



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXIV Број 20

Бања Лука, 21.06.2024.год.

297.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 67. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К о суфинансирању пројеката/манифестација од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње

Члан 1.

Овим правилником, прописују се услови, поступак и критеријуми за суфинансирање, додјелу и расподјелу средстава за пројекте/манифестације од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње у циљу њеног унапређења и развоја.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бања Лука у оквиру потрошачке јединице Одсјека за међународну сарадњу и пројекте (у даљем тексту: Одсек), планирају се средства за суфинансирање пројеката/манифестација од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње Града Бања Луке.

(2) Додјела и расподјела средстава из става 1. овог члана вршиће се у складу са овим правилником и расположивим средствима за суфинансирање пројеката/манифестација на следећи начин:

1) путем Јавног позива за суфинансирање пројеката/манифестација од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње (у даљем тексту: Јавни позив), и

2) по достављеном захтјеву, суфинансирање појединачних програмских активности од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње.

(3) Пројекте/манифестације и појединачне програмске активности из става 2. тачка 1) и 2) овог члана, разматра и предлаже за суфинансирање Комисије за одабир пројеката/манифестација и појединачних програмских активности од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње (у даљем тексту: Комисија).

(4) Корисник додјелених средстава (у даљем тексту: Корисник) дужан је да пројекат, манифестацију или програмску активност реализује на подручју града Бања Лука до краја календарске године у којој су средства додијељена.

(5) Корисник може, из оправданих разлога, продужити реализацију пројекта, манифестације или програмске активности и у наредну годину, уз писану сагласност Одсјека.

Члан 3.

На Јавни позив из члана 2. став 2. тачка 1) овог правилника може се пријавити удружење/фондација регистрована у складу са законом код надлежног суда или

другог надлежног органа које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града.

Члан 4.

(1) Јавни позив расписује Одсек најмање једном годишње у складу са расположивим средствима.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 15 дана од дана објављивања, а објављује се на интернет страници Града.

Члан 5.

(1) Текст Јавног позива садржи:

- 1) назив органа који расписује Јавни позив,
- 2) висину средстава која се додјељују по пројекту/манифестацији,
- 3) право учешћа на Јавни позив, услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање пројектних приједлога,
- 4) обавезну документацију за пријављивање,
- 5) рок за подношење пријава,
- 6) период и мјесто реализације,
- 7) назив тијела за вредновање,
- 8) рок и начин објављивања резултата Јавног позива.

(2) Административне, техничке и стручне послове у вези са Јавним позивом обавља Одсек.

Члан 6.

Подносилац пријаве на Јавни позив мора да испуњава следеће услове:

1) да пријављује пројекат/манифестацију који се реализује на територији града Бања Лука,

2) да је доставио финансијски и наративни извјештај о намјеном утрошку средстава додијељених из Буџета Града Бања Лука, уколико су претходно били корисници истих.

3) да је поднио пријаву за суфинансирање пројекта/манифестације на прописаним обрасцима са потребном документацијом.

Члан 7.

(1) Неће се суфинансирати пројекти/манифестације:

1) у оквиру којих је предвиђена куповина основних средстава;

2) у оквиру којих су предвиђена индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или котизације за учешће у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;

3) које су усмјерене према вјерским циљевима и активностима;

4) које су усмјерене према политичким активностима;

5) које су намијењене за искључиву добит појединца и

6) које се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

Члан 8.

(1) Приликом пријављивања на Јавни позив, подносилац пријаве дужан је да достави следећу документацију:

- 1) пријаву (пријавни образац),
- 2) образац пројектног приједлога/ манифестације,
- 3) копију рјешења о регистрацији и статута,
- 4) копију потврде о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- 5) копију уговора о отварању трансакционог рачуна у банци,
- 6) копију биланса стања и успјеха за протеклу годину, овјерену од стране надлежне агенције за финансијско пословање и лиценцираног књиговође.

Члан 9.

(1) Пројектни приједлози/манифестације пријављују се искључиво путем пријаве (пријавног обрасца) и прописаног обрасца за пројектни приједлог/манифестацију, који се налази у прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Прописана пријава (пријавни образац) и образац за пројектни приједлог/манифестацију, доступни су на интернет страници Града.

(3) Пријава пројектног приједлога /манифестације која не буде достављена на прописаним обрасцима из става 1. овог члана неће бити узета у разматрање.

Члан 10.

(1) Комисију из члана 2. став 3. овог правилника градоначелник именује рјешењем.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана из реда запослених у Градској управи Града Бања Лука.

(3) Чланови Комисије немају право на накнаду за свој рад.

Члан 11.

(1) Комисија има задатак да:

- 1) евидентира пристигле пријаве путем Јавног позива,
- 2) провјери испуњеност услова у складу са одредбама овог правилника,
- 3) оцјени пријаве које испуњавају услове у складу са критеријумима наведеним у члану 12. овог правилника, и
- 4) разматра захтјеве за суфинансирање појединачних програмских активности.

(2) Оцјењене пројекте/манифестације са бројем бодова и предложеним износима за суфинансирање, Комисија доставља Одсјеку који израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројеката/манифестације од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње, те просљеђује Градоначелнику на сагласност.

(3) Размотрене захтјеве са приједлогом за суфинансирање појединачних програмских активности и износом средстава, Комисија доставља шефу Одсјека који доноси рјешење о одобравању исплате средстава.

Члан 12.

Оцјењивање и одабир пројеката/манифестација вршиће се у складу са следећим критеријумима, са припадајућим бројем бодова од 1 до 5, за сваки критериј појединачно:

- 1) да ли подносилац има довољне организационе и стручне капацитете (укључујући особље, опрему и искуство у провођењу пројеката/манифестације);
- 2) квалитет понуђеног пројектног приједлога / манифестације;
- 3) медијска видљивост пројекта/манифестације;

4) допринос развоју регионалне и међународне сарадње;

5) колико је пројекат/манифестација значајна за локалну заједницу у смислу остваривања одрживе регионалне и међународне сарадње;

6) број учесника који су обухваћени пројектним приједлогом/манифестацијом и очекивани број посјетилаца;

7) да ли је однос између процијењених трошкова пројекта/манифестације и очекиваних резултата задовољавајући;

8) да ли је буџет пројекта/манифестације јасан и да ли укључује детаљну спецификацију трошкова.

Члан 13.

(1) Чланови Комисије, сваки критеријум из члана 12. овог правилника оцјењују појединачно, на прописаном Обрасцу за оцјењивање, који се налази у прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Оцјена пројектног приједлога/манифестације је просјек бодова које су појединачно додјелили чланови Комисије.

(3) Максималан број бодова које пројектни приједлог/манифестација може остварити у поступку оцјењивања на основу збира додјељених бодова по свим критеријумима из става 1. овог члана је 40 бодова.

(4) Пројектни приједлог/манифестација који у поступку оцјењивања оствари мање од 20 бодова не може бити предложена за суфинансирање.

Члан 14.

(1) Пријаве на Јавни позив са потребном документацијом достављају се Одсјеку за међународну сарадњу у два примјерка (1 штампана и 1 електронска – ЦД/УСБ), путем пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, број 14, у затвореној коверти, са назнаком: Јавни позив за суфинансирање пројеката и манифестација од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње или путем поште – препоручено, на адресу: Град Бања Лука, Градска управа, Одсјек за међународну сарадњу и пројекте, Трг српских владара 1, Бања Лука.

(2) Резултати Јавног позива биће објављени на интернет страници Града Бања Лука у року од 45 дана од дана затварања Јавног позива.

Члан 15.

(1) Захтјев за суфинансирање појединачних програмских активности од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње може поднијети удружење удружење/фондација регистрована у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа које има сједиште или регистрованој организационој јединици на подручју града и да је доставило финансијски и наративни извјештај о намјенском утрошку средстава додијељених из Буџета Града Бања Лука, уколико су претходно били корисници истих.

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се Одсјеку путем пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, број 16 и уз захтјев се доставља:

- 1) копија рјешења о регистрацији и статута,
- 2) копија потврде о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- 3) копија уговора о отварању трансакционог рачуна у банци и
- 4) Извјештај о раду удружења за протеклу годину и План рада удружења за текућу годину, усвојене од стране надлежног органа удружења.

Члан 16.

(1) Средства за суфинансирање појединачних програмских активности дозначаваће се рјешењем.

(2) Број одобрених захтјева за суфинансирање појединачних програмских активности и динамика реализације средстава одређена је износом расположивих средстава издвојених у буџету Града за наведене намјене.

(3) Средства истом удружењу/фондацији могу се додјелити највише два пута у току једне календарске године за различите активности.

(4) Подносилац захтјева за суфинансирање појединачних програмских активности ће у року од осам дана од дана доношења рјешења, бити обавјештен о одобравању средстава и обавези достављања извјештаја о намјенском утрошку дозначених средстава.

Члан 17.

(1) Поред Јавног позива и захтјева за суфинансирање појединачних програмских активности средства се могу додјелити и за посебне програмске активности из области регионалне и међународне сарадње, а који се реализују у оквиру манифестација и програма које организује Град Бања Лука у сарадњи са партнерским удружењима грађана/фондација.

(2) Утврђивање партнερских удружења грађана и фондација, распојелу и намјену средстава за пројекте и активности из става 1. овог члана врши Организациони одбор који се именује рјешењем градоначелника за сваку од манифестација или програма.

Члан 18.

Градоначелник са Корисником коме су одобрена средства за суфинансирање пројеката/манифестација, закључује уговор којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених буџетских средстава.

Члан 19.

(1) Корисник је дужан да приликом реализације пројекта/манифестације средства користи намјенски, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник из става 1. овог члана, може без одобрења Одсјека, у оквиру одобрених трошкова пренамјенити максимално 30% од укупно одобреног износа, а за износ пренамјене преко 30% дужан је тражити писану сагласност Одсјека.

(3) Корисник из става 1. овог члана дужан је да достави наративни и финансијски извјештај о реализацији пројекта/манифестације најкасније мјесец дана од дана завршетка реализације свих активности или на начин прецизиран у уговору, на прописаном обрасцу за достављање наративног и финансијског извјештаја, који се налази у прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Извјештај из става 3. овог члана доставља се Одсјеку, а у случајевима из члана 17. Правилника извјештај се поред Одсјека доставља и надлежном организационом одбору.

(5) Уколико корисник не достави наративни и финансијски извјештај у року из става 3. овог члана, или уколико се утврде неправилности у извјештају и уколико се исте не отклоне, Одсек ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право аплицирања и суфинансирања наредне три године.

Члан 20.

Корисник је дужан да приликом реализације

пројеката / манифестација и појединачних програмских активности на штампаном, електронском и др. материјалима истакне симбол Града Бања Лука у складу са Одлуком о употреби симбола Града Бања Лука.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 11-Г-2485/24.
Дана, 6.6.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

298.

На основу чл. 25, 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке V Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравака дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К**о измјенама Правилника о суфинансирању трошкова услуге боравака дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука****Члан 1.**

У Правилнику о суфинансирању трошкова услуге боравака дјете у приватној предшколској установи на територији Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/22 и 20/22), у члану 2. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Град Бања Лука суфинансира трошкове боравака у износу до 100 КМ мјесечно за боравак једног дјетета, почевши од 1. јула 2024. године, а у износу до 150,00 КМ почевши од 1. августа 2024. године, те у износу до 200 КМ за услугу боравака за свако наредно дијете у приватној предшколској установи.“.

Члан 2.

Члан 3. мијења се и гласи:

„(1) Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), дужно је приватној предшколској установи до 5. у текућем мјесецу, за претходни мјесец, доставити списак дјете која су остварила право на суфинансирање трошкова боравака.

(2) Приватна предшколска установа, на основу списка из става 1. овог члана, Одјељењу доставља потписан и овјерен доказ о уплати средстава за боравак дјетета у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука на жиро рачун приватне предшколске установе, до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

(3) Приватна предшколска установа без одлагања Одјељењу у писаној форми доставља информацију уколико се дијете трајно испише из приватне предшколске установе.

(4) Уколико приватна предшколска установа из члана 1. овог правилника не достави доказ о уплати средстава до 10. у мјесецу за претходни мјесец, исплата за мјесец за који доказ није достављен неће се реализовати до момента достављања доказа о уплати средстава.

(5) Број корисника који испуњавају услов за остваривање права на суфинансирање трошкова боравака из члана 1. овог правилника, ограничен је износом намјенски издвојених средстава из буџета Града Бања Лука за ову намјену.“.

Члан 3.

У члану 5. у ставу 1. у тачки 1) ријечи: „најмање двије године прије подношења захтјева“, бришу се“.

Члан 4.

Члан 6. мијења се и гласи:

„(1) Право на суфинансирање трошкова боравка додјељује се за период у којем дијете борави у приватној предшколској установи. Уколико приватна предшколска установа неоправдано повећа цијену боравка дјетета, Град Бања Лука може ограничити суфинансирање трошкова боравка.

(2) Неоправданим повећањем цијене боравка дјетета сматра се повећање које није

сразмјерно повећању улазних цијена. Улазним цијенама сматрају се цијене компонената

које представљају трошкове у пословању приватне предшколске установе (просјечна плата, цијена комуналних услуга, цијена прехранбених производа и слично).

(3) Изузетно, поред повећања цијене боравка дјетета у приватној предшколској установи као посљедице раста цијена компонената које представљају трошкове у пословању приватне предшколске установе, оправданим се сматра и повећање цијене услуге боравка дјетета настало као посљедица увођења нових компоненти трошка које се појаве у пословању приватне предшколске установе.

(4) Оправданост разлога за повећање цијене боравка дјетета у приватној предшколској установи утврђује комисија која има пет чланова, и која одлуке доноси већином.

(5) Уколико комисија из става 4. овог члана утврди да је повећање цијене боравка дјетета неоправдано, у форми одлуке са образложењем, доставља приједлог мјера ограничења суфинансирања трошкова боравка дјетета Одјељењу, које израђује рјешење.

(6) Право на суфинансирање трошкова боравка остварује се на основу захтјева за суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука који се доставља Одјељењу, на прописаном обрасцу, путем Пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, канцеларија број 16, или путем поште - препоручено, на адресу: Град Бањалука, Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, 78 000 Бања Лука.

(7) Образац из става 6. овог члана саставни је дио овог правилника.“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2714/24.
Дана, 20.6.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

299.

На основу члана 155. тачка г) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17, 111/21), члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 24. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања града Бања Луке („Службени гласник Града Бања Лука“, број 3/13) градоначелник Града Бања Лука доноси

О Д Л У К У

о помоћи у санирању штете настале усљед олујног вјетра од 03.06.2024. године

I

1) Одлуком о помоћи у санирању штете на стамбеним и помоћним објектима, настале усљед олујног вјетра 03.06.2024. године, које је захватило подручје Мјесне заједнице Мишин Хан, утврђује се висина новчане помоћи у износу 50 % од укупне процјењене штете, за физичка лица на чијим објектима је причињена штета.

2) Новчана помоћ за физичка лица додјељује се према извјештају Комисије за процјену штете проузроковане олујним вјетром од 03.06.2024. године, која је именована Одлуком градоначелника број 11-Г-2445/24 од 04.06.2024. године.

II

Средства у износу од 63.282,60 КМ за новчану помоћ физичким лицима из тачке I ове Одлуке обезбједиће код потрошачке јединице Одсјека за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице, са економског кода 125046 - (Грантови појединцима за санацију штета од елементарних непогода – намјенска средства по Закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама).

III

Исплата новчане помоћи физичким лицима из тачке I ове одлуке, вршиће се на основу рјешења Одсјека за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно – спасилачке јединице, директно на рачун примаоца.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије и Одсек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно – спасилачке јединице.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2562/24.
Дана, 10.6.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

300.

На основу чл. 22. и 41. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 3/13), а на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука у вези појаве елементарне непогоде - суше, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о проглашењу ванредне ситуације на територији Града Бања Лука

1. Проглашава се ванредна ситуација и стање елементарне непогоде - суше на територији Града Бања Лука.

2. Организационе јединице Градске управе Града Бања Лука, јавне установе, привредна друштва и друга правна лица, те грађане ангажовати на успостављању и стављању у

пуну функцију свих капацитета у циљу што уреднијег и ефикаснијег система водоснабдијевања становништва водом за пиће, у циљу спречавања и отклањања посљедица елементарне непогоде - суше, а првенствено на:

- стављање у пуну функцију све капацитете за снабдијевање водом грађана од стране надлежних органа и институција;

- појачати све мјере контроле: исправности система за водоснабдијевање, коришћења и употребе хидрантске мреже, контроле утрошка воде, оштећења водоводне мреже и нелегалног прикључка на систем водоснабдијевања;

- увести, гдје је неопходно редукцију у снабдијевању водом појединих подручја уз благовремено обавјештавање становништва;

- ангажовати капацитете (цистерне за воду) привредних друштава и других органа на пуњењу резервоара са водом;

- остварити већу сарадњу са мјесним заједницама у вези проблема водоснабдијевања.

3. Органи, службе, привредна друштва и остали из тачке II ове одлуке стављају се под команду Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука.

4. Доношењем ове одлуке, Одлука о проглашењу ванредне ситуације на дијелу територије града Бањалука бр. 11-5-2444/24 од 04.06.2024. године престаје да важи.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2729/24.
Дана, 19.6.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

301.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21), а на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука у вези појаве елементарне непогоде - суше, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о забрани нерационалног коришћења и акумулисања воде из јавног водоводног система док траје ванредна ситуација изазвана елементарном непогодом – сушом

1. Забрањује се свим правним и физичким лицима, на територији Града Бања Лука, у времену док траје ванредна ситуација изазвана елементарном непогодом - сушом, а која је проглашена на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације од дана 19.06.2024. године, да воду којом се снабдјевају из јавног водоводног система нерационално користе и акумулирају у количинама које нису примјерене просјечном домаћинству, те се истима налаже да воду користе на рационалан и одговоран начин, односно да се односе солидарно са другим грађанима.

Поменутих лица се налаже да воду из овог система не користе за радње попут пуњења приватних базена, прање аутомобила и дворишта. те коришћење система за наводњавање пољопривредног земљишта.

2. Правна и физичка лица, одговорна лица у правном лицу, те предузетници као корисници комуналне услуге, која поступе супротно овој одлуци, биће санкционисани

сходно одредбама Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), односно:

- Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 КМ биће кажњено правно лице као корисник комуналне услуге;

- Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.500,00 КМ биће кажњено одговорно лице у правном лицу;

- Новчаном казном у износу од 500,00 до 3.000,00 КМ биће кажњен предузетник као корисник комуналне услуге;

- Новчаном казном у износу од 100,00 до 1.000,00 КМ биће кажњено физичко лице као корисник комуналне услуге.

3. Надзор и контролу поштовања мјера из ове одлуке спроводиће службеници Одсека за инспекцијске послове и комуналну полицију Града Бања Лука, у складу са позитивним законодавством.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, те ће иста бити објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2730/24.
Дана, 19.6.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

302.

На основу члана 6. става 1. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, број 20/17 и 16/21), и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник Града Бањалука, доноси

Н А Р Е Д Б У

о допунама Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 3/07, 10/07, 18/07, 16/08, 15/12, 22/13, 38/14, 7/15, 8/16, 21/16, 28/17, 33/17, 9/18, 3/19 и 40/22)

Члан 1.

У Наредби о регулисању саобраћаја на подручју Града Бањалука у члану 3 став први, из текста „Триве Амелице;“, додаје се текст који гласи „Пете Козарске бригаде;“.

Преостали дио текста овога члана и става остаје непромјењен.

Члан 2.

За спровођење ове наредбе о допуни наредбе о регулисању саобраћаја на подручју Града Бањалука задужује се Одјељење за саобраћај и путеве.

Члан 3.

Ова Наредба о допунама Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју Града Бања Лука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2613/24.
Дана, 13.6.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

297. Правилник о суфинансирању пројеката / манифестација од интереса за Град у области регионалне и међународне сарадње.....	1
298. Правилник о измјенама Правилника о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.....	3
299. Одлуку о помоћи у санирању штете настале усљед олујног вјетра од 03.06.2024. године.....	4
300. Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Града Бања Лука.....	4
301. Одлука о забрани нерационалног кориштења и акумулисања воде из јавног водоводног система док траје ванредна ситуација изазвана елементарном непогодом – сушом.....	5
302. Наредба о допуни Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју Града Бањалука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 3/07, 10/07, 18/07, 16/08, 15/12, 22/13, 38/14, 7/15, 8/16, 21/16, 28/17, 33/17, 9/18, 3/19 и 40/22).....	5

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампана: Служба за заједничке послове