		-24.02, 17.30-20.30 АНИП „Младост“ -04.3., 18.00-19.00 Предшколска установа Клуб за дјецу „Радост“; -06.3., 18.00-19.00, Клуб за дјецу „Каспер“;	-Борачка организација града Бања Лука, сриједом и петком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука,	-20.02., 17.30-19.00, ПДП; -27.02., 18.30-19.30, Народна партија Српске; -15.3., 18.00-20.00, Уједињена Српска; -16.4., 18.00-19.00, СП;	АНИП „Младост“, Друштвени дом Залужани -26.6. до 01.7., 08.00-24.00,

			-01.3., 17.00-19.00, Удружење ветерана Одбрамбено- отаџбинског рата; -07.3.,16.30-18.30, Клуб за дјецу „Каспер“; -11.3.,18.00-20.00, Удружење ветерана Одбрамбено- отаџбинског рата; -07.4., 18.00-19.30, Покрет „Одбрана Српске“; -24.5., 18.00-19.30, Удружење ветерана Одбрамбено- отаџбинског рата; -26.6., 19.00-19.30, ПУ Клуб за дјецу „Каспер“; -12.6., од 20.00- , УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа; -20.9., 18.00-20.00; ФК Младост;	понедјељком, 10.00- 12.00, континуирано;	-19.4., 18.00-20.00, СНСД; -20.7., 18.00-20.00, ПДП; -31.7.,19.00-20.00, ПДП; -30.8., 18.00-20.00, УС; -25.9.,18.00-20.00, СДС; -27.9.,17.30-20.00, НФ; -03.10., 18.00-20.00, СНСД; -04.10., 18.00-20.00, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“;	Међународни фестивал дјечијег фолклора „Младост“; -30.11. од 16.00, АНИП „Младост“, годишњи концерт;
19.	КАРАНОВАЦ		-23.02., 16.30-17.30, Пољопривредна задруга „АГРИ/П“; -24.5.,17.00-19.30, Покрет „Одбрана Српске“; -13.6.,17.00-20.00, Ансамбл „Бањалучки вез;		-29.5., 18.00-19.30, ДЕМОС; - 21.8., 19.00-20.00, ПДП; -29.8., 18.00-20.00, УС; -27.9., 17.00-19.00, Покрет „Својим путем“; -30.9., 18.00-20.00, СП;	
20.	КМЕЂАНИ					
21.	КОЛА			-Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00- 12.00, континуирано;		
22.	КОЧИЋЕВ ВИЈЕНАЦ		-11.4., 17.00-19.00, Борачка организација града Бања Лука – Извјештајна Скупштина; -24.5., 11.00-12.00, СУБНОР; - 26-31.8., 16.00-21.00, ГИК БЛ – обуке за предсједнике бирачких одбора; - 11.,12.,13.,16.,17., 19. и 21.9., 16.00-21.00, ГИК БЛ – обуке; -17.12., 11.00-13.00, Скупштина Мјесног удружења пензионера;	-Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 09.00- 11.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом, 09.00- 11.00, континуирано;	-22.02., 17.30-19.00, ПДП; -27.3.,19.00-20.00 СП; -16.4.,18.00-20.00, ДЕМОС; -19.8., 17.00-19.00, ПДП; -10.9., 18.00-19.00, СП; -20.9., 17.30-20.00, „Народни фронт“; -18.9., 18.00-20.00, „За правду и ред - Н.В.“; -30.9., 18.30-20.00, СПС;	

					02. и 03.10., 17.00 - 21.00, Покрет „Својим путем“;	
23.	КРМИНЕ	- 05.3., 08.00-20.00; (50,00 КМ); -18.5.,08,00-20,00; (100,00 КМ); -29.9., од 08.00, 100 КМ;	-05.3., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“; -26.4., 18.00-20.00, Ловачко удружење „Козара“; -04.6., 17.30-21.30, УГ Ансамбл „Бањалучки вез“; -11.6.,18.00-20.00, УГ Ансамбл „Бањалучка свита“, концерт;	<i>*КУД „14. фебруар“, Друштвени дом Крмине</i>	-22.3., 18.00-20.00, СНСД; -16.4., 19.00-20.00, СП;	
24.	КРУПА НА ВРБАСУ		-23.02., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“;	- Удружење пензионера града Бања Лука, понедјелком, 08.00-10.00, континуирано;	-29.3., 18.00-20.00, ПДП; -21.8., 17.30-19.00, ПДП; -29.9., 11.00-13.00, СНСД;	
25.	КУЉАНИ			-Борачка организација града Бања Лука, понедјелком, 12.00-14.00, континуирано;	22.5., 18.00-20.00; „Народни фронт“; -30.5.,18.30-19.30, Народна партија Српске;	
26.	ЛАЗАРЕВО I			Борачка организација града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, понедјелком, 10.00-12.00, континуирано;	-16.01., „Народни фронт“, 18.00-20.00; -01.4.,18.00-20.00, СНСД; -22.4., 18.30-19.30, Народна партија Српске; -29.4., 19.00-20.00, СП; -26.7., 18.00-20.00, СПС; -01.8.,19.00-20.00, ПДП; 29.8., 19.00-20.00, УС; -23.9., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; -02.10., 19.00-20.00, ДЕМОС;	
27.	ЛАЗАРЕВО II			-Борачка организација града Бања Лука, петком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом и четвртком, 10.00-12.00, континуирано;	-14.02., 18.00-19.00, СПС; -06.3., 18.00-20.00, „Народни фронт“;	
28.	ЛАУШ I		-25.01., Полицијска станица Лауш, 08.00-10.00;	-Борачка организација града Бања Лука,	-05.8., 17.30-19.00, ПДП;	

			-28.3., Полицијска станица Лауш, 08.00-10.00; -28.3., Покрет „Одбрана Српске“, 18.00-19.30; -25.4., Полицијска станица Лауш, 08.00-10.00; -27.6., 08.00-10.00; Полицијска станица Лауш; -25.7., 08.00-10.00, ПС Лауш; -15.8., 08.00-10.00, ПС Лауш; -28.11., 08.00-10.00, ПС Лауш; -24.12., 08.00-10.00, ПС Лауш;	понедељком и сриједом, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, уторком и петком, 09.00-11.00, континуирано;		
29.	ЛАУШ II		-29.02., Полицијска станица Лауш, 08.00-10.00; -23.5., Полицијска станица Лауш, 08.00-10.00; -20. и 21.6., Млади виолинисти „Пчелице“, 17.00-19.00; - 28. до 31.8., 16.00-20.00, ГИК БЛ, обука за председнике бирачких одбора; -29.9., 08.00-10.00, ПС Лауш; -11.,12.,13.,18.и 20.9. – ГИК БЛ, обуке за бирачке одборе; -14.,15., 20. и 21.9., 08.30-20.00, ГИК БЛ, обуке; -24.10., 08.00-10.00, ПС Лауш;		-14.3., 18.00-20.00, ПДП; -29.8., 18.00-20.00, УС; -26.8., 19.00-20.00, ПДП; -09.9., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; -25.9., 18.00-20.00, „Народни фронт“; 30.9., 18.00-20.00, СНСД;	
30.	ЉУБАЧЕВО	-21.4., 100.00 КМ;	-13.6., 17.30-21.30, Ансамбл „Бањалучки вез“; -14.6., 18.00-20.00, Покрет „Одбрана Српске“, трибина; -24.6., од 18.00, Удружење пензионера града Бања Лука; -30.6. 18.00-21.00, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа;			

31.	МИШИН ХАН	-08.01., 50.00 КМ, од 13.00; -18.01., 50.00 КМ, од 11.00; -09.02., 50.00 КМ, од 12.00; -10.02., 100.00 КМ, од 12.00; -18.02., 100.00 КМ, од 12.00; -03.3., 50.00 КМ, од 11.00; -12.4., 50.00 КМ, од 11.00; -19.5., 50.00 КМ, од 11.00; -30.6., 50.00 КМ, од 11.00; -06.7., 100.00 КМ, од 14.00; -10.7., 50.00 КМ, од 11.00; -15.7., 50.00 КМ, од 11.00; -17.8., 100.00 КМ, од 14.00; -12.10., 100.00 КМ, од 12.00;	-22.6., 18.00-21.00, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа;		-07.02., 18.00 – 19.00, СПС; -20.4., 18.00-20.00, ПДП; -24.4., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“; -22.8., 17.30-19.00, ПДП; -13.9., 18.00-20.00, ПДП; -01.10., 18.30-20.00, СДС;	
32.	МОТИКЕ		-06.3., 18.00-20.00, Предсједништво Борачке организације града Бања Лука	-Борачка организација града Бања Лука, понедјелком, 10.00-12.00, континуирано;	-02.10., 18.00-20.00, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“;	
33.	НОВА ВАРОШ		-25.01., 18.00-20.00, УГ „Срце на длану“;	- Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом, 10.00-12.00, континуирано;		
34.	ОБИЛИЋЕВО I		-12.12., 19.00-20.00, ЗЕВ Марка Краљевића 24;	-Борачка организација града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, понедјелком, 10.00-12.00, континуирано;	-25.3., 19.00-20.00, ПДП; -15.4., 18.00-20.00, СДС; -01.8., 17.00-19.00, ПДП; -30.9., 18.00-19.00, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“;	
35.	ОБИЛИЋЕВО II			-Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом и петком, 10.00-	-29.02., 18.00-20.00, „Народни фронт“; -20.3., 18.00-20.00, СНСД; -04.6., 18.00-20.00, СНСД; -15.7., 18.00-19.00; ДЕМОС; -05.9., 18.00-20.00; СНСД;	

				12.00, континуирано; - Шаховски клуб „Ахмет Ђејван“, јануар - јун, понедјелјак, сриједа и петак, 11.30-13.30;		
36.	ПАВИЋИ					
37.	ПАПРИКОВАЦ			-Борачка организација града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука града Бања Лука, понедјелјком, 10.00- 12.00, континуирано;	-29.7., 19.00-20.00, СНСД; -05.9., 19.00-20.00; ДЕМОС;	
38.	ПЕТРИЋЕВАЦ		-07.4. 16.00-22.00, Градски тамбурашки оркестар, ванредна проба; -01.6., 16.00-22.00, Градски тамбурашки оркестар, ванредна проба; -26-28.8., 16.00-21.00, ГИК БЛ обуке за предсједнике бирачких одбора; -11-16.9. и 18-19.9., ГИК БЛ, обуке за бирачке одборе;	-Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00- 12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, петком, 10.00-12.00, континуирано; -КУД „Српски витезови“, јануар - децембар, уторком и петком, 18.00-20.00;	-21.02.,19.00-21.00, ПДП; -05.3., 18.00-20.00, Народни фронт; -06.8., 19.00-20.00, ПДП; -29.8., 18.00-20.00, УС; -03.10., 18.00-20.00, ПДП;	„Градски тамбурашки оркестар Бања Лука“
39.	ПИСКАВИЦА	-30.3.,100,00 КМ; -09.11., од 08.00, 100,00 КМ; -16.11., од 08.00, 100,00 КМ; -28.12., 08.00-20.00, 100,00 КМ;	-22.3., 18.00-20.00, ОФК „Слобода“;	-Борачка организација града Бања Лука, сриједом, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, понедјелјком, 10.00- 12.00, континуирано -Група пензионера, шах, уторком и сриједом, 09.00-12.00, од јуна, континуирано;	-12.01., 18.00-20.00, ПДП; -05.02.,18.00-20.00, ПДП; -16.02., 18.00-20.00 ДЕМОС; -26.02.,18.00-20.00, ПДП; 14.4.,17.00-19.30, ПДП; -22.4., 19.00-20.00, ПДП -13.9., 19.00-20.00, ПДП; -27.9., 18.30-19.30, „НАРОДНА ПАРТИЈА СРПСКЕ“; -18.10., 19.00-20.00, ПДП;	КУД „Пискавица“, Друштвени дом Пискавица
40.	ПОБРЋЕ					
41.	ПОТКОЗАРЈЕ	-13.01., 100,00 КМ -12.01.,100,00 КМ, од 16.00 ;	-10.02., 10.00-15.00, УГ „Козара“ – парастос;	- Удружење пензионера града Бања Лука, понедјелјком, 10.00-	03.4., 19.00-20.00, ПДП; -25.4., 18.00-20.00, ПДП;	КУД „Поткозарје“, Друштвени дом

		-24.02.,50,00 КМ, од 11.00; -12.4.,50,00 КМ, од 15.00; -13.4.,100,00 КМ; -12.5., 100,00 КМ, од 14.00; -16.8., 100,00 КМ, од 14.00; -18.8., 100,00 КМ, од 14.00, недјеља; -08.9.,100,00 КМ, од 14.00; -28.9.,100,00 КМ, од 12.00; -26.10.,100,00 КМ, од 14.00; -10.11.,100,00 КМ, од 14.00; -16.11.,100,00 КМ, од 14.00; -02.12., 13.00-17,00, 50 КМ; -18.12., од 12.00, 50 КМ; - 21.12., 100,00 КМ, 12.00-20.00;	-31.3., 18.00-19.30, Покрет „Одбрана Српске“; -29.6., 18.00-21.00, УГ „Иновативна мрежа солидарности“, представа; - 18-20.7. – Петровдански сабор; - 23.8., 18.00-19.00, Ловачко удружење;	12.00, континуирано;	-20.9.,19.00-20.00, ПДП; -23.9.,19.00-21.00, СНСД; -27.9.,17.00-18.00, СНСД; -02.10., 18.00-20.00, СНСД;	
42.	ПРИЈАКОВЦИ			-Борачка организација града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано;	-09.9., 19.30-21.00, СНСД; -17.9., 17.30-18.30, ПДП;	
43.	ПРИЈЕЧАНИ				-26.4., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“; -20.9.,18.30-19.30, „Народна партија Српске“;	
44.	РЕКАВИЦЕ I			-Борачка организација града Бања Лука, понедјељком, 10.00-12.00, континуирано;	-19.4.,18.00-20.00, ПДП;	
45.	РЕКАВИЦЕ II					
46.	РОСУЉЕ		-31.01., Развојни програм Уједињених нација (UNDP)“, од 13.30; -04.6.,17.00-19.00, ЗЕВ Краља Петра II, 7а и б, и 9 и 9а; -02. и 04.7., од 19.00-20.00, УГ „Здраво да сте“; -30.10., 11.00-13.00, УГ „Жене то могу“; -07.11., 12.00-14.00, УГ „Срце на длану“; -27.12., 17.30-19.30, УГ „Здраво да сте“;	-Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00-12.00 (јануар, фебруар и март континуирано, а од априла петком 10.00-12.00); - Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом, 10.00-12.00, континуирано;	-02.8.,17.30-19.00, ПДП;	УГ „Здраво да сте“, Друштвени центар – МЗ Росуље, улаз бр. 2 – источни улаз

				<p>- УГ „Здраво да сте“ (зумба), јануар-децембар, уторком и четвртком, 19.00-20.00;</p> <p>- УГ „Здраво да сте“ (Пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ, UNDP), јануар, фебруар, сриједом, 18.00-20.00;</p> <p>- Центар за рад са дјецом и омладином „МИС“, јануар, понедјелком и четвртком – 17.00-18.00; фебруар-децембар, понедјелком – 17.00-18.00, петком – 19.00 -20.00;</p> <p>- Спортско-рекреативно удружење „Ла Тамбора“, јануар, фебруар, март, април – понедјелком – 18.30-20.00, сриједом 19.00-20.00; мај – децембар, пон., ут., сри. и чет. 18.00-20.00;</p> <p>- Кунг-фу вушу клуб „Лотос“ (борилачке вјештине), јул, уторак и четвртак, 08.30-09.30;</p> <p>- Центар за социјални рад („Здраво старење), јануар, - децембар, сваки радни дан 09.00-11.00;</p>		
47.	САРАЧИЦА				-01.02., Народни фронт, 18.00-20.00;	
48.	СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ		<p>- 23.02., од 13.00, Удружење пензионера града Бања Лука – Управни одбор; -08.3.,17.00- 19.00, „Мерхамет“;</p> <p>-04.4., 18.00-20.00, Борачка организација града Бања Лука – Извјештајна Скуштина;</p> <p>-21.6., 08.00-10.00, Удружење пензионера града Бања Лука – Управни одбор Мјесне организације;</p>	<p>- Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00-12.00, континуирано;</p> <p>- Удружење пензионера града Бања Лука, понедјелком, 08.00-10.00, континуирано;</p>	-01.02., ДЕМОС 18.00-20.00; -28.02., ПДП, 18.00-20.00;	

			-23.8., 14.00-15.00, Црвени крст Бања Лука; -25.10., 13.00-14.00, Удружење пензионера града Бања Лука – Управни одбор Мјесне организације; -13.12., 13.00-14.00, Удружење пензионера града Бања Лука – Управни одбор Мјесне организације; -25.12., 13.00-14.00, Удружење пензионера града Бања Лука – Управни одбор Мјесне организације;			
49.	СТАРЧЕВИЦА		-11.01., Удружење пензионера града Бања Лука, Скупштина Мјесног удружења; 09.00- 11.00; -28.3., 18.00-20.00, Борачка организација града Бања Лука – Извјештајна Скупштина;	Борачка организација града Бања Лука, сриједом (од фебруара), 10.00- 12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, уторком и четвртком, 10.00- 12.00, континуирано; -УГ „Нова генерација“, јануар- децембар, уторком и четвртком, 12.00- 14.00;	-14.3., 18.00-20.00, Народни фронт; -23.4., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“; -29.5., 18.00-20.00, Народни фронт; -31.5., 18.30-20.00; ДНС; -19.8., 18.30-20.00, ПДП; -30.8., 18.00-20.00, УС; -25.9., 18.30-20.00, „Народни фронт“;	
50.	СТРАТИНСКА					
51.	СТРИЧИЋИ			- Борачка организација града Бања Лука, понедељком, 10.00- 12.00, континуирано;		
52.	ЦЕНТАР I		-26.01., ЗЕВ Симе Шолаје 5, 18.00-19.00; -7.2., Рагби лига Клуб „Борац“ 18.00-20.00; -12.6., 13.6. и 19.6., 09.30-14.30, „Здраво да сте“; - 18.9., и 24-28.9., 17.30-20.00, ГИК БЛ (обуке); -20.11., 17.30-19.30, „Центар за предшколско васпитање и образовање“, синдикална организација;	- Удружење пензионера града Бања Лука, уторком, 10.00-12.00, континуирано;		

53.	ЦЕНТАР II		-12.3., 18.00-20.00, Борачка организација града Бања Лука, Мјесна организација, Извјештајна скупштина; -14.3., 18.00-20.00, ЗЕВ Краља Петра I Карађорђевића 113 и 115; -15.5., 18.00-20.00, Борачка организација града Бања Лука – Предјесдништво; -03.12., 18.00-20.00, ЗЕВ Краља Петра I Карађорђевића 113 и 115;	-Борачка организација града Бања Лука, петком, 10.00-12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, четвртком, 10.00- 12.00, континуирано;	-14.5., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“;	
54.	ЧЕСМА		-20.02., 10.00-12.00, УГ „Невид театар“; -11.6., 17.00-19.40, Покрет „Одбрана Српске“, трибина;	-Борачка организација града Бања Лука, четвртком, 10.00- 12.00, континуирано; - Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом, 10.00- 12.00, континуирано;	-18.01., Народни фронт, 18.00-20.00; -11.4., 19.00-20.00, ПДП; -25.6., 18.00-20.00, СПС; -11.7., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“; -18.9., 19.00-20.00, „Народна партија Српске“; -03.10., 17.30-20.00, „Народни фронт“;	
55.	ЧОКОРСКА ПОЉА					
56.	ШАРГОВАЦ			- Удружење пензионера града Бања Лука, сриједом, 10.00- 12.00, континуирано;	-18.4., 17.00-19.00, „Народна партија Српске“; -13.6., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“; -29.8., 18.00-20.00, Уједињена Српска; -13.9., 18.30-19.30, „Народна партија Српске“;	
57.	ШИМИЋИ					

Упућени захтјеви приказани у табеларном прегледу, односе се на изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре, одржавање и модернизацију градских саобраћајница, тротоара и тргова, одржавање и изградњу локалних и некатегорисаних путева, изградњу водоводне мреже, изградњу фекалне и оборинске канализације и регулацију водотокова, изградњу и реконструкцију јавне расвјете, набавку комуналне опреме, изградњу и санацију аутобуских стајалишта, санацију и модернизацију нисконапонске мреже, изградњу и модернизацију спортских терена, изградњу и санацију амбуланти породичне медицине, вртића, дјечијих игралишта и основних школа.

III – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

1. Уводне напомене

Дјелокруг рада Одјељења за привреду и локални економски развој (у даљем тексту: Одјељење), које обавља управне и стручне послове из области привреде стављене у надлежност локалне самоуправе законом и другим прописима, утврђен је Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе, према којем се послови извршавају у оквиру успостављена три одсјека:

1. Одсјека за привреду и предузетништво,
2. Одсјека за сарадњу са инвеститорима и Пословну зону и
3. Одсјека за управно-правне послове

Поред управних и стручних послова утврђених законом и другим прописима као и послова који су формулисани Програмом рада Скупштине Града за 2024. годину и Планом рада Одјељења за привреду и локални економски развој за 2024. годину, током протекле године активности су биле усмјерене ка извршавању задатака иницираних мјерама и закључцима Градоначелника и Скупштине Града, као и оних које су, зависно од актуелних тема, изискивале предузимање и провођење одређених мјера и активности те провођење активности из надлежности Одјељења

У оквиру континуираних процеса, активности су биле усмјерене на даље унапређење квалитета услуга и задовољење крајњих корисника, као и на унапређење сарадње са државним органима, јавним и другим институцијама и организацијама на рјешавању питања од заједничког интереса.

Поред горе наведеног Одјељење је и:

- Сачинило анализе материјала предвиђених за редовне и ванредне скупштине јавних предузећа и привредних друштава у којима Град има веће или мање учешће у капиталу и у којима су дјелатности од интереса за Град (Деп-от, ЗИБЛ, Чистоћа, Водовод, Топлана, Градско гробље, Еко топлане Бања Лука, Aquana),
- израдило упутстава (смјернице) за гласање, представницима капитала Града у органима управљања у јавним предузећима и привредним друштвима, на основу материјала (пословних извјештаја, планских аката, ревизорских извјештаја) неопходних за доношење одлука на органима предузећа и друштава по надлежностима и дјелатностима,
- одржало састанак са представницима предузећа на којима је расправљано о функционисању и пословању предузећа те актуелним темама као нпр. повећање цијене електричне енергије, извршне судске пресуде, актуелним поскупљењима улазних компоненти, те њихов утицај на позитивно пословање и на широку потрошњу и грађане,
- покретање поступака и припрема приједлога рјешења о именовањима/разрјешењима представника капитала и овлашћених лица Града у предузећима/друштвима,
- ажурирање евиденција о саставу органа управљања и именовањима представника и овлашћеника Града у органима јавних предузећа и привредних друштава и континуиране консултације са истима,
- рад у сталним и повременим радним тијелима, комисијама и слично.

2. Преглед извршених послова и задатака по одсјецима

2.1 Одсјек за привреду и предузетништво

У оквиру овог одсјека, уз послове на стручној обради и изради материјала, нацрта и приједлога нормативних аката утврђених Програмом рада Скупштине града за 2024. годину, извршавани су послови и активности у области привреде и предузетништва.

1. Израда програма, информација, мишљења и аналитичко-информативних материјала и то:

- Провођење програма додјеле субвенција пословним субјектима Програм додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“ број 10/24), на основу којег је, поведеној законској процедури, додијељено 213 уговора за 4 врсте субвенција и то:
 - 169 уговора за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) у укупном износу од 1.423.699,91 КМ,
 - 14 уговора за субвенције за подршку извозу и повећање продуктивности у укупном износу од 298.966,00 КМ,
 - 15 уговора за субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности у укупном износу од 30.000,00 КМ,
 - 15 уговора за субвенције пословним субјектима чији рад је отежан услед реконструкције дијела Јеврејске улице у укупном износу од 115.530,19 КМ.
- Календар туристичких манифестација за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“ број 15/24). којим је финансијски подржано 40 манифестација, а 14 локација је дато на кориштење без накнаде за одржавање манифестација, што укупно износи 400.000,00 КМ.
- Припремљена Информација о стању у привреди и запошљавању у Граду Бања Лука за 2023. годину и упућена Скупштини Града Бања Лука на разматрање;
- Припремљен, и објављен Јавни позив за додјелу субвенција за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа и кабинета рачунарско информатичког смјера ЈУ Гимназија Бања Лука, а у складу са Одлуком о поступку додјеле субвенција за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа и кабинета рачунарско информатичког смјера ЈУ Гимназија Бања Лука („Службени гласник града Бања Лука“, број 41/23). Након проведене процедуре додјеле субвенција Одлуком о додјели подстицајних средства („Службени гласник града Бања Лука“, број 16/24). Право на подстицајна средства остварило је 7 стручних школа у укупном износу од 101.000,00 КМ.

За потребе **Комисије за корпоративно управљање** припремљена су мишљења о резултатима пословања свих комуналних предузећа на подручју Града и то уз:

- Информацију о пословању „Градско гробље“ Ј.К. а.д. Бања Лука и раду органа предузећа у 2023. години и Плану пословања „Градско гробље“ Ј.К. а.д. Бања Лука за 2024. годину;
- Информацију о пословању „Водовод“ а.д. Бања Лука и раду органа предузећа у 2023. години и о Плану пословања „Водовод“ а.д. Бања Лука за 2024. годину;
- Информацију о пословању „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука и раду органа управљања у 2023. години;
- Информацију о пословању ЈП „Деп-от“ Бања Лука у 2023. години;
- Информацију о пословању „Чистоћа“ а.д. Бања Лука и раду органа предузећа у 2023. години;

- Информацију о пословању „Топлана“ а.д. Бања Лука у 2023. години и Плану пословања за 2024. годину;

Поред горе наведеног овај одсјек извршио ажурирање података из акционог плана за реформу јавних предузећа Владе републике Српске за период 2022-2026. године те исти доставио Министарству управе и локалне самоуправе.

Сходно Програму рада Скупштине Града Бањалука за 2023. годину, на Скупштину Града Бања Лука упућени су и:

- Извјештај о раду Центра за развој пољопривреде и села за 2023. годину и Програм рада Центра за развој пољопривреде и села за 2024. годину;
- Извјештај о раду Туристичке организације Града Бања Лука за 2023. годину и Програм рада и финансијски план Туристичке организације Града Бања Лука за 2024. годину.

2. Пројектне активности одсјека

У оквиру пројекта „Локални економски развој у БиХ“, који Град реализује у сарадњи са Caritas СН, реализоване су следеће активности:

- Учешће у раду Управног одбора пројекта;
- Учешће на тродневној конференцији о теми „Откључавање потенцијала“ која је одржана у Добоју, а на којој је, између осталог, потписан Меморандум о сарадњи између Града и Caritas СН у циљу заједничке реализације пројектних активности;
- Одржан је састанак са представницима Швицарске развојне агенције на тему имплементације пројектних активности у наредном периоду;
- Учешће на студијској посјети градовима Цриквеница и Ријека на тему „Јавно-приватним дијалогом и умрежавањем до конкурентнијих локалних привреда“;

Реализоване су активности предвиђене уговором који је потписан између Града и USAID/INSPIRE, и то:

- Евауација резултата пројектних активности од стране независног ревизора;
- Припремљен је заједнички финансијски извјештај корисника средстава Фонда, који је одобрен од стране пројектног партнера;
- Припремљене су информације о пројекту и корисницима средстава Фонда које ће бити објављене са другим успјешним причама у оквиру Програма подршке маргинализованим групама жена које USAID/INSPIRE проводи са ЈЛС у БиХ;
- За УНДП БиХ пројекат ПИПЈС припремљена је информација о мониторингу додијељених субвенција за 2023. годину;

Учешће у радној Групи за запошљавање и предузетништво младих, односно израду документа Омладинска политика Града Бања Лука, за период 2024. – 2028. год. (фебруар – јун 2024. године);

Подршка сегменту економског оснаживања жена у организацији кампање „За живот жена“ у организацији фондације „Удружене жене“ (март 2024. године.);
Учешће на радионици за израду акционог плана за реализацију препорука Скупштине грађана Бања Лука, подржаног од стране Вијећа Европе, а одржаног у Граду Сарајево (март 2024. године.);

Учешће на „Business Skills Academy (BSA)“ у организацији највеће омладинске организације у свијету - у просторијама Дома Омладине Бања Лука. Такође догађај је

искориштен за препознавање потреба кроз организовање фокус Групе, за израду предстојећег Програма омладинског предузетништва Града Бања Лука. (децембар 2024. године);

3. Континуиране активности одсјека у складу са надлежностима

- Ажурирани су основни социо-економски и демографски показатељи;
- По налогу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС реализоване су активности у оквиру субвенција за регресивно дизел гориво за 680 пољопривредника;
- Припремљени материјали и организоване 2 сједнице Савјета за економска питања и развој;
- Израђено је 593 рјешења за давање сагласности за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско у току поступка издавања грађевинских дозвола;
- Израђено 389 рјешења којима се одобрава извођење живе музике у угоститељским објектима, 14 рјешења којима се одобрава извођење музичког програма на масовним скуповима (концерти), 34 рјешења којима се одобрава пригодно радно вријеме угоститељским објектима, 1 рјешење којима се као неосновани, одбијају захтјеви за издавање одобрења за рад угоститељских објеката у пригодном радном времену, 18 рјешења којим се одобрава продужено радно вријеме угоститељском објекту (од 1 до 6 мјесеци –љетња и зимска сезона);
- Израђено је 141 рјешења којим се угоститељски објекти за смјештај разврставају по категорији;
- Израђено 12 рјешење којим се угоститељским објектима за храну и пиће додјељује знак квалитета – „Златна кашика“;
- У Предузетничком центру су континуирано информисани предузетници и потенцијални предузетници у вези са могућностима подршке, редовно ажурирани подаци на друштвеним мрежама, те реализовано више састанака са представницима донаторских организација у циљу обезбјеђења подршке предузетништву. Такође Предузетнички центар је пружио стручну подршку за 650 пословних субјеката;
- У сарадњи са Градском развојном агенцијом организоване су обуке за 189 кандидата који су се пријавили на субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Унос података о додијељеним подстицајима за 2024. годину у Регистар подстицаја РС;
- Активности у вези иницијативе привредног друштва „OMEGA-KOP“ д.о.о. Бања Лука, за покретање поступка додјеле концесије за експлоатацију техничког грађевинског камена – рожнаца на локалитету „Рудине“ код Бањалуке.
- Координација процесом друге BFC ресертификације и припрема документације те њен унос на платформу;
- Организација дводневне обуке из области административно-финансијских основа пословања, одржане у просторијама Дома Омладине Бања Лука Организација обуке на тему: „Професионална комунација, комуникацијске технике и продајне вјештине - вјештине промоције и продаје путем друштвених мрежа“ у просторијама Дома Омладине Бања Лука;
- Организација 4. догађаја „Ноћ тврђава“ у оквиру пројекта FORTITUDE;
- Припремљени су квартални планови потрошње, приједлог ребаланса за 2024. годину, приједлог буџета за 2025. годину, проведени планирани поступци јавних набавки, те плаћања по дозначеним фактурама и закљученим уговорима у складу

са Буџетом Одјелења те континуирано вршен унос података у информациони систем – BЛИKS;

- Израда уговора и осталих пратећих аката за доделу грант средстава за манифестације у оквиру Бањалучког прољећа (2), по одлукама Организационог одбора и остала грант средства по уговорима (3).
- Континуирана сарадња са републичким органима и институцијама у дијелу надлежности одсјека.

4. Рад у комисијама

- Комисија за утврђивање штета насталих од законом заштићене дивљачи: по захтјевима на утврђивању висине штета насталих од Законом заштићене дивљачи (медвјед, дабар);
- Комисија за утврђивање штета од елементарних непогода;
- Комисија за спречавање ширења заразних болести у сточарству;
- Комисија за категоризацију објеката и пружања услуга смјештаја;
- Комисија за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука;
- Комисија за провођење поступка додјеле субвенција за набавку опреме кабинета за практичну наставу средњих стручних школа;
- Комисија за утврђивање статуса старог и умјетничког заната и домаће радиности;
- Комисија за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју Града Бања Лука („Златна кашика“);
- Комисија за додјелу подстицајних средстава за развој пољопривредне производње;
- Комисија за додјелу средстава прикупљених од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта у власништву Града до његовог привођења намјени;
- Комисија за редовни годишњи попис имовине и обавеза Града Бања Лука;
- Радна група за реализацију Водоводног пројекта Бањалука – фаза 1 – Програм финаснијског и оперативног побољшања (ФОПИП),
- Комисије за јавне набавке,
- Учешће у раду комисија именованих од стране Туристичке организације Града Бања Лука и то:
 - Комисија за додјелу средстава за манифестација од значаја за град.

5. Проведене ревизије учинка од стране надлежних институција

Припрема документације за ревизију учинка – управљање грантовима у јединицама локалне самоуправе, од стране Главне службе за ревизију јавног сектора РС, као и израда Акционог плана за реализацију датих препорука (грантови и расходи за стручне услуге), те припрема документације за интерну ревизију „Промјена намјене пољопривредног земљишта“

6. Остале активности одсјека

- Завршене све активности за брендирање бањалучког ћевапа и добијен сертификат за заштиту гарантовано традиционалног специјалитета бањалучког ћевапа.

- Учешће у Организационим одборима „Бањалучко прољеће 2024“ и Организационом одбору за обиљежавање новогодишњих празника у Бањалуци – Бањалучка зима 2024/2025;
- Обезбјеђење услуге организовања новогодишњег програма – дочека Нове 2025. године у циљу туристичке промоције града Бањалука и привлачења домаћих и страних туриста;
- Обезбјеђење услуге организовања прославе дана Града Бањалука;"
- Сајам старих заната. У оквиру манифестације „Кочићев збор“, одржан је други по реду Сајам старих и умјетничких заната и домаће радиности у Парку „Петар Кочић“. На овом сајму, који је одржан од 23. до 25. августа – представило се десет излагача – умјетника и занатлија из Бање Луке. Поменути сајам пратиле су активности око организације истог;
- Учешће на Организационом одбору за обиљежавање новогодишњих празника у Бањалуци – Бањалучка зима 2024/2025.

2.2 Одсјек за сарадњу са инвеститорима и пословну зону

У извјештајном периоду у Одсјеку за сарадњу са инвеститорима и пословну зону провођене су активности у складу са Планом рада Одјељења за 2024. годину, а који се односи на овај одсјек. Исто тако, проводиле су се активности по основу више потписаних уговора, споразума и меморандума, које је градоначелник потписао са различитим пословним партнерима (домаћим и иностраним), а чији се дјелокруг односи на послове из надлежности одсјека.

Активности које су започете током 2023. године настављају се у 2024. години кроз следеће кораке:

1. Прибављање урбанистичке и пројектно-техничке документације:

- Процјена тржишне вриједности грађевинских парцела у Пословној зони „Рамићи - Бања Лука“, конкретно к. ч. 1283/32 и к. ч. 1283/33 к. о. Рамићи;
- Процјена тржишне вриједности непокретности власништво Град Бања Лука у Рамићима код Бањалуке/пословна зона „Рамићи-Бања Лука“ на парцели к.ч. бр.1283/9 уписан у лист непокретности број 302 к.о. Рамићи “,
- Процјена тржишне вриједности дијела стаклене баште и парцеле намијењене за изградњу приступне саобраћајнице на локацији „Јелшинград“.

2. Текуће активности:

- Одржавање зелених површина у Пословној зони „Рамићи – Бања Лука“;
- Редовно одржавање објеката велике хале и управне зграде у ПЗ „Рамићи - Бања Лука“, као и обављање хитних интервенција на истим.

1. Програм постинвестиционе подршке пословним субјектима

Град Бања Лука се укључио у Програм постинвестиционе подршке инвеститорима 2015. године, који је спроводило Министарство за економске односе и регионалну сарадњу уз помоћ Групаације Свјетске банке. Циљ је био мотивисати инвеститоре на територији града Бање Луке за реинвестирање и усмјерити их ка побољшању веза са локалном привредом. Крајем 2018. године са измјеном Закона о Влади Републике Српске, новоформирано је Министарства привреде и предузетништва, које је преузело на себе спровођење овог Програма.

Кључни циљеви Програма укључују:

- Стварање системског приступа рјешавању проблема инвеститора за задржавање постојећих и привлачење нових инвестиција;
- Системско јачање сарадње локалног, републичког и приватног сектора;
- Јачање капацитета локалних заједница.

Град Бања Лука је, кроз пројекат LIFE, спроведен са Међународном финансијском корпорацијом (IFC), прошао обуку на тему јачања капацитета локалних заједница за привлачење инвеститора. Током 2023. године, Град је самостално обављао посјете инвеститорима, о чему је правовремено обавјештавано Министарство привреде и предузетништва. Крајњи циљ ових напора је стварање квалитетније и свеобухватније базе информација о препрекама, што би значајно допринијело системском рјешавању проблема инвеститора и стварању повољнијег пословног окружења за улагање.

У 2024. години су реализоване следеће планиране активности:

- Изабрана предузећа која ће бити обухваћена посјетама и то :
 - Албо доо Бања Лука
 - Лупако доо Бања Лука,
 - Дукат доо Бања Лука,
 - Дрвопродекс доо Бања Лука,
 - Даспром доо Бања Лука
- Спроведене посјете одабраним компанијама како би се успоставила директна интеракција.
- Рјешавање отворених питања инвеститора: Активно ангажовање у рјешавању актуелних питања.
- Вођење евиденције о посјетама предузећима и отвореним питањима инвеститора: Праћење и документовање свих релевантних информација везаних за посјете и потребе инвеститора.
- Остале активности у сарадничкој мрежи: Укључивање у додатне активности у оквиру сарадничке мреже ради унапређења пословног окружења.
- Извјештавање: Редовно извјештавање о напретку и резултатима свих спроведених активности.

2.3 Одсјек за управно-правне послове

1. Послови из надлежности одсјека за управно-правне послове

У оквиру управно - правног рјешавања, у дијелу који се односи на административну процедуру регистрације предузетника, овај одсјек је у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, уз поштивање основних начела управног поступка и рокова утврђених одредбама Закона о општем управном поступку и скраћење рокова у одлучивању по захтјевима гдје год је то било могуће, реализовао следеће активности:

- Провођење поступка и израда рјешења о регистрацији предузетника за обављање предузетничке дјелатности како у сједишту предузетника, тако и у издвојеним јединицама;
- израда рјешења о измјенама и допунама дјелатности, као и другим промјенама по захтјеву странке;

- израда рјешења којима се утврђује трајни или привремени престанак обављања дјелатности;
- израда рјешења о престанку обављања дјелатности по сили закона.

У оквиру Информативног бизнис пункта, кроз савјетодавну функцију лицима која су одлучила покренути сопствени бизнис, свакодневно се пружала стручна помоћ у поступку регистрације предузетника, информације о потребној документацији, даљим корацима након издавања рјешења и др.

У извјештајном периоду поред Централног регистра предузетника, редовно се водио и електронски регистар предузетника града "Регистар БЛ", редовно се врши унос новоиздатих рјешења, измјене постојећих или престанак обављања дјелатности, те проводе активности на њиховом ажурирању. По потреби, а у складу са измјенама и допунама законских прописа који регулишу ове области, врши се и усклађивање регистра у смислу измјене или дораде апликација.

Такође треба напоменути да је настављено ажурирање и исправка података у Јединственом централном регистру.

2. Рјешавање предмета у извјештајном периоду

У Одјељењу за привреду Одсјеку за управно-правне послове запримљено је укупно 3.645 предмета (УП и АП).

Према структури, у оквиру укупног броја предмета, управни предмети 3.104, док акта пословања има 541.

3. Остали послови

Запослени у одсјеку учествовали су и у:

- раду комисија и радних тијела;
- расправама поводом радних верзија или нацрта законских и подзаконских аката с припремом коментара и примједби на предложени текст;
- припремали информације, прегледе, мишљења и одговоре по захтјевима градоначелника, министарстава и разних институција, као и по захтјевима странака, медијских кућа и на упите посјетилаца официјелне интернет странице Града и др.

A. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

A.1. Опис послова Одјељења за просторно уређење

У складу са Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бањалука и важећом законском регулативом, Одјељење за просторно уређење обавља стручне и управне послове из области просторног уређења, а који се односе на:

- координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења;
- координацију рада са другим организационим јединицама у Градској управи;
- припрему општих аката и других одлука из области уређења простора и грађења које доноси Градоначелник и Скупштина Града;
- учешће у стручним и јавним расправама у поступку доношења просторно планске документације;
- припрему и обраду материјала за Градоначелника и Скупштину;
- доношење локацијских услова, односно рјешења о урбанистичкој сагласности;
- доношење рјешења о одобрењу за грађење;
- доношење рјешења о одобрењу за употребу;
- доношење рјешења о еколошкој дозволи;
- доношење водоправних аката;
- израду записника о јединичном и коначном обрачуна накнада за легализацију објеката по захтјевима из 2008. године;
- доношење рјешења о уклањању објеката;
- доношење рјешења којима се одбијају захтјеви и других управних и процесно - правних аката у поступцима из надлежности Одјељења;
- рјешавање аката пословања из надлежности Одјељења;
- издавање извода из регулационих планова;
- провођење активности у поступку припреме, израде и доношења докумената просторног уређења, у складу са одредбама Закона, у улози носиоца припреме;
- контролу урбанистичко-техничких услова и стручних мишљења, израђених од стране овлашћених предузећа;
- контролу усклађености техничке документације за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте до 200 m² БГП;
- контролу пројектне документације у складу са одредбама Одлуке о легализацији бесправно изграђених грађевина на подручју града Бањалука;
- праћење стања у простору, прикупљање, сређивање и обрада доступних података и документације из области просторног уређења, у складу са законом;
- нормативно-правне послове за потребе Одјељења;
- давање стручног мишљења у складу са важећом законском регулативом;
- израду анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења;
- активности на припреми и провођењу конкурса за идејна урбанистичко-архитектонска рјешења;
- активности на припреми тендерске документације за набавку услуга из надлежности Одјељења у складу са Законом о јавним набавкама;
- израду нацрта уговора из дјелокруга рада Одјељења;

- пружање информација у Пријемној канцеларији Одјељења ;
 - рад са странкама;
 - израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења;
 - комуникацију са јавношћу, у координацији са надлежним одсјеком и у складу са овлаштењима;
 - сарадњу са Одјељењем за локални економски развој и стратешко планирање, у сврху пружања помоћи инвеститорима из надлежности Одјељења у циљу брже реализације инвестиционих пројеката од значаја за Град;
 - ажурирање и достављање података Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, из надлежности Одјељења у сврху формирања и вођења јединствене базе података за потребе инвеститора;
 - обезбјеђење статистичких и других података за потребе других организационих јединица у оквиру Градске управе;
 - израду нових и допуну постојећих интерних контролних поступака и процедура;
 - унапређење система управљања квалитетом ISO 9001 из дјелокруга рада Одјељења;
 - провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одјељењу;
 - обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са законом, из надлежности Одјељења;
 - допуну новим и ажурирање постојећег садржаја WEB-странице Града Бања Лука, из дјелокруга рада Одјељења;
- Одјељење обавља и друге послове - по налогу Градоначелника

A.2. Унутрашња организациона структура Одјељења за просторно уређење

Одјељење за просторно уређење је у складу са Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бањалука ("Сл.гл. Града Бањалука" бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22, 44/22, 4/23, 7/23, 9/23, 13/23, 18/23, 20/23, 26/23, 30/23, 39/23, 43/23, 9/24, 13/24, 16/24, 26/24, 28/24 и „Службени гласник Републике Српске“, број 79/23“), организовано у 4 одсјека, и то:

- Одсјек за грађење
- Одсјек за легализацију
- Одсјек за просторно планску документацију и
- Одсјек за послове пријемне канцеларије одјељења



У Одјелењу за просторно уређење систематизовано је укупно 36 радних мјеста за 69 извршилаца. У извјештајном периоду Одјелење је имало 51 стално запослено и 4 референта на одређено вријеме, а приказ попуњености у том периоду је у табели која слиједи:

Ред.бр.	Радно мјесто	Бр.извршилаца-правилник	Бр.извршилаца-попуњено
1	Начелник Одјелења за просторно уређење	1	0
2	Стручни савјетник у Одјелењу за просторно уређење	1	1
3	Стручни савјетник за правне послове у Одјелењу за просторно уређење	1	1
4	Самостални стручни сарадник -координатор за послове урбанизма за инвестиционе објекте	1	1
5	Самостални стручни сарадник -координатор за грађевинске и употребне дозволе за инвестиционе објекте	1	1
6	Самостални стручни сарадник за правне послове за инвестиционе објекте	3	3
7	Самостални стручни сарадник за урбанизам за инвестиционе објекте	2	2
8	Самостални стручни сарадник за инфраструктурне објекте	1	0
9	Стр. сарадник за припрему документације	1	1
10	Стручни сарадник -секретар начелника Одјелења за просторно уређење	1	1
11	Оператер на рачунару	2	0
УКУПНО		15	11

Одсјек за грађење

Ред.бр.	Радно мјесто	Бр.извршилаца-правилник	Бр.извршилаца-попуњено
1	Шеф Одсјека за грађење	1	1
2	Самост. стр. сарад. за локацијске услове и грађевинске дозволе	7	6
3	Сам. стр. сарад. за упр.-прав. послове	3	2
4	Сам. стр. сарад. за издавање употребних дозвола	2	0
5	Сам. стр. сарад. за екологију и водопривреду	1	1
6	Стручни сарадник за припрему документације	1	0
УКУПНО		15	10

Одсјек за просторно планску документацију

Ред.бр.	Радно мјесто	Бр.извршилаца-правилник	Бр.извршилаца-попуњено
1	Шеф Одсјека за просторно планску документацију	1	1
2	Самост. стр. сарад. – координатор за документацију и послове из области урбанизма	1	1
3	Самост. стр. сарад. – координатор за ГИС базу	1	1
4	Самост. стр. сарад. за документацију за послове из области урбанизма	1	1
5	Самост. стр. сарад. за управно-правне послове и документацију	1	1
6	Самост. стр. референт за информатику	1	1
7	Самост. стр. сарад. за уговоре и наплату	1	1
8	Самост. стр. референт за формирање базе података у простору	1	1
9	Самост. стр. сарад. за документацију из области просторног планирања	4	4
УКУПНО		12	12

Одсјек за легализацију

Ред.бр.	Радно мјесто	Бр.извршилаца-правилник	Бр.извршилаца-попуњено
1	Шеф Одсјека за легализацију	1	1
2	Самост. стр. сарад. за легализацију објеката	11	11
3	Самост. стр. сарад. за накнадно одобрење за грађење и управно-правне послове	3	3
4	Стр. сарадник за припрему документације	2	0
УКУПНО		17	15

Одсјек за послове пријемне канцеларије одјелења

Ред.бр.	Радно мјесто	Бр.извршилаца-правилник	Бр.извршилаца-попуњено
1	Шеф Одсјека за послове Пријемне канцеларије Одјелења	1	1
2	Самостални стручни сарадник за правне послове у Пријемној канцеларији	2	2
3	Самостални стручни сарадник за урбанистичко-техничке послове у Пријемној канцеларији	2	1
4	Стручни сарадник за рад у Пријемној канцеларији	3	3
5	Виши стручни сарадник за административно-техничке послове	1	0
6	Стручни сарадник за доставу поште - курир	3	1

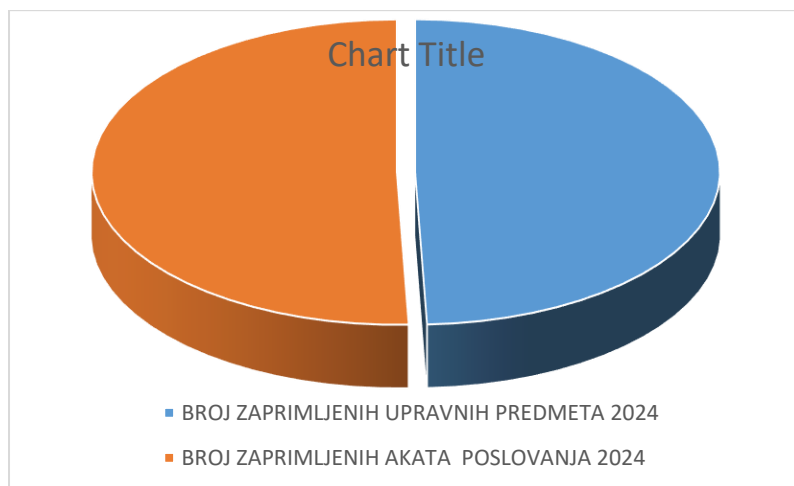
УКУПНО	10	8
--------	----	---

СВЕУКУПНО СИСТЕМАТИЗОВАНО - ПОПУЊЕНО	69	55
--------------------------------------	----	----

Б. ПРЕГЛЕД СТАЊА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Б.1. Рјешавање УП и АП

У протеклом извјештајном периоду од 01.01. - 31.12.2024. год., према прегледу стања Одјељења за просторно уређење, укупан број предмета који је запримљених у Одјељењу је **6.219**, од чега **3.071 УП** и **3.148 АП**.



Графикон бр.1 Однос броја запримљених управних предмета и аката пословања

Важно је нагласити да од укупно **19.673** предмета који су у раду у Одјељењу, **6.000** се односи на легализацију која због, законским и подзаконским актима дефинисаног посебног поступка, захтјева и посебан приступ, тако да је Преглед извршених послова на рјешавању предмета легализације обрађен у засебном дијелу Извјештаја.

Преглед рјешевања УП

Управни предмети који су у надлежности Одјељења за просторно уређење, односе се првенствено на издавање:

- грађевинских дозвола,
- употребних дозвола,
- еколошких дозвола,
- водних сагласности,
- водних дозвола и
- дозвола за уклањање објеката.

У току 2024. Године у Одсјеку за грађе, издато је **840** Локацијских услова, **380** Грађевинских дозвола, запримљено **2400** и ријешено **2180** локацијских услова, од чега је **150** издатих рјешења о бесплатним грађевинским дозволама.

Преглед рјешевања АП

Акти пословања који су у надлежности Одјељења за просторно уређење, односе се првствено на издавање:

- локацијских услова,
- локацијских услова за рекламне медије,
- извода из регулационих планова,
- увјерења и
- других информација, мишљења и сл.

Значајан број аката пословања у Одјељењу представљају и "властити акти пословања" који се односе на поступке израде, ревизије и измјене докумената просторног уређења, (који се као општи акти доносе од стране Скупштине Града и чија процедура израде траје дужи временски период).

Ово Одјељење разматра и иницијативе за измјену докумената просторног уређења које подносе правна и физичка лица, која се воде као акти пословања, а рјешавају се тек након разматрања од стране Скупштине Града .

Укупан број аката пословања у редовном поступку у Одјељењу за просторно уређење је **5.716**, од чега је **3.148** *запримљено у периоду 01.01. – 31.12.2023. год.*

Поред наведеног, у Одсјеку за послове пријемне канцеларије издато је **516** извода из регулационих планова (који се у Хермесу води као један предмет-АП), те је реалан обим послова на рјешавању аката пословања знатно већи у односу на показатеље видљиве из апликације Хермес.

Б.1.1. Одсјек за грађење

Води поступке издавања:

- Локацијских услова за изградњу индивидуалних стамбених, стамбено-пословних објеката, пословних објеката (мањих габарита), привремених објеката, помоћних објеката и др.
- Локацијских услова за постављање рекламних медија
- Грађевинских дозвола за изградњу индивидуалних стамбених, стамбено-пословних објеката, пословних објеката (мањих габарита), привремених објеката, помоћних објеката и др.
- Еколошких дозвола и водних аката
- Рјешења о рушењу

У одсјеку за грађење запослено је 10 извршилаца од 15 систематизованих и то седам дипл.инжењера архитектуре, два дипл. правника и један дипл.еколог.

У току 2023. године, усвојена је Одлука о субвенцијама накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте за индивидуалне стамбене објекте. Наведеном одлуком инвеститор, односно власник који гради индивидуални стамбени објекат чија је БГП (брuto грађевинска површина) испод 200m², остварује право на субвенцију односно не плаћа накнаду трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте. Од почетка примјене наведене одлуке издали смо око **150** бесплатних грађевинских дозвола.

Имајући у виду наведене повластице знатан је и пораста поднесених захтјева за грађевинске дозволе за индивидуалне стамбене објекте и то **35%** више него 2023. године. Пораст броја запримљених предмета за издавање локацијских услова у односу 2023. годину је **9%**, што јасно показује да је велики дио инвеститора заинтересован управо

за градњу објеката који су субвенционисани наведеном одлуком. У току 2024. године издано је **362** грађевинске дозволе што је за **37%** више него 2023. године.

У Одсјеку за грађење у 2024. години ријешено је укупно **2177** захтјева од чега су управни поступци **УП - 853** а акти пословања **АП-1324**.

Од управних поступака, донијето је 55 Рјешења о рушењу, 148 Еколошких/водних дозвола, 362 Грађевинске дозволе, 274 Закључка и 14 Рјешења о одбијању захтјева, док је од аката пословања издато 308 Локацијских услова, 550 УТ услова, 286 Локацијских услова за рекламне медије, 42 увјерења и 138 обавјештења.

Б.1.2. Инвестиције

На пословима издавања локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, за колективне стамбене и стамбено - пословне објекте, веће пословне објекте и инфраструктурне објекте, тренутно је запослено шест извршилаца, од којих су три дипломирани архитекти који су задужени за издавање локацијских услова и три дипломирана правника задужена за издавање грађевинских и употребних дозвола. Поред наведених извршилаца на пословима координације и стручног савјетовања запослен је један стручни савјетник за правне послове.

У 2024. години (извјештајни период) издато је **375** локацијских услова за наведене објекте. Битно је истаћи да се значајан број локацијских услова односио на инфраструктурне објекте као што су соларне електране, базне станице, објекте линијске инфраструктуре и слично, али је и у наведеној години примјећен пораст броја издатих локацијских услова за колективне стамбене и стамбено - пословне објекте.

У извјештајном периоду је издато је **215** грађевинских дозвола за наведене објекте, од којих се већи дио односио на инфраструктурне објекте, али је издат и значајан број (**60** грађевинских дозвола) за стамбене и стамбено – пословне објекте (зграде), што је довело до повећања прихода Града од трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте. Поред наведеног издато је и **235** употребних дозвола за све врсте објекта. Битно је истаћи да је један дио употребних дозвола издат и у поступцима легализације.

Остало

- сложеност управног поступка с обзиром на процесне норме,
- у поступцима издавања локацијских услова проблем је некомплетност захтјева и некавалитетна израда урбанистичко-техничких услова. Наиме, значајан број услова урађених од стране лиценцираних пројектних кућа се мора враћати на корекцију, што тражи најчешће додатних 30 дана за рјешавање предмета.
- прекорачење рока за рјешавање грађевинских дозвола за инвестиционе и инфраструктурне објекте се дешава из разлога што странке подносе некомплетне захтјеве, те након што им буде позивом затражено комплетирање предмета исти често траже продужење рока за доставу доказа.
- издавање рјешења о висини накнаде за трошкове уређења и ренту и закључивање уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре није у надлежности овог Одјељења, тако да се не може утицати на вријеме њихове реализације, иако су исти услов за

издавање грађевинских дозвола (што Закон није имао у виду приликом дефинисања рокова),

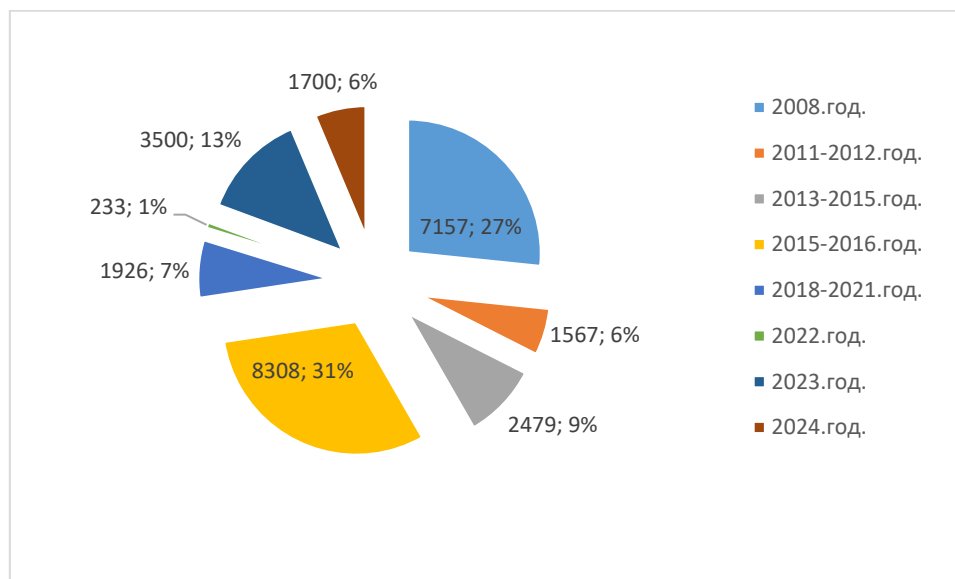
- у поступцима издавања употребних дозвола се дешава прекорачење рокова за рјешавање због спорости правних лица која врше техничке пријеме. Наиме, ово одјељење је по закону дужно да након запримања захтјева за употребну дозволу (уз који се доставља основна документација) исти прослиједи овлашћеном правном лицу које врши технички пријем. Након прослијеђивања захтјева сва комуникација се врши између странке и овлашћеног правног лица (Комисије за технички пријем), који су након обављеног техничког пријема дужни нам доставити извјештај о обављеном техничком пријему. Тек након доставе извјештаја наставља се поступак издавања употребне дозволе. У већини предмета се дешава да овлашћеним правним лицима (Комисијама) треба и по неколико мјесеци да доставе извјештај.
- увођењем Једношалтерског система за грађевинске дозволе, према којем је Град преузео обавезу прибављања сагласности неопходних за издавање локацијских и грађевинских дозвола у име инвеститора, повећан је обим рада референата, а истовремено и вријеме потребно за обраду (рок у којем инфраструктурне куће достављају сагласности у просјеку је 10 дана).
- Припрема, израда и доношење докумената просторног уређења проводи се општим актима Скупштине, па је тако и поступак доношења и измјене истих дефинисан и одредбама Пословника Скупштине Града Бањалука.

Како су поступци припреме, израде и доношења докумената просторног уређења, према наведеним актима (Закон о уређењу простора и грађењу и Пословник Скупштине Града Бањалука) дуготрајни, то је у Одсјеку за просторно планску документацију континуирано активан већи број предмета који се као акти пословања воде за сваки од докумената просторног уређења који је у процесу израде, али и на иницијативе које се односе на измјену важећих докумената просторног уређења.

Б.1.3. Преглед извршених послова на рјешавању предмета легализације

У Одјељењу за просторно уређење је од 2008.године, па закључно са 31.12.2024. године, укупно запримљено **26.141** захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката на подручју Града Бањалука (Одлуке о легализацији из 2007. и 2011. године и Закон о уређењу простора и грађењу из 2013. и измјену истог из 2015. године, те Закон о легализацији бесправно изграђених објеката из 2018. године и измјене и допуне закона из 2022 године). Од наведеног броја, **7.157** захтјева поднешено је у складу са Одлуком о легализацији бесправно изграђених грађевина из 2008. године, **1.567** захтјева према Одлуци из 2010. године, а од ступања на снагу новог закона 2013. године, па до маја 2015. године, поднешено је још **2.479** захтјева, док је на основу Измјена и допуна Закона о уређењу простора из 2015. године поднешено још **8.308** захтјева. Дана 18.07.2018. година ступио је на снагу Закон о легализацији бесправно изграђених објеката (Службени гласник Републике Српске бр. 62/18). По том закону у току 2018., 2019., 2020. и 2021 године поднесено је **1.926** захтјева, те у току 2022. године још **233** захтјева. Док је ступањем на снагу закона о измјенама и допунама закона о леглизацији из 2022 године поднесено још **1437** захтјева. У току 2023. године, рачунајући од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године поднесено је укупно **3.500** захтјева у Одсјеку за легализацију, а у периоду од 1.1.2024. године до 31.12.2024. године поднесено је **1.700** нових захтјева за легалност објеката. Из претходног графичког приказа видљиво је да је највећи одзив за легализацију објеката био у току 2016. године када је поднешено **8.308** захтјева, те у периоду од окробра 2022 године до краја 2024 године укупно **5.200**. Од укупног броја

захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката, у Одјељењу за просторно уређење у обради је око **6.000** захтјева, док је до сада окончано око **20.141** захтјева.



Графикон бр.2 Преглед запримљених предмета легализације

Крајем 2022 године ступио је на снагу Закон о измјенама и допунама закона о легализацији, који је омогућио такозвану „бесплатну“ легализацију, односно издавање рјешења о легалности за индивидулане стамбене и стамбено пословне објекте до 400 БГП изграђене до краја 2013 године, односно издавање рјешења о легалности за све објекте изграђене до краја 1991 године. Ступањем на снагу овог закона уведена је велика олакшица за грађане у погледу бесплатне легализације горе наведених објеката, што је довело до повећаног броја нових захтјева за легализацију и већу заинтересованост грађана за рјешавање већ поднесених активних захтјева. Тако да је у 2023 години поднесено **3500** нових захтјева а у 2024 години поднесено је нових цц **1700** захтјева, док је укупно од дана примјене закона ријешено цц **6700** захтјева.

До ступања на снагу закона о измјенама закона о легализацији низак проценат позитивно ријешених захтјева био је резултат низа проблема у поступку легализације објеката, а који се првенствено огледају у сљедећем:

- Тешком социјалном статусу, који за последицу има немогућност измирења накнада за легализацију које су одлуком Уставног суда из новембра 2018. изједначене са накнадама за изградњу односно пуним трошковима (исте су до тада у већини случајева биле фиксне и износиле 100, 500 и 1000 КМ), а из чега произилазе и већина осталих проблема;
- Стално очекивање новог закона о легализацији, а који би могао бити повољнији за странке
- Неријешеним имовинско-правним односима, који представљају претходно питање у поступку издавања грађевинских дозвола;
- Узурпаторској бесправној изградњи којом се заузима туђе земљиште и објекти, омета њихово функционисање и квалитет становања (надзиђивање ван дозвољених граница, пробијање грађевинске и регулационе линије, нарушавање вертикалне регулације, угрожавање темеља и стабилности објекта који се надзиђује и/или темеља сусједног објекта, заузимање заједничких простора који су неријетко од виталног значаја за функционисање зграде и сл.).

- У току 2020. и 2021. године нарочито ситуацијом изазваном епидемијом COVID 19 вируса

Као што је већ споменуто, 18.07.2018. године ступио је на снагу Закон о легализацији бесправно изграђених објеката (Службени гласник Републике Српске бр 62/18). Овим законом омогућено је инвеститорима бесправно изграђених објеката поновно подношење захтјева за легализацију (за објекте грађене или започете до дана ступања на снагу Закона).

Овај закон задржао је доста сличности у односу на дотадашњи процес легализације као што су јединствен поступак, скраћена пројектна документација за индивидуалне објекте до 400 метара квадратних бруто грађевинске површине, те могућност добијања употребне дозволе у истом поступку уколико се ради о завршеним објектима (такође за индивидуалне објекте до 400 квадрата). Остала је и могућност привременог задржавања објекта у случајевима нерјешених имовинско правних односа. Новим законом нису предвиђене финансијске олакшице у поступку легализације већ је прописано да инвеститори се трошкове уређења и ренте плаћају у пуном износу тј. као у редовном поступку изградње објекта. Закон такође предвиђа додатну накнаду за легализацију (неку врсту пенала) коју плаћају инвеститори који су своје захтјеве поднијели по истеку 6 мјесеци од ступања на снагу Закона.

Такође, видљиво је да вјероватно из истих разлога, није велика заинтересованост за подношења нових захтјева те је тако и у току 2022. Године, до ступања на снагу закона који је предвидио такозвану бесплатну легализацију, поднесено „само“ 233 нових захтјева за легализацију (374 мање у односу на 2021 годину), док је од ступања на снагу новог закона у само 3 мјесеца поднесена нова 1437 захтјева, а у 2023. години тај број износи 3.500, да би у 2024 години тај број износио 1.700.

Измјене и допуне закона из 2022 године иако предвиђају бесплатну легализацију у већини активних предмета, такође прописују комплексан поступак, који подразумијева заступање захтјева, те по комплетирању истих и прослеђивање у Републичку управу за геодетско имовинско правне послове, ради прибављања увјерења да се објекти налазе на дигиталним ортофото плановима Републике Српске. Тек по достављању увјерења из надлежног републичког органа, може се приступити рјешавању предмета.

Иако је и нови поступак легализације бесплатан и даље је сложен са аспекта корака који се дешавају у једном поступку, јер рјешавање у овом органу зависи од републичког органа који доставља увјерење о постојању објеката на дигиталним плановима Републике Српске.

Проблеми и потешкоће у поступку легализације

Тренутно је у Одјелењу за просторно уређење у Одсјеку за легализацију активно око **6.000** предмета што за последицу има да су референти у Одсјеку за легализацију задужени са по скоро 500 предмета.

Рјешавање сваког појединачног предмета подразумијева низ корака, (без обзира што је нови закон смањио и трошкове и трајање поступка) односно, излазак службеног лица на терен, преглед документације, прослеђивање по службеној дужности захтјева у РУГИП ради прибављања увјерења о постојању објекта, израду рјешења, неминовно је да су у неким случајевима рокови за рјешавање буду дужи од законом предвиђених.

У Одсјеку за легализацију ради 14 референата (3 дипломирана правника и 9 дипл. инж. Архитектуре и 2 просторна планера) на рјешавању тренутно активних предмета, што је просјечно **500** предмета по једном извршиоцу.

Велики број предмета по извршиоцу за резултат има да се приоритет даје предметима код којих је позитивно рјешење извјесно, као и предметима код којих странке исказују интересовање за поступак.

Такође оволики број предмете по једном извршиоцу за посљедицу има и велики притисак странака на референта (како инвеститора тако и заинтересованих лица) што само по себи отежава рад на предметним пословима и утиче на рјешеност.

Тај притисак је најизраженији код сложених вишестраначких предмета чије позитивно рјешавање није извјесно а на њима се губи несразмјерно много времена у односу на „чисте“ предмете.

Треба напоменути да поред издавања ријешења о леганости објеката, дио предмета у овом Одсјеку пролази кроз процес легализације и њихова процедура траје дуже због сложености самога поступка.

Тако да, због јединственог поступка издавања урбанистичко – техничких услова и грађевинске (или грађевинске и употребне) дозволе, предмети дуго остају активни у Одсјеку. Предмет се од момента подношења захтјева за легализацију, па до издавања грађевинске дозволе, не архивира. Након издавања УТУ-а (у редовној процедури овакав предмет би се завршио архивирањем, док би странка била обавезна да поднесе нови захтјев за издавање грађевинске дозволе) инвеститору се оставља рок за достављање потребне документације од 60 дана (у ријетким случајевима инвеститори успију комплетирати документацију у остављеном року, па се исти по захтјеву инвеститора продужава). Након достављања потребне документације ради се обрачун накнаде за легализацију или се предмет по службеној дужности просљеђује Одјељењу за стамбене послове на израду рјешења о трошковима (у редовној процедури за изградњу инвеститори подnose посебан захтјев за издавање рјешења о трошковима). По достављању рјешења о трошковима и доказа о уплати, тј. комплетирања захтјева, издаје се грађевинска дозвола (или грађевинска и употребна дозвола). Тек након тога предмет се архивира.

Велики је број предмета чије рјешавање је сложено, како са урбанистичког аспекта, тако и са аспекта неријешених имовинско - правних односа. Као што је већ речено у уводу, нелегални објекти су често изграђени на начин да се не поштују важеће урбанистичке норме (на границама парцела или на начин да прелазе границе власничке парцеле), те као такви угрожавају и/или заузимају туђу својину, угрожавају права трећих лица, јавни интерес итд. У оваквим предметима појављује се учешће трећих лица у поступцима, што додатно успорава и отежава сам процес легализације.

Посебно треба издвојити нелегалну градњу која се односи на колективне стамбене и стамбено-пословне објекте. Овдје можемо говорити о два типа бесправне изградње. Први је случај када су инвеститори колективних објеката у току изградње одступили од важеће техничке документације, те градили додатне етаже или одступали од одобрених хоризонталних габарита, обично у циљу остваривања већег профита. Закон је предвидио могућност легализације оваквих објеката „... након што надлежни орган управе утврди да су испуњени сви услови у погледу стабилности и безбједности објекта прописани овим законом, те да таква легализација нема негативне утицаје на сусједне објекте и права других лица, на основу стручног мишљења носиоца израде документа просторног уређења у чијем обухвату се објекат налази“. Међутим, проблем се у пракси показао доста комплекснији. Углавном се поред одступања у хоризонталном и вертикалном габариту код таквих објеката јављају и одступања у грађевинској парцели, приступу објекту, прикључењу на јавну инфраструктуру, изградњи припадајуће јавне инфраструктуре итд.

Број оваквих предмета није велик, али њихово рјешавање захтјева вишеструко више времена и некад и ангажовање и више извршилаца (често се у поступак поред архитекте мора укључити и правник, одржава се једна или више расправа, ангажује вјештак итд.)

Други тип бесправне изградње везане за колективне објекте је изградња у режији власника станова у легално изграђеним објектима. Овакви радови се углавном односе на затварање лођа или балкона, реконструкције у оквиру пословних простора или станова, узурпације заједничких просторија и сл. Ови предмети су сложени са аспекта имовинско-правних односа, с обзиром да легализација изведених радова у већини случајева захтијева сагласност свих етажних власника, коју инвеститори углавном нису у могућности прибавити.

Резиме рјешавања предмета легализације

У извјештајном периоду (**01.01.2023. – 31.12.2024. године**) у поступку легализације окончано (архивирано) је **3.300** предмета, а што је за око цц 1000 предмета више у односу на претходну годину.

Разлоге за то је свакако ступање на снагу закона о такозваној бесплатној легализацији који је у примјени од задња три мјесеца 2022 године и максимално ангажовање цијелог расположивог људског ресурса.

Из свих наведених разлога у одјељењу је вођено рачуна да се максимално изађе у сусрет странкама нарочито кад су у питању рокови за достављање документације, па мањи број закључака о одбацивању него што је то уобичајено.

Измјене закона о легализацији из 2022 године су и донесене у циљу веће ефикасности и економичности поступака везаних за легализацију објеката.

Кроз досадашњи рад је утврђено да је поступак издавања рјешења о легалности много једноставнији од поступка легализације објеката, те много повољнији за инвеститора јер са истим инвеститор нема обавезу достављања пројектне документације, разних сагласности, ријешених имовинско-правних односа, те плаћања накнада за легализацију. Самим тим ће се на једноставнији начин окончати велики број активних предмета за легализацију који се воде још од 2008. године.

В. ПРОСТОРНО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

В.1. Активности на изради просторно планске документације

Одјељење за просторно уређење, у оквиру својих надлежности обавља послове носиоца припреме израде докумената просторног уређења дефинисане одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

Значајан удио у раду Одјељења заузима ова врста послова, која подразумијева ангажовање у свим фазама које претходе доношењу документа просторног уређења, ту спада анализа иницијативе, покретање процедуре измјене планске документације, припремање одлука, припремање тендерске документације и програмских елемената за провођење јавне набавке за избор носиоца израде планске документације (која се финансира средствима из буџета Града), провођење свих активности у оквиру Законом дефинисане процедуре припреме, израде и доношења планова и др.

V.2. Стратешка планска документација

Како је за подручје јединице локалне самоуправе- за градове и насеља градског карактера обавезна израда и доношење урбанистичког плана којим се детаљније разрађују планска опредјељења утврђена просторним планом, те одређује концепција уређења простора, Одјелење за просторно уређење је као носилац припреме овог стратешког документа просторног уређења обављало активности на његовој припреми и изради дефинисане одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

Процедура јавне набавке за услугу израде Урбанистичког плана града Бањалука која је покренута у мјесецу априлу 2018. године окончана је у јуну мјесецу 2019.године, а као најповољнији понуђач – носилац израде Урбанистичког плана града Бањалуке - изабран је Конзорциј предузећа: "Урбис центар", д.о.о. Бањалука (водећи члан), ЦЕП-Центра за планирање урбаног развоја ЦЕП, д.о.о Београд и ЈНУ "Институт за заштиту и екологију Републике Српске, Бањалука, те је (у складу са одредбама уговора о заједничком поступку) дана 24.07.2019. године закључен уговор о изради Плана са предузећем: "Урбис центар", д.о.о. Бањалука.

У складу са Уговором дефинисаним обавезама и законским процедурама, након достављених програмских елемената и смјерница и предате аналитичко-документационе основе, прибављене од стране Одјелења и радног тима за припрему плана, те одржане четири сједнице Савјета Урбанистичког плана у току 2019.године, на којима је презентована организациона припрема плана, динамички план, разматрана методологија израде, те представљене студије и анализе израђене од стране носиоца израде Плана, у току 2020.године одржане су још двије сједнице Савјета Урбанистичког плана.

На 6. сједници Скупштине Града одржаној 11. 12. 26. 27. и 29. 10. 2021. године утврђен је нацрт Урбанистичког плана који је изложен на јавни увид у трајању од 45 дана, односно до 19. 01. 2022. године. У том периоду Одјелење за просторно уређење је са представницима носиоца израде организовало и одржало јавне консултације по мјесним заједницама. Одржано је укупно 6 јавних консултација, као и радионица под називом „Бања Лука – Зелени град“ на којој су присуствовали и активно учествовали представници стручне јавности. током године, очекује се поновно утврђивање нацрта.

V.3. Сprovedбена планска документација

Од спроведбене планске документације која је у некој од фаза припреме, израде и доношења, Одјелење за просторно уређење, као носилац припреме покренуло је процедуру за израду укупно 10 документа просторног уређења, од којих је за 18 докумената предвиђено да се финансирају из буџета, док преостала два докумената, у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, финансирају заинтересовани инвеститори.

А) Списак докумената просторног уређења за које је у току 2023. године усвојена одлука о доношењу, **а које финансира Град Бањалука:**

1. Регулациони план производно-пословне зоне у Новаковићима
2. Измјена дијела Регулационог плана «Југ 2»
3. Регулациони план Творнице опекарских производа

Б) Списак докумената просторног уређења за које је у току 2023. године усвојена одлука о доношењу, **а које финансирају заинтересовани инвеститори:**

1. Измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Шарговац 1“
2. Измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља Дракулић
3. Измјена дијела Регулационог плана за простор између улица: Српских устаника, Стевана Булајића и потока Јулараца (радни назив: "Старчевица 2")
4. Измјена дијела Регулационог плана индивидуалног стамбеног насеља између Ул. Отокара Кершованија (сада Др Јована Рашковића) и Љевчанске
5. Измјена дијела Регулационог плана "Лауш 5"
6. Измјена дијела Регулационог плана привредног комплекса "Медено поље"
7. Измјена дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса

В.4. Усвојене Одлуке о изради спроведбене просторно-планске документације

У извјештајном периоду Одјељење за просторно уређење је припремило 15 Одлука о изради спроведбене просторно-планске документације, и то:

- Списак докумената просторног уређења **које финансира Град Бањалука:**
 1. Измјена дијела Регулационг плана "Обилићево"
 2. Измјена дијела Регулациони план за простор између ул. Књаза Милоша, Проте Николе Костића, нове трасе улице И. Гарашанина и жељезничке пруге Бањалука – Нови Град (радни назив: Ливница)
 3. Измјена дијела Регулационог плана "Обилићево"
 4. Измјена дијела Регулационог плана "Ада Дебелјаци 8"
 5. Измјена дијела Регулационог плана за простор између улица: Српских устаника, Стевана Булајића и потока Јулараца (радни назив: "Старчевица 2")
 6. Измјена дијела Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука
 7. Измјена дијела Регулационог плана за простор "Новаковићи-Вујиновићи", секција А,Б, Ц
 8. Измјена дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса
 9. Измјена дијела Регулационог плана за простор између улица: Булевар цара Душана, Омладинске, Радоја Домановића, Бранка Мораче, Патре, Теодора Колокотрониса и лијеве обале Врбаса (радни назив: "Југ 7")
 10. Измјена дијела Регулационог плана "Фране Супила"
 11. План парцелације за изградњу стамбеног насеља "Мотике"
- Списак докумената просторног уређења **које финансирају заинтересовани инвеститори:**
 1. Измјена дијела Регулационг плана "Обилићево"
 2. Измјена дијела Регулационог плана "Малта 1"
 3. Измјена дијела Регулационог плана за простор између Булевара војводе Петра Бојовића, Булевара војводе Живојина Мишића и ријеке Врбас (радни назив: "Филиповића поље")
 4. Измјена дијела Регулационог плана "Шарговац 2"

В.5. Остале активности Одјељења у поступку припреме, израде и доношења планских аката

У извјештајном периоду Одјељење је организовало :

- 25 стручних расправа о преднацртима планова,
- 12 јавних расправа на којима су разматране примједбе достављене на нацрте

планова у току јавних увида.

В.6. Активности Одсјека за послове пријемне канцеларије

Информације, публикације и услуге које су доступне грађанима у Одсјеку за послове пријемне канцеларије су слиједеће:

- Просторно-планска документација (увид у важећу планску документацију, информација о одлукама о изради планске документације, увид у нацрте планова у периоду излагања на јавни увид и издавање извода из важећих планова)
- Информације и савјети потенцијалним инвеститорима о могућностима и условима изградње
- Упуте о процедурама и начину подношења захтјева
- Водичи кроз процесе и обрасци
- Информације о свим документима који се прилажу уз апликациону форму и начину њиховог прибављања
- Упуте о правима и обавезама инвеститора у процесу изградње и кориштења објеката
- Потврђивање правоснажности издатих рјешења из надлежности Одјељења за просторно уређење
- Законски и подзаконски акти којима су регулисане области које се тичу градње и прибављања потребних одобрења,

као и друга документација и информације, и то:

- Листа регистрованих геодетских предузећа и радњи,
- Списак правних лица која испуњавају услове за израду просторно –планске документације,
- Списак правних лица за вршење послова техничког прегледа објеката,
- Регистар издатих лиценци за геолошка истраживања и
- Брошура "Легализација бесправно изграђених објеката".

У Одсјеку за послове пријемне канцеларије је у извјештајном периоду издат **601** извод из спроведбене просторно планске документације (који се у Хермесу се води као један предмет-АП – попис аката), који су кроз апликацију Хермес приказани кроз један акт пословања (попис аката), чиме се не приказује стварни обим послова обављених у оквиру Одсјеку за послове пријемне канцеларије.

Увођењем Одсјека за послове пријемне канцеларије, односно Једношалтерског система, остварена је могућност прибављања сагласности потребних у поступцима који се воде у Одјељењу, али и непосредан однос са странкама, у оквиру којег се сваки предмет прије запримања ради утврђивања комплетности, детаљно прегледа и странка се упознаје са свим евентуалним недостацима и могућностима.

Најчешће тражене сагласности у поступку добијања дозвола из области грађења су сагласности Водовода а.д. Бањалука, ЗП Електрокрајине а.д. Бањалука и Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бањалука.

Кроз годину дана примјене Једношалтерског система показало се оправдано његово увођење из разлога што је више од 90% мањих инвеститора индивидуално стамбених и стамбено – пословних објеката прошло кроз исти и прибавили потребне сагласности преко Града Бањалука.

Д.5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА

Д.5.1. Техничка унапређења

Одјелење за просторно уређење је од 2007.године оснивањем Одсјека за документацију кренуло у формирање базе података, у складу са Законом о уређењу простора, а која се односи на просторно-планску документацију, законску регулативу, регистар издатих рјешења из своје надлежности, те других података који су битни за праћење стања у простору.

Д.5.2. База података у ГИС окружењу

Увођењем ГИС-а (географски информациони систем) у рад Одјелења константно се ради на ажурирању података, допуни базе, као и дорада прегледне карте важеће просторно – планске документације, која обезбјеђује тачност и брзину у пружању информација из домена просторног планирања.

Стратегијом развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.године, као други стратешки циљ дефинисан је развој града у правцу модерне, урбане средине, засноване на Smart City концепту. Примјена овог концепта, односи се, између осталог, на унапређење ефикасности рада Градске управе, посебно кроз програм ефикасног просторног и урбанистичког планирања. У оквиру овог програма, дефинисан је пројекат П.2.1.4.4. *Развој и примјена GIS технологија у оквиру Градске управе.*

GIS пројекат је замишљен као дугогодишњи пројекат, без тачно дефинисаног крајњег рока. Замишљен је као скуп података разних ораганизационих јединица према својим надлежностима, тј. да свака организациона јединица доприноси развоју овог пројекта са подацима којима иста располаже. Ако се посматра само увођење и имплементација овог софтвера у рад Одјелења за просторно уређење може се рећи да је овај пројекат реализован.

Да би у свом пуном обиму заживио у свакодневној употреби неопходно је да и друге организационе јединице Градске управе допринесу истом, и то кроз припрему и унос података свако из свог ресора.

Д.5.3. База података просторно-планске документације, стручних мишљења и урбанистичко-техничких услова

Одјелење за просторно уређење тренутно располаже са 326 регулациона плана, од којих 307 планова, односно 94% посједује и у дигиталном облику. Овдје треба поменути и планове парцелације као сегмент спроведбене планске документације. Тренутно су важећа 194 плана парцелације који су сви у дигиталном облику.

У Одјелењу се води евиденција (како дигитална, тако и аналогна) и остале планске документације, односно урбанистичких пројеката, стручних мишљења, урбанистичко-техничких услова и урбанистичко техничких услова са корекцијом парцеле. Од наведене документације, Одјелење посједује у дигиталном облику:

- урбанистичко-техничких услова	5223
- урбанистичко-техничких услова са корекцијом парцеле	381
- стручних мишљења	1195
- урбанистичких пројеката	3
- зонинг планова	1

Д.5.4. „EDMWS“ апликација

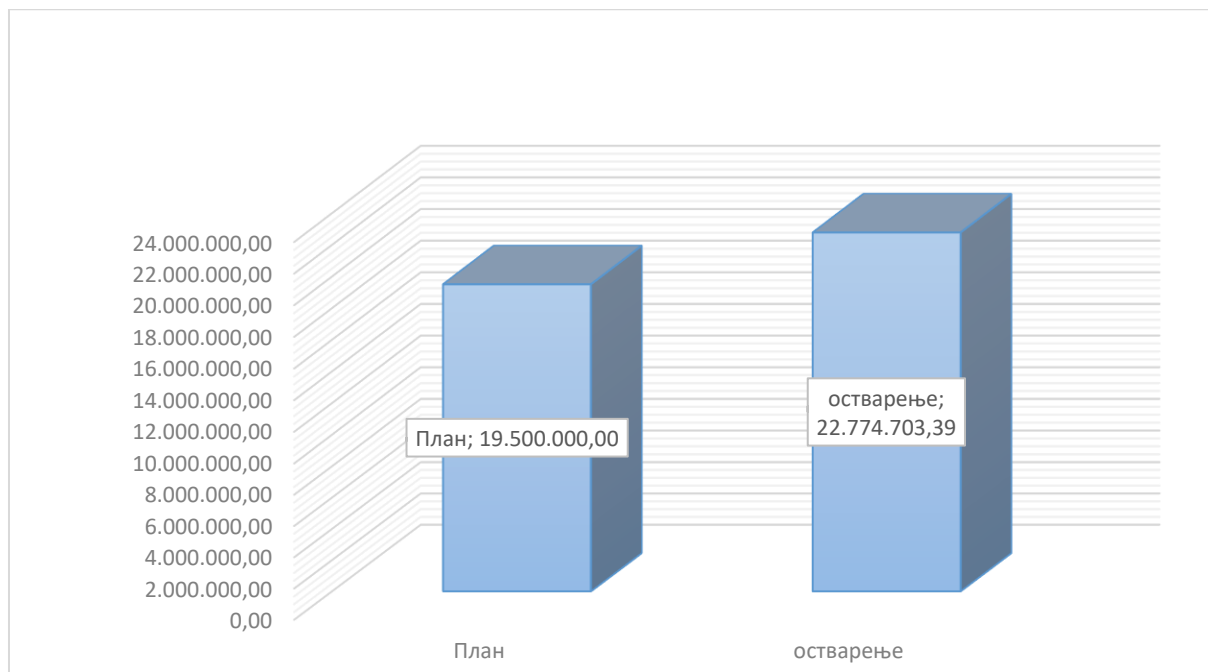
У Одјељењу је од 2009. године у примјени „EDMWS“ апликација, од потписивања Протокола о прихватању концепта поједностављивања процеса издавања дозвола из области грађевинарства увођењем електронске размјене докумената и управљања документима, између Града Бањалуке и USAID SPIRA, а након чега је потписан и Меморандум о разумјевању са екстерним чиниоцима у процесу издавања рјешења о урбанистичкој сагласности.

Основне предности апликације су:

- прегледност и потпуно праћење тока документа
- стварање електронске архиве
- сви документи имају дефинисан формат и структуру

Б.6. РЕЗИМЕ

Сублимирајући наведене податке може се констатовати да је Одјељење за просторно уређење у извјештајном периоду, и поред низа ограничавајућих фактора, ипак остварило значајне резултате, а што се нарочито огледа у оствареним приходима. Наиме, у извјештајном периоду остварени приходи од трошкова уређења и ренте износе **22.774.703,39 КМ** што је повећање за **17%** у односу на планиране приходе (графикон бр 3).

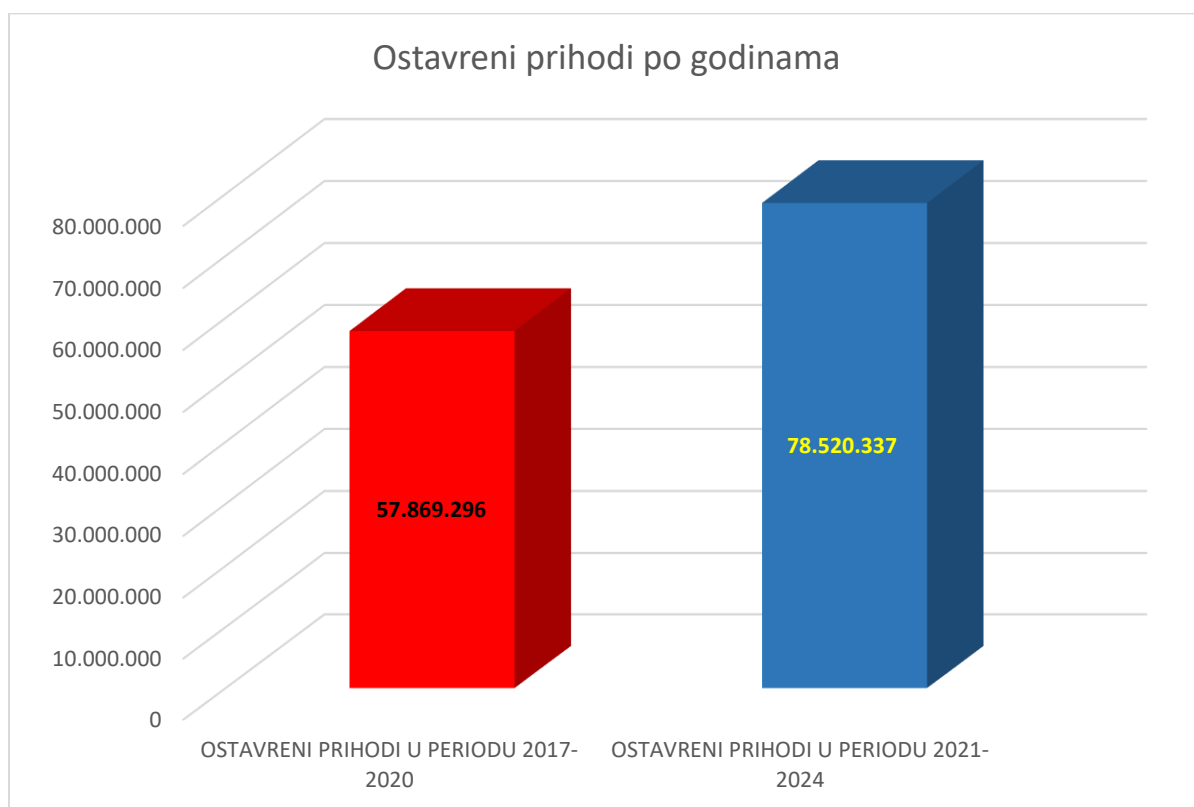


Графикон бр.3 Однос планираних и укупно остварених прихода за 2023. Годину



Графикон бр.4 Укупно остварени приходи по годинама

Приходи остварени у 2024. години повећани су у односу на приходе остварене у последње 4 године. Тако је 2020. године остварен приход од 10.135.392,39 KM, у 2021. години 19.499.752,24 KM, у 2022. години остварен приход од 20.719.894,02 KM, у 2023. години 16.046.847,07 KM а у 2024. години 22.774.703,39 KM што је приказано графиконом 4.



Графикон бр.5 Укупно остварени приходи по годинама

Укупни приходи остварени у периоду 2017 - 2020. година су износили 57.869.296,00 КМ док су у периоду 2020 - 2024. година повећани на 78.520.337,00 КМ, односно за преко 35% што је приказано графиконом 5.

A – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о локалној самоуправи¹ утврђене су самосталне надлежности јединице локалне самоуправе у области организовања рада и управљања јединицом локалне самоуправе, које, између осталог, обухватају и доношење буџета и финансијских извјештаја буџета, управљање и располагање имовином јединице локалне самоуправе, као и наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода јединице локалне самоуправе, у складу са законом².

A – 1 Опис послова Одјељења

Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста³ прописано је да Одјељење за финансије обавља сљедеће кључне послове⁴:

- координација рада и сарадња са надлежним државним, научним и стручним и другим органима, организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења;
- координација рада и сарадња са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- прикупљање, систематизовање и анализа макроекономских показатеља из Документа оквирног буџета и других доступних докумената, а са становишта њиховог финансијског утицаја на буџет Града;
- припрема и израда нацрта и приједлога Годишњег буџета Града;
- покретање иницијативе, припрема и израда Ребаланса буџета Града;
- израда периодичних планова потрошње, у сарадњи са буџетским корисницима;
- праћење остварења прихода и извршења расхода буџета Града;
- праћење извршења Буџета по носиоцима и корисницима средстава;
- праћења наплате прихода од пореза на непокретности у сарадњи са Пореском управом Републике Српске и другим органима, те предлагање и провођење мјера за ширење обухвата обвезника и бољу наплату пореза на непокретности у складу са законским овлашћењима;
- управљање и контрола прилива и одлива новчаних средстава;
- контрола правилности и законитости коришћења буџетских средстава;
- усаглашавање евиденције о јавним приходима, са банкама и надлежним пореским органима;

¹ Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16, 36/19 и 61/21;

² Члан 18. тачка 1. подт. 3, 8. и 11. Закона;

³ Службени гласник Града Бања Лука, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 40/22 и 42/22; 4/23; 7/23; 9/23; 13/23; 18/23; 20/23; 26/23; 30/23; 39/23; 43/23; 9/24, 13/24, 16/24, 26/24, 28/24, 29/24, 30/24;

⁴ Члан 46. Прилог 04.3.1 Правилника;

- плаћање обавеза буџетских корисника, прикупљање и систематизовање података о уговорима и реализованим кредитима, донацијама и гаранцијама;
- анализа и праћење задужености и предлагање начина и услова задуживања у складу са прописима;
- планирање средстава за отплату дуга;
- предузимање активности на инвестирању јавних средстава;
- књиговодствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена, прихода и расхода, средстава обавеза и извора, у складу са прописаним класификацијама за све кориснике буџета Града, кроз систем главне књиге трезора, те књиговодствено евидентирање дуга;
- унос финансијских трансакција у систем трезорског пословања;
- израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја о извршењу буџета;
- израда програма рада и извјештаја о раду Одјељења;
- израда анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења;
- успостављање и унапређење система интерних финансијских контрола из дјелокруга рада Одјељења;
- унапређење система управљања квалитетом ISO, из дјелокруга рада Одјељења;
- провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са коришћењем и чувањем имовине у Одјељењу;
- обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са законом, из дјелокруга Одјељења;
- допуна новим, и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града, из дјелокруга рада Одјељења;
- други послови по налогу Градоначелника.

А – 2 Унутрашња организација Одјељења

У оквиру Одјељења за финансије, организована су четири одсјека, и то:



Слика 1. Организациона шема Одјељења за финансије

У Одјељењу за финансије је систематизовано 47 радних мјеста, а **на дан 31.12.2024. године** попуњено је 41 радно мјесто, а према сљедећој квалификационој структури:

Табела 1.

Стручна спрема	Систематизовано –извршиоци–	Попуњено –извршиоци–
ВСС (240 ECTS бодова) – дипломирани економиста	30	27
ВСС (240 ECTS бодова) – дипломирани правник	3	1
ВСС (180 ECTS бодова)	4	3
ССС	10	10
УКУПНО	47	41

С обзиром на значајан број непопуњених радних мјеста а имајући у виду све већи обим послова, нове прописе и повећање сложености процеса који се проводе у Одјељењу за финансије у 2025. години биће неопходно извршити пријем радника на неодређено радно вријеме, како би Одјељење за финансије могло благовремено и ефикасно извршавати све послове из своје надлежности.

А – 3 Значајни послови и задаци у 2024. години

У извјештајном периоду у Одјељење за финансије проведене су, поред осталог, сљедеће активности:

Табела 2.

Активност/ година	2020	2021	2022	2023	2024
Предмети узети у рад кроз апликацију HERMES	2.579	2.969	2.511	2.756	2.640
Одобрени захтјеви за сезонским трошењем-превлачењем средстава	124	32	93	151	213
Примљене улазне фактуре	7.123	6.555	8.636	7.933	8.808
Издате излазне фактуре	8.540	8.081	8.259	8.394	9.187
Обрађени обрасци за трезорско пословање - остали буџетски корисници	7.787	8.046	8.237	8.772	8.488
Послате опомене дужницима	1.318	793	730	1.128	1.227
Унос и обрада налога за плаћање	37.969	40.958	51.612	55.787	56.798
Издата увјерења о измиреним обавезама	270	670	530	250	160
Јавне набавке	4	5	7	3	2
Путни налози	177	229	351	592	520

У наставку се даје краћи преглед значајнијих послова и задатака у 2024. години.

а) Пројекти, стратешки документи и апликације

Представници Одјелења за финансије су, током 2024. године, **наставили са радом у међународном пројекту „Масовна процјена вриједности непокретности (МПВН)“**. **Овај пројекат би требао** значајно да унаприједи цјелокупну администрацију везану за обрачун, наплату и контролу наплату пореза на непокретности. Успостављена је сарадња са Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове (РУГИП), а све је дио ширег донаторског пројекта Унапређење земљишне администрације у БиХ (CILAP), који подржава шведска влада.

Одјелење за финансије активно учествује у „Пројекту унапређења услуга на локалном нивоу – PIPLS и UN Women Родно одговорно буџетирање.

У 2024. години се нарочито истиче:

- израђено је „Упутство за припрему буџета Града за 2025. годину“ и достављено корисницима/ПЈ од дана 29.07.2024. године (јуни-јули 2024. године). Између осталог, овим Упутством тражено је од корисника „повезивање“ буџетских захтјева са пројектима из „Стратегије развоја Града Бања Лука за период 2018-2027. године“, као и са другим планским/стратешким документима Града;
- учешће у пројектним тимовима за реализацију пројеката, који се проводе у сарадњи са UNDP-ом, односно, пружање помоћи у буџетирању пројекта "Иновирање демократског процеса на локалном нивоу у БиХ" и "Чиста енергија у јавним установама у Бањалуци, БиХ"(континуирано у току године);
- вршена је континуирана сарадња са Јединицом за интерну ревизију у поступку провођења појединачних ревизија ове јединице, те је вршено достављање тражених података и информација (континуирано у току године);
- учешће у активностима и достава података у складу са потписаним Протоколом о сарадњи за **локални** развој између Града и UNDP-а - пројект "PIPLS" (континуирано у току године);
- учешће у раду Одбора за финансије и јавну имовину Савеза општина и Градова Републике Српске (континуирано у току године);
- **праћење реализације, као и пружање техничке помоћи** у провођењу манифестација: "59. Кочићев збор", "Бањалучко прољеће 2024. године", "Бањалучка зима 2024/2025. године" и "Тротоарт".

У 2024. години проводиле су се активности на **унапређењу апликација, односно помоћних евиденција** из надлежности Одјелења, а како би се повећала ефикасност рада, ниво поузданости података и побољшало финансијско управљање и контрола:

- **у примјени је нова апликација „Финансије“** која се односи на рјешења Одјелења за комуналне послове, на основу којих се врши обрачун трошкова уређења грађевинског земљишта и ренте;
- кроз посебну електронску апликацију „Финансије“ води се помоћна евиденција склопљених репрограма, споразума и извршних рјешења за непореске приходе. У циљу ефикаснијег праћења наплате по овом основу, у 2024. години апликација се у континуитету дорађује, као и у претходним годинама;

- врши се унос одговарајућих података у електронску апликацију „Blix”, односно, унос одобрених одлука и достављених рјешења о реалокацијама буџетских средстава, те унос усвојеног буџета за 2024. годину, за потребе праћења извршења буџета у оквиру ове апликације (континуирано у току године);
- од 01. јануара 2023. године извршена је имплементација нове апликације „Књига улазних фактура“ у оквиру „DMS“ система који је уведен у Градску управу Града Бања Лука, који се развијао и унапређивао и током 2024. године;

У извршавању послова из надлежности Одјељења за финансије, у извјештајном периоду обављани су и послови везани за израду одлука, анализа, извјештаја, припремање разноврсних уговора, управних аката и др.

б) Акти из надлежности органа Града

У структури послова и активности знатно учешће имају акти (општи правни акти и појединачне одлуке) из надлежности органа Града.

У области припремања материјала и докумената за Скупштину Града, у извјештајном периоду, Одјељење је израдило приједлоге сљедећих аката:

6.1) Општи правни акти

1. Одлука о утврђивању стопе пореза на непокретности на подручју Града Бања Лука за 2024. годину;
2. Одлука о утврђивању стопе пореза на непокретности на подручју Града Бања Лука за 2025. годину;
3. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Бања Лука за 2025. годину.

6.2) Појединачни акти (одлуке, закључци, анализе, извјештаји и сл.)

4. Приједлог Одлуке о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, са Планом за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода и Мишљењем Фискалног савјета РС, бр. 27.1-020-108/24 од 05.08.2024. године;
5. Извјештај о напретку по Уговору о зајму са Европском банком за обнову и развој за период 01.01.2023-31.12.2023. године;
6. Приједлог закључка по Извјештају о напретку по Уговору о зајму са Европском банком за обнову и развој за период 01.01.2023-31.12.2023. године;
7. Информација о задужењу Града Бања Лука и датим гаранцијама на дан 31.12.2023. године;
8. Извјештај о напретку по Уговору о зајму са Европском банком за обнову и развој за период 01.07.2023-30.06.2024. године;

9. Приједлог закључка по Извјештају о напретку по Уговору о зајму са Европском банком за обнову и развој за период 01.07.2023-30.06.2024. године;
10. Информација о задужењу Града Бања Лука и датим гаранцијама на дан 30.06.2024. године;
11. Приједлог Одлуке о измјени Одлуке о одобравању зајма привредном друштву "Завод за изградњу" а.д. Бања Лука;
12. Приједлог одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција;
13. Нацрт ребаланса буџета Града за 2024. годину;
14. Приједлог буџета Града за 2025. годину;
15. Одлука о усвајању ребаланса буџета Града Бања Лука за 2024. године
16. Консолидовани извјештај о извршењу буџета Града Бања Лука за период од 01.01. до 31.12.2023. године;
17. Консолидовани извјештај о извршењу буџета Града Бања Лука за период од 01.01. до 30.06.2024. године;

Одјељење је израдило приједлоге сљедећих аката **из надлежности Градоначелника:**

1. Одлука о висини просјечне плате запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2024. годину;
2. Одлука о допуни Одлуке о начину организовања локалног трезора Града Бања Лука.
3. Одлука о исплати регреса за коришћење годишњег одмора у 2024. години и Одлука о исплати разлике регреса у 2024. години.

в) Други значајни послови и задаци

Поред припреме претходно наведених аката, планова и извјештаја о буџету, те различитих анализа, Одјељење за финансије је извршило сљедеће значајне послове и задатке:

- 2 јавне набавке;
- израда мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње и унос у SUFI апликацију;

- у складу са Одлуком о извршењу буџета за 2024. годину, припремљена је **213 одлука о одобравању захтјева за сезонским трошењем - повлачењем средстава из једног квартала у други;**
- проводила се анализа и праћење извршења **расхода за лична примања** свих корисника буџета, на мјесечном нивоу (континуирано у току године);
- у складу са Одлуком о извршењу буџета за 2024. годину, припремљено је 213 одлука о одобравању захтјева за сезонским трошењем - повлачењем средстава из једног квартала у други, по захтјевима достављеним од стране буџетских корисника/ПЈ и њихово провођење у трезорској (SUFI) апликацији (континуирано у току године);
- складу са Одлуком о начину прерасподјеле планираних буџетских средстава у оквиру Фонда 01 за 2024. годину, ("Сл. гл. Републике Српске", бр. 36/24 и 113/24), Одјелењу за финансије достављана су рјешења о прерасподјелама буџетских средстава. Укупно је достављено 111 рјешења о прерасподјелама буџетских средстава;
- у складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, проведене су прерасподјеле: са буџетске резерве (14 одлука) и 3 одлуке о прерасподјелама, које је одобрила Скупштина Града. Упоредо је вршено давање мишљења на приједлоге реалокација за Скупштину Града (у складу са одредбама Одлуке о извршењу буџета за 2024. годину). Поред претходног, проведено је 10 рјешења о прерасподјелама у оквиру фонда 02 и 3 рјешења о прерасподјелама у оквиру фонда 03 (континуирано у току године);
- обрађено је 56.798 налога за плаћање (финансијских трансакција) у вриједности 245 милиона КМ;
- евидентирано је 8.808 улазних фактура и 9.187 излазних фактура;
- извршено је 725 поврата и прекњижавања погрешно или више уплаћених јавних прихода, на основу рјешења Пореске управе РС;
- праћење реализације 902 уговора, пројеката и инвестиција у току;
- узето је у рад 2.640 предмета (кроз апликацију протокола HERMES);
- извршен је пријем 8.488 образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника;
- проведено је 6 поступака МЛК (мултилатерална компензација) за Град и остале буџетске кориснике у вриједности од 1.123,587 КМ;
- припремљен је Консолидовани финансијски извјештај за 2023. годину и квартални финансијски извјештаји за 2024. годину;
- пореска управа РС је обавијештена о 2.224 лица, којима је издата употребна дозвола за грађевинске објекте, а са циљем контроле уписа некретнина у Фискални регистар непокретности и наплате пореза.
- по захтјеву странке издато је 160 увјерења о измиреним обавезама према Граду;
- упућено је укупно 1.227 опомена дужницима по основу непореских прихода, за које се помоћне евиденције воде у Одсјеку;
- учешће у припреми и анализи различитих стратешких докумената Града;
- израда различитих статистичких извјештаја;
- праћење реализације и пружање стручне помоћи у различитим пројектима.

Б – ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА у 2024. години

Б – 1 Одсјек за буџет

У извјештајном периоду један од основних задатака Одсјека за буџет био је провођење процеса припреме и израде Ребаланса буџета за 2024. годину, као и припрема и израда Буџета Града за 2025. годину.

Такође, Одсјек је, у извјештајном периоду, континуирано пратио извршење буџета, по корисницима/потрошачким јединицама (ПЈ) према подацима SUFI апликације, припремао консолидоване извјештаје о извршењу буџета за Скупштину Града и Градоначелника, те израђивао друге извјештаје за потребе Одјељења за финансије, организационих дјелова ГУБЛ-а и Градоначелника.

У току године, у складу са годишњом Одлуком о извршењу буџета, Одсјек је, за потребе свих корисника/потрошачких јединца припремао мјесечне и/или кварталне финансијске планове потрошње (оперативни буџет), те реализовао захтјеве за сезонским трошењем/повлачењем оперативних средстава. Поред претходног, провођена су достављена рјешења и одлуке о прерасподјелама планираних буџетских средстава, те је вршен и унос оперативног буџета за средства остварена у оквиру рачуноводствених фондова: Фонд 02 -властити приходи буџетских корисника, Фонд 03-фонд донација и Фонд 05-фонд посебних пројеката.

Континуирано су прикупљани подаци и информације од значаја за планирање и извршење буџета, а Одсјек је активно учествовао у изради финансијских планова појединих градских манифестација и међународних пројеката, те подзаконских аката (одлука и сл.), које су, у одговарајућој мјери, имале утицај на планирање и извршење буџета.

У извјештајном периоду основни послови које је Одсјек за буџет извршио могу се сврстати у сљедеће главне групе, а то су:

- а) Израда буџета и ребаланса буџета Града,
- б) Израда консолидованих финансијских извјештаја за Скупштину Града и Градоначелника,
- в) Активности на процесу праћења реализације Буџета (према подацима из трезорске SUFI апликације),
- г) Остали послови/активности.

Даље у тексту даје се детаљан преглед активности проведених у оквиру сваке од претходно наведених група послова, а које је Одсјек проводио у извјештајном периоду:

а) Израда Буџета и ребаланса Буџета

У току године, значајне проведене активности биле су везане за израду Ребаланса буџета Града за 2024. годину, те израду буџета Града за 2025. годину. Нацрт ребаланса буџета Града за 2024. годину усвојен је у мјесецу марту 2024. године, но међутим, до усвајања

Приједлога ребаланса буџета није дошло, иако је овај документ био припремљен. Поред ових активности, Одсјек је вршио континуиране консултације и давао препоруке организационим дјеловима ГУБЛ-а и буџетским корисницима (потрошачким јединицама - ПЈ), у поступку планирања и (дјелимично) извршења буџета.

а.1) Скупштина Града донијела је **Одлуку о усвајању Нацрта ребаланса буџета Града за 2024. годину у мјесецу марту 2024. године** (дана 21. и 22.03.2024. године). Разлози за покретање процедуре израде **ребаланса буџета за 2024. годину** јесте планирање:

- планирање неизмирених обавеза и неевидентираних издатака из 2023. године, за које није било довољно планираних средстава због недовршене процедуре усвајања другог ребаланса буџета за 2023. годину и
- планирање дугорочног кредитног задужења за изградњу водоводне и канализационе мреже (водоводни систем Бањица).

Након наведеног, приступило се изради Приједлога ребаланса буџета, чија израда је окончана у мјесецу децембру 2024. године и упућен је од стране Одјељења за финансије у даљу процедуру. Одсјек је у поступку припреме ребаланса извршио следеће послове:

- покренута је процедура израде **Нацрта Ребаланса буџета Града за 2024. годину**; Нацрт ребаланса био је достављен Скупштини Града на разматрање и прихватање (дана 13.03.2024. године); **Нацрт ребаланса прихваћен је од стране Скупштине Града** на сједници одржаној 21. и 22.03.2024. године и исти је упућен у јавну расправу (трајање 3 дана, проведено кроз анализу и обједињавање достављених примједби путем мејла и протокола ГУБЛ-а); Нацрт ребаланса достављен је Министарству финансија Републике Српске на препоруке. Ово Министарство доставило је једну препоруку на Нацрт ребаланса и то дописом од 20.03.2024. године (март 2024. године);

-израђен је Извјештај о проведеној јавној расправи на Нацрт ребаланса за 2024. годину (март 2024. године; извјештај достављен Кабинету Градоначелника, уз Приједлог ребаланса);

- проведене су активности на изради **Приједлога Ребаланса буџета Града за 2024. годину**, вршена је анализа достављених примједби на Нацрт ребаланса и усаглашавање и израда Приједлога ребаланса са руководством Града и појединим организационим дијеловима ГУБЛ-а и спољних буџетских корисника;

а.2.) Од мјесеца априла 2024. године припремана је Анализа нераспоређеног суфицита оствареног у 2023. години, према прописаној методологији, те је израђен **Приједлог Одлуке о планирању неутрошених намјенских, резервисаних средстава и неутрошеног суфицита из претходног периода**. Анализом буџетског резултата за 2023. годину утврђено је да је суфицит извјештајног периода формиран из намјенских извора финансирања, те да постоје ограничења законске природе за његово коришћење. Позитивна разлика у финансирању, која је била остварена за 2023. годину, представљала је неутрошена намјенска средства из 2023. године, те иста није могла бити кориштена за нову, ненамјенску потрошњу, у 2024. години. У складу са претходним, у Приједлогу ребаланса Буџета Града за 2024. годину планиране су и издвојене све ставке расхода које

се односе на потрошњу из намјенских средстава, у складу са поменутиим Приједлогом Одлуке о планирању неутрошених намјенских, резервисаних средстава и неутрошеног суфицита из претходног периода⁵. Приједлог Одлуке достављен је Скупштини Града на разматрање и усвајање (дана 09.07.2024. године), али исти није разматран до краја године (април - октобар 2024. године);

а.3) Проведене су активности на изради Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода (март-јули 2024. године). План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода (у даљем тексту: План) израђен је у сарадњи са Одсјеком за рачуноводство и Одсјеком за управљање средствима и плаћање, као и у сарадњи са спољним експертом, проф. др. Јеленом Пољашевић. План је дана 23.07.2024. године достављен на Мишљење Фискалном савјету РС, који је, 05.08.2024. године, дао/доставио своје мишљење на исти. Након тога, План је заједно са мишљењем Фискалног савјета РС, те Приједлогом Одлуке о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода достављен Кабинету Градоначелника, на упућивање у даљу процедуру. План је, истовремено, уграђен у Приједлог ребаланса буџета за 2024. годину, који није усвојен.

а.4) У поступку припреме Буџет Града за 2025. годину, обављане су сљедеће активности:

- израђено је „Упутство за припрему буџета Града за 2025. годину“ и достављено корисницима/ПЈ од дана 29.07.2024. године (јуни-јули 2024. године). Између осталог, овим Упутством тражено је од корисника „повезивање“ буџетских захтјева са пројектима из „Стратегије развоја Града Бања Лука за период 2018-2027. године“, као и са другим планским/стратешким документима Града. Скренута је пажња корисницима буџета да, до момента израде овог Упутства, на сајту Министарства финансија РС још увијек није био објављен „Документ оквирног буџета Републике Српске за период 2025.-2027. године“ (исти је објављен дана 16.08.2024. године);

- проведене су припремне активности везане за израду Преднацрта буџета Града за 2025. годину; вршена је анализа достављених захтјева (од стране буџетских корисника и одјељења и одсјека ГУБЛ-а - ПЈ) за средствима за наредну годину; израђен је **Преднацрт Буџета Града за 2025. годину** (као полазна основа за израду и разматрање Нацрта буџета) и достављен Кабинету Градоначелника дана 15.10.2024. године (август-октобар 2024. године);

- израда Нацрт буџета Града за 2025. годину услиједила је крајем 2024. и почетком 2025. године. Овај документ није израђен и није достављен Скупштини Града, будући да нису биле одржаване сједнице Скупштине Града у другом дијелу 2024. године. Имајући у виду претходно, за први квартал 2025. године наступило је привремено финансирање, о чему

⁵ Поред претходне одлуке (приједлога), а имајући у виду да није био усвојен Ребаланс буџета Града за 2023. годину, у Приједлог ребаланса за 2024. годину била је укључена и усвојена Одлука о планирању неутрошених намјенских, резервисаних средстава и неутрошеног суфицита из претходног периода - која се односила на завршни рачун 2022. године, а коју је Скупштина Града разматрала и усвојила у октобру мјесецу 2023. године.

је Градоначелник донио посебан Закључак, који је објављен у "Службеном гласнику Града Бања Лука", број 02/25.

б) Израда консолидованих финансијских извјештаја

У вези са припремом и израдом консолидованих финансијских извјештаја за Скупштину Града и Градоначелника, обављале су се сљедеће активности:

- провођење обимних активности на изради Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Града Бања Лука за период 01.01.-31.12.2023. године (извршена је анализа и коришћење података SUFI трезорске апликације, те остале доступне и потребне документације). Извјештај је достављен Кабинету Градоначелника у јулу 2024. године (фебруар-јуни/јули 2024. године);
- израда Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Града за период 01.01. - 31.03.2024. године (април-јуни 2024. године; документ израђен у складу са Одлуком о извршењу Буџета Града за 2024. годину, извјештај достављен Кабинету Градоначелника у јуну 2024. године),
- израда Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Града за период 01.01. - 30.06.2024. године (јул-септембар 2024. године); документ израђен у складу са Одлуком о извршењу Буџета Града за 2024. годину; извјештај достављен Кабинету Градоначелника у октобру 2024. године),
- израда Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Града за период 01.01.-30.09.2024. године (октобар/новембар 2024. године; документ израђен у складу са Одлуком о извршењу Буџета Града за 2024. годину; извјештај достављен Кабинету Градоначелника у децембру 2024. године).

в) Праћење реализације Буџета⁶

У процесу реализације усвојеног буџета за 2024. годину, Одсјек је, у извјештајном периоду, проводио активности, као што су:

- унос усвојеног (законског) Буџета за 2024. годину у SUFI трезорску апликацију (јануар 2024. године), за потребе праћења извршења буџета и израде финансијских извјештаја (јануар 2024. године);
- израда **мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње** (оперативни буџет), и **њихов унос у SUFI апликацију**. Планови израђивани на бази процјене очекиваног остварења прихода и приматака за мјесеце/квартале, као и на бази достављених захтјева корисника/потрошачких јединица. На овај начин настојала се ускладити буџетска потрошња са оствареним приходима и примицима, те настојало спријечити стварање буџетског дефицита. Вршено је извјештавање буџетских корисника, одјељења и самосталних одсјека ГУБЛ-а (ПЈ) о износу одобрених мјесечних/кварталних финансијских планова потрошње/оперативног буџета. Израда финансијског плана потрошње за први квартал извршена је у јануару 2024. године, а за остале кварталне 2024. године, припремани су мјесечни/квартални финансијски планови потрошње (континуирано у току године);

⁶ Поједини наведени бројчани подаци дати до момента израде овог Извјештаја.

- у складу са Одлуком о извршењу буџета за 2024. годину, припремљено је 213 одлука о одобравању захтјева за сезонским трошењем - повлачењем средстава из једног квартала у други, по захтјевима достављеним од стране буџетских корисника/ПЈ и њихово провођење у трезорској (SUFI) апликацији (континуирано у току године);
- проводила се анализа и праћење извршења **расхода за лична примања** свих корисника буџета, на мјесечном нивоу (континуирано у току године);
- проводила се анализа намјенског трошења средстава, односно, прихода остварених по посебним прописима за приходе од **боравишне таксе**, чија потрошња је регулисана посебним законским актима; вршено је давање мишљења и препорука на унапређењу трошења средстава из боравишне таксе (тримјесечно);
- складу са Одлуком о начину прерасподјеле планираних буџетских средстава у оквиру Фонда 01 за 2024. годину, ("Сл. гл. Републике Српске", бр. 36/24 и 113/24), Одјељењу за финансије достављана су рјешења о прерасподјелама буџетских средстава. Укупно је достављено 111 рјешења о прерасподјелама буџетских средстава;
- у складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, проведене су прерасподјеле: са буџетске резерве (14 одлука) и 3 одлуке о прерасподјелама, које је одобрила Скупштина Града. Упоредо је вршено давање мишљења на приједлоге реалокација за Скупштину Града (у складу са одредбама Одлуке о извршењу буџета за 2024. годину). Поред претходног, проведено је 10 рјешења о прерасподјелама у оквиру фонда 02 и 3 рјешења о прерасподјелама у оквиру фонда 03 (континуирано у току године);
- у складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, вршен је унос оперативног буџета за потрошњу, према захтјевима корисника, за износе остварених властитих прихода појединих буџетских корисника (али максимално до износа усвојеног буџета), којима је одлуком о извршењу дата могућност реализације прихода из властите дјелатности путем рачуна посебних намјена, односно, *Фонда 02-Фонд прихода по посебним прописима* - укупно реализовано 139 захтјева (континуирано у току године);
- у складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, вршен је унос оперативног буџета за потрошњу, према захтјевима корисника и у складу са одлукама Градоначелника, за износе остварених прихода од донација буџетских корисника/потрошачких јединица и др., а који су уплаћивани на рачун посебних намјена, и који су се реализовали путем посебног фонда, *Фонда 03-фонд донација* - укупно реализовано 109 захтјева;
- у складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, а у складу са захтјевима организационих дјелова ГУБЛ-а и налозима и одлукама Градоначелника, вршен је унос оперативног буџета, у оквиру *Фонда 05-фонд за посебне пројекте* - укупно реализован 21 захтјев (континуирано у току 2024. године);
- у складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, припремљене су и проведене, у оквиру *Фонда 02-Фонд прихода по посебним прописима*, 5 одлука о проширењу буџета изнад планираних буџетских средстава, а у складу са више наплаћеним, а неутрошеним приходима и примицима појединих корисника из периода до 2024. године (континуирано у току године);

- континуирано је **ажуриран извјештај о извршењу буџета за Фонд 01 - Општи буџет** (на бази података из SUFI трезорске апликације), праћена је и анализирана реализација буџета по потрошачким јединицама (приходи и примици, расходи и издаци) у односу на план за текућу годину. Вршено је и извјештавање потрошачких јединица о реализацији буџетских средстава, и за остале рачуноводствене фондове: 02-Фонд прихода по посебним прописима - властити приходи корисника, Фонд 03-Фонд донација и Фонд 05-фонд посебних пројеката (континуирано у току извјештајног периода и по захтјевима корисника);

-вршено је **креирање нових и ажурирање постојећих FSG извјештаја** у трезорској SUFI апликацији;

- у процесу реализације буџета пружана је помоћ, те је **дат већи број препорука и савјета корисницима буџета**, одјељењима и одсјецима ГУБЛ-а/ПЈ (континуирано у току извјештајног периода).

2) Остали послови/активности

У оквиру овог дијела Извјештаја, приказани су остали послови и активности, као и они који нису били планирани и/или који су представљали нове активности Одсјека, у односу на претходни извјештајни период, а то је:

- израда **Анализе суфицита Буџета Града за 2023. годину** - прикупљање података из трезорске апликације, те израда Приједлога Одлуке о планирању неутрошених намјенских, резервисаних средстава и неутрошеног суфицита из претходног периода, у складу са законским прописима (април-октобар 2024. године);

- прикупљање и достављање података Министарству финансија РС о **додијеленој државној помоћи у 2023. години** (април 2024. године);

- прикупљање и достављање **података Заводу за статистику РС**, који су се односили на „Финансијску статистику образовања“ за 2023. годину (април-мај 2024. године) "Финансије у социјалној заштити" за 2023. годину (у сарадњи са Центром за социјални рад; јули 2024. године);

- **праћење реализације, као и пружање техничке помоћи** у провођењу манифестација: "59. Кочићев збор", "Бањалучко прољеће 2024. године", "Бањалучка зима 2024/2025. године" и "Тротоарт";

- унос одговарајућих података у **електронску апликацију „Blix”**, односно, унос одобрених одлука и достављених рјешења о прерасподјелама буџетских средстава, те унос усвојеног буџета за 2024. годину, за потребе праћења извршења буџета у оквиру ове апликације (континуирано у току године);

- учешће у пројектним тимовима за реализацију пројеката, који се проводе у сарадњи са UNDP-ом, односно, пружање помоћи у буџетирању пројекта **"Иновирање демократског процеса на локалном нивоу у БиХ" и "Чиста енергија у јавним установама у Бањалуци, БиХ"**(континуирано у току године);

- вршена је континуирана **сарадња са Јединицом за интерну ревизију** у поступку провођења појединачних ревизија ове јединице, те је вршено достављање тражених података и информација (континуирано у току године);
- учешће активностима и достава података у складу са потписаним Протоколом о сарадњи за локални развој између Града и UNDP-а - **пројект "PIPLS"** (континуирано у току године);
- **израда измјена** Одлуке о организовању локалног трезора, те одлука о управљању новчаним средствима за поједине организационе дјелове ГУБЛ-а/ПЈ (континуирано у току године);
- учешће у раду **Одбора за финансије и јавну имовину Савеза општина и Градова Републике Српске** (континуирано у току године);
- прикупљање и консолидовање свих доступних података и информација, које се односе на буџетске потребе код потрошачких јединица (ПЈ), како би обезбиједио тачан и ажуран преглед потреба и процијенио финансијски утицај на буџет; сарадња са Одсјеком за праћење прихода, као и са Одсјеком за рачуноводство (континуирано у току године);
- достављање одговора на постављена питања медија, Тима за комуникацију, Канцеларије за грађане (континуирано у току године).

Поред свега претходно наведеног, Одсјек за буџет је сарађивао са другим одјељењима и одсјецима у Градској управи, као и градским установама и организацијама, те пружао сву потребну помоћ у реализацији планираних активности, те планирању и реализацији усвојеног буџета и ребаланса буџета, у току 2024. године.

Б – 2 Одсјек за управљање средствима и плаћање

У извјештајном периоду основни послови које је Одсјек за управљање средствима и плаћање, извршио могу се сврстати у следеће главне групе, а то су:

- а) Послови који се односе на задуживање и гаранције,
- б) Послови који се односе на инвестирање јавних средстава,
- в) Платни промет,
- г) Мултилатерална компензација,
- д) Трезорско пословање,
- ђ) Благајничко пословање,
- е) Остали послови/активности

Даље у тексту даје се детаљан преглед активности проведених у оквиру сваке од претходно наведених група послова, а које је Одсјек проводио у извјештајном периоду.

а) Послови који се односе на задуживање и гаранције

У вези са задуживањем и гаранцијама обављале су се следеће активности:

- израда <i>мјесечне Евиденције о дугу и гаранцијама</i> Града Бања Лука и достава Министарству финансија Републике Српске	до 07. у мјесецу за претходни мјесец
- израда <i>Информације о задужењу</i> Града Бања Лука и датим гаранцијама на дан 31.12.2023. год. и достава Скупштини Града Бања Лука на усвајање	јуни 2024. год
- израда Извјештаја о напретку по Уговору о зајму са Европском банком за обнову и развој, за 2023. год. и достава Скупштини Града Бања Лука на усвајање	
- израда <i>Извјештаја о стању дуга и датим гаранцијама</i> Града Бања Лука на дан 31.12.2023. год. и објава у Службеном гласнику РС	април 2024. г.
- израда Информације о задужењу Града Бања Лука и датим гаранцијама на дан 30.06.2024. године	
- израда <i>Извјештаја о напретку по Уговору о зајму са Европском банком за обнову и развој</i> за период од 01.07.2023. до 30.06.2024. године	септембар 2024. г.
- припрема приједлога Одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука, за финансирање капиталних инвестиција (1,5 милион КМ) за финансирање пројекта „Изградња спортске гимназије – спортског одјелења у ЈУ Гимназија Бања Лука“ и реализација задужења	март-јун 2024. г.
- припрема приједлога Одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција (1 милион КМ), за финансирање пројекта „Изградња и реконструкција водовodne и канализационе мреже“ и реализација задужења	март-јул 2024. год.
- припрема приједлога Одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука (1,3 милиона КМ), за финансирање обавеза насталих због реструктурирања и консолидовања ЈП „Аquana“ д.о.о. Бања Лука и реализација задужења	април-јул 2024. г.
- припрема приједлога Одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција (10 милиона КМ), за финансирање пројекта „Водоводна инфраструктура“	јул 2024. г.
- припрема приједлога Одлуке о краткорочном задужењу Града Бања Лука,	децембар 2024. г.
- извршавање и подношење налога за плаћање мјесечних и полугодишњих обавеза по основу 16 задужења Града, за 2 емисије обвезница, 6 кредита код домаћих комерцијалних банака и 8 кредита код ино-банака, и 4 гаранције	континуирано, током године
	континуирано, током године

- повлачење кредитних средстава код ЕБРД-а за финансирање пројеката Вода 2, повлачење кредитних средстава код конзорцијума банака за финансирање капиталних инвестиција

б) Послови који се односе на инвестирање јавних средстава

У вези са инвестирањем јавних средстава у извјештајном периоду обављале су се следеће активности:

- дато је изјашњење о инвестирању јавних средстава за 2023. год. и достављено Министарству финансија Републике Српске март 2024. г.

в) Послови платног промета

Послови платног промета обухватали су следеће:

- израда дневних извјештаја о стању средстава на рачунима из система јединственог рачуна трезора Града Бања Лука (**8 редовних рачуна, 20 рачуна посебних намјена и 2 девизна рачуна**) континуирано, током године

- плаћање и поравнање **56.798 финансијских трансакција (вриједности 245.938.652,88 КМ)** путем SUFI система у складу са динамиком плаћања континуирано, током године

- извршење **725 поврата** и прекњижавања више или погрешно уплаћених јавних прихода на основу рјешења Пореске управе РС континуирано, током године

- израда дневних извјештаја о извршеним плаћањима континуирано, током године

- достављање извјештаја буџетским корисницима о извршеним плаћањима 2 пута у мјесецу

- извјештавање буџетских корисника о поништењу плаћања и поврату средстава (**725 поврата**) на трансакциони рачун континуирано, током године

- девизна плаћања за све буџетске кориснике Града Бања Лука, и то за: Град Бања Лука - **49 трансакција** и Остали корисници – **52 трансакције**

- провођење поступка јавне набавке за обезбјеђење банкарске гаранције за потребе реализације уговора за набавку уџбеника за ученике основних школа

- провођење поступка јавне набавке за услуге платног промета у земљи и иностранству

г) Мултилатерална компензација

У извјештајном периоду проведено је **6 поступака МЛК (мултилатерална компензација)** за Град и остале буџетске кориснике у вриједности од **1.123.587,14 КМ.**

д) Трезорско пословање

У оквиру трезорског пословања обављани су слиједећи послови:

- књиговодствено евидентирање прихода Града Бања Лука путем SUFI система у главној књизи трезора Града за **5 рачуна јавних прихода** континуирано, током године

- књиговодствено евидентирање прихода и прилива Града Бања Лука путем SUFI система у главној књизи трезора Града за **8 редовних рачуна, 20 рачуна посебних намјена и 2 девизна рачуна** континуирано, током године

- пријем 8.488 образаца за трезорско пословање (2,3,4,5) осталих буџетских корисника	континуирано, током године
- унос података са образаца за трезорско пословање у Модул обавеза и системско одобравање унесене трансакције, за Град и остале кориснике	континуирано, током године
- попуњавање обрасца бр. 2 по основу аконтација путних трошкова у земљи и иностранству и оправданим путним налозима за 520 трансакције	континуирано, током године
- попуњавање 150 образаца бр. 3 по основу оправданих путних трошкова за путне налоге	
ђ) Благајничко пословање	
У оквиру благајничког пословања вршени су слиједећи послови:	
- допуна благајничког максимума за потребе благајне трезора Града и попуњавање обрасца број 2 за 43 трансакције и исплата готовине за 154 трансакције и попуњавање обрасца број 3 за наведене исплате	континуирано, током године
- пријем готовине по оправданим путним налозима, пријем пазара од наплаћених накнада на име прегледа живежних намирница, пријем чешких круна и руских рубаља од наплате паркирања, укупно 42 трансакције	континуирано, током године
- допуна благајничког максимума, благајне Одјељења за финансије, укупно 30 трансакција	континуирано, током године
- пријем градске административне таксе (ГАТ) од Пошта Републике Српске, 3 улаза	континуирано, током године
- предаја ГАТ радницима Мјесних канцеларија који врше продају, 16 излаза	континуирано, током године
- пријем пазара од продаје ГАТ референата Мјесних канцеларија, 16 пријема пазара	континуирано, током године
- полог пазара од продаје ГАТ на рачун Града, 16 полога пазара	континуирано, током године
- пријем готовине и полог средстава прикупљених коришћењем јавног тоалета,	
- дневно вођење благајничког дневника трезора Града Бања Лука, Одјељења за финансије у КМ и девизама, пријем и полог пазара (преглед живежних намирница) - 32 полога , и вођење благајничког дневника градске административне таксе)	континуирано, током године
е) Остали послови/активности	
Остале значајније активности Одсјека које су извршене у току извјештајног периода, биле су:	
- контрола новчаних прилива и одлива како би се осигурала ефикасност управљања новчаним средствима	континуирано, током године

- анализирање и пројектовање готовинских токова	континуирано, током године
- израда нацрта и приједлога за Ребаланс буџета Града Бања Лука за 2024. год. за потрошачку јединицу Остала буџетска потрошња	март-децембар 2024. г.
- израда нацрта и приједлога за Буџета Града Бања Лука за 2025. год. за потрошачку јединицу Остала буџетска потрошња	септембар- децембар 2024. године
- припрема и праћење реализације уговора о гранту са ЕБРД-ом за пројекте Вода 1, 2 и 3	континуирано, током године
- помоћна евиденција примљених и враћених банкарских гаранција	континуирано, током године
- евиденција примљених мјеница	континуирано, током године

Б – 3 Одсјек за рачуноводство

У извјештајном периоду основни послови које је Одсјек за рачуноводство извршио могу се сврстати у следеће главне групе, а то су:

- а) Израда финансијских извјештаја
- б) Провођење редовног годишњег пописа
- в) Обрачун ПДВ-а
- г) Обрачун плата и осталих личних примања
- д) Статистичко извјештавање
- ђ) Послови ликвидатуре
- е) Трезорско пословање
- ж) Други књиговодствени послови/активности
- з) Остали послови / активности

Даље у тексту даје се детаљан преглед активности проведених у оквиру сваке од претходно наведених група послова, а које је Одсјек проводио у извјештајном периоду.

а) Израда финансијских извјештаја

Израда финансијских извјештаја обухвата:

- Израда **годишњег** финансијског извјештаја Градске управе за 2023. годину (обрасци: 2, 3а, 4а, 5а и 7) рок израде: 28.02.2024.
- На основу података из главне књиге трезора за 2023. годину (за све буџетске кориснике - Градска управа Града и 20 вањских буџетских корисника) састављени су збирни обрасци: 2, 3а, 4а, 5а, 6 и 7)
- Израда **Консолидованог** годишњег финансијског извјештаја за 2023. годину којег чине обрасци: Биланс стања, Биланс успјеха, Извјештај о промјенама нето имовине, Биланс новчаних токова, Периодични извјештај о извршењу буџета, Периодични извјештај о извршењу буџета по рачуноводственим фондовима и Напомене уз финансијске извјештаје (достављено Министарству финансија РС и АПИФ-у) рок доставе: 05.04.2024. односно 30.04.2024.
- Извршено је системско затварање Главне књиге трезора за 2023. годину кроз стварање билансе успјеха завршних дневника за сваку класу конта појединачно (трошкова, рок израде: 31.03.2024.

издатака, прихода и примитака), те за сваки фонд појединачно (општи фонд, фонд грантова, фонд прихода по посебним прописима, фонд за посебне пројекте)

- Израда мјесечних извјештаја, односно Образац 1 – Образац за мјесечно извјештавање за период децембар 2023. године – новембар 2024. године и достављање Министарству финансија РС

рок израде: до 25. у мјесецу за претходни мјесец

- Израда **кварталних** извјештаја, односно образаца за квартално извјештавање Града за период 01.01.-31.03.2024. године, 01.01.-30.06.2024. године и 01.01.-30.09.2024. године (обрасци: 7, Периодични извјештај о извршењу буџета, Периодични извјештај о извршењу буџета по фондовима и Напомене уз финансијски извјештај)

рок израде: 30 дана од истека квартала

б) Провођење редовног годишњег пописа

У оквиру **годишњег** пописа обављене су слjedeће активности:

- попис средстава и извора средстава (основних средстава, ситног инвентара, готовог новца и хартија од вриједности, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2023. године), извршено усклађивање стварног стања са књиговодственим стањем

- извршене су припремне радње за потребе провођења пописа средстава и извора средстава са стањем на дан 31.12.2024. године

рок: 01.12.2024.

в) Обрачун ПДВ-а

- мјесечни обрачуни улазног и излазног ПДВ-а, те израда ПДВ пријаве (и обрасце Д ПДВ) за период децембар 2023. године – новембар 2024. године и исте достављене УИО

рок израде: до 10. у мјесецу за претходни мјесец

г) Обрачун плата и осталих личних примања

- Обрачун и исплата плата-зарада и осталих личних примања запослених (топли оброк, превоз, јубиларне награде, отпремнине, помоћи у случају смрти и остале помоћи, стручно усавршавање запослених), и провођење у одговарајућим евиденцијама (помоћне књиге)

континуирано, током године

- Обрачун мјесечних накнада одборника Скупштине Града, накнада чланова одборничких клубова, те мјесечних накнада повремених и сталних радних тијела Скупштине

континуирано, током године

- Обрачун и исплата мјесечних накнада чланова Градске изборне комисије и чланова Одбора за жалбе запослених

континуирано, током године

- Обрачун и исплата стипендија за ученике и студенте

континуирано, током године

- Обрачун и исплата накнада по основу уговора о дјелу, уговора о закупима и уговора о волонтирању

континуирано, током године

- Попуњавање Обрасца 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку за период децембар 2023. године–новембар 2024. године и достављање Пореској управи РС

рок израде: до 10. у мјесецу за претходни мјесец (порези) односно до 30. у мјесецу за текући мјесец (доприноси)

<ul style="list-style-type: none"> - Подношење захтјева за рефундацију средстава по основу боловања преко 30 дана Фонду здравственог осигурања и захтјеве за остваривање права на рефундацију исплаћене накнаде нето плате за вријеме трајања породилског одсуства Јавном фонду за дјечију заштиту 	<p>континуирано, током године</p>
<p>д) Статистичко извјештавање</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Израда мјесечних и тромјесечних Извјештаја о запосленим и платама запослених (РАД-1) за потребе Републичког завода за статистику 	<p>рок израде до 10. у мјесецу и квартално</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег извјештаја о инвестицијама - ИНВ-01 о извршеним исплатама за набавку сталне имовине у 2023. години о укупно оствареним инвестицијама, о техничкој структури остварених инвестиција, намјени и територији улагања и доставио Републичком заводу за статистику 	<p>рок израде 15.04.2024.</p>
<p>ђ) Послови ликвидатуре</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ликвидирање налога за службени пут у земљи и иностранству 	<p>континуирано, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Унос свих фактура и ситуација достављених за плаћање у књигу улазних фактура (укупно 8.808) 	<p>континуирано, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ликвидирање улазних фактура, ситуација и остале документације доспјеле за плаћање, те попуњавање образаца за трезорско пословање (Образац 2) 	<p>континуирано, током године</p>
<p>е) Трезорско пословање</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Попуњавање и унос података са образаца за трезорско пословање (Образац 3) у систем трезора града за оперативну јединицу Град Бања Лука (потрошачке јединице Градске управе Града) и унос података са образаца за трезорско пословање за оперативну јединицу остали корисници буџета Града 	<p>континуирано, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Након системског затварања рачуноводствених периода у главној књизи трезора Града достављање мјесечних извјештаја контролисаним буџетским корисницима (пробни биланс, картице добављача, анализа расположивих средстава, статус аванса, извјештај о необрачунатим трансакцијама и др. извјештаје), као и системске извјештаје по захтјевима буџетских корисника током године 	<p>континуирано, током године</p>
<p>ж) Други књиговодствени послови/активности</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Извршено је усаглашавање књиговодственог стања по контима и класама са буџетским корисницима за прва три квартала 2024. године и састављен је Записник о усаглашавању 	<p>рок до 20 у мјесецу по истеку квартала</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације свих уговора (902 уговор), пројеката и инвестиција у току, те евидентирање новонабављених основних средстава и имовине Града за 2024. годину у помоћну књигу основних средстава 	<p>континуирано, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Вршено је усаглашавање обавеза и потраживања (ИОС-и) са купцима и добављачима са стањем на дан 31.10. и 30.11.2024., као и са стањем на дан 31.12.2024. године 	<p>континуирано, током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење обустављених ретенција по уговорима и ситуацијама за добро извршење уговора, те у сарадњи са надлежним одјељењима обрада налога за поврате ретенција 	<p>континуирано, током године</p>

- Евидентирање, праћење и обавјештавање надлежних континуирано, током одјелења о истеку рока за примљених банкарских гаранција године за дате авансе, квалитет изведених радова и за рјешавање имовинско-правних односа,
- Вршено је активирање за примљених банкарских гаранција, по налогу надлежних одјелења
- Извршене су припреме за провођење обавезних мултилатералних компензација и цесија и књиговодствено евидентирање намиренних обавеза и потраживања према коначним извјештајима Бањалучке берзе хартија од вриједности о мултилатералној компензацији од 13.02.2024., 16.04.2024., 11.06.2024., 13.08.2024., 15.10. 2024. и 03.12.2024. године

з) *Остали послови / активности*

Послови који нису планирани, а реализовани током извјештајног периода су:

Систем управљања документима („DMS“) Од 01. јануара 2023. године у употреби је нова апликације „Књига улазних фактура“ у оквиру „DMS“ система који је уведен у Градску управу Града Бања Лука, који се развијао и унапређивао и током 2024. године.

Б – 4 Одсјек за праћење прихода

У извјештајном периоду основни послови које је Одсјек за праћење прихода извршио могу се сврстати у следеће главне групе, а то су:

- Вођење помоћних евиденција о потраживањима по основу градских накнада и непореских прихода, у дијелу који је у надлежности Одсјека, те праћење наплате ових потраживања у складу са буџетским рачуноводством и пратећим прописима,
- Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода,
- Припремање анализе спорних потраживања, процјене њихове наплативости, те предлагање спорних потраживања за коначан отпис,
- Праћење стечајних и ликвидационих поступака, као и поступака реструктурирања, за правна лица, а ради пријаве потраживања Града.
- Остали послови/активности

Даље у тексту даје се детаљан преглед активности проведених у оквиру сваке од претходно наведених група послова, а које је Одсјек проводио у извјештајном периоду.

а) Вођење помоћних евиденција и праћење наплате потраживања

У вези са праћењем прихода у буџету Града вођене су помоћне евиденције и обављани су следећи послови:

- Праћење примјене закона, подзаконских аката и осталих прописа, којима се уређују приходи континуирано
- Обрада података и информација који се односе на наплату прихода и планирање прихода буџета у сарадњи са Одсјеком за по потреби буџет
- Израда извјештаја о остварењу прихода дневно
- Контрола формалне исправности приспјеле документације у Одсјек (рјешења, уговори и друге исправе, којима се утврђује висина накнада за уплату по врстама прихода, пореским континуирано обвезницима и другим дужницима из пословних односа са Градом)
- Вођење помоћних евиденција прихода од накнада и њихове наплате, те сви други послови везани за помоћне континуирано

књиговодствене евиденције у складу са прописима из надлежности Одсјека	
- Праћење динамике наплате прихода од накнада по врстама, дужницима и периодима	континуирано
- Обрада поднесених захтјева за одлагање плаћање дуга (репрограми, споразум о поравнању и др.)	по захтјеву
- Провјера основаности захтјева корисника за поврат више или погрешно уплаћених износа	по захтјеву
- Издавање потврде/ увјерења о извршеним уплатама по захтјеву уплатиоца/странке	по захтјеву
- Фактурисање закупа (пословних простора, гаража, градског грађевинског земљишта, кабловске канализације, јавних површина за постављање рекламних паноа) подзакупа "Кочићев збор", закупа под посебним условима и закупа станова по моделу социјалног становања;	мјесечно
- Фактурисање продаје покретне имовине Града те обавеза насталих у вези са закупом пословних простора (ел. енергија, ПДВ и др.),	мјесечно и по потреби
- Вођење књиге излазних фактура, разврставање и архивирање излазних фактура, уговора, рјешења,	мјесечно
- Усаглашавање потраживања која се воде у помоћним евиденцијама Одсјека са дужницима, као и аналитике потраживања по врстама са главном књигом,	по извјештајном периоду
- Унос судских рјешења, уговора и споразума о одгођеном плаћању дуга по основу комуналне накнаде, закупа, рефундације ПДВ-а и трошкова електричне енергије у помоћну евиденцију и праћење њиховог извршења	континуирано
- Слање опомена пред тужбу, те извода отворених ставки (правним лицима) и то:	
• дужницима закупа (градског грађевинског земљишта, кабловске канализације, пословних простора и гаража, јавних површина за постављање рекламних паноа),	
• дужницима осталих обавеза проистеклих из закупа (струја, ПДВ)	полугодишње/годишње
• дужницима по осталим основама (прекоп јавних површина, ванредни превоз, претплате на „Службени гласник Града Бања Лука“, ветеринарске сагласности, продаја покретне имовине, комунална такса за постављање башти и киоска итд.),	
те достављање надлежним одјељењима/одсјецима потребне, расположиве документације на даље поступање	
- Вођење аналитичких финансијских картица за непореске приходе, чије праћење је у надлежности Одсјека	континуирано
- Достављање информација Пореској управи РС о издатим употребним дозволама, ради уписа некретнина у Фискални регистар непокретности	континуирано
- У сарадњи са другим организационим јединицама Градске управе, предлагање рјешења за повећање наплате прихода.	по потреби

У циљу потпуног евидентирања прихода Града, у извјештајном периоду, Одсјек је послао на овјеру 416 извода отворених ставки (ИОС-а).

У извјештајном периоду издато је 9.187 излазних фактура.

У 2024. години, након извршене анализе, Одјељење за финансије послало је Одсјеку за правна питања и прописе, на надлежно поступање, укупно 401 обавјештења (дописа), везаних за стање наплаћених, као и доспјелих, а ненаплаћених потраживања за непореске приходе, по споразумима, репрограмима, судским поравнањима и судским извршењима.

Одјељење за финансије послало је Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, на надлежно поступање, укупно 51 обавјештења (дописа) везаних за стање наплаћених, као и доспјелих, а ненаплаћених потраживања за закупнине.

Упућено је укупно 1.227 опомена дужницима по основу непореских прихода, за које се помоћне евиденције воде у Одсјеку.

По захтјеву странака издато је 160 увјерења о измиреним обавезама. Пореска управа РС је обавијештена о 2.224 лица, којима је издата употребна дозвола за грађевинске објекте, а са циљем контроле уписа некретнина у Фискални регистар непокретности и наплате пореза.

О проведеним активностима Одсјек редовно извјештава надлежне организационе дијелове, првенствено Одјељење за комуналне послове, Одјељење за саобраћај и путеве, Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одсјек за правна питања и прописе, како би у склопу својих надлежности, покренули одговарајуће поступке у вези наплате прихода.

Свака 3 мјесеца врши се усаглашавање стања распоређених јавних прихода на рачуну Града, који се доставља Министарству финансија РС.

б) Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода

Законом о трезору⁷ прописано је да Пореска управа Републике Српске, у складу са одредбама Закона о пореском поступку Републике Српске, одлучује о поврату више или погрешно уплаћених јавних прихода на рачуне јавних прихода.

У том смислу, Одсјек је у извјештајном периоду обрадио 108 захтјева за поврат / исправку погрешних уплата и послао их на надлежно поступање.

в) Анализа спорних потраживања

Једна од активности која се проводи у Одсјеку је и анализа спорних, потраживања и предлагање истих за коначан отпис, што обухвата сљедеће активности:

- детаљна анализа сваког појединачног спорних потраживања, са свих аспеката, што подразумијева утврђивање свих мјера које је Градска управа предузела у циљу њихове наплате, укључујући и провјеру да ли су потраживања утужена од стране Одсјека за правна питања и прописе или од стране Завода за изградњу а за период за који су они били надлежни, те код Правобранилаштва Републике Српске. Одлуке за отпис ће бити у наредном периоду достављене у Скупштину Града;

⁷ Службени гласник Републике Српске, бр. 28/13 и 103/15; члан 8. став 6. Закона;

- провјеру за одређене пословне субјекте у АПИФ, у смислу да ли су брисани из судског регистра, што је такође један од основа за приједлог коначног отписа ненаплативих потраживања.

У 2024. години није било отписа потраживања путем Скупштине Града Бања Лука. Отписивани су износи до 20,00 КМ, које према Одлуци Скупштине Града Градоначелник може отписати.

Припремљена је Одлука о отпису потраживања по основу комуналне накнаде за сва физичка лица са стањем на дан 31.12.2020. године, али иста још увијек није била уврштена на Скупштину Града.

г) Праћење стечајних и ликвидационих поступака и поступака реструктурирања

Редовна активност Одсјека је континуирано праћење отварања и окончања стечајних и ликвидационих поступака, као и поступака реструктурирања, за правна лица, а према судским објавама у Службеним гласницима Републике Српске. С тим у вези, у извјештајном периоду извршена је провјера постојања потраживања Града за 43 пословна субјекта.

Одсјеку за правна питања достављени су подаци за пријаву потраживања за правно лице Екватор, над којим се покренут стечајни поступак.

д) Остали послови/ активности

Током 2024. године проводиле су се активности на **унапређењу помоћних и других евиденција** из надлежности овог Одсјека, а како би се повећала ефикасност рада и ниво поузданости података:

- Кроз посебну електронску апликацију „Финансије“ води се помоћна евиденција склопљених репрограма, споразума о поравнању и извршних рјешења за непореске приходе. У циљу ефикаснијег праћења наплате по овом основу, у 2024. години апликација је унапређивана у смислу ефикасности и боље евиденције, као и у претходним годинама.
- У 2024. години апликација „Финансије“ поново је дорађивана у дијелу који се односи на обрачун трошкова уређења грађевинског земљишта и ренте (а у вези издавања грађевинске дозволе – субвенције и субвенције уплата на рате). На основу горе наведених рјешења врше се књижења у пословним књигама и у дијелу који се односи на уговоре о финансирању и опремању градског грађевинског земљишта.
- Од 2019. године Одсјек проводи различите активности, које се односе на повећање обухвата обвезника и ефикаснију наплату прихода од пореза на непокретности. У току извјештајне године посебан значај је имао **пилот пројекат „Масовна процјена непокретности- СИЛАР“**, реализован са РУГИПП.

У току 2020. године, са Пореском управе РС потписан је споразум (који се реализује и током 2024.године) о сарадњи на **пројекту „Ширење обухвата обвезника пореза на непокретности“**. У 2024. години по овом споразуму вршене су следеће активности: унос

пореских обвезника у Фискални регистар непокретности, припрема обвезника за принудну наплату, примања пријава нових пореских обвезника (обрасци ПФРН, ПБОН, ЗУПО,ЗОПН).

*

* *

Имајући у виду све наведено може се закључити да је Одјељење за финансије извршило све планиране послове и задатке. У извјештајном периоду проширен је обим послова, уведени су нови задаци, односно активности и значајно је унапријеђена ефикасност у функционисању.

VI – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

A.1. Унутрашња организациона структура Одјељења за комуналне послове

Сходно одредбама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бањалука и важећој законској регулативи, Одјељење за комуналне послове чине 4 одсјека и то:

1. Одсјек за послове заједничке комуналне потрошње и заштиту животне средине,
2. Одсјек за инвестиције и одржавање,
3. Одсјек за обрачун накнада и
4. Одсјек за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове, са укупно 57 извршилаца.

A.2. Опис послова и задатака Одјељења за комуналне послове

Послови из надлежности Одјељења реализовани су кроз координацију рада са другим одјељењима, државним органима, организацијама и институцијама, припреме и учествовање у изради приједлога, одлука и других општих аката које је доносила Скупштина града или Градоначелник и кроз рад одсјека, припреме приједлога Буџета, Програма уређења грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње, припреме инвестиција, Плана јавних набавки за послове из надлежности Одјељења за комуналне послове, припреме тендерске документације, надзор над извођењем и одржавањем, израда плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града Бања Лука, утврђивање приоритета пројеката за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре, са потребном техничком и финансијском документацијом, изворима и условима финансирања и обезбјеђењу њиховог праћења и реализације, израда извјештаја и информација о заједничкој и индивидуалној комуналној потрошњи, те уређењу и кориштењу грађевинског земљишта и сл.

Послови из надлежности Одјељења који су реализовани у одсјецима су:

1. Одсјек за послове заједничке комуналне потрошње и заштиту животне средине

- израде пројеката, координисања и праћења извршења радова из области јавне хигијене, зоохигијене, зеленила, заштите животне средине, комуналне опреме, управљања чврстим отпадом и кућним смећем, те предузимање потребних радњи за реализацију пројеката и вршење надзора,
- вршење послова одводње атмосферских падавина,
- послови на уређењу водотокова и заштите од штетног дјеловања вода,
- вршење анализе стања јавне хигијене, зоохигијене и хигијеничарске службе и предлагање мјера,
- предузимање потребних радњи за реализацију уговорених пројеката и вршење надзора.

2. Одсјек за инвестиције и одржавање

- припреме подлога, података, израде смјерница за израду урбанистичко-техничких услова и пројектних задатака за израду пројектне документације,
- прибављање локацијских услова, одобрења за грађење и употребних дозвола,
- израде плана капиталних инвестиција за инфраструктурне објекте од интереса за Град, координација рада са пројектантима који израђују инвестиционо техничку документацију у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводне и канализационе мреже, у области топлификације и гасификације, јавне расвјете, јавних сатова, кабловске канализације, електроенергетских објеката, објеката високоградње, уређења јавних површина и других инфраструктурних објеката од интереса за Град,
- израда пројектних приједлога за провођење и унапређење енергетске ефикасности,
- припрема Програма уређења грађевинског земљишта, заједничке комуналне потрошње и инвестиција, Плана јавних набавки, припреме тендерске документације, надзор над извођењем и одржавањем

3. Одсјек за обрачун накнада

- управно-правни и други стручни послови који се односе на обрачун трошкова накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте за изградњу и легализацију објеката,
- послови везани за закључивање уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта, праћење реализације закључених уговора
- праћење послова везаних за изградњу комуналне инфраструктуре која се гради средствима инвеститора,
- нормативноправни, технички и други послови из надлежности Одсјека.

4. Одсјек за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове.

- покретање поступака у области имовинско-правних односа ради реализације пројеката везаних за Програме уређења грађевинског земљишта, у даљем тексту означеног као УГЗ и Програме заједничке комуналне потрошње, у даљем тексту означеног као ЗКП и осталих инвестиционих пројеката које финансира и реализује Град, а за чију је реализацију непосредно одговорно Одјељење за комуналне послове,
- покретање поступака за издавање грађевинских дозвола и употребних дозвола за објекте за чију је изградњу надлежно Одјељење, те за прибављање тих дозвола,
- вођење најсложенијих управних поступака, достава документације за покретање судских поступака на даље поступање, заштита уговора у судском поступку,
- прикупљање и обрада података из катастра земљишта, односно катастра некретнина, катастра зграда, саобраћајница, надземне и подземне инфраструктуре,
- вршење идентификације парцела, цјепанга парцела према усвојеним урбанистичко-техничким условима,
- вршење послова из области рекламних медија,
- вођења евиденција улица, тргова кућних бројева и прати њихово извршење,
- вођење управних поступака,
- обрачун накнаде за привремено заузимање јавних површина;
- припрема одобрења за привремено заузимање јавних површина, израда уговора из области Одсјека,

- послови јавних набавки из области Одјељења.

Б. НОРМАТИВНА АКТА, ПРОГРАМИ И ИЗВЈЕШТАЈИ

Нормативна акта, програми и извјештаји из надлежности Одјељења, које разматра и усваја Скупштина града и Градоначелник, на чијој припреми и изради је радило Одјељење су:

Б.1. НОРМАТИВНА АКТА

Усвојени акти:

1. Одлука о измјени и допуни Одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција број 22-013-169/24 од 15.05.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број 18/24),
2. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте (Службени гласник Града Бањалука, број 12/24),
3. Одлука о утврђивању назива Улице Жртава Јадовна и Пага, број 22-013-171/24 од 15.05.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број 18/24),
4. Одлука о утврђивању назива Улице Јулије Пејновић, број 22-013-171/24 од 15.05.2024. године („Службени гласник Града Бањалука“, број 18/24),
5. Одлука о утврђивању назива Улице Драгана Цигана, број 22-013-172/24 од 15.05.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број (Службени гласник Града Бањалука, број 18/24),
6. Одлука о додјели јавних површина ради привременог заузимања (city light), број 22-013-76/24 од 21. и 22.03.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број 12/24),
7. Одлука о додјели јавних површина ради привременог заузимања у сврху постављања киоска број 22-013-77/24 од 21. и 22.03.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број 12/24),
8. Одлука о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција број 22-013-89/24 од 21. и 22.03.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број 12/24),
9. Одлука о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција број 22-013-95/24 од 21. и 22.03.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број 12/24),
10. Одлука о утврђивању назива Улице Ђорђа Михаиловића, број 22-013-23/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године (Службени гласник Града Бањалука, број 10/24),
11. Одлука о утврђивању назива Улице Живка Радишића, број 22-013-22/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године (Службени гласник Града Бањалука, број 10/24),
12. Одлука о утврђивању назива Чаробна улица, број 22-013-21/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године (Службени гласник Града Бањалука, број 10/24),
13. Резолуција о рјешавању проблема јавног гријања у Бањалуци број 22-013-10/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године (Службени гласник Града Бањалука, број 10/24),
14. Одлука о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција број 22-013-42/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године (Службени гласник Града Бањалука, број 10/24),
15. Закључак број 22-013-15/24 од од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године (Службени гласник Града Бањалука, број 10/24).

Б.2. ПРОГРАМИ

- Програм уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2024. годину – није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука,
- Програм заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2024. годину– није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука.

Б.3. ИЗВЈЕШТАЈИ

- Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2023. годину – није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука,
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2023. годину– није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука.

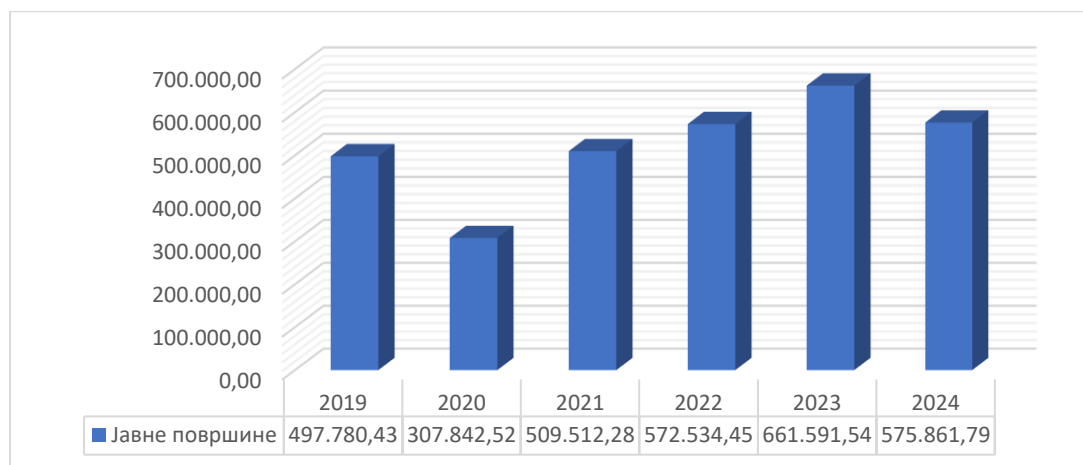
В. УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

В.1. УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ

Управно-правно рјешавање у Одјељењу за комуналне послове односи се на доношење рјешења о заузимању јавних површина, рјешења о комуналној такси за рекламне медије, рјешења о комуналној накнади, рјешења о обрачуна трошкова уређења грађевинског земљишта одређивању кућних бројева, те поступке по жалбама на рјешења.

В.1.1. Рјешења о заузимању јавне површине

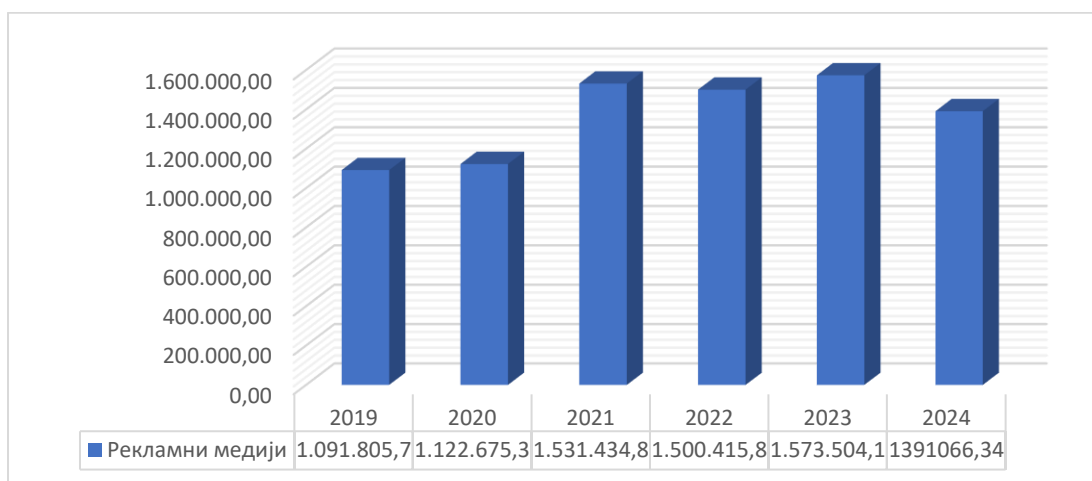
У периоду од 1.1. до 31.12.2024. године за заузимање јавних површина за примљено је 507 предмета, донесено је укупно 392 рјешења, закључака о одбијању/одбацивању захтјева је 55, 20 предмета је прослијеђено на надлежно рјешавање. Остварени приход закључно са 31.12.2024. године износи 575.861,79 КМ/
Графикон бр.1/



Графикон бр.1

В.1.2. Рјешења о комуналној такси за рекламне медије

У периоду од 1.1. до 31.12.2024. године запримљено је 1678 захтјева за издавање рјешења о комуналној такси за рекламне медије и 33 захтјева за утврђивање комуналне таксе за рекламне фолије и исписе на моторним возилима. Од укупног броја запримљених захтјева, издато је 1636 рјешења о комуналној такси за рекламне медије, обустављено је 75, а у раду се тренутно налазе 42 захтјева. Остварени приход до 31.12.2024. године износи 1.391.066,34 КМ. / Графикон бр.2/



Графикон бр.2

Приходи Одјелења за комуналне послове који се односе на комуналне таксе за истакнуте рекламне поруке за 2024. годину, у односу на 2023. годину, је мањи из разлога што је Одлуком број У-39/24 од 30.04.2024. године Уставни суд утврдио да члан 3. став 1. тачка а) Одлуке о рекламирању на територију града Бањалука, у дијелу који гласи: “Екстра зони припада и простор и објекти са обје стране магистралног пута и везе тог пута - ако су са њих директно сагледиви...”, и тачка б) у дијелу који гласи: “I зони припада и простор и објекти са обје стране регионалног пута, и везе тог пута - ако су са њих директно сагледиви”, као и члан 34. ст. 1. и 2. Одлуке о рекламирању на територији града Бања Лука (“Службени гласник града Бања Лука”, бр. 26/13, 6/14, 4/17,

24/19, 41/19 и 26/21) нису у сагласности са Уставом Републике Српске, Законом о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19) и Законом о комуналним таксама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/12, 123/20 и 119/21).

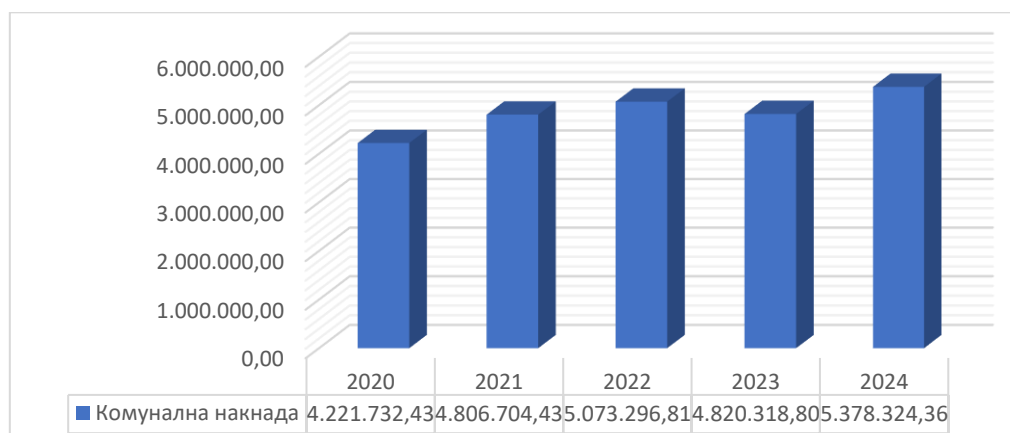
Имајући у виду горе наведено Град Бања Лука је изгубила надлежност за наплату комуналне таксе за истицање рекламних порука на постављеним самостојећим рекламним медијима који се налазе поред магистралних и регионалних путева, у насељеном мјесту (у заштитном појасу јавних путева) те је сада то у надлежности управљача пута, односно ЈП „Путеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука.

В.1.3. Рјешења о комуналној накнади

Град Бања Лука је са привредним друштвом „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука потписао Уговор о пружању оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде и Уговор о изради уплатница за уплату комуналне накнаде и достављање истих, којим је дефинисано да је извршилац дужан да, у име и за рачун Наручиоца, обавља послове пружања услуга на пословима комуналне накнаде.

Остварени приход по овом основу износио је 5.378.324,36 КМ, са даном 31.12.2024. године.

У истом периоду Одјељење за комуналне послове, у складу са одредбама истог уговора вршило је надзор над обављањем уговорених послова, као и запримало поднеске (молбе, захтјеви и сл.) обвезника који се односе на промјене у евиденцији обвезника по разним основима. /Графикон бр.3/



Графикон бр.3

Запримљено је укупно **242** поднесака (промјена обвезника, молби, захтјева и сл.) које су прослијеђене у „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука, на поступање по истима. Запримљено је **9** жалби на рјешења о утврђивању висине комуналне накнаде.

У циљу ажурирања евиденција корисника ЗИБЛ-у је прослијеђено укупно **2165** употребних дозвола издатих од стране Одјељења за просторно уређење. Такође, Заводу су достављени подаци о **573** обвезника, достављени од стране Пореске управе Републике Српске, те је клаузулом правоснажности и извршности овјерено **820** рјешења о утврђивању висине комуналне накнаде, у циљу покретања и вођења извршних поступака принудне наплате дуга.

В.1.4. Рјешења о обрачуну трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте

Управно-правно рјешавање и рјешавање аката пословања у Одсјеку за обрачун накнада односи се на доношење рјешења о обрачуну трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте за објекте који се граде (предмети у редовном поступку) и легализују на територији града Бањалука, те закључивања уговора са инвеститорима за изградњу недостајуће инфраструктуре за опремање грађевинске парцеле.

У извјештајном периоду укупан број предмета у Одсјеку за обрачун накнада је износио **1864**.

Од овог броја предмета **725** захтјева односе на акте пословања, у даљем тексту АП, а **1139** на управна акта, у даљем тексту УП и то **971 УП** у редовном поступку и **168 УП** у поступку легализације / *Графикон бр.4*/



Графикон бр.4

Управни предмети (УП)

У периоду од 01.01-31.12.2024. године запримљен је **841** захтјев (**750** захтјева у редовном поступку који се односи на изградњу објеката и **91** захтјев за легализацију) и из претходне године пренесено је **298** захтјева (**221** захтјева у редовном поступку и **77** захтјева за легализацију), што укупно чини **1139 УП**. /*Графикон бр. 5*/



Графикон бр. 5

У периоду од **01.01.-31.12.2024. године**, ријешено је **866** предмета за обрачун накнада. Од укупног броја ријешених, **753** предмета се односе на издавање рјешења за обрачун накнада за изградњу објеката, а **113** предмета се односи на издавање рјешења о обрачуну накнада за легализацију објеката по службеној дужности. /Графикон бр. 6/



/Графикон бр. 6/

Против рјешења донесеног у првом степену у току 2024. године уложена је једна (1) жалба (**0,11 %** од укупног броја ријешених предмета) а иста је одбијена рјешењем Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и истовремено потврђена првостепена одлука, тако да су сва рјешења о обрачуну накнада донесена у 2024. години, правоснажна.

Накнаде обрачунате по правоснажним рјешењима уплаћене у корист јавних прихода Града и закључно са **31.12.2024. године** износе **24.245.439,79 КМ**, од чега је по основу прихода од ренте остварено **10.233.236,13 КМ**, од накнаде за уређење градског грађевинског земљишта остварено је **14.012.203,63 КМ**, од чега је **1.469.739,37 КМ** накнада за уређење градског грађевинског земљишта уплаћена по коначном обрачуну у поступку реализације закључених уговора /Графикон бр. 7/



	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Накнада за уређење грађ.зем.	6.883.140,29	4.004.807,40	8.262.961,27	9.744.780,26	8.951.307,67	12.542.467,26
Накнада за уређење грађ.зем. по уговорима	6.208.415,09	3.191.471,56	4.186.153,54	2.393.757,31	3.359.560,18	1.469.739,37
рента	7.991.150,87	6.944.357,31	11.236.790,97	10.975.113,73	7.095.539,40	10.233.236,13

Графикон бр. 7

В.1.5. Уговори са инвеститорима за изградњу неопходне комуналне инфраструктуре за несметано функционисање објеката

У 2024. години, односно до 31.12.2024. године, у складу са чланом 78. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) закључено је **39** уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта.

У истом периоду реализован је **22** уговора, односно инвеститори су предали Граду изграђену комуналну инфраструктуру у вриједности од **1.482.273,04КМ (1.299.838,83 + 182.434,21)**, грађевинско земљиште у вриједности од **1.292.260.00КМ (1.240.660,00 + 51.600,00)**, што укупно износи **2.774.533,04КМ**. На основу склопљених уговора за изградњу недостајуће инфраструктуре са инвеститорима изграђено је 10.005,97m² саобраћајних површина, 644,00 m² зелених површина, 1.628,02m канализације, 690,57m ТК канализације, 1.417,60m водовода, 297,63m вреловода, 53 уличне свјетиљке и 5m³ подземних система за одлагање отпада.



Графикон бр. 8

ИНВЕСТИТОР	Вриједност инфраструктуре у КМ	Вриједност земљишта у КМ
„GEA COMPANY“ д.о.о. Бањалука	90.826,16 КМ	76.600,00КМ
АМД „КРАЈИНА“ а.д. Бањалука	62.813,85КМ	0,00КМ
„BAUKON“ д.о.о. Бањалука	4.488,00КМ	19.500,00КМ
„DAMBI KOMERC“ д.о.о. Градишка	10.468,00КМ	24.300,00КМ
„FALCON“ д.о.о. Теслић	42.387,69КМ	10.200,00КМ
„ГАЛОП“ д.о.о. Бањалука	5.617,62КМ	0,00КМ
„GRAND CO“ д.о.о. Бањалука	17.037,00КМ	0,00КМ
„ZIDART“ д.о.о. Мркоњић Град	109.501,68КМ	33.900,00КМ
„ПАШАЛИЋ ГРАДЊА“ д.о.о. Челинац	126.707,63КМ	16.600,00КМ
КОСИЋ НЕБОЈША И КОСИЋ МИЛАН	648,00КМ	4.800,00КМ
„КРАЈИНА КЛАС“ д.о.о. Бањалука	66.013,82КМ	22.620,00КМ
„LUKIĆ INVEST“ д.о.о.	53.630,21КМ	38.600,00КМ
„MARKOVIĆ INVEST-R.M.“ д.о.о. Лакташи	3.688,00КМ	25.200,00КМ
„ПРОДА МОНТ“ д.о.о. Добој	52.377,21КМ	117.900,00
„PROGRES – GRADNJA“ д.о.о. Бањалука	28.189,24КМ	21.600,00КМ
„RED BRICK GRADNJA“ д.о.о. Бањалука	12.513,30КМ	55.800,00КМ
„ТБЛ НЕКРЕТНИНЕ“ д.о.о. Бањалука	231.863,11КМ	271.800,00КМ
„НОВА ОПРЕМА“ д.о.о. Бањалука	130.859,26КМ	65.340,00КМ
„ХИДРО КОП“ д.о.о. Бањалука	218.432,55КМ	366.600,00КМ
„ХЕСТИА“ д.о.о. Бањалука	21.490,60КМ	65.700,00КМ
„TRIGON“ д.о.о. Бањалука	3.924,30КМ	0,00КМ
„ТЕХНОСИНТ“ д.о.о. Лакташи	6.361,60КМ	3.600,00КМ
Укупно (КМ):	1.299.838,83КМ	1.240.660,00
Донације		
„НОВА ОПРЕМА“ д.о.о. Бањалука	145.979,97КМ	0,00КМ
„ХИДРО КОП“ д.о.о. Бањалука	4.960,76КМ	0,00КМ
„ХЕСТИА“ д.о.о. Бањалука	2.835,63КМ	0,00КМ
„ТЕХНОСИНТ“ д.о.о. Лакташи	925,50КМ	0,00КМ
АМД „КРАЈИНА“ а.д. Бањалука	27.732,35КМ	51.600,00КМ
Укупно (КМ):	182.434,21КМ	51.600,00КМ
Укупно (са донацијама):	1.482.273,04	1.292.260,00КМ
СВЕУКУПНО (КМ):		2.774.533,04КМ

Такође, у циљу реализације закључених уговора у току 2024. године, за изградњу комуналне инфраструктуре орган је прибавио 43 локацијска услова, 36 грађевинских дозвола и 22 употребних дозвола. Неријешени имовинско-правни односи на парцелама

које су предмет комуналног опремања најчешћи су разлог неиздавања грађевинске дозволе у очекиваном року, а што се директно одражава на реализацију закључених уговора.

V.1.6. Рјешења о одређивању кућног броја

Укупан број запримљених захтјева у току 2024. године, а који се односе на одређивање кућног броја, промјене назива улица и кућних бројева је **1793**.

Укупно је ријешено **1788** захтјева што чини рјешеност од **99%** у односу на број запримљених предмета, и то на сљедећи начин:

- донесено је **64** рјешења о утврђивању кућног броја и
- издано је укупно **1724** увјерења о промјенама назива улица и кућних бројева.

V.2. ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Одјељење за комуналне послове је, преко надлежног одјељења Града Бањалука, покренуло поступке за рјешавање имовинско - правних односа у циљу прибављања земљишта за потребе изградње објеката комуналне инфраструктуре, према приоритетима и потребама.

Прибављани су и достављани подаци, изјашњења и информације по тражењу Одсека за правна питања и других одјељења Градске управе, Правобранилаштва РС, Сједиште Замјеника Бањалука, Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Бањалука, везано за рјешавање имовинско-правних односа ради изградње објеката комуналне инфраструктуре.

Поступано је и рјешавано по захтјевима странака везано за рјешавање имовинско-правних односа на земљишту које је према важећим планским актима планирано за изградњу инфраструктурних објеката, и обављани други послови из надлежности овог Одјељења.

V.3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току 2024. године Одјељење је захтјевом покренуло **125** поступака јавних набавки.

Јединственим планом јавних набавки за 2024. годину планирано је **142** поступака јавних набавки, од којих је у 2024. години покренуто **125** поступака, испред Одјељења за комуналне послове, док је **9** поступака брисано из јединственог плана јавних набавки, а **8** поступака није покренуто.

Од укупног броја покренутих јавних набавки, директних поступака је било **43**, конкурентских захтјева **7**, отворених поступака **65**, а преговарачких поступака **10**.

Јединственим планом јавних набавки планирано је **13** поступака ради закључења оквирних споразума, од којих је **7** поступака завршено и оквирни споразум закључен.

Поништених поступака је било **9**, од којих је **3** поступака поново покренуто.

Г. УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА

Извршени послови на уређењу грађевинског земљишта (УГЗ) за 2024. годину односили су се на:

- израду урбанистичко - техничке документације,
- изградња водоводне мреже на градском подручју,
- изградња оборинске и фекалне канализације,
- изградња и реконструкција јавне расвјете,
- припремање и опремање земљишта за изградњу стамбено - пословних, пословних и стамбених објеката.

Послови из области заједничке комуналне потрошње (ЗКП) за 2024. годину односе се на:

- чишћење јавних површина и одржавање јавне хигијене урбаног подручја града Бањалука,
- одржавање јавних зелених површина (травњака, украсног грмља, живе оgrade, ружичњака и сезонског цвијећа), дрвореда и комуналне опреме,
- одржавање и уређење корита регулисаних и нерегулисаних ријека на урбаном подручју града,
- одржавање јавне расвјете, јавних сатова и др.,
- заштита околине,
- одржавање и набавка комуналне опреме и
- изградња, реконструкција и инвестиционо одржавање комуналних и др. објеката

Г.1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - припрема пројеката

Г.1.1. Водоснабдјевање и одводња отпадних вода

У току 2024. године урађена је следећа техничка документација:

1. Стручно мишљење са Урбанистичко-техничким условима и Главни пројекат за водоснабдјевања насеља Дуципоље, МЗ Карановац,
2. Стручно мишљење са Урбанистичко-техничким условима и Главни пројекат за водоснабдјевање улице Косте Војиновића,
3. Стручно мишљење са Урбанистичко-техничким условима и Главни пројекат за изградњу канализације у дијелу улице Илије Гарашанина и Браће Подгорника,
4. Стручно мишљење са Урбанистичко-техничким условима и Главни пројекат за изградњу канализације у дијелу Ловћенске улице,
5. Главни пројекат за изградњу водоводне мреже у засеоку Марјанци, МЗ Чокори,
6. Главни пројекат за изградњу фекалне канализације у дијелу улице Младена Ољаче,
7. Главни пројекат за санацију водозахвата, пумпних станица и систем надзора и даљинског управљања на водоводном систему Бањица.

У току је поступак провођења процедуре јавне набавке за анекс:

1. Измјена Стручног мишљења и Урбанистичко-техничких услова за изградњу приступног пута према Фабрици воде Црно Врело.

Г.1.2. Вода 2

1. Урбанистичко-технички услови и Главни пројекат санације клизишта и изградње дијела саобраћајнице у улици Јасмира Малчића.

Г.1.3. Вода 3

1. Главни пројекат за изградњу секундарне водоводне мреже на више локација на подручју града Бања Лука, у оквиру пројектног циклуса Вода 3 – додатни крак у Г. Пријечанима 150 метара; продужетак крака у Далматинској улици у дужини око 250 m и изградња додатног крака у насељу Драгочај у дужини од 200 m; проширење мреже на подручју насеља Славићка, изградња два крака водовода од по 200 m; проширење мреже на подручју Доњих Кола, изградња додатних кракова са новоизграђеног крака водовода у Буквлеку и то у дужини од 800 метара и 500 метара; изградње водовода у насељу Вилуси, проширење мреже са новоизграђеног крака према засеку Бајићи у дужини од сса 1 km.

Г.1.4. Остало

1. Урбанистичко-технички услови за изградњу јавне расвјете (на четири локације у Булевару цара Душана),
2. Урбанистичко-технички услови и Идејни пројекат за изградњу дјечијег игралишта у Средњошколској улици,
3. Урбанистичко-технички услови и Идејни пројекат за реконструкцију и санацију дјечијег и спортског игралишта у Улици царице Милице (насеље Обилићево)
4. Урбанистичко-технички услови за изградњу новог градског парка – прва фаза,
5. Урбанистичко-технички услови са Идејним пројектом за изградњу стазе у новом градском парку,
6. Главни пројекат реконструкције, адаптације и санације објекта Друштвеног дома у МЗ Доња Пискавица,
7. Типски идејни пројекти за изградњу дјечијих игралишта (градско и сеоско подручје),
8. Главни пројекат за изградњу трим стазе на насипу у насељу Чесма,
9. Главни пројекат освјетљења тврђаве Кастел,
10. Стручно мишљење са Урбанистичко-техничким условима за потребе Одјељења за комуналне послове (бина у Пискавици и Поткозарју, боксови надстрешнице за кафе-апарате),
11. Главни пројекти за изградњу летне бине у Горњој Пискавици и Поткозарју,
12. Урбанистичко-технички услови и Идејни пројекат за дјечије и спортско игралиште у насељу Лазарево (иза тржног центра Бинго),
13. Урбанистичко-технички услови за енергетску санацију и реконструкцију у сврху промјене намјене објекта „Соколски дом“ у Бањалуци у спортску гимназију.

У току је поступак провођења процедуре јавне набавке:

1. Израда Главног пројекта за изградњу стамбено – пословног објекта (кућа Предах),
2. Израда Урбанистичко-техничких услова и Идејног пројекта за изградњу жичаре на Бањ брду,
3. Израда Урбанистичко-техничких услова и Главног пројекта за наставак изградње градског парка у улици Олимпијских побједника – друга фаза,

4. Израда Урбанистичко-техничких услова и Главног пројекта за изградњу шеталишта од Градског моста до Ребровачког моста.

Г.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА - извођење

Г.2.1. Водоснабдијевање и одводња отпадних вода

Из буџета Града реализовани су сљедећи пројекти водоснабдијевања укупне инвестиционе вриједности **507.649,96 КМ**:

- Изградња секундарне водоводне мреже од Бранковца према Сарачици, два крака водовода,
- Изградња водовода у насељу Дуципоље, два крака водовода завршена али је остао дио преко моста у Карановцу због реконструкције овог дијела водовода.

У току је реализација пројекта:

- Изградња секундарне водоводне мреже у засеоку Марјанци, МЗ Чокори,
- Изградња фекалне канализације у улици Младена Ољаче, два крака канализације.

Г.2.2. Вода 2

До 31.12.2024. године завршени су сљедећи пројекти водоснабдијевања и одводње отпадних вода:

- Изградња водоводне мреже према насељу Шумари од резервоара Клупе, подсистем Звијезда,
- Изградња водоводне мреже у засецима Матићи, Видовићи и Удовчићи са интегрисањем постојећег резервоара у Грмушама,
- Санација клизишта, изградња канализације и изградња дијела саобраћајнице у улици Јасмира Малчића,
- Изградња резервоара Пашина громила и потисног цјевовода, подсистем Бронзани Мајдан,
- Изградња водовода у Верићима у циљу интегрисања локалног система Лушица у систем градског водовода, те санација локалног резервоара.

Г.2.3. Вода 3

До 31.12.2024. године завршени су следећи пројекти у оквиру инвестиционог циклуса Вода 3:

- изградња водовода у насељу Горњи Пријечани, продужетак мреже у улици Моме Капора,
- изградња водоводног система Славихка 2,
- изградња водоводног система Леденице- Рацуне,
- изградњу додатних кракова секундарне водоводне мреже на више локација на подручју града Бања Лука: проширење мреже на подручју Доњих Кола, изградња додатних кракова са новоизграђеног крака водовода у Буквлеку и то у дужини од 800 метара и 500 метара; изградње водовода у насељу Вилуси, проширење мреже са новоизграђеног крака према засеоку Бајићи у дужини од цца 1 километар.

У току је реализација сљедећих пројекта водоснабдијевања:

- изградњу секундарне водоводне мреже на више локација на подручју града Бања Лука, у оквиру пројектног циклуса Вода 3 – секција 2: насеље Горњи Пријечани, додатни крак; продужетак крака у Далматинској улици у дужини око 250 м и изградња додатног крака у насељу Драгочај у дужини од 200 м; проширење мреже на подручју насеља Славићка, изградња два крака водовода од по 200 м,
- изградња и реконструкција водоводног система Граб, резервоар Граб – секција 3,
- изградња водоводног система Јагаре-Понир-Старчевица-Дебељаци, резервоари и далеководи за потребе препумпавања из Јагара – секција 4.

Г.2.4. Канализација

Поред радова на канализацији који су предвиђени у оквиру пројекта ВОДА 2 у току је реализација пројекта:

- Изградња фекалне канализације у улици Младена Ољаче, два крака канализације.

Г.2.5. Топлификација

На основу уговора са инвеститорима о опремању градског грађевинског земљишта реализовани су вреловоди:

- у улици Ада DN 12576.090,00 KM
- у улици Меше Селимовића DN 125 23.240,00 KM
- у улици Мирка Ковачевића DN 125101.224,50 KM

У 2024. години на изградњи и реконструкцији вреловода у Улици проте Николе Костића из Буџета Града Бањалука је уложено 100.000,00 KM.

Г.2.6. Електроенергетска и кабловска канализација

У 2024. години изграђена је јавна расвјета на сљедећим локацијама:

- реконструкција расвјете у улици Мајке Југовића, вриједност уговорених радова износи **23.250,24 KM**,
- освјетљење зидина Кастела, вриједност уговорених радова износи **798.917,83 KM**,
- Изградња јавне расвјете у Трапистима (Траписка шума), вриједност изведених радова износи **29.240,64 KM**,
- реконструкција јавне расвјете у граду Бањалука – градско подручје (Дебељаци), вриједност изведених радова износи **37.633,05 KM**,
- изградња јавне расвјете у Конотарима, вриједност изведених радова износи **23.339,75 KM**,
- реконструкција јавне расвјете у граду Бањалука – Чесма, вриједност изведених радова износи **143.986,05 KM**,

За редовно одржавање јавне расвјете на градском подручју у 2024. години, до 31.12.2024. године утрошено је **146.921,62 KM**.

За редовно одржавање јавне расвјете на сеоском подручју у 2024. години, до 31.12.2024. године утрошено је **99.667,04 KM**.

За инвестиционо одржавање јавне расвјете у 2024. години, до 31.12.2024. године утрошено је **94.836,69 КМ**.

Потрошња електричне енергије јавне расвјете на градском и сеоском подручју у 2024. години, до 31.12.2024. године утрошено је **3.383.662,72 КМ**.

У току су јавне набавке:

- Реконструкција постојеће јавне расвјете у граду Бањалука – приградско подручје, процјењена вриједност **200.000,00КМ** без ПДВ.

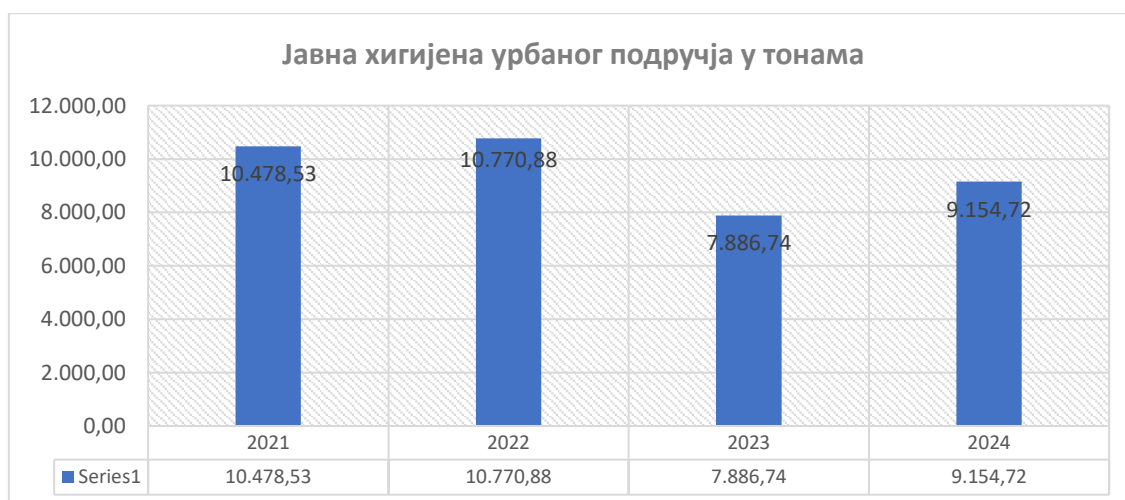
Г.3. ЈАВНА ХИГИЈЕНА

За послове јавне хигијене, чишћење и одвоз отпада са јавних површина, прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу на подручју града у 2024. години реализована су средства у износу од од **2 496 104.85КМ**. /Графикон бр. 9/



Графикон бр. 9

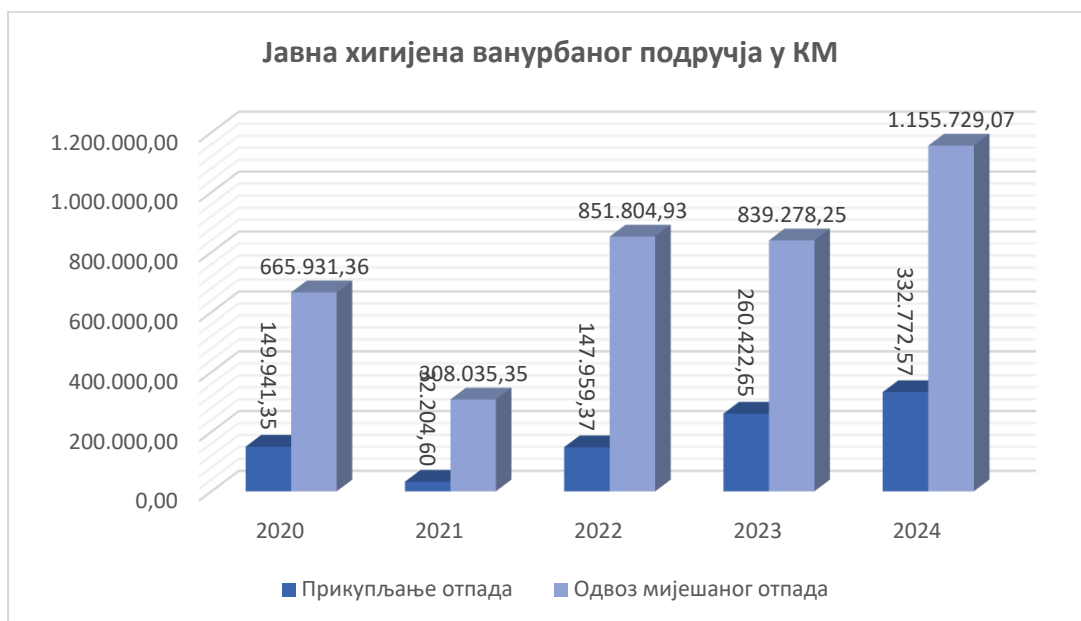
Закључно са даном 31.12.2024. године прикупљено и депоновано је је 9.154.72 Т различитих врста отпада са јавних површина. /Графикон бр. 10/



Графикон бр. 10

За послове јавне хигијене ванурбаног подручја града са јавних површина и из контејнера постављених на сеоском подручју закључно са 31.12.2024. године утрошена

су средства у износу од **1.496.657,71 КМ** са ПДВ-ом, од чега је **332.772,57 КМ** са ПДВ-ом утрошено на прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева и одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима, док је у истом периоду прикупљено и депоновано укупно **6.135,42 Т** отпада одложеног у контејнере од 5 m³ за шта је издвојено **1.155.729,07 КМ** са ПДВ-ом. /Графикон бр. 11/



Графикон бр. 11

За рад хигијеничарске службе и прихватилишта за напуштене животиње у 2024. години реализовано је **162.386,18 КМ**.

У 2024. години је са јавних површина укупно склоњено 170 јединки и то 154 одрасле јединке и 16 штенади. У 2024. години је удомљено 102 јединке, микрочиповано 87 јединки, стерилисано и кастрирано 24, вакцинисано против бјеснила 124 и вакцинисано против заразних болести 217 јединки.

Просјечан број јединки у азилу у 2024. години је око 150.

Хитне интервенције на објектима за одводњу су извођене према расположивим средствима и потребама које се јављају на терену.

Извођени су радови на поправкама и санирању објеката за одводњу, као и интервенције на чишћењу и пропирању сливника, шахтова, дијелова мреже оборинске канализације (колектора) и каналских решетака, те замјени отуђених и оштећених сливних решетака и поклопаца на шахтовима. Поред ових, извођени су и радови на поправкама плоча шахтова и сливника, радови на издизању или спуштању шахтова и сливника, радови на санацији шахтова, сливника и каналских решетака, радови на изградњи нових сливника, каналских решетака, шахтова итд.

Г.4. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Одржавање зелених површина провођено у складу са Планом активности и расположивим средствима за 2024. годину у износу од **2.346.331,34 КМ** и за кошење амброзије **20.000,00 КМ**.

Рађени су послови на редовном одржавању дрвећа у дрворедима, парковима и блоковском зеленилу. У периоду мировања вегетације вршени су радови на резизвању стабала, прореди крошњи стабала, правилном обликовању крошњи младих стабала и подизању крошњи резидбом грана од приданка.

Посађено је **481** садница у дрворедима и блоковском зеленилу. Саднице су сађене на мјестима посјечених стабала и као попуна дрвореда у улицама: Крфска, Милутина Миланковића, Пољског партизанског батаљона, Иве Андрића и др.

2024. годину је поред редовне садње, обиљежила и донаторска садња **25** садница дрвећа.

У оквирима послова одржавања травњака вршена су изграбљивања и реконструкције уништених дијелова травњака). Категорија “Паркови” покошена је 10 пута у току године, укупно 1.620.000 м². Категорија „Кастел“ је покошена 7 пута, укупно 350.000 м². Категорија „Траке уз саобраћајнице“ покошене су 6 пута у току године, укупно 1.870.000 м². Насеља су покошена 3 пута, укупно 2.565.310 м². Спомен обиљежија су покошена 2 пута, 92.422 м². Кошење коровишта је обављано ручно и машински и покошено је 28700 м².

У јулу и августу мјесецу, провођене су мјере сузбијања амброзије. На јавним површинама које се редовно одржавају амброзија се појављивала спорадично, на мањим површинама, и то на мјестима гдје су рађени прекопи. Вршено је крчење већих површина које су у власништву града, а нису обухваћене програмом редовног одржавања. Број ових површина је велики те су утврђени приоритети (основни критеријум је близина насеља и степен закоровљености) на основу којих је вршено кошење и крчење. Покошено је 100.000 м² површина под овом коровском и алергеном биљком.

Одржавање цвијетњака, ружичњака, живих ограда и декоративног грмља је вршено у складу са утврђеном динамиком и расположивим средствима. Вишегодишњи ружичњаци и цвијетњаци су се редовно одржавали.

Значајно смањена средства за одржавање зелених површина у протекле четири године изазвала су нежељен ефекат на стање зелених површина. Неадекватно одржавање зелених површина у граду, нередовно кошење, сува и оштећена стабла, изостављање санитарне резидбе стабала у дрворедима и блоковском зеленилу, закоровљене живе оgrade са вишегодишњим коровским врстама, запуштено украсно грмље итд. квари слику Бањалуке коју зовемо „Град зеленила“. Један од примјера неадекватног одржавања паркова и мањих површина у ужем центру Града је кошење ове категорије, коју је потребно или најоптималније косити 10-15 пута у току године а 2021. године је кошена 6 пута, а 2022. године 7 пута и 2023. године 6 пута а у 2024. години смо дошли на 10 пута. Приједлог је да се за наредну буџетску годину повећају средства за одржавање свих категорија зелених површина и да се системски ријеши одржавање новоизграђених јавних површина (паркови, скверови, шеталишта и плаже). У посљедњој седмици децембра пао је снијег од око 50 цм на подручју града и направио велику штету на стаблима градског зеленила. Сњеголоме на стаблима је потребно санирати током 2025. године.

Г.5. КОМУНАЛНА ОПРЕМА И ОБЈЕКТИ

Г.5.1. Комунална опрема

За одржавање комуналне опреме (одржавање контејнера, постојећих клупа и корпи за отпатке, одржавање дјечијих и спортских игралишта, надстрешница на

аутобуским стајалиштима, заштитних ограда и стубића и одржавање постојећих знакова тргова, улица, забране и обавјештења) за 2024. годину утрошено је **138.260,92 КМ** са ПДВ.

Поред редовног одржавања комуналне опреме у извјештајном периоду извршена је:

- набавка фигура за шах – 5 комада
- израда и реконструкција преграда у азилу на Мањачи и у Раковачким барама

За текуће одржавање фонтана, чесми и тушева, у 2024. утрошено је укупно **65,966,36 КМ**.

За текуће одржавање свих система за аутоматско наводњавање, утрошено је **6.897,15 КМ**.

Г.5.2. Дјечија игралишта

Завршена је изградња или реконструкција и то:

- изградња дјечијег игралиште и теретане на отвореном у оквиру новог градског парка,
- изградња дјечијег игралишта у насељу Росуље (улица Јарослава Плетиција),
- изградња дјечијег игралишта у насељу Центар (Пентагон),
- изградња дјечијег игралишта у Колима,
- изградња дјечијег игралишта у Карановцу,
- изградња дјечијег игралишта у насељу Залужани,
- изградња дјечијег игралишта у насељу Чесма код стадиона,
- реконструкција дјечијег игралишта у Борику, преко пута кампуса (улица Кордунашка),
- изградња дјечијег игралишта у насељу Лазарево (иза тржног центра Бинго) – прва фаза изградње,
- изградња дјечијег игралишта у Делибашином селу (Лазарево 1), која су сва финансирана из буџетских средстава Град Бања Лука.

У току је реализација:

- Изградња дјечијег игралишта са баскетом – МЗ Врбања (уговор потписан 16.12.2024. године),
- Изградња дјечијег игралишта у насељу Паприковац,
- Изградња дјечијег игралишта у насељу Лорка,
- Изградња дјечијег игралишта у улици Тараса Шавченка,
- Изградња дјечијег игралишта у улици Вождовачка.

Г.6. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКОВА

Кад је у питању одржавање водотокова на подручју града, послови су обављани према утврђеној динамици и расположивим средствима за 2024. годину у износу од **800.000,00 КМ**. Редовно је вршено ручно чишћење отпада из корита и са обала ријека и потока, уклањање и дислоцирање наноса из корита и са обала ријека и потока, продубљивање дна корита, кошење корова и ниског растиња, крчење грмља, уклањање сувих и поломљених стабала, санација рушевне обале слагањем камене облоге

обалоутврде, чишћење уливних решетака, таложника, дијелова корита иза ретенционих брана и др.

Вршено је редовно кошење траве и корова на насипу у Чесми и на насипу у Кумсалама у три наврата у току 2024. године.



Одјељење за комуналне послове, у оквиру послова редовног одржавања водотокова другог реда, водних објеката на водотоковима другог и првог реда (насипи, бране, прагови, таложници и уливне решетке), на подручју града Бања Лука, континуирано спроводи мјере за смањење ризика од штетног дјеловања вода (излијевање и ерозија обала). Те мјере се спровode с циљем побољшања протицајног профила и протицајне моћи корита, прије свега тамо гдје је потенцијално угрожена имовина грађана и заједнице у цјелини уз услов да је могуће несметано прићи водотоку. Мјере које су поменуте, односе на послове кошења коровишта, крчење шибља и ниског растиња, уклањање сувих и палих стабала, ручно уклањање отпада, чишћење таложника и уливних решетака, уклањање наноса из корита и са обала водотокова, профилисање корита те санацију рушевних обала постављањем облоге од крупног камена.

Током 2024. године извршено је профилисање (радови већег обима који подразумевају продубљивање и проширење корита као и формирање правилних косина на обалама водотока, те уклањање отпада, сувих, палих, као и стабала која су се налазила у зони корита те санацију рушевне обале каменом облогом, дијела обале) корита ријеке Иваштанке у Мишином Хану површине од 162.5 m², при чему је извршено и осигурање дијелова лијеве и десне обале каменом облогом укупне површине од 162.5 m².

Поред поменутих активности, вршено је кошење коровишта и крчење шибља са обала ријеке Врбас, (најчешће на потезу од моста у Српским Топлицама до насеља „Нови Борик“, уз новоизграђено шеталиште уз Врбас али и обале на дијелу корита код „Бањалучке пиваре“ и Института „Др Мирослав Зотовић“ као и обале на дијелу корита од моста у улици Милутина Миланковића до „Лендриног млина“), затим обала ријека

Врбање, Црквене, Крупе, Рекавице, Драгочајке, Сутурлије, Рудничке ријеке (Широка ријека) и Швракаве.

Вршено је кошење новоизграђеног шеталишта и укупно 34 плаже на обалама Врбаса, Врбање, Сутурлије и Крупе у неколико наврата од априла до октобра мјесеца.

У току 2024. године, покошено је 700 000 м² и окрчено 35 000 м² површине обала ријека.

На водотоцима Брусина, Баковац, Трновача, Вишњица, Слатински поток и на два бујична потока у насељу Мотике, вршено је машинско уклањање наноса и профилисање корита.

У периоду од 10.05. до 11.06.2024. године је извршено кошење, крчење, продубљивање корита, обрада косина и израда камене површине 627.07 м² на потоку у Врбањи код каменолома. Покошено је укупно 250 000 м² и окрчено 25 000 м² обала потока на подручју града Бања Лука.

Редовно је вршено одржавање водних објеката (кошењем траве на насипима и обалоутврдама, уклањањем отпада и наноса испред ретенционих брана, уливних решетака и таложника). Ово се прије свега односи на насипе у Чесми и Кумсалама као и на бране на поточимс Ђурђевац 1 и 2, Уларац 1 и 2, поток Мочила, поток Плоче (Ченића поток), Талијанов поток и поток Змајевац.

Средства која се издвајају у последњих десет година, за одржавање водотокова, нису довољна што се у све већој мјери одражава на стање на терену. Због недостатка средстава двије године уназад нису покошени сви потоци који су уврштени у програм редовног одржавања, а требало би да се косе минимум два пута у току једне године (прољеће, јесен), те је приједлог да се у наредној буџетској години повећају средства за одржавање водотокова.

Д. ЕКОЛОГИЈА

Одјељење за комуналне послове, као надлежно одјељење, у складу са Споразумом Града Бањалука и Европске инвестиционе банке, у склопу пројекта АА-010552-001 „Техничка подршка за управљање чврстим отпадом и отпадним водама у Бањалуци“ је активно учествовало у раду, те је пројекат успјешно реализован и у 2024. години, на начин да су урађене:

- Предстудија изводљивости за управљање отпадним водама,
- Студија изводљивости за управљање чврстим отпадом.

Истовремено, у складу са надлежношћу Одјељење је организовало редовно мјерење аерозагађења и буке на подручју града Бања Лука, и за ту намјену у 2024. години је утрошено **44.865,80 КМ**.

Д.1. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

У 2024. години је дошло до реализације пројекта санација фасада на стамбеним објектима који су одабрани путем Јавног позива 2022/2023. године. Током године завршени су радови на енергетској санацији 2 стамбене зграде, на 2 локације, и то у улицама:

- Милана Тепића бр. 13 и Булевар цара Душана бр. 9

У 2022. години расписан је нови јавни позив за санацију фасада на стамбеним објектима на који се пријавило 14 заједница етажних власника од којих је 12 испунило услове и који су одабрани путем јавног позива.

Редовно се ажурира регистар издатих енергетских сертификата на подручју града Бања Лука, те исти објављује на сајту Града.

Б. ПОСЛОВИ ЕВИДЕНЦИЈА УЛИЦА, ТРГОВА И КУЋНИ БРОЈЕВИ

Б.1. Утврђивање назива новим улицама

У току 2024. године одржано је укупно 6 сједница Комисије за давање приједлога назива улица, насеља и тргова.

Скупштина Града Бањалука усвојила је укупно 6 Одлука о Утврђивању назива улица, којима је утврђено 5 нових назива.

- Одлука о утврђивању назива Улице Жртава Јадовна и Пага, број 22-013-171/24 од 15.05.2024. године („Службени гласник Града Бањалука“, број 18/24),
- Одлука о утврђивању назива Улице Јулије Пејновић, број 22-013-171/24 од 15.05.2024. године („Службени гласник Града Бањалука“, број 18/24),
- Одлука о утврђивању назива Улице Драгана Цигана, број 22-013-172/24 од 15.05.2024. године (Службени гласник Града Бањалука, број („Службени гласник Града Бањалука“, број 18/24),
- Одлука о утврђивању назива Улице Ђорђа Михаиловића, број 22-013-23/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године („Службени гласник Града Бањалука“, број 10/24),
- Одлука о утврђивању назива Улице Живка Радишића, број 22-013-22/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године („Службени гласник Града Бањалука“, број 10/24),
- Одлука о утврђивању назива Чаробна улица, број 22-013-21/24 од 27.2, 6.3. и 7.3.2024 године („Службени гласник Града Бањалука“, број 10/24).

Е. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Е.1. Реализоване инвестиције

1. Завршено пројектовање, конструктивна санација и реконструкције куће Милановић са опремањем
2. Изградња љетне бине у Поткозарју
3. Изградња парковских стаза са расвјетом у Ћириличном парку
4. Изградња новог градског парка код Делте (изградња паркинга, амбијенталне водене површине и уређење терена, на простору између улица Булевар српске војске, Олимпијских побједника и Универзитетског града) - прва фаза и моста у парку
5. Уређење јавних површина привременог карактера на локацији некадашњег кина „Козара“ у Бањалуци – парк ослобођења
6. Реконструкција двоглавог орла са грбом изнад главног улаза у Бански двор
7. Реконструкција школског објекта ОШ „Милан Ракић“ подручно одјељење у Новоселији у дјечији вртић (систем кључ у руке, достављена и документација – уту и главни пројекат)
8. Израда и постављање статуе Кулина бана – парк књиге

9. Реконструкција тврђаве Кастел – освјетљење

E.2. Реализација инвестиција у току

1. Изградња централног споменика погинулим борцима одбрамбено - отаџбинског рата
2. Реконструкција и доградња постојећег објекта дјечијег вртића „Наташа“ у Кордунашкој улици – прва фаза реализације (у току прибављање употребне дозволе)

E.3. Припрема Инвестиција

У току је поступак провођења процедуре јавне набавке:

1. Изградња љетне позорнице код Правног факултета

Ж. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

За потребе овог Одјељења вршени следећи геодетски послови:

- прибављање сагласности за цијепање парцела од надлежног министарства,
- активности на геодетској припреми тј. снимање и цијепање парцела на основу важеће планске документације, ради касније експропријације истих, а за изградњу објеката комуналне инфраструктуре на територији Града Бања Лука,
- прибављање земљишно-књижних и катастарских података о земљишту за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и ради иницирања поступка код надлежног органа за покретање поступка експропријације,
- припрема геодетских подлога и прикупљање података везано за одржавање Кочићевог збора,
- послови из домена геодетских радова који се односе на теренска снимања за потребе пројектовања, ископчења, цијепања и формирања парцела за потребе изградње комуналне инфраструктуре,
- ископчавање и снимање дјечијих игралишта,
- ископчавање и снимање водотока за потребе уређења корита,
- снимање и идентификација парцела за потребе Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- прибављање информација и рјешавање задатака за Одсјек за правна питања и прописе,
- припремање подлога и планирање нових улица и одређивање кућних бројева
- прикупљање и чување података о киосцима, билбордима и осталим рекламним медијима, те рад на изради карте подјеле на зоне рекламирања.

У 2024. години запримљен је велики број захтјева за геодетске послове од стране и за потребе Одсјека за правна питања, Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију, Одсјека за сарадњу са грађанима и Одјељења за привреду и локално економски развој.

3. ОСИГУРАЊЕ

У току 2024. године, Одјељење за комуналне послове је поднијело **22** захтјева за накнаду штете за оштећење комуналне опреме и садница код осигуравајућих кућа, од којих је **17** поступака за накнаду штете у току, 5 захтјева је усвојено и наплаћена је вриједност у износу од **4.244,41 KM**, а од десет захтјева се одустало јер није било претрпљене штете.

Такође, у току 2024. године, у 15 предмета је реализована наплата накнаде штете која је захтјевана у току 2023. године, и то у укупном износу од **13.854,80 KM**.

У протеклој 2024. години, Одјељење за комуналне послове је упутило Министарству унутрашњих послова, ПУ Бања Лука и Комуналној полицији, укупно 8 (осам) пријава у вези са проузрокованом штетом на комуналној опреми, чија је изградња и одржавање у надлежности овог одјељења. Истражни поступци, по наведеним пријавама, још увијек су у току.“

A. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА

У складу са Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 40/22, 9/23, 13/23, 18/23, 20/23, 26/23, 30/23, 39/23, 43/23, 9/24, 13/24, 16/24, 26/24 и 28/24), Одјељење за саобраћај и путеве је организовано кроз:

- Одсјек за саобраћај;
- Одсјек за путеве.

Послови из надлежности Одјељења реализовани су кроз координацију рада са другим одјељењима, државним органима, организацијама и институцијама, припреме и учествовање у изради приједлога, одлука и других општих аката које доноси Скупштина града и Градоначелник, и кроз рад одсјека.

Послови из надлежности Одјељења који су реализовани у одсјецима су:

Одсјек за саобраћај:

- припрема и учествовање у изради приједлога општих аката и других одлука из области саобраћаја које доноси Градоначелник и Скупштина града;
- припрема програма, планова, анализа, извјештаја и информација из дјелокруга рада Одсјека;
- провођење поступка издавања одобрења за самостално обављање дјелатности јавног превоза лица и ствари, превоза за властите потребе и такси превоза, и припрема рјешења, као и уписа чамаца и бродова у уписник истих, издавања пловидбених дозвола и продужења важности истих, издавање одобрења за ванредни превоз, рјешења за измјену режима саобраћаја, као и сагласности за обуставу саобраћаја по захтјеву Министарства унутрашњих послова, ;
- провођење поступка за одобрења за прекоп саобраћајних површина на подручју града, и припрема рјешења и др.

Одсјек за путеве:

- припрема и учествовање у изради приједлога општих аката и других одлука из области саобраћаја које доноси Градоначелник и Скупштина града;
- послови у вези са израдом плана капиталних инвестиција за инфраструктурне пројекте из области саобраћаја и путева и њихову реализацију;
- обезбјеђује и врши надзор на одржавању јавних саобраћајних површина на подручју града, које обухватају поправку и модернизацију улица, плочника, тротоара, мостова, локалних и категорисаних путева, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- организовање и вршење надзора послова зимске службе и др.

B. НОРМАТИВНА АКТА, ПРОГРАМИ И ИЗВЈЕШТАЈИ

Нормативна акта, програми, извјештаји и споразуми из надлежности Одјељења, које разматра и усваја Скупштина града и Градоначелник, на чијој припреми и изради је радило Одјељење у извјештаваном периоду су:

Б.1. НОРМАТИВНА АКТА

- Правилник о јавном позиву за вршење јавног градског и приградског превоза на подручју града Бањалука, (Службени гласник Града Бањалука број 23/20 и 24/20);
- Правилник о начину, критеријумима и поступку усклађивања, овјере и регистрације редова возње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Бањалука, (Службени гласник Града Бањалука број 23/20);
- Наредба о утврђивању аутобуских линија јавног градског и приградског превоза и аутобуских стајалишта на подручју града Бањалука, (Службени гласник Града Бањалука број 23/20, 7/21);
- Наредба о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању аутобуских линија јавног градског и приградског превоза и аутобуских стајалишта на подручју града Бањалука, (Службени гласник Града Бањалука број 7/21);
- Правилник о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Бања Лука за физичка лица (Службени гласник Републике Српске, број 31/24)
- Правилник о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Бања Лука за правна лица (Службени гласник Републике Српске, број 31/24)
- Наредба о измјени Наредбе о регулисању саобраћаја на територији Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 20/24)
- Закон о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ („Службени Гласник БиХ“, бр 06/06,75/06,44/07,84/09,48/10,18/13 и 89/17);
- Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени Гласник Републике Српске“, бр.111/21);
- Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13,84/19)
- Закон о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр.89/13,83/19)
- Закон о одржавању, заштити и рехабилитацији јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“ бр.6/15)
- Правилник о основним условима које јавни путеви, њихови елементи и објекти на њима морају испуњавати са аспекта безбједности („Службени гласник Републике Српске“ бр.13/07)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјете и лица са умањеним тјелесним способностима („Службени гласник Републике Српске“ бр.93/13)
- Правилник о начину прикључивања на јавни пут („Службени гласник Републике Српске“ бр.98/15)
- Правилник о условима и начину ревизије и провјере безбједности саобраћаја, условима и начину лиценцирања ревизора и провјеривача („Службени гласник Републике Српске“ бр.72/12,94/18)

Б.2. ОДЛУКЕ

- Одлуке о усвајању Буџета за 2024.годину бр.22-013-479/23,
- Одлуку о усвајању јединственог плана јавних набавки за 2024.годину из јануара 2024 године, заједно са свим измјенама и допунама истог.

Б.3. СПОРАЗУМИ

Град Бања Лука потписао је

- Споразум бр. 11-Г-1085/24 (29.04.2024.године) и анекс споразума (25.07.2024.године) о регулисању међусобних односа са Јавним предузећем „Путеви РС“, и то у вези слједећих инвестиција:
 - -Реконструкцији дијела улица Крајишких бригада са формирањем кружног тока,
 - -Реконструкцији раскрсница улица Булевар српске војске и Алеја Светог Саве са изградњом кружне раскрснице,
- Споразум (бр. 11-Г-609/22 од 25.02.2022.године) о регулисању међусобних односа за реализацију пројекта: „Изградња моста у насељу Чесма (Улица браће Пиштелић, са лијеве обале ријеке Врбас – Улица сестара Леви и Улица Петра Великог са десне обале ријеке Врбас“.
Такође, Министарство финансија је из буџетских средстава за јавне инвестиције за 2022.годину суфинансирало изградњу „Реконструкција са изградњом тротоара у улици Пут Српских бранилаца а и 16. крајишке НОУ бригаде, дионица од тржног центра „ОБИ“ до границе са Лакташима“, у вриједности од 800.000,00 КМ, а изградња је настављена кроз 2024 годину.

В. ОДСЈЕК ЗА ПУТЕВЕ

Реализација поменутих одлука у Одсјеку за путеве односила се на:

1. Уређење грађевинског земљишта и комунална потрошња

- израду урбанистичко - техничке и пројектне документације;
- припремање и опремање земљишта за изградњу саобраћајница и саобраћајних површина;
- изградњу саобраћајница и мостова;
- опремање паркинг простора и гаража;
- стручне послове на реализацији планова из области грађевинског земљишта;
- прибављање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката - саобраћајнице и јавне саобраћајне површине.

2. Заједничка комунална потрошња:

- одржавање саобраћајница и мостова;
- одржавање семафора и друге свјетлеће сигнализације;
- одржавање и модернизацију градских саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева, пјешачких и бициклистичких стаза, стајалишта, јавног градског и приградског превоза;
- одржавање проходности улица и путева у зимском периоду (зимска служба);
- одржавање мостова и надвожњака;
- одржавање и изградњу хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

В.1. ОДРЖАВАЊЕ, МОДЕРНИЗАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА

V.1.1. Изградња градских саобраћајница

На основу потписаних уговора са извођачима, извођени су радови у 2024.години, инвестиција које су у току:

- Извођење радова на изградњи партерног окружења моста "Долац" (1.199.343,83 КМ)
- Извођење радова на опремању парка посвећеног Твртку I Котроманићу (727.3937,70 КМ)
- Извођење радова на доградњи пјешачке површине уз дио Магистралног пута Српске Топлице-Карановац 99.800,06 КМ)

У току 2024.године, у складу са уговором за извођење радова, наведено је да се из екстерног извора финансирања, Владе Републике Српске изводи:

- Извођење радова на изградњи приступних саобраћајница мост Чесма

V.1.3. Реконструкција градских саобраћајница

На основу потписаних уговора са извођачима, извођени су радови у 2024.години, инвестиција које су у току:

- Реконструкцији саобраћајнице у насељу Чесма- Петра Великог, са припадајућом инфраструктуром (уговорена вриједност: 1.632.141,07 КМ)
- Реконструкција Улице Краља Александра I Карађорђевића у Мотикама са изградњом тротоара (уговорена вриједност: 1.249.917,14 КМ)
- Реконструкцији прве Куљанске улице са реконструкцијом водовода (559.672,01 КМ)
- Реконструкцији дијела улице Ненада Костића (уговорена вриједност: 191.672,77 КМ)
- Реконструкцији улице Бранка Поповића- Лазарево (уговорена вриједност: 99.925,61 КМ)
- Реконструкцији Суботичке улице у насељу Шарговац (уговорена вриједност: 1.354.730,83 КМ)
- Реконструкцији Гајеве улице у оквиру пројекта интегрисаног саобраћаја (1.069.640,25 КМ)

У складу са потписаним споразумима извођени су радови:

- Реконструкцији раскрсница улица магистралног пута М1-108 и Улице Живојина Мишића
- Реконструкцији дијела улица Крајишких бригада са формирањем кружног тока
- Реконструкцији раскрсница улица Булевар српске војске и Алеја Светог Саве
- Реконструкцији са изградњом тротоара у улици Пут Српских бранилаца а и 16. крајишке НОУ бригаде, дионица од тржног центра „ОБИ“ до границе са Лакташима

V.1.4. Санација клизишта

Неке мање интервенције санирања клизишта су рађене из редовног одржавања градских саобраћајница.

В.1.5. Редовно одржавање градских саобраћајница

Током 2024. године вршено је редовно одржавање асфалтних и макадамских градских саобраћајница, на већем броју мјесних заједница. Извођени су радови на санацији оштећења коловоза, кошење путног појаса, те чишћење одводних путних канала и осталих потребних радова за несметано одвијање саобраћаја, у складу са потписаним уговорима за:

- редовно одржавање градских асфалтних саобраћајница
- редовно одржавање градских макадамских саобраћајница
- редовно одржавање градских асфалтних саобраћајница – кошење траве и уређење саобраћајног профила градских саобраћајница
- редовно одржавање градских асфалтних саобраћајница - чишћење и уређење канала и трупа пута

Укупна вриједност извршених радова је 958.716,20 КМ.

В.2. ОДРЖАВАЊЕ, МОДЕРНИЗАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

В.2.1. Реконструкција локаних и некатегорисаних путева

Реконструкција локаних и некатегорисаних путева извршена је на сљедећим путним правцима:

1. Реконструкција пута према цркви Рујишта - МЗ Рекавице

Реконструисано је 375 м, вриједност изведених радова је 93.933,68 КМ.

В.2.2. Инвестиционо одржавање асфалтних саобраћајница локалних и некатегорисаних путева

В.2.2.1. Извођење радова на инвестиционом одржавању локалних и некатегорисаних путева у складу са потписаним уговорима, изведено је на на сљедећим путним правцима:

1. Пут Марјанци-Борковићи
2. Пут у Звонари- Горња Пискавица
3. Пут у Бабићима-Пискавица
4. Пут за Стјепановиће
5. Пут за Гајића Ладару
6. Пут за Ћулуме
7. Пут у Обровцу
8. Пут Мотике
9. Буквалек-Доња Кола-Дедић Локва –Суботица

Укупно је реконструисано локалних и некатегорисаних путева 5034.10 m², у вриједности од 299.696,79 КМ.

В.2.2.2. Извођење радова на инвестиционом одржавању локалних и некатегорисаних путева из намјенских средстава по закону о шумама, изведено је на на слједећим путним правцима:

1. Пут за Гајиће-Кола
2. Пут Росићи-Кмећани
3. Пут за Бранковиће-Пискавица
4. Пут у Дракулићу

Укупно је кроз инвестиционо одржавање санирано 3739.20 m² за шта су издвојена средства у износу 199 530.19 КМ.

В.2.3. Рехабилитација локалних и некатегорисаних путева

-Одлуком бр. 03-32-3-270-950-1/23/ЕМ Федералног Министарства расељених лица и особа одобрена су средства за суфинансирање пројекта од 92.500,00 КМ, за рехабилитацију на дијелу локалног пута Рамићи-Куљани – Залужани, чиме је започето 4806,70 m² рехабилитације пута. Укупна уговорена вриједност износи 315.303,30 КМ.

В.2.4. Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева

Током 2024. године вршено је редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница локалних и некатегорисаних путева, а вриједност изведених радова је 1.287.322,16 КМ.

В.3. ЗИМСКА СЛУЖБА

Послови одржавања проходности јавних саобраћајних површина, те спречавања поледице на истим у периоду од 01.01. до 15.03.2024. године и од 15.11. до краја извјештајног периода вршени су према Програму зимске службе за 2023. годину, а утрошена су укупна средства од 722.200,06 КМ.

В.4. ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МОСТОВА, НАДВОЖЊАКА И ПРОПУСТА

В.4.1. Изградња мостова

У складу са споразумом (бр. 11-Г-609/22 од 25.02.2022.године) о регулисању међусобних односа за реализацију пројекта: „Изградња моста у насељу Чесма (Улица браће Пиштелић, са лијеве обале ријеке Врбас – Улица сестара Леви и Улица Петра Великог са десне обале ријеке Врбас“, у току је изградња поменутог моста.

В.4.2. Инвестиционо одржавање мостова

- Саниран је мост у Мишином Хану.
- Вриједност изведених радова износи 175.174,63 КМ са ПДВ-ом.

У току 2024.године окончани су радови који су започети 2023.године:

- Санација пасареле Старчевица (107.312,84 КМ),
- Санација пјешачке пасареле на западном транзиту код мотела Камел (350.934,76 КМ),
- Извођење радова партнерног уређења у зони моста у Трапистима (70.706,03 КМ),
- Реконструкција моста у насељу Траписти (565.328,42).

В.4.3. Одржавање мостова, надвожњака и пропуста

У оквиру одржавања мостова, надвожњака и пропуста изведени су следећи радови:

- Саниран је мост на путу Поткозарје-Пезић Поље,
- Саниран је челични мост у мјесту Радосавска,
- Саниран је мост у Крупини на Врбасу.

А мање интервенције извршене су на:

- Мост у насељу Мелине
- Мост у Трапистима
- Ребровачки мост
- Пјешачки мост у Пријечанима
- Пасарела Петрићевац

Вриједност изведених радова укупно износи 189.867,62 КМ.

В.5. ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

В.5.1. Урбанистичко - технички услови

У оквиру прибављања техничке документације израђени:

- УТУ за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода привременог карактера у насељу Чесма
- УТУ и пројекта за изградњу дијела тротоара уз Булевар Степе Степановића
- УТУ и Главни пројекат за изградњу крака Вождовачке улице
- УТУ и Главни пројекат за реконструкцију улица Крајишких Бригада и улице Триве Амелице
- УТУ за реконструкцију дијела саобраћајнице и санацију клизишта у Улици Војводе Синђелића

Потписани су уговори и у току је разрада следећих урбанистичко-техничких услова:

- УТУ и главног пројекта за изградњу тротоара у улици Крагујевачких и Краљевачких жртава

- УТУ за наставак изградње реконструкције дијела улице Краља Александра карађорђевића до границе са насељем Мотике
- УТУ за спајање Гомионичке улице
- УТУ и Главни пројекат за изградњу тротоара у Улици Млађе Ћусића
- Израда УТУ и Главног пројекта за реконструкцију раскрснице улица Булевар војводе Степе Степановића и улице Мајке Југовића

Од стране Одјелења инициране су набавке за израду:

- Израда измјене УТУ и Главног пројекта за изградњу саобраћајнице – дијела Суботичке улице са припадајућом инфраструктуром, у Бањалуци

В.5.2. Пројектна документација

У оквиру прибављања техничке документације израђени су Главни пројекти:

- Главни пројекат за изградњу огранка Подгоричке улице
- Главни пројекат моста преко ријеке Иваштанке
- Измјене и допуне пројекта за изградњу тротоара у улици Пут српских бранилаца и улици 16. Крајишке НОУ бригаде од ОБИ до границе са Лакташима
- Главни пројекат за изградњу улице Шарговачких ђака

Потписани су уговори и у току је разрада сљедећих пројеката:

- Израда пројектне документације за извођење радова на реконструкцији улица Јасмира Малчића и Анке Дракулић у оквиру МЗ Побрђе

Од стране Одјелења инициране су набавке за прибављање:

- Главни пројекат рехабилитације кружног тока Цара Лазара и Степе Степановића
- Израда УТУ и Главног пројекта за реконструкцију раскрснице улица Булевар српске војске и Алеје Светог Саве
- Извођење радова на реконструкцији улица Љубице Геровац и Баје Пивљанина са изградњом оборинске и дијела фекалне канализације
- Израда Главног пројекта за наставак реконструкције дијела улице Краља Александра Карађорђевића до границе са насељем Мотике

В.5.2.2. Санације клизишта

-Израда Главног пројекта санације клизишта на локацијама:Улица Старчевица код броја 35а, Улица Старчевица код броја 14, Улица Старчевица између бројева 35 и 22, на земљишту означеном као к.ч. број 2129, к.о. Бања Лука 4, Улица Пере Дрљаче, на земљишту означеном као к.ч.бр. 2123/1, к.о. Бања Лука 4

-Израда Главног пројекта за санацију клизишта у ул. Браће Милетић

Од стране Одјелења иницирана је набавка за прибављање:

- Израда Главног пројекта за санацију клизишта на локалном путу Буквалек-Доња Кола
- Израда Главног пројекта за санацију клизишта на локалном путу Р2 Слатинска

В.5.3. Остале стручне услуге

- Извјештај о испитивању стабилности пробним оптерећењем конструкције надвожњака у улици Браће Пиштелић
- Израда архитектонског 3Д пројекта пејзажног простора моста у Чесми
- Услуга израде архитектонског 3Д пројекта крајобразног изгледа околиша и приступног простора моста у Чесми
- Израда противпожарних елабората за потребе Одјелења
- Инжињерскогеолошка и геомеханичка истраживања за потребе санације клизишта на локацији улица Пере Дрљаче на земљишту означеном као к.ч.бр.2123/1, к.о. Бања Лука 4
- Ревизија главног пројекта за изградњу пречистача отпадних вода са приступном саобраћајницом у насељу Чесма
- Ревизија Главног пројекта за изградњу и реконструкцију саобраћајнице у насељу Чесма
- Стручни надзор на реконструкцији саобраћајнице у насељу Чесма – Улица Петра Великог са припадајућом инфраструктуром
- Стручни надзор на реконструкцији Улице Краља Александра I Карађорђевића
- Стручни надзор на реконструкцији прве Куљанске улице са реконструкцијом водовода
- Стручни надзор на изградњи приступне саобраћајнице за мост Чесма
- Стручни надзор на изградњи кружне раскрснице на магистралном путу М-16, на локацији укрштања са Улицом Триве Амелице
- Стручни надзор на изградњи кружне раскрснице на укрштању саобраћајница Булевар српске војске и Алеја Светог Саве
- Стручни надзор на изградњи кружне раскрснице на укрштању Булевара војводе Петра Бојовића и Булевара војводе Живојина Мишића и реконструкције улице Врбаски пут

Г. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Г.1. Јавне набавке

Одјелење за саобраћај и путеве припрема документацију и подноси захтјеве за провођење поступака јавних набавки, за послове из своје надлежности, а према динамици реализације у складу са Јединственим планом јавних набавки Градске управе Града Бања Лука. Уз захтјеве се припрема и остала тендерска документација, а правни дио чине нацрти уговора, нацрти оквирних споразума и нацрти анекса уговора, који одређују основне елементе уговора, односно, опште и посебне услове за њихово закључење. У току 2024. године, припремљено је и поднесено око стотину захтјева за провођење поступка јавне набавке, те по provedеним јавним набавкама сачињено исто толико уговора за извођење радова, пружање услуга и набавку робе.

Г.2. Имовинско – правни послови

Одјелење за саобраћај и путеве подноси иницијативе за рјешавање имовинско-правних односа у сврху прибављања земљишта за потребе изградње инфраструктурних објеката, те на локацијама већ изграђене инфраструктуре, као и по основу закључених

уговора са инвеститорима за финансирање уређења градског грађевинског земљишта а ради изградње недостајуће комуналне инфраструктуре из надлежности овог одјељења.

Одјељење прибавља просторно-планску и власничку документацију за рјешавање имовинско-правних односа у циљу реализације пројеката из надлежности одјељења, који су утврђени годишњим програмима (Програм уређења грађевинског земљишта Одјељења за саобраћај и путеве) и стратешким документима које усваја Скупштина града Бања Лука, када је претходно потребно стицање својине на земљишту које улази у састав планиране инфраструктуре. Иницијативе се подnose и поводом захтјева власника непокретности, које су важећим планским актима предвиђене за изградњу јавне комуналне инфраструктуре – саобраћајница, а које такође морају бити обухваћене Програмом уређења грађевинског земљишта Одјељења за саобраћај и путеве, а у складу са расположивим финансијским средствима у Буџету Града Бања Лука.

Службена лица Одјељења за саобраћај и путеве одржавају расправе са власницима непокретности, на којима је планирана изградња јавне комуналне инфраструктуре, и за коју постоји утврђен општи интерес, а у циљу покушаја споразумног рјешавања питања стицања права својине на непокретностима, у смислу одредбе члана 25. став 1. тачка в. Закона о експропријацији. Одјељење затим комплетну документацију просљеђује Одсјеку за правна питања, ради предузимања даљих активности у циљу закључења уговора о продаји непокретности. Уколико се не постигне споразум са власником непокретности, Одјељење комплетира просторно-планску и власничку документацију, као и доказе о обезбјеђеним финансијским средствима, те упућује иницијативу Одсјеку за правна питања, за подношење приједлога за потпуну експропријацију непокретности, надлежном органу управе за имовинско-правне послове, тј. Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

У току 2024. године, Одјељење за саобраћај и путеве је, у сврху рјешавања имовинско-правних односа, путем Одсјека за правна питања, покренуло иницијативе за утврђивање општег интереса, између осталог и за реконструкцију више раскрсница на подручју града с циљем формирања кружног тока саобраћаја, а на сљедећим локацијама: на укрштању саобраћајница Булевар српске војске и Алеја Светог Саве, Булевар српске војске и улица Триве Амелице, те магистралног пута М1-108 и улице Булевар Живојина Мишића.

У периоду, који обухвата овај Извјештај, настављене су активности у вези са већ започетим рјешавањем имовинско-правних односа, у складу са програмима из претходних година, за наставак изградње саобраћајнице Делибашино Село – Пријечани, те реконструкције саобраћајница на више локација, улица Тешана Подруговића у насељу Дебелаци, улица Краља Александра I Крађорђевића (пут за Мотике), улица Петра Великог у насељу Чесма те за изградњу моста у насељу Чесма и др.

За непокретности за које је исплаћена купопродајна цијена, на основу закључених уговора о продаји непокретности, односно за које је исплаћена накнада за експроприсану непокретност утврђена у поступку пред надлежним органом управе, Одјељење за саобраћај и путеве прибавља и доставља доказе о исплати, у сарадњи са Одјељењем за финансије, како би се извршило провођење промјена у јавним евиденцијама. Наиме, неопходно је извршити упис права својине у корист Града Бања Лука у јединственој евиденцији катастра непокретности, односно, на парцелама на којима претходно није проведен поступак излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретности, у том случају се врши укњижба права својине у корист Града Бања Лука у земљишним књигама, те право посједа у катастру земљишта.

У току поступака који се воде пред надлежним органом управе, Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, Одјељење за саобраћај и путеве, по захтјеву Правобранилаштва Републике Српске, заступника по закону Града Бања Лука, саставља изјашњења и даје стручна мишљења, која се путем Одсјека за правна питања

достављају Правобранилаштву, за потребе учешћа на расправама, те састављања поднесака.

Такође, за потребе судских поступака, имовинско-правне природе, у свим фазама поступка, по захтјевима Правобранилаштва РС, Одјељење за саобраћај и путеве сачињава и доставља изјашњења и стручна мишљења, у сврху састављања одговора на тужбу, тако и осталих поднесака у току трајања судског поступка, те у поступцима по правним лијековима, а све у циљу заштите интереса Града Бања Лука.

Г.3. Нормативно-правни послови и остали правни послови

Одјељење за саобраћај и путеве припрема и учествује у изради приједлога општинских аката и других одлука из своје надлежности, што је описано у поглављу Б овог Извјештаја.

Такође, Одјељење за саобраћај и путеве за потребе јавних расправа у поступцима доношења закона и других општинских аката, који регулишу област саобраћаја и јавних путева, даје писане приједлоге, примједбе и сугестије на нацрте ових аката.

Поводом захтјева за регулисање потраживања по основу накнада штета, насталих на имовини физичких и правних лица, Одјељење за саобраћај и путеве разматра оправданост таквих захтјева, у смислу утврђивања одговорности Града Бања Лука, у области одржавања, изградње и реконструкције градских саобраћајница и локалних и некатегорисаних путева, те друге јавне саобраћајне инфраструктуре. У току 2024. године, одјељење је разматрало око 20 оваквих захтјева, те након што није утврђена одговорност Града Бања Лука, странкама су достављени писани одговори, стручно и детаљно образложени. Такође, за потребе судских поступака, који се воде пред надлежним судовима, ради накнаде штете, као посљедица саобраћајних незгода на градским саобраћајницама и локалним путевима, за које тужиоци тврде да су посљедица неодржавања јавне саобраћајне инфраструктуре, по захтјевима Правобранилаштва РС, Одјељење за саобраћај и путеве сачињава и путем Одсјека за правна питања, доставља изјашњења и стручна мишљења, у свим фазама поступка. Састављање изјашњења подразумијева координисан рад стручних лица правне, грађевинске и саобраћајне струке, те остваривање сарадње са другим организационим јединицама, органима и институцијама, ради прикупљања података, те прибављања доказа, који ће бити предложени и изведени у судским поступцима, а све у циљу заштите интереса Града Бања Лука. У току 2024. године, за потребе судских поступака, сачињено је и достављено око 30 изјашњења.

Г.4. Геодетски послови

У склопу Програма заједничке комуналне потрошње и Програма уређења грађевинског земљишта извршене су активности које се односе на геодетску припрему тј. снимање и цијепање земљишта, ради касније експропријације истог, те изградње и реконструкције градских саобраћајница као и изградње нових локалних и некатегорисаних путева на територији Града Бања Лука.

У извјештајном периоду извршени су геодетски радови на следећим локацијама:

- Кружна раскрсница „Метал“;
- Кружна раскрсница „Ауди“;
- Кружна раскрсница „Меркатор“;

- Кружна раскрсница „Шкорпион“;
- Кружна раскрсница „Парк-Твртко“;
- I Куљанска улица
- Улица Краља Александра- Мотике
- Улица Тешана Подруговића
- Хиландарска улица-Пријечани
- Мост „Чесма“
- Улица Петра Великог-Чесма
- Моравска улица- Кумсале
- Огранак улице Симе и Илије Партала
- Бранка Кошчице-Трла

У циљу реализације Програма уређења грађевинског земљишта, вршено је прибављање земљишно - књижних и катастарских података о земљишту у циљу рјешавања имовинско - правних послова те иницирања поступака код Одсјека за правна питања и прописе за рјешавање истих, односно утврђивања права власништва и посједа у корист Града Бања Лука. Град Бања Лука је током године имао склопљен уговор са предузећима „Гео-Биро“ д.о.о. Бања Лука и „Геопроект“, Бања Лука, чији је предмет био обављање геодетских услуга.

Г.5. Економски послови

Економски послови везани су за послове из надлежности Одсјека за путеве и за послове из надлежности Одсјека за саобраћај, као и други економски послови из надлежности Одјељења за саобраћај и путеве.

Најзначајнији економски послови односе се на израду буџета Одјељења, ребаланса буџета Одјељења, планова јавних набавки, мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње и праћење реализације истих, те достављање књиговодствених исправа Одјељењу за финансије на плаћање и књижење.

У извјештајном периоду урађени су и достављени у Кабинет Градоначелника;

- Програм уређења грађевинског земљишта за 2024. годину,
- Програма заједничке комуналне потрошње за 2024. годину,
- План јавних набавки за 2024. годину.

Поред наведеног, урађени су и извјештаји;

- Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта за 2023. годину;
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину;

Вршено је праћење и анализирање усвојеног буџета Одјељења, и у складу с тим, рађени су квартални финансијски планови потрошње за 2024. годину.

Д. ОДСЈЕК ЗА САОБРАЋАЈ

У Одсјеку за саобраћај обављали су се управно-правни, нормативно-правни и студијско-аналитички послови из области регулисања саобраћаја, јавног градског и приградског превоза путника, јавног превоза ствари и лица, превоза лица и ствари за

властите потребе по основу регистрованих породичних пољопривредних газдинстава, издавања лиценце превозника за такси превоз и легитимације за такси возаче, ванредног превоза, постављање и одржавање вертикалне, хоризонталне и свјетлосне саобраћајне сигнализације, прекопавања јавних површина, утврђивања новчане накнаде за повећане трошкове одржавања јавне површине настале због прекопавања у случајевима хитних интервенција, регистрације чамаца и вршена је овјера цјеновника такси услуга.

Измјеном Правилника о систематизацији радних мјеста и запослених у Градској управи Града Бања Лука, од почетка мјесца априла извјештајне године формиран је Одсјек за јавни превоз – дирекција који је преузео обављање послова јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Управно рјешавање у области саобраћаја

Током извјештајног периода обављали су се управно - правни послови по врсти и обиму како сlijеди:

- Регистрација предузетника у области јавног превоза и издавање одобрења за вршење превоза лица и ствари за властите потребе по основу регистрованих породичних пољопривредних газдинстава – 139 рјешења;
- Издавање рјешења за уговорени превоз 2 рјешења;
- Издавање лиценце превозника за такси превоз и легитимације за такси возаче – 42 рјешења;
- Издавање одобрења за регистрацију чамаца и брисање из регистра чамаца – 52 рјешења;
- Издавање одобрења за измјену режима одвијања саобраћаја на путевима због извођења радова 35 рјешења;
- Издавање рјешења у области регулисања саобраћаја на подручју Града - 2 рјешење;
- Издавање рјешења за ванредни превоз 654 рјешења и обрачуната накнада у износу 91.092,29 КМ;
- Издато 43 рјешења за прекопавање јавних површина и обрачунато 44.420, 50 КМ;;
- Утврђивана новчана накнада за повећане трошкове одржавања јавне површине настале због прекопавања у случајевима хитних интервенција и издато је рјешења 452 и обрачунато укупно 163.115,00 КМ;
- У извјештајном периоду издато је 32 сагласности Полицијској управи Бањалука за обуставу саобраћаја;
- Издавање рјешења о утврђивању експерименталних линија и редова вожње – 17 рјешење
- Издавање рјешења за регистрацију редова вожње усклађених у ванредном поступку усклађивања у складу са успостављеним једносмјерним режимом одвијања саобраћаја кроз централно градско подручје града Бањалука и измјеном Наредбе о утврђивању аутобуских линија јавног градског и приградског превоза и аутобуских стајалишта на подручју Града Бањалука – 6 рјешења
- У извештајном периоду вођена је јединствена ранг листа лица за издавање рјешења за такси превоз, те припреман, организован и проведен испит за 36 кандидата за такси возача, издато 36 увјерења о положеном испиту за такси возача, те на јединствену ранг листу чекања физичких лица за издавање одобрења за такси превоз уврштено је 7 физичких лица, тако да укупан број физичких лица

која се налазе на јединственој ранг листи чекања за издавање рјешења за обављање такси превоза, закључно са 31.12.2024. године износи 262 лица и 3 возила једног привредна друштва за такси превоз;

Јавни превоз путника

Уважавајући у потпуности проблеме с којима се сусрећу инвалидна лица, за 2024.годину је закључен уговор са предузећем "Лукајић" и уредно је вршен превоз инвалидних лица. Услуга се обавља на начин да Град суфинансира дио цијене и то старта вожње у износу од 5,10 КМ и по километру 4,20 КМ, а инвалидно лице плаћа 0,30 КМ старт вожње и 0,30 КМ по километру.

У области такси превоза, као сегмента јавног превоза, закључно са 31.12.2024. године на листи чекања се налази укупно 262 физичких лица и 3 захтјева од правних лица. Током 2021. године извршена је подјела евиденционих бројева – такси наљепница, које се издају сваке календарске године и вриједи само за ту годину, а све у циљу квалитетније контроле легалног такси превоза јер свако такси возило како самосталног такси превозника тако и привредног друштва, мора да има и евиденциони број – такси наљепницу, истакнуту у горњем десном углу унутрашње стране предњег вјетробранског стакла. Тренутно утврђени максимални број такси возила у Граду Бањалука износи 265, од којег 225 возило је у посједу самосталних такси превозника, а 40 возила су у посједу правних лица. Наведена возила су распоређена у 8 такси удружења и 1 правна лица.

Саобраћајна сигнализација

У извјештајном периоду континуирано су извођени радови на одржавању и постављању вертикалне саобраћајне сигнализације на улицама и локалним путевима Града Бањалука. На подручја Града Бањалука према евиденцији Одсјека за саобраћај има око 8000 саобраћајних знакова, око 600 стајалишних ознака, 250 саобраћајних огледала, 40 нових свијетлећих саобраћајних знакова на бази "лед" технологије са црвено-бијелим постољем, те бројна остала саобраћајна сигнализација и опрема пута (путоказна и туристичка саобраћајна сигнализација, вјештачке избочине...).

Ради безбједног регулисања, вођења и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама и локалним путевима на подручју града, у складу са буџетом одобреним средствима вршено је обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, само на ужем градском подручју. Ради боље уочљивости у ноћним условима у боју се ставља ретрорефлектирајућа материја, а ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормативима за ову област. Непосредно пред почетак нове школске године извршено је превентивно обиљежавање – обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације у зонама свих школа на подручју Града.

У циљу повећања безбједности свих учесника у саобраћају, а посебно пјешака, на неколико локација у граду, (улице Др Војислава Ђеде Кеџмановића, Булевар војводе Степе Степановића, Гундулићева, Николе Пашића, Др Јована Рашковића...), извршено је додатно освјетљење постојећих пјешачких прелаза, свјетиљкама са усмјереним свјетлосним снопом, чиме се постиже већа уочљивост и видљивост пјешака.

У циљу смиривања саобраћаја и повећања безбједности учесника у саобраћају у зони ОШ "Бранко Радичевић" у огранку Булевара војводе Степе Степановића, урађена је измјена - допуна пројектне документације, постављене су вјештачке избочине (тзв "лежећи полицајци") и постављена додатна саобраћајна сигнализација, којом се брзина кретања ограничава на 30 km/h, а учесници у саобраћају додатну упозоравају на

постојање школског објекта, односно дјече у непосредној близини. Наведена саобраћајна опрема је постављена и на следећим локацијама: локални пут Пискавица –Милошевићи, Улица Милоша Матића, Дујке Комљеновића, Василија Острошког, Ранка Шипке, раскрсница улица Јована Дучића и Петра Прерадовића, Фрушкогорска, Душка Кошчице, Козарска, Владислава Скарића и Симе Миљуша.

Остали послови

У циљу унапређења стања саобраћајне мреже на подручју града Бања Лука, извршена је израда низа урбанистичко-техничке документације, како услова за предузимање активности и мјера у простору.

Пред почетак нове школске 2024/2025 године извршено је превентивно додатно обиљежавање – обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације и употпуњавање вертикалне саобраћајне сигнализације у зонама свих школа на подручју Града и постављени су транспаренти изнад коловоза. Поред провођења редовних планских активности у овом периоду је остварена добра координација међу свим субјектима задуженим за безбједност саобраћаја, као и са свим учесницима у саобраћају, како би се безбједност саобраћаја подигла на виши ниво. Ово се остварило свакодневним праћењем стања на терену од стране Одсјека за саобраћај, запажања полиције, сугестија и захтјева грађана и мјесних заједница.

Град је заједно са Министарством саобраћаја и веза, Министарством унутрашњих послова, Министарством просвјете и културе, Агенцијом за безбједност саобраћаја РС, ЈП Путеви РС, АМС РС и осталим институцијама, организовао и активно учествовао у следећим превентивним медијским кампањама:

- „Лако је брзину смањити“
- „Возите безбједно електричне тротинете“

Такође, представници Одсјека су активно учествовали на XIII Међународној конференцији "Безбједност саобраћаја у локалној заједници" која је одржана у Бањалуци у октобру.

У септембру је обиљежена "Европска седмица мобилности" при чему је неопходно истаћи да се Бања Лука се на овај начин придружила бројним европским градовима који указују на значај здраве животне средине и одрживог развоја.

Такође, представници Одсјека су дали пуни допринос приликом Свјетског дана сјећања на жртве саобраћајних незгода и обиљежавања Дана особа са инвалидитетом настрадалих у саобраћајним незгодама.

VIII – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

A) УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 44/22), 4/23, 7/23, 9/23, 13/23, 18/23, 20/23, 26/23, 30/23, 39/23, 43/23, 9/24, 13/24, 16/24, 26/24, 28/24, 29/24, 30/24 и „Службени гласник Републике Српске“, број 79/23), Одјељење за друштвене дјелатности је једна од организационих јединица Градске управе Града Бања Лука, која је у извјештајном периоду послове из своје надлежности обављала у оквиру два одсјека и то:

- 1) Одсјека за образовање, здравство, омладину и спорт, и
- 2) Одсјека за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске заједнице.

Надлежност Одјељења обухвата вршење послова из области предшколског васпитања, образовања и науке, здравства, омладине, спорта, културе, социјалне заштите, демографије, удружења грађана, избјеглих, расељених лица и повратника, националних мањина и вјерских заједница.

B) ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

НАУКА, ОБРАЗОВАЊЕ И ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

У периоду од 01. 01. 2024. до 31. 12. 2024. године, активности у области предшколског васпитања, образовања и науке, биле су усмјерене на реализацију законских одредби утврђених Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о основном и средњем образовању, Правилником о финансирању средњих школа, Законом о дјечијој заштити и другим прописима којим су регулисана питања из области образовања, од предшколског до високог.

Процес рада у ЈУ „*Центар за предшколско васпитање и образовање*“ Бања Лука одвијао се у 32 објекта (31 вртића и 1 објекат за управу), са 116 васпитно образовних група у којима је било распоређено просјечно 2.528 дјеце мјесечно, уз ангажовање 451 радника. У свим објектима вршене су свакодневне техничке интервенције по приоритетима, што значи да се хитне интервенције раде без чекања или било којег задржавања, а чини се све да би сваки вртић у свако доба био у функцији. На вртићу „Плави чуперак“ је, на комплетном објекту постављена нова столарија и урађена фасада комплетног објекта. Вртић „Наташа“ је објекат планиран за санацију и проширење. Завршени су радови на доградњи новог дијела објекта, те се након прибављања употребне дозволе очекује званично отварање овог објекта. Вртић „Бубамара“ - на комплетном објекту постављена нова столарија и урађена фасада комплетног објекта. Вртић „Колибри 1 и 2“, у дијелу вртића „Колибри 2“ ограђен дио за потребе дјеце јасличих група. Вртић „Мали другари“ ограђен простор испред вртића и створени услови

за излазак дјече и боравак на отвореном. У осталих 26 вртића вршена су редовна одржавања.

Суфинансирање трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији Града Бања Лука

На основу чл. 25, 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 09/22), Градоначелник Града Бања Лука донио је **ПРАВИЛНИК о суфинансирању трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука** („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/22).

Износ субвенције зависи од износа који родитељи плаћају приватној предшколској установи, а у смислу да цијена умањена за износ средстава за суфинансирање трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи не може бити мања од цијене коју родитељи плаћају за услугу боравака дјетета у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука. Највиши износ субвенције за једно дијете у првој половини године износио је 60,00 КМ.

Крајем 2023. и почетком 2024. године, услед повећања цијена компонената које представљају трошкове пословања приватне предшколске установе, дошло је до повећања цијене услуге боравака дјече у приватним предшколским установама. У првој половини 2024. године услиједили су састанци са родитељима и представницима приватних предшколских установа, а након чега се приступило изради и доношењу Правилника о измјенама Правилника о суфинасирању трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 20/24). Наведеним правилником утврђено је повећање суфинасирања трошкова боравака дјече у приватној предшколској установи у износу до 100,00КМ мјесечно за боравак једног дјетета, почевши од 01. јула 2024. године, а у износу до 150,00КМ почевши од 01. августа 2024. године, те у износу до 200,00КМ за услугу боравака за свако наредно дијете које борави у приватној предшколској установи.

У 2024. години суфинансирање је одбрено за кориснике 35 приватних предшколских установа (у 2024. години основане су четири нове приватне предшколске установе: Растионица, Наша дјеца, Паја Патак и Јана). Закључно са децембром 2024. године, број корисника субвенције за услугу боравака у приватним предшколским установама је 2885.

За 2024. годину у Буџету града Бања Лука предвиђена су средства за ову намјену у износу од 1.400.000,00 КМ што није било довољно обзиром на повећан број корисника субвенције, као и на повећање износа субвенције, тако да су обезбјеђена додатна средства, те је укупно издвојено скоро 3 милиона КМ за пројекат „0 дјеце на листама чекања за вртић“.

Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 28/24) у новоформираном Одјељењу за бригу о породици и демографију обављају се, почев од новембра мјесеца 2024. године, послови провођења поступка и израда рјешења за суфинансирање трошкова боравка дјеце у приватним предшколским установама из Буџета Града Бања Лука.

У области **образовања** је, уз активну сарадњу са свим образовним институцијама, континуирано праћен рад и реализација годишњих планова рада основних и средњих школа. Кроз учешће у раду актива директора основних и средњих школа, Одјељење је дало пуни допринос у рјешавању различитих проблема који прате област образовања.

Сарадња са **29 основних и 17 средњих школа** на подручју града Бања Лука одвијала се директно са представницима школа и кроз присуство и праћење рада Актива директора. У оквиру те сарадње у 2024. години реализоване су следеће активности: додјела светосавске награде најбољим ученицима основних и средњих школа, Иност младих; припрема за први дан нове школске године, који је у 2024. години обиљежен низом активности у оквиру манифестације под називом „Велики почетак“; помоћ у реализацији активности на изради бесплатних родних листова за ученике завршних разреда основних и средњих школа, као и реализација активности на обиљежавању Недјеље дјетета.

На основу континуираног праћења и анализе одговарајућих података донесен је **План расподјеле новчаних средстава за основне школе за 2024. годину.**

Пружена је финансијска и техничка помоћ основним школама, у виду суфинансирања материјалних трошкова продуженог боравка у износу од 8.500,00 КМ, као и школама које су биле одређене за домаћине и организаторе, у реализацији Програма и календара општинских и регионалних такмичења за школску 2024/2025. годину, који је усвојен од стране Републичког педагошког завода и на који је сагласност дало Министарство просвјете и културе Републике Српске. Сва планирана такмичења су одржана, тако да је реализовано 20.000,00 КМ за ове намјене.

У јулу мјесецу сачињен је списак првачића и достављен свим основним школама, у школској 2024/2025. години у 29 основних школа на територији Града Бања Лука уписало се 1.874 првачића, а у септембру 2024. године у школску 2024/2025. годину уписано је 16.607 ученика у основне школе и 9.027 ученика у средње школе.

Средствима из буџета Града у укупном износу од 109.000,00 КМ, финансирани су најзначајнији пројекти, у складу са заједнички дефинисаним планом приоритетних улагања, и то:

1. ЈУ ОШ „Алекса Шантић“, замјена подних облоге у кабинету математике у износу од 6.000,00 КМ;
2. ЈУ ОШ „Војислав Илић“, санација дијела лименог крова, опрема за кабинет музичког и школски намјештај износу од 12.000,00 КМ;

3. ЈУ ОШ „Георги Стојков Раковски“, набавка пројектора у износу од 2.200,00 КМ;
4. ЈУ ОШ „Доситеј Обрадовић“, громобрани и трошкови санације крова у износу од 35.000,00 КМ;
5. ЈУ ОШ „Змај Јова Јовановић“, реконструкција канализационих одвода у износу од 5.000,00 КМ;
6. ЈУ ОШ „Јован Дучић“, санација подова у износу од 20.000,00 КМ
7. ЈУ ОШ „Јован Цвијић“, санација пода упродуженом боравку у износу од 7.000,00 КМ;
8. ЈУ ОШ „Милутин Бојић“, санација подова у износу од 5.000,00 КМ;
9. ЈУ ОШ „Петар Кочић“, санација пода у централној школи и замјена решетки на дрварници у износу од 6.800,00 КМ и
10. ЈУ ОШ „Свети Ћирило и Методије“, санација грејних тијела у фискултурној сали у износу од 10.000,00 КМ.

Поводом **Светосавских празника**, Град је наградио најбоље ученике 29 основних и 17 средњих школа на подручју града Бања Лука књигом и новчаним наградом, за шта су издвојена средства у укупном износу од 7.950,00 КМ.

Град Бања Лука је за школску 2024/2025. годину, обезбиједио **бесплатне уџбенике** за све ученике основних школа, који нису имали обезбијеђене уџбенике од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Министарства породице, омладине и спорта Републике Српске. Овим чином Град Бања Лука је једини град у Републици Српској, гдје сви ученици основних школа имају бесплатне уџбенике. За ове намјене Град је утрошио 1.688.159,00 КМ. Дана, 1. септембра, одржана је централна манифестација под називом „Велики почетак“, којом је на симболичан начин, концертом и подјелом бесплатних уџбеника, обиљежен почетак нове школске године.

У оквиру **средњег образовања**, Одјељење је заједно са другим друштвеним субјектима и Министарством просвјете и културе РС учествовало у креирању уписне политике за средње школе. Одржано је више састанака са ученицима из средњих и основних школа, који су за тај пројекат прикупљали податке из надлежности Одјељења.

Одјељење је, у складу са плановима Министарства просвјете и културе РС, Републичког педагошког завода, учествовало у раду стручних органа на дефинисању Плана уписа ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину. Одјељење је дало мишљење свим средњим школама на План уписа ученика у прве разреде јавних средњих школа за школску 2025/2026. годину. Током 2024. године, континуирано, одржавани су састанци регионалних савјета за образовање, чији је крајњи циљ усклађивање уписне политике са потребама тржишта рада. Град Бања Лука овдје има значајну улогу, као носилац активности и највећи средњошколски центар у Републици Српској.

Сходно одредбама Закона о средњем образовању и трезорском начину пословања, Градска управа је у оквиру свог буџета планирала средства за финансирање материјалних трошкова средњих школа.

Успјешно је завршена акција издавања извода из матичних књига рођених за ученике завршних разреда бањлучких средњих школа. У сарадњи са Одјељењем за општу управу, издато је 2.227 извода за матуранте средњих школа.

Одлуком Градоначелника број 11-Г-1354/24 од 2. априла 2024. године одобрена су средства у износу од *184.640,00 КМ* на име суфинансирања трошкова **прославе матуре** средњих школа на подручју града Бања Лука за 2308 ученика који похађају завршне разреде у школској 2023/24. години.

На основу Правилника о суфинансирању пројектних/програмских активности удружења грађана из области здравства, науке и образовања са подручја града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука”, број 10/17), Одјељење је и у претходном периоду подржавало рад удружења из области науке и образовања, у укупном износу *26.000,00 КМ*, и то кроз следеће пројекте:

1. Удружење "Сва дјеца свијета", за реализацију пројекта „Развијање свијести о дјечијим правима“, одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
2. СРУ "Каспер" за реализацију пројекта „Школа клизања за вуковце“, одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
3. Удружење Дјечији хор "Врапчићи", за реализацију пројекта „Дјечија Нова година“, одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
4. Удружење књижевника РС, за реализацију пројекта „Пријем за Стеву Готовца“, одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
5. Удружење грађана "Бозон", за реализацију пројекта „Дан талентованих и надарених“ одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
6. Удружење Географско друштво РС, за реализацију пројекта „6.конференција најбољих наставника ЕХ YU“, одобрена средства у износу од *1.000,00 КМ*;
7. Удружење Центар модерних знања, за реализацију пројекта "Не насиљу" одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
8. Удружење иноватора града Бања Лука, за реализацију пројекта "Иност младих 2024" одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
9. Удружење Стрип аутора "Девета димензија", за реализацију пројекта „Објављивање књиге есеја о стрипу“ одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
10. СРУ "Каспер" за реализацију пројекта „Касперијада“ одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
11. Европски дефендологија центар, за реализацију пројекта „Управљање нуклеарним отпадом“ одобрена средства у износу од *1.000,00 КМ*;
12. Удружење МаМа VOX, за реализацију пројекта „Пјевачки камп“ одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*;
13. Удружење Центар за српске студије, за реализацију пројекта Промоција збирке "Метафорички подрум" одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ* и
14. Удружење Сва дјеца свијета за реализацију пројекта „Чаробни град“ одобрена средства у износу од *2.000,00 КМ*.

На основу члана 35. став 1. тачка б) и став 5. Закона о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број 72/12), Одјељење је, у складу са законским обавезама планирало и дозначило средства за пословање **ЈУ „Средњошколски дом“** у укупном износу од *175.000,00 КМ*.

На основу члана 39. Закона о образовању одраслих („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/09 и 1/12), за пословање **ЈУ „Центар за образовање**

одраслих“ одобрена су средства у износу од **120.000,00 КМ**. Такође, ЈУ „Центар за образовање одраслих“ додјељена су средства Капиталног гранта у износу од **80.000,00 КМ** за санацију крова.

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Одлуком о утврђивању висине средстава за стипендирање ученика и студената из буџета Града Бања Лука, висини стипендија, дефицитарним и суфицитарним занимањима за школску/академску 2023/2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 23/24), утврђено је да стипендије за успјех у школи, односно, студију и стипендије према социјалном статусу износе **100,00 КМ** за ученике и **150,00 КМ** за студенте, а за дефицитарна занимања износе **170,00 КМ** за ученике и **260,00 КМ** за студенте. Наведеном Одлуком средства за стипендирање ученика средњих школа и студената првог циклуса на високошколским установама за школску/академску 2023/2024. годину утврђена су у висини до **1.800.000,00 КМ**.

За стипендирање у школској/академској 2023/2024. години конкурисало је укупно **1.434** ученика и студената.

Стипендије ученика и студената за школску 2023/2024. годину:

Редни број	ВРСТА ОДОБРЕНЕ СТИПЕНДИЈЕ	БРОЈ СТИПЕНДИЈА	
		УЧЕНИЦИ	СТУДЕНТИ
1.	По основу успјеха	813	40
2.	Према социјалном статусу	518	176
3.	Дефицитарно занимање	20	48
	УКУПНО ПОЗИТИВНО	1.351	264
	Негативна рјешења	79	78
	Одрекло се стипендије	0	66
	СВЕ УКУПНО:	1.430	408

За школску/академску 2023/2024. годину додијељена су средства за **1.351** ученика и **264** студента што укупно износи **1.813.950,00,00 КМ**. Прва рата стипендија за ученике за школску/академску 2023/2024. годину уплаћена је у јануару 2024. године у укупном износу од **136.500,00 КМ**. За **10** рата ученичких стипендија и **10** рата студентских стипендија у 2024. години уплаћено је **1.813.950,00 КМ**.

Осим додјеле стипендија, Град је током извјештајног периода додјељивао и једнократне новчане помоћи ученицима и студентима из социјално угрожених породица у укупном износу од **28.100,00 КМ**.

У складу са утврђеним критеријима израђено је и **73** Увјерења о висини мјесечних прихода за смјештај студената у студентске домове ван територије града Бања Лука, за 2024. годину.

У 2024. години донесена је Одлука о утврђивању висине средстава за стипендирање ученика и студената из буџета Града Бања Лука, висини стипендија,

дефицитарним и суфицитарним занимањима за школску/академску 2024/2025. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 18/24). Утврђено је да стипендије за успјех у школи, односно, студију и стипендије према социјалном статусу износе 100,00 КМ за ученике и 150,00 КМ за студенте, а за дефицитарна занимања износе 170,00 КМ за ученике и 400,00 КМ за студенте. Наведеном Одлуком средства за стипендирање ученика средњих школа и студената првог циклуса на високошколским установама за школску/академску 2024/2025. годину утврђена су у висини до 1.800.000,00 КМ.

У септембру 2024. године расписан је Конкурс за додјелу стипендија Града Бања Лука за ученике, а у октобру 2024. године Конкурс за додјелу стипендија Града Бања Лука студентима првог циклуса на високошколским установама.

На конкурс за школску 2024/2025. годину пристигло је укупно 1.434 захтјева ученика средњих школа. Позитивно је ријешено 1.349, а негативно 82 захтјева, док су се 3 ученика одрекли права на стипендију. Исплата прве рате стипендије за ученике средњих школа планирана је за јануар 2025. године у износу од 136.300,00 КМ.

На конкурс за додјелу стипендија студентима првог циклуса студија за академску 2024/2025. годину пристигло је укупно 380 захтјева студената. Позитивно је ријешено 328 захтјева, и то по основу успјеха 101 захтјев, за дефицитарна занимања 31 и према социјалном статусу 195 захтјева студената. Негативно је рјешено 53 захтјева.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Град Бања Лука је оснивач Јавне здравствене установе „Дом здравља“ у Бањој Луци, која у граду Бањалуци обавља послове примарне здравствене заштите.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) проширене су мјере и активности обезбјеђивања здравствене заштите на нивоу јединице локалне самоуправе као што је обезбјеђивање средстава за рад додатних лабораторија у објектима изван сједишта здравствене установе, обезбјеђивање средстава за суфинансирање пружања стоматолошких услуга у амбулантама у основним школама, обезбјеђивање средстава за обезбјеђивање здравствене заштите на својој територији, која је изнад обима и садржаја услуга утврђених прописом којим се утврђује обавезно здравствено осигурање и друго.

План мреже здравствених установа

Скупштина Града Бања Лука је утврдила План мреже амбуланти породичне медицине за град Бањалуку и План за успостављање недостајућих објеката амбуланти породичне медицине за град Бањалуку („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 13/07, 26/11 и 31/11), али не и План мреже здравствених установа на територији града Бања Лука.

Влада Републике Српске је утврдила План мреже здравствених установа у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 107/23), уважавајући дјелатности и капацитете постојећих здравствених установа.

План мреже здравствених установа на територији града Бања Лука није урађен, будући да све три здравствене коморе нису дале сагласност, а Министарство здравља и социјалне заштите још није донијело упутство за израду плана мреже здравствених

установа на територији локалне самоуправе, као што је прописано чланом 106. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22).

Регистар здравствених установа води Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Увођење Дома здравља Бања Лука на трезорски систем пословања

Влада Републике Српске је донијела Закључак број: 04/1-0122-2-655/24 од 07.03. 2024. године којим се у тачки 3, поред осталих, задужују надлежне јединице локалне самоуправе оснивачи припадајућег дома здравља да закључе споразуме о регулисању међусобних права и обавеза у циљу припреме и увођења домова здравља у трезорски систем Републике Српске у оквиру локалног трезора надлежне јединице локалне самоуправе.

Град Бања Лука је са Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске и ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци закључио Споразум о увођењу Дома здравља у Локални трезор Града, број: 11-Г-2735/24 од 20. 06. 2024. године.

Чланом 3. наведеног Споразума је дефинисано да ће Град предузети све потребне активности у складу са својим надлежностима, а у циљу увођења Дома здравља у Локални трезор Града најкасније до 01. 01. 2025. године. Приоритетно припремити приједлог Одлуке о увођењу Дома здравља у Локални трезор и доставити је Скупштини Града на усвајање.

ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци је у извјештајној години Граду доставио више захтјева и ургенција за хитно доношење одлуке Скупштине Града о преласку Установе на трезорски систем пословања са 01.01.2025. године, како би правовремено измијенили опште акте, планирали средства кроз Буџет Града Бања Лука и омогућили несметан прелазак са једног система пословања на други.

Будући да нови сазив Скупштине Града није конституисан до краја извјештајног периода, Одјељење за друштвене дјелатности је дописом број: 07-50-274/24 од 04.12.2024. године предложило Одјељењу за финансије да одреди реалан временски рок увођења Дома здравља у Локални трезор Града и предложи Градоначелнику закључивање анекса Споразума о увођењу Дома здравља у Локални трезор Града, у смислу пролонгирања рока.

Активности Одјељења су биле усмјерене на интензивну сарадњу са ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци, обезбјеђивање средстава за мјере и активности дефинисане наведеним Законом о здравственој заштити, за праћење и координацију рада, те обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за Установу, а у циљу унапређења система породичне медицине и уопште подизању квалитета услуга примарног нивоа здравствене заштите.

Буџетом Града Бања Лука за 2024. годину у оквиру ове организационе јединице планирана су средства за здравствену заштиту, у укупном износу од 6.328.000,00 КМ, од којих се на ЈЗУ „Дом здравља“ односи 5.700.000,00 КМ.

Одјељење за друштвене дјелатности је у извјештајној години дало налог да се Дому здравља дозначе средства у укупном износу 2.813.500,00 КМ, а трошење средстава је дефинисано уговорима између Града Бања Лука и ЈЗУ "Дом здравља" у Бањој Луци као пружаоца здравствених услуга.

У извјештајном периоду, Одјељење за друштвене дјелатности је у оквиру активности које се односе на израду планских и других докумената израдило сљедеће:

- Информацију о епидемиолошком стању и заштити на подручју града, у складу са Програмом рада Градског штаба за ванредне ситуације града Бања Лука. Разматрајући ову информацију Градски штаб за ванредне ситуације града Бања Лука је донио Закључак којим је наложено да Одјељење за друштвене дјелатности и ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци припреме и реализују План кампање у циљу подизања свијести становништва о потреби редовне вакцинације становништва из програма обавезних вакцина;
- Приједлог Програма мјера и План провођења превентивне дератизације, дезинсекције и дезинфекције на подручју града Бања Лука за 2025. годину, али исти није разматрала Скупштина Града.

Град је са ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци закључио пет уговора:

- Уговор са ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци којим је дефинисана Исплата и коришћење средстава са ставке Текући грант ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци за период 01.01. до 30.06.2024. године, вриједности *1.000.000 КМ*;
 - Уговор са ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци којим је дефинисана Исплата и коришћење средстава са ставке Текући грант ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци за период 01.07. до 30. 09. 2024. године, вриједности *1.000.000 КМ*;
- У складу са Одлуком о извршењу Буџета за 2024. годину, а сходно закљученим уговорима, Одјељење је дало налог да се са ставке Текући грант - ЈЗУ „Дом здравља“ Установи дозначе средства у укупном износу од *2.000.000,00 КМ*, у циљу пружања услуга и несметаног функционисања процеса рада Дома здравља, а средства су кориштена за сљедеће намјене:
1. превентивна здравствена заштита, вакцинације неосигураних лица,
 2. трошкови ургенција-помоћ витално угроженим и неосигураним лицима,
 3. трошкови закупа објеката амбуланти породичне медицине (објекти у мјесним заједницама Шарговац, Чесма и Паприковац) и других објеката (Центар за заштиту менталног здравља због пресељења из објекта у Улици Слободана Кокановића, Центар за мајку и дијете, рани раст и развој, закупи за амбуланте породичне медицине у Улици Рајка Боснића, Улици Југ Богдана и у Улици Триве Амелице),
 4. обезбјеђивање средстава за рад додатних лабораторија у објектима изван сједишта здравствене установе,
 5. обезбјеђивање средстава за суфинансирање пружања стоматолошких услуга у амбулантама у основним школама,
 6. суфинансирање рада Одјељења за здравствену његу у заједници,
 7. суфинансирање рада Центра за мајку и дијете, рани раст и развој,
 8. суфинансирање рада школе за труднице,
 9. обезбјеђивање средстава за покривање текућег финансијског губитка,
 10. суфинансирање провођења пројекта „Спречавање и сузбијање ширења заразних болести на територији Града Бања Лука“.
- Уговор између Града Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци Исплата и коришћење средстава за провођење пројекта под називом „Програм раног откривања малигних обољења и утврђивања фактора ризика за масовне незаразне болести за одрасло становништво града Бања Лука“ за 2024. годину, вриједности *400.000,00 КМ*.

Установа је у извјештајној години, вршећи превентивне прегледе, пружила услуге укупне вриједности у износу од 559.008,72 КМ.

Овај пројекат Дома здравља је прихваћен Закључком Скупштине Града („Службени гласник Града Бања Лука“, број 32/19), а циљ превентивних здравствених прегледа одраслог становништва града Бања Лука, који су за све грађане бесплатни, је да се утврде фактори ризика и рано открију масовне незаразне болести, са посебним освртом на малигне болести дојке, грлића материце, дебелог цријева и простате.

- Уговор између Града Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци „Исплата и коришћење средстава са ставке Капитални грант-ЈЗУ Дом здравља“, за период 01.01. до 31.12.2024. године, вриједности 400.000 КМ, у складу с којим је Одјељење за друштвене дјелатности дало налог да се Дому здравља дозначе наведена средства.

Установа је проводила поступак јавне набавке и дозначеним средствима извршила набавку материјала и услуга за санирање мокрих чворова у објекту Поликлинике, набавку ПВЦ столарије у објекту Поликлиника и Старчевица I; набавку канцеларијског намјештаја за опремање Центра за мајку и дијете и рани раст и развој; набавку и уградњу агрегата за резервно напајање електричном енергијом Службе хитне медицинске помоћи; набавку аутоматског анализатора за хемостазу; набавку медицинских апарата (ЕКГ апарат, тлакомјери за дјецу и одрасле, пулсни оксиметри и шприце за испирање уха); набавку десет клима уређаја; набавку стоматолошких инструмената; два телевизора и индустријског усисивача.

- Уговор са ЈЗУ „Дом здравља“ за вршење услуге медицинске заштите/санитетског обезбјеђења јавних скупова чији је организатор Град Бања Лука, у 2024. години, вриједности 7.019,14 КМ, те анекс уговора вриједности 2.919,37 КМ;

- Активности на обезбјеђењу средстава за функционисање Мртвозорничке службе. За услуге утврђивања времена и узрока смрти 965 лица умрлих ван здравствене установе на територији града Бање Луке у 2024. години (што је за 29 лица мање него у 2023. години), из Буџета су издвојена средства у износу 93.850,00 КМ (без пореза и доприноса), а што је за 2.000,00 КМ више него у 2023. години.

Провођење дератизације, дезинсекције и дезинфекције

У циљу превенције заразних болести и заштите здравља становништва, Град Бања Лука предузима превентивне мјере у складу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, бр. 90/17, 42/20 и 63/22), Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике Српске (који за сваку годину доноси министар здравља и социјалне заштите на приједлог ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске) и Одлуке о систематској превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 48/18).

У оквиру Одјељења обезбјеђују се буџетска средства за провођење систематске и превентивне дератизације и дезинсекције на подручју града Бања Лука, те прати реализација уговора за вршење услуга извођења систематске превентивне дезинсекције комараца и систематске превентивне дератизације.

У извјештајној години Одјељење је израдило:

- Уговор са предузећем „ЕКО-Бел” д.о.о. Трн-Лакташи за услугу извођења обавезне систематске и превентивне дератизације у 2024. години, вриједности *77.649,00 КМ*,
- Уговор са предузећем „ЕКО-Бел” д.о.о. Трн-Лакташи за услугу извођења систематске превентивне дезинсекције комараца на подручју града Бања Лука у 2024. години, вриједности *77.571,00 КМ*.
- Одјељење је у 2024. години учествовало у поступку јавне набавке за услуге извођења обавезне систематске и превентивне дератизације на подручју града Бања Лука за 2025. и 2026. годину, те извођења систематске превентивне дезинсекције комараца на подручју града Бања Лука за 2025. и 2026. годину.
Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Град је са изабраним понуђачем (предузеће „ЕКО-Бел” д.о.о.) закључио Оквирне споразуме за период од двије године, а сваке године са извођачем се закључују уговори.

Обављање послова у вези пронаталитетне политике Града

У складу с Правилником о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 37/22), право на додјелу једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова једног поступка биомедицински потпомогнуте оплодње, имају жене до 45 година старости, за разлику од претходног којим су биле обухваћене жене до 42 године старости, у моменту подношења пријаве на конкурс. Такође, новина у овом Правилнику је и да жена примаоц репродуктивних ткива и/или ћелија и ембриона у хетерологној вантјелесној оплодњи може остварити једнократну новчану помоћ без обзира на број обављених поступака вантјелесне оплодње/БМПО на терет средстава Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

У циљу подршке пронаталитетној политици, нарочито са аспекта неповољних демографских тенденција, Град Бања Лука је расписао 01.04.2024. године Јавни конкурс за додјелу једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова једног поступка биомедицински потпомогнуте оплодње, а који је трајао 90 дана и био објављен у дневним новинама „Глас Српске“ и на WEB страници Града Бања Лука. По конкурс је запримљено укупно 60 захтјева. Од 41 захтјев који су испуњавали услове Правилника, 4 подносиоца захтјева имају дијете али желе проширење породице. Од 19 захтјева који нису испуњавали услове Правилника, 10 подносиоца захтјева су раније остварили право на додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Града Бања Лука.

Град Бања Лука је, у складу с планираним средствима, у 2024. години подржао **37** захтјева са Ранг-листе, а за исте је из буџета Града издвојено **148.000,00 КМ**. Једнократна новчана помоћ за суфинансирање трошкова једног поступка биомедицински потпомогнуте оплодње износи *4.000,00 КМ*.

Обезбјеђен и уручен поклон првој бањалучкој беби рођеној у 2024. години (средства у износу од *1.000,00 КМ* и златник вриједности *500 КМ* које је даривао Градоначелник). У жељи да се повећа наталитет у нашем граду и Републици Српској, традиционално већ неколико година, представници Града Бањалука на дан 01. јануар, на основу информација из УКЦ у Бањој Луци о рођењу прве бањалучке бебе, уручују поклон мајци прве бебе рођене у нашем граду.

- Основни суд у Бањој Луци и Основни суд у Сокоцу доставили су Граду 39 рјешења за уплату средстава на име психијатријског вјештачења у циљу провођења ванпарничног поступка ради задржавања душевно болесних лица из Бањалуке (за 38 лица), на Клиници за психијатрију УКЦ Бања Лука и у Јавној здравственој установи Завод за форензичку психијатрију Соколац. За ове намјене у буџету Града су издвојена средства у укупном износу од **14.203,00 КМ** што је за 66 % више него у 2023. години (у 2023. години за ове намјене је утрошено 8.542,00 КМ).
- У циљу регистрације здравствене установе у Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, Одјељење за друштвене дјелатности је у 2024. години запримilo већи број захтјева за давање сагласности за отварање здравствених установа на територији града Бања Лука. Ово Одјељење је подносиоцима захтјева дало сагласност, имајући у виду да министар није донио упутство за израду плана мреже здравствених установа на територији локалне самоуправе, као што је прописано чланом 106. Закона о здравственој заштити, те Правилником о условима за почетак рада здравствене установе („Службени гласник Републике Српске“, број 53/17).
- Сарадња са струковним и удружењима из области здравства која својим активностима и програмима дају велики допринос унапређењу дјелатности и побољшању задовољавања потреба одређене групе становника које представљају у нашем граду. За суфинансирање програмских и пројектних активности 27 удружења грађана из области здравства, у 2024. години одобрена су средства буџета Града у износу од **46.000,00 КМ** и континуирано праћен њихов рад. Поред тога, у извјештајној години, подржано је Удружење добровољних давалаца крви Града Бања Лука, са намјенске буџетске ставке у износу **20.000,00 КМ**.
- Провођене активности и учешће у изради Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће града Бања Лука, а у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број 101/21), за репрезентативни ризик заразне болести и хигијенско-епидемиолошке исправности хране и воде за пиће.
- Активности на реализацији пројекта „ACTIVE-приступачна комуникација према социјалном укључивању рањивих категорија“, а који проводи Социјално-едукативни центар из Бање Луке.
Циљ пројекта је физичка приступачност и информацијска приступачност рањивих и маргинализованих особа, особа с инвалидитетом, те других особа којима је приступ информацијама онемогућен или отежан. Тежиште пројекта је на информацијској приступачности и уређивању WEB страница у јавним институцијама, установама, организацијама цивилног друштва, у складу са смјерницама за израду материјала по стандардима (Easy to Read) Inclusion Europe, као и смјерницама за организовање приступачних догађаја.
- У Бањалуци је, 26. децембра одржано 15. донаторско вече "С љубављу храбрим срцима" под покровитељством предсједника Републике Српске. Циљ ове хуманитарне акције је био прикупљање средстава за увођење скрининга на спиналну мишићну атрофију код новорођенчади, а коју ће радити Завод за клиничку лабораторијску дијагностику УКЦ у Бањој Луци, за што је Град Бања Лука уплатио **15.000,00 КМ**.

Организација рада амбуланти породичне медицине и просторни капацитети

- У љетним мјесецима /јули и август/ био је редукован рад амбуланти породичне медицине у четири мјесне заједнице, и то: Агино Село, Стричићи, Мишин Хан и Верићи, а због недостатка медицинских радника који су користили годишњи одмор.
- Захтјеву Дома здравља за санацију крова на објекту амбуланте у Новој Вароши, Град није могао удовољити из разлога што у буџету Града за 2024. годину, нису планирана средства за ове намјене. Радове на санацији дијела кровне конструкције и замјену кровног покривача на наведеном објекту планирају да изведу у оквиру буџетске 2025. године.
- Мјесне заједнице Сарачица, Дракулићи и Чокорска Поља су Граду доставиле дописе у вези изградње и успостављања амбуланти у овим мјесним заједницама. МЗ Чокорска Поља има мали број грађана који живе у овој мјесној заједници, а који би били корисници здравствених услуга. Имајући у виду Правилник о основима стандарда и норматива здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања („Службени гласник Републике Српске“, бр. 18/11, 83/11, 76/12 и 14/14), те мали број становника, тренутно је неоправдано оснивање амбуланте породичне медицине у МЗ Чокорска Поља. Планом мреже амбуланти породичне медицине који је утврдила Скупштина Града Бања Лука, планирана је, поред осталих, изградња амбуланте у МЗ Сарачица и Дракулићи.

У оквиру имплементације модела породичне медицине и реализације плана мреже амбуланти породичне медицине на подручју града, у посљедњих десетак година Град Бања Лука је интензивно радио на изградњи и реконструкцији амбуланти са циљем да здравствена заштита буде доступна што већем броју грађана.

Поред постојећих објеката амбуланти породичне медицине, у градским мјесним заједницама тренутно недостаје **један** објекат амбуланте породичне медицине, и то у МЗ Паприковац. У приградским мјесним заједницама тренутно недостаје **осам** објеката амбуланти породичне медицине и то у МЗ: Ада, Сарачица, Бистрица, Дракулић, Куљани, Шарговац, Пријечани и Чесма, што преостаје да се реализује у наредном периоду.

У извјештајној години на територији града Бањалуке радиле су три амбуланте породичне медицине у закупљеном простору (у насељу Шарговац, Чесма и Паприковац), а за чију закупнину из буџета Града је укупно издвојено 27.708,00 КМ.

У шест мјесних заједница (Ада, Сарачица, Бистрица, Дракулић, Куљани и Пријечани) нису успостављене амбуланте породичне медицине, што преостаје да се реализује у наредном периоду.

За становнике би била од великог значаја изградња амбуланте у МЗ Сарачица. Уважавајући чињеницу да ово питање није рјешено дуги низ година, те да и становници МЗ Чокорска Поља имају потребу за доступнијом здравственом заштитом, а коју би могли користити заједно, мишљења смо да што прије треба приступити изградњи или закупу амбуланте у МЗ Сарачица.

ОМЛАДИНА

Сходно одредбама Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12), Омладинске политике Града Бања Лука 2018-2022. година („Службени гласник Града Бања Лука“, број 4/18), Одлуке о извршењу

Буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1/24), урађен је Акциони план суфинансирања омладинских активности града Бања Лука, за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/24) на основу којег су проведене активности на реализацији истог и дозначена средства, са сљедећих ставки:

I Текући грант – омладинске организације и организације за младе 100.0000,00 КМ

- Суфинансирање пројеката по Јавном позиву76.000,00 КМ
- Суфинансирање рада омладинских центара.....5.000,00 КМ
- Суфинансирање рада Градског омладинског савјета 4.000,00 КМ
- Суфинансирање појединачних програмских активности14.500,00 КМ

II Текући грантови појединцима – омладинске активности до 500 КМ 9.500,00 КМ

III Текући грант студентским организацијама.....37.200,00 КМ

I – ТЕКУЋИ ГРАНТ – ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Суфинансирање пројеката по Јавном позиву омладинских организација и организација за младе

У току 2024. године Одјељење је објавило два Јавна позива за пријаву пројеката омладинских организација и организација за младе, који се суфинансирају из Буџета Града Бањалука.

Јавни позив за пријаву пројеката омладинских организација и организација за младе који се суфинансирају из Буџета Града Бања Лука у 2024. години број: 07-30-767/24 од 01.04.2024. године омогућио је организацијама да се пријаве са својим пројектима, те да на тај начин понуде приједлоге о начину рјешавања проблема и потреба младих у Бањалуци. Путем Јавног позива пристигло је 19 (деветнаест) пројеката, које је разматрала Комисија именована рјешењем Градоначелника број 11-Г-3299/2022, у складу са Правилником о суфинансирању пројеката омладинских активности путем Јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“ број 24/23). На приједлог Комисије подржано је 17 (седамнаест) пројеката Одлуком о финансирању пројеката омладинских активности путем Јавних позива, из Буџета Града Бања Лука у 2024. години број 11-Г-3020/2024 од 09.07.2024. године у укупном износу од 55.000,00 КМ.

Јавни позив за пријаву пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана у „Дому омладине“, број 07-30-167/24 од 01.04.2024. године, подразумева реализацију активности у току читаве године или на дужи временски период. Пристигла су 23 (двадесеттри) пројектна приједлога, а Комисија именована

рјешењем Градоначелника број: 11-Г-3299/2022 од 20.07.2022. године разматрала је пристигле пријаве у складу са Правилником о суфинансирању пројеката омладинских активности путем Јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“ број 24/23). Подржано је 15 (петнаест) пројектних приједлога, у складу са Одлуком о финансирању пројеката омладинских активности путем Јавних позива, из Буџета Града Бања Лука у 2024. години број 11-Г-3020/2024 од 09.07.2024. године у укупном износу од 43.000,00 КМ.

Са Текућег гранта омладинске организације и организације за младе исплаћен је износ од 76.000,00 КМ, док је са Текућег гранта студентским организацијама исплаћен износ од 22.000,00 КМ.

Суфинансирање рада омладинских центара

Законом о омладинском организовању прописано је да је брига о омладини од општег интереса за Републику, а у складу са чланом 21. наведеног Закона, средства за суфинансирање омладинских центара планирају се годишњим акционим планом. Да би омладински центри који испуњавају основне стандарде и принципе рада свакодневно функционисали потребна је подршка локалне заједнице. Омладински центри који пружају услуге младима свакодневно, неопходно је да имају стална средства која користе за ангажовање стручног особља које ће радити на укључивању младих у омладински сектор и организовање, књиговодствене услуге, материјал потребан за рад, режијске рачуне, банкарске провизије.

Закон о омладинском организовању дефинише омладинске центре као приступачне и прилагођене просторе за младе у којем се младима у континуитету пружају активности и програми засновани на методама и принципима неформалног образовања са циљем развоја младих у свјесне, одговорне чланове заједнице и стварања услова за остваривање њихових пуних потенцијала. Омладински центри су препознати као мјеста која могу да окупе велики број младих људи, мјеста гдје млади могу да развију своје пуне потенцијале кроз друштвено орјентисане, едукативне и креативне програме и тако повећавају своју способност за лакше укључивање у друштво. Заједничка карактеристика младих је пасивност и недовољна укљученост у друштво и локална заједница подржавајући рад омладинских центара подржава: активизам младих и развој заједнице; неформално образовање, развој личности и промовисање позитивних вриједности, развој хуманости, друштвене одговорности, критичког мишљења; важности омладинског рада; квалитетно провођење слободног времена; програме превенције (вршњачког насиља, деликвенције, алкохолизма, опојних дрога...).

У Граду Бањалуци постоји само један омладински центар чији рад организује УГ „Здраво да сте“. Ово удружење је упутило Захтјев за исплату средстава за рад омладинског центра, заједно са планом и програмом рада као и извјештајем о раду из претходне године. Средства у износу од 5.000,00 КМ су им дозначена рјешењем, број 07-6-307/2024 од 05.12.2024. године.

Суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација и организација за младе у износу од 500,00 до 2.000,00 КМ

Средства планирана у складу са Акционим планом суфинансирања омладинских активности града Бања Лука, за 2024. годину за појединачне програмске активности, у висини средстава од 500,00 до 2.000,00 КМ, планирана су у износу од 15.000,00 КМ, а

одобрена су и дозначена током године у износу од *14.500,00 КМ*, за осам појединачних пројектних активности.

II - ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЈЕДИНЦИМА – ОМЛАДИНСКЕ АКТИВНОСТИ

Средства у Буџету Града под ставком Текући грантови појединцима – омладинске активности, планирана су у износу од *10.000,00 КМ*, у складу са Правилником о додјели једнократних новчаних помоћи из буџета Града намијењених младима (од 15 до 30 година) члановима омладинских организација и организација за младе („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 16/13, 4/15 и 6/17).

Пристигле захтјеве разматрала је Комисија именована рјешењем градоначелника број: 11-Г-2446/22 од 13.06.2022. године. Износ једнократне новчане помоћи који се могао дозначити подносиоцу захтјева, у складу са Правилником, износио је до *500,00 КМ*.

До краја децембра 2024. године, одобрена је и дозначена 21 једнократна новчана помоћ члановима омладинских организација, организација за младе, по различитим основама, у укупном износу од *9.500,00 КМ*.

III – ТЕКУЋИ ГРАНТ СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

На основу Закона о студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 63/21), Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 67/20) и Одлуке о извршењу буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 01/24), Одјељење помаже функционисање и рад студентских организација кроз додјелу средстава за њихов несметан рад. Подржано је осам студентских појединачних активности у износу од *12.000,00 КМ*, а за редовно функционисање, подржане су четири студентске организације у износу од *1.200,00 КМ*. За горе наведена два јавна позива, студентске организације подржане су у износу од *22.000,00 КМ*.

Дом омладине

Током 2024. године Дом омладине биљежи изузетне резултате рада и посјећености захваљујући активностима омладинских организација у провођењу разноврсних догађаја и активности које су дјелом подржане од стране Градске управе, а добрим дјелом и напорима организација и појединаца у реализацији самосталних пројеката, активности и догађаја.

Градски омладински савјет (основан половином 2023. године) и даље није успио у намјери увећања броја чланица ни током извјештајне године због незаинтересованости осталих организација (или неадекватног приступа Савјета) што би битно утицало на оснаживања омладинског активизма.

Рад омладине у Дому је добио значајан подстрек усљед увећаних финансијских издвајања Града у омладинске пројекте што је наставило да буде и најбитнији замајач покретања омладинских организација, организација за младе и удружења.

Од почетка године приступило се осмишљавању оквирног плана рада и припрема омладинских организација за увођење нових програмских активности. На бази приједлога омладинских организација обрађених из претходног периода извршено је

расписивање јавних позива за суфинансирање нових и креативних пројеката. На основу поднесених захтјева изабрани су они пројекти који су између осталог били прилагођени за рад у простору Дома омладине, али и други који су били квалитетни и који могу привући што већи број младих људи као конзументе. Сходно томе подржан је и одређени број организација чији је рад у протеклом времену препознат као врло квалитетан.

Анализа рада за 2024. годину показује континуирана дешавања од почетка извјештајне године превасходно организација које су цјелодневно присутне у просторијама Дома, што је видљиво из табеларног приказа редовних и периодичних активности. Крај године, завршавамо програмом „Зима у Дому омладине“, који је богат садржајима из свих области.

Позитивној динамици рада организација у Дому допринијело је и више интервенција на унутрашњем и вањском опремању и уређењу просторија. Изграђени лифт и степениште као и концертна купола, вишеструко су се исплатиле због укупног броја искориштених дана на тераси Дома омладине у сврху извођења манифестација, концерата, представа и других културних догађаја.

За текуће одржавање Дома омладине из Буџета Града је обезбјеђено 50.000 КМ ради одржавања простора и објекта Дома, што представља значајно повећање и отварање нових захтјева на уређењу простора. У том контексту Одјељење за друштвене дјелатности припрема финансијску подлогу за уређење простора сале-Амфитеатра са комплетном замјеном столица, итисона и подова сцене (подијума), док је у извјештајном периоду опремљена сцена са комплетном расвјетом и опремом за управљање свјетлом и тоном.

И током наредне године биће настављено активно ангажовање и улагање на опремању простора како би се заокружило уређење простора Дома омладине, а све у циљу што угоднијег боравка и рада његових корисника.

Табела 1. Периодичне активности у Дому омладине за **2024.** годину

Р.б	Организатор	Активност-догађај	Вријеме трајања
1.	Дис театар	Фестивал „Wave“-Снага жене Фестивал – КЕЗА „Покондирена тиква“ Представа „А Е И“	15-17. јануар 27. март-01. април 29. јули 14. октобар
2.	Градска управа	Скупштина младих Бањалучанка године Подјела бесплатних карата и грађевинских дозвола	02-03. фебруар 10-11. фебруар 24-25. фебруар 29. април 10-31. маја 01-30. јуна 01-31. јула 01-31. августа 01-30. септембра

		Подјела бесплатних карата и грађевинских дозвола, субвенција за породиље и вртиће	
3.	Градски омладински савјет Бања Лука	Расправа о омладинској политици Града Бања Лука „Врх сцена“	28. фебрауар 21.март 01.06 -01.09.2024. (јун – септембар)
4.	Градски тамбурашки оркестар	Концерт „Школа тамбуре за младе“	29. фебруар
5.	Бањалучки шаховски клуб	Турнир	10. мај
6.	Врапчићи	Концерт дјечијег хора	18. мај
7.	Кристали БиХ	Сајам креативаца OpenFair Љетни OpenFair	10-11. фебрауар 22. фебруар 08-10. јули 10-11. август
8.	Студио „Рода“	Школа дјечије глуме-представа „Весели четвртак“ уз прославу 50- година рада Студија	25. јануар
9.	Развојини тим информационог система Дома омладине	Промоција апликације	07. фебруар
10.	Студио театар 078	Представа „Она и он“ Представа „МИСТЕРН БИН“	14. и 23. фебруар 22. март 26. март 11. април 18. април 20. април
11.	Удружење Италијана	Предавање о италијанској култури и обичајима	14. фебруар
12.	Перпетум Мобиле	Изложба „Најљепше слике Бања Луке“	29. јануар
13.	Менза БиХ	Турнир шаха –хуманитарна акција	17. фебрауар
14.	ПопАрт маркет	Сајам креативаца	18. фебрауар
15.	Транспаренс интернашнал	Емисија за младе „Млади данас и сутра“	27-29. фебруар
16.	Удружење „Добри медо“	Промоција књига „Јефимија, жена која чека“ и „Јефимија, жена која неће“	22. фебруар
17.	Удружење „Дајте нам шансу“	Радионица „Прављење честитки“ Рођендан Радионица	8. март 25. мај 14. јун

18.	Планинарско друштво „DINARIC GUIDE“	Промоција књиге	6. март
19.	Филозофски факултет	„Седмица мозга“	11-12. март
20.	Дом здравља	Предавање „Превенција полних болести“	13-15. март
21.	Центар за животну средину	Предавање о водама и панел дискусија „Јавни превоз“ – панел дискусија	14. март 13. новембар
22.	Умјетници Бање Луке	Хуманитарна акција	15-17. март
23.	Никола Будуровић	Прва журка на крову Дом омладине	17. март
24.	Драгана Павловић	Латино плес	16-17. март
25.	Град Бања Лука	Banja Luka Creative Daddy G - концерт	19-20. март 20. март
26.	Рок Симфонија	Концерт	28. март
27.	ЕТФ	Радионица „Дигитални свијет“	4. и 5. април
28.	Географско друштво РС	Промоција учитеља	6. април
29.	Аниматори РС	Дан аниматора	9. април
30.	Центар за економски и рурални развој	Радионица „Природна градња“	10. април
31.	Удружење „BLOW UP“	Предавање „Медијска писменост“	11. април
32.	Центар за биомедицину	Предавање „Здрава исхрана“	12. април
33.	Туристичка агенција	Словеначка дјеца	12. април
34.	Бојана Керкез	Модни сајам	12. април
35.	Мама Вокс	Изложба награда и признања	15. април
36.	Страхиња Аћимовић	Fresh wave	16. април
37.	УГ „Нови Старт“	Предавање „Снажна жена“ Промоција књиге „Лажне смрти“ ДЈ радионица	17. април 25. новембар 30.11-01.12.
38.	Центар за едукацију и рад са дјецом и омладином МИС	Такмичење мажореткиња	20. април
39.	ЦИДЕА ИНОСТ 2024	Сајам иноватора и инвеститора Изложба „Никола Тесла“ Сајам занимања	23, 24 и 25. април 20-21. јула 16. децембар

40.	Предузетнички центар	Предавање „Услови за развој предузећа“ Обука за младе предузетнике	29. април 11-12. септембар
41.	Никола Боснић	Изложба „ Умјетност која никоме не треба“	08. мај
42.	TATTO SHOW	Журка – Дани тетоваже	11. мај
43.	Одјељење за друштвене дјелатности	Изложба радова „Мој град“ Инфо дан о Јавном позиву у Дому омладине Подјела рјешења за суфинасирање пројеката у Дому омладине	10. мај 14. мај 20. август
44.	Министарство породице, омладине и спорта	„Мале олимпијске игре“	11-16. мај
45.	Tropic and games	Турнир	12. мај
46.	Балетска школа „ГЕМА“	Изложба радова „10 година балетске школе“	13-29. маја
47.	Ротари клуб	Вече поезије – подјела награда за најбољи литеарни рад	15. мај
48.	Удружење грађана „Бањалучки“	Журка на крову Дома омладине	17. мај
49.	Електротехнички факултет	Радионице „Дигитални свијет младих“	24. мај
50.	Град Бања Лука	Међународни бањалучки карневал - журка	25. мај
51.	Еуропа House	Радионица за новинаре	21. мај
52.	КУД „Чајевец“	Представа за дјецу са потешкоћама	29. мај
53.	Градски тамбурашки оркестар	Тротоарт	04. јун
54.	Одјељење за привреду	Обука младих предузетника	10. јун
55.	AQUARIUS	„Дјеца на интернету“ - предавање „Најбољи такмичар“ -квиз	06. јун 27. новембар
56.	УГ „СТЕП“	„Опасности у саобраћају“	06. јун
57.	Агенција „Вентуро“	ЕКВ +Жика Тодоровић	08. јун
58.	Школа риболова	Обука риболова	17-22. јуна
59.	Јованка Рођеновић	Концерт полазника	20. јун
60.	Технолошки факултет	Изложба радова студената	20-30. јуна
61.	Мирослава Пандуревић	Дан јоге	21. јун

62.	Школа Кембриџ	Приредба	18. јун
63.	УГ „Корак по корак“	Хуманитарна изложба дјечијих радова	13. јун
64.	Пројекат 051	Журка	14. јун
65.	УГ „Центар за бољи квалитет живота“	„Брифинг“	14. јун
66.	УГ „Светионик“	Промоција књиге	27. јун
67.	Музички бенд „Јанмар“	Промоција албума „Liquid Sky“	28. јун
68.	Лука Чикић	Журка	29. јун
69.	Удружење „ОК ТИМ“	Волонтеризам	04. јул
70.	Удружење „Батерфлеј“	Музички фестивал Рок журка	05-07. јули 08. септембар
71.	Рубик клуб БиХ	Турнир	20. јули
72.	Удружење „Бајка“	Бајковити сајам	12-13. јули
73.	Ђорђе Радусин	Журка	10-11. август
74.	OpenFair	Сајам кристала	11-12. август
75.	Фондација Хатон	Подјела уговора за стипендисте	12. август
76.	Медицински факултет	Предавање „Здравље на првом мјесту“	14. август
77.	Министарство здравља и социјалне заштите РС	Нацрт Закона за Црвени крст	14. август
78.	Центар за предшколско васпитање	Стручно усавршавање васпитача	20-21. август
79.	УГ „Фестивити“	Журка	23-24. август
80.	Љиљана Шипрагић	Предавање „Здравље жене“	04. септембар
81.	Удружење „Бајка“	Бајковити сајам Новогодишњи бајковити сајам	07. септембар 27-28. децембар
81.	Удружење „Ловћен“	Изложба „Сlike града“	10. септембар
82.	Соња Грозданић	Изложба „Све боје жене“	17-26. септембар
83.	УГ „Бели анђео“	Дани српског јединства - предавање	17. септембар
84.	Селена Берић	Промоција књиге	19. септембар
85.	Данијел Мухић	„Коло среће се окреће“ - предавање за просвјетне раднике	19. септембар
86.	Црвени крст РС	Скупштина	19. септембар
87.	УГ „Искуства“	Предавање за младе	19. септембар
88.	Марија Бабић - Шобот	Манифестација „Ноћ истраживача“	27. септембар

89.	Вијеће младих БиХ	Предавање „Улога младих у БиХ“	27-29. септембар
90.	УГ „Ловћен“	Изложба „Црногорска умјетност“	03. октобар
91.	Чешка бесједа Бања Лука	„Дани Чеха“	05. октобар
92.	Хелена Бакић	Промоција књиге „Ожиљак“	10. октобар
93.	Хелсиншки парламент	Предавање „Људска права“ „Жива библиотека“	10. октобар 22. октобар
94.	Плесни студио „Мафдет“	Дани плеса – оријентални плес	11-13. октобар
95.	Одред извиђача „22. април“	Скупштина удружења	12. октобар
96.	Проедука	Предавање на тему „Сексуално здравље“ Предавање на тему „Све што сам хтио да знам о сексуалности, а нисам имао кога да питам“	15. октобар 26. новембар
97.	Дјечије позориште РС	Дјечији фестивал	18. октобар
98.	УГ „Завичајно друштво“	Музичко – сценски наступ	18. октобар
99.	УГ „Бозон“	Пројекат „Космос“	19. октобар 22. октобар 31. октобар
100.	Драгана Бабић/Googl	Гугл платформа	25. октобар
101.	УГ „Дебатув за добро“	„Ја у систему“	26. октобар 10. новембар 23. новембар 30. новембар 20. децембар
102.	EXPERIENCE	„Путув са нама“ „Моје искуство у другој земљи“	10. октобар 28. октобар 26. новембар
103.	Комитет за међународну размјену студената медицине РС	„Сајам здравља“	01-02. новембар
104.	Младен Томић	Панел дискусија - ДЈ	02. новембар
105.	Жана Соколовић	Пројекат „Дигитализација код нас“	06. новембар
106.	Католичка гимназија	„Капљице воде“ - представа	09. новембар 02. децембар

107.	Рок Симфонија	Концерт полазника	07. новембар
108.	Савез студената Електротехничког факултета Бања Лука	Квиз знања	10. новембар
109.	Центар за социјални рад	Предавање „Како сачувати брак“	10. новембар
110.	УГ „Бозон“	Пројекат „Космос“	01-30. новембар
111.	УГ „ДИАБЕТНО 1“	Свјетски дан обољелих од дијабетеса	14. новембар
112.	УГ „Радост“	„Волонтерски сати“	15. новембар 22. новембар
113.	QUEEN ESTRADA	Концерт Рамба Амадеуса	16. новембар
114.	УГ „Ника“	Креативна радионица	16. новембар 23. новембар 15. децембар
115.	УГ „Учионица“	Изложба дјечијих радова	26. новембар
116.	УГ „Удружене жене“	Дани активизма	25-29. новембар
117.	УГ „Култ Арт“	Бањалучки пјесмобој	28-30. новембар
118.	УГ „Твоја ријеч“	Едукативна радионица „Рад са дјецом са препрекама у учењу и учешћу“	30. новембар 01. децембар
119.	УГ „Бели анђео“	Свечаност поводом српских дана „Змијањски вез“	10. април 20. новембар 03. децембар
120.	КУД „Чајевец“	Изложба дјечијих радова	03. децембар
121.	Центар за социјални рад	Предавање „Социјална заштита“	04. децембар
122.	УГ „Радост“	Дани волонтера	05. децембар
123.	УГ „Ипак се окреће“	Скупштина просвјетних радника	05. децембар
124.	Градски омладински савјет	Скупштина Пројекат „Сви за једног, један за све“	05. децембар 22. децембар
125.	УГ „Алфагруп“	Предавање „Изазови у пословању“	6. децембар

126.	Омладински лист „Прелом“	Изложба	17-22. децембар
------	--------------------------	---------	-----------------

Табела 2. Редовне активности у Дому омладине за **2024.** годину

Р.б	Организатор	Активност-догађај	Вријеме трајања
01.	Дис театар	Пробе,обуке,радионице	5х седмично
02.	УГ „Врапчићи“	пробе	2х седмично
03.	УГ „АРТ ПЛУС“ (мама vox)	тренинзи и пробе	6х седмично
04.	УГ „МИС“	тренинзи	2х седмично
05.	Савез мисаоних игара	тренинзи	2х седмично
06.	Студио „Рода“	Школа дјечије глуме	март-јуни септембар-децембар
07.	УГ „Храбро срце“	Едукативна радионица за дјецу са посебним потребама	јуни, октобар, новембар, децембар
08.	Шаховски клуб Бања Лука	Школа шаха	2х седмично
09.	ИАЕСТЕ	Редовни састанци	1 седмично
10.	Здраво да сте	-Музичка вјежбаоница -Плесна радионица -Радионица „Промоција цивилног друштва“	3х седмично 3х седмично 1 седмично (од 01.10.)
11.	Перпетум Мобиле	Буди мушко-клуб Инструктивна настава	1 седмично 5х седмично 5х седмично (од 01.10.)
12.	„Звијездице“	Инклузивно-креативне радионице	1 седмично октобар-децембар
13.	Кликер – школа програмера	Дигиталне радионице	1 седмично фебруар -јуни
14.	Психолошко савјетовање „Алба“	радионице	1 седмично март – јуни јун -децембар
15.	Удружење „Чувари осмијеха“	савјетовање	1 седмично фебруар – јун јун - децембар
16.	Бања Лука Fashion week	кастинг	1 седмично јануар - децембар
17.	Step by step	Модерни балет	2х седмично март-јун јун-децембар
18.	Планинарско удружење „АБОНОС“	Школа планинарења	2х седмично март
19.	Удружење „Бели анђео“	проба	1 седмично март - децембар
20.	Политехничка школа	Манекенска секција	1 седмично

			март -децембар
21.	Едукативни центар „Зналац“	Школа математике	2х седмично март - децембар
22.	ДанкаН	Школа плеса	1 седмично јун-децембар
23.	UG „Oriana&Oria	Оријентални плес	2х седмично јул - децембар
24.	КУД „Пискавица“	проба	1 седмично септембар - децембар

СПОРТ

Основ за планирање средстава у буџету Града и учешће у финансирању програмских активности учесника у систему спорта чине Програм и годишњи програм развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања, а на основу јединствених програма или пројеката учесника у систему спорта са територије Града.

Учесници у систему спорта у Бањој Луци су:

- 1) спортске организације регистроване као удружења, у складу са Законом о спорту.
- 2) јавне установе из области:
 1. спорта,
 2. предшколског васпитања (вртићи),
 3. основног и средњег васпитања и образовања (основне и средње школе),
 4. високог образовања (акредитоване високошколске установе из области спорта).
- 3) правни субјекти који су корисници објеката у јавној својини.

Суфинансирање програмских активности у оквиру овог програма се спроводи на основу три програма финансирања, а односи се на:

- 1) основни програм,
- 2) посебни програм и
- 3) допунски програм.

Јавни позиви

У складу са јавним позивима за суфинансирање програмских активности спортских организација за три програма (Основни, Посебни и Допунски – спортске манифестације) за 2024. годину, те складу са Програмом развоја спорта Града Бања Лука за период 2018/2022. године („Службени гласник Града Бања Лука“, број 41/17), Закључком о усвајању Програма развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 15/24) задовољен је принцип транспарентности који је препоручио УНДП-а и Министарство управе и локалне самоуправе Владе Републике Српске за финансирање спортских организација на територији Града за 2024. годину.

Такође, Град Бања Лука је осму годину заредом, а у складу са одредбама Правилника о критеријумима, условима и начину суфинансирања програма спортских организација и манифестација од интереса за Град Бањалуку („Службени гласник Града

Бања Лука“, бр. 47/17, 18/20, 30/20 и 43/22) у периоду од 1. јуна до 1. јула 2024. годину, расписао:

- Јавни позив за класификацију спортских организација и учешће у Основном програму суфинансирања програмских активности спортских организација у оквиру Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2025. годину.
- Јавни позив за учешће у Посебном програму суфинансирања програма/пројеката спортских организација у оквиру Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2025. годину.
- Јавни позив за суфинансирање организације спортских такмичења или манифестација од посебног значаја и од значаја за град Бањалуку у оквиру Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2025. годину.

Програми

На основу програмских модела финансирања спорта путем јавних позива, средства дозначена за спорт, извршавала су се сходно Одлуци о извршењу Буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1/24), а у складу са усвојеним Програмом развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 15/24).

I Основни програм суфинансирања програмских активности

Програмом развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2024. годину одобрено је суфинансирање програмских активности за 70 спортских организација и 5 спортских организација лица са инвалидитетом, који се финансирају по Основном програму.

Средства планирана за суфинансирање програма спортских организација по Основном програму, дозначена су спортским организацијама у износу од **1.149.261,23 КМ**. Свим спортским организацијама из свих шест категорија спортова дозначена су средства у износу од 100% осим:

- Омладинском фудбалском клубу „Лауш“ који није повукао средства за IV квартал, дозначена су средства у износу од 70% од планираних 11.558,14 КМ;
- Фудбалском клубу „Карановац“ који није повукао средства за III и IV квартал, дозначена су средства у износу од 38% од планираних 5.439,12 КМ;
- Клубу малог фудбала „Старчевица“ који није повукао средства за IV квартал, дозначена су средства у износу од 70% од планираних 1.789,40 КМ;
- Кошаркашком клубу „Руки“ који није повукао средства за IV квартал, дозначена су средства у износу од 70% од планираних 5.896,11 КМ;
- Омладинском рукометном клубу „Борац“ који није повукао средства за IV квартал, дозначена су средства у износу од 70% од планираних 8.352,03 КМ.

Такође, свим спортским организацијама лица са инвалидитетом који су обухваћени Основним програмом суфинансирања програмских активности уплаћена су средства у износу од **118.048,55 КМ** или 100% средстава одобрених Програмом, осим:

- Стрелачком клубу инвалида „Борац“ који није повукао средства за IV квартал, дозначена су средства у износу од 70% од планираних 3.200,14 КМ.
- Стрелачком клубу инвалида „Бања Лука“ који није повукао средства за IV квартал, дозначена су средства у износу од 70% од планираних 3.304,68 КМ.

Напријед наведене спортске организације нису поступиле у складу са чланом 51. Правилника о критеријумима, условима и начину суфинансирања програма спортских организација и манифестација од интереса за Град Бањалуку („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 46/17, 18/20 и 30/20) и тачком 5. рјешења о суфинансирању програмских активности спортске организације којом је дефинисано да спортска организација, у року од 30 дана, од дана дознаке кварталних финансијских средстава или истека кварталног периода, достави извјештај о намјенском утрошку средстава, на прописаним обрасцима Финансијски извјештај-ФИ и Наративни извјештај-НИ, односно, нису доставиле Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о намјенском утрошку одобрених и дозначених средстава за III квартал.

II Посебни програм суфинансирања програма/пројеката

По Посебном програму одобрено је 26 програма/пројеката учесника у систему спорта за суфинансирање пројеката, као и 3 програма/пројекта спортских организација лица са инвалидитетом.

У складу са тачком 2.2.3. Програма сви носиоци програма/пројеката који се суфинансирају по Посебном програму, имали су обавезу да по усвајању овог програма писмено обавијесте Одјељење о потврди термина реализације, односно измјене термина реализације или евентуалног одустајања од реализације програма/пројекта. Одјељење је издавало рјешења о суфинансирању пројеката по Посебном програму након достављених обавјештења.

Средства планирана за подршку 25 спортских организација и 1 јавне установе из области спорта по Посебном програму, реализована су у износу од **66.523,66 КМ** или 100% одобрених средстава, осим:

- Ваздухопловном клубу „Sky Dive“ за организацију и реализацију пројекта „Отвори ум ко падобран“ - пројекат није организован и реализован од стране носиоца програма/пројекта.

Такође, свим спортским организацијама лица са инвалидитетом које су обухваћене Посебним програмом суфинансирања програма / пројеката уплаћена су средства у износу од **15.000,00 КМ** или 100% од одобрених средстава Програмом.

III Допунски програм - суфинансирање организације спортских такмичења или манифестације

Допунским програмом финансирања одобрено је суфинансирање 5 спортских такмичења или манифестација „од посебног значаја за град Бањалуку“, и 25 спортских такмичења или манифестација „од значаја за град Бањалуку“, као и 1 спортско такмичење или манифестација лица са инвалидитетом „од посебног значаја за град Бањалуку“, и 2 спортска такмичења или манифестације лица са ивалидитетом „од значаја за град Бањалуку“.

У складу са тачком 2.3.2.3. Програма, сви носиоци организације спортских такмичења или манифестација „од посебног значаја“ и „од значаја“ за град Бањалуку, који се суфинансирају по Допунском програму, имали су обавезу да по усвајању Програма писмено обавијесте Одјељење о потврди термина организације, односно измјене термина организације или евентуалног одустајања од организације спортских такмичења или манифестација. Одјељење је издавало рјешења о суфинансирању пројеката организације спортских такмичења или манифестација „од посебног значаја“ и „од значаја“ за град Бањалуку након достављених обавјештења.

Средства планирана за подршку и суфинансирање организације спортских такмичења или манифестација, реализована су у износу од 100% одобрених средстава предвиђених Програмом, осим за :

- организацију спортског такмичења „Међународни кошаркашки турнир Ацо-Прле-Миленко“ у организацији Кошаркашког клуба „Орлови“, класификованог као такмичење „од значаја за град Бањалуку“- организатор није писмено обавијестио Одјељење о потврди термина организације, односно измјене термина организације или евентуалног одустајања од организације спортских такмичења или манифестација.

Такође, свим спортским организацијама лица са инвалидитетом које су обухваћене Допунским програмом суфинансирања организације спортских такмичења или манифестација, уплаћена су средства 100% износу од одобрених средстава Програмом, осим за:

- организацију спортског такмичења „Евро лига“ у организацији Кошаркашког клуба инвалида „Врбас“, класификованог као такмичење „од значаја за град Бањалуку“ - манифестација није организована и реализована од стране носиоца програма/пројекта.

Пројекти

I Спорт доступан дјеци

Одјељење за друштвене дјелатности спровело је Јавни позив за учешће у реализацији пројекта „Спорт доступан дјеци“ који подразумјева суфинансирање чланарина у спортским организацијама, а право учешћа на јавни позив имале су класификоване спортске организације за 2024. годину у спортовима I и II категорије у складу са чланом 6. Правилника о категоризацији спортова града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 46/17).

Јавни позив био је отворен од 4. до 15. јула 2024. године, на који је запримљено **32** пријаве, од којих:

- 28 (двадесетосам) пријава испуњава услове Јавног позива,
- три пријаве: Аеро клуба лаког летења „Бања Лука“, Боксерског клуба „БЛ 22“ и Џудо клуба „Кодокан“ нису разматране јер нису класификоване спортске организације за 2024. годину,
- једна пријава не испуњава финансијске услове: Кошаркашки клуб „Млади Крајишник“.

Овај пројекат се реализује у трајању од пет мјесеци почевши од мјесеца августа, а за ове намјене издвојено је 70.000,00 КМ из Буџета града Бања Лука.

Одјелење за друштвене дјелатности, спортским организацијама изабраним за реализацију пројекта „Спорт доступан дјеци“ за 2024. годину, даје могућност да самоиницијативно донесу одлуку који ће спортисти, од оних спортиста који се налазе на списку пријављених на јавни позив, бити ослобођени плаћања спортске чланарине у износу одобрених средстава у складу са резултатима овог јавног позива, односно износа који суфинансира Град Бања Лука.

У наредним данима, спортске организације које су изабране за реализацију овог пројекта биће обавјештене о мјесту и термину потписивања уговора о спровођењу пројекта „Спорт доступан дјеци“ за 2024. годину, којим се дефинише број и укупан износ суфинансираних чланарина, период реализације пројекта, права и обавезе корисника суфинансираних чланарина, извјештај и контрола реализације пројекта.

У даљем тексту наведени су резултати јавног позива и распоред чланарина у спортским организацијама по спортовима:

РЕЗУЛТАТИ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА "СПОРТ ДОСТУПАН ДЈЕЦИ" ЗА 2024. ГОДИНУ

Р.Б.	СПОРТОВИ / СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Број додјељених чланарина у једном мјесецу	Укупан број чланарина за 5 мјесеци	Износ једне чланарине	Укупан износ чланарина у једном мјесецу	Укупан износ за 5 мјесеци
СПОРТОВИ 1. КАТЕГОРИЈЕ						
ФУДБАЛ						
1	Карановац	9	45	40.00	360.00	1,800.00
2	Крајина	11	55	40.00	440.00	2,200.00
3	Спартак 2013	19	95	40.00	760.00	3,800.00
4	ЖФК Спартак	12	60	40.00	480.00	2,400.00
5	Напријед	11	55	40.00	440.00	2,200.00
Укупно фудбал		62	310		2,480.00	12,400.00
КОШАРКА						
6	Баскет 2000	10	50	40.00	400.00	2,000.00
7	Феникс	10	50	40.00	400.00	2,000.00
Укупно кошарка		20	100		800.00	4,000.00
РУКОМЕТ						
8	ЖРК Борац	17	85	40.00	680.00	3,400.00
9	ОРК БЛ	14	70	40.00	560.00	2,800.00
10	Борац	15	75	40.00	600.00	3,000.00
11	ОРК Борац	10	50	40.00	400.00	2,000.00
Укупно рукомет		56	280		2,240.00	11,200.00
ОДБОЈКА						
12	Инова	12	60	40.00	480.00	2,400.00
Укупно одбојка		12	60		480.00	2,400.00
АТЛЕТИКА						
13	Борац	15	75	40.00	600.00	3,000.00
14	Бања Лука	12	60	40.00	480.00	2,400.00

Укупно атлетика		27	135		1,080.00	5,400.00
ПЛИВАЊЕ						
15	Олимп	18	90	50.00	900.00	4,500.00
16	Борац	13	65	50.00	650.00	3,250.00
Укупно пливање		31	155		1,550.00	7,750.00
Укупно спортови 1. категорије		208	1040		8,630.00	43,150.00
СПОРТОВИ 2. КАТЕГОРИЈЕ						
СТЕНИТЕНИС						
17	Борац	8	40	30.00	240.00	1,200.00
18	Спин	13	65	30.00	390.00	1,950.00
Укупно стенитенис		21	105		630.00	3,150.00
ЏУДО						
19	Борац	8	40	40.00	320.00	1,600.00
20	Звијезда	18	90	40.00	720.00	3,600.00
Укупно џудо		26	130		1,040.00	5,200.00
КАРАТЕ						
21	Енергија	17	85	40.00	680.00	3,400.00
22	Врбас	12	60	40.00	480.00	2,400.00
23	Бушидо	10	50	40.00	400.00	2,000.00
24	Цастра	9	45	40.00	360.00	1,800.00
25	Шотокан	8	40	40.00	320.00	1,600.00
Укупно карате		56	280		2,240.00	11,200.00
ВАТЕРПОЛО						
26	Борац	8	40	50.00	400.00	2,000.00
Укупно ватерполо		8	40		400.00	2,000.00
БОКС						
27	Деспорт	11	55	40.00	440.00	2,200.00
Укупно бокс		11	55		440.00	2,200.00
КАЈАК КАНУ						
28	Кајак кану клуб "Врбас"	15	75	40.00	600.00	3,000.00
Укупно кајак кану		15	75		600.00	3,000.00
Укупно спортови 2. категорије		137	685		5,350.00	26,750.00
УКУПНО ЧЛАНАРИНА / УКУПАН ИЗНОС		345	1725		13,980.00	69,900.00

II Развој спорта кроз школске спортске секције

Пројекат „Развој спорта кроз школске спортске секције“ обухвата школску 2023/2024. годину, односно друго полугодиште школске 2023/2024. године.

Пројектом „Развој спорта кроз школске спортске секције“, на који је Министарство просвјете и културе дало сагласност број: 07.041/014-68/23 од 12. септембра 2023. године, Град Бања Лука заједно са Стручно спортским удружењем „Спортски Мисли Добро“ и ове школске године дефинисано је да ће исти бити реализован у 14 бањалучких основних школа пријављених за учешће у овом пројекту. Акценат пројекта за школску 2023/2024. годину је на приградским школама. Напомињемо да се овај пројекат у Бањој Луци организује од 2018. године, са паузом у вријеме пандемије ковид-19.

У оквиру Пројекта, ученицима од другог до петог разреда, омогућен је додатни вид физичког ангажовања кроз изабрану спортску активност, уз обogaћење садржаја са спортским полигонима и такмичењима.

Узимајући у обзир да је у прошлогодишњем пројекту одржано близу 3000 часова изабраних спортских секција, те да се показало да пројекат има највећи значај у приградским школама, доводи нас до закључка да је његова реализација неопходна јер доприноси повећању физичке активности код дјеце млађег школског узраста, али и подизању свијести о значају бављења спортом и физичке активности, у цјелости, код ове школске популације.

Подсећамо да су се и ове школске 2023/2024. године за учешће у реализацији пројекта пријавили незапослени и запослени професори физичког васпитања.

Новина у реализацији Пројекта је да накнаде за изабране професоре физичког васпитања и спорта плаћамо по одржаном часу, у појединачном износу од 12,00 КМ са припадајућим порезима и доприносима, гдје је могуће максимално одржати 10 часова у једној седмици, односно 40 часова мјесечно. На овај начин плаћања накнада одлучили смо се због ефикасније реализације самог Пројекта.

На основу појединачних дневних извјештаја о реализацији пројекта „Развој спорта кроз школске спортске секције“ достављених од стране изабраних професора по Јавном позиву који се директно достављају координатору Пројекта, сачињава се Збирни извјештај о раду и табеларном прегледу броја остварених часова изабране спортске секције, односно присуства изабраних професора физичког васпитања и спорта у реализацији Пројекта.

У складу са чланом 3. став 2. тачка 1. Уговора, а којим је прописано да се Одјељењу за друштвене дјелатности Града Бања Лука доставља збирни извјештај о раду и преглед присуства изабраних професора физичког васпитања и спорта изабраних по Јавном позиву, до 10. у мјесецу за претходни мјесец за период трајања уговора из става 1. тачка 1, 4. и 6. члана 3. Уговора.

Стручно спортско удружење „Спортски Мисли Добро“ (у даљем тексту: Стручно спортско удружење) донијело је Одлуку о именовању координатора Пројекта, број: 19-10/2023 од 24. октобра 2023. године, на коју је Одјељење за друштвене дјелатности дало сагласност.

За координатора пројекта изабран је Велибор Видовић, магистар физичке културе, запослен у Медицинској школи Бања Лука као професор физичког васпитања, који уједно обавља и функцију координатора бањалучке регије у Координационом одбору Малих олимпијских игара основних и средњих школа Републике Српске.

На основу члана 5. Уговора, којим је прописано да Стручно спортско удружење треба да у року од 15 дана од дана закључивања Уговора, а у сврху праћења и контроле реализације Пројекта, формира радно тијело у које су укључени поједини чланови Тима, Стручно спортског удружења, координатор Пројекта и друга стручна лица, и да Сагласност на именовање чланова радног тијела из става 1. члана 5. Уговора даје Одјељење за друштвене дјелатност. Стручно спортско удружење је донијело Одлуку о именовању радног тијела - Тим за праћење и контролу реализације пројекта „Развој спорта кроз школске спортске секције“ за школску 2023/2024. годину, број: 20-10/2023 од 24. октобра 2023. године, којег чине:

1. Бојан Божић - шеф Тима,
2. Горица Билак - Моцоња, - замјеник шефа Тима,
3. Огњен Голић - члан Тима,
4. Дејан Травар - члан Тима, и
5. Велибор Видовић - координатор Пројекта - члан Тима.

Узимајући у обзир да је незапосленим и запосленим професорима физичког васпитања и спорта закључно са 30. јуном 2024. године истекао уговор о ангажовању, свима је понуђено да се анексом уговора обавезу да ће спортске секције спроводити у школама у којима су ангажовани за мјесеце јули и август. У сврху реализације пројекта, нико од професора се није пријавио да ће организовати спортске школске секције током јула и августа.

Табела изабраних професора за школску 2023/2024. годину

Бр. Протк	Име и презиме	запослени / незапослени (статус А/Б/В)	школа
1	Александар Марић	А	Змај Јова Јовановић
2	Миленко Стојичић	А	Борисав Станковић / Младен Стојановић
3	Миленко Девушић	А	Петар Кочић
4	Жељко Шурлан	А	Милутин Бојић
5	Марко Мрђен	А	Тирило и Методије
6	Синиша Џакула	А	Десанка Максимовић
7	Александар Каурин	А	Јован Дучић
8	Марко Крејић	А	Јован Дучић - ПШ Куљани
9	Предраг Зекановић	Б	Иван Горан Ковачић
10	Ања Јунгић	Б	Доситеј Обрадовић
11	Жељко Радмановић	Б	Ђура Јакшић / Борисав Станковић
12	Драшко Вујковић	В	Милан Ракић

Табела одржаних часова додатне спортске секције

Мјесеци	Александар Марин	Миленко Стојичић	Миленко Стојичић	Миленко Девушић	Жељко Шурлан	Марко Мрвен	Синиша Цакула	Александар Каурин	Марко Крејић	Предраг Зекановић	Ања Јунгић	Жељко Радмановић БС	Жељко Радмановић В	Драшко Вуковић	Координатор	УКУПНО - мјесеци
октобар - број часова	30	8	10	10	28	1	11	17	5	14	0	0	17	0	0	151
октобар - средства	507.72	205.91	161.10	239.76	544.39	31.03	186.16	358.23	155.14	236.94	-	-	358.23	-	634.65	3619.26
новембар - број часова	39	16	28	13	34	17	13	19	7	24	6	20	25	36	0	297
новембар - средства	660.04	341.30	469.40	290.53	645.44	358.23	220.01	392.07	188.99	406.18	101.54	338.48	493.62	609.27	634.65	6149.75
децембар - број часова	33	16	24	13	36	17	14	23	7	26	6	16	32	32	0	295
децембар - средства	558.49	341.30	402.51	290.53	679.78	358.23	236.94	459.77	188.99	440.03	101.54	270.78	612.09	541.57	634.65	6117.2
јануар - број часова	3	5	8	4	25	4	3	2	3	8	2	6	10	16		99
јануар - средства	50.77	155.14	137.43	102.95	493.62	102.95	50.77	47.95	86.03	135.39	33.85	107.54	239.76	270.78	634.65	2649.58
фебруар - број часова	35	18	26	13	34	16	29	28	9	26	8	18	28	0	0	288
фебруар - средства	592.34	375.15	436.36	290.53	645.93	341.30	490.80	544.39	222.83	440.03	135.39	304.63	544.39	153.72	634.65	6152.44
март - број часова	14	12	22	10	32	16	28	30	8	26	6	16	32	38	0	290
март - средства	236.94	273.61	375.59	239.76	612.09	341.30	473.87	578.24	205.91	440.03	101.54	270.78	612.09	796.83	634.65	6193.23
април - број часова	21	16	28	13	37	17	24	28	8	24	0	16	28	32	0	292
април - средства	355.41	341.30	476.72	290.53	696.71	358.23	406.18	544.39	205.91	406.18	-	270.78	544.39	695.29	634.65	6226.67
мај - број часова	0	12	20	9	25	10	16	22	6	18	0	12	28	32	0	210
мај - средства	-	273.61	346.62	222.83	493.62	239.76	270.78	442.85	172.06	304.63	-	203.09	544.39	695.29	634.65	4844.18
јун - број часова	0	4	22	5	35	5	10	18	4	10	0	18	10	12	0	153
јун - средства	-	102.95	381.28	155.14	662.86	155.14	169.24	375.15	102.95	169.24	-	304.63	239.76	356.81	634.65	3809.8
УКУПНО - број часова	175	107	188	90	286	103	148	187	57	176	28	122	210	198	0	2075
УКУПНО - средства	2,961.71	2,410.27	3,187.01	2,122.56	5,474.44	2,286.17	2,504.75	3,743.04	1,528.81	2,978.65	473.86	2,070.71	4,188.72	4,119.56	5,711.85	45,762.11

Финансијски показатељи пројекта у 2024. години

Уплате по мјесецима за пројекат Развој спорта кроз школске спортске секције у 2023./2024. години		
Мјесец	број часова	налози
2024. година		
јануар 2024	99	2,681.10
фебруар 2024	288	6,713.20
март 2024	290	6,230.12
април 2024	292	6,264.16
мај 2024	210	4,881.68
јун 2024	162	3,847.31
јули 2024	0	-
август 2024	0	-
Укупно 2024	1341	30,617.57
2023. година		
октобар	151	3,675.25
новембар	297	6,187.74
децембар	295	6,154.70
опрема		29,977.00
укупно 2023	743	45,994.69
укупно 2023/2024	2084	76,612.26

III Категоризација спортиста - спортске стипендије

У складу са чл. 119. и 127. став 1. тачка 10. Закона о спорту Републике Српске, Средњорочним програмом и Правилником о категоризацији спортиста Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 46/17, 23/20 и 36/20) прописане су одредбе о категоризацији спортиста. Чланом 6. Правилника о категоризацији спортиста прописано је да се на основу остварених резултата спортисти разврставају у следеће категорије:

- заслужни спортиста,
- спортиста интернационалног разреда,
- спортиста првог разреда и
- спортиста другог разреда,

Чланом 9. Правилника о категоризацији спортиста града Бања Лука прописано је да се из буџета Града спортистима Интернационалног разреда додјељује стипендија у трајању од двије (2) године, а спортистима Првог разреда у трајању од једне (1) године, те да износ мјесечне стипендије за спортисте Интернационалног и Првог разреда прописује градоначелник посебном одлуком.

Одјељењу за друштвене дјелатности, за категоризацију спортиста за 2024. годину достављено је 50 пријава, од тога:

- 2 пријаве спортиста категорисане су као „Спортиста I разреда - сениор“,
- 2 пријаве спортиста категорисане су као „Спортиста Интернационалног разреда - јуниор“,
- 18 пријава спортиста категорисане су као „Спортиста I разреда - јуниор“,
- 3 пријаве спортиста категорисане су као „Спортиста II разреда - јуниор“,
- 19 пријава спортиста нису испуњавале услове прописане Правилником,
- 1 пријава спортисте који наступа за спортску организацију која није регистрована на подручју града,
- 1 пријава је достављена ван прописаног рока,
- 2 пријаве су имале пријављене резултате ван прописаног рока за пријаву остварених спортских резултата (1.7.2022.-1.7.2023. године),
- 1 пријава спортисте је била непотпуна, и
- 1 пријава спортисте се није разматрала јер је пријављени резултат остварен супротно одредби члан 3. став 2. Правилника.

У складу са Одлуком градоначелника о износу појединачне накнаде/стипендије за категорисане спортисте за 2024. годину, број: 11-Г-5371/23 од 13.12.2023. године, којом је утврдио појединачне накнаде/стипендије за категорисане спортисте за 2024. годину, а у вези са Правилником, предложен је списак категорисаних спортиста града Бања Лука за 2024. годину, а то су:

1) за спортисту првог разреда у сениорској конкуренцији у износу од по 250,00 КМ мјесечно, у трајању од годину дана, (2 спортиста – 6.000,00 КМ),

2) за спортисту интернационалног разреда у јуниорској конкуренцији у износу од по 150,00 КМ мјесечно, у трајању од годину дана (2 спортиста – 3.600,00 КМ),

3) за спортисту првог разреда у јуниорској конкуренцији у износу од по 150,00 КМ мјесечно, у трајању од годину дана (18 спортиста – 32.400,00 КМ).

Укупна средства за категоризацију спортиста за 2024. годину износила су **42.000,00 КМ** и реализована су у 100% износу.

Коначан списак категорисаних спортиста града Бања Лука за 2024. годину:

Спортисти Првог разреда - сениори:

1. Павле Дујаковић (карате),
2. Душан Мачкић (кајак).

Спортисти Интернационалног разреда - јуниори:

3. Лука Пејић (карате),
4. Филип Маринковић (џиу џица).

Спортисти Првог разреда - јуниори:

5. Бориша Зиројевић (кошарка),
6. Давид Вучић (пливање),
7. Марија Дамјановић (кошарка),
8. Соња Девура (кошарка),
9. Сергеј Трбојевић (пливање),
10. Никола Шарић (кошарка),
11. Алексеј Богданић (рукомет),
12. Софија Пајић (џудо),
13. Никша Петровић (рукомет),
14. Дарио Пејић (стони-тенис),
15. Миленко Рожић (рукомет),
16. Марија Вулић (кошарка),
17. Новак Јаћимовић (тенис),
18. Адриан Ђурђевић (џудо),
19. Ђорђе Пајић (џудо),
20. Уна Мичић (џудо),
21. Анастасија Игњатић (тенис),
22. Тибор Гајић (џиу-џица).

IV Мале олимпијске игре Републике Српске - Лига такмичења града Бањалука

Један од задатака Малих олимпијских игара Републике Српске јесте и подстицање на континуирано бављење спортским активностима и стварање позитивног става ученика према настави физичког васпитања. Град Бањалука заједно са Министарством породице, омладине и спорта, организује Лига такмичење у одбојци, кошарци, малом фудбалу, рукомету и шаху на градском нивоу.

У складу са чланом 127. став 1. тачка 6. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20) прописано је да су потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбјеђују средства у буџету јединице локалне самоуправе школски и универзитетски спорт, а чланом 145. став 3. Закона о спорту Републике Српске прописано је да јединица локалне самоуправе обезбјеђује средства за развој школског спорта, односно финансира такмичења и рад општинских, односно градских школских спортских савеза.

Чланом 62. став 3. Правилника о организовању школског спорта у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр. 108/07 и 99/09, у даљем тексту: Правилник за школски спорт) прописано је да трошкове организације општинског/градског такмичења, превоза ученика, признања и награда сnose општине/градови са надлежним органима за спорт и школе. Нивои такмичења и система организације прописани су члановима 14. и 15. Правилника о школском спорту, и на основу Програма и календара такмичења Малих олимпијских игара основних и средњих школа Републике Српске финансирали су се такмичења:

1) Завршница такмичења (медаље, пехари сендвичи и др.).....	11.500,00 KM
- атлетика	1.500,00
- кошарка	2.000,00
- одбојка	2.000,00
- рукомет	2.000,00
- мали фудбал	2.000,00
- шах	500,00
- превоз.....	1.500,00
2) Организација републичких финала која се организују на територији Града Бањалука	
- набавка опреме	3.000,00
- превоз	1.000,00
	Укупно:
15.500,00	

V Здравствена заштита спортиста

Одредбама члана 123. став 2. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20) прописано је да трошкове претходних и периодичних општих и посебних систематских прегледа спортиста старијих од 18 година сnose спортске организације, спортисти појединци или јединице локалне самоуправе.

Чланом 122. став 1. Закона о спорту Републике Српске прописано је да је Јавна здравствена установа Завод за медицину рада и спорта Републике Српске овлашћена здравствена установа чија је надлежност, између осталог, здравствена заштита спортиста у Републици Српској, у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите. Правилником о здравственој заштити спортиста („Службени гласник Републике Српске“, број 47/21), дефинисано је да се здравствена заштита спортиста, односно обављање систематских прегледа из члана 3. овог правилника спроводи у ЈЗУ Завод за медицину рада и спорта Републике Српске, као и да се здравствена заштита спортиста спроводи по јединственој методологији и организацији рада Завода, односно његових пословних јединица на чијем подручју се организује систематско физичко вјежбање и спортска активност.

Завод за медицину рада и спорта Републике Српске, као једина овлаштена установа за обављање систематских прегледа спортиста на територији Републике Српске, према њиховом цјеновнику услуга, први систематски преглед спортиста сениора у који је укључен љекарски преглед специјалисте медицине спорта, антропометријска мјерења, лабораторијске анализе, ЕКГ и спирометрија, износи до 50,00 KM по једном прегледаном спортисти сениору (изнад 18 година старости), и други систематски преглед спортиста сениора у који је укључен љекарски преглед специјалисте медицине спорта,

антропометријска мјерења, ЕКГ и спирографија, износи до 30,00 КМ по једном прегледаном спортисти сениору (изнад 18 година старости).

У складу са Средњорочним програмом у оквиру Здравствене заштите спортиста дефинисано је, као општи циљ, да се спроведе суфинансирање систематских прегледа спортиста два пута годишње за спортове који у својим спортским правилима прописују ову одредбу. У табеларном приказу видљиво је да је у 2024. години од стране Завода за медицину рада и спорта Републике Српске укупно прегледано **1373** спортиста сениора, од тога је 1033 први систематски преглед и 340 други систематски преглед са подручја града Бања Луке. За ове намјене је у складу са Уговором и бројем обављених систематских прегледа, а у складу са достављеним фактурама од стране Завода за медицину рада и спорта Републике Српске укупно исплаћено **61.850,00 КМ**, од тога се на прве систематске прегледе односи 51.650,00 КМ, и други систематски преглед износ од 10.200,00 КМ.

Спорт	Укупно износ фактура (потражује)	Укупно исплаћено	Број прегледаних спортиста - први прегле	Други преглед	Напомена	Укупно
фудбал	43.370,00	43.370,00	679	314		993
кошарка	1.700,00	1.700,00	34	0		34
рукомет	3.690,00	3.690,00	60	23		83
одбојка	2.900,00	2.900,00	58	0		58
пливање	1.100,00	1.100,00	22	0		22
атлетика	150,00	150,00	3	0		3
кајак и гимнастика	100,00	100,00	2	0		2
цудо	750,00	750,00	15	0		15
ватерполо	350,00	350,00	7	0		7
бокс и кикбокс	450,00	450,00	9	0		9
карате	1.510,00	1.510,00	29	2		31
тенис	150,00	150,00	3	0		3
стони тенис	-	-	0	0		0
куглање	-	-	0	0		0
Остало	5.630,00	5.630,00	112	1		113
УКУПНО	61.850,00	61.850,00	1033	340		1373

VI Бесплатна обука непливача за ученике основних школа

Пројекат „Бесплатна обука непливача за ученике основних школа“ на Градском олимпијском базену под геслом „Научи пливати, пливање је здравље“ осмишљен је и планиран са дугорочним циљем искорјењавања тзв. „пливачке неписмености“ у граду Бањалуци. Путем реализације овог пројекта, у оптималним условима које посједује Градски олимпијски базен промовише се пливање, као спорт који је од изузетног значаја за правилан раст и развој, те опште здравље оних који се баве, професионално или рекреативно.

Град Бања Лука је са Јавним предузећем „Аквапа“, Водени парк, д.о.о. Бања Лука потписао Уговор о регулисању односа у поступку реализације пројекта „Бесплатна обука непливача за ученике основних школа у 2024. години“, број 11-Г-3237/24 од 15. јула 2024. године, којим је финансирана обука за 500 ученика II и III разреда из 5 (пет) основних школа са подручја града Бања Луке:

- ОШ „Бранко Радичевић“;

7. ОШ „Свети Сава“;
8. ОШ „Вук Стефановић Караџић“
9. ОШ „Вук Стефановић Караџић“ - подручна школа Косово и Метохија
10. ОШ „Доситеј Обрадовић“

У складу са Програмом развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним областима финансирања у 2024. години и уговором „Бесплатна обука непливача за ученике основних школа у 2024. години“ планирана су и реализована средства у износу од **50.000,00 КМ** за примјену овог пројекта.

VII Развој пливачког и ватерполо спорта

Програмом су планирана средства за спортске организације у пливању и ватерполу, а које користе термине на основу Правилника о кориштењу термина од јавног интереса у спортским објектима у власништву Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 8/18 и 8/20) у износу од **40.000,00 КМ**.

На основу достављених записника и захтјева Јавног предузећа „Аquana“ Водени парк, д.о.о. Бања Лука о кориштењу термина од јавног интереса од стране класификованих спортских организација, у 2024. години ЈП „Аквана“ дозначена су средства у износу од **40.000,00 КМ** за кориштење термина од јавног интереса.

VIII Избор најбољих спортиста и спортских организација града Бање Луке

Свечаност додјеле награда и признања поводом Избора најбољих спортиста и спортских организација града Бање Луке за 2023. годину одржана је у конференцијској сали Спортске дворане „Борик“. На додјели проглашени су најбољи у сљедећим категоријама: најуспјешнији спортисти у мушкој и женској категорији, најперспективнији спортисти у обје категорије, најбоље спортске организације у мушкој и женској категорији, најбољи спортиста у спорту за лица с инвалидитетом, те најуспјешнија спортска манифестација. Такође, су додјељене специјалне награде за развој и афирмацију спорта лица са инвалидитетом и специјална награда за развој и афирмацију спорта. На име новчаних награда за најуспјешније по категоријама, издвојена су средства у укупном износу од **13.000,00 КМ**.

IX Учешће спортских организација на међународним такмичењима

У складу са Програмом развоја спорта града Бања Лука за период 2018-2022. године („Службени гласник Града Бања Лука“, број 42/17) којим су дефинисани стратешки правци развоја спорта града јесте и остваривање и вредновање врхунских спортских резултата – стварање једнаких могућности за све спортске организације за остваривање врхунских спортских резултата који подстичу развој спорта и доприносе угледу града Бања Лука. Због све већег развоја спорта, спортске организације са територије града остварују право играња или наступа на званичним међународним такмичењима што увелико доказује настојање Градске управе да унаприједи спорт и остваривање врхунских спортских резултата.

Спортске организације које стекну право учешћа на међународним спортским такмичењима имају право да поднесу захтјев за суфинансирање у складу са Правилником и треба да доставе документацију која потврђује обезбјеђивање учешћа на међународним спортским такмичењима.

Под појмом међународна спортска такмичења подразумјева се:

- 1) олимпијске и параолимпијске игре,
- 2) свјетско и европско првенство,
- 3) медитеранске игре,
- 4) универзијада,
- 5) свјетски куп и финални турнир свјетске лиге,
- 6) зимски и лјетни олимпијски фестивал младих Европе,
- 7) европски и свјетски олимпијски фестивали младих,
- 8) балканско и друго регионално првенство или такмичење,
- 9) финале и финални турнир европског клупског такмичења и
- 10) критеријумски и квалификациони међународни спортски турнир.

У сврху остваривања што бољих резултата на званичним међународним такмичењима Град Бања Лука је омогућио суфинансирање трошкова одласка спортских организација и спортиста са територије града Бања Лука, те је за те намјене издвојено **120.500,00 КМ** за одлазак чланова и такмичара спортских организација на следећа такмичења:

рб	НАЗИВ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОПИС	ОДОБРЕНИ ИЗНОС
1	КарК Бушидо	Балканско првенство за пионире - Инстабул	500.00
2	КарК Синђелић	Балканско првенство за пионире - Инстабул	500.00
3	КарК Енергија	Балканско за дјецу Инстабул - Балк. Кадете, јуниоре и У21 Грчка - Бал. За сениоре Подгорица - Европско сениорско Задар - Европско кадети, јуниори и У21 сениро Грузија - Лига младих Пореч и Вениција	4,000.00
4	Кајак кану клуб "Врбас"	Свјетско и Европско првенство, Свјетски и Европски куп	10,000.00
5	Карате клуб "Цастра"	Свјетска серија А	1,000.00
6	ЦЦК Минотаур	Европско првенство за кадете, јуниоре и млађе сениоре	2,000.00
7	Пливачки клуб "Борац"	Европско првенству - Београд - Јован Лекић	1,500.00
8	УКарК Врбас	Балканско првенство за пионире - Инстабул	2,500.00
9	Пливачки клуб "Олимп"	Медитеранске игре - Кипар, ЦЕЗ Београд, Свјетски куп Сингапур	10,000.00
10	ПК Соло	Балканско јуниорско	3,000.00
11	КК Орлови	Ваба лига	30,000.00
12	ЖРК Борац	ЕХФ Куп	7,500.00
13	КК Борац	АБа лига 2	30,000.00
14	КарК Бушидо	Балканско првенство за кадете, јуниоре и у21 - Сарајево	500.00
15	КутК Ада	НБЦ Куп - Апатин	1,000.00
16	КарК Цастра	Свјетска лига за младе	1,500.00
17	ОКК Феникс	Ваба лига У17	3,000.00
18	УОК БЛ Волеј	Балканска лига	10,000.00
19	ЦЦК Минотаур	Свјетско првенство за кадете и јуниоре	2,000.00
			120,500.00

КУЛТУРА

У складу са програмским и планским документима Скупштине Града и Програмом рада Одјељења у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, успјешно су реализоване активности у области културе. Израђен је и реализован Календар културних манифестација града Бања Лука за 2024. годину. Осим подршке манифестацијама, обезбијеђена су средства за рад установа културе - музеја и библиотека.

Такође, успјешно је реализован Пројекат обнове „Куће Милановића“. Реконструкцијом и адаптацијом објекта добијен је нови културни центар у Бањој Луци, који је за кратко вријеме постао сједиште културног, интелектуалног и умјетничког изражаја и стваралаштва.

Календар културних манифестација града Бања Лука за 2024. годину

У складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2024. годину и Одлуком о извршењу буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1/24) и Закључком Скупштине града Бања Лука број 22-013-145/24 усвојен је Календар културних манифестација града Бања Лука за 2024. годину. Овим

документом обухваћене су 34 манифестације за које је у буџету Града планирано 377.000,00 КМ, а реализовано у износу од 280.716,00 КМ.

У Календар су уврштене манифестације културно-умјетничког стваралаштва које укључују: музичко, филмско, позоришно и дјечије стваралаштво, као и манифестације које његују традицију и народне обичаје. Манифестације се реализују у организацији јавних установа у култури, удружења грађана регистрованих за обављање културних дјелатности и других правних лица.

КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2024. ГОДИНУ

РБ	Назив манифестације	Организатор	Одобрено
1.	7.Светосавски бал	КУД Свети Сава	4.000,00
2.	Светосавска академија	СПД „Јединство“	6.000,00
3.	Сретењска бесједа	Србско сабрање- "Баштионик"	2.500,00
4.	13. Аплауз фест	Дис Позориште младих	4.000,00
5.	Дјечије царство 2024	Удружење "КУЛТАРТ"	4.000,00
6.	Европски фестивал трзалачких инструмената "Вече уз тамбуру 2024"	Градски тамбурашки оркестар	6.000,00
7.	Дани Владе С. Милошевића 2024	Академија умјетности Универзитета у Бањој Луци	10.000,00
8.	Своме граду 2024	КУД Пискавица	8.500,00
9.	30. Међународни Ђурђевдански фестивал дјечије пјесме	ЈП Радио телевизија Републике Српске	6.000,00
10.	"Ноћ музеја 2024"	Музеј савремене умјетности Републике Српске	4.000,00
11.	"Ноћ музеја 2024"	Музеј Републике Српске	4.000,00
12.	Осмо међународно пијанистичко такмичење"Бањалучки бијенале 2024"	ЈУ Умјетничка школа "Владо Милошевић" Бања Лука	5.000,00
13.	7. Регионални фестивал књижевности "Императив"	Удружење за промоцију и популаризацију књижевности "Императив"	7.000,00
14.	Театар фест "Петар Кочић"	ЈУ Народно позориште Републике Српске	12.000,00
15.	Fresh wave piknik	"Свјежи талас" енгк.Fresh wave	5.000,00
16.	"Традиционални концерт Врапчићи и пријатељи"	УГ "Дјечији хор Врапчићи"	3.000,00
17.	Фестивал српског фолклора 2024	АНИП "Веселин Маслеша"	16.000,00
18.	Традиционални 21. сусрети Бањалучана "Везени мост-2024"	Међународни центар за изградњу повјерења "Везени мост" Бања Лука	4.000,00
19.	Међународни музички фестивал Балкан фест	Словенски културни центар	4.000,00
20.	Европски дани јеврејске културе	Јеврејски културни центар "Арије Ливне"	3.000,00

21.	29. Међународни сајам књига "Бања Лука 2024"	Глас Српске а.д.	0,00
22.	Конференција електронске музике Бања Лука 2024 BLEMCS2024	Удружење ДЈ-ева за развој културе URBAN BEAT	3.000,00
23.	23. Међународни фестивал позоришта за дјецу -Бања Лука 2024	ЈУ Дјечије позориште Републике Српске	12.000,00
24.	21.Међународни хорски фестивал "Бањалучки хорски сусрети 2024"	СПД „Јединство“	8.000,00
25.	9.Међународни књижевни сусрети -Бања Лука 2024	Удружење књижевника Републике Српске	3.000,00
26.	Међународни фестивал младог глумца Заплет 16	УГ „Градско позориште Јазавац“	9.000,00
27.	Јукићеви дани	Хрватско културно друштво Напредак-подружница Бања Лука	2.500,00
28.	16.Међународни фестивал анимираног филма Бањалука 2024	Асоцијација за визуелну умјетност "Феникс арт"	6.000,00
29.	18. фестивал дјечијег музичког стваралаштва "Мали композитор-Бања Лука 2024"	Удружење "Арт Пулс"	8.000,00
30.	Европска ноћ позоришта	УГ "Бањалучко студентско позориште"	4.000,00
31.	Интернационални фестивал гитаре Убунту-гитар фест	Асоцијација гитариста 102 жице	6.000,00
32.	Књижевна стаза Дједа Мраза-Објављивање прве књиге на свијету	Задужбина Петар Кочић Бања Лука Београд	2.000,00
33.	*Манифестације поводом Дана града и друге	Град Бања Лука	60.500,00
34.	*59. Кочићев збор	Град Бањалука са партнерима	135.000,00
	УКУПНО КМ:		377.000,00

*У дијелу који се односи на манифестације поводом Дана града и друге догађаје од значаја за Град Бања Луку издвојена су средства за укупно 10 манифестација.

На основу Закључка Организационог одбора за поједине значајне догађаје средства су издвојена за следеће манифестације:

РБ	Назив манифестације	Организатор	Одобрено
1.	„Драгочајска шареница“	КУД "Драгочај"	3.000,00
2.	„Васкршњи концерт“	СПД "Јединство"	4.000,00

3.	„Свечани пролећни концерт Музичко-едукативног центра“	„Музичко едукативни центар“ Бања Лука	1.000,00
4.	Изложба „Чувари вјере“	Удружења грађана Креативни центар „Само тако“	4.000,00
5.	„Промоција документарног филма „Врапчићи-30 година “	УГ "Дјечији хор Врапчићи"	10.000,00
6.	„Карневалска журка“	МИС - Центар за едукацију и рад са дјецом и омладином	7.500,00
7.	„Дан Града“ у Парку Младен Стојановић	УГ "Нови старт"	20.000,00
8.	„Иност Младих 2024“	Удружења иноватора Града Бања Лука	2.000,00
9.	„Очување традиције и културе кроз етно радионицу намјењену најмлађем узрасту“	КУД "Драгочај"	2.700,00
10.	„Концерт поводом Видовданског сабора“	Удружења грађана „Kamerni ansambl Belcanto“	5.000,00
		УКУПНО КМ:	59.200,00

***„59. Кочићев збор“**

Традиционална манифестација „59. Кочићев збор“ у организацији Града Бања Лука и партнера, седми пут заредом, одржана је од 23. 08. 2024. године до 25. 08. 2024. у нешто другачијем облику у односу на раније године. Програм по новом концепту није реализован у пуном облику како је планирано.

Наиме, Влада Републике Српске је ставила ван снаге закључак број 04/1-012-2-2904/17 од 16. 11. 2017. године по коме је Град Бања Лука организатор манифестације „Кочићев збор“, која се одржавала 59. пут, традиционално посљедњу недјељу мјесеца августа у Бањој Луци, Београду и Стричићима – родном мјесту књижевника. Обавјештење о томе је достављено у моменту када је све било спремно за почетак манифестације. Партнери Града у сарадњи са Градом су завршили већи дио посла : расписан јавни позив за додјелу Кочићеве награде; расписан јавни позив за додјелу награде Змијањче; проведене су јавне набавке за шатор - закуп, уређење и декорацију; припремне активности у вези са одржавањем манифестације на новој локацији у Стричићима у завршној фази; усвојен је Програм манифестације као и буџет манифестације...

Средства за програмски дио манифестације усвојила је Скупштина града кроз „Календар културних манифестација“. Уговори су већ били потписани, као и све остале неопходне процедуре финализиране, због чега Град није имао право да одустане од реализације планираног програма.

Новим концептом који је усвојен 2022. године, планирани су и у 2024. години бројни садржаји на Мањачи-Стричићима, Гомионици, Бањалуци и Београду у трајању од три дана и то дан истине, дан слободе и дан отаџбине.

С обзиром на нове околности, дио програмског садржаја у 2024. години одржан је само у граду. У организацији су учествовали Удружење књижевника Републике Српске - Подружница Бања Лука, Удружење грађана „Флуks лаб“, Коридашко удружење „Јаблан“, Хуманитарно удружење жена „Дуга“ и умјетник Перица Ивановић.

У програмском и техничко-организационом смислу тај дио манифестација је успјешно реализован. Приједлог је да Град и убудуће настави одржавање манифестације у оквиру „Кочићевих дана“, као и са промоцијом Змијањског веза као свјетског културног наслеђа, који је уврштен на Унескову листу заштићене културне баштине човјечанства. На име организације ове манифестације из буџета Града, односно Одјељења за друштвене дјелатности издвојено је **41.016,00 КМ**.

АКТИВНОСТИ У ПРОСТОРУ „КУЋЕ МИЛАНОВИЋА“

Пројекат обнове „Куће Милановића“ успјешно је реализован у 2024. години. Реконструкцијом и адаптацијом објекта у улици Бана Милосављевића 24 добијен је нови културни центар у Бањој Луци, укупне бруто грађевинске површине 1708м². Пројекат је заједнички подржан и финансиран од стране Града Бања Лука и Владе Републике Српске за чије је потребе утрошено 4,5 милиона конвертибилних марака. Правилником о реализацији активности у простору културног центра „Куће Милановића“ регулисан је начин провођења активности у простору „Куће Милановића“.

За више од 3 мјесеца рада успјешно је реализовано преко **70** различитих догађаја што је податак који импресионира. Да је потреба за културом превазишла постојеће капацитете у Бањој Луци говори чињеница о максималној попуњености капацитета „Куће Милановића“, те велике заинтересованости и посјећености културно-умјетничког садржаја уврштеног у план мјесечних активности.

С обзиром да Кућа располаже мултифункционалним просторијама до сада је одржано низ концерата, промоција књига, поетских вечери, промоција филмова и предавања у „Свечаној просторији“, „Галеријском простору“, „Атељеу стваралаштва“.

Главни догађаји припремани су током читаве године. Позиву да дођу у Кућу Милановића одазвали су се први људи националне културе, науке и књижевности, а неки од њих си у Матија Бећковић, Војислав Коштуница, Мило Ломпар, Емир Кустурица, Перо Зубац, Душан Ковачевић, Љубивоје Ршумовић, Ђорђо Сладоје, Салих Селимовић, Здравко Миовчић, Ранко Поповић, Зоран Арсовић, Драган Мاستиловић, Владан Бартула.

Реализованим догађајима успјешно је представљен концепт и простор „Куће Милановића“ која представља најважнији догађај у културној историји Бање Луке и Републике Српске.

УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – МУЗЕЈИ И БИБЛИОТЕКЕ

Законом о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 112/21), прописано је да се финансијска средства за рад централних музејских установа као и музејских установа којима је утврђен статус матичности обезбјеђују из буџета Републике, из буџета јединице локалне самоуправе и из других извора, у складу са овим законом, те да се из буџета јединице локалне самоуправе обезбјеђују средства за: дио програмских активности, материјалне трошкове, одржавање и инвестиције, откуп музејских експоната и музејске грађе, осигурање музејске грађе и документације у оквиру музејских установа и збирки у саставу, као и простора у којем су смјештени, код осигуравајућег друштва за ризике и у обиму у којем је сагласан оснивач. ЈУ Музеј Републике Српске и ЈУ Музеј савремене умјетности Републике Српске имају, законом утврђен статус централних и матичних установа.

Законом о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/16 и 62/18), прописано је да се средства за финансирање библиотечко – информационе дјелатности обезбјеђују у буџету Републике Српске и

буџету јединице локалне самоуправе, те да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбјеђују средства за материјалне и режијске трошкове, текуће и инвестиционо одржавање библиотека.

У складу са наведеним, Одлуком о усвајању буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 01/24) у оквиру потрошачке јединице – Одјелење за друштвене дјелатности – средства за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске заједнице, планирана су средства за установе културе на ставци Трансфери ентитету – музеји и библиотеке у износу од **70.000,00 КМ**.

На основу Плана расподеле средстава установама културе (музеји и библиотеке) за 2024. годину број 11-Г-842/24 од 07.03.2024. године, распоређена су средства за два музеја и двије библиотеке и то: ЈУ Музеј Републике Српске, ЈУ Музеј савремене умјетности Републике Српске, ЈУ Народна и универзитетска библиотека Републике Српске и ЈУ Специјална библиотека за слијепи и слабовида лица Републике Српске.

Средства предвиђена за ове намјене дозначавају се на основу уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе Града и установа.

Табеларни преглед дозначених средстава у 2024. години

Р.б.	Музеји и библиотеке	Дозначено у 2024. години
1.	ЈУ Музеј Републике Српске	10.500,00
2.	ЈУ Музеј савремене умјетности Републике Српске	9.000,00
3.	ЈУ Народна и универзитетска библиотека Републике Српске	21.500,00
4.	ЈУ Специјална библиотека за слијепи и слабовида лица Републике Српске	5.000,00
5.	Резерва на име програмских садржаја	7.000,00
	УКУПНО КМ	53.000,00

У овом дијелу на име програмских активности издвојена су средства за Музеј Републике Српске у износу од 7.000,00 КМ и то за манифестације „Музејски дани ћирилице-Срце пише ћирилицу“ у износу од 3.000,00 КМ и Фестивал божићног колача „Чесница“ у износу од 4.000,00 КМ, те је уз текуће одржавање за музеје и библиотеке издвојено укупно 53.000,00 КМ.

ЗБИРКА УМЈЕТНИЧКИХ ДЈЕЛА „ГАЛЕРИЈА ТЕРЗИЋ“

У 2024. години настављена је реализација мјера заштите умјетничких дјела из збирке „Галерије Терзић“.

Комисија за ванредни попис умјетнина и других предмета из Галерије Терзић је извршила попис Легата Драгиње и Војислава Терзића и утврдила да Легат Драгиње и Војислава Терзића чини 227 умјетничких дјела различитих умјетничких техника (уље, акварел, темпера, гваш, пастел, скулптура, графика, цртеж), 7 умјетничких дјела која нису уписана у спискове, као и 13 предмета кућног намјештаја смјештени у Музеј савремене умјетности на чување. 82 предмета примјењене умјетности и кућног посуђа, који су појединачно означени, описани, нумерисани и фотографисани, смјештени су у Музеј Републике Српске.

Након сачињеног елабората са свим потребним и стручно верификованим подацима о конзерваторско-рестаураторској заштити у којем су процијењене

вриједности умјетничких дјела, 2024. године Музеј савремене умјетности је Умјетничку збирку која је у власништву Града, уписао у састав фондуса као засебну збирку, гдје је евидентирана у засебну евиденцију.

Сва умјетничка дјела, намјештај и предмети примјењене умјетности евидентирана су као основна средства Града и обиљежени инвентурним бројевима.

КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИ АМАТЕРИЗАМ

На сједници Скупштине града Бања Лука, одржаној 15.05.2024. године, усвојен је Програм суфинансирања културно-умјетничког аматеризма, програма и пројеката у области културе за 2024. годину.

У складу са одредбама Закона о удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05), у области аматеризма дјелују и подржавају се сљедећа друштва регистрована као удружења грађана:

- 9 културно-умјетничких друштава: АНИП „Веселин Маслеша“, РКУД „Пелагић“, КУД „Чајавец“, АНИП „Младост“, КУД „Пискавица“, КУД „Српски витезови“, КУД „Свети Сава“, КУД „Опанак“ и КУД „14. Фебруар“;
- 5 пјевачких друштава - хора: СПД „Јединство“, Арт пулс „Бањалучанке“, Дјечији хор „Врапчићи“, Хрватско пјевачко друштво „Нада“ и МаМа VOX вокални атеље;
- 2 тамбурашка оркестра: Градски тамбурашки оркестар и Ансамбл „Бањалучки вез“;
- 3 аматерска позоришта: Бањалучко студентско позориште, Дис-позориште младих и Невид театар.

Током извјештајног периода суфинансиране су редовне програмске активности културно-умјетничких друштава, хорова, тамбурашких оркестара и аматерских позоришта, као и манифестације субјеката из области аматеризма.

Поред редовних активности и наступа удружења из области аматеризма, овим програмом је у циљу промоције Града Бања Лука на међународној сцени суфинансирано и:

- учешће Мјешовитог хора Српског пјевачког друштва „Јединство“ на Међународном фестивалу „Bratislava Choir Festival 2024“ у Словачкој. СПД „Јединство“ је културни репрезент Града Бања Лука и Републике Српске са традицијом дугом преко 130 година. Друштво је својим бројним активностима много пута потврдило да је чувар традиције и културе, те да на највишем умјетничком нивоу представља Град Бања Лука, на културним догађајима, међународним фестивалима и такмичењима;
- учешће Удружења „Арт пулс“ на Интернационалном хорском такмичењу „Musica Eterna Roma“ у Италији;
Удружење „Арт пулс“ – Бањалучанке остварује врхунске резултате на интернационалној хорској такмичарској сцени, те у том смислу представља једног од најистакнутијих амбасадора културе Града Бања Лука. У претходних десет година хор „Бањалучанке“ је остварио најзначајније резултате у својој историји освојивши златне медаље на такмичењима свјетског нивоа, те је захваљујући томе уврштен у званичну Ранг листу педесет најбољих камерних хорова свијета Свјетске хорске асоцијације INTERKULTUR – Musica Mundi;

- учешће „Бањалучког студентског позоришта“ на Позоришном фестивалу у Источној Азији/Јужна Кореја, Јапан и Кина; У 46 година дугој традицији „Бањалучко студентско позориште“ је извело преко 100 премијера. Освојили су многобројне награде од којих су највеће међународне награде освојене у Москви и Јужној Кореји;
- учешће Градског тамбурашког оркестра на Међународном фестивалу „Emerald Island 2024“ у Тасосу – Грчка. У досадашњем раду Градски тамбурашки оркестар је остварио значајне резултате у земљи и иностранству. Између осталог одликован је орденом Његоша првог реда, за изузетна достигнућа на пољу културе и умјетности и јачање угледа Републике Српске у свијету.
- учешће Дјечијег хора „Врапчићи“ на Међународном фестивалу „Поред мора, пјевати се мора“ у Херцег Новом – Црна Гора. У 30-годишњем раду са дјецом, Дјечији хор „Врапчићи“ објавио је преко 120 пјесама које су одлуком Министарства просвјете и културе добиле одобрење за кориштење у настави музичке културе у предшколским установама и разредној настави основних школа.
- учешће „Дис позоришта-младих“ на Међународном омладинском позоришном фестивалу, у Бугарској. У три деценије дугом постојању, „Дис-позориште младих“ је реализовало преко 160 позоришних пројеката са више од 2.000 репризних извођења, те освојило преко 84 позоришне награде.

На ставци Текући грант - културно-умјетнички аматеризам, планирана су и реализована средства у износу од 290.000,00 КМ, односно 100%.

Пројекти у складу са стратегијом културе

Током 2024. године спроведен је Јавни конкурс за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва у складу са Правилником о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 11/22 и 44/22). Путем истог је подржано 45 пројекта удружења/установа/правних лица/физичко лице – самостални предузетник, са укупним износом од 160.000,00 КМ.

Ранг-листа пројеката из области културног и умјетничког стваралаштва који су предложени за суфинансирање у 2024. години од стране Града Бања Лука

Бр.	Подносилац пријаве	Назив пројекта	Бодови	Износ
1.	Удружење „Центар за визуелну умјетност“	Позоришни академски фестивал – ПАФ 2024	97	7.500
2.	Удружење за промоцију и популаризацију књижевности „Императив“	Интерпретације	97	7.500
3.	УГ Филмски клуб „Осмица“	„Филмови бањалучких кино – аматера“	93	6.000
4.	Фондација „Визуелни архив српског страдања“	Документарни филм „Једини“	93	6.000
5.	„Art Lab“ Давид Мاستикоса с.п. Бања Лука	„Вишња са златном коштицом“ – бањалучка камерна опера	91	5.500

6.	Друштво археолога Републике Српске	Школа археологије Кастел 2024	90	5.000
7.	„BUDNI“ Јелена Медић с.п. Бања Лука	Дугометражни документарни филм „Чудо се можда досађује“	90	5.000
8.	Удружење „Арт пулс“	Фолклорне скице	89	5.000
9.	Ансамбл народних игара и пјесама „Веселин Маслеша“ Бања Лука	Дјеца су војска најјача	88	5.000
10.	Градски тамбурашки оркестар	Школа тамбуре у природи	88	5.000
11.	Удружење „СгеArt“	„СгеArt“ - конференција	88	5.000
12.	Асоцијација за визуелну културу „Визарт“	Живот између зидова	88	5.000
13.	Удружење стрип аутора и обожавалица стрипа Републике Српске „Девета димензија“	7.Међународни салон стрипа „Девета димензија“ Бања Лука	85	4.000
14.	УГ „Градско позориште Јазавац“	3. ЈУХУ ФЕСТ – Фестивал за дјецу и породицу	84	4.000
15.	„АРТ СЦЕНА“ д.о.о. Бања Лука	Анимирани филм за дјецу „Тајна лептира са Костарике“	83	4.000
16.	Удружење архивских радника Републике Српске	Објављивање књиге „Апотеке и апотекари у Босанској Крајини (1879-1941)“	82	4.000
17.	КУД „Пискавица“	Тамбура трожица	82	4.000
18.	„Studio Dashak“ Игор Ђурић с.п. Бања Лука	Кратки анимирани филм „Црна“	80	4.000
19.	„Дидаскалија“ Никола Ђаковић с.п. Бања Лука	Краткометражни играни филм „Херкул“	79	3.000
20.	Производња филмова „LM PRODUKCIJA“ Бојана Тешинић с.п. Бањалука	Дугометражни документарни филм и серија „ЕВО ГОЛА“	78	3.000
21.	УГ „Невид театар“	Пропаст цивилизације	78	3.000
22.	„Element media“ Андреј Зрнић с.п. Бања Лука	Кочићева задужбина	77	3.000
23.	Завичајно удружење „Гламочко коло“ Бања Лука	Дани гламочке културе – Бањалука је и наш град	76	2.600
24.	Друштво анимације у Републици Српској - ДАРЕС	Анималци – дводневна радионица анимације и ревија анимираног филма	75	2.500
25.	„Фонорама“ Драган Бошњак с.п. Бања Лука	На крововима (з)града	75	2.500

26.	Асоцијација за визуелну умјетност „FENIX – ART“	Слике у покрету 2	73	2.000
27.	Удружење „Студио театар 078“	36(и)рка ликова	73	2.000
28.	УГ „Креирајмо здраво друштво“	Конзервација и рестаурација позоришних костима – Народно позориште Републике Српске	73	2.000
29.	КУД „Драгочај“	Етно радионица – „Кад Лијевчанско жито заталаса“	73	2.000
30.	УГ „Флуks Лаб“	Хронике 24	73	2.000
31.	УГ „Бањалучко студентско позориште“	„Гружанка“	73	2.000
32.	Дис-позориште младих	Последњи тинејџер у Бањалуци	73	2.000
33.	Удружење „Клуб будни“	Увежи се у вез	73	2.000 - одустали
34.	Подружница удружења књижевника Републике Српске	Стазама Ђуре Дамјановића	73	2.000
35.	УГ „Чувари осмјеха“	Чаробњак из Оза	73	2.000
36.	Хуманитарно удружење жена „Дуга“	Умјетност плавих нити	73	2.000
37.	УГ „Простор“	Вагон 2	72	1.500
38.	УГ „Култура култури“	Арт фест	71	1.200
39.	УГ „Оксиген“	Први звуци 2024	71	1.200
40.	Удружење за промоцију културе и образовања дјеце и младих „Мудро слово“	„Књиге за уживање“	70	1.000
41.	УГ Дјечији хор „Врапчићи“ Бања Лука	Како се слуша концерт	70	1.000
42.	Данкан, театар и плесни клуб	Срећан нам плес 2024	70	1.000
Укупно:				140.000

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ:

Бр.	Подносилац пријаве	Назив пројекта	Бодови	Износ
1.	ЈУ Дјечије позориште Републике Српске	Сњешково 2024	95	7.000

2.	Универзитет у Бањој Луци - ОЈ Академија умјетности Бања Лука	Интеракција 2024	95	7.000
3.	Архив Републике Српске	Објављивање књиге „Љекарска комора и љекари Врбаске бановине (1929-1941)“	90	6.000
Укупно:				20.000

Од укупно 160.000,00 КМ, износ од 138.000,00 КМ је исплаћен са ставке Пројекти у складу са стратегијом културе (за удружења грађана, правна лица, физичко лице – самостални предузетник) - уз напомену да је субјекат који је подржан за пројекат у износу од 2.000,00 КМ одустао од истог), а 20.000,00 КМ исплаћено са ставке Трансфери ентитету – пројекти у складу са стратегијом културе (за републичке установе културе које су подржане путем овог јавног конкурса).

На ставкама Текући грант – пројекти у складу са стратегијом културе и Трансфери ентитету – пројекти у складу са стратегијом културе, планирана су и утрошена средства у укупном износу од 158.000,00 КМ, односно 98,75%.

Пројекти и програми удружења из области културе

Као и претходних година, и у 2024. години, закључен је уговор између ЈУ СЦ „Борик“ и Градског позоришта „Јазавац“, на основу којег је позоришту омогућено коришћење, под посебним условима, пословних простора и позоришне сале за припрему (проба) и извођење позоришних представа. За суфинансирање активности позоришта, Град је планирао и реализовао средства у износу од 33.000,00 КМ. Реализација ове ставке је 100%

Трансфери јединицама локалне самоуправе

Током извјештајног периода суфинансирана је манифестација „Књижевни сусрети на Козари“. Иста је планирана и реализована у износу од 3.500,00 КМ, односно 100%.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

У области социјалне заштите активности Одјељења биле су усмјерене на сарадњу са ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука и унапређење услуга из ове области.

У оквиру ових активности најзначајније су следеће:

- Одјељење је, у складу са својим надлежностима и у законом утврђеним оквирима, анализирано и пратило стање и активности у ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука и реализацију Програма пословања установе за 2024. годину;
- Вођене су бројне активности на истраживању потреба корисника социјалне заштите, стандардизацији услуга креираних према потребама корисника и успостављању више различитих модела за пружање услуга у партнерству са другим институцијама и невладиним организацијама;

- На основу Закона о локалној самоуправи, Статута Града Бања Лука и Одлуке о услузи јавне кухиње донесен је План расподеле средстава за пружаоце услуге јавне кухиње за 2024. годину број 11-Г-401/24 од 14.02.2024. године. У складу са наведеним потписани су:
 - Уговор број 11-Г-709/24 од 01.03.2024. године између Града и ГО „Црвени крст“ Бања Лука о начину финансирања и реализације рада Народне кухиње у граду Бањалука, којим је уговорено прављење 440 obroka дневно за лица из најугроженијих социјалних категорија, у износу од **428.000,00 КМ**;
 - Уговор о суфинансирању рада Јавне кухиње МДД „Мерхамет“, број 11-Г-794/24 од 05.03.2024. године, у износу од **50.000,00 КМ** за прављење 165 obroka дневно;
 - Уговор о суфинансирању УГ „Мозаик пријатељства“ за припрему „Оброка љубави“, број 11-Г-795/24 од 05.03.2024. године, у износу од **12.500,00 КМ**, који ово удружење припрема недјељом, када не ради јавна кухиња Црвеног крста, и доставља најугроженијим корисницима;
 - Планом расподеле средстава за пружаоце услуге јавне кухиње за 2024. годину Град је суфинансирао припрему свечаних obroka или куповину поклон пакета поводом новогодишњих и вјерских празника за социјално најугроженије грађане који су корисници Народне кухиње Градске организације Црвеног крста Бања Лука, МДД „Мерхамет“ и УГ „Мозаик пријатељства“. Планирана су средства у укупном износу од **17.500,00 КМ**, и то за: Народну кухињу „Црвени крст“ **10.000,00 КМ**, МДД „Мерхамет“ **4.500,00 КМ** и УГ „Мозаик пријатељства“ **3.000,00 КМ**. За суфинансирање програмских активности ГО „Црвени крст“ у 2024. години планирана су средства у износу од **6.000,00 КМ**.

За рад јавних кухиња у 2024. години из буџета Града издвојено је 532.164,00 КМ.

- На основу Правилника о суфинансирању чланица Градског одбора удружења инвалида Бања Лука и начину расподеле средстава намијењених побољшању квалитета живота лица са инвалидитетом („Службени гласник Града Бања Лука“, број 6/17 и 4/22) донесен је „План расподеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2024. годину“, број 11-Г-275/24 од 01.02.2024. године. Буџетска средства Града Бања Лука на ставци Текући грант-удружења лица са инвалидитетом за 2024. годину у износу од **66.600,00 КМ** планирана су за суфинансирање активности чланица Градског одбора удружења инвалида Бања Лука и додјељена за њихове активности у укупном износу од **57.200,00 КМ**.
- Уговором са Удружењем дистрофичара регије Бања Лука дефинисано је суфинансирање пројекта „Превоз лица са инвалидитетом у граду Бања Лука за 2024. годину“, број 11-Г-475/24 од 16.02.2024. године, у износу од **25.000,00 КМ**. Наведеним уговором Удружење дистрофичара се обавезало да ће вршити превоз ученика са инвалидитетом који похађају средњу школу у граду Бањој Луци и превоз лица са инвалидитетом у сврху обављања уобичајних личних и друштвених активности попут одласка у дневне центре, код доктора, на посао, састанке, семинаре и сл.

- У складу са Правилником за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана са подручја града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/17, 29/21 и 44/21), Комисија за додјелу средстава за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана са подручја града Бања Лука, подржала је 6 удружења лица са инвалидитетом у укупном износу од **5.000,00 КМ**.
 - У складу са Правилником о суфинансирању чланица Градског одбора удружења инвалида Бања Лука и начину расподјеле средстава намијењених побољшању квалитета живота лица са инвалидитетом („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 6/17 и 4/22), и Планом расподјеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2024. годину, суфинансиране су значајне манифестације за лица са инвалидитетом у укупном износу од **8.500,00 КМ**.
 - Путем јавног позива, а у складу са Правилником о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација путем јавног позива, Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града у 2024. години размотрила је 55 пројеката удружења грађана. Подржано је 38 пројеката, од којих је 10 пројеката који се односе на унапређење положаја лица са инвалидитетом у укупном износу од **65.811,50 КМ**. Подржани пројекти су наведени у табеларном приказу наведеном дијелу изјештаја који се односи на област удружења грађана.
- Средства за пројекте и манифестације удружења инвалидних лица за 2024. годину реализована су у износу од 104.311,5 КМ.
- У 2024. години закључен је Уговор о суфинансирању посебне мјере подршке – привремено збрињавање у Сигурну кућу у Бањој Луци у 2024. години, између Града Бања Лука и Фондације „Удружене жене“, у износу од **54.076,94 КМ** чиме се Град обавезао да ће обезбједити 30 % од укупног износа потребног за смјештај жртава насиља у породици збринутих у сигурну кућу, што је законска обавеза.
 - Град је и ове године подржао хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“, а у сврху увођења скрининга на спиналну мишићну атрофију (СМА) код новорођенчади и на име тога донирао средства у износу од **15.000,00 КМ** Заводу за клиничку лабораторијску дијагностику Универзитетског клиничког центра Републике Српске.

ДЕМОГРАФИЈА

Током 2024. године, Град Бања Лука посвећивао је значајну пажњу демографској политици. У претходном периоду реализоване су материјалне мјере популационе политике, које, поред пронаталитетног карактера често имају и социјални карактер, те доприносе побољшању материјалних услова живота, углавном, породица са дјецом.

- У оквиру буџетске ставке Дознака једнократне новчане помоћи мајкама приликом рођења дјетета за 2024. годину планирано је 900.000,00 КМ. Новчана средства утрошена су за редовне исплате и исплате поводом рођендана, за треће, четврто и свако наредно дијете по реду рођења. Према Правилнику о додјели новчане помоћи приликом рођења дјетета ово право остварује се: за прворођено и другорођено дијете у новчаном износу од 500,00 КМ, за трећорођено дијете у

новчаном износу од 700,00 КМ, за четврторођено и свако наредно дијете у износу од 2.000,00 КМ;

- У складу са Правилником о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце, Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце размотрила је 20 пријава које су поднесене по јавном позиву. Подржано је 12 породица са новчаним средствима у укупном износу од 60.000,00 КМ;
- Текући грант – организације и удружења из области социјалне заштите – новчана средства планирана за 2024. годину у износу од 12.000,00 КМ намијењена су за програмске активности Удружења породица са четворо и више дјеце.

УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Одјељење је у извјештајном периоду у области сарадње са удружењима грађана из своје надлежности усмјерило активности на суфинансирање и праћење реализације пројеката и активности удружења.

За реализацију планираних активности израдило је сљедеће планске и друге документе:

- План суфинансирања пројектних/програмских активности удружења грађана града Бањалука за 2024. годину, број 11-Г-190/24 од 26.01, 11.09. и 26.12. 2024. године;
- Рјешење о именовању Комисије за оцјену и избор пројеката удружења грађана/фондација за суфинансирање из буџета Града у 2024. години, број 11-Г-1378/24 од 03.04.2024. године;
- Одлука о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација из буџета Града у 2024. години, број 11-Г-3344/24 од 22.07.2024. године;

У складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бањалука“, број 1/24) за пројектне активности удружења грађана планирана су средства у износу од **200.000,00 КМ**.

У складу са наведеним планом, средства су распоређена за:

1. суфинансирање пројеката удружења грађана путем јавног позива;
 2. суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана у вриједности од 100,00 до 2.000,00 КМ;
 3. суфинансирање активности удружења лица треће животне доби/пензионера која дјелују на подручју града Бањалука.
-
1. Средства за суфинансирање пројеката по јавном позиву реализована су наконведеног поступка јавног позива, у складу са Правилником о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација путем јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22 и 8/24). Јавни позив је трајао од 21. 03. 2024. године до 11. 04. 2024. године за суфинансирање пројеката износом од 2.500,00 – 15.000,00 КМ из сљедећих приоритетних области:

1) Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом; 2) Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу; 3) Економско оснаживање жена и превенција насиља у породици; 4) Развојни програми за дјецу са потешкоћама у развоју; 5) Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама; 6) Укључивање дјеце у активности заштите животне средине; 7) Превенција болести зависности и заштита менталног здравља; 8) Подршка програмима заштите дјеце од вршњачког насиља; 9) Реализација пројеката по принципу „паметног образовања“ (савремене информационе и комуникацијске технологије).

Наведене области у складу су са циљевима Стратегије развоја Града Бања Лука 2018-2027. и секторских развојних докумената, а дефинисане су уз консултације са организацијама цивилног друштва са подручја града Бања Лука. Као подршка провођењу јавног позива организован је „Инфо дан“ за удружења грађана о пријави на јавни позив и управљању пројектним циклусом.

На јавни позив је пријављено 55 пројеката. Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана који ће се суфинансирати из буџета Града путем јавног позива у 2024. години је, у складу са расположивим средствима, условима и критеријумима дефинисаним правилником, изабрала и предложила за суфинансирање 38 пројеката удружења грађана. Појединачно су додијељени износи између 3.000,00 и 10.000,00 КМ по пројекту, а у складу са оцјеном пројекта и укупно расположивим средствима. Средства су одобрена на основу Одлуке о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација из буџета Града у 2024. години. Од укупног броја одабраних удружења, 36 је приступило реализацији за које су исплаћена средства у износу од 183.214, 5 КМ.

Ред.бр.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОБЛАСТ	ИЗНОС (КМ)
1.	Удружење грађана „Радост“	Зелени кораци- Стаза очувања и чаробни орјентиринг	Укључивање дјеце у активности заштите животне средине	3.079,44
2.	Удружење жена „Бубамара“	Свијет вуне	Економско оснаживање жена и превенција насиља у породици	3.182,16
3.	Удружење грађана „Омладинска научна иницијатива,,	Интернет сигурност у локалној заједници -Едукација за младе и њихове родитеље	Подршка програмима заштите дјеце од вршњачког насиља	3.233,52
4.	Едукативни савјет здравствених техничара Републике Српске	Твоје не мијења све	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	3.276,32
5.	Удружење оболелих од хроничних вирусних хепатитиса	Сценска подршка - Представа „Вирус“ у борби против хепатитиса Б и Ц	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	3.293,44
6.	Центар за дигитални развој	Паметна платформа за учење математике за основну школу	Реализација пројеката по принципу „паметног образовања“ (савремене информационе и комуникацијске технологије)	3.404,72

7.	Спортско - рекреативно удружење „Сунце“	Инклузивна школа спорта	Развојни програми за дјецу са потешкоћама у развоју	4.388,81
8.	Удружење породица са четворо и више дјеце града Бања Лука	Посадимо породично стабло	Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама	3.516,00
9.	Удружење „ИТЕА“ – за спровођење идеја, едукација, једнакости и афирмације	Златне године у покрету	Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу	3.524,56
10.	Удружење обољелих од епилепсије Републике Српске	Љубичаста башта	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом, Развојни програми за дјецу са потешкоћама у развоју	4.060,00
11.	Удружење иноватора града Бањалука	Паметно иновативно - кориштење информационо-комуникационих технологија кроз развој платформе иноваторства града Бањалуке и Републике Српске	Реализација пројеката по принципу „паметног образовања“ (савремене информационе и комуникацијске технологије)	3.584,48
12.	ДИС- Позориште младих	Укус живота –Борба против овисности преједања	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	3.601,60
13.	Удружење за едукацију дјеце „Мој свијет“	Утицај на здраво одрастање дјеце	Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама, Укључивање дјеце у активности заштите животне средине	3.678,64
14.	Удружење грађана „Центар за трећу доб“	Разговори без граница за трећу доб	Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу	3.687,20
15.	Удружење жртава саобраћајних незгода „Step“	У мојим ципелама	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом	4.771,59
16.	Удружење грађана „Жене то могу“	Ансамбл Лира – Креирање и развој доступних и континуираних садржаја за особе треће животне доби	Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу	3.712,88
17.	Удружење породица и пријатеља особа са инвалидитетом „Пуна инклузија“	Бањалука једнаких могућности	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом	4.808,64
18.	Удружење грађана- Корисници услуга Центра за заштиту менталног здравља „Долац“ Бањалука	И ми смо здрава заједница	Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу	3.747,12 одустали
19.	Фондација „Алица“	Традиционална знања о гајењу и коришћењу биљака у исхрани	Укључивање дјеце у активности заштите животне средине	3.755,68

20.	Савез жена обољелих од рака дојке „Искра“ Републике Српске	Психолошка подршка кроз онлајн веб платформу	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	3.764,24
21.	Географско друштво Републике Српске	Дан отворених фарми	Укључивање дјеце у активности заштите животне средине	3.824,16
22.	Спортско -рекреативно удружење „Каспер“	Точкићи доступни сваком Бањалучанину	Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама	3.832,72
23.	СПКД „Просвјета“	„Проговори да видим ко си“ - Едукативне радионице за дјецу и младе	Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама	3.849,84 одустали
24.	Удружење глувих и наглувих регије Бањалука	Клуб за здраво старење	Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у природном окружењу	4.307,05
25.	Градска организација слијепих Бањалука	Не дајмо да нас прегази вријеме говорних технологија	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом	5.030,90
26.	ЕКО ЕХО-Центар за едукацију и промоцију здравог живота	Оснажене жене оснажују жене	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	3.892,64
27.	Клуб лијечених алкохоличара града Бањалука	Савјетовање родитеља и младих „Кад имаш дилему, питај!“	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	3.901,20
28.	Удружење за помоћ лицима са аутизмом „Дјеца свјетлости“	Третманске активности лица аутистичног спектра	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом, Развојни програми за дјецу са потешкоћама у развоју	9.462,07
29.	Удружење грађана „Бозон“	Космос	Реализација пројеката по принципу „паметног образовања“ (савремене информационе и комуникацијске технологије)	6.946,88
30.	Удружење грађана „Невид театар“	Експериментални позоришни пројекат „Пропаст цивилизације“	Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама	6.946,88
31.	Хуманитарно удружење „Партнер“	Заједно можемо све	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом	9.462,07
32.	Удружење „Заједно“ - Удружење за подршку породицама, лицима и заједници у менталном здрављу Бања Лука	Независно живљење и укљученост у заједницу	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом	9.485,00
33.	Удружење грађана „Викторија“	Имам став и бирам бити здрав	Превенција болести зависности и заштита менталног здравља	6.978,67
34.	Удружење грађана „Дуга“	Радост живота 65+ 2024.	Подршка активностима лица треће животне доби за самосталнији и квалитетнији живот у	6.994,57

35.	Удружење грађана „Здраво да сте“	Креативни август	Развојни програми за дјецу и породицу у мјесним заједницама	7.006,49
36.	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Бања Лука	Моја права и ја – УН конвенција и самозаступање	Обезбјеђивање услова у заједници за самосталан живот лица са инвалидитетом	10.035,37
37.	Фондација „Удружене жене“	Загрљај накита – загрљај жене	Економско оснаживање жена и превенција насиља у породици	7.360,18
38.	УГ "Perpetum mobile - Институт за развој младих и заједнице"	Проба вршњачког насиља- Програм обуке амбасадора вршњачког ненасиља II	Подршка програмима заштите дјецe од вршњачког насиља	7.423,76

Од укупног броја, 10 (десет) пројеката усмјерених на унапређење положаја лица са инвалидитетом у складу са Локалним акционим планом за унапређење положаја лица са инвалидитетом у граду Бањалуци у 2024. години, суфинансирано је износом од **65.811,50 КМ** са ставке **Текући грант - пројекти и манифестације удружења лица са инвалидитетом** у складу са планом за наведену ставку, док је 26 (двадесет шест) пројеката у осталим областима јавног позива суфинансирано износом од **117.403,00 КМ** са ставке **Текући грант за удружења грађана - пројектне и др. активности.**

2. Поред наведеног, планом су предвиђена средства за суфинансирање активности удружења грађана од 100,00 до 2.000,00 КМ, а захтјеви су у складу са Правилником о суфинансирању пројектних/програмских активности удружења грађана на подручју града Бањалуке („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/17, 29/21 и 44/21), размотрени од стране именоване комисије и додјељена за суфинансирање 48 пројектних/програмских активности удружења грађана у укупном износу од 74.800,00 КМ.

3. За активности удружења лица треће животне доби додјељено је 1.000,00 КМ у складу са Правилником о додјели средстава за подршку активностима удружења лица треће животне доби/пензионера која дјелују на подручју града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 5/23).

Буџетом Града у 2024. години планирана су средства за Удружење пензионера Града Бањалука у износу од 50.000,00 КМ и у истом износу су реализована. Одјељење је наведеним средствима у складу са закљученим уговором у 2024. години пружио подршку удружењу за организовање прославе Дана жена и Међународног дана старих, као и организовање превоза приликом одласка у традиционалну посјету удружењу пензионера у Борово и друге обиласке.

Закључно, средства на ставци Текући грант за удружења грађана - пројектне и др. активности су у 2024. години реализована у износу од *193,203.03 КМ*, односно 96,6 % у односу на планирана средства, док су средства на ставци Текући грант за удружења грађана – Удружење пензионера града Бањалука реализована у износу од *50.000,00 КМ* односно 100 %.

НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

У извјештајном периоду сарадња и суфинансирање активности удружења која окупљају припаднике националних мањина остварила се у складу са Планом расподеле средстава националним мањинама града Бања Лука за 2024. годину, број 11-Г-217/24 од 29.01.2024. године донесеним у складу са Правилником о суфинансирању удружења грађана која окупљају припаднике националних мањина („Службени гласник Града Бања Лука“, број 6/22).

Одлуком о извршењу Буџета града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 01/24) планирана су средства у износу од 95.000,00 КМ. До краја извјештајног периода из средстава планираних за режијске трошкове и активности удружења националних мањина, реализована су средства у износу од **83.946,00 КМ**, односно **88,4 %**.

Током 2024. године удружења која окупљају припаднике националних мањина реализовала су планиране годишње активности. Већину својих активности, као што су изложбе, поетске вечери, презентације објављених књига чланова удружења, одржавају се у градском простору у Улици Цара Лазара број 22, који је додјељен Савезу националних мањина Републике Српске из Бање Луке, за потребе Клуба националних мањина.

У извјештајном периоду, у којем је Одјељење за друштвене дјелатности учествовало и пружало финансијску и организациону помоћ, реализовано је низ догађаја у којима су удружења националних мањина представила своју културу, традицију и обичаје. У наставку издвајамо поједине садржаје:

- Удружење Италијана из Бањалуке је дана 13.02.2024. организовало „Четврти фестивал италијанске културе „INSIEME“ 2024. Дана 14. фебруара одржано је предавање „Вијек сјећања-100 година од смрти Пучинија“, а 15. фебруара у простору Савеза националних мањина у Бањој Луци, отворена је изложба „Тоскана и Пучини“.
- Градоначелник је, након иницијативе КУД-а „Весели бријег“ из Бање Луке, на почетку школске 2024/2025. године додијелио школски прибор ромским основцима (27/двадесет и седам), новчану помоћ за 10/десет средњошколаца и једног студента.
- Удружење Мађара Републике Српске из Бањалуке је почетком 2024. године у Народној и универзитетској библиотеци одржало књижевно вече са истакнутим књижевником мађарског поријекла Ђезеом Бордашем, када је представљен 17. број двојезичног часописа „Уј Добош“. Крајем 2024. године у ресторану „Аквана“ одржани су „Дани мађарске културе“ у Бањалуци. Програм су обогатили тамбурашки оркестар из Чантавира у Бачкој и КУД „Свети Сава“ Бања Лука, који су припремили програм изводећи мађарски фолклор. Удружење је поред обиљежавања дугогодишњих постигнућа, потврдило посвећеност на очувању мађарске културе и традиције.
- Удружење Руса у Републици Српској „Романови“ организовало је догађај Масленица, дана 17.03.2024. године у Јеврејском културном центру „Арие Ливне“. Наведено удружење и Руски културни центар „Руски мир“ организовали су догађај „Дан Русије“, дана 14.06.2024. године у Народном позоришту Републике Српске.
- Савез националних мањина Републике Српске из Бање Луке је обиљежио 20 година континуираног рада свечаном академијом, која је одржана дана 24. априла 2024. године, у концертној дворани Културног центра „Бански двор“ у Бањалуци. Савез од 2004. године, организује запажену манифестацију под називом „Смотра културног стваралаштва националних мањина Републике Српске“. Током 2020,

2022, 2023. и 2024. године манифестација није одржана, с обзиром на недовољна финансијска средства са републичког нивоа.

- Друштво Словенаца у Републици Српској „Триглав“ у Бањалуци је организовало „15. Словенски дан/словеначки дан“, дана 22.06.2024. године у Слатини. Гостовале су фолклорне групе и хорови из Суботице и Новог Места. Крајем 2024. године реализовано је Мартиновање у Бањалуци; прослава народног, традиционалног обичаја крштења вина.
- Удружење Црногораца и пријатеља Црне Горе „Ловћен“, дана 21.06.2024. године отворило је изложбу о Црној Гори у Првом свјетском рату, са називом „Прича о малој земљи у великом рату“ у ЈУ „Музеју Републике Српске“ у Бањалуци. Наведено удружење је дана 28.06.2024. године отворило изложбу фотографија генерисаних вјештачком интелигенцијом, са називом „Ја, Клеопатра“ аутора др Љубице Јањетовић у просторијама Савеза националних мањина Републике Српске у Бањалуци.
- Удружење Чеха града „Чешка беседа“ из Бање Луке организовало је „Јесење дане чешке културе у Бањалуци“, дана 05.10.2024. године у бањалучком Дому омладине. Гостовале су Чешке беседе (удружење Чеха) из Славонског Брода и Липовљана. У програму је учествовало и Хрватско пјевачко друштво „Нада“, Дјечији студио глуме „Рода“, домаћи и гостујући хорови.

Сарадња Града са црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама

Планом расподјеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама у граду Бања Лука за 2024. годину, број 11-Г-191/24 од 26.01.2024. године, распоређена су средства за цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације у износу од 130.000,00 КМ, на ставци „Текући и капитални грант - цркве, вјерске заједнице (са установама и организацијама)“ а Измјеном Плана расподјеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама Града Бањалука за 2024. годину, број 11-Г-191/24 од дана 18.06.2024. године, средства су увећана на износ од 305.000,00 КМ. Разлог наведеног је повећан број захтјева српских православних црквених општина Епархије бањалучке, претежно за суфинансирање трошкова грађевинских радова (изградња нових и санација старијих храмова, изградња парохијских сала и других вјерских објеката).

На ставци „Капитални грант - цркве, вјерске заједнице (средства за грађевинске дозволе)“ планирана су средства у износу од 60,000.00 КМ. Ова средства су Измјеном плана умањена на износ од 45.000,00 КМ.

На ставци „Капитални грант - црква Светог Василија Острошког у насељу Обилићево“ планирана су средства у износу од 50,000.00 КМ, а након Измјене плана умањена су на износ од 25.000,00 КМ.

Буџетска средства Града Бања Лука у укупном износу од 331.821,00 КМ реализована су до 24.12.2024. године за суфинансирање активности црква, вјерских заједница, њихових установа и организација.

ИЗБЈЕГЛА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИЦИ

У складу са Смјерницама за обнову и изградњу индивидуалних стамбених јединица и објеката у оквиру реализације Регионалног програма стамбеног збрињавања у Босни и Херцеговини (број: 01-50-2240/14 од 18.07.2014. године) и Споразумима о сарадњи на

спровођењу Државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру Регионалног стамбеног програма, Град је пружао подршку имплементацији под-пројекта кроз:

- помоћ у издавању свих неопходних сагласности и дозвола;
- помоћ код обезбјеђења прикључака за комуналије;
- помоћ код издавања локацијских услова;
- помоћ код издавања одобрења за грађење.

У току 2024. године, настављене су завршне активности око реализације Под-пројекта Државног пројекта стамбеног збрињавања у склопу Регионалног стамбеног програма. У циљу подршке овим пројектима, Одлуком о усвајању Буџета Града Бањалука за 2024. годину („Службени гласник Града Бањалука“, број 1/24) планирана су средства у износу од 8.000,00 КМ. Средства за суфинансирање трошкова исходавања неопходне административно-техничке документације (грађевинске дозволе и рјешења о легалности објекта) и прикључка на водоводну, канализациону и НН мрежу, планирана су у оквиру потрошачке јединице Одјељења за друштвене сјелатности – Средства за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске заједнице, а одобравају се у складу са Правилником о додјели средстава за помоћ избјеглицама, интерно расељеним особама и повратницима за рјешавање стамбених питања у склопу Регионалног стамбеног програма („Службени гласник Града Бања Лука“, број 23/17 и 4/22).

У сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ и Републичким секретаријатом за расељена лица и миграције Републике Српске настављене су активности око прихвата и интеграције држављана Босне и Херцеговине који се враћају по основу споразума о реадмисији који има за циљ наставак успоставе функционалног и одрживог система прихвата и интеграције држављана БиХ који се враћају у БиХ темељем Споразума о реадмисији на читавом простору БиХ. Обавеза локалних заједница укључених у овај процес огледа се кроз формирање Локалних реадмисионих тимова, израда Локалних акционих планова те суфинансирање обнове стамбених јединица по моделу социјалног становања у заштићеним условима. У складу са наведеним, Град је именовао Рeadмисиони тим за Град Бању Луку.

У току 2024. године активности око реадмисије обухватиле су организовање радионица и округлих столова у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ и Републичким секретаријатом за расељена лица и миграције Републике Српске. Радионицама су присуствовали представници Града и чланови Локалног реадмисионог тима.

СУБВЕНЦИЈЕ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РЕНТЕ

У складу са Одлуком о субвенцијама накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте за индивидуалне стамбене објекте („Службени гласник Града Бања Лука“, број 29/23) и Упутством о поступању и начину остваривања права на субвенцију накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте за индивидуалне стамбене објекте („Службени гласник Града Бања Лука“, број 34/23) у 2024. години закључено је **147 (сточетрдесетседам)** уговора између Града и физичких лица којима су субвенционисани трошкови накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, с циљем финансијске подршке Града у рјешавању стамбеног питања корисника субвенције.

За наведену намјену утрошена су средства у износу од **660.000,00 КМ.**

ИЗВЈЕШТАЈ О СТАЊУ РЈЕШАВАЊА АКТА ПОСЛОВАЊА

На основу Укупног статистичког прегледа рјешавања предмета (аката пословања) апликације ХЕРМЕС за период 01.01. до 31.12.2024. године, Одјељење за друштвене дјелатности је током извјештајног периода запримило 10.043 предмета (АП).

У извјештајном периоду у Одјељење за друштвене дјелатности запримљено је и 931 предмета (СЛ и СП – скраћени протокол).

Поред горе наведених основних задатака, који су реализовани у извјештајном периоду, запослени у Одјељењу су активно сарађивали са ресорним министарствима и другим јавним институцијама и органима, учествовали у низу јавних трибина, округлих столова и састанака са разним организацијама, како домаћим тако и страним, те активно сарађивали са средствима јавног информисања.

Одјељење је континуирано пратило и учествовало у реализацији пројеката дефинисаних Стратегијом развоја Града Бањалука и других средњорочних и краткорочних развојних планова.

* * *

На основу горе наведеног, Одјељење за друштвене дјелатности је испунило постављене задатке у 2024. години.

IX – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ

Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију се састојало од три одсјека, и то:

- Одсјек за инспекцијске послове
- Одсјек комуналне полиције
- Одсјек за контролу паркинга

ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспектори Одсјека за инспекцијске послове су у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године, извршили укупно 15 037 инспекцијских надзора.

Због провјере и утврђених неправилности, предузете су слjedeће мјере:

- донесено 337 рјешења по службеној дужности,
- записником наложено 1288 мјера,
- издато 362 прекршајна налога, којима су изречене новчане казне у укупном износу од 341 950 КМ,
- заprimљено 2928 аката пословања (представке, рекламације, захтјеви, и сл.) и
- 116 судских одлучивања по прекршајним налозима.

ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА

Тржишна инспекција је у области промета роба и услуга извршила укупно 1482 инспекцијска надзора.

Због провјере и утврђених неправилности је предузела слjedeће мјере:

- донијела 59 рјешења по службеној дужности,
- издала 141 прекршајни налог, којим су изречене новчане казне у укупном износу од 97450 КМ,
- заprimила 172 акта пословања,
- извршила 125 надзора у трговинама правних лица, 491 надзор у трговинама предузетника, 5 надзора физичких лица, која врше промет роба, 24 надзора угоститељства и туризма правних лица, 525 надзора у угоститељству/туризму предузетника, 11 надзора над радом физичких лица у угоститељству и туризму, 182 надзора обављања занатско-предузетничке дјелатности, 16 надзора физичких лица, која се баве занатско-предузетничком дјелатношћу, 89 надзора заштите потрошача и 14 других надзора.

ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА

Пољопривредна инспекција је у области пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства извршила укупно 924 инспекцијска надзора. Због провјере и утврђених неправилности, предузето је слjedeће:

- 108 записнички наложених мјера,
- 20 рјешења,
- заprimљено 143 акта пословања,
- издана 20 прекршајних налога у укупном износу од 27100 КМ,

- обављено 314 надзора из области коришћења пољопривредног земљишта, 99 из производње и промета сјемена и садног материјала, 54 надзора из промета минералних ђубрива, 133 из промета вина и ракије, 66 из рибарства, 156 из субвенција у пољопривреди, 31 из заштите биља, 15 из производње и промета дувана, 3 узорковања, ради утврђивања квалитета биља, сјемена, сточне хране, минералних ђубрива, алкохолних пића.

ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Ветеринарска инспекција је у области здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности извршила укупно 2940 инспекцијских надзора, те због провјере и утврђивања неправилности је:

- донесено 65 рјешења по службеној дужности,
- 213 записнички наложених мјера,
- заprimљено 206 аката пословања,
- издато 10 прекршајних налога у износу од 2100 КМ.
- 7 надзора у ветеринарским амбулантама и станицама, 19 надзора у вет. апотекама/веледрогеријама, 913 надзора над радом клаоница, 241 сталних надзора у рибарству, 17 сталних надзора у месној индустрији, 25 надзора у рибарницама 55 надзора у месницама, 689 контрола пошиљки из увоза, 39 контрола пошиљки у унутрашњем промету, 45 надзора у трговинским објектима у којима се врши промет намирница анималног поријекла, 50 надзора над радом угоститељских објеката, 2 на сточним пијацама, 306 над прометом намирница анималног поријекла на Тржници, 139 надзора над држањем домаћих животиња, 46 надзора над заразним болестима домаћих животиња, 65 надзора над радом фарми, 244 надзора узорковања намирница анималног поријекла, ради испитивања хигијенске исправности, 33 надзора над радом Деоније у Рамићима, 5 надзора на изложбама животиња.
- Издато 1085 увјерења – ВС образаца, за које је наплаћено 5387 КМ,
- Стављено ван промета 11470 kg/l/ком, уништено 3058 kg/l/ком намирница, 25580 kg/l/ком уништених намирница, уништено меса 38 кг, производа од меса 24842 kg, уништено производа од млијека и млијека 700 l/kg, вриједност уништене робе 220090 КМ, узето 329 узорка за лабораторијску анализу (310 исправно, 5 неисправна, 14 незавршено), узето 45 узорака на контролу резидуа, евидентиран 1 случај Трихинелозе, еутаназирана 1 животиња због Свињске куге, 1 због Бруцелозе, уништено 5 кошница због заразе пчела, 3 случаја осталих заразних болести због угриза паса, на Тржници прегледано 4346 комада заклане перади, прегледано укупно робе у клаоницама 559 577 kg (закланих животиња), прегледано укупно робе 1 279 012 kg.
- Из увоза прегледано 124 316 kg производа од млијека, 10 369 kg кондиторских производа, 700 305 kg производа од меса, 4154 kg меса, 31 034 kg јаја и производа од јаја, 2 125 307 kg рибе, 2 477 232 кг сточне хране, 1 636 139 kg сладоледа, 47 275 kg тјестенине, 84 173 kg вјештачких и природно сољених цријева, 26 435 kg лијекова, 53 108 kg пица и
- Отворено 14 карантина за животиње.

ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА

Водна инспекција је у области вода извршила укупно 1061 инспекцијски надзор, при чему је ради провјере и утврђених неправилности предузела сљедеће:

- 375 записнички наложених мјера,
- донесено 10 рјешења,
- примљено 177 аката пословања,
- 13 прекршајних налога у износу од 31600 КМ,
- изречено 48 забрана.

САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Саобраћајна инспекција је извршила укупно 1928 инспекцијских надзора.

А/ Област друмског саобраћаја

У области друмског саобраћаја извршила је укупно 643 инспекцијска надзора. Због провјере и утврђених неправилности је предузела сљедеће:

- 116 аката пословања за примљено,
- донесена 2 рјешења,
- записником наложено 13 мјера,
- изречена 4 прекршајна налога, у износу од 2100 КМ,
- 66 непрописно вршених превоза, 1 возило искључено из саобраћаја, 8 надзора рада предузећа која врше јавни превоз путника, 411 надзора превоза путника у линијском друмском саобраћају, 8 надзора превоза путника у ванлинијском друмском саобраћају, 3 надзора јавног превоза теретним моторним возилом код предузећа, 16 надзора превоза роба за властите потребе теретним моторним возилом које врше предузећа, 70 надзора такси превоза предузетника, 1 надзор јавног превоза роба моторним возилима од стране предузетника, 6 надзора превоза роба за властите потребе теретним возилима од стране грађана, 53 надзора аутобуских стајалишта и стајалишта за грађане и превознике, написано 67 обавјештења и дописа.

Б/ Област јавних путева

Саобраћајна инспекција је у области јавних путева извршила укупно 1285 инспекцијских надзора.

Због провјере и утврђених неправилности, саобраћајна инспекција је предузела сљедеће:

- 75 записнички наложених мјера,
- 576 примљених аката пословања,
- 46 прекршајних налога у износу од 23500 КМ,
- 30 надзора изградње и реконструкције саобраћајнице, 16 изградње, реконструкције и одржавање путних објеката, 106 надзора проходности саобраћајнице, 380 надзора прекопа у путном појасу, 163 надзора вертикалне сигнализације, 56 хоризонталне сигнализације, 27 светлосне сигнализације, 4 путоказне саобраћајне сигнализације, 11 посебних објеката на путу, 28 растиња поред саобраћајнице, 188 оштећења на саобраћајници, 139 надзора ванредног превоза, 50 код система за одводњу вода, 7 надзора над радом одржавања саобраћајнице у зимским условима, 2 на јавној уличној расвјети, 15 над

депоновањем расутог материјала у путном појасу, 1 на аутобуском стајалишту, 24 надзора над путном опремом и 38 надзора заштите путева.

УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Урбанистичко-грађевинска инспекција је у области просторног уређења и грађења извршила укупно 2116 инспекцијских надзора. Због провјере и утврђених неправилности је предузела следеће:

- 51 записнички наложена мјера,
- 15 прекршајних налога, у износу од 26100 КМ,
- донесено 40 рјешења,
- примљено 1164 акта пословања (представке, пријаве грађења, и сл),
- укупно 2050 аката пословања у раду (број ријешених аката пословања 1193, број неријешених 837, а 839 пренесено из претходне године), 214 УПЖ (управних предмета) у раду (154 пренесено из петходног периода).
- 36 изјављених жалби у току године,
- урађено је 76 надзора над радом Одјељења за просторно уређење, 598 надзора над изградњом објеката које граде правна лица, 759 надзора над изградњом објеката, чији су инвеститори физичка лица, 146 надзора над извођењем радова на привременим и помоћним објектима, 106 надзора над провјером испуњавања услова за обављање одређених дјелатности из области пројектовања, грађевинарства, лиценце), 316 надзора у техничком пријему и 115 надзора у области коришћења изграђених објеката.

ЕКОЛОШКА ИНСПЕКЦИЈА

Еколошка инспекција је извршила укупно 894 инспекцијска надзора, те је због провјере и утврђених неправилности предузела следеће:

- 114 записнички наложених мјера,
- донесена 3 рјешења,
- 94 примљених аката пословања,
- 23 прекршајна налога у износу од 34000 КМ,
- 62 извршене мјере путем овлашћених лица (лабораторије, институти и друга овлашћена лица из области екологије),
- 398 надзора из области заштите животне средине, 215 из области управљања отпадом, 34 из области заштите ваздуха, 247 надзора пријаве радника у Регистар према Закону о инспекцијама у РС (399 контролираних затечених радника).

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ

Инспекција за храну је у области производње и промета хране извршила укупно 1067 инспекцијских надзора, при чему је ради провјере и утврђивања неправилности предузела следеће:

- донесено 114 рјешења по службеној дужности,
- 193 записнички наложене мјере,
- издато 79 прекршајних налога, којим су изречене новчане казне у укупном износу од 86 800 КМ,

- примљен 141 акта пословања,
- урађено 10 610 узорака органолептичким прегледом,
- 2 надзора у објектима за прераду воћа и поврћа, 1 у објектима за производњу тјестенине и кондиторских производа, 1 у објектима за производњу алкохолних пића, 1 у објектима за производњу млинских производа, 45 у објектима за производњу пекарских производа, 11 у промету животних намирница у складиштима, 10 у промету животних намирница у тржним центрима, 227 у промету животних намирница у продавницама, 124 надзора над радом ресторана, 11 у пицеријама, 91 у пекотекама и брзој храни, 19 у роштиљницама, 1 у буреџиницама, 33 у посластичарницама, 40 у угоститљству (гостиона, крчма, кафана), 193 надзора у кафе-баровима, 2 у кетерингу, 18 у школама и факултетима, 37 у вртићима и јаслицама, 23 над исхраном у објектима за смјештај дјеце, омладине и старих лица, 4 над осталим објектима, 76 надзора над клицоношама.

ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА

Здравствена инспекција је у области санитарне заштите извршила укупно 697 инспекцијских надзора. Због провјере и утврђених неправилности је предузела следеће:

- 146 записнички наложених мјера,
- 24 рјешења,
- примљено 139 аката пословања,
- 11 прекршајних налога у износу од 11200 КМ,
- 9 надзора у објектима за производњу и промет играчака и производа за дјецу, 8 у објектима за производњу и промет средстава за његу и уљепшавање, 5 у објектима за производњу и промет детерџената, 6 у објектима за производњу и промет осталих предмета опште употребе, 5 уништавања козметичких производа, ради пдв-а, 34 у школама и факултетима, 83 у вртићима и играоницама, 8 у објектима засмјештај дјеце, 121 у објектима за његу и уљепшавање, 19 над радом базена и купалишта, 10 над радом објеката спорта и културе (стадиона, биоскопа, кклационица и сл.), 7 над радом објеката саобраћаја, 32 над радом осталих објеката, 103 надзора над провођењем мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације, 17 над предузимањем мјера сузбијања епидемије, 59 над ископавањем и преносом умрлих, 28 надзора над лицима која подлијежу здравств. надзору – клицоноше, 14 над гробљима, погребном дјелатношћу, 61 остало, 44 надзора над пушењем дуванских производа, 8 узимања узорака воде из базена за купање, 8 из чесме.

ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

У Одсјеку комуналне полиције у периоду од 01.01. до 31.12.2024 године извршено је укупно 24.232 комунално-инспекцијских надзора (14.893 по службеној дужности и 9.339 по пријавама странака).

Од 9.339 надзора по пријавама грађана било је 7.066 телефонских пријава, 914 писмених пријава и 1.359 мејл пријава грађана.

Због утврђених неправилности, предузете су слjedeће мјере:

• издато је 10.219 прекршајних налога, у којем су изречене новчане казне у укупном износу од 549.060 конвертибилних марака, а по структури су:	
непрописно паркирање	3.441
противправно заузимање јавних површина	100
не посједовања рјешења о плаћеној комуналној такси	
за истицање рекламних медија (дозволе за рекламу)	58
кршење мјера у вези са заразном болешћу „Covid 19“	0
нарушавање кућног реда	5
не плаћање јавног паркинга	5.190
паркирање на инвалидском мјесту	368
паркирање на зеленој површини	979
паркирање на такси стајалиштима	46
непрописног извођења паса	5
прекoraчење радног времена угоститељских објеката	11
прекoraчење чујности музике	11
прекoraчење радног времена осталих привредних субјеката	14
остало	51

- донешено је 87 рјешења по разним основама.

Одржане су 144 расправе у Основном суду за издане прекршајне налоге за које је поднесен захтјев за судско одлучивање.

На основу овлашћења комуналне полиције и извршених комунално инспекцијских надзора ажурирани су регистри:

- ГИС евиденција самостојећих рекламних медија (билборди, бигборди, мегабордови)
- осталих рекламних медија и реклама правних лица и великих предузетника (city light-ovi, панои на зградама и друго)
- монтажно демонтажних објеката - киосци
- башти (отвореног и затвореног типа) угоститељских објеката

Одсјек комуналне полиције је као контролни орган на основу расположивих персоналних и скромних и дотрајалих материјално-техничких ресурса (службене униформе, службена возила, рачунари, фотоапарати и др.) постигао задовољавајући степен комуналног реда.

Комунални полицајци су на основу овлашћења која су им дата Законом о комуналној полицији перманентно вршили током цијеле године превентивно дјеловање на спречавању вршења прекршаја као и репресивно дјеловали на санкционисању починиоца различитих врста прекршаја из дјелокруга рада и надлежности комуналне полиције.

О професионалном и законитом дјеловању комуналних полицајаца говори податак да је у току 2024. године по разним основама издато 10.219 прекршајних налога, од чега је само 144 странака-починилаца прекршаја затражило судско одлучивање. Град Бања Лука је једина јединица локалне самоуправе на територији Републике Српске, која је организовала рад комуналне полиције током 24 часа.

Наведена организација рада омогућила је досљедно провођење законских и подзаконских аката који регулишу област комуналног реда у урбаним и руралним подручјима града.

Такође наведено је омогућило странкама лакши приступ и комуникацију са комуналним полицајцима с обзиром на чињеницу да се грађани могу обратити и пријавити различите комуналне проблеме на подручју града писменим путем, доласком лично, телефоном, електронском поштом-мејлом и мобилном апликацијом „Грађанска патрола“.

Такође у провођењу овлашћења комуналне полиције поштују се и потребе грађана што све укупно доводи до бољег и ефикаснијег функционисања Одсјека комуналне полиције.

И поред чињенице да је Град Бања Лука административни, културни, образовни и привредни центар, те да се врши перманентна изградња и урбанизација града, наведено доводи до повећања броја становника и усложњавања стања комуналног реда, Одсек комуналне полиције је максималним ангажовањем расположивих персоналних и материјално техничких средстава успио постићи задовољавајући степен комуналног реда, који обезбјеђује несметано одвијање живота као и бољу заштиту грађана у свакодневном животу.

ОДСЈЕК ЗА КОНТРОЛУ ПАРКИНГА

Стационарни саобраћај – паркинзи

Стационарни саобраћај, популарно назван »паркинг систем«, у нашем Граду чине 61 паркиралишта и 2 јавне гараже укупног капацитета 4343 паркинг мјеста под наплатом.

Основна улога увођења наплате паркирања је контролисано кориштење простора (омогућавање што већем броју корисника да паркирају возило и ефикасно обаве оно због чега су дошли), с једне стране, а с друге стране провођење регулативних мјера у стамбеним зонама у којима је присутан проблем паркирања од стране запосленог становништва.

Становништво које живи у зонама у којем је уведена наплата паркирања може користити повлаштену годишњу карту која представља симболичан износ.

Од постојећа 2 паук возила, једно паук возило је набављено 2008. године.

Његов амортизациони период је истекао и исто је већином ван функције, док је друго паук возило набављено 2020. године и тренутно је у функцији.

Паук служба у периоду од увођења па до сад, је имала укупно око 53.000 интервенција.

НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Систем наплате се састоји од 3 тарифне зоне: нулта, I (прва) и II (друга) зона.

СИСТЕМ НАПЛАТЕ		
	1 сат	Цијели дан
НУЛТА зона	2 км - 0835114	/
I зона	2 км - 0835101	7 км - 0835102
II зона	1 км - 0835100	5 км - 0835103
Хумани паркинг	2 км - 0835124	/

Укупан број аутомата за наплату паркирања износи 97 комада, (9 паркинг аутомата је уклоњено из система наплате.

У 2023. години Одсјек за контролу паркирања остао је без 5 паркиралишта у строгом центру Града, а то су: Галерија, Палас, Ул.Гајева, Аутобуска станица 1 и 2, Ул. Здравка Челара те смо остали без 643 паркинг мјеста,

Укупно остварени приход од наплате паркирања у периоду од 01.01.. до 31.12.2024. године износи **4.849.611,59** КМ (укључујући ПДВ). Највећи приход је остварен плаћањем путем СМС-а 2.366.305,39 КМ.

ПРИХОДИ

Структура прихода по ставкама приказана је у сљедећој табели:

СТРУКТУРА ПРИХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ	ПРИХОД (КМ)
Аутомати за паркирање	1.269.775,80
СМС	2.366.305,39
ЧИП картице	159,00
Претплатне карте	1.050.085,00
Накнада за деблокирање возила	2.511,20
Накнада за премјештање возила	116.530,00
Остало (терминал Малта, Тржница, закупи ПМ и др.)	44.245,20
Укупно	4.849.611,59

Приход по мјесецима и по ставкама је дат у сљедећој табели:

ПРИХОД	јануар	фебруар	март	април	мај	јуни	јули	август	септембар	октобар	новембар	децембар	УКУПНО КМ
Аутомати	102.612,90	106.162,40	108.890,00	117.465,20	126.734,50	107.596,50	133.084,50	136.265,50	107.594,60	111.553,20	70.270,50	41.546,00	1.269.775,80
СМС- уплаћ.	231.592,00	172.313,00	217.052,36	218.627,00	204.774,00	184.220,00	215.907,50	198.640,52	205.696,69	189.259,00	216.171,32	112.052,00	2.366.305,39
ЧИП	3,00	9,00	21,00	27,00	42,00	9,00	0,00	15,00	0,00	33,00	0,00	0,00	159,00
Претплатне	171.660,00	101.957,00	92.020,00	85.460,00	78.275,00	68.358,00	74.815,00	67.249,00	74.089,00	86.820,00	62.171,00	87.211,00	1.050.085,00
Блокаде	290,00	370,00	430,40	30,00	215,40	0,00	435,40	150,00	130,00	160,00	40,00	260,00	2.511,20
Паук	9.720,00	11.710,00	11.450,00	11.670,00	8.810,00	9.670,00	10.870,00	9.560,00	9.740,00	8.910,00	8.940,00	5.480,00	116.530,00
Остало	0,00	2.263,00	2.925,40	2.845,80	2.754,00	2.845,80	2.754,00	2.845,80	2.845,80	2.754,00	2.845,80	16.565,80	44.245,20
Укупно	515.877,90	394.784,40	432.789,16	436.125,00	421.604,90	372.699,30	437.866,40	414.725,82	400.096,09	399.489,20	360.438,62	263.114,80	4.849.611,59
Уплата на ЖР	515.877,90	394.784,40	432.789,16	436.125,00	421.604,90	372.699,30	437.866,40	414.725,82	400.096,09	399.489,20	360.438,62	263.114,80	4.849.611,59
БРОЈ ИЗДАТИХ НАЛОГА У 2024. ГОДИНИ												10295	261.493,00

У наведеном табеларном приходу није уврштен приход од санкционисаних возила који нису платили паркинг или су прекршили неке друге одредбе Правилника о условима, начину коришћења, организацији, начину наплате и контроле паркирања на јавним паркиралиштима на којима је уведена наплата паркирања на подручју Града Бања Лука.

Број евидентираних прекршаја је 10295 комада који је од стране Одсека за контролу паркирања прослијеђен Комуналној полицији при чему је минимално приходовано 261.493,00 КМ. До наведеног износа долази се на основу сљедеће рачунице: број издатих налога помножено са минималним износом за прекршајни, налог који износи 25,40 КМ.

Укупан број издатих претплатних карата за паркирање износи 19698 комада, а структура је приказана у сљедећој табели:

Врста претплатне карте	број
Годишња карта за прву и другу тарифну зону	662
Годишња карта за резервисано мјесто	69
Годишња карта за 2. тарифну зону	8548
Мјесечна карта за прву и другу тарифну зону	449
Мјесечна карта за 2. тарифну зону	7742
Повлаштена карта за станаре	2228

ПАУК СЛУЖБА И БЛОКАДЕ

Укупан број блокираних возила износи 66 при чему је остварен приход у износу од 1.980,00 КМ, а број интервенција на премјештању возила по налогу МУП-а износи 2115 те је са специјалним возилом „Паук“ извршено 20 интервенција за МУП-а, 10 интервенција за Комуналну полицију и око 30 интервенција за Кабинет Градоначелника приликом разних догађаја у Бањалуци.

Структура прихода од премјшћених возила по мјесецима у износу и процентима је приказана у сљедећој табели:

мјесец	приход (КМ)
Јануар	9720
Фебруар	11710
Март	11450
Април	11670
Мај	8810
Јун	9670
Јул	10870
Август	9560
Септембар	9740
Октобар	8910
Новембар	8940
Децембар	4880
Укупно	115.930,00

1. Надлежности Одјељења, рјешавање управних предмета и аката пословања, и издавање увјерења

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља послове који се односе на утврђивање статуса и остваривање припадајућих права бораца, војних инвалида, породица погинулих бораца и несталих бораца, цивилних жртава рата, као и жртава ратне тортуре, утврђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 134/11 и 40/12), Законом о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник Републике Српске“ број 24/10) и Законом о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“ број 90/18), те подзаконским актима који регулишу ова питања. Поред наведених права, ово одјељење поступа по инструкцијама Министарства рада и борачко инвалидске заштите и одобрава исплату мјесечног новчаног примања у складу са Одлукама Владе Републике Српске.

У одјељењу у извјештајном периоду била је запослена 24 службеника, од којих један приправник, 2 (два) волонтера и 2 (два) радника на одређено.

Ово одјељење пружа услуге за преко **60.000** корисника права из области борачко-инвалидске заштите. У извјештајном периоду, на рјешавању је у овом одјељењу било укупно **10.730** предмета, од чега **4.739** управна предмета и **5.991** аката пословања. Ријешено укупно **7.342** предмета, од чега **3.997** управних предмета и **3.345** акта пословања, а на основу чланова 159. и 160. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), издато је **3.299** увјерења.

Неријешени акти пословања односе се углавном на једнократне новчане помоћи, које су комисијски ријешене, али због процедуре око исплате и поврата доставнице нису архивирани.

Управни предмети који су остали неријешени, углавном се односе на захтјеве за остваривање права на мјесечни борачки додатак по Уредби Владе, а који су у фази рјешавања.

Поступци остваривања допунских права корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Града Бања Лука (рјешавање стамбених питања и додјела једнократних новчаних помоћи), те суфинансирање активности и пројеката/програма удружења проистеклих из ослободилачких ратова, уређени су Правилником о додјели једнократне новчане помоћи из буџета Града Бања Лука корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата („Службени гласник Града Бања Лука“ број 6/13, 16/13 и 8/14), Правилником о критеријумима суфинансирања удружења из области борачко-инвалидске заштите Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/13, 23/13 и 8/14) и Правилником о рјешавању стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида, ратних војних инвалида и бораца („Службени гласник Града Бања Лука“ број 15/19).

2. Суфинансирање пројеката, програма и активности удружења проистеклих из ослободилачких ратова

Правилном примјеном позитивних прописа, након проведених поступака и процедура у складу са Правилником о критеријумима суфинансирања удружења из

области борачко-инвалидске заштите Града Бања Лука и прописима који регулишу буџетску потрошњу, а на основу Годишњег програма додјеле средстава за суфинансирање пројеката/програма у 2024. години број 11-Г-568/24 од 23.02.2024. године и програма додјеле средстава за суфинансирање за суфинансирање активности борачких организација у 2024. години број 11-Г-567/24 од 23.02.2024. године, у извјештајном периоду, суфинансирано је:

- 69 пројекат/програм 27 (двадесет седам) борачких организација Града Бања Лука, у укупном износу од 200.500,00 КМ,

- редовне активности 8 (осам) борачких организација које имају утврђен статус удружења од интереса за Град Бања Лука, у укупном износу од 328.579,00 КМ.

Слиједи табеларни преглед са називима удружења, износима средстава додијељених за суфинансирање пројеката/програма и бројем реализованих пројеката, износима средстава додијељених за суфинансирање редовних активности, те укупним износима средстава додијељених по оба основа сваком од удружења у извјештајном периоду:

Ред. бр.	Назив удружења	Износ средстава и број пројеката	Износ средстава за редовне активности	Укупан износ додијељених средстава
1.	Борачка организација Града Бања Лука	82.500,00 КМ (7 пројеката)	102.183,00 КМ	184.683,00 КМ
2.	Градска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Бања Лука	15.000,00 КМ (9 пројеката)	73.059,00 КМ	88.059,00 КМ
3.	ГО СУБНОР-а Бања Лука	15.500,00 КМ (14 пројеката)	43.833,00 КМ	59.333,00 КМ
4.	ГО ампутираца „УДАС“ Бања Лука	19.500,00 КМ (5 пројеката)	47.607,00 КМ	67.107,00 КМ
5.	Градско удружење бивших логораша другог свјетског рата и њихових потомака Бања Лука	12.000,00 КМ (10 пројеката)	10.951,00 КМ	22.951,00 КМ
6.	Удружење цивилних инвалида-жртава рата Града Бања Лука	7.000,00 КМ (2 пројекта)	7.302,00 КМ	14.302,00 КМ
7.	Републичка организација бораца и цивила са посттрауматским стресним поремећајем „Јединство“	8.000,00 КМ (3 пројекта)	-	8.000,00 КМ

8.	Савез логораша Града Бања Лука	8.000,00 КМ (3 пројекта)	10.951,00	18.951,00 КМ
9.	Удружење грађана 1. батаљона војне полиције 1. крајишког корпуса	9.000,00 КМ (7 пројекта)	-	9.000,00 КМ
10.	Удружење ратних војних инвалида отаџбинских ратова Града Бања Лука	15.000,00 КМ (2 пројекта)	32.693,00	47.693,00 КМ
11.	Удружење војних пензионера Републике Српске	2.000,00 (1 пројекат)	-	2.000,00
12.	Други батаљон војне полиције другог Крајишког корпуса	2.000,00 (4 пројекта)	-	2.000,00
13.	Ветерани Републике Српске	3.000,00 (1 пројекат)	-	3.000,00
14.	Удружење резервних војних старјешина Града Бања Лука	2.000,00 (1 пројекта)	-	2.000,00
УКУПНО		200.500,00 КМ	328.579,00 КМ	529.079,00 КМ

Проведени су сви утврђени поступци и процедуре контроле намјенског утрошка средстава додијељених борацким организацијама за суфинансирање редовних активности и пројеката/програма, према достављеним извјештајима.

По тачки „Б“ (обиљежавање дана јединица, установа, организованих традиционалних дружења бораца, превоза грађана и сл. по поднесеним захтјевима) исплаћено 101.890,00 КМ за 47 пројекта.

3. Додјела једнократне новчане помоћи корисницима права из области борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата

По истом принципу, у складу са Правилником о додјели једнократне новчане помоћи из буџета Града Бања Лука, корисницима права из области борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата и прописима који регулишу буџетску потрошњу, рационалним дозначавањем средстава, укупно је запримљено 2.667 захтјева, и то 2.632 захтјева за лијечење и 35 захтјева за трошкове сахране од тога је ријешено:

- 2.528 захтјева појединаца поднијетих за суфинасирање трошкова лијечења ријешено позитивно,

- 35 захтјева за суфинансирање трошкова сахране ријешено позитивно.

Са буџетске ставке „Средства за лијечење и рехабилитацију“, за суфинансирање позитивно ријешених захтјева, у извјештајном периоду, укупно је додијељено 557.600,00 КМ.

4. Стамбено збрињавање корисника права из области борачко-инвалидске заштите

Настављен је процес извршења Коначних листи за додјелу бесповратних новчаних средстава за рјешавање стамбеног питања, у складу са Правилником Града Бања Лука.

Са буџетске ставке овог Одјелења „Средства за стамбено збрињавање бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида“ у 2024. години додијељен је износ од **387.996,30** КМ, чиме је 15 лица са наведених листа ријешило стамбено питање.

У истом периоду, надлежна комисија и службеници из овог одјелења су проводили поступак по јавним позивима за стамбено збрињавање, расписаним у складу са одредбама Уредбе о стамбеном збрињавању (конкурс Владе Републике Српске). У 2024. години завршена је Листа за стамбено збрињавање додјелом неповратних новчаних средстава у износу од 8.000,00 КМ и иста је прослијеђена Миниошарству рада и борачко инвалидске заштите. Истовремено се радило по жалбама изјављеним на одлуке комисије за додјелу стамбених јединица а по јавном позиву Владе Републике Српске.

5. Суфинансирање санације, одржавања и изградње споменика и спомен-обилежја

У току 2024. године, Комисији за споменике и спомен-обилежја Града Бања Луке, достављена је иницијатива:

- за изградњу спомен-обилежја у мјесној заједници Врбања-Дебељаци (Скупштина прихватила иницијативу),

- трајала је изградња Централног спомен обилежја погинулим борцима ВРС.

- у 2024.у потпуности је саниран споменик погинулим борцима из МЗ Крупа а дјелимично у Залужанима и Дракулићу.

6. Присуствовање овлашћеног потписника и службеника одјелења обилежавању значајних датума и догађаја ослободилачких ратова

Представници одјелења су у току извјештајног периода, присуствовали парастосима погинулих борцима Одбрамбено-отаџбинског рата и НОР-а, као и обилежавању значајних датума и догађаја ослободилачких ратова, те том приликом у име Града на споменике и спомен обилежја извршили полагање око 70 вијенца. Поред овог, представници одјелења су по позивима борачких организација присуствовали свечаним сједницама њихових органа, обилежавању значајних датума за организације, почетку реализације пројеката/програма и слично. За обилежавање наведених догађаја

које је падало у нерадне дане (суботе, недеље или празници), присутни службеници овог одјељења ни у једном случају нису остварили новчану накнаду.

7. Преглед активности које су започете у складу са обавезујућим инструкцијама Министарства рада и борацко-инвалидске заштите и захтјевима институција

У 2024. години настављено је провођење активности у вези са обавезујућим инструкцијама Министарства рада и борацко-инвалидске заштите из ранијих периода, у складу са Одлукама Владе Републике Српске о исплати мјесечног новчаног примања о одобрењу пласмана средстава за унапређење материјалног положаја бораца са навршених 65 година.

8. Остале активности Одјељења

Ово одјељење је обезбједило све услове за рад Првостепене лџкарске комисије, која врши оцјену војног инвалидитета, како за лица са подручја Града Бања Лука, тако и за лица са подручја регионалних општина. У току извјештајног периода та Комисија је одржала **16** сједница и извршила оцјену војног инвалидитета за **215** лица.

Проведене су све активности у складу са јавним позивом Министарства рада и борацко-инвалидске заштите, те су **12** ратних војних инвалида и **41** члан породица погинулих бораца са подручја Града, користили бањску рехабилитацију у Бањи Врућица у току 2024. године.

У 2024. години, укупан број корисника здравствене заштите преко министарства рада и борацко инвалидске заштите је **2100** корисника а само у 2024.години ово право стекло је **690** корисника.

Примјена програма Ixion обезбиједила је потпуно праћење и евидентирање свих одобрених једнократних новчаних помоћи и могућност повезивања са осталим евиденцијама које се односе на новчана примања корисника борацко-инвалидске заштите.

Истичемо да је у извјештајном периоду одјељење остварило успјешну сарадњу са свим организационим јединицама Градске управе Града Бања Лука, у случају када се радило о рјешавању питања корисника борацко-инвалидске заштите, из надлежности појединих организационих јединица, као и са Министарством рада и борацко-инвалидске заштите, посебно у области израде и примјене законских и подзаконских аката. Посебно је наглашена потреба почетка санације споменика палим Крајишницима на Бањ брду и споменицима борцима НОР-а на Побрђу.

У 2023. години започета је изградња Централног спомен обиљежја погинулим борцима ВРС а настављена у 2024. години а завршетак се очекује у току 2025.године.

Остварена је сарадња са медијима, најчешће посредством Тима за комуникацију. Тражене информације су благовремено достављане, у циљу позитивне афирмације учесника и карактера Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, цијенећи заслуге грађана из борацко-инвалидских категорија те ради обавјештавања истих о начину и поступку остваривања свих припадајућих права.

У овом одјељењу, од стране овлашћеног потписника и службеника, свакодневно је вршен пријем странака из најосјетљивије категорије становништва: породица погинулих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата, демобилисаних бораца, жртава ратне тортуре. Анализом урађеном у одјељењу, утврђено да је у току петодневне радне недеље просјечно примано преко 550 странака.

Поступајући по налогу републичких органа и институција, правовремено и потпуно су достављане тражене информације и релевантна документација. У свим случајевима, поступање одјељења је имало за циљ достављање потпуне и тачне информације о поступању у предметним случајевима, а у циљу заштите законитог поступања службеника и органа одјељења, и Градске управе Града Бања Лука.

Својим ангажовањем у раду комисија, службеници овог одјељења дали су пуни допринос у рјешавању постављених задатака од стране Градске управе Града Бања Лука. Напомињемо да је у раду 6 сталних Комисија, које утврђене обавезе извршавају у оквиру овог одјељења (двје стамбене комисије, комисија за додјелу једнократних новчаних помоћи, комисија за провођење конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за Град, комисија за суфинансирање бораčkih организација и комисија за споменике и спомен-обилежја) ангажовано 14 наших службеника. Именовани чланови или замјеници чланова комисија, поред послова и радних задатака утврђених актом о систематизацији, извршавају и све послове као чланови наведених комисија, без новчане накнаде или прерасподјеле радног времена, односно кориштења слободних дана.

9. Издајање одређених извршених послова

Из наведеног, јасно и мјерљиво произилази да су сви службеници овог Одјељења у извјештајном периоду, својим ангажовањем на извршавању послова и радних задатака, везаних за остваривање права, статуса и допунских права корисника бораčko-инвалидске заштите, утврђених законским и подзаконским актима, а у оквиру буџетом утврђених и расположивих средстава, у цијелости извршили обавезе.

Посебно истичемо извршене послове у 2024. години, који у ранијим календарским годинама нису били завршени:

- У складу са Уредбом о борачком додатку која је ступила на снагу у септембру 2023. године, запримљен је огроман број захтјева, због чега нису могли бити ријешени у 2023. години, чије рјешавање је настављено у 2024. години.

1. Организациона структура и основни задаци (послови) Службе за заједничке послове

Служба за заједничке послове (у даљем тексту: „служба“) је организована као самостална организациона јединица, без одсјека. У Служби је запослено 59 извршилаца.

Основни задаци и послови у надлежности Службе су:

- текуће одржавање објеката, инсталација и опреме у објектима,
- послови телефонске централе,
- умножавање штампаног материјала,
- одржавање уређаја за копирање,
- послови одржавања чистоће у просторијама које у свом раду користе организационе јединице Градске управе,
- послови кориштења и одржавања возног парка,
- послови економата, набавка и дистрибуција канцеларијског, компјутерског и штампаног материјала,
- послови набавке средстава и материјала за одржавање чистоће,
- послови обезбјеђивања услуга штампања за потребе Градске управе,
- провођење поступака (иницирање) јавних набавки за послове из дјелокруга и надлежности службе и праћење реализације закључених уговора,
- заштита на раду и противпожарна заштита,
- други заједнички, технички и помоћни послови.

Током 2024. године послови у надлежности Службе организовани су уз настојање да се обезбједи несметано функционисање организационих јединица Градске управе, уз највећи могући степен рационализације средстава.

2. Провођење Плана јавних набавки у складу са одобреним буџетом Службе за 2024. годину

Укупан одобрени буџет службе за 2024. годину је износио: **1.402.600,00KM**. Средства су планирана за јавне набавке роба, услуга и радова и измиривање обавеза за утрошену ел. енергију, воду, гријање, телекомуникационе и друге услуге, за које није предвиђено провођење поступака јавних набавки.

Служба за заједничке послове је у складу Планом јавних набавки за 2024. годину и измјенама и допунама плана провела **52** поступка јавних набавки, а од планираних 58 поступака.

Треба напоменути да је дио набавки покренут крајем 2023. па су уговори закључени у 2024. години.

3. Послови текућег одржавања објеката, инсталација и опреме

У послове одржавања спадају: послови текућег одржавања објеката, опреме, намјештаја, инсталација, послови на телефонској централи, послови умножавања штампаног материјала, економат и послови одржавања чистоће у објектима и просторијама које у свом раду користе организационе јединице Градске управе.

Радници на пословима одржавања опреме и инсталација обављали су:

- редовно одржавање и сервисирање система за гријање и хлађење,
- отклоњена је хаварија на главном воду система за гријање и извршена замјена припадајућих вентила,
- континуирана набавка материјала за одржавање објеката и инсталација,
- мјесечни прегледи лифтова и платформи за инвалидна лица,
- уградња система за контролу приступа и кориштења лифта у циљу ограничавања његове употребе и спречавања већих кварова,
- прибављање употребних дозвола за лифтове и платформе за лица са инвалидитетом,
- прање и дезинфекција филтера система за гријање и хлађење и отклањање кварова на систему,
- испорука грева за потребе Мјесних заједница,
- извршена је набавка намјештаја и столица и исти распоређен у организационе јединице у складу са раније исказаним потребама,
- извршено кречење просторија у ул. Краља Алфонса XIII и пресељење организационих јединица у складу са планом размјештаја,
- постављени нови итисони у објекту у ул. Краља Алфонса XIII,
- урађена је санација крова на пријемној канцеларији (соба 16),
- рађена санација крова на објекту, али без конкретних ефеката,
- обављено опремање бирачких мјеста и све пратеће активности везане за провођење избора.

Поред наведеног, интервенисало се у издвојеним објектима које користе организационе јединице Градск управе Града Бања Лука.

У наведеном периоду радници на одржавању су имали око 2650 разних интервенција.

У циљу боље ефикасности и смањења трошкова, уочени кварови су одмах отклањани а за комплексније кварове ангажовали овлаштени сервисери на основу закључених уговора.

У надлежности службе је одржавање 66 објеката.

Послови редовног одржавања чистоће извршавају се на површини од приближно 9500m².

Поред послова чишћења објекта Градске управе и организационих јединица, служба је ангажована и на чишћењу објеката и просторија Мјесних заједница.

Пошто је 2024. година била изборна, раници на одржавању опреме и инсталација и хигијене су били ангажовани прије, за вријеме и после избора на припреми и одржавњу бирачких мјеста, а по захтјеву Градске изборне комисије.

Послови штампања и умножавања материјала за потребе Градске управе, рађени су без застоја, уз редовно одржавање и сервисирање опреме.

Укупан број урађених копија, на апаратима за копирање које користи Служба за заједничке послове, у извјештајном периоду је 1.045910 копија.

Структура копираног материјала:

- за потребе организационих јединица Градске управе.....128.626 копија
- умножавање образаца за потребе Градске управе.....396.800 копија
- материјал за сједнице Скупштине града, Службени гласници и Кабинет градоначелника394.084 копије
- за потребе Градске изборне комисије126.400 копија

Служба за заједничке послове, током 2024.. године, извршила је штампање 27 издања Службеног гласника Града Бања Лука.

Материјал за одржавање, канцеларијски, компјутерски и остали режијски материјал су континуирано набављани током 2024. године у складу са потребама и закљученим уговорима.

- Расходи за набавку компјутерског материјала у 2024. години износили су **171.425KM.**
- Расходи за набавку канцеларијског материјала у 2024. години износили су **146.446,2 KM.**
- Расходи за набавку материјала за одржавање чистоће износили су **33.312,08KM.**
- Расходи за штампани материјал у 2024. години износили су **12.357,78 KM.**
- Расходи за штампани материјал широких формата у 2024. години износили су **24.793,37 KM .**
- Расходи за одржавање копир апарата у 2024. години износили су **27.405,96 KM.**
- Расходи за најам копир апарата у 2024. години износили су **5.824,65 KM.**

Евиденција пријема и издавања вршена је свакодневно.

У служби се воде одговарајуће евиденције о сервисирању: агрегата, лифтова, фонтане, копир апарата, евиденције о утрошку материјала и опреме на одржавању инсталација са наведеном локацијом, количином утрошеног материјала или опреме.

У 2024. години је на име расхода за утрошену електричну енергију, комуналне и комуникационе услуге утрошено:

- Топлана..... 287.169,94 KM
- Електрично..... 335.190,53KM
- Водовод.....60.293,89KM
- Чистоћа..... 41.738,59KM
- РТРС..... 247,50KM
- ЗЕВ накнаде за одржавање.....7.578,20KM

4. Возни парк

Возни парк Градске управе у периоду **01.01.2024 – 31.12.2024.** године је располагао са 54 регистрована возила.

Послови и задаци возног парка који су извршавани у 2024. години:

- послови превоза према потребама организационх јединица Градске управе.
- контроле и овјере техничке исправности, редовно одржавање, осигурање и регистрације моторних возила.
- праћење потрошње горива и трошкова одржавања.
- сви послови везани за потребе избора 2024. године.

У току 2024. године пређено је укупно 552.159 километра.

Просјечна пређена километража по возилу у 2024. години је 9.860 километара.

У неколико наврата кориштена су возила која припадају Одсјеку за послове цивилне заштите.

За период који је предмет извјештаја, потрошено 42.110 литара погонског горива за које је плаћено 106.618,96 KM.

Поред наведеног, Одсјеку за послове цивилне заштите уступљено је 3000 литара дизел горива.

За наведени период, за трошкове регистрације по полисама, каско осигурању и техничким прегледима утрошено је 24.772,31 КМ.

Укупни трошкови одржавања возила за ивјештајни период, за путничка и теретна возила, износе 42.685,38 КМ, а за специјална возила „ПАУК“ износе 10.097,65 КМ.

- За прање возила утрошено је 6.776,50 КМ.
- За вулканизерске услуге 817 КМ.
- За потрошни материјал и акумулаторе 4.646,36 КМ.
- За лимарско – лакирерске услуге 8.687,25 КМ,
- За набавку гума 13.973,75 КМ.

5. Послови противпожарне заштите и заштите на раду

Област заштите од пожара

Носилац активности за послове у области заштите на раду и противпожарне заштите је Самостални стручни сарадник за заштиту на раду и противпожарну заштиту. У области заштите од пожара урађено је слиједеће:

- Извршен је периодични преглед и сервисирање ватрогасних апарата у објектима и организационим јединицама и прибављен записник о извршеној контроли и сервисирању.
- Извршен је периодични преглед и сервисирање система за детекцију угљен-моноксида у објекту Јавне гараже „Видовданска“ и прибављен записник о извршеној контроли и сервисирању.
- Извршен је периодични преглед система за гашење пожара распршеном водом типа „Sprinkler“ у Јавној гаражи „Видовданска“ и прибављен записник о извршеној контроли и сервисирању.
- Извршен је периодични преглед и мјерење притиска и протока воде у хидрантској мрежи, те контрола комплетности и исправности опреме у хидрантским ормарима.
- Извршено је редовно чишћење и провјеравање стања димњака у 14 Мјесних заједница, које се загријавају на чврсто гориво.
- У току је контрола стања система за ватродојаву и алармних система у 19 издвојених објеката. Функционална проба и отклањање утврђених кварова и грешака на системима још није извршена. Разлог кашњења је покретање јавне набавке која је још увијек у току.

Област заштите на раду

У 2024. години урађено је следеће:

- Урађене измјене и допуне Акта о процјени ризика радних мјеста.
- Набављене радне и службене униформе за комуналну полицију и раднике обезбјеђења.
- Вођена је прописана евиденција о повредама на раду. Евидентирано је 13 повреда лаке и средње тежине.
- Упућивани запослени на оцјену радне способности у складу са указаним потребама.

Подаци о повредама на раду, у складу са законским одредбама, достављени су надлежним институцијама.

6. Остали послови

- Извршена је замјена печата и штамбиља за организационе јединице у складу са исказаним потребама те вођена одговарајућа евиденција.
- Усклађена је евиденција печата са измјенама Правилника о вођењу евиденције о печатима. Евиденције се континуирано воде и чувају у економату у складу са издатим овлашћењем за вођење истих.
- Вршене су резервације услуга смјештаја у иностранству и пратећих услуга, као и избор хотела за смјештај и избор ресторана за протоколарне догађаје.
- Реализоване услуге хемијског чишћења.
- Набавка цвијећа и вијенаца за протоколарне догађаје.
- Набавка застава и јарбола за објекат Градске управе.
- Набавка календара и роковника.
- Набавка канцеларијског контејнера за потребе обезбјеђења возног парка.
- Набавка архивских полица.
- Извршено осигурање запослених и осигурање имовине града.
- Реализоване услуге студентског сервиса за повремене послове.

ХП – ТИМ ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ

Тим за комуникацију у саставу Кабинета градоначелника, свакодневно омогућава суграђанима, путем више канала комуникације, како сопствених тако и медија, доступност свих важних информација, уз посебан акценат на тачност истих и правовременост.

Интернет страница Града

Садржај на званичној интернет страници Града www.banjaluka.rs.ba ажурира се свакодневно и периодично у смислу објава:

- информација о активностима градоначелника, одјељења, одсјека и служби, о одржавању колегијума и сједница Скупштине Града, те других значајних догађаја у граду;
- сервисних информација (искључења електричне енергије, воде, измјена у саобраћају и сл.);
- конкурса, тендера, јавних позива (уз пратеће правилнике и обрасце) како у рубрици одређеној за те намјене, тако и у виду информације на насловној страници сајта;
- стратешких докумената, градског буџета, програма из области саобраћаја и комуналне инфраструктуре, одлука о додјели субвенција привредницима, удружењима грађана и организацијама, ранг листа стипендиста ученика и студената, стипендиста спортиста, затим годишњих календара из културе, спорта и туризма, нацрта и регулационих планова, те других материјала која одјељења благовремено достављају за објаву Тиму за комуникацију и дјелимично Одсјеку за информатику.
- извјештаја из матичне службе вјенчаних;
- дневни извјештаји о концентрацији алергених врста полена у ваздуха, које Тиму доставља Пољопривредни институт Републике Српске током вегетационе сезоне (април-октобар).

Тим за комуникацију, по потреби, ажурира садржај на сајту у свим рубрикама, те формира и неке нове.

На интернет страници Града (www.banjaluka.rs.ba) током 2024. године објављено је 2.649 чланка о активностима градске администрације, плановима, актуелним радилиштима, те подржаним пројектима из свих области. Ово је за више од 140 чланака више у односу на 2023. годину, а још значајно повећање у односу на раније године.

Кроз Рубрику „Ви питате“, посјетиоцима је омогућено да кроз једноставан формулар упуте питање градској администрацији (56 питања) а у кратком року и да добију одговор на и-мејл адресу. Уз ова питања, више стотина питања запримљено је путем друштвених мрежа Града, која је су упућивана на надлежност ресорним организационим јединицама.

Када је ријеч о статистици посјета, званична страница Града Бања Лука у 2024. години забиљежила је посјећеност на скоро истом нивоу као и 2023. године

Према подацима из статистике посјета, забиљежено је следеће:

- **укупан број прегледаних страница** био је 2.094.433 (174.536 мјесечно; 5.817 дневно)
- **укупан број посјета** био је 1.183.343 (98.611 мјесечно; 3.287 дневно)

Друштвене мреже

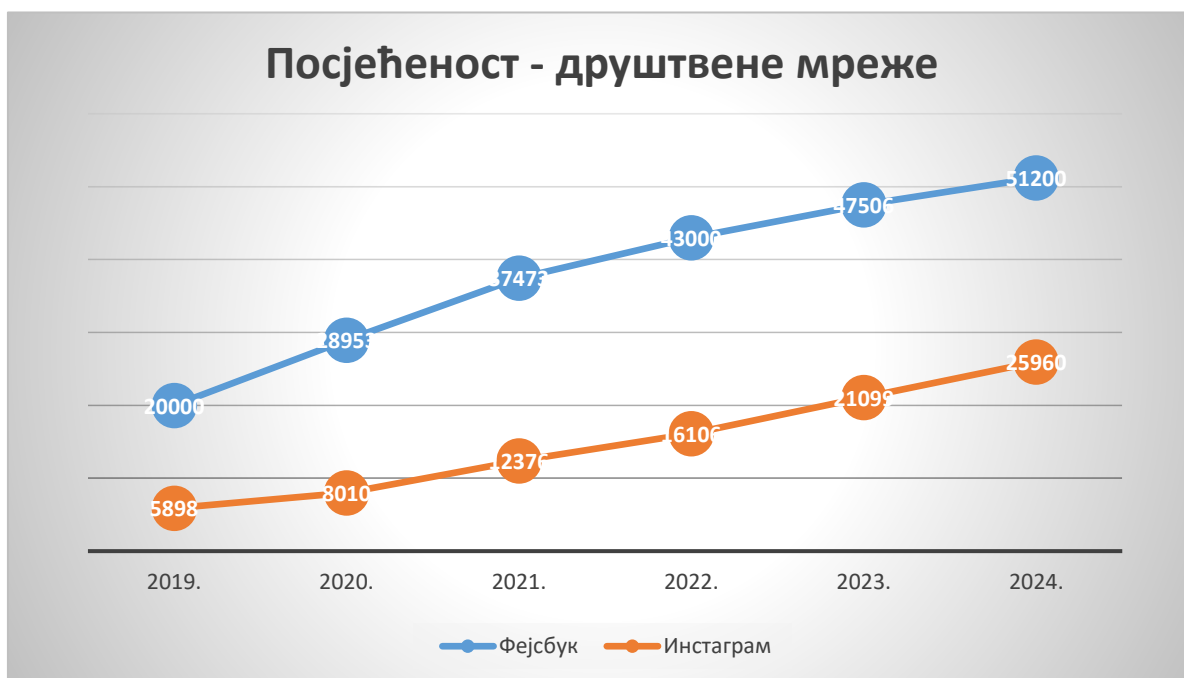
У 2024. години - значајан раст забиљежили су званични налози Града Бања Лука на друштвеним мрежама - Фејсбук и Инстаграм, те на Виберу.

Тако је Фејсбук страница <https://www.facebook.com/gubanjaluca/> на крају 2024. године имала нешто више од 51.200 пратилаца. Ово је значајно повећање у односу на раније године, па је тако 2023. године било око 47.500 пратилаца, 2022. године – 43.000, 2021. године – 37.473, на крају 2020. године - 28.953 и 2019. године имала нешто више од 20.000 пратилаца.

Одличну посјећеност забиљежио је званични Инстаграм профил Града <https://www.instagram.com/gubanjaluca/>, што потврђује податак да је ова страница на крају 2024. године имала 25.960 посјетилаца, а на крају 2023. година - 21.099 посјетилаца (податак на крају децембра 2023. године). Из године у годину биљежи се знатно повећање броја пратилаца, а у прилог томе иде и податак да је на крају 2022. године било 16.106 посјетилаца.

Такође, и путем Вибер заједнице Града, која број око 25.600 чланова - суграђанима је пружен велики број различитих информација.

Град је присутан и на Јутјубу, гдје се путем званичног канала, могу пратити видео записи о различитим дешавањима у граду, али и о реализацији значајних пројеката за град и сл.



Сарадња са медијима

Сарадња са медијима, и током 2024. године, одвијала се свакодневно. Тим је свакодневно комуницирао са бројним медијским кућама (електронски, штампани и портали), који своје упите Градској управи, најчешће, упућују путем електронске поште и телефонским позивима у Тим. Сарадња са медијима одвијала се и путем конференција за новинаре које је Тим организовао.

И у 2024. години медији су исказали велико интересовање за рад градске администрације, што потврђује 542 упита који су пристигли на адресу Тима, те гостовања у телевизијским и радијским програмима.

На све упите, Тим је у сарадњи са надлежним организационим јединицама, одговоре упућивао у што краћем року.

Тражене информације односиле су се на све области рада градске администрације, а највише на комуналне дјелатности, саобраћај и путеве, те на рад контролних органа - Инспекције и Комуналне полиције.

Током 2024. године медијима је упућена 171 најава догађаја у организацији Градске управе, односно оних у којима учествује градоначелник или представници администрације.

Остале активности

Све манифестације у организацији Градске управе, Тим је испратио правовременим и адекватним најавама, саопштењима и визуалима путем сопствених канала комуникације, али и промоцијом у медијима.

Тим је објавио и велики број обавјештења значајних за грађане, између осталих, о начину остваривања права на олакшице и мјере које је увела градска администрација, те благовремено најавио и позвао суграђане и све посјетиоце да учествују у бројним манифестацијама организованим у нашем граду.

Поводом завршетка великих пројеката (попут освјетљења Кастела и изградње видиковца на Бањ брду) - успјешно су спроведени и фото-конкурси, за које су суграђани исказали велико интересовање.

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града⁸, у оквиру Одсјека за информатику обављају се следећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- израда анализа, информација и извјештаја о функционисању Градске управе, са приједлогом нових информатичких и техничких рјешења;
- развој допунских апликативних рјешења на постојеће програме;
- планирање, пројектовање, развој и успостављање информатичких и комуникационих система за потребе Градске управе Града Бања Лука;
- надзор и управљање информатичко комуникационим ресурсима;
- надзор над управљањем мрежне политике и безбједности;
- одржавање постојећих апликација;
- инсталирање оперативних система, и њихово одржавање;
- инсталирање и замјена рачунарске и периферне опреме;
- администрирање дигиталне телефонске централе;
- администрирање локалне рачунарске мреже;
- администрирање комуникационих линкова са дислоцираним службама;
- администрирање корпоративног фајл сервер-а;
- техничко опслуживање сједница Скупштине Града;
- техничка и стручна информатичка помоћ службама Градске управе Града;
- послови администрације система менаџмента квалитетом, у Градској управи;
- израда извјештаја и информација за потребе градоначелника и Скупштине Града;
- комуникација са јавношћу у координацији са надлежним одсјеком, и у складу са овлаштењима;
- послови јавних набавки из надлежности Одсјека;
- у Одсјеку се обављају и други послови по налогу градоначелника.

П-Недостатак запослених у ИТ

Велика потражња и недостатак ИТ кадра у окружењу и нашој земљи велики је проблем. Овај недостатак у Одсјеку за информатику је проузроковао одлазак запослених. Да би могли одржавати постојећи и уводити нови систем, менаџмент и запослени у Одсјеку за информатику су пронашли рјешење у outsourcingu одржавања ИТ система (Сервера, апликација, ЛАН-а, сервиса).

⁸ „Службени гласник Града Бања Лука“, број 38/21;

ГРУПЕ ПОСЛОВА И ЗАДАЦИ:

Рбр	Активност	Појашњење
1.	Замјена и набавка нове рачунарске опреме	Рачунари, штампачи, мрежна опрема, процјена нових потреба
2.	Анализа ИТ ресурса	Процјена свих ресурса са аспекта стабилности, капацитета и интегритета
3.	Проширење мрежне инфраструктуре и увезивање вањских локација	Канцеларија за грађане и правну помоћ у Борику, Први и други спрат у улици Краља Алфонса 13, бр.11, Простор у улици Краља Алфонса 13. бр.26, локација МУП и Ватрогасна јединица
4.	Анализа и замјена мрежне опреме	Замјенити дотрајалу и неисправну мрежну опрему
5.	Надоградња и проширење модула за Писарницу-Хермес	Унапређење рада писарнице-Хермес новим опцијама (провјера предмета, скенирање документа и др)
6.	Замјена сајта Града Бања Лука	Имплементација у току
7.	Мониторинг и управљање постављених групних (доменских) политика	Постављање групних права и ограничења на рачунарима у складу са потребама пословних процеса

2. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКИХ СИСТЕМА

Рбр	Активност	Појашњење
1.	Развој и имплементација <i>BLIX система</i>	У развоју нови система за евиденцију и праћење финансијских елемената (План ЈН, Уговори)
2.	Развој и имплементација <i>модула за потребе Одјељења за друштвене дјелатности (за субвенције Породиља и вртића)</i>	У развоју нови система за евиденцију и праћење финансијских давања (Породиље, вртићи)
3.	Надоградња веб модула за Бл-бус за потребе мјесечних карата за пензионере	
4.	Подршка и одржавање постојећих апликација	Константно
5.	Припрема за миграцију Дата центра (сервер сале)	У припреми
6.	Администрација система за електронске прекршајне налоге Одјељења за инспекције и Одјељење за комуналну полицију	Константно

Рбр	Активност	Појашњење
7.	Администрација апликације <i>Грађанска патрола</i>	Систем за пријаву комуналних проблема од стране грађана
8.	Администрација и одржавање фајл сервера	Администрација система за чување неструктурираних пословних података
9.	Администрација модула <i>Евидениција закупнина пословних простора и гаража</i>	
10.	Администрација модула <i>Основна средства</i>	
11.	Администрација система <i>е-регистар</i>	
12.	Администрација система <i>Регистар некретнина</i>	
13.	Администрација апликације <i>Помоћна књига потраживања</i>	
14.	Администрација система за евиденцију предмета (<i>Хермес</i> модул)	
15.	Администрација базе податка <i>Људски ресурси</i>	
16.	Администрација базе податка <i>Обрачун зарада</i>	
17.	Администрација система <i>Централни регистар предузетника</i>	
18.	Администрација и одржавање сајта града	
19.	Администрација и одржавање апликације <i>Инспекцијски надзор</i>	Апликација за евиденцију свих елемената инспекцијског надзора
20.	Администрација и одржавање апликације <i>Омладински регистар</i>	Програм за електронско вођење Омладинског регистра
21.	Администрација и одржавање базе података <i>Therion</i>	Администрација и одржавање програма за евиденцију хардверских и софтверских ресурса
22.	Администрација и одржавање базе података <i>АДРЕСАР+</i>	Администрација и одржавање електронског адресара ГУБЛ
23.	Администрација <i>ШИХТЕРИЦЕ -евиденција присуства/одсуства</i>	Администрација електронске шихтерице
24.	Администрација и одржавање базе података <i>РегистарБЛ</i>	Администрација евиденције рјешења о регистрацији предузећа и подузетника
25.	Администрација и одржавање базе података <i>Просторно</i>	Евиденција урбанистичких сагласности, грађевинских дозвола и уговора о плаћању накнада
26.	Администрација базе података <i>РВИ</i>	Евиденција РВИ, породица погинулих бораца и жртава рата

Рбр	Активност	Појашњење
27.	Администрација и одржавање базе података <i>Уговори</i>	Администрација и одржавање евиденције реализације уплата накнада грађевинских дозвола, евиденција опомена и тужби
28.	Администрација и одржавање базе података <i>Јавне набавке</i>	Администрација и одржавање евиденција Јавних набавки и уговора
29.	Администрација система за издавање увјерење о учешћу у рату	
30.	Администрација и одржавање Регистра новчаних помоћи	Апликација за аутоматизацију процеса додјеле новчаних помоћи (Одјељење за борачко инвалидску заштиту)
31.	Администрација и одржавање базе података <i>Легализација</i>	Администрација и одржавање евиденције предмета легализације – бесправно изграђених објеката
32.	Администрација и одржавање базе података <i>Борци</i>	Администрација евиденције рјешења о категоризацији бораца
33.	Администрација и одржавање базе података <i>Стипендије</i>	Администрација и одржавање евиденције корисника стипендија Петар Кочић
34.	Администрација и одржавање Регистра удружења грађана	Администрација и одржавање Регистра удружења грађана и додјеле новчане помоћи
35.	Администрација базе података <i>ИН</i>	Администрација евиденција кривичних пријава и прекршајних налога Одјељења за инспекцијске послове
36.	Администрација и одржавање <i>КУФ апликације</i>	
37.	Администрација и одржавање <i>ГИС</i> мапе	
38.	Администрација и одржавање базе података <i>Скраћени дјеловодник</i> (више верзија)	
39.	Администрација базе података <i>EDMWS</i>	
40.	Администрација базе података за евиденцију улазака и излазака - <i>ЕРВ</i>	Набављени имплементиран нови систем за ЕРВ у 2024 години
41.	Администрација корисника (РКИ картица) система провјере матичних књига <i>IDDEEA</i>	
42.	Инсталација и употреба антивирусних програма за персоналне рачунаре и сервере	
43.	Одржавање допунских програма на постојећа рјешења	

3. УПРАВЉАЊЕ ХАРДВЕРОМ И КОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМИМА

Рбр	Активност	Појашњење
1.	Реконструкција мреже на локацији Војни одсјек 1 и 2 спрат	Реконструкција мреже у главној згради – проширена мрежа у приземљу за потребе Ред система у матичној служби -испред канцеларије 6 и 7 и на локацији Војни Одсјек 1и 2 спрат
2.	Администрација телефоније у ГУБЛ	Администрација и одржавање дигиталне телефонске централе у ГУБЛ,
3.	Администрација изнајмљених комуникационих линија и система	Мтел
4.	Хостинг и миграција више сајтова на екстерне сервере	Грађанска патрола, Ред систем, дом омладине
5.	Администрација web mail сервиса	
6.	Администрација и одржавање везе са системом за издавање пасоша	
7.	Администрација и одржавање локалног domain – file сервера	
8.	Администрација системских компоненти -сервера	
9.	Администрација и управљање локалном рачунарском мрежом	
10.	Администрација локалног mail сервера,	
11.	Администрација корпоративног антивирус сервера	
12.	Администрација системских програма и алата	
13.	Инсталација и подешавање оперативних система, апликативних програма и осталих алата/система/програма	
14.	Инсталација и подешавање хардвера	
15.	Одржавање рачунарске опреме и система	

4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ

Рбр	Активност	Појашњење
1.	Доношење Плана ЈН-и одсјека, и Извјештаја о раду одсјека	
2.	Администрација VPN0 мобилне мреже ГУБЛ	
3.	Администрација сајта града	

Рбр	Активност	Појашњење
4.	Администрација е-регистра	Администрација регистра услуга ГУБЛ
5.	Оцјењивање рада запослених у Одсјеку	
6.	Консолидација ИТ ресурса у складу са организационим промјенама	
7.	Информатичка подршка за републичке и локалне изборе	Техничка подршка
8.	Техничка администрација и опслуживање скупова у скупштинској сали	
9.	Набавка рачунарске и активне опреме	
10.	Одржавање уређаја за непрекидно напајање - УПС	
11.	Сарадња са Агенцијом за идентификацијске исправе, евиденцију и размјену података -IDDEEA	Координација активности на одржавању постојећих веза, усаглашавању и сл.
12.	Сарадња са асоцијацијом Еврограда (Eurocities)	Праћење активности асоцијације
13.	Сарадња са асоцијацијом МСЕ (Major Cities of Europe)	Праћење активности асоцијације
14.	Техничка и стручна информатичка помоћ запосленима/организационим јединицама ГУБЛ	

Кључне активности које су реализоване у 2024. години:

- Развој BLIX система - Интерно се развија нови система за евиденцију и праћење финансијских обавеза (План ЈН, Уговори, КУФ) - Константно
- Инсталисана и надограђена нова верзија апликације за потребе писарнице ХЕРМЕС – набављена нова верзија Хермес-а са пратећим модулима.
- Зановљање рачунарске опреме, константно се ради (има старе и дотрајале опреме коју је неопходно замијенити)
- Апликација за потребе Одјељења за друштвене дјелатности (за потребе субвенција при рођењу дјетета и субвенционирање вртића)- у поступку израде

Приоритети за функционисање система (ИСГУБЛ):

1. **Под хитно** је потребна реконструкција локалне рачунарске мреже у главној згради ГУБЛ због неисправности, дотрајалости и старости (подрум, приземље, дуги, трећи спрат и анекси) – потребно набавити: замјенске свичеве по

побројаним просторима и обавезно набавити замјенски кор свич који је једна од најважнијих ставки за рад инф. сервиса Градске управе Бања Лука.

2. **Потребно је ИСГУБЛ** подићи на виши ниво безбједности и сходно томе појачати заштиту-потреба су додатна финансијска средства. (У прошлој години имали смо хакерски напад на наш систем и дошло је до застоја ИСГУБЛ).

Остали недостаци:

1. Откази система за техничко опслуживање скупштинске сале - Више хардверско/софтверских система који су дотрајали и није их могуће надоградити нити даље одржавати (дугогодишњи проблем)-приједлог набавка новог система
2. Због изузетно ограничених буџетских могућности у посљедњих неколико година прекинуто је нормално/стандардно одржавање оптималног животног циклуса рачунарске опреме (планирање нових рачунара, штампача).
3. Недостатак стручног особља у Одсјеку за информатику.

ЗАКЉУЧАК

У овом времену развој и значај информатике за пословање ГУБЛ, стално има захтјеван - растући тренд. У сталном порасту су сви елементи информационог система ГУБЛ:

- Количина хардвера тј. опрема са којом се располаже и управља,
- Број софтверских система, алата и база података,
- Број корисника информационог система и сервиса који су неопходни за рад је стално у порасту и захтјева веће ресурсе како новчане тако и стручне. Градска управа Бања Лука, као највећа градска управа у Републици Српској, у складу са својим пословним обавезама према интерним и екстерним корисницима мора пратити ИТ технолошка рјешења у смислу задовољавања дефинисаних пословних циљева. ИТ индустрија је данас најдинамичнија и најзахтјевнија област развоја и изазови који се постављају пред њу су јако комплексни, скупи и често непредвидиви. Интерни сервиси управе, екстерни сервиси према грађанима и привредним субјектима, као и интеграција са информационим системима других институција непремостиви су изазови за ИТ ресурсе управе.

Са порастом свих ових наведених параметара расте и комплексност система и зависност нормалног функционисања пословних процеса ГУБЛ од њега.

Outsourcing сервиса и апликација (опреме и особља), у основи је једини могући начин пословања оваквих институција. Ефикасно обављање послова подразумијева и перманентну потребу за оутсорсингом ових услуга, чиме би се обезбједио стални стручни надзор, - које представља имеператив ИТ одрживости наших система.

XIV – ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Овим Извјештајем обухваћен је рад Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима (у даљем тексту, „Одсјек“) за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године.

НОРМАТИВНО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДСЈЕКА

У протеклом извјештајном периоду, предузете су активности на изради нацрта аката из надлежности Одсјека и остале активности неопходне у процедури за доношење истих.

Израђени су нацрти сљедећих аката:

- израда нацрта Плана запошљавања у Градској управи Града Бања Лука за 2024. годину;
- израда нацрта Плана стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2024. годину;
- израда Нацрта Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (укупно 7 измјена);
- израда нацрта Правилника о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука (укупно 7 измјена);
- израда нацрта измјена и допуна Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука (укупно 7 измјена);
- израда нацрта аката Одбора за жалбе запослених у Градској управи Града Бања Лука, по жалбама запослених, односно кандидата на јавним конкурсима за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи (укупно 9 рјешења, 2 информације и 1 одговор на тужбу);
- израда нацрта Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука (укупно 11 конкурса);
- израда нацрта Интерног конкурса за попуну извршилачког радног мјеста у Градској управи Града Бања Лука (укупно 3 конкурса)
- израда Плана стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2024. годину;
- израда Анализе боловања запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2023. годину;
- израда нацрта Плана за кориштење годишњих одмора запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2024. годину;
- израда периодичних извјештаја.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

У оквиру Одсјека извршени су сви планирани послови из области радних односа за службенике и намјештенике у Градској управи Града Бања Лука и пружана административно-техничка помоћ дисциплинској комисији у укупно 10 дисциплинских поступака, од којих су 3 окончана, за 4 су обачене иницијативе за покретање дисциплинског поступка, а 3 су покренута и још су у току, сходно Правилнику о

дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи.

Током 2024. године Одсјек је пружао стручну и техничку помоћ у спровођењу конкурсне процедуре у једанаест (11) јавних конкурса и три (3) интерна конкурса расписаних ради попуне упражњених радних мјеста, у статусу службеника и статусу намјештеника, у Градској управи Града Бања Лука, као и за пријем 16 приправника у три (3) јавна конкурса.

Одсјек је пружао стручну и техничку помоћ Одбору за жалбе запослених у Градској управи Града Бања Лука, који је у току 2024. године, донио девет (9) рјешења један (1) и одговор на тужбу.

Одсјек је у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе извршио процес тромјесечног вредновања рада службеника и намјештеника за 2024. годину, те је у поступку доношења годишње оцјене рада службеника и намјештеника.

Акти из области радних односа

Ред. бр.	Акти Одсјека из области радних односа	Број
1.	Рјешења-споразуми о престанку радног односа	42
2.	Рјешења о распореду на друго радно мјесто у оквиру ГУБЛ	79
3.	Рјешења о неплаћеном одсуству	8
4.	Рјешења о замјени	251
5.	Рјешења о плати*	931
6.	Рјешења о породичном одсуству	11
7.	Рјешења о плаћеном одсуству	1286
8.	Рјешења о кориштењу годишњих одмора	4855
9.	Рјешења о стављању ван снаге рјешења и Рјешења о разрјешењу са дужности	162
10.	Уговор о дјелу	65
11.	Пријаве, одјаве и промјене података код Пореске управе	275
12.	Рјешење-мировање права из радног односа	4
13.	Информације, одговори и обавијести	254
14.	Увјерења о радном односу	824
15.	Рјешења о стимулацији	343
УКУПНО		

*У протеклом извјештајном периоду вршено је усклађивање општих аката послодавца којима су регулисане плате и накнаде запослених, повећане су плата свим запосленима за око 150,00 КМ нето, односно цијена рада као израз вриједности и основ за брачун плата запослених у Градској управи Града Бања Лука повећана је на 150,00 КМ, што је условило израду нових рјешења о плати за све запослене у Градској управи Града Бања Лука са сваким новим измјенама, односно усклађивањем поменутих аката.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Одсјек врши континуирану сарадњу са Министарством управе и локалне самоуправе Републике Српске и Савезом општина и градова Републике Српске у пословима из области развоја локалне самоуправе.

У 2023. години је уз помоћ програмске куће „Ланако“ доо Бања Лука, чији програм ИС БЛ користимо за евиденцију запослених, уведена електронска евиденција присуства и одсуства запослених (електронска шихтерица), која аутоматски ажурира податке према подацима унесеним у програм ИС БЛ. Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима је наставио и у 2024. години бити административна подршка корисницима електронских шихтерица.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Према одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста запослених у Градској управи града Бањалука у Одсјеку за правна питања обављају се следећи послови:

- послови заступања Града у поступцима у којима Град не заступа Правобранилаштво Републике Српске;
- послови у поступку заштите права и интереса Града, припрема и давање изјашњења у вези са наведеним пословима и непосредна сарадња са Правобранилаштом Републике Српске;
- обављање управно-правних послова из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса Града из надлежности Града;
- припремање другостепених рјешења из надлежности Градоначелника;
- припрема изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката Градоначелника;
- припрема уговора из правне и имовинско-правне области које у име Града, закључује Градоначелник;
- контрола законитости аката које Градоначелник доноси или у својству овлашћеног предлагача предлаже Скупштини на доношење;
- по захтјеву Градоначелника, давање мишљења, на акте, које доноси Скупштина Града и Градоначелника (одлуке, уговоре и друге акте);
- праћење прописа из различитих области права и предлагање иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката Града;
- предлагање покретања поступка за оцјену уставности и законитости закона и других прописа пред Уставним судом Републике Српске;
- сарадња са Одјељењем за локални економски развој и стратешко планирање о текућим капиталним инвестицијама
- у Одсјеку се обављају и други послови – по налогу Градоначелника и шефа Кабинета Градоначелника.

Сходно опису и дјелокругу послова, Одсјек за правна питања и прописе у свом раду примјењује следеће прописе: Закон о општем управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о стварним правима, Закон о експропријацији, Закон о грађевинском земљишту, Закон о приватизацији државног капитала у предузећима, Закон о пољопривредним задругама, Закон о облигационим односима и др.

Послови Одсјека за правна питања и прописе у области заступања се односе на поступке у којима према Закону о Правобранилаштву РС, Град не заступа Правобранилаштво, те пријава потраживања у стечајним поступцима, као и подношења иницијатива код Правобранилаштва РС, СЗ Бањалука за покретање разних врста судских поступака, прибављање документације од различитих органа и установа, давање изјашњења и прибављеног доказног материјала за потребе вођења тих поступака.

Послови из надлежности Одсјека везани су за заштиту имовинско-правних интереса Града Бањалука, давања изјашњења Правобранилаштву РС и прибављеног доказног материјала за поступке који се воде пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Бањалука и надлежним судовима.

Пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове ПЈ Бањалука активан је значајан број поступака покренутих по захтјеву Града, који се односе на захтјев за упис имовине Града која се још увијек у великој мјери води на

субјектима који су престали да постоје, а чији сљедник је Град Бањалука, као и приједлога које је Град поднио као корисник експропријације. У поступцима експропријације уложен је додатни напор представника овог Одсјека и Одјељења за саобраћај и путеве, како би се поступци окончали споразумом пред органом управе, обзиром да у ванпарничном поступку пред судом долази до значајног повећања трошкова који се односи на законску затезну камату и трошкове поступка. У складу са наведеним споразумно је рјешавано питања накнаде за експроприсане некретнине ради изградње саобраћајнице у улици Петра Великог, насељу Пријечани и Шарговац, пут према Мотикама, моста у Чесми, моста у Доцу.

I - ЗАПРИМЉЕНИ ПРЕДМЕТИ

С обзиром на опис послова, ефикасност рада Одсјека условљена је ефикасношћу и економичношћу рада органа пред којима се води поступак, односно ажурности и ефикасности рада судова.

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године запримљено је укупно 6.214 предмета.

Укључујући пренесене предмете Одсјек за правна питања је у 2021. години укупно рјешавао 8.758 предмет.

У овом извјештајном периоду на рјешавању предмета ангажовано је 9 службеника, који су у просјеку задужили по 876 предмета.

II – СКУПШТИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Одсјек је у извјештајном периоду припремио, био обрађивач или учествовао у изради приједлога одлука за Скупштину Града Бањалука при чему је од стране Одсјека предложено а на Скупштини Града усвојено 109 одлука, које се тичу рјешавања имовинско правних односа за објекте комуналне инфраструктуре, комплетирања грађевинских парцела и других одлука.

III – ЗНАЧАЈНИЈИ РЕЗУЛТАТИ ОДСЈЕКА У 2023. ГОДИНИ

1. Закључено 85 нотарских уговора у предметима рјешавања имовинско-правних односа за разне локације.
2. Предложено и усвојено од стране Скупштине Града 109 одлука из области рада Одсјека.
3. Рјешени имовинско правни односи за изградњу хотела Центер-Палас.
4. Ријешени имовинско правни односи за изградњу новог парка – реконструкцију „Парк Књиге“
5. Ријешени имовинско правни односи за изградњу Централног спомен обиљежја у Бањалуци.
6. Ријешени имовинско правни односи за изградњу Видиковца на Бањ Брду.
7. Ријешени имовинско правни односи за изградњу лјетњег амфитеатра код Универзитета у Бањалуци
8. Школа у Ади, рјешени имовинско правни односи на земљишту потребном за изградњу Школе.
9. Атлетска стаза, стадион и дворана борилачких спортова, Лауш/Петрићевац, рјешени имовинско правни односи.

10. **Мост у Чесми**, покренути приједлози за експропријацију земљишта пред Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове ПЈ Бањалука и приоритетан свакодневни рад на предмету.
11. **„Црно Врело“**, споразумним путем ријешен већи дио земљишта за изградњу регионалног водоводног система „Црно Врело“ и приступних путева.
12. **Саобраћајница Краља Александра I Карађорђевића** – пут према Мотикама, током 2022. године настављено интензивно рјешавање имовинско правних односа и закључено 10 нових уговора о откупу земљишта те се припрема документација за рјешавање преосталих парцела.
13. Настављено рјешавање земљишта за саобраћајнице ул. Петра Великог, Пријечани, Куљани Шарговац и многим другим локацијама у циљу реализације Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину.
14. Одсјек је крајем 2021. године започео са увођењем више врста евиденција и прегледа ради бржег и ефикаснијег рада и поступања у појединим областима и врстама предмета а у процедури је увођење и електронске евиденције судских спорова ради ажурног праћења и прегледа свих предмета гдје је Град тужитељ или тужени у циљу ефикаснијег поступања у заштити имовинско правних интереса Града Бањалука.

XVI – ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсјек за јавне набавке, као организациона јединица Кабинета градоначелника, задужен је за провођење поступака јавних набавки за потребе Градске управе Града Бањалука, изузев провођења поступака јавних набавки путем директног споразума, који проводе организационе јединице градске управе града Бањалука и конкурса за израду идејних рјешења из области просторног уређења, урбанизма, архитектуре, грађевинарства и других сличних области за које је задужено Одјељење за просторно уређење Градске управе града Бањалука. Поред тога, у Одсјеку за јавне набавке обављају се послови припреме рјешења из надлежности градоначелника, као и изјашњења, рјешења и закључака на жалбе изјављене у поступцима јавних набавки, припреме одговарајућих појашњења тендерске документације, те обезбјеђење и достављање расположиве документације на захтјев другостепеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки, припреме одговора на тужбе у управним споровима на рјешења Канцеларије за разматрање жалби који се односе на јавне набавке и други послови из дјелокруга утврђеног Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.

Правни оквир који регулише област јавних набавки састоји се од Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14, 59/22 и 50/24), Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ бр. 90/14 и 20/15), Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), Инструкција о начину уплате, контроле и поврата накнада прописаних чланом 108. ЗЈН („Службени гласник БиХ“ број 61/24), Правилник о праћењу поступака јавних набавки („Службени гласник БиХ“ број 72/16), Правилник о условима и начину кориштења „е-аукције“ („Службени гласник БиХ“ број 80/23), Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему на порталу ЈН („Службени гласник БиХ“ број 80/22), Правилник о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14), Правилник о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, бр. 103/14 и 49/23), Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из анкса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 2/23), Правилник са пописом уговорних органа по категоријама који су обавезни примјењивати Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 21/15), Одлука о кориштењу Јединственог рјечника јавних набавки („Службени гласник БиХ“ број 54/15), Правилник о спровођењу заједничке набавке, централизоване набавке и успостављању централног набавног органа („Службени гласник БиХ“ број 29/24), Правилник о јавним набавкама Градске управе Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“ број 45/22 и 32/23), Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 16/06, 7/07 и 32/08).

На основу проведених поступака јавних набавки, од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године закључено је уговора у укупној вриједности од 40.539.476,70 КМ без ПДВ-а (подаци преузети са портала Агенције за јавне набавке БиХ www.ejn.gov.ba). Успјешно је окончано, односно закључено уговора, и то: отворених поступака-162, преговарачких поступака без објављивања обавјештења о набавци-17, директних споразума-139, те конкурентских захтјева за достављање понуда-49. За одређен број предмета јавних набавки који су покренути у 11. и 12. мјесецу 2024. године, уговори ће бити закључени у 2025.години, те самим тим нису објављени на порталу Агенције за јавне набавке БиХ www.ejn.gov.ba са даном сачињавања овог извјештаја.

У извјештајном периоду је поднесено/изјављено 38 жалби Канцеларији за разматрање жалби као надлежном другостепеном органу, путем уговорног органа. Одлучујући по поднесеним жалбама, уговорни орган је усвојио 3 жалбе, другостепени орган је 6 жалби усвојио као основане и вратио уговорном органу на поновни поступак, 3 жалбе су одбијене као неосноване, 23 жалбе је другостепени орган одбацио као неуредне, понуђачи су повукли/одустали од 3 жалбе.

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2024. године, Одсјек за јавне набавке за примио је 279 захтјева за јавне набавке (подаци преузети из извјештаја о прегледу отворених предмета за период од 01.01. – 31.12.2024. године).

У погледу организационих јединица Градске управе Града Бања Лука задужених за реализацију плана, програма или одлуке, по којима се проводе поступци јавних набавки, сразмјеран број проведених поступака је сљедећи:

- Одјељење за комуналне послове –76,
- Одјељење за саобраћај и путеве –70,
- Служба за заједничке послове –41,
- Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ –23,
- Одсјек за информатику –16,
- Одјељење за привреду и локални економски развој –9,
- Одјељење за друштвене дјелатности 8,
- Кабинет Градоначелника –7,
- Одсјек за међународну сарадњу и пројекте-6
- Одјељење за просторно уређење –6,
- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију –5,
- Одсјек за управљање непокретном имовином -4,
- Одјељење за борачко инвалидску заштиту –4,
- Одјељење за финансије –2,
- Одсјељење за општу управу – 1
- Одсјек за надзор инфраструктурних пројеката-1.

XVII – ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Интерна ревизија у Градској управи Града Бања Лука успостављена је систематизовањем радног мјеста - интерни ревизор у јуну 2008. године. По препоруци Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, у 2014. години је формиран Одсјек за интерну ревизију Градске управе Града Бања Лука, а у новембру 2017. године у циљу усклађивања са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16), формирана је Јединица за интерну ревизију.

Јединица за интерну ревизију је организационо и функционално независна и директно одговорна Градоначелнику.

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи, у Јединици за интерну ревизију систематизована су радна мјеста за руководиоца јединице и два интерна ревизора.

У 2024. години Јединица за интерну ревизију функционисала је у саставу једног интерног ревизора и руководиоца јединице, за чије именовање је обезбјеђена потребна сагласност ЦЈХ (број 06.13/111-92-1/2018 од 15.05.2018. године).

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Интерна ревизија има и савјетодавну улогу за посебне, непланиране задатке, инициране искључиво од стране Градоначелника, чији је циљ побољшање процеса управљања ризиком.

Интерна ревизија доприноси остваривању циљева субјекта уз примјену систематичног и дисциплинованог приступа у оцјењивању пословања субјекта:

- 1) планирањем послова ревизије, идентификовањем и процјеном природе и нивоа ризика у вези са сваком активношћу код субјекта;
- 2) процјеном адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле у односу на:
 - идентификовање, процјену и управљање ризиком од руководиоца субјекта,
 - усаглашеност пословања са законима и другим прописима, упутствима за рад, интерним актима и уговорима,
 - тачност, поузданост и потпуност финансијских и других пословних информација,
 - ефикасност, ефективност и економичност пословања,
 - заштиту средстава и информација,
 - извршавање задатака и постизање циљева и
- 3) давањем препорука субјекту за побољшавање система финансијског управљања и контроле.

Јединица за интерну ревизију обавља активности у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије, издатим од стране Међународног института интерних ревизора („IIA-Institute of Internal Auditors“) и сљедећим прописима који уређују интерну ревизију у Републици Српској:

- Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16),
- Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 84/17),

- Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске (објављен на страници Министарства финансија),
- Правилником о садржају извјештаја и начину извјештавања интерне ревизије („Службени гласник РС“, број: 1/22),
- Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 24/17),
- Оквирном повељом интерне ревизије („Службени гласник РС“, број: 24/17),
- Повељом интерне ревизије Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број: 37/18).

У извјештајном периоду, Јединица за интерну ревизију обављала је активности у складу са Стратешким планом ревизије Јединице за интерну ревизију за период 2024-2026 и Годишњим планом ревизије Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за 2024. годину, те остале активности по налогу Градоначелника.

Током 2024. године проведене су 4 (четири) редовне ревизије за које су сачињени слједећи извјештаји:

1. Успостављање система финансијског управљања и контроле, ИРВ 01/2024,
2. Промјена намјене пољопривредног земљишта, ИРВ 02/2024,
3. Ангажовање лица по основу уговора о дјелу, ИРВ 03/2024,
4. Намјенско трошење грант средстава – контрола и извјештавање, ИРВ 04/2024.

Планом рада интерне ревизије, у 2024. години је била предвиђена и ревизија под називом *Контрола ванредног превоза*. Међутим, због значајног ангажмана⁹ Јединице за интерну ревизију приликом финансијске ревизије Града Бања Лука, коју је провела Главна служба за ревизију јавног сектора у периоду март – август 2024, наведена ревизија није проведена у планираном периоду. Измјеном Годишњег плана од 24.6.2024.године, иста је искључена из Плана за 2024. годину, те уврштена у План за 2025. годину.

Кроз горе наведена четири извјештаја, интерна ревизија је дефинисала 13 препорука са циљем да се реализацијом истих унаприједи систем интерних контрола у ревидираном сегменту, те обезбиједи већи степен усклађености са законском/подзаконском регулативом и интерним актима Града. Провјера статуса издатих препорука (накнадна ревизија) се проводи у року од 6 мјесеци од израде акционог плана за реализацију препорука о чему се писаним путем извјештава Градоначелник.

Сходно томе, током 2024. године извршено је 5 накнадних ревизија:

- 1) НР 01-24 Реализација препорука из извјештаја „Кориштење јавних површина у сврху постављања башта и киоска“,
- 2) НР 02-24 Реализација препорука из Извјештаја „Залихе материјала и ситног инвентара у Одсјеку за послове цивилне заштите и професионалне територијалне

⁹ Одлуком Градоначелника од 5.3.2024.године, Руководилац Јединице за интерну ревизију је именован за координатора активности и контакт особу између ГСРЈС, буџетских корисника и унутрашњих организационих јединица у Градској управи, када су и започете активности са циљем пружања подршке провођењу финансијске ревизије (припрема и достава писаних информација, табеларних прегледа и копија документације затражене уз писмо о ангажовању).

Иако су примједбе на Нацрт ревизијског извјештаја достављене 8.8.2024.године, руководиоца Јединице за интерну ревизију је даље био ангажован на изради акционог плана за реализацију препорука, као и координацији активности за провођење ревизије учинка под називом „Управљање грантовима у јединицама локалне самоуправе“.

ватрогасно спасилачке јединице - управљање и руковођење складиштем Раковачке баре“,

- 3) НР 03-24 Реализација препорука из Извјештаја „Примјена Закона о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама“,
- 4) НР 04-24 Реализација препорука из Извјештаја „Управљање јавним средствима - расходи за стручне услуге“,
- 5) НР 05-24 Реализација препорука из Извјештаја „Успостављање система финансијског управљања и контроле“.

Провјером статуса реализације препорука интерне ревизије, утврђено је да су за 16 препорука (од 31 препоруке издате путем наведених 5 извјештаја), предузете одређене активности у циљу реализације истих, како би се у ревидираном сегменту унаприједили пословни процеси/активности/интерне контроле.

За 15 препорука, интерној ревизији нису презентовани докази о реализацији.

Природа и суштина појединих препорука захтијева вријеме и континуитет у провођењу, како би се недостаци идентификовани током ревизије минимизирали или у потпуности елиминисали.

У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године, поред провођења ревизија, Јединица за интерну ревизију је извршила и сљедеће активности:

- сачинила Извјештај о раду Јединице за интерну ревизију за 2023. годину за потребе израде годишњег извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе,
- сачинила Годишњи извјештај о интерној ревизији, који се у складу са законском регулативом, доставља Министарству финансија – ЦЈХ и Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске,
- сачинила Полугодишњи извјештај о интерној ревизији за период 01.01-30.06.2024. године, број 11-Г-3146/24 од 10.07.2024. године који је достављен Министарству финансија – ЦЈХ,
- сачинила Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2024-2026 година,
- сачинила Годишњи план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за 2024. годину,
- учествовала у активностима Радне групе за имплементацију Акцијског плана за осигурање квалитета успостављених система финансијског управљања и контроле (ФУК) у оквиру Пројекта унапређења ефикасности локалних услуга (ПИПЛС) у БиХ који Град Бања Лука реализује са Развојним програмом Уједињених нација (УНДП),
- координисала активности између Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, буџетских корисника и унутрашњих организационих јединица у Градској управи приликом провођења финансијске ревизије Града Бања Лука за 2023. годину од стране Главне службе за ревизију јавног сектора РС.
- координисала активности између унутрашњих организационих јединица и буџетских корисника Града Бања Лука при изради Плана активности које ће Град предузети са циљем реализације препорука издатих након проведене финансијске ревизије Града за период од 01.01-31.12.2023.године,
- координисала активности за потребе провођења ревизија учинка проведених од стране Главне службе за ревизију јавног сектора РС,
- учествовала у активностима за оспособљавање интерних ревизора на практичној обуци (менторство над запосленима који су у поступку стицања сертификата за овлашћеног интерног ревизора),

- давала мишљења на интерна акта организационих јединица у Градској управи, те на општа акта јавних установа-корисника буџета Града (савјетодавна улога у циљу побољшања процеса управљања ризиком),
- давала усмена мишљења и сугестије организационим јединицама у Градској управи и корисницима буџета Града Бања Лука са циљем унапређења пословања истих,
- сачињавала извјештаје о раду у РИФС апликацији,
- учествовала на семинарима и конференцијама у циљу унапређења рада Јединице за ИР.

XVIII – ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

УВОД

У току извјештајног периода, послови и задаци у Одсјеку за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице су обављани на основу Програма рада Одсјека, у складу са законским прописима из области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Закона о заштити од пожара и других подзаконских аката и прописа којима се регулише ова област. Организација рада Одсјека одвијала се кроз сарадњу са свим органима, организацијама, привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање на територији града, у циљу спровођења мјера заштите и спасавања у случају елементарних непогода и других несрећа, као и кроз сарадњу са Оперативно-комуникативним центром и надлежним републичким органима.

Послови и задаци Одсјека за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице организовани су кроз двије цјелине и то:

1. Планирање и мјере цивилне заштите и
 2. Противпожарна заштита.
-
1. У дијелу послова који се односе на Планирање и мјере цивилне заштите, обављају се послови и задаци који се односе на:
 - израду Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
 - израду План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
 - израду оперативних планова по мјерама,
 - Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће Града Бања Лука,
 - израду приједлога одлука, наредби и других нормативних аката из области заштите и спасавања које су у надлежности Скупштине Града и градоначелника,
 - организовање и опслуживање Градског штаба за ванредне ситуације,
 - организовање и извођење обуке и вјежби за потребе заштите и спасавања,
 - планирање, организовање, координација и спровођење мјера заштите и спасавања,
 - вођење евиденције припадника цивилне заштите и њихов распоред у цивилној заштити (јединице, повјереници, штаб),
 - набавку средстава и опреме за потребе цивилне заштите,
 - израду извјештаја и информација за потребе градоначелника, републичких и других органа из области заштите и спасавања,
 - праћење стања у граду и дјеловање у случају елементарних и других непогода као и отклањање насталих штета,
 - други послови сходно Закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и другим законским и подзаконским прописима.
 2. У дијелу послова који се односе на противпожарну заштиту, обављају се послови и задаци које спроводе припадници Професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице (ПТВСЈ), а огледају се у сљедећем:
 - гашење пожара и спашавање људи и имовине угрожене пожаром, другим елементарним непогодама, техничком или другом несрећом на подручју града,
 - контрола и спровођење мјера заштите од пожара,

- доношење и реализација програма стручног оспособљавања и провјере стручног знања ватрогасаца,
- организовање и обављање стручних и психофизичких припрема радника ПТВСЈ за обављање свакодневних задатака,
- припреме планова и програма заштите од пожара и стара се о њиховој реализацији,
- одржавање ватрогасних возила и друге опреме и средстава која користе припадници Професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице као и објекта за смјештај људства и опреме,
- израда приједлога планова опремања ПТВСЈ опремом и другим средствима неопходним за рад јединице,
- извођење показних и других вјежби из области заштите од пожара као и обучавање других структура у руковању средствима за гашење пожара,
- воде евиденцију о интервенцијама на пожарима и другим акцидентима,
- организација и спровођење Спасилачко-ватрогасне службе на Аеродрому Бања Лука.

У извјештајном периоду у Одсеку за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице обављали су се и извршили сљедећи послови:

1. Градски штаб за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите и повјереници заштите и спасавања

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама формирани су:

- Градски штаб за ванредне ситуације Града Бања Лука,
- Донесена је Одлука о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације, те измјене и допуне Одлуке,
- Донесена је Одлука о формирању јединица и тимова цивилне заштите Града, и то:

Јединице цивилне заштите специјализоване намјене:

- Одјељење за спасавање од пожара -14 припадника,
- Два одјељења за пружање прве помоћи – по 13 припадника,
- Вод за спасавање из рушевина - 28 припадника,
- Одјељење за спасавање на води и под водом - 12 припадника,
- Одјељење за спасавање на води – 12 припадника,
- Одјељење за асанацију - 26 припадника,
- Одјељење за евакуацију и збрињавање -18 припадника,
- Одјељење за узбуњивање и телекомуникације - 12 припадника,
- Тим за дезинфекцију – 8 припадника.

Јединице цивилне заштите опште намјене:

- У 19 мјесних заједница формирано је по једно одјељење, величина одјељења 12 припадника,
- У 38 мјесних заједница формирано је по једно одјељење у двије или више мјесних заједница, величина одјељења је по 12 припадника.

Донесена је нова Одлука о одређивању повјереника заштите и спасавања на територији Града Бања Лука, те ће рјешењем градоначелника бити именовано 299 повјереника у мјесним заједницама на територији Града Бања Лука, уз напомену да је један број повјереника именован током реализације претходне одлуке о одређивању повјереника заштите и спасавања.

а) Ангажовање, обука и вјежбе

Градски штаб за ванредне ситуације Града Бања Лука

У извјештајном периоду одржано је 5 сједница Градског штаба за ванредне ситуације, с тим што је 4. сједница отворена 21.06.2024. године до 17.07. 2024. године, у ком периоду је одржано 10 сједница на којима се углавном расправљало о проблему водоснабдијевања угроженог становништва у сушном периоду у појединим сеоским и приградским мјесним заједницама.

Шеста сједница ГШВС отворена је 25.12.2024. године до 31.12.2024. године, у ком периоду је одржано 5 сједница на којима се расправљало о повећаном обиму сњежних падавина које су изазвале бројне проблеме у функционисању градских служби.

Преглед одржаних сједница ГШВС приказан је како слиједи:

1. Сједница ГШВС одржана је 19.02.2024. године
2. Сједница ГШВС одржана је 22.05.2024. године
3. Сједница ГШВС одржана је 19.06.2024. године
4. Сједница ГШВС отворена је 21.06.2024. године, била је отворена до 17.07.2024. године
5. Сједница ГШВС одржана је 05.11.2024. године.
6. Сједница ГШВС отворена је 25.12.2024. године, била је отворена до 31.12.2024. године.

На сједници Градског штаба за ванредне ситуације која је одржана дана 19.02.2024. године разматран је:

1. Извјештај о раду ГШВС за 2023. годину
2. Програм рада ГШВС за 2024. годину
3. План заштите и спасавања Града Бања Лука
4. План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији Града Бања Лука у 2024. години
5. План одбране од поплава у Граду Бања Лука у 2024. години
6. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији Града Бања Лука за период 2024-2027. године.

На сједници Градског штаба за ванредне ситуације која је одржана дана 22.05.2024. године разматран је:

1. План заштите и спасавања у случају земљотреса Града Бања Лука,
2. Информација о аерозагађењу ваздуха и мјерама заштите на подручју Града,
3. Одлука о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Града

4. Одлука о формирању јединица и тимова цивилне заштите Града Бања Лука,
5. Одлука о одређивању повјереника заштите и спасавања на територији Града Бања Лука,
6. План спровођења мјера на водоводном систему „Водовод“ - а.д. Бања Лука за евентуални сушни период,
7. План обуке и оспособљавања Градског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите за период 2024 - 2027. године.

На сједници Градског штаба за ванредне ситуације која је одржана дана 19.06.2024. године разматран је Извјештај о водоснабдијевању на територији Града Бања Лука и предложене мјере неопходне за спријечавање насталих нежељених посљедица услед најављеног топлотног таласа и повећане потрошње воде, као и Извјештај о предузетим мјерама и активностима на уклањању посљедица олујног невремена које је погодило Бања Луку дана 03.06.2024. године.

Четврта Сједница ГШВС отворена је дана 21.06.2024. године све до 17.07.2024. године. У наведеном периоду одржано је 10 сједница Штаба на којима је разматрана хидрометеоролошка ситуација (суша) и проблеми у вези са снабдијевањем становништва питком водом, када је због појаве елементарне непогоде – суше, одлуком градоначелника проглашена ванредна ситуација на територији Града Бања Лука.

На сједници Градског штаба за ванредне ситуације која је одржана дана 05.11.2024. године разматран је Извјештај Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију и Извјештај Одјељења за комуналне послове о уређењу водотокова, стању и одржавању водозащитних објеката, одржавању канализационе и друге инфраструктуре, Информација о епидемиолошком стању и заштити на територији Града Бања Лука, Извјештај о водоснабдијевању током сушног периода, као и информација о хидрометеоролошким условима за 2024. годину.

Шеста Сједница ГШВС отворена је дана 25.12.2024. године, све до 31.12.2024. године. У наведеном периоду одржано је пет сједница Градског штаба, на којима је свакодневно праћено стање на подручју обавијеном сњежним падавинама, пружана помоћ грађанима у задовољавању основних животних потреба, вршено је спасавање грађана из угрожених подручја уз помоћ Хеликоптерског сервиса Републике Српске, волонтера који су пружали помоћ моторним санкама, ловачког удружења, припадника Горске службе спасавања. Све ове активности реализоване су у координацији са Одсјеком за послове цивилне заштите и ПТВСЈ, Одјељењем за саобраћај и путеве, Кабинетом градоначелника и Тимом за комуникације. Одлуком градоначелника број: 11-Г-5533/24 од 25.12.2024. године проглашена је ванредна ситуација на дијелу територије Града Бања Лука.

На сједницама ГШВС донесене су одређене одлуке и наредбе које су упућене градоначелнику на доношење, као и одређени закључци и мјере у циљу реализације превентивних и оперативних мјера на санацији штете настале услед кишних падавина, олујног невремена, спровођење мјера за ублажавање посљедица дуготрајног сушног периода и екстремно високих температура, као и спровођење мјера на отклањању посљедица повећаног обима сњежних падавина.

Ради едукације и оспособљавања, као и координације на рјешавању питања мјера заштите и спасавања, радници Одсјека су учествовали на одређеним састанцима, вјежбама и радионицама.

**ПРЕГЛЕД САСТАНАКА НА КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ РАДНИЦИ
ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ЦЗ и ПТВСЈ У 2024. ГОДИНИ**

Р.Б	Датум одржавања састанка	Мјесто одржавања састанка	Теме и дискусије
1	2	3	4
1.	01.03.2024. године	Братунац	На позив Републичке управе цивилне заштите, представници Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ и припадници ПТВСЈ учествовали су у показној вјежби у Братунцу поводом обиљежавања Међународног дана цивилне заштите - 1. марта.
2.	25.04.2024. године.	У Општини Србац	У организацији Републичке управе цивилне заштите одржан је редовни Координациони састанак у Општини Србац. Теме састанка су биле: -Успостављање система веза и система раног упозоравања у Републици Српској, -План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Републици Српској за период 2024-2027. године, -Анализа реализације годишњих планова Владе Републике Српске (План заштите од шумских пожара, План одбране од поплава и План заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији Републике Српске, -Упознавање са Планом реализације обуке у васпитно-образовним установама на тему: „Поступање у случају опасности и евакуације“.
3.	26.09.2024. године	Просторије Ватрогасног дома у Дервишима	У организацији ЈЗУ Дом здравља у Бања Луци, Хигијенско-епидемиолошке службе, реализована је обука дијела структура система заштите и спасавања становништва. Обуку је реализовала prim dr Весна Лучић Самарџија са сарадницима, на тему: Увод у биосигурност, Карактеристика инфекција заразних болести (Anthrax, Ricin, Kuga), Надзор, систем раног упозорења, Енергетско разбуђивање ЛЗО, теорија, ЛЗО вјежбање.
4.	04.12.2024. године.	Бања Лука	У организацији Републичке управе цивилне заштите у Бања Луци је одржан редовни Координациони састанак представника цивилне заштите са територије Подручног одјељења Бања Лука Републичке управе цивилне заштите Републике Српске (ПО БЛ РУЦЗ РС). На састанку је анализирана реализација задатака из Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору, као и План заштите од поплава за 2024. годину. Такође, разматрана је и реализација активности у вези извршења задатака из Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега, као и примјена и испуњавање задатих активности и мјера заштите на спасавању од земљотреса за период 2024-2027. година.

б) Попуна људством – ГШВС, јединице и тимови цивилне заштите и повјереници заштите и спасавања

С обзиром да је Градоначелник донио нову Одлуку о формирању јединица и тимова цивилне заштите Града Бања Лука и Одлуку о одређивању повјереника заштите и спасавања на територији Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука бр. 21/24), Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице приступио је у 2024. години активностима које се спроводе на реализацији наведених Одлука.

У табели бр.1.1. приказан је преглед специјализованих јединица и тимова цивилне заштите Града Бања Лука, а у табели бр. 2.1. преглед попуне структура цивилне заштите Града Бања Лука. Сви подаци приказани у наведеним табелама односе се на потребно стање које је прописано поменутих Одлукама и не приказују коначно стање.

Активности Одсјека на реализацији поменутих Одлука започеле су у 2024. години, а због сложености процеса и њихове дуготрајности биће настављене и у 2025. години до коначне реализације наведених Одлука.

Тек по окончању свих активности на реализацији наведених Одлука, Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице биће у прилици приказати коначни табеларни преглед стварног стања попуњености специјализованих јединица и тимова цивилне заштите као и преглед попуне јединица цивилне заштите опште намјене, чиме ће реализација Одлуке о формирању јединица и тимова цивилне заштите Града Бања Лука као и Одлуке о одређивању повјереника заштите и спасавања на територији Града Бања Лука бити завршена.

Попуна структура људством и опремом је веома комплексна из разлога недефинисања личних формација јединица цивилне заштите у погледу стручности појединих кадрова, уже специјалности - занимања, како би се исти распоредили или поставили на одређену дужност у јединици и у том правцу је неопходно хитно утврдити оквирне формације свих врста јединица цивилне заштите сходно мјерама заштите и спасавања. Треба утврдити оквирну материјалну формацију јединица цивилне заштите, јер без исте се не може озбиљно прићи реализацији Стратегије развоја Града која се односи на Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ, као и планова опремања јединица опремом и средствима заштите. У циљу реализације наведених програма и планова, као и праћења развоја средстава заштите и спасавања по мјерама, пожељно би било да се ураде одређене листе средстава за заштиту и спасавање.

Са униформама цивилне заштите задужено је 200 припадника јединица ЦЗ опште намјене, док је са комбинезонима, кишним кабаницама, гуменим чизмама и радним рукавицама задужено 500 припадника јединица ЦЗ опште намјене. Такође, са униформама цивилне заштите задужено је 50 командира јединица цивилне заштите опште намјене и 8 командира јединица цивилне заштите специјализоване намјене. У мјесним заједницама за потребе ових јединица дислоцирана је опрема за гашење пожара на отвореном простору и то: напртњача -27; лопата - 45; метларица - 27 комада.

Одлуком о одређивању привредних друштава и других правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Града, коју је донио градоначелник, одређени су субјекти од интереса за заштиту и спасавање на подручју града. Сходно наведеној Одлуци исти имају обавезу да поступају сходно члану 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, односно да израђују процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, израђују план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, организују заштиту и спасавање од процијењених опасности, припремају и учествују у извршавању задатака заштите и

спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, реализују и друге задатке у вези са наведеним чланом.

2. План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће

Сходно Закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ бр: 121/12, 46/17 и 111/21), те у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“ 101/21), израђен је и усвојен План заштите и спасавања Града Бања Лука (План превентивног дјеловања, План приправности, План мобилизације и План хитног поступања). Неки дијелови Плана објављени су на званичном сајту Града. Један од сегмената наведеног Плана, Процјена угрожености од елементарне непогоде и друге несреће Града Бања Лука, урађена је и усвојена на 23. Сједници Скупштине Града Бања Лука дана 24.08.2023. године. Процјена је објављена на сајту Града, а Одлука о усвајању објављена у („Службеном гласнику Града Бања Лука“ 31/23).

С обзиром да је Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, претрпио двије измјене („Службени гласник Републике Српске“ број: 46/17 и 111/21), указала се потреба за доношењем нових аката који третирају област заштите и спасавања на територији Града Бања Лука. У том смислу овај Одсјек урадио је и прослиједио Скупштини Града, путем Стручне службе Скупштине Града, на разматрање и усвајање Програм смањења ризика од елементарне непогоде и друге несреће. Исти је усвојен на 27. сједници Скупштине Града Бања Лука одржаној дана 21. и 22.03. 2024. године, а Одлука о усвајању Програма објављена је у Службеном гласнику Града Бања Лука број: 12 /24.

Осим наведеног акта чије доношење је у надлежности Скупштине Града Бања Лука, овај Одсјек је у извјештајном периоду урадио и прослиједио надлежним органима на усвајање и доношење сљедеће акте:

- Оперативни План заштите и спасавања по мјери евакуације и збрињавања Града Бања Лука,
- Правилник о садржају и начину вођења евиденција о припадницима цивилне заштите и о средствима и опреми у цивилној заштити Града Бања Лука,
- Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања Града Бања Лука,
- Правилник о додјели признања за остварене резултате у области заштите и спасавања,
- Упутство о ношењу и начину употребе одјеће цивилне заштите у систему заштите и спасавања Града Бања Лука,
- Одлуку о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Града Бања Лука,
- Упутство о попуни, распоређивању и мобилизацији обвезника цивилне заштите Града Бања Лука,
- Упутство о евиденцији и начину складиштења материјално-техничких средстава Одсјека за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Града Бања Лука,
- Упутство о успостављању и вођењу геопросторне базе клизишта Града Бања Лука,
- Упутство о поступању органа и служби Градске управе у случају непосредне пријетње и ризика од опасности,

- Одлуку о формирању Стручне службе Градског штаба за ванредне ситуације,
- Одлуку о одређивању повјереника заштите и спасавања на територији Града Бања Лука,
- Одлуку о формирању јединица и тимова цивилне заштите Града Бања Лука,
- Одлуку о остваривању сарадње са градоначелницима/начелницима јединица локалне самоуправе Републике Српске на спровођењу мјера заштите и спасавања у случају елементарних непогода и других несрећа.

Програмом рада Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ предвиђено је да се у другом кварталу 2025. године, након разматрања на сједници ГШВС, упути Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања Града Бања Лука на Скупштину Града Бања Лука на разматрање и доношење. Тиме би планска документа била усаглашена са законским и подзаконским актима који третирају област заштите и спасавања, односно област цивилне заштите.

2.1.Провођење мјера са аспекта реализације донесених годишњих Планова заштите и спасавања

- Израђен је План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији града Бања Лука у 2024. години и исти достављен надлежним органима на спровођење, те обавјештена Републичка управа цивилне заштите о његовом доношењу и достављен извјештај у вези овог плана.
- Израђен је План одбране од поплава у Граду Бања Лука у 2024. години. У оквиру наведеног Плана усагласили смо да ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град, редовно, у вријеме појачаних падавина, извјештава овај Одсјек о дотоку и протоку воде у хидроакумулацији „Бочац“, како би Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице могао на вријеме предузети неопходне мјере на спровођењу мјера заштите и спасавања од поплава. Проглашење одбране од поплава на ријеци Врбас се обавља у два наврата: редовна одбрана од поплава када је водостај ријеке код Градског моста и Делибашиног села 300 см, док је ванредна одбрана од поплава када је водостај ријеке код Градског моста 350 см, а код Делибашиног села 370 см.
- Израђен је План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса на територији Града Бања Лука за период 2024-2027. година и исти је достављен надлежним органима на спровођење, те обавјештена Републичка управа цивилне заштите о његовом доношењу.
- Урађен је План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији Града Бања Лука за период 2024-2027. година, такође је обавјештена Републичка управа цивилне заштите о његовом доношењу.

Све оперативне планове разматрао је Градски штаб за ванредне ситуације и дао мишљење Градоначелнику да исте донесе. Приликом разматрања планова Штаб је доносио одређене закључке и препоруке. Планови су објављени у Службеном гласнику Града Бања Лука и исти достављени надлежним органима, привредним друштвима и другим субјектима носиоцима послова и задатака утврђених Планом.

3. Елементарне непогоде и друге несреће у 2024. години

а) Дана 03.06.2024. године у послеподневним часовима, око 14,00 h, западне дијелове територије Града Бања Лука, захватило је олујно невријеме праћено градом и великим кишним падавинама. У првим моментима дешавања невремена у ПТВСЈ почеле су пристизати пријаве грађана који су тражили помоћ услед поплавлених просторија и оштећења кровног покривача. ПТВСЈ је 03.06.2024. године у периоду од 14,00h-20,00 h интервенисала 15 пута. У истом временском периоду ПТВСЈ је регистровала плавлјење улица, односно зачепљење шахтова оборинске и фекалне канализације на одређеним локацијама. Тим за превентивне мјере и активности Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ је интервенисао на подручју Мјесне заједнице Мишин Хан, засеоци Радињача и Липовац, те су том приликом вршили чишћење остатака палог дрвећа са локалног пута у засеоку Радињача. Том приликом становницима Мјесне заједнице Мишин Хан, на чијим су објектима оштећени кровни покривачи, подијељен је најлон за прекривање оштећених кровова. Укупно је подијељено 1620 m² најлона. Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију је запримило 20 пријава грађана услед дешавања невремена, а исте су се односиле на: помјерање шахтова оборинске и фекалне канализације, зачепљења оборинске канализације, затрпане канале за одводњу оборинских вода, оштећење стубова уличне расвјете, плавлјење подрумских просторија ЗЕВ-а у Улици Крфска 88, камење на саобраћајницама. Од стране стручног сарадника из Мјесне заједнице Доња Кола, обавјештен је Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ, да је у овој мјесној заједници дошло до оштећења путних комуникација, како слиједи: локални асфалтни пут Буквалек – Дедића Локва (читавом дужином на више мјеста било је наноса шљунка и каменог материјала, те оштећења на одводним каналима уз саобраћајницу, Доње Копрене засеок Копрене (велика оштећења на макадамском путу), локални пут Галићи-Грмуше (оштећен локални пут који спаја МЗ Доња Кола и Чокорска поља), локални пут кроз Ђукиће. Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ је до 20,00 часова запримио укупно 140 пријава о причињеној штети на објектима (стамбеним, помоћним и другим), оштећеним возилима и друго, од стране грађана као и путем Оперативно комуникативног центра 121.

Пријаве су се односиле на:

- Заједнице етажних власника-2,
- Заплавлени приватни, стамбени и помоћни објекти-32,
- Оштећење кровног покривача или кровне конструкције -3,
- Штете на пољопривреди (воћњаци, усјеви, пластеници)-16,
- Остала оштећења (возило, електрични стуб и др.)-3 пријаве,
- Угрожени објекти услед поткопавања-1,
- Угрожени путни прилази-3,
- Захтјеви за дезинфекцију-4.

Пријаве штета су биле са подручја мјесних заједница: Голеша, Чокорска Поља, Сарачица, Шарговац, Нова Варош, Пријаковци, Мотике, Лауш 1, Паприковац, Петријевац, Мишин Хан, Кочићев Вијенац, Куљани и Залужани.

У раним јутарњим часовима, 04.06.2024. године, одржана је телефонска сједница Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука, како је то предвиђено чланом 4. став 6. Пословника о раду Штаба, те је усаглашен став да се предложи градоначелнику проглашење ванредне ситуације на дијелу територије Града Бања Лука. На приједлог Штаба, Градоначелник је донио Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на дијелу територије Града Бања Лука, односно у Мјесној заједници Мишин Хан – засеоци Радињача и Липовац, број Одлуке: 11-Г-2444/24 од 04.06.2024. године. Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ је предложио, а градоначелник је донио Одлуку о именовању Комисије за процјену штете на стамбеним и помоћним објектима, те је Комисија током дана

04.06.2024. године кренула са активностима на процјени штета. Такође, на терену је била и стално именована Комисија за процјену штете на пољопривреди. Комисија је извршила процјену штете на грађевинским објектима у власништву физичких и правних лица код укупно 65 индивидуалних домаћинстава и 3 објекта пословних субјеката. Укупна процијењена штета на стамбеним објектима и објектима пословних субјеката износила је 210.184,70 КМ, од тога у Мјесној заједници Мишин Хан 126.565,20 КМ, односно 83.619,50 КМ у осталим мјесним заједницама.

Комисија за процјену штете на пољопривреди извршила је процјену штете код 66 индивидуалних пољопривредних домаћинстава. До дана писања извјештаја Комисија није извршила финансијску процјену штете на пољопривредним културама, али Комисија је процентуално изразила штету како слиједи: пшеница, јечам, зоб: 50 %, односно штета на кукурузу: 20-30%, док су штете на засадима воћа 100 %. Након извршене процјене штете градоначелник Града Бања Лука је донио Одлуке о помоћи у санирању штете број: 11-Г- 2562/24 и 11-Г-2861/24, којима је утврђено да се на основу извјештаја Комисије исплати штета појединцима у укупном износу од 70.597,10 КМ.

б) У послеподневним часовима, дана 17.08.2024. године, југозападни дио територије Града Бања Лука, захватило је јако невријеме праћено олујним вјетром и кишним падавинама. Према информацијама које су долазиле са терена, услед олујног вјетра, дошло је до оштећења кровног покривача на стамбеним и помоћним објектима индивидуалних домаћинстава, те оштећење кровног покривача на фискултурној сали ЈУ ОШ Мирослав Антић, ПО у Борковићима, као и оштећење кровног покривача на објекту Мјесне заједнице Бочац. У Оперативно комуникативни центар 121 РУЦЗ, за територију Града Бања Лука, пристигла је информација да је у Мјесној заједници Мишин Хан дошло до оштећења локалног макадамског пута, те да је причињена штета на пољопривредним културама у Мјесним заједницама Борковићи, Горња Пискавица и Пискавица. Дежурни радници Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ одмах су ступили у контакт са директором ЈУ ОШ Мирослав Антић и предсједником Савјета мјесне заједнице Горња Пискавица, гдје је ситуација била најсложенија, те су дали инструкције о даљем поступању. Дана 18.08.2024. године радници Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ обишли су невременим захваћене мјесне заједнице како би извршили увид у размјере штете. Током истог дана припадници Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице извршили су санацију крова на објекту Мјесне заједнице Бочац, а директору ЈУ ОШ Мирослав Антић уручено је 500 m^2 најлона како би се извршило прекривање фискултурне сале на подручној школи у Мјесној заједници Борковићи и спријечило продирање воде и даље оштећење унутрашњости објекта.

с) Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ је дана 18.08.2024. године, запримио ванредни метеоролошки билтен који је достављен од стране РХМЗ, те су исти прогнозирали да се дана 19.08. и 20.08.2024. године, у широј регији Бања Луке очекују јачи удари вјетра и веће количине кишних падавина у кратком временском периоду, те да су могући проблеми са оборинским водама и отицање воде у урбаним зонама. Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ је у периоду од примања ове информације од РХМЗ, благовремено упутио саопштење за јавност о прогнозираним хидро-метеоролошким појавама. Саопштење је упућено истог дана путем званичног сајта Града, а исто је поновљено 19.08.2024. године. Такође, 19.08.2024. године у јутарњим часовима свим организационим јединицама Градске управе Града Бања Лука упућен је допис и захтјев да се поступи у складу са Упутством о поступању органа и служби Градске управе у случају непосредне пријетње и ризика од опасности“ бр. 11-Г-1289/24 од 28.03.2024. године (“Службени гласник Града Бања Лука“, број 13/24). Старјешина Ватрогасне јединице је такође упознат са најавом неповољних временских прилика, те је од истог затражено да поступи у складу са

„Упутством о поступању ватрогасне јединице у случају пожара, поплава и других интервенција“, број 12-Г-2996/14 од 13.08.2014. године.

У послеподневним часовима 19.08.2024. године територију Града Бања Лука је захватило невријеме праћено вјетром и обилним кишним падавинама. Већ у првим минутима дешавања невремена, у Ватрогасну јединицу и у Оперативно комуникативни центар 121 почеле су пристизати прве пријаве грађана о зачепљеним системима за одводњу оборинских и фекалних вода, те плављењу приземних и подрумских просторија. У периоду од 17,22 часова до 23,05 часова 19.08.2024. године ПТВСЈ интервенисала је 12 пута и то : 1 уклањање срушеног стабла са саобраћајнице код Фабрике дувана, 2 пожара на електричним стубовима, 8 испумпавања воде из заплављених просторија, гашење пожара у ул. Ада 10. Одсјек за послове цивилне заштите је до 23,00 часа запримио 17 пријава о причињеној штети на објектима (стамбеним, помоћним и другим), порушеним стаблима, закрченим саобраћајницама и друго, од стране грађана као и путем Оперативно комуникативног центра 121 РУЦЗ за територију Града Бања Лука.

Пријаве су се односиле на:

- Заједнице етажних власника – 2 пријаве,
- Приватни стамбени и помоћни објекти – 9 пријава,
- Порушена стабла -1 пријава,
- Остала оштећења (возило, електрични стуб и др.) - 1 пријава,
- Прокишњавање крова ЗЕВ-а - 1 пријава,
- Порушена ограда на градилишту - 1 пријава,
- Захтјев за дезинфекцију јавне површине - 1 пријава.
- Захтјев за дезинфекцију подрумских просторија ЗЕВ-а - 1 пријава.

Комунална полиција је запримила укупно 22 пријаве које су се односиле на плављење објеката, зачепљене сливнике, затрпане шахтове оборинске канализације, и то:

- 7 пријава које су се односиле на зачепљење сливних решетки,
- 11 пријава које су се односиле на поплаве услед зачепљења одвода за одводњу фекалних вода,
- 1 пријава избијен поклопац шахта,
- 1 пријава поплављен потходник код MY WAY, у улици Ивана Горана Ковачића,
- 1 пријава прокишњавање крова ЗЕВ-а,
- 1 пријава порушена ограда на градилишту.

У наставку се даје преглед брзине вјетра у периоду 17.08.-19.08.2024. године, с тим да треба нагласити да ови подаци нису релевантни, узимајући у обзир чињеницу да на југозападном дијелу територије Града Бања Лука, која је захваћена олујним вјетром, нема мјерних станица.

Максимални удари вјетра са метеоролошке станице Бања Лука у насељу Лазарево по данима:

датум	брзина вјетра	јачина (Бофорова скала)
17.08.	9.8 m/s	умјерено јак вјетар
18.08.	14.8 m/s	врло јак вјетар
19.08.	11.8 m/	јак вјетар

Неопходно је нагласити да је 19.08.2024. године, у само два сата пала велика количина кише, односно пало је кише колики је мјесечни просјек падавина за Град Бања Луку који износи 73.6 mm.

Количина падавина на метеоролошким и падавинским станицама на територији Града Бања Лука дана 19.08.2024. године:

Станица	Падавине (mm)
МС Бања Лука - Лазарево	50.3
Бања Лука - Кампус	63.8
Бања Лука - ПМФ	71.5
Мањача	31.8
Крупа на Врбасу	34.9

Одлукама градоначелника Града Бања Лука број: 11-Г-3904/24 од 19.08.2024. године и 11-Г-4096/24 од 03.09.2024. године именоване су Комисије за процјену штете на грађевинским (стамбеним и помоћним) објектима, које су настале као последица олујног вјетра и обилних кишних падавина, које је захватило подручје Града Бања Лука у периоду 17.08. – 20.08.2024. године. Задатак Комисије био је да обиђе све објекте који су претрпјели штету, те да утврди степен оштећења на истима. Комисија је у времену од 20.08-15.09.2024. године обишла све локације на којима је пријављена штета од невремена, пописала уништену-оштећену имовину и утврдила чињенично стање, тј. утврдила финансијски износ причињене штете на објектима, средствима и добрима у власништву грађана. Штета је евидентирана код 83 лица, 76 лица су имала штету, док осталих 7 лица није имало штете за процјену. Паралелно са тим стална Комисија за процјену штета на пољопривредним културама извршила је процјену штета код индивидуалних домаћинстава који су штете пријавили у мјесним заједницама.

d) Усљед дуготрајног периода без кишних падавина (од маја до августа мјесеца 2024. године) хидролошка слика подземних и површинских вода на територији Града знатно је погоршана. Већ у првим мјесецима лjeta било је евидентно да ће бити сложена и изазовна ситуација везано за водоснабдијевање на територији Града Бања Лука. У складу са тим, затражено је од Водовода а.д. Бања Лука и Одјељења за комуналне послове да сачине План дјеловања снага и субјеката у случају сушног периода, те да исти доставе Градском штабу на разматрање. Путем званичних канала комуникације почело се са јавним апелима према становништву и привредним субјектима, да се вода троши рационално, како не би долазило до нежељених редукција. Из дана у дан ситуација је била све сложенија, тако да поједина насељена мјеста-засеоци (нпр. Јаруге у МЗ Борковићи) данима нису имали воду, док се у осталим мјестима кренуло са редукцијама. Усљед овакве ситуације заказана је сједница Градског штаба за ванредне ситуације, на којој се анализирала ситуација, те су донесени одређени закључци и препоруке. Сједнице Градског штаба су се одржавале у континуитету те је праћена и анализирана ситуација. Сви расположиви капацитети цивилне заштите Града Бања Лука и других привредних субјеката са којима је Град имао потписане уговоре, стављени су на располагање Градском штабу, који је вршио координацију дјеловања снага и субјеката. С обзиром да је Републички хидрометеоролошки завод Републике Српске упутио ванредни билтен, којим је прогнозирано да ће читаву територију Републике Српске захватити топлотни талас у јулу мјесецу, на сједници Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука, која је одржана дана 19.06.2024. године, предложено је Градоначелнику да донесе одлуку о проглашењу ванредне ситуације на читавој територији Града Бања Лука, те је предложено доношење одлуке о забрани нерационалног кориштења и акумулисања воде.

На приједлог Градског штаба за ванредне ситуације, Градоначелник Града Бања Лука је донио следеће документе:

- Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Града Бања Лука број: 11-Г-2729/24 од 19.06.2024. године,
- Одлуку о забрани нерационалног кориштења и акумулисања воде из јавног водоводног система док траје ванредна ситуација изазвана елементарном непогодом – сушом број: 11-Г-2730/24 од 19.06.2024. године,
- Наређење о поступању по Плану приправности број: 11-Г-2809/24 од 21.06.2024. године,
- Наредбу о мобилизацији и употреби снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју града Бања Лука број: 11-Г-3189/24 од 11.07.2024. године,
- Одлуку о формирању Стручно – оперативног тима за рјешавање насталих проблема у вези са водоснабдијевањем грађана на територији Града Бања Лука број: 11-Г-3275/24 од 17.07.2024. године.

е) Дана 23/24.12.2024. године територију Града Бања Лука захватиле су обилне сњежне падавине које су изазвале проблеме у функционисању градских служби, те отежале, а у појединим подручјима у потпуности паралисале живот и рад становништва у најугроженијим дијеловима Града. Због изузетно тешке ситуације, поготово у руралним подручјима на платоу Мањача, и другим мјесним заједницама, проглашена је ванредна ситуација и стање елементарне непогоде изазване обилним сњежним падавинама. Ванредна ситуација је проглашена за подручја следећих мјесних заједница: Љубачево, Рекавице 1, Рекавице 2, Агино Село, Крупа на Врбасу, Карановац, Кола, Доња Кола, Стричићи, Павићи, Стратинска, Бронзани Мајдан, Голеша, Бочац, Бистрица, Верићи, Поткозарје, Пискавица, Горња Пискавица, Драгочај, Дракулић, Кмећани, Крмине, Мишин Хан, Мотике, Пријаковци, Пријечани, Сарачица, Чесма, Чокорска поља и Шимићи.

Због изузетно тешке ситуације у појединим дијеловима Града, ангажовани су органи, службе и привредна друштва на подручју Града Бања Лука на успостављању и стављању у пуну функцију свих капацитета, у циљу што ефикаснијег отклањања посљедица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама, односно рашчишћавање путних комуникација на територији Града, с циљем успостављања нормалног одвијања саобраћаја и снабдијевања електричном енергијом.

Као најизазовније потребно је истаћи допремање горива и агрегата малољетном лицу на респиратору, а које је накнадно и евакуисано и смјештено у ресурсни центар „Заштити ме“. Лице се налазило на врло неприступачном терену у МЗ Рекавице 2. Захваљујући припадницима градске цивилне заштите, те ГСС-у, Ловачком удружењу „Стричићи – Мањача“, свештенику тамошње Српске православне цркве и локалном становништву, ови изазови су успјешно савладани.

Други, веома захтјеван подухват је био евакуација два дијализна пацијента на подручју МЗ Стричићи и МЗ Павићи. И овај задатак је успјешно реализован, захваљујући градској цивилној заштити, Ловачком удружењу „Стричићи – Мањача“ и локалном становништву. Посебно важну улогу имало је особље дијализног центра у Бањој Луци, које је разумијевањем, стрпљивошћу и вјером у наш рад било вјетар у леђа свим нашим припадницима.

Такође, као трећи веома изазован задатак, припадници Штаба и екипа на терену су имали на локалитету МЗ Кола, село Милетићи, гдје је било неопходно, уз велике сњежне намете прочистити преко 3 километра пута како би се дошло до двије труднице (8. и 9. мјесец трудноће). Након више од 24 сата, уз помоћ тешке механизације препреке су савладане и задатак је успјешно извршен.

Поред овога Штаб је руководио и многим акцијама допреме хране, хигијенских средстава и воде угроженом становништву, у највећем броју случајева, поред градске цивилне заштите уз помоћ Хеликоптерског сервиса Републике Српске, ГСС-а и Ловачког удружења „Стричићи – Мањача“.

Због велике количине снијега, евидентиран је и одређени број случајева настанка штете на стамбеним и помоћним објектима, прије свега шталама. И по овим пријавама, Штаб је дјеловао и доставио неопходну помоћ у виду најлона, грађевинског материјала и сијена.

Територија града Бања Лука је углавном покривена стабилним системом водоснабдијевања. Међутим, поједини дијелови Града немају изграђен стабилан систем водоснабдијевања, истима се вода допрема путем цистерни за допремање питке воде. Одлуком број: 11-Г-2627/24 од 31.05.2024. године, дефинисани су трошкови накнаде испоручене питке воде путем цистерни потрошачима сеоских и приградских подручја града Бања Лука, у износу од 3,00 КМ по м³ воде, с тим што су одређене категорије становништва ослобођене плаћања, и то породице погинулих бораца, РВИ, корисници услуга Центра за социјални рад и цивилне жртве рата. Посебна потреба за питком водом изражена је у сушном периоду. Са подручја 30 мјесних заједница запримљено је 1023 захтјева за 7.501м³ воде. Реализовано је 972 захтјева за 7.111 м³ воде. Реализација није завршена у потпуности из разлога неприступачности терена, подносиоци захтјева нису били на адреси (раде у иностранству), код једног броја грађана престала је потреба за допремањем воде, (напуњени базени кишницом), док је реализација једног броја захтјева у току, јер се допремање питке воде врши у континуитету. Током године Град је приходавао 15.155,00 КМ. Допремање питке воде, у складу са одредбама уговора, реализовало је предузеће „ЕКО ЕУРО ТИМ“ д.о.о. Крупа на Врбасу Уговор број: 11-Г-2372/24 од 29.05.2024. године за 2400 м³ у вриједности 85.644,00 КМ, реализовано је 163 захтјева за 1.277 м³ воде. Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ - Тим за превентивне мјере и активности реализовао је 809 захтјева за 5.834 м³ воде. Преглед испоручене питке воде путем цистерни приказан је у Табели која слиједи:

ИЗВЈЕШТАЈ О ДОПРЕМАЊУ ВОДЕ СТАНОВНИШТВУ ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2024.године

Р / Б	ДОБАВЉАЧ	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	БРОЈ ДОМАЋИНСТАВА		Нере ализовано	КОЛИЧИНЕ ВОДЕ м ³			ПРИМЈЕ ДБЕ
			Запримљено захтјева	Реализовано		Захтјева за воду у м3	Реализо вано м3	Нереал изовано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	„ТИМ ЗА ПРЕВЕНТИ ВНЕ МЈЕРЕ И АКТИВНОС ТИ“	1.) ЧЕСМА	18	17	1	117	112	5	
		2.) ПОТКОЗАРЈЕ	5	5	-	40	40	-	
		3.) СТРИЧИЋИ	52	43	9	416	344	72	
		4.) ПАВИЋИ	30	28	2	240	224	16	
		5.) ДЕБЕЉАЦИ	90	83	7	654	606	51	
		6.) КАРАНОВАЦ	167	159	8	1104	1047	57	
		7.) ДОЊА КОЛА	68	67	1	450	442	8	
		8.) МОТИКЕ	7	7	-	50	50	-	
		9.) КРУПА НА ВРБАСУ	95	86	9	721	649	72	
		10.) САРАЧИЦА	25	25	-	187	187	-	
		11.) ГОРЊА ПИСКАВИЦА	36	34	2	282	266	16	
		12.) БОЧАЦ	20	16	4	160	128	32	
		13.) БРОНЗАНИ МАЈДАН	56	54	2	419	403	16	

2	„ЕКО ЕУРО ТИМ“ д.о.о.	14.) СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ	45	44	1	345	337	8
		15.) БОРКОВИЋИ	21	20	1	192	184	8
		16.) ПРИЈЕЧАНИ	5	5	-	24	24	-
		17.) ПИСКАВИЦА	11	11	-	96	96	-
		18.) БИСТРИЦА	3	2	1	24	16	8
		19.) МИШИН ХАН	2	2	-	16	16	-
		20.) ДРАГОЧАЈ	43	42	1	256	251	5
		21.) ОБИЛИЋЕВО 2	15	15	-	75	75	-
		22.) РЕКАВИЦЕ 2	7	7	-	53	53	-
		23.) ШИМИЋИ	2	2	-	16	16	-
		24.) АДА	6	5	1	48	40	8
		25.) ЧОКОРСКА ПОЉА	5	5	-	27	27	-
		26.) СТАРЧЕВИЦА	12	12	-	98	98	-
		27.) СТРАТИНСКА	7	7	-	56	56	-
		28.) ВРБАЊА	5	4	1	40	32	8
		29.) КМЕЋАНИ						
		30.) ЉУБАЧЕВО	2	2	-	18	18	-
		УКУПНО : „Тим за превентивне мјере и активности“	860	809	51	6224	5834	390
		1.) ПАВИЋИ	23	23	-	184	184	-
		2.) КРУПА НА ВРБАСУ	31	31	-	248	248	-
		3.) БРОНЗАНИ МАЈДАН	13	13	-	104	104	-
		4.) СТРАТИНСКА	2	2	-	16	16	-
		5.) БОЧАЦ	2	2	-	16	16	-
		6.) СТРИЧИЋИ	51	51	-	408	408	-
		7.) МИШИН ХАН	1	1	-	8	8	-
		8.) ДЕБЕЉАЦИ	6	6	-	45	45	-
		9.) КМЕЋАНИ	1	1	-	8	8	-
		10.) СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ	2	2	-	16	16	-
		11.) КАРАНОВАЦ	16	16	-	107	107	-
		12.) БОРКОВИЋИ	2	2	-	16	16	-
		13.) ДОЊА КОЛА	7	7	-	56	56	-
		14.) ЧОКОРСКА ПОЉА	1	1	-	5	5	-
		15.) ШИМИЋИ	1	1	-	8	8	-
		16.) МОТИКЕ	1	1	-	8	8	-
		17.) ПОТКОЗАРЈЕ	1	1	-	8	8	-
		18.) ПИСКАВИЦА	2	2	-	16	16	-
		УКУПНО: „Еко-Еуро Тим“	163	163	-	1277	1277	-
		УКУПНО МЗ У КОЛИМА ЈЕ ДОПРЕМАНА ПИТКА ВОДА: 30	1023	972	51	7501	7111	390

4. Деминирање

Према евиденцији Одсјека за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Градске управе Града Бања Лука, на подручју Града Бања Лука није било регистрованих минских поља.

Међутим, Центар за уклањање мина у Босни и Херцеговини, обавијестио је овај Одсек да на подручју Мањаче (околина насеља Дујаковићи), постоји сумњива територија површине 0,86 km² која је контаминирана минско-експлозивним средствима. Исти су тражили сагласност Града да изврше испитивање и чишћење наведеног подручја, што је од стране Града одобрено и подржана је наведена активност. Послови деминирања

и уклањања минско-експлозивних средстава су у надлежности Републичке управе цивилне заштите, док органи локалне самоуправе пружају адекватну подршку.

Вршено је редовно учешће у реализацији пројекта прикупљања и уклањања наоружања, експлозивних средстава заосталих из рата (ЕСЗР), напуштених експлозивних средстава и неексплодираних убојних средстава (НУС-а), по дојавама грађана, а у сарадњи са Републичком управом цивилне заштите, Подручним одјељењем Бања Лука и Оперативно-комуникативним центром за осматрање, обавјештавање и узбуњивање - 121, гдје је од стране овог Одсјека дато 56 налога за уклањање НУС-а, МЕС-а и ЕСЗР. Уништавање убојних средстава је у надлежности Тимова цивилне заштите који дјелују у оквиру Републичке управе цивилне заштите.

Приликом дојаве о уоченом НУС-у, Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Градске управе Града Бања Лука, по устаљеним процедурама, путем факса, доставља обавјештење РУЦЗ - Подручном одјељењу Бања Лука, на даље поступање.

Након обављеног задатка, Сектор за деминирање РУЦЗ – Тим за прикупљање, уклањање и уништавање НУС-а (ЕОД), доставља Радни налог/Извјештај овом Одсјеку, ради усклађивања евиденције о пријављеном и уклоњеном НУС-у.

5. Анализа планираних и утрошених буџетских и других средстава намијењених за функционисање система заштите и спасавања / цивилне заштите

У временском периоду од 01.01.2024. - 31.12.2024.године у Одсјеку за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Града Бања Лука покренуте су следеће јавне набавке:

1. Услуга техничког прегледа ватрогасних возила
2. Сервисирање и испитивање употребне дозволе за изолационе апарате и гасне детекторе МСА
3. Сервис и калибрација компресора високог притиска
4. Аудиовизуелно радиотелевизијско емитовање и промоција едукативног филма и рада ватрогасаца спасаца
5. Медијска промоција одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ
6. Сервисирање фотоапарата из командног возила
7. Медијска промоција за поступање становништва у случају елементарних непогода
8. Извођење додатних и непредвиђених радова на санацији објекта у Борику
9. Сервис репетитора и радио станица
10. Набавка књига које користи ватрогасна бригада
11. Уговор о кориштењу услуга приступа интернету тарифни модел НЕТ биз
12. Коришћење услуге директног приступа интернету
13. Закуп сателита за оперативно командно возило
14. Закуп антенских стубова за репетиторе радио везе антенско мјесто Шибови
15. Набавка горива за погонско гориво за потребе ПТВСЈ
16. Набавка заштитних ватрогасних чизама, рукавица, кацига за пожаре отвореног и затвореног простора
17. Набавка заштитних интервенцијских униформи
18. Израда пројектне документације за изградњу ватрогасног дома на десној обали ријеке Врбас
19. Сервис и калибрација гасних детектора „дрегер“

20. Промоција сигурности и заштите од природних несрећа и непогода
21. Набавка возила за потребе Градског штаба за ванредне ситуације
22. Девиперизација змија са јавних површина и уклањање стршљеника и осињака
23. Услуга допремања воде становништву које нема уредно водоснабдијевање
24. Сервисирање техничког алата холматро
25. Обавезно ауто и каско осигурање
26. Сервисирање техничког алата вебер
27. Сервисирање специјалног возила Арго
28. Хотелске и угоститељске услуге за учеснике стручне конференције
29. Сервис тојотиних возила у гаранцији
30. Услуга обуке ватрогасаца за управљање моторним возилом ц категорије
31. Набавка промотивног материјала за дане отворених врата ЦЗ и ПТВСЈ
32. Сервис путничких возила комби
33. Сервисирање ватрогасних путничких возила
34. Сервисирање приколица за чамце
35. Пројектни задатак за израду студије мониторинга на водотоцима другог реда на територији Града
36. Ронилачки курс за припаднике ПТВСЈ
37. Прање и чишћење ватрогасних заштитних униформи
38. Сервис преносних ватрогасних пумпи
39. Сервис ванбродских мотора јамаха и сузуки
40. Уређење обале ријеке Врбас на локацији тзв. Алибабе до Зеленог моста са изградњом хидро заштитног објекта и водоцрпилишта за потребе ватрогасне службе
41. Набавка опреме за Оперативно комуникативни центар и санација објекта за потребе ОКЦ
42. Набавка пијаће воде становништву угроженом елементарном непогодом сушом
43. Медијска кампања и промоција заштите и спасавања Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ
44. Сервисирање ватродојавног система у ватрогасним домовима
45. Набавка акумулатора
46. Сервисирање ватрогасних возила МАН
47. Сервисирање ватрогасних возила Ивеко
48. Сервисирање ватрогасних возила Мерцедес
49. Сервисирање шумских ватрогасних возила и возила за доставу воде
50. Услуга дератизације канализационе мреже и сливника
51. Услуга третмана дезинсекције жохара у Косовској улици са припадајућим краковима
52. Сервисирање стабилних и преносних електро агрегата
53. Набавка, замјена и ремонт шасије навалног возила
54. Набавка противпожарних апарата, млазница и спојница
55. Набавка рекламног материјала за промоцију Одсјека
56. Набавка ватродојавног система у објектима од значаја за заштиту од пожара
57. Услуга ремонта пумпе горива ватрогасног комби возила
58. Набавка гума за специјална ватрогасна возила и друга ватрогасна возила
59. Набавка уља и мазива
60. Набавка горива
61. Сервис Палфингер радних дизалица
62. Испитивање и издавање употребне дозволе за аутомеханичке љестве Росенбауер
63. Сервис ватрогасне надоградње и ватрогасне опреме
64. Набавка ватрогасног возила-цистерне

65. Услуга геомеханичког испитивања земљишта за потребе пројектовања ватрогасног дома у Крфској.

У извјештајном периоду са изабраним добављачима закључено је 65 уговора, док је у поступку 14 јавних набавки. Од горе поменутих јавних набавки, у 10 поступака примјењен је директни поступак јавне набавке, у 16 поступака примјењен је конкурентски поступак, у 18 поступака примјењен је отворени поступак јавне набавке, у 7 поступака је примјењено изузеће по члану 10. ЗЈН, у три поступка примјењен је АНЕКС II Закона о јавним набавкама, а проведен је и један преговарачки поступак јавне набавке. У извјештајном периоду закључено је 10 уговора са изабраним добављачима гдје су поступци јавних набавки покренути у 2023. години.

У извјештајном периоду извршена је контрола и верификација рачуна у Одсјеку, те је исти уведен у јединствени информациони систем Бликс. Ради се о 590 фактура до 31.12.2024. године које су контролисане и верификоване за плаћање, те разврстане у 30 економских и подекономских функционалних кодова.

У извјештајном периоду 12 пута је извршена измјена и допуна јединственог Плана јавних набавки.

Такође у извјештајном периоду је припремљен ребаланс Буџета Града за 2024. годину као и приједлог буџета за 2025. годину.

У извјештајном периоду 5 пута је комисијски извршен пријем материјално-техничких средстава.

Када се ради о средствима која су у буџету Града за 2024. годину планирана за функционисање система заштите и спасавања/цивилне заштите, треба истаћи да Град у континуитету издваја одређена средства, те се иста усмјеравају прије свега на смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа, као и на опремање и оспособљавање снага и субјеката система заштите и спасавања у Граду Бања Лука. У том смислу може се констатовати да смо задовољни са примјеном одредаба члана 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, с тим да и даље остаје отворено питање, односно нејасно како, на који начин и у ком обиму се одређени ризици превенирају, односно нејасно су дефинисане превентивне мјере у области цивилне заштите и систему заштите и спасавања, тако да долази до опречних тумачења приликом планирања тих мјера и планирања буџета. Предлажемо да се у наредном периоду размисли о детаљном нормативном уређењу планирања и утрошка посебних средстава која се издвајају у складу са чланом 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

Што се тиче опремања снага и субјеката система заштите и спасавања, остају отворена питања, односно недоумице око врсте и количине материјално – техничких средстава којима се опремају субјекти и снаге система. У том смислу предлажемо да се што прије предложи и усвоје следећи документи:

- На основу члана 166. тачка г. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) донијети Уредбу о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарне непогоде и друге несреће, а све у вези са чланом 58. истог Закона.
- На основу члана 167. тачка б. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) донијети Правилник о врсти и количини средстава за личну, узајамну и колективну заштиту и роковима за њихову набавку, а све у вези са чланом 61. истог Закона.

- На основу члана 167. тачка ђ. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) донијети Правилник о врсти и количини опреме и материјално – техничким средствима које користе штабови за ванредне ситуације, јединице, тимови и повјереници заштите и спасавања, а све у вези са чланом 133. истог Закона.

6. Оперативно-комуникативни центар (ОКЦ) „121“

Вршено је редовно прикупљање извјештаја о стању у Граду и извјештаван је градоначелник, тако да је путем Оперативно-комуникативног центра запримљено разних информација и то:

- У Полицијској управи Бања Лука регистровано је: 1609 кривичних дјела, 828 нарушавања јавног реда и мира, 3892 саобраћајних незгода са 632 повријеђених лица и 6 смртно страдалих лица,
- Служба Хитне медицинске помоћи имала је 41592 интервенције,
- У породицишту је обављено 3110 порођаја, од тог броја рођено је 1590 дјевојчица и 1588 дјечака,
- Професионална територијална ватрогасно-спасилачка јединица путем ОКЦ-а имала је 571 дојаву у вези пожара и 514 дојава које су се односиле на техничке интервенције,
- Прекида у снабдијевању и испоруци воде од стране предузећа „Водовод“ а.д. Бања Лука било 30 пута,
- Од стране ЗП „Електрокрајина“ најављено је 867 прекида испоруке електричне енергије, док су 18 пута пријављени кварови/хаварије на електро - мрежи,
- Од Републичког хидрометеоролошког завода Републике Српске, Оперативно-комуникативни центар запримио је 1830 временских извјештаја, као и 366 хидролошких извјештаја-билтена, док је у истом периоду ОКЦ запримио 2 сеизмолошка извјештаја,
- Ауто-мото савез Републике Српске доставио је 1830 извјештаја о стању на путевима, тј. о прекиду саобраћаја,
- Запримљено је 37 дојава о пронађеним разним неексплодираним убојним средствима,
- Преко броја „121“ запримљено 5677 разних дојава грађана,
- Противградна заштита интервенисала је 27 пута,
- Запримљено осталих информација, укупно 42 (кварови на семафорима, јавној расвјети, проблеми у вези сњежних падавина, олујног невремена, града и сл.).

7. Стање капацитета за смањење ризика у васпитно-образовним установама

На основу Закључка Градског штаба за ванредне ситуације (ГШВС) број 12-Г-5217/19 који је усвојен дана, 29.11.2019. године, Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВСЈ у току 2024. године није реализовао Методско - показне вјежбе и обуке, али је припремљен едукативни материјал у виду летка „Поступање у школама случају земљотреса“ који садржи смјернице за поступање у случају земљотреса, односно заузимање заштитног положаја у тренутку дешавања земљотреса, те извођење евакуације из школског објекта. Затражена је и добијена сагласност да се едукативни летак дистрибуише у школе, те да се налази у школском дневнику. Исти ће након штампања бити достављен свим основним и средњим школама.

8. Приједлог мјера за унапређење рада службе цивилне заштите и система заштите и спасавања

У циљу остваривања ефикасније улоге службе цивилне заштите у систему заштите и спасавања, тежиште активности треба посветити сљедећем:

- спровођењу превентивних мјера заштите од елементарних непогода и других несрећа на подручју града преко надлежних органа, институција, привредних друштава и других правних лица система заштите и спасавања,
- и даље улагати максималне напоре на попуни јединица цивилне заштите обвезницима и опремању материјално техничким средствима,
- изради недостајућих оперативних планова по мјерама цивилне заштите,
- организовању, опремању и извођењу обуке јединица и тимова цивилне заштите и Професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
- организацији послова осматрања, обавјештавања и узбуњивања на територији града,
- опремању структура цивилне заштите адекватним средствима и опремом за заштиту и спасавање,
- организацији и координисању активности и дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају природне и друге несреће,
- инвестиционо и друго одржавање објеката и опреме које користи Професионална територијално ватрогасно-спасилачка јединица и других објеката и опреме за потребе цивилне заштите,
- вршити ажурирање и доградњу планова заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у складу са Уредбом о садржају и начину израде плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- разрадити мјере заштите и спасавања дефинисане Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 46/17 и 111/21),
- континуирано спроводити активности које су усмјерене према субјектима од значаја за заштиту и спасавање, првенствено склапањем уговора/споразума о пословно-техничкој сарадњи, како би у случају појаве елементарне непогоде или друге несреће систем заштите и спасавања био што ефикаснији. Наведеним уговорима/споразумима било би дефинисано која су права и обавезе уговорних страна у систему заштите и спасавања, што је полазна основа за реализацију истих,
- како би систем заштите и спасавања од пожара био што ефикаснији, неопходно је приступити реализацији изградње ватрогасног дома на десној обали Врбаса, МЗ Старчевица, све у складу са Акционим планом за спровођење Стратегије развоја Града Бања Лука за период 2023-2025. године,
- у сврху спровођења задатака осматрања, обавјештавања и узбуњивања, успоставити Оперативно комуникативни центар 121 Града Бања Лука који би радио непрекидно, све у циљу непрекидног обавјештавања грађана у ванредној ситуацији.

9. Међународна сарадња и пројекти

Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ наставио је учешће у пројекту „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ (DRR), који се финансира од стране Уједињених нација и Владе Швајцарске, а имплементирају га УН агенције у БиХ, заједно са локалним властима. Током извјештајног периода Одлуком градоначелника Града Бања Лука

основана је Платформа - тим у циљу смањења ризика од катастрофа у Граду Бања Лука, број Одлуке 11-Г-1689/24 од 22.04.2024. године.

Републичка управа цивилне заштите Републике Српске нас је својим актом, број 25.05-815-95-1/24 од 16.07.2024. године обавијестила да је предложила Град Бања Луку за учешће у пројекту који реализује Међународна организација за миграције (ИОМ) у БиХ, а који се односи на јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе. Градоначелник Града Бања Лука је актом, број 11-Г-3652/24 од 06.08.2024. године, дао сагласност за учешће Града у горе наведеном пројекту. Одлуком Градоначелника, број 11-Г-4281/24 од 16.09.2024. године, именован је координатор испред Града Бања Лука, задужен за реализацију пројектних активности у Граду Бања Лука.

10. Остали послови и задаци

Успостављен је систем узбуњивања и обавјештавања становништва на подручју Града, који се сваке године у одређеној мјери проширује и дограђује, у складу са Пројектом успостављања система узбуњивања и обавјештавања становништва на подручју Града Бања Лука из 2012. године. С тим у вези, интензивирањем је рад на доградњи система за обавјештавање и узбуњивање, што подразумева набавку нових електронских сирена и замјену постојећих електричних сирена електронским сиренама.

Према Пројекту утврђено је 36 сиренских мјеста за инсталисање исто толико сирена и једно репетиторско мјесто на вису Липовац, као и једно контролно мјесто Оперативно-комуникативног центра у згради Градске управе. У том циљу, инсталисано је 16 електронских сирена за узбуњивање и обавјештавање грађана о надоласећој опасности и увезане су са ОКЦ. Поред тога ревитализовали смо 8 електричних сирена, од којих је 7 увезано са попречном везом са ОКЦ, док једну укључујемо непосредним контактом од стране задужених лица. Преостаје нам обавеза да у наредном периоду инсталишемо 10 нових електронских сирена и замјенимо 6 електричних сирена. Замјену и демонтажу електричних сирена вршимо из разлога што Мтел а.д., уводећи нове технологије и везе, не омогућава увезивање сиренских мјеста са ОКЦ, као што је био случај са електричном сиреном ревитализованом на објекту Творнице обуће „Бема“.

Треба имати у виду да електронске сирене раде без електричне енергије, док електричне сирене не могу бити у функцији без електричне енергије. Такође, електронске сирене се укључују радио везом, док електричне сирене морају имати непосредни контакт лица које их укључује или су увезане попречним везама, закупом телефонских водова. По уградњи преосталих шеснаест електронских сирена, систем за узбуњивање грађана о надоласећој опасности у потпуности би био усклађен са пројектном документацијом, чиме би градски и приградски дио града био покривен звучним сигналом.

Поред тога, у систем за узбуњивање и обавјештавање грађана Града Бања Лука укључене су и четири сирене „ХЕ на Врбасу“ и изграђен је аутономни систем обавјештавања становништва низводно од хидроакумулације који је компатибилан са системом обавјештавања и узбуњивања система цивилне заштите Града Бања Лука. На тај начин тренутно, Град Бања Лука је покривен са 28 сирена (електронске, електричне и сиренама „ХЕ на Врбасу“). Од стране Оперативног комуникативног центра Бања Лука сваког 15. у мјесецу у 12 сати врши се редовна провјера система за узбуњивање и обавјештавање грађана о надоласећој опасности пуштањем једноличног тона у трајању од 60 секунди (престанак опасности). Преостало је да у наредном периоду инсталишемо репетитор и преосталих 16 електронских сирена, чиме би систем за обавјештавање и узбуњивање грађана на територији Града у потпуности био завршен.

У циљу успостављања што ефикаснијег система за узбуњивање и обавјештавање грађана на територији Града Бања Лука, у току 2023. године извршена је ревизија пројектне документације која је израђена 2012. године (Пројекат успостављања система узбуњивања и обавјештавања становништва на подручју Града). Узимајући у обзир ревидирана пројектна рјешења у будућем периоду биће неопходно локације и положај сиренских мјеста ускладити са ревидираним пројектом, те хардверске и софтверске компоненте које подржавају рад система.

У циљу успостављања ефикасног система заштите и спасавања на територији Града Бања Лука, овај Одсјек покренуо је иницијативу за успостављање поузданог система радио комуникацијских веза, који без обзира на хидрометеоролошке и друге реметилачке услове треба да омогући стабилан начин комуникације међу субјектима и снагама система заштите и спасавања. До сада је израђен „Пројекат система радио веза за потребе цивилне заштите и ватрогасне јединице Града Бања Лука“, те је извршена ревизија тог пројекта. Након тога набављена је опрема дигитално-аналогна (репетитори, фиксне станице, преносне станице, ручне станице). Два репетитора су смјештена на висовима Липовац и Шибови, док је један мобилни репетитор инсталисан у командно возило цивилне заштите. Сва возила ватрогасне јединице и цивилне заштите опремљена су уређајима нове генерације, те је набављено око 30 ручних станица нове генерације. У наредном периоду остаје да се изврши набавка додатне опреме која би омогућила увезивање субјеката система заштите и спасавања на територији Града Бања Лука (Електро-крајина Бања Лука, Служба хитне медицинске помоћи, Цивилна заштита, Градска организација Црвеног крста Града Бања Лука, Републички хидрометеоролошки завод Републике Српске, ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука, Оперативно-комуникативни центар (ОКЦ 121), Професионална територијално ватрогасно-спасилачка јединица, ПУ Бања Лука) у јединствен систем веза на територији Града.

Путем Тима за комуникације, остварена је редовна сарадња са средствима информисања по питању активности цивилне заштите.

Успостављена је сарадња са непрофитним организацијама од интереса за заштиту и спасавање: (Ронилачки клуб „Бук“ - Бања Лука, Ронилачки клуб „Триидент“ Бања Лука, Планинарско-алпинистички-оријентациони клуб - „ПАОК“ - Бања Лука, Спелеолошко друштво „Понир“ - Бања Лука, „Академски радио – клуб - Бања Лука“, „Горска служба спасавања“ - Бања Лука, Ватрогасно друштво - „Бања Лука“, Ватрогасно друштво „Врбања“, Кајак- кану клуб „Врбас“ - Бања Лука, Ронилачки клуб „Делфин“ Бања Лука, Рафтинг клуб „Кањон“ Бања Лука, „Рафтинг клуб „Дајак клуб“ Бања Лука и Радио-клуб „Никола Тесла“ Бања Лука).

С обзиром да се попуна јединица цивилне заштите специјализоване намјене Града Бања Лука углавном реализује кроз сарадњу са горе наведеним удружењима грађана и потребе да се и у будућем периоду настави са добром сарадњом, неопходно је у наредној години приступити расписивању јавног позива, којим би се удружењима грађана, као непрофитним организацијама, пружила помоћ за набавку опреме и средстава, као и за обуку припадника удружења ради оспособљавања за спровођење мјера заштите и спасавања. Све ово потребно је реализовати у складу са Одлуком о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Града, број Одлуке: 11-Г-5122/24 од 08.11.2024. године).

Обављани су послови дежурства у Одсјеку у ванрадно вријеме, дане празника, суботом и недјељом у складу са Упутством о дежурству у Одсјеку за послове цивилне заштите и ПТВСЈ.

У Одсјеку за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице у извјештајном периоду за примљено је 394 предмета, од тога је ријешено 268, док је 126 предмета у поступку рјешавања.

Вршени су и други послови по налогу градоначелника и за потребе Града.

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА

1. Интервенције Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице (ПТВСЈ) Бања Лука

ПТВСЈ Бања Лука (ВЧ Центар и ВЧ Лазарево) од 01.01.2024. - 31.12.2024. године обављала је послове и радне задатке:

Интервенисала је **1153** пута и то:

- **585** интервенције су пожари (стамбени, индустријски, привредни и помоћни објекти, електро инсталације, димњаци, контејнери, саобраћајна средства, шумски и пожари отвореног простора)
- **568** су остале интервенције (техничке интервенције, саобраћајни удеси, поплаве, лифтови, асистенције и обезбјеђења).

Мјесец	Бр.интервенција (Пожари) ВЧ Центар	Бр.интервенција (Пожари) ВЧ Лазарево	Укупно ПТВСЈ	Пожари	Остало
Јануар	75(60)	18(13)	93	73	20
Фебруар	110(74)	21(18)	131	92	39
Март	61(38)	25(17)	86	55	31
Април	58(29)	15(10)	73	39	34
Мај	38(22)	8(4)	46	26	20
Јун	50(19)	23(8)	73	27	46
Јул	55(29)	14(11)	69	40	29
Август	85(45)	30(18)	115	63	52
Септембар	53(22)	18(11)	71	33	38
Октобар	46(29)	15(3)	61	32	29
Новембар	69(35)	26(14)	95	49	46
Децембар	186(37)	54(19)	240	56	184
УКУПНО	886(439)	267(146)	1153	585	568

Важно је напоменути да је ПТВСЈ само у овој години имала интервенције на неколико већих пожара који су успјешно угашени и спријечено је њихово ширење, иако је материјална штета била велика. Ради се о пожару складишта и производне хале предузећа Махмага када је спасен погон за производњу и сусједне фирме. Погон није стајао са радом после гашења. Други велики пожар је био на објекту бивше фабрике Кристал који је адаптиран и прилагођен складишном простору Тропика. Пожар је био огромних размјера, јако тежак због велике количине горивих материја различите врсте. Највећи проблем је представљао велика количина јестивог уља од којег и данас покушавамо опрати МТС и опрему која је учествовала у гашењу пожара.

На крају године ПТВСЈ је имала доста интервенција, због много срушених стабала под тежином сњежних падавина, али је успјешно и на вријеме одреаговала, тако да су путеви били затворени у најмањој могућој мјери.

Поред примарних задатака, ПТВСЈ је на званичан захтјев редовно излазила на обезбјеђење свих јавних скупова, концерата, ватромета, фудбалских утакмица (ФК

“Борац“) и других обезбјеђења објеката гдје је био присутан већи број људи или гдје постоји велика угроженост од пожара те остале манифестације у организацији Града Бања Лука и Републичких органа.

ПТВСЈ је превентивно обилазила све мостове на подручју Града у свим случајевима повишеног водостаја ријека: Врбас, Врбања, Широка, Сутурлија, Драгочајка и потока бујичара, те у складу са могућностима, отклањала препреке које би нарушиле стабилност конструкције и усмјеравале воду ван водотока.

У протеклом периоду ПТВСЈ је учествовала, по одобрењу Градоначелника, у гашењу пожара и тражењу несталих лица на територији сусједних општина, када су ватрогасне јединице или други субјекти упутили званичан позив за помоћ.

ПТВСЈ континуирано сарађује са ДВД Врбања, ШГ Бања Лука и Хеликоптерским сервисом РС, а нарочито на гашењу шумских пожара и пожара ниског растиња којих је у овој години било 185 укупно.

Достављана је и још увијек се континуирано доставља питка вода за угрожена домаћинства на подручју Града возилима ПТВСЈ по налогу Одсјека за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно – спасилачке јединице. Воду достављају припадници Тима за превентивне мјере и активности.

У сарадњи са Одсјеком за односе са јавношћу, у средствима информисања свакодневно је информисана јавност о активностима ПТВСЈ. Такође, овим путем грађани су упознати са обавезама и активностима које сами морају предузимати у вези са заштитом од пожара и потенцијалним опасностима од пожара. Припадници ПТВСЈ су пружали подршку и помоћ приликом снимања разних емисија и других програмских садржаја.

Редовно су на захтјев појединих организација и јавних установа, а уз одобрење шефа Одсјека и градоначелника организоване посјете и упознавање са опремом и начином рада ПТВСЈ. Најчешће су то посјете вртића и школараца. Често су нам у посјету долазили припадници других јединица и добровољних ватрогасних друштава из наше и из сусједних држава.

Велики проблем оперативности ПТВСЈ Бања Лука представља непопуњеност јединице према важећој систематизацији, оптерећење са великим бројем људи распоређеним на пословима ВС Аеродрома Бања Лука, неповољна старосна структура (просјек преко 40 година) и вишемјесечна одсуства по основу боловања (константно је одсутно више припадника).

Ово стање се мијења јер је 15 људи положило стручни испит за ватрогасца-спасиоца и већ су оперативни, а у 2024. години су проведена два Јавна конкурса за пријем приправника. Од јула мјесеца је почело са радом 10, а од септембра још 3 приправника. Континуирано се проводи основна обука за ватрогасце-спасиоце након које ће бити организовано полагање стручног испита и стављање припадника у оперативан рад. Наравно да је потребно примити још младих приправника и исте обучити јер се бројно стање у ПТВСЈ стално мијења, у смислу да неки припадници бивају распоређени на друга радна мјеста због незадовољавања услова на редовном годишњем љекарском прегледу, неки припадници споразумно одлазе тако да је ових 13 ватрогасаца-спасилаца добар наставак. Предлажемо да се јединица попуни са још 10 људи у 2025. години.

Обука се проводи према Плану и програму обуке за ватрогасце-спасиоце у складу са Правилником о програму и начину полагања стручног испита за професионалне ватрогасце-спасиоце и руководиоце акције гашења пожара и спасавања („Службени гласник Републике Српске“ бр: 21/21),

1. Преглед реализације обуке и вјежби у 2024. години

1. ОБУКА - Полагање возачког испита за возила „Ц“ категорије. Полагање је изведено у јануару 2024.године. Полагању су присуствовала 4 припадника ПТВСЈ и сви су успјешно положили.
2. ПОКАЗНА ВЈЕЖБА – Вјежба је изведена од 29.02.-01.03.2024. године у Братунцу под називом „Rescue 24-Bratunac“. На вјежби је учествовало 11 припадника ПТВСЈ са 3 возила.
3. ОБУКА – Радионица „NICS Влашић 2024“ у периоду од 05-07.03.2024. године. На радионици је учествовао помоћник команданта бригаде за обуку.
4. ОБУКА – Семинар „Новине у информационом систему Е-набавки“, одржан у Сплиту од 18.-20.04.2024. године. На семинару је учествовао један припадник ПТВСЈ.
5. ПОКАЗНА ВЈЕЖБА – У организацији ЈЗУ Дом здравља - Служба хитне медицинске помоћи, изведена је показна вјежба на Тргу Крајине 20.04.2024. године, Помоћ унесрећенима у саобраћајном удесу и примјена ITLS. На вјежби учествовало 7 ватрогасаца и 2 возила.
6. ОБУКА - Стажно рођење за звање РЗ ронилац. Обука изведена у периоду од 11.-18.05.2024. године у Цавтату (Центар за обуку ронилаца). На обуци учествовало 9 ватрогасаца-спасиоца.
7. ОБУКА – Упознавање и презентација система раног упозоравања код пожара отвореног простора „ORORA TECH WILDFIRE SERVICE(WFS)“ у организацији фирме MIPEX-AUTO RS d.o.o.-BANJA LUKA. Обука изведена дана 14.05.2024. године у просторијама ВЧ „Лазарево“, присуствовала су 3 припадника ПТВСЈ.
8. ОБУКА – Употреба развалног алата код саобраћајних несрећа на аутопуту (Weber rescue instruktori), дана 01.08.2024. године у Прњавору. На вјежби су учествовала 3 ватрогасца-спасиоца.
9. ОБУКА - Стажно рођење за звање РЗ ронилац. Обука изведена у периоду од 19.08-06.09.2024. године на ријеци Врбас. На обуци учествовало 9 ватрогасаца-спасиоца.
10. ОБУКА – „RESCUE 3“ на ријеци Врбас у периоду од 23.-27.09.2024. године. На обуци учествовало 10 приправника ватрогасаца-спасиоца.
11. ОБУКА – обука структура система заштите и спасавања одржана 26.09.2024. године у ВЧ Лазарево. Обуку извео ЈЗУ Дом здравља Бања Лука. На обуци учествовало 5 припадника Ватрогасно-спасилачке бригаде.
12. ОБУКА – „RESCUE 3“ на ријеци Врбас у периоду од 30.09-04.10.2024. године. На обуци је учествовало 5 припадника Ватрогасно-спасилачке бригаде (3 приправника и 2 ватрогасца-спасиоца).
13. ОБУКА - Стажно рођење за звање РЗ ронилац. Обука изведена у периоду од 06.-12.10.2024.године у Цавтату (Центар за обуку ронилаца). На обуци учествовало 7 ватрогасаца-спасиоца.
14. ОБУКА – Теоретска обука из области „ Опасности и гашење пожара на електричним аутомобилима“, обуку извео представник MIPEX AUTO d.o.o., дана 16.10.2024. године. На обуци учествовало 13 приправника ватрогасаца-спасиоца.
15. ОБУКА – Теоретска обука из области „Опасности и гашење пожара на фотонапонским панелима“, обуку је извело овлаштено лице из MIPEX AUTO d.o.o., дана 16.10.2024. године. На обуци је учествовало 13 приправника ватрогасаца-спасиоца.
16. ПОКАЗНА ВЈЕЖБА - “Спасавање у брзим водама и поплавама” по систему RESCUE 3 EUROPE. У вјежби је учествовало 15 припадника Ватрогасно –

спасилачке бригаде Бањалука уз вођење и подршку лиценцираних спасилаца из РК “Кањон”. Вјежба одржана 31.10. 2024.године у Тренинг центру “Кањон”.

17. ПОКАЗНА ВЈЕЖБА – „Свјетски дан сјећања на жртве саобраћајних несрећа“, одржана 15.11.2024. године на Тргу Крајине. На вјежби учествовала 3 ватрогасца-спасиоца и 1 возило.
18. ПОКАЗНА ВЈЕЖБА – „Цурење плина услед земљотреса и настанак пожара у плинској станици“ у фирми ЕЛАС на локацији Е2-Рамићи. Вјежба изведена 19.11.2024. године. На вјежби учествовало 13 приправника ватрогасаца-спасиоца и 2 ватрогасца-спасиоца са 3 возила.
19. ОБУКА - Полагање возачког испита за возила „Ц“ категорије. Полагање је изведено у периоду јул-децембар 2024. године. Полагању је присуствовало 16 припадника ПТВСЈ и сви су успјешно положили.
20. ОБУКА – „Спасавање са стрмих терена“ на Бањ брду и обалама Врбаса у организацији ГСС Бања Лука у периоду од 02.-06.12.2024. године. На обуци учествовало 13 приправника ватрогасаца-спасиоца.

Свакодневно је вршена обука ватрогасаца у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања радника ПТВСЈ за 2024. годину за који је добијена сагласност МУП-а. Вршена је израда мјесечних планова за извођење обуке у складу са годишњим Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања, те констатујемо да је план у потпуности реализован.

2. ВС на аеродрому Бања Лука

Према Правилнику о Спасилачко-ватрогасној служби на аеродрому („Службени гласник БиХ“ бр. 47/07, 85/10, 101/10 и 95/11), Спасилачко-ватрогасна служба има улогу предузимања превентивних мјера заштите од пожара, спасавање путника, чланова посаде ваздухоплова и материјалних добара у случају пожара и несреће ваздухоплова као и спасавање у случају других несрећа на аеродрому.

Ватрогасна служба на аеродрому пружа своје услуге према уговору број 11-Г-5765/24 од 31.12.2024. године од стране Града Бања Лука са једне стране и корисника услуга „Аеродроми РС“ Предузеће за услуге у ваздушном саобраћају а.д. Бања Лука са друге стране, чији је број уговора 1948/24 од 18.12. 2024. године.

Ватрогасна служба на аеродрому је у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године спроводила следеће активности:

- Ватрогасна служба на аеродрому као редовне активности изводи теоријску наставу и практичне вјежбе према Правилнику о СВС на аеродрому, Плану за хитне ситуације на аеродрому, према могућностима и стању у ком се налазе ватрогасна возила и опрема која је на располагању. Свакодневно се врши обука ватрогасаца у складу са Планом и програмом стручног оспособљавања и усавршавања радника ПТВСЈ за 2024. годину, за који је добијена сагласност МУП-а Републике Српске;
- Летачких операција обезбјеђено је укупно 3969 (полијетање и слијетање - двије летачке операције);
- ВСА на аеродрому вршила је 886 пута обезбјеђење пуњења резервоара ваздухоплова горивом;
- У овом периоду ВСА је вршила обезбјеђење продужене отворености рада аеродрома 45 пута;
- Приликом чишћења резервоара на депоу горива (претакалишту) вршено је ватрогасно обезбјеђење;

- Црпљење воде из водоводних шахтова и шахтова кроз које пролазе електрични каблови обавља се по потреби када се врши ремонт водоводних и електроинсталација;
- ВСА на аеродрому обавља по потреби и активности чишћења и прања полетно-слетне стазе и аеродромске платформе када се проспе гориво и друга мазива, сапирање полетно слетне стазе од остатака траве након кошења и прање прилазних површина испред аеродромске зграде;
- По позиву у зимским условима ВСА је учествовала у повлачењу и шлепању заглављених возила аеродромског предузећа;
- ВСА редовно врши замјену ваздуха у изолационим апаратима. Замјена се врши по потреби у компресорској станици у ПТВСЈ Бања Лука и о томе се води евиденција, што је ове године обављено 25.05.2024. године и 10.09.2024. године. Аеродромско предузеће нема компресорску станицу.
- Управа Аеродрома Бања Лука почетком августа мјесеца 2024. године, запослила је 2 ватрогасца приправника за рад на аеродрому у циљу формирања властите ватрогасне службе. Према Правилнику о програму и начину полагања стручног испита за професионалног ватрогасца-спасиоца и руководиоца акције гашења пожара, у договору Аеродрома Бања Лука и ПТВСЈ Бања Лука, ПТВСЈ је извршила обуку поменутих ватрогасца приправника. Програм стручног оспособљавања за професионалног ватрогасца обухвата општи, посебни и практични дио обуке, коју у потпуности спроводи ВСА на Аеродрому Бања Лука и ПТВСЈ Бања Лука.

Према Плану за хитне ситуације Аеродрома Бања Лука, хитне ситуације могу бити у сљедећим случајевима:

1. Несрећа ваздухоплова унутар периметара аеродрома (KILO).
2. Несрећа ваздухоплова ван периметара аеродрома, унутар зоне аеродрома (YANKEE).
3. Хитна ситуација са ваздухопловом-стање приправности (SIERA).
4. Хитна ситуација са ваздухопловом-стање пуне приправности (VICTOR).
5. Пожар на аеродрому (HOTEL).
6. Опасне материје на аеродрому (TANGO).
7. Хитан медицински догађај (MIKE)
8. Природне катастрофе (WHISKEY).

* Пожар на аеродрому (HOTEL), догађај се десио 07.02.2024. године када је ВСА добила дојаву да је пожар у Карго згради. Поменута зграда се налази у непосредној близини ватрогасне јединице. ВСА је интервенисала, али без употребе средстава за гашење, обзиром да је у сервер сали изгорио дио на УПС-у, који је задимио и активирао против - пожарни аларм. Запослени су се уредно и безбједно евакуисали из објекта. Након одимљавања објекта сви запослени су се вратили на своја радна мјеста.

*Хитан медицински (MIKE) догађај се десио 23.05.2024. године, када је након слијетања ваздухоплова, било потребно здравствено угроженог путника евакуисати и предати медицинској служби.

* Хитна ситуација са ваздухопловом-стање пуне приправности (VICTOR), гдје је 03.06. 2024. године приликом сипања горива дошло до цурења горива из крила ваздухоплова, односно на самом улазу за сипање горива. ВСА је интервенисала у пуном капацитету како би обезбиједила мјесто догађаја, а поред тога посебном посудом је извршено

прикупљање горива како би што мање горива цурило на платформу. Интервенција је завршена без посљедица.

*Хитна ситуација са ваздухопловом-стање пуне приправности (VICTOR), гдје је 28.06.2024. године, ваздухоплов Ц-400, пријавио технички квар на самом ваздухоплову. Успјешно је слетио без посљедица.

* Пожар на аеродрому (HOTEL) догађај се десио 10.09.2024. године када је ВСА добила дојаву да је пожар ниског растиња уз ограду периметара аеродрома. ВСА је интервенисала са једним возилом и уз помоћ ватрогасаца ОС БиХ, пожар је угашен.

*Хитан медицински (MIKE) догађај се десио 10.10.2024. године, када је након слијетања ваздухоплова, било потребно путника, који је током лета имао здравствених проблема, евакуисати и предати медицинској служби. Спасилачко-ватрогасна служба је према процедури била у дјелимичној приправности.

Према Плану за кризне ситуације Аеродрома Бања Лука, кризне ситуације могу бити у сљедећим случајевима:

1. Анонимна дојава да је у ваздухоплову (током лета или док се налази на земљи) или аеродромским објектима постављена бомба или експлозивна направа (NOVEMBER).
2. Анонимна дојава да је у ваздухоплову постављена експлозивна направа –ваздухоплов у лету или на земљи (INDIA).
3. Отмица ваздухоплова-у ваздуху или на земљи (GOLF).
4. Оружани бомбашки напад на ваздухоплов, аеродромске објекте и објекте службе контроле летења и узимања путника и особља за таоце (DELTA).
5. Аеродромским или другим објектима цивилног ваздухопловства пронађен предмет или пртљаг који се може сматрати опасним по безбједност цивилног ваздухопловства (LIMA).
6. Саботажа на ваздухоплову (у лету/на земљи) аеродромским или другим објектима цивилног ваздухопловства (CHARLIE).
7. Ометање ласером ваздухоплова и/или оперативних просторија контроле летења (FOXTROT).
8. Евакуација из објекта (ECHO).

- Дана 24.6.2024. године на Аеродрому Бања Лука је одржана је свеобухватна вјежба хитне ситуације. Вјежба је изведена у сценарију, Хитна ситуација са ваздухопловом-стање приправности (SIERA) и Несрећа ваздухоплова ван периметара аеродрома, унутар зоне аеродрома (YANKEE). Ријеч је о тестирању и увјежбаности свих служби на аеродрому, стицање праксе и рутине организација које имају обавезу примјене документа „План за хитне ситуације Аеродрома Бања Лука“.

-Дана 21.10.2024. године на Аеродрому Бања Лука је одржана вјежба за кризне ситуације у организацији аеродрома, а на основу ваздухопловних прописа који регулишу ову област и закључака са сједнице Комитета за безбједност Аеродрома Бања Лука. Назив вјежбе је био „ЛИМА 2024“. Ријеч је о тестирању свих служби на аеродрому, стицање праксе и рутине организација које имају обавезу примјене документа „План за кризне ситуације Аеродрома Бања Лука“.

3. Превентивна противпожарна заштита

Сходно члану 77. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ бр: 94/19), Ватрогасној јединици су повјерени послови надзора над спровођењем превентивних мјера заштите од пожара у областима: исправност апарата за почетно гашење пожара, исправност хидраната, водозавхвата, димовода, одлагања

запаљивих течности и гасова и других запаљивих материја у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају опасност за грађане и околину, као и одржавање проходности пожарних путева, у циљу спречавања настанка пожара и ефикасног дјеловања Ватрогасне јединице приликом гашења пожара.

Редовним прегледом стамбених објеката (69) установљено је да 65 објеката посједује апарате за почетно гашење пожара, а 4 објекта не посједује апарате за почетно гашење пожара. Од укупног броја ПП апарата (182), 112 је испитаних док је 70 неиспитаних од стране овлаштене установе.

Од укупног броја хидрантских ормара (144), 84 хидрантска ормара су комплетна док је 60 некомплетно, недостају цријева и млазнице.

Од укупног броја прегледаних објеката (69), код 6 објеката смо констатовали лоше стање у погледу заштите од пожара, девастирана и некомплетна хидрантска мрежа и непосједовање ПП апарата.

Пажњу и даље треба посветити превентивној заштити од пожара у циљу спречавања избијања и ширења пожара како би се у објектима, гдје борави и окупља се већи број људи, штета од пожара могла свести на најмању могућу мјеру уз заштиту људских живота и материјалних добара.

Преглед објеката вршиће се у континуитету и у наредном периоду, док се не спроведу законом предвиђене мјере.

ПРЕГЛЕД

извршених превентивних контрола у периоду 01. 01.2024 – 01.11. 2024. године

КОНТРОЛИСАНИ СУБЈЕКТИ	ВРСТА КОНТРОЛЕ			ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЕ										
	Редовна	Ванредна	Повратна	Прилаз објекту		Апарат за почетно гашење пожара		Хидрантска мрежа			Мјесто за одлагање запаљивих материја		Упозорење забране кориштења отвореног пламена	
				Уређен	Неуређ.	Има	Нема	Исправна	Неиспр.	Није угр.	Има	Нема	Има	нема
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Стамбени објекти (ЗЕВ)	69	-	-	69	-	65	4	45	24	-	-	-	-	-
Вањска хидрантска мрежа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СВЕГА:	69	-	-	69	-	65	4	45	24	-	-	-	-	-

Разлог због којег је смањена активност на превентивним прегледима је непопуњеност јединице са извршиоцима који су систематизацијом задужени за превентивну заштиту од пожара. Због константних проблема у људству, остали руководиоци акције гашења пожара и спасавања нису могли бити распоређени јер би тако дошли у проблем оперативности и способности јединице за интервенисање. Тренутно се ради на попуњавању јединице као и тих мјеста предвиђених систематизацијом. Преглед објеката вршиће се у континуитету и у наредном периоду.

4. Стање опреме и МТС

Професионална територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бања Лука располаже са укупно 31 возилом и 8 прикључних возила.

Од 31 возила којим располаже:

- 18 возила су специјална радна ватрогасна возила
- 6 возила су путничка
- 3 возила теренска
- 4 возила вишенамјенска. Одлуком градоначелника, два возила су уступљена на привремено коришћење општинама Котор Варош и Љубиње.

Осим наведених возила ПТВСЈ користи МАН грајфер (утоваривач) и 2 радне машине Komatsu WB975-5ЕО (багера).

Поред возила ПТВСЈ располаже са :

- 13 електро-агрегата
- 35 ватрогасних моторних пумпи за воду
- 3 косилице
- 3 тримера
- 13 моторки
- 3 чамца (лимени, вали и гумени)
- 130 комада ватрогасних цријева Ø 52 mm
- 70 комада ватрогасних цријева Ø 75 mm
- 800 l пјенила
- 89 апарата за почетно гашење пожара (S, CO₂) .

5. Анализа утрошених средстава за потребе ПТВСЈ

У периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године у ПТВСЈ Бања Лука утрошено је:

- Гориво, уље и течност за хлађење: 45.541 l дизела, 1739 l бензина,
- 27 l специјалних уља (тестерол, хипенол, УК2, двотактол, АТФ матик), 10 l перманта 100%, 12 l дестиловане воде, 60 l течности за шајбе, 1 kg товатне масти,
- 375 l Add Blue течности.
- Набављено је 3220 l бензина, 38.231 l дизела, 475 l Add Blue течности,
- Сва ватрогасна возила (осим прикључних) прешла су укупно 178 566 km,
- Извршена је замјена акумулатора на специјалним ватрогасним возилима: 1 ком. 12 V 45 Ah; 1 ком. 12 V 70 Ah; 2 ком 12 V 110 Ah; 4 ком 12 V 180 Ah, 2ком 225Ah
- Због одржавања ватрогасних возила, опреме и објеката у радионици ПТВСЈ (ВЧ Центар и Дервиши), утрошено је: 1 kg жице за варење CO₂ апаратом, 30 резних и 15 брусних плоча за малу брусницу, 3 резне и 3 брусне плоче за велику брусницу, 0,3 kg електрода, 1 паковање убодних осигурача 24/12 V, 10 сијалица H4 24/12 V,
- 6 сијалица H7 24/12 V, 5 сијалица H11 24/12 V,
- 13 свјећица, 12 шелни Ø50, 3 изолир трака, 8 турпија за оштрење ланаца за моторне пиле.
- На ватрогасним интервенцијама покварено је или уништено око 24 ватрогасних цријева различитих димензија, 2 универзалне млазнице, 5 ручних батерија, 2 ручне радио-станице.

1. Табела утрoшка воде за гашење у периоду 01.01.2024 до 31.12.2024. године

Средство ВЈ	Вода за гашење пожара (l)	Пјенило (l)	Прах kg
Центар	598127	150	153
Дервиши	235175	100	90
Σ	833302	250	246

2. Табела одвезене воде за пиће у периоду 01.01.2024. до 31.11.2024. године

ВЈ	Вода за пиће (l)
Центар	257.000
Дервиши	1.168.000
Σ	1.425.000

11. Закључак

У извјештајном периоду, средства из Буџета Града су издвајана сходно члану 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, те кориштена за набавку нове и поправку постојеће опреме и материјално-техничких средстава, док је 1% од наведених средстава реализован за превентивне активности кроз пројекте Одјељења за саобраћај и путеве, Одјељења за комуналне послове и Одјељења за привреду.

Један од кључних елемената као фактор напретка и развоја система заштите и спасавања јесте доношење прописа из надлежности директора Републичке управе цивилне заштите који су веома битни код планирања опремања снага цивилне заштите, израде стратегије развоја, плана јавних набавки, а тиме и буџетских захтјева из области заштите и спасавања, и то:

1. Правилник о врсти и количини опреме и материјално - техничким средствима које користе штабови за ванредне ситуације, јединице, тимови цивилне заштите и повјереници заштите и спасавања, (члан 133. став 3. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама).
2. Правилник о врсти и количини средстава за личну, узајамну и колективну заштиту и роковима за њихову набавку (члан 61. став 2. наведеног Закона).
3. Изградити нову Републичку Процјену угрожености и Републички План заштите и спасавања, ради усклађивања локалних планова са истим (Законска обавеза).
4. Одржавати тематске састанке на нивоу Републичке управе цивилне заштите или Подручног одјељења цивилне заштите у вези питања заштите и спасавања у односу на поједине ризике опасности, опремања јединица цивилне заштите МТС-ом и опремом, обуком, чувањем и одржавањем опреме и МТС-а заштите и спасавања.

Такође је неопходно урадити јединствен електронско-информациони систем за потребе цивилне заштите на територији Републике Српске.

1. Међународна сарадња

Осим стандардних активности редовног ажурирања базе контакт података дипломатског кора у БиХ, градова партнера и пријатеља, међународних организација и институција, Одсјек је наставио рад на анализи и дефинисању могућих активности међународне сарадње, организовао састанке градоначелника и других представника градске управе са дипломатским кором, међународним организацијама и институцијама, пратио активности и догађаје у градовима побратимима, партнерима и пријатељима, међународним институцијама и организацијама и предлагао могуће активности у вези са истим.

Од регионалних и међународних активности и догађаја, у вези са којима су, у оквиру Одсјека за регионалну и међународну сарадњу и протокол градоначелника, извршене све потребне припремне и организационе активности, издвајају се:

- Град Цанџоу (Народна Република Кина) – учешће делегације Града Бања Лука на 6. Форуму сарадње Кине и земаља Југоисточне Европе у новембру 2024. на позив управе Града Цанџоа;
- Град Тјенђин (Народна Република Кина) – посјета делегације Града Тјенђина Бањалуци у јуну 2024. године;
- Модин - настављена континуирана сарадња са израелским градом партнером у виду посјете градоначелника и делегације Модина Бањалуци у мају 2024. године;
- Грац – реализована студијска посјета делегације Бањалуке на тему управљања чврстим отпадом, отпадним водама и моделима искоришћавања отпадног материјала (муља), рециклажним двориштима, ресурсним парк и локална циркуларна економија и енергетска ефикасност са пријемом код градоначелнице Граца, Скупштини Града Граца, март 2024. године;
- Наставак континуираних контаката са градом побратимом Кајзерслаутерном (Савезна Република Њемачка);
- Потписан Споразум о сарадњи са Градом Ужице (Република Србија);
- Остварени контакти са Градом Римом (Република Италија) у циљу потписивања Споразума о сарадњи;
- Општина Уранополис (Грчка) – потписан ;
- Учешће у раду мреже „Евроградови“ и праћење активности уз достављање информација надлежним одјељењима о могућности учешћа у онлајн догађајима;

2. Међународни пројекти:

Током 2024. године Одсјек за међународну сарадњу и пројекте радио је на припреми и имплементацији више значајних пројеката. Најважнији су:

- Завршен пројекат **Урбане тржнице** у сарадњи са ЕУ4АГРИ и УНДП, укупна вриједност пројекта 325.350,33 КМ, донација за Бањалуку 199.964,84 КМ;
- Пројекат **Јачање улоге мјесних заједница у БиХ - Фаза 2** – у сарадњи са ЕУ, УНДП, Владом Шведске, укупна вриједност пројекта 201.774 КМ, од тога донација за Бањалуку 46.200 КМ предан на управљање Одјељењу за општу управу;
 - МЗ Бистрица: замјена столарије у 6 учениоца у О.ш. „Мирослав Антић“;
 - МЗ Центар 1 и МЗ Булевар: набавка и уградња двије инфо табле
 - МЗ Обилићево 2: реконструкција кошаркашког игралишта;
 - МЗ Пријечани: обнова уличне расвјете

- МЗ Старчевица: дјечија игралишта
- Завршен пројекат **Реконструкције крова на згради О.ш. "Доситеј Обрадовић" у Бањалуци** – донација Владе Републике Бугарске; укупна вриједност пројекта 95.000 КМ, донација 65.500 КМ
- **Пројекат ПИПЛС:**
 - Финансијско управљање и контрола
 - Мапирање пословних процеса
- **Центар културних и креативних индустрија Бања Лука** – Завршена је комплетна урбанистичко-техничка документација која је достављена UNESCO-у као имплементатору пројекта. Пројекат је финансиран од стране ЕУ кроз IPA III програм у износу од 3.600.000 КМ. Грађевинска дозвола је у завршној фази, пројекат је у фази потписивања уговора на нивоу Савјета министара БиХ;
- **Western Balkan Songwriting Hub**, радионице и набавка опреме за ММВИ „Склониште“ у сарадњи са УНЕСКО, ИПА ЕУ, Британски савјет, укупна вриједност пројекат је 62.265,00 €, од чега донација за Бањалужку износи 44.540,00 €;
- **Пројекат GIFTSNET** – Финансиран од стране ЕУ Interreg програма у износу од 582.818 КМ. Комплетирана је сва неопходна документација за адаптацију и санацију двије куле и пројекат је спреман за реализацију, пројекат у реализацији;
- **Пројекат техничке асистенције** за припрему студије изводљивости за рјешавање отпадних вода у Бањалуци, у сарадњи са Western Balkans Investment Fund, доанција у износу од 1.859.250 €;
- **Иновирање демократског учешћа на локалном нивоу** (делиберативни процес) у сарадњи са Савјетом Европе, вриједност пројекта 78.000, завршен Акциони план, који треба да усвоји Скупштина Града Бања Лука;
- **Утицај на смањење говора мржње на интернету**, у сарадњи са Савјетом Европе, донација у износу од 20.000 КМ;
- **Пројекат „NATURED“** - Рјешења заснована на природној бази за климатску отпорност градова у Јадранско-Јонској области, Опремање зелене површине/крова по избору Града, у ИПА АДРИОН, донација у износу од 77.716,00 €;
- **Припрема и реализација пројекта „Три игралишта“ у Бањој Луци** у Улицама Срђе Злопоглеђе, Саве Љубоје („Маракана“) и у Делибашином селу;
- **Припрема и праћење изградње прве фазе шеталишта уз Врбас** – изградња водоцрпилишта са обалоутврдом на локацији узводно од Зеленог моста;
- **Припрема и реализација пројекта постављања надстрешница за бицикле** на локацијама код Дома здравља Бања Лука, „Верно“;
- **Припрема и праћење увођења система електричних тротинета и бицикала;**
- **Припрема и праћење изградње прве фазе шеталишта уз Врбас**—изградња водоцрпилишта са обалоутврдом на локацији узводно од Зеленог моста;
- **Припрема и праћење изградње друге фазе шеталишта уз Врбас** – Уређење обале ријеке Врбас на локацији од ткз. Алибабе до Зеленог моста са изградњом хидро-заштитног објекта и водоцрпилишта за потребе ватрогасне службе;
- Праћење изградње пјешачке зоне Улица Гајева и Јеврејска;
- Припрема и реализација пројекта „Рециклажно двориште“;
- Припрема документације за пројекат доградње и надоградње медресе у Улици Мирка Ковачевића;
- Припрема документације за пројекат изградње куће „Предах“ у Улици Ивана Горана Ковачића;
- Припрема документације за пројекат реконструкције, адаптације и санације објекта друштвеног дома у МЗ Доња Пискавица;
- Припрема документације за донацију у оквиру микро пилот активности ProSUMP/GIZ;

- Реализација пројекта постављања надстрешница за бицикле на двадесет локација у Бањој Луци;
- Учешће на конференцијама и скуповима у организацији GIZ, CIVINET, ...;
- Суорганизација Европске седмице мобилности;

3. Домаће и међународне манифестације:

Одсјек за међународну сарадњу и пројекте у финансијском и организационом смислу учествовао је у најзначајнијим манифестацијама:

- Нова Година у Бањалуци,
- Православна нова година
- Велика манифестација поводом отварања Бањалучког прољећа
- Бањалучки фестивал цвијећа
- Дан града
- Васкршњи пикник
- Бањалучки карневал
- Тротоарт
- Слава града
- Лето на Врбасу
- Велики почетак
- Отварање шеталишта уз Врбас
- Јесењи сајам цвијећа, плодова и меда

Поред наведених пројеката, Одсјек је радио и на припреми апликација према међународним донаторима као што су ЕУ, ЕИВ, WBIF и други.

Осим наведеног, Одсјек је пратио захтјеве регионалних и међународних субјеката пристиглих у електронској пошти градоначелника и у вези с тим вршио координацију са Кабинетом градоначелника и службом за протокол и организационим јединицама градске управе.

У погледу активности везаних за превођење, обрађиване су и превођене информације за потребе информисања потенцијалних иностраних инвеститора о пројектима Града, који треба да буду реализовани у будућем периоду, а Одсјек је за потребе Кабинета градоначелника давао мишљење о учешћу Града у понуђеним иницијативама и пројектима. Такође, вршено је и праћење догађаја у организацији међународних институција и организација, те објављених позива за достављање пројектних приједлога како би се градоначелнику и другим организационим јединицама градске управе предложило учешће на онима за које је Одсјек процијенио да би могли бити од интереса за Град.

Током 2024. године континуирано су вршени и послови превођења и организације превођења за потребе Кабинета градоначелника и осталих организационих јединица Градске управе. Наведени послови односили су се углавном на следеће области:

- вијести за званичну интернет страницу Града,
- апликација за градске пројекте код међународних институција,
- презентације у сврху представљања Града на регионалним и међународним конференцијама,
- брошуре о услугама Градске управе,
- уговори/споразуми између Града Бања Лука и Европске банке за обнову и развој са пратећом документацијом (редовни полугодишњи и годишњи извјештаји са пратећом документацијом, уговори, банкарске гаранције, Одлуке Скупштине Града Бања Лука за пројекат „Воде 2“ и „Воде 3“),

XX – ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ГРАЂАНИМА – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ГРАЂАНЕ

Одсјек за сарадњу са грађанима-Канцеларија за грађане је организациона јединица Градске управе Града Бања Лука у којој се обављају сљедећи послови:

- давање одговора, упутства и обавјештења на захтјеве и питања грађана;
- врши непосредан пријем грађана;
- давање одговора на питања грађана, упућена путем интернета (WEB страна Града и e-mail-a);
- разматрање представки и притужби грађана, испитивање њихове основаности са организационим јединицама Градске управе Града и другим надлежним органима;
- предлагање градоначелнику мјера за основане представке и притужбе;
- сачињавање инцијатива за покретање дисциплинских поступака у случају постојања сумње на повреде радних дужности од стране запослених у Градској управи;
- праћење и координисање извршења предложених и предузетих мјера;
- припрема публикација и промотивних материјала намијењених грађанима у циљу одговарајућег обавјештавања и едукације грађана;
- помоћ грађанима у попуњавању образаца;
- израда нових, и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада канцеларије;
- провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у канцеларији;
- обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине - у складу са Законом, из надлежности Канцеларије;
- у Канцеларији се обављају и други послови, по налогу градоначелника и шефа Кабинета градоначелника.

У Одсјеку за сарадњу са грађанима-Канцеларији за грађане врши се свакодневна обрада захтјева којима се грађани обраћају градоначелнику и директно Одсјеку, анализа представки и притужби грађана, информисање грађана о њиховим правима и начинима њиховог остваривања, те припрема писмених одговора на сва питања грађана.

Комуникација са грађанима одвија се путем више различитих канала и то у директној усменој комуникацији, телефоном, електронским путем или писмено подошењем молби, захтјева и других врста поднесака. Поред наведеног, у Одсјеку за сарадњу са грађанима грађанима се прибављају све потребне информације која се тичу остваривања њихових права, припремају и упућују писмени одговори на захтјеве грађана, грађани се упознају са конкретним законским прописима, те им се пружа помоћ у бржем и лакшем остваривању права која им по закону припадају.

Канцеларија обрађује молбе и захтјеве грађана различите садржине као што су молбе за новчану помоћ, захтјеви за рјешавање инфраструктурних проблема, представке, притужбе и пријаве грађана као и захтјеви за приступ информацијама који се рјешавају у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01).

У 2024. години, у Одсјеку за сарадњу са грађанима-Канцеларији за грађане примљено је 6235 грађана, телефонски разговор је обављен са 5350 грађана, те одговорено на преко 4000 упита примљених путем електронске поште.

У извјештајном периоду, у Одсјеку за сарадњу са грађанима-Канцеларији за грађане примљено је и обрађено 1019 писмених захтјева грађана.

Од укупног броја примљених захтјева, 226 захтјева односило се на захтјеве за приступ информацијама, поднесено је 259 молби грађана за једнократну новчану помоћ, 72 захтјева односило се на представке/притужбе и пријаве грађана, те осталих захтјева, молби и поднесака у вези са остваривањем различитих права грађана укупно 462 .

План рада за 2025. годину односи се на побољшање интерне комуникације те ефикасније и брже достављање информација Одсјеку од стране других организационих јединица унутар Градске управе Града Бања Лука, нарочито у предметима приступа информацијама који се обрађују у складу са Законом о слободи приступа информацијама (" Службени гласник Републике Српске ", број 20/01).

XXI – ОДСЈЕК ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

У току извјештајног периода Одсјек за обезбјеђење је обављао редовне и ванредне послове обезбјеђења на којима су извршени следећи послови и задаци:

- Организација рада Одсјека за обезбјеђење у складу са процјеном ризика на свим позицијама обезбјеђења, те у складу стим са довољним бројем радника и начином дежурства на истим;
- Припрема, организација и извршавање физичких и техничких мјера безбједности, пратње и надзора, као и свакодневних најављених посјета разних делегација и гостију у згради Градске управе ;
- Запримање дописа и предмета и рјешавање по истим;
- Свакодневно праћење и вршење контроле рада и извјештаја Вође смјене, као и радника обезбјеђење на позицијама које се обезбјеђују;
- Ажурирање, прикупљање, обрада и анализа материјала и информација повјерљиве природе интересантних за безбједност објеката и лица Градске управе, као и архивирање истих;
- Константно и непрестано праћење рада и исправности видео надзорног, ватродојавног и противпровалног система, који је због застарјелости често пријављивао неисправност или грешке у раду које нам у одређеним временским интервалима није био у функцији;
- Редовна сарадња са Полицијском управом Бањалука, достављање тражених информација, видео документације и извјештаја у вези тражених информација, предметних дешавања, догађаја или лица;
- Кореспонденција службених захтјева са Полицијском управом Бањалука као и полицијским станицама ради свакодневног увида и сазнањима о дешавањима везаним за сам град Бањалуку;
- Није било поступања по рјешењима суда у извршним одредбама, забранама прилазака, надзору и спровођењу истих у складу са предметним захтјевима;
- Припрема, организација и извршавање физичких и техничких мјера безбједности у циљу несметаног рада градске Скупштине, саме безбједности одборника и других гостију – званица, као и у салама Градске управе (комисије, расправе, састанци и сл.);
- Свакодневни надзор, праћење и контролисање радника обезбјеђења при доласку и одласку на посао, понашање истих на послу, односима са странкама, сарадње са колегама, дешавањима у просторијама Градске управе и примопредаји смјена;
- Редовно одржавање радних састанака са радницима обезбјеђења у циљу побољшања и ефикаснијег рада, као и разних текућих питања у вези са радом Одсјека за обезбјеђење;
- Предузимање свих неопходних активности око подизања нивоа безбједности свих наших објеката који се обезбјеђују у вријеме када су биле актуелне теме у Граду Бањалуци и региону о постављеним експлозивним направама у објектима институција, школа и слично.
- Контролу доласка и одласка са посла свих радника Градске управе о чему су сачињени мјесечни извјештаји и редовно достављани шефу Кабинета Градоначелника,
- Пружање заштите радницима Градске управе приликом обављања редовних послова и задатака.

У погледу функционалности истих, у току протекле године смо у више наврата пријављивали врло учестале кварове на видео-надзорном систему који су у поменутом

периоду привремено и рјешавани, али као такви не пружају поузданост у свом раду, као и метал детектор врата која су често неисправна због застарјелости самог система о чему смо обавијестили писменим путем Шефа Кабинета градоначелника.

Ватродојавни и противпровални систем у надзираним објектима, као и у самој згради Градске управе у више наврата указивао на могући проблем, који је накнадним утврђеним провјерама установљено да је био лажан, такође због горе наведеног разлога.

Сваки пут када би се огласио противпровални или ватродојавни аларм на објектима који се обезбјеђују радници обезбјеђења су обавјестили полицију, која је након извршене провјере достављала повратну информацију о затеченом стању на објекту. У току извјештајног периода на штићеним објектима није било оштећења, провале или пожара.

1. Редовно обезбјеђење на позицијама обезбјеђења

Редовно обезбјеђење је вршено на мјестима обезбјеђења и то:

- Кабинет Градоначелника,
- Улази у зграду Градске управе из улица Трг српских владара, Веселин Маслеша и Краља Петра 1. Карађорђевића,
- Војни одсјек,
- Дом омладине,
- пословна зона „Рамићи“.
- Парк Младен Стојановић.

Такође је вршено и обезбјеђење Градоначелника на свим позицијама на којима је боравио са једним радником обезбјеђења или више у зависности од процјене ризика самог догађаја који је посјећивао.

Редовни послови које су радници обезбјеђења обављали су:

- Евидентирање, легитимисање и провјера свих странака и њихова верификација пријема код службеника Градске управе, као и њиховог кретања, времена задржавања у згради Градске управе
- Надзор свих улаза и излаза у службене просторије (канцеларије) зграде Градске управе;
- Свакодневно преузимање позива према Градској Управи након 16 часова и у дане викенда и празника, прослеђивање позива странака дежурним инспекцијским службама и комуналном одјељењу, као и давању грађанима неопходне потребне информације;
- Свакодневна евиденција кориштења службених возила Градске управе и евидентирање стања присутности истих на простору паркинга зграде Градске управе“;

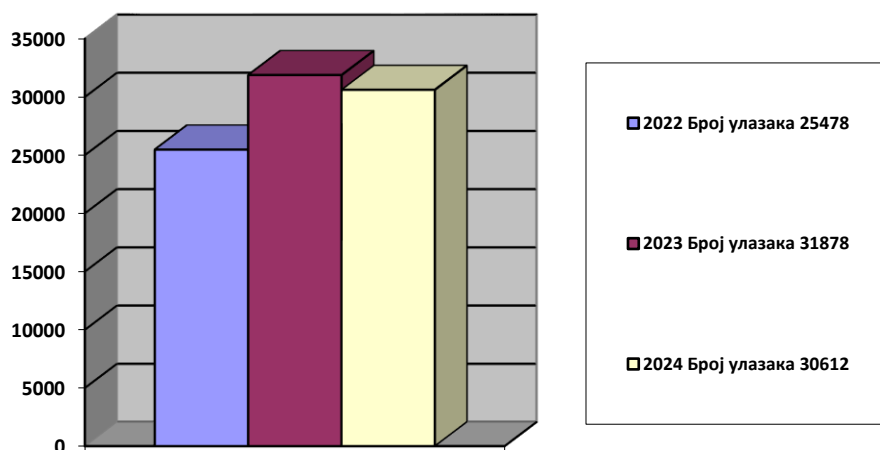
Врој странака евидентираних у књизи извјештаја који су ушли на спратове Градске управе у току 2024. године је следећи:

- **4.978** уласка из улице Трг српских владара,
- **12.589** улазака из улице Веселин Маслеша
- **13.045** улазак из улице К.П.И Карађорђевића

Укупан број улазака на спратове Градске управе у 2024. години износи **30.612.**

Анализа улазака странака од 2022. до 2024. године

- 2022 година (25478)
- 2023 година (31878)
- 2024 година (30612)



Обезбјеђење градске имовине које се обезбјеђивало у току 24 часа је сљедеће:

- 1) Зграда Градске управе,
- 2) Дом омладине и припадајућа имовина Града у улици Ђуре Даничића бр. 1,
- 3) Парк Младен Стојановић, припадајућа имовина Града, као нпр. „дјечије игралиште, трим стаза и тд“.
- 4) Службена возила у дворишту градске Управе,

Опрема која је кориштена за обављање послова обезбјеђења је сљедећа:

1. Видео – надзорни систем – зграда Градске управе (2009)
2. Ватро – дојавни систем – зграда Градске управе (2011)
(ext.“Старчевица, Борик, Врбања, Српске Топлице, Дом Омладине“)
3. Против-провални систем (2011)
(ext.“Старчевица, Борик, Врбања, Српске Топлице, Дом Омладине“)
4. Контрола приступа и евиденција радног времена – уласка/изласка радника (2011)
(card & video check, employment history verification)
5. Ручне радио комуникацијски уређаји – „ICOM“ –(2024)
6. Техничке баријере (врата, рампе) – зграда Градске управе
(улаз у унутрашње двориште) и паркинг простор „Комуналне полиције“
7. Уређаји за детекцију метала – оружја (бочни улази, главни улаз)
8. Помоћни лифт за особе за инвалидитетом (улаз – Веселина Маслаше)
9. Клијент рачунари, ел. адресар и надзор (бочни улази, главни улаз)

2. Ванредна обезбјеђења у току 2024. године

- 01/02.01.2024.године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења за новогодишњи концерт „Лепе Брене“.
- 02 и 03.01.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења приликом демонтаже бине.
- 03.01.2024.године од 10:00 до 11:30 часова испред ГУ одржан протест родитеља, „дјеца са посебним потребама у развоју“. Протест прошао у најбољем реду. Протест обезбјеђивали радници Одсјека за обезбјеђење.
- 11.01.2024.године, у 09:00 часова, вршили физичко обезбјеђење поводом одржавања Скупштине Града која је прекинута око 17:00 часова.
- 13/14.01.2023.године од 19:30 часова, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења поводом прославе Православне Н.Године. Новогодишње активности протекле у најбољем реду.
- 16.01.2024.године, око 22:05 часова у Дому омладине дошло је до нарушавања кућног реда између гостујуће групе „Дис позоришта“ и малодобних лица (5 лица). О наведеном догађају обавијештена ПУ Бања Лука. Информације о наведеном догађају констатоване у извјештају вође смјене Благојевић Срђана од дана 16/17.01.2024. године.
- 16.01.2024.године од стране радника обезбјеђења констатовано да десна страна врата до канцеларије бр. 100, према Кабинету не затварају. Провјером електро-магнетних индукатора на вратима, уочено да један од два „штифта“ који држи металну плочу електро-магнетног индукатора у лежишту недостаје. Такође, провјером врата на другом спрату која се налазе до канцеларије бр. 203, примјећено да се лијева страна врата не може затворити. Детаљним прегледом је констатовано да је нн лице поставило лимене предмете који су били заглављени у дну врата, тако да се иста, из тог разлога, нису могла затварати. Криво врата је услед насилног отварања или затварања оштећена, те се нису могла нормално користити, јер су запињала за под. О свему обавијештени кућни мајстори, који су наведене кварове поправили и вратили у првобитну функцију.
- 22.01.2024. године у 10:00 часова, организован протест испред Градске управе, од стране Синдикалне организације „Божо Марић“ на којем су присуствовали новинари, ТВ-е екипе и око 40 учесника протеста. У току трајања протеста обезбјеђење је појачано са додатних 6 наших радника обезбјеђења. Протест је завршен у 10:30 часова, а исти је протекао без проблема.
- 25.01.2024.године у 08:00 часова заказана Скуптина Града која није одржана из разлога, јер смо добили телефонски позив у 08:27 часова од стране НН лица да је постављена експлозивна направа у згради Градске управе. Након добијеног сазнања о постављеној експлозивној направи, обавијестили смо Градоначелника и почели са евакуацијом радника и странака, која је извршена у року од 15-20 минута. У међувремену око 08:30 часова дошли су и полицијски службеници како би нас обавјестили о истом наводу, а након евакуације запослених и странака око 08:50 приступили су противдиверзионом прегледу свих просторија и канцеларија у Градској управи. Радници Одсјека за обезбјеђење су на захтјев полиције, приликом вршења противдиверзионог прегледа, пружали асистенцију полицијским службеницима ПУ Бања Лука. Преглед је завршен у 11:40 часова, те том приликом констатовали да се ради о лажној дојави, те након чега су сви запослени вратили на своја радна мјеста.
- 31.01.2024.године у 08:45 часова, обавили смо информативни разговор са радником „Одсјека за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске

заједнице“ Обачкић Драганом, на околности вербалног дијалога са странком Ћурлић Миланом звани „Ћурла“, који се догодио дана 29 и 30.01.2024. године у службеним просторијама Градске управе у канцеларији бр.24. Из наведеног разговора дошли смо до закључка да је дошло до неовлаштеност снимања, узнемиравања, вријеђања и ометања поменуте раднице која је обављала своје редовне службене послове и задатке. На основу горе наведеног, обавјестили смо ПУ Бања Лука, те након разговора са истим, радницу упутили на давање изјаве на околности поменутог случаја.

- 27.02.2024. године од 09:00 до 21:25 часова одржана редовна Скуптина Града која је обезбјеђивана са потребним бројем радника обезбјеђења. У току одржавања исте, није дошло до нарушавања кућног реда, као ни нарушавања безбједности унутар и ван објекта.
- 28.02. од 11:00 до 29.02.2024. године, до 17:50 часова, у у ходнику Градске управе боравили инвалиди који су изражавали протест на незадовољство о личним примањима. Тачан број особа у инвалидским колицима која су боравила у градској управи је једанаест (11) и једанаест особа која су била у пратњи поменутим. О наведеном дешавању упознати надлежни, који су одобрили боравак наведеним лицима у наведеном времену.
- 06.03.2024. године у времену од 18:00 до 01:00 часова, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези за концерт „Слободана Радановића“ у дворани Борик, поводом Дана жена (8. Март).
- 21.03.2024. године у 09:00 часова, одржана Скупштина Града Бања Лука. Радници Одсјека за обезбјеђење већу пажњу посветили очувању прописаног реда, као и несметано одржавање ПРЕС конференције у приземљу хола.
- Од 30.03. до 10.10.2024. године, вршили надзор и давали упуте грађанима приликом одлагања одпада, у кругу „МЉЕКАРЕ“. Поменуте послове и обавезе радили суботом и недељом од 08:00 до 16:00 часова.
- 11. и 14.04.2024. године, од 08:00 до 16:00 часова, за 11 радника из Одсјека за обезбјеђење на Раковачким барама и стрелишту у Прањавору, од стране Стрелачког клуба Козара Бања Лука одржана је теоријска и практична обука из области „безбједног руковања и гађања ватреним оружјем (пиштољ)“.
- 11.04.2024. године у 09:00 часова, одржана Скупштина Града Бања Лука. Радници Одсјека за обезбјеђење већу пажњу посветили очувању прописаног реда, као и несметано одржавање ПРЕС конференције у приземљу хола.
- Од 11.04.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења поводом прољетног „Фестивала цвијећа“, који се одржао у Парку Петар Кочић. Наведена манифестација протекла у најбољем реду и без проблема.
- 22.04.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења у Парку Младен Стојановић поводом обиљежавања Дана града. Догађај прошао у најбољем реду.
- 24.04.2024. године, од 18:00 до 22:00 часова, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења поводом обиљежавања Дана града Бања Лука, у СД „Борик“, одржана свечана академија којој су присуствовали званичници Републике Српске и Србије. Свечаност је протекла у најбољем реду.
- 11.05.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења поводом обиласка радова на изградњи Централног спомен обиљежја. Поменути догађај протекла у најбољем реду.

- 25.05.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења поводом обезбјеђења „Бањалучког карневала“. Поменути догађај протекао у најбољем реду.
- Од 27.05 до 31.05.2024. године, одржана обука, односно стручно оспособљавање из ватрогасне области, за 11 радника нашег Одсејка.
- 07.06.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења, поводом обезбјеђења „Бањалучког карневала“. Поменути догађај протекао у најбољем реду.
- 13.06.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења, поводом Спасовданских дана у Бањалуци као и обиљежавање Славе са грађанима. Поменути догађај одгођен због кише, односно отказано обезбјеђење, а планиране активности протекле у најбољем реду.
- 21.06.2024. године, од 10:00 до 11:30 часова, обезбјеђење концерта у атријуму Градске управе Бања Лука, поводом свјетског дана музике који су извели студенти Академије умјетности Универзитета у Бањој Луци.
- 25.06.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења, поводом манифестације у организацији Града Бањалука, Духовски уторак- кочијада. Испред Храма Христа Спаситеља је организован културно умјетнички програм. Наведена манифестација протекла у најбољем реду.
- 15 и 16.08.2024. године, радили смо физичко обезбјеђење на основу усмене наредбе градоначелника Драшка Станивуковића са потребним бројем радника из Одсејка за обезбјеђење на локацији у парку „Купусиште“, с циљем заштите материјално техничких добара имовине Града Бања Лука, те омогућили несметано извођење радова на уређењу парка радницима са којима је Град Бања Лука склопио уговор за уређење парка.
- 30.08.2024. године, од 09:00 до 19:00 часова, вршили физичко обезбјеђење са радницима Одсејка за обезбјеђење приликом отварања „Видиковца“ на Бањ брду. Наведено свечано отварање протекло у најбољем реду и без проблема.
- 02/03.09.2024. године, од 20:00 до 01:00 часова, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења, поводом манифестације „Велики почетак“, а у склопу акције „Од Бањалуке с љубављу“ Град организује два концерта која су се одржала на платоу испред мултифункционалне дворане у Парку Младен Стојановић. Поменути догађај протекао у најбољем реду и без проблема.
- 06 и 07.09.2024. године, вршили физичко обезбјеђење бине, агрегата и опреме за најављен концерт Андреја Пуцаревића.
- 06, 07, 08 и 09.09.2024. године, у временском периоду од 19:00 до 07:00 часова, вршили смо физичко обезбјеђење новоизграђеног Видиковца на Бањ брду.
- Од 19.09.2024. године, координација са приватном агенцијом „Sector Security“ у вези физичког обезбјеђења поводом одржавања „Јесењег фестивала цвијећа, плодова и меда“, који се одржао у Парку Петар Кочић.
- У периоду од 01.01. до 01.10.2024. године вршили редован обилазак Соколског дома и Бање Врућице, а од 01.09.2024. године, у периоду од 19:00-07:00 часова, вршили редован обилазак седам (7) паркова и Видиковца на Бањ брду.
- 01.10.2024. године, вршили физичко обезбјеђење поводом свечаног полагања камена темељца за изградњу хотела „Палас“.
- 05.10.2024. године, на захтјев ЦИК-а, вршили додатно физичко обезбјеђење Градске управе.

- 06/07.10.2024. године, на захтјев ЦИК-а, вршили физичко обезбјеђење у дворани Центар, са циљем чувања и обезбјеђења изборног материјала.
- 07.10.2024. године, на захтјев ЦИК-а, вршили физичко обезбјеђење у дворани Центар, такође чувајући и обезбјеђујући изборни материјал.
- Од 12.09.2024. године на захтјев и указаној потреби радника „Куће Милановић“, поред обиласка, радници Одсјека за обезбјеђење вршили вањско и унутрашње обезбјеђење објекта.
- 18.11.2024. године, по наређењу шефа Кабинета градоначелника престали са обиласком паркова; „Ослобођења, Тирилице, Књиге, Делте, Твртко I Котроманић, јер је те послове преузео Одсјек за контролу паркинга. Такође 20.11.2024. године, те на основу безбједносне процјене Одсјека за обезбјеђење, престали са обиласком Соколског дома и Бање Врућице.
- 02.12.2024. године по пријави радника обезбјеђења Томић Горана обишли смо Мјесну заједницу „Росуље“ ради отуђења ствари удружења „Здраво да сте“ које користи просторије Мјесне заједнице, као и штампача власништва Града Бања Лука о чему смо дана 04.12.2024. године писменим путем обавијестили Полицијску управу Бања Лука;
- Од 06.12. до 11.12.2024. године, радници Одсјека за обезбјеђење, учествовали и вршили обезбјеђење приликом одржавања протеста, испред Народне скупштине и зграде Владе.
- Од 26. до 31.12.2024. године, физичко обезбјеђење поводом одржавања разних манифестација за Нову 2025. годину.

У току 2024. године било је неколико интервенција од стране радника физичког обезбјеђења, које су ријешене вербалним путем, те није било потребе за кориштењем употребе физичке снаге и других овлаштења припадника обезбјеђења.

Табеларни приказ по мјестима обезбјеђења:

МЈЕСТО ВРШЕЊА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА	БРОЈ РАДНИКА	Радно вријеме
Кабинет Градоначелника	3	12 ч
Улаз у ГУ – Трг српских владара	8	24 ч
Бочни улази из улица В. Маслеша и К.П. I Карађорђевића	4	12 ч
Парк - Младен Стојановић	5	24 ч
Дом омладине	4	24 ч
Војни одсјек	2	8 ч
Пословна зона „Рамићи“	2	24 ч
МЈЕСТО ВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА	БРОЈ РАДНИКА	Радно вријеме
Мониторинг центар у канцеларији бр. 4	1	12 ч
УКУПНО	29	

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

A.1. Опис послова и задатака Одсјека за управљање непокретном имовином Града

Сходно одредбама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бањалука, послови Одсјека за управљање непокретом имовином града су:

- формирање базе података о непокретној имовини града и њено континуирано ажурирање,
- дефинисање портфеља непокретне имовине града и попис појединачне имовине града, те попис појединачне имовине по портфељима,
- давање расположивих информација о непокретној имовини Градоначелнику и другим организационим јединицама,
- сачињавање иницијатива за поступке рјешавања имовинских односа и упис права власништва Града Бања лука на некретнинама у евиденције Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове,
- израда приједога закључака из стамбене области, израда приједлога рјешења на основу донесених закључака,
- израда програма стамбене изградње станова у својини Града, те израда програма за алтернативни смјештај и њихово збрињавање у случају елементарних непогода,
- контрола законитог коришћења станова, пословних простора, гаража и осталих објеката у власништву града,
- обављање стручних и административних послова у поступку издавања у закуп пословних простора и гаража (послови наплате, контрола наплате, анализа финансијског ефекта и друго),
- припреме и учествовање у изради Приједлога одлука и других општих аката које доноси Скупштина града или Градоначелник,
- иницирање поступака принудне наплате неизмирених обавеза из уговора о закупу пословних простора, гаража и станова, те достављање изјашњења и обављање других стручних послова везано за покренуте поступке пред надлежним судовима,
- припреме Приједлога буџета и плана јавних набавки, те праћење извршења Буџета.

Послови из надлежности Одсјека реализовани су кроз координацију рада са другим организационим јединицама Градске управе Града Бања Лука и другим републичким органима, организацијама и институцијама.

B. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Послови Одсјека за управљање непокретном имовином града Бања Лука могу се подијелити у сљедеће области:

- евиденција пословних објеката, пословних простора, гаража и станова у власништву града Бања Лука,
- додјела у закуп пословних објеката, пословних простора и гаража кроз комерцијални закуп и закуп под посебним условима,

- пренос права управљања, коришћења и одржавања објекта Града на градске установе,
- покретање поступака за књижење непокретне имовине Града (пословних објеката, пословних простора, гаража и станова) у јавним евиденцијама,
- обављање административностручних послова у поступку приватизације станова,
- иницирање судских поступака за наплату неизмирених потраживања из уговора о закупу,
- увођење савремених информационих технологија у рад,
- рад са странкама и теренски рад,
- инвестиционо одржавање непокретне имовине и други послови.

В. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

У току 2024. године, реализоване су сљедеће мјере и активности:

- за закупце који су уредно измирили обавезе по основу закључених уговора о закупу под посебним условима, утврђен је приједлог одлуке о продужењу периода закупа,
- континуирано провођење активности на усклађивању евиденција о пословним просторима, гаражама и становима у апликацији Регистар некретнина са подацима у помоћној књизи основних средстава,
- теренска контрола коришћења пословних простора, идентификација непокретности и прикупљање података и похрањивање истих у апликацију Регистар некретнина,
- теренска контрола станова ради провјере законитости коришћења,
- рјешавање захтјева за адекватан смјештај Јавних установа чији је оснивач Град како би се оптимално искористили расположиви пословни простори у власништву Града Бања Лука и ставили у функцију локалног развоја,
- извршена теренска контрола кориштења пословних простора који се налазе у закупу, приликом чега су сачињени записници и извршено фотографисање истих,
- окончане су активности на провођењу обавеза преузетих Акционим планом бр. 11-Г-102/23 од 10.1.2023. године у оквиру ПИПЛС пројекта,
- праћење и анализирање захтјева физичких и правних лица заинтересованих за закупе пословних простора и гаража.
- израда приједога Одлука о продаји или издавању у закуп пословних простора и гаража,
- геодетско снимање, идентификација и прикупљање земљишно-књижне и катастарске документације за пословне просторе и гараже у циљу израде тлоцрта за потребе укњижбе и израде Приједлога одлука из надлежности Одсјека,
- прикупљање документације за књижење пословних објеката, простора и гаража код Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове - ПЈ Бања Лука, те сарадња са Архивом РС, ЗИБЛ-ом и другим органима,
- континуирано ажурирање података о закупацима пословних простора, гаража и станова у власништву Града у апликацији „КОМИС“,
- континуирано евидентирање података о поднесеним тужбама иницираним од стране Одсјека у апликацију „Salda konti“,
- рад у стамбеним комисијама,
- рад у Комисија за рјешавање стамбених потреба додјелом у закуп државних станова на којима не постоји станарско право,

- праћење и анализирање дуга проистеклих из уговора о закупу пословних простора, гаража и станова (закупнина, електрична енергија, вода, трошкови одржавања, ПДВ);
- праћење извршења буџета, реализације буџетских средстава по буџетским ставкама у апликацији „Бликс“ (израда захтјева за јавне набавке, евидентирање свих уговора, фактура, захтјева и налога за плаћање из надлежности Одсјека) и
- рад са странкама.

V.1. Одржавање имовине града

- вршење послова физичког објезбјеђивања имовине града (промјене брава и сл),
- контроле утрошка електричне енергије код спорних читања од стране ОДС „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, одјаве и пријаве бројила, евиденција и контрола мјесечних рачуна за струју,
- примопредаја гаража, пословних простора и станова, те достављање података о истом у Одјељење за финансије, ЗИБЛ, Водовод а.д. Бањалука, Заједнице етажних власника, ОДС „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука и „Еко топлану“ а.д. Бања Лука.

V.2. Управљање имовином Града

- рад на разматрању потенцијалних нових локација односно простора који се могу издати у комерцијални закуп или у закуп под посебним условима,
- пружање подршке Градским јавним установама и институцијама у реализацији пројеката за које им су биле потребене одговарајући пословни продтори,
- пружање подршке приликом идентификације и проналажења адекватних локација градског земљишта које би се користило за бесплатну додјелу плацева за изградњу индивидуалних стамбених објеката.

Г. НОРМАТИВНА АКТА, ПРОГРАМИ И ПЛАНВИ

Нормативна акта, одлуке и планови из надлежности Одсјека, које разматра и усваја Скупштина града и Градоначелник, на чијој припреми и изради је радио Одсјек су:

Г.1. Нормативни акти

Правилник о евиденцији непокретности (Службени гласник Града Бања Лука број: 19/24);

- Правилник о измјенама и допунама Правилника о поступку издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука број: 19/24).

Г.2. Одлуке

- Одлука о додјели пословног простора у закуп под посебним условима ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, број: 22-013-34/24;
- Одлука о додјели пословног простора у закуп под посебним условима УГ „Козара“ број: 22-013-190/24;
- Одлука о додјели пословног простора у закуп под посебним условима ЗУ Сањана „Грмеч“ број: 22-013-191/24;
- Одлука о додјели пословног простора у закуп под посебним условима УГ „26. март – Доњи Вакуф (Србобран) и УГ „30. дивизија“, број: 22-013-186/24;
- Одлука о додјели пословног простора у закуп под посебним условима СРУ „Каспер“, број: 22-013-175/24;
- Одлука о додјели пословног простора у закуп под посебним условима УГ „Асоцијација особа са инвалидитетом“, број: 22-013-187/24;

Д. ПОСЛОВНИ ПРОСТОРИ И ГАРАЖЕ

Д.1. Продаја и издавање у закуп пословних простора и гаража

- Закључио је 5 уговора о комерцијалном закупу пословних простора, на основуведеног поступка прикупљања писмених понуда;
- Закључио је 7 уговора о закупу пословних просторија под посебним условима, на основу Одлука Скупштине града Бањалука;
- Реализована је продаја 2 гараже у власништву Града Бања Лука, чија укупна купопродајна цијена износи 23.452,00 КМ (обвезнице);
- Реализована је продаја 1 пословног простора у власништву Града Бања Лука, чија купопродајна цијена износи 50.900,00 КМ (готовина).

Д.2. Књижење пословних простора и гаража

Извршен је упис права својине на 4 пословна простора, и то:

1. Пословни простор означен бројем 217, у Ул. Краља Петра I Карађорђевића 36;
2. Пословни простор означен бројем 220, у Улици Веселина Маслеше број 1;
3. Пословни простор означен бројем 222, у Улици Веселина Маслеше број 1;
4. Пословни простор означен бројем 29, у Улици Веселина Маслеше број 25.

Извршен је упис права својине на 4 гараже у Улици Горана Радловића - Бимбе број 1-3.

Д.3. Послови принудне наплате обавеза из уговора о закупу пословних простора и гаража

У извјештајном прериоду, Одсјек је код Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника правобраниоца Бања Лука, иницирао подношење 12 тужби, и то:

- 11 тужби по основу неплаћања закупнине за пословне просторе и гараже,
- 1 тужба за раскид уговора о закупу и враћање у посјед пословног простора.

По поднесеним тужбама, Правобранилаштву Републике Српске, Сједишту замјеника правобраниоца Бања Лука континуирано су достављана изјашњења и потребна документација.

Ђ. СТАМБЕНА ОБЛАСТ

Ђ.1. Рјешавање стамбених потреба породица погинулих бораца и борачке популације

- Закључено је 17 уговора о закупу стана, у сврху рјешавања стамбених потреба породица погинулих бораца и борачке популације;
- Сачињена су 3 уговора о откупу стана и исти овјерени код Основног суда у Бањој Луци.

Ђ.2. Додјеле станова по другим основама

- Продужено је 53 уговора о закупу стана по моделу социјалног становања, од чега:
 - 48 у насељу Ада и
 - 5 у насељу Куљани.
- За 45 корисника, којима је истекао уговор о закупу стана по моделу социјалног становања у насељу Куљани, сачињени су нови уговори о закупу. Исти нису потписани из разлога што није усвојена измјена Правилника о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања.

Ђ.3. Вођење управних поступака из стамбене области.

- Поступано је по захтјевима странака из странака из стамбене области (захтјеви за додјелу станова, захтјеви за субвенцију закупнина за станове по моделу социјалног становања, захтјеви за продужење уговора и друго),
- Одржано је 8 сједница Комисије за рјешавање стамбених потреба додјелом у закуп станова у државној својини на којима не постоји станарско право,
- Припреме и учествовања у изради приједлога општих аката и других одлука из области стамбених послова које доноси Градоначелник и Скупштина Града,
- У апликацији Регистар некретнина формиран су нови подпортфељи за станове према правном статусу истих.

Б.4. Остали послови из стамбене области

- Извршен је теренски обилазак и контрола коришћења станова који се користе по основу закупа по моделу социјалног становања.

Е. РЕГИСТАР НЕКРЕТНИНА

- Вршене су провјере и ажурирања података у евиденцији Регистар некретнина, на основу којих су достављана изјашњења за потребе поступка излагања на јавни увид података и утврђивања права на непокретностима који је покренуо РУГИПП;
- У апликацији Регистар некретнина вршено је ажурирање података и похрањивање документације у дигиталном облику,
- Интензивирајући рад у виду скенирања и похрањивања документације која се односи на парничне и извршне поступке који се воде пред судовима;
- Континуирано је провођен унос инвентурних бројева непокретне имовине Града у смислу њиховог повезивања са јединицама имовине у књизи основних средстава;
- У портфељу „Станови“ формиран су нови подпортфељи:
 - срушени објекти,
 - станови неоткупљени а у закупа,
 - станови – Дом здравља,
- У портфељу „Пословни простори и гараже“ формиран су нови подпортфељи:
 - откупљене гараже,
 - гараже – излагање,
 - градско подручје - пословни и други објекти у власништву Града,
 - приградско подручје - пословни и други објекти у власништву Града,
 - узурпирани објекти у приградском подручју,
 - остали објекти и земљиште 33 Агропромет,
 - објекти у спору у поступку излагања.

Ж. ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ж.1. Остварени приход одсјека

- У извјештајном периоду остварен је предвиђени план прихода по основу закупа пословних простора, станова и гаража. Укупан износ остварених прихода је 1.075.690,32 КМ.

Ред. бр.	Врста прихода	Економски код	Износ (у КМ)
----------	---------------	---------------	--------------

1	Приходи од комерцијалног закупа пословних простора и гаража	721222	895.343,47
2	Приходи од закупа пословних простора под посебним условима	721222	130.408,40
3	Приходи од закупа станова по моделу социјалног становања	721222	49.938,45
	Укупно:		1.075.690,32

Табела 1. Структура прихода од закупа пословних простора, станова и гаража у 2024. Години

- Израђени су квартални и мјесечних финансијских планови потрошње и други финансијски извјештаји,
- Евидентирани су и Одјелењу за финансије достављени на плаћање доспјели рачуни за пословне просторе, станове и гараже у власништву Града Бања Лука, и то:
 - рачуни испостављени од стране МХ “Електропривреда Републике Српске”,
 - рачуни испостављени од стране „Водовод“ а.д. Бања Лука,
 - рачуни испостављени од стране „Еко топлане Бања Лука“ д.о.о.,
 - рачуни испостављени од стране заједница етажних власника зграда за колективно становање,
 - рачуни испостављени од стране Пореске управе Републике Српске.

Ж.2. Јавне набавке

- Израђен је План јавних набавки;
- Покренуто је 10 поступака јавних набавки из надлежности Одсјека, од чега је релизовано 6 и то:
 - Набавка потрошног материјала за техничко обезбјеђење градске имовине,
 - Обављање стручних геодетско-катастарских услуга;
 - Јавна набавка за премјер и књижење гаража у РУГИПП-у које су у власништву Града Бања Лука;
 - Административне услуге за пословне просторе, станове и гараже;
 - Услуга чишћења стамбених зграда - социјално становање;
 - ЛОТ 1: Редовно одржавање стамбених зграда у Ади и Куљанима; ЛОТ 2: Извођење радова на реконструкцији хидрантске мреже у јавном склоништу у Улици Драгише Васића.

3. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- У извјештајном периоду запримљено је 46 предмета од стране Одсјека за правна питања и прописе по захтјеву Правобранилаштва РС, СЗ Бања Лука, а који се односе на поступке давања сагласности о успостави правног јединства земљишта и објеката

у насељу Лазарево. 40 захтјева је позитивно ријешено док се 6 захтјева налази у поступку рјешавања;

- За Град БЛ је покренуто 14 поступака пред РУГИПП-ом за успоставу парвног јединства објеката и земљишта у насељу Лазарево од чега је 6 завршено.
- Покренуто је формирање 3 грађевинске парцеле у К.О. Дракулић;
- Ријешени су имовинско-правни односи и уплана објеката за кориснике из реда РВИ и породица палих бораца као и социјалних категорија сљедећим насељима:
 - Вујиновићи 9 објеката,
 - Врбања 3 објекта,
 - Шарговац 12 објеката и
 - Дракулић 25 објеката.
- Завршена је уплана и књижење у РУГИПП-у 3 колективна објекта у К.о. Шарговац;
- Покренут је поступак уплане и књижења 2 колективна објекта у К.о. Рамићи која су грађена 2003. године.

A – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука, у Стручној служби Скупштине града обављају се слjedeћи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- прикупљање, сортирање и техничкоправна обрада материјала за сједнице Скупштине Града;
- правна и техничка припрема аката за провођење конкурса из надлежности Скупштине Града;
- техничка припрема сједница Скупштине Града, и сједница њених радних тијела;
- израда скраћених записника са сједница Скупштине Града, и са сједница радних тијела Скупштине Града;
- израда аката донесених на Скупштини Града, и њеним радним тијелима, и њихова благовремена достава организационим јединицама Градске управе Града, и другим субјектима;
- лекторисање усвојених аката и других материјала за потребе Скупштине Града, градоначелника и Градске управе Града;
- припрема и обрада материјала за објаву Службеног гласника Града, и припрема за дистрибуцију Службеног гласника Републике Српске свим организационим јединицама Градске управе Града;
- припрема за штампање и дистрибуцију материјала за сједнице Скупштине Града и њених радних тијела;
- израда нацрта одлука и других аката из дјелокруга рада Службе, и по налогу Скупштине Града;
- обрада и чување документације Скупштине Града;
- израда скраћених записника са сједница Скупштине Града и њених радних тијела, и израда извјештаја са сједница радних тијела;
- праћење и израда прегледа реализације Програма рада, и закључака Скупштине Града;
- израда регистра општих аката које доноси Скупштина;
- организовање јавних наступа председника, потпредседника и секретара Скупштине Града;
- припрема саопштења за јавност везаних за рад Скупштине Града и њених радних тијела;
- вођење евиденција за потребе Скупштине Града и њених радних тијела;
- израда регистра општих аката, које доноси Скупштина Града и градоначелник;
- израда програма рада и извјештаја о раду Службе;
- послови јавних набавки из надлежности Службе;
- израда нових, и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура;

- Служба обавља и друге послове по налогу предсједника Скупштине Града.

Стручна служба Скупштине Града (у даљем тексту: Служба) је, у извјештајном периоду, обављала углавном послове и задатке планиране Програмом рада Скупштине Града за 2024. годину, и Програмом рада Службе за 2024. годину, а који су се односили на припреме и одржавање сједница Скупштине Града, радних тијела Скупштине Града, стручне и техничке обраде усвојених аката, те њихове објаве у Службеном гласнику Града.

Поред послова који су планирани Програмом рада за 2024. годину, вршени су и други послова и активности које је налагала Скупштина Града, као и послови и активности које су произашле поводом сарадње са институцијама Града и другим институцијама и удружењима грађана.

Б - ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

У наведеном периоду, обављени су слjedeћи послови:

- стручни и административно - технички послови на припреми 10 сједница Скупштине Града, од тога 4 редове и 6 ванредних.

На 10 сједница, разматрано је, укупно 160 тачка, 143 на редовним и 17 тачке на ванредним сједницама.

У наведеном периоду, одржано је и 203 сједница радних тијела Скупштине Града, на којима су углавном разматрани материјали увршћени у Дневне редове сједница Скупштине Града.

Објављено је 30 Службених гласника Града Бања Лука, са 402 акта, Скупштине Града и Градоначелника.

Континуирано су рађени слjedeћи послови:

- правна и техничка обрада усвојених аката, на сједницама Скупштине Града, и достава истих надлежним органима и институцијама;
- израда записника са сједница Скупштине Града;
- техничка обрада тонских записа са сједница Скупштине Града;
- стручни и административно - технички послови на изради и објављивању аката;
- пружање стручне помоћи органима Градске управе на изради нацрта аката за Скупштину Града.
- ажурирање прегледа претплатника на Службени гласник Града Бања Лука;
- припреме за дистрибуцију Службеног гласника Града Бања Лука;
- припреме за дистрибуцију Службених гласника Града, Службених гласника Републике Српске и Службених гласника БиХ;
- праћење и реализација Програма рада Скупштине Града за 2024. годину и реализације радних закључака Скупштине Града у 2024. години;
- лекторисање више од 500 аката; и
- израда одговарајућих евиденција и података за потребе скупштинског руководства.

❖ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДСЈЕКА

У складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 39/22), послови из надлежности Одсјека за надзор инфраструктурних пројеката су сљедећи:

- координација рада између организационих јединица у оквиру Градске управе у вези са реализацијом инфраструктурних пројеката;
- координација рада са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, по овлаштењу градоначелника;
- припрема програма, анализа, извјештаја и информација из дјелокруга рада Одсјека;
- по потреби, давање мишљења на студије и техничку документацију из области саобраћајне и комуналне инфраструктуре;
- праћење реализације капиталних инфраструктурних пројеката и консултативне активности у вези са реализацијом инфраструктурних пројеката;
- надзор над извршењем послова изградње саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

❖ АКТИВНОСТИ ОДСЈЕКА У 2024. ГОДИНИ

У извјештајном периоду 01.01. - 31.12. 2024. године Одсјек је, у координацији са Одјељењем за саобраћај и путеве и ЈП „Путеви РС“, проводио сљедеће активности на изградњи инфраструктурних објеката и имплементацији мјера у области саобраћаја у ужем градском језгру:

1. Реконструкција раскрснице улица Крајишких бригада и Триве Амелице (изградња кружне раскрснице код пекаре Бакал)

- Рјешењем Градоначелника као пројект менаџер на реализацији наведеног објекта именован је Драган Рокић, дипл.инж. грађевинарства.
- На почетку реализације пројекта одржан је низ састанака са представницима ЈП „Путеви РС“, ЈУ „Воде РС“, „Водовод“ ад Бања Лука, „Електрокрајина“ ад Бања Лука, МУП РС, пројектантским кућама, ревидентском кућом, као и представницима Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС, а у циљу прибављања грађевинске дозволе.
- У току извођења радова у континуитету су одржавани састанци са извођачем радова, пројектантом и надзорним органом у вези непредвиђених и додатних радова на пејзажном уређењу централног острва и постављању скулптуре у „Тулипани“.
- У координацији са свим учесницима у пројекту ријешени су проблеми великог прилива оборинских вода у Улици Триве Амелице изградњом линијске сливне решетке.

2. Изградња кружне раскрснице на укрштању Булевара војводе Петра Бојовића и Булевара војводе Живојина Мишића и реконструкцију улице Врбаски пут (кружна раскрсница код Ауди сервиса)

- Радови на изградњи кружне раскрснице на укрштању Булевара војводе Петра Бојовића и Булевара војводе Живојина Мишића (кружна раскрсница код Ауди сервиса) су обустављени од стране републичке урбанистичко – грађевинске инспекције, због непосједовања грађевинске дозволе. Прибављање исте је условљено рјешавањем имовинско – правних односа на земљишту које је у посједу Универзитета у Бања Луци.
- Одржан је низ састанака са представницима Универзитета у Бања Луци на тему рјешавања имовинско – правних односа на спорном земљишту и евентуалног прибављања сагласности у циљу прибављања грађевинске дозволе, који нису дали позитивне резултате.
- Обзиром на горе наведене околности, приступило се изради измјењених урбанистичко – техничких услова за фазну изградњу кружне раскрснице, чиме би се избјегла изградња на спорним парцелама. Прибављени су локацијски услови, пројектна документација је на ревизији, након чега ће се приступити покретању захтјева за издавање грађевинске дозволе за фазну изградњу кружне раскрснице.
- У међувремену је извршено дјелимично враћање терена у првобитно стање насипањем цца 1000 м3 тампонског материјала на површине које су денивелисане, а у циљу повећања безбједности учесника у саобраћају.

У извјештајном периоду 01.01. - 31.12. 2024. године Одсјек је, у координацији са Одјељењем за саобраћај и путеве и ЈП „Путеви РС“, активно проводио активности на изради урбанистичко – техничких услова, пројектне документације и прибављању локацијских услова и грађевинских дозвола за изградњу сљедећих објеката:

3. Изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М1-108 и Улице Триве Амелице - (кружна раскрсница код „Метала“)

- За изградњу наведене раскрснице проведен је поступак јавне набавке за извођење радове, изабран извођач и потписан уговор о извођењу радова.
- Одржано је више састанака са представницима ЈП „Путеви РС“, „Водовод“ ад Бања Лука, „Електрокрајина“ ад Бања Лука, „Топлана“ ад Бања Лука, пројектантском и ревидентском кућом.
- Прибављени су локацијски услови од надлежног Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.
- Израђен је главни пројекат и тренутно је на ревизији, након чега слиједи прибављање сагласности од републичких институција и комуналних предузећа и подношење захтјева за грађевинску дозволу.

4. Изградња кружне раскрснице на укрштању Улице мајке Југовића и Булевара војводе Степе Степановића - код „Шкорпиона“

- Након више обилазака терена са представницима пројектне куће извршена је анализа и усвојен приједлог идејног рјешења раскрснице.
- Израђени су урбанистичко – технички услови за раскрсницу, те поднесен захтјев за издавање локацијских услова код надлежног Одјељења за просторно уређење.
- У току је израда пројектне документације након чега слиједи ревизија исте и провођење свих процедура до прибављања грађевинске дозволе.

5. Праћење реализације пројеката „Увођење једносмјерног режима саобраћаја у централној градској зони“ и „Промјена режима саобраћаја у зони улица Булевар цара Душана, Краља Петра I Карађорђевића, Здравка Челара и Теодора Колокотрониса у Бања Луци (кружна раскрсница код „Екватора“)“

- У току 2024. године вршено је континуално праћење одвијања саобраћаја и очекиваних ефеката реализације наведених пројеката, маркирање потенцијалних недостатака пројеката и припрема приједлога за побољшање саобраћајног рјешења.

6. Активности на припреми и реализацији наставка изградње моста у насељу Долац

- По налогу Градоначелника одржано је више састанака са пројектантима у вези израде нове пројектне документације за изградњу моста у насељу Долац и реконструкцију постојеће саобраћајне инфраструктуре, односно Булевара цара Душана и Мачванске улице.
- С тим у вези Одсјек је припремио пројектни задатак за израду пројектне документације, а у складу са фазама пројекта дефинисаним урбанистичко – техничким условима и Идејним пројектом.

❖ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДСЈЕКА

У складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука број 9/24) формиран је Одсјек за јавни превоз – дирекција, а чији начин финансирања је уређен Одлуком о начину финансирања број 11-Г-1843/24 од 30.04.2024. године.

Напред наведеним Правилником, послови из надлежности Одсјека за јавни превоз – дирекције су сљедећи:

- организација јавног линијског превоза лица на подручју Града;
- праћење стања и унапређења система јавног превоза, односно провођење активности на подизању квалитета система јавног превоза на подручју Града;
- активности на спровођењу и имплементацији Студије јавног превоза путника;
- спровођење мјера социјалне политике у области јавног превоза;
- припремање и учествовање у изради приједлога општих аката и других одлука из области јавног превоза лица које доноси Градоначелник и Скупштина Града;
- провођење управног поступка и припрема рјешења из области јавног превоза лица;
- вођење поступка усклађивања и регистрације редова вожње у јавном градском и приградском превозу;
- организација уговореног превоза лица за потребе Града;
- изградња и одржавање стајалишта јавног градског и приградског превоза лица;
- израда Програма рада и Извјештаја о раду Одсјека;
- израда анализа, информација и извјештаја из дјело круга рада Одсјека;
- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- израда нових и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- послови јавних набавки, из надлежности Одсјека и
- праћење и анализа реализације финансијских обавеза по основу закључених уговора;
- други послови - по налогу Градоначелника.

Одлуком о начину финансирања број 11-Г-1843/24 од 30.04.2024. године, уређен је начин финансирања Одсјека за јавни превоз – дирекције у извјештајном периоду, који је с обзиром на датум формирања Одсјека, подрзумјевао располагање средствима у оквиру потрошачке јединице Одјелења за саобраћај и путеве и то за:

- услуге јавног превоза и
- субвенције за јавни превоз.

❖ АКТИВНОСТИ ОДСЈЕКА У 2024. ГОДИНИ

У извјештајном периоду Одсјек је проводио активности у јавном превозу путника, почевши од 01.05.2024. године, а које су подразумевале:

- бесплатан јавни превоз за категорију пензионер и лица старија од 65 година,
- субвенција за повлашћене категорије,
- бесплатан јавни превоз за дјецу из вишечланих породица и
- субвенције за економски неоправдане линије.

Наведене активности су проведене на основу:

- Одлуке о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 33/23),
- Одлуке о усвајању Студије јавног превоза путника на подручју града Бања Лука са бројањем путника и приједлогом мјера унапређења („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 10/24),
- Правилника о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Бања Луке за физичка лица („Службени гласник РС“ бр. 31/24),
- Правилника о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на подручју Града Бања Луке за правна лица („Службени гласник РС“ бр. 31/24) и
- потписаних уговора са превозницима.

У извјештајном периоду организован је превоз на најпопуларније градско излетиште – Бањ брдо. Превоз је организован са панорамским мини аутобусом, на траси од ТО Бема (окретиште линије бр 13) до споменика на Бањ брду, и то радним даном од 15 до 20 часова, а суботом и недељом од 9 до 20 часова. Цијена карте је износила 1 КМ у једном смјеру, а за дјецу до 5 година вожња је бесплатна.

XXVI – ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Увод

Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника основан је као самосталан одсјек у априлу 2024. године. Регистрациони је орган и бави се регистрацијом ЗЕВ-а, промјеном овлашћеног лица ЗЕВ-а и продужењима мандата. Има 4 запослена лица.

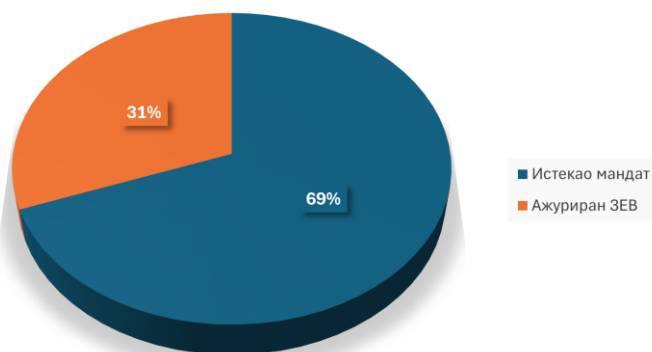
У току извјештајног периода Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника урадио је следеће:

- До априла 2024. године је било регистровано 1599 заједница, а од тога 750 истеклих мандата тј. 47 %. Телефонски обавјештени ЗЕВ-ови о истеку мандата као и лично на терену, послушали смо њихове проблеме, присуствовали њиховим сједницама.

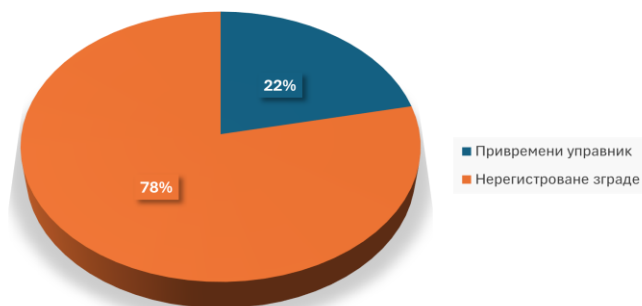
Регистар - април 2024. године



- Ажуриран регистар по мјесним заједницама ради лакшег филтрирања података.
- Свакодневан рад на терену ради проналажења нерегистрованих заједница. Свима достављена писмена обавијест.
- Утврдили смо да постоји око 400 нерегистрованих зграда.
- Од априла до децембра 2024.год ЗЕВ је основало 47 заједница ,у току цијеле године 64, извршене су 172 промјене лица.
- 31 % тј.230 ЗЕВ-ова је ажурирало податке (продужење мандата или промјена лица, најчешће они ЗЕВ-ови који су добили писмену обавијест тј.рад на терену).



- У септембру урађен јавни позив за именовање привременог управника у нерегистрованим заједницама. На јавном позиву изабран је конзорцијум (ЗЕВИС, ЗЕВ сервис, ИНФОСТАН).
- Именован привремени управник у 87 нерегистрованих зграда, што је 22% од укупног броја нерегистрованих зграда.



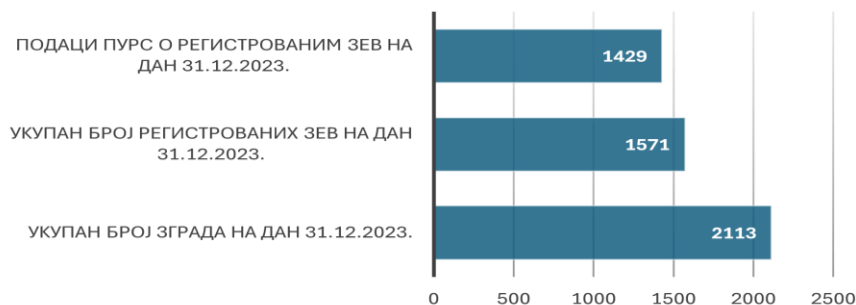
- У току је ажурирање регистра гдје се уносе нови подаци везани за саму зграду и е-маил адресу ради лакше и брже комуникације приликом одређених активности везаних за ЗЕВ.
- По други пут контактирамо предсједнике који нису још увијек доставили документацију за обнову мандата.
- Као јединица локалне самоуправе имали смо активно учешће са приједлозима и сугестијама о измјенама и допунама Закона о одржавању зграда заједно са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију, како би олакшали етажним власницима и сам процес регистрације а и остале обавезе.

Најчешћи проблеми

- Према подацима са терена утврђено је да већи број заједница није регистрован из разлога што зграда нема употребну дозволу.
- Други најчешћи заступљен разлог је недостатак већине, тј. велики број подстанара у згради, власници у иностранству, незаинтересованост и лоши међуљудски односи (ово се односи и на мандате који су истекли).
- Трећи разлог је тај да одлично функционишу и да извршавају све своје обавезе али једноставно не желе да се региструју, процес регистрације је дуготрајан и скуп (5 корака, око 30 дана, 200 КМ). Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске у нацрту извјештаја ревизије учинка наводи да је у Републици Српској већ годинама уназад лакше регистровати предузетничку или привредну дјелатност него ЗЕВ.
- Ако етажни власници уплаћују аконтацију за трошкове одржавања према законском минимуму (0,20 КМ по 1м², пословни простори дупло) , под условом да у међувремену не троше прикупљена средства, потребно је око 20 година да би акумулирала довољна средства да би се извршило инвестиционо одржавање само једне крупније ставке у згради, као што су фасада, кров и лифт.
- Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске утврдила је да јединица локалне самоуправе садржи значајно већи број регистрованих ЗЕВ-ова у односу на

Пореску управу Републике Српске, што указује да су надлежне институције међусобно неусаглашене.

Поређење података о ЗЕВ у различитим евиденцијама - Бања Лука



У Републици Српској, учешће комунално-инспекцијских надзора у области становања у 2023. години износило је 1,7%. Стиче се дојам да такав надзор не доприноси повећању одговорности и успјешности у одржавању зграда.

Број: 11-Г-576/25

Датум: 5.3.2025. године

Обрађивачи:

- Одјелјење за општу управу,
- Одјелјење за привреду и локални екоомски развој,
- Одјелјење за просторно уређење,
- Одјелјење за финансије,
- Одјелјење за комуналне послове,
- Одјелјење за саобраћај и путеве,
- Одјелјење за друштвене дјелатности,
- Одјелјење за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- Одјелјење за борачко-инвалидску заштиту,
- Служба за заједничке послове,
- Кабинет градоначелника,
- Одсјек за информатику,
- Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима,
- Одсјек за правна питања,
- Одсјек за јавне набавке,
- Јединица за интерну ревизију,

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић

- Одсјек за послове цивилне заштите
и професионалне територијале ватрогасно
-спасилачке јединице,
- Одсјек за међународну сарадњу и пројекте,
- Одсјек за сарадњу са грађанима,
- Одсјек за обезбјеђење,
- Одсјек за управљање непокретном
имовином града,
- Стручна служба Скупштине града и
- Одсјек за надзор инфраструктурних
пројеката,
- Одсјек за јавни превоз – дирекција,
- Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника.