



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 17

Бања Лука, 15.04.2021.год.

Годишња претплата 120,00 KM
Цијена једног примјерка 6,00 KM
Жиро-рачун бр. 5550071203488860
код Нове банке АД Бања Лука
Врста прихода 722-521

232.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 14. Закона о заштити на раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/08 и 13/10), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 25. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 38/19 и 55/20), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука на алкохол и друга средства зависности

І – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука на алкохол и друга средства зависности (у даљем тексту: Правилник), утврђују се процедуре за спровођење мјера забране злоупотребе алкохола, дрога или других средстава зависности на радним мјестима у вријеме радног времена, начин утврђивања присуства алкохола, дрога или других средстава зависности у тијелу, крви или тјелесним текућинама (у даљем тексту: тестирање) за вријеме рада, поступање са особама затеченим на радном мјесту под утицајем алкохола, дрога или других средстава зависности и мјере за рад под утицајем алкохола, дроге и других забрањених супстанци.

Члан 2.

1) Под појмом алкохола сматра се било која врста алкохолног пића.

2) Под појмом дроге мисли се на било коју твар природног или вјештачког поријекла, укључујући психотропне твари, уврштене у попис психотропних твари или дрога, или друге супстанце које имају утицај на понашање и нормалне психофизичке карактеристике човјека, а чија претјерана/појачана употреба може проузроковати материјалну штету, угрожавање живота запослених и других лица.

Члан 3.

1) Прописане мјере и поступци саставни су дио система за унапређење сигурности и здравља запослених, спречавања повреда на раду, професионалних болести и других болести у вези са радом, а односе се на:

- забрану рада и доласка на посао под утицајем алкохола;

- забрану уношења и конзумирања алкохолних пића на мјесту рада;

- утврђивање поступка провјере алкохолизираности;

- одговорне особе за спровођење мјера забране злоупотребе алкохолних пића;

- обавјештавање запослених о штетности средстава зависности и њиховом утицају на радну способност и

- мјере које се спроводе након утврђене алкохолизираности запосленог.

ІІ – ЗАБРАНА КОНЗУМИРАЊА АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 4.

1) Забрањује се уношење и конзумирање алкохолних пића, дрога или других средстава зависности на мјестима рада.

2) Запослени не смије бити на радном мјесту под утицајем алкохола, дрога или других средстава зависности.

3) Ради сигурности и здравља свих запослених, као и чувања имовине, запослени су дужни придржавати се забране рада под утицајем алкохола, дрога или других средстава.

4) Поступање запослених које је супротно сматра се поступком који угрожава општу сигурност и здравље радника те имовину послодавца.

Члан 5.

1) Под алкохолисаним стањем, у смислу овог правилника, подразумијева се стање при којем измјерена вриједност алкохола у издахнутом ваздуху износи више од 0,0 мг/л, односно више од 0,0 г/кг тежине у крви.

2) Запослени који је непосредно прије доласка на посао или у вријеме дневног одмора, конзумирао алкохолна пића у количини која би могла резултирати концентрацијом већом од утврђене у ставу 1) овог члана, дужан се лично или телефоном јавити свом руководиоцу и саопштити му разлог одустајања од доласка на посао.

3) Стање под утицајем дроге је стање које се утврди одговарајућим тестирањем, а показује да запослени има у тијелу недозвољену и забрањену супстанцу или друго средство зависности. Позитиван прелиминарни тест мора се потврдити потврдом методом.

4) Показатељи понашања у смислу овог правилника су знаци који указују да је запослени под утицајем алкохола, дроге или других средстава зависности, у смислу промијењеног понашања, дјеловања или понашања које одступа од уобичајеног.

ІІІ – НАЧИН ИЗБОРА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИХ СЕ ВРШИ ПРОВЈЕРА АЛКОХОЛИСАНОСТИ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 6.

1) Запослени при доласку на посао и за вријеме рада на

послу, могу бити подвргнути контроли алкохолисаности односно употребе других опојних средстава.

2) Покретање поступка провјере (тестирања) алкохолисаности односно конзумирања опојних средстава, тражи непосредни руководиоца организационе јединице, а тестирање се може вршити по налогу градоначелника са сврхом заштите здравља и сигурности свих запослених.

3) Покретање поступка провјере алкохолисаности односно конзумирања опојних средстава врши се нарочито у случају: повреде на раду, ексцесног понашања (изазивања туче, вријеђања радних колега или других лица и сл.) или понашања које може проузроковати материјалну штету, угрозити живот запослених и других лица, као и у другим случајевима када се процијени да је понашање одређених лица узроковано конзумирањем алкохола односно опојних средстава.

4) Тестирање запослених није потребно унапријед најавити.

IV – ПОСТУПАК ПРОВЈЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ НА ЗАПОСЛЕНЕ

Члан 7.

1) Присуство алкохола у организму утврђује се апаратом за откривање присутности алкохола у издахнутом ваздуху. Уређај за провјеру алкохолисаности „Алко-тест“ мора посједовати Увјерење о баждарењу.

2) Присутност дроге у организму утврђује се прелиминарном методом „Дрога-тест“, а у случају позитивног теста потребно је спровести потврдну методу у овлаштеној установи.

3) Поступак провјере спроводи се уз пристанак запосленог.

4) Прије почетка тестирања запослени мора бити упознат са поступком тестирања.

5) Уређаје за тестирање присуства алкохола и дрога у организму набавља и одржава Служба за заједничке послове.

Члан 8.

1) Провјеру алкохолисаности и утицаја других средстава зависности у Градској управи Града Бања Лука обавља Комисија за провјеру алкохолисаности и других средстава зависности (у даљем тексту: Комисија).

2) За провјеру алкохолисаности у Одсеку за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице формира се посебна Комисија за провјеру алкохолисаности и других средстава зависности.

3) Комисије су састављене од три члана – радника Градске управе, и то: једно лице запослено на радном мјесту за заштиту на раду и противпожарну заштиту, једно лице распоређено на радно мјесто за безбједност и једно лице запослено у органу Градске управе из ког се запослени тестира.

4) Комисија обавља провјеру алкохолисаности на лицу мјеста, вршењем анализе два пута за тридесет минута.

5) Комисија сачињава записник о утврђеном и нађеном стању алкохолисаности.

6) Записник потписују чланови Комисије и запослени коме је урађен алко-тест, а израђује се у два примјерка од којих један примјерак задржава орган Градске управе, а други примјерак запослени који је тестиран.

Члан 9.

Ако запослени одбије да потпише Записник о утврђеном стању или у записнику изнесе примједбе на налаз Комисије, иста му мора, без одлагања обезбиједити возило, како би могао извршити тестирање на алкохолисаност односно друга опојна средства, у надлежној медицинској установи из члана 10. овог правилника.

Члан 10.

У случају сумње да је запослени под утицајем других средстава зависности, Комисија упућује запосленог у надлежну медицинску установу ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, у којој ће се од запосленог узети биолошки материјал потребан за утврђивање концентрације других средстава зависности.

Члан 11.

1) Ако запослени одбије тестирање сматра се да је под утицајем алкохола, дроге или других средстава зависности и чини тежу повреду радне дужности.

2) Комисија је обавезна написати записник да је запослени одбио тестирање.

Члан 12.

Долазак на посао у алкохолисаном стању или под утицајем других опојних средстава, односно конзумирање алкохола или других опојних средстава у току радног времена, представља тежу повреду радне дужности из радног односа, сходно члану 121. став 1) тачка 11. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни дио овог правилника чини Записник о извршеном алко-тесту (Прилог – 1) и Записник о утврђивању присуства наркотика (Прилог – 2).

Члан 14.

Све што није регулисано одредбама овог правилника, примјењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-697/21.
Дана, 29.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

Прилог - 1

ЗАПИСНИК

о утврђивању алкохолисаности у органу Градске управе –
Града Бања Лука

(записник израђује Комисија за процјену алкохолисаности и утицаја других средстава зависности)

Тестирање је обављено на основу _____ и члана ____ Правилника о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука бр.: _____ од _____ године.

Име и презиме запосленог који се тестира: _____.

Датум рођења: _____.

Назив радног мјеста: _____.

Датум и вријеме тестирања: _____, мјесто тестирања: _____.

(Запослени је упозорен на одредбе члана 14. Закона о заштити на раду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/08 и 13/10) и одредбе Правилника о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука бр.: _____ од _____ године према којем ће се, ако одбије провјеру, сматрати да је под утицајем алкохола).

Запослени није / јесте одбио да приступи алко-тестирању путем алко-тест уређаја.

Запослени није / јесте одбио да приступи алко-тестирању давањем биолошког узорка.

Запослени изјављује да јесте / није конзумирао алкохол у задњих 15 минута.

Утврђивање концентрације алкохола мјерењем дигиталним уређајем – алко-тест уређајем.

Назив алко-тест уређаја: _____.

Датум баждарења: _____.

Број увјерења о баждарењу: _____; Датум истека баждарења: _____.

Тестирање		Количина алкохола мг/мл	Вријеме тестирања
1.	Очитана вриједност		
2.	Очитана вриједност у поновљеном тестирању		

р/б	Име и презиме чланова Комисије	Потпис
1.		
2.		
3.		

р/б	Име и презиме запосленог – тестираног радника	Потпис
1.		

р/б	Име и презиме присутних свједока	Потпис
1.		
2.		
3.		

Број записника: _____

ЗАПИСНИК

о утврђивању присуства наркотика код запослених у органу Градске управе –
Града Бања Лука
(записник израђује Комисија за процјену алкохолисаности и утицаја других средстава зависности)

Тестирање је обављено на основу _____ и члана ____ Правилника о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука бр.: _____ од _____ године.
Име и презиме запосленог који се тестира: _____.
Датум рођења: _____.
Назив радног мјеста: _____.
Датум и вријеме тестирања: _____, мјесто тестирања: _____.

(Запослени је упозорен на одредбе члана 14. Закона о заштити на раду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/08 и 13/10) и одредбе Правилника о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука бр.: _____ од _____ године према којем ће се, ако одбије провјеру, сматрати да је под утицајем алкохола.)

Запослени није / јесте одбио да приступи дрога-тесту путем дрога-тест уређаја.
Запослени није / јесте одбио да приступи дрога-тесту давањем биолошког узорка.
Запослени изјављује да јесте / није конзумирао наркотику у задњих 15 минута.
Утврђивање концентрације наркотика мјерењем дигиталним уређајем – дрога-тест уређајем.
Назив дрога-тест уређаја: _____.
Датум баждарења: _____.
Број увјерења о баждарењу: _____; Датум истека баждарења: _____.

Тестирање		Количина мг/мл	Вријеме тестирања
1.	Очитана вриједност		
2.	Очитана вриједност у поновљеном тестирању		

р/б	Име и презиме чланова Комисије	Потпис
1.		
2.		
3.		

р/б	Име и презиме запосленог – тестираног радника	Потпис
1.		

р/б	Име и презиме присутних свједока	Потпис
1.		
2.		
3.		

Број записника: _____

233.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој
организацији послова и систематизацији радних мјеста
Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21 и 13/21), (у даљем тексту: „Правилник“), у Прилогу 08.1 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за борацко-инвалидску заштиту, радно мјесто под редним бројем 5. се брише, а послје радног мјеста под редним бројем 6, додаје се радно мјесто под редним бројем 6а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6а.	Самостални стручни сарадник за послове стамбеног збрињавања корисника борацко-инвалидске заштите	VII-2	ВСС-факултет друштвеног смјера	V	3	1,6	1	1 год.	1	С

(2) У Прилогу 08.2 Правилника - Описи послова Одјељења за борацко-инвалидску заштиту, начелника Одјељења и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 5. се брише, а послје описа послова радног мјеста под редним бројем 6. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 6а. како слиједи:

„6а. Самостални стручни сарадник за послове стамбеног збрињавања корисника борацко-инвалидске заштите

Обавља следеће послове:

- прима странке, даје упутства и савјете за рјешавање стамбених питања;
- води управни поступак за рјешавање стамбених питања - из буџета и стамбеног фонда Градске управе Града и из програма Владе Републике Српске за Град Бању Луку;
- координира рад и обавља административне послове за стамбене комисије;
- учествује у припремама конкурса и провођења конкурсних процедура;
- обрађује и припрема предмете за рад комисија;
- припрема и доставља одлуке учесницима конкурса и органима;
- обавља послове по налогу Министарства рада и борацко – инвалидске заштите;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Одјељења и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је начелнику Одјељења.“

Члан 2.

(1) У Прилогу 09.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења комуналне полиције, радно мјесто под редним бројем 2. „Комунални полицајац – координатор“ се брише, а код радног мјеста под редним бројем 3. „Комунални полицајац“ у колони 10 – Број извршилаца, број: „20“ замјењује се бројем: „21“.

(2) У прилогу 09.2 Правилника – Описи послова Одјељења комуналне полиције, начелника одјељења и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 2. „Комунални полицајац – координатор“ се брише.

Члан 3.

У Прилогу 12.1 Правилника Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за образовање, здравство, омладину и спорт, код радног мјеста под редним бројем 13. „Самостални стручни сарадник за контролу програмских активности“, у колони 4 – Занимање, послје ријечи: „друштвеног смјера“ додају се ријечи: „факултет политичких наука – смјер одбрана или факултет одбране“, а код радног мјеста под редним бројем 14. „Самостални стручни сарадник-управник Дома омладине“ у колони 4 – Занимање, послје ријечи: „друштвеног смјера“ додају се ријечи: „правног или хуманистичког смјера“, а ријечи: „факултет политичких наука - смјер одбрана или факултет одбране“ се бришу, и у колони 7 – Посебни услови, бројеви: „1,4,6“ замјењују се бројевима: „1,4,5,6,13“ и код радног мјеста под редним бројем 14а. „Самостални стручни сарадник за програмске активности у Дому омладине“ у колони 7 – Посебни услови, бројеви: „1,4,6“ замјењују се бројевима: „1,4,5,6,13“.

Члан 4.

(1) У Прилогу 14.1 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника, радно мјесто под редним бројем 6а. „Савјетник градоначелника за електронску управу“ се брише, а код радног мјеста под редним бројем 17. „Самостални референт за односе са јавношћу“ у колони 3 – Група, број: „1“ замјењује се бројем: „2“.

(2) У Прилогу 14.2 – Описи послова Кабинета градоначелника, шефа Кабинета и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 6а. „Савјетник градоначелника за електронску управу“ се брише.

Члан 5.

(1) У Прилогу – 23.1 Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсеку за сарадњу са грађанима – Канцеларији за грађане, послје радног мјеста под редним бројем 2, додаје се радно мјесто под редним бројем 2а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	Референт за оперативне послове и контакте са грађанима	IV	ССС-средња школа	-	-	6	2	6 мјесеци.	1	Н

(2) У Прилогу 23.2 - Описи послова Одсјека за сарадњу са грађанима – Канцеларије за грађане, Шефа одсјека и радних мјеста, последије описа послова радног мјеста под редним бројем 2, додаје се опис послова новог радног мјеста под редним бројем 2а. како слиједи:

„2а. Референт за оперативне послове и контакте са грађанима

Обавља следеће послове:

- врши непосредан пријем грађана и комуникацију са грађанима;

- успоставља контакте са грађанима који се усменим или писменим путем обраћају Одсјеку и координише активности са Кабинетом градоначелника, у циљу одржавања састанака странака и градоначелника;

- сарађује са другим организационим јединицама у Градској управи Града Бања Лука са циљем правовременог пружања одговора грађанима;

- израђује потребну аналитику за потребе утврђивања структуре и садржине захтјева грађана;

- прати поступање организационих јединица у вези са захтјевима странака;

- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, и шефа Одсјека;

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.“

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-735/21.
Дана, 30.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

234.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 1/19, 29/19, 6/21 и 12/21), (у даљем тексту: „Правилник“), у члану 8. у првој алинеји, ријечи: „Секретар Скупштине града“ се бришу.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-743/21.
Дана, 31.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

235.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о допуни Правилника о расходима по основу репрезентације у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У члану 3. Правилника о расходима по основу репрезентације у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 22/17 и 31/17), последије става 1. додаје се нови став који гласи:

„(2) Изузетно од одредби става 1. овог члана, Градоначелник може посебном одлуком одредити и друга лица која имају право на репрезентацију на начин и у износима који су одређени за именована лица из става 1. овог члана.“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-766/21.
Дана, 31.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

236.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 33. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21 и 8/21), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени и допуни Рјешења о именовању Радне групе за израду елабората о оправданости оснивања јавне установе културе

1. У Рјешењу о именовању Радне групе за израду елабората о оправданости оснивања јавне установе културе, број: 12-Г-346/21 од 23.02.2021. године („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/21), у тачки 3. ријечи: „културу, туризам и социјалну политику“ мијењају се и гласе: „образовање, здравство, омладину и спорт“.

2. У тачки 7. последије ријечи „накнада“ додају се ријечи: „осим за лица која су ангажована из републичких институција“ и реченица која гласи: „Износ накнаде за исте биће утврђен одлуком Градоначелника.“

3. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-346/21.
Дана, 26.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

237.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за праћење јавних набавки

1. Именује се Комисија за праћење јавних набавки (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- 1) Бојан Кресовић, дипл.економиста, председник,
- 2) Драшко Кутић, дипл.правник, члан,
- 3) Милан Ступар, дипл.правник, члан,

За секретара Комисије именује се Олга Бабић, која обавља административно - техничке послове за потребе Комисије.

2. Поред чланова Комисије из тачке 1. овог Рјешења, који су стални чланови Комисије, у раду Комисије ће учествовати и повремене чланови Комисије, тј. Руководиоци организационих јединица чија јавна набавка буде предмет разматрања од стране комисије, и представници јавних установа, чији оснивач је Градска управа града Бањалука.

3. Задатак Комисије је да размотри приједлог Одлуке о усвајању јединственог плана јавних набавки, као и измјене и допуне истог, приједлог одлуке о покретању поступка јавне набавке Градске управе града Бањалука и јавних установа, чији оснивач је Градска управа града Бањалука. Комисија ће утврдити да ли је предметни поступак јавне набавке припремљен у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама. Поред наведеног, Комисија ће размотрити образложење неопходности јавне набавке, образложење процјењене вриједности кроз математички приказ и реализацију претходне такве јавне набавке, а која су уз захтјев за јавну набавку дужни припремити подносиоци захтјева за јавну набавку.

4. Комисија се именује на период од једне (1) године.

5. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-681/21.
Дана, 25.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

238.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/08 и 9/19) и члана 13. став 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 15/14, 8/15, 10/16,4/17, 8/17, 2/18 и 19/20) Градоначелник Града Бањалука доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о допуни рјешења о именовању Комисије за утврђивање тржишне вриједности земљишта

1. У Рјешењу о именовању Комисије за утврђивање тржишне вриједности земљишта, број 19-017-478/2021 од 22.02.2021. године последије тачке 5. додаје се нова тачка 5а, која гласи:

„5а. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење Градоначелника о именовању Комисије за утврђивање тржишне вриједности земљишта, број: 19- 017-3694/2016 од 02.12.2016. године.“

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 19-017-478/21.
Дана, 26.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

239.

На основу члана 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 16. Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука – Пречишћени текст („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука

1. Весна Бањац, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, са 06.04.2021. године.

2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Градоначелник Града Бања Лука је дана 22.01.2021. године, Рјешењем број: 12-Г-123/21 именовао Весну Бањац за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, а сагласно члану 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20), којим је прописано да у случају да оснивач не именује директора предшколске установе, оснивач именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од шест мјесеци без спровођења поступка јавне конкуренције.

С обзиром да је Скупштина града Бања Лука, на трећој сједници, одржаној 30.03, 31.03, 5.04. и 6.04.2021. године, именovala директора ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, Рјешењем број: 07-013-128/21, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном средству

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бањалуци, у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 12-Г-786/21.
Дана, 6.4.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

240.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, бр. 14/18 и 9/19) и

члана 6. Правилника о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 8/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за давање у закуп
пољопривредног и другог земљишта
у својини Града Бања Лука

I

Именује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног и другог земљишта у својини Града Бања Лука, у сљедећем саставу:

1. Неђељко Радуловић, председник,
2. Драган Новаковић, заменик председника,
3. Дубравко Горановић, члан,
4. Сања Шарић, члан,
5. Жељко Вујић, члан,
6. Младен Мијатовић, члан,
7. Мирјана Алексић, члан.

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука.

II

Задатак Комисије је организовање и спровођење поступка давања у закуп пољопривредног и другог земљишта у својини Града Бања Лука путем усменог јавног надметања на начин као што је прописано чланом 7. Правилника о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Града Бања Лука.

III

Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-811/21.
Дана, 12.4.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

241.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. тачка 12. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута
„Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука -
пречишћен текст

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Статута

„Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука - пречишћен текст, под бројем: УО-165-1/2021 од 17.02.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука, на сједници одржаној дана 17.02.2021. године, донио је Одлуку о усвајању Статута „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука - пречишћен текст, под бројем: УО-165-1/2021 од 17.02.2021. године.

С обзиром да Градоначелник, у складу с чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чланом 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-649/21.
Дана, 23.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

242.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 67. став 1. тачка 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 38. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Констатује се да са 31.03.2021. године престаје привремено финансирање, које је било регулисано Закључком Градоначелника, број 12-Г-4409/20 од 31.12.2020. године („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1/21).

2. Овим закључком дозвољава се исплата свих обавеза насталих до 31.03.2021. године, а у току трајања поступка привременог финансирања.

3. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије и све потрошачке јединице утврђене Одлуком о начину организовања локалног трезора („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 3/17 и 29/20).

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-742/21.
Дана, 31.3.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

232. Правилник о тестирању запослених у Градској управи Града Бања Лука на алкохол и друга средства зависности...1	1
233. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....5	5
234. Правилник о измјени Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....6	6
235. Правилник о допуни Правилника о расходима по основу репрезентацијеу Градској управи Града Бања Лука.....6	6
236. Рјешење о измјени и допуни Рјешења о именовању Радне групе за израду елабората о оправданости оснивања јавне установе културе.....6	6
237. Рјешење о именовању Комисије за праћење јавних набавки.....7	7
238. Рјешење о допуни рјешења о именовању Комисије за утврђивање тржишне вриједности земљишта.....7	7
239. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.....7	7
240. Рјешење о именовању Комисије за давање у закуп пољопривредног и другог земљишта у својини Града Бања Лука.....7	7
241. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука – пречишћени текст.....8	8
242. Закључак којим се констатује да са 31.03.2021. године престаје привремено финансирање, које је било регулисано Закључком Градоначелника од 31.12.2020. године.....8	8

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука,Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампa: Служба за заједничке послове