

НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ: ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука

МЈЕСТО: БАЊА ЛУКА

ОПШТИНА: БАЊА ЛУКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ БАЊА ЛУКА

ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

септембар, 2024. године

*Годишњи програм рада попуњавају и установе које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања, у складу са чланом 12. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 79/15, 63/20 и 64/22).

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ			
НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ БАЊА ЛУКА		
АДРЕСА:	ЈОВАНА ДУЧИЋА БРОЈ 3		
МЈЕСТО:	БАЊА ЛУКА		
ОПШТИНА/ГРАД:	БАЊА ЛУКА	БРОЈ ПОШТЕ:	78 000
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	centar@vrtici.bl.org	ФАКС:	051/214-754
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	051/490-535		
МАТИЧНИ БРОЈ СУБЈЕКТА (МБС):	1-160-00		
МАТИЧНИ БРОЈ (МВ):	1102109		
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈИБ):	4401725050002		
ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ:	85323		
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	Скупштина Града Бања Лука		
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	1973. године		
ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни):	јавни		
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу):	предшколска установа		
БРОЈ ОБЈЕКТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ:	32		
РАДНО ВРИЈЕМЕ УСТАНОВЕ:	од 6:00 до 21:00 часова		

1.1. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	ПЕТАР ЈОКАНОВИЋ
ЗВАЊЕ:	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ:	6
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:	-
БРОЈ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ И ДАТУМ:	22-013-141/23 од 30.03.2023.године
МАНДАТ:	ПРВИ

МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН:	051/490-535
------------------	-------------

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ*		
УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	555-007-12034888-60	
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	55500711034888-60	
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	2002400	
ВРСТА ПРИХОДА	722591	
ШИФРА ОПШТИНЕ	2	
ЈИБ ОПШТИНЕ	4401012920007	
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ	установа послује путем трезора	

*Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 97. и 99. Закона о предшколском васпитању и образовању.

1.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА		
	Износ	На основу Одлуке број:
ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	478.53	23-13-260/23 од 11.07.2023.
ИЗНОС НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА	124.17	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ГОДИНА ОСНИВАЊА	РАДНО ВРИЈЕМЕ
1	УПРАВА ЦЕНТРА	ЈОВАНА ДУЧИЋА 3	051 490-533	1975	07.00-15-00
2	"НЕВЕН"	СРЂЕ ЗЛОПОГЛЕЂЕ 42	051 490-530	1979	06.00-21.00
3	"ПЛАВИ ЧУПЕРАК"	ЖИВОЈИНА МИШИЋА 15	051 490 541	1973	06.00-21.00
4	"ЛЕПТИРИЋ"	НОВИЦЕ ЦЕРОВИЋА 21	051 490 549	1978	06.00-17.00
5	"НАТАША"	КОРДУНАШКА ББ	051 490-545	1984	06.00-17.00
6	"НАША ДЈЕЦА"	САВЕ МРКАЉА 7	051 490 -537	1951	06.00-21.00
7	"СУНЦЕ"	СИМЕ МАТАВУЉА 10	051 490-536	1977	06.00-17.00
8	"БАМБИ"	РАВНОГОРСКА 20	051 490-547	1977	06.00-21.00
9	"ЛАНА"	К. ПЕТРА II КАРАЂ.65	051 490-522	1986	06.00-17.00
10	"ЈЕЖЕВА КУЋИЦА"	К.ПЕТРА I КАРАЂ.86	051 490546	1949	06.00-17.00
11	"ЈЕЖУРКА ЈЕЖИЋ"	К.ПЕТРА I КАРАЂ.86	051 927-343	1949	06.00-17.00
12	"КОЛИБРИ"	ПЕТРА ПЕЦИЈЕ ББ	051 490-527	2012	06.00-21.00
13	"КОЛИБРИ 2"	ПЕТРА ПЕЦИЈЕ ББ	051 927-344	2020	06.00-21.00
14	"ПРВИ КОРАЦИ"	СИМЕ МИЉУША 16	051 490 -528	1980	06.00-21.00
15	"РАДОСТ"	КРАЉА НИКОЛЕ 32	051 490 -524	1972	06.00-21.00
16	"СРЕЋНО ДЈЕТИЊСТВО"	КАРАЂОРЂЕВА 237	051 490 -525	1978	06.00-17.00
17	"ПЧЕЛИЦА"	СИМЕ ШОЛАЈЕ 12	051 490-523	1979	06.00-17.00
18	"БУБАМАРА"	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА 12	051 490-543	1961	06.00-17.00
19	"ТИЈАНА"	Ф.ГАРСИЈЕ ЛОРКЕ 19	051 490- 526	1982	06.00-17.00
20	"МАРИЈА МАЖАР"	ПИОНИРСКА ББ	051 490-558	1975	06.00-17.00
21	"ЛУНА"	КРФСКА 74	051 490 -548	2011	06.00-17.00
22	"ДОРА"	УЖИЧКА ББ	051 490-531	2011	06.00-21.00
23	"СРНА"	ЈОСИФА ПАНЧИЋА	051 491-371	2015	06.00-17.00
24	"ЦВРЧАК"	КРФСКА 84	051 491-370	2014	06.00-17.00
25	"ПАЛЧИЦА"	К.ПЕТРА II КАРАЂ.61	051 492-174	2018	06.00-17.00
26	"ПОЛЕТАРАЦ"	МАРКА КРАЉЕВИЋА 22	051 492-278	2018	06.00-17.00
27	"МАЛИ ДРУГАРИ"	П.КР. БРИГАДЕ НО1	051 498-206	2019	06.00-17.00
28	"АНЂЕЛАК"	СИМЕ ШОЛАЈЕЗ	051 493-266	1946	06.00-17.00
29	"ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ"	Б. НУШИЋА ББ	051 927-650	2020	06.00-17.00
30	"ПИНОКИО"	БЕОГРАДСКА 19	051 490-539	1976	06.00-17.00
31	"ДЈЕЧИЈЕ ЦАРСТВО"	1.КУЉАНСКА УЛИЦА ББ	051 498-023	2022	06.00-17.00
32	"ЗВОНЧИЦА"	ЈОВЕ.Г.ПОПОВИЋА 9	051 492-258	2023	06.00-17.00

3. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ АКТА	БРОЈ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА
1	Статут ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука	01-63-2/16	1.2.2016. године
2	Измјене Статута ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука	01-131-2/17 и 01-695/20	6.2.2017. године и 8.10.2020. године
3	Одлука о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука	01-22-3/17	11.5.2017. године
4	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	01-657/24	07.05.2024. године
6	Правилник о начину и поступку пријема дјете у вртиће	01-1071/23	10.07.2023. године
7	Правилник о канцеларијском и архивском пословању	01-666-5/10	28.8.2010. године
8	Правилник о заштити од пожара	01-791-3/09	10.11.2009. године
9	Колективни уговор за запослене у ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука	01-219/23	20.02.2023. године
10	Колективни уговор о измјени Колективног уговора за запослене у ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука	01-77/24	23.01.2024.године
11	Правилник о интерним, рачуноводственим и контролним поступцима	01-883/18	27.9.2018. године
12	Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама	01-884/18	27.9.2018. године
13	Правилник о проглашењу технолошког вишка радника	01-131-6/17	6.2.2017.године
14	Правилник о начину ангажовања и праћења рада волонтера	01-133-4/11	28.2.2011. године
15	Етички кодекс-стандарди понашања и комуникације	01-1085/16	8.11.2016. године
16	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза	01-74-3/11	10.2.2011. године
17	Пословник о раду Управног одбора	01-752/22	31.5.2022. године
18	Пословник о начину рада Стручног вијећа	01-187-1-6/12	28.2.2012. године
20	Правилник о кућном реду	01-827/07	23.8.2007. године
21	Упутство о начину поступања са пријавом корупције и обезбјеђење заштите лица која пријављују корупцију	01-1161/22	19.08.2022.године
22	Акт о периодичној процјени ризика од опасности у објектима Центра	01-1156/22	19.08.2022.године

23	Доношење Правилника о поступку заштите од узнемиравања на раду код послодавца	01-1160/22	19.08.2022.године
----	--	------------	-------------------

4. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ
(сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

Када је у питању отварање нових објеката и санација већ постојећих, Оснивач - Град Бања Лука врши значајна финансијска улагања у овом подручју. Значајно је истаћи да су објекти грађевински стари (просјек старости објеката је 35 година) и да је неке од њих потребно санирати и то: Наташа и Срећно дјетињство. Објекат управе Центра такође не задовољава наше потребе и потребно га је мијењати. Локација треба да буде у Центру града са довољним капацитетом канцеларија за запослене и паркинг простором. Мокре чворове би требало санирати у следећим објектима и то: „Срећно дјетињство“, „Тијана“, „Пчелица“ и „Пинокио“. У објектима: „Бамби“, „Лана“, „Пинокио“, „Лептирић“, „Срећно дјетињство“, „Невен“, „Први кораци“ и „Радост“, требало би промијенити опрему и намјештај. Потребно је санирати дотрајали објекат вртића „Наташа“. У току је изградња новог дијела. Поред редовних активности в/о рада дефинисаних Годишњим програмом рада и Програмом предшколског васпитања и образовања РС, у радној 2023/2024. години, бавили смо се укључивањем у појединачне развојне пројекте који су директно утицали на оснаживање дјечијих искустава, потенцијала и способности као и проширивање и унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

4.1. ОСВРТ НА СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (УКОЛИКО ПОСТОЈИ АКЦИОНИ/РАЗВОЈНИ ПЛАН НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАВЕСТИ ДИО КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ)

Предшколско образовање је у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању у Републици Српској, у надлежности је локалне самоуправе, која има прописану обавезу да обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама.

Стратешки оквир:

Стратегијом развоја образовања Републике Српске за период 2020-2024. године дефинисани су циљеви који теже повећању обухвата дјеце узраста од 3-6 година предшколским образовањем. У оквиру Градске управе Града Бања Лука, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт надлежно је за послове предшколског образовања.

На пословима од значаја за предшколско образовање контролу послова у вези са остваривањем оснивачких и власничких права у Центру као и обављање послова у вези са управним надзором над радом Центра као и усаглашавање аката установе са Законом, а на које сагласност даје Градоначелник задужени су сарадници на истим пословима. Координатор за образовање и здравство одговоран је за благовремену реализацију одлука и закључака Скупштине Града које се односе на Центар, припреме Програма рада и Извјештаја о финансијском пословању Центра који се упућује Скупштини града на разматрање, координира израду Плана капиталних инвестиција везано за Центар и др. Акциони план на нивоу јединице локалне самоуправе је предвиђена адаптација школског простора за предшколске групе, те адаптација пословних простора у просторе вртића. Обухват дјеце предшколског узраста у граду Бања Лука растао је из године у годину чему је допринијело и отварање нових вртића. Град Бања Лука сврстава се у сам врх по обухвату дјеце у вртићима у Републици Српској. Због великог броја дјеце која чекају на упис, већина група у Центру ради са повећаним капацитетом у односу на норме прописане законом до 20% , што је у складу са Одлуком оснивача о повећаном броју дјеце у групама, а донесен у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању РС ("Службени Гласник РС", бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и Статутом Града Бања Лука. Предшколске установе у граду Бања Лука воде компетентни људски ресурси и постоји развијена инфраструктура. Сви вртићи раде у

складу са Програмом о предшколском васпитању и образовању којег доноси Министарство просвјете и културе РС.

Друштвени сектор:

Друштвени сектор обухвата пројекте и мјере који се односе на други и четврти стратешки циљ развоја. У складу са дефинисаним секторским циљевима, кључни приоритети су:

- унапређење образовне инфраструктуре и доступности образовања на подручју града, неки од најзначајнијих пројеката и мјера за реализацију у оквиру друштвеног сектора су: Реконструкција и адаптација постојећих и изградња нових објеката образовних установа - изградња и опремање вртића у насељима Врбања. Опремање образовних установа - опремање предшколских установа у складу са потребама и стандардима.

5. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "НЕВЕН"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	8	58	58	58	58	58	58	58	49,7	455,7
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	130	24							154
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	45	18							63
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	17								17
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	31								31
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	9								9
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1	52								52
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	8								8
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									7
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	4530								4530
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	4527,30									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	297,8									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ"ЛЕПТИРИЋ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²		ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	74	60,8							134,8
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	8								8

ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	2	15	15							30
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	9	9							18
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	4								4
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	8,2								8,2
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									13,2
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1									140
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	356,20									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	216,20									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ	
	ВРТИЋ "БАМБИ"

ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	4	72	70	73	72					287
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	80	12							92
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	2	18	18							36
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	21	20							41
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	4								4
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	54								54
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	2	23								23
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	19								19
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	18								18
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	3563								3563

ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	4137,2									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	574,2									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ"ЈЕЖЕВА КУЋИЦА									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	38	43,5							81,5
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	6								6
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	1	9								9
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	1									14
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6								6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	46,5								46,5
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										

ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	6237								6237
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	6385									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	148									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ПРВИ КОРАЦИ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	52	52,4							104,2
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	28								28

[illegible]

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "СРЕЋНО ДЈЕТИЊСТВО"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	50	51							101
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	10								10
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	2	10	10							20
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	1	11,2								11,2
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	4								4
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1									9
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									4
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	741								741
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	900,2									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	159,2									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "БУБАМАРА"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	6	60	62	61	62	60	66			371
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	37	46							83
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	17	14							31
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	12								12
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	37								37
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	1	16								16

ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА	1	36								36
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
БИБЛИОТЕКА	1	17								17
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	14								14
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	1181								1181
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	1829,19									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	648,19									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ПИНОКИО"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	64.8	70							134,8

КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	18								18
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	9	11							20
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6								6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	11								11
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)	1	19								19
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	180								180
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	388,8									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	208,8									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ДОРА"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	7	50,95	51	50	52	50,5	51,7		50,55	356,7
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	3	86	34	17						137
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	1	141								141
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	17	18							35
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	12								12
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	220								220
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	34								34
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	1	25								25
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	9								9
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА	1									
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1									112
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	296									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	184									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ПОЛЕТАРАЦ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	50,6	62							112,6

КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	23								23
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	9	7							16
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	8								8
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	20,75								20,75
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)										
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	180,35									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	180,35									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "МАЛИ ДРУГАРИ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	52,65	60							112,64
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	20								20
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	6	8							14
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6								6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	12								12
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	15									15
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	9,4								9,4
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	3250								3250
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	3479,64									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	229,64									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	4	68	68	76	76					288

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ЗВОНЧИЦА" - ВРБАЊА									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	65	65							130
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	42								42
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	1	24								24
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6	6							6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	12								12
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
КОТЛОВНИЦА	1									12
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	11								11
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1									50
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	807								807
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА	1	30								30
УКУПНА ПОВРШИНА:	1125									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	287.67									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ПЛАВИ ЧУПЕРАК"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	6	61	61	61	61	61	61			366
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР										
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	4	36	36	36	36					144
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	3	4	4	4	4					12
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	223								223
ПРИРУЧНА КУХИЊА										
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	4	10	10	10	10					40
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА	2	33	33							66
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1	98								98
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									16
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	12								12
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА	1	60								60
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									12
ПРОСТОР ЗА СПРЕМАЧЕ	1									6
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1									3127
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	4411									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	1005									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "СУНЦЕ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	60	63							123
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	14								14

ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	1	12								12
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1									6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1									24
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)										
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	179,7									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	179,7									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ	
	ВРТИЋ"ЛАНА"

[illegible]

ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИОЛАЦИЈУ	1									6
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1									4419
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	5686									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	1267,2									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "РАДОСТ"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	7	66	68	67	65	65	66		66	463
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	4	100	73	75	51					249

ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	26	28							54
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	11								11
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	170								170
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА	1	68								68
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	9								9
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	4298								4298
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	5322									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	1024									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

--	--

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	41	50							91
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	6								6
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	2	11	12							23
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	1	23								23
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6								6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	9								9
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)	1	15,36								15,36
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	8,2								8,2
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	9								9
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	60								60
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	243,02									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	183,02									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "МАРИЈА МАЖАР"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	6	65	65,6	64	62	66	70,3			392,9

КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	4	115	53	28	19					215
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	4	12	13	13	12					50
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	2	9	8							17
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	195								195
ПРИРУЧНА КУХИЊА										
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	2	12	6							18
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ВЕШЕРАЈ	1	175,1								175,1
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	12								12
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	4166								4166
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА	1	200								200
УКУПНА ПОВРШИНА:	5378,07									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	1012,07									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ"ЛУНА"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	55,5	60							111,5
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	18	14							32
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	9	12							21
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6								6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	12								12
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА	1									15,5
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	13								13
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	1	6								8
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	5								5
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	6								6
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1	6								6
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	10								10
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	95,99									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	85,99									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "АНЂЕЛАК"									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	ПОВРШИНА m²	УКУПНА ПОВРШИНА m²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	2	48	49							97
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	56								56
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	1	43								43
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	2	11	13							24
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	6								6
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА										
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	38								38
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	1	10								10
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									6
ВАЊСКИ ПРОСТОР										

ТЕХНИЧКИ БЛОК										
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ										
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	14								14
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРПЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1	60								60
ВЕШЕРАЈ	1									205
СОБА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ	1									12
ВАЊСКИ ПРОСТОР										
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	2180								2180
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:	3293									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	1113									

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	ВРТИЋ "ДЈЕЧИЈЕ ЦАРСТВО"-КУЉАНИ									
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ										
РАДНА СОБА	4	63	63	50	42					218

[illegible]

6. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ОБЈЕКТИМА УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ	АКТИ	АКТ ИЗРАДИО:	БРОЈ АКТА:	ДАТУМ ДОНОШЕЊА:
1.	ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	УНИС-ИНСТ.ЗА ЕКОЛ.ЗАШТ.НА РАДУ,	913/21	ЈУЛИ 2021
2.	ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ	УНИС-ИНСТ.ЗА ЕКОЛ.ЗАШТ.НА РАДУ,	913/21	ЈУЛИ 2021
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	ИНСТИТУТ ЕКОЛ.И ИНФОРМАТИКЕ	01-152/14	ФЕБРУАР 2014

6.1. ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ И ПЛАНОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРА	6.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПРОСТОРА
ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ СЕ ВРШИ ИНДИВИДУАЛНО, ПЕРИОДИЧНО	ДНЕВНО ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА

6.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА

ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	БРОЈ ПОЛИСЕ:	ДАТУМ:
"САРАЈЕВО ОСИГУРАЊЕ"	П171402924	04.10.2023.

7. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА

УСТАНОВА/ ОРГАНИЗАЦИ ОНА ЈЕДИНИЦА	ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА*				
	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ И ДРУГА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА	РЕКВИЗИТИ НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ДРУГИ РЕКВИЗИТИ
	У ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, набавка дидактичких средстава и материјала за рано учење, те играчака, се проводи према одговарајућим педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Сваке године, постоји потреба за набавком и допунама.	У складу са узрастом, потребама и интересовањима дјеце, активности израде дидактичких средстава и материјала за рано учење и играчака врше се у оквиру активности "Трећи васпитач" - уређење дидактичког окружења у предшколским установама. Васпитачи и стручни сарадници континуирано у складу са планираним активностима израђују дидактичка средства и играчке потребне за рад са дјецом.	Центар има одговарајућу опрему и уређаје, који се по потреби одржавају и мијењају. Потребна је допуна аудио-визуелних помагала у појединим објектима.	Литература постоји у свим вртићима, али ју је увијек потребно обнављати да бисмо пратили савремене тенденције предшколског васпитања и образовања. Такође, Центар посједује централну библиотеку у оквиру дјечијег вртића "Бубамара".	Вањски простори су дјелимично опремљени и постојећи реквизити одговарају стандардима, али их нема довољно. Поједини вртићи немају двориште, у току је израда документације за изградњу и опремање истих. Потребна је допуна спортских реквизита и играчака за боравак на отвореном у већини вртића.

*Описати стање у Установи по организационим јединицама.

8. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА

8.1. ПЛАН НАБАВКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГА

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	<ul style="list-style-type: none"> -конструктори: бамбучи, састављанка, флекси мрежасте, јеж мекани, потковица, - коцке низалице - Пертлице џамбо низалице у тегли - Пертини - Пертини слагалице - друштвене игре - забадалице, боцкалице мемори карте, - сликовнице тврдих корица - лото игре са словима - математички низови, логички блокови, - домине (мале и велике) са симболичким представљањем броја, геом. облика - уметалке разних величина и боја - гумене животиње, гумени аутићи, - дидактички материјали за рад (стоно шиљило, оловке, бојице, фломастери, темпере, кист за темпере, блокови, папир, папир у боји, креп папир, шаблони за цртање, глина, глиномол, пластелин, креда у боји) и многи други. 	ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	
СРЕДСТВА ЗА ИГРУ НА ОТВОРЕНОМ	Потребно је опремање новоотворених вртића потребним спортским реквизитима за боравак на отвореном простору. Модификовање вањског простора за боравак, раст и развој дјеце на отвореном у складу са стандардима. У плану је набавка средстава за игру на отвореном у зависности од буџета.	ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	
ИГРАЧКЕ	Центри за учење: кухиња, мали мајстор, фризерски салон, маркет, фарма, куглана, тунели, сензорне играчке, лопте, интерактивне играчке, гуралице, ходалице музички инструменти, спортски реквизити за полигоне и многе друге.	ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	
ЛИТЕРАТУРА	Неопходна је континуирана набавка литературе како би се пратили савремени токови.	зависно од буџета	

8.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
РАДНЕ СОБЕ	СТОЛОВИ,СТОЛИЦЕ,КРЕВЕТИ,ОРМАРИ	ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	Набавка зависи од фин.средстава

КУХИЊА	ЕЛ.АПАРАТИ,ПОСУЂЕ,ПРИБОР...	ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	Набавка зависи од фин.средстава
ГАРДЕРОБА	ГАРДЕРОБНЕ КЛУПИЦЕ,ВЈЕШАЛИЦЕ	ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	Набавка зависи од фин.средстава
КАНЦЕЛАРИЈЕ	РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧИ,КАНЦ.НАМЈЕШТАЈ	ПО ПОТРЕБИ И МОГУЋНОСТИМА	Набавка зависи од фин.средстава
ДВОРИШТЕ	МОБИЛИЈАР	ПО ПОТРЕБИ И МОГУЋНОСТИМА	Набавка зависи од фин.средстава
ОСТАЛО	ОПРЕМА И АПАРАТИ ЗА ВЕШЕРАЈ	ПО ПОТРЕБИ И МОГУЋНОСТИМА	Набавка зависи од фин.средстава

9. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ					
9.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ					
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАМЈЕНА	НАПОМЕНА
9.2. ДОНАЦИЈЕ					
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	ДОНАТОР	НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Реализовање програма грађанског васпитања и образовања у предшколским установама	2024.	1,200.00	ЦИВИТАС Сарајево	за реализаторе програма	
Реализација програма за годину пред полазак у школу	18.07.2024.	26 872,50	Министарство просвјете и културе РС		
Пројекат уређење зеленог појаса	10.07.2024.	4990	Фонд за заштиту животне средине		
Награда за најбоље дидактичко средство	11.01.2024.	1665.83	Министарство просвјете и културе РС	добитницима награде	
9.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА					
		ОПИС	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА	
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Санација крова у вртићу "Радост"	вртић "Радост" 3000.000,00 КМ	санирање кровова због прокипњавања	
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	вртић "Наташа" изградња објекта	вртић "Наташа" 2.000.000,00 КМ	друга фаза санације и доградње објекта	
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ОПРЕМА	Набавка опреме за вртиће по приоритету	100.000,00 КМ		

10. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО УЗРАСТУ			
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице
до 1 године	/	/	/
од 12-24 мј.	239	119	120
од 24-36 мј.	347	173	174
од 3-4 године	622	310	312
од 4-5 година	725	360	365
од 5-6 година	715	355	360
од 6-7 *година	59	31	28
УКУПНО:	2707	1348	1359

УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:	2707+9ПП=2716	УКУПАН БРОЈ ГРУПА:	114+2
--------------------	---------------	--------------------	-------

* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

Назив организационе јединице: укупно сви вртићи	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	35	586	292	294	81
	Укупно:	35	586	292	294	81

Назив организационе јединице: Палчица	11.1 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	8	9	Д.Т.,Г.С.
	Укупно:	1	17	8	9	2

Назив организационе јединице: Срећно дјетињство	11.2 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	34	18	16	С.Ј, М.В., Д.Т. (60) , З.Ч., Б.В. (60)
	Укупно:	2	34	18	16	5

Назив организационе јединице: Пчелица	11.3 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци					
	од 12-24 мјесеца					
	од 24-36 мјесеци					
	мјешовита група	2	34	15	19	Д.М., Р. С., Д. К., С.Г. (60), А.Л.
	Укупно:	2	34	15	19	5

Назив организационе јединице: Пинокио	11.4 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	9	8	И.У., Р.Д.
	Укупно:	1	17	9	8	2

Назив организационе јединице: Лептирић	11.5 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	9	8	Д.П. (бо), Н.К., К.В.
	Укупно:	1	17	9	8	3

Назив организационе јединице: Јежева кућица	11.6 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	15	7	8	Д.П., М. Б.
	Укупно:	1	15	7	8	2

Назив организационе јединице: Јежурка Јежић	11.7 ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	8	9	С.К. К.К.

На:	Укупно:	1	17	8	9	2
-----	---------	---	----	---	---	---

Назив организационе јединице: Тијана	11.8. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	9	8	Т.В., В.Д.
	Укупно:	1	17	9	8	2

анизационе јединице: Сунце	11.9. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	

Назив орг	мјешовита група	1	17	8	9	Б.К., И.Ч.
	Укупно:	1	17	8	9	2

Назив организационе јединице: Луна	11.10. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	8	9	А.Ђ., Д.Л. (бо), С.Р.
	Укупно:	1	17	8	9	3

ионе јединице: Цврчак	11.11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	

Назив организац	мјешовита група	1	17	9	8	Д.Ђ.Ј. (60), Б.Г. В.Ц.
	Укупно:	1	17	9	8	3

Назив организационе јединице: Полетарац	11.12. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	9	8	З.Л., Д.Г.
	Укупно:	1	17	9	8	2

ционе јединице: ораци	11.13. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	

Назив организације: Први к	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	8	9	J.J., Б.Б.
	Укупно:	1	17	8	9	2

Назив организационе јединице: Мали Другари	11.14. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	9	8	Т.Ј., М.М.
	Укупно:	1	17	9	8	2

	11.15. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи

Назив организационе јединице: Наша дјеца	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	30	16	14	Б.П., М.В., З.Ћ., Д.М..
	Укупно:	2	30	16	14	4

Назив организационе јединице: Колибри	11.16. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	34	18	16	Н.М.(бо), В.Ш., Б.Б. (пор.), Ј.Б., Р.Б., Л.Н.
	Укупно:	2	34	18	16	6

Назив организационе јединице: Колибри 2	11.17. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	3	51	25	26	О.П., Д.Г. (60), В.Ђ., Д.Б., С.М., Б.В., М.П.
	Укупно:	3	51	25	26	7

Назив организационе јединице: Радост	11.18. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	9	8	Н. Н., Д. К.
	Укупно:	1	17	9	8	2

	11.19. ЯСЛИЧКА ГРУПА
--	----------------------

Назив организационе јединице: Дора	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	14	6	8	С.С., Т.П.
	Укупно:	1	14	6	8	2

Назив организационе јединице: Марија Мажар	11.20. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	
	мјешовита група	1	17	8	9	Б.Ђ., Т.Б., М. П. (пор.)
	Укупно:	1	17	8	9	3

	11.21. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

Назив организационе јединице: Невен	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	34	16	18	М.Т., В.Г., Ј.М.(бо), Н.Б., В.Г.
	Укупно:	2	34	16	18	5

Назив организационе јединице: Змај Јова Јовановић	11.22. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	34	18	16	Д.М., П.Р., Ј.Т., Б.Ш.
	Укупно:	2	34	18	16	4

Назив организационе јединице: Бубамара	11.23. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	3	51	24	27	М.П., Л.Ђ., Д.М., Ј.М., З.М., Р.П.
	Укупно:	3	51	24	27	6

Назив организационе јединице: ДЈЕЧИЈЕ ЦАРСТВО	11.24. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци	/	/	/	/	/
	од 12-24 мјесеца	/	/	/	/	/
	од 24-36 мјесеци	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	34	18	16	Д.М., М.Г., М.Ш. (пор.), Т.С., В.М.
	Укупно:	2	34	18	16	5

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	11-Г-5088/23 22.11.2023.

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	сарадника за
	1	0	1	0

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	0	0	0

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	2	1	3

Назив организационе јединице: укупно сви вртићи	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	17	404	200	204	39
	од 4-5 година	17	474	236	238	36
	од 5-6 година	17	489	245	244	37
	мјешовита група	28+2	754	375	379	71
	Укупно:	79+2	2121	1056	1065	183

Назив организационе јединице: Плави чуперак	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	47	23	24	Н.В., С.М., Ј.К., Љ.Б.
	од 4-5 година	2	58	28	30	М.Д., С.М., М.Б., Т.Т.
	од 5-6 година	2	57	29	28	М.Ч., С.Г., Т.З.К., Б.Г.
	мјешовита група	/	/	/	/	/
	Укупно:	6	162	80	82	12

12. ВРТИЊКЕ ГРУПЕ					
УЗАРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојнице	Задужени васпитачи
од 3-4 године	1	25	12	13	Н.М.(бо), Н.М., Т.М.
од 4-5 година	1	29	14	15	М.К., М.М.
од 5-6 година	1	27	13	14	М.Д., Т.С.В.
мјешовита група	/	/	/	/	/
Укупно:	3	81	39	42	7

12. ВРТИЊКЕ ГРУПЕ					
УЗАРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојнице	Задужени васпитачи
од 3-4 године	2	50	26	24	Н.М., Д.П.Б., В.З., Ј.Д.
од 4-5 година	2	58	30	28	А.Ш.Ћ., Т.Б., Л.Д.П., Д.М.
од 5-6 година	2	60	29	31	Б.М. (ип), Н.К. (бо), Н.И. (бо), Т.Т., Н.М., Д.М., Џ.М.
мјешовита група	/	/	/	/	/
Укупно:	6	168	85	83	15

Назив организационе јединице: Дора	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	47	23	24	Ј.Ц., И.М., Г.М., А.И.
	од 4-5 година	2	55	28	27	М.С., Г.Ш., С.М., З.Ј.
	од 5-6 година	2	57	29	28	С.Д., Д.Ш., С.Г., И.В.
	мјешовита група	/	/	/	/	/
	Укупно:	6	159	80	79	12

Назив организационе јединице: Радост	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	44	21	23	С.К., К.А., М.Б., А.К.
	од 4-5 година	2	55	27	28	З.С., М.К., В.И.(бо), Ђ.П., М.Б.
	од 5-6 година	2	60	29	31	Б.Ј., М.М., В.М., М.П.
	мјешовита група	1	25	13	12	Д. Ђ.
	Укупно:	7	184	90	94	14

Назив организационе јединице: Бамби	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	25	12	13	Р.Ч., Р.Б.
	од 4-5 година	1	26	14	12	Б.Д., А.П.
	од 5-6 година	1	30	16	14	А.Г., Е.Б.
	мјешовита група	1	28	13	15	М.Г., Н.А.
	Укупно:	4	109	55	54	8

Назив организационе јединице: Марија Мажар	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	22	10	12	С.В., Н.Г. (бо), Ж.Ћ., Т.М. (нп)
	од 4-5 година	1	29	14	15	И.А., Д.В.
	од 5-6 година	1	30	16	14	С.Ч., Б.С.
	мјешовита група - дјеца са вишеструким сметњама	2	9	4	5	С.М., Н. Н., Б.К.С., Х.М., К.Н., Р.И., Л.Ј., Л.Д.
	Укупно:	5	90	44	46	16

Назив организационе јединице: Бубамара	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојнице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	25	12	13	Д.Б., М.В.
	од 4-5 година	1	29	15	14	Т.Ш., Д.Ј., И.Б. (60)
	од 5-6 година	1	30	16	14	Б.Г., Ж.Д.
	мјешовита група	1	25	12	13	О.Т., Д.Л.
	Укупно:	4	109	55	54	9

Назив организационе јединице: Невен	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојнице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	47	23	24	Н.Л., М.М., Д.М.(6.0.),Б.Р., М.Д. (6.0.),Д.Г.
	од 4-5 година	2	51	26	25	О.Ј., Ј.З., В.П., М.Т. (60)
	од 5-6 година	2	54	26	28	Љ.В., Т.П., А.Р. (60), Д.Д., Б.К.
	мјешовита група	/	/	/	/	/
	Укупно:	6	152	75	77	15

Назив организационе јединице: Колибри	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	47	24	23	М.Ј., М.Д., Н.С., Д.Л.
	од 4-5 година	2	55	27	28	Н.Т., Н.Ш., М.Т., С.Ч.
	од 5-6 година	2	54	28	26	М.С., Р.М., А.П., М.М.
	мјешовита група	/	/	/	/	/
	Укупно:	6	156	79	77	12

Назив организационе јединице: Колибри 2	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	25	12	13	Б.Б., Д.Ц.
	од 4-5 година	1	29	14	15	Н.Р., Н.М.
	од 5-6 година	1	30	14	15	Ј.К., И.К., Н.Ћ. (пор.)
	мјешовита група	2	53	27	15	Б.Д. (по), В.Б., Н.П., М.М.Б. (неп), С.Г., Б.Б.
	Укупно:	5	137	67	15	13

Назив организационе јединице: Лана	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	53	27	26	Д. Ч., М. В., С. М., Н. Ш.
	Укупно:	2	53	27	26	4

Назив организационе јединице: Змај Јова Јовановић	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	56	27	29	Д. Г, М.Б., М.Ш., Н.Д.
	Укупно:	2	56	27	29	4

Назив организационе јединице: Срна	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	50	24	26	М.Ш., Н.Б., Д.Ч., Л.К.
	Укупно:	2	50	24	26	4

јоне јединице: Анђелак	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/

Назив организације	мјешовита група	2	56	29	27	Б. Ј., М. В. П., Љ. П. (бо), А. Ш., С.М.
	Укупно:	2	56	29	27	5

Назив организационе јединице: Пинокио	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	13	15	Д.К., Ж.С.
	Укупно:	1	28	13	15	2

Назив организационе јединице: Лептирић	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/

Назив орга	мјешовита група	1	28	15	13	А.С., Д.Д., С.М. (неп)
	Укупно:	1	28	15	13	3

Назив организационе јединице: јежева кућица	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	15	13	Ј.И., Д.Ћ., Д.А.
	Укупно:	1	28	15	13	3

ионе јединице: Јежурка Јежић	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/

Назив организације:	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	13	15	А.К. (неп), А.Х., Д.В.
	Укупно:	1	28	13	15	3

Назив организационе јединице: Тијана	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	13	15	М.П., Т.Г.
	Укупно:	1	28	13	15	2

де:	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/

Назив организационе јединице: Сунце	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	15	13	Н.Р., Д.К.
	Укупно:	1	28	15	13	2

Назив организационе јединице: Луна	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	13	15	В.Ц., Н.Г.
	Укупно:	1	28	13	15	2

е:	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи

Назив организационе јединице: Церчак	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	25	13	12	М.З.Д., А.А.
	Укупно:	1	25	13	12	2

Назив организационе јединице: Полетарац	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	25	12	13	С. Ђ., Ј. П.
	Укупно:	1	25	12	13	2

е: 1	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи

Назив организационе јединице: Први корац	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	15	13	В. Ј., В. Ј.
	Укупно:	1	28	15	13	2

Назив организационе јединице: Мали другари	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	1	28	13	15	Д.Д., М.Ј.
	Укупно:	1	28	13	15	2

	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
--	-------------------

Назив организационе јединице: ДЈЕЧИЈЕ ЦАРСТВО	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	56	27	29	М.Л., В.Ш., Н.Т., К.К. (60), С.Т. (пор), М.К.
	Укупно:	2	56	27	29	6

Назив организационе јединице: ЗВОНЧИЦА	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	/	/	/	/	/
	од 4-5 година	/	/	/	/	/
	од 5-6 година	/	/	/	/	/
	мјешовита група	2	50	26	24	Г.Б., Д.Б, М.А., А.О.
	Укупно:	2	50	26	24	4

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	11-Г-5088/23 22.11.2023.

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	18	9	27	22

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	1	0	1

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	10	8	18

13. ПОДАЦИ О ДЕЦИ СА СМЕТЉАМА У РАЗВОЈУ

13.1. ПОДАЦИ О ДЕЦИ СА СМЕТЉАМА У РАЗВОЈУ КОЈА ИМАЈУ НАЈЛАЗ И МИШЉЕЊЕ О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЉАМА У РАЗВОЈУ

[illegible]

[illegible]

13.1. ПОДАЦИ О ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА СУ У ПЕРИОДУ ОПСЕРВАЦИЈЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

132.	4	x		He												x
133.	4	x		He												x
134.	4	x		He												x
135.	5	x		He												x
136.	5	x		He												x
137.	5		x	He												x
138.	3	x		He												x
139.	3	x		He												x
140.	2	x		He												x
141.	3	x		He												x
142.	4		x	He												x
143.	4	x		He												x
144.	2	x		He												x
145.	2	x		He												x
146.	3	x		He												x
147.	3	x		He												x
148.	4	x		He												x
149.	3	x		He												x
150.	5	x		He												x
151.	4		x	He												x
152.	2	x		He												x
153.	3	x		He												x
154.	3	x		He												x
155.	4	x		He												x
156.	3		x	He												x
157.	4	x		He												x
158.	5	x		He												x
159.	4		x	He												x

Коментар: Да ли је за дијете са сметњама у развоју израђен индивидуализовани васпитно-образовни програм? Навести добре и лоше стране инклузије и да ли су родитељи ангажовани као сарадници за васпитача.

Као што се види из табеле, индивидуализовани васпитно - образовни програми су израђени за дјецу из развојне групе која имају вишеструке сметње у развоју. Код одређеног броја дјеце израда индивидуализованог васпитно - образовног програма је у процесу. Ангажовање сарадника за васпитача финансијски је подржао Оснивач на основу процјене опсервационог тима, а што у значајној мјери олакшава пружање могућности

важност је финансијски подршка веома важна, према очекивањима, а што је она једна од најважнијих елемената пружања могућности интеграције и инклузије дјеце са потешкоћама у развоју у вршњачки колектив.

* У складу са чланом 55. Закона.

** Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу, дјецу са тешкоћама у учењу, дјецу изложену социјално ризичним понашањима, дјецу без родитеља и дјецу која не познају језик на којем се одвија васпитно-образовни рад, предшколска установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (навести са да или не)

13.2. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

	Број дјеце	Пол	Узраст
НАДАРЕНА ДЈЕЦА			
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ			
ДЈЕЦА ИЗЛОЖЕНА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНОМ ПОНАШАЊУ			
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА	1	М	3
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			

	14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК							
	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Водитељи програма	Занимање водитеља	Назив организационе јединице у којој се реализује	Радно вријеме
УКУПНО								

Број дјеце која похађају први разред	Број дјеце која похађају други разред	Број дјеце која похађају трећи разред

15. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОХАЂАЊЕ УСТАНОВЕ				
		Број дјеце	Износи који родитељи уплаћују за дјецу на основу наведених категорија	Остало
Дјеца према броју дјеце у породици	Једно	1333	165,00	
	Двоје	692	165,00; 115,00	
	Троје	515	115,00; 99,00; 00,00	
	Четворо	166	0,00	
	Петоро и више	10	0,00	
Број дјеце	Цјелодневни програм	2694	165,00; 115,00; 99,00	
	Полудневни програм	22	92,00	
Број дјеце према висини уплате	Пун износ учешћа родитеља	1679	165,00	
	Родитељи не плаћају боравак у складу са чланом 99. Закона	37	0,00	
	Родитељи не плаћају боравак из неког другог разлога по другом основу (навести који)	196	0,00	породице 3.дјеце сво троје у вртићу и четворо и више дјеце у породици
	Плаћају одређени проценат од пуног износа учешћа родитеља	804	115,00; 99,00; 82,50; 115,50;	стоји у напомени: троје дјеце једно и двоје у вртићу, РВИ...
Подаци о породичном статусу	Дијете са оба родитеља	2609	165+82,50+99+115,50+92+ 0,00	
	Дијете без једног родитеља (самохрани родитељ)	22	82,50	
	Дијете без оба родитеља	0	0	

	Дијете под старатељством	1	165	
	Дијете разведених родитеља	84	165	
Дјеца према запослености родитеља	Дијете чија су оба родитеља запослена	2256	165+82,50+99+115,50+ 92+0,00	
	Дијете чији је један родитељ запослен	428	165+82,50+99+115,50+ 92+0,00	
	Незапослена оба родитеља	25	165+82,50+99+115,50+ 92+0,00	
	Родитељи индивидуални пољопривредници	7	165+82,50+99+115,50+ 92+0,00	

* напомена

У Центру су одлуком надлежних органа у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању дефинисане слиједеће категорије корисника услуга и цијене које плаћају за боравак у вртићу:

За породице са 1 дјететом које борава у вртићу и са 2 дјеце од којих само 1 борава у вртићу:

Породице са 1 и 2 дјеце од којих 1 борава у вртићу плаћају цијену 165,00 КМ мјесечно.

За породице са 2 дјеце када 2 дјеце борава у вртићу:

цијена за једно дијете које борава у вртићу износи 165,00 КМ ,

цијена за друго дијете које борава у вртићу износи 115,00 КМ.

За породице са 3 дјеце када 1 дијете борава у вртићу:

цијена за једно дијете, ако друга дјеца нису у вртићу, износи 115,00КМ.

За породице са 3 дјеце, када 2 дјеце борава у вртићу:

цијена за једно дијете износи 115,00КМ,

цијена за друго дијете износи 99,00КМ.

За породице са 3 дјеце када 3 дјеце борава у вртићу:

цијена за једно дијете износи 115,00КМ,

цијена за друго дијете износи 99,00 КМ,

за треће дијете боравак у вртићу ЈЕ БЕСПЛАТАН !

ПОРОДИЦЕ СА ЧЕТВОРО И ВИШЕ ДЈЕЦЕ У ПОТПУНОСТИ СУ ОСЛОБОЂЕНЕ ПЛАЋАЊА ВРТИЋА БЕЗ

ОБЗИРА НА БРОЈ ДЈЕЦЕ У ВРТИЋУ.

РАТНИ ВОЈНИ ИНВАЛИДИ ОД I – IV КАТЕГОРИЈЕ ПЛАЋАЈУ 50% ОД ЦИЈЕНЕ 165,00 КМ, ОДНОСНО 82,50

КМ ЗА СВАКО ДИЈЕТЕ БЕЗ ОБЗИРА КОЛИКО ИХ БОРАВИ У ВРТИЋУ.

РАТНИ ВОЈНИ ИНВАЛИДИ ОД V – VI КАТЕГОРИЈЕ ПЛАЋАЈУ 70% ОД ЦИЈЕНЕ 165,00 КМ, ОДНОСНО

115,00 КМ ЗА СВАКО ДИЈЕТЕ БЕЗ ОБЗИРА КОЛИКО ИХ БОРАВИ У ВРТИЋУ.

ЦИВИЛНИ ИНВАЛИДИ 90 – 100% ПЛАЋАЈУ 60% ОД ЦИЈЕНЕ 165,00 КМ, ОДНОСНО 99,00 КМ ЗА СВАКО

ДИЈЕТЕ БЕЗ ОБЗИРА КОЛИКО ИХ БОРАВИ У ВРТИЋУ.

ПОРОДИЦЕ САМОХРАНИХ РОДИТЕЉА – СТАРАТЕЉА, АКО ЈЕ ПОРОДИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ

ПОТРЕБЕ ПЛАЋАЈУ 50% ОД ЦИЈЕНЕ 165,00 КМ, ОДНОСНО 82,50 КМ ЗА СВАКО ДИЈЕТЕ БЕЗ ОБЗИРА

КОЛИКО ИХ БОРАВИ У ВРТИЋУ, ОСИМ АКО ЈЕ ПОРОДИЦА СА ЧЕТВОРО И ВИШЕ ДЈЕЦЕ КАДА ЈЕ

БОРАВАК БЕСПЛАТАН.

БОРАВАК ДЈЕЦЕ У ГРУПАМА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА, ПЛАЋА СЕ 92,00 КМ БЕЗ ОБЗИРА НА БРОЈ ДЈЕЦЕ ИЗ

ПОРОДИЦЕ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ.

16. КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ*							
Број радних соба	Укупно васпитних група		Укупно дјеце предшколског узраста	Број дјеце у продуженом боравку	Број група у продуженом боравку	Укупан број корисника	
113+2ПП	114+2ПП		2707+9ПП			2716	
16.1. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета							
	Укупно	Дјечаци					Дјевојчице
до 1 године	0	0					0
од 12-24 мј.	810	424					386
од 24-36 мј.	770	407					363
од 3-4 године	367	186					181
од 4-5 година	214	117					97
од 5-6 година	92	53					39
УКУПНО:	2253	1187					1066

*Површина радне собе не може бити мања од 25 m², с тим да се у радној соби треба обезбиједити најмање 2,5 m² корисне радне површине за свако дијете у складу са чланом 40. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

17. ПОЈЕДИНАЧНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*	ЗВАЊЕ (УПИСАНО У ДИПЛОМИ)	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА (1, 2, 3, 4)**	РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЈЕСТО	ПУНЕ ГОДИНЕ СТАЖА РАДНИКА	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ (да-1; не-0)
1	П.Ј.	дипл.правник	1	директор	6	1
2	Ц.В.	дипломирани правник	1	Руководилац одјељења за опште правне и кадровске послове - секретар	4	1
3	К.М.	дипломирани педагог	1	помоћник директора за васпитно образовни рад	13	1
4	А.Ј.	дипл.педагог	1	помоћник директора за васпитно образовни рад	4	1
5	Б.К.	дипл.педагог	1	координатор педагошко психолошке службе	18	1
6	К.Р.Б.	дипл.педагог	1	координатор педагошко психолошке службе	16	1
7	М.М.	дипл.педагог	1	стручни сарадник педагог	32	1
8	В.А.	дипл.педагог	1	стручни сарадник педагог	23	1
9	З.М.	дипл.педагог	1	стручни сарадник педагог	19	1
10	Ц.С.	дипл.педагог	1	стручни сарадник педагог	8	1
11	М.Ј.	дипл.педагог	2	стручни сарадник педагог	7	1
12	О.Б.	дипл.психолог	1	стручни сарадник психолог	18	1
13	З.Д.	дипл.психолог	1	стручни сарадник психолог	5	1
14	Б.И.	дипл.психолог	1	стручни сарадник психолог	5	1
15	М.С.	дипл.психолог	2	стручни сарадник психолог	16	1
16	Р.Ђ.	музички педагог	1	музички педагог	11	1
17	К.О.	музички педагог	2	музички педагог	2	0
18	К.И.	дипломирани логопед	1	стр.сар. дефектолог	12	1
19	Г.Ј.	проф.спец едук.и рехабил.	1	стр.сар. дефектолог	7	1
20	Б.К.С.	дипл. физиотерапеут	1	стручни сарадник физиотерапеут	24	1
21	К.Н.	дипл. физиотерапеут	1	стручни сарадник физиотерапеут	3	1
22	М.М.	дипл.медиц. здрав. његе	1	стр.сар за прев. здрав. запт.	43	1
23	Д.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
24	Ч.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	27	1
25	Ђ.Р.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	30	1
26	К.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	28	1
27	К.Л.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
28	Д.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1

29	К.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
30	Г.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
31	Ч.З.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
32	Ћ.Ж.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
33	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
34	Л.З.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
35	П.Љ.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	23	1
36	В.Љ.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	34	1
37	Р.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	31	1
38	М.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	34	1
39	В.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
40	П.Ђ.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	34	1
41	Ч.Р.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	33	1
42	Ј.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	26	1
43	М.Џ.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
44	К.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
45	В.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	41	1
46	Д.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
47	П.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
48	Г.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	30	1
49	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	28	1
50	Б.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
51	Д.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
52	Б.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
53	М.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	39	1
54	И.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	20	1
55	П.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	21	1
56	М.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	29	1
57	Ђ.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
58	Ј.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	20	1
59	Ш.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	21	1
60	Ђ.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	29	1
61	Ш.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	21	1
62	Д.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	19	1
63	М.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
64	К.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
65	Ђ.Л.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
66	К.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	19	1

67	Р.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
68	З.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
69	Б.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	27	1
70	Г.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
71	Г.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
72	Ч.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
73	Д.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	42	1
74	Н.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
75	Л.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
76	Р.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
77	А.Ш.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
78	М.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
79	Д.Ж.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
80	Б.Г.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
81	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
82	Ђ.Ј.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
83	Ш.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
84	Р.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	13	1
85	В.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
86	Л.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
87	Ш.Г.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
88	Б.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
89	М.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
90	М.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	20	1
91	М.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	13	1
92	В.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	13	1
93	З.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
94	К.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1

95	М.Г.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
96	Ш.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
97	П.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
98	П.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
99	Ч.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
100	Г.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	26	1
101	М.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
102	Т.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	16	1
103	Д.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
104	М.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
105	И.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	13	1
106	В.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
107	Б.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	22	1
108	Л.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
109	Ц.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
110	А.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	21	1
111	К.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
112	Ђ.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
113	Н.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
114	З.Д.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
115	Т.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
116	Г.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
117	Б.Љ.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	8	1
118	П.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
119	П.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
120	Г.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1

121	Т.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
122	Ј.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
123	П.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	29	1
124	Л.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
125	М.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
126	С.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
127	И.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
128	Ћ.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
129	С.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
130	Ђ.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	8	1
131	Б.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
132	К.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
133	В.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
134	Д.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
135	П.Р.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
136	Б.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
137	М.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
138	Ш.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	19	1
139	А.К.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	29	1
140	Г.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
141	Т.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
142	С.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	42	1
143	Г.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	37	1
144	Г.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	37	1
145	С.З.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	18	1
146	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	21	1
147	Ц.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
148	Ј.О.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	19	1
149	Ј.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	32	1
150	Ч.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
151	В.К.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	23	1
152	Ч.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	19	1
153	Д.Р.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
154	У.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	13	1
155	Б.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
156	Ђ.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	26	1
157	С.Ж.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
158	Г.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	10	1
159	Д.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1

160	В.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
161	М.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
162	И.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
163	Ј.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	20	1
164	С.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
165	А.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
166	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
167	Ј.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	22	1
168	К.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	26	1
169	С.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
170	Ш.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	28	1
171	Б.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	27	1
172	Б.П.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	25	1
173	А.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	27	1
174	Т.О.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	31	1
175	З.К.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
176	Ч.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
177	Т.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
178	Т.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
179	Б.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	8	1
180	М.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
181	П.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
182	М.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
183	Д.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
184	Ц.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
185	Г.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
186	П.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1
187	М.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
188	З.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	2	1
189	П.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
190	Е.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
191	А.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
192	С.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
193	Б.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
194	П.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
195	К.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	2	1
196	Б.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
197	А.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
198	П.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1

199	В.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	8	1
200	Л.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
201	М.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
202	Р.П.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	15	1
203	К.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
204	Н.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	14	1
205	Б.Ш.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
206	Ш.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	8	1
207	К.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	24	1
208	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
209	К.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
210	К.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
211	М.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
212	М.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
213	Л.Д.П.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	17	1
214	П.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
215	Д.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
216	П.О.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
217	Х.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
218	Ј.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
219	Ц.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	8	1
220	Р.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	5	1
221	Г.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
222	В П М	дипл.педагог	1	васпитач	12	1
223	Л.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	9	1
224	М.З.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
225	Г.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	7	1
226	Т.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	4	1
227	С.В.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	2	1
228	П.В	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	4	1
229	К.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	7	1
230	Ш.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	3	1
231	К.К.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
232	Г.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	3	1
233	К.К.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	2	1
234	Т.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	5	1
235	С.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	3	1
236	В.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	4	1
237	Ћ.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	12	1

238	Г.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	11	1
239	Ш.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	6	1
240	Б.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	6	1
241	Ђ.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	16	1
242	Р.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	3	1
243	Ј.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	3	1
244	Т.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	4	1
245	Т.З.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	5	1
246	М.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	6	1
247	Т.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	9	1
248	В.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	4	1
249	Р.И.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	2	1
250	О.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	8	1
251	П.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач	7	1
252	Б.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	3	1
253	В.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	2	1
254	Г.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	15	1
255	Т.Т.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	2	1
256	Ј.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	2	1
257	Ш.М.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	2	1
258	Г.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	5	1
259	Г.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	10	1
260	М.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	10	1
261	Ђ.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	ВАСПИТАЧ ПРИПРАВНИК	0	0
262	М.Ј.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	ВАСПИТАЧ ПРИПРАВНИК	0	0
263	М.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	5	1
264	Р.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	7	1
265	Л.А.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	0	1
266	М.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	8	1
267	К.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	8	1
268	Ђ.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	12	1
269	К.Н.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	4	1
270	Ђ.Б.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	4	1
271	М.В.	дипл.васпитач пр.дјеце	2	васпитач	7	1
272	Ј.М.	наставник пред.васпитања	1	васпитач	36	1
273	Т.Н.	наставник пред.васпитања	1	васпитач	41	1
274	М.Р.	наставник пред.васпитања	1	васпитач	39	1
275	М.М.	наставник пред.васпитања	1	васпитач	25	1
276	М.Д.	наставник пред.васпитања	1	васпитач	25	1

277	Д.Б.	дипл.проф.енглеског језика	1	стручни сарадник за енглески језик	10	1
278	Б.А.	дипл.проф.српског језика	1	стручни сарадник за енглески језик	25	1
279	Ш.М.	дипл.проф.физичког васп.	2	стручни сарадник за физичко васп.и образовање	3	1
280	В.Г.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач - координатор за васпитнообразовни рад	9	1
281	М.С.С.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	васпитач - координатор за е вртиће	12	1
282	Х.М.	медицински техничар	1	медицински техничар	17	1
283	С.Г.	медицински техничар	1	медицински техничар	38	1
284	Ђ.З.	медицински техничар	1	медицински техничар	41	1
285	Б.Р.	медицински техничар	1	медицински техничар	39	1
286	Б.М.	медицински техничар	1	медицински техничар	30	1
287	М.Д.	медицински техничар	1	медицински техничар	29	1
288	Ј.Ј.	медицински техничар	2	медицински техничар	0	0
289	Д.Ј.	медицински техничар	2	медицински техничар	1	0
290	В.К.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	библиотекар	23	1
291	К.Д.	дипл.васпитач пр.дјеце	1	стр.сарадник за пријем дјеце	24	1
292	Д.С.	ССС	2	сарадник за пријем дјеце	7	0
293	В.Р.	дипломирани правник	1	стручни сарадник за кадровске и правне послове	8	1
294	К.М.	дипл.економиста	1	стр. сарадник за опште послове	19	1
295	Б.Д.	управно правни техничар	1	сарадник за админ.тех.послове	35	1
296	С.О.	ССС	2	сарадник за админ.тех.послове	13	0
297	К.М.	економски техничар	1	сарадник за пријем и отпрему поште	11	1
298	М.М.	дипл. економиста	1	руководилац одјељења за МФК послове	32	1
299	С.Ј.	дипл. економиста	1	Стручни сарадник - главни књиговођа	2	1
300	Ђ.Р.	економски техничар	1	сарадник за обрачун плата и накнада	40	0
301	К.В.	економски техничар	1	сарадник - књиговођа добављача и ликвидатура	32	0
302	Ц.С.	економски техничар	1	сарадник - књиговођа корисника услуга	32	0
303	М.М.	економски техничар	1	сарадник за благајничко пословање	40	0
304	Д.Д.	дипл. економиста	1	стручни сарадник за послове набавке	13	1
305	Р.М.	дипл.економиста	1	стр.сарадник за складишну евиденцију и мат.књиговодство	23	0
306	Ш.Р.	економски техничар	1	сарадник за финансије и рачуноводство	2	0
307	К.Ц	ССС	2	сарадник за финансије и рачуноводство	21	0
308	С.З.	дипломирани економиста	1	руководилац одјељења за орг.исхране и одржавање	24	1
309	М.С.	кувар специјалист	1	шеф централне кухиње	29	0
310	В.Т.	кувар специјалист	1	шеф централне кухиње	12	0
311	К.Д.	кувар специјалист	1	шеф централне кухиње	33	0
312	Б.Н.	кулинарски техничар	1	кувар	23	0
313	Г.Р.	кувар специјалист	1	кувар	23	0
314	Н.Љ.	кувар специјалист	1	кувар	30	0

315	Д.В.	кувар специјалист	1	кувар	23	0
316	П.С.	кувар специјалист	1	кувар	22	0
317	Ш.М.	кувар специјалист	1	кувар	18	0
318	Е.Г.	кувар специјалист	1	кувар	29	0
319	Б.Б.	кувар специјалист	1	кувар	22	0
320	Џ.Б.	кувар специјалист	1	кувар	18	0
321	Т.Д.	кувар специјалист	1	кувар	13	0
322	Б.М.	кувар специјалист	1	кувар	43	0
323	С.Б.	кувар специјалист	1	кувар	25	0
324	С.Б.	кувар специјалист	1	кувар	23	0
325	А.Г.	кувар	1	радник у кухињи	26	0
326	З.Д.	кувар	1	радник у кухињи	22	0
327	Б.Б.	кувар	1	радник у кухињи	19	0
328	К.М.	кувар	1	радник у кухињи	19	0
329	К.С.	кувар	1	радник у кухињи	17	0
330	Г.Р.	кувар	1	радник у кухињи	20	0
331	К.Ђ.	кувар	1	радник у кухињи	16	0
332	Г.Љ.	кувар	1	радник у кухињи	29	0
333	Ј.Д.	кувар	1	радник у кухињи	15	0
334	К.А.	кувар	1	радник у кухињи	13	0
335	В.Д.	кувар	1	радник у кухињи	19	0
336	Ш.Љ.	кувар	1	радник у кухињи	12	0
337	К.М.	кувар	1	радник у кухињи	13	0
338	Г.Б.	кувар	1	радник у кухињи	10	0
339	Г.Б.	кувар	1	радник у кухињи	20	0
340	Ш.В.	кулинарски техничар	1	радник у кухињи	5	0
341	Ђ.М.	кувар	2	радник у кухињи	17	0
342	К.Д.	кувар	1	радник у кухињи	6	0
343	Г.Н.	кувар	1	радник у кухињи	5	0
344	Р.М.	кувар	1	радник у кухињи	25	0
345	Ј.И.	кувар	2	радник у кухињи	25	0
346	К.С.	кувар	2	радник у кухињи	7	0
347	Д.Ј.	кувар	1	радник у кухињи	17	0
348	Р.Б.	кувар	1	радник у кухињи	37	0
349	Р.М.	кувар	1	радник у кухињи	3	0
350	К.Љ.	кувар	1	радник у кухињи	16	0
351	М.В.	кувар	1	радник у кухињи	9	0
352	Р.Д.	кувар	2	радник у кухињи	5	0
353	Ј.М.	кувар	2	радник у кухињи	11	0

354	М.Ј.	кувар	2	радник у кухињи	16	0
355	М.В.	машински техничар	1	шеф техничке службе	25	0
356	Ш.Н.	монтер централног гријања	1	радник на одржавању система гријања	26	0
357	К.М.	возач	1	возач моторног возила	14	1
358	В.Д.	возач	1	возач моторног возила	2	1
359	Т.В.	возач	1	возач моторног возила	24	1
360	Д.В.	електричар	1	електричар	24	0
361	Д.Г.	ССС машинског смјера	1	радник на одржавању објеката	26	0
362	К.Н.	аутомеханичар	1	радник на одржавању објеката	21	0
363	Ј.Р.	столар 4.степен	1	радник на одржавању објеката	26	0
364	Р.И.	ССС - дрвопрерађивач	1	радник на одржавању објеката	32	0
365	В.Д.	ССС машинског смјера	2	радник на одржавању објеката	18	0
366	П.Ж.	ССС машинског смјера	2	молер	2	0
367	В.С.	молер	1	молер	21	0
368	С.В.	керамичар	1	керамичар	24	0
369	Р.В.	ССС машинског смјера	2	молер	0	0
370	Д.Ж.	ССС машинског смјера	2	радник на одржавању објеката	25	0
371	К.Ј.	основна школа	1	спремач	32	0
372	К.Б.	основна школа	1	спремач	35	0
373	П.С.	основна школа	1	спремач	34	0
374	С.Б.	основна школа	1	спремач	36	0
375	Ш.П.	економски техничар	1	спремач	35	0
376	П.Б.	економски техничар	1	спремач	26	0
377	В.Д.	електроничар комуникација	1	спремач	25	0
378	М.М.	економски техничар	1	спремач	34	0
379	М.А.	женски фризер	1	спремач	17	0
380	Д.Р.	електроничар механичар	1	спремач	21	0
381	Г.Н.	трговац	1	спремач	13	0
382	К.Н.	посластичар	1	спремач	23	0
383	Д.М.	основна школа	1	спремач	29	0
384	К.Д.	економист	1	спремач	11	0
385	Г.Н.	машински техничар	1	спремач	16	0
386	Ц.Д.	трговачки техничар	1	спремач	16	0
387	Р.Т.	конф.техничар	1	спремач	20	0
388	Б.Б.	пољопривр.техничар	1	спремач	18	0
389	Г.Љ.	основна школа	1	спремач	11	0
390	Р.С.	основна школа	1	спремач	19	0
391	Н.М.	основна школа	1	спремач	16	0
392	В.Д.	основна школа	1	спремач	6	0

393	Б.Р.	основна школа	1	спремач	17	0
394	М.Д.	основна школа	1	спремач	26	0
395	М.С.	основна школа	1	спремач	17	0
396	В.М.	основна школа	1	спремач	17	0
397	Б.С.	основна школа	1	спремач	21	0
398	Ж.Н.	кувар	1	спремач	32	0
399	Ј.Д.	посластичар	1	спремач	9	0
400	С.Д.	тех.друмског саобраћаја	1	спремач	5	0
401	М.Д.	основна школа	1	спремач	11	0
402	Б.М.	посластичар	1	спремач	15	0
403	В.Р.	трговац	1	спремач	5	0
404	В.И.	трговински техничар	1	спремач	12	0
405	Ј.М.	електричар телекомуникација	1	спремач	11	0
406	Д.Г.	конобар	1	спремач	17	0
407	З.Д.	основна школа	1	спремач	7	0
408	К.Г.	основна школа	1	спремач	20	0
409	Р.М.	основна школа	1	спремач	13	0
410	О.Н.	мушки фризер	1	спремач	6	0
411	Л.Д.	основна школа	1	спремач	2	0
412	Д.С.	економски техничар	1	спремач	8	0
413	М.М.	пољопривр. техничар	1	спремач	26	0
414	Ј.Т.	економски техничар	1	спремач	15	0
415	М.М.	гимназија-општи смјер	1	спремач	12	0
416	К.Д.	женски фризер	1	спремач	22	0
417	Ш.Д.	продавач	1	спремач	10	0
418	Ј.Б.	женски фризер	1	спремач	16	0
419	Д.Б.	основна школа	1	спремач	17	0
420	М.М.	основна школа	1	спремач	5	0
421	С.Н.	основна школа	1	спремач	14	0
422	Ђ.С.	основна школа	1	спремач	3	0
423	Б.В.	основна школа	1	спремач	10	0
424	М.Р.	основна школа	2	спремач	18	0
425	К.Ј.	основна школа	1	спремач	5	0
426	Ш.Р.	основна школа	1	спремач	13	0
427	Т.Ј.	основна школа	1	спремач	17	0
428	Т.Д.	основна школа	1	спремач	4	0
429	Т.Б.	основна школа	1	спремач	21	0
430	С.К.	основна школа	2	спремач	3	0
431	Ј.Р.	основна школа	2	спремач	17	0

432	Г.Д.	основна школа	2	спремач	17	0
433	М.Љ.	основна школа	1	спремач	20	0
434	К.С.	основна школа	2	спремач	3	0
435	М.М.	основна школа	2	спремач	15	0
436	Р.И.	основна школа	2	спремач	7	0
437	О.С.	основна школа	2	спремач	0	0
438	Б.Н.	основна школа	2	спремач	9	0
439	С.М.	основна школа	2	спремач	22	0
440	Т.С.	основна школа	2	спремач	23	0
441	О.Ј.	основна школа	2	спремач	7	0
442	В.Д.	основна школа	2	спремач	24	0
443	К.М.	кројач кв	1	кројач	38	0
444	Г.Р.	основна школа	1	вешерка	32	0
445	В.З.	основна школа	1	вешерка	23	0
446	Д.Д.	основна школа	1	вешерка	21	0
447	К.М.	прерађивач кожне галант.	1	вешерка	24	0
448	З.Д.	техн.секретар 3.степен	1	вешерка	24	0
449	Ђ.Ј.	основна школа	1	вешерка	23	0
450	К.Ј.	основна школа	1	вешерка	13	0
451	М.Н.	дипломирани правник	1	сам.стр.сар. за правне послове-контролор за правне послове	7	1

Напомена:

Укупан збир радника је промјењив, с обзиром да се промјене дешавају свакодневно због обавезних пријема радника за замјену изненада одсутног радника до 60 дана.

Поред запослених радника који су приказани у табеларном прегледу у Центру су ангажовани и сарадници за васпитача (у складу са чланом 55. Закона о предшколском васпитању и образовању РС, а ангажовани су по уговору о дјелу.

18. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ														
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	др	Ж	М	УКУПНО	Запослени према врсти радног времена	
													Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ		0	0	0	0	5	250	0	0	252	3	255	255	0
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*		0	0	8	0	0		0	0	5	3	8	8	0
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ	0	0	0	0	0	12	0	0	11	1	12	12	0
	ПСИХОЛОГ	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	4	4	0
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	2	0
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УПРАВА	ДИРЕКТОР	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0
	РАЧУНОВОЂА	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0
	СЕКРЕТАР	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0
САРАДНИЦИ***		77	42	2	19	0	2	0	0	120	22	142	142	0
ОСТАЛИ РАДНИЦИ		0	0	13	0	0	12	0	0	22	3	25	25	0
УКУПНО		77	42	23	19	5	285	0	0	418	33	451	451	0

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	логопед, специјална едукација и рехабилитација логопедија и сурдоаудиологија
----------------------------	--

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

Потреба за радницима зависи од проширења капацитета, а број васпитно-образовних радника везан је за број група. Свако наредно повећање броја васпитних група отварањем нових вртића захтјеваће и повећање броја васпитно-образовних радника и помоћног особља.

Градска управа Града Бања Лука у 2024. години планира отварање објекта у насељу Борик вртић "Наташа".

19. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ										
ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА							УКУПНО	
		0-5	6–10	11–15	16-20	21-25	26-30	31-35		36-40
ВАСПИТАЧ		59	58	40	34	30	17	7	10	255
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*		2	0	0	1	0	2	0	3	8
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ	2	2	3	3	1	0	1	0	12
	ПСИХОЛОГ	2	1	0	1	0	0	0	0	4
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	0	1	1	0	0	0	0	0	2
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	НУТРИЦИОНИСТ А-ДИЈЕТЕТИЧАР	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		0	0	0	0	0	0	0	0	0
УПРАВА	ДИРЕКТОР	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	РАЧУНОВОЂА	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	СЕКРЕТАР	1	0	0	0	0	0	0	0	1
САРАДНИЦИ***		17	13	22	35	30	12	10	3	142
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		4	3	4	2	5	1	3	3	25
УКУПНО		87	79	70	76	66	32	22	19	451

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

20. ЗАПОСЛЕНИ ПРЕМА СТАРОСТИ И ПОЛУ																				
РАДНИК		Године старости-пол																	УКУПНО	
		до 25	од тога ж	25-29	од тога ж	30-34	од тога ж	35-39	од тога ж	40-44	од тога ж	45-49	од тога ж	50-54	од тога ж	55-59	од тога ж	60-65		од тога ж
ВАСПИТАЧ у јасличким групама		0	0	15	15	12	12	9	9	11	11	7	7	8	8	6	6	8	8	76
ВАСПИТАЧ у вртићким групама		1	1	8	7	33	33	46	45	25	25	30	30	22	21	5	5	9	9	179
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	5	8
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ	0	0	0	0	2	1	1	1	4	4	3	3	1	1	1	1	0	0	12
	ПСИХОЛОГ	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
	ДЕФЕКТОЛОГ	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	НУТРИЦИОНИСТА -ДИЈЕТЕТИЧАР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УПРАВА	ДИРЕКТОР	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	РАЧУНОВОЂА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
	СЕКРЕТАР	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
САРАДНИЦИ		2	0	1	0	5	4	12	10	22	22	25	20	32	28	23	18	20	17	142
ОСТАЛИ РАДНИЦИ		0	0	2	1	2	1	6	6	1	0	5	4	3	1	0	0	6	6	25
УКУПНО		4	1	27	23	57	53	76	73	65	62	72	64	66	59	36	32	48	45	451

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2
2.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	1
3.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
4.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
5.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
7.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	0.5
8.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
9.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА УСТАНОВЕ	0.5
11.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	30

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	5
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	15
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	5
5.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
6.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3
7.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
11.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
12.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1

* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи

21.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	5
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	10
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
5.	РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА (НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕТЕТОМ/ДЈЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ И ПОЈЕДИНАЧНО)	15
6.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	2
7.	ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АУТОНОМИЈЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
9.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1

21.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	2
2.	ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА	7
3.	ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИФИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ГОВОРУ	8
4.	НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	15
5.	СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКА САРАДЊА	2
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1
8.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
10.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ	1
11.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1

21.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	6
2.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	4
3.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	20
4.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
5.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ВОЂЕЊЕ ЛИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	2
6.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	2
7.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	2
8.	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1

**21.5. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ
САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ
(40 САТИ)***

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	6
2.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	2
3.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	20
4.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
5.	ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА ДЈЕЦОМ КОЈА ИМАЈУ ТЕШКОЋЕ У ФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ	5
6.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	2
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ВОЂЕЊЕ ЛИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
8.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
9.	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1

**21.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ
САРАДНИКА ЗА МУЗИЧКО СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)***

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	6
2.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	4
3.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	20
4.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
5.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ВОЂЕЊЕ ЛИЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	2
6.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	2
7.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	2
8.	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1



22. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

22.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности*	У периоду од 6 до 9 часова ујутру одвија се пријем дјеце. У зависности од природе потреба, уколико је родитељу или дјетету неопходан каснији долазак у вртић, одобрава се уз писани или усмени захтјев.	У периоду од 6 до 9 часова ујутру одвија се пријем дјеце. У зависности од природе потреба, уколико је родитељу или дјетету неопходан каснији долазак у вртић, одобрава се уз писани или усмени захтјев.
2.	Доручак	У периоду од 8.30 до 9 часова.	У периоду од 8.30 до 9 часова.
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)**	Од 9 до 11.50 часова реализују се учеће активности у затвореном простору, али и отвореном уколико то временски услови дозвољавају.	Од 9 до 12 часова реализују се учеће активности у затвореном простору, али и отвореном уколико то временски услови дозвољавају.
4.	Ручак	У периоду од 11.50 до 12.20 часова.	У периоду од 12.00 до 12.30 часова.
5.	Одмор (пасиван и активан)	Од 12.20 – 14.30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор.	Од 12.30 – 14.30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор. Уколико дјеца немају потребу за пасивним одмором уводе се тихе активности.
6.	Ужина	Ужина за дјецу траје од 14.30 до 15.00 часова.	Ужина за дјецу траје од 14.30 до 15.00 часова.
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Игролике активности у центрима или на отвореном простору реализују се након ужине до одласка кући.	Игролике активности у центрима или на отвореном простору реализују се након ужине до одласка кући.
22.2. ИСХРАНА***			

<p>НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ</p>	<p>У три централне кухиње које се налазе у вртићима „Марија Мажар“, „Плави чуперак“ и „Колибри“ припремају се оброци за дјецу. Дистрибуција хране врши из кухиње у мањеркама, моторним возилима, које се свакодневно дезинфикују. Возачи и помоћници посједују санитарне књижице. Доручак и ужину припремају кувари за васпитанике у вртићима „Бамби“, „Радост“, „Бубамара“, „Невен“, „Дора“, „Наша дјеца“ и „Змај Јова Јовановић“, „Дјечије царство“ .</p>
<p>БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА</p>	<p>У Центру се свакодневно припремају три врсте оброка: доручак, ручак и ужина за дјецу у цјелодневном боравку. Максималан број оброка за дјецу у цјелодневном боравку је до 2600 пута три, што је на дневној бази укупно 7800 оброка. За дјецу у полудневном боравку и у програму у години пред полазак у школу припрема се по два оброка, што је 640 оброка дневно (двадесеторо дјеце у полудневном боравку и око 300 дјеце у години пред полазак у школу.</p>

НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	<p>Комисија од пет чланова израђује јеловник за дјецу у вртићима Центра. Саставља га на основу Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи ("Сл.Гл.Рс." бр. 88/16) и Стандарда исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу од 1-6 година које је 2016. године издало Министарство здравља и социјалне заштите у сарадњи са Министарством просвјете и културе и Институтом за јавно здравство Републике Српске. Комисија приликом израде јеловника примјењује прописане стандарде исхране који дефинишу енергетску и нутритивну вриједност obroка Дневна количина подијељена је на: доручак око 30%, ручак око 40%, ужина око 10 % дневних енергетских и нутритивних потреба.</p> <p>Оброци задовољавају неопходне дневне енергетске и нутритивне потребе дјетета, према квалитету и количини. Води се рачуна о дневним потреба дјеце за довољним количинама течности и воћа. Намирнице од којих се припремају оброци за дјецу садрже енергетске, нутритивне, градивне и заштитне материје према физиолошкој потреби дјеце и омогућавају задовољавајући степен сварљивости и физиолошког искориштавања у организму. У сваком вртићу јеловници се истичу на видно мјесто, заправо на огласним таблама, те на сајт Центра, гдје су доступни родитељима, да би се могли упознати са вртићким јеловником и ускладити га са кућним.</p> <p>У сарадњи са Министарством здравља и социјалне заштите и ЈУ Институт за јавно здравство РС сви вртићи Центра су од 2014. године укључени у пројекат „Предшколске установе пријатељи правилне исхране“.</p>
УГОВОР О КЕТЕРИНГУ****	
22.3. ГОДИШЊИ ОДМОР	
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	ДА
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	У трајању од двије седмице

*Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља? свакодневно имају активности на отвореном?

** Да ли дјеца

изради јеловника треба узети у обзир: разнолик састав који се не смије понављати за мање од три недјеље; препоруке о учесталости конзумирања намирница; предност дати нутритивно богатим намирницама с довољно свјежег воћа и поврћа; препорука за унос воде за пиће и других напитака; препорука за смањен унос нутритивно лоше хране и пића; квалитет услуга (Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи);

****Уколико установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и на који период је закључен уговор.

23. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА								
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД								
Број група и дјеце	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ							
	Цјеловити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу у години пред полазак у школу		Остало	
	Цјеловити развојни програм је заснован на исходима учења и игре, прилагодљив различитим условима примјене и трајања, уз поштовање права, потреба и интересовања дјеце и родитеља, те специфичности њиховог окружења. Реализује се у васпитним вртићким и јасличким групама.		Специјализовани програми се реализују кроз физички, језички и музички програм активности. Активности физичког васпитања се реализују у вртићким групама од 5 до 6 година, према програму који је заснован на индивидуалним способностима дјеце. Активности енглеског језика се одвијају у вртићким групама од 5 до 6 година, те музичке активности у вртићким групама од 4 до 5 година, од 5 до 6 година и мјешовитим вртићким групама.		Програм за дјецу у години пред полазак у школу за 2024/2025. годину ће се организовати за дјецу која нису била обухваћена ниједним обликом предшколског васпитања и образовања, а његов циљ је социјализација и подстицање личне самосталности дјеце пред полазак у школу. Реализација је планирана од 01.03.2025. године.		Хабилитациони и рехабилитациони програми се реализују у вртићу „Марија Мажар“ током цијеле године. Рад се одвија у двије развојне групе са дјецом која имају вишеструке сметње у развоју.	
	Број група и дјеце	114/2707	Број група и дјеце	44/680	Број група и дјеце	10/300	Број група и дјеце	2/9
МЕТОДОЛОГИЈА								

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА *				
ДВОЈЕЗИЧНО		НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ДЕЛИМИЧНО	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ У ЦЈЕЛОСТИ
Навести језик				
Број дјеце				

*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима

националних мањина

24. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА	
ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	Дугорочно планирање је процес перманентног стручног усавршавања у циљу избора најквалитетнијег пута реализације Програма, прилагођавања условима социјалног и материјалног окружења, и сагледавања развојних могућности васпитне групе и сваког дјетета у групи. Обухвата дугорочно тимско планирање кроз прилагођавање амбијенталних услова, дидактичких средстава и опреме центара за учење. У складу са тим одређују се основне смјернице у раду са дјецом за текућу радну годину.
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)	Етапним планирањем се обезбјеђује континуитет и он зависи од околности у конкретној групи. Представља тимско бављење основним циљевима и задацима за краће вријеме (двије радне недјеље). У зависности од интересовања, потреба и жеља дјеце, њихових способности, узраста, пригодних дешавања и празника, годишњег доба, афинитета васпитача, и пројекта на нивоу објекта или групе, васпитач индивидуално и у сарадњи са стручним сарадницима припрема етапни план за своју групу. Садржи списак побројаних учећих активности и игара предвиђених за рад с дјецом у том периоду. При планирању активности потребно је добро познавање исхода, који дефинишу развојне промјене и постигнућа дјетета у појединим аспектима развоја на одређеним узрастним нивоима. Исходи се евидентирају у складу са упутством за вођење Радне књиге.
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	Процесно/дневно планирање је суштински базирано на детаљној разради етапног плана. Односи се на скицирање активности тј. сценарио дана, природно не одступа од етапног плана и представља његову актуелизацију и критичку процјену искуства у креирању активности у складу са потребама, интересовањима и могућностима дјеце. Када се дефинишу учеће активности и игре по садржају, планира се њихова намјена, оријентационо трајање, период дана када ће се реализовати и размјештај у центрима за учење који су у употреби, или се планира формирање нових. Тиме се омогућава активна позиција дјеце у свим фазама рада, доминација игре и активног учења. Заправо, процесно планирање је подсјетник који се планира прије рада са дјецом, а на који се васпитачи ослањају док раде са дјецом и/или родитељима.
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	Планирање у ходу се реализује када се уочи да планиране активности не успјевају, да не задовољавају интересовања дјеце, или су, евентуално, лоше материјално поткријељене, те се одлажу за наредни период, или васпитачи процијене да активност не води ка очекиваним исходима. Ова врста планирања, која започиње већ током процеса, ради се и након евалуације ефеката етапног или више етапних планова, уколико се уочи да се планирани исходи учења не остварују.
Напомена:	

24.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ	
ТЕМАТСКО	Тематско планирање полази од стваралачке и мисаоне прераде идеја васпитача, како у великом тако и у малом тиму, те њихове примјене у непосредном временском интервалу. Тема се разрађује на основу интересовања, искустава и потреба дјеце, праћења њихових особености, специфичности, а може имати и истраживачки карактер. Тим на нивоу вртића или групе, уз подршку стручне службе, кроз евалуацију стиче увид у напредовање дјеце и квалитет в/о рада.
ПРОЈЕКТНО	Планирање пројеката полази од интересовања, искустава и потреба дјеце као и праћења њихових особености и специфичности које су полазна основа за планирање пројекта. Сваки пројекат има истраживачки карактер, а кроз евалуацију стичемо увид у напредак дјеце и квалитет в/о рада (кроз иновативна дидактичка средстава и активности, обогаћивање окружења у којем дјеца бораве и сл). Реализује га тим на нивоу објекта или групе уз подршку стручне службе. У појединим пројектима користе се и видео записи, фотографије као начин документовања реализованих активности, а који се презентују на семинарима, стручним скуповима и сл.
ОСТАЛО	Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу, дјецу са тешкоћама у учењу, дјецу изложену социјално ризичним понашањима, дјецу без родитеља и дјецу која не познају језик на којем се одвија васпитно-образовни рад.
Напомена:	

25. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*	
СЕДМИЧНО И ДНЕВНО	Седмично и дневно документовање в/о рада односи се на кључне - структуриране учеће активности које су биле планиране и које су се планирале и реализовале у ходу и дјечију игру коју дјеца подстакнута учећим активностима организују сама или које је организовао васпитач. Активности су инициране од стране одраслих и/или дјеце у свим просторима у којим дјеца бораве. У документовању етапе евидентирају се и активности које су се десиле током седмице из области партнерства са породицом.
25.1. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Свакодневним планирањем и реализацијом в/о рада који полази од потреба, способности и интересовања дјеце креирају се различите игролике активности и садржаји. У складу са програмом Центра реализација в/о рада ставља дијете у центар својих активности кроз различите манифестације, посјете и пројекте, активности на подручју стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника кроз семинаре и стручне радове. Све активности се документују у Летопису на нивоу Установе.
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	На нивоу свих организационих јединица - вртића реализују се састанци Стручног актива стручних сарадника и васпитача, који су се показали као добро организационо тијело, мјесто размјене искустава, начин да се евалуира в/о рад који подржава и прати специфичности вртића. Постоје флексибилни годишњи планови Стручних актива, а евиденција реализованих води се у књизи записника Стручног актива. Састанци Стручних актива се реализују једном мјесечно а по потреби и чешће. Сваки вртић води евиденцију активности и у Летописима вртића.
НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	У складу са потребама и специфичностима групе и дјеце стручни тимови на нивоу групе, које чине групни васпитачи и стручни сарадници, осмишљавају, планирају и реализују активности. Ове активности документују се у Радне књиге. Договори и смјернице стручног тима васпитне групе у вези са в/о радом, и радом установе у цјелини, чине уједно и евалуацију планираних активности континуирано током године. Документовање напредовања дјеце врши се и у Књигама за праћења учења и развоја дјеце.
КОМЕНТАР: Остала документација која се води, према члану 4. према Правилнику о садржају и начину вођења евиденције и документације у предшколским установама су Матична књига дјеце и Радна књига за рад са дјецом у години пред полазак у школу.	

* Вршити документовање у складу са Радном књигом.

26. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ*

Континуирано праћење дјечијег развоја, креирање и реализација активности са дјецом које тај развој подстичу.

- Реализација стручних радова који имају истраживачки карактер, а представљају важан подстицај за раст и развој дјеце.
- Периодична набавка дидактичких средстава и материјала као предуслов богатијег и подстицајнијег окружења који утиче на развој дјеце.
- Стварање могућности за очигледне и искуствене садржаје и уважавати идеје и индивидуална интересовања дјеце, те креирати окружење и активности којима ћемо подстицати дјечији развој користећи природне и необликоване материјале за рад.
- Планирати и организовати заједничке активности родитеља и дјеце у вртићу кроз креативне и едукативне радионице са родитељима у склопу специфичних потреба групе, манифестација, приредби или пројеката у циљу јачања родитељских компетенција.
- Унапређење сарадње са породицом на основу континуираног праћења и уважавања потреба дјеце и родитеља у односу на предшколску установу.
- Укључивање дјеце на стваралачке сусрете са партнерским установама и организацијама у циљу осамостаљивања дјеце, стицања нових искустава, проширивања сазнања и подстицање креативности и маштовитости, што има подстицајан учинак на њихов цјелокупан развој.

У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА**

- Осигуравање услова за подршку и несметану реализацију нових истраживачких и креативних стручних радова.
- Праћење савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси кроз учешће на стручним савјетовањима, скуповима, семинарима, конференцијама.
- Унапређење рада постојећих креативних секција васпитача и стручних сарадника (луткарско-драмска, фолклорно - плесна, грнчарска и израда дидактичких средстава, хор васпитача), те оснивање нових у складу са интересима и потребама васпитача и стручних сарадника.

У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***	<p>-Креирање и дистрибуција информативних материјала о значају раног учења и развоја; Промовисање важности раног учења и развоја кроз информисање јавности, путем различитих медијских канала, о раду Установе; -Редовно ажурирање сајта Установе - извјештавање о актуелним дешавањима, те објављивање стручних садржаја о раном учењу и развоју. -Организација и реализација манифестација као што су: „Дјечија недјеља“, „Јесења свечаност“, „Никољданска свечаност“, Божићне и Васкршње манифестације, манифестације поводом 8. марта, манифестације поводом прославе Дана Града, „Завршна свечаност“, „Унапређење вор-а"!С3 Колонија дјечијег пријатељства. -Презентација стручних радова и пројеката на нивоу локалне заједнице и регије којим ћемо подстицати свијест о значају проширивања капацитета и укључивања све дјеце у предшколске установе.</p>
* Обезбеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Тематско планирање је оправдано само у случају да стручни тим организационе јединице установе или неке васпитне групе у установи, на основу истражених и документованих потреба дјеце , осмисли "пројекат" којим ће утицати на промјену код дјеце.	
** Оснаживање компетенција - стручно усавршавање обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.	
*** Промоција важности раног учења и развоја у предшколским установама.	

26.1. НАВЕСТИ РАДНЕ ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
ИЗДАВАЧ	НАЗИВ РАДНОГ ЛИСТА И/ИЛИ ЧАСОПИСА
Издавач Цврчак, Привредно друштво "Цврчак" д.о.о. Бања Лука	Цврчков комплет за предшколу Мала математика и Моја околина 5 - 6 година
	Цврчков комплет за предшколу Мала математика и Моја околина 4 - 5 година
	Цврčkови игровни листови од 3 до 4 године
Издавачка кућа "Арт сцена", Бања Лука	Дјечији часопис "Јежурко"
26.2. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
"Вршњачко учење и развој вјештина кроз игровне активности"	Тим вртића "Луна", планиран за презентовање на научно-стручној конференцији БАПТА, Сарајево-БиХ.

"Нешто се лијепо догодило"

Тим вртића "Звончица", планиран за презентовање на стручној конференцији за васпитаче, Зимски сусрети васпитача.

27. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

27.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Марија Латинчић, Николета Тривуновић и Свјетлана Цакић	Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници	Савез удружења васпитача Србије	18.04.-22.04.2024. Кладово
Сви васпитачи у запослени у ЈУ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Бања Лука	Увођење информационог система у вртић "Е-вртић" у предшколске установе	Проинтер, запослени у Проинтеру	15.5.-15.06.2024. Бања Лука

27.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Тим вртића "Звончица"	Живот у вртићу, искуства, учења и различите перспективе	Савез удружења васпитача Србије	децембар, 2024., Тара-Република Србија
Тим вртића "Луна"	компетитивности кроз игру деце предшколског узраста	Балкански савез удружења васпитача-БАПТА	септембар, 2024., Сарајево

27.3. НАВЕСТИ ПРИЈЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	НАМИЈЕЊЕНО
1.	Марте Мео	стручни сарадници
2.	Сензорна интеграција	стручни сарадници
2.		

28. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ*

Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	Родитељски састанци, радионице очекивања; Обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паноа, кутка за родитеље, писама и путем интернет странице Центра; Заштита дјеце у саобраћају.	Информисање родитеља о свим битним аспектима боравка дјеце у вртићу. Истраживање потреба и могућности родитеља као партнера између породице и дјечијег вртића.	На нивоу групе, вртића и установе.	Родитељи.	Септембар, у свим организационим јединицама/вртићима 22. септембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
октобар	Родитељски састанци; Дјечија недјеља; Јесења свечаност; Креативне, спортске и едукативне радионице за дјецу и родитеље; Посјета Музеју РС и Музеју савремене умјетности РС; Посјета Дјечијој библиотеци; Излет; Карневалски маскенбал.	Презентација стваралаштва и знања о правима дјеце, хуманитарне активности, посјета градоначелнику; Посјете поставки, изложбе дјечијих радова; Посјете оближњим излетиштима (спортско-рекреативне активности и традиционалне игре).	Активности на нивоу групе/вртића, на нивоу града, друштвене заједнице.	Дјеца и родитељи.	Прва седмица октобра, током октобра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
новембар	Јесења свечаност; Излет.	Стваралачке активности са јесењим плодовима и садржаји којима прослављамо плодове јесени; Посјете оближњим излетиштима (спортско-рекреативне активности и традиционалне игре).	Активности на нивоу група/вртића (на отвореном и у затвореном простору).	Дјеца и родитељи.	Новембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР

децембар	Свети Никола	Упознавање дјеце са животом светитеља, кроз адекватне садржаје. Организовање креативних радионица са родитељима.	Активност на нивоу групе/вртића.	Дјеца и родитељи.	Друга половина децембра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
јануар	Божих, Свети Сава	Упознавање дјеце са вјерским празницима кроз адекватне садржаје; Упознавање дјеце са животом светитеља, кроз адекватне садржаје. Посјета школи.	Активност на нивоу групе/вртића.	Дјеца и родитељи.	Седмица пред Божић, 27. јануар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
фебруар	Посјете разним институцијама	Проширивање искустава и упознавање са друштвеном средином.	Активност на нивоу групе/вртића.	Дјеца и родитељи.	Фебруар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
март	8. март	Креативне радионице са родитељима и широм породицом.	Активност на нивоу групе.	Дјеца и родитељи	Од 01. до 08. март	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
април	Излет; Дан Града Бањалука; Васкрс; Пројекат "Бирам да се играм".	Посјете оближњим излетиштима (спортско-рекреативне активности и традиционалне игре); У сарадњи са Градом представљање сазнања дјеце о свом граду; Упознавање дјеце са вјерским празницима кроз адекватне садржаје, те стицање сазнања о традицији, вјерској и културној баштини, Рана интервенција и превенција негативних облика понашања код дјеце предшколског узраста.	Активности на нивоу група/вртића (на отвореном и у затвореном простору).	Дјеца и родитељи.	Април, 22. април	Васпитачи, стручни сарадници, представници Града и СПЦ;	Директор, пом. дир. за ВОР

мај	Завршна свечаност; Излет; Фестивал традиционалних игара и модерног плеса; Посјета часовима ученика првих разреда.	Представљање у локалној заједници постигнућа и стечених знања пред полазак у школу; Посјете оближњим излетиштима (спортско-рекреативне активности и традиционалне игре); Музичко-ритмичке, фолклорне активности у сврху подстицања психомоторног развоја.	Активности на нивоу група/вртића (на отвореном и у затвореном простору.	Дјеца и родитељи вртићких група од 5 до 6 година и мјешовитих вртићких група; Дјеца и родитељи свих вртићких група.	Мај	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
јуни	Сајам породице; Колонија дјечијег пријатељства	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности са циљем остваривања свих потенцијала дјетета до личног максимума коме је дијете дорасло у процесу раног учења.	На нивоу групе.	Дјеца и родитељи вртићких група од 5 до 6 година.	Јуни	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за ВОР
јули	Сарадња са родитељима на плану реализације колективног годишњег одмора	Планирање и организација рада Центра у току љета, Информисање родитеља о почетку и трајању колективног годишњег одмора, Савјетовање родитеља и приједлози активности током периода боравка дјеце ван вртића.	На нивоу Центра.	Дјеца и родитељи.	Јули	Васпитачи	Директор, пом. дир. за ВОР
август	РПЗ Бања Лука	Савјетодавне активности	На нивоу Центра	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	август	РПЗ	РПЗ

* Партнерство са породицом, школом, заједницом, манифестације, излети, посјете итд.

29. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	Почетак радне године Извјештај о раду за претходну радну годину Програм рада за предстојећу радну годину Попис имовине Центра Финансијски Извјештаји о пословању Програм за дјецу пред полазак у школу Организација рада љети	септембар септембар септембар децембар квартално новембар јули-август
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	Сарадња са Оснивачем Сарадња са ресорним министарством Стручно вијеће Састанак главних васпитача Управни одбор Савјет родитеља Сарадња са Синдикалном организацијом	по потреби седмично квартално, а по потреби чешће по потреби мјесечно, по потреби и чешће по потреби по потреби
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	1. Радне књиге прегледа и потписује, 2. Прати извршење Годишњег програма рада кроз реализацију програма	септембар континуирано током године
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	Стручна усавршавања на семинарима и стручним скуповима и свим другим прихваћеним едукативним пројектима; Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе;	континуирано
ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	Као законски заступник, директор представља установу пред надлежним органима Републике Српске, локалне управе, пред судовима и другим органима, организацијама и институцијама; Као законски заступник представља установу у свим облицима организовања установе на нивоу држава региона; У редовном контакту са родитељима, или преко Савјета родитеља и родитељских састанака успоставља сарадњу са породицама корисника услуга у циљу побољшања услова рада установе. Медијски представља Установу.	континуирано
29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД		

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

Праћење реализације ГПР Центра. Непрестана координација рада васпитача и стручног тима, те службе одржавања на стварању повољних услова за реализацију васпитно-образовног рада. Перманентно остварује увид у дидактичку опрему, учила, реквизите, примјену истих, а стручном тиму даје налоге о истраживању овог сегмента. Заједно са члановима стручног тима прати развој дјеце, њихово напредовање, идентификује дјецу са надареним потенцијалом, склоностима и тој дјечи прилагођава дио програма, активности и амбијента. Фокусира бројне проблеме васпитно-образовног рада, реагује на њих, презентује најбоља рјешења, осмишљава новине, чиме подстиче ентузијасте, а посебно млађе колеге. Ради на изради инструмената за непосредну опсервацију рада васпитно-образовних радника, води о томе евиденцију и сачињава извештаје.

Са стручним тимом ради на изради докумената која омогућавају перманентно праћење развоја дјеце, досијеи, скалери, резултати антрополошких мјерења и сл.

Води рачуна о уравнотеженом односу истраживачких пројеката и пројеката дидактичког карактера.

Вријеме реализације је у току септембра и октобра и током године.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПОМОЋ РУКОВОЂЕЊА УСТАНОВОМ

Верификује примјену распореда дневних активности од јутарњих вјежби до одласка дјетета у породицу. Руководи стручном службом.

Заједно са руководиоцем одјељења за организацију исхране и одржавање објеката учествује у приједлозима јеловника, примјену норматива, увид у конзумирање хране, мјесту ручавања и времену истих. Води рачуна о уравнотеженом броју дјеце у групама, вртићима и о томе даје

дидактичка налоге стручном сараднику за примјену истих. Заједно са стручним тимом води пројекат методичког и педагошког антрополошког

директне налоге стручном сараднику за пријем дјете. Заједно са стручним тимом врши промјене медицинске и педагошко-психолошке документације која прати упис дјете у Центар и доноси адекватне корекције. Сарађује са здравственим установама у превенцији болести, идентификацији појављених, а стручном сараднику за превентивну здравствену заштиту даје директне налоге за отклањање узрока.

Рјешавање

евентуалних неспоразума на релацији васпитач-васпитач, родитељ-васпитач, родитељ-родитељ, стручни сарадник-васпитач и сл. и о томе извјештава директора Установе и предлаже адекватна рјешења. Вријеме реализације је током године.

ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима. Заједно са васпитачима, стручним тимом и медицинским радницима врши идентификацију дјете с проблемима адаптације, у вртићу са васпитачем и кроз разговоре са родитељима исте ублажава.

Едукативна, интерактивна предавања и радионице: "Одговорно родитељство". Вријеме реализације је током године.

ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ

Континуирано праћење стручне литературе и савремених достигнућа у области васпитно-образовног рада. Учешће на семинарима за стручно усавршавање које организују стручне институције. Учешће у пројектима као иновативни и едукативни облик сарадње који ћемо и даље подржавати. Заједно са стручним тимом врши истраживачке пројекте чије резултате презентује стручним органима, али и стручној штампи. Вријеме реализације је током године.

ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ

Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица, вртића у природи, изласцима дјете, музеје, музички павиљон, Бански двор и остале активности. Организовање и реализација Завршне свечаности. Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. Афирмише васпитно-образовни рад, дијете поставља у „Центар“ свих активности Установе. Вријеме реализације је мјесец: октобар, мај и током године по потреби.

Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)

Руководити предшколском установом је веома изазован посао.

Одговорност коју има руководилац предшколске установе огледа се у примјени широког спектра законских и подзаконских аката који регулишу ову област, као и у обавези да ствара услове да се на подручју локалне заједнице којој установа припада, створе услови за што већи обухват дјете предшколским васпитањем и образовањем.

Осим примјене свих законских прописа који регулишу све аспекте рада и дјеловања предшколске установе и обавезе укључивања што већег броја дјете, одговорност директора је утолико већа што руководи установом у којој бораве предшколска дјета у цјелодневном или другом облику боравка, као унутрашњи корисници.

На примјер, у друштвено веома значајним установама као што је Центар за социјални рад, Дом здравља и сл. корисници њихових услуга имају значајне и осјетљиве проблеме. Али они дођу у установу, ријеше или не ријеше проблем и одлазе. Углавном ове установе раде са одраслим особама или са дјецом у пратњи одраслих особа.

Међутим, у предшколску установу родитељи доведу „мало“ дијете и оставе га на одговорност запосленима у установи и то од 6:00 до 21:00 час сваког дана.

Због тога је одговорност предшколских установа далеко већа, немјерљива.

Највећа одговорност у друштву је одговорност за преузето „мало“ дијете које се не може бринути о себи, већ у потпуности зависи од бриге, пажње, његе, исхране, хигијене итд. у установи у којој борави са великим бројем својих вршњака.

Поред задовољавања ових елементарних потреба предшколске дјете, задатак и одговорност предшколске установе је да организује и квалитетан

васпитно-образовни рад са дјецом и да им „подари“ елементарна знања која су темељ даљег раста, развоја и обликовања дјетета у одраслог човјека, здравог носиоца друштава.

Дјеца су наше највеће богатство и приватно и у друштву. Без дјеце престајемо да постојимо као друштво, наш пут се без њих завршава.

Зато мисија сваког појединца и друштва у цјелини треба да буде искључиво стварање свих могућих претпоставки за младе људе да заснивају породице са здравим и напредним потомством.

Бринути се о том нашем највећем богатству у предшколској установи као организованом облику друштвене бриге о дјечи, гледати како дјеца расту, напредују, сазријевају, обликовати им безбрижно окружење у друштву вршњака, је она добра страна руковођења предшколском установом.

30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	<p>Учешће у изради ГПР Центра.Израда индивидуалног годишњег плана рада педагога.Израда мјесечног плана рада педагога.Седмични и дневни план рада педагога.Вођење евиденције о дневној реализацији посла педагога.Помоћ васпитачима и мед. радницима у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада по Програму предшколског васпитања и образовања РС у Радне књиге тимова васпитача.Планирање распореда праћења рада тимова по објектима, реализације родитељских састанака, креативних радионица и пројеката.Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са потешкоћама у развоју. Планирање и осмишљавање манифестација и пригодних програма предвиђених ГПР Центра.Планирање стручног усавршавања васпитача (стручни активи, пројекти, едукације, семинари...). Остали послови по налогу директора.</p>	Септембар, октобар и током године
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	<p>Праћење планирања, реализације, евиденције и евалуације в/о рада васпитача у Радне књиге. Континуирано праћење и учешће у учећим активностима и радионица са дјецом и евалуација истих. Помоћ и сугестије васпитачима и дјечи у кориштењу необликованог материјала, изради дидактичких средстава и паноа, те консултације о набавци и расподјели потребног потрошног и дидактичког материјала. - Учешће у организацији и реализацији појединих облика сарадње са друштвеном заједницом. Пружање помоћи и сугестија водитељима Програма у години пред полазак у школу.</p>	Током године
РАД СА ДЈЕЦОМ	<p>Праћење новоформираних вртићких и јасличких група, те помоћ у раду васпитача с циљем олакшања адаптације дјеце. Континуиран педагошко-инструктивни рад и савјети везани за цијеловит или дјелимичан процес в/о рада и њега. Инструктивни рад педагога путем опсервационих листа за праћење, реализацију и евалуацију учећих активности.</p>	Током године

РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Тимски рад са васпитачима у планирању в/о активности. Тимски рад са тимом васпитача и родитеља у реализацији в/о активности. Тимски рад васпитача, педагога и родитеља у реализацији пројеката, манифестација и посјета. Тимски рад васпитача и педагога у раду са дјецом са проблемима у понашању. Тимски рад с дјецом са потешкоћама у развоју, идентификација те инструктивни рад с васпитачима при пружању помоћи дјечи. Консултације са стручном службом у вези дјеце са потешкоћама у развоју (психолози, логопед, помоћник директора за ВОР). Учешће у раду Стручног вијећа. Учешће у раду Стручних актива васпитача.	Током године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима. Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом учешћа у смотри, пројекатима и играоничком програму). Помоћ васпитачима у остваривању директне сарадње с породицом (осмишљавање панорама, едукативних летака, креативних и едукативних радионица током године и у пројекатима).	Током године
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне педагошко-психолошке литературе. Самоиницијативни одласци на едукације у региону.	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	Тимски рад са тимом васпитача у планирању в/о активности. Тимски рад са тимом васпитача и родитеља у реализацији в/о активности. Тимски рад васпитача, педагога и родитеља у реализацији пројеката, манифестација и посјета. Тимски рад васпитача и педагога у раду са дјецом са проблемима у понашању. Тимски рад с дјецом са потешкоћама у развоју, идентификација те инструктивни рад с васпитачима при пружању помоћи дјечи. Консултације са стручном службом у вези дјеце са сметњама у развоју (психолози, логопед, помоћник директора за ВОР). Учешће у раду Стручног вијећа. Учешће у раду Стручних актива васпитача.	Током године

31. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради ГПР Центра; Учешће у изради Годишњег извјештаја Центра; Израда личних планова рада и извјештаја; Вођење психолошке документације; Помоћ васпитачима у планирању подршке дјечи у складу са њиховим развојним карактеристикама; Подршка планирању развоја кључних компетенција дјеце; Подршка у планирању Полугодишњих планера, Етапних планова итд.; Праћење реализације в-о рада у складу са постављеним циљевима и очекиваним исходима развоја и учења; Подршка у имплементацији нових педагошких и психолошких сазнања; Остали послови по налогу директора.	Током године
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Праћење задовољавања биолошких и психичких потреба дјеце кроз васпитно-образовни рад; Учешће у праћењу и процјени развоја дјетета у Књигама за праћење развоја и учења; Праћење комуникације у односу дијете - васпитач.	Током године
РАД СА ДЈЕЦОМ	Утврђивање развојног статуса дјетета (процјена, идентификација); Праћење прилагођавања дјеце на вртић, посебно дјеце са утврђеним потешкоћама у развоју; Процјена општег развојног статуса у зависности од развојних потреба дјеце; Подршка у процесу индивидуализације и диференцијације.	Током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Подршка прилагођавању оперативних планова у складу са резултатима праћења развоја дјеце;	Током године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Индивидуални рад са дјецом и родитељима/старатељима на превазилажењу тешкоћа адаптације, развојних криза, реактивних стања; Подршка у припреми и реализацији родитељских састанака, тематских радионица везаних за оснаживање родитељских компетенција; Упућивање родитеља и дјетета у надлежну установу на специјалистички преглед, дијагностику и третман; Партнерство са другим стручњацима и локалном заједницом.	Током године

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне литературе; Учесће на семинарима за стручно усавршавање психолога и педагога, васпитача и мед. радника; Сарадња са психолозима у функцији професионалног развоја.	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	Тимско учешће у евалуацији етапа у Радној књизи васпитача; Припрема и излагање радова на Стручном вијећу; Припрема и реализација тематских јединица Стручних актива васпитача; Укључивање у рад Опсервационих тимова; Учесће у тимској изради Индивидуализованог програма за дјецу са потешкоћама у развоју.	Током године

31.1. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА (ЛОГОПЕД)		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учесће у изради ГПР Центра; Учесће у изради Годишњег извјештаја рада Центра; Израда индивидуалног годишњег плана Рада логопеда и соматопеда; Израда годишњег извјештаја о реализацији рада логопеда и соматопеда, израда мјесечних извјештаја; Израда мјесечног плана рада логопеда и соматопеда; Седмични и дневни план рада логопеда и соматопеда; Вођење евиденције о дневној реализацији логопеда и соматопеда; Вођење дефектолошке документације: писање налаза и мишљења, планова и програма, вођење досијеа, дневника рада, писање дјечијих свески. Одабир и припремање дидактичког материјала, припремање језичког материјала, припремање техничких средстава; Усмјеравање третмана, редослијед интервенција: дневне, мјесечне јединице третмана; Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама; Остали послови по налогу директора.	Септембар, октобар и током године
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Тријажна испитивања говорно - језичког и психомоторног развоја дјеце у свим старијим и средњим групама у циљу идентификације дјеце са говорно-језичким и психомоторним тешкоћама; Такође, испитивања говорно-језичког и психомоторног развоја по потреби и у млађим и јасличким групама у сврху ране интервенције; Извјештај у писменој форми о резултатима испитивања за свако дијете понаособ; Писање норми говорно-језичког развоја за сваки вртић како би се родитељи детаљније упутили и примјетили дато одступање, а самим тим и дјеловали.	Септембар-март

РАД СА ДЈЕЦОМ	Упознавање са дјететом и његовом породицом, узимање породичних и личних анамнестичких података; Опсервација дјетета у спонтаној вербалној комуникацији; Разумијевање говорних порука и степен разумљивости дјечијег говора, геста; Стање артикулацијских органа; Снимање и анализа језичких структура; Примјена тестова за испитивање: артикулације, рјечника, семантике, језичких структура, вербалног памћења итд.; Синтеза прегледа и писање дијагностичког закључка, мишљење о прогнози и планирање третмана, формирање досијеа; Активно спровођење третмана у циљу отклањања говорно - језичких тешкоћа уочених код дјеце; Корекција свих говорних поремећаја брижљиво планираним и програмираним говорним вјежбама прилагођеним сваком дјетету; Описно праћење и вредновање напретка код сваког дјетета; Упућивање на даље специјалистичке прегледе.	Током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Сарадња са в-о радницима група у које су укључена дјеца са тешкоћама у развоју (идентификација, опсервација); Сарадња са члановима стручног тима (психолози и педагози); Организација сарадње са специјалистичким клиничким службама у дијагностиковању и упућивању дјеце и родитеља на одговарајуће институције; Рад на инклузији, идентификацији дјеце са тешкоћама у развоју, прикупљање података, израда индивидуалних образовних планова;	Током године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Савјетодавни рад са родитељима у циљу упознавања родитеља са тешкоћом коју дијете има, свакодневна едукација и давање упута за рад код куће; Вођење радионица за родитеље.	Током године
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из области логопедије; Учешће на семинарима за стручно усавршавање логопеда и соматопеда; Стручна сарадња са логопедима и соматопедима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад).	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	Тимски рад у сврху процјене дјеце за упис у вртић која долазе са медицинском документацијом или имају рјешење о разврставању од стране комисије Центра за социјални рад; Савјетодавни рад са родитељима у циљу упознавања родитеља са тешкоћом коју дијете има, свакодневна едукација и давање упута за рад код куће; Учешће у раду стручних органа Вијећа васпитача и Стручним активима; Вођење радионица за родитеље.	Током године

31.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради ГПР Центра; Учешће у изради Годишњег извјештаја рада Центра; Израда индивидуалног годишњег плана Рада логопеда и соматопеда; Израда годишњег извјештаја о реализацији рада стручног сарадника за енглески језик, израда мјесечних извјештаја; Израда мјесечног плана рада стручног сарадника за енглески језик; Седмични и дневни план рада стручног сарадника за енглески језик; Вођење евиденције о дневној реализацији стручног сарадника за енглески језик; Вођење личне документације; Одабир и припремање дидактичког материјала, припремање језичког материјала, припремање техничких средстава; Остали послови по налогу директора.	Септембар, октобар и током године
РАД СА ДЈЕЦОМ	Групни и индивидуални рад са дјецом на формирању почетних знања из енглеског језика.	Током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Сарадња са в-о радницима група које похађају дјеца укључена у програм учења енглеског језика; Сарадња са члановима стручног тима (психолози и педагози);	Током године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Савјетодавни рад са родитељима, свакодневна едукација и давање упута за рад код куће; Вођење радионица за родитеље; Партнерство са другим стручњацима, установама и локалном заједницом.	Током године
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из области методике енглеског језика; Учешће на семинарима за стручно усавршавање; Стручна сарадња са другим стручним сарадницима за енглески језик, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад).	Током године
31.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради ГПР Центра; Учешће у изради Годишњег извјештаја рада Центра; Израда индивидуалног годишњег плана Рада стручног сарадника за физичко васпитање; Израда годишњег извјештаја о реализацији рада стручног сарадника за физичко васпитање, израда мјесечних извјештаја; Израда мјесечног плана рада стручног сарадника за физичко васпитање; Седмични и дневни план рада стручног сарадника за физичко васпитање; Вођење евиденције о дневној реализацији стручног сарадника за физичко васпитање; Вођење личне документације. Одабир и припремање дидактичког материјала, помагала, припремање материјала, припремање техничких средстава; Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са кашњењима у физичком развоју; Остали послови по налогу директора.	Септембар, октобар и током године
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Праћење физичког развоја дјете у свим старијим и средњим групама у циљу идентификације дјете са кашњењима у физичком развоју; Извјештај у писменој форми о резултатима испитивања за свако дијете понаособ; Писање норми физичког развоја за сваки вртић како би се родитељи детаљније упутили и примјетили дато одступање, а самим тим и дјеловали.	Септембар-март
РАД СА ДЈЕЦОМ	Извођење обуке физичког васпитања по Програму рада Центра и својим дневним и мјесечним плановима рада; Организује физичке игре и полигоне за дјецу; Организује љетовање и зимовање дјете и непосредно учествује у њиховој реализацији;	Током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Праћење дјечијег развоја и напредовања, идентификација, идентификовање потреба, афинитета дјете и предлагање игара и активности за подстицање дјечијег развоја; Пружа помоћ васпитачима у креирању програма рада са дјецом из области физичког васпитања; Организација посебног рада са дјецом која имају извјесних тешкоћа у физичком развоју у сарадњи са васпитачима; Сарадња са члановима стручног тима (психолози и педагози);	Током године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Савјетодавни рад са родитељима у циљу физичког васпитања дјете; Укључивање родитеља/старатеља у разноврсне активности са дјецом (изложбе, смотре, приредбе, маратони, полигони, спортски дани); Учествује у планирању и реализацији културних, спортских и јавних манифестација, наступа дјете, медијског представљања и слично;	Током године
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из области физичког васпитања; Учешће на семинарима за стручно усавршавање професора физичког васпитања; Стручна сарадња са другим стручним сарадницима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад).	Током године
31.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради ГПР Центра; Учешће у изради Годишњег извјештаја рада Центра; Израда индивидуалног годишњег плана музичког сарадника; Израда годишњег извјештаја о реализацији рада музичког сарадника, израда мјесечних извјештаја; Израда мјесечног плана рада музичког сарадника; Седмични и дневни план рада музичког сарадника; Вођење евиденције о дневној реализацији музичког сарадника; Вођење личне документације; Одабир и припремање дидактичког материјала, припремање музичког материјала, припремање техничких средстава; Пружање помоћи у планирању поступака и начина музичког васпитања дјеце ; Остали послови по налогу директора.	Септембар, октобар и током године
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Тријажна испитивања музичких способности дјеце у свим старијим и средњим групама у циљу идентификације потенцијално надарене дјеце; Извјештај у писменој форми о резултатима испитивања за свако дијете понаособ; Осмишљавање музичких активности и поступака за подстицање cjелокупног развоја дјеце; Организација, координација и унапређење реализације васпитно - образовних задатака из области музичког васпитања; Учествује у приједлогу и одабору облика стручног усавршавања и укључивања појединих васпитача у различите облике стручног усавршавања из области музике;	Септембар-март
РАД СА ДЈЕЦОМ	Индивидуално и групно проводи активности музичког васпитања и образовања према Програму рада Центра и својим дневним и мјесечним плановима; Индивидуално ради са дјецом и родитељима дјеце која су посебно музички талентована; Планира, припрема и координише рад дјечијег хора.	Током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Пружа помоћ васпитачима и медицинским радницима у изради њихових планова рада у вези са музичким васпитањем дјеце; Инструктивни рад са васпитачима и медицинским радницима и учествовање у извођењу свих активности у области музичког васпитања; Пружа помоћ васпитачима приликом припреме дјечијих јавних наступа;	Током године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са родитељима у оквиру свог дјелокруга рада; Савјетодавно-инструктивни рад са родитељима дјеце која су потенцијално музички надарена; Сарађује са другим музичким радницима, организацијама и Установама;	Током године
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из музичког васпитања; Учешће на семинарима за стручно усавршавање из свог подручја; Стручна сарадња са музичким сарадницима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад).	Током године

Навести лична искуства током рада стручних сарадника (потешкоће у раду и добре стране):

Стручни сарадници за музичко васпитање и енглески језик издвајају позитивна искуства када је у питању рад са дјецом и сарадња са васпитачима, као и сарадња са осталим стручним сарадницима, педагозима и психолозима. У појединим групама постоји недостатак техничке подршке која омогућава квалитетнији рад (аудио и визуелна техника). Стручни сарадници педагози и психолози као добре стране током рада истичу рад са васпитачима и дјецом, партнерство са родитељима, те осталим стручним сарадницима. Потешкоће у раду стручних сарадника односе се на недостатак у сегменту стручног усавршавања, односно неопходност већег броја едукација за све васпитно-образовне раднике. Стручни сарадници логопеди немају лоших искустава у раду, док као потешкоће наводе тешко прихватање родитеља да дијете има одређена одступања у говорно-језичком развоју. Број дјеце са потешкоћама у вртићким групама је у рапидном порасту што изискује веће ангажовање од стране опсервационог тима. Потешкоћа коју бисмо истакли је отежано успостављање сарадње са родитељима чијој дјечи је потребан сарадник за васпитача, посебно за дјецу која сузапађени одређени развојни проблеми по уласку у вртићку групу.

Навести искуства у заједничком раду тима стручних сарадника:

раду током реализације свих сегмената рада. Позитивна искуства су констатована и у погледу реализованог колективног годишњег одмора који се показује

Приједлог активности и садржаја који се могу реализовати поводом манифестација и свечаности, а односе се на рад са дјецом, родитељима и сарадњом са друштвеном средином	+			+	+	+		+	+		
Унапређење дидактичког окружења - амбијенталних услова учења и игре, средстава и материјала за рад.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Презентација стручних радова са којима смо учествовали на сусретима „Васпитачи – васпитачима“, БАПТА и друге едукације.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Рефлексја и саморефлексја васпитача о реализованој дневној скици (кроз фотографије, дидактичка средства, писани текст)					+	+	+	+	+	+	
Размјена искуства о различитим питањима и дилемама које прате в/о рад и са којим се сусрећу васпитачи током рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Евалуација реализованих активности (примјери и приједлози како унаприједити в/о рад и рад Актива)						+					+
Стручна предавања од стране стручних сарадника, тема по избору васпитача.		+		+		+		+		+	
Еколошко - истраживачке активности			+	+	+	+	+	+	+		

32.2. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

[illegible]

32.3. УПРАВЉАЊЕ – ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-------------------	---------------------

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
Разматрање и усвајање Програма и Извјештаја везаних за завршетак претходне и почетак нове радне године	*										
Утврђивање измјена аката и њихово усклађивање са важећим прописима.		*									
Упознавање са информацијом о финансијском пословању за период од 01.01.2024. до 30.09.2024.године Одлука о попису стања имовине Центра на дан 31.12.2024.године.			*		*						
Разматрање Извјештаја о попису Информација о околностима на реализацију Буџета Града и импликација на рад Центра					*						
Усвајање Плана јавних набавки за 2025.годину Разматрање и усвајање финансијског извјештаја на обрасцима за извјештавање корисника буџета у складу са инструкцијама одјељења за финансије града Бања Лука						*					
Разматрање и усвајање Извјештаја о пословању за 2024. годину. Доношење одлуке о приједлогу економске цијене за боравак дјетета за 2025.годину							*				
Упознавање са припремама о реализацији в/о програма кроз реализацију завршних манифестација, Информација о финансијском пословању Центра за први квартал 2025.године.									*		
Припреме за почетак нове радне године										*	
Информација о финансијском пословању Центра за шест мјесеци 2025.године											*

*Напомена: (Ово су основне и обавезујуће тачке дневног реда. Остале тачке дневног реда утврђују се у складу са надлежношћу Управног одбора и са тренутном ситуацијом).

33. НАПОМЕНА

01-1387-1/24

ДАТУМ:	26.09.2024.
МЈЕСТО:	Бања Лука

Овлаштено лице

Годишњи програм рада и Извјештај о раду за претходну радну годину достављају се електронским путем Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу на емаил адресе: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@rpz-rs.org и d.mojic@rpz-rs.org. Задња страна Годишњег програма рада и Извјештаја о раду (потписана и овјерена) и Одлука о усвајању истог од стране Управног одбора и Скупштине општине/града (за јавне установе) се такође достављају скениране на наведене email адресе.



ГРАД БАЊА ЛУКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
БАЊА ЛУКА

Бања Лука 78 000, Улица Јована Дучића 3,
Тел. 0038751490535; Тел-факс: 0038751214754 ЈИБ: 4401725050002

Број: 01-1378/24

Дана: 26.09.2024. године

На основу члана 21. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 42. Статута ЈУ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Бања Лука, на приједлог Стручног вијећа Центра, Управни одбор Центра на седмнаестој редовној сједници одржаној дана 26.09.2024. године, донио је

О Д Л У К У

о доношењу Годишњег програма рада Центра
за радну 2024/2025. годину

Члан 1.

Управни одбор донио Годишњи програм рада за радну 2024/2025. годину ЈУ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Бања Лука који чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Годишњи програм рада за радну 2024/2025. годину ЈУ "Центар за предшколско васпитање и образовање" Бања Лука доставља се надлежном одјељењу Градске управе Бања Лука (Општина) на разматрање и усвајање, а Министарству просвете и културе у Влади РС и Републичком педагошком звању на увид путем поштом у смислу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању РС.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а о њеној реализацији стараће се директор Центра.

