



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 25	Бања Лука, 07.06.2021.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

297.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21, 13/21, 17/21, 19/21 и 23/21) (у даљем тексту: „Правилник“), у Прилогу 02.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одјељењу за привреду, Одсјек за привреду, послје радног мјеста под редним бројем 8. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 8а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Кат ег.	Звање	Посеб. услови	Услов и рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8а.	Стручни сарадник за послове из области привреде и предузетништва	IV	ССС-економска школа - правног смјера или гимназија	VII	3	1,4,6	1	6 мјесеци	1	С

(2) У Прилогу 02.3.2 Правилника - Описи послова Одсјека за привреду, и радних мјеста, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 8. додаје се опис послова новог радног мјеста под редним бројем 8а. како слиједи:

„8а. Стручни сарадник за послове из области привреде и предузетништва.

Обавља следеће послове:

- води евиденције о израђеним општим актима из области привреде и предузетништва;
- учествује у праћењу и организацији реализације скупштинских закључака из области привреде и предузетништва;
- учествује у припреми тендерске документације за набавке услуга из надлежности Одјељења у складу са Законом о јавним набавкама;
- обрађује документа, информације и нормативна акта из области привреде и предузетништва;
- пружа стручну и техничку помоћ самосталном стручном сараднику за правне послове из области привреде и предузетништва;
- учествује у изради програма рада и извјештаја о раду Одјељења из дјелокруга рада;
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура у дјелокругу рада;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и градоначелника;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 2.

У Прилогу 03.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење, код радног мјеста под редним бројем 10. „Оператер на рачунару“, у колони 10 – Број извршилаца, број: „1“ замјењује се бројем: „2“.

Члан 3.

(1) У Прилогу 14.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника послје радног мјеста под редним бројем 17. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 17а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Кат. ег.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17а.	Координатор за друштвене мреже	VII-2	ВСС-факултет-смјер дизајн или умјетност	-	-	4,6,11	1	3 године	1	Н

(2) У Прилогу 14.2 Правилника - Описи послова Кабинета градоначелника и шефа Кабинета, и радних мјеста, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 17. додаје се радно мјесто под редним бројем 17а. како слиједи:

„17а. Координатор за друштвене мреже.

Обавља следеће послове:

- осмишљава дизајнерска рјешења и учествује у изради и ажурирању интернет странице Града Бања Лука;
- даје приједлоге за унапређење промоције активности Града Бања Лука путем друштвених мрежа;
- ажурира информације о Граду Бања Луци које се објављују на званичним налозима Града на друштвеним мрежама;
- пружа стручну и техничку помоћ савјетнику градоначелника – шефу Тима за комуникације у изради презентација за потребе промоције Града Бања Лука;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове - по налогу шефа Тима, шефа Кабинета и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Кабинета и Градоначелнику.“.

Члан 4.

У Прилогу 22.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсјеку за регионалну и међународну сарадњу и протокол градоначелника, код радног мјеста под редним бројем 1. „Шеф Одсјека за регионалну и међународну сарадњу и протокол градоначелника“, у колони 4 – Занимање, ријечи: „факултет друштвеног или хуманистичког смјера“ замјењују се ријечима: „дипл. туризмолог“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1382/21.

Дана, 3.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

298.

На основу чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 33. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20 и 4/21), доносим

О Д Л У К У

о формирању и начину рада радних група и тимова за реализацију пројеката од интереса за Град Бањалуку

I

Овом одлуком уређују се и прописују услови и начин рада радних група и тимова који се формирају за потребе реализације пројеката од интереса за Град Бањалуку, а који захтијевају координацију послова и активности из надлежности више одјељења и/или одсјека Градске управе Града Бањалука.

II

За потребе реализације појединих пројеката који су од интереса за град Бањалуку, Градоначелник рјешењем формира радну групу / тим, којим именује носиоце пројекта/шефове тимова, њихове замјенике и чланове из надлежних одјељења и одсјека.

Градоначелник у радну групу/тим може именовати дио чланова који нису запослени у Градској управи, с тим да они не могу бити именовани као носиоци пројекта/шефови тимова ни представљати већину чланова.

III

Рјешењем из претходне тачке дефинишу се задаци и обавезе радне групе/тима, начин и организација рада, временски оквир реализације пројекта, обавеза извјештавања и други елементи неопходни за завршетак посла / пројекта.

IV

Радне групе/тимови састају се обавезно једном мјесечно, а по потреби пројектног задатка или временског оквира реализације пројекта и више пута.

О резултатима рада редовно се подноси извјештај Градоначелнику у писаној форми, према обрасцу који је у прилогу ове одлуке.

V

Извјештај на који је сагласност дао Градоначелник својим потписом, у дијелу којим се утврђују *план активности и задужења*, сматра се директним налогом надлежним одјељењима и/или одсјецима Градске управе Града Бањалука за обављање дефинисаних активности и послова неопходних за реализацију пројекта.

VI

Носиоци пројекта/шефови тимова одговорни су за благовремено реализовање активности дефинисаних у оквиру пројектног задатка и подношење извјештаја Градоначелнику.

VII

Рад радних група/тимова организује се у просторијама Градске управе у току редовног радног времена осим ако у појединим случајевима околности не буду захтијевале рад и након радног времена или ван просторија Градске управе.

VIII

Право на накнаду чланови радних група / тимова остварују у складу са одлуком о накнадама за рад чланова

радних група и тимова која ће бити донесена за сваку радну групу/тим посебно у зависности од врсте и обима посла неопходног за реализацију одређеног пројекта.

IX

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1262/21.
Дана, 27.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

И з в ј е ш т а ј
радних група/ тимова о реализованим активностима¹

Назив радне групе/тима:

Мјесец за који се подноси извјештај
број извјештаја
датум подношења:

Опис реализованих активности:

Наредне активности и предвиђени термин завршетка активности:

Напомена/Коментар:

План активности и задужења:

шеф радне групе/тима

ГРАДОНАЧЕЛНИК
САГЛАСАН

¹ По потреби се може проширити простор предвиђен за попуњавање извјештаја. Током уношења текста простор се проширује за нове редове тако да није потребно посебно подешавање означених оквира.

299.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 45. Правилника о критеријумима, условима, и начину суфинансирања програма спортских организација и манифестација од интереса за град Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 46/17, 18/20 и 30/20), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за процјену, по јавним позивима, за суфинансирање програмских активности спортских организација на територији Града Бањалука

1. У Комисију за процјену по јавним позивима за суфинансирање програмских активности спортских организација на територији Града Бањалука (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- 1) Дејан Травар, председник,
- 2) Милан Вученовић, члан,
- 3) Драгана Кременовић, члан.

2. Задатак Комисије је да:

- утврђује да ли су захтјеви за суфинансирање програмских активности спортских организација достављени у складу са Правилником о критеријумима, условима, и начину суфинансирања програма спортских организација и манифестација од интереса за град Бањалука на прописаним обрасцима, у утврђеном року и уз потребу документацију,

- утврђује и доставља начелнику резултате и приједлоге за финансирања спортских организација из буџета града Бањалука - Текући грантови - програмске активности спортских организација на основу расписаних јавних позива, а у складу са основним, посебним и допунским моделом суфинансирања програмских активности спортских организација,

- утврђује приједлог Годишњег програма развоја спорта који усваја Скупштини града Бањалука на основу мишљења Савјета за младе и спорт Скупштине града Бањалука,

- доставља начелнику записнике са сједница.

3. За обављање стручних и административно-техничких послова за потребе рада Комисије задужује се Давор Стрика, одјељење надлежно за послове спорта.

4. За рад комисије није предвиђена накнада.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за процјену по јавним позивима за суфинансирање програмских активности спортских организација на територији Града Бања Лука, број: 12-Г-5/18 од дана 03.01.2018. године и Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за процјену по јавним позивима за суфинансирање програмских активности спортских организација на територији Града Бања Лука, број: 12-Г-5/19 од дана 01.10.2019. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, и биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1343/21.
Дана, 2.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

300.

На основу члана 59. Закона локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Управног одбора у Фондацији „Иновациони центар Бања Лука“

I - За члана Управног одбора Фондације „Иновациони центар Бања Лука“ именује се Добре Боснић, дипломирани инжењер информатике.

II - Именовани је дужан да савјесно и одговорно заступа Град Бању Луку, а у складу са чланом II Одлуке о оснивању Фондације „Иновациони центар Бања Лука“ коју је донијела Скупштина града Бања Лука под бројем 07-013-820/09 од 23.12. и 24.12.2009. године, као један од оснивача Фондације.

III - Именовање се врши на мандатни период у трајању од четири године.

IV - Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1351/21.
Дана, 2.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

301.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр.14/18 и 9/19), и члана 13. Правилника о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 35/18 и 38/19), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва

1. У Комисију за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- 1) Јасна Ђуровић, председник,
- 2) Денис Бојић, члан,
- 3) Оливера Чудић, члан,
- 4) Сузана Кусовац Сладоје, члан,
- 5) Тања Ступар Трифуновић, члан.

2. Задатак Комисије је:

1) да на основу критеријума утврђених Правилником о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва, професионално и објективно, у складу са правилима струке, изврши вредновање достављених пројеката у року од 30 дана од дана затварања јавног конкурса, и

2) да утврди и донесе ранг – листу пројеката за суфинансирање са предложеним износима за суфинансирање пројеката.

3. Права и обавезе чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима.

4. Комисија има право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се у складу са Законом о култури.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1352/21.
Дана, 2.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

302.

На основу члана 54. став 4. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83.

Статута града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

З А К Л Ј У Ч А К

I - Овим закључком даје се сагласност на тржни ред бр. 10/21-3, донесен дана 17.05.2021. године, од стране пословодства трговачког центра под називом „DELTA PLANET“, смјештеног у Булевару српске војске број 8, у Бањој Луци.

II- Тржним редом из тачке I овог закључка дефинишу се услови и начин пословања трговачког центра наведеног у претходној тачки.

III - Овај закључак доносим на захтјев предузећа „DELTA REAL ETATE“ д.о.о.Бања Лука.

IV – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бање Луке.

Број: 12-Г-1302/21.
Дана, 28.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

303.

На основу члана 43. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

I - Даје се сагласност ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука да за текућу радну годину упише већи број дјеце који се уписују у васпитну

групу, с тим да број уписане дјеце не може бити увећан за више од 20% од броја утврђеног чланом 43. став 7. Закона о предшколском васпитању и образовању.

II - Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бање Луке.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, обратила се дана 27.05.2021. године са захтјевом за повећањем броја дјеце која се уписују у васпитну групу у односу на број прописан чланом 43. став 7. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20). Као разлог навела је велики број захтјева за упис дјеце у васпитне групе.

Чланом 43. став 12. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20), прописано је да: “уколико постоји потреба, установа за текућу радну годину, уз сагласност оснивача, може утврдити већи број дјеце која се уписују у васпитну групу, с тим да број уписане дјеце не може бити увећан за више од 20% од броја утврђеног ставом 7. овог члана.”

Имајући у виду наведено, а у смислу члана 43. став 12. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-1359/21.
Дана, 3.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|--|--|
| <p>297. Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....1</p> <p>298. Одлука о формирању и начину рада радних група и тимова за реализацију пројеката од интереса за Град Бањалуку.....2</p> <p>299. Рјешење о именовању Комисије за процјену по јавним позивима за суфинансирање програмских активности спортских организација на територији Града Бањалука.....4</p> | <p>300. Рјешење о именовању члана Управног одбора у Фондацији „Иновациони центар Бања Лука“.....4</p> <p>301. Рјешење о именовању Комисије за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.....4</p> <p>302. Закључак којим се даје сагласност на тржни ред бр. 10/21-3 поднесен од стране пословодства трговачког центра „DELTA PLANET“.....4</p> <p>303. Закључак о давању сагласности ЈУ“Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука да за текућу радну годину упише већи број дјеце.....5</p> |
|--|--|