

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање сагласности на урбанистичко – техничке услове

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију приједлога сагласности на УТУ са ситуационим планом (2х),
3. Доказ о уплати износа од 117,00 КМ;

II Захтјев за издавање сагласности на локацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију УТУ са ситуационим планом(2х);

III Захтјев за издавање начелне сагласности

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију локацијских услова са ситуационим планом,
3. Нето грејну површину (..... м2) и процијењену топлотну снагу (..... kW);

IV Захтјев за издавање сагласности на пројектну документацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију Начелне сагласности,
3. Копију ситуационог плана (из УТУ -топлификација),
4. Копију локацијских услова,
5. Главни пројекат вреловода и топловода;

V Захтјев за издавање Енергетске сагласности

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију Грађевинске дозволе,
3. Копију ситуационог плана (из УТ-услова - топлификација),
4. Главни пројекат топлотних унутрашњих инсталација у објекту са подстаницом,
5. Главни пројекат трасе са прикључком (Вањско уређење - машински дио),
6. Доказ о уплаћеној накнади за проширење и реконструкцију топлотног извора;

Износ уплате за прикључак на:

- Секундарну инсталацију износи 133 900,00 KM/ MW + ПДВ

- Примарну инсталацију износи 75 080,00 KM/ MW + ПДВ

НАПОМЕНА:

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, потребно је исту, вратити Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на жиро рачун, број: 5550070003185349, Нова Банка Бањалука.

Контакт особа: Гостимир Радић, дипл.инг.маш.

Тел. 066/909-883

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање водних смјерница

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копија личне карте (физичка лица), копија уписа у судски регистар (правна лица),
3. Копија катстаског плана,
4. Посједовни лист,
5. Земљишно - књижни извадак,
6. Идејно рјешење или урбанистичко – технички услови,
7. Доказ о власништву или праву кориштења над земљиштем,
8. Доказ о уплати административне таксе у износу од 70 КМ;

II Захтјев за издавање водне сагласности

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копија личне карте (физичка лица), копија уписа у судски регистар (правна лица),
3. Копија катстаског плана,
4. Посједовни лист,
5. Земљишно - књижни извадак,
6. Локацијски услови,
7. Главни пројекат или изведбени пројекат хидроинсталација,
8. Доказ о уплати административне таксе у износу од 150 КМ;

НАПОМЕНА:

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, потребно је исту, након увида и копирања, вратити Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Републичка административна такса за издавање водних аката одређена је према Закону о административним таксама и накнадама (Службени гласник Републике Српске, бр. 100/11, 103/11 и 67/13).

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на жиро рачун, број: 5620990000055687, врста прихода 722 111, буџетска организација 9999999, прималац Буџет Републике Српске Бањалука.

Контакт особа: Давид Латиновић, дипл.инж.грађ.

Тел. 051/215-485

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ/МИШЉЕЊА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање мишљења на урбанистичко – техничке услове, кад исте израђује овлаштено правно лице

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Урбанистичко – технички услови ×2 или урбанистичко – технички услови плус хидротехнички план инфраструктуре,
3. Доказ да је извршена уплата у износу од 113,49 КМ;

II Захтјев за издавање мишљења на локацију, кад урбанистичко – техничке услове израђује Одјељење за просторно уређење

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Урбанистичко – технички услови (даваоцу података се прослеђују електронски у ПДФ формату),
3. Доказ да је извршена уплата у износу од 67,86 КМ;

III Захтјев за издавање сагласности за пројектну документацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Главни пројекат хидроинсталација×2,
3. Доказ да је извршена уплата у износу од 134,55 КМ;

IV Захтјев за издавање сагласности на трасу

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Ситуација са назначеном трасом×2,

3. Доказ да је извршена уплата у износу од 67,86 КМ;

V Захтјев за продужетак истекле сагласности/мишљења

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Предмет на који се тражи продужетак сагласности/мишљења,
3. Доказ да је извршена уплата у износу од 67,86 КМ;

НАПОМЕНА

Уколико Град Бањалука пројектну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, исту је потребно вратити Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности, док достављену копију задржава Водовод а.д. Бањалука.

Уплата накнаде за издавање горе наведених сагласности/мишљења врши се на жиро рачун, број: 562-099-00004224-44, код Развојне Банке Бањалука.

Контакт особа: Дијана Јовановић, дипл.грађ.инж.

Тел. 051/212-388

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**I Захтјев за издавање сагласности у области грађења у пружном и заштитном појасу
жељезничке пруге**

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Посједовни лист и земљишно - књижни извадак за тражену локацију, односно лист непокретности, уколико је успостављен катастар непокретности,
3. Копију катастарског плана са идентификацијом,
4. Доказ да је извршена уплата у износу од 250 КМ + ПДВ;

НАПОМЕНА:

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, иста се након увида и копирања, враћа Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на жиро рачун, број: 562 005 0000 303 569, код НЛБ Развојне Банке а.д. Бањалука.

Контакт особа: Шеф Службе за имовинско - правне послове Љубица Јанковић, дипл. правник

Тел. 053/223-169

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање смјерница на урбанистичко – техничке услове за изградњу објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева, или објеката који се прикључују на магистрални или регионални пут

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Урбанистичко – технички услови,
3. Копија катастарског плана,
4. Доказ да је извршена уплата накнаде;

II Захтјев за издавање сагласности за изградњу објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева, или објеката који се прикључују на магистрални или регионални пут

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копија катастарског плана,
3. Земљишно-књижни извадак,
4. Локацијски услови,
5. Главни пројекат саобраћајно – техничког рјешења,
6. Доказ да је извршена уплата накнаде;

III Захтјев за издавање сагласности на изведено стање изграђених објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева, или објеката који се прикључују на магистрални или регионални пут

Потребна документација:

1. Копија грађевинске дозволе,
2. Да су испуњени услови прописани у сагласности за изградњу,
3. Урбанистичко – технички услови,
4. Главни пројекат саобраћајно – техничког рјешења,
5. Доказ да је извршена уплата накнаде;

Висина накнаде се обрачунава на основу:

Уредбе о висини накнаде за прикључивање на јавни пут и изградњу објеката у путном и заштитном појасу пута (Службени гласник Републике Српске, бр. 93/15) у зависности од намјене објекта како слиједи:

- за објекте који служе саобраћају и граде се у заштитном појасу магистралних и регионалних путева накнада износи 20 КМ/м² површине грађевинске парцеле,
- за локацију и изградњу прикључка послоном објекту накнада износи 1.500 КМ,
- за локацију и изградњу прикључка стамбено-пословном објекту накнада износи 750 КМ,
- за локацију и изградњу прикључка стамбеном објекту накнада износи 100 КМ,
- за локацију и изградњу паркинг простора накнада износи 10 КМ/м² површине грађевинског објекта;

Накнада за горе наведене случајеве утврђена је за магистралне и регионалне путеве на којима је интензитет саобраћаја од 3.000 до 7.000 возила ПГДС,

У случају ако је интензитет мањи од 3000 возила ПГДС накнада се умањује за 20%, односно увећава ако је интензитет саобраћаја већи од 7.000 возила ПГДС и то по 10% за сваких 2000 возила ПГДС,

и

Уредбе о висини накнаде за постављање и одржавање објеката, опреме и инсталације које се налазе у трупцу пута, путном појасу и заштитном појасу пута (Службени гласник Републике Српске, бр. 93/15)

- накнада за прекоп пута износи 500 КМ,
- накнада за бушење трупа пута износи 300 КМ,
- накнада за овјешење на објекту или кроз објекте износи 500 КМ,
- накнада за далеководе изнад пута износи 300 КМ,
- накнада за паралелно вођење инсталација поред трупа пута износи 500 КМ;

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на жиро рачун, број: 555-007-000-636-00-62, код „Нове Банке“ а.д. Бањалука.

Приликом подношења захтјева за издавање сагласности ЈП Пuteви РС ће урадити предрачун износа накнаде за тражене сагласности, који је подносилац захтјева дужан уплати прије издавања тражене сагласности.

НАПОМЕНА

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, иста се након увида и копирања, враћа Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Контакт особа: Славица Шeвић

Тел. 051/334-543, е пошта: ssevic@putevirs.com

ВРСТЕ ПОДАТАКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Копија катастарског плана,

II Земљишно – књижни извадак,

III Посједовни лист,

IV Лист непокретности,

V Потврду о снимљеном објекту на грађевинској парцели;

Потребна документација за издавање локацијских услова:

1. Захтјев,
2. Доказ о уплаћеном износу накнаде;

Потребна документација за издавање грађевинске дозволе:

1. Захтјев,
2. Извод из урбанистичко – техничких услова - план парцелације са координатама,
3. Доказ о уплаћеном износу накнаде;

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин обрачуна и плаћања накнада за коришћење података врши се у складу са Законом о накнадама за вршење услуга премјера и коришћење података катастра непокретности и катастра земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 92/09) и Одлуком о висини накнада за коришћење података и пружања услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове („Службени гласник Републике Српске“, број 18/12 и 27/12).

Након подношења захтјева за издавање података, Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове, донијеће закључак о трошковима, којим ће утврдити износ накнаде тражених података, који је подносилац захтјева дужан уплатити прије издавања тражених података.

Уплата накнада за издавање горе наведених података врши се на жиро рачун ког Нове Банке, број: 555-007-00225176-43, позив на бр. 2-11.

Контакт особа: Недељко Милетић, број тел: 051/456-271.

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање сагласности на локацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Скица предметне локације ×2;

II Захтјев за издавање сагласности на урбанистичко – техничке услове

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. План инфраструктуре из Урбанистичко – техничких услова ×2,
3. Текстуални дио плана електротехнике и телекомуникација (за стамбене и пословне објекте);

III Захтјев за издавање сагласности на пројектну документацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Главни пројекат електро фазе (ако се сагласност даје на пројекат стамбених и пословних објеката) или текстуални дио електро фазе у пројектној документацији који се односи на телекомуникационе каблове у објекту и блок шему телекомуникационе и рачунарске мреже у објекту.

НАПОМЕНА:

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, иста се након увида и копирања, враћа Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Мтел а.д. Бањалука не наплаћује издавање горе наведених сагласности.

Контакт особа: Дарко Кнежевић

Тел. 051/304-352, 066/704-631

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање сагласности на мјере и нормативе заштите од пожара предвиђене у пројектној документацији

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Пројектна документација у 3 примјерка (са прилогом или елаборатом заштите од пожара),
3. Урбанистичко – технички услови,
4. Копија локацијских услова,
5. Доказ да је извршена уплата накнаде;

НАПОМЕНА

Висина накнаде се обрачунава на основу Одлуке Министра о висини и начину наплате образаца и услуга, број: 08/3-020-238/16 од дана 10.4.2017 године.

Накнада за сагласност коју издаје Министарство у сједишту на мјере и нормативе заштите од пожара предвиђене у техничкој документацији износи 200 КМ.

Накнаде за сагласности које издаје Полицијска управа Бањалука на мјере и нормативе заштите од пожара предвиђене у техничкој документацији износи за:

- 1.Трговинске, занатске и пословне објекте, као и њима сличне,укупне површине од 51 m² до 150 m² износи 70 КМ,
- 2.Трговинске, занатске и пословне објекте, као и њима сличне, укупне површине од 151 m² до 300 m² износи 90 КМ,
- 3.Трговинске, занатске и пословне објекте, као и њима сличне,укупне површине преко 300 m² износи 120 КМ,
- 4.Трговине оружја и експлозивних материја и запањивих течности и гасова (трговина боја, лакова и сличног) износи 120 КМ,
5. Станице за снабдијевање горивом моторних возила капацитета до 300 m³ је 200 КМ,
- 6.Станице за снабдијевање горивом моторних возила капацитета преко 300 m³ је 250 КМ,

7. Магацини за смјештај експлозивних материја до 5.000 кг (изузев контејнера и приручних складишта) је 200 КМ,
8. Складиште запаљивих течности до 300 m³ је 150 КМ,
9. Складишта запаљивих течности од 300 до 1.000 m³ је 200 КМ,
10. Стамбени и стамбено-пословни објекти до 4 надмене етаже 100 КМ,
11. Стамбени и стамбено-пословни објекти изнад 4 надземне етаже 150 КМ,
12. Складишта запаљивих гасова и складишта техничких гасова 200 КМ,
13. Индустријске објекте у којима се производе, користе или ускладиштавају запаљиве течности и гасови и објекти код којих се у технолошком процесу стварају прашине које са ваздухограде експлозивну смјешу 200 КМ,
14. Индустријски и други објекти у којима се прерађују и растопљеном стању, употребљавају и држе мање количине запаљивих течности и гасова свих врста и објекте у којима борави или сакупља већи број лица (болнице, већи хотели, робне куће, дворане и сл.) 150 КМ,
15. Објекте у којима се производе или прерађују ватроотпорне или ватросталне материје, као и остали пословни и јавни објекти у којима су смјештене организације и органи износи 150 КМ,
16. Остале објекте значајне са становишта заштите од пожара (мањи пословни простори до 50 m²; објекти базне станице за пренос сигнала мобилне телефоније; уградња стабилних система за гашење пожара) 50 КМ,
17. Складишта сировина и готових производа, изузев запаљивих течности и гасова до 1.000 m² (мала складишта) 100 КМ,
18. Складишта сировина и готових производа, изузев запаљиви течности и гасова од 1.001 m² до 3000 (средња складишта) 150 КМ,
19. Складишта сировина и готових производа, изузев запаљивих течности и гасова од 3.001 m² и више (велика складишта) 200 КМ,
20. Енергетске објекте, објекте за производњу и расподјелу електричне енергије (енергане, котловнице, сушаре, електране, далеководи и сличне објекте) 150 КМ,
21. Друге објекте у складу са законом 150 КМ,
22. Објекте за производњу, прераду, ускладиштавање и трговински промет запаљивих течности и гасова (објекти за које је потребно одобрење за грађење) 150 КМ;

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на рачун Јавних прихода Републике Српске, број: 5620990000055687, врста прихода 722 511, ознака Општине 002, буџетска организација 0712218 за Полицијску управу Бањалука или 0712117 за МУП у сједишту, прималац Јавни Приходи РС, сврха накнаде противпожарна сагласност.

Контакт особа у МУП у сједишту: Начелник Одјељења за експлозивне материје и послове заштите од пожара, тел: 051/331-142 и 051/331-141

Контакт особа у ПУ Бањалука: Начелник Одјељења за експлозивне материје и послове заштите од пожара, тел: 051/337-190 и 051/337-191

НАПОМЕНА

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, иста се након увида и копирања, враћа Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање сагласности на локацију (урбанистичко – техничке услове)

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копија катастарског плана са идентификацијом или копија извода из урбанистичко - техничких услова – план електротехнике;

НАПОМЕНА:

Електропријенос БиХ не наплаћује издавање горе наведене сагласности.

Контакт особа: Саша Фрањковић

Тел. 051/394-058

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање рјешења о електроенергетској сагласности за крајњег купца из категорије домаћинства

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Локацијски услови,
3. Потребна прикључна снага (образац за подошење захтјева),
4. Копија урбанистичко - техничких услова, графички прилог и текстуални дио везан за електроенергетику, (за објекте колективног становања и стамбене - пословне објекте),
5. Главни пројект електроинсталација (за објекте колективног становања и стамбено - пословне објекте),
6. Доказ о уплати накнаде трошкова за издавање сагласности,

II Захтјев за издавање рјешења о електроенергетској сагласности за крајњег купца остале потрошње на ниском напону и јавна расвјета

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Локацијски услови,
3. Потребна прикључна снага (образац за подношење захтјева),
4. Копија урбанистичко - техничких услова (графички прилог и текстуални дио везан за електроенергетику),
5. Главни пројект електроинсталација,
6. Доказ о уплати накнаде за издавање сагласности;

III Захтјев за издавање рјешења о електроенергетској сагласности за крајњег купца из категорије крајњег купца на средњем напону

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Локацијски услови,
3. Потребна прикључна снага (образац за подношење захтјева),
4. Копија урбанистичко - техничких услова (графички прилог и текстуални дио везан за електроенергетику),

5. Идејни пројект електроинсталација,
6. Доказ о уплати накнаде за издавање сагласности;

IV Захтјев за издавање рјешења о електроенергетској сагласности за привремене објекте и градилишта

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копија одобрења за грађење (грађевински прикључак),
3. Копија одобрења за постављање привременог објекта,
4. Потребна прикључна снага (образац за подношење захтјева),
5. Атест, једнополна шема и одјава градилишног ормара са претходног градилишта,
6. Доказ о уплати накнаде трошкова за издавање сагласности;

V Захтјев за издавање рјешења о електроенергетској сагласности за електроенергетски објекат

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копија личне карте,
3. Матични подаци за правно лице,
4. Копија локацијских услова,
5. Идејни пројект за ЕЕ објекте,
6. Доказ о уплати накнаде трошкова за издавање сагласности;

ИЗНОС НАКНАДА:

Такса за израду документа електроенергетске сагласности - сва рјешења износи 25,00 КМ;

Поред наведене таксе плаћају се и накнаде, како слиједи:

- Издавање рјешења о електроенергетској сагласности за осталу потрошњу на средњем напону 80,00 КМ,
- Издавање рјешења о електроенергетској сагласности за осталу потрошњу на ниском напону износи 50,00 КМ,
- Издавање рјешења о електроенергетској сагласности за стамбене објекте за колективно становање и стамбено - пословне објекте износи 80,00 КМ,

- Издавање рјешења о електроенергетској сагласности за стамбене објекте за домаћинста, (породични стамбени објекти) износи 30,00 КМ,
- Издавање рјешења о електроенергетској сагласности за електроенергетске објекте износи 80,00 КМ;

Све наведене накнаде су без ПДВ-а.

Сагласности на локацију код израде урбанистичко - техничких услова се не наплаћује.

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на слиједеће жиро рачуне: Нова Банка: 555-0077-00046178-45, Комерцијална Банка: 571-010-00000582-64, НЛБ Развојна Банка: 562-099-00001349-36, Unicredit Bank Бања Лука: 551-001-00000105-05 и Sberbank АД Бањалука: 567-162-11001178-85.

НАПОМЕНА:

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, потребно је исту, након увида и копирања, вратити Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Контакт особа: Никола Ступар, дипл.инж.ел. и Игор Кутић, дипшл.инж.ел.

Тел. 051/314-811 и 051/317-714

ВРСТЕ САГЛАСНОСТИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

I Захтјев за издавање сагласности на урбанистичко – техничке услове

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију приједлога сагласности на УТУ са ситуационим планом (2х),
3. Доказ о уплати износа од 100,00 КМ (без ПДВ-а);

II Захтјев за издавање сагласности на локацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију УТУ са ситуационим планом(2х);

III Захтјев за издавање начелне сагласности

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију локацијских услова са ситуационим планом,
3. Нето грејну површину (..... м2) и процијењену топлотну снагу (..... kW);

IV Захтјев за издавање сагласности на пројектну документацију

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију Начелне сагласности,
3. Копију ситуационог плана (из УТУ -топлификација),
4. Копију локацијских услова,
5. Главни пројекат вреловода и топловода;

V Захтјев за издавање Енергетске сагласности

Потребна документација:

1. Захтјев,
2. Копију Грађевинске дозволе,
3. Копију ситуационог плана (из УТ-услова - топлификација),
4. Главни пројекат топлотних унутрашњих инсталација у објекту са подстаницом,
5. Главни пројекат трасе са прикључком (Вањско уређење - машински дио),
6. Доказ о уплаћеној накнади за проширење и реконструкцију топлотног извора;

Износ уплате за прикључак на:

- Секундарну инсталацију износи 133.900,00 КМ/ 1 MW (без ПДВ-а)

- Примарну инсталацију износи 75.080,00 КМ/ 1 MW (без ПДВ-а)

НАПОМЕНА:

Уколико Град Бањалука потребну документацију достави у једном примјерку у оригиналу, потребно је исту, вратити Граду Бањалука, са текстом тражене сагласности.

Уплата накнада за издавање горе наведених сагласности врши се на жиро рачун, број: 55510000375823-27, Нова Банка Бањалука.

Контакт особа: Душан Родић

Тел. 065/019-916