



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 44	Бања Лука, 15.12.2021.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

667.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К о суфинансирању активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација у граду Бањалука

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, поступак, начин суфинансирања и извјештавање о реализованим активностима цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација у Граду Бањалуци.

Члан 2.

Буџетом Града Бањалука (у даљем тексту: буџет), у оквиру Одјелења за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација.

Члан 3.

(1) Град Бањалука ради унапређења вјерских права и слобода, очувања културне, историјске баштине и сарадње са црквама и вјерским заједницама, материјално помаже исте, путем суфинансирања њихових активности.

(2) Активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација су: културно-вјерске, образовне, издавачке из области историје умјетности и теологије са циљем очувања материјалне и нематеријалне баштине цркава и вјерских заједница, добротворне, социјалне, често и градитељске у циљу подизања или обнове вјерских здања за богослужбене потребе, парохијских домова, гробља, школа, и др.

Члан 4.

Висина средстава за суфинансирање активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација утврђује се на годишњем нивоу, Планом расподеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама (у даљем тексту: План расподеле средстава) а додјељују се у складу са утврђеним и расположивим средствима у буџету.

Члан 5.

(1) Приједлог Плана расподеле средстава израђује Одјељење у складу са планираним буџетским средствима.

(2) План расподеле средстава из става 1. овог члана доноси Градоначелник.

(3) План расподеле средстава садржи и информације о могућим корисницима средстава који неоправдају дозачена средства, или их ненамјенски утроше као и информације о другим ученим мањкавостима и недостацима у извјештавању и правдању средстава.

Члан 6.

Услови за суфинансирање активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација су сљедећи:

1) да имају својство правног лица, односно да су у складу са законом регистровани код надлежног органа (Министарство правде Босне и Херцеговине, надлежни суд у Бањалуци, Министарство просвјете и културе Републике Српске),

2) да имају сједиште или регистровану организациону јединицу на територији града Бањалука,

3) да активности проводе на територији града БањаЛука,

4) да активности обављају без било какве дискриминације, а посебно дискриминације по основу вјере или увјерења,

5) да су доставили извјештај о намјенском утрошку средстава, дозачених од стране Града, за активности у претходној и текућој години.

Члан 7.

Цркве и вјерске заједнице које су регистроване у складу са законом и дјелују на подручју града Бањалука, а имају вишевијековни историјски континуитет у свом раду су:

1) Српска православна црква Епархија бањалучка,

2) Римокатоличка црква, Бањалучка Бискупија,

3) Грkokатоличка Украјинска парохија „Христа Царја“ Бања Лука,

4) Исламска вјерска заједница, Муфтијство бањалучко,

5) Јеврејска вјерска заједница, Јеврејска општина Бања Лука.

Члан 8.

У складу са Планом расподеле средстава из члана 5. став 2. овог Правилника, Одјељење разматра и одлучује о појединачним захтјевима за суфинансирање активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација у складу са сљедећим критеријумима:

1) да активности нису противне правном поретку, јавној безбједности, моралу, праву на живот, здравље, праву дјете, праву на лични и породични интегритет, нити да изазивају вјерску, националну и расну нетрпељивост, већ да доприносе развоју цивилног друштва,

2) да њихове активности имају значај за вјернике у погледу очувања вјерског, културног и националног идентитета,

3) да активности доприносе промовисању и афирмацији града у очувању слободе вјероисповједања и мултикултуралности,

4) број корисника који су обухваћени активностима.

Члан 9.

(1) Максимални износ средстава који се може одобрити по појединачном захтјеву за суфинансирање културно-вјерске, образовне, издавачке, добротворне и социјалне активности је 5.000,00 КМ.

(2) Максимални износ средстава који се може одобрити по појединачном захтјеву за суфинансирање градитељских активности (доградња, реконструкција и санација објеката) је 10.000,00 КМ.

(3) Максимални износ средстава који се може одобрити по појединачном захтјеву за суфинансирање изградње нових вјерских објеката је 20.000,00 КМ.

(4) Трошкови хране и пића могу учествовати у структури укупних трошкова одобрених за активности из става 1. овог члана, максимално 20%.

(5) Црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама могу се, током године, више пута одобрити средства за суфинансирање активности.

Члан 10.

Захтјев за суфинансирање активности цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације подноси се на прописаном обрасцу захјева, уз обавезно попуњен и приложен Образац 1 и сљедећу потребну документацију:

1) фотокопију рјешења о регистрацији код надлежног органа,

2) фотокопију уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна и пружања услуга, и

3) Потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ).

Члан 11.

(1) На основу Плана расподеле средстава, начелник Одјељења доноси рјешење о додјели средстава за суфинансирање активности цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно.

(3) Рјешење из става 1. овог члана реализује Одјељење за финансије.

Члан 12.

(1) Цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације из члана 6. овог Правилника дужне су да

сачине извјештај о утрошеним средствима дозначених од стране Града и наративни извјештај о реализованој активности и исти доставе Одјељењу у року од 30 дана од дана реализације активности.

(2) Извјештај из става 1. овог члана, подноси се на прописаном обрасцу – Образац 2, уз обавезно приложу тражену документацију, којом се доказује намјенско трошење и правдање дозначених средстава.

(3) Уколико се извјештај не достави у року из става 1. овог члана, Одјељење кориснику средстава упућује ургенцију и одређује додатни рок од 8 (осам) дана, за достављање извјештаја.

(4) Уколико корисник средстава не достави извјештај ни у року из става 3. овог члана или Одјељење на основу достављеног извјештаја утврди ненамјенско трошење средстава, неће се вршити даље суфинансирање корисника – у текућој и наредној буџетској години.

(5) У случају да се активност за коју су тражена и дозначена средства не реализује, корисник средстава је дужан да изврши поврат дозначених средстава у року од 8 (осам) дана од дана добијања обавјештења од стране Града.

(6) О околностима из става 4. и 5. овог члана, Одјељење писаним путем обавјештава Градоначелника.

Члан 13.

Захтјев за суфинансирање активности цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације, Образац 1 и Образац 2, налазе се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинасирању активности цркава и вјерских заједница у граду Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/15 и 6/17).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3730/21.

Дана, 10.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

Прилог 1.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
- Одјељење за друштвене дјелатности

Назив цркве, вјерске заједнице њихове установе или организације	
Подносилац захтјева/ овлашћено лице	
Контакт адреса	
Контакт телефон/ E-mail	
ЈИБ	
ЖИРО – РАЧУН	

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за суфинансирање активности цркве, вјерске заједнице,
њихове установе или организације (означити са X одговарајуће)**

☐

ЦРКВА

☐

ЦРКВЕНА ИЛИ ВЈЕРСКА УСТАНОВА

☐

ВЈЕРСКА ЗАЈЕДНИЦА

☐

ЦРКВЕНА ИЛИ ВЈЕРСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Молимо Одјељење за друштвене дјелатности, да у складу са годишњим Планом расподеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама или организацијама, одобри финансијска средства у сврху: _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ 1 - И ФОТОКОПИЈЕ ДОКУМЕНАТА:

1. Рјешења о регистрацији у Министарству правде БиХ, са свим изјенама и допунама, (за цркве и вјерске заједнице),
2. Рјешења о упису у регистар удружења код надлежног суда у Бањалуци, са свим измјенама и допунама за вјерске организације (удружења и фондације),
3. Рјешења о упису у регистар Министарства просвјете и културе Републике Српске (за установе),
4. Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна и пружања услуга,
5. Потврде о регистрацији у Пореске управе (ЈИБ).

НАПОМЕНА:

Образац захтјева са прилозима предати у канцеларију број 16.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године

М.П. _____

Прилог 2.

ОБРАЗАЦ – 1
за опис активности цркве, вјерске заједнице, њихове установе или организације

Износ средстава који се тражи од Града _____

Опис активности за коју се траже финансијска средства

Уколико се ради о градитељским радовима навести да ли су исти започети у претходном периоду, временски оквир завршетка истих и доставити предрачун радова

Спецификација трошкова:

(Потребно је навести спецификацију роба, услуга, радова или других трошкова који ће настати приликом реализације активности)

Потпис овлашћеног лица:

Бања Лука, _____ . године

М.П.

Прилог 3.

ОБРАЗАЦ - 2

Извјештај о утрошеним средствима и наративни извјештај о реализованој активности
цркве, вјерске заједнице, њихове установе или организације

Извјештај се подноси: Град Бања Лука, Градска управа,
Одјељење за друштвене дјелатности

Корисник средстава/овлаштено лице:

Адреса/контакт телефон/e-mail:

Назив реализоване активности:

Наративни извјештај
(детаљан опис активности за коју су утрошена средства)

--

Извјештај о утрошеним средствима (*правдање средстава дозначених од Града*)

[illegible]

Утрошена средства је потребно документовати достављањем: копије рачуна, уговора, одлука и друге документације на основу које су вршена плаћања, као и копије извода из банке, уплатница, вирмана, благајничких исплата и слично, као доказа да је плаћање извршено.

(Напомена: Фискалне рачуне копирати и повезати са фактурама да се може видјети врста робе, добра или услуге које се плаћају. Уколико се користи готовина у ситуацијама када је немогуће реализовати финансијске обавезе на други начин, обавезна је документација која се односи на кориштење средстава у готовом – налог благајни, дневник- извјештај благајне са документацијом на основу које се исплаћује готовина и др.)

Потпис овлашћеног лица

Бања Лука, _____ године

М.П.

668.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника за суфинансирање
пројектних/програмских активности удружења грађана
са подручја града Бањалука

Члан 1.

У Правилнику за суфинансирање пројектних / програмских активности удружења грађана са подручја града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/17 и 29/21), у члану 2. ставу 1. ријечи: „Одјељење за културу, туризам и социјалну политику“ замјењују се ријечима: „Одјељење за друштвене дјелатности“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3725/21.
Дана, 10.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

669.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19) и тачке II Одлуке о формирању и начину рада радних група и тимова за реализацију пројеката од интереса за Град Бањалуку („Службени гласник Града Бања Лука“, број 25/21), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Пројектног тима за реализацију пројекта
„Успостава нових визуелно атрактивних продајних
мјеста за домаће произвођаче - Урбана тржница“

1. У Пројектни тим за реализацију пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче - Урбана тржница“ (у даљем тексту: Пројектни тим) именују се:

- 1) Сања Јовановић, пројектни координатор,
- 2) Дејан Вујић, финансијски асистент, и
- 3) Сузана Јовић, пројектни асистент - грађевински инжењер.

2. Задаци пројектног координатора су да:

- 1) осигура реализацију пројекта у складу са пројектном апликацијом и дефинисаним роковима у имплементацији,
- 2) припрема документацију и извјештаје за градоначелника у вези са пројектом,
- 3) израђује периодичне извјештаје о реализацији пројекта,
- 4) обезбјеђује пројектну документацију у складу са захтјевима донатора (*Пројекат EU4AGRI*),
- 5) води кореспонденцију са пројектним официром из EU4AGRI пројекта,
- 6) води кореспонденцију са Управљачем - ЈУ Центар за развој пољопривреде и села, те другим релевантним представницима надлежних организационих јединица Градске управе,
- 7) сарађује са Тимом за подршку реализацији Пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче - Урбана тржница“,

8) осигурава реализацију процедура јавних набавки у оквиру пројекта,

9) координише радом пројектног тима.

3. Задаци финансијског асистента су да:

1) води финансијске и рачуноводствене послове у вези са пројектом укључујући финансијске извјештаје и банковни подрачун,

2) осигурава реализацију и провођење процедура јавних набавки у оквиру пројекта,

3) осигурава реализацију пројектних трошкова у складу са буџетом пројекта,

4) сарађује са Тимом за подршку реализацији Пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче - Урбана тржница“,

5) учествује у припреми периодичних извјештаја у дијелу који се односи на набавке, трошкове и финансије,

6) учествује у интерним пројектним састанцима.

4. Задаци пројектног асистента - грађевинског инжењера су да:

1) осигурава реализацију активности и провођења процедура јавних набавки у вези са набавком и имплементацијом опреме и инфраструктуре у пројекту,

2) осигурава реализацију активности у дијелу прибављања потребне планске и техничке документације, и дозвола,

3) сарађује са Тимом за подршку реализацији Пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче - Урбана тржница“,

4) пружа подршку приликом израде периодичних извјештаја о реализацији пројекта у дијелу који се односи на имплементацију опреме и инфраструктуре у пројекту,

5) учествује у интерним пројектним састанцима.

5. Тим ће своје састанке одржавати обавезно једном мјесечно, а по потреби и више пута.

6. Тим ће о резултатима рада редовно подносити извјештај Градоначелнику у писаној форми, према обрасцу који је саставни дио Одлуке о формирању и начину рада радних група и тимова за реализацију пројеката од интереса за Град Бања Лука.

7. За рад чланова Тима није предвиђена накнада.

8. Тим се именује на период до завршетка реализације пројекта.

9. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3709/21.
Дана, 10.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

670.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 29/21), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Л О Ж
о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана
привредног комплекса „Медено поље“

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа Центар за пројектовање и консалтинг „ЦПК“ д.о.о. Бањалука, Булевар Десанке Максимовић број 2, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Ада“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3677/21.
Дана, 7.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

671.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“) („Службени гласник Града Бањалука“, број 28/20), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана за простор између улица:
Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина,
Козарске и лијеве обале ријеке Врбас
(радни назив: „Југ 6“)

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“) (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Routing“ д.о.о. Бањалука, Улица Првог крајишког корпуса број 16, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Кочићев Вијенац“, сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3675/21.
Дана, 7.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

САДРЖАЈ

667. Правилник о суфинансирању активности цркава, вјерских заједница, њихових установа и организација у граду Бањалука.....	1
668. Правилник о измјени Правилника за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана са подручја града Бањалука.....	7
669. Рјешење о именовању Пројектног тима за реализацију пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – Урбана тржница“.....	7
670. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“).....	7
671. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“.....	8

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

Матични број _____

ПДВ обвезник _____ ДА _____ НЕ _____

ИБ (УИО) _____

Жиро – рачун _____

Преплатнички број _____

Добављач:

ГРАД БАЊА ЛУКА

Градска управа

Стручна служба Скупштине Града

Трг српских владара број 1

Матични број: 1101226

ЛИБ: 4401012920007

ИБ (УИО): 401012920007

Жиро – рачун: 5550071203488860

Врста прихода: 722521

Буџетска организација: 2002112

НАРУЦБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бања Лука, за 2022. годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00КМ + ПДВ.

Наруцбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруцбенице доставити копију ИБ (УИО).

М.П. и потпис

У _____ 20____. године
