



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 31	Бања Лука, 06.08.2021.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

479.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр.: 14/18 и 9/19) и Програма додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 30/21), Градоначелник града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину (у даљем тексту: Правилник) доноси се у циљу превазилажења негативних посљедица изазваних пандемијом корона вируса „*covid-19*“. Правилником се уређује: намјена, услови и критеријуми остваривања субвенција, врста и висина субвенција, поступак одобравања и надзор, те потребна документација за остваривање субвенција.

Члан 2.

Додјела субвенција има за циљ да осигура помоћ пословним субјектима на територији Града Бања Лука (у даљем тексту: Града), који су нарочито погођени кризом изазваном „*covid-19*“ вирусом и којима је у 2021. години био забрањен или ограничен рад. Под пословним субјектима сматрају се привредна друштва и самостални предузетници.

Члан 3.

Намјена субвенција и циљне групе, којима се средства додјељују, утврђена је Програмом додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе за 2021. годину (у даљем тексту: Програм), који је усвојен на Скупштини Града.

Члан 4.

Поступак додјеле субвенција проводи Комисија за провођење поступка додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе за 2021. годину (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

II НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА

Члан 5.

Субвенције се распоређују према врстама субвенција – групама, утврђеним у овом Правилнику.

Појединачни износ по подносиоцу захтјева за сваку субвенцију утврђује Комисија, у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених у буџету, за наведене намјене.

Уколико се на Јавни позив, по једној врсти субвенције не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да та средства усмјери у субвенцију за коју је исказан највећи интерес.

Члан 6.

Пословни субјекти који могу бити корисници субвенције су: привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице самосталних предузетника регистроване на подручју Града, над којима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак.

Привредни субјекти који испуњавају услове за додјелу субвенција могу остварити право на једну од следећих субвенција:

1. Субвенција пословним субјектима у области туризма и угоститељства

Корисници субвенција могу бити пословни субјекти чије су шифре претежне дјелатности следеће: 55.10 – хотели и сличан смјештај, 55.20 – одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор (хостели, мотели), 79.11 – дјелатности путничких агенција, 79.12 – дјелатности тур-оператора, 56.30 - ноћни клуб, 56.10 - само свадбени салон и 68.20 – само свадбени салон, 90.01 – извођачка умјетност и 90.02 – помоћне дјелатности у извођачкој умјетности.

а) Хотели, мотели, хостели (претежне шифре дјелатности 55.10 и 55.20):

Субвенција се може одобрити у следећим износима:

Хотели, мотели и хостели, – највише до 450,00 KM по соби, и то:

- хотели са 4 или 5 звјездица највише до 450 KM по соби;

- хотели са 3 и мање звјездица, хостели и мотели највише до 350 KM по соби.

Максималан износ по поједином пословном субјекту који располаже са капацитетом до 50 соба износи до 15.000 KM;

Максималан износ по поједином пословном субјекту који располаже са капацитетом од 51 до 100 соба износи до 30.000 KM;

Максималан износ по поједином пословном субјекту који располаже са капацитетом више од 100 соба износи до 50.000 KM.

б) Туристичке агенције, тур-оператори и извођачка дјелатност (претежне шифре дјелатности 79.11, 79.12, 90.01 и 90.02):

Субвенција туристичким агенцијама, тур-операторима и извођачкој дјелатности износи највише до 1.000 КМ по запосленом раднику.

в) Свadbени салони и ноћни клубови (претежне шифре дјелатности 56.30, 56.10 и 68.20):

Субвенција свadbеним салонима и ноћним клубовима се може одобрити у износу до 7.000 КМ по пословном субјекту.

Укупан износ средстава намијењен за овај вид субвенције под тачкама а, б, и в је 500.000,00 КМ.

2. Субвенција накнаде за заузимање јавне површине

Пословним субјектима који испуне услове биће одобрена субвенција на дио износа накнаде за привремено заузимање јавне површине за постављање башти угоститељских објеката и то у износу од 100% накнаде за мјесец март и 30 % накнаде за остале мјесеце у току 2021. године.

Укупан износ средстава намијењен за овај вид субвенције под тачком 2. је 100.000,00 КМ.

Укупан износ средстава за субвенције под тачком 1. и 2. је 600.000,00 КМ.

3. Субвенција за самозапошљавање

Субвенција за самозапошљавање се може одобрити самосталним предузетницима који су од почетка календарске године до окончања јавног позива регистровани самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју Града.

Субвенција се може одобрити самосталном предузетнику у износу од 3.000 до 7.000 КМ, зависно од стручне спреме подносиоца захтјева.

Укупан износ средстава намијењен за овај вид субвенције под тачком 3. је 300.000,00 КМ.

4. Субвенција за износ комуналне таксе за истицање пословног имена

Обвезници комуналне таксе за истицање пословног имена, којима је забрањено или ограничено обављање дјелатности, имају право на субвенцију аликвотног дијела комуналне таксе према регистрованој претежној дјелатности, а у висини њихове обавезе, и то:

- 1) Пословни субјекти претежне шифре дјелатности: 56.30 - ноћни клуб имају право на субвенцију комуналне таксе за 2021. годину у износу од 100%;
- 2) Пословни субјекти претежне шифре дјелатности: 90.01 и 90.02 извођачка умјетност, имају право на субвенцију аликвотног дијела комуналне таксе за 6 мјесеци у износу од 100%, а за 6 мјесеци у износу од 20%;
- 3) Пословни субјекти којима је забрањен рад у мјесецу марту 2021. године имају право на субвенцију аликвотног дијела комуналне таксе:
 - за 1 мјесец у износу од 100%;
 - за 5 мјесеци у износу од 20% и
 - за 6 мјесеци у износу од 10%.

Укупан износ средстава намијењен за овај вид субвенције под тачком 4. је 285.000,00 КМ.

5. Субвенција за подршку старим занатима у доба кризе

Субвенција за подршку старим занатима у доба кризе се може одобрити самосталним предузетницима са статусом старог заната (стари занат, умјетнички занат и домаћа радиност) који су статус стекли до дана објаве јавног позива.

Субвенција за подршку самосталним предузетницима са статусом старог заната, умјетничког заната или домаће радиности износи до 1.000 КМ по предузетнику.

Укупан износ средстава намијењен за овај вид субвенције под тачком 5. је 15.000,00 КМ.

Укупан износ средстава за субвенције под тачком 3,4. и 5. је 600.000,00 КМ.

III УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 7.

Право на субвенцију пословним субјектима у области туризма и угоститељства (субвенција 1 из члана 6. овог Правилника) имају привредна друштва и самостални предузетници, који испуњавају следеће услове:

а) Хотели, мотели, хостели (претежне шифре дјелатности 55.10 и 55.20)

- да је регистрован као угоститељски објекат за дјелатности врсте: хотел, мотел или хостел (претежне шифре дјелатности: 55.10 и 55.20), у складу да прописима из области угоститељства, са више од 5 соба,
- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом или да износ неизмирених обавеза није већи од износа доспјелих обавеза за задња три мјесеца,
- да у првом полугодишту 2020. године има смањене приходе више од 40% у односу на приходе из истог периода 2019. године (за новорегистроване субјекте, регистроване у току 2019. године, користе се упоредни показатељи за мјесеце у којима је пословни субјект пословао и у 2019. и 2020. години),
- да је на дан 31.12.2020. године измирио обавезе за боравишну таксу,
- да на дан 31.12.2020. године има најмање три (3) запослена радника са пуним радним временом.

б) Туристичке агенције, тур-оператори и извођачка дјелатност (претежне шифре дјелатности 79.11, 79.12, 90.01 и 90.02)

- да је регистрован као туристичка агенција, тур-оператор или извођачка дјелатност (претежне шифре дјелатности: 79.11, 79.12, 90.01 и 90.02),
- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом или да износ неизмирених обавеза није већи од износа доспјелих обавеза за задња три мјесеца,
- да у првом полугодишту 2020. године има смањене приходе више од 40% у односу на приходе из истог периода 2019. године (за новорегистроване субјекте, регистроване у току 2019. године, користе се упоредни показатељи за мјесеце у којима је пословни субјект пословао и у 2019. и 2020. години),
- да на дан 31.12.2020. године има најмање једног (1) запосленог радника са пуним радним временом.

в) Свadbени салони и ноћни клубови (претежне шифре дјелатности 56.30, 56.10 и 68.20)

- да је регистрован као свadbени салон или ноћни клуб (претежне шифре дјелатности: 56.30, 56.10, 68.20),

- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом или да износ неизмирених обавеза није већи од износа доспјелих обавеза за задња три мјесеца,
- да у првом полугодишту 2020. године има смањене приходе више од 40% у односу на приходе из истог периода 2019. године (за новорегистроване субјекте, регистроване у току 2019. године, користе се упоредни показатељи за мјесеце у којима је пословни субјект пословао и у 2019. и 2020. години),
- да на дан 31.12.2020. године има најмање два (2) запослена радника са пуним радним временом.

Члан 8.

Право на субвенцију накнаде за заузимање јавне површине (субвенција 2 из члана 6. овог Правилника) имају привредна друштва и самостални предузетници, који испуњавају следеће услове:

- да обављају угоститељску дјелатност – шифра дјелатности 56.10 - дјелатност ресторана и услуге доставе хране и 56.30 дјелатност припреме и послуживања пића,
- да су носиоци одобрења за привремено заузимање јавне површине у сврху постављања баште угоститељског објекта, у периоду 01.01.2021. године до 31.12.2021. године,
- да на дан 31.12.2020. године немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду, по основу накнаде за заузимање јавне површине.

(1) Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Члан породице погинулог борца	10
Инвалидно лице или лице са статусом РВИ	10
Жена предузетница	10
Демобилисани борац прве категорије	7
Лице старије од 50 година	5
Лице млађе од 30 година	5
Квалитет бизнис плана:	
Бизнис план је врло квалитетан и јасно презентован, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
Бизнис план је квалитетан и добро презентован, а буџет је дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
Бизнис план није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентован, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
Бизнис план је врло лош и лоше презентован без објашњења и буџета	0

Члан 10.

Право на субвенцију за износ комуналне таксе за истицање пословног имена (субвенција 4 из члана 6. овог Правилника) имају привредна друштва и самостални предузетници којима је забрањено или ограничено обављање дјелатности, а који испуњавају следећи услов:

- да на дан 31.12.2020. године немају доспјелих, а неизмирених обавеза према Граду, по основу комуналне таксе за истицање пословног имена.

Члан 11.

Право на субвенцију за подршку старим занатима у доба кризе (субвенција 5 из члана 6. овог Правилника) имају самостални предузетници, који имају статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности на територији Града, а испуњавају услове јавног позива.

Субвенција за подршку старим занатима у доба кризе се може одобрити самосталним предузетницима са статусом

Члан 9.

Право на субвенцију за samozapoшљавање (субвенција 3 из члана 6. овог Правилника) имају самостални предузетници који испуњавају следеће услове:

- да су од почетка календарске године до окончања јавног позива регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју Града;
- да имају израђен бизнис план.

У случају подношења захтјева за додјелу субвенције за samozapoшљавање од стране више лица која су основала ортакчу радњу, уколико исти испуњавају услове да додјелу, субвенцију могу добити сви ортаци у складу са одредбама овог Правилника.

Субвенција се додјељује за започињање самосталне дјелатности, као основно занимање, уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о додјели субвенције.

Субвенција за samozapoшљавање се додјељује на следећи начин:

- за лице са звањем ПК/НК остварује се подстицај у износу од 3000,00 КМ,
- за лице са звањем КВ остварује се подстицај у износу од 4000,00 КМ,
- за лице са звањем ССС остварује се подстицај у износу од 5000,00 КМ,
- за лице са звањем ВШС остварује се подстицај у износу од 6000,00 КМ,
- за лице са звањем ВСС остварује се подстицај у износу од 7000,00 КМ.

старог заната, умјетничког заната и домаће радиности који су статус стекли до дана објаве јавног позива.

Члан 12.

Право на субвенције (субвенције 1, 2 и 4 из члана 6. овог Правилника) не могу остварити: правна лица која у свом капиталу имају учешће Града, пољопривредна газдинства, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Право на субвенције не могу остварити ни пословни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

Члан 13.

Врста дјелатности се утврђује искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност

не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција.

Члан 14.

За подносиоце захтјева који испуњавају услове за додјелу субвенција за samozapoшљавање, према одредбама овог Правилника, у циљу едукације и унапређења пословања организоваће се бесплатна обука за израду бизнис плана, који представља саставни дио тражене документације. Обука ће бити организована од стране Градске развојне агенције.

IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 15.

Субвенције се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 6., а у складу са условима и критеријумима утврђеним овим Правилником.

Јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину расписује Градоначелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, као и на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Члан 16.

Градоначелник именује Комисију за провођење поступка додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају услове и критеријуме утврђене овим Правилником, унутар сваке појединачне врсте субвенције извршити рангирање, а за субвенцију за samozapoшљавање извршити бодовање према бодовној листи.

У састав Комисије именује се пет чланова, од којих су четири из реда запослених у Градској управи града Бања Лука, и један представник Градске развојне агенције.

Члан 17.

Захтјеви за додјелу субвенција пословним субјектима у периоду кризе подносе се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Члан 18.

1. Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу субвенције пословним субјектима у области туризма и угоститељства, за субвенцију 1 из члана 6. овог Правилника, уз прописани образац захтјева, прилажу следећа документа:

- Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или решење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Увјерење о броју запослених радника (издаје Пореска управа Републике Српске);

- Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука – (издаје Одјељење за финансије Градске управе Бања Лука);
 - Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
 - Финансијске извјештаје за период 01.01. – 30.06.2020. и за исти период 2019. године, потписане и овјерене од стране лиценцираног рачуновође;
 - Увјерење о измиреним пореским обавезама, којим се доказује да је на дан 31.12.2020. године измирена обавеза за боравишну таксу (за хотеле, мотеле и хостеле) – (издаје Пореска управа Републике Српске),
- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање по поднесеној пријави.

Пријава се подноси: **Одјељењу за привреду.**

Рок за подношење пријава: 30 дана од дана објаве јавног позива.

2. Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу субвенције накнаде за заузимање јавне површине, за субвенцију 2 из члана 6. овог Правилника, уз прописани образац захтјева, прилажу следећа документа:

- Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или решење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
- Решење о заузимању јавне површине (издаје Одјељење за комуналне послове Градске управе Бања Лука).

Пријава се подноси: **Одјељењу за комуналне послове.**

Рок за подношење пријава: до 31.12.2021. године.

3. Самостални предузетници за субвенцију 3 из члана 6. овог Правилника, уз прописани образац захтјева за samozapoшљавање, прилажу следећа документа:

- Овјерену фотокопију личне карте;
- Решење о регистрацији (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Решење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
- Бизнис план.

Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Пријава се подноси: **Одјељењу за привреду.**

Рок за подношење пријава: 30 дана од дана објаве јавног позива.

4. Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу субвенције за износ комуналне таксе за истицање пословног имена, за субвенцију 4 из члана 6. овог Правилника, уз прописани образац захтјева, прилажу следећа документа:

- Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или решење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ).

Пријава се подноси: **Одјељењу за привреду.**

Рок за подношење пријава: до 31.12.2021. године.

5. Самостални предузетници за додјелу субвенције за

подршку старим занатима, за субвенцију 5 из члана 6. овог Правилника, уз прописани образац захтјева, прилажу:

- Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука).

Пријава се подноси: **Одјељењу за привреду.**

Рок за подношење пријава: **30 дана од дана објаве јавног позива.**

Образац захтјева за додјелу субвенција мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији, с тим да увјерења надлежних органа не могу бити старија од 30 дана.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола у канцеларији број 14 Градске управе (радним даном од 08,00 до 15,00 часова) или поштом на адресу: Град Бања Лука, навести надлежно одјељење зависно од врсте субвенције за коју се предаје захтјев (Одјељење за привреду или Одјељење за комуналне послове), Трг Српских владара 1, 78000 Бања Лука, са назнаком: *Пријава на Јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима у периоду кризе.*

Члан 19.

Комисија из члана 16. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима врши рангирање, односно бодовање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање, односно бодовање.

Члан 20.

За субвенције 1 и 5 из члана 6. овог правилника, Градоначелник на приједлог Комисије доноси одлуку о додјели субвенција.

За субвенцију 2 из члана 6. овог правилника, Одјељење за комуналне послове издаје рјешење за одобрену субвенцију.

За субвенцију 3 из члана 6. овог правилника (субвенција за samozapoшљавање) са сваким корисником субвенције се појединачно закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и на основу којег ће се вршити исплата субвенције.

Уговор са корисником субвенције закључује Градоначелник или лице које он овласти.

За субвенцију 4 из члана 6. овог правилника, Градоначелник на приједлог Одјељења за привреду, на мјесечном нивоу, доноси Одлуку о додјели субвенције за износ комуналне таксе за истицање пословног имена, којом ће се дефинисати износ одобрене субвенције по пословном субјекту.

Члан 21.

Динамика дозначавања средстава

(1) Субвенције под тачкама 1, 2, 4 и 5 из члана 6. овог правилника, дозначавају се једнократно у укупном износу.

(2) Субвенција за samozapoшљавање, под тачком 3 овог правилника, дозначава се самосталном предузетнику на рачун у пословној банци у висини од 60% одобрених

средстава након потписивања уговора, 20% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци од потписивања уговора.

Члан 22.

У случају да неко од корисника субвенције за samozapoшљавање одустане од захтјева, право на субвенцију оствариће следећи ранжирани корисник субвенције.

V НАДЗОР

Члан 23.

Корисници субвенција из члана 6. овог Правилника, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе, у сваком моменту омогућити увид у сву потребну документацију.

Надзор над корисницима субвенција из члана 6. овог Правилника врше Одјељење за привреду, Одјељење за комуналне послове и Одјељење за инспекцијске послове.

Члан 24.

Корисник средстава за samozapoшљавање који одјави предузетничку дјелатност прије истека рока од 24 мјесеца од потписивања уговора дужан је да врати 40% додјелих средстава, која се враћају на рачун буџета Града.

Члан 25.

Корисник субвенције за samozapoшљавање дужан је, у складу са чланом 21. став 2. овог Правилника, на захтјев Одјељења за привреду, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиренем обавезама.

На основу доказа из претходне тачке, Одјељење за привреду ће Одјељењу за финансије испоставити налоге за дозначавање средстава у висини утврђеној уговором о субвенцијама.

Члан 26.

Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији програма додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину, и о томе обавијестити Скупштину Града Бања Лука.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Саставни дио овог правилника чини: пријавни образац за субвенцију пословним субјектима у области туризма и угоститељства, пријавни образац за субвенцију накнаде за заузимање јавне површине, пријавни образац за субвенцију за samozapoшљавање, пријавни образац за субвенцију за износ комуналне таксе за истицање пословног имена и пријавни образац за субвенцију за подршку старим занатима у доба кризе, који су обавезујући дио пријаве.

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2014/21.
Дана, 27.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.



Република Српска
Град Бања Лука
Градonaчелник
Градска управа
Одјељење за привреду
Трг српских владара 1, Бања Лука

ОБ.1 ЈП 2021

ПРИЈАВА

за субвенције пословним субјектима у области туризма и угоститељства

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ

1.1.	Пословно име	
1.2.	1.2.1. Адреса	
	1.2.2. Тел.	
	1.2.3. E-mail	
	1.2.4. Законски представник или друго овлашћено лице за заступање (име и презиме)	
1.3.	ЛИБ	
1.4.	Подаци о пословној банци (доставити податке о рачуну који би био коришћен у случају додјеле средстава)	
	1.4.1. Назив банке	
	1.4.2. Број рачуна	
1.5.	Претежна дјелатност	

Датум: _____

Подносилац

М.П.

2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)**ОБАВЕЗНИ ДИО**

1.	Попуњен пријавни образац
2.	Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
3.	Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (само за привредна друштва) – издаје АПИФ;
4.	Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
5.	Увјерење о броју запослених радника (издаје Пореска управа Републике Српске);
6.	Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука (комуналне таксе и накнаде др.) – (издаје Одјељење за финансије Градске управе Бања Лука);
7.	Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) –(издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
8.	Финансијске извјештаје за период 01.01. – 30.06.2020. и за исти период 2019. године, потписане и овјерене од стране овлашћеног рачуновође;
9.	Увјерење о измиреним пореским обавезама, којим се доказује да је на дан 31.12.2020. године измирена обавеза за боравишну таксу (за хотеле, мотеле и хостеле)- (издаје Пореска управа Републике Српске);



Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за комуналне послове
Трг српских владара 1, Бања Лука

06.2 ЈП 2021

ПРИЈАВА
за субвенције за заузимање јавне површине

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ		
1.1.	Пословно име	
1.2.	1.2.1. Адреса	
	1.2.2. Тел.	
	1.2.3. E-mail	
	1.2.4. Законски представник или друго овлашћено лице за заступање (име и презиме)	
1.3.	ЈИБ	
1.4.	Претежна дјелатност	

Сагласни смо да се, у наше име, одобрена субвенција накнаде за заузимање јавне површине уплати директно на рачун јавних прихода Града Бања Лука.

Датум: _____

Подносилац

М.П.

2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)	
ОБАВЕЗНИ ДИО	
1.	Попуњен пријавни образац
2.	Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
3.	Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (само за привредна друштва) – АПИФ;
4.	Рјешење о заузимању јавне површине (издаје Одјељење за комуналне послове Градске управе Бања Лука)



Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за привреду
Трг српских владара 1, Бања Лука

06.3 ЈП 2021

ПРИЈАВА
за субвенције за samozapošljavanje

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ (ОПШТИ ДИО)		
1.1.	Презиме (очево име) и име	
	Пословно име	
1.2.	1.2.1. Адреса	
	1.2.3. Телефон	
	1.2.4. E-mail	
1.3.	Број личне карте	
1.4.	ЈИБ	
1.5.	Подаци о пословној банци (доставити податке о рачуну који би био коришћен у случају додјеле средстава)	
	1.5.1. Назив банке	
	1.5.2. Број текућег рачуна	
1.6.	Статус лица које се samozapošljava (ставити X)	
	☐	1.6.1. Члан породице погинулог борца
	☐	1.6.2. Инвалидно лице или лице са статусом РВИ
	☐	1.6.3. Демобилисани борац прве категорије
	☐	1.6.4. Лице старије од 50 година
	☐	1.6.5. Лице млађе од 30 година
	☐	1.6.6. Жена предузетница

Датум: _____

Подносилац захтјева

2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)**ОБАВЕЗНИ ДИО**

1.	Попуњен пријавни образац
2.	Овјерена фотокопија личне карте;
3.	Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији самосталног предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
4.	Бизнис план;

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (зависно од статуса лица које подноси пријаву из тачке 1.6. овог обрасца)

7.	Овјерена фотокопија рјешења којим се доказује статус члана породице погинулог борца; (ставка 1.6.1.)
8.	Овјерена фотокопија рјешења којим се доказује статус особе са инвалидитетом или статус ратног војног инвалида; (ставка 1.6.2.)
9.	Овјерена фотокопија рјешења којим се признаје статус демобилисаног борца прве категорије (ставка 1.6.3.)



Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Градска управа
Одјељење за привреду
Трг српских владара 1, Бања Лука

06.4 ЈП 2021

ПРИЈАВА

за субвенције за износ комуналне таксе за истицање пословног имена

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ	
1.1.	Пословно име
1.2.	1.2.1. Адреса
	1.2.2. Тел.
	1.2.3. Е-mail
	1.2.4. Законски представник или друго овлашћено лице за заступање (име и презиме)
1.3.	ЛИБ
1.4.	Претежна дјелатност

Сагласни смо да се, у наше име, одобрена субвенција за износ комуналне таксе за истицање пословног имена уплати директно на рачун јавних прихода Града Бања Лука.

Датум: _____

Подносилац

М.П.

2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)	
ОБАВЕЗНИ ДИО	
1.	Попуњен пријавни образац
2.	Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
3.	Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (само за привредна друштва) – АПИФ;



Република Српска
Град Бања Лука
Градonaчелник
Градска управа
Одјељење за привреду
Трг српских владара 1, Бања Лука

06.5 ЈП 2021

ПРИЈАВА

за субвенције за подршку старим занатима у доба кризе

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ	
1.1.	Пословно име
1.2.	1.2.1. Адреса
	1.2.2. Тел.
	1.2.3. E-mail
1.3.	ЛИБ
1.4.	Подаци о пословној банци (доставити податке о рачуну који би био коришћен у случају додјеле средстава)
	1.4.1. Назив банке
	1.4.2. Број рачуна
1.5.	Број рјешења о признавању статуса (стари занат, умјетнички занат или домаћа радиност)

Датум: _____

Подносилац

М.П.

2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)	
ОБАВЕЗНИ ДИО	
1.	Попуњен пријавни образац
2.	Рјешење о признавању статуса старог заната (стари занат, умјетнички занат или домаћа радиност) - (издаје Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука).

480.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Програма додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у граду Бања Лука за 2021. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 30/21), а у вези са чланом 3. Одлуке о образовању сталних радних тијела Градоначелника („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 33/16 и 3/17), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење поступка додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину

I

У Комисију за провођење поступка додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину, именују се:

1. Весна Радић, председник (Одјељење за привреду),
2. Татјана Дукић, замјеник председника (Одјељење за привреду),
3. Гордана Крунић, члан (Одјељење за комуналне послове),
4. Неђељко Радловић, члан (Одјељење за привреду),
5. Иван Бабић, члан (Градска развојна агенција).

II

Комисија из претходног става, у складу са Правилником о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину, има задатак да:

- Размотри пристигле захтјеве и утврди формалну испуњеност услова из јавног позива,
- Анализира пристигле захтјеве, те унутар сваке појединачне врсте субвенције изврши рангирање, а за субвенцију за samozapošljavanje изврши бодовање према бодовној листи утврђеној Правилником за захтјеве који испуњавају услове из јавног позива,
- Сачини приједлог одлуке, односно листе за додјелу субвенције са назначеним износима средстава за сваког корисника субвенције појединачно,
- Приједлог одлуке, односно листе достави Градоначелнику на сагласност,

- Коначну одлуку о додјели подстицаја објави на интернет станици Града Бања Лука.

III

За обављање административно техничких послова за потребе Комисије задужује се Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука.

IV

Члановима комисије који обављају послове из надлежности комисије не припада право на накнаду.

V

Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2015/21.
Дана, 27.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

481.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К**о измјенама и допунама**

Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21, 13/21, 17/21, 19/21, 23/21, 25/21 и 28/21) (у даљем тексту: „Правилник“) у Прилогу 03.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одјељењу за просторно уређење, Одсјек за просторно планску документацију, послје радног мјеста под редним бројем 1. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 1а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Кате г.	Зва-ње	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1а.	Самостални стручни сарадник - координатор за документацију и послове из области урбанизма	VII-2	ВСС-дипл.инж. архитект.	V	1	1,4,6	1	3 године	1	С

(2) У Прилогу 03.3.4 Правилника - Описи послова Одсјека за просторно планску документацију, и радних мјеста, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 1. додаје се опис послова новог радног мјеста под редним бројем 1а. како слиједи:

„1а. Самостални стручни сарадник – координатор за документацију и послове из области урбанизма

Обавља следеће послове:

- обезбјеђује координацију рада Одјељења и носиоца израде спроведених планских докумената;
- у оквиру Одјељења координира и надзире све активности у поступку припреме, израде и доношења докумената просторног уређења у складу са одредбама Закона, у улози носиоца припреме;

- координира рад службеника задужених планску документацију,
- врши усаглашања, прибавља мишљења и сагласности других организационих
- јединица када је то неопходно код израде планске документације
- прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува документацију, просторне, урбанистичке, регулационе и друге планове, регистар споменика културе и природних ријеткости, регистре намјене простора и површина, одговарајуће основе и планове или изводе из њих, статистичке, картографске, аналитичке, планске и друге информације од значаја за планирање простора;
- обрађује тематске извјештаје за потребе праћења, утврђивања стања и доношења програма мјера у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу;
- активно прати рад институција које својом дјелатношћу утичу на планирање, уређење и изградњу простора, промјене у законодавству, новости и напредовања везана за струку, извјештава надређеног и предлаже активности у границама струке и дјелокруга рада;

- учествује у стручним и јавним расправама у поступку доношења просторно планске документације;
- припрема видео презентације;
- учествује у припреми информационо-документационе основе у поступку припреме просторно планске документације; учествује у раду стручних комисија;
- учествује у стручним и јавним расправама у поступку доношења просторно планске документације;
- учествује у изради стручних анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одсјека и Одјељења;
- обавља и друге послове у складу са законом - по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 2.

(1) У Прилогу 14.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Кабинета градоначелника, код радног мјеста под редним бројем 1а. „Савјетник градоначелника за друштвене дјелатности“ у колони 8 – Услови рада, број: „1“ замјењује се бројем: „2“, а послједице радног мјеста под редним бројем 7. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 7а, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Катег.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7а.	Савјетник градоначелника за културу и социјалну политику	VII-2	ВСС-друштвени смјер, умјетност или хуманистички смјер	-	-	6,11	1	3 године	1	-

(2) У Прилогу 14.2 Правилника – Описи послова Кабинета градоначелника, шефа Кабинета и радних мјеста, у опису послова радног мјеста под редним бројем 2. „Савјетник градоначелника за правне послове“ прва алинеја се брише, а послједице описа послова радног мјеста под редним бројем 7. додаје се опис послова новог радног мјеста под редним бројем 7а, како слиједи:

„7а. Савјетник градоначелника за културу и социјалну политику

Обавља сљедеће послове:

- даје градоначелнику стручна мишљења из области развоја и унапређења културе и социјалне политике на подручју Града Бања Лука;
- учествује у изради плана капиталних инвестиција у области културе и социјалне политике;
- даје стручна мишљења на анализе, информације и извјештаје из области: културе и социјалне политике;
- учествује у активностима у вези са обезбјеђивањем заштите културних добара, у складу са Законом;
- учествује у припреми и организацији манифестација и обиљежавању јубилеја у области културе, од значаја за Град;
- предлаже мјере и активности у циљу унапређења услова за развој културно-умјетничког стваралаштва, у складу са могућностима Града;
- по налогу градоначелника обавља активности у циљу стварања услова за изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у граду, чији је оснивач Град, и други послови у области културе - у складу са Законом;
- израђује анализе и информације за потребе Градоначелника;

- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове - по налогу Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је Градоначелнику.“

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1982/21.
Дана, 23.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

482.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 1/19, 29/19,

13/21, 17/21, 19/21) у даљем тексту „Правилник“, у члану 8. у првој алинеји, ријечи: „комунални полицајац – координатор“ се бришу, а у истој алинеји послје ријечи: „шеф Одсека за информатику“ додају се ријечи: „секретар Скупштине града, савјетник градоначелника за друштвене дјелатности, стручни савјетник за нормативно-правне послове и другостепени поступак, у Одсеку за правна питања и прописе“.

Члан 2.

У члану 8. правилника, у другој алинеји ријечи: „стручни савјетник за нормативно-правне послове и другостепени поступак, у Одсеку за правна питања и прописе“ се бришу, а послје ријечи: „виши референт за евиденције Кабинета градоначелника“ додају се ријечи: „шеф Одсека за грађење, стручни савјетник за послове борачко-инвалидске заштите“.

Члан 3.

У члану 8. правилника, у четвртој алинеји ријечи: „шеф Одсека за грађење“ се бришу“.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1983/21.
Дана, 23.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

483.

На основу члана 238. и члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), Синдикална организација Градске управе Града Бања Лука - с једне стране и Градоначелник Града Бања Лука – с друге стране, дана 23.07.2021. године, закључили су

Измјене и допуне

Колективног уговора

за запослене у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 12/17, 33/17, 38/17, 44/17, 16/18, 22/18, 30/18, 45/18 и 1/19) (у даљем тексту „Колективни уговор“), у члану 5. став 1. послје ријечи: „утврђују се на следећи начин:“ додаје се нова алинеја како слиједи:

„- Градски менаџер.....18,98“.

Члан 2.

У члану 5. став 1. Колективног уговора, у другој алинеји, послје ријечи: „Шеф Кабинета градоначелника“ додају се ријечи: „савјетник градоначелника за друштвене дјелатности“ а у четвртој алинеји, истог члана, послје ријечи: „савјетник“ додају се ријечи: „градски архитекта“.

Члан 3.

(1) У члану 9. Колективног уговора послје четврте алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

„- накнада плате услед неспособности за рад као клицоноша или појаве заразне болести у његовој околини, за првих 30 дана спријечености за рад износи у висини од 90% од основа за обрачун плате, за вријеме привремене спријечености за рад;“.

(2) У члану 9. Колективног уговора седма алинеја мијења се и гласи:

„- регрес за кориштење годишњег одмора у висини најниже плате у РС, а уколико расположива материјална средства то дозвољавају, регрес може износити и више од најниже плате у Републици Српској, с тим што би се тада исплаћивао по одлуци градоначелника, у најмање два дијела, од којих би један дио би морао бити у висини најниже плате у Републици Српској“.

Члан 4.

Ове измјене и допуне Колективног уговора ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1984/21.

Дана, 23.7.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Радислав Гојковић, с.р. Драшко Станивуковић, с.р.

484.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 10. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о одређивању трошкова накнаде испоручене воде путем цистерни потрошачима (домаћинствима) сеоских и приградских подручја града Бања Лука

I

Овом одлуком утврђује се начин, одређују корисници и висина трошкова накнаде за испоруку питке воде путем цистерни сеоским и приградским подручјима, која услед настанка сушног периода и указане потребе, немају стабилан систем водоснабдијевања, од стране „Водовода“ а.д. Бања Лука, као и за домаћинства која уопште немају изграђен систем водоснабдијевања.

II

Потрошачи (домаћинства) плаћају новчану накнаду у висини трошкова превоза и амортизације за испоручену воду.

Висина накнаде утврђује се у висини од 3,00 КМ по једном кубном метру испоручене воде.

III

Испоруку воде вршиће „Чистоћа“ а.д. Бања Лука на основу Уговора број: 12-Г-1598/21 од 23.06.2021. године и Одсек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице – Тим за превентивне мјере и активности, кроз редовне послове и задатке.

IV

Чланови породица погинулих бораца, ратни војни инвалиди, цивилне жртве рата и корисници услуга Центра

за социјални рад, уз приложену документацију, ослобођени су плаћања трошкова за испоруку питке воде.

В

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број: 12-Г-1675/20 од 12.05.2020. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1897/21.
Дана, 15.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

485.

На основу члана 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 46/17), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 3/13), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације

I

У Одлуци о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/21), тачка I подтачка 12. и Одлуци о измјенама и допунама Одлуке о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бања Лука“, број 11/21), у тачки I подтачка 2, мијења се и гласи:

На дужност члана штаба за снабдијевање града електричном енергијом, именује се Мандић Бориша.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2047/21.
Дана, 27.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

486.

На основу чл. 26. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 26. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те одредбе члана 127. став 1. тачка 1. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 79/20) и тачке 6. Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2021. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 21/21), Градоначелник Града Бања Лука доноси

О Д Л У К У

о расписивању јавног позива за реализацију пројекта „Спорт доступан дјеци“

I

Расписује се јавни позив за учешће у реализацији пројекта „Спорт доступан дјеци“.

II

Јавни позив из тачке I ове одлуке остаје отворен десет дана од дана објављивања на интернет страници Града Бања Лука.

III

1) На јавни позив из тачке I ове одлуке могу се пријавити класификоване спортске организације у:

- спортовима I категорије: атлетика, кошарка, одбојка, пливање, рукомет, фудбал и
- спортовима II категорије: бокс, бициклизам, ватерполо, гимнастика, кајак-кану, карате, стони тенис, тенис, цудо и шах.

2) Спортске организације из подтачке 1) ове тачке могу се пријавити за суфинансирање чланарина у двије најниже категорије које се налазе у систему такмичења матичног спортског савеза.

IV

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт израдиће ближе критеријуме на основу којих ће се одређивати број суфинансираних чланарина у изабраним спортским организацијама унутар матичне спортске гране.

V

1) Спортске организације које имају право пријављивања на јавни позив из тачке I ове одлуке подносе пријаве на прописаном обрасцу СЧ - Спортске чланарине, који се налази у Прилогу 1. ове одлуке и чини њен саставни дио.

2) Спортске организације дужне су доставити пратећу документацију у складу са Обрасцем СЧ из подтачке 1) ове тачке.

VI

1) Пројектом „Спорт доступан дјеци“ суфинансирају се чланарине у изабраним спортским организацијама по јавном позиву из тачке III ове одлуке у трајању од четири мјесеца (септембар, октобар, новембар и децембар) у укупном износу од 40.000,00 КМ.

2) Изабране спортске организације преко којих ће се спроводити пројекат „Спорт доступан дјеци“ потписују уговор са Градом Бања Лука, којим се дефинише број и износ суфинансираних чланарина по спортској организацији, период реализације пројекта, права и обавезе корисника суфинансираних чланарина, извјештај и контрола реализације пројекта у складу са тачком 6. Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2021. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 21/21).

VII

За реализацију јавног позива из подтачке I ове одлуке задужује се Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2026/21.
Дана, 28.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

Прилог 1: Образац СЧ

Град Бања Лука

Градска управа

Градоначелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт**Захтјев**

за учешће у реализацији пројекта „Спорт доступан дјеци“

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Образац СЧ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1. Назив спортске организације		
2. Сједиште (улица и број)		
3. Име и презиме лица овлашћеног за заступање и представљање		
4. Име и презиме лица одговорног за реализацију пројекта		
5. Телефон (службени)		
6. Електронска пошта		
7. Званична интернет страница		
8. Број жиро рачуна и назив банке		
9. ЛИБ (јединствени идентификациони број)		

II ПОТРЕБНИ ПОДАЦИ		
1. Навести најниже двије категорије у систему такмичења за које се тражи суфинансирање чланарина (означите са x)		
1. пјетлићи	☐	
2. пионери	☐	
3. кадети	☐	
4. јуниори	☐	
2. Навести укупан број такмичара по категоријама (уписати број)		
1. пјетлићи		
2. пионери		
3. кадети		
4. јуниори		

СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА УЗ ОВАЈ ЗАХТЈЕВ ОБАВЕЗНО ПРИЛАЖЕ СЉЕДЕЋУ ДОКАЗЕ:

1. Укупан списак дјеце за коју се тражи суфинансирање чланарине по означеним категоријама (име, презиме, категорија и година рођења)
2. Изјава овлашћеног лица спортске организације овјерена у Градској управи (пријемној канцеларији), којом се потврђује истинитост достављених података из тачке 1. доказа

М.П.

Пуно име и презиме лица
овлашћеног за заступање спорт.организације

Дана, _____. 2021. године

487.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), и члана 13. Правилника о суфинансирању пројеката удружења грађана путем јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/17 и 5/20), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из Буџета Града у 2021. години

1. У Комисију за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из Буџета Града у 2021. години (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- 1) Бојан Гребенар, предсједник,
- 2) Лана Матић, члан,
- 3) Драшко Валан, члан,
- 4) Жељка Перишић, члан,
- 5) Бојана Трнинић, члан.

2. Задатак Комисије је да:

1) утврди број, благовременост и комплетност пристиглих пријава – у складу са јавним позивом;

2) вреднује приједлоге пројеката по систему бодовања на прописаном обрасцу „П-1“, у складу са утврђеним критеријумима садржаним у одредбама Правилника о суфинансирању пројеката удружења грађана путем јавног позива;

3) оцијењене пројекте удружења са укупним бројем бодова достави Одјељењу за културу, туризам и социјалну политику које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројеката удружења грађана из буџета Града, те исту просљеђује Градоначелнику, на доношење.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1901/21.
Дана, 16.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

488.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у складу са Закључком Владе Републике Српске, број 04/1-012-2-2904/17 од 16.11.2017. године, Градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Организационог одбора за обиљежавање манифестације „56. Кочићев збор“

1. У Рјешењу о именовању Организационог одбора за обиљежавање манифестације „56. Кочићев збор“, број: 12-Г-1362/21 од 03.06.2021. године и 23.06.2021. године, у тачки 1. досадашња подтачка 26) постаје подтачка 2) и гласи: „Милада Шукало, савјетник градоначелника за друштвене дјелатности, замјеник предсједника Организационог одбора.“

Досадашње подт. 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23), 24), и 25), постају подт. 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25) и 26).

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1362/21.
Дана, 23.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

489.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништавању допуне Рјешења о именовању Првостепене комисије за одабир корисника за потребе реализације Регионалног стамбеног програма Под - пројекта БиХ 6 за град Бању Луку

1. Поништава се Рјешење о допуни Рјешења о именовању Првостепене комисије за одабир корисника за потребе реализације Регионалног стамбеног програма Под-пројекта БиХ 6 за град Бању Луку („Службени гласник Града Бања Лука“, број 27/21).

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику.

Број: 12-Г-3566/20.
Дана, 22.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

490.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, број: 0102-051.10-1-10/21 од 05.07.2021. године.

II – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на сједници одржаној 05.07.2021. године донио је Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, број: 0102-051.10-1-10/21 од 05.07.2021. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-1926/21.
Дана, 20.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

491.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

З А К Љ У Ч А К

I - Предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/08, 29/09, 5/11, 3/15 и 12/19).

II - 30.07. и 31.07.2021. године, у периоду од 07,00 до 24,00 часа, могу да раде:

- киоск К-5, Улица Теодора Колокотрониса бб и
- киоск К-57, Улица Тржничка бб, Бања Лука.

III - Радницима који буду радили у назначени дан, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

IV - Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се, у вријеме одржавања манифестације под називом „VI Бањалучка моторијада“, која ће, на горе поменуте датуме, бити уприличена на простору тврђаве Кастел, омогућила куповина производа из асортимана горе наведеног предузећа, од стране крајњих корисника, посјетиоца наведене манифестације. Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1925/21.
Дана, 20.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

492.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 83. Статута Града Бања Лука

(„Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

З А К Љ У Ч А К

I - Предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/08, 29/09, 5/11, 3/15 и 12/19).

II - 05.08, 06.08. и 07.08.2021. године, у периоду од 07,00 до 24,00 часа, могу да раде:

- киоск К-5, Улица Теодора Колокотрониса бб и
- киоск К-57, Улица Тржничка бб, Бања Лука.

III - Радницима који буду радили у назначени дан, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

IV - Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се, у вријеме одржавања манифестације под називом „Fresh Wave Festival“, која ће, на горе поменуте датуме, бити уприличена на простору тврђаве Кастел, омогућила куповина производа из асортимана горе наведеног предузећа, од стране крајњих корисника, посјетиоца наведене манифестације. Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1995/21.
Дана, 26.7.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

479. **Правилник** о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину.....1
480. **Рјешење** о именовању Комисија за провођење поступка додјеле субвенција пословним субјектима у периоду кризе у Граду Бања Лука за 2021. годину.....13
481. **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....13
482. **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....14
483. **Измјене и допуне** Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука.....15
484. **Одлука** о одређивању трошкова накнаде испоручене воде путем цистерни потрошачима (домаћинствима) сеоских и приградских подручја града Бања Лука.....15
485. **Одлука** о измјенама и допунама Одлуке о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације.....16
486. **Одлука** о расписивању јавног позива за реализацију пројекта „Спорт доступан дјечи“.....16
487. **Рјешење** о именовању Комисије за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из Буџета Града у 2021. години.....19
488. **Рјешење** о измјени Рјешења о именовану Организационог одбора за обиљежавање манифестације „56. Кочићев збор“.....19
489. **Рјешење** о поништавању допуне Рјешења о именовању Првостепене комисије за одабир корисника за потребе реализације Регионалног стамбеног програма Под-пројекта БиХ 6 за град Бању Луку.....19
490. **Закључак** о давању сагласности на Олуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука.....19
491. **Закључак** којим се предузећу „Глас српски – Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука (30.7. и 31.7.2021.).....19
492. **Закључак** којим се предузећу „Глас српски – Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука (5.8, 6.8. и 7.8.2021.).....20

1

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампa: Служба за заједничке послове