



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 23	Бања Лука, 17.05.2021.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

277.

На основи члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21, 13/21, 17/21 и 19/21) (у даљем тексту: „Правилник“), у Прилогу 14.1 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника код радног мјеста под редним бројем 10. „Референт за техничке и опште послове у Кабинету градоначелника“, у колони 7 – Посебни услови, последије броја: „4“ додаје се број: „6“, а у колони 9 – Радно искуство, додаје се: „1 год.“, док се код радног мјеста под редним бројем 12. „Виши референт за послове евиденције Кабинета градоначелника“, у колони 7 - Посебни услови, последије броја: „6“ додаје се број: „4“, а у колони 9 – Радно искуство, број: „1“ замјењује се бројем: „2“, а код радног мјеста под редним бројем 17. „Самостални референт за односе са јавношћу“ у колони 3 – Група, број: „2“ замјењује се бројем: „1“ и код радног мјеста под редним бројем 18.

„Координатор за дигиталну комуникацију“ у колони 9 – Радно искуство, додаје се: „1 год.“.

(2) У Прилогу 14.2 Правилника - Опис послова Кабинета градоначелника, и шефа Кабинета, и радних мјеста, код описа послова радног мјеста под редним бројем 10. „Референт за техничке и опште послове у Кабинету градоначелника“, четврта, пета, шеста и седма алинеја се бришу, а последије осме алинеје додаје се:

„- обезбјеђује благовремено просљеђивање потребних информација градоначелнику и шефу Кабинета градоначелника;

- води рачуна о ажурирању спискова свих органа, организација, удружења, предузећа и установа по дјелатностима на нивоу града и републике на територији Града Бања Лука, са именима руководиоца и телефонским бројевима;

- учествује у изради спискова званица за догађаје и манифестације којима је домаћин градоначелник;

- учествује у припреми Годишњег извјештаја градоначелника и Градске управе“.

Члан 2.

(1) У Прилогу 21.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Стручне службе Скупштине Града, код радног мјеста под редним бројем 13а. „Стручни савјетник за опште послове председника Скупштине Града“, у колони 10 – Број извршилаца, број „1“ замјењује се бројем „2“.

(2) У Прилогу 21.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Стручне службе Скупштине Града, последије радног мјеста под редним бројем 18. додају се нова радна мјеста под редним бројем 18а, 18б. и 18в. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Катег.	Звање	Посеб. услови	Услов и рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18а.	Самостални референт за односе са јавношћу	VII-2	ВСС - факултет друштв. смјера, факултет полит. наука, природних наука или филозоф. факултет	-	-	6	1	1 год.	1	Н
18б.	Референт за протокол и безбједност	IV	ССС – средња школа	-	-	4	2	6 мјес.	2	Н
18в.	Референт за техничке и опште послове Кабинета председника Скупштине града	VII-2	ВСС- друштв. смјера	-	-	4	2	1 год.	1	Н

Члан 3.

У Прилогу 21.2 Правилника – Описи послова Стручне службе Скупштине Града, и радних мјеста, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 18, додају се описи послова радних мјеста под бројевима 18а, 18б. и 18в. како слиједи:

„18а. Самостални референт за односе с јавношћу

Обавља следеће послове:

- организује јавне наступе председника, потпредседника и секретара Скупштине Града;
- прати сједнице Скупштине Града, њених радних тијела и састанке руководства скупштине и о томе сачињава информације за јавна гласила и за WEB страницу Града;
- сачињава информације за WEB страницу Града у сарадњи са Тимом за комуникацију;
- води календар јавних наступа председника, потпредседника и секретара Скупштине Града;
- израђује статистичке извјештаје за потребе припреме анализа и евиденција;
- припрема саопштења за јавност са сједница Скупштине Града и њених радних тијела, а у договору са председником Скупштине;
- по налогу председника Скупштине организује конференције за штампу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела;
- даје саопштења за јавност по налогу, односно одобрењу Председника Скупштине Града и секретара Скупштине Града;
- обавља и друге послове по налогу председника, потпредседника и секретара Скупштине и стручни савјетника – шефа Кабинета;
- за свој рад одговоран је стручном савјетнику – шефу Кабинета и секретару Скупштине Града.

18б. Референт за протокол и безбједност

Обавља следеће послове:

- учествује и пружа помоћ на пословима протокола у сарадњи са запосленима у Кабинету председника Скупштине града;
- прати дневни, седмични и мјесечни план обавеза и договорених посјета председника Скупштине Града;
- уочава, документује и извјештава о појавама или лицима за које процијени да својим понашањем и активностима могу да угрозе безбједност лица и имовине у Кабинету председника Скупштине Града;
- процијењује потребу предузимања оперативних мјера – ради спречавања лица у активностима које угрожавају безбједност, у случају потребе упозорава на дешавања и појаве, извјештава раднике обезбјеђења, полицију;
- врши контролу уласка и изласка, идентификацију странака и запослених;
- контролише одржавање кућног реда у просторијама Кабинета председника Скупштине Града;
- контролише уношење и изношење материјала, опреме и других средстава у објектима које обезбјеђује;
- врши детаљан преглед сумњивог пртљага;
- спречава уношење оружја и експлозивних направа;
- обавља и друге послове – по налогу секретара Скупштине Града и председника Скупштине Града.

18в. Референт за техничке и опште послове Кабинета председника Скупштине града

Обавља следеће послове:

- учествује у организацији службених путовања делегација Скупштине Града и председника Скупштине Града;
- обезбјеђује превоз за све потребе председника Скупштине Града и званичних делегација Скупштине Града;

- води бригу и одговоран је за сигурност и исправност возила;
- врши благовремено снабдијевање возила горивом и мазивима и о томе води уредну евиденцију;
- врши контролу прије и послје употребе моторног возила, и води потребну документацију;
- учествује у пословима на одржавању моторних возила, која превозе председника Скупштине и средстава града;
- одговоран је за уредност и хигијену моторног возила;
- прати прописане нормативе потрошње горива по возилима и указује на уочене недостатке;
- учествује у припреми послова за јавну набавку у области возног парка;
- прати дневни, седмични и мјесечни план обавеза и договорених посјета председника Скупштине Града;
- обавља и друге послове по налогу секретера Скупштине Града и председника Скупштине Града.“

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1140/21.
Дана, 17.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

278.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о јавним набавкама
Градске управе Града Бањалука

Члан 1.

У Правилнику о јавним набавкама Градске управе Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 34/19) члан 23. став (4) брише се.

Досадашњи став (5) постаје став (4).

Члан 2.

Члан 23. став (4), мијења се и гласи: „Уколико, у поступку јавне набавке, у којем се додјела уговора заснива на критеријуму економски најповољније понуде, највећи број бодова истовремено имају два или више понуђача, уговор се додјељује оном понуђачу који је понудио нижу цијену као поткритеријум.“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука

Број: 12-Г-1141/21.
Дана, 17.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

279.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о допуни Правилника о поступку директног споразума

Члан 1.

У Правилнику о поступку директног споразума (Службени гласник Града Бања Лука, број 34/19) у члану 11. послје става (2) додаје се став (3) који гласи: „(3) Одредбе из става (1) и (2) овог члана не примјењују се у поступцима јавне набавке путем директног споразума, чија је процјењена вриједност до 1.000,00 КМ.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1142/21.
Дана, 17.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

280.

На основу чл. 24. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 24. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце

Члан 1.

У Правилнику о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/18), у члану 4. ст. 2. и 3. ријечи: „у дневним новинама и“ - бришу се.

Став 4. брише се.

Досадашњи став 5. постаје став 4.

Члан 2.

У члану 9. ст. 1. и 2. ријеч: „прелиминарна“ у одговарајућем падежу, брише се.

Став 4. брише се.

Досадашњи ст. 5. и 6. постају ст. 4. и 5.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1120/21.
Дана, 17.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

281.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 33. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања

Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21, 13/21, 17/21 и 19/21), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Координационог тима за израду
Плана капиталних инвестиција
Града Бања Лука у периоду од 2021. до 2023. године

1. Именује се Координациони тим за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука у периоду од 2021. до 2023. године (у даљем тексту Координациони тим) у саставу:

1. Драшко Станивуковић, градоначелник, предсједник;
2. Бојан Кресојевић, савјетник градоначелника за економске и међународне пројекте, замјеник предсједника;
3. Драгана Дамјанић, самостални стручни сарадник - координатор за припрему пројеката у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, секретар;
4. Дубравко Горановић, стручни савјетник за правне послове у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, члан;
5. Невена Шљивић-Бабић, стручни савјетник у Одјељењу за комуналне послове, члан;
6. Славко Давидовић, шеф Одсјека за саобраћај, члан;
7. Адријана Шешић, шеф Одсјека за просторно планску документацију, члан;
8. Божана Шљивар, савјетник градоначелника за финансијско управљање и контролу, члан;
9. Јасна Савић, стручни савјетник у Одјељењу за привреду, члан;
10. Невена Благојевић-Подрић, стручни савјетник за културу, члан;
11. Данијела Кајкут, стручни савјетник за науку и образовање, члан;
12. Срђан Амићић, одборник, члан;
13. Драган Милановић, одборник, члан;
14. Саша Кондић, одборник, члан;
15. Горан Рачић, предсједник Подручне привредне коморе Бања Лука, члан;
16. Предраг Дудуковић, Удружење економиста „УОТ“, члан и
17. Веселин Малбашић, представник привредног сектора, члан.

2. Задатак Координационог тима је да припреми План капиталних инвестиција Града Бања Лука у периоду од 2021. до 2023. године, и то да:

- Одреди листе инвестиционих пројеката на основу приједлога;
- Бодује појединачне пројекте на основу критеријума за бодовање и да на основу броја бодова рангира пројекте за План капиталних инвестиција.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1055/21.
Дана, 13.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

282.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 33. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Сл. гласник Града Бањалука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/31 и 6/21), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Тима за праћење реализације програма
сертификације повољног пословног окружења
(ВГС 8ЕЕ) у Граду Бања Лука

I

Именује се Тим за праћење реализације програма сертификације повољног пословног окружења (ВГС 8ЕЕ) у Граду Бања Лука, у сљедећем саставу:

1. Бојан Кресовић, савјетник градоначелника за економске и међународне пројекте у Кабинету градоначелника – координатор,

2. Весна Радић, шеф Одсека за привреду - зајеник координатора,

3. Верица Кунин, стручни савјетник за сарадњу са инвеститорима и пословне зоне у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање - члан,

4. Санела Кеџман, стручни савјетник у Одјељењу за просторно уређење - члан,

5. Иван Бабић, самостални стручни сарадник за сарадњу са инвеститорима у Градској развојној агенцији – члан,

6. Драшко Бошњак, шеф Одсека за информатику - члан,

7. Младен Ковачевић, шеф Одсека за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове - члан,

8. Александра Симић, стручни савјетник за финансијске послове у Одјељењу за финансије – члан,

9. Татјана Дукић, самостални стручни сарадник за концесије и развој производних и прерађивачких капацитета у Одјељењу за привреду - члан (задужена за унос документације у електронском формату у ВГС софтвер).

II

Лица именована у тачки I дужна су да савјесно и одговорно извршавају све активности које су неопходне за наставак реализације програма сертификације повољног пословног окружења у циљу задржавања ВГС сертификата.

III

Рад у Тиму се сматра обављањем редовних радних активности, без остваривања права на накнаду.

IV

Мандат чланова Тима из тачке I овог рјешења траје до истека мандата Градоначелника Града Бања Лука.

V

Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење број: 12-Г-2856/16 од 07.12.2016. године.

VI

Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1105/21.
 Дана, 14.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

283.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.

97/16 и 36/19), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана „Паприковац-Петрићевац“- секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“, („Сл.гл. Града Бања Лука“ бр. 19/20), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бања Лука, Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању нацрта измјене дијела
Регулационог плана „Паприковац - Петрићевац“-
секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Паприковац-Петрићевац“- секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Routing“, д.о.о. Бања Лука, Ул. Првог крајишког корпуса бр. 16, просторијама Градске управе Града Бања Лука и просторијама Мјесне заједнице „Паприковац“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бања Лука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1024/21.
 Дана, 12.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

284.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана „Паприковац - Петрићевац“- зона „Б“, („Службени гласник Града Бања Лука“ број 28/20), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бања Лука, Градоначелник Града Бања Јука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању нацрта измјене дијела
Регулационог плана
„Паприковац-Петрићевац“- зона Б „

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Паприковац-Петрићевац“- зона „Б“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа Центар за пројектовање и консалтинг „ЦПК“

д.о.о. Бањалука, Булевар Десанке Максимовић бр. 2, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Петрићевац“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08,00 до 16,00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1025/21.
Дана, 12.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

285.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, број: 01-651-1/21, донијет на сједници одржаној дана 29.04.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, на сједници одржаној 29.04.2021. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука под бројем: 01-651-2/21.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-1053/21.
Дана, 13.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

277. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....	1
278. Правилник о измјенама Правилника о јавним набавкама Градске управе града Бања Лука.....	2
279. Правилник о допуни Правилника о поступку директног споразума.....	2
280. Правилник о измјенама Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце.....	3
281. Рјешење о именовању Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука у периоду од 2021. до 2023. године.....	3

1

282. Рјешење о именовању Тима за праћење реализације програма серификације повољног пословног окружења (BFC SEE) у Граду Бања Лука.....	3
283. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Паприковац-Петрићевац“ – секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“.....	4
284. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Паприковац-Петрићевац“ - зона „Б“.....	4
285. Закључак о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука.....	5

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове