



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 41	Бања Лука, 30.11.2021.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

628.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К О измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 1/19, 29/19, 13/21, 17/21, 19/21, 31/21 и 35/21), даљем тексту „Правилник“, у члану 8. у првој алинеји ријечи „руководилац Јединице за интерну ревизију“, „шеф Одсјека за информатику“ „Стручни савјетник за послове комуналне полиције“ „стручни савјетник за нормативно - правне послове и другостепени поступак, у Одсјеку за правна питања и прописе“, се бришу, а последије ријечи: „стручни савјетник у Одјељењу за комуналне послове“, додају се ријечи „стручни савјетник за нормативно - правне послове и другостепени поступак, у Одсјеку за правна питања и „стручни савјетник за послове Одјељења, у Одјељењу за инспекцијске послове и комуналну полицију“.

Члан 2.

У члану 8. правилника, у другој алинеји, ријечи „шеф Одсјека за међународну и регионалну сарадњу и протокол градоначелника, и ријечи „шеф Одсјека за обезбјеђење у Служби за заједничке послове“ се бришу, а последије ријечи „виши референт за послове евиденције Кабинета градоначелника“, додају се ријечи: „руководилац Јединице за интерну ревизију“, „референт за оперативне послове и контакте са грађанима“, „референт за послове протокола градоначелника“ „референт за техничке и опште послове“, „возач“ у Кабинету градоначелника, „референт за техничке послове и регионалну сарадњу“, „координатор за сарадњу са средствима информисања“, „шеф Одсјека за образовање, здравство, омладину и спорт“, „шеф Одсјека за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске заједнице“, „шеф Одсјека за буџет“ и „радник обезбјеђења у Кабинету градоначелника“ у Одсјеку за обезбјеђење.

Члан 3.

У члану 8. правилника, у трећој алинеји, ријечи „референт за техничке и опште послове у Кабинету градоначелника“, „самостални стручни сарадник за управно - правне послове, у Одсјеку за правна питања и прописе“, „шеф Одсјека за евиденцију и управљање непокретном имовином Града“ и „шеф Одсјека за стратешко планирање,

јавно - приватно партнерство и припрему пројеката, у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање“, „референт за техничке послове и регионалну сарадњу“, „референт за оперативне послове и контакте са грађанима“, се бришу, а последије ријечи „самостални стручни сарадник - координатор за радна тијела Скупштине Града“, додају се ријечи: „самостални стручни сарадник за управно - правне послове, у Одсјеку за правна питања“, „самостални стручни сарадник - координатор за електроенергетске објекте и јавну расвјету“, „самостални стручни сарадник – координатор за документацију и послове из области урбанизма“.

Члан 4.

У члану 8. правилника, у четвртој алинеји, ријечи „шеф Одсјека за привреду“, „шеф Одсјека за сарадњу са инвеститорима и пословну зону“ се бришу, а последије ријечи „самостални стручни сарадник – координатор за управљање људским ресурсима“, додају се ријечи: „шеф Одсјека за привреду и предузетништво“ и „самостални стручни сарадник - координатор за заједничке послове“.

Члан 5.

У члану 8. правилника, у петој алинеји, ријечи „шеф возног парка и шеф одржавања у Служби за заједничке послове“, „шеф Паркинга Града Бања Лука“, „самостални стручни сарадник за управно - правне послове и заступање у прекршајним поступцима“, „шеф Одсјека за одржавање и возни парк у Служби за заједничке послове“, „самостални стручни сарадник за социјалну политику“, „самостални стручни сарадник за координацију пројеката“, „виши стручни сарадник за развој туризма у Одјељењу за културу, туризам и социјалну политику“, „самостални стручни сарадник за формирање евиденције о имовини Града, самостални стручни сарадник за формирање евиденције и процјену имовине Града, самостални стручни сарадник за имовину Града, виши стручни сарадник за имовину и референт за одржавање имовине града, у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање“, се бришу, а последије ријечи „у Кабинету градоначелника“ додају се ријечи: „шеф возног парка и шеф одржавања хигијене и техничке исправности објеката у Служби за заједничке послове“, „шеф Одсјека за контролу паркинга“, „самостални стручни сарадник за пројекте из области друштвених дјелатности“, „самостални стручни сарадник за социјалну заштиту“, „самостални стручни сарадник за формирање евиденције о имовини Града, самостални стручни сарадник за формирање евиденције и процјену имовине Града, самостални стручни сарадник за имовину Града, виши стручни сарадник за имовину и референт за одржавање имовине града, у Одсјеку за управљање непокретном имовином Града“, „самостални стручни сарадник за комуналну опрему“, „лектор у Стручној служби Скупштине Града“, „самостални стручни сарадник за правне послове из области просторног уређења“, „самостални стручни сарадник за економске послове и

послове јавних набавки у Одјељењу за друштвене дјелатности“.

Члан 6.

У члану 9. став 2. правилника, последије ријечи „у Кабинету градоначелника“, додају се ријечи „радник обезбјеђења у Кабинету градоначелника“.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3530/21.
Дана, 18.11.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

629.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 8. став (2) Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности („Службени гласник Републике Српске“, број 70/12), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању стручне комисије за провјеру испуњености услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности

I

Именује се стручна комисија за провјеру испуњености услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Јасна Савић, председник, (Одјељење за привреду),
2. Наташа Момчиловић, замјеник председника, (Одјељење за привреду),
3. Владимир Ђукановић, члан, (ЈУ Музеј Републике Српске),
4. Нина Кондић, замјеник члана, (ЈУ Музеј Републике Српске),
5. Горан Ирић, члан, (Занатско - предузетничка комора регије Бања Лука),
6. Славко Спасојевић, замјеник члана, (Занатско - предузетничка комора регије Бања Лука).

II

Комисија из претходног става ради у трочланом саставу, и то председник и два члана.

Председник Комисије је представник јединице локалне самоуправе, а остали чланови Комисије су стручно лице из области етнологије, технологије, умјетности, историје, грађевинарства или друге одговарајуће области и представник Занатско - предузетничке коморе.

III

Задатак Комисије је да врши преглед и даје оцјену о производу, односно групи производа или услуга предузетника и начин његовог рада, те чува тајност података о технологији израде, материјалу и дизајну производа који су предмет прегледа, сагласно одредбама члана 8. ст. (5-9) и члана 10. Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности.

IV

У складу са дефинисаним задацима из тачке III овог рјешења, Комисија је дужна сачинити записник. на основу којег начелник Одјељења за привреду доноси рјешење о стицању „статуса старог заната“, „статуса умјетничког заната“ и „статуса домаће радиности“.

V

За провјеру испуњености услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности, утврђује се накнада у износу од 30,00 КМ по члану Комисије за сваки поднесени захтјев.

VI

Трошкове поступка, укључујући и накнаду за рад Комисије сноси подносилац захтјева.

VII

Ова рјешење ступа на снагу 8 дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3503/21.
Дана, 18.11.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

630.

На основу члана 10. став 3. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и чл. 3. и 4. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 38/21), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о утврђивању бројчаних ознака организационих јединица, вођењу скраћеног дјеловодника и пописа аката у Градској управи Града Бања Лука

I

У Градској управи Града Бања Лука, утврђују се следеће бројчане ознаке организационих јединица:

- | | |
|--|----|
| 1. Одјељење за општу управу | 01 |
| 2. Одјељење за привреду и локални економски развој | 02 |
| 3. Одјељење за просторно уређење | 03 |
| 4. Одјељење за финансије | 04 |
| 5. Одјељење за комуналне послове | 05 |
| 6. Одјељење за саобраћај и путеве | 06 |
| 7. Одјељење за друштвене дјелатности | 07 |
| 8. Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију | 08 |
| 9. Одјељење за борачко - инвалидску заштиту | 09 |
| 10. Служба за заједничке послове | 10 |
| 11. Кабинет Градоначелника | 11 |
| 12. Одсјек за информатику | 12 |
| 13. Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима | 13 |
| 14. Одсјек за правна питања | 14 |
| 15. Одсјек за јавне набавке | 15 |
| 16. Јединица за интерну ревизију | 16 |
| 17. Одсјек за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасно - спасилачке јединице | 17 |

- | | |
|--|----|
| 18. Одсјек за регионалну и међународну сарадњу, управљање пројектима и стратешко планирање | 18 |
| 19. Одсјек за сарадњу са грађанима - Канцеларија за грађане | 19 |
| 20. Одсјек за обезбјеђење | 20 |
| 21. Одсјек за управљање непокретном имовином града | 21 |
| 22. Стручна служба Скупштинс Града | 22 |

потреба, а који служи за завођење аката исте или сличне врсте, по којима се води исти поступак, а који се, у току године, масовну појављују.

Руководиоци организационих јединица одредиће, рјешењем, по овлаштењу Градоначелника, предмете за које ће се водити попис аката.

V

Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење, број 12-Г-1080/19 од 28.03.2019. године.

II

Предмети Градоначелника, Предсједника Скупштине Града, Јединице за интерну ревизију и предмети матичних послова у Одјељењу за општу управу, могу се заводити путем скраћеног дјеловодника.

VI

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

III

Предмети Јединице за интерну ревизију ће се чувати у архиви Градоначелника.

VII**IV**

О извршењу овог рјешенја стараће се Одјељење за општу управу.

Све организационе јединице Градске управе Града Бања Лука могу водити попис аката, уколико се за то укаже

Број: 12-Г-3525/21.
Дана, 23.11.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- 628.** Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....1
- 629.** Рјешење о именовању стручне комисије за провјеру испуњености услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.....2
- 630.** Рјешење о утврђивању бројчаних ознака организационих јединица, вођењу скраћеног дјеловодника и пописа аката у Градској управи Града Бања Лука.....2

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

Матични број _____

ПДВ обвезник _____ ДА _____ НЕ _____

ИБ (УИО) _____

Жиро – рачун _____

Претплатнички број _____

Добављач:

ГРАД БАЊА ЛУКА

Градска управа

Стручна служба Скупштине Града

Трг српских владара број 1

Матични број: 1101226

ЛИБ: 4401012920007

ИБ (УИО): 401012920007

Жиро – рачун: 5550071203488860

Врста прихода: 722521

Буџетска организација: 2002112

НАРУЦБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бања Лука, за 2022. годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00КМ + ПДВ.

Наруцбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруцбенице доставити копију ИБ (УИО).

М.П. и потпис

У _____ 20____. године
