

**ГРАД БАЊА ЛУКА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
БАЊА ЛУКА**



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ БАЊА ЛУКА
ЗА РАДНУ 2023/2024. годину

*Бања Лука,
септембар, 2024. године*

1. УВОДНИ ДИО

1.1. Општи циљеви, задаци и улога предшколског васпитања и образовања

Систем предшколског васпитања и образовања представља почетни ниво образовања са којим се дјеца прво сусрећу, а који је од пресудног значаја за свеукупан раст, развој и формирање њихове личности. Цјелокупан процес остварује се кроз примјену Програма предшколског васпитања и образовања, са којим се истиче да је предшколско васпитање и образовање темељ цјеложивотног учења, усмјерен према когнитивном, социо-емоционалном, физичком развоју, као и према развоју говора, комуникације и стваралаштва.

Улога предшколског васпитања и образовања је да се кроз квалитетно и пажљиво праћење сваког дјетета одговори на његове развојне потребе и да се успјешном сарадњом и партнерством између институције и породице оснажи дијете да се развије до свог оптималног нивоа. Остваривање васпитно-образовне и превентивно-здравствене функције се обезбјеђује кроз дневни боравак дјеце у организованим цјелодневним, полудневним, специјализованим програмима и другим облицима рада са дјецом предшколског узраста. Провођењем концепције предшколског васпитања и образовања обезбјеђује се адекватна подршка породици због чега се и сврстава у дјелатности од посебног друштвеног интереса.

Основна дјелатност ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука“ регистрована је под шифром: 85323. Установа је организована као јединствена цјелина, а своју дјелатност обавља у 32 објекта (31 вртића и 1 објект за управу) на различитим локалитетима града.

Опште, кадровске, правне, материјално-финансијске и комерцијалне послове и све друге послове везане за стварање услова и несметан рад Центра обављају службе, а исте су смјештене у објекту управе у Улици Јована Дучића бр. 3, 78 000 Бања Лука. Дјелатност предшколског васпитања и образовања реализују васпитачи, стручни сарадници различитих профила, медицински техничари и други запослени пружајући континуирану, стручну подршку родитељима ради развијања свих потенцијала дјетета у процесу раног учења.

Вртићи се налазе у различитим мјесним заједницама у граду што чини мрежу објеката за смјештај дјеце. Без обзира на тренутни број и распоред објеката стварне потребе још увијек нису задовољене на подрчку мјесних заједница: Лазарево, Петрићевац, Кочићев вијенац, Старчевица и Борик.

2. ПРИПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Како бисмо могли вршити евалуацију протеклог периода неопходно је егзактно процијенити степен реализације предвиђених циљева, задатака и улога предшколског васпитања и образовања. Планирани циљеви, задаци и улоге морају бити операционализовани, односно изражени преко конкретних активности чије се остварење може пратити објективним методама.

Оптимални услови боравка дјете у вртићу дефинисани су одговарајућим нормативним актима, а задатак свих служби у Центру је максимално ангажовање, како би се обезбиједили предвиђени потребни услови.

Појединачан аспект боравка дјете и проблеми који га прате, су предмет посебне анализе. Овом приликом наглашавамо одговоран приступ свих запослених у дјелокругу својих задужења, што се позитивно одразило на укупну динамику рада Центра.

У објектима, који су у функцији у протеклој радној години било је смјештено у просјеку **2528** дјете, што представља потврду успјешне реализације Програма рада за протеклу радну 2023/2024. годину.

У Центру су током 2023/2024. године функционисала 31 вртића.

У 31 вртића, као и управи Центра, континуирано се радило на одржавању простора, уређаја, реквизита, намјештаја, апарата, електро и водоводних инсталација, вањских простора и слично.

У свим објектима вршене су свакодневне техничке интервенције по приоритетима, што значи да се хитне интервенције раде без чекања или било којег задржавања, а чини се све да би сваки вртић у свако доба био у функцији. Наведене послове реализовала је техничка служба: мајстори разних струка, кувари, возачи и спремачи.

У извјештајном периоду, ангажовањем vlastите Техничке службе-мајстора и набавком материјала урађено је следеће:

Вртић „Плави Чуперак“ -На комплетном објекту постављена нова столарија, урађена фасда комплетног објекта. Редовно текуће одржавање.

Вртић „Пиноккио“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Јежева кућица“ – Редовно текуће одржавање.

Вртић „Јежурка Јежић“ – Редовно текуће одржавање.

Вртић „Први кораци“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Наташа“ - Пошто је објект планиран за санацију и проширење нису урађена значајнија улагања осим текућег одржавања. У току је доградња новог дијела објекта.

Вртић „Наша дјеца“ –Редовно текуће одржавање.

Вртић „Тијана“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Лептирић“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Сунце“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Бамби“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Луна“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Бубамара“ - На комплетном објекту постављена нова столарија, урађена фасада комплетног објекта Редовно текуће одржавање.

Вртић „Пчелица“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Колибри 1 и 2“ – У дијелу вртића „Колибри 2“ ограђен дио за потребе дјече јасличих група. Редовно текуће одржавање.

Вртић „Срећно дјетињство“ - Редовно текуће одржавање.

„Генералова вила“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Невен“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Лана“ – Редовно текуће одржавање.

Вртић „Дора“ –Редовно текуће одржавање.

Вртић „Срна“ - Редовно текуће одржавање.

Вртић „Цврчак“ –Редовно текуће одржавање.

Вртић „Полетарац“ - Редовно одржавање.

Вртић „Палчица“ - Редовно одржавање.

Вртић „Мали другари“ - Ограђен простор испред вртића и створени услови за излазак дјече. Редовно одржавање.

Вртић „Анђелак“ – Редовно одржавање.

Вртић „Змај Јова Јовановић“ – Редовно одржавање.

Вртић „Дјечије царство“ – Редовно одржавање.

Вртић „Звончица“ - Редовно одржавање.

**2.1. Преглед корисних површина
Затворени простор**

Р. Б.	Објекат	Година изградње	Површ. у м ²	Број дјечијих соба	Површина дјечијих соба у м ²	Површ. по дјетету у м ²	У односу на норматив	
							Задовољава	Недостаје
1.	"Јежева кућица"	1949.	148,00	2	71,50	2,10	Не	Да
2.	„Јежурка Жежић“	1949-2020	229,64	2	160	3,72	Да	/
3.	"Наша дјеца"	1951.	1005,90	8	317	5,40	Да	/
4.	"Радост"	1972.	1024	7	463	5,33	Да	/
5.	"Плави чуперак"	1973.	965,10	6	366	5,74	Да	/
6.	"Колибри"	2012.	1267,20	8	964,30	5,73	Да	/
7.	"Пинокио"	1976.	208,80	2	134,8	4,74	Да	/
8.	"Бамби"	1977.	574,20	4	287	4,74	Да	/
9.	"Сунце"	1977.	179,70	2	123	3,90	Да	/
10.	"Срећно дјетињство"	1978.	159,20	2	105	4,97	Да	/
11.	"Бубамара"	1961.	593,19	6	216	4,39	Да	/
12.	"Невен"	1979.	913,50	8	455,70	4,59	Да	/
13.	"Пчелица"	1979.	173,36	2	91	4,33	Да	/
14.	"Први кораци"	1980.	202	2	104,20	4,48	Да	/
15.	"Тијана"	1982.	183,02	2	101	4,35	Да	/
16.	"Наташа"	1984.	297,76	3	152,30	3,81	Да	/
17.	"Лана"	1986.	252,70	2	138,70	5,87	Да	/
18.	"Лептирић"	1978.	216,20	2	134,80	4,80	Да	/
19.	"Марија Мажар"	1975.	1012,07	6	392,90	9,63	Да	/
20.	"Дора"	2011.	970	7	356,70	6,51	Да	/
21.	"Луна"	2011.	198	2	111,50	4,50	Да	/
22.	„Срна“	2015.	212	2	139	3,59	Да	/

23.	„Цврчак“	2014.	184	2	110,60	4,08	Да	/
24.	„Полетарац“	2018.	180.35	2	112,64	4,50	Да	/
25.	„Палчица“	2018.	85.99	1	55,09	3,27	Да	/
26.	„Мали другари“	2020.	153	2	125,00	3,18	Да	/
27.	„Анђелак“	1946/1980	280	2	133,00	4,66	Да	/
28.	„Змај Јова Јовановић“	2021	679,40	4	288	3	Да	/
29.	„Колибри 2“	2020	1113	6	554	3,95	Да	/
30.	„Дјечије царство“	2022	397,08	4	260	3,02	Да	/
31.	„Звончица“	2022	280,00	2	150	3,48	Да	/
УКУПНО			14114,7	104	7010,23	4,68	Да	0,40

Табеларни подаци показују да површина по дјетету у односу на норматив, задовољава у свих 31 објекат. Укупна површина затвореног простора износи **14114,7m²**, од чега су **7010,23m²** дјечије собе, а преостале површине су холови, ходници, централне кухиње, приручне кухиње, санитарни чворови, гардеробе, магацини, канцеларије, радионице, вешераји и слично.

2.2. Отворени простор

Приказ површине отвореног простора по објектима:

Р. Б.	Објекат	Отворена површина у m ²	Број дјеце
1.	„Наша дјеца“	800	183
2.	„Јежева кућица“	820	43
3.	„Радост“	2200	202
4.	„Плави чуперак“	2200	168
5.	„Колибри“	3000	219
6.	„Бамби“	1800	134
7.	„Срећно дјетињство“	820	36
8.	„Невен“	1920	204
9.	„Дора“	795	160
10.	„Наташа“	2120	79

11.	„Лептирић“	484	45
12.	„Бубамара“	447	144
13.	"Марија Мажар"	2800	98
14.	"Сунце"	Користи јавне површине за боравак дјеце на отвореном простору	45
15.	"Лана"	Користи јавне површине за боравак дјеце на отвореном простору	53
16.	"Тијана"	Користи јавне површине за боравак дјеце на отвореном простору	42
17.	"Први кораци"	Користи јавне површине за боравак дјеце на отвореном простору	46
18.	"Пинокио"	453	44
19.	„Луна“	300	46
20.	„Пчелица“	85 +двије отворене наткривене терасе 20	44
21.	„Срна“	Користе јавне површине за боравак дјеце на отвореном простору	58
22.	„Цврчак“	Користи отворени простор вртића „Луна“	44
23.	„Полетарац“	Користи отворени простор вртића „Луна“	40
24.	„Палчица“	Отворена наткривена тераса 20	18
25.	„Мали другари“	Користи јавне површине за боравак дјеце на отвореном простору	48
26.	„Анђелак“	150	60
27.	„Јежурка Јежић“	2200	45
28.	„Змај Јова Јовановић“	800	96
29.	„Колибри 2“	3293	150
30.	„Дјечије царство“	1760	90
31.	„Звончица“	1020	45
УКУПНО		30307	2529

У протеклој години отворени простори су се значајније уређивали почев од сређивања ограда, уградњом покретних сталних реквизита, обнављањем садница, цвјетњака и других садржаја, како би ти простори представљали врло угодан амбијент за боравак дјеце.

Из табеларних приказа прегледа корисних површина (унутрашњих и вањских) видљиво је да Центар располаже са **44424m²**.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Структура радног времена васпитно - образовних радника

У оквиру 40 - о часовне радне недеље рад **васпитача** се распоређује:

1. Непосредни васпитно - образовни рад са дјецом 30 сати
2. Планирање васпитно-образовног рада кроз подршку развоју и учењу подсредством игре.....2 сата
3. Креирање окружења за учење и развој.....1 сат
4. Креирање дидактичких средстава, играчака и одржавање материјала за учење1 сат
5. Документовање и евалуација васпитно-образовног рада1 сат
6. Тимски рад и рад у стручним органима.....1 сат
7. Стручно усавршавање и професионални развој.....1 сат
8. Учешће у организацији свечаности, манифестација и програмских посјета.....1 сат
9. Партнерство са породицом и окружењем.....1 сат
10. Менторство приправнику.....1 сат

УКУПНО:

40,00 сати

У оквиру 40 - о часовне радне недеље рад стручних **сарадника - педагога** се распоређује:

1. Планирање, васпитно-образовног рада кроз подршку развоју и учењу посредством игре.....2 сата
2. Праћење и евалуација васпитно-образовне праксе.....15 сати
3. Тимски рад и рад у стручним органима.....2 сата
4. Инструктивно праћење напредовања и помоћ у раду са дјецом.....5 сати
5. Партнерство са породицом и заједницом.....3 сата
6. Рад на унапређивању квалитета рада Установе.....3 сата
7. Рад на развоју и промоцији аутономије сваке организационе јединице предшколске установе.....1 сат
8. Промоција и представљање установе у окружењу.....2 сата
9. Лични и професионални развој – стручно усавршавање.....1 сат
10. Вођење педагошке документације и евиденције.....1 сат
11. Менторство приправнику.....1 сат
12. Остали послови.....1 сат

УКУПНО :

40,00 сати

У оквиру 40 - о часовне радне недеље рад стручних **сарадника - психолога** се распоређује:

1. Тимско планирање подршке развоју и учењу дјете, укључујући све видове превенције.....5 сати
2. Планирање, праћење и евалуација васпитно-образовне праксе.....10 сати
3. Тимски рад и рад у стручним органима.....2 сата
4. Партнерство са породицом и заједницом.....3 сата
5. Рана интервенција (непосредан рад са дјететом/дјецом у васпитној групи и појединачно).....15 сати
6. Лични и професионални развој и рад на унапређивању квалитета рада установе.....2 сата
7. Вођење психолошке документације и евиденције.....1 сат
8. Промоција и представљање аутономије Установе у окружењу.....1 сат
9. Остали послови.....1 сат

УКУПНО :

40,00 сати

У оквиру 40 - о часовне радне недеље рад стручних **сарадника - логопеда** се распоређује:

1. Планирање и припрема за непосредан рад.....2 сата
2. Логопедска превентива.....5 сати
3. Испитивање и дијагностификовање поремећаја у говору.....5 сати
4. Непосредан рад – логопедски третман.....20 сати
5. Стручне консултације и тимска сарадња.....2 сата
6. Рад у стручним органима.....1 сат
7. Партнерство са породицом и заједницом.....1 сат
8. Вођење документације и евиденције.....1 сат
9. Лични и професионални развој.....1 сат
10. Рад на унапређивању квалитета рада установе и представљање Установе.....1 сат
11. Остали послови.....1 сат

УКУПНО :

40,00 сати

Сви остали радници, укључујући и управу Центра имају 40 – о часовну радну недељу у складу са Законом о раду РС и закљученим уговорима о раду.

3.1. Распоред дневних активности

Дневне активности дјеце и васпитача одређују се оквирним распоредом активности који су смјерница за динамику и рад сваког појединачног вртића.

У свим објектима Центра распоред дневних активности (пријем дјеце, доручак, учеће активности, боравак у дворишту, ручак, одмор и ужина) одвијао се свакодневно и континуирано у свим васпитним групама.

Распоред дневних активности условљен је низом фактора, од којих издвајамо сљедеће:

- архитектонска рјешења објеката и просторне могућности сваког вртића;
- радно вријеме родитеља дјеце;
- климатски и временски чиниоци;
- биоритам дјеце;
- садржаји програмских активности који се реализују током дана;
- афинитет и склоност васпитача;
- специфичне потребе дјетета или могућа догађања која могу произвести промјене у распореду активности.

Преглед оријентационих распореда дневног и полудневног борава дјеце¹ током претходне радне године:

3. 1. 1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ			
ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6:00 до 9:00 часова ујутру.	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6:00 до 9:00 часова ујутру.
2.	Доручак	У периоду од 8:30 до 9:00 часова.	У периоду од 8:30 до 9:00 часова.
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и затвореном простору)	Учеће активности одвијају се континуирано од 9:00 до 11:45 часова, а на отвореном,	Учеће активности одвијају се континуирано од 9:00 до 12:00 часова, а на отвореном,

¹Интерним актима регулисан је рад васпитача координатора и обавезе в - о радника код пријема дјетета и борава у вртићу.

		уколико то временски услови дозвољавају.	уколико то временски услови дозвољавају.
4.	Ручак	У периоду од 11:50 до 12:20 часова.	У периоду од 12:00 до 12:30 часова.
5.	Одмор (пасиван и активан) и активности дјеце	Од 12:20 – 14:30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор.	Од 12:30 – 14:30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор.
6.	Ужина	Ужина за дјецу је од 14:30 до 15:00 часова.	Ужина за дјецу је од 14:30 до 15:00 часова.
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Након ужине реализују се игровне активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући.	Након ужине реализују се игровне активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући.

3.1.2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ		
ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК
1.	Пријем дјеце и активности	Пријем дјеце одвија се у периоду од 15:00 до 15:30 часова. Реализују се слободне активности са акцентом на физичком развојном аспект. Уколико је родитељу или дјетету потребан каснији долазак, пријем дјетета се реализује на основу оправданог писменог захтјева.
2.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)	Учеће активности од 15:30 до 17:30 часова: <ul style="list-style-type: none"> - Реализација учећих активности, - Реализација слободно изабраних активности, - Рад по центрима, - Игровне активности, - Краћи интересни програми, - Активности са цијелом групом (групни

		рад, рад у пару), - Индивидуалне активности, - Боравак на отвореном (уколико то временски услови дозвољавају).
3.	Ужина	У периоду од 17:30 до 18:00 часова.
4.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Након ужине, од 18:00 до 21:00 часова реализују се мирне и игровне активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући.

3.2. Исхрана дјете и рад кухиње

За дјецу обухваћену цјелодневним боравком припремана су три obroка: доручак, ручак и ужина, а за дјецу у полудневном боравку припремана је само ужина. Оброци се припремају према нормативима из Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколским установама („Службени гласник РС“ број 88/16).

Припремање obroка за сву дјецу вршено је у централним кухињама у дјечијим вртићима „Плави чуперак“, „Марија Мажар“ и „Колибри“. Остали вртићи имају приручне кухиње.

Исхрана дјеце као предуслов за правилан развој дјетета, здравствено стање, психофизичку кондицију и одвијање свих виталних функција припрема се по Јеловнику који саставља комисија од 5 чланова. Јеловник се истиче на видно мјесто за све родитеље и транспарентност је повећана његовом објавом на интернет страници Центра www.vrticibl.org као и све друге активности које се проводе у Центру.

3.2.1. Број и структура obroка

Р. бр.	Оброк	Дневно	Седмично	Мјесечно	Годишње
1.	Доручак	1977	9885	39 540	474480
2.	Ручак	1977	9865	39 540	474480
3.	Ужина	1977	9865	39 540	474480
Укупно		5931	29655	118 620	1 423 440

4. Д Ј Е Ц А

4.1. Пријем дјеце у предшколску установу

Пријем дјеце у нашу Установу се реализује путем јавног конкурса за пријем дјеце јасличког и вртићког узраста. За радну 2023/2024. годину исти је реализован у јулу мјесецу.

Пријем дјеце у нашу Установу реализован је плански и организовано путем службе за пријем дјеце. Организован и контролисан пријем дјеце обезбједило је унапријед припремљено планирање (пројекција) група коју ради стручна служба, а тиме и квалитетније планирање васпитно-образовног рада.

У претходној радној години, у Центар су примана дјеца оба пола, тјелесно и ментално здрава, што су родитељи потврђивали љекарским увјерењима. Такође, примана су и дјеца са тешкоћама у развоју, која су укључивана у редовне групе у зависности од капацитета и развојних поремећаја конкретног дјетета-инклузија заједно са сарадником за васпитача.

У цјелодневном боравку примана су дјеца од навршене једне године до поласка у школу.

Са родитељима, чија су дјеца примљена у Центар, закључује се Уговор, који јасно прецизира права и обавезе уговорених страна.

Дијете примљено у Центар може током године на захтјев родитеља или приједлог васпитача, Педагошко – психолошко - логопедске службе или Службе за пријем дјеце бити премјештено из једне групе у другу или једног вртића у други, уколико то погодује развоју дјетета и услугу чини квалитетнијом.

4.2. Распоред дјеце по групама - Број дјеце утврђен на основу укупно потписаних уговора

Р. б.	Назив вртића	Мјешовит а јасличка група		Вртићк а група од 3-4 године		Вртићк а група од 4-5 година		Мјеш. група		Вртићк а група од 5-6 година		Развојн а група		Укупно	
		Г	бр.	Г	бр.	Г	бр.	Г	бр.	Г	бр.	Г	бр.	Г	бр.
1.	"Невен"	2	34	2	47	2	49	/	/	2	54	/	/	8	184
2.	"Наша дјеца"	2	30	2	50	2	57	/	/	2	57	/	/	8	194
3.	"Радост"	1	17	2	49	2	54	1	25	2	49	/	/	8	194
4.	"Плави чуперак"	/	/	2	50	2	54	/	/	2	55	/	/	6	159
5.	"Први кораци"	1	17	/	/	/	/	1	25	/	/	/	/	2	42

6.	"Срећно дјетињство "	2	34	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	34
7.	"Сунце"	1	17	/	/	/	/	1	27	/	/	/	/	2	44
8.	"Колибри"	2	34	2	47	2	51	/	/	2	52	/	/	8	184
9.	"Бамби"	/	/	1	22	1	29	1	28	1	28	/	/	4	107
10 .	"Лана"	/	/	/	/	/	/	2	53	/	/	/	/	2	53
11 .	"Пчелица"	2	32	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	32
12 .	"Јежева кућица"	1	13	/	/	/	/	1	28	/	/	/	/	2	41
13 .	"Лептирић "	1	17	/	/	/	/	1	28	/	/	/	/	2	45
14 .	"Наташа"	/	/	1	24	1	26	/	/	1	28	/	/	3	78
15 .	"Тијана"	1	17	/	/	/	/	1	25	/	/	/	/	2	42
16 .	"Пинокио"	1	17	/	/	/	/	1	28	/	/	/	/	2	45
17 .	"Бубамара "	3	50	1	25	1	28	1	28	1	26	/	/	7	157
18 .	"Марија Мажар"	1	17	1	25	1	28	/	/	1	24	2	8	6	102
19 .	"Луна"	1	17	/	/	/	/	1	28	/	/	/	/	2	45
20 .	"Дора"	1	16	2	47	2	56	/	/	2	51	/	/	7	170
21 .	"Цврчак"	1	15	/	/	/	/	1	25	/	/	/	/	2	40
22 .	"Срна"	/	/	/	/	/	/	2	53	/	/	/	/	2	53
23 .	"Полетара ц'	1	17	/	/	/	/	1	25	/	/	/	/	2	42
24 .	"Палчица"	1	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	17
25 .	„Мали другари“	1	17	/	/	/	/	1	28	/	/	/	/	2	45
26 .	„Анђелак“	/	/	/	/	/	/	2	53	/	/	/	/	2	53
27 .	„Јежурка Јежић“	1	17	/	/	/	/	1	28	/	/	/	/	2	45
28 .	„Колибри 2“	3	50	1	25	1	28	2	53	1	29	/	/	8	185
29	„Змај Јова	2	34	/	/	/	/	2	56	/	/	/	/	4	90

.	Јовановић“														
30	„Дјечије царство“	2	34	/	/	/	/	2	50	/	/	/	/	4	84
31	„Звончица“	1	17	/	/	/	/	1	25	/	/	/	/	2	42
УКУПНО:		36	59 7	1 7	411	17	460	2 7	71 9	17	45 3	2	8	11 6	264 8

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Организација и реализација васпитно - образовног рада у радној 2023/2024. години текла је по програму предшколског васпитања и образовања и Годишњем програму рада Установе, за радну 2023/24. годину.

5.1. Структура кадрова - на дан 31.8.2024. године.

Структура кадрова која се брине о реализацији васпитно-образовног рада је сљедећа:

Ре д. бр.	Назив радног мјеста	Укупно	Квалификациона структура					
			ССС	ВШС	ВСС	ВКВ	КВ	НК
1.	Директор	1			1			
2.	Помоћник директора за васпитно-образовни рад	2			2			
3.	Руководиоци одјељења	3			3			
4.	Координатор пед. псих. Службе	2			2			
5.	Стручни сарадник педагог	5			5			
6.	Стручни сарадник психолог	4			4			
7.	Стручни сарадник дефектолог	2			2			
8.	Стручни сарадник физиотерапеут	2			2			
9.	Стручни сарадник музички педагог	2			2			
10.	Стручни сарадник за енглески језик	2			2			
11.	Стручни сарадник за физичко васпитање	1			1			
12.	Васпитач – координатор за васпитно образовни рад	1			1			

13.	Васпитач – координатор за е вртиће	1			1			
14.	Васпитач	192		5	187			
15.	Васпитач - координатор	63			63			
16.	Медицински техничари	8	8					
17.	Стручни сарадник библиотекар	1			1			
18.	Самостални стручни сарадник за превентивну здравствену заштиту	1			1			
19.	Стручни сарадник за пријем дјеце	1			1			
20.	Сарадник за пријем дјеце	1	1					
21.	Стручни сарадник за кадровске и правне послове	1			1			
22.	Стручни сарадник за опште послове	1			1			
23.	Самостални стручни сарадник за правне послове – контролор за правне послове	1			1			
24.	Шеф техничке службе	1	1					
25.	Шеф централне кухиње	3				3		
26.	Радници рачуноводства	9	6		3			
27.	Административни радници	3	3					
28.	Радници на одржавању објеката	15	1			4	10	
29.	Кувари	13				13		
30.	Радник у кухињи	29					29	
31.	Вешерка	7						7
32.	Кројач	1					1	
	Спремачи	72						72
УКУПНО		451	20	5	287	20	40	79

5.2 Реализација програма васпитно - образовног рада Центра

Васпитно - образовни рад Центра заснива се на Програму предшколског васпитања и образовања и Годишњем програму рада Установе. Примјена Програма предшколског васпитања и образовања обезбјеђује висок квалитет предшколског васпитања и образовања у свим предшколским установама, а тиме и брже интегрисање овог подсистема у цјеловит систем васпитања и образовања Републике Српске. Годишњим програмом Центра за предшколско васпитање и образовање обухваћене су све васпитне групе, заправо јасличке, вртићке и развојне групе дјеце са различитим врстама сметњи у развоју. Мјешовите јасличке групе обухватају дјецу узраста од једне до три године, а васпитно - образовни рад у овим групама реализују васпитачи и медицински техничари. Вртићке васпитне групе (мјешовите вртићке групе, вртићке групе од три до четири године, вртићке групе од четири до пет година и вртићке групе од пет до шест година) обухватају дјецу узраста од три године до поласка у школу, а васпитно-образовни рад у овим групама реализују васпитачи. Развојне групе чине дјеца са различитим врстама сметњи у развоју, а васпитно-образовни рад у овим групама реализују васпитачи уз стручну подршку педагога, дефектолога, логопеда и психолога у зависности од врсте сметњи.

Програм обухвата сва искуства која дјеца стичу, планирана и непланирана, директна или индиректна, у средини која је тако уређена да подржава њихово учење и свеукупни развој. Саставни дио рада свих васпитно - образовних радника подразумијева остваривање задатака и исхода који су окосница поменутог програма кроз планирање, реализацију и евалуацију васпитно - образовног рада. Конкретни циљеви предшколског васпитања и образовања и појединачни задаци аспеката развоја су систематичан и уређен предмет садржаја курикулума. Садржаји курикулума су разврстани у поуздан систем учећих и играликих активности који одређују мрежу исхода, а односе се на све аспекте развоја дјетета.

Васпитачи, медицински техничари и стручни сарадници су водили педагошку документацију која подразумијева све планове и евиденцију о току васпитно-образовног процеса и евалуацију резултата кроз Радне књиге, портфолио групе, Књиге за праћење развоја и учења дјетета.

Посебан труд у нашој установи улагао се у обезбјеђивање повољне социо-емоционалне климе и обогаћивање социјалног и материјалног окружења. Материјално окружење, које подразумијева богатство средстава за рад и дидактичке играчке, сортирано је према следећим критеријумима: учесталост употребе од стране дјеце, прилагођеност актуелним плановима, прилагођеност узрасном нивоу васпитне групе и слично. Дидактичка средства и играчке су били лако доступни дјеци, а дјеца су охрабривана да их користе.

Са обзиром да васпитно-образовни рад представља непресушан извор нових искустава, прилика за учење и професионално напредовање, кроз редовне обавезе и задатке (јутарњи пријем дјеце, брига и њега, развијање различитих способности и компетенција дјеце, сарадња са родитељима, родитељски састанци, контакти, информације, радионице за родитеље као и сарадници и реализатори научно - истраживачких пројеката, те креатори и реализатори излета, приредби и манифестација) и ове радне године, уложени су велики напори и посвећеност за реализацију овог дијела програмских активности.

Сви расположиви ресурси су кориштени одговорно како бисмо обезбиједили дјечи оптималне услове за стицање нових искустава у средини која је уређена на начин да подржава њихово учење и свеукупан развој.

Кроз тимски рад у свим вртићима током ове радне године реализовали смо бројне активности које су имале за циљ подстицање развоја дјеце и унапређење васпитно - образовног рада.

Центар је, поред цјеловитог развојног програма, током радне 2023/2024. године планирао и реализацију и специјализоване развојне програме као што су:

1. Енглески језички програм,
2. Музички програм,
3. Програм за дјецу у години пред полазак у школу у који су укључена дјеца која нису обухваћена неким обликом предшколског васпитања и образовања.

5.1.1 Специјализовани развојни програми

Током претходне радне године, у складу са Годишњим програмом рада Центра реализоване су сљедеће врсте специјализованих програма:

5.1.1.1. Енглески језички програм

О програму

Акредитовани програм Лонгмановог института за енглески језик "*Max and Millie's*" реализује се у Центру од децембра 1999. године. Програм је примјенљив како у малим, тако и у бројнијим групама. Дјеца узраста од 5-6 година упознају и усвајају основе говорног енглеског језика кроз игру те занимљиве говорне вјежбе и активности што оквирно подразумева појмове као што су: боје, бројеви, предмети и ствари из околине, животиње (домаће и дивље), основе представљања (питања и одговори), осам пјесмица и уз њих низ како лексичких, тако и граматичких појмова (једнина, множина, ...), инструкције (устани, сједи, отвори, затвори, ...), дијелове људског тијела, појмове из природе и природне појаве (дуга, киша, сунце, ...) и још много тога. Успјешно нуди алтернативу било које врсте, али и захтјева да предавач буде флексибилан и креативан, те да првенствено уважава индивидуалност, спонтане реакције, као и тренутно расположење дјетета.

Реализација програма

И у овој радној години наставом енглеског језика обухваћени су сви вртићи (осим вртића у којима је било мање од три дјетета предшколског узраста или их уопште није било).

То значи да је ове радне 2023/2024. године, програм реализован у **44 групе у 28 објекта и са 680 дјеце** (што подразумева све старије групе, уз дјецу из мјешовитих група која полазе у школу).

Програм је на добровољној бази и необавезујући, али је битно истаћи да се већ крајем октобра пријавило више од 96 % дјеце која су присуствовала настави.

5.1.1.2. Музички програм

План и програм музичких активности за период септембар-јун 2023-2024. године реализован је у цјелини.

Музичке активности су реализоване у 11 објеката у оквиру 19 група, обухваћено 520 дјеце. Кроз музичке активности дјеца су упознала основне музичке елементе:

- Усвајање пјесама по слуху једноставне ритмичко-мелодијске структуре, појединачно и заједничко пјевање, са и без покрета.
- Репродуковање различитих шума устима (звиздање, цвокотање, пућкање) рукама, ногама, помоћу природних и других материјала. Слушање и препознавање звукова из природе (фијук вјетра, цвркул птица и осталих животиња, жубор потока...) и окружења (звук аутомобила, звиздук пиштаљке, звук сирене...)
- Пјевање(набрајање) бројалица једноставнијих ритмичких образаца уз плескање, пуккетање прстима и покрете тијелом, стварање необичних звучних и гласовних комбинација. Импровизација звуцима, тоновима и ритмовима на инструментима Орфовог инструментаријума. Упознавање са облицима инструмената, карактеристике, начин израде, опсег звучности, добијање тонова и начин свирања.
- Упознавање и разликовање основних музичких елемената (висине тонова, ритам, динамика, препознавање темпа (брз, лаган, умјерен) карактер музике (весела, тужна, живахна, спокојна)
- Слушање музичких композиција различитих жанрова (дјечија, хорска, инструментална, традиционална, поп, рок, класична)
- Учествовање у краћим приредбама и свечаностима у и изван вртића.
- Хорско пјевање је вишеструко корисно за дјецу предшколског узраста, које им помаже да изграђују самопоуздање (превазилазе страх од јавног наступа) контролишу свој глас, уједначено дисање и пјевање, висок ниво слушне и менталне пажње као и обогаћивање фонда усвојених пјесама. Хор Центра за предшколско васпитање и образовање „Ђурђевак“ ове радне године бројао је 40. малишана који су наступали на свим јавним наступима („Дјечија недеља“ „Јесења свечаност“ „Слава вртића-Никољдан“ „Дан града“ „Сајам породице“) како у вртићу тако и у сарадњи са локалним заједницама.

5.1.2. Програм за дјецу у години пред полазак у школу

Специјализовани Програм за дјецу у години пред полазак у школу (у даљем тексту Програм) креиран је како би одговорио на потребе дјеце која од септембра полазе у школу, а иначе нису била обухваћена институционалним васпитањем и образовањем. Реализација овог Програма планирана је Годишњим програмом рада Центра за радну 2023/2024. годину. Наиме, Центар је током новембра мјесеца 2023. године приступио активностима пријема пријава дјеце заинтересоване за овај програм. Реализација Програма почела је 1.3.2024. године и трајала је до 31.05.2024. године. Исти је реализован сваког радног дана у трајању од три сата. Реализација самог Програма одвијала се у термину од 17:00 до 20:00 часова. Формирано је 9 васпитних група у седам вртића и именовано је 9 дипломираних васпитача за реализацију Програма. У Програму је учествовало 239(127 дјечака и 112 дјевојчица) дјеце која раније нису била обухваћена институционалним васпитањем и образовањем.

ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ 2024. ГОДИНА

НАЗИВ ВРТИЋА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ПРИЈАВЉЕНЕ ДЈЕЦЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВАСПИТАЧА
НЕВЕН	2	56	Весна Ћургуз
			Бранкица Јаковљевић
НАША ДЈЕЦА	1	26	Мирјана Мاستикоса
РАДОСТ	1	24/1ПП	Звјездана Станивуковић
ПЛАВИ ЧУПЕРАК	1	26	Милица Достанић
БАМБИ	1	30	Бранка Јовичић
КОЛИБРИ 2	2	30	Памела Росић
ДОРА	2	46	Јелена Јевтић
			Драгана Срећо
Укупно:	9	239	

Осврт на исходе учења, реализоване васпитно-образовне активности, те учење, раст и развој дјеце

Планиране активности су реализоване у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања, Годишњим програмом рада наше установе и Водичем за васпитаче који је намијењен за реализацију Програма.

Напредак дјеце и групе

Током реализације самог Програма радило се на адаптацији дјеце, социјализацији, развоју говора и психомоторних активности. Васпитачи су учеће и игровне активности прилагођавали у складу са интересовањима, потребама и способностима дјеце. Након урађене евалуације евидентан је напредак дјеце у свим аспектима развоја, нарочито на пољу социјализације и осамостаљивања.

Сарадња, очекивања и партнерство са родитељима

Сарадња и партнерство са породицом представља веома значајну карику у реализацији и ефикасности овог Програма. Родитељи се као и дјеца припремају и навикавају на одвајање, осамостаљивање и припрему дјеце на боравак у институцијама како у вртићу, тако и у школи. Сарадња је реализована кроз: свакодневне контакте са

родитељима, тј. индивидуалне разговоре приликом пријема и отпуста дјете, родитељске састанке, огласне плоче, као и прославе рођендана.

Осврт на реализовани програм

На почетку реализације Програма васпитачи су у васпитним групама организовали родитељске састанке на којима су родитељи износили своја очекивања о самом Програму, као и начину рада. У складу са очекивањима васпитачи су креирали учеће активности како би подстицали социо-емоционални развој, комуникацију, креативност и стваралаштво код дјете. Дјета су учествовала у реализацији Осмомартовске свечаности, као и Завршне манифестације на нивоу објекта.

5.2. Стручно усавршавање васпитно - образовних радника (директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи и медицински техничари)

У циљу развоја компетенција потребних за даље образовање и васпитање дјете и њихово укључивање у друштвену заједницу медицински радници, васпитачи и стручни сарадници путем свога рада имају задатак да подстичу физички, интелектуални, социо - емоционални развој, комуникацију, креативност и стваралаштво дјете ослањајући се на искуство и интересовања дјете. Континуирано стручно усавршавање које подразумева праћење савремених и практичних постигнућа предшколске педагогије је обавеза Центра и његових радника како би што квалитетније обављали посао који им је повјерен. Стручно усавршавање васпитно-образовних радника у Центру, омогућава континуитет у професионалном развоју и напредовању, као и развијање специфичних афинитета и талената и јачање компетенција.

Окосницу стручног усавршавања ове године је чинило интерно усавршавање путем адекватне и савремене литературе, Стручних актива (једном мјесечно), огледних активности итд. Поред тога васпитачи и стручни сарадници су узели учешће у различитим семинарима, скуповима и конференцијама:

У периоду од 21.09-24.09.2023. у Неуму је одржана 11. Научно стручна конференција међународног карактера „БАПТА“ на тему: Грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач- родитељ. Представљена су два рада: „Бирам да се играм“ који су представили стручни сарадници Игор Шешић и Дајана Зубовић, те рад „Дјета нам се рађала“ који су представиле Оливера Јањић и Слободанка Копрена из вртића „Невен“.

26.10.2023. је одржана онлајн едукација „Ауторитет у односу са дјетом“-дефектолог Бојан Радовић у којој су учешће узели: Наташа Милићивић, Ивана Брадаш, Ксенија Видаковић, Дајана Зубовић, Биљана Кесић Раковић, Александра Остић, Александра Лужија, Дијана Калабић, Мартина Стојчић, Биљана Вртунић, Мирјана Крчмар, Јасна Зарић и Драгана Алексић.

30.11. и 01.12.2023. године наши васпитачи су учествовали на семинару: „Оснаживање и промовисање инклузије у васпитању и образовању“ у организацији Филозофског факултета, Универзитета у Бањој Луци. Учесће су узели: Татјана Поповић, Андреа

Куштриновић, Дајана Вранчић, Бојана Рулић, Николета Трифуновић, Јована Зубовић, Памела Росић, Вишња Шипка, Виолета Црнчевић, Мирјана Вујиновић, Ирена Кушљић, Дијана Калабић, Александра Свитлица, Невена Лукић, Миљана Квочка, Јелена Тривунца, Тамара Вуковић Сумоња, Александра Остић, Кристина Крупљанин, Дајана Којић, Тамара Митровић, Игор Ракић, Тања Тешановић, Александра Лужија и Милијана Копања.

На едукацији „Помози ми да урадим сам-обука за израду дидактичких материјала и играчака“ аутора Љиљане Рељић, која је одржана 02-03.03.2024. у вртићу „Звјездица“ учествовали су: Дајана Зубовић, Мирјана Крчмар, Биљана Кесић Раковић, Јелена Голијанин, Свјетлана Цакић, Памела Росић, Ивана Брадаш, Биљана Вртунић, Јована Миловац, Мирјана Максимовић, Виолета Гранолић, Татјана Поповић, Бојана Рулић, Јована Зубовић.

Узели смо учешће на стручној конференцији за васпитаче „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ Кладово 18-22.04.2024. у организацији Савеза удружења васпитача Србије – Центар су представљали васпитачи Марија Латинчић, Николета Тривуновић и Свјетлана Цакић стручни сарадник из вртића „Дјечије Царство“ радом „Лутка као средство за учење, васпитање и грађење партнерских односа са породицом“.

Од 26-28.04. на семинару „Лутка мој пријатељ- Обука за израду и примјену лутке у васпитно образовном раду“ Софије Јегарски одржаном у вртићу „Колибри 2“, учествовали су: Милица Максић Богојевић, Драгана Алексић, Бојана Панџић, Бранка Јовичић, Александра Лужија, Вишња Шипка, Весна Марјановић, Дамјана Малинић.

У перуоду од 23-26.05.2024. у Станишићима на Стручним сусретима Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије „ Игре и истраживања деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице“, стручни рад вртића „Колибри 2“ „Сензорне игре у јасличном узрасту“ представиле су Оља Плавшић и Свјетлана Цакић

Мирјана Крчмар, Свјетлана Цакић и Јелена Поповић су 17.06.2024. узеле учешће у округлом столу „Педагог у савременом друштвеном контексту: између теорије и праксе“ у организацији катедре за педагогију Филозофског факултета, Универзитета у Бањој Луци.

5.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА БОРАВКА ДЈЕЦЕ У ВРТИЋИМА

(показатељ је за цијелу претходну буџетску годину)

На бази показатеља:

- укупни трошкова у 2023. години износе **14.246.719,44 КМ.**
- укупан број дјеце у 2023. години је био $29768/12=2481$ **(за буџетску 2022. годину)**
- добије се економска цијена боравка дјетета у вртићу у износу **478,53 КМ.**

5.4. Сарадња са родитељима

Континуирана сарадња породице и предшколске установе доприноси како развоју дјетета и унапређивања рада васпитача, тако и развоју родитељске улоге из тог разлога је важно одржавати чврсту везу вртића са породицом заснованом на међусобном поверењу и уважавању.

Предшколско васпитање и образовање, заједно са породичним васпитањем, чини цјелину и најбољи могући услов да се дјететов развој оснажи. Зато је важно да вртићи развијају чврсту везу са породицом, засновану на међусобном повјерењу и уважавању. Основни принципи сарадње са породицом базирају се на његовању партнерског односа, поштовању личности и улоге родитеља, широкој понуди разних могућности за укључивање родитеља, уважавању њихових идеја. Сарадња као процес подразумијева вријеме, стрпљивост и заједничку одговорност. Његовање професионалног односа према информацијама добијеним од родитеља и поштовање приватности породице представља дужност сваког васпитно – образовног радника.

Предшколско васпитање као допуна породичном васпитању подразумијева да предшколски програм доприноси подизању општег квалитета живљења и то тако што: задовољава потребе породице (обликом који нуди, организацијом и програмски), омогућава учешће родитеља у обликовању програма, пружа им изборе, информише и пружа адекватан модел васпитања и образовања. Познавањем основних принципа треба обезбиједити добре сарадничке односе, како би се родитељи не само одазвали сарадњи, већ и активним учешћем у њој допринијели правилнијем васпитању и образовању свог дјетета.

Родитељима смо омогућили укључивање и дали им активну улогу у свим активностима вртића (од планирања, реализације до евалуације свих активности). Пружили смо континуирану стручну подршку родитељима у вршењу родитељских улога, изградњи одговорног родитељства и одговарајућих компетенција за квалитетну подршку развоју дјеце.

Током радне године смо реализовали сарадњу са родитељима кроз следеће континуиране активности:

- Током пријем и отпуста дјеце обављани су свакодневни информативни разговори;
- Индивидуални као и савјетодавни разговори;
- Родитељски састанци и радионице су обављани у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, мјерама и препорукама које су добијене од стране ЈУ Института за јавно здравство РС ;
- Путем сајта установе, родитељима смо омогућили приступ и увид у садржај и начин реализације активности васпитно - образовног рада кроз све аспекте развоја дјеце.
- Ове радне године паное за родитеље (свака васпитна група преко паное за родитеље обавјештава о актуелним васпитно - образовним активностима, као и другим

обавезама везаним за боравак дјеце у Центру) смо прилагодили чињеници да родитељи не улазе у вртић, већ дјецу доводе до врата. С тога су иста учинили доступним и корисним за родитеље.

- Родитељи су узели учешће искључиво у дијелу организације и реализације посјета отвореним просторима од тренутка када су такве посјете одобрене од стране ЈУ Институт за јавно здравство РС као што су подршка реализације манифестација на отвореном, излети и слично;
- Родитељи као активни сарадници у реализацији активности, креативних и едукативних радионица.
- Родитељи као донатори (родитељи су се самостално организовали и донирали извјестан број средстава, материјала, играчака и других средстава потребних за васпитно - образовни рад);
- Учешће родитеља у родитељским одборима и савјетима.

5.5. Јавне приредбе и манифестације

Јавне приредбе и манифестације представљају прве облике самоизражавања и стваралачке експресије, које помажу сазријевању и доприносе успостављању контакта дјетета са стварношћу. Учешће у јавним приредбама и манифестацијама представља значајан сегмент васпитно-образовног рада. Тиме се пружа прилика за афирмацију установе, професије и рада васпитача кроз презентацију дјечијег стваралаштва и могућности.

Приредбе су извор веселе и пријатне атмосфере, која истовремено од дјеце изискује озбиљан и одговоран приступ према самом догађају. Поред образовне и васпитне функције, учешће дјеце у јавним приредбама има непроцјенљив значај за стварање слике о себи и развоја самопоуздања. Поред свега наведеног, приредбе и манифестације су показатељи континуираног и систематичног рада са дјецом, који се путем ових активности представља широј публици.

Манифестације и приредбе које су реализоване у претходној радној години су:

„Дјечија недјеља“

Манифестација „Дјечија недјеља“ је традиционална манифестација у којој Центар годинама узима учешће и планира својим Годишњим програмом рада. Ове године манифестација је реализована у периоду од 02-08.10.2023. године под слоганом „Другарство чувајмо, љубав његујмо“. У свим вртићима одржане су многобројне активности на тему упознавања дјечијих права, креативне радионице, физичке активности, ликовне активности, музика и плес.

У склопу „Дјечије недјеље“, 04.10.2023.године у парку „Петар Кочић“ организован је продајни штанд са дјечијим умјетничким дјелима те реализован краћи музички програм дјеце старијих вртићких група.

Такође, 05.10.2023. уприличена је посјета Предсједнику Скупштине Града дјеца старијег вртићког узраста из вртића „Анђелак“, у пратњи васпитача и помоћника директора за васпитно-образовни рад Мирјане Крчмар.

„Јесења свечаност“

Јесење свечаности су организоване у свим вртићима Центра током мјесеца октобра и новембра 2023. године. Као и сваке године, дјеца су заједно са васпитачима славила долазак јесени, уз музику, плес, креативне радове, практичне радове, дегустирајући богате плодове јесени. Унутар дворишта вртића свих објеката Центра организован је продајни штанд за родитеље са дјечијим радовима инспирисаним бојама и плодовима јесени.

„Никољданске свечаности“

Крсна Слава Свети Никола обиљежена је у свим вртићима Центра 13.12.2023. године. Дјеца су са васпитачима, ове године уз присуство Свештеника и уз славски колач, свијећу, кољиво и вино учила о традиционалним обичајима нашег народа на дане Крсне Славе. Било је музике, пригодних рецитација, пјевања и представа, као и бројних креативних ликовних радова које су малишани приредили уз помоћ својих васпитача. У склопу Никољданске свечаности васпитачи из појединих објеката су припремили представу за дјецу, тиме их увеселили и измамили осмијех на њихова лица, упознавајући их са традиционалним вредностима и културним наслеђем. Ове године, прослава ПОВОДОМ крсне славе Никољдана, „Никољданска свечаност“ је по први пут одржана у дворани Обилићево 22.12.2023.године. У програму учествовали вртићи „Звончица“ „Наша дјеца“ „Дјечије царство“ „Наташа“ „Лана“ „Бамби“ и „Плави чуперак“ те хор „Ђурђевак“.

„Новогодишње свечаности“

Новогодишње свечаности у вртићима одржане су 27.12.2023. године - уз музику, плес маскембале и приредбе.

„Божичне свечаности“

Традиционална прослава Бадњег дана и Божића у свим вртићима Центра уприличена је 03.01.2024. године. Дјеца су китила бадњак, пијукала и заједно са васпитачима учили о традицији и вјери нашег народа.

„Осмомартовске свечаности“

У првој седмици марта у вртићима Центра се обиљежавао Дан жена. Приредбе, радионице, представе за мајке, разне активности и дјечији радови поклоњени су овај пут мамама и бакама. Организоване су и радионице са татама.

„Васкрс“

Као и сваке, и ове радне године смо у временском интервалу од 29.04. до 10.05.2024. године Васкрс обиљежили на пригодан начин по програму васкршњих активности у свим вртићима Центра. Како је Васкрс ове године био 05.05. задесио нас је велики број нерадних дана, међутим све групе су у овом временском периоду, складно њиховој динамици и етапном планирању, прилагодили активности Васкрсу. Кроз активности, дјеца су се упознала са обичајима и традицијом, посјетили смо Цркве и Храмове у нашем граду, били смо креативни у шарању јаја и на самом крају организовали популарне туцијаде. У објектима су реализоване радионице са родитељима, као и представе на тему празника Васкрса са дјецом.

„Дан града“

Као сваке године, па тако и ове, организовали смо манифестацију „Најмлађи вољеном граду“. Свом граду у част, поводом Дана града, дјеца су наступила у Дому омладине 25.04.2024. У програму су учествовала дјеца из вртића : "Дора", "Цврчак", "Први кораци", "Мали другари", "Радост", "Наша дјеца", те хор Центра "Ђурђевак".

Градска управа града Бања Лука, у оквиру прославе Дана града, организовала је ликовни конкурс на тему „Мој град“. Свечано отварање изложбе и уручење награда је одржано у петак, 10. маја 2024. године у Дому омладине. Према мишљењу комисије, најбољом оцијеном је оцијењен групни рад другара из вртића „Плави чуперак“ (васпитача Јелене Кесеровић и Љиљане Благојевић). Друго мјесто су заузели другари из вртића „Лана“, а треће мјесто су подијелили другари из вртића „Наташа“ и „Срна“. Испред Управе града Бања Лука награде је уручила гђа Мирна Савић Бањац.

„Дјечији сајам“

Дјечији сајам је одржан 27-28.05.2024. године у дворани „Борик“. Првог дана сајма, дјеца из средњих вртићких група и мјешовитих вртићких група припремили су пригодан програм.

„Завршна свечаност“

Задња седмица маја и прва седмица мјесеца маја 2024. године била је резервисана за нашу Завршну манифестацију: „Лијепо нам је у вртићу било“, која је организована у 28 вртића(у свим објектима који имају дјецу која ове године полазе у школу). Ово је друга по реду година када завршне свечаности реализујемо по објектима Центра и на основу повратних информација од стране родитеља и евалуације васпитача и стручних сарадника, овај вид реализације свечаности је много квалитетнији, боље приказује континуитет и

постигнућа у раду, програм је садржајнији, мање стресан за дјецу и васпитаче, омогућава присуство више чланова породице, одвија се у интимнијој атмосфери а са друге стране и даље даје прилику дјечи прикажу своја достигнућа и учествују у јавном наступу.

„Растимо уз плес“

Уз сарадњу са организацијом „Дјечија плесна асоцијација“ Центар за предшколско васпитање и образовање од 2017. године учествује у манифестацији „Растимо уз плес“ када дјеца из десетине градова бивше Југославије, на исти дан плеше исте кореографије које су током претходне године заједно увјежбавали са својим васпитачима. Ова манифестација се одржала 31.5.2024. године у парку „Младен Стојановић“ гдје су учествовала сва дјеца старијег вртићког узраста из наших вртића.

5.6. Сарадња са широм друштвеном средином

Током реализације Годишњим програмом рада Центра планираних активности, остварени су контакти са бројним културним и јавним установама, предузећима, удружењима и организацијама.

Ове године остварили смо сарадњу и партнерство са установама и пословним субјектима као што су: РПЗ РС, Министарство унутрашњих послова РС, Министарство Просвјете и културе РС, Градска скупштина, ЈУ Народна Универзитетска библиотека РС, Агенција за безбједност саобраћаја, АМС РС Глас Српске, Природно - математички факултет“, Градска Тржница, ЈПШ „Шуме РС“ А.Д. Соколац, „Пецка“, ЈЗУ Институт за Јавно здравство РС, Ранч „Арис“ Козарац, Етно село „Оаза“, сеоско домаћинство „Чеко“, Гума М сервис, РПРС, Стоматолошка ординација „Мећава“

5.7. Манифестације и сарадња са локалном заједницом:

- 07.09.2023. Прослава рођендана вртића, вртић „Дјечије царство“
- 15.09.2023. Шумаријада, Гозна-Челинац, вртић „Луна“, вртић „Мали другари“, вртић „Звончица“, вртић „Анђелак“, „Први кораци“
- 20.09.2023. Одлазак у парк „Младен Стојановић“ вртић „Јежева кућица“, вртић „Јежурка јежић“
- 20.09.2023. Излет на „Чокорска поља“, вртић „Мали другари“
- 22.09.2023. Посјета Жандармерије-коњице вртићу, вртић Колибри
- 22.09.2023. Вожња аутобусом до парка Младен Стојановић, вртић Дора
- 29.09.2023. Шетња до парка Петар Кочић- Јесењи фестивал, вртић „Бамби“, вртић „Плави чуперак“, вртић „Јежурка јежић“
- 04.10.2023. Наступ у парку Младен Стојановић поводом Дјечије недјеље, вртић „Јежева кућица“
- 05.10.2023. Посјета Гума М сервису, вртић „Дјечије царство“
- 05.10.2023. Посјета Градској скупштини, вртић „Анђелак“
- 06.10.2023. Излет „Бањ брдо“, вртић „Марија Мажар“

- 06.10.2023. Посјета дјечијем одјељењу Народне библиотеке, вртић „Радост“
- 10.10.2023. Посјета Зоо врту у Козарцу, манастиру Милошевац и Етно селу „Оаза“, вртић Радост
- 12.10.2023. Посјета Градској Тржници, вртић „Наша дјеца“
- 13.10. 2023. Посјета ранчу Арис, вртић „Луна“, вртић „Цврчак“
- 13.10.2023. Излет у Слатину, вртић „Невен“
- 16.10.2023. Спортске активности у вртићи – Сарадња са ДИФ-ом, вртић „Плави чуперак“
- 18.10.2023. Уређење дворишта у сарадњи са родитељима, вртић „Лептирић“
- 20.10.2023. „Звончицада“ – јесењи сајам, вртић „Звончица
- 26.10.2023. Посјета РТРС-у, вртић „Радост“
- 30.10.2023. Посјета Градској Тржници, вртић „Јежева кућица“
- 30.10.2023. Спортски дан у парку Младен Стојановић, вртић „Бамби“
- 30.10.2023. Радионица природне опасности, вртић „Плави чуперак“
- 31.10.2023. Посјета Уникредит банци, вртић „Лептирић“, вртић „Колибри 2“, вртић „Срна“
- 31.10.2023. Посјета пекари „Старчевица, вртић „Први кораци“
- 01.11.2024. Одлазак на излетиште „Ћетојевић“, вртић „Дјечије царство“
- 02.11.2023. Одлазак у Дјечије позориште, вртић „Јежева кућица“, вртић „Лептирић“, вртић „Плави чуперак“, „Наша дјеца“, „Пинокио“, вртић „Јежурка јежић“
- 03.11.2023. Одлазак у Дјечије позориште, вртић „Бамби“, вртић „Мали другари“
- 03.11.2023. Сарадња са хуманитарном организацијом „Мозаик пријатељства“, вртић „Плави чуперак“
- 04.11.2023. Посјета и боравак у Сарајеву ЦИВИТАС смотра, вртић „Звончица“
- 07.11.2023. Посјета стоматолошкој ординацији, вртић „Први кораци“
- 07.11.2023. Посјета Народном позоришту, вртић „Марија Мажар“
- 08.11.2023. Долазак Нице Цврчка- емисија „Људићи“ РТРС телевизија, вртић „Дјечије царство“
- 13.11.2023. Посјета Центру за обуку МУП-а, вртић „Колибри 2“
- 14.11.2023. Посјета Дјечијем позоришту РС, вртић Дора
- 15.11.2023. Посјета Центру за обуку МУП-а, вртић „Марија Мажар“
- 16.11.2023. Посјета цркви св. Петка у Куљанима, вртић „Дјечије царство“
- 17.11.2023. Посјета Планетаријуму и Акваријуму на ПМФ, вртић „Бамби“
- 23.11.2023. Посјета Музеју оружаних снага-Маховљани, вртић „Змај Јова Јовановић“
- 29.11.2023. Посјета др Драгане Марин старијој групи, вртић „Бубамара“
- 29.11.2023. Посјета Акваријуму ПМФ, вртић „Анђелак“
- 04.12.2023. Музеј лутака – Дјечије позориште, вртић „Анђелак“
- 05.12.2023. Хуманитарна акција „Мозаик пријатељства“, вртић „Јежурка јежић“
- 07.12.2023. Посјета РТРС-у, вртић „Дора“
- 11.12.2023. „Зимзобал“, вртић „Анђелак“
- 14.12.2023. Посјета вртићу „Невен“, вртић Дора
- 18.12.2023. Наступ у парку „Петар Кочић“, вртић „Плави чуперак“
- 28.12.2023. Посјета „Сњешкову“, вртић „Мали другари“
- 03.01.2024. Музичка радионица са родитељима, вртић „Срна“
- 08.02.2024. Посјета стоматолошкој ординацији „Ступар“, вртић „Наша дјеца“
- 08.02. и 13.02.2024. Посјета стоматолошкој ординацији „Мећава“, вртић „Плави чуперак“
- 09.02.2024. Посјета ОШ Георги Стојков Раковски, вртић „Радост“

- 13.02.2024. Посјета љекара средњој вртићкој групи, вртић „Плави чуперак“
- 21.02.2024. Посјета ватрогасној бригади, вртић „Наша дјеца“
- 05.03.2024. посјета Филипа Алексића(међународни првак у склапању Рубикове коцке“), вртић „Бубамара“
- 15.03.2024. Бициклијада, вртић „Дјечије Царство“
- 18.03.2024. Посјета стоматолошкој ординацији „Дентист О“, вртић Дора
- 19.03. Скупљање смећа у парку, вртић Тијана
- 21.03.2024. Радионица са дјецом – ЈУ „Воде српске“, вртић „Плави чуперак“
- 22.03.2024. Посјета Денталној клиници, вртић „Плави чуперак“
- 22.03.2024. Посјета ОШ „Свети Сава“, вртић Дора
- 22.03.2024. Излет на ријеку Врбању, вртић „Звончица“
- 03.04.2024. Посјета стоматолошкој ординацији „Балабан“, вртић „Лептирић
- 03.04.2024. посјета Музеју РС, вртић „Радост“
- 04.04.2024. Посјета фабрици обуће „Бема“, вртић „Марија Мажар“
- 09.04.2024. Излетиште „Ивел“ Прњавор, ергела „Вучијак“, вртић „Радост“
- 09.04.2024. Посјета ранч „Арис“, вртић „Анђела“
- 04.04.2024. Посјета спортском клубу „Спартак“, вртић „Лептирић
- 10.04.2024. Одлазак у Музеј РС, вртић „Јежева кућица“, вртић „Јежурка јежић“
- 11.04.2024. Посјета „Центар за обуку МУП-а“, вртић „Змај Јова Јовановић“
- 12.04.2024. Посјета Полицијској станици Лазарево, вртић „Колибри 2“
- 12.04.2024. Посјета Ботаничкој башти, вртић „Плави чуперак“
- 12.04.2024. Бициклијада, вртић „Пинокио“
- 13.04.2024. Донација родитеља и фирми кућице и возића у дворишту, вртић „Лептирић“
- 17.04.2024. Посјета стоматолога из „Дома здравља“, вртић „Плави чуперак“
- 22.04.2024. Посјета Центру за обуку МУП-а РС, вртић „Колибри“
- 22.04. 2024. Посјета АТВ-а, Свјетски дан планете Земље, вртић „Плави чуперак“
- 26.04.2024.Излет сеоско домаћинство „Чеко“, вртић „Радост“
- 15.05.2024. Посјета позоришту Јазавац, вртић „Полетарац“, вртић „Луна“, вртић „Невен“
- 17.05.2024. Посјета Музеју спорта дворане Борик, вртић „Лептирић“
- 17.05.2024. Посјета вртића Мурска Субота, Словенија, вртић „Невен“
- 23.05. 2024. Шетња кроз град-Маскенбал, вртић „Радост“
- 23.05.2024. Посјета ватрогасној бригади, вртић „Марија Мажар“
- 24.05.2024. Посјета вртића Мурска Субота из Словеније, вртић „Колибри“
- 24.05.2024. Једно дијете-један цвијет, вртић „Колибри“, вртић „Плави чуперак“
- 28.05.2024. Посјета ОШ „Доситеј Обрадовић“, вртић „Радост“
- 06.06.2024. Посјета Наприједовом стадиону, вртић „Полетарац“, вртић „Луна“, вртић „Бубамара“, вртић „Цврчак“
- 07.06.2024. Посјета сеоском домаћинству „Којадиновић“, Рекавице, вртић „Радост“
- 18.06.2024. Лимунада забава, вртић „Дјечије царство“
- 18.06.2024 Представљање трубе као инструмента-гост Јасминка Павичић, вртић „Плави чуперак“
- 18.06.2024. Излет сеоско домаћинство „Копрена“, вртић Радост
- 20.06.2024. „Водени дан“, вртић „Невен“
- 21.06.2024. Водене игре, вртић „Дјечије царство“
- 27.06.2024. Посјета родитеља-радионица осликавања каменчића, вртић „Невен“

- 29.06.2024. „Срећа је љубичасте боје“ Ликовни конкурс, побједник дијете Ђ.Ђ. „Плави чуперак“

6. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1. Управни одбор од 31.8.2023. до 31.8.2024. године

Р/Б	Сједица	Одржана	Присуство	Дневни ред
1.	11. редовна сједница	13.09.2023. године	6	<p>1. Усвајање извјештаја о извршењу закључака са 10. редовне сједнице одржане дана 10.07.2023. године.</p> <p>2. Прихватање информације о финансијском пословању ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука за првих шест мјесеци 2023. године</p> <p>3. Усвајање Буџета за 2024. годину</p> <p>4. Прихватање информације о стручно педагошком надзору (републички педагошки завод упутио записник УО)</p> <p>5. Одлучивање по приговору Раде Которан, мајке дјетета И.М. на извјештај стручног тима</p> <p>6. Приговор на одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности раднице Лејле Ђукић.</p> <p>7. Одлучивање по допуњеном приговору Љиљане Марковић на Одлуку о избору кандидата у радни однос по Конкурсу.</p> <p>8. Текућа питања</p>
2.	12. редовна сједница	28.9.2023. године	6	<p>1. Усвајање извјештаја о извршењу закључака са 11. редовне сједнице одржане дана 13.09.2023. године</p> <p>2. Прихватања информације о провођењу Плана јавних набавки за период до 31.07.2023. године</p> <p>3. Одлучивање по приговору Раде Которан, мајке дјетета И.М. на извјештај стручног тима</p> <p>4. Одлука о усвајању годишњег програма рада Центра за радну 2023/2024 годину</p> <p>5. Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма за радну 2022/2023 годину</p> <p>6. Текућа питања</p>
3.	13. редовна сједница	23.11.2023. године	7	<p>1. Усвајање извјештаја о извршењу закључака са 12. редовне сједнице одржане дана 28.09.2023. године</p>

				<p>2. Одлучивање по приговору Бранкице Обрадовић на Рјешење о привременом распореду радника</p> <p>3. Одлучивање по приговору Маријане Зрнић на Рјешење о привременом распореду радника</p> <p>4. Одлучивање по приговору Александре Вујмиловић на Рјешење о привременом распореду радника</p> <p>5. Одлучивање по приговору Дијане Павић корисника услуга у вртићу Плави чуперак на одлуку о скраћењу боравка дјетета у вртићу</p> <p>6. Разматрање Информације о финансијском пословању ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука за период од 01.01. – 30.09.2023. године</p> <p>7. Текућа питања</p> <p>- Именовање чланова дисциплинске комисије</p> <p>- Измјена Плана јавних набавки</p>
4.	14. редовна сједница	08.02.2024. године	7	<p>1. Усвајање извјештаја о извршењу закључака са 13. редовне сједнице одржане дана 23.11.2023. године</p> <p>2. Доношење Одлуке о благајничком максимуму у 2024.години</p> <p>3. Доношење Одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2024.годину</p> <p>4. Текућа питања</p> <p>- Доношење Одлуке о просјечној плати Центра за 2023.годину</p>
5.	15. редовна сједница	06.03.2024. године	7	<p>1. Усвајање извјештаја о извршењу закључака са 14. редовне сједнице одржане дана 08.02.2024.године</p> <p>2. Доношење Одлуке о усвајању Извјештаја о попису имовине и обавеза на дан 31.12.2023.године</p> <p>3. Поступање по пресуди Окружног суда у Бањој Луци, тужилац Љиљана Марковић</p> <p>4. Информација о реализацији Плана јавних набавки за 2022.годину и 2023.годину</p> <p>5. Текућа питања</p>
7.	16. редовна сједница	07.05.2024. године	6	<p>1. Усвајање извјештаја о извршењу закључака са 15. редовне сједнице одржане дана 06.03.2024.године</p> <p>2. Верификација Одлуке о усвајању Информације о годишњем обрачуну Центра за 2023.годину од 23.03.2024.године</p> <p>3. Доношење Одлуке о усвајању приједлога</p>

				<p>економске цијене ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука за 2024. годину</p> <p>4. Доношење Одлуке о усвајању Информације о финансијском пословању за 2023.годину</p> <p>5. Доношење Одлуке о усвајању Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука</p> <p>6. Доношење Одлуке о усвајању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука</p> <p>7. Одлучивање по жалби Станковић Зорана из Бања Луке, заступан по др.Пејаковић Далибору, адвокату из Бања Луке на Одлуку о изрицању дисциплинске мјере раднику Станковић Зорану број: 01-414/24 од 25.03.2024.године</p> <p>8. Доношење Одлуке о измјенама Плана јавних набавки број 01-176/24 од 08.02.2024.године</p> <p>9. Текућа питања</p> <p>- Записници Педагошког завода РС о извршеним контролама у четири објекта Центра, достављени на знање директору и предсједнику УО.</p>
--	--	--	--	--

У табеларном приказу наведена су сва питања о којима је расправљао Управни одбор на одржаних 7 (седам) сједница у извјештајном периоду. Редовне тачке сваке сједнице Управног одбора су:

- Усвајање Записника и Извјештаја о извршењу Закључака са претходно одржане сједнице Управног одбора;
- Текућа питања.

У наведеном извјештајном периоду одржано је седам редовних сједница Управног одбора, гдје је било неопходно извршити низ послова од припрема сједница, одржавања сједница, израде закључака, одлука и аката, те провођења истих.

6.2. Одјељење за правне, кадровске и опште послове

- За све раднике Центра запослене на неодређено и одређено вријеме сачињени су уговори о раду, уговори о дјелу, те реализоване све потребне активности у вези са заснивањем и престанком радног односа;

- Израђивање рјешења, одлука, записника, као и свих одлука и пратећих дописа органа управљања;
- Активно учествовање у свим видовима контроле, инспекције, ревизије и друго;
- Вођење активности везаних за судске поступке за наплату доспјелих потраживања, поступака из радних односа, као и управних поступака пред надлежним органима управе, а у сарадњи са адвокатима по пуномоћи;
- Израђивање уговора са добављачима за набавку робе, одржавање објеката и опреме, као и уговоре који проистичу из дјелокруга рада Центра; расписивање поступака за прикупљање понуда за робе и услуге за потребе Центра, као и комисијско провођење поступака по конкурентским захтјевима о чему су закључени уговори у складу са Планом јавних набавки, а на основу законских одредби Закона о јавним набавкама БиХ и интерних аката Центра;
- Учествовање на изради правилника, вршење допуна и измјена истих на основу законских прописа;
- Издавање разних увјерења на основу захтјева радника, корисника Центра, те другим субјектима који се обраћају Центру;
- Континуирано проучавање постојећих и праћење нових прописа из предшколског васпитања и образовања, Закона о систему јавних служби, Закона о предшколском васпитању и образовању РС, Закона о раду РС, Закона о управном поступку РС, законским прописима који регулишу јавну и државну управу, правима из радног односа, заштите на раду, инспекцији, финансијској полицији, привредном преступу, прекршајима и низ других закона, уредби, одлука и упутстава који су се морали примјенити због обављања наведених послова;
- Вођење евиденције радника о свим основама, повредама дјете и радника, те изјаве радника по налогу директора и предузимање одговарајућих мјера;
- Редовно вршење пријема и отreme поште, издавање тражених документа из архиве и обављање осталих административних послова;
- Упућивање и присуствовање семинарима и савјетовање из области јавних набавки, радних односа и заштите на раду.

6.3. Извјештај рада директора по подручјима рада

Послове и задатке директор је реализовао кроз следећа подручја рада:

- Планирање и програмирање: координација рада на изради Годишњег програма рада и Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада; организовао сарадњу стручних сарадника у планирању и реализацији програма васпитно-образовног рада; организовао стручна усавршавања радника;
- Надзорни савјетодавни рад: вршен увид у организацију и извођење васпитно-образовног рада, начин вођења припрема за рад и вођење евиденције о раду, гдје су

давана упуства за рад у сарадњи са Педагошким заводом РС; учешће у рјешавању проблема дјетета у сарадњи са васпитачем; вршен увид у педагошке и друге документације коју воде васпитачи и стручни сарадници;

- Рад у органима управљања и стручним органима Центра: припрема сједница Управног одбора и извршење Закључака Управног одбора; вршене припреме и одржане сједнице Стручног вијећа васпитача; присуство сједницама Стручног актива васпитача; учествовање у раду Актива директора предшколских установа РС;
- Организациони послови: континуирано вршена дорада и усавршавање организационе шеме обављања свих облика васпитно-образовног рада; у складу са промјенама законских прописа вршена дорада нормативних аката Центра; организовани послови око годишњег пописа имовине; организована израда и контрола периодичних извјештаја и завршног рачуна; планирано техничко и инвестиционо одржавање објеката, опремање објеката, набавка дидактичког материјала и провођење тендера и конкурентских захтјева;
- Материјално-финансијски послови: свакодневно је вршена контрола утрошка финансијских средстава; редовно вршена контрола рада Служби за наплату услуга, као и ажурност магацинске документације и књижења средстава;
- Сарадња са органима локалне заједнице: рад са одјељењима Административне службе Града, службама ресорног и других министарстава, Републичким педагошким заводом и другим органима и организацијама локалне заједнице, као и са предшколским установама РС.

6.4. Стручно вијеће

У складу са Годишњим програмом рада Центра реализоване су двије сједнице (14.9.2023. и 14.2.2024. године) Стручног вијећа на којима се разматрало и евалуирало реализовање циљева и задатака у васпитно - образовном раду. Анализирао се рад и резултати рада са дјецом, рад васпитача и стручних сарадника и предузимале мјере за јединствен и усклађен рад свих учесника у васпитно - образовном раду у Центру. Главна оријентација рада Стручног вијећа васпитача било је бављење стручном тематиком. На сједницама Стручног вијећа васпитача и других стручних тијела сви васпитно - образовни радници били су информисани о реализацији Годишњег програма рада Центра, односно о реализацији за претходну и упознавање за текућу годину. Достигнути степен хомогености Стручног вијећа васпитача резултирао је квалитетнијим и стручнијим радом са дјецом и бољом сарадњом са родитељима.

У раду Стручног вијећа васпитача доминирала су слједећа питања: анализа постигнутих резултата у оквиру планираних, увођење савремених практичних и теоретских достигнућа из предшколске педагогије и психологије, развијање нових схватања о учењу

као процесу изражавања знања путем активних метода, унапређење тимског рада, стручних радова и пројеката.

6.5. Превентивна здравствена заштита

У свим објектима ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, у вријеме трајања радне 2023/2024. године вршен је редован увид у стање из области превентивне здравствене заштите, хигијене и исхране, према препорукама Института за јавно здравство Републике Српске.

Здравствени надзор над свим запосленима врши се сваких шест мјесеци (санитарни прегледи) као и систематски преглед према правилнику о начину спровођења здравственог надзора. Континуирану контролу врши санитарна инспекција Града Бања Лука према свом распореду рада. Тим из Хигијенско - епидемиолошке службе Дома здравља Бања Лука, који врши надзор и контроле објеката Центра, није имао негативних примједби на услове и хигијену објеката.

Интерним санитарним надзором, обиласком свих 31 вртића провјерено је провођење мјера и препорука ЈУ Института за јавно здравство и Епидемиолошке службе Дома здравља Бања Лука.

Сви запослени се придржавају препорука и уредно их проводе у свим објектима Центра:

- болесна дјеца се не примају у вртић, а након оздрављења родитељ је обавезан донијети потврду да дијете може боравити у групи;
- стоматолошка служба Дома здравља Бања Лука током цијеле радне године вршила је систематски преглед зуба код дјеце узраста 4 године и старијих;
- у вријеме трајања радне године није било појаве заразних болести у већем обиму, осим појединачних случајева болести које су уобичајене за тај узраст дјеце;
- у групи борави дозвољен број дјеце;
- лична хигијена и здравствени надзор запослених су уредни (санитарни преглед, систематски преглед);
- хигијена и дезинфекција објеката је на високом нивоу и о томе се води уредна евиденција;
- централне кухиње су смјештене у три велика објекта и у њима се припрема комплетна исхрана, а јеловници су прилагођени узрасту дјеце и води се рачуна о томе да се припремају здрави оброци;
- дистрибуција и транспорт хране у друге објекте врши се возилима која служе само у ту сврху, у посућу које одговара по свим прописима о дистрибуцији хране;
- обавља се редовно чишћење, прање и дезинфекција возила, према прописаним процедурама;
- заштитна одјећа и обућа је обавезна и носи се свакодневно на раду;
- постељина у објектима се мијења редовно;
- употребљене играчке се перу и дезинфикују свакодневно;
- у свим објектима има довољно средстава за хигијену и дезинфекцију;
- врши се редовно провјетравање;

- сва обавјештења и препоруке Епидемиолошке службе Дома здравља Бања Лука, као и ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука истакнута су на видно мјесто у објекту;
- остварена је успјешна сарадња са родитељима на спровођењу задатака превентивне здравствене заштите, здравственог просвећивања и увођења хигијенских навика код дјеце.

6.6. Служба информисања - Сајт Центра

Основни циљ сајта је транспарентност наших активности као и што редовније и детаљније извјештавање јавности о раду Центра, реализацији васпитно-образовног процеса и свих програмских задатака Центра што је у протеклој 2023/2024. години успјешно и реализовано. У претходној радној години сајт Центра је редизајниран, оптимизован и прилагођен потребама свих корисника без обзира на уређај са ког приступају сајту.

Укупан број прегледа сајта у претходној години је био:

1. У овој радној години за период од 1.1.2024. до 10.08.2024. имали смо 32 081 преглед;
2. Укупно 17 011 јединствених корисника је приступило сајту.
3. Најпосјећеније објаве су биле Наши вртићи (3245), Шта се у вртићу кува (2400), Кораци за упис (2000), Резултати конкурса(1568).

У поређењу са претходним извјештајем, уочава се мањи број посјета сајту, али то је из разлога што један временски период сајт није био у функцији због реконструкције и оптимизације. Оно што добијамо од родитеља усмено као повратну информацију јесте да је сајт доста прегледнији, привлачнији и функционалнији.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагози, психолози и дефектолози чине Стручну службу Центра чије дјеловање има за циљ пружање подршке и унапређење васпитно-образовног рада. У овој радној години педагошко-психолошка служба се бавила прописаним аспектима свога дјеловања: од инструктивног педагошко-психолошког рада, преко индивидуалног рада са дјецом, аналитичко-истраживачког рада, развијања и обогаћивања сарадње са родитељима кроз конкретне едукативне и савјетодавне активности до стручног усавршавања, како личног, тако васпитача и медицинских радника. Стручни сарадници су, сваки из угла своје уже специјалности, али и тимским дјеловањем доприносили реализацији циљева и задатака постављених Годишњим програмом рада Центра.

7.1. Реализација рада стручног сарадника педагога

Праћење, планирање и евалуација васпитно-образовне праксе су реализовани кроз: праћење планирања, реализације, евиденције и евалуације в/о рада васпитача у Радне књиге; континуирано праћење и учешће у учећим активностима и радионицама са дјецом и евалуација истих. Поред тога и као помоћ и сугестије васпитачима и дјечи у кориштењу необликованог материјала.

Затим, пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са сметњама у развоју, те планирање и осмишљавање манифестација и пригодних програма предвиђених ГПР Центра у складу са епидемиолошким мјерама. Тимски рад и рад у стручним органима реализован је кроз тимски рад са тимом васпитача у планирању в/о активности; тимски рад са тимом васпитача и родитеља у реализацији в/о активностима, манифестацијама и пројектима; Консултације са стручном службом у вези дјече са сметњама у развоју (психолози, логопед, помоћник директора за ВОР) и учешће у раду Стручног вијећа и Стручних актива васпитача.

Инструктивно праћење напредовања и помоћ у раду са дјецом: праћење новоформираних вртићких и јасличких група, инструктивни рад педагога путем опсервационих листа за праћење, реализацију и евалуацију учећих активности планирања и реализације етапних планова васпитача; организовања, манифестација, приредби и сл.; савјетодавно-инструктивна сарадња и учешће у планирању, организацији, реализацији и презентацији пројеката које реализују тимови током године.

Партнерство са породицом и заједницом је ове радне године је било реализовано у складу са епидемиолошким мјерама.

Лични и професионални развој – стручно усавршавање кроз Праћење стручне педагошко-психолошке литературе и самоиницијативно праћење онлајн стручних конференција и едукација.

7.2. Реализација рада стручног сарадника психолога

Рад стручног сарадника психолога у Центру у овој радној години заснивао се на континуираном праћењу планирања и евалуације васпитно-образовног рада у свим организационим јединицама за које је задужен, анализи етапних планова, активности и дидактичког окружења, како лично, тако и у сарадњи са тимом. Поред тога, опсервацији рада васпитача у различитим васпитним групама и документовање у виду Извјештаја за одређени временски период.

Сачињени су и Извјештаји о праћењу напредовања дјече и дата стручна упутства и подршка васпитачима у раду са дјецом, као и током планирања подршке дјечи у складу са развојним карактеристикама и потребама. Континуирано се обављао и непосредан рад са дјететом/дјецом у групи и појединачно. Психолошко-инструктивни рад са дјететом „1 на 1“ реализован је примјеном различитих психолошких техника: примјена цртежа, игре, разговор и слично. Током адаптационог периода, праћено је понашање дјече у различитим организационим јединицама. Континуирано је вршена процјена визуо-моторне координације у старијим вртићким групама, као и у мјешовитим вртићким групама. Кроз

учеће активности у сарадњи са васпитачима нагласак је стављен на развој графомоторике и fine моторике код дјеце.

Осим тога, психолог се непосредно укључивао у рад вртићких група у којима бораве дјеца са сарадником за васпитача, пратио реализацију васпитно-образовног рада у тим групама и вршио опсервацију дјеце.

Партнерство са породицом и локалном заједницом реализовано је континуирано преко кутка за родитеље на улазним вратима објекта, огласне плоче, савјетодавних разговора путем телефона, родитељских састанака, посјета установама и то све у складу са епидемиолошким мјерама. У сарадњи са васпитачима, а и самостално припремани су информациони материјали за родитеље. Пружена је подршка васпитачима приликом планирања, припремања и реализације излета, посјете позориштима или другим манифестацијама.

Учешћем у реализацији Стручних актива и планирањем васпитно-образовног процеса омогућено је било остваривање циљева и задатака одређених Програмом предшколског васпитања и образовања. Континуирано је учествовано на састанцима Стручне службе који се одржавају једном седмично.

7.3. Реализација рада стручног сарадника логопеда

У поређењу са претходним годинама, рад логопеда у 2023/2024 години је значајно олакшан расподјелом послова на два стручна сарадника логопеда. Подијелом објеката, дошло је до извјесног растерећења у смислу тога да у фокусу рада логопеда нису само старије групе, већ постоји простор за обилазак и праћење и осталих група, те сарадњу са родитељима, превенирање поремећаја, дјеловања у право време, више контаката са васпитачима, нарочито јасличког узраста. Посебан нагласак, ставља се на то да је повећањем броја логопеда, створено више простора за подршку родитељима који сами искажу потребу.

Посао логопеда у току радне 2023/2024 године обухватио је сљедеће активности: тестирање дјеце у сврху процјене њиховог говорно - језичког статуса и утврђивања говорно - језичких одступања, информативни и савјетодавни рад са родитељима, узимање породичних и личних анамнестичких података, планирање, програмирање и припрема за непосредан рад са дјецом, активно спровођење третмана у циљу отклањања говорно-језичких поремећаја, као и издавање мишљења о датим процјенама/опсервацијама или давања препорука за даље дјеловање.

Тријажном процјеном говорно - језичких способности (у септембру мјесецу, а и током радне године) обухваћена су дјеца из средњих и мјешовитих група у 16 вртића (Плави чуперак, Лептирић, Пинокио, Наташа, Први кораци, Мали другари, Српа, Невен, Жежева кућица, Жежурка Жежић, Анђелак, Пчелица, Наша дјеца, Радост, Сунце, Звончица). Том приликом у зависности од потребе примјењивани су сљедећи тестови: Тест оралне праксије, Тест за испитивање артикулације и Тест дискриминације гласова. Међутим, у сврху ране интервенције у појединим вртићима су опсервирана и дјеца из млађих и јасличких група. Процјењивана је структура, пажња, невербална и вербална комуникација. Непосредно након процјена реализовани су савјетодавно – информативни разговори са родитељима. Гдје је постојала потреба дјеца су праћена и током цијеле радне године. У континуитету су давана смјернице за рад, а и даље дјеловање како би се поспјешило раст и развој дјеце.

Укупан број тестиране дјеце у наведеним старијим и мјешовитим групама износио је 286, гдје је код већег броја утврђено одступање у говорно - језичком развоју у односу на календарски узраст дјетета. Сваком вртићу је достављен извјештај у писменој форми о резултатима тестирања сваког дјетета понаособ. Пратећу документацију су сачињавале норме говорно - језичког развоја како би се родитељи детаљније информисали, а самим тим и препознали дата одступања. По потреби, тимски са другим стручним сарадницима Установе, сарађивали смо ресурсним центром ЈУ „Центар за образовање, васпитање и рехабилитацију слуха и говора“, те другим Установама. Сарадња се одвијала у виду праћења дјеце унутар вртићке групе, разговора са васпитачима и родитељима дјетета, давања даљих препорука у усменој и писменој форми, ангажовања техничке подршке тј. сарадника за васпитача и сл.

Почетком радне године обављена су и тестирања говорно-језичког статуса код све дјеце из старијих предшколских група вртића: Марија Мажар, Колибри 1, Колибри 2, Дора, Бубамара, Бамби, Дјечије царство, Лана, Луна, Цврчак, Полетарац, Тијана, Змај Јова Јовановић. Тестирањем је обухваћено око двије стотине дјеце, кориштени су Глобални и Тријажни артикулациони тестови као и тест Оралне праксије, Семантички тест и други. Након завршетка тестирања сви родитељи тестиране дјеце код којих је уочено одступање у говорном или језичком развоју имали су прилику да добију информацију о статусу, упутства за рад у кућним условима или евентуално упућивање у неку од надлежних установа код логопеда, психолога, ОРЛ специјалисте и друго. Обављани су разговори са родитељима, како телефонски тако и лично. Током читавог периода вршен је обилазак свих група те вршена опсервација или индивидуално тестирање уколико захтевају родитељи или сугерише васпитач. Обављани су разговори са родитељима ради размјене информација о говорно-језичком развоју или корацима које треба преузети за напредовање у том сегменту. Велики акценат је стављен на јасличке групе и млађе, када је и право вријеме да се ако постоји проблем у развоју језика и дјелује, па је више деце праћено у сарадњи са васпитачима и другим стручним сарадницима, када је постојала сумња да се ради о кашњењу или поремећају. Током радне године писани су извјештаји којима је претходила индивидуална процјена и процјена у групи за потребе: регулисања радног времена родитеља, увођења сарадника за васпитача, процјене од стране Првостепене стручне комисије, дијагностике или праћења од стране надлежних стручњака итд. За потребе неометаног одвијања васпитно-образовног рада у време празника и слава када је пуно радника одсутно обављали су се и послови рада у групама на место групног васпитача. У појединим млађим групама за које су васпитачи износили мишљење да већина деце неправилно изговара гласове матерњег језика презентоване су усменим и писменим путем вежбе за развој говорног апарата и предлагано да се уврсте у свакодневне активности. Активно је и учешће у креирању и ревидирању индивидуалних планова и програма за децу којима је потребан. Сарадња са другим установама (Ресурсни центар, Центар за социјални рад, ОРЛ клиника, педијатри и други) била је обавезна и нужна током читавог радног периода.

У складу са свим другим наведеним пословима, термине за индивидуални логопедски рад добило је 52 дјеце. Часови за свако дијете су се спроводили једанпут на седмичном нивоу, а по могућности и више пута седмично. Родитељима за чију дјецу није било слободних термина, а показали су интересовање за логопедски третман, дате су смијернице за рад у кућним условима, као и потребан материјал.

У наведеном периоду логопеди су учествовали у организацији, осмишљавању и реализацији програмских приредби и манифестација (Дечија недеља, Никољданска свечаност, Дан града, Завршна свечаност, Дјечији сајам, Новогодишње, осмомартовске и ускршње радионице, те сарадње са локалном заједницом и посјетама (Касперијада, Напредов стадион, концерт, ранч Арис, Бањ брдо, позориште Јазавац, посјета полицији у Залужанима и слично).

Такође, за потребе неометаног одвијања редовног васпитно-образовног рада, стручни сарадници су се укључивали у директан васпитно-образовни рад са дјецом.

Редовно су праћена савремена достигнућа из области логопедије и дефектологије, присуствовање сједницама вијећа васпитача и стручних тимова, активно учешће у раду стручних тимова, израда опсервационих процјена са различитим видовима препорука.

Без обзира на пријем још једног логопеда, ово није довољно и важно је напоменути да је много обавеза и различитих аспеката садржано у раду логопеда у нашој устави (индивидуални рад, групни рад, процене, праћења, саветовања, оснаживање васпитача, сарадња са родитељима, бројним установама, вођење документације, упућивање у друге уставе итд.). Такође, видљиво је да број деце са проблемима у развоју говора и језика расте, те да често и 90% деце из старијих група, , има проблема у развоју говора и језика и неопходно је радити на томе да се број логопеда и других стручних сарадника у нашој установи у наредном периоду повећа.

7.4. Студијско - аналитички рад; истраживачки и развојни проблеми

Ове радне године студијско-аналитичко рад односио се на анализу дидактичког окружења, те унпређење простора за рад у смислу „Трећег васпитача“ у процесу реализације васпитно - образовног рада.

- И ове радне године педагози и психолози су кроз опсервационе листове (чек листа) пратила планирање, реализацију и евалуацију васпитно - образовних активности, као и облике рада са дјецом и однос васпитач – дијете у сврху подизања нивоа квалитета у планирању, реализацији и евалуацији васпитно - образовних активности са дјецом.
- Посебан акценат ове године стављен је на унапређење дидактичког окружења сваког вртића као радног простора за васпитаче и мјеста живљења и развоја за дјецу. Сваки вртић је на Стручном активу на основу процјене тренутног стања дидактичког окружења, тимски анализирао и утврдио смјернице за додатно осмишљавање и обогаћивање радног простора како би се његова сигурност, функционалност и подстицајност довела до оптимума. Током године тимови су реализовали већину замишљених и планираних идеја.

7.5. Сарадња са родитељима

Током ове радне године, стручна служба остваривала је различите облике сарадње са родитељима :

1. Родитељски састанци, едукативне и креативне радионице са родитељима.
2. У већини вртића одржана су предавања и радионице са родитељима дјече јасличког узраста на тему карактеристика дјечијег развоја, негативних утицаја кориштења екрана, васпитних стилова и постављања граница, ране интервенције и стимулације дјечијег развоја.
3. Савјетодавно-информативни разговори са родитељима су реализовани на свакодневном нивоу.
4. Сарадња путем огласних плоча у вртићима путем којих родитеље упознајемо са плановима, темама и активностима које смо реализовали са дјецом, са одређеним начинима остваривања директне сарадње у васпитно - образовном раду, као и савјетодавно приступ о педагошко - психолошким темама које ће им разјаснити родитељске недоумице. Исто тако континуирано су били обавијештени о свим догађајима и обавезама везаним за Центар.
5. Сарадња у оквиру јавних наступа и манифестација.

7.6. Учешће у организацији и реализацији приредби и манифестација

Планирање, организација, имплементација и логистичка подршка приликом организације приредби и манифестација, те представљање рада Центра широј јавности једно је од важних подручја рада стручних сарадника.

Ове радне године Стручна служба је учествовала у планирању и реализацији јесењих, осмомартовских, васкршњих и никољданских свечаности које су биле реализоване уз присуство свештеника и родитеља. Крајем маја 2024. године организован је „Дјечији сајам“ у спортској дворани „Борик“. Ове радне године поново је одржана манифестација „Растимо уз плес“ у парку „Младен Стојановић“ у којој су узели учешће сви стручни сарадници. Излети и посјете одређеним отвореним просторима у граду реализоване су заједно са васпитачима и дјецом ове године.

Посебну пажњу и труд уложили смо у планирање и реализацију Завршне свечаности која је ове године одржана у 28 вртића гдје су дјеца старијих и мјешовитих вртићких група припремила програм и плесне кореографије за наступ.

Све ове активности забиљежене су у дигиталном облику, те кориштене у документовању кроз љетописе вртића, Центра и Сајт установе.

8.ЗАВРШНА РИЈЕЧ

Тимским радом стручних служби и тимова васпитно-образовних радника омогућили смо подизање квалитета васпитно-образовног рада. Без обзира на извјесне различитости у погледу простора и опремљености појединих објеката Центра, покушали смо модернизацијом Центра да постигнемо уједначавање очигледних разлика како би постигли бољи квалитет рада. Стварали смо креативна и иновативна рјешења, продуковали смо нове дидактичке материјале и средства за рад у другачијим просторним рјешењима, у циљу стварања што стимулативније и квалитетније средине за игру, учење и боравак дјеце у нашим вртићима.

Поред материјалних и просторних препрека, реализовали смо велики број стручних радова путем којих су дјеца, а и васпитачи имали прилику да се укључе у истраживачке, стваралачке и друге начине васпитно-образовног рада.

У посљедњих неколико година нагласак је на сарадњи са Градском управом, те проширењу капацитета установе за што већи обухват дјеце предшколског узраста отварањем нових вртића. Примарни задатак руководећих структура Центра и свих служби које егзистирају у оквиру установе је да сваки вртић постане стимулативна и изазовна средина за стицање знања и вјештина најмлађих. Нагласак је као и сваке године, у набавци значајне количине савремене дидактичке опреме и играчака (као и замјена дотрајалих и поломљених) која су нужно средство за квалитетну реализацију програма.

Осавремењавање рада без континуиране едукације васпитно-образовних радника је немогуће. Професионални задаци и компетенције васпитача и стручних сарадника подразумијевају константно учење како би достизали нове вјештине и знања потребне за рад са дјецом предшколског узраста. Због тога је интенција Центра укључивање стручних сарадника и васпитача у разноврсне облике стручног усавршавања, кроз учешће на семинарима, стручним скуповима, симпозијумима, округлим столовима, конференцијама и сл., као и набавка и праћење најновије литературе из домена предшколства. То је резултирало реализацијом разноврсних пројеката стручних сарадника и васпитача, као и бројне друге облике васпитно-образовног рада.

Битна ставка у нашем овогодишњем програму је сарадња са родитељима. Васпитно-образовну праксу обогатили су различити облици сарадње са њима: интерактивна предавања за родитеље, мултимедијалне презентације васпитно-образовног рада са дјецом и различити облици укључивања родитеља у рад вртића. Родитељи су се у рад вртића укључили кроз учешће у реализацији креативних и умјетничких радионица, кроз израду панoa, декорација, излета и различитих посјета културним, друштвеним, образовним институцијама и производним погонима.

Захтјеван задатак је пред свим носиоцима рада у предшколским установама да се у наредном периоду све активности усмјере на подизање квалитета васпитно-образовног рада, са акцентом на обезбјеђивању сигурности дјеце у објектима, стварању повољне социо-емоционалне климе у групама као предуслова за учење и развој дјеце, стварању што квалитетнијег партнерског односа између родитеља и предшколске установе, те остваровању сарадње са ужом и широм локалном заједницом.

ДИРЕКТОР:

Петар Јокановић, дипломирани правник



ГРАД БАЊА ЛУКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
БАЊА ЛУКА

Банја Лука 78 000, Улица Јована Дучића 3.
Тел. 0038751490535; Ел. пошта: 0038751214754; ЈИП: 4401725050002

Број: 01-1379-1/24

Дана: 26.09.2024. године

На основу члана 21. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 42. Статута ЈЗ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Банја Лука, на приједлог Стручног вијећа Центра, Управни одбор Центра на дванаестој редовној сједници одржаној дана 26.09.2024. године, д о н о с и е

О Д Л У К У

о доношењу Извјештаја о реализацији Годишњег програма
рада за радну 2023/2024 годину

Члан 1.

Доноси се Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за радну 2023/2024 годину ЈЗ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Банја Лука који чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за радну 2023/2024 годину ЈЗ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Банја Лука доставља се надлежном одјељењу Градске управе Банја Лука (Оснивачу) на даљњу процедуру, а Министарству просвете и културе у Влади РС и Републичком педагошком zavodu путем maila на уреду смислу члана 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању РС.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и о њеној реализацији стараће се директор Центра.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Бранимир Црнчић

