



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXVI Број 25

Бања Лука, 24.09.2024.год.-

341.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К о реализацији активности у простору куће Милановића

Члан 1.

Реконструкцијом објекта куће Милановића у Бањој Луци, у Улици Бана Милосављевића 24, бруто грађевинске површине 1708,44 м² и адаптацијом простора, створен је још један од услова за развој културе, као и различитих форми културног изражавања путем промоције и презентације културних и умјетничких садржаја, образовања, науке и очувања духовних и традиционалних вриједности.

Члан 2.

Простор куће Милановића чине следеће просторије:

1. музички кутак са гардеробом и складиштем (81 м² + 9,5 м² + 12,7 м²);
2. технички блок (82,15 м²);
3. инфо-центар (38,2 м²);
4. књижевни кутак (53,7 м²);
5. црвени салон (30,4 м²);
6. пасаж (37 м²);
7. соба знаменитих Бањалучана (56,6 м²);
8. галерија стваралаштва (75,9 м²);
9. канцеларија (30,2 м²);
10. вишенамјенска просторија (73 м²);
11. свечана просторија (30 м²);
12. фоаје (56,25 м²) и
13. атеље стваралаштва (254,1 м²).

Члан 3.

(1) У простору куће Милановића своје активности могу реализовати:

- 1) удружења грађана, задужбине и фондације;
- 2) установе и институције и
- 3) друга правна и физичка лица.

(2) Субјекти из става 1. овог члана, изузев физичких лица, морају бити регистровани у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа и да имају сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бање Луке.

(3) У одређеним случајевима, активности у простору куће Милановића могу реализовати и субјекти који немају сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бање Луке, уз претходно писану сагласност градоначелника.

Члан 4.

(1) У простору куће Милановића могу се реализовати:

- 1) једнодневне активности – један или више часова;
- 2) вишедневне;
- 3) повремене и
- 4) континуиране активности – најдуже на период до шест мјесеци.

(2) Активности из става 1. овог члана подразумијевају:

- 1) реализацију програма и пројеката културног и умјетничког садржаја;
- 2) одржавање манифестација и изложби;
- 3) извођење представа;
- 4) промоције;
- 5) организовање концерата, курсева, радионица, сајмова и
- 6) друге сличне догађаје.

Члан 5.

(1) За реализацију активности у простору куће Милановића подноси се писани захтјев на прописаном обрасцу (у даљем тексту: захтјев), најкасније 7 (седам) дана прије дана планираног за реализацију активности.

(2) За континуирано одвијање активности у простору куће Милановића, подносилац захтјева дужан је исти поднијети до 20-ог у текућем мјесецу за наредни мјесец, ради израде Плана мјесечних активности у простору куће Милановића.

(3) Образац захтјева из ст. 1. овог члана налази се у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 6.

(1) Захтјев из члана 5. подноси се Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бања Лука, путем пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука.

(2) У захтјеву подносилац је обавезан навести податке релевантне за одлучивање о захтјеву као и податке о активностима које жели реализовати.

(3) Уз испуњен захтјев подносилац је дужан доставити документацију којом доказује испуњеност услова наведених у члану 3. овог правилника.

Члан 7.

(1) Захтјев из члана 5. овог правилника, разматра и о истом одлучује Одјељење за друштвене дјелатности.

(2) Након давања одобрења за реализацију активности, одобрена активност се уврштава у План мјесечних активности у простору куће Милановића.

Члан 8.

Предност у добијању одобрења за реализацију активности у простору куће Милановића има субјект из

члана 3. став 1. овог правилника, који дјелује у области културе а приликом одлучивања о захтјеву узима се у обзир да ли је активност:

- 1) финансијски подржана од стране Града Бања Лука;
- 2) од значаја за локалну заједницу и
- 3) намијењена за ширу јавност - представе, изложбе, пројекције, радионице, предавања и друге сличне манифестације и догађаје.

Члан 9.

(1) Активности у простору куће Милановића могу се одржавати сваким даном у времену од 08.00 до 23.00 часа у лјетном периоду односно од 08.00 до 22.00 часа у зимском периоду.

(2) У изузетним случајевима, ради природе саме активности, трајање исте може се продужити и после 23.00 часа у лјетном периоду, односно 22.00 часа у зимском периоду, али не касније од 01.00 час, уз претходну писану сагласност градоначелника.

(3) Под лјетним периодом, у смислу овог правилника, сматра се период од 01. априла до 30. септембра, а под зимским периодом – период од 01. октобра текуће године до 31. марта наредне године.

Члан 10.

(1) За вријеме трајања активности у простору куће Милановића, субјект који организује активност у обавези је одредити лице које ће обезбиједити да се активност реализује на миран и савјестан начин, без ометања других корисника у одржавању њихових активности, као и савјесно коришћење простора, инвентара и опреме.

(2) Субјекту који организује активност није дозвољено коришћење опреме и инвентара који није везан за активност која се реализује осим уколико од стране надлежне организационе јединице Градске управе добије посебно одобрење.

(3) Након реализације активности, субјект који је реализовао активност у обавези је да коришћени простор куће Милановића доведе у првобитно стање.

(4) Након сваке активности потребно је прегледати простор и записнички констатовати евентуално насталу штету.

(5) Уколико се утврди да је настало оштећење простора, опреме и инвентара за које је одговоран субјект који је реализовао активност, дужан је у цјелости надокнадити насталу штету у процијењеном износу.

(6) У простор куће Милановића није дозвољено улазити на бициклу, рошулама, на скејтборду, ромобилу/тротинету и сличној опреми.

Члан 11.

(1) У простору куће Милановића забрањено је истицање било каквих симбола који промовишу вјерску, националну, расну, полну или другу нетрпељивост.

(2) У простору куће Милановића не могу се одвијати активности које подстичу вјерску, националну, расну, полну или другу нетрпељивост.

(3) У простору куће Милановића не могу се организовати и одвијати активности у сврху политичке промоције, странаачких скупова и слично.

Члан 12.

(1) У складу са овим правилником дужни су поступати сви субјекти који реализују активности у простору куће Милановића.

(2) Субјектима наведеним у члану 3. овог правилника који не поштују одредбе прописане овим правилником, који се несавјесно понашају и причињавају штету, забраниће се реализовање активности у простору куће Милановића на период од три године.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4159/24.
Дана, 9.9.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

Прилог 1
Образац КМ

Град Бања Лука
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за друштвене дјелатности
Трг српских владара 1, Бања Лука

Подносилац захтјева:

Организатор активности												
Лице овлашћено за заступање и представљање / физичко лице												
Адреса организатора активности												
ЈИБ/ЈМБГ организатора активности												
Контакт телефон и е-пошта (email)												

Предмет: ЗАХТЈЕВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ У ПРОСТОРУ КУЋЕ МИЛАНОВИЋА

Назив активности:												
Врста активности:	↓↓↓Образложити активност↓↓↓											
(програмска активност, пројекат, манифестација, изложба, представа, промоција, концерт, курс, радионица, сајам и сл.)												

Предвиђени број корисника												
Период одржавања активности (писати тачан датум одржавања)	1	Једнодневна: један или више сати	2	Вишедневна								
	3	Повремена	4	Континуирана (најдуже до шест мјесеци)								

Простор за обављање активности (↓ означити ↓)			
---	--	--	--

☐ Музички клутак	☐ Свечана просторија	☐ Књижевни кутак	☐ Фоаје
☐ Црвени салон	☐ Галерија стваралаштва	☐ Соба знаменитих Бањалучана	☐ Атеље стваралаштва
☐ Вишенамјенска просторија			

окрените страницу

У Бањој Луци,

Дана, _____ 202__ . године

Потпис подносиоца захтјева

Прилог 1
Образац КМ

Ја _____
адреса _____, дајем сљедећу

САГЛАСНОСТ ОРГАНИЗАТОРА

- Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бања Лука, да у поступку по овом захтјеву може да користи моје личне податке наведене у овом образцу.
Ово је моја лична изјава о сагласности за обрађивање мојих наведених личних података, коју као такву потписујем својеручним потписом, а има да важи у периоду рјешавања по захтјеву, а у том периоду сагласност не може бити повучена. За вријеме обраде мојих личних података, Одјељење за друштвене дјелатности дужно је да чува ову сагласност.
- Обавеза организатора је да за вријеме трајања активности у простору куће Милановића, одреди лице које ће обезбједити да се активност реализује на миран и савјестан начин, без ометања других корисника у одржавању њихових активности као и савјесно коришћење простора, инвентара и опреме.
- Организатору није дозвољено коришћење опреме и инвентара који нису везани за активност која се реализује осим уколико од стране надлежне организационе јединице Градске управе добије посебно одобрење. Након реализације активности организатор је у обавези да коришћени простор куће Милановића доведе у првобитно стање. Уколико се утврди да је настало оштећење простора, опреме и инвентара организатор је дужан у цијелости надокнадити штету у процијењеном износу.
- У простор куће Милановића није дозвољено улазити на бициклу, рошулама, на скејтборду, ромобилу/тротинету и сличној опреми.
- У простору куће Милановића забрањено је истицање било каквих симбола који промовишу вјерску, националну, расну, полну или другу нетрпељивост. Не могу се одвијати активности које подстичу вјерску, националну, расну, полну или другу нетрпељивост, нити се могу организовати и одвијати активности у сврху политичке промоције, страначких скупова и сл.
- При организацији и реализацији активности поштоваћемо све законске и подзаконске акте и прописе којим ова врста организације подлијеже. Својим потписом гарантујемо да су подаци истинити и да ће се активност одржати у оквирима у којима је и написано.

Потпис организатора:

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

- Рјешење о регистрацији правног лица (фотокопија),
- Рјешење о регистрацији самосталног предузетника (фотокопија), или
- Фотокопија личне карте (за физичка лица).

НАПОМЕНА:

Захтјев се предаје у пријемну канцеларију број 16 Градске управе, или поштом на адресу: Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, 78000 Бања Лука

342.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 09/19),
Градоначелник д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**о допуни Правилника о додјели средстава за подршку
пронаталитетној политици Града Бања Лука**

Члан 1.

У Правилнику о дојели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 37/22) у члану 16. послје става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) Финансијска средства могу се додјелити и удружењу које је партнер Граду у организацији пројекта или манифестације у области пронаталитетне политике која је дио стратешких докумената Града Бања Лука“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4185/24.
Дана, 11.9.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

343.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута

344.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину, тачка II 2 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/24) и члана 4, а у вези са чл. 8, 12, 18, 19, 20. и 32. Правилника о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/24), градоначелник Града Бања Лука, доноси

Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/24), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К

**о допуни Правилника о условима и начину
кориштења субвенција пословним субјектима
у Граду Бања Лука за 2024. годину**

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/24), у члану 30. иза става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„У случају да један или више чланова Комисије не доставе благовремено оцјене у складу са ставом 3. овог члана, предсједник Комисије ће на основу благовремено достављених оцјена израчунаати просјек оцјена који представља основу за формирање приједлога ранг листе.“

Досадашњи ст. 7, 8 и 9 постају ст. 8, 9 и 10.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4374/24.
Дана, 23.9.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

ОДЛУКУ

**о додјели субвенција за поршку
извозу и повећање продуктивности**

I

Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности додјељује се сљедећим пословним субјектима:

Р.бр.	Пословни субјект	ЛИБ	Износ у КМ
1.	„ŠEVČUK A“ Шевчук Аурелијо с.п.	4508728310004	7.530,00
2.	„GIOTEX“ d.o.o.	4404653160001	29.377,00
3.	„AGROKOMBINAT“ d.o.o.	4402159210001	18.562,00
4.	„KARPAS AMBALAŽE“ d.o.o.	4403187040002	28.131,00
5.	„EST TRADE“ d.o.o.	4402925270003	18.830,00
6.	„Gvozdenac“ Гвозденац Бошко с.п.	4502755820008	22.942,00
7.	„ARGO - VAR“ Ратко Дујаковић с.п.	4504747980007	26.262,00
8.	„EURO CUT“ d.o.o.	4403593460004	25.638,00
9.	„ДЕДИЋ“ Милорад Дедић с.п.	4507594580003	25.015,00
10.	„IZOVENT“ Маринко Мирковић с.п.	4510419410007	19.514,00
11.	„LAKI PLAST“ Слободан Лакић с.п.	4505458220009	23.769,00
12.	„Lukas Electric“ d.o.o.	4404609000005	19.033,00
13.	„MODA“ d.o.o.	4400780610002	12.463,00
14.	„TATTOO WALL“ d.o.o.	4404199420001	21.900,00
		УКУПНО:	298.966,00

II

Са корисницима субвенције из тачке I ове одлуке закључиће се уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и начин исплате одобрених средстава, а све у складу са Правилником о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/24).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4233/24.
Дана, 13.9.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

345.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину, тачка II подтачка 3 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/24) и члана 4. а у вези са чл. 9, 13, 21 и 32. Правилника о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/24), градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о додјели субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

I

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности додјељује се сљедећим пословним субјектима:

Р.бр.	Пословни субјекат	ЈИБ	Износ
1.	„Vintage“ Бранка Станковић с.п.	4510969830003	2.000 КМ
2.	„ILUZIJA“ Дакић-Топић Љиљана с.п.	4507429030007	2.000 КМ
3.	„ЗМИЈАЊЕ МД“ Маја Бошкић с.п.	4512834900004	2.000 КМ
4.	„VUNOVLAČAR“ Ирић Горан с.п.	4502303920005	2.000 КМ
5.	„STUDIO TISA“ Нина Станаревић с.п.	4511995880007	2.000 КМ
6.	„METALOIZBOR“ Спасојевић Славко с.п.	4502522560006	2.000 КМ
7.	„Dantea Handmade“ Драгана Чорокало с.п.	4512797780001	2.000 КМ
8.	„KUVAC“ Кувач Зоран с.п.	4502331380008	2.000 КМ
9.	„TatArt“ Драгана Мичић с.п.	4512800080008	2.000 КМ
10.	„ТРАГОВИ“ Сања Бајић с.п.	4511485500005	2.000 КМ
11.	„БОЈАН-ПЛИЕТ“ Антић Савка с.п.	4506732940001	2.000 КМ
12.	„ТЕКНЕ“ Јана Куваља с.п.	4511044120002	2.000 КМ
13.	„АЛЕКСАНДРА ММ“ Михајловић Милоданка с.п.	4508046150005	2.000 КМ
14.	„IMAGINARIUM“ Александра Иванковић с.п.	4510402360006	2.000 КМ
15.	„VERONIKA ATELIER“ Вера Савановић с.п.	4512027080001	2.000 КМ
УКУПНО:			30.000 КМ

II

Са корисницима субвенције из тачке I ове одлуке закључиће се уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и начин исплате одобрених средстава, а све у складу са Правилником о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/24).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3688/24.
Дана, 8.9.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

346.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. и 67. став 1. тачка 10. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези реализације Пројекта „Јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе“, градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У
о именовању координатора за реализацију
Пројекта „Јачање локалних капацитета за
спремност и одговор на катастрофе“

I

Овом одлуком именује се координатор за реализацију

Пројекта „Јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе“.

II

За координатора из тачке I. ове одлуке именује се:

Драгољуб Вукајловић (координатор), Одсек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно - спасилачке јединице.

III

Именовани је дужан да у име Града Бања Лука координира послове на имплементацији пројектних активности, а које ће се реализовати за вријеме трајања Пројекта „Јачање локалних капацитета за спремност и

одговор на катастрофе“ у сарадњи са међународном организацијом за миграције (ИОМ), те другим релевантним надлежним институцијама, организација и службама.

IV

Извјештај о току реализације Пројекта достављати Градоначелнику једном годишње, а по потреби и више пута годишње.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4281/24.
Дана, 16.9.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**ГРАДОНАЧЕЛНИК:**

341. Правилник о раализацији активности у простору куће Милановића.....1
342. Правилник о допуни Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука.....5
343. Правилник о допуни Правилника о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину.....5
344. Одлука о додјели субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности.....5
345. Одлука о додјели субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.....6
346. Одлука о именовању координатора за реализацију Пројекта „Јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе“.....6