



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 46	Бања Лука, 31.12.2021.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

680.

На основу члана 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 38. став 2. тачка 3. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), чл. 3. и 4. Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број 111/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2022. годину

I

Усваја се Буџета Града Бања Лука за 2022. годину:

- на фонду 01 - Општи фонд, у износу од 169.710.000 КМ и
- на фонду 02 - Фонд прихода по посебним прописима, у износу од 1.834.240 КМ.

II

Саставни дио ове одлуке је табеларни преглед Буџета Града Бања Лука за 2022. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-636/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

Економ. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
63	II Остали издаци	11.498.022,00	9.420.760,00	81,9
631000	Остали издаци	10.381.602,00	8.457.460,00	81,5
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	1.116.420,00	963.300,00	86,3
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	10.031.824,00	8.168.000,00	81,4
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Б)	0,00	0,00	-

БУЏЕТ ГРАДА ЗА 2022. Г.-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ - ФОНД 01

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (порески, непорески, грантови, трансфери)	139.820.900,00	145.000.000,00	103,7
Порески и непорески приходи (71+72)	126.008.000,00	133.469.000,00	105,9
<i>Порески и непорески приходи без накнаде за уређ. грађ. земљишта по уговорима са инвеститорима за финансирање опремања ГГЗ</i>	<i>121.808.000,00</i>	<i>129.469.000,00</i>	<i>106,3</i>
71 Порески приходи	75.904.700,00	85.033.000,00	112,0
711 Приходи од пореза на доходак и добит	1.000,00	1.000,00	100,0
711113 Порези на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000,00	1.000,00	100,0
713 Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	13.253.700,00	15.102.000,00	113,9
713111 Порез на приходе од самосталних дјелатности	2.350.000,00	2.900.000,00	123,4
713112 Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	5.000,00	1.000,00	20,0
713113 Порез на лична примања	10.898.000,00	12.200.000,00	111,9
713114 Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	700,00	1.000,00	142,9
714 Порези на имовину	6.400.000,00	9.010.000,00	140,8
714111 Порез на имовину	9.000,00	9.000,00	100,0
714112 Порез на непокретности	6.390.000,00	9.000.000,00	140,8
714311 Порез на пренос непокретности и права	1.000,00	1.000,00	100,0
715 Порези на промет производа и услуга	30.000,00	20.000,00	66,7
715100 Порез на промет производа (заостале обавезе)	15.000,00	10.000,00	66,7
715200 Порез на промет услуга (заостале обавезе)	14.000,00	10.000,00	71,4
715300 Акцизе	1.000,00	0,00	0,0
717 Индиректни порези прикупљени преко УИО	54.200.000,00	58.700.000,00	108,3
717100 Индиректни порези прикупљени преко УИО	54.200.000,00	58.700.000,00	108,3
719 Остали порески приходи	2.020.000,00	2.200.000,00	108,9
719113 Порез на добитке од игара на срећу	2.020.000,00	2.200.000,00	108,9
72 Непорески приходи	50.103.300,00	48.436.000,00	96,7
<i>Непорески приходи без накнаде за уређ. грађ. земљишта по уговорима са инвеститорима за финансирање опремања ГГЗ</i>	<i>45.903.300,00</i>	<i>44.436.000,00</i>	<i>96,8</i>
721 Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	12.016.000,00	11.554.000,00	96,2
721111 Приходи од дивиденди и удјела у профиту у јавним предузећима и фин.инстит.	200.000,00	400.000,00	200,0
721222 Приходи од давања у закуп објеката Града	1.500.000,00	1.600.000,00	106,7
<i>Приходи од давања у закуп установа-јавних служби које се финансирају из буџета Града:</i>	<i>279.800,00</i>	<i>289.500,00</i>	<i>103,5</i>
ЈУ Бански двор-Културни центар	35.000,00	35.000,00	100,0
ЈУ СЦ "Борик"	190.000,00	200.000,00	105,3
Гимназија	12.000,00	13.500,00	112,5
Грађевинска школа	800,00	4.500,00	562,5
Економска школа	5.000,00	3.000,00	60,0
Електротехничка школа "Никола Тесла"	14.000,00	14.000,00	100,0
Медицинска школа	7.000,00	4.000,00	57,1
Пољопривредна школа	1.000,00	0,00	0,0
Техничка школа	8.500,00	8.000,00	94,1
Технолошка школа	2.500,00	5.500,00	220,0
Центар "Заштити ме"	4.000,00	2.000,00	50,0
721223 Приходи од земљишне ренте	10.020.000,00	9.250.000,00	92,3
721224 Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	8.000,00	4.000,00	50,0
721310 Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	2.000,00	5.000,00	250,0
721412 Приходи од обвезница	6.000,00	5.000,00	83,3
721571 Приходи од камата на дате стамбене зајмове радницима	200,00	500,00	250,0

Економ. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
63	II Остали издаци	11.498.022,00	9.420.760,00	81,9
631000	Остали издаци	10.381.602,00	8.457.460,00	81,5
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	1.116.420,00	963.300,00	86,3
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	10.031.824,00	8.168.000,00	81,4
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00	0,00	-

БУЏЕТ ГРАДА ЗА 2022. Г.-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ - ФОНД 01

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (порески, непорески, грантови, трансфери)	139.820.900,00	145.000.000,00	103,7
Порески и непорески приходи (71+72)	126.008.000,00	133.469.000,00	105,9
<i>Порески и непорески приходи без накнаде за уређ. грађ. земљишта по уговорима са инвеститорима за финансирање опремања ГГЗ</i>	<i>121.808.000,00</i>	<i>129.469.000,00</i>	<i>106,3</i>
71 Порески приходи	75.904.700,00	85.033.000,00	112,0
711 Приходи од пореза на доходак и добит	1.000,00	1.000,00	100,0
711113 Порези на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000,00	1.000,00	100,0
713 Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	13.253.700,00	15.102.000,00	113,9
713111 Порез на приходе од самосталних дјелатности	2.350.000,00	2.900.000,00	123,4
713112 Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	5.000,00	1.000,00	20,0
713113 Порез на лична примања	10.898.000,00	12.200.000,00	111,9
713114 Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	700,00	1.000,00	142,9
714 Порези на имовину	6.400.000,00	9.010.000,00	140,8
714111 Порез на имовину	9.000,00	9.000,00	100,0
714112 Порез на непокретности	6.390.000,00	9.000.000,00	140,8
714311 Порез на пренос непокретности и права	1.000,00	1.000,00	100,0
715 Порези на промет производа и услуга	30.000,00	20.000,00	66,7
715100 Порез на промет производа (заостале обавезе)	15.000,00	10.000,00	66,7
715200 Порез на промет услуга (заостале обавезе)	14.000,00	10.000,00	71,4
715300 Акцизе	1.000,00	0,00	0,0
717 Индиректни порези прикупљени преко УИО	54.200.000,00	58.700.000,00	108,3
717100 Индиректни порези прикупљени преко УИО	54.200.000,00	58.700.000,00	108,3
719 Остали порески приходи	2.020.000,00	2.200.000,00	108,9
719113 Порез на добитке од игара на срећу	2.020.000,00	2.200.000,00	108,9
72 Непорески приходи	50.103.300,00	48.436.000,00	96,7
<i>Непорески приходи без накнаде за уређ. грађ. земљишта по уговорима са инвеститорима за финансирање опремања ГГЗ</i>	<i>45.903.300,00</i>	<i>44.436.000,00</i>	<i>96,8</i>
721 Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	12.016.000,00	11.554.000,00	96,2
721111 Приходи од дивиденди и удјела у профиту у јавним предузећима и фин.инстит.	200.000,00	400.000,00	200,0
721222 Приходи од давања у закуп објеката Града	1.500.000,00	1.600.000,00	106,7
<i>Приходи од давања у закуп установа-јавних служби које се финансирају из буџета Града:</i>	<i>279.800,00</i>	<i>289.500,00</i>	<i>103,5</i>
ЈУ Бански двор-Културни центар	35.000,00	35.000,00	100,0
ЈУ СЦ "Борик"	190.000,00	200.000,00	105,3
Гимназија	12.000,00	13.500,00	112,5
Грађевинска школа	800,00	4.500,00	562,5
Економска школа	5.000,00	3.000,00	60,0
Електротехничка школа "Никола Тесла"	14.000,00	14.000,00	100,0
Медицинска школа	7.000,00	4.000,00	57,1
Пољопривредна школа	1.000,00	0,00	0,0
Техничка школа	8.500,00	8.000,00	94,1
Технолошка школа	2.500,00	5.500,00	220,0
Центар "Заштити ме"	4.000,00	2.000,00	50,0
721223 Приходи од земљишне ренте	10.020.000,00	9.250.000,00	92,3
721224 Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	8.000,00	4.000,00	50,0
721310 Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	2.000,00	5.000,00	250,0
721412 Приходи од обвезница	6.000,00	5.000,00	83,3
721571 Приходи од камата на дате стамбене зајмове радницима	200,00	500,00	250,0

Економ. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	34.810.300,00	33.830.000,00	97,2
7221	Административне накнаде и таксе	1.115.000,00	1.200.000,00	107,6
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	5.000,00	0,00	0,0
722131	Градске административне таксе	1.110.000,00	1.200.000,00	108,1
7223	Комуналне накнаде и таксе	9.797.000,00	6.644.000,00	67,8
722312	Комуналне таксе на фирму	3.450.000,00	0,00	0,0
722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ. возила	2.000,00	2.000,00	100,0
722314	Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред посл. простора у пословне сврхе	525.000,00	600.000,00	114,3
722318	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.900.000,00	1.800.000,00	94,7
722319	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	3.600.000,00	3.900.000,00	108,3
722321	Боравишна такса	180.000,00	210.000,00	116,7
722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	140.000,00	132.000,00	94,3
7224	Накнаде по разним основама	19.288.000,00	21.400.000,00	110,9
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта	6.200.000,00	7.750.000,00	125,0
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта - по уговорима са инвеститорима за финан. опремања градског грађевинског земљишта	4.200.000,00	4.000.000,00	95,2
722411	Накнада за уређење грађевинског земљишта-вјерски објекти	0,00	200.000,00	-
722412	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	110.000,00	130.000,00	118,2
722421	Накнада за коришћење путева	180.000,00	150.000,00	83,3
722424	Накнада за коришћење минералних сировина	120.000,00	100.000,00	83,3
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	250.000,00	250.000,00	100,0
722435	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	300.000,00	300.000,00	100,0
722440	Накнаде за воде	930.000,00	988.000,00	106,2
722461	Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса	4.600.000,00	5.000.000,00	108,7
722463	Накнада за извађени материјал из водотока	10.000,00	5.000,00	50,0
722464	Накнада за воде за узгој рибе	1.000,00	1.000,00	100,0
722465	Накнада за воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектране	5.000,00	5.000,00	100,0
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	1.900.000,00	1.900.000,00	100,0
722468	Накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње ел. енергије	5.000,00	0,00	0,0
722469	Накнада за узгој рибе у кавезима потопљеним у површин. водама	2.000,00	1.000,00	50,0
722491	Концесионе накнада за коришћење природних и других добара од општег интереса	25.000,00	20.000,00	80,0
722492	Концесиона накнада за коришћење електроенергетских објеката	450.000,00	600.000,00	133,3
7225	Приходи од пружања јавних услуга	4.610.300,00	4.586.000,00	99,5
722521	Приходи општинских органа управе	103.300,00	91.000,00	88,1
	Стручна служба Скупштине Града	800,00	500,00	62,5
	Одјељење за финансије	26.000,00	28.500,00	109,6
	Одјељење за привреду	1.500,00	2.000,00	133,3
	Одјељење за инспекцијске послове	75.000,00	60.000,00	80,0
722591	Властити приходи буџетских корисника Града	4.507.000,00	4.495.000,00	99,7
	ЈУ Центар за социјални рад	320.000,00	330.000,00	103,1
	ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање	3.791.000,00	3.800.000,00	100,2
	ЈУ Бански двор - Културни центар	8.000,00	8.000,00	100,0
	ЈУ СЦ "Борик"	30.000,00	32.000,00	106,7
	Гимназија	50.000,00	48.000,00	96,0
	Грађевинска школа	19.500,00	15.000,00	76,9
	Економска школа	38.500,00	39.000,00	101,3
	Електротехничка школа "Никола Тесла"	38.000,00	38.000,00	100,0
	Медицинска школа	39.000,00	37.000,00	94,9
	Пољопривредна школа	15.500,00	14.000,00	90,3
	Техничка школа	58.000,00	58.200,00	100,3
	Технолошка школа	31.000,00	29.000,00	93,5
	Угоститељско-трговинско-туристичка школа	22.000,00	20.000,00	90,9
	Политехничка школа	17.000,00	17.000,00	100,0
	Музичка школа "Владо Милошевић"	4.500,00	3.800,00	84,4
	Центар "Заштити ме"	25.000,00	6.000,00	24,0

Економ. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
723	Новчане казне	460.000,00	250.000,00	54,3
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Града као и одузета имовинска корист у том поступку	460.000,00	250.000,00	54,3
728	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене	291.000,00	293.000,00	100,7
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти (приходи од закупа и др.)	191.000,00	171.000,00	89,5
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти (приходи од закупа и др.)	100.000,00	122.000,00	122,0
729	Остали непорески приходи	2.526.000,00	2.509.000,00	99,3
729124	Остали општински непорески приходи	2.526.000,00	2.509.000,00	99,3
73	Грантови	6.728.100,00	4.679.000,00	69,5
731	Грантови	6.728.100,00	4.679.000,00	69,5
731100	Текући грантови из иностранства - грант EBRD-студија за унапређење финансијског и оперативног положаја Водовода ад	0,00	196.000,00	-
731100	Текући грантови из иностранства - грант UNDP - План урбане мобилности (SUMP)	0,00	160.000,00	-
731100	Капитални грантови из иностранства - грант UNDP-пројекат "Урбане тржнице"	0,00	201.000,00	-
731100	Капитални грантови из иностранства - грант UNDP-пројекат "Јачање улоге МЗ у БиХ"	15.600,00	56.000,00	359,0
731100	Капитални грантови из иностранства -пројекат IMPAQ	0,00	15.000,00	-
731100	Текући грантови из иностранства - Rediscover	85.000,00	80.000,00	94,1
731100	Текући и капитални грантови из иностранства-Fortitude	0,00	329.000,00	-
731100	Текући и капитални грантови из иностранства-Tangram	21.000,00	71.000,00	338,1
731100	Текући и капитални грантови из иностранства- Interreg	175.000,00	576.000,00	329,1
731100	Текући и капитални грантови из иностранства- Adrion	16.000,00	35.000,00	218,8
731100	Текући грант од правних лица у земљи (ЈУ СЦ Борик)	5.500,00	0,00	0,0
731100	Капитални грантови из иностранства - грант EBRD-пројекат "Вода"	520.000,00	2.960.000,00	569,2
731100	Капитални грантови из иностранства-донације Града Београда	5.800.000,00	0,00	0,0
731200	Капитални грант из земље-учешће ЗЕВ-а у санацију фасада и лифтова	90.000,00	0,00	0,0
78	Трансфери између или унутар јединица власти	7.084.800,00	6.852.000,00	96,7
787	Трансфери између различитих јединица власти	7.081.100,00	6.852.000,00	96,8
787100	Трансфери од државе - за потребе бирачког процеса (ЦИК БиХ)	1.000,00	266.000,00	26.600
787200	Трансфер од ентитета-за пројекте у области образовања	35.000,00	0,00	0,0
787200	Трансфери од ентитета - за пројекте и активности у области здравствене и социјалне заштите	6.200.000,00	6.485.000,00	104,6
787200	Трансфери од ентитета - ТОБЛ	0,00	0,00	-
787200	Трансфери од ентитета - за пројекте у области културе	15.000,00	0,00	0,0
787200	Трансфери од ентитета - за пројекте у области спорта	750.000,00	0,00	0,0
787200	Трансфери од ентитета - ТОБЛ	100,00	0,00	0,0
787200	Трансфери од ентитета - за пројекте и активности у области саобраћаја	0,00	15.000,00	-
787200	Трансфери од ентитета-по записницима ПУ РС	50.000,00	50.000,00	100,0
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	20.000,00	20.000,00	100,0
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	10.000,00	16.000,00	160,0
788	Трансфери унутар исте јединица власти	3.700,00	0,00	0,0
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	3.700,00	0,00	0,0
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.165.000,00	2.500.000,00	115,5
81	Примици за нефинансијску имовину	2.165.000,00	2.500.000,00	115,5
811	Примици за произведену сталну имовину	9.000,00	0,00	0,0
812000 0660	Примици за постројења и опрему	9.000,00	0,00	0,0
813	Примици за непроизведену сталну имовину	1.906.000,00	2.000.000,00	104,9
813100 0660	Примици за земљиште	1.906.000,00	2.000.000,00	104,9
814	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	250.000,00	500.000,00	200,0
814100 0660	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји	250.000,00	500.000,00	200,0
УКУПНО БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - ФОНД 01:		141.985.900,00	147.500.000,00	103,9

Економ. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
БУЏЕТ ГРАДА ЗА 2022. Г. - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - ФОНД 01				
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		104.497.000,00	109.255.440,00	104,6
41 Текући расходи		102.479.200,00	107.415.790,00	104,8
411 Расходи за лична примања		40.078.420,00	40.734.000,00	101,6
411100 Расходи за бруто плате		32.115.350,00	32.339.500,00	100,7
411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања		6.080.320,00	6.628.600,00	109,0
411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата		1.427.500,00	1.347.000,00	94,4
411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)		455.250,00	418.900,00	92,0
412 Расходи по основу коришћења роба и усл.		23.897.984,00	24.963.050,00	104,5
412100 Расходи по основу закупа		587.100,00	521.700,00	88,9
412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних усл.		4.101.360,00	4.015.800,00	97,9
412300 Расходи за режијски материјал		708.920,00	712.280,00	100,5
412400 Расходи за материјал за посебне намјене		1.395.280,00	1.518.400,00	108,8
412500 Расходи за текуће одржавање		2.668.410,00	2.825.520,00	105,9
412600 Расходи по основу путовања и смјештаја		312.200,00	381.250,00	122,1
412700 Расходи за стручне услуге		3.416.966,00	3.984.400,00	116,6
412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине		8.141.960,00	7.733.500,00	95,0
412900 Остали некласификовани расходи		2.565.788,00	3.270.200,00	127,5
413 Расходи финансирања и други финансијски трошкови		3.170.060,00	3.341.340,00	105,4
413100 Расходи по основу хартија од вриједности		654.000,00	627.650,00	96,0
413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи		1.530.000,00	1.400.000,00	91,5
413400 Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства		880.000,00	1.245.000,00	141,5
413700 Трошкови сервисирања примљених зајмова		80.000,00	50.000,00	62,5
413900 Расходи по основу затезних камата		26.060,00	18.690,00	71,7
414 Субвенције		4.121.526,00	5.268.900,00	127,8
414100 Субвенције		4.121.526,00	5.268.900,00	127,8
415 Грантови		10.669.200,00	12.454.700,00	116,7
415100 Грантови у иностранство		130.200,00	23.200,00	17,8
415200 Грантови у земљи		10.539.000,00	12.431.500,00	118,0
416 Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике и Града		19.395.500,00	19.633.000,00	101,2
416100 Дознаке грађанима које се испл. из буџета Републике и Града		15.705.000,00	15.776.000,00	100,5
416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Града		3.690.500,00	3.857.000,00	104,5
418 Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти		453.010,00	440.300,00	97,2
418100 Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти		210.000,00	165.000,00	78,6
418200 Расходи из трансакције размјене између јединица власти		116.510,00	117.800,00	101,1
418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти		126.500,00	157.500,00	124,5
419 Расходи по судским рјешењима		693.500,00	580.500,00	83,7
419100 Расходи по судским рјешењима		693.500,00	580.500,00	83,7
48 Трансфери између и унутар јединица власти		1.799.300,00	1.539.650,00	85,6
487 Трансфери између различитих јединица власти		1.688.100,00	1.425.450,00	84,4
487200 Трансфери ентитету		1.132.000,00	879.100,00	77,7
487300 Трансфери јединицама локалне самоуправе		38.000,00	23.000,00	60,5
487400 Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања		518.100,00	522.350,00	100,8
487900 Трансфери осталим јединицама власти		0,00	1.000,00	-
488 Трансфери унутар исте јединице власти		111.200,00	114.200,00	102,7
488100 Трансфери унутар исте јединице власти		111.200,00	114.200,00	102,7
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА:		218.500,00	300.000,00	137,3

Економ. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		37.350.978,00	36.923.300,00	98,9
51	Издаци за нефинансијску имовину	37.350.978,00	36.923.300,00	98,9
511	Издаци за произведену сталну имовину	31.874.189,00	32.147.300,00	100,9
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	20.102.804,00	23.446.000,00	116,6
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	6.573.474,00	4.764.000,00	72,5
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.924.226,00	2.610.300,00	66,5
511400	Издаци за инвестиционо одржавање имовине	5.000,00	10.000,00	200,0
511500	Издаци за биолошку имовину	90.500,00	130.500,00	144,2
511600	Издаци за инвестициону имовину	25.400,00	20.000,00	78,7
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	1.152.785,00	1.166.500,00	101,2
513	Издаци за непроизведену сталну имовину	3.966.080,00	3.595.000,00	90,6
513100	Издаци за прибављање земљишта	3.966.080,00	3.595.000,00	90,6
516	Издаци за залихе матер., робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	1.171.709,00	1.081.000,00	92,3
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	1.171.709,00	1.081.000,00	92,3
518	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	339.000,00	100.000,00	29,5
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	339.000,00	100.000,00	29,5
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:		141.847.978,00	146.178.740,00	103,1
БУЏЕТ ГРАДА ЗА 2022. Г. - ФИНАНСИРАЊЕ - ФОНД 01				
	ФИНАНСИРАЊЕ	-137.922,00	-1.321.260,00	958,0
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	728.000,00	14.000,00	1,9
91	Примици од финансијске имовине	728.000,00	14.000,00	1,9
911	Примици од финансијске имовине	628.000,00	14.000,00	2,2
911400	Примици од наплате датих зајмова	610.000,00	0,00	0,0
911471	Примици од наплате зајмова датих физичким лицима и домаћинствима (Центар за развој пољопривреде и села)	13.000,00	10.000,00	76,9
911481	Примици од наплате стамбених зајмова датих радницима (ГУБЛ)	5.000,00	4.000,00	80,0
918	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	100.000,00	0,00	0,0
918100	Примици од обвезница	100.000,00	0,00	0,0
61	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	-
611	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	-
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0,00	0,00	-
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-4.415.000,00	-5.410.500,00	122,5
92	Примици од задуживања	6.999.000,00	8.700.000,00	124,3
921	Примици од задуживања	6.999.000,00	8.700.000,00	124,3
921200	Примици од узетих зајмова - привремено финансирање дефицита произашлог из готовинског тока	1.900.000,00	0,00	0,0
921200	Примици од узетих зајмова - Изградња водоводне и канализационе мреже - кредит EBRD (Вода 1 и 2)	5.099.000,00	8.700.000,00	170,6
62	Издаци за отплату дугова	11.414.000,00	14.110.500,00	123,6
621	Издаци за отплату дугова	9.334.000,00	12.035.500,00	128,9
621100	Издаци за отплату главнице на хартије од вриједн. (изузев акција)	1.114.000,00	2.015.500,00	180,9
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	6.000.000,00	6.550.000,00	109,17
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	2.220.000,00	3.470.000,00	156,3
628	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	2.080.000,00	2.075.000,00	99,8
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	2.080.000,00	2.075.000,00	99,8

Економ. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-6.482.746,00	-4.092.760,00	63,1
93	Остали примици	5.015.276,00	5.328.000,00	106,2
931	Остали примици	3.507.170,00	4.375.000,00	124,7
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	1.831.170,00	2.115.000,00	115,5
	Одјелење за финансије	762.800,00	961.000,00	126,0
	Одјелење за комуналне послове	900.000,00	1.000.000,00	111,1
	Одјелење за саобраћај и путеве	5.000,00	5.000,00	100,0
	ЈУ Бански двор - Културни центар	13.800,00	7.000,00	50,7
	Градска развојна агенција	8.400,00	0,00	0,0
	Центар за развој пољопривреде и села	70.000,00	70.000,00	100,0
	ЈУ СЦ "Борик"	70.000,00	70.000,00	100,0
	Пољопривредна школа	570,00	500,00	87,7
	Техничка школа	600,00	1.500,00	250,0
931200	Примици по основу депозита и кауција	1.100.000,00	1.300.000,00	118,2
931300	Примици по основу аванса	50.000,00	150.000,00	300,0
931300	Примици по основу аванса (кредит EBRD Вода 2)	516.000,00	800.000,00	155,0
931900	Остали примици из земље и иностранства	10.000,00	10.000,00	100,0
938	Остали примици из трансакција између или унутар једин. власти	1.508.106,00	953.000,00	63,2
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти (примици за родитељско одсуство и боловања и остали примици)	1.478.106,00	948.000,00	64,1
	Одсјек за правна питања и прописе	496,00	0,00	0,0
	Одјелење за финансије	950.000,00	400.000,00	42,1
	Остала буџетска потрошња	500,00	0,00	0,0
	Одјелење за саобраћај и путеве	1.000,00	0,00	0,0
	Одјелење за образовање, здравство, омладину и спорт	500,00	0,00	0,0
	ЈУ Центар за социјални рад	105.000,00	170.000,00	161,9
	ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање	300.000,00	280.000,00	93,3
	ЈУ Бански двор-Културни центар	18.350,00	1.000,00	5,4
	Туристичка организација Града Бањалука	35.000,00	40.000,00	114,3
	Градска развојна агенција	10.000,00	10.000,00	100,0
	Центар за развој пољопривреде и села	20.000,00	15.000,00	75,0
	ЈУ СЦ "Борик"	30.000,00	30.000,00	100,0
	Центар "Заштити ме"	2.000,00	2.000,00	100,0
	Остали примици из трансакција са ентитетом	5.260,00	0,00	0,0
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	30.000,00	5.000,00	16,7
63	Остали издаци	11.498.022,00	9.420.760,00	81,9
631	Остали издаци	10.381.602,00	8.457.460,00	81,5
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	2.562.506,00	2.556.460,00	99,8
631200	Издаци по основу депозита и кауција	3.507.896,00	1.915.000,00	54,59
631300	Издаци по основу аванса	95.100,00	150.000,00	157,7
631900	Остали издаци	4.216.100,00	3.836.000,00	91,0
638	Остали издаци из трансакција између или унутар једин. власти	1.116.420,00	963.300,00	86,3
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања и остали издаци)	1.116.220,00	963.100,00	86,3
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице	200,00	200,00	100,0
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	10.031.824,00	8.168.000,00	81,4
	Расподјела суфицита из ранијих периода	650.613,00	0,00	0,00
	Расподјела неутрошених намјенских прихода из ранијих периода	783.046,00	0,00	0,00
	Расподјела неутрошених средстава депозита и кауција из ранијих периода	1.114.346,00	1.115.000,00	100,06
	Неутрошена средства емисије обвезница из 2020.г.	1.332.457,00	140.000,00	10,51
	Расподјела суфицита из 2020. године	3.145.890,00	0,00	-
	Расподјела неутрошених намјенских прихода из 2020. године	1.501.922,00	0,00	-
	Расподјела неутрошених средстава депозита и кауција из 2020. године	1.503.550,00	0,00	-
	Неутрошени намјенски приходи и донације из 2021. године	0,00	6.913.000,00	-

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6

БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2022. ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА - ФОНД 01**ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА I: ГРАДСКА УПРАВА**Назив потрошачке јединице: **СКУПШТИНА ГРАДА**Број потрошачке јединице: **2002110**

41		Текући расходи	941.000,00	1.004.500,00	106,7
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	688.500,00	703.000,00	102,1
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000,00	2.000,00	100,0
412700	0111	Расходи за стручне услуге	5.000,00	5.000,00	100,0
412900	0111	Расходи за бруто накнаде скупштинских одборника	663.000,00	676.000,00	102,0
412900	0111	Остали неklasификовани расходи - расходи по основу репрезентације	18.500,00	20.000,00	108,1
415		Грантови	251.000,00	297.000,00	118,3
415200	0111	Текући грантови политичким партијама	251.000,00	277.000,00	110,4
415200	0111	Грантови - покровитељства и спонзорства	0,00	20.000,00	-
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	1.500,00	4.500,00	300,0
418400	0111	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	1.500,00	4.500,00	300,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	5.300,00	0,00	0,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	5.300,00	0,00	0,0
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме	5.300,00	0,00	0,0
УКУПНО СКУПШТИНА ГРАДА:			946.300,00	1.004.500,00	106,2

Назив потрошачке јединице: **ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**Број потрошачке јединице: **2002111**

41		Текући расходи	103.000,00	701.000,00	680,6
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	103.000,00	701.000,00	680,6
412100	0160	Расходи по основу закупа	4.000,00	10.000,00	250,0
412200	0160	Расходи за комуникационе услуге	1.800,00	2.500,00	138,9
412300	0160	Расходи за режијски материјал	8.200,00	15.000,00	182,9
412600	0160	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.500,00	42.000,00	494,1
412700	0160	Расходи за стручне услуге	500,00	1.500,00	300,0
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима Изборне комисије	75.000,00	129.000,00	172,0
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора-трансфер ЦИК БиХ	0,00	266.000,00	-
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	0,00	50.000,00	-
412900	0160	Расходи за бруто накнаде ангажованим лицима у процесу техничке припреме и провођења избора	0,00	176.000,00	-
412900	0160	Остали неklasификовани расходи	5.000,00	9.000,00	180,0
48		Трансфери између и унутар јединица власти	6.500,00	26.500,00	407,7
487		Трансфери између различитих јединица власти	6.500,00	23.500,00	361,5
487200	0160	Трансфери ентитету - за потребе бирачког процеса	6.500,00	22.500,00	346,2
487900	0160	Трансфери осталим јединицама власти - за потребе бирачког процеса	0,00	1.000,00	-
488		Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	3.000,00	-
488100	0160	Трансфери унутар исте јединице власти - за потребе бирачког процеса	0,00	3.000,00	-
УКУПНО ИЗБОРНА КОМИСИЈА:			109.500,00	727.500,00	664,4
***** **** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА:			218.500,00	300.000,00	137,3

Назив потрошачке јединице: **СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА**Број потрошачке јединице: **2002112**

41		Текући расходи	40.000,00	40.000,00	100,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	40.000,00	40.000,00	100,0
412200	0111	Расходи за комуникационе услуге	8.000,00	10.000,00	125,0
412300	0111	Расходи за режијски материјал	12.000,00	12.000,00	100,0
412700	0111	Расходи за услуге информисања и медија	20.000,00	18.000,00	90,0
УКУПНО СТРУЧНА СЛУЖБА СГ:			40.000,00	40.000,00	100,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ГРАДОНАЧЕЛНИК					
Број потрошачке јединице: 2002120					
41		Текући расходи	261.500,00	308.000,00	117,8
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	198.500,00	202.500,00	102,0
412700	0111	Расходи за стручне услуге	103.000,00	113.000,00	109,7
412900	0111	Остали неklasификовани расходи-расходи по основу репрезентације	19.000,00	19.000,00	100,0
412900	0111	Расходи по основу чланарина - Савез општина и Градова РС и друге чланарине	41.500,00	41.500,00	100,0
412900	0111	Остали неklasификовани расходи	35.000,00	29.000,00	82,9
415		Грантови	59.700,00	96.200,00	161,1
415100	0111	Грантови у иностранство - покровитељства и спонзорства, остали грантови	1.200,00	3.200,00	266,7
415200	0111	Грантови за манифестације	12.000,00	15.000,00	125,0
415200	0111	Грантови-покровитељства и спонзорства, остали грантови	20.000,00	52.000,00	260,0
415200	0111	Грантови појединцима-хитни случајеви угрожености и други грантови појединцима	26.500,00	26.000,00	98,1
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	3.300,00	9.300,00	281,8
418200	0111	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	800,00	3.300,00	412,5
418400	0111	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	2.500,00	6.000,00	240,0
48		Трансфери између и унутар јединица власти	2.000,00	3.000,00	150,0
487		Трансфери између различитих јединица власти	2.000,00	3.000,00	150,0
487200	0111	Трансфери ентитету	2.000,00	3.000,00	150,0
УКУПНО ГРАДОНАЧЕЛНИК:			263.500,00	311.000,00	118,0

Назив потрошачке јединице: **ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ**Број потрошачке јединице: **2002124**

41		Текући расходи	365.160,00	781.300,00	214,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	364.160,00	780.400,00	214,3
412200	0133	Расходи за комуникационе услуге	106.000,00	108.000,00	101,9
412300	0133	Расходи за режијски материјал	500,00	1.500,00	300,0
412400	0133	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000,00	500,00	50,0
412500	0133	Расходи за текуће одржавање	8.160,00	11.600,00	142,2
412700	0133	Расходи за стручне услуге	146.500,00	147.000,00	100,3
412700	0133	Расходи за трошкове одржавања лиценци	70.000,00	480.000,00	685,7
412700	0133	Расходи за одржавање ORACLE лиценци	22.000,00	22.000,00	100,0
412900	0133	Остали неklasификовани расходи	10.000,00	9.800,00	98,0
413		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.000,00	900,00	90,0
413900	0133	Расходи по основу затезних камата	1.000,00	900,00	90,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	86.400,00	83.000,00	96,1
511		Издаци за произведену сталну имовину	86.400,00	83.000,00	96,1
511300	0133	Издаци за набавку постројења и опреме	6.160,00	83.000,00	1347,4
511300	0133	Издаци за набавку постројења и опреме - неутрошена средства емисије обвезница из 2020. г.	55.240,00	0,00	0,0
511700	0133	Издаци за нематеријалну произведену имовину	25.000,00	0,00	0,0
УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ:			451.560,00	864.300,00	191,4

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПТВСЈ					
Број потрошачке јединице: 2002125					
41		Текући расходи	755.091,00	620.400,00	82,2
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	636.591,00	567.000,00	89,1
412100	0320	Расходи по основу закупа	22.000,00	25.000,00	113,6
412100	0320	Расходи по основу закупа - намјенска средства по Закону о заштити од пожара (за потребе вакцинације становништва)	81.000,00	0,00	0,0
412200	0320	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5.000,00	5.000,00	100,0
412200	0320	Расходи по основу утрош. енергије, комуналних, комуникационих и трансп. услуга - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	71.200,00	40.000,00	56,2
412200	0320	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга- неутрошени намјенски приходи из ранијих периода	33.600,00	0,00	0,0
412300	0320	Расходи за режијски материјал - намјенска средства по Закону о заштити од пожара (за потребе вакцинације становништва)	7.020,00	0,00	0,0
412300	0320	Расходи за режијски материјал - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	0,00	5.000,00	-
412400	0320	Расходи за материјал за посебне намјене	4.000,00	0,00	0,0
412400	0320	Расходи за материјал за посебне намјене - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	42.980,00	50.000,00	116,3
412400	0320	Расходи за материјал за посебне намјене - намјенска средства по Закону о заштити од пожара (за потребе вакцинације становништва)	2.800,00	0,00	0,0
412500	0320	Расходи за текуће одржавање - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	195.000,00	230.000,00	117,9
412600	0320	Расходи по основу путовања и смјештаја	50.000,00	60.000,00	120,0
412700	0320	Расходи за стручне услуге	6.991,00	5.000,00	71,5
412700	0320	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	22.000,00	22.000,00	100,0
412700	0320	Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	15.000,00	20.000,00	133,3
412800	0320	Расходи за услуге заштите животне средине	10.000,00	0,00	0,0
412800	0320	Расходи за услуге заштите животне средине- намјенска средства по Закону о заштити од пожара	15.000,00	55.000,00	366,7
412900	0320	Остали неklasификовани расходи	17.000,00	30.000,00	176,5
412900	0320	Остали неklasификовани расходи - намјенска средства по Закону о заштити од пожара (за потребе вакцинације становништва)	30.000,00	0,00	0,0
412900	0320	Остали неklasификовани расходи - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	6.000,00	20.000,00	333,3
413		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500,00	400,00	80,0
413900	0320	Расходи по основу затезних камата	500,00	400,00	80,0
415		Грантови	113.000,00	50.000,00	44,2
415200	0320	Грантови појединцима за санацију штета од елементарних непогода	113.000,00	50.000,00	44,2
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	5.000,00	3.000,00	60,0
418200	0320	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	5.000,00	3.000,00	60,0
48		Трансфери између и унутар јединица власти	5.000,00	4.000,00	80,0
487		Трансфери између различитих јединица власти	4.000,00	2.000,00	50,0
487200	0320	Трансфери ентитету	4.000,00	2.000,00	50,0
488		Трансфери унутар исте јединице власти	1.000,00	2.000,00	200,0
488100	0320	Трансфери унутар исте јединице власти	1.000,00	2.000,00	200,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	2.733.309,00	2.239.000,00	81,9
511		Издаци за произведену сталну имовину	2.313.100,00	1.884.000,00	81,45
511100	0320	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	240.000,00	270.000,00	112,5
511100	0320	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - неутрошени намјенски приходи из 2021. године	0,00	245.000,00	-
511200	0320	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	50.000,00	60.000,00	120,0
511200	0320	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда - неутрошени намјенски приходи из 2021. године	0,00	50.000,00	-
511300	0320	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000,00	0,00	0,0
511300	0320	Издаци за набавку постројења и опреме - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	785.000,00	759.000,00	96,7
511300	0320	Издаци за набавку постројења и опреме за потребе вакцинације становништва - намјенска средства по Закону о заштити од пожара (за потребе вакцинације становништва)	140.000,00	0,00	0,0
511300	0320	Издаци за набавку постројења и опреме - неутрошени намјенски приходи из 2020. године	500.000,00	0,00	0,0
511300	0320	Издаци за набавку постројења и опреме - неутрошени намјенски приходи из 2021. године	0,00	500.000,00	-
511300	0320	Издаци за набавку постројења и опреме - неутрошени намјенски приходи из ранијих периода	578.100,00	0,00	0,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	420.209,00	355.000,00	84,5
516100	0320	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвен., амбалаже и сл. - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	109.000,00	255.000,00	233,9
516100	0320	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвен., амбалаже и сл. за потребе вакцинације становништва - намјенска средства по Закону о заштити од пожара (за потребе вакцинације становништва)	110.000,00	100.000,00	90,9
516100	0320	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвен., амбалаже и сл. - <i>неутрошени намјенски приходи из 2020. године</i>	201.209,00	0,00	0,0
<i>Укуп. потрошња намј. приходи-Закон о заштити од пожара:</i>			<i>1.900.000,00</i>	<i>1.859.000,00</i>	<i>97,8</i>
УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ И ПТВСЈ:			3.493.400,00	2.863.400,00	82,0

Назив потрошачке јединице: **ОДСЈЕК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА**Број потрошачке јединице: **2002127**

41		Текући расходи	663.000,00	553.000,00	83,4
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	40.000,00	32.000,00	80,0
412700	0111	Расходи за стручне услуге	20.000,00	10.000,00	50,0
412700	0111	Расходи за стручне услуге - геодетско-катастарске услуге	12.000,00	12.000,00	100,0
412700	0112	Финансирање послова премјера и успостављања катастра непокретности	3.000,00	2.000,00	66,7
412900	0111	Остали неklasификовани расходи	5.000,00	8.000,00	160,0
415		Грантови	3.000,00	3.000,00	100,0
415200	0111	Капитални грантови у земљи	3.000,00	3.000,00	100,0
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	20.000,00	18.000,00	90,0
418200	0111	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	20.000,00	18.000,00	90,0
419		Расходи по судским рјешењима	600.000,00	500.000,00	83,3
419100	0111	Расходи по судским рјешењима	600.000,00	500.000,00	83,3
УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА:			663.000,00	553.000,00	83,4

Назив потрошачке јединице: **ОДСЈЕК ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ**Број потрошачке јединице: **2002128**

41		Текући расходи	0,00	610.900,00	-
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	0,00	107.900,00	-
412300	0490	Расходи за режијски материјал - пројекат "Урбане тржнице"	0,00	2.100,00	-
412700	0490	Расходи за стручне услуге - Fortitude	0,00	79.600,00	-
412700	0490	Расходи за стручне услуге - пројекат "Урбане тржнице"	0,00	5.900,00	-
412900	0490	Остали неklasификовани расходи	0,00	10.000,00	-
412900	0490	Остали неklasификовани расходи - Fortitude	0,00	10.300,00	-
415		Грантови	0,00	503.000,00	-
415100	0490	Грантови у иностранство-суфинан. пројеката од интереса за Град	0,00	20.000,00	-
415200	0490	Грантови у земљи - суфинансирање пројекта "Јачање улоге мјесних заједница у БиХ" – фаза 2	0,00	188.000,00	-
415200	0490	Грантови у земљи-суфинансирање пројеката од интереса за Град (програми прекограничне и транснационалне сарадње - Финансијски механизам Владе РС, ЕУ, UNDP и др.)	0,00	295.000,00	-
51		Издаци за нефинансијску имовину	0,00	34.700,00	-
511		Издаци за произведену сталну имовину	0,00	34.700,00	-
511300	0490	Издаци за набавку постројења и опреме - Fortitude	0,00	34.700,00	-
УК. ОДС. ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАР. САРАДЊУ, УП И СТРАТЕШКО ПЛ			0,00	645.600,00	-

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6

Назив потрошачке јединице: **ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ ГРАДА**Број потрошачке јединице: **2002129**

41		Текући расходи	0,00	251.500,00	-
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	0,00	235.000,00	-
412200	0490	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0,00	50.000,00	-
412500	0490	Расходи за текуће одржавање	0,00	55.000,00	-
412500	0490	Расходи за текуће одржавање зграда - модел социјалног становања	0,00	15.000,00	-
412700	0490	Расходи за стручне услуге	0,00	25.000,00	-
412700	0490	Расходи за стручне услуге - геодетско-катастарске услуге	0,00	40.000,00	-
412900	0490	Остали неklasификовани расходи	0,00	50.000,00	-
413		Расходи финансирања и други финанс. трошкови	0,00	1.500,00	-
413900	0490	Расходи по основу затезних камата	0,00	1.500,00	-
416		Дознаке појединцима	0,00	10.000,00	-
416100	1060	Дознаке појединцима за закупнине по моделу непрофитних социјалних становања	0,00	10.000,00	-
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0,00	5.000,00	-
418200	0490	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0,00	5.000,00	-
51		Издаци за нефинансијску имовину	0,00	80.000,00	-
511		Издаци за произведену сталну имовину	0,00	80.000,00	-
511200	0490	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда - модел социјалног становања	0,00	15.000,00	-
511600	0490	Издаци за инвестициону имовину	0,00	20.000,00	-
511700	0490	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	45.000,00	-
63		Остали издаци	0,00	8.000,00	-
631		Остали издаци	0,00	8.000,00	-
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	0,00	6.000,00	-
631900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из претходних година	0,00	2.000,00	-
УК. ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ ГРАДА:			0,00	339.500,00	-

Назив потрошачке јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**Број потрошачке јединице: **2002130**

41		Текући расходи	390.500,00	325.500,00	83,4
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	345.000,00	281.000,00	81,4
412100	0133	Расходи по основу закупа простора за потребе МЗ	25.000,00	20.000,00	80,0
412200	0133	Расходи за комуникационе услуге (поштанске услуге)	239.000,00	200.000,00	83,7
412300	0133	Расходи за режијски материјал	80.000,00	60.000,00	75,0
412700	0111	Расходи за стручне услуге	1.000,00	1.000,00	100,0
413		Расходи финансирања и други финанс. трошкови	1.500,00	500,00	33,3
413900	0133	Расходи по основу затезних камата	1.500,00	500,00	33,3
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	44.000,00	44.000,00	100,0
418200	0133	Расходи из трансакција размјене између јединица власти-закуп Музеја савремене умјетности РС	44.000,00	44.000,00	100,0
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ:			390.500,00	325.500,00	83,4

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
Број потрошачке јединице: 2002140					
41		Текући расходи	23.462.900,00	24.000.500,00	102,3
411		Расходи за лична примања запослених	22.350.000,00	22.938.000,00	102,6
411100	0111	Расходи за бруто плате запослених	18.140.000,00	18.320.000,00	101,0
411200	0111	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	2.970.000,00	3.372.000,00	113,5
411300	0111	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0
411400	0111	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	240.000,00	246.000,00	102,5
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	1.060.900,00	1.011.500,00	95,3
412200	0112	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	253.000,00	237.000,00	93,7
412300	0112	Расходи за режијски материјал	7.900,00	8.000,00	101,3
412400	0112	Расходи за материјал за посебне намјене	500,00	1.000,00	200,0
412600	0112	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.500,00	26.000,00	167,7
412700	0112	Расходи за стручне услуге	67.000,00	54.000,00	80,6
412700	0112	Расходи за стручне услуге - услуге на пословима комуналне накнаде	460.000,00	451.000,00	98,0
412900	0131	Расходи за стручно усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	100,0
412900	0112	Бруто накнаде за рад ван радног односа	167.000,00	142.000,00	85,0
412900	0112	Расходи по основу репрезентације	11.000,00	11.500,00	104,5
412900	0112	Расходи по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца	41.000,00	41.000,00	100,0
412900	0112	Остали неklasификовани расходи	8.000,00	10.000,00	125,0
413		Расходи финансирања и други финан. трошкови	1.000,00	1.000,00	100,0
413900	0112	Расходи по основу затезних камата	1.000,00	1.000,00	100,0
415		Грантови	51.000,00	50.000,00	98,0
415200	0112	Текући грант синдикалној организацији ГУБЛ	51.000,00	50.000,00	98,0
48		Трансфери између и унутар јединица власти	28.000,00	32.000,00	114,3
487		Трансфери између различитих јединица власти	28.000,00	32.000,00	114,3
487400	0112	Трансфер Фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјете у иностранству	28.000,00	32.000,00	114,3
51		Издаци за нефинансијску имовину	9.000,00	7.000,00	77,8
511		Издаци за произведену сталну имовину	9.000,00	7.000,00	77,8
511300	0112	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	1.000,00	33,3
511700	0112	Издаци за нематеријалну произведену имовину	6.000,00	6.000,00	100,0
63		Остали издаци	2.055.100,00	1.298.000,00	63,2
631		Остали издаци	1.525.100,00	898.000,00	58,9
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	1.350.000,00	838.000,00	62,1
631300		Издаци по основу аванса	45.100,00	0,00	0,0
631900		Остали издаци	130.000,00	60.000,00	46,2
638		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	530.000,00	400.000,00	75,5
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефундирају и остали издаци)	530.000,00	400.000,00	75,5
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ:			25.555.000,00	25.337.500,00	99,1

Назив потрошачке јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ**Број потрошачке јединице: **2002150**

41		Текући расходи	1.334.570,00	0,00	0,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	123.170,00	0,00	0,0
412700	0411	Расходи за стручне услуге	68.500,00	0,00	0,0
412700	0560	Систем противградне заштите	51.000,00	0,00	0,0
412900	0490	Остали неklasификовани расходи	3.670,00	0,00	0,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
414		Субвенције	1.206.400,00	0,00	0,0
414100	0412	Субвенције-помоћ привреди у периоду кризе-намјенска средства по Закону о концесијама	205.000,00	0,00	0,0
414100	0412	Субвенције-помоћ привреди у периоду кризе	239.670,00	0,00	0,0
414100	0412	Субвенције-помоћ привреди у периоду кризе-расподјела суфицита из ранијих периода	150.330,00	0,00	0,0
414100	0412	Субвенција камате пословним субјектима	15.000,00	0,00	0,0
414100	0412	Субвенције пословним субјектима из области угоститељства и туризма	596.400,00	0,00	0,0
415		Текући грантови	5.000,00	0,00	0,0
415200	0490	Текући грантови за привредне манифестације	5.000,00	0,00	0,0
48		Трансфери између и унутар јединица власти	103.600,00	0,00	0,0
488		Трансфери унутар исте јединице власти	103.600,00	0,00	0,0
488100	0412	Трансфери унутар исте јединице власти-посебан програм за набавку опреме путем јавног позива - за средње школе за потребе обуке за нова радна занимања	100.000,00	0,00	0,0
488100	0412	Трансфери унутар исте јединице власти	3.600,00	0,00	0,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	250.000,00	0,00	0,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	250.000,00	0,00	0,0
511700	0412	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда шумско-привредне основе) - намјенска средства по Закону о шумама	250.000,00	0,00	0,0
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ:			1.688.170,00	0,00	0,0

Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Број потрошачке јединице: 2002152

41		Текући расходи	0,00	5.802.600,00	-
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	0,00	294.600,00	-
412200	0490	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0,00	10.000,00	-
412300	0490	Расходи за режијски материјал	0,00	1.000,00	-
412500	0490	Расходи за текуће одржавање	0,00	20.000,00	-
412700	0490	Расходи за стручне услуге	0,00	45.600,00	-
412700	0473	Расходи за стручне услуге у области туризма	0,00	35.000,00	-
412700	0560	Систем противградне заштите	0,00	51.000,00	-
412900	0490	Остали неklasификовани расходи у области привреде, економског развоја и туризма и др.	0,00	132.000,00	-
414		Субвенције	0,00	1.200.000,00	-
414100	0412	Субвенције за повећање продуктивности и конкурентности привредника и предузетника	0,00	786.000,00	-
414100	0412	Субвенције за повећање продуктивности и конкурентности привредника и предузетника-намјенска средства по Закону о концесијама	0,00	400.000,00	-
414100	0412	Субвенција камате пословним субјектима	0,00	14.000,00	-
415		Текући грантови	0,00	4.308.000,00	-
415200	0490	Текући грантови за привредне манифестације и остали грантови	0,00	18.000,00	-
415200	0473	Текући грант-календар туристичких манифестација	0,00	175.000,00	-
415200	0490	Финансирање фондације "Иновациони центар"	0,00	15.000,00	-
415200	0490	Текући грант Водоводу АД Бања Лука за подршку социјално угроженим категоријама становништва (породице из удружења 4+и др.)	0,00	50.000,00	-
415200	0490	Текући грант Мјешовитом холдингу "Електропривреда РС" - Дирекција за тржишно снабдијевање електричном енергијом-подршка пензионерима за плаћање електричне енергије на територији Града Бања Лука	0,00	4.050.000,00	-
48		Трансфери између и унутар јединица власти	0,00	100.000,00	-
488		Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	100.000,00	-
488100	0412	Трансфери унутар исте јединице власти-посебан програм за набавку опреме путем јавног позива - за средње школе за потребе обуке за нова радна занимања	0,00	100.000,00	-
51		Издаци за нефинансијску имовину	0,00	541.000,00	-
511		Издаци за произведену сталну имовину	0,00	541.000,00	-
511100	0490	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0,00	255.000,00	-
511700	0490	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	60.000,00	-
511700	0630	Издаци за нематеријалну произведену имовину - израда студије унапређења финансијског и оперативног положаја Водовода а.д. (грант EBRD)	0,00	226.000,00	-
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛЕР:			0,00	6.443.600,00	-

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ					
Број потрошачке јединице: 2002160					
41		Текући расходи	139.160,00	210.000,00	150,9
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	69.160,00	140.000,00	202,4
412700	0620	Расходи за стручне услуге - услуге објаве огласа у дневним новинама и остали расходи	24.160,00	40.000,00	165,6
412900	0620	Остали неklasификовани расходи	45.000,00	20.000,00	44,4
412900	0620	Остали неklasификовани расходи - конкурсне комисије за израду архитектонско-урбанистичких рјешења	0,00	80.000,00	-
416		Дознаке појединцима	70.000,00	70.000,00	100,0
416100	1060	Дознаке појединцима за трошкове легализације изграђених објеката	70.000,00	70.000,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	301.840,00	332.000,00	110,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	301.840,00	332.000,00	110,0
511700	0620	Израда Урбанистичког плана Града	142.000,00	142.000,00	100,0
511700	0620	Издаци за нематеријалну произведену имовину - расподјела суфицита из ранијих периода	71.303,00	0,00	0,0
511700	0620	Израда спроведбених планова, конкурс за израду идејних рјешења и остала документација	88.537,00	100.000,00	112,9
511700	0620	Издаци за нематер. произведену имовину-идејно рјешење за Централно спомен обиљежје погинулим борцима Одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске	0,00	90.000,00	-
УКУПНО ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ:			441.000,00	542.000,00	122,9

Назив потрошачке јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**Број потрошачке јединице: **2002180**

41		Текући расходи	1.237.000,00	1.373.000,00	111,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	18.000,00	12.000,00	66,7
412400	1060	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000,00	3.000,00	150,0
412500	1060	Расходи за текуће одржавање споменика и спомен обиљежја	10.000,00	5.000,00	50,0
412700	1090	Расходи за стручне услуге	6.000,00	4.000,00	66,7
415		Грантови	455.000,00	485.000,00	106,6
415200	1090	Текући грантови за рад борацких организација Града	225.000,00	295.000,00	131,1
415200	1090	Текући и капитални грантови за пројекте и програме борацких и других организација	180.000,00	180.000,00	100,0
415200	1090	Капитални грант за изградњу споменика и спомен обиљежја у мјесним заједницама на подручју Града	50.000,00	10.000,00	20,0
416		Дознаке појединцима	764.000,00	876.000,00	114,7
416100	1012	Средства за лијечење и рехабилитацију	479.000,00	400.000,00	83,5
416100	1060	Средства за стамбено збрињавање бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида	285.000,00	476.000,00	167,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	60.000,00	540.000,00	900,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	60.000,00	540.000,00	900,0
511100	1060	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	40.000,00	40.000,00	100,0
511100	1060	Изградња Централног градског спомен обиљежја погинулим борцима Одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске	0,00	500.000,00	-
511200	1060	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,0
УКУПНО БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА:			1.297.000,00	1.913.000,00	147,5

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА					
Број потрошачке јединице: 2002190					
41		Текући расходи	3.524.444,00	3.551.550,00	100,8
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	164.444,00	62.900,00	38,3
412700	0170	Расходи за стручне услуге-услуге емитовања обвезница и др. расходи	93.910,00	24.500,00	26,1
412900	0112	Остали неklasификовани расходи (расходи по основу обавеза по записницима ПУ РС и други расходи)	70.534,00	38.400,00	54,4
413		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	3.150.000,00	3.323.650,00	105,5
413100	0170	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	654.000,00	627.650,00	96,0
413300	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.530.000,00	1.400.000,00	91,5
413400	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	880.000,00	1.245.000,00	141,5
413700	0170	Трошкови сервисирања примљених зајмова	80.000,00	50.000,00	62,5
413900	0170	Расходи по основу затезних камата	6.000,00	1.000,00	16,7
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	210.000,00	165.000,00	78,6
418100	0170	Расходи финансирања и други фин. трошкови између јединица власти (ино кредити)	210.000,00	165.000,00	78,6
48		Трансфери између и унутар јединица власти	80.200,00	60.350,00	75,2
487		Трансфери између различитих јединица власти	80.100,00	60.350,00	75,3
487200	0112	Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	27.000,00	30.000,00	111,1
487300	0112	Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	35.000,00	20.000,00	57,1
487400	0112	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	18.100,00	10.350,00	57,2
488		Трансфери унутар исте јединице власти	100,00	0,00	0,0
488100	0112	Трансфери унутар исте јединице власти	100,00	0,00	0,0
62		Издаци за отплату дугова	11.414.000,00	14.110.500,00	123,6
621		Издаци за отплату дугова	9.334.000,00	12.035.500,00	128,9
621100		Издаци за отплату главнице на хартије од вриједности (изузев акција)	1.114.000,00	2.015.500,00	180,9
621300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	6.000.000,00	6.550.000,00	109,2
621400		Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	2.220.000,00	3.470.000,00	156,3
628		Издаци за отплату дугова из трансакц. између или унутар јед. власти	2.080.000,00	2.075.000,00	99,8
628100		Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти (ино кредити)	2.080.000,00	2.075.000,00	99,8
63		Остали издаци	7.422.896,00	5.792.000,00	78,0
631		Остали издаци	7.412.896,00	5.785.000,00	78,04
631200		Издаци по основу депозита и кауција	890.000,00	800.000,00	89,9
631200		Издаци по основу депозита и кауција - неутрошена средства из 2020. године	1.503.550,00	0,00	0,0
631200		Издаци по основу депозита и кауција - неутрошена средства из ранијих периода	1.114.346,00	1.115.000,00	100,1
631300		Издаци по основу аванса	50.000,00	150.000,00	300,0
631900		Остали издаци у земљи - гаранције	3.855.000,00	3.720.000,00	96,5
638		Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	10.000,00	7.000,00	70,0
638100		Остали издаци из трансакција са ентитетом	10.000,00	7.000,00	70,0
УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА:			22.441.540,00	23.514.400,00	104,8

Назив потрошачке јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ**Број потрошачке јединице: **2002200**

41		Текући расходи	492.710,00	0,00	0,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	371.000,00	0,00	0,0
412200	0490	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	65.000,00	0,00	0,0
412300	0490	Расходи за режијски материјал	1.000,00	0,00	0,0
412300	0490	Расходи за режијски материјал - Fortitude	1.000,00	0,00	0,0
412500	0490	Расходи за текуће одржавање	40.000,00	0,00	0,0
412500	0490	Расходи за текуће одржавање - Fortitude	20.000,00	0,00	0,0
412700	0490	Расходи за стручне услуге	40.000,00	0,00	0,0
412700	0490	Расходи за стручне услуге - геодетско-катастарске услуге	45.000,00	0,00	0,0
412700	0490	Расходи за стручне услуге - Rediscover	60.000,00	0,00	0,0
412700	0490	Расходи за стручне услуге - Fortitude	40.500,00	0,00	0,0
412900	0490	Остали неklasификовани расходи	57.500,00	0,00	0,0
412900	0490	Остали неklasификовани расходи - Fortitude	1.000,00	0,00	0,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
413		Расходи финансирања и други финанс. трошкови	1.710,00	0,00	0,0
413900	0490	Расходи по основу затезних камата	1.710,00	0,00	0,0
415		Грантови	105.000,00	0,00	0,0
415200	0490	Грантови у земљи-суфинансирање пројеката од интереса за Град	90.000,00	0,00	0,0
415200	0490	Финансирање фондације "Иновациони центар"	15.000,00	0,00	0,0
416		Дознаке појединцима	10.000,00	0,00	0,0
416100	1060	Дознаке појединцима за закупнине по моделу непрофитних социјалних становања	10.000,00	0,00	0,0
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	5.000,00	0,00	0,0
418200	0490	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	5.000,00	0,00	0,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	537.990,00	0,00	0,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	536.990,00	0,00	0,0
511100	0490	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	142.500,00	0,00	0,0
511100	0490	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - неутрошена средства емисије обвезница из 2020. г.	12.600,00	0,00	0,0
511100	0490	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-расподјела суфицита из ранијих периода	100.190,00	0,00	0,0
511100	0490	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - Fortitude	5.500,00	0,00	0,0
511200	0490	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	25.000,00	0,00	0,0
511300	0490	Издаци за набавку постројења и опреме-набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта "Јачање улоге МЗ у БиХ"	15.600,00	0,00	0,0
511300	0490	Издаци за набавку постројења и опреме - Fortitude	111.200,00	0,00	0,0
511600	0490	Издаци за инвестициону имовину	25.400,00	0,00	0,0
511700	0490	Издаци за нематеријалну произведену имовину	60.000,00	0,00	0,0
511700	0490	Издаци за нематеријалну произведену имовину - Fortitude	39.000,00	0,00	0,0
516		Издаци за залихе матер., робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	1.000,00	0,00	0,0
516100	0490	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. - Fortitude	1.000,00	0,00	0,0
63		Остали издаци	14.500,00	0,00	0,0
631		Остали издаци	12.000,00	0,00	0,0
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	6.400,00	0,00	0,0
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност-пројекат "Јачање улоге МЗ у БиХ"	4.400,00	0,00	0,0
631900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из претходних година	1.200,00	0,00	0,0
638		Остали издаци из транс. са другим јединицама власти	2.500,00	0,00	0,0
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	2.500,00	0,00	0,0
УКУПНО ОДЈ. ЗА ЛЕР И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ:			1.045.200,00	0,00	0,0

Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број потрошачке јединице: 2002220

41		Текући расходи	115.000,00	0,00	0,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	113.000,00	0,00	0,0
412500	0660	Расходи за текуће одржавање - санација клизишта и друге хитне интервенције	58.000,00	0,00	0,0
412700	0760	Расходи за стручне услуге	20.000,00	0,00	0,0
412700	0133	Ванредне интервенције инспекција	35.000,00	0,00	0,0
419		Расходи по судским рјешењима	2.000,00	0,00	0,0
419100	0133	Расходи по судским рјешењима	2.000,00	0,00	0,0
УКУПНО ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ:			115.000,00	0,00	0,0

Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Број потрошачке јединице: 2002230

41		Текући расходи	60.000,00	0,00	0,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	60.000,00	0,00	0,0
412700	0133	Извршење налога комуналне полиције	60.000,00	0,00	0,0
УКУПНО КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА:			60.000,00	0,00	0,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ					
Број потрошачке јединице: 2002240					
41		Текући расходи	1.219.200,00	1.297.600,00	106,4
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	1.215.400,00	1.295.600,00	106,6
412200	0133	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	510.000,00	503.000,00	98,6
412300	0133	Расходи за режијски материјал	215.400,00	224.000,00	104,0
412400	0133	Расходи за материјал за посебне намјене	17.000,00	10.600,00	62,4
412500	0133	Расходи за текуће одржавање	122.000,00	152.000,00	124,6
412500	0320	Расходи за текуће одржавање - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	0,00	20.000,00	-
412600	0133	Расходи по основу путовања и смјештаја	120.000,00	130.000,00	108,3
412700	0133	Расходи за стручне услуге	88.000,00	135.000,00	153,4
412700	0133	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	83.000,00	60.000,00	72,3
412700	0320	Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	0,00	16.000,00	-
412900	0133	Остали неklasификовани расходи-услуге за протоколарне догађаје, таксе и накнаде за регистрацију возила, остали расходи	60.000,00	45.000,00	75,0
413		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	3.800,00	2.000,00	52,6
413900	0133	Расходи по основу затезних камата	3.800,00	2.000,00	52,6
51		Издаци за нефинансијску имовину	88.400,00	100.000,00	113,1
511		Издаци за произведену сталну имовину	80.000,00	50.000,00	62,5
511300	0133	Издаци за набавку постројења и опреме	80.000,00	50.000,00	62,5
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	8.400,00	50.000,00	595,2
516100	0133	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	8.400,00	50.000,00	595,2
63		Остали издаци	5.000,00	5.000,00	100,0
631		Остали издаци	5.000,00	5.000,00	100,0
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	5.000,00	5.000,00	100,0
УКУПНО СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА:			1.312.600,00	1.402.600,00	106,9

Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ

Број потрошачке јединице: 2002250

41		Текући расходи	0,00	481.500,00	-
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	0,00	448.500,00	-
412200	0660	Расходи по основу утрошка енергије у јавним гаражама	0,00	25.000,00	-
412300	0660	Расходи за режијски материјал	0,00	9.000,00	-
412500	0660	Расходи за текуће одржавање - санација клизишта и друге хитне интервенције	0,00	50.000,00	-
412500	0660	Расходи за текуће одр. опреме паркинг простора и гаража	0,00	70.000,00	-
412500	0660	Расходи за текуће одржавање "Bike sharing sistem-a"	0,00	5.000,00	-
412700	0760	Расходи за стручне услуге - инспекцијски послови	0,00	17.000,00	-
412700	0133	Ванредне интервенције инспекција	0,00	60.000,00	-
412700	0133	Извршење налога комуналне полиције	0,00	40.000,00	-
412700	0660	Расходи за стр. услуге - одрж. софтвера за плаћање паркинга СМС-ом	0,00	170.000,00	-
412800	0630	Расходи по осн. утрошка воде за јавне гараже	0,00	2.500,00	-
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0,00	30.000,00	-
418200	0660	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0,00	30.000,00	-
419		Расходи по судским рјешењима	0,00	3.000,00	-
419100	0133	Расходи по судским рјешењима	0,00	3.000,00	-
51		Издаци за нефинансијску имовину	0,00	75.100,00	-
511		Издаци за произведену сталну имовину	0,00	50.000,00	-
511300	0451	Издаци за набавку опреме паркинг простора, гаража и паук службе и остале опреме	0,00	50.000,00	-
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	0,00	25.100,00	-
516100	0133	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	25.100,00	-
63		Остали издаци	0,00	35.000,00	-
631		Остали издаци	0,00	35.000,00	-
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	0,00	35.000,00	-
УКУПНО ОДС. ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ			0,00	591.600,00	-

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕНазив потрош. јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ - УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Број потрошачке јединице: **2002261**

41		Текући расходи	193.000,00	160.000,00	82,9
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	193.000,00	160.000,00	82,9
412700	0660	Расходи за стручне услуге	93.000,00	45.000,00	48,4
412700	0660	Расходи за стручне услуге - услуге на пословима комуналне накнаде	85.000,00	90.000,00	105,9
412700	0660	Расходи за стручне услуге - геодетско-катастарске услуге	10.000,00	20.000,00	200,0
412900	0660	Остали неklasификовани расходи	5.000,00	5.000,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	9.755.000,00	15.320.000,00	157,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	7.345.000,00	12.570.000,00	171,1
511100	0630	Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже - намјенска средства по Закону о водама	428.000,00	400.000,00	93,5
511100	0630	Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже	0,00	300.000,00	-
511100	0630	Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже (Горњи Лусићи, прикључак вртић Врбања, Билећка ул., Бистрица, Горње Мотике, Горњи Пријечани и друго)	701.000,00	0,00	0,0
511100	0630	Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже (кредит EBRD)	3.351.000,00	7.000.000,00	208,9
511100	0630	Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже из средстава гранта (пројекат са EBRD)	520.000,00	2.960.000,00	569,2
511100	0640	Издаци за изградњу јавне расвјете	10.000,00	15.000,00	150,0
511100	0640	Издаци за изградњу јавне расвјете-намјенска средства по Закону о концесијама	85.000,00	85.000,00	100,0
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање објеката - по уговорима са инвеститорима за финансирање опремања градског грађевинског земљишта	1.900.000,00	1.500.000,00	78,9
511100	0660	Издаци за изградњу објеката за видео надзор	30.250,00	0,00	0,0
511200	0640	Издаци за реконструкцију јавне расвјете	19.750,00	15.000,00	75,9
511200	0640	Издаци за реконструкцију јавне расвјете - намјенска средства по Закону о концесијама	185.000,00	185.000,00	100,0
511700	0620	Издаци за немат. произ. имовину-израда урбанистичке и пројектне документације	42.290,00	110.000,00	260,1
511700	0620	Издаци за немат. произ. имовину-израда урбанистичке и пројектне документације - расподела суфицита из ранијих периода	72.710,00	0,00	0,0
513		Издаци за непроизведену сталну имовину	2.410.000,00	2.750.000,00	114,1
513100	0660	Издаци за прибављање земљишта - изградња инфраструктурних објеката	60.000,00	150.000,00	250,0
513100	0660	Издаци за прибављ. земљишта-експропријације (по судским рјешењима)	50.000,00	100.000,00	200,0
513100	0660	Издаци за прибављање земљишта - по уговорима са инвеститорима за финансирање опремања градског грађевинског земљишта	2.300.000,00	2.500.000,00	108,7
63		Остали издаци	861.000,00	1.416.300,00	164,5
631		Остали издаци	861.000,00	1.416.300,00	164,5
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	40.000,00	0,00	0,0
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност (пројекат са EBRD)	571.012,00	1.180.000,00	206,7
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност (пројекат са EBRD) - неутрошени намјенски приходи из 2020. године	249.988,00	0,00	0,0
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност-остали ПДВ издаци	0,00	236.300,00	-
УКУПНО КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ-УГЗ:			10.809.000,00	16.896.300,00	156,3

Назив потрош. јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ - ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА**Број потрошачке јединице: **2002262**

41		Текући расходи	8.678.170,00	7.641.000,00	88,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	7.798.460,00	7.630.000,00	97,8
412100	0660	Расходи по основу закупа	140.000,00	140.000,00	100,0
412200	0640	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50.000,00	50.000,00	100,0
412400	0660	Расходи за материјал за посебне намјене	30.000,00	50.000,00	166,7
412500	0640	Расходи за текуће одржавање јавне расвјете	220.000,00	300.000,00	136,4
412500	0660	Хитне интервенције на јавним површин. по налогу инспекције, комуналне полиције и Градоначелника	155.000,00	145.000,00	93,5
412500	0660	Расходи за текуће одржавање комуналне опреме	160.000,00	200.000,00	125,0
412700	0660	Расходи за стручне услуге	112.000,00	105.000,00	93,8
412700	0660	Расходи за стручне услуге - услуге информисања и медија	10.000,00	20.000,00	200,0
412700	0660	Расходи за стручне услуге - усл. израде елабората, студија и пројектне документације	30.000,00	70.000,00	233,3
412800	0560	Расходи за услуге заштите животне средине	51.000,00	55.000,00	107,8
412800	0640	Расходи по осн. утрошка ел. енергије на јавним површинама	2.150.000,00	2.150.000,00	100,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавне хигијене	1.837.000,00	2.750.000,00	149,7
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавне хигијене - <i>расподјела суфицита из 2020. г.</i>	1.000.000,00	0,00	0,0
412800	0510	Уређење водотока и др. вода и заштита од штетних дјеловања вода - намјенска средства по Закону о водама	520.000,00	600.000,00	115,4
412800	0510	Уређење водотока и др. вода и заштита од штетних дјеловања вода - <i>неустрошени намјенски приходи из ранијих периода</i>	141.460,00	0,00	0,0
412800	0630	Расходи по основу утрошка воде на јавним површинама и објектима	30.000,00	45.000,00	150,0
412800	0560	Расходи за услуге одржавања зелених површина, цвјетних тргова и градских излетишта	1.120.000,00	900.000,00	80,4
412800	0560	Средства за сузбијање амброзије	20.000,00	30.000,00	150,0
412900	0660	Остали неklasификовани расходи	22.000,00	20.000,00	90,9
413		Расходи финансирања и други финан. трошкови	9.000,00	10.000,00	111,1
413900	0640	Расходи по основу затезних камата	9.000,00	10.000,00	111,1
414		Субвенције	870.000,00	0,00	0,0
414100	0560	Средства за отежано пословање због обављања комуналних дјелатности од јавног интереса без накнаде	870.000,00	0,00	0,0
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	710,00	1.000,00	140,8
418200	0640	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	710,00	1.000,00	140,8
51		Издаци за нефинансијску имовину	1.386.000,00	2.070.000,00	149,4
511		Издаци за произведену стал. имовину	1.386.000,00	2.070.000,00	149,4
511100	0660	Издаци за изградњу комуналних и других објеката	220.000,00	300.000,00	136,4
511100	0660	Издаци за изградњу дјечијих игралишта (Паприковац, Мотике, Петрићевац и др.)	0,00	250.000,00	-
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање објеката-изградња I фазе градског парка и језера у Ул. Олимпијских побједника-расподјела суфицита из ранијих периода	50.000,00	0,00	0,0
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање објеката-изградња I фазе градског парка и језера у Ул. Олимпијских побједника	70.000,00	0,00	0,0
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање објеката-изградња I фазе градског парка и језера у Ул. Олимпијских побједника - из средстава донације Града Београда	500.000,00	0,00	0,0
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање објеката-изградња I фазе градског парка и језера у Ул. Олимпијских побједника - <i>неустрошени намјенски приходи (донације) из 2021. године</i>	0,00	587.000,00	-
511100	0660	Изградња објекта Видиковац на Бањ брду	0,00	50.000,00	-
511100	0660	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - пројекат "Урбане тржнице"	0,00	15.000,00	-
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање јавне расвјете	10.000,00	50.000,00	500,0
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање јавне расвјете-намјенска средства по Закону о концесијама	120.000,00	50.000,00	41,7
511200	0660	Издаци за инвестиционо одржавање комуналних објеката-намјенска средства по Закону о шумама	40.000,00	50.000,00	125,0
511200	0660	Издаци за инвестиционо одржавање комуналних објеката	25.000,00	0,00	0,0
511200	0660	Издаци за инвестиционо одржавање комуналних објеката (фонтане, чесме, дјечија игралишта и др.)	0,00	150.000,00	-
511300	0660	Издаци за набавку комуналне опреме (клубе, корпе, канте, контејнери и сл.)	100.000,00	150.000,00	150,0
511300	0640	Издаци за набавку система одржавања јавне расвјете на градском подручју	40.000,00	0,00	0,0
511300	0660	Издаци за набавку опреме-пројекат "Урбане тржнице"	0,00	268.000,00	-
511300	0660	Издаци за набавку опреме-уређење и опремање Тврђаве "Кастел"	41.000,00	0,00	0,0
511500	0560	Издаци за биолошку имовину	90.000,00	80.000,00	88,9
511700	0620	Издаци за нематеријалну произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документације	80.000,00	70.000,00	87,5
63		Остали издаци	205.000,00	69.000,00	33,7
631		Остали издаци	205.000,00	69.000,00	33,7
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	10.000,00	20.000,00	200,0
631900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	195.000,00	49.000,00	25,1
УКУПНО КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ - ЗКП:			10.269.170,00	9.780.000,00	95,2

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ - ИНВЕСТИЦИЈЕ					
Број потрошачке јединице: 2002263					
41		Текући расходи	71.000,00	350.000,00	493,0
415		Текући и капитални грантови	71.000,00	350.000,00	493,0
415200	0660	Подршка пројектима за јачање енергетске ефикасности уз учешће ЗЕВ (фасаде, мјерење топлотне енергије и др.)	11.000,00	150.000,00	1363,6
415200	0660	Текући и капитални грантови за пројекте енергетске ефикасности	0,00	100.000,00	-
415200	0540	Грант за одржавање шума посебне намјене	60.000,00	100.000,00	166,7
48		Трансфери између и унутар јединица власти	220.000,00	200.000,00	90,9
487		Трансфери између различитих јединица власти	220.000,00	200.000,00	90,9
487200	0911	Трансфери ентитету-изградња и санација основних школа	220.000,00	200.000,00	90,9
51		Издаци за нефинансијску имовину	9.505.525,00	6.091.000,00	64,1
511		Издаци за произведену сталну имовину	9.210.445,00	5.946.000,00	64,6
511100	0911	Издаци за изградњу дјечијег вртића у Врбањи	449.000,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу објеката туристичко - спортског садржаја (пристаниште за дајак)	100.000,00	0,00	0,0
511100	0911	Изградња школе у Ади - из средстава гранта Града Београда	4.300.000,00	0,00	0,0
511100	0810	Изградња школе у Ади - неутрошени намјенски приходи (донације) из 2021. године	0,00	4.303.000,00	-
511100	0810	Издаци за изградњу мултифункционалног спортског центра Лауш - прва такмичарска атлетска стаза, стадион и др. - из средстава гранта Града Београда	1.000.000,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу мултифункционалног спортског центра Лауш-прва такмичарска атлетска стаза, стадион и др. - неутрошени намјенски приходи (донације) из 2021. године	0,00	978.000,00	-
511100	0760	Издаци за изградњу амбуланте Драгочај	400.000,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - спортска дворана Лауш	108.883,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - спортска дворана Лауш - неутрошена средства емисије обвезница из 2020.г.	866.117,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - спортска дворана Лауш - из средстава трансфера Владе РС	750.000,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу и реконструкцију спортских објеката	220.000,00	123.000,00	55,9
511100	0810	Изградња објеката за унапређење водених спортова	0,00	150.000,00	-
511100	0810	Издаци за изградњу спортских објеката - трибине СД "Центар"	100.000,00	0,00	0,0
511100	0810	Издаци за изградњу мултифункционалног спортског центра Лауш - прва такмичарска атлетска стаза, стадион и др.	0,00	72.000,00	-
511200	0660	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију - пројекти урбане ревитализације објеката (Дом омладине, стара чесма парк П. Кочић и др.)	58.000,00	50.000,00	86,2
511200	0911	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију дјечијих вртића (Куљани, Лауш, Ул. С. Степановића)	320.000,00	0,00	0,0
511200	0660	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објеката МЗ, друштвених домова, комуналних објеката и др. (МЗ Рекавице и др.)	0,00	50.000,00	-
511200	0660	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објеката МЗ, друштвених домова и др.	50.000,00	0,00	0,0
511300	0911	Издаци за набавку постројења и опреме - опремање дјечијих вртића (Куљани, Врбања и др.) - неутрошена средства емисије обвезница из 2020.г.	241.500,00	0,00	0,0
511300	0810	Издаци за набавку постројења и опреме - спортска дворана Лауш - неутрошена средства емисије обвезница из 2020. г.	86.000,00	140.000,00	162,8
511300	0810	Издаци за набавку постројења и опреме - спортска дворана ОШ Бранко Радичевић - неутрошена средства емисије обвезница из 2020. г.	71.000,00	0,00	0,0
511700	0620	Издаци за нематеријалну произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документације	80.000,00	80.000,00	100,0
511700	0620	Издаци за нематеријалну произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документације - расподела суфицита из 2020. године (неутрошена резервисана средства)	9.945,00	0,00	0,0
513		Издаци за непроизведену сталну имовину	206.080,00	145.000,00	70,4
513100	0560	Пројекат регулације ријеке Врбања у насељу Чесма	50.000,00	145.000,00	290,0
513100	0660	Издаци за прибављање земљишта - расподела суфицита из ранијих периода	156.080,00	0,00	0,0
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	89.000,00	0,00	0,0
516100	0911	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. - дјечији вртићи	89.000,00	0,00	0,0
63		Остали издаци	45.005,00	40.000,00	88,9
631		Остали издаци	45.005,00	40.000,00	88,9
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	45.005,00	40.000,00	88,9
УКУПНО КОМУНАЛНИ ПОСЛ. - ИНВЕСТИЦИЈЕ:			9.841.530,00	6.681.000,00	67,9
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ:			30.919.700,00	33.357.300,00	107,9

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕНазив потрош. јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ - УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Број потрошачке јединице: **2002271**

41		Текући расходи	69.000,00	50.000,00	72,5
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	69.000,00	50.000,00	72,5
412700	0660	Расходи за стручне услуге	25.000,00	30.000,00	120,0
412700	0660	Расходи за стручне услуге - геодетско-катастарске услуге	20.000,00	20.000,00	100,0
412900	0660	Остали неklasификовани расходи-рефундација трошкова гаранција	24.000,00	0,00	0,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	6.326.875,00	5.518.000,00	87,2
511		Издаци за произведену сталну имовину	4.976.875,00	4.818.000,00	96,8
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајница и мостова	70.000,00	43.000,00	61,4
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајница и мостова-Изградња моста у Доцу (кредит EBRD - Вода 2)	2.264.000,00	2.500.000,00	110,4
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајница и мостова-Изградња моста у Доцу (ПДВ по пројекту са EBRD - Вода 2)	130.000,00	225.000,00	173,1
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајница и мостова-Изградња моста у Српским Топлицама	330.000,00	0,00	0,0
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајница и мостова-Изградња моста у насељу Рекавице (Калуђерице)	0,00	200.000,00	-
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајница и мостова-расподјела суфицита из 2020. године (неутрошена резервисана средства)	28.764,00	0,00	0,0
511100	0451	Изградње саобраћајнице у Пријечанима-наставак	61.930,00	0,00	0,0
511100	0451	Изградње саобраћајнице у Пријечанима-наставак - расподјела суфицита из 2020. године	438.070,00	0,00	0,0
511200	0451	Реконструкција дијела Улице Тешана Подруговића у Дебељацима	1.000.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Реконструкција моста у насељу Траписти	150.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Модернизација путно-пружних прилаза	300.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Реконструкција улице Краља Александра I Карађорђевића у Мотикама	0,00	700.000,00	-
511200	0451	Реконструкција Прве куљанске улице у Куљанима	0,00	900.000,00	-
511200	0451	Реконструкција Суботичке улице	0,00	150.000,00	-
511300	0451	Издаци за набавку опреме паркинг простора, гаража и паук службе и остале опреме	40.000,00	0,00	0,0
511300	0451	Издаци за набавку опреме паркинг простора, гаража и паук службе и остале опреме - расподјела суфицита из 2020. године (неутрошена резервисана средства)	34.111,00	0,00	0,0
511700	0620	Издаци за нематеријалну произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документације	130.000,00	100.000,00	76,9
513		Издаци за непроизведену сталну имовину	1.350.000,00	700.000,00	51,9
513100	0660	Издаци за прибављ. земљишта-за изградњу инфраструкт. објеката - саобраћајнице и јавне саобраћајне површине	250.000,00	100.000,00	40,0
513100	0660	Издаци за прибављ. земљишта-рјешавање имовинско-правних односа за мост у Доцу	0,00	500.000,00	-
513100	0660	Издаци за прибављ. земљишта-рјешавање имовинско-правних односа за мост у Чесми	800.000,00	0,00	0,0
513100	0660	Издаци за прибављ. земљишта-рјешавање имовинско-правних односа за изградњу Улице Тешана Подруговића	200.000,00	0,00	0,0
513100	0660	Издаци за прибављ. земљишта-експропријације по судским рјешењима - саобраћајнице и јавне саобраћајне површине	100.000,00	100.000,00	100,0
63		Остали издаци	6.025,00	6.000,00	99,6
631		Остали издаци	6.025,00	6.000,00	99,6
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	6.025,00	6.000,00	99,6
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ-УГЗ:			6.401.900,00	5.574.000,00	87,1

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрош. јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ - ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА					
Број потрошачке јединице: 2002272					
41		Текући расходи	3.720.300,00	3.955.600,00	106,3
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	2.944.300,00	2.754.600,00	93,6
412200	0660	Расходи по основу утрошка енергије у јавним гаражама	25.000,00	0,00	0,0
412200	1090	Услуге јавног превоза	100.000,00	100.000,00	100,0
412300	0660	Расходи за режијски материјал	10.700,00	0,00	0,0
412400	0660	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000,00	10.000,00	166,7
412500	0640	Расходи за текуће одржавање семафора	110.000,00	110.000,00	100,0
412500	0451	Расходи за текуће одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница	500.000,00	400.000,00	80,0
412500	0451	Расходи за текуће одржавање локалних и некатегорисаних путева	380.000,00	280.000,00	73,7
412500	0451	Расходи за текуће одржавање мостова и пропуста	84.000,00	100.000,00	119,0
412500	0660	Расходи за хитне интервенције на јавним површинама по налогу инспекције, комуналне полиције и Градоначелника	70.000,00	100.000,00	142,9
412500	0660	Расходи за текуће одр. опреме паркинг простора и гаража	50.000,00	0,00	0,0
412500	0660	Расходи за текуће одр. "Bike sharing sistem-a" и надстрешница	7.000,00	0,00	0,0
412500	0660	Расходи за текуће одржавање надстрешница	0,00	5.000,00	-
412500	0451	Расходи за текуће одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	50.000,00	80.000,00	160,0
412500	0451	Расходи за текуће одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	130.000,00	130.000,00	100,0
412700	0660	Расходи за стручне услуге	40.000,00	65.000,00	162,5
412700	0660	Расходи за стр. услуге - одрж. софтвера за плаћање паркинга СМС-ом	145.000,00	0,00	0,0
412700	0660	Расходи за стручне услуге - израда плана урбане мобилности (SUMP)	0,00	230.000,00	-
412800	0640	Расходи по осн. утрошка ел. енергије за семафоре	35.000,00	40.000,00	114,3
412800	0630	Расходи по осн. утрошка воде за јавне гараже	1.500,00	0,00	0,0
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	1.200.000,00	1.100.000,00	91,7
412900	0660	Остали неklasификовани расходи	100,00	4.600,00	4600,0
413		Расходи финансирања и други финан. трошкови	1.000,00	1.000,00	100,0
413900	0133	Расходи по основу затезних камата	1.000,00	1.000,00	100,0
414		Субвенције	745.000,00	1.200.000,00	161,1
414100	0411	Субвенције за јавни превоз	745.000,00	1.200.000,00	161,1
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	30.000,00	0,00	0,0
418200	0660	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	30.000,00	0,00	0,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	4.563.124,00	2.536.900,00	55,6
511		Издаци за произведену сталну имовину	4.213.124,00	2.125.000,00	50,4
511100	0451	Издаци за изградњу саобраћајне сигнализације	0,00	30.000,00	-
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију градских саобраћајница и мостова	0,00	750.000,00	-
511200	0451	Реконструкција пјешачке зоне III фаза-наставак	1.000.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију градских саобраћајница и мостова - клизиште на путу за Мотике, Марије Димић, Живојина Мишића, клизиште Пријечани, Ул. Старог Вујадина	485.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију градских саобраћајница и мостова-Вида Њежића (огранак), Новака Пивашевића, Љевчанска, Богојављенска, Цвјетна, 7.фебруара и др. - <i>расподјела суфицита из 2020. године</i>	400.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију градских саобраћајница и мостова-Цариградска, Мис Аделине Ирби, Српских устаника, Вида Њежића (реконструкција) и др.- <i>расподјела суфицита из 2020. године</i>	410.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију градских саобраћајница и мостова-Туњице (Волво, Радис и др.), И.Г.Ковачића (тротоар), Крфска, Саве Љубоје, пасарела Камел и др. - <i>расподјела суфицита из 2020. године</i>	340.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева	500.000,00	400.000,00	80,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - Мацановићи, Буквалек, Гробље Бабићи и др. - <i>расподјела суфицита из 2020. године</i>	170.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - Радуловићи, пут за Понир, Гајићи, Драгојевићи, Душана Симића и др. - <i>расподјела суфицита из 2020. г.</i>	210.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - санација клизишта Понир и др. - <i>расподјела суфицита из 2020. године</i>	105.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкције и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - намјенска средства по Закону о шумама	0,00	250.000,00	-

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - санација клизишта Понир и др. - намјенска средства по Закону о шумама	10.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - санација клизишта Понир и др. - <i>неуtroшени намјенски приходи из 2020. године</i>	85.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - Преради, Брковић пут, Сутурлија, Вукелићи-Ковачевићи и др. - <i>неуtroшени намјенски приходи из 2020. године</i>	180.000,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева - инвестиционо пресвлачење на три локације - <i>неуtroшени намјенски приходи из 2020. године</i>	148.124,00	0,00	0,0
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију градских саобраћајница и мостова (Ул. од Змијања Рајка)	0,00	300.000,00	-
511200	0451	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију локалних и некатегорисаних путева (Буквалек-Доња Кола-Дедић ловка-Суботица)	0,00	200.000,00	-
511300	0451	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	15.000,00	-
511300	0451	Издаци за набавку саобраћајне сигнализације	120.000,00	100.000,00	83,3
511700	0620	Издаци за нематеријалну произведену имовину-израда урбанистиче и пројектне документације	50.000,00	80.000,00	160,0
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	350.000,00	411.900,00	117,7
516100	0451	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	350.000,00	411.900,00	117,7
63		Остали издаци	40.076,00	5.000,00	12,5
631		Остали издаци	40.076,00	5.000,00	12,5
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	40.076,00	5.000,00	12,5
УК. ОДЈ. ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ - ЗКП:			8.323.500,00	6.497.500,00	78,1
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ:			14.725.400,00	12.071.500,00	82,0

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Назив потрошачке јединице: **ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ - СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ВЈЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број потрошачке јединице: **2002281**

41		Текући расходи	2.005.500,00	1.966.900,00	98,1
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	1.850,00	1.850,00	100,0
412700	0860	Расходи за стручне услуге	1.850,00	1.850,00	100,0
СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ					
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	129.000,00	73.000,00	56,6
412200	0820	Расходи по основу утр. енергије-галерија "Терзић"	4.000,00	4.000,00	100,0
412700	0860	Расходи за стручне услуге у области културе и туризма	80.000,00	0,00	0,0
412700	0820	Расходи за стручне услуге у области културе	0,00	54.000,00	-
412900	0860	Остали неklasификовани расходи у области културе и туризма	45.000,00	0,00	0,0
412900	0820	Остали неklasификовани расходи у области културе	0,00	15.000,00	-
413		Расходи финансирања и други финансирања трошкови	50,00	50,00	100,0
413900	0820	Расходи по основу затезних камата	50,00	50,00	100,0
415		Грантови	579.500,00	575.000,00	99,2
415200	0820	Текући грант-културно-умјетнички аматеризам	229.500,00	220.000,00	95,9
415200	0820	Текући грант-календар културних манифестација	155.000,00	160.000,00	103,2
415200	0473	Текући грант-календар туристичких манифестација	45.000,00	0,00	0,0
415200	0820	Текући грант-пројекти и програми удружења из области културе	30.000,00	80.000,00	266,7
415200	0820	Текући грант - пројекти у складу са стратегијом културе	120.000,00	115.000,00	95,8
48		Трансфери између и унутар јединица власти	121.500,00	150.100,00	123,5
487		Трансфери између различитих јединица власти	121.500,00	150.100,00	123,5
487200	0820	Трансфери ентитету-музеји и библиотеке	40.000,00	40.000,00	100,0
487200	0820	Трансфери ентитету-календар културних манифестација	65.000,00	80.000,00	123,1
487200	0820	Трансфери ентитету-пројекти у складу са стратегијом културе	13.500,00	27.100,00	200,7
487300	0820	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.000,00	3.000,00	100,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
СРЕДСТВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ					
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	10.000,00	20.000,00	200,0
412900	1040	Остали неklasификовани расходи-израда Стратегије демографске политике Града Бања Лука	10.000,00	20.000,00	200,0
415		Грантови	618.100,00	629.000,00	101,8
415200	1012	Текући грант-пројекти и манифестације удружења инвалидних лица	84.100,00	95.000,00	113,0
415200	1012	Текући грант-удружења лица са инвалидитетом	53.000,00	53.000,00	100,0
415200	1090	Текући грант-хуманитарне организације	470.000,00	470.000,00	100,0
415200	1090	Текући грант- организације и удружења из области социјалне заштите	11.000,00	11.000,00	100,0
416		Дознаке на име социјалне заштите	92.000,00	83.000,00	90,2
416100	1040	Дознаке појединцима- једнократне новчане помоћи породицама са 4 и више дјеце за побољшање услова становања	45.000,00	40.000,00	88,9
416100	1070	Дознаке појединцима-подршка пројектима за избјегла и расељена лица	12.000,00	8.000,00	66,7
416300	1090	Дознаке за збрињавање жртава насиља у породици (сигурне куће)	35.000,00	35.000,00	100,0
СРЕДСТВА ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА					
415		Грантови	575.000,00	585.000,00	101,7
415200	0840	Текући грант за удружења грађана-пројектне и друге активности	155.000,00	125.000,00	80,6
415200	0760	Текући грант - Удружење добровољних давалаца крви Града Бања Лука	0,00	20.000,00	-
415200	0840	Текући грант за удружења грађана-националне мањине	80.000,00	90.000,00	112,5
415200	0840	Текући и капитални грант-цркве и вјерске заједнице (са установама и организацијама)	0,00	150.000,00	-
415200	0840	Капитални грант-цркве и вјерске заједнице (средства за грађевинске дозволе)	0,00	200.000,00	-
415200	0840	Текући и капитални грант-православне цркве, вјерске заједнице, установе	214.000,00	0,00	0,0
415200	0840	Текући и капитални грант-остале вјерске заједнице и установе	126.000,00	0,00	0,0
УК. КУЛТУРА, СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, УДРУЖЕЊА Г. И ВЈЕРСКЕ ЗАЈЕДН.:			2.127.000,00	2.117.000,00	99,5
Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЗАДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ - СРЕДСТВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЗДРАВСТВО, ОМЛАДИНУ И СПОРТ					
Број потрошачке јединице: 2002282					
41		Текући расходи	11.798.300,00	9.327.800,00	79,1
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	4.000,00	4.000,00	100,0
412700	0860	Расходи за стручне услуге	4.000,00	4.000,00	100,0
СРЕДСТВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ					
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	7.000,00	7.000,00	100,0
412900	0810	Остали неklasификовани расходи	7.000,00	7.000,00	100,0
414		Субвенције	0,00	1.200.000,00	-
414100	0911	Субвенције за предшколско образовање - Пројекат "0 дјеце на листама чекања за вртић"	0,00	1.200.000,00	-
415		Грантови	269.900,00	174.000,00	64,5
415200	0980	Текући грант студентским организацијама	16.000,00	16.000,00	100,0
415200	0922	Текући грант - ЈУ "Центар за образовање одраслих Бања Лука"	220.000,00	120.000,00	54,5
415200	0980	Пројекат "Градови-општине-пријатељи дјеце"	1.000,00	0,00	0,0
415200	0912	Текући грантови појединцима у области образовања	10.000,00	10.000,00	100,0
415200	1040	Текући грантови појединцима - једнократне новчане помоћи ученицима и студентима	15.000,00	18.000,00	120,0
415200	0920	Текући грантови осталим удружењима из области образовања	7.900,00	10.000,00	126,6
416		Дознаке појединцима	2.736.000,00	2.287.000,00	83,6
416100	1040	Дознаке појединцима - средства за стипендирање	1.570.000,00	1.582.000,00	100,8
416100	1040	Дознаке појединцима-расходи за набавку уџбеника за ученике основних школа, укључујући и основце из социјално угрожених породица (са 4 и више дјеце, корисника сталне новчане помоћи, ромске популације) и за дјecu из хранитељских породица	1.166.000,00	705.000,00	60,5

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
СРЕДСТВА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ					
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	276.200,00	280.600,00	101,6
412200	0560	Расходи за услуге дератизације и дезинсекције	160.000,00	165.000,00	103,1
412700	0760	Расходи за стручне услуге-санитетско обезбјеђење скупова	11.200,00	10.600,00	94,6
412900	0760	Расходи за бруто накнаде - мртвозорство	105.000,00	105.000,00	100,0
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	8.000,00	8.000,00	100,0
418200	0740	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	8.000,00	8.000,00	100,0
415		Грантови	2.825.000,00	25.000,00	0,9
415200	1090	Текући грант- организацијама и удружења из области здравствене заштите	20.000,00	25.000,00	125,0
415200	0740	Једнократна новчана помоћ запосленим у здравству на територији Града Бања Лука (Универзитетски клинички центар Републике Српске, ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци, ЗЗФМР „Др Мирослав Зотовић“, ЈЗУ Институт за јавно здравство Регионални центар Бања Лука - централа)	2.700.000,00	0,00	0,0
415200	0740	Једнократна новчана помоћ запосленим у здравству на територији Града Бања Лука (Завод за судску медицину, Завод за трансфузијску медицину, Завод за стоматологију и Завод за медицину рада и спорта)	105.000,00	0,00	0,0
416		Дознаке појединцима	1.010.000,00	900.000,00	89,1
416100	1040	Дознака једнократне новчане помоћи мајкама приликом рођења дјетета	940.000,00	900.000,00	95,7
416100	1040	Дознаке појединцима-подршка пронаталитетној политици Града	70.000,00	0,00	0,0
СРЕДСТВА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ - ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА					
415		Грантови	1.618.000,00	1.468.000,00	90,7
415200	0760	Текући грант ЈЗУ "Дом здравља"	593.000,00	143.000,00	24,1
415200	0760	Текући грант-подршка здравственом сектору	200.000,00	0,00	0,0
415200	0760	Текући грант-папа тестови за незапослене жене	0,00	50.000,00	-
415200	0760	Текући грант ЈЗУ "Дом здравља" - превентивне здравствене активности и друге намјене	400.000,00	400.000,00	100,0
415200	0760	Текући грант ЈЗУ "Дом здравља" - подршка приватном сектору за један полугодишњи санитарни преглед за запослене	0,00	350.000,00	-
415200	0760	Капитални грант ЈЗУ "Дом здравља" - набавка дигиталног мамографа	200.000,00	200.000,00	100,0
415200	0713	Капитални грант ЈЗУ "Дом здравља"	225.000,00	325.000,00	144,4
СРЕДСТВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ					
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	73.200,00	113.200,00	154,6
412500	0860	Расходи за текуће одржавање "Дома омладине"	10.000,00	50.000,00	500,0
412500	0810	Расходи за текуће одржавање спортско-рекреатив. садржаја	1.000,00	1.000,00	100,0
412700	0810	Финансирање здравствене заштите спортиста у спортским клубовима	43.200,00	43.200,00	100,0
412900	0810	Остали неklasификовани расходи-избор најбољих спортиста и спортских организација	19.000,00	19.000,00	100,0
415		Грантови	2.931.000,00	2.806.000,00	95,7
415200	0860	Текући грант-омладинске организације и организација за младе	125.000,00	100.000,00	80,0
415200	0860	Текући грантови појединцима - омладинске активности	6.000,00	6.000,00	100,0
415200	0810	Текући грант-програмске активности спортских организација	1.400.000,00	1.200.000,00	85,7
415200	0860	Грант Олимпијском базену	1.000.000,00	900.000,00	90,0
415200	0810	Текући грант - пројекат "Спорт доступан дјеци"	40.000,00	60.000,00	150,0
415200	0810	Текући грант - "Спорт у школе" и остали пројекти	60.000,00	120.000,00	200,0
415200	0810	Средства за развој пливачког и ватерполо спорта	70.000,00	90.000,00	128,6
415200	0860	Текући грантови спортским организацијама лица са инвалидитетом	130.000,00	130.000,00	100,0
415200	0810	Текући грант-учешће спортских организација на међународним такмичењима	100.000,00	200.000,00	200,0
416		Дознаке појединцима	40.000,00	55.000,00	137,5
416100	0810	Дознаке појединцима у области спорта	40.000,00	55.000,00	137,5
48		Трансфери између и унутар јединица власти	755.000,00	477.500,00	63,2
487		Трансфери између различитих јединица власти	752.000,00	474.500,00	63,1
487200	0912	Трансфери ентитету - основне школе	640.000,00	190.000,00	29,7
487200	0912	Трансфери ентитету - основна школа "Иван Горан Ковачић"	0,00	100.000,00	-
487200	0922	Трансфери ентитету - ЈУ "Средњошколски дом"	105.000,00	125.000,00	119,0
487200	0941	Трансфери ентитету - Универзитет у Бањој Луци	0,00	50.000,00	-
487200	0810	Пројекат "Мале олимпијске игре РС" и остали пројекти	7.000,00	9.500,00	135,7

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
488		Трансфери унутар исте јединице власти	3.000,00	3.000,00	100,0
488100	0810	Пројекат "Мале олимпијске игре РС" и остали пројекти	3.000,00	3.000,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	56.000,00	57.500,00	102,7
511		Издаци за произведену сталну имовину	56.000,00	57.500,00	102,7
511300	0810	Издаци за набавку постројења и опреме	50.000,00	50.000,00	100,0
511700	0810	Издаци за нематеријалну произведену имовину	6.000,00	7.500,00	125,0
УКУПНО ОБРАЗОВАЊЕ, ЗДРАВСТВО, ОМЛАДИНА И СПОРТ:			12.609.300,00	9.862.800,00	78,2
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:			14.736.300,00	11.979.800,00	81,3

ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА II: ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИНазив потрошачке јединице: **ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**Број потрошачке јединице: **2002300**

41		Текући расходи	18.132.500,00	18.825.500,00	103,8
411		Расходи за лична примања запослених	2.888.000,00	2.886.100,00	99,9
411100	1090	Расходи за бруто плате запослених	2.370.000,00	2.320.000,00	97,9
411200	1090	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	363.000,00	443.000,00	122,0
411300	1090	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	90.000,00	110.000,00	122,2
411400	1090	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	65.000,00	13.100,00	20,2
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	502.000,00	541.500,00	107,9
412200	1090	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	141.000,00	147.000,00	104,3
412300	1090	Расходи за режијски материјал	15.000,00	17.000,00	113,3
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	20.000,00	25.000,00	125,0
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	12.000,00	14.000,00	116,7
412700	1090	Расходи за стручне услуге	28.000,00	0,00	-
412700	1090	Расходи за стручне услуге - адвокатске услуге, превози, вјештачење, лиценце, систематски преглед радника, реферат из области заштите и здравља на раду	0,00	24.500,00	-
412700	1090	Расходи за стручне услуге - штампање, фотокопирање, тендери и огласи	0,00	500,00	-
412700	1090	Расходи за стручне услуге - услуге исплата (поште)	156.000,00	155.000,00	99,4
412700	1090	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	15.000,00	15.000,00	103,3
412900	1090	Остали неklasификовани расходи	115.000,00	143.000,00	124,3
414		Субвенције	40.000,00	10.900,00	27,3
414100	1090	Субвенције за воду за најугроженије категорије становништва	40.000,00	10.900,00	27,3
416		Дознаке на име социјалне заштите	14.673.500,00	15.352.000,00	104,6
		<i>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Града:</i>	<i>5.005.000,00</i>	<i>5.230.000,00</i>	<i>104,50</i>
416100	1070	Новчана помоћ	640.000,00	675.000,00	105,5
416100	1070	Додатак за помоћ и његу другог лица	3.550.000,00	3.750.000,00	105,6
416100	1070	Оспособљавање за рад дјете и омладине	55.000,00	65.000,00	118,2
416100	1070	Једнократне новчане помоћи	720.000,00	700.000,00	97,2
416100	1070	Остале дознаке штићеницима	40.000,00	40.000,00	100,0
		<i>Дознаке грађанима које се исплаћ. из буџета Републике:</i>	<i>6.013.000,00</i>	<i>6.300.000,00</i>	<i>104,8</i>
416100	1070	Новчана помоћ	640.000,00	675.000,00	105,5
416100	1070	Додатак за помоћ и његу другог лица	3.550.000,00	3.695.000,00	104,1
416100	1070	Оспособљавање за рад дјете и омладине	23.000,00	20.000,00	87,0
416100	1070	Остале дознаке штићеницима-личне инвалиднине	1.800.000,00	1.910.000,00	106,1
		<i>Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Града:</i>	<i>3.655.500,00</i>	<i>3.822.000,00</i>	<i>104,6</i>
416300	1070	Смјештај у установе и хранитељске породице	3.129.000,00	3.237.000,00	103,5
416300	1070	Смјештај у установе и хранитељске породице-расподјела суфицита из ранијих периода	12.000,00	0,00	0,0
416300	1070	Остала проширена права-расподјела суфицита из ранијих периода	38.000,00	0,00	0,0
416300	1070	Остала проширена права	476.500,00	585.000,00	122,8
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	27.000,00	33.000,00	122,2
418200	1090	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	3.000,00	3.000,00	100,0
418400	1090	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	24.000,00	30.000,00	125,0
419		Расходи по судским рјешењима	2.000,00	2.000,00	100,0
419100	1090	Расходи по судским рјешењима	2.000,00	2.000,00	100,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
48		Трансфери између и унутар јединица власти	472.000,00	480.000,00	101,7
487		Трансфери између различитих јединица власти	472.000,00	480.000,00	101,7
487400	1090	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања - који се исплаћују из буџета Града	285.000,00	295.000,00	103,5
487400	1090	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања - који се исплаћују из буџета Републике	187.000,00	185.000,00	98,9
51		Издаци за нефинансијску имовину	55.500,00	23.000,00	41,4
511		Издаци за произведену сталну имовину	23.000,00	20.000,00	87,0
511300	1090	Издаци за набавку постројења и опреме	23.000,00	20.000,00	87,0
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	3.500,00	3.000,00	85,7
516100	1090	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбал. и сл.	3.500,00	3.000,00	85,7
518		Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	29.000,00	0,00	0,0
518100	1090	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	29.000,00	0,00	0,0
63		Остали издаци	167.000,00	170.500,00	102,1
638		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	167.000,00	170.500,00	102,1
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	167.000,00	170.500,00	102,1
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД:			18.827.000,00	19.499.000,00	103,6

Назив потрошачке јединице: ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Број потрошачке јединице: 2002400

41		Текући расходи	10.947.500,00	11.204.000,00	102,3
411		Расходи за лична примања запослених	8.784.000,00	8.840.000,00	100,6
411100	0911	Расходи за бруто плате запослених	6.920.000,00	7.000.000,00	101,2
411200	0911	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.565.000,00	1.600.000,00	102,2
411300	0911	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	213.000,00	150.000,00	70,4
411400	0911	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	86.000,00	90.000,00	104,7
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	2.053.500,00	2.274.000,00	110,7
412100	0911	Расходи по основу закупа	7.000,00	7.000,00	100,0
412200	0911	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	510.000,00	530.000,00	103,9
412300	0911	Расходи за режијски материјал	160.000,00	168.000,00	105,0
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	1.086.500,00	1.220.000,00	112,3
412500	0911	Расходи за текуће одржавање	65.000,00	70.000,00	107,7
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	20.000,00	25.000,00	125,0
412700	0911	Расходи за стручне услуге	24.000,00	0,00	-
412700	0911	Расходи за стручне услуге-правне, административне и компјутерске усл.	0,00	18.000,00	-
412700	0911	Расходи за стручне услуге - информисање и медији	0,00	1.000,00	-
412700	0911	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	18.000,00	20.000,00	111,1
412700	0911	Расходи за остале стручне услуге - систематски и санитарни прегледи и сл. расходи	68.000,00	85.000,00	125,0
412900	0911	Остали неklasификовани расходи	95.000,00	60.000,00	63,2
412900	0911	Остали неklasификовани расходи - бруто накнаде за сараднике-васпитаче за рад са дјецом са посебним потребама	0,00	70.000,00	-
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	30.000,00	40.000,00	133,3
418400	0911	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	30.000,00	40.000,00	133,3
419		Расходи по судским рјешењима	80.000,00	50.000,00	62,5
419100	0911	Расходи по судским рјешењима	80.000,00	50.000,00	62,5
51		Издаци за нефинансијску имовину	70.000,00	130.000,00	185,7
511		Издаци за произведену сталну имовину	70.000,00	130.000,00	185,7
511200	0911	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	20.000,00	30.000,00	150,0
511300	0911	Издаци за набавку постројења и опреме	50.000,00	100.000,00	200,0
63		Остали издаци	270.000,00	280.000,00	103,7
638		Остали изд. из транс. са другим јединицама власти	270.000,00	280.000,00	103,7
638100		Остали издаци из трансакција са другим јед. власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	270.000,00	280.000,00	103,7
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО:			11.287.500,00	11.614.000,00	102,9

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ЈУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "БАНСКИ ДВОР"					
Број потрошачке јединице: 2002510					
41		Текући расходи	1.549.800,00	1.590.000,00	102,6
411		Расходи за лична примања запослених	750.400,00	760.000,00	101,3
411100	0820	Расходи за бруто плате запослених	722.000,00	739.000,00	102,4
411200	0820	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	7.300,00	8.000,00	109,6
411300	0820	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	10.500,00	9.000,00	85,7
411400	0820	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10.600,00	4.000,00	37,7
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	793.800,00	824.400,00	103,9
412100	0820	Расходи по основу закупа	61.700,00	74.000,00	119,9
412200	0820	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	178.450,00	180.000,00	100,9
412300	0820	Расходи за режијски материјал	20.000,00	18.000,00	90,0
412500	0820	Расходи за текуће одржавање	12.400,00	12.400,00	100,0
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000,00	5.000,00	125,0
412700	0820	Расходи за стручне услуге	22.000,00	32.000,00	145,5
412700	0820	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	7.000,00	7.000,00	100,0
412700	0820	Расходи за остале стручне услуге (обезбјеђење за Кастел, манифестације, редовно пословање)	150.000,00	164.000,00	109,3
412900	0820	Остали неklasификовани расходи	338.250,00	332.000,00	98,2
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	3.600,00	3.600,00	100,0
418400	0820	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	3.600,00	3.600,00	100,0
419		Расходи по судским рјешењима	2.000,00	2.000,00	100,0
419100	0820	Расходи по судским рјешењима	2.000,00	2.000,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	25.000,00	22.800,00	91,2
511		Издаци за произведену сталну имовину	22.500,00	20.000,00	88,9
511200	0820	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	6.500,00	0,00	0,0
511300	0820	Издаци за набавку постројења и опреме	16.000,00	20.000,00	125,0
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	2.500,00	2.800,00	112,0
516100	0820	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	2.500,00	2.800,00	112,0
63		Остали издаци	40.200,00	31.700,00	78,9
631		Остали издаци	35.500,00	30.500,00	85,9
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	35.500,00	30.500,00	85,9
638		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	4.700,00	1.200,00	25,5
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	4.500,00	1.000,00	22,2
638200		Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим буџетским корисницима исте јединице власти	200,00	200,00	100,0
УКУПНО ЈУ КЦ "БАНСКИ ДВОР":			1.615.000,00	1.644.500,00	101,8

Назив потрошачке јединице: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА**Број потрошачке јединице: **2002530**

41		Текући расходи	1.212.680,00	1.111.200,00	91,6
411		Расходи за лична примања запослених	733.500,00	736.300,00	100,4
411100	0473	Расходи за бруто плате запослених	565.000,00	570.000,00	100,9
411200	0473	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	138.500,00	132.000,00	95,3
411300	0473	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	21.000,00	21.000,00	100,0
411400	0473	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	9.000,00	13.300,00	147,8

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	462.180,00	342.900,00	74,2
412100	0473	Расходи по основу закупа	10.000,00	7.500,00	75,0
412100	0473	Расходи по основу закупа - намјенска средства по Закону о боравишној такси	30.000,00	30.000,00	100,0
412200	0473	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	27.000,00	32.500,00	120,4
412200	0473	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и трансп. услуга - намјенска средства по Закону о боравишној такси	2.000,00	3.000,00	150,0
412300	0473	Расходи за режијски материјал	4.700,00	7.080,00	150,6
412400	0473	Расходи за материјал за посебне намјене - намјенска средства по Закону о боравишној такси	55.000,00	16.500,00	30,0
412500	0473	Расходи за текуће одржавање	8.500,00	9.920,00	116,7
412600	0473	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000,00	3.150,00	105,0
412600	0473	Расходи по основу путовања и смјештаја - намјенска средства по Закону о боравишној такси	6.000,00	8.000,00	133,3
412700	0473	Расходи за стручне услуге	20.519,00	15.800,00	77,0
412700	0473	Расходи за стручне услуге - пројекат Tangram	80.000,00	23.200,00	29,0
412700	0473	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	6.500,00	14.450,00	222,3
412700	0473	Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о боравишној такси	47.000,00	62.500,00	133,0
412700	0473	Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о боравишној такси - пројекат Tangram	0,00	3.000,00	-
412700	0473	Расходи за стручне услуге - <i>неутрошени намјенски приходи из ранијих периода</i>	29.886,00	0,00	0,0
412700	0473	Расходи за стручне услуге - <i>неутрошени намјенски приходи из 2020. године</i>	50.000,00	0,00	0,0
412900	0473	Остали неklasификовани расходи	39.500,00	39.300,00	99,5
412900	0473	Остали неklasификовани расходи - намјенска средства по Закону о боравишној такси	30.000,00	67.000,00	223,3
412900	0473	Остали неklasификовани расходи - <i>неутрошени намјенски приходи из 2020. г.</i>	12.575,00	0,00	0,0
415		Грантови	10.000,00	20.000,00	200,0
415200	0473	Грантови у земљи - намјенска средства по Закону о боравишној такси	10.000,00	20.000,00	200,0
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	7.000,00	12.000,00	171,4
418200	0473	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0,00	2.500,00	-
418400	0473	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	7.000,00	9.500,00	135,7
48		Трансфери између и унутар јединица власти	500,00	1.200,00	240,0
488		Трансфери унутар исте јединице власти	500,00	1.200,00	240,0
488100	0473	Трансфери унутар исте јединице власти	500,00	1.200,00	240,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	4.000,00	5.000,00	125,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	4.000,00	5.000,00	125,0
511300	0473	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000,00	5.000,00	125,0
63		Остали издаци	61.120,00	40.100,00	65,6
638		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	61.120,00	40.100,00	65,6
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	61.120,00	40.100,00	65,6
<i>УКУПНО Туристичка орг. - боравишна такса:</i>			<i>180.000,00</i>	<i>210.000,00</i>	<i>116,7</i>
УКУПНО ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:			1.278.300,00	1.157.500,00	90,5

Назив потрошачке јединице: ГРАДСКА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА

Број потрошачке јединице: 2002910

41		Текући расходи	1.088.800,00	944.300,00	86,7
411		Расходи за лична примања запослених	790.000,00	743.000,00	94,1
411100	0490	Расходи за бруто плате запослених	658.000,00	625.000,00	95,0
411200	0490	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	112.000,00	101.000,00	90,2
411300	0490	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	14.000,00	5.000,00	35,7
411400	0490	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.000,00	12.000,00	200,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	162.400,00	163.800,00	100,9
412100	0490	Расходи по основу закупа	3.500,00	14.500,00	414,3
412200	0490	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	48.000,00	36.000,00	75,0
412300	0490	Расходи за режијски материјал	4.000,00	4.000,00	100,0
412500	0490	Расходи за текуће одржавање	8.500,00	6.000,00	70,6
412600	0490	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000,00	6.000,00	75,0
412600	0490	Расходи по основу путовања и смјештаја - Interreg	2.000,00	0,00	0,0
412600	0490	Расходи по основу путовања и смјештаја -Adrion	7.600,00	7.800,00	102,6
412700	0490	Расходи за стручне услуге	12.300,00	24.500,00	199,2
412700	0490	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	2.700,00	2.500,00	92,6
412700	0490	Расходи за стручне услуге - Interreg	2.000,00	0,00	0,0
412700	0490	Расходи за стручне услуге - Adrion	1.200,00	3.000,00	250,0
412900	0490	Остали неklasификовани расходи	33.000,00	39.000,00	118,2
412900	0490	Остали неklasификовани расходи - Interreg	10.000,00	0,00	0,0
412900	0490	Остали неklasификовани расходи - Adrion	19.600,00	20.500,00	104,6
414		Субвенције	3.000,00	3.000,00	100,0
414100	0490	Субвенције за камате на предузетничке кредите одобрене путем Гарантног фонда	3.000,00	3.000,00	100,0
415		Грантови	129.000,00	30.500,00	23,6
415100	0490	Грантови у иностранство - Interreg	129.000,00	0,00	0,0
415200	0490	Грантови у земљи-суфинансирање пројеката од интереса за Град	0,00	30.500,00	-
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	4.400,00	4.000,00	90,9
418400	0490	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	4.400,00	4.000,00	90,9
48		Трансфери између и унутар јединица власти	2.000,00	0,00	0,0
487		Трансфери између различитих јединица власти	2.000,00	0,00	0,0
487200	0490	Трансфери ентитету	2.000,00	0,00	0,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	45.000,00	8.700,00	19,3
511		Издаци за произведену сталну имовину	45.000,00	8.000,00	17,8
511300	0490	Издаци за набавку постројења и опреме	45.000,00	8.000,00	17,8
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	700,00	-
516100	0490	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	700,00	-
63		Остали издаци	11.900,00	10.000,00	84,0
631		Остали издаци	8.400,00	0,00	0,0
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	8.400,00	0,00	0,0
638		Остали изд. из транс. са другим јединицама власти	3.500,00	10.000,00	285,7
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	3.500,00	10.000,00	285,7
УКУПНО ГРАДСКА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА:			1.147.700,00	963.000,00	83,9

Назив потрошачке јединице: **ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**Број потрошачке јединице: **2002920**

41		Текући расходи	3.069.630,00	3.492.000,00	113,8
411		Расходи за лична примања запослених	1.527.500,00	1.549.500,00	101,4
411100	0421	Расходи за бруто плате запослених	1.215.350,00	1.216.000,00	100,1
411200	0421	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	280.500,00	296.000,00	105,5
411300	0421	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	15.000,00	15.000,00	100,0
411400	0421	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	16.650,00	22.500,00	135,1

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	270.004,00	272.600,00	101,0
412100	0421	Расходи по основу закупа	0,00	5.500,00	-
412200	0421	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	100.000,00	101.600,00	101,6
412300	0421	Расходи за режијски материјал	10.000,00	12.500,00	125,0
412400	0421	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000,00	2.500,00	125,0
412500	0421	Расходи за текуће одржавање	57.000,00	56.000,00	98,2
412600	0421	Расходи по основу путовања и смјештаја	16.000,00	14.000,00	87,5
412700	0421	Расходи за стручне услуге	24.000,00	23.200,00	96,7
412700	0421	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	16.000,00	16.800,00	105,0
412800	0421	Расходи за услуге одржавања јавних површина	11.000,00	6.000,00	54,5
412900	0421	Остали неklasификовани расходи	34.004,00	34.500,00	101,5
414		Субвенције	1.257.126,00	1.655.000,00	131,6
414100	0421	Подстицајна средства за развој пољопривреде и реализација пројеката у области пољопривреде	932.100,00	1.080.000,00	115,9
414100	0421	Субвенције за привођење земљишта култури	250.000,00	250.000,00	100,0
414100	0421	Субвенције за привођење земљишта култури - <i>неутрошени намјенски приходи из 2020. године</i>	75.026,00	0,00	0,0
414100	0421	Субвенције за привођење земљишта култури - <i>неутрошени намјенски приходи из 2021. године</i>	0,00	250.000,00	-
414100	0421	Субвенције за одржавање пољопривредних машина	0,00	75.000,00	-
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	10.000,00	6.900,00	69,0
418400	0421	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	10.000,00	6.900,00	69,0
419		Расходи по судским рјешењима	5.000,00	8.000,00	160,0
419100	0421	Расходи по судским рјешењима	5.000,00	8.000,00	160,0
48		Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00	5.000,00	166,7
488		Трансфери унутар исте јединице власти	3.000,00	5.000,00	166,7
488100	0421	Трансфери унутар исте јединице власти	3.000,00	5.000,00	166,7
51		Издаци за нефинансијску имовину	872.000,00	689.000,00	79,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	277.000,00	370.000,00	133,6
511100	0421	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	80.000,00	50.000,00	62,5
511200	0421	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	12.000,00	40.000,00	333,3
511300	0421	Издаци за набавку постројења и опреме	180.000,00	170.000,00	94,4
511400	0421	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000,00	10.000,00	200,0
511500	0421	Издаци за биолошку имовину	0,00	50.000,00	-
511700	0421	Израда пројектно-техничке документације за реонске тржнице у МЗ Крмине, Стричићи, Боризани Мајдан и Поткозарје	0,00	50.000,00	-
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	285.000,00	219.000,00	76,8
516100	0451	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл. (РЕЦ Мањача)	285.000,00	219.000,00	76,8
518		Издаци за улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	310.000,00	100.000,00	32,3
518100	0421	Издаци за улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	310.000,00	100.000,00	32,3
63		Остали издаци	174.900,00	110.000,00	62,9
631		Остали издаци	149.900,00	85.000,00	56,7
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	115.000,00	80.000,00	69,6
631900		Издаци за отплату неизм. обавеза из претходних година	34.900,00	5.000,00	14,3
638		Остали изд. из транс. са другим јединицама власти	25.000,00	25.000,00	100,0
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	25.000,00	25.000,00	100,0
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СЕЛО:			4.119.530,00	4.296.000,00	104,3

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ЈУ СЦ "БОРИК"					
Број потрошачке јединице: 2002930					
41		Текући расходи	2.333.000,00	2.354.840,00	100,9
411		Расходи за лична примања запослених	1.775.500,00	1.760.500,00	99,2
411100	0810	Расходи за бруто плате запослених	1.332.000,00	1.334.500,00	100,2
411200	0810	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	363.500,00	378.000,00	104,0
411300	0810	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	60.000,00	32.000,00	53,3
411400	0810	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	20.000,00	16.000,00	80,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	557.000,00	594.000,00	106,6
412100	0810	Расходи по основу закупа	105.500,00	90.000,00	85,3
412200	0810	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	263.000,00	290.000,00	110,3
412300	0810	Расходи за режијски материјал	18.000,00	22.000,00	122,2
412400	0810	Расходи за материјал за посебне намјене	7.500,00	11.000,00	146,7
412500	0810	Расходи за текуће одржавање	20.000,00	24.000,00	120,0
412600	0810	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.000,00	5.000,00	100,0
412700	0810	Расходи за стручне услуге	31.000,00	31.200,00	100,6
412700	0810	Расходи за стручне услуге и Турнир у малом фудбалу-усл. осигурања	11.000,00	11.800,00	107,3
412700	0810	Расходи за остале стручне услуге (турнир у малом фудбалу, избор најбољег спортисте Града и др.)	17.000,00	27.000,00	158,8
412900	0810	Остали неklasификовани расходи	79.000,00	82.000,00	103,8
413		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	500,00	340,00	68,0
413900	0810	Расходи по основу затезних камата	500,00	340,00	68,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	129.800,00	137.000,00	105,5
511		Издаци за произведену сталну имовину	122.800,00	130.000,00	105,9
511200	0810	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	58.000,00	100.000,00	172,4
511300	0810	Издаци за набавку постројења и опреме	64.800,00	30.000,00	46,3
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	7.000,00	7.000,00	100,0
516100	0810	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбал. и сл.	7.000,00	7.000,00	100,0
63		Остали издаци	111.700,00	96.160,00	86,1
631		Остали издаци	74.200,00	71.660,00	96,6
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	74.200,00	71.660,00	96,6
638		Остали изд. из транс. са другим јединицама власти	37.500,00	24.500,00	65,3
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	37.500,00	24.500,00	65,3
УКУПНО ЈУ СЦ "БОРИК":			2.574.500,00	2.588.000,00	100,5
Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА					
Број потрошачке јединице: 0815001					
41		Текући расходи	193.000,00	209.500,00	108,5
411		Расходи за лична примања запослених	23.500,00	31.000,00	131,9
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	23.500,00	31.000,00	131,9
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	169.500,00	178.500,00	105,3
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	112.000,00	120.000,00	107,1
412300	0922	Расходи за режијски материјал	13.000,00	13.000,00	100,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000,00	4.000,00	133,3
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	12.000,00	12.000,00	100,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	2.000,00	200,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	11.000,00	10.500,00	95,5
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	10.000,00	9.500,00	95,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	7.500,00	7.500,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	19.000,00	206.000,00	1084,2
511		Издаци за произведену сталну имовину	19.000,00	206.000,00	1084,2
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката - замјена столарије	0,00	200.000,00	-
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	19.000,00	6.000,00	31,6
УКУПНО ГИМНАЗИЈА:			212.000,00	415.500,00	196,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
Назив потрошачке јединице: ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА					
Број потрошачке јединице: 0815002					
41		Текући расходи	118.900,00	126.000,00	106,0
411		Расходи за лична примања запослених	24.700,00	25.000,00	101,2
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	24.700,00	25.000,00	101,2
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	78.200,00	75.500,00	96,5
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	46.400,00	47.000,00	101,3
412300	0922	Расходи за режијски материјал	11.500,00	9.800,00	85,2
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	200,00	200,00	100,0
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	2.500,00	2.100,00	84,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000,00	1.800,00	90,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	7.900,00	5.800,00	73,4
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	4.100,00	4.800,00	117,1
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	3.600,00	4.000,00	111,1
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	16.000,00	25.500,00	159,4
418400	0922	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	16.000,00	25.500,00	159,4
51		Издаци за нефинансијску имовину	5.100,00	1.000,00	19,6
511		Издаци за произведену сталне имовину	5.100,00	1.000,00	19,6
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.100,00	1.000,00	19,6
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА:			124.000,00	127.000,00	102,4

Назив потрошачке јединице: **ЕКОНОМСКА ШКОЛА**Број потрошачке јединице: **0815003**

41		Текући расходи	167.200,00	163.000,00	97,5
411		Расходи за лична примања запослених	17.700,00	18.000,00	101,7
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17.700,00	18.000,00	101,7
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	149.500,00	145.000,00	97,0
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	107.500,00	108.000,00	100,5
412300	0922	Расходи за режијски материјал	13.700,00	8.000,00	58,4
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	4.000,00	4.000,00	100,0
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	7.000,00	7.000,00	100,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	300,00	1.000,00	333,3
412700	0922	Расходи за стручне услуге	4.500,00	4.500,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	8.000,00	8.000,00	100,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	4.500,00	4.500,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	40.300,00	4.000,00	9,9
511		Издаци за произведену сталну имовину	40.300,00	4.000,00	9,9
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	35.000,00	0,00	0,0
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.300,00	4.000,00	75,5
УКУПНО ЕКОНОМСКА ШКОЛА:			207.500,00	167.000,00	80,5

Назив потрошачке јединице: **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"**Број потрошачке јединице: **0815004**

41		Текући расходи	165.000,00	163.500,00	99,1
411		Расходи за лична примања запослених	16.100,00	16.100,00	100,0
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	16.100,00	16.100,00	100,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
		Расходи по основу коришћења роба и усл.	148.900,00	147.400,00	99,0
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	106.800,00	106.800,00	100,0
412300	0922	Расходи за режијски материјал	11.600,00	10.100,00	87,1
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3.500,00	3.500,00	100,0
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	7.000,00	7.000,00	100,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200,00	1.200,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	7.600,00	7.600,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	5.900,00	5.900,00	100,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	5.300,00	5.300,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	18.500,00	8.500,00	45,9
511		Издаци за произведену сталну имовину	18.500,00	8.500,00	45,9
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, рекон. и адаптацију зграда и објеката	10.000,00	0,00	0,0
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	8.500,00	8.500,00	100,0
УКУПНО ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА:			183.500,00	172.000,00	93,7

Назив потрошачке јединице: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Број потрошачке јединице: 0815005

41		Текући расходи	264.700,00	265.700,00	100,4
411		Расходи за лична примања запослених	36.500,00	36.500,00	100,0
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	36.500,00	36.500,00	100,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	228.200,00	229.200,00	100,4
412100	0922	Расходи по основу закупа	93.200,00	93.200,00	100,0
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	95.000,00	96.000,00	101,1
412300	0922	Расходи за режијски материјал	11.000,00	11.000,00	100,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	7.000,00	5.000,00	71,4
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	6.000,00	6.000,00	100,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	1.000,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	5.000,00	6.000,00	120,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	6.000,00	6.000,00	100,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	4.000,00	5.000,00	125,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	4.300,00	3.300,00	76,7
511		Издаци за произведену сталну имовину	3.900,00	2.800,00	71,8
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	3.900,00	2.800,00	71,8
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	400,00	500,00	125,0
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	400,00	500,00	125,0
УКУПНО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА:			269.000,00	269.000,00	100,0

Назив потрошачке јединице: ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА

Број потрошачке јединице: 0815006

41		Текући расходи	158.100,00	154.000,00	97,4
411		Расходи за лична примања запослених	22.000,00	22.000,00	100,0
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	22.000,00	22.000,00	100,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	134.100,00	130.000,00	96,9
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	86.500,00	84.500,00	97,7
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	10.500,00	11.000,00	104,8
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000,00	3.000,00	100,0
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	7.000,00	70,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	1.000,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	11.500,00	11.900,00	103,5
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	6.600,00	6.600,00	100,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	5.000,00	5.000,00	100,0
419		Расходи по судским рјешењима	2.000,00	2.000,00	100,0
419100	0922	Расходи по судским рјешењима	2.000,00	2.000,00	100,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
51		Издаци за нефинансијску имовину	15.600,00	20.000,00	128,2
511		Издаци за произведену сталну имовину	10.900,00	14.000,00	128,4
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	6.500,00	4.000,00	61,5
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	4.400,00	10.000,00	227,3
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	4.700,00	6.000,00	127,7
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	4.700,00	6.000,00	127,7
63		Остали издаци	900,00	1.000,00	111,1
631		Остали издаци	900,00	1.000,00	111,1
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	900,00	1.000,00	111,1
УКУПНО ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА:			174.600,00	175.000,00	100,2

Назив потрошачке јединице: **ТЕХНИЧКА ШКОЛА**Број потрошачке јединице: **0815007**

41		Текући расходи	352.900,00	347.300,00	98,4
411		Расходи за лична примања запослених	46.300,00	46.500,00	100,4
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	46.300,00	46.500,00	100,4
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	306.100,00	287.300,00	93,9
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	248.650,00	233.000,00	93,7
412300	0922	Расходи за режијски материјал	9.400,00	10.900,00	116,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	8.100,00	7.600,00	93,8
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	10.500,00	7.200,00	68,6
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000,00	1.000,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	12.150,00	12.100,00	99,6
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	10.200,00	10.200,00	100,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	6.100,00	5.300,00	86,9
419		Расходи по судским рјешењима	500,00	13.500,00	2700,0
419100	0922	Расходи по судским рјешењима	500,00	13.500,00	2700,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	3.500,00	3.500,00	100,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	3.500,00	3.500,00	100,0
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500,00	3.500,00	100,0
63		Остали издаци	600,00	2.000,00	333,3
631		Остали издаци	600,00	2.000,00	333,3
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	600,00	2.000,00	333,3
УКУПНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА:			357.000,00	352.800,00	98,8

Назив потрошачке јединице: **ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА**Број потрошачке јединице: **0815008**

41		Текући расходи	164.940,00	164.100,00	99,5
411		Расходи за лична примања запослених	32.100,00	39.200,00	122,1
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	32.100,00	39.200,00	122,1
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	132.840,00	124.900,00	94,0
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	96.000,00	87.000,00	90,6
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	6.800,00	6.800,00	100,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	4.500,00	5.000,00	111,1
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	2.800,00	2.500,00	89,3
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	240,00	600,00	250,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	11.900,00	11.700,00	98,3
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	4.500,00	4.100,00	91,1
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	6.100,00	7.200,00	118,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	2.560,00	5.900,00	230,5
511		Издаци за произведену сталну имовину	2.560,00	5.900,00	230,5
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	2.560,00	5.900,00	230,5
УКУПНО ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА:			167.500,00	170.000,00	101,5

Економ. код	Фун. код	ОПИС	П План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6

Назив потрошачке јединице: УГОСТИТЕЉСКО-ТРГОВИНСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

Број потрошачке јединице: 0815009

41		Текући расходи	115.660,00	120.000,00	103,8
411		Расходи за лична примања запослених	25.400,00	25.400,00	100,0
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	25.400,00	25.400,00	100,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	90.260,00	94.600,00	104,8
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	64.060,00	65.400,00	102,1
412300	0922	Расходи за режијски материјал	5.500,00	5.500,00	100,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000,00	3.000,00	100,0
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	4.000,00	5.000,00	125,0
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000,00	2.000,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	5.800,00	5.800,00	100,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	4.200,00	5.200,00	123,8
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	1.700,00	2.700,00	158,8
51		Издаци за нефинансијску имовину	3.540,00	1.200,00	33,9
511		Издаци за произведену сталну имовину	3.540,00	1.200,00	33,9
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	3.540,00	1.200,00	33,9
УКУПНО УТТ ШКОЛА:			119.200,00	121.200,00	101,7

Назив потрошачке јединице: ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Број потрошачке јединице: 0815010

41		Текући расходи	144.500,00	148.900,00	103,0
411		Расходи за лична примања запослених	12.700,00	14.700,00	115,7
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	12.700,00	14.700,00	115,7
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	104.300,00	106.700,00	102,3
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	73.700,00	72.600,00	98,5
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	6.700,00	7.100,00	106,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	900,00	1.500,00	166,7
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	3.350,00	5.500,00	164,2
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	600,00	1.100,00	183,3
412700	0922	Расходи за стручне услуге	7.300,00	7.000,00	95,9
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	7.000,00	7.100,00	101,4
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	4.750,00	4.800,00	101,1
418		Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	27.500,00	27.500,00	100,0
418400	0922	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	27.500,00	27.500,00	100,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	3.000,00	1.100,00	36,7
511		Издаци за произведену сталну имовину	3.000,00	1.100,00	36,7
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	1.100,00	36,7
УКУПНО ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА:			147.500,00	150.000,00	101,7

Назив потрошачке јединице: МУЗИЧКА ШКОЛА "ВЛАДО МИЛОШЕВИЋ"

Број потрошачке јединице: 0840001

41		Текући расходи	55.100,00	53.800,00	97,6
411		Расходи за лична примања запослених	5.500,00	5.000,00	90,9
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	5.500,00	5.000,00	90,9
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	49.600,00	48.800,00	98,4
412100	0922	Расходи по основу закупа	4.200,00	5.000,00	119,0
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	26.000,00	24.000,00	92,3
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	3.100,00	3.000,00	96,8
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	900,00	300,00	33,3
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	3.000,00	2.500,00	83,3
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.900,00	3.500,00	120,7
412700	0922	Расходи за стручне услуге	2.200,00	3.000,00	136,4
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	2.300,00	1.500,00	65,2
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	5.000,00	6.000,00	120,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
51		Издаци за нефинансијску имовину	1.900,00	3.200,00	168,4
511		Издаци за произведену сталну имовину	1.900,00	3.200,00	168,4
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	1.900,00	3.200,00	168,4
УКУПНО МУЗИЧКА ШКОЛА:			57.000,00	57.000,00	100,0

Назив потрошачке јединице: **ЦЕНТАР "ЗАШТИТИ МЕ"**Број потрошачке јединице: **0840012**

41		Текући расходи	461.185,00	469.100,00	101,7
411		Расходи за лична примања запослених	209.220,00	232.500,00	111,1
411100	0922	Расходи за бруто плате	193.000,00	215.000,00	111,4
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500,00	10.500,00	110,5
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада-Interreg	720,00	0,00	0,0
411300	0922	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	4.000,00	5.000,00	125,0
411400	0922	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.000,00	2.000,00	100,0
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	251.965,00	236.600,00	93,9
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	78.400,00	81.000,00	103,3
412300	0922	Расходи за режијски материјал	18.900,00	18.900,00	100,0
412300	0922	Расходи за режијски материјал-Interreg	2.100,00	0,00	0,0
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	88.000,00	88.700,00	100,8
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	18.000,00	11.000,00	61,1
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	11.800,00	11.700,00	99,2
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја - Interreg	1.060,00	0,00	0,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	5.250,00	5.700,00	108,6
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	6.250,00	6.400,00	102,4
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	10.900,00	13.200,00	121,1
412900	0922	Остали неklasификовани расходи - Interreg	11.305,00	0,00	0,0
51		Издаци за нефинансијску имовину	178.215,00	4.000,00	2,2
511		Издаци за произведену сталну имовину	178.215,00	4.000,00	2,2
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	4.500,00	0,00	0,0
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме - Interreg	173.715,00	4.000,00	2,3
63		Остали издаци	5.100,00	5.000,00	98,0
638		Остали изд. из транс. са другим јединиц. власти	5.100,00	5.000,00	98,0
638100		Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефунд.)	5.100,00	5.000,00	98,0
УКУПНО ЦЕНТАР "ЗАШТИТИ МЕ":			644.500,00	478.100,00	74,2

Назив потрошачке јединице: **ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ СЛУШАЊА И ГОВОРА**Број потрошачке јединице: **0840013**

41		Текући расходи	144.600,00	144.900,00	100,2
411		Расходи за лична примања запослених	7.800,00	8.700,00	111,5
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	7.800,00	8.700,00	111,5
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	136.800,00	136.200,00	99,6
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	59.300,00	60.900,00	102,7
412300	0922	Расходи за Режијски материјал	9.700,00	11.000,00	113,4
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	11.900,00	17.500,00	147,1
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	10.700,00	12.800,00	119,6
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.800,00	5.400,00	142,1
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја - Interreg	2.700,00	0,00	0,0
412700	0922	Расходи за стручне услуге	6.800,00	10.700,00	157,4
412700	0922	Расходи за стручне услуге - услуге осигурања	4.600,00	4.600,00	100,0
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	13.000,00	13.300,00	102,3
412900	0922	Остали неklasификовани расходи - Interreg	14.300,00	0,00	0,0

Економ. код	Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 5/4
1	2	3	4	5	6
51		Издаци за нефинансијску имовину	189.400,00	20.900,00	11,0
511		Издаци за произведену сталну имовину	189.400,00	20.900,00	11,0
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, рекон. и адаптацију зграда и објеката	9.600,00	15.000,00	156,3
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	9.100,00	5.400,00	59,3
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме - Interreg	170.200,00	0,00	0,0
511500	0922	Издаци за биолошку имовину	500,00	500,00	100,0
УКУПНО ЦЕНТАР:			334.000,00	165.800,00	49,6
УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ФОНД 01:			164.760.000,00	169.710.000,00	103,0

Фун. код	ОПИС	II План 2021. г.	План за 2022. г.	Инд. 4/3
1	2	3	4	5

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У 2022. Г. - ФОНД 01

Табела 1.

01	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	31.374.504,00	32.967.900,00	105,1
03	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	3.493.400,00	2.899.400,00	83,0
04	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	21.449.479,00	23.905.000,00	111,4
05	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.970.460,00	4.876.000,00	81,7
06	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	15.121.035,00	21.260.100,00	140,6
07	ЗДРАВСТВО	4.967.200,00	1.628.600,00	32,8
08	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА, РЕЛИГИЈА	11.822.700,00	14.290.840,00	120,9
09	ОБРАЗОВАЊЕ	20.627.600,00	16.167.400,00	78,4
10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	24.638.100,00	25.383.500,00	103,0
11	ОСТАЛО	23.130.522,00	23.831.260,00	103,0
УКУПНО:		162.595.000,00	167.210.000,00	102,8

Напомена: Под шифром "11 - Остало" приказани су неклаификовани расходи, тј.:

*издаци за финансијску имовину; издаци за отплату дугова; остали издаци; средства буџетске резерве.

Табела 2.

ЗУ	ЗАЈЕДНИЧКЕ УСЛУГЕ	86.415.428,00	94.083.350,00	108,9
ИУ	ИНДИВИДУАЛНЕ УСЛУГЕ	53.049.050,00	49.295.390,00	92,9
	ОСТАЛО*	23.130.522,00	23.831.260,00	103,0
УКУПНО:		162.595.000,00	167.210.000,00	102,8

*издаци за финансијску имовину; издаци за отплату дугова; остали издаци; средства буџетске резерве.

Економ. код	ОПИС	План за 2022. г.
1	2	3
БУЏЕТ ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2022. Г. - ОПШТИ ДИО - ФОНД 02		
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	509.650,00
71	I Порески приходи	0,00
72	II Непорески приходи	509.650,00
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	30.000,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	479.650,00
73	III Грантови	0,00
78	IV Трансфери између или унутар јединица власти	0,00
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	398.770,00
41	I Текући расходи	398.770,00
411000	Расходи за лична примања запослених	39.000,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	359.770,00
48	II Трансфери између и унутар јединица власти	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	110.880,00
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ (I-II)	-298.740,00
81	I Примици за нефинансијску имовину	915.560,00
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	915.560,00
51	II Издаци за нефинансијску имовину	1.214.300,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	285.700,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара амбалаже и сл.	928.600,00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-187.860,00
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	187.860,00
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0,00
91	I Примици од финансијске имовине	0,00
911	Примици од финансијске имовине	0,00
61	II Издаци за финансијску имовину	0,00
611	Издаци за финансијску имовину	0,00
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	0,00
92	I Примици од задуживања	0,00
921	Примици од задуживања	0,00
62	II Издаци за отплату дугова	0,00
621	Издаци за отплату дугова	0,00
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-57.570,00
93	I Остали примисици	163.600,00
931000	Остали примисици	163.600,00
63	II Остали издаци	221.170,00
631000	Остали издаци	221.170,00
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	245.430,00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ ЗА 2022. Г. - ФОНД 02

	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	509.650,00
72	Непорески приходи	509.650,00
721	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних	30.000,00
721222	Приходи од давања у закуп установа-јавних служби које се финансирају из буџета ЈУ СЦ "Борик"	30.000,00
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	479.650,00
7225	Приходи од пружања јавних услуга	479.650,00
722591	Властити приходи буџетских корисника Града	479.650,00
	Туристичка организација Града	45.000,00
	Центар за развој пољопривреде и села	340.000,00
	Гимназија	47.050,00
	Пољопривредна школа	9.600,00
	Угоститељско-трговинско-туристичка школа	38.000,00

Економ. код	ОПИС	План за 2022. г.
1	2	3
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		915.560,00
81	Примици за нефинансијску имовину	915.560,00
816	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	915.560,00
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	915.560,00
0421	Центар за развој пољопривреде и села	360.000,00
0810	ЈУ СЦ "Борик"	226.400,00
0922	Пољопривредна школа	76.300,00
0922	Угоститељско-трговинско-туристичка школа	252.860,00
УКУПНО БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - ФОНД 02:		1.425.210,00

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА 2022. Г. - ФОНД 02

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		398.770,00
41	Текући расходи	398.770,00
411	Расходи за лична примања	39.000,00
411100	Расходи за бруто плате	37.000,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	2.000,00
412	Расходи по основу коришћења роба и усл.	359.770,00
412100	Расходи по основу закупа	4.200,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних усл.	75.610,00
412300	Расходи за режијски материјал	23.500,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	26.500,00
412500	Расходи за текуће одржавање	94.000,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.500,00
412700	Расходи за стручне услуге	64.500,00
412900	Остали неklasификовани расходи	55.960,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1.214.300,00
51	Издаци за нефинансијску имовину	1.214.300,00
511	Издаци за произведену сталну имовину	285.700,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	40.000,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	114.000,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	131.700,00
516	Издаци за залихе матер., робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	928.600,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвент., амбалаже и сл.	928.600,00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - ФОНД 02:		1.613.070,00

ФИНАНСИРАЊЕ ЗА 2022. Г. - ФОНД 02

ФИНАНСИРАЊЕ		187.860,00
ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ		-57.570,00
93	Остали примици	163.600,00
931	Остали примици	163.600,00
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	163.600,00
	Туристичка организација Града	7.000,00
	Центар за развој пољопривреде и села	100.000,00
	ЈУ СЦ "Борик"	43.600,00
	Пољопривредна школа	13.000,00
63	Остали издаци	221.170,00
631	Остали издаци	221.170,00
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	167.900,00
631900	Остали издаци	53.270,00
**** РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА		245.430,00
	Туристичка организација Града	23.000,00
	Центар за развој пољопривреде и села	50.000,00
	ЈУ СЦ "Борик"	140.000,00
	Гимназија	6.160,00
	Пољопривредна школа	13.000,00
	Угоститељско-трговинско-туристичка школа	13.270,00

Економ. код	Фун. код	ОПИС	План за 2022. г.
1	2	3	4

**РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2022. ГОДИНУ
(ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА) - ФОНД 02**

Назив потрошачке јединице: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА**
Број потрошачке јединице: **2002530**

41		Текући расходи	62.500,00
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	62.500,00
412100	0473	Расходи по основу закупа	4.200,00
412200	0473	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	17.000,00
412500	0473	Расходи за текуће одржавање	22.000,00
412700	0473	Расходи за стручне услуге	18.000,00
412900	0473	Остали неklasификовани расходи	1.300,00
51		Издаци за нефинансијску имовину	6.500,00
511		Издаци за произведену сталну имовину	6.500,00
511300	0473	Издаци за набавку постројења и опреме	6.500,00
63		Остали издаци	6.000,00
631		Остали издаци	6.000,00
631100		Издаци по основу пореза на додатну вриједност	6.000,00
УКУПНО ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:			75.000,00

Назив потрошачке јединице: **ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**
Број потрошачке јединице: **2002920**

41		Текући расходи	40.000,00
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	40.000,00
412500	0421	Расходи за текуће одржавање	40.000,00
51		Издаци за нефинансијску имовину	710.000,00
511		Издаци за произведену сталну имовину	100.000,00
511100	0421	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	40.000,00
511200	0421	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	30.000,00
511300	0421	Издаци за набавку постројења и опреме	30.000,00
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	610.000,00
516100	0421	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	610.000,00
63		Остали издаци	100.000,00
631		Остали издаци	100.000,00
631100		Издаци по основу пореза на додатну вриједност	100.000,00
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СЕЛО:			850.000,00

Назив потрошачке јединице: **ЈУ СЦ "БОРИК"**
Број потрошачке јединице: **2002930**

41		Текући расходи	70.000,00
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	70.000,00
412200	0810	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	25.000,00
412300	0810	Расходи за режијски материјал	12.000,00
412400	0810	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000,00
412500	0810	Расходи за текуће одржавање	8.000,00
412600	0810	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.500,00
412700	0810	Расходи за стручне услуге	14.500,00
412900	0810	Остали неklasификовани расходи	5.000,00
51		Издаци за нефинансијску имовину	320.000,00
511		Издаци за произведену сталну имовину	150.000,00
511200	0810	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	75.000,00
511300	0810	Издаци за набавку постројења и опреме	75.000,00
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	170.000,00
516100	0810	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбал. и сл.	170.000,00
63		Остали издаци	50.000,00
631		Остали издаци	50.000,00
631100		Издаци по основу пореза на додатну вриједност	50.000,00
УКУПНО ЈУ СЦ "БОРИК":			440.000,00

Економ. код	Фун. код	ОПИС	План за 2022. г.
1	2	3	4
Назив потрошачке јединице: ГИМНАЗИЈА			
Број потрошачке јединице: 0815001			
41		Текући расходи	47.210,00
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	47.210,00
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	3.210,00
412300	0922	Расходи за режијски материјал	3.500,00
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	18.500,00
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.000,00
412700	0922	Расходи за стручне услуге	17.000,00
51		Издаци за нефинансијску имовину	6.000,00
511		Издаци за произведену сталну имовину	6.000,00
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00
УКУПНО ГИМНАЗИЈА:			53.210,00
Назив потрошачке јединице: ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА			
Број потрошачке јединице: 0815006			
41		Текући расходи	38.000,00
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	38.000,00
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000,00
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	14.000,00
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	21.000,00
51		Издаци за нефинансијску имовину	62.000,00
511		Издаци за произведену сталну имовину	19.000,00
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	9.000,00
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	43.000,00
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	43.000,00
63		Остали издаци	11.900,00
631		Остали издаци	11.900,00
631100		Издаци по основу пореза на додату вриједност	11.900,00
УКУПНО ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА:			111.900,00
Назив потрошачке јединице: УГОСТИТЕЉСКО-ТРГОВИНСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА			
Број потрошачке јединице: 0815009			
41		Текући расходи	141.060,00
411		Расходи за лична примања	39.000,00
411100	0922	Расходи за бруто плате	37.000,00
411200	0922	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	2.000,00
412		Расходи по основу коришћења роба и усл.	102.060,00
412200	0922	Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30.400,00
412300	0922	Расходи за режијски материјал	8.000,00
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	4.000,00
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	10.000,00
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000,00
412700	0922	Расходи за стручне услуге	15.000,00
412900	0922	Остали неklasификовани расходи	28.660,00
51		Издаци за нефинансијску имовину	109.800,00
511		Издаци за произведену сталну имовину	4.200,00
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	4.200,00
516		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбалаже и сл.	105.600,00
516100	0922	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв., амбал. и сл.	105.600,00
63		Остали издаци	53.270,00
631		Остали издаци	53.270,00
631900		Остали издаци	53.270,00
УКУПНО УГТ ШКОЛА:			304.130,00
УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ФОНД 02:			1.834.240,00

Фун. код	ОПИС	План за 2022. г.
1	2	3
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФ. БУЏЕТ. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ У 2022. Г. - ФОНД 02		
04	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	459.000,00
08	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА, РЕЛИГИЈА	163.600,00
09	ОБРАЗОВАЊЕ	74.910,00
11	ОСТАЛО	221.170,00
УКУПНО:		918.680,00

Напомена: Под шифром "11 - Остало" приказани су неклассификовани расходи, тј. остали издаци:

Табела 2.

ЗУ	ЗАЈЕДНИЧКЕ УСЛУГЕ	459.000,00
ИУ	ИНДИВИДУАЛНЕ УСЛУГЕ	238.510,00
	ОСТАЛО*	221.170,00
УКУПНО:		918.680,00

*Остали издаци

Број: 22-013-636/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

681.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 37. и члана 85. став 1. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 109. Устава Републике Српске и чланом 37. став 3. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 24/14), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

У тврђује се да постоје оправдани разлози да „Одлука о усвајању буџета Града Бања Лука за 2022. годину“ ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука, у складу са одредбама члана 109. Устава Републике Српске, члана 37. став 3. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 24/14) и члана 85. став 1. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19).

Број: 22-013-626/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

682.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 38. став

2. тачке 3. и 37. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

ОДЛУКУ о извршењу Буџета Града Бања Лука за 2022. годину

І

1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Града Бања Лука за 2022. годину (у даљем тексту: Буџет).

2) Ова одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2022. годину и другим прописима који уређују ову област.

3) Ова одлука односи се на буџетске кориснике - потрошачке јединице, дефинисане одлуком којом се регулише начин организовања локалног трезора Града Бања Лука.

ІІ

1) Буџет се састоји од следећих дијелова: Општи дио; Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину; Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину; Рачун финансирања; Буџетски издаци по корисницима (организациона класификација); Приходи и примици буџетских корисника остварени по посебним прописима (фонд 02); Функционално класификовани буџетски расходи и нето набавка нефинансијске имовине.

2) Буџетска средства у једној фискалној години чине: буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задужења текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа (фонд 01).

3) Властити приходи и примици (приходи градских и републичких установа и организација), користе се путем Фонда 02 - фонд прихода по посебним прописима, у складу са одредбама ове одлуке.

4) Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама - буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2022. годину.

III

1) Приходи Буџета се уплаћују и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Бања Лука (у даљем тексту: Град).

2) Сви приходи Буџета, укључујући и приходе које буџетски корисници остварују обављањем дјелатности по посебним прописима, уплаћују се на рачун јавних прихода Града, и исказују се по изворима из којих потичу:

- Фонд 01 - општи фонд,
- Фонд 02 - фонд прихода по посебним прописима,
- Фонд 03 - фонд грантова,
- Фонд 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије,
- Фонд 05 - фонд за посебне пројекте.

IV

1) Властите приходе и примитке могу користити у износу од 100%, путем фонда 02 - фонд прихода по посебним прописима, слједећи буџетски корисници:

- институције средњег образовања за приходе који се наплаћују:

а) на име накнаде за ванредно школовање, у складу са одобрењем Министарства просвјете и културе Републике Српске,

б) по основу продаје роба и услуга школског ресторана Угоститељско - туристичке - трговинске школе,

в) са економије Пољопривредне школе и

г) остварене из рада школе „Међународне матуре“ (IB програм) код Гимназије,

- Туристичка организација Града,

- Центар за развој пољопривреде и села, и

- ЈУ СЦ „Борик“, по основу прихода и примитака од угоститељске дјелатности и прихода од закупа рекламних простора.

2) Приходе од донација (грантова), буџетски корисници могу користити у износу од 100% (Фонд 03 - фонд грантова).

3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (Фонд 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије).

4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (Фонд 05 - фонд за посебне пројекте).

5) Приходи и примици из подтачке 1), 2), 3) и 4) ове тачке, наплаћују се и распоређују преко система Јединственог рачуна трезора Града.

V

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,

- издаци за нефинансијску имовину,

- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

VI

Буџетски корисници (потрошачке јединице) дужни су да средства утврђена у Буџету, користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

VII

1) Одјељење за финансије:

- управља и контролише приливе и одливе новчаних средстава према усвојеном Буџету,

- сачињава кварталне финансијске планове потрошње на основу процјене остварења прилива буџетских средстава и захтјева буџетских корисника (потрошачких јединица),

- обавјештава буџетске кориснике (потрошачке јединице) о висини буџетских средстава, која ће бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, и то најкасније пет дана од почетка квартала.

2) Средства кварталног финансијског плана, у складу са процјенама Одјељења за финансије, могу се ставити на располагање у мјесечним износима.

3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисник (потрошачка јединица) је дужан да писаним захтјевом тражи измјену кварталног финансијског плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава. Сагласност на сезонско повлачење средстава, у току буџетске године, као и до 31. јануара наредне године, даје Градоначелник на основу писаног образложења Одјељења за финансије.

4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника (потрошачке јединице) може бити мањи или једнак износу усвојеног Буџета за сваког буџетског корисника.

5) Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање, одговорни су за измирење обавеза у складу са одобреним финансијским планом и у складу са овом одлуком.

6) Уколико буџетски корисник (потрошачка јединица) достави налог за плаћање Одјељењу за финансије, који прекорачује износ у оперативном буџету, Одјељење за финансије ће налог вратити буџетском кориснику (потрошачкој јединици). Одјељењу за финансије није дозвољено плаћање налога који прекорачују износ у оперативном буџету.

VIII

1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између расхода (текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти) и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака врши се на основу одлуке Скупштине града.

2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) врши се на основу приједлога буџетског корисника (потрошачке јединице), уз мишљење Одјељења за финансије, а на основу одлуке Скупштине града:

- у оквиру расхода,

- у оквиру издатака за нефинансијску имовину и

- у оквиру издатака за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

3) Изузетно од подтачке 2) ове тачке, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава:

- на расходе за лична примања и

- са суфинансирања пројеката за које је потписан уговор.

IX

1) Скупштина града својом одлуком може извршити прерасподјелу средстава у оквиру и између потрошачких

јединица, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

2) Скупштина града својом одлуком може, уз мишљење Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити у оквиру и између потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

X

1) Унос оперативног Буџета за приходе из тачке III ове Одлуке врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице), а руководиоца буџетског корисника (потрошачке јединице) је дужан да контролише стварање обавеза највише до износа оперативног Буџета. Одјељење за финансије је дужно писмено обавијестити, на почетку фискалне године, буџетског корисника (потрошачку јединицу) о обавези контроле стварања обавеза.

2) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног Буџета за приходе из претходног става, заснива се на расположивим средствима.

3) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјељења за финансије.

4) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке, до 31. јануара наредне године врши се на основу рјешења Градоначелника.

5) Издаци који настају коришћењем прихода и примата из тачке IV ове одлуке (фонд 02 до 05) су:

- расходи, осим расхода за лична примања запослених,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

6) Изузетно од одредби подтачке 5) алинеја прва ове тачке, за расходе за лична примања запослених могу се користити:

- властити приходи и примици (Фонд 02) у школском ресторану Угоститељско – трговинско - туристичке школе,
- приходи и примици од донација (Фонд 03) и приходи од финансирања посебних пројеката (Фонда 05) код свих буџетских корисника, ако је то предвиђено посебним пројектом или програмом.

7) Средства остварена у оквиру фонда 02, могу се, на приједлог буџетског корисника, распоређивати изнад износа планираних буџетом, на основу одлуке Градоначелника, али само до висине уплаћених, односно пренесених средстава.

XI

1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, утврђених тачком V и тачком X подтачке 5) и 6) ове одлуке, на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава, и за које је одговоран буџетски корисник.

2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

3) Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остале финансијске исправе.

XII

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице) одговорни су за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и у главну књигу трезора, одговора Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање.

XIII

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

XIV

1) Обавезе по основу расхода и издатака ће се измиривати по следећим приоритетима:

- обавезе по основу кредитних задужења,
- средства за нето лична примања, порезе и доприносе на лична примања,
- средства за социјалну и борачко - инвалидску заштиту, једнократне новчане помоћи мајкама приликом рођења дјетета,
- текући грант Мјешовитом холдингу „Електропривреда РС“ – Дирекција за тржишно снабдијевање електричном енергијом – подршка пензионерима за плаћање електричне енергије на територији града Бања Лука,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе и грантове.

2) Одјељење за финансије – Одсјек за управљање средствима и плаћање утврђује термински мјесечни план извршења обавеза из подтачке 1) ове тачке.

XV

Позајмљена средства чија је намјена отплата дуга, као и друга намјенска средства, могу се привремено инвестирати прије њихове намјенске употребе, у складу са законом који уређује инвестирање јавних средстава на основу одлуке Скупштине Града.

XVI

1) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета), не дуже од 45 дана.

2) Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза,
- предложити продужење уговореног рока за плаћање,
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.

3) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима (потрошачким јединицама), припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења Буџета.

4) Мјере привременог обустављања извршења морају се примјенити на све буџетске кориснике (потрошачке јединице).

5) О одлуци из подтачке 1) ове тачке, Градоначелник обавјештава Скупштину Града.

XVII

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице), као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

2) Начин извршења Буџета, у поступку јавних набавки буџетских корисника, као и начин коришћења буџетских средстава за субвенције, грантове и трансфере, регулише се посебним актом Градоначелника.

3) Градоначелник, буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава, обавезни су да се код извршења буџета, трошења средстава, поступка набавке роба, услуга и радова придржавају програма уређења грађевинског земљишта, програма заједничке комуналне потрошње и осталих планова и програма које доноси Скупштина Града.

XVIII

Буџетска резерва представља дио планираних средстава који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука Градоначелника или Скупштине Града, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и овом одлуком.

XIX

1) У буџетску резерву, може се издвојити највише до 2,5% укупних буџетских прихода, умањених за планиране грантове за текућу годину.

2) Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене Законом о буџетском систему Републике Српске.

3) Средства буџетске резерве користе се на основу акта Градоначелника, у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

4) Градоначелник је дужан полугодишње и годишње да извјештава Скупштину Града о коришћењу средстава буџетске резерве.

XX

1) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.

2) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о прерасподјели средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.

3) Корисници средстава буџетске резерве и средстава за грантове (помоћи) дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава, у складу са актима које доноси Градоначелник.

XXI

1) Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком, врши интерна ревизија, на основу одредаба Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16).

2) Градоначелник, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и

контрола, у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

XXII

Сви буџетски корисници дужни су да, у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, о истом обавијесте Одјељење за финансије.

XXIII

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима усмјериће се и трошити у складу с посебним програмима потрошње.

XXIV

За примјену и реализацију ове одлуке одговорни су Градоначелник, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе.

XXV

1) Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Градоначелника о извршењу Буџета за текућу фискалну годину.

2) Градоначелник извјештава Скупштину Града о извршењу Буџета, полугодишње и годишње.

3) Извјештаји о извршењу Буџета за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија, у року од 15 дана од дана доношења.

XXVI

1) У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Града, у предмету извршења Буџета, примјењују се одредбе ове одлуке.

2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или Одлуци о усвајању Буџета Града за 2022. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о усвајању Буџета Града за 2022. годину.

3) Одредбе ове одлуке сходно се примјењују и у случају доношења одлука о усвајању ребаланса буџета Града Бања Лука за 2022. годину.

XXVII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-637/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

683.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 37. и члана 85. став 1. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 109. Устава Републике Српске и чланом 37. став 3. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 24/14), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се да постоје оправдани разлози да „Одлука о

извршењу Буџета Града Бања Лука за 2022. годину“ ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука, у складу са одредбама члана 109. Устава Републике Српске, члана 37. став 3. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 24/14) и члана 85. став 1. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19).

Број: 22-013-627/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

684.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и тачке IX подтачка 1) Одлуке о извршењу Буџета Града Бања Лука за 2021. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/21 и 43/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У о реалокацији буџетских средстава

1. Врши се реалокација буџетских средстава у оквиру буџетског корисника – потрошачке јединице ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ (организациони код 2002300), у планираном оквиру Буџета (ребаланса Буџета) Града за 2021. годину, за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, и то:

- са ставки:

411400 - расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	18.000.00 KM
414100 - субвенције за воду за најугроженије категорије становништва	33.000.00 KM
418400 - расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	5.000.00 KM
418200 - расходи из трансакција размјене између јединице власти	3.000.00 KM
412900 - остали неklasификовани расходи	2.700.00 KM
416100 - једнократне новчане помоћи	24.000.00 KM
487400 - трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања - који се исплаћују из Буџета Града	5.000.00 KM
511300 - издаци за набавку постројења и опреме	500.00 KM
638100 - остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (издаци за родитељско одсуство и боловања који се рефундирају)	800.00 KM
- на ставке:	
411100 - расходи за бруто плате запослених	50.000.00 KM
411200 - расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	6.000.00 KM
412500 - расходи за текуће одржавање	2.000.00 KM
412600 - расходи по основу путовања и смјештаја	1.000.00 KM
416300 - смјештај у установе и хранитељске породице	- 21.000.00 KM
416300 - остала проширена права	12.000.00 KM

2. За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије - Одсек за буџет.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-663/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

685.

На основу чланова 20. став 1. тачка 7) и 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 19. и 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са Одлуком о усвајању Акционог плана за зелени град Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, број 32/20), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У о давању сагласности на закључење Споразума о сарадњи између Европске инвестиционе банке (ЕИБ) и Града Бања Лука

I

Даје се сагласност за закључивање Споразума о сарадњи између Европске инвестиционе банке (ЕИБ) и Града Бања Лука у вези са консултантским услугама за подршку техничкој помоћи за пројекат управљања чврстим отпадом и отпадним водама, којим се ЕИБ обавезује да финансира израду Студије изводљивости за дугорочна рјешења управљања отпадом, као и Идејни пројекат и Студију изводљивости за систем пречишћавања отпадних вода, у вриједности до 500.000,00 евра, уз обавезу Града Бања Лука, као корисника, да плати евентуалне трошкове по основу пореза на додату вриједност или других пореза, у складу са пореским прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи споразум из тачке I ове одлуке, којим ће се ближе уредити сва релевантна питања, која се тичу предмета и реализације споразума.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-641/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

686.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 2. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 21. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У о одобравању средстава привредним субјектима за отежано пословање обављања комуналних дјелатности од јавног интереса

I

Овом одлуком одобравају се средства у износу од 860.000,00 KM, за привредне субјекте који обављају комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, а који су у току 2021. године отежано пословали, јер су обављали услуге комуналних дјелатности без накнаде. Ради се о друштвима која са Градом Бања Лука имају закључене

оквирне споразуме, који за предмет имају обављање сљедећих услуга:

- одржавање јавне хигијене на подручју Града Бања Лука - чишћење и одвоз отпада са јавних површина, прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу,
- уклањање мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија и одвоз отпада одложеног у контејнере запремине 5 м3 ван урбаног подручја града и
- одржавање јавних зелених површина, садња, крчење коровишта и сузбијање амброзије.

II

Средства из тачке I ове одлуке, одобравају се из буџета Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, број 43/21), ставка: 414100 0640 - Средства за отежано пословање због обављања комуналних дјелатности од јавног интереса без накнаде.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука да, закључи уговоре о дојели средстава са сљедећим привредним субјектима:

- Чистоћа а.д. Бања Лука - 160.000 КМ,
- Еко Еуро Тим д.о.о. Бања Лука - 540.000 КМ,
- Тамарис д.о.о. Бања Лука - 160.000 КМ,

која су обавезна да прије закључивања уговора доставе доказ о извршеним услугама у вриједности додијељене субвенције.

IV

Додијељена средства овом одлуком, заједно са вриједношћу укупно фактурисаних услуга у 2021. години, не могу бити већа од 95% вриједности фактурисаних услуга у 2020. години.

V

За реализацију ове одлуке, задужују се Одјељење за комуналне послове и Одјељење за финансије.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-642/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

687.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 1. тачка 8) и члана 38. став 2. тачка 13) Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о уступању опреме у својини Града, без накнаде

I

Јавној установи Туристичка организација Града Бања Лука, уступа се, без накнаде, основно средство – опрема: Интерактивни панел на додир Prestigio IDS Totem 54.64 (1080x1920, 10-point IR touch, PC:15, 4G RAM, 256 GB SSO, OS Windows 10 IoT) и Prestigio AddressReality Interactive software

(за уређаје са интерактивним додиром), са лиценцом број: 1FJA-3SU6-IJZ2-7KGU – у трајању од 22.09.2020 до 22.09.2022. године, исказане књиговодствене вриједности у износу од 7.605,00 КМ.

II

Опрема из тачке I ове одлуке уступа се, без накнаде, Јавној установи Туристичка организација Града Бања Лука, у трајно власништво, у циљу промоције града Бања Лука, његове туристичке понуде и потенцијала.

III

Опрема из тачке I ове одлуке донирана је Граду од стране UNDP-а (United Nations Development Program) у оквиру пројекта Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану (ReLOaD), у власништву је Града и складиштена је у Музичком павиљону (Стакленац) Парка „Петар Кочић“.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одјељење за друштвене дјелатности.

V

Све пореске обавезе, трошкове транспорта и друге евентуалне трошкове у складу са законским прописима сноси Јавна установа Туристичка организација Града Бања Лука.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-643/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

688.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-360/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/19), Муслиманском добротворном друштву „Мерхамет“ Бања Лука, продужен је период закупа под посебним условима пословног простора ПР-2 (стари број - пословни простор 162), у Калемегданској улици број 9, у Бањој Луци, површине 65,32 м2, на период од двије године.

II

Муслиманском добротворном друштву „Мерхамет“ Бања Лука продужава се период закупа пословног простора под посебним условима, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Муслиманским добротворним друштвом „Мерхамет“ Бања Лука, закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одсјек за управљање непокретном имовином града и Одјелење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-644/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

689.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У**о продужењу периода закупа под посебним условима****I**

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број 07-013-585/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 41/19), Удружењу грађана „Здраво да сте“, дат је у закуп под посебним условима пословни простор који се налази на улазу број 2 (источни улаз) објекта МЗ „Росуље“ у Парку „Младен Стојановић“, у Улици Младена Стојановића број 10, у Бањој Луци (просторије поближе означене у тлоцрту од 8. 2. 2019. године као: П-2, П-3, П-4, П-5, П-6, WC-1, WC-2, WC-3, WC-4, Кп-1, Кп-2, О-1, О-2, О-3 и О-4), укупне површине 135,39 м², на период од двије године.

II

Удружењу из претходне тачке продужава се период закупа пословног простора под посебним условима, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Удружењем грађана „Здраво да сте“, закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке задужују се Одсјек за управљање непокретном имовином града и Одјелење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-645/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

690.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У**о продужењу периода закупа под посебним условима****I**

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број 07-013-607/18 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 48/18), Друштву доктора медицине Републике Српске, дат је у закуп под посебним условима дио пословног простора број 218, који се налази у Улици Меше Селимовића бр. 2, у Бањој Луци, на првом спрату (просторије поближе означене у тлоцрту од 10. 04. 2017. године, као: 0-3, 0-2, 0-1, КП-1, WC-1, П-1, П-2, П-6, П-7), површине 99,58 м², на период од двије године.

II

Удружењу из претходне тачке продужава се период закупа пословног простора под посебним условима, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Друштвом доктора медицине Републике Српске, закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке задужују се Одсјек за управљање непокретном имовином града и Одјелење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-646/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

691.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука

(„Службени гласник града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-588/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 41/19), Културно - умјетничком друштву „Драгочај“ додијељен је у закуп под посебним условима пословни простор у објекту Друштвеног дома у Драгочају (ближе означен у тлоцрту објекта од 02. 08. 2018. године као П-4), површине 15,75 м2, на период од двије године.

II

Културно - умјетничком друштву „Драгочај“ продужава се период закупа пословног простора под посебним условима, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Културно - умјетничким друштвом „Драгочај“, закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одсек за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-647/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

692.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-358/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/19), Универзитетском одбојкашком клубу „Banjaluka Volley“

Бања Лука продужен је период закупа под посебним условима пословног простора број 176, у Улици Старине Новака број 5, површине 35,41 м2, на период од двије године.

II

Универзитетском одбојкашком клубу „Banjaluka Volley“ Бања Лука продужава се период закупа пословног простора под посебним условима, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да са Универзитетским одбојкашким клубом „Banjaluka Volley“ Бања Лука закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одсек за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-648/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

693.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-582/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 41/19), Удружењу грађана „BODY BUILDING I FITNESS KLUB ATOM“ продужен је период закупа под посебним условима пословних просторија у Јавном склоништу „Центар 1“, у Улици Симе Шолаје бб, површине 97,40 м2, на период од двије године.

II

Удружењу грађана „BODY BUILDING I FITNESS KLUB ATOM“ продужава се период закупа под посебним условима, пословних просторија из претходне тачке, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Удружењем грађана

„BODY BUILDING I FITNESS KLUB ATOM“ закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословних просторија из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одсек за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-649/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

694.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-347/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/19), Градској организацији сљежих Бања Лука продужен је период закупа под посебним условима пословног простора бр. ПР-1 (стари број – пословни простор 65), у Улици Драгомира Драге Малића број 1, површине 28 м², на период од двије године.

II

Градској организацији сљежих Бања Лука продужава се период закупа под посебним условима, пословног простора из претходне тачке, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да са Градском организацијом сљежих Бања Лука закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одсек за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-650/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

695.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-367/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/19), Ватрогасном савезу Републике Српске продужен је период закупа под посебним условима пословног простора бр. ПР-3 (стари број 3), у Улици војводе Момчила бр. 5, површине 71,83 м² (подрум 34,71 м² и приземље 37,12 м²), на период од двије године.

II

Ватрогасном савезу Републике Српске продужава се период закупа под посебним условима, пословног простора из претходне тачке, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Ватрогасним савезом Републике Српске, закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословног простора из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одсек за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-651/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

696.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним

просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о продужењу периода закупа под посебним условима

I

Одлуком Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-354/19 („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/19), Градском удружењу потомака и поштовалаца ратних добровољаца 1912-1918, продужен је период закупа под посебним условима пословног простора бр. ПР- 1 (стари број 12), у Улици краља Петра I Карађорђевића број 115, површине 22 м2, на период од двије године.

II

Градском удружењу потомака и поштовалаца ратних добровољаца 1912-1918, продужава се период закупа под посебним условима, пословног простора из претходне тачке, на период од пет година.

III

Овлашћује се Градоначелник да, са Градским удружењем потомака и поштовалаца ратних добровољаца 1912-1918, закључи Анекс уговора о закупу пословних просторија под посебним условима којим ће се период закупа пословних просторија из тачке I продужити на период од пет година.

IV

За реализацију одлуке, у погледу закључења Анекса уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одељак за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-652/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

697.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 9. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели у закуп пословних просторија

I

Додјељује се Комисији за жалбе Републике Српске у

закуп пословни простор број 1, у Улици војводе Момчила број 5, површине 62,90 м2, на неодређено вријеме.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом, за додијељени пословни простор износи 504,57 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан Уговором који ће се закључити између Града Бања Лука и Комисије за жалбе Републике Српске.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Комисијом за жалбе Републике Српске, Уговор о закупу пословног простора из тачке I ове одлуке.

IV

За реализацију ове одлуке, у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одељак за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије Градске управе града Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-653/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

698.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), те чл. 5. и 9. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16, 8/17, 20/17, 19/19, 26/21 и 29/21), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели у закуп пословних просторија

I

Додјељују се Правобранилаштву Републике Српске у закуп пословне просторије - 14 канцеларија на првом спрату пословне зграде у Бањој Луци, у Улици краља Алфонса XIII бр. 11, површине 310 м2.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом, за додијељене пословне просторије износи 6.045,00 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан Уговором који ће се закључити између Града Бања Лука и Правобранилаштва Републике Српске.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Правобранилаштом Републике Српске, Уговор о закупу пословних просторија из тачке I ове одлуке.

IV

За реализацију ове одлуке, у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одјел за управљање непокретном имовином града и Одјел за финансије Градске управе града Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-654/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

699.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

**о расподјели средстава прикупљених
путем наплате паркирања у оквиру посебно
обележених паркинг мјеста „Хумани паркинг“ на
јавним паркиралиштима на подручју града Бања Лука**

I

Овом одлуком уређује се расподјела средстава прикупљених путем наплате паркирања у оквиру посебно обележених паркинг мјеста „Хумани паркинг“ на јавним паркиралиштима на подручју града Бања Лука.

II

Средства из тачке I одлуке користиће се у хуманитарне сврхе појединцима или удружењима.

III

Градоначелник ће донијети рјешење којим ће именовати Комисију која ће утврдити критеријуме за расподјелу средстава из тачке I ове одлуке, те предложити Градоначелнику начин и структуру расподјеле.

IV

Средства из тачке I ове одлуке прикупљена до 15. децембра текуће године распоређују се на основу Рјешења Градоначелника, најкасније 30 дана по истеку текуће године.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Одјел за инспекцијске послове и комуналну полицију и Одјел за финансије.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-656/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

700.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године донијела

ЗАКЉУЧАК

**о измјенама Закључка о усвајању Измјена и допуна
Програма уређења грађевинског земљишта за
2021.годину, Одјел за комуналне послове**

1. У Закључку о усвајању у Измјена и допуна Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину Одјел за комуналне послове („Службени гласник Града Бања Лука“, број 43/21), мијењају се ставке и гласе:

У текстуалном дијелу на страни 1, умјесто износа „12.309.000,00 КМ“, треба да стоји „3.351.000,00 КМ“, а умјесто износа „3.551.000,00 КМ“, треба да стоји „10.809.000,00 КМ“, а умјесто „30,83 %“ треба да стоји „38,38 %“.

У текстуалном дијелу на страни 6 умјесто износа „4.851.000,00 КМ“, треба да стоји „3.351.000,00 КМ“, а умјесто износа „3.551.000,00 КМ“, треба да стоји „2.551.000,00 КМ“, а умјесто износа „1.300.000,00 КМ“, треба да стоји „800.000,00 КМ“.

На страни 7, у тачки 2.1. Изградња водоводне мреже на градском подручју колона 4 умјесто износа „3.551.000,00 КМ“, треба да стоји „2.551.000,00 КМ“, а у колони 5. умјесто износа „-2.915.000,00 КМ“, треба да стоји „-3.915.000,00 КМ“.

Ставка Укупно 2.1. на страни 7. колона 4 мијењ а се и гласи „3.390.000,00 КМ“, умјесто „4.390.000,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „-3.136.000,00 КМ“, умјесто „-2.136.000,00 КМ“.

На страни 8, у тачки 2.1. Изградња канализационе мреже на градском подручју, колона 4, умјесто износа „1.300.000,00 КМ“, треба да стоји „800.000,00 КМ“, а у колони 5. умјесто износа „-2.585.000,00 КМ“, треба да стоји „-3.085.000,00 КМ“.

Ставка Укупно 2, на страни 8. колона 4, мијења се и гласи „5.821.000,00 КМ“, умјесто „7.321.000,00 КМ“, а износ у колони 5 мијења се и гласи „-7.331.000,00 КМ“ умјесто „-5.831.000,00 КМ“.

Ставка 2. Изградња водоводне и канализационе мреже на градском подручју, Рекапитулација - на страни 14. колона 4 мијењ а се и гласи „5.821.000,00 КМ“, умјесто „7.321.000,00 КМ“, а износ у колони 5 мијењ а се и гласи „-7.331.000,00 КМ“, умјесто „-5.831.000,00 КМ“.

Ставка Свеукупно, на страни 14, колона 4 мијења се и гласи „10.809.000,00 КМ“, умјесто „12.309.000,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „-6.733.000,00 КМ“, умјесто „-5.233.000,00 КМ“.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-631/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

701.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године донијела

ЗАКЉУЧАК
о измјенама Закључка о усвајању Измјене и допуне
Програма заједничке комуналне потрошње
за 2021. годину, Одјељења за комуналне послове

1. У Закључку о усвајању Измјене и допуне Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину, Одјељења за комуналне послове („Службени гласник Града Бања Лука“, број 43/21), мијењају се ставке и гласе:

У тачки 1. Одржавање јавне хигијене, умјесто износа „3.037.000,00 КМ“ треба да стоји „2.837.000,00 КМ,,

На страни 7. у тачки 1.3.4, колона 4, умјесто износа „528.000,00 КМ“ треба да стоји „378.000,00 КМ“, а у колони 5, умјесто износа „-72.000,00 КМ“, треба да стоји „-200.000,00 КМ“.

Ставка Укупно 1.3. на страни 7, колона 4, мијења се и гласи „465.000,00 КМ“, умјесто „615.000,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „- 222.000,00 КМ“, умјесто „50.000,00 КМ“.

Ставка Укупно 1. на страни 7, колона 4, мијења се и гласи „2.837.000,00 КМ“, умјесто „2.987.000,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „100.000,00 КМ“, умјесто „250.000,00 КМ“.

Ставка 1. Одржавање јавне хигијене, Рекапитулација – одржавање, на страни 24.

колона 4, мијења се и гласи „2.837.000,00 КМ“, умјесто „2.987.000,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „100.000,00 КМ“, умјесто „250.000,00 КМ“.

Ставка Укупно одржавање, на страни 24, колона 4 мијења се и гласи „7.808.170,00 КМ“ умјесто „7.958.170,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „772.460,00 КМ“, умјесто „622.460,00 КМ“.

Ставка Свеукупно одржавање + субвенције, на страни 24, колона 4 мијења се и гласи „8.678.170,00 КМ“, умјесто „8.828.170,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „1.492.460,00 КМ“, умјесто „1.642.460,00 КМ“.

Ставка Укупно програм заједничке комуналне потрошње, на страни 25, колона 4 мијења се и гласи „10.064.170,00 КМ“, умјесто „10.214.170,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „2.578.460,00 КМ“, умјесто „2.728.460,00 КМ“.

Ставка Свеукупно, на страни 26, колона 4 мијења се и гласи „10.269.170,00 КМ“, умјесто „10.419.170,00 КМ“, а износ у колони 5, мијења се и гласи „2.588.460,00 КМ“, умјесто „2.738.460,00 КМ“.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-632/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

702.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о измјенама Закључка о усвајању Измјена и допуна
Програма уређења грађевинског земљишта
за 2021. годину, Одјељења за саобраћај и путеве

1. У Закључку о усвајању Измјена и допуна Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину, Одјељења

за саобраћај и путеве („Службени гласник Града Бања Лука“, број 43/21), мијењају се ставке и гласе:

У тачки 3. Изградња саобраћајница и мостова, на страни 5, у тачки 3.1. „Изградња моста у насељу Долац“ колона 4, умјесто износа „-2.997.000,00 КМ“ треба да стоји износ „-1.497.000,00“, а у колони пет умјесто износа „894.000,00 КМ“, треба да стоји износ „2.394.000,00 КМ“.

Ставка УКУПНО 3, на страни 6, колона 4. мијења се и гласи, умјесто износа

„-1.118.236,00 КМ“, треба да стоји износ „381.764,00 КМ“, а колона 5, умјесто износа „3.272.764,00 КМ“ треба да стоји „4.772.764,00 КМ“.

У рекапитулацији на страни 17, у тачки 3. „Изградња саобраћајница и мостова“ у четвртој колони умјесто износа „-1.118.236,00 КМ“ треба да стоји износ „381.764,00 КМ“, док у петој колони, умјесто износа „3.272.764,00 КМ“, треба да стоји износ „4.772.764,00 КМ“.

У рекапитулацији, на страни 17. СВЕ УКУПНО, у колони 4. умјесто износа „-184.100,00 КМ“ треба да стоји износ „1.315.900,00 КМ“, а у колони 5, умјесто износа „4.901.900,00 КМ“ треба да стоји износ „6.401.900,00 КМ“.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-633/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

703.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Града Бања Лука усваја Програм мјера и План систематске превентивне дезинсекције, дезинфекције и дератизације за град Бања Лука за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-629/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

ПРОГРАМ И ПЛАН ДЕРАТИЗАЦИЈЕ
ЗА ГРАД БАЊА ЛУКА ЗА 2022.ГОДИНУ

1. Увод
- 1.1 Правни основ

Дератизација као општа мјера спречавања и сузбијања заразних болести спроводи се у складу са *Законом о здравственој заштити*, Службени гласник Републике Српске бр. 106/09; 44/15, *Законом о заштити становништва од заразних болести*, Службени гласник Републике Српске бр. 90/17, *Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју Републике Српске за 2020. годину и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему, о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлаштеног извођача*, Службени гласник Републике Српске бр. 118/18, у даљем тексту: *Правилник и Одлуком о обавезној, систематској и превентивној*

дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука, Службени гласник града Бања Лука бр. 48/18.

1.2 Опште информације

Под појмом дератизације подразумијева се низ различитих мјера које се предузимају са циљем смањења популације мишолоких глодара испод прага штетности, заустављања размножавања или потпуног уништавања одређене популације глодара. **Провођење систематске дератизације у 20212. години на подручју града Бања Лука има за циљ смањење бројности штетних мишолоких глодара чиме се превенирају заразне болести које се преносе глодарима, очува животна средина и смањују економске и друге штете од глодара.** Мјере систематске дератизације обавезно се врше на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе узрочнике заразних болести. Спровођење и финансирање систематске дератизације је обавеза органа локалне самоуправе, власника приватних посједа и власника објеката који су под санитарно-хигијенским надзором.

1.3 Основни разлози за спровођење дератизације

У јавно-здравственом смислу, штетни мишолоки глодари се означавају резервоарима и изворима узрочника низа заразних болести. Процјена ризика за настанак и ширење заразних болести које се преносе глодарима утиче број и врста штетних глодара, њихову распрострањеност, густину популација, велику покретљивост, као и чињеницу да конхабитирају са људима, домаћим и корисним дивљим животињама.

Са глодара се болести преносе на човјека директним контактом или индиректно преко загађених предмета, загађене воде и/или хране, удисањем контаминираних прашине или преко бројних артропода, ектопаразита, које паразитирају на тијелу глодара.

Видљиво присуство глодара готово без изузетка код људи изазива гађење, па чак и страх и панику.

Економски значај глодара се може посматрати кроз директне и индиректне штете које глодари наносе. Глодари због своје биолошке потребе за глодањем узрокују велике економске штете, било као резултат контакта са храном и водом намијењеним за људску употребу или штете која настаје приликом глодања нпр. телекомуникационих каблова, електричних водова, умјетничких дјела. Под директном штетом подразумијевамо ону која настаје директном исхраном глодара са храном која је намијењена за исхрану људи и домаћих животиња, а индиректна штета настаје када глодари својим екскретима загађују храну, која се након тога мора бацити. Пацов поједе дневно око 250 грама, миш око 100 грама хране, односно два пута више од њихове тежине. Један пацов годишње, у условима живота у неком складишту, остави урина у капљицама до 7 литара, па је према томе вјероватно велика и количина контаминираних хране, површина, предмета за људску употребу. Познато је да глодарима перманентно расту зуби и због тога имају сталну физиолошку потребу да их глодањем стално троше. На овај начин глодари оштећују електричне инсталације, ПТТ каблове, уређај за изолацију складишта и хладњача, канализационе и водоводне системе, итд.

Са војно-одбрамбеног аспекта систематска дератизација је од велике важности, јер поред тога што су резервоари и преносиоци обољења, глодари су идеалан вектор за провођење биотерористичких напада.

Штете које причињавају глодари могу бити нарочито изражене у ванредним ситуацијама, као што су земљотрес, поплаве, сушне године.

1.4 Ризици који се могу идентификовати приликом сузбијања глодара

1.4.1 Заштита животне средине

Нестручна и некритична употреба хемикалија са биоцидним ефектом може угрозити човјекову животну и радну средину. На смањење еколошко-токсиколошког ризика приликом извођења дератизације може се утицати подизањем нивоа знања и вјештина код извођача, као и код грађана који су у контакту са родентицидима.

1.4.2 Резистенција глодара на родентициде

Резистентност се описује као способност јединки унутар популације глодара на терену да се наставе хранити антикоагулантним мамцима током више недеља, а да не дође до њиховог угинућа. При томе треба правити разлику између одбијања конзумирања мамака од стране глодара и резистенције на активну материју у мамку. Резистентност на родентициде постаје проблем када се однос резистентних јединки у популацији глодара повећа до нивоа када родентицид не може ефикасно сузбити инфестацију (присуство глодара). Да би се спријечила или успорила појава резистенције веома је важно пратити употребу родентицида и њихових ефеката на одређеном подручју, стога је неопходно све активности систематске дератизације документовати у свим фазама рада.

2. Тренутна ситуација

2.1 Карактеристике града Бања Лука

Град Бања Лука је у политичко-територијалној организацији простора Републике Српске њена највећа јединица. Укупна површина Града је 1239 км², и према процјени на подручју града Бања Лука живи 180.053 становника, који су тренутно организовани у 22 мјесне заједнице. Бања Лука је универзитетски, привредни, финансијски, политички и административни центар Републике Српске. Препознатљива је као град зеленила захваљујући својим парковима и алејама са око 150 хектара травнатих површина. Главни водоток чини Врбас у који се у градском подручју улијевају Врбања, Сутурлија, Црквена и Рекавица. Урбани дио Града је смјештен у котлини и обронцима брда који окружују град, са умјерено-континенталном климом и средњом годишњом температуром од 10,7°С, са израженим зимским периодом и обилним падавинама почетком љета.

Географски положај Града условљава развој изузетно богатог биљног и животињског свијета. Климатске промјене, којима свакодневно свједочимо, прузрокују поремећаје еколошке равнотеже, који по правилу погодују развоју и размножавању врста које су на нижем филогенетском степену развоја, као што су корови, паразити, глодари и инсекти. Када кажемо да погодују расту и размножавању првенствено мислимо на то да се на тај начин подстиче бројност популације, али не смијемо заборавити ни на њихову разноврсност. Глодари своја станишта проналазе како у руралним подручјима, тако и у градским срединама. Зелене површине, обале водотокова, одлагалишта отпада, канализациони одводи, подруми, склоништа су потенцијална мјеста за развој и размножавање глодара.

2.2 Биолошке карактеристике глодара

Мишолоки глодари су велика група сисара са око 300 познатих врста. Заједничка особина им је глодање. Штетни мишолоки глодари своја станишта проналазе како у руралним подручјима тако и у градским срединама. Својим активностима човјек у природи константно мијења

еколошке односе, врши сјечу шуме, култивише површине, те на тај начин мијења биолошке односе, често на штету здравља људи и животиња. Са друге стране, у урбаним срединама гдје нема предатора, уз обиље хране и мјеста за формирање станишта, из године у годину подстиче се развој популације штетних глодара. Због репродуктивне моћи и способности преживљавања у екстремно тешким условима већина глодара је заступљена у свим дијеловима свијета, па их с правом сматрамо космополитским животињама. Глодари су врло битни у већини екосистема, јер су због свог брзог размножавања вриједан извор хране за многе предаторе. Штетни мишполики глодари од јавно-здравственог значаја за наше климатско подручје су: пацови- црни пацов (*Ratus ratus*), сиви, смеђи или каналски пацов (*Ratus norvegicus*), те мишеви - кућни миш (*Mus musculus* i *Mus musculus domesticus*) и пољски миш (*Apodemus agrarius*). Мишполики глодари се међусобно разликују према величини тијела, боји коже и длака, дужини и структури репа, навикама у исхрани, мјесту које бирају за станиште и организацији заједница.

Познато је да се женка пацова коти четири до пет пута годишње, а у сваком окоту број младунаца се креће од 7 до 12. Женка миша у три легла годишње окоти око 20 младунаца.

2.2.1 Процјена бројности и врста унутар популације глодара

За процјену бројности и врсте штетних мишполиких

глодара користи се неколико метода. Ниједна од њих не даје тачне податке о броју глодара на посматраном подручју, те стога говоримо о процјени бројности одређене врсте. Овако добијени подаци се користе у сврху избора одговарајуће методе дератизације и евалуације спроведених мјера. Процјена бројности се врши на површинама, у просторима или објектима који су под санитарно-хигијенским надзором. Процјени бројности претходи тачна идентификација врсте глодара на одређеном терену. Избор одговарајућег мјеста и методе процјене врши извођач на основу ранијих налаза и стручног упутства Института за јавно здравство Републике Српске. Нађене резултате извођач документује кроз извјештаје које доставља финансијеру и установи која проводи стручни надзор. **Подаци о бројности, те процјена и идентификација припадника популације штетних глодара за подручје Града не постоји.**

2.2.2 Епидемиолошка ситуација на подручју града Бања Лука у претходном периоду

Обољевање од заразних болести које се преносе глодарима посматра се кроз морбидитет и mortalитет обољевања од векторских болести, односно број пријављених и регистрованих обољелих/умрлих лица са подручја града Бања Лука у Хигијенско-епидемиолошкој служби ЈЗУ Дом здравља Бања Лука. Резултати за претходни петогодишњи период приказани су у *Табели 1*.

Табела 1. Број обољелих од болести које могу пренијети глодари у периоду 2016-2020.

РБ	Назив болести	Број обољелих у 2016.г	Број обољелих у 2017. г	Број обољелих у 2018.г	Број обољелих у 2019. г	Број обољелих у 2020. г
1.	Salmonellosis	36	41	27	56	13
2.	Leptospirosis	3	5	-	4	1
3.	Trihinelosis	-	-	-	-	-
4.	Tularemia	-	-	-	-	-
5.	Febris haemorrhagica cum syndroma renalis	1	14	-	4	-
6.	Ујед пацова	-	-	2	2	-

3. Програм дератизације за град Бања Лука за 2022. годину

3.1 Циљ Програма дератизације

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дератизације на подручју града Бања Лука са циљем унапређења здравља становништва; као и начин и контрола провођења, подношење извјештаја након спроведених превентивних мјера, те начин финансирања.

3.2 Санитарно-хигијенске мјере

Прије провођења мјера систематске дератизације потребно је провести систематско мапирање свих објеката који су под санитарно-хигијенским надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који их подржавају. На овај начин стварају се услови који ће умањити или потпуно искључити могућност насељавања глодара у различитим објектима или на отвореним површинама, а уколико до њега дође ускратиће им основне услове опстанка. **Ове мјере представљају саставни и нераздвојни дио укупног дератизацијског процеса.** Препоручене санитарно-хигијенске мјере обухватају следеће активности:

- ✓ спријечити неконтролисано одлагање чврстог отпада („дивље депоније“), органски отпад прекрити земљом тј. закопати, спалити или на други начин учинити недоступним глодарима

(угинуле животиње, садржај септичких јама, остаци хране из индустрије и домаћинства),

- ✓ осигурати довољан број контејнера за одлагање комуналног отпада, као и њихово редовно пражњење, чишћење и дезинфекцију,
- ✓ редовно одржавати хигијену зелених површина,
- ✓ редовно одржавати водоводне инсталације како би се избјегло стварање „влажних мјеста“ које глодари користе у циљу задовољења потребе за водом,
- ✓ осигурати мјере физичке заштите у свим објектима који су под санитарно-хигијенским надзором,
- ✓ здравствено-васпитни рад са становништвом о значају одржавања хигијене објеката, зелених површина, правилном одлагању отпада и друго.

Наведене санитарно-хигијенске мјере треба спроводити континуирано током цијеле године, а 15 дана прије постављања дератизационих мамака посебно обратити пажњу на изворе хране и склоништа за глодаре да би се повећао ефекат излагања мамака.

3.3 Процјена бројности и врсте глодара

Десет дана прије постављања дератизационих мамака изабрани извођач а према стручно-методолошком упутству Института за јавно здравство Републике Српске, врши процјену бројности и врсте глодара на подручју града Бања Лука.

3.4 Методе провођења дератизације

Систематска дератизација обавља се на цијелој површини Града (урбани и рурални дијелови Града), по једнакој методологији и у што је могуће краћем року. Систематска дератизација се спроводи механичким и хемијским методама. Приликом избора одговарајуће методе узимају се у обзир карактеристике врсте која се уклања, бројност популација, карактеристике терена, врста, намјена и санитарно-хигијенско стање објекта, површине или простора у коме се врши дератизација.

3.4.1 Механички метод

Употреба љепљивих трака са или без атрактанта је један од метода механичке дератизације. Љепљиве траке се излажу у објектима гдје постоји ризик од задесних тровања родентицидима, нпр. предшколске и школске установе, здравствене, социјалне и геријатријске установе, унутрашњост погона прехранбене индустрије. Термоколлант намази се постављају у просторијама гдје је потврђено присуство штетних мишолоких глодара или се њихово присуство очекује, те је кроз исте у дужем временском периоду на одређеном простору могуће пратити бројност и врсту штетних мишолоких глодара.

3.4.2 Хемијске методе

Хемијске методе дератизације подразумијевају употребу хемијских материја/биоцида у циљу смањења популације глодара. Дератизациони мамци се састоје од намирница које су атрактивне и редовно заступљене у исхрани глодара, затроване хемијским материјама које у поступку конзумације доводе до угибања истих. За излагање мамака користи се **пулсни метод**, односно излаже се мања количина мамака на већем броју мјеста за које очекујемо да су на путу кретања глодара. Начин излагања затрованих мамака мора бити пажљиво одабран, планиран и мора осигурати максимално покривање инфицираних површина, а првенствено на основу процјене врсте и бројности штетних глодара. Излагање мамака мора се изводити у/на скривена мјеста, тако да су недоступни за све нециљане врсте, посебно дјецу, људе, домаће и остале животиње. Правилан избор формулације родентицида је заправо најбољи начин обезбјеђивања сигурности грађана и нециљаних животињских врста током дератизације, нпр. птица. Формулације мамака које су чврсте морају се причврстити (привезати), да их глодари не могу помијерати са мјеста постављања. Количина изложених мамака мора бити у складу са нормативима за излагање. У затвореним просторима који су намијењени складиштењу, производњи или трговини хране, као и у просторима у којима стално бораве људи, затровани мамци морају се излагати у дератизационим кутијама (пластичним, картонским). На влажним мјестима или мјестима подложним временским утицајима не смију се користити картонске кутије.

3.4.3 Избор средстава за извођење систематске дератизације

За извођење систематске дератизације препоручује се употреба биоцидних производа класификованих у 14 групу биоцида као родентициди који су на тржиште стављени у складу са Законом о биоцидима, Службени гласник Републике Српске 27/09. Избор и врста формулације затрованих мамака је у директној зависности од врсте штетних глодара који се сузбијају, њиховим биолошким својствима, бројности популације, те својствима и намјени објекта у којима се спроводи дератизација и уоченој резистенцији на досада кориштене препарате.

3.4.4 Просторни обухват систематске дератизације

Општа систематска дератизација се обавезно врши на јавним и приватним површинама и у објектима који су под санитарним надзором, а у којима постоји могућност размножавања глодара:

- ✓ градски водоток, затворени и отворени канали,
- ✓ објекти за јавно снабдијевање водом за пиће,
- ✓ паркови, тргови, јавне површине, отворена и затворена паркиралишта,
- ✓ канализациона мрежа примарна и секундарна,
- ✓ градска депонија,
- ✓ дивље депоније у урбаним и руралним дијеловима града,
- ✓ образовне институције,
- ✓ социјалне и здравствене установе,
- ✓ сједишта и складишни простор хуманитарних организација,
- ✓ индивидуална домаћинства у селу,
- ✓ заједнички дијелови пословних и стамбених зграда са припадајућом околином,
- ✓ привредни објекти,
- ✓ објекти јавног превоза (аутобуска и жељезничка станица),
- ✓ објекти за производњу и промет хране и предмета опште употребе,
- ✓ вјерски и сакрални објекти,
- ✓ објекти предвиђени за јавна окупљања (Дом културе, биоскопи, позоришта, спортске дворане.),
- ✓ сви објекти и друга мјеста у којима постоји могућност задржавања и размножавања глодара.

3.4.5 Нормативи за излагање дератизационих мамака

Приликом планирања количине родентицида која ће бити употребљена треба водити рачуна о томе да се мамци користе крајње рационално, постављају у складу са правилима струке и на мјестима на којима је потребно остварити високе стандарде контроле бројности глодара. Број дератизационих мамака поставља се према нормативима који се формирају у складу са врстом објекта и очекиваним степеном инфестације, односно бројности глодара.

- *Стамбени објекти и дворишта*
1 мека (20-50 g) на 20 m² тлоцртне површине.
- *Привредни субјекти и припадајући простори*
1 мека (20-50 g) на 10 m² тлоцртне површине (сса 1000 g на 20 мјеста).
- *Објекти за припрему, послуживање и продају намирница*
у објекту: 1 мека (20-50 g) на 20 m² тлоцртне површине у за то намијењене кутије (сса 200 g по објекту на 10 мјеста),
око објекта: 1 мека (20-50 g) на 10 m² тлоцртне површине (сса 1000 g по објекту на 20 мјеста).
- *Објекти јавне намјене (болнице, школе, вртићи и остало)*
у објекту: 1 мека (50g) на 10 m² тлоцртне површине у за то намијењене кутије (сса 500 g по објекту на 10 мјеста),
око објекта: 1 мека (20-50g) на 10 m² тлоцртне површине (сса 1000 g по објекту на 20 мјеста).
- *Отворене јавне површине*
Дератизација отворених јавних површина проводи се излагањем водоотпорних мека само у активне рупе глодара или на заштићена мјеста на начин да су меке недоступне невлашћеним особама, дјеци и нециљаним животињским врстама.

Канали и водотокови: 1 мека (100 g) на 10 дужних метара обале водотока.

Паркови: 1 мека (100 g) на 10- 20 m² тлоцртне површине.

➤ **Канализација**

Дератизација канализације проводи се излагањем водоотпорних мека везаних жицом у ревизиона окна или сухе дијелове канализације. Поклопац сваког ревизионог окна у које је постављена мека мора се обиљежити бојом.

1 мека (100-200 g) на 200 m канализације, или у сваки шахт по 3 мамка (300 g).

У провођењу систематске дератизације на простору града Бања Лука морају се користити истоврсне меке за цијело подручје и у свим објектима.

Број дератизационих мамака може бити повећан у случају повећања степена инфестације, али уз континуирано праћење конзумирања истих, као и бројности популације глодара.

3.4.6 Временски оквир за извођење систематске дератизације

Будући да је биолошко истребљење глодара није могуће, мјере систематске дератизације, али и дератизације према епидемиолошким индикацијама морају се спроводити континуирано. Термини извођења требају бити усклађени са уобичајеним миграцијама које се јављају у одређеним годишњим добима, прољеће и јесен, у популацији глодара.

Надзор над глодарима проводи изабрани извођач континуирано у току цијеле године. Извођач дератизације је дужан да врши сузбијање глодара на основу захтјева грађана и налога Здравствене инспекције и између наведена два термина.

3.4.7 Уклањање отпада

Извођач дератизације је дужан да уклони оштећене дератизационе кутије и прикупи остатке затрованих мамака, те прикупи и нешкодљиво уништи угинуле глодаре из и око објекта у коме је вршена дератизација, одмах по пријему захтјева од стране власника објекта.

3.4.8 Мјере опреза и сигурности

Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавјести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица.

Упутства за заштиту треба да садрже:

- а) опште мјере предострожности и сигурности,
- б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине,
- в) опште мјере за заштиту домаћих животиња,
- г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбијеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача и др).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

3.4.9 Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења. Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње

које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

3.5 Услови које морају испуњавати извођачи дератизације

Послове дератизације као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести може обављати здравствена установа или друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу кадра, простора и опреме који су прописани Правилником. Нако постављања дератизационих мамака власнику објекта, површине, извођач издаје потврду у складу са Правилником. Избор извођача превентивне систематске дератизације врши локална заједница поступком јавне набавке.

3.6 Надзор, евалуација и мониторинг

Стручни надзор над извођењем дератизације и евалуацију спроведених мјера врши Институт за јавно здравство Републике Српске. Надзор над организацијом и извођењем дератизације врши Здравствена инспекција. Надлежна инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због следећих разлога:

- а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,
- б) када се утврди да се извођач не придржава правила прописаних у Програму и Плану дератизације и Наредби,
- в) када се утврди да извођачи одступају од властитог оперативног плана.
- д) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима надлежне инспекције обавјештава се Институт за јавно здравство Републике Српске. У случају некавалитетног или непотпуног извршења дератизације, надлежна инспекција ће предузети мјере предвиђене законом. Извођач радова дужан је доставити писмени извјештај о проведеним мјерама наручиоцу послова након сваке завршене фазе рада, а најкасније у року од 10 дана.

3.7 Финансирање систематске дератизације

Спровођење и финансирање превентивне систематске дератизације је обавеза органа локалне самоуправе, власника приватних посједа и лица која обављају пословну дјелатност. Надлежни орган локалне самоуправе обезбјеђује потребна финансијска средства за потребе провођења ових превентивних дјелатности, дефинише обухват и просторе од посебног значаја, уважава искуства здравствене инспекције кроз провођење редовних инспекцијских активности, те на основу анализираних података организује спровођење опште систематске дератизације, врши избор извођача и финансира трошкове спровођења опште систематске дератизације на одређеним јавним мјестима.

4. ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2022.годину

Систематска дератизација се спроводи као општа мјера за спречавање и сузбијања заразних болести, која има за циљ да обезбједи смањење бројности популације штетних мишопликих глодара на биолошки толерантан број који неће угрожавати епидемиолошку ситуацију, стварати економске штете и неће узнемиравати становништво. Систематска дератизација је превентивна мјера која подразумијева примјену низа активности којима се смањује бројност

популације штетних глодара на подручју града Бања Лука. Све активности систематске дератизације се изводе у складу са Програмом и Планом систематске дератизације града Бања Лука за 2022. годину.

ЦИЉ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ је унапређење здравственог стања становништва превенцијом заразних болести узрокованих микроорганизмима чији су преносиоци глодари. Да би се постигао циљ потребно је излагање мека спровести у што краћем временском року, по јединственој методологији рада, а на што већој површини, уз континуирано провођење санитарно-техничких мјера.

АКТИВНОСТИ:

1. Усвајање Програма и Плана дератизације града Бања Лука за 2022. годину до 31.12. текуће године за наредну годину.
2. Континуирано спровођење санитарно-хигијенских мјера на просторима и површинама које су под санитарним надзором, а обавезно 15 дана прије постављања дератизационих мамака. Наведену активност спроводе власници објеката, површина и простора. Санитарно-хигијенске мјере спроводе се континуирано током цијеле године.
3. Избор извођача систематске дератизације за подручје града Бања Лука. Избор извођача дератизације одвија се у складу са Одлуком о обавезној систематској и превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука, Службени гласник града Бања Лука бр. 48/18.
4. Одабрани извођач је дужан да донесе Оперативни план, који је усклађен са Програмом и Планом систематске дератизације за град Бања Луку за 2022.годину. Оперативни план систематске дератизације мора садржавати сљедеће податке:
 - опис мјере која се проводи,
 - процјену санитарно-хигијенско и епидемиолошког стања,
 - процјену врсте и степена инфестације глодарима,
 - попис улица, објеката или простора на којима се мјера проводи,
 - оквирно вријеме почетка и завршетка подузетих мјера,
 - начин обавјештавања грађана,
 - број и састав оперативних тимова.
5. Оперативни план се доставља Здравственој инспекцији Града, Одјељењу за образовање, здравство, омладину и спорт Града, као и штампаним и електронским медијима
6. Мапирање објеката који су под санитарним надзором од стране изабраног извођача и избор контролних тачака за континуирано праћење инфестације глодарима.
7. Процјена бројности и врсте штетних мишоплоких глодара. Ову активност проводи изабрани извођач, те на основу тога врши избор одговарајућег родентицида и метода апликације, како у фази интензивног провођења, тако и у фази одржавања.
8. Апликација затрованих мамака према стандардима и нормативима. Апликација родентицида у оквиру систематске дератизације спроводи се на цјелокупној површини Града, према јединственој методологији у што је могуће краћем временском року. У односу на третирани простор, систематска дератизација се спроводи на свим мјестима која су од јавно-здравственог значаја, јавним површинама, установама, привредним објектима и објектима који су под санитарно-хигијенским надзором.

Просторним распоредом активности обухватају се сви урбани и рурални дијелови Града.

9. У односу на вријеме извођења, систематска дератизација се спроводи у два временска термина:
 - прољетна (март-април),
 - јесења (септембар-октобар).
 Оптимални рок за извршење систематске дератизације излагањем затрованих мамака је 10 недеља.
10. Континуирана контрола степена инфестације на контролним тачкама.
11. Оцјену успјешности извршене систематске дератизације даје Институт за јавно здравство Републике Српске на основу увида на терену и достављених извјештаја од стране извођача.
12. Здравствено-васпитни рад са грађанима проводи се кроз обавјештавање грађана о значају и активностима систематске дератизације. Ову активност спроводи Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ Дом здравља и изабрани извођач.

РЕСУРСИ: Град Бања Лука путем надлежног одјељења организује спровођење систематске дератизације за подручје Града у складу са *Одлуком о обавезној систематској и превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука*, Службени гласник града Бања Лука бр. 48/18. Извођач систематске дератизације је здравствена установа или друго правно лице које испуњава прописане услове у погледу кадра, простора и опреме. Стручни назор и евалуација је у надлежности Института за јавно здравство Републике Српске. Инспекцијски надзор је у надлежности Здравствене инспекције Града.

ИЗВЈЕШТАВАЊЕ: О свим активностима које су спроведене на терену извођач доставља писани извјештај о спроведеним мјерама надлежном одјељењу Градске управе града Бања Лука, у року од 10 дана по завршетку активности. Извјештај о спроведеним активностима, као и евалуацији имплементираних мјера доставља се Хигијенско-епидемиолошкој служби ЈЗУ ДЗ Бања Лука.

ПРОГРАМ И ПЛАН ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ КОМАРАЦА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2022.ГОДИНУ

1. Увод
- 1.1 Правни основ

Дезинсекција као општа мјера спречавања и сузбијања заразних болести спроводи се у складу са *Законом о здравственој заштити*, Службени гласник Републике Српске бр. 106/09, *Законом о заштити становништва од заразних болести*, Службени гласник Републике Српске бр. 90/17, *Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју Републике Српске за 2020.годину*, *Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему, о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача*, Службени гласник Републике Српске бр.118/18, у даљем тексту: *Правилник и Одлуком о обавезној, систематској и превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Луке*, Службени гласник града Бања Лука бр. 48/18.

1. Опште информације

Дезинсекција је скуп различитих мјера које се подузимају са циљем смањења популације инсеката најмање до прага штетности (сузбијање), при чему заустављају раст и

размножавање штетних инсеката који преносе узрочнике заразних болести, паразитирају на човјеку, узрокују алергијске реакције, узнемирују човјека или узрокују економску штету. Штетни инсекти чије је систематско сузбијање од јавно здравственог значаја су:

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјенивим стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва. **Сузбијање комараца има смисла једино ако се спроводи плански, организовано и дугорочно кроз трајни и свеобухватни програм сузбијања.** Програм дезинсекције комараца заснован је на трајном откривању и праћењу присутних врста, њихових легла и скровишта, те стручној и контролисаној примјени биолошких и хемијских метода сузбијања. Савремени трендови налажу интегрисан приступ сузбијању комараца, што подразумјева скуп мјера и поступака који се користе у циљу смањења услова потребних за развој и преживљавање комараца, укључујући методе сузбијања свих развојних стадија и здравствено-васпитног рада са становништвом. Мјере систематске дезинсекције комараца обавезно се врше на јавним и приватним површинама на којима постоје услови за раст и размножавање комараца. Спровођење и финансирање систематске дезинсекције обавеза је органа локалне самоуправе.

1.3 Јавно-здравствени значај комараца

Јавно-здравствени значај комараца посматрамо првенствено кроз учесталост обољевања од заразних болести које могу пренијети, али и кроз посљедице узнемиравања људи и животиња. Комарци су широко распрострањена група инсеката, која свој животни циклус заснива на крвном оброку који узима од људи и топлокрвних животиња. Комарци као вектори заразних болести могу пренијети вирусе (*ARBO*, *Alpha*, *Flavi*, *Bunyaviridae*) и паразите (*Plasmodium malariae*, *Microfilariae*). Ерадикацијом маларичних комараца, педесетих година прошлог вијека, комарци у нашем поднебљу су сврстани у категорију инсеката молестаната тј. напасника. Међутим, појава обољења Грознице западног Нила на подручју Града указује да векторски потенцијал комараца није занемарљив. Захваљујући активностима пројекта VectorNet изловљен је и први тиграсти комарац (*Aedes albopictus*) на нашем подручју. Тиграстог комарца издваја велики векторски потенцијал, односно способност да пренесе велики број различитих врста вируса, цјелодневна летење, па самим тим и убадање, као и болна мјеста убода. Тиграсти комарац спада у инвазивне врсте, односно веома лако се шири на новим територијама потискујући постојеће врсте. Такође, код њега изражена способност стварања резистенције на постојећа биоцидна средства.

1.4 Ризици који се могу идентификовати приликом сузбијања комараца

Нестручна и некритична употреба биоцида угрожава човјекову животну и радну средину. Зато се може рећи да је смањење еколошко-токсиколошког ризика приликом извођења дезинсекције императив савремене дезинсекције комараца. Сви адултицидни поступци су неселективни поступци који погађају све тренутно присутне врсте инсеката, стога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док

дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета.

2. Тренутна ситуација

2.1 Карактеристике града Бања Лука

Град Бања Лука је у политичко-територијалној организацији простора Републике Српске њена највећа јединица. Укупна површина Града је 1239 km², и према процјени на подручју града Бања Лука живи 180.053 становника, који су територијално организовани у 22 мјесне заједнице. Бања Лука је универзитетски, привредни, финансијски, политички и административни центар РС. Бања Лука је препознатљива као град зеленила захваљујући својим парковима и алејама са око 150 хектара травнатих површина. Главни водоток чини Врбас у који се у градском подручју улијевају Врбања, Сутурлија, Црквена и Рекавица. Урбани дио Града је смјештен у котлини и обронцима брда који окружују град, са умјерено-континенталном климом и средњом годишњом температуром од 10,7°C.

Географски положај Града условљава развој изузетно богатог биљног и животињског свијета.

Климатске промјене, којима свакодневно свједочимо, проузрокују поремећаје еколошке равнотеже, који по правилу погодују развоју и размножавању врста које су нижем филогенетском степену развоја, као што су корови, паразити, глодари и инсекти. Када кажемо да погодују расту и размножавању првенствено мислимо на то да се на тај начин подстиче бројност популације, али не смијемо заборавити ни на њихову разноврсност. Велика количина падавина и оптимални абиотички фактори (температура воде и ваздуха, свјетлост) утичу на појаву комараца коју уочавамо као најездзу ових инсеката. Исто тако морамо напоменути и увијек отворену могућност импортовања нових, егзотичних врста организама, као што нам је тиграсти комарац већ показао.

2.2 Биолошке карактеристике комараца

Комарци су космополитске врсте које проналазимо у свим крајевима и на свим континентима. Њихова разноврсност, бројност и векторски потенцијал су у директној зависности од географске ширине и дужине, тј. климе.

Комарци су мали двокрилни дугоноги инсекти (ред Diptera, породица Culicidae), чије представнике из породица *Aedes*, *Anopheles* и *Culex* можемо пронаћи у нашим климатским условима. Према подацима из истраживања које је објавила ЈУ Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бугозан" у току 2015. године на подручју Републике Српске, изловљени су: *Culex pipiens complex*, *Culex modestus*, *Aedes vexans*, *Ochlerotatus caspius*, *Anopheles maculipennis complex*, као и *Aedes albopictus*. Тиграсти комарац је између осталих локација, изловљен у Лакташима и самом центру Града.

Комарци су добро познати напасници, присутни од раног прољећа до касне јесени, а осим тога потенцијални су преносиоци многих болести. За развој им је неопходна стајаћа вода. Бројност комараца на нашем климатском подручју због погодне климе, водног режима ријека Дунава, Драве и Саве, рељефа, биљног покрива и осталих абиотичких фактора може досећи енормне вриједности. Највећа активност комараца је у сумрак или у рано јутро када је израженија влажност зрака и нижа температура.

Комарци су адаптивне врсте и све пропусте које човјек својом (не)активношћу у урбаној и руралној средини чини у корист стварања услова за њихов опстанак, они успјешно користе. Први фактор опстанка комараца је постојање извора крвног оброка, који женка узима прије полагања јаја. Посљедица овакве исхране за човјека може бити осјећај

узнемирености или чак бола, али и могућност заражавања са неким од узрочника заразних болести. Други битан фактор за развој комараца је присуство воде која има уједначену температуру. Припадност одређеној врсти условљава избор водене површине.

Животни циклус комараца одвија се у четири развојне фазе, а то су: јаја, ларве (4 развојна стадија), кукуљице и одрасли. Прва три стадија животног циклуса комараца одвијају се у води, а сам развој траје отприлике једну до неколико недеља, зависно о температури воде. Степен чистоте воде нема ограничавајући утицај на развој ларви. Свака поједина фаза животног циклуса комараца је специфична. У зависности од врсте, једна женка може положити од 150 до 400 јаја током једног полагања, а јаја полажу и до 5 пута годишње. У идеалним условима и зависно од врсте, развој комараца траје око 7 дана. Сви комарци презимљују, било у одраслом стадију, у стадију личинке или у стадију јаја. Одређене врсте комараца презимиће као одрасле јединке у влажним, старим, зиданим подручјима с константном умјереном температуром. Тако нпр. оплођене женке преживљавају у сигурном заклону. Ако је температура склоништа одговарајућа, женка током зиме излијеће у потрази за крвним оброком. Ова особина је нарочито изражена код *Culex pipiens* врсте, као облик прилагођавања урбаним условима живота и климатским промјенама. Такође је познато да неке врсте презимљују у стадију ларве у води. Поплавни комарци, карактеристични за наше подручје, презимљују у стадију јаја. Током хладнијих мјесеци, и током зиме, комарци преживљавају на различите начине.

Комарци се најчешће задржавају у близини мјеста гдје су се излегли, тражећи при томе одговарајућа влажна и тамна мјеста за починак. Ова чињеница не искључује способност активног лета, па тако нпр. *Culex* лети између 200-400 m, а неке врсте *Aedes* а до 100 km.

Урбана легла се описују као отворена и затворена легла. Отворена легла су све водене површине, нпр. потоци са таложницама и ретенцијама, сливници, зачепљени олуци, запуштени базени и фонтане, поплавне депресије, одбачене гуме, саксије за цвијеће. Уређене обале вода које имају брз проток ријетко могу остварити услове за формирање легла. Сабирни дијелови канализације, укључујући и уличне сливнике у којима нема протока воде, али постоји ретенција, типична су легла у градовима. Затворена урбана легла се налазе унутар зграда, често тешко доступна и готово увијек занемарена. Најчешће су то техничке етаже (топловод, канализација и водовод), подруми, септичке јаме и прељевнице, различити предмети у којима се накуља и

чува вода. Легла се класификују и према трајности као трајна, повремена и потенцијална, а према величини на велика (око 100 m²), средња (1-100 m²) и мала легла.

2.3 Процјена бројности и врста унутар популације

Процјена популације комараца се врши прегледом површина и простора. Свака водена ретенција, укључујући и канализационе воде, која неће испарити за двије недеље је потенцијално легло комараца. Праћење стања присутности комараца на одређеном подручју обухватају мониторинг ларви и мониторинг одраслих форми комараца. Приликом процјене прате се присутности одређених врста и развојних стадија комараца, као и њихов број. Почетак процјене инфестације треба временски прилагодити условима спољашње средине који погодују развоју комараца. Учесатост ларвеног стадија се процјењује методом бројања присутних ларви у одређеном биотопу, а процјена одраслих јединки се врши уз помоћ CDC и Бг сентинел клопки. Сигурна и тачна идентификација пронађених јединки или дијелова њихових тијела проводи се уз помоћ ентомолошких кључева. Од изузетног значаја је начинити мапе легла, уз документовање података, као што су: тачно мјесто, тип легла, квалитет воде, присуство ларви, присуство водене вегетације, могућност елиминације легла, предузете мјере сузбијања.

У циљу реалне процјене мјеста на којима ће се вршити сузбијање треба одредити границу до које је број комараца дио биолошког минимума, до које бројности популације је потребна ларвицидна обрада, а кад и гдје се проводи третман одраслих форми комараца.

Избор методе апликације биоцида, динамика извођења, мјеста узорковања одређује изабрани извођач уз препоруку надзорног органа и анализе мапа актуелне и претходних сезона.

2.4 Епидемиолошка ситуација на подручју града Бања Лука у претходном периоду

Обољевање од заразних болести које се преносе инсектима посматра се кроз морбидитет и морталитет, односно број пријављених и регистрованих обољелих лица са подручја града Бања Лука. У протеклом петогодишњем периоду, није уочено значајно одступање у броју лица која су обољела од заразних болести које се преносе инсектима, Табела 2.

Табела 2. Број обољелих од болести које могу пренијети инсекти у периоду 2016-2020.године

РБ	Назив болести	Број обољелих у 2016.г	Број обољелих у 2017. г	Број обољелих у 2018. г	Број обољелих у 2019. г	Број обољелих у 2020. г
1.	Morbus Lime	21	21	58	16	12
2.	Scabies	50	34	28	-	11
3.	Грозница западног Нила	-	-	-	-	-

3. Програм дезинсекције комараца на подручју града Бања Лука у 2022.години

3.1 Циљ систематске дезинсекције

Циљ дезинсекције комараца је утврдити врсту и бројност комараца, те њихов број свести на биолошки толерантан ниво, ради унапређења здравственог стања становништва.

Програм дефинише активности којима се **контролише** популација комараца, а он обухвата мониторинг и истраживање комараца, превентивне санитарно-хигијенске мјере, третмане сузбијања комараца у стадију ларви (ларвицидни третмани) и одраслом стадију (адултицидни третмани), динамику извођења третмана, надзор над проведеним третманима и контролу ефикасности истих. Због чињенице да се одлука о сузбијању комараца темељи на стварним и прецизним подацима мониторинга, свака

крива процјена о извођењу третмана довести ће до штете у животној средини, нарушавања биодиверзитета, незадовољства грађана, економских губитака. Успјешна контрола комараца заснива се на познавању:

- ✓ врсте комараца које су присутне на истраживаном подручју,
- ✓ локације легала истраживаних врста комараца,
- ✓ потенцијал продукције легала,
- ✓ подручја са највећим степеном инфестације комарцима,
- ✓ праг толеранције на убоде комараца које локално становништво може поднијети.

Све горе наведено треба бити резултат искључиво дугогодишњег, континуираног, документованог мониторинга комараца.

3.2 Санитарно-хигијенске мјере

Континуирано провођење санитарно-хигијенских мјера чији је циљ створити такве услове који ће умањити или потпуно искључити могућност за развој и размножавање комараца је темељ контроле бројности популације комараца. Ове мјере представљају саставни и нераздвојни дио систематске дезинсекције. Како је за развој и размножавање комараца неопходно потребна вода, санитарно-хигијенске мјере требају бити усмјерене на отклањање и исушивање свих непотребних водених површина и депоа.

Неке од тих мјера су:

- ✓ изравнавање депресија терена,
- ✓ мелиорација пољопривредног земљишта,
- ✓ повећање проточности устајалих вода,
- ✓ одржавање и чишћење система канала, те других мјеста обраслих коровом гдје су створени услови за задржавање воде након пљускова и киша (прољеће, љето),
- ✓ изградња канализације и њено одржавање,
- ✓ уклањање крутог отпада погодног за накупљање воде (старе гуме, боце, конзерве),
- ✓ одржавање и редовно пражњење септичких јама (морају бити херметички затворене),
- ✓ дворишта стамбених и привредних објеката одржавати чистим и уклонити све непотребне депое воде или их херметички затворити или прекрити јако густим мрежама.

У провођењу ових мјера знатну улогу има активно учешће становништва, па је потребно спроводити континуирану едукацију (путем електронских медија, штампаних медија, летака, предавања и друго) о мјерама превенције и сузбијања комараца.

3.3 Методе систематске дезинсекције комараца

За успјешну борбу против комараца неопходно је добро познавање биолошких карактеристика присутних врста комараца, њихових легла, санитарно-хигијенско стање на подручју које се третира. Утврђивање врста и бројности популације, утврђивање станишта и услова за развој комараца и мапирање легла су активности на основу којих се добијају релевантни подаци за примјену ларвицидних и адултицидних третмана. Извођење ових активности зависи од типа легла (затворена, отворена) и станишта, те од метеоролошких услова.

3.3.1 Мониторинг комараца

Сврха мониторинга комараца је континуирано праћење комараца на терену током цијеле сезоне: бројност јединки,

активност легла и препорука за третирање, што је уз праћење метеоролошких и еколошких параметара темељ за прецизније предвиђање најезда комараца у урбаним срединама, а потом и ефикасан ларвицидни, односно адултицидни третман.

Инфестација комарцима се утврђује **трајним надзором циљаног** (репрезентативног) подручја, тј. налажењем ларви и одраслих форми, препознавањем легла и услова за развој комараца. Затворена легла контролишу се у правилним временским размацима током цијеле године јер су у њима стабилни услови (температура, влага) који погодују развоју комараца и нису подложни метеоролошким промјенама. Отворена легла потребно је надзирати у периоду активности комараца (март-октобар) на начин да се:

- ✓ прати присутност ларви надзором у одређеним леглима уз узорковање ларви и кукуљица,
- ✓ процјени ефикасност предузетих мјера,
- ✓ оцјењује вриједност предузетих санитарно-хигијенских мјера од стране становништва или власника простора,
- ✓ присутност одраслих форми мјери помоћу клопки.

3.3.2 Биолошке методе сузбијања комараца

Биолошки метод сузбијања комараца је искључиво усмјерен на сузбијање ларвених стадија комараца, чиме се директно смањује бројност одраслих форми комараца. Избор формулације и динамика извођења се заснива на врсти комараца која се третира, ларвеном стадију, величини популације комараца, врсти легла, температури воде, присутности нециљаних организама, резистенцији на препарат.

Биолошки метод сузбијања комараца је искључиво усмјерен на сузбијање ларвених стадија.

3.3.3 Хемијске методе сузбијања комараца

3.3.3.1 Ларвицидни третман

Познавање биологије комараца од изузетне важности за избор одговарајућег инсектицида и његову примјену на терену. Модеран приступ контроли комараца базира се на ларвицидним третманима из разлога што је комарце ефикасније третирати на мјесту гдје се легу - у води, јер кад излете интегрирају се у пуно већи и за третирање неповољнији медиј - ваздух и припадајућу му вегетацију. Свака стајаћа вода која се одржава десетак дана може представљати легло ларви комараца. Еколошки најприхватљивија метода је ларвицидни третман и у будућности би требала бити једина метода за контролу њихове бројности. Такође су овакви третмани еколошки прихватљивији у смислу очувања биолошке разноликости корисне фауне, те их у смислу заштите човјекове околине треба првенствено користити током цијеле године.

Сузбијање ларви се врши искључиво на воденим површинама, тј. на мјестима гдје се налазе ларве комараца. Избор врсте и формулације биоцидног ларвицида зависи од врсте комарца, степена инфестације у леглу, степена загађености и дубини водених површина.

фекти сузбијања ларви прате се на 60 минута по апликацији биоцида, на 24 сата, 7 и 14 дана.

3.3.3.2 Начин и динамика провођења ларвицидних третмана

Уколико је осигуран мониторинг, ларвицидни третман се спроводи на свим мјестима гдје се мониторингом утврди присуство ларви, почевши од прољећа. Начин апликације зависи од врсте и формулације ларвицидног средства. Број и просторни обухват ларвицидних третмана одређује се на основу резултата мониторинга.

Уз санитарно-хигијенске мјере ларвицидни третмани требају бити стандард у систематском сузбијању комараца.

3.3.3.3 Адултицидни третмани

Адултицидни третман, односно сузбијање одраслих форми комараца, је метод који се користи **као допуна ларвицидног третмана**. У условима гдје се комарци стално одржавају ове двије методе је тешко међусобно одвојити. Адултицидни третман се спроводи у временском периоду када су одрасле форме комараца присутне и кад њихова бројност прелази биолошки толерантан минимум. Тај број треба представљати спој резултата субјективних процјена осјетљивости на комарце (добивених анкетом) и објективних резултата (добивених мјерењем). Одређени праг толеранције на убоде комараца износи 15 убода у 15 минута. Вриједност изнад тог броја сигнал су за адултицидно третирање, као и процјену економске вриједности мјера сузбијања комараца.

Потребно је осигурати што боље прекривање свих мјеста на којима бораве, одмарају се или проналазе заклон одрасли облици комараца. Завршне сезонске адултицидне акције су од велике важности јер о њима непосредно зависи број комараца који иде у презимљавање, односно број комараца који ће бити покретач популације у слиједећој години.

4. Просторни обухват дезинсекције

Мјеста третирања комараца одређују се на основу података добијених из мониторинга комараца.

5. Временски обухват дезинсекције

Активности на систематској дезинсекцији комараца спроводе се током цијеле године. Почетне процјене легла и станишта комараца ларвених треба направити већ при биљежењу континуираних спољашњих температура ваздуха преко 15°C (март-април).

Сви поступци хемијског третирања су директно зависни од хидрометеоролошких прилика, те се ни за један третман не може унапријед, са сигурношћу, предвидјети рокови и динамика провођења.

6. Избор средстава за дезинсекцију

За извођење систематске дезинсекције комараца препоручује се употреба бицидних производа класификованих у 18 групу бицида, инсектициди који су на тржиште стављени у складу са Законом о бицидима, Службени гласник Републике Српске 27/09.

7. Мјере опреза и сгурност

Грађани требају бити обавијештени о планираним активностима дезинсекције комараца, времену извођења, методи дезинсекције, циљу, те могућим ризицима за поједине категорије становништва, са посебним акцентом на заштиту корисних инсеката - пчела. Узимајући у обзир климатске поремећаје којима свакодневно свједочимо, оптималан рок за обавјештавање јавности би био 48 сати прије почетка третмана.

8. Услови које морају испуњавати извођачи дезинсекције

Послове дезинсекције као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести могу обављати здравствена установа или друга правна лица која испуњавају прописане

услове у погледу кадра, простора и опреме који су прописани Правилником. Избор извођача систематске дезинсекције врши локална заједница поступком јавне набавке у складу са важећом законском регулативом.

9. Надзор и евалуација

Стручни надзор над извођењем дезинсекције врши Институт за јавно здравство Републике Српске. Надзор над организацијом и извођењем дезинсекције врши Здравствена инспекција. Надлежна инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дезинсекције због следећих разлога:

а) када се утврди да извођач дезинсекције користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,

б) када се утврди да се извођач не придржава правила прописаних у Програму и Плану дератизације и Наредби,

в) када се утврди да извођачи одступају од властитог оперативног плана.

д) када се утврди да радници који врше дезинсекцију не задовољавају прописане услове за вршење дезинсекције.

О свим налазима надлежне инспекције обавјештава се Институт за јавно здравство Републике Српске. У случају некавалитетног или непотпуног извршења дезинсекције, надлежна инспекција ће предузети мјере предвиђене законом. Извођач радова дужан је доставити писмени извјештај о проведеним мјерама наручиоцу послова након сваке завршене фазе рада, а најкасније у року од 10 дана.

10. Финансирање систематске дезинсекције

Спровођење и финансирање дезинсекције је обавеза органа локалне самоуправе. Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење дезинсекције за подручје града, расписује јавну набавку, врши избор извођача и финансира трошкове у складу са *Одлуком о обавезној систематској и превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука*, Службени гласник града Бања Лука бр. 3/18.

11. ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ КОМАРАЦА ЗА ГРАД БАЊА ЛУКА ЗА 2022. ГОДИНУ

Савремени трендови налажу интегрисан приступ сузбијању комараца, што подразумева скуп мјера и поступака који се користе у циљу смањења услова потребних за развој и преживљавање комараца, укључујући методе сузбијања свих развојних стадија, здравствено-васпитни рад са становништвом. Мјере систематске дезинсекције комараца обавезно се врше на јавним и приватним површинама на којима постоје услови за раст и размножавање комараца.

ЦИЉ СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ КОМАРАЦА: обезбједити да се бројност популације комараца налази на биолошки толерантном нивоу, који неће угрожавати епидемиолошку ситуацију, стварати економске штете и неће узнемиравати становништво. Да би се постигао циљ потребно је активности спровести по јединственој методологији рада, а на што већој површини, уз континуирано провођење санитарно-техничких мјера.

АКТИВНОСТИ:

1. Усвајање Програма и Плана систематске дезинсекције комараца на подручју града Бања Лука за 2022. Годину
2. Избор извођача дезинсекције.
3. Достављање Програма и Плана систематске дезинсекције комараца на подручју града Бања Лука за 2022. годину изабраном извођачу.

4. Извођач доноси Оперативни план који је у складу са Програмом и Планом систематске дезинсекције комараца на подручју града Бања Лука и метеоролошким приликама које условљавају извођење активности. Оперативни план систематске дератизације мора садржавати слиједеће податке:
 - опис мјере која се проводи,
 - процјену санитарно-хигијенско и епидемиолошког стања,
 - процјену врсте, стадија развоја и степена инфестације комараца,
 - попис површина, објеката или насеља на којима се мјера проводи,
 - оквирно вријеме почетка и завршетка подузетих мјера,
 - начин обавјештавања грађана,
 - број и састав оперативних тимова.Оперативни план се доставља Здравственој инспекцији Града, Одјељењу за образовање, здравство, омладину и спорт Града, као и штампаним и електронским медијима
5. Континуирано провођење санитарно-хигијенских мјера од стране власника објеката, простора и површина.
6. Временски термини у којима се врши апликација биоцидних средстава, одређују се на основу стручне процјене извођача дезинсекције. Мониторинг легла комараца, односно почетна процјена станишта ларви комараца треба направити већ при биљежењу континуираних спољашњих температура ваздуха преко 15° С (март-април). Извођач дезинсекције је дужан да по извршеном извиђању терена мапира површине и просторе на/у којима се прати присуство комараца. Мониторинг затворених легла се спроводи континуирано, без обзира на метеоролошке услове. Мониторинг отворених легла се врши такође континуирано, уз појачан надзор послје атмосферских падавина. На основу добијених података из мониторинга, извођач планира апликацију хемикалија. Динамика извођења ларвицидног третмана зависи од метеоролошких прилика које условљавају сазријевање развојних форми. Вријеме извођења и динамика адултицидног третмана зависи од тога када ће се одрасле форме комараца појавити и када ће њихова бројност прећи биолошки толерантан минимум.
7. Избор одговарајуће методе и биоцидног производа за апликацију се врши у складу са Програмом дезинсекције, те стручном процјеном извођача и надзорног органа и метеоролошких услова.
8. Оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције комараца даје Институт за јавно здравство Републике Српске на основу увида на терену и извјештаја извођача.
9. Здравствено васпитни рад на подизању свијести грађана спроводи Хигијенско епидемиолошка служба ЈЗУ Дом здравља Бања Лука и извођач дезинсекције.

РЕСУРСИ: Град Бања Лука путем надлежног одјељења организује спровођење систематске дезинсекције за подручје Града у складу са *Одлуком о систематској и превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука*, Службени гласник града Бања Лука бр. 48/18. Стручни надзор и евалуација је у надлежности Института за јавно здравство РС.

Инспекцијски надзор је у надлежности Здравствене инспекције Града.

Извођач систематске дезинсекције је здравствена установа или друго правно лице који испуњавају прописане услове у погледу кадра, простора и опреме.

ИЗВЈЕШТАВАЊЕ: О свим активностима које су спроведене на терену, извођач доставља писани извјештај надлежном одјељењу Градске управе, у року од 10 дана од завршетка активности. Извјештај о извршеној дезинсекцији, као и извјештај из евалуације се доставља и Хигијенско-епидемиолошкој служби ЈЗУ Дом здравља Бања Лука.

ПРОГРАМ И ПЛАН ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ЗА ГРАД БАЊА ЛУКА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Увод

1.1 Правни основ

Дезинфекција је скуп мјера и поступака који се подузимају са циљем уништавања, успоравања и размножавања патогених и других микроорганизама на површинама, материјалима, опреми или у простору. Ове мјере се спроводе у циљу спречавања и сузбијања заразних болести.

Мјере дезинфекције се спроводе у складу са *Законом о заштити становништва од заразних болести*, Службени гласник РС бр. 90/17 и *Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему, о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача*, Службени гласник РС бр. 118/18, у даљем тексту Правилник и *Одлуком о обавезној, систематској и превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији на подручју града Бања Лука*, Службени гласник града Бања Лука бр. 48/18.

1.2. Опште информације

Према времену када се обавља дезинфекција може бити: превентивна или профилактичка, а када се спроводи у вези са постојањем заразне болести може бити у току болести и завршна дезинфекција. Превентивна дезинфекција се примјењује када још нема појаве болести, с циљем да се спречи њен настанак, дезинфекција у току болести се врши док болест траје, а завршна дезинфекција се обавља само једном по оздрављењу или смрти обољелог. Дезинфекција у току болести и завршна дезинфекција обавља се у здравственим установама, а превентивна или профилактичка дезинфекција у свим објектима гдје постоје услови за раст и размножавање микроорганизама, које за посљедицу може имати настанак заразних болести и њихово ширење. Превентивном дезинфекцијом се сматра континуирана примјена механичких, физичких и хемијских метода и средстава, самостално или комбиновано, са циљем уништавања микроорганизама, узрочника заразних болести, као и смањивања укупног броја свих осталих присутних микроорганизама (сапрофита) на прописани дозвољени максимум. Дезинфекција је метод чија успјешност зависи од припеме површина, тј да ли су оне чисте и/или ослобођене од органских засићења, избора одговарајуће хемикалије и метода којим се аплицира иста.

2. Методе дезинфекције

Механичким методама, уједно и најједноставнијим методама дезинфекције, уклања се 25% до 60% присутних микроорганизама и оне морају бити увод примјени било које друге методе дезинфекције. Механичке методе дезинфекције су све методе које користимо код чишћења (стругање, метење, четкање, прање), те седиментација, вентилација и филтрирање, и оне заправо представљају

припрему површине за апликацију хемикалије, дезинфицијенас.

Провјетравање је метода уклањања прашине и микроорганизама у прашини, из простора. Убрзана струја ваздуха повлачи за собом и бактерије које лебде у ваздуху, а то нарочито вриједи за просторе у којима борави већи број људи. Квалитетно успостављено провјетравање смањује број бактерија у ваздуху и до 60%. Физичке методе дезинфекције којима се најчешће користимо су температура и дезинфекција зрачењем.

Идеална температура за развој већине микроорганизама је наша тјелесна температура, дакле 37°C. Бактерије су много осјетљивије на повишене температуре. Поступци дезинфекције у којима се користимо повишеном температуром су: спаљивање, жарење, пеглање, врућ ваздух, кухање, струјећа водена пара, пара под притиском.

Зраци таласних дужина краћих од свјетлосног спектра имају изражено снажно бактерицидно дјеловање на већину микроорганизама.

Хемијске методе дезинфекције проводе се примјеном хемијских материја, дезинфицијенаса. Хемијске методе разликују се од механичких и физичких метода по начину дјеловања, али и по начину извођења тј. примјени. Иако су механичке, а посебно физичке методе дезинфекције врло дјелотворне, често су тешко примјениве, јер траже посебне услове или опрему за њихово извођење. Поступци примјене дезинфицијенаса могу бити врло једноставни, али и они захтијевају да особа која их примјењује има одређена знања о примјени дезинфицијенаса. Требају се користити у комбинацији с механичким методама те им се на тај начин повећава дјелотворност.

Површине на којима се проводи дезинфекција су: уређаји, возила, опрема, прибор, радне и друге површине, предмети, материјали. Примјена дезинфицијенаса на површини тијела човјека назива се асепса.

Дезинфицијенси који се користе у сврху јавно-здравствених мјера морају бити регистровани и одобрени за употребу у Републици Српској.

3. Превентивна дезинфекција као општа мјера

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке или хемијске мјере које се проводе **континуирано** у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, а обавља је правно лице или подузетник, у складу са властитим планом одржавања хигијене. Превентивна дезинфекција проводи се увијек прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некориштења, а прије поновне употребе и након више понављања неодговарајућих лабораторијских налаза о испитивању микробиолошке чистоће, а обавља је овлашћени извођач.

Континуирана дезинфекција се на подручју града Бања Лука проводи у сљедећим објектима и просторима:

- објектима за водоснабдјевање становништва,
- објектима за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, сировинама за њихову производњу, те превозним средствима намијењеним за њихов превоз (производни погони, угоститељски објекти, ресторани друштвене исхране, кухиње посебних институција, трговачки објекти и др.),
- објектима односно просторима за уклањање отпадних вода и других отпадних твари,
- објектима намијењеним за смјештај и боравак већег броја људи (дјечији и ђачки домови, установе социјалне заштите, одмаралишта, хотелски и остали туристички објекти за смјештај, прихватилишта и остали смјештајни објекти),

- објектима васпитно-образовних установа (предшколске установе, основне и средње школе, те високошколске установе),
- објектима здравства (болнице, заводи, домови здравља, стоматолошке ординације и апотеке),
- објектима за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (центри за масажу, педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, соларији, јавна купатила, јавни санитарни чворови и други),
- објектима за спорт и рекреацију (спортске дворане, стадиони, базени за купање и рекреацију, фитнес центри и др.),
- објектима и средствима јавног превоза путника (аутобуске станице с припадајућим возним парковима, жељезничке станице и возови, аеродроми),
- мјестима за јавна културна окупљања (биоскопи, позоришта, галерије, градске читаонице, плесне дворане, диско клубови и слично),
- мјестима за религијска окупљања (црквени објекти),
- мртвачницама на гробљима,
- возилима, опреми, прибору и уређајима за сакупљање и превоз чврстог и течног отпада,
- просторима за сакупљање отпада у стамбеним зградама, те осталим заједничким дијеловима стамбених зграда.

Послове дезинфекције као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести може обављати здравствена установа или друго правно лице које испуњава прописане услове у погледу кадра, простора и опреме који су прописани Правилником.

4. Превентивна дезинфекција као посебна мјера

Превентивна дезинфекција као посебна мјера спроводи се на излучевинама, личним и другим предметима, превозним средствима и просторијама у којима је боравило лице обољело од заразне болести, редовно у току болести и након завршетка болести, на трошак корисника објекта или власника превозног средства, на приједлог Института за јавно здравство Републике Српске. Наведени простори могу се користити након издавања потврде од стране овлашћеног извођача, здравствене установе, о извршеној дезинфекцији.

5. Превентивна дезинфекција у ванредним ситуацијама

Превентивна дезинфекција као посебна мјера подузима се и у ванредним ситуацијама, а подразумијева механичке, физичке или хемијске мјере које се проводе на површинама, у просторима или објектима у ситуацијама у којима долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење узрочника заразних болести. Наведена врста дезинфекције спроводи се у сљедећим ситуацијама:

- ако настају услови или се повећава ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,
- током елементарних непогода,
- током већих излијевања канализације,
- током одржавања масовних скупова,
- током пролијевања већих количина инфективног материјала,
- током збрињавања инфективног отпада и сл.

6. Планирање и извођење дезинфекције

Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се

у складу са Планом одржавања хигијене, који доноси власник или корисник објекта. Превентивна дезинфекција као посебна мјера планира се у складу са појавом заразне болести, а план сачињава овлаштени извођач ддд послова на основу хигијенско-епидемиолошке процјене. Планирање дезинфекције као посебне мјере и мјере у ванредним ситуацијама, треба бити засновано на процјени стручњака у области хигијенско-епидемиолошке заштите, односно у складу са препорукама Института за јавно здравство Републике Српске. Односно, дезинфекцију као мјеру спречавања ширења вируса SARS CoV2 треба прилагодити намјени објекта у коме се спроводи, дневној фреквенцији запослених, корисника услуга, купаца, врсти дезинфицијенса и ризику за здравље запослених који је спроводе као континуирану мјеру.

Планирање и извођење дезинфекција, у контексту пандемије, на јавним отвореним површинама према привременим препорукама Свјетске здравствене организације није препоручено за сада. У образложењу стоји да је упитан ефекат дезинфекције на нечистим површинама, као што су улице, плочници. Планирање овакве врсте дезинфекције треба бити у складу са препорукама Института за јавно здравство Републике Српске.

Број: 22-013-629/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

704.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Града Бања Лука усваја Локални акциони план за ре/интеграцију БХ држављана који се враћају по основу споразума о реадмисији на подручје града Бање Луке, за период 2021.-2024. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-630/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ БХ ДРЖАВЉАНА КОЈИ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БАЊЕ ЛУКЕ, ЗА ПЕРИОД 2021.-2024. ГОДИНЕ.

1. УВОД

Уводна ријеч Градоначелника

Као Градоначелник свих грађана Бањалуке, заједно са својим тимом, настојим да унаприједим квалитет живота свих наших суграђана. Преузимањем одговорности дочекале су нас многе неријешене ствари, а за које је наша локална заједница својевремено преузела одговорност. Једно од отворених питања које смо затекли је и положај наших грађана који се по основу споразума о реадмисији враћају у Босну и Херцеговину, Републику Српску и наш град из других држава.

Град Бања Лука, у оквиру својих надлежности, има обавезу и одговорност да створи услове за хумани прихват и повратак наших грађана који се враћају из других земаља по основу споразума о реадмисији.

Са циљем имплементације међународно преузетих обавеза, именован је Рeadмисони тим за град Бањалуку који је израдио Локални акциони план за период 2021. – 2024. године, те ће у наредном периоду овај тим, као и све градске структуре и институције, интензивно радити на његовој имплементацији. Овај стратешки документ садржи све прикупљене и анализиране информације на основу којих су прецизно и детаљно дефинисане потребе, приоритети и ресурси за ефикасно рјешавање потенцијалних проблема са којима се наши суграђани, по повратку, могу суочити. Овим планом постављени су темељи за системско и планско рјешавање проблема особа депортованих из других земаља, као и за њихово стамбено збрињавање, економску и социјалну реинтеграцију у наше друштво.

Свјесни смо да питање реадмисије захтјева средства и капацитете свих нивоа власти и надамо се да ћемо заједно помоћи нашим суграђанима да се што успјешније прилагоде условима живота у граду Бањој Луци уз поштовање интегритета и идентитета сваког појединца.

Градоначелник,

Драшко Станивуковић

2 РЕАДМИСИЈА И ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Имајући у виду међународно прихваћене обавезе Босне и Херцеговине о прихвату и ре/интеграцији особа које се враћају по основу споразума о реадмисији, те Стратегију за прихват и ре/интеграцију бх држављана по истом основу која укључује ток координације институција и организација у Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине у систему прихвата и ре/интеграције, локална управа је врло значајна карика у компактном систему подршке овим особама.

Међународно прихваћене обавезе проистичу из Споразума о стабилизацији и придруживању, гдје је јасно речено да ће Босна и Херцеговина успоставити ефикасан систем који ће управљати миграцијама становништва. Друга обавеза је проистекла из Мапе пута за либерализацију визног режима, гдје је наведено да ће Босна и Херцеговина успоставити ефикасан систем прихвата бх држављана чији боравак у другим земљама постане незаконит по било којем основу. На основу прихваћених обавеза, грађани Босне и Херцеговине су добили безвизни режим са земљама Шенгена, под условом да сваких шест мјесеци постоји мониторинг Европске Комисије која би процијенила колико Босна и Херцеговина испуњава своје обавезе. Да би се у потпуности имплементирале међународне обавезе, успостављен је функционалан систем прихвата и ре/интеграције бх држављана који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији.

Како се не би задирало у изворне надлежности ентитета за питање права повратника по основу споразума о реадмисији, успостављен је принцип координације свих укључених институција и организација. Министарство за људска права и избјеглице БиХ је координирајући орган између институција на хоризонталној и вертикалној равни, при чему се координација на хоризонталној равни успоставља између укључених институција на државном нивоу (Министарство сигурности БиХ, Гранична полиција БиХ, Министарство вањских послова БиХ, Министарство

цивилних послова БиХ итд.), док се координирајућа улога на вертикалној основи остварује са надлежним одјељењем Брчко дистрикта БиХ, те ентитетским министарством / секретаријатом надлежним за питања избјеглица и расељених особа.

У Републици Српској координирајући орган за прихват и ре/интеграцију особа из процеса реадмисије је Републички секретаријат за расељена лица и миграције Републике Српске.

У Федерацији Босне и Херцеговине координирајући орган за прихват и ре/интеграцију особа из процеса реадмисије на подручју Федерације је Федерално министарство расељених особа и избјеглица.

Рјешењем бр. 12-Г-1881/21 од 14.04.2021. године и Рјешењем о измјени Рјешења о именовању Рeadмисионог тима за град Бању Луку од 15.10.2021. године Градоначелник је именовао локални Рeadмисиони тим за град Бању Луку који ће кроз ангажовање свих релевантних актера у локалној заједници, стварати могућности за активно и координирано праћење лица из реадмисије, те рјешавати проблеме у складу с позитивним прописима кроз реализацију постављених циљева. Општи циљ постављен кроз овај Локални акциони план јесте пружање једнаких могућности и права свим грађанима који живе на територији наше локалне заједнице.

4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ РЕАДМИСИОНОГ ТИМА (ЛРТ)

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 12-Г- 1881 /21

Дана: 14-04-2021. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), а у вези са чланом 33. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21, 13/21, 17/21, 19/21, 23/21, 25/21) градоначелник, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Рeadмисионог тима за град Бању Луку

1. У Рeadмисиони тим за град Бању Луку (у даљем тексту: Рeadмисиони тим) именују се:
 - 1) Жељко Травар, Кабинет градоначелника, шеф Рeadмисионог тима,
 - 2) Невена Благојевић-Подрић, Одјељење за културу, туризам и социјалну политику, члан,
 - 3) Дубравко Горановић, Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање, члан,
 - 4) Бојан Арула, ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, члан,
 - 5) Игор Ступар, ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци, члан,
 - 6) Никола Гргић, ЈУ Завод за запошљавање РС, Филијала Бања Лука, члан,
 - 7) Милорад Тодоровић, МУП РС, Полицијска управа Бања Лука, члан.
2. Задатак Рeadмисионог тима је предузимање активности у поступку реализације пројекта „Подршка систему прихвата и интеграције држављана Босне и Херцеговине који се враћају по основу споразума о реадмисији“.
3. Рeadмисиони тим ће обавјештавати градоначелника о спроведеним активностима путем Кабинета градоначелника.
4. Рeadмисиони тим ће своје састанке одржавати по потреби, у складу са пројектним динамиком.
5. Временски период за реализацију задатка из тачке 2. овог рјешења је, до завршетка планираних пројектних активности.
6. За рад чланова Рeadмисионог тима није предвиђена накнада.
7. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Члановима Рeadмисионог тима,
2. Стручној служби Скупштине Града,
3. Министарству за људска права и избјеглице БиХ,
4. Евиденцији и
5. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивковић



3. ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ БХ ДРЖАВЉАНА КОЈИ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Процес локалног акционог планирања заснован је на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници. Локални акциони план (ЛАП) кореспондира са имплементацијом Стратегије за прихват и интеграцију бх држављана који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији. Овај ЛАП може се сматрати и механизмом за смањење сиромаштва и социјалне искључености особа из процеса реадмисије, што је према свим показатељима главни узрок нелегалних миграција.

Примјена и реализација овог ЛАП-а предвиђа различите ресурсе. Подршка у идентификацији и имплементацији мјера потребних за ре/интеграцију од круцијалне је важности за одрживу ре/интеграцију. Локална управа учествује у финансирању потреба у износу од 5.000,00 КМ на годишњем нивоу, чиме изражавамо одређеност да створимо амбијент у којем ће се особе из процеса реадмисије осјећати прихваћеним. Министарство за људска права и избјеглице БиХ и друга надлежна министарства планирањем средстава за ове потребе учествују у финансирању потреба ових особа. Фокус ће бити стављен и на међународну заједницу како би се обезбедила финансијска потпора за одржива рјешења ре/интеграције.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број:12-Г-1881/21

Дана: 31.10. 2021. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), а у вези са чланом 33. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21, 8/21, 13/21, 17/21, 19/21, 23/21, 25/21, 28/21, 31/21 и 34/21) градоначелник, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Радмисионог тима за град Бању Луку

1. У Рјешењу о именовању Радмисионог тима за град Бању Луку, број: 12-Г-1881/21 од 14.07.2021. године („Службени гласник Града Бања Лука“ број 30/21), у тачки 1. подтачки 1) ријечи: „Жељко Травар“ замјењују се ријечима: „Валентина Аничих“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованој,
2. Стручној служби Скупштине Града,
3. Министарству за људска права и избјеглице БиХ,
4. Републички Секретаријат за расељена лица и миграције,
4. Евиденцији и
5. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станићковић5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ
ЗАЈЕДНИЦИ

Бања Лука је модеран европски град и препознатљив центар у регионалном окружењу. Као највећи град у Републици Српској, Бања Лука представља привредни, финансијски, политички, административни и културни центар Републике Српске. Безбједна, хумана и урбана средина здравог живота са богатим културним и спортским садржајима у којој се препознају и валоризују предузетништво, знање, способност и резултати. У политичко-територијалној организацији простора Републике Српске, која се састоји од општина и градова, град Бања Лука (раније општина) је највећа политичко-територијална јединица са површином од 1.239 квадратних километара. Због великог броја зелених површина (паркова и алеја), Бања Лука носи епитет „град зеленила“. Називају је и „градом младих, спорта и културе“.

Град је смјештен у котлини, на надморској висини од 164 метра и на прелазу између Динарских планина на југу и Панонског базена на сјеверу. Град припада средњоевропској временској зони (ГМТ+1) и има умјерено-континенталну

климу, са преовладавајућим утицајима панонског простора. Средња годишња температура је 10,7 степени Целзијуса, средња јануарска 0,8, док је средња јулска температура 21,3 степена Целзијуса.

На подручју Града Бањалуке основано је 57 мјесних заједница, за подручја на којима је постојао интерес становника, које представљају територијалну и функционалну целину, а на којима постоји међусобна повезаност грађана и могућност за остваривање заједничких интереса и потреба.

5.1. Становништво

Укупан број становника износи **185.094** (процјена средином 2020. године, извор Завод за статистику РС).

Званични статистички подаци о броју становника у урбаном и руралном дијелу града постоје за 2013. годину, када је у градским насељима живјело 75,01% становништва, а у осталим насељима 24,99%. Уколико се наведени проценти примјене на укупан број становника у 2020. години (процјена средином године) урбана насеља населавао је 138.840 становника, а рурална 46.254 становника.

5.2. Етничка припадност

Територија	Пол	УКУПНО	Бошњаци	Хрвати	Срби	Остали	Не изјашњава се	Непознато
Бања Лука	У	180.053	6.816	4.887	162.057	3.324	2.641	328
	М	86.510	3.108	1.761	78.827	1.617	1.044	153
	Ж	93.543	3.708	3.126	83.230	1.707	1.597	175

Табела 1. Становништво према етничкој/националној припадности и полу, попис 2013.

5.3. Запошљавање

Подаци о броју запослених у 2020. и 2021. години и занимања која преовладавају код запослених у овом периоду:

♦ Према подацима Републичког завода за статистику РС број запослених лица у 2020. години износи 71584.

♦ Према подацима ЈУ “Завод за запошљавање РС“ за град Бању Луку број новозапослених лица износи 4092 у истом периоду.

♦ Број новозапослених лица износи 3483 за период првих 10 мјесеци 2021. године.

♦ Број укупно запослених лица се обрачунава са даном 31.12.2021. године, те тренутно није доступан.

♦ Занимања која преовладавају код новозапослених у периоду 2020. и 2021. године су професори енглеског језика, професори њемачког језика, неквалификовани радници, грађевински техничари.

5.4. Незапосленост

Број регистрованих незапослених особа на Бироу за запошљавање Бања Лука је у 2020. години износио 6.781 од чега су жене 3.551 или 52.37 %, а мушкарци 3.230 или 47.63 %.

Број незапослених по квалификационој структури на дан 31.10.2021. године.

Квалификациона структура	Укупно	Жене	Проценат од укупно	Кв. структура	Укупно	Жене	Проценат од укупно
0 Без школе	2	0					
1 Неквалификовани радници	855	380	13,23	НК	857	380	13,23
2 ПК-НСС радници	91	33	1,40	ПК	91	33	1,40
3 Квалификовани радници	1.786	606	27,56	КВ	1.786	606	27,56
4 Техничари ССС	2.090	1.238	32,25	ССС	2.090	1.238	32,25
5 ВКВ специјалисти	72	17	1,11	ВКВ	72	17	1,11
6-1 Виша стручна спрема	111	49	1,71	ВШС	111	49	1,71
7-1 ВСС 180 ЕЦТС	263	171	4,06	ВСС	1.371	966	21,16
7-2 ВСС 240 ЕЦТС,4г,5г,6г	1.108	795	17,10	МР	89	67	1,37
7-3 Мастер 300 ЕЦТС	64	49	0,99	ДР	13	7	0,20
7-4 Магистар,стари програм	21	16	0,32				
7-5 ВСС 360 ЕЦТС	4	2	0,06				
8 Доктори наука	13	7	0,20				
УКУПНО	6.480	3.363	100,00				

Старосна структура	УКУПНО	% од укупно					
Од 15 - 18 година	2	1	0,03				
Од 18 - 20 година	130	37	2,01				
Од 20 - 24 година	255	125	3,94				
Од 24 - 27 година	355	220	5,48				
Од 27 - 30 година	380	260	5,86	до 30 година	1122	643	17,31
Од 30 - 35 година	708	474	10,93				
Од 35 - 40 година	722	437	11,14	од 30 - 40 година	1430	911	22,07
Од 40 - 45 година	664	356	10,25				
Од 45 - 50 година	744	347	11,48	од 40 - 50 година	1408	703	21,73
Од 50 - 55 година	814	372	12,56				
Од 55 - 60 година	956	430	14,75	од 50 - 60 година	1770	802	27,31
Од 60 - 65 година	749	304	11,56				
65 година	1	0	0,02	од 60	750	304	11,57
УКУПНО	6.480	3.363	100,00		6.480	3.363	100,00

Табела 2. Старосна и квалификациона структура незапослених

Према подацима анкете о радној снази за ИИ тромјесече 2021. у Републици Српској, **анкетна стопа незапослености износи 14,80 % а за 2020. годину износи 12,90 %**. Анкетна стопа незапослености израчунава се тако што се број незапослених лица, утврђених анкетом о радној снази, подијели бројем активног становништва, такође утврђених анкетом о радној снази. Активно становништво или радну снагу чине запослена и незапослена лица. Анкета се спроводи континуирано током цијеле године, а резултати се објављују тромјесечно у форми саопштења.

5.5. Привреда

Водеће привредне гране на подручју града Бањалука су:

- трговина,
- прерађивачка индустрија,
- информационо-комуникационе технологије,
- енергетика,
- грађевинарство,
- и финансијске дјелатности.

Према броју привредних субјеката, доминантне су различите услужне дјелатности, које чине око 50% свих привредних дјелатности у граду Бања Лука.

Највећи број привредних субјеката регистрован је за обављање дјелатности из области трговине, док само 10% привредних субјеката из области прерађивачке индустрије. Извозно је највише оријентисана прерађивачка индустрија (око 45% извоза остварују субјекти из ове области привређивања), потом слиједи трговинска дјелатност, као и информације и комуникације.

Највећи приход генеришу предузећа из области трговине, као и највећи нето добитак. Прерађивачка индустрија је друга привредна грана по висини оставареног укупног прихода, након чега слиједи област информације и комуникације.

Највећи број радника запослено је у трговини на велико и на мало, поправци моторних возила и мотоцикала (око 22%), прерађивачкој индустрији (око 15%) те у дјелатности здравствене заштите и социјалног рада (око 13%), док највећим укупним капиталом располажу финансијске дјелатности (око 38%) те дјелатности производње и снабдијевања електричном енергијом, гасом и паром (око 15%).

5.6. Пољопривреда

Најзаступљеније пољопривредне гране:

1. Сточарство (говедарство, свињарство, овчарство, живинарство, пчеларство),
2. Ратарство, воћарство,
3. Повртарство и пластеничка производња,
4. Могућности организованог откупа култура.

5.7. Здравствена заштита

У Бањој Луци дјелује осам јавних здравствених установа чији оснивач је Република, затим Дом здравља чији је оснивач Град Бања Лука, те већи број приватних здравствених установа.

ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци примарну здравствену заштиту организује по систему породичне медицине, обезбјеђује дјечију, превентивну и општу стоматологију, хитну медицинску помоћ, хигијенско-епидемиолошку дјелатност, лабораторијску дијагностику, има организовану РТГ дијагностику и амбуланте за специјалистичке консултације из гинекологије и педијатрије, физикалну рехабилитацију у заједници, те заштиту менталног здравља.

Дом здравља пружа услуге примарне здравствене заштите у 22 објекта у урбаном дијелу града и у 13 објекта у руралном дијелу (само на два локалитета од укупно 35, не пружају се услуге породичне медицине и то у објекту бившег ВМЦ-а и МЗ Центар И – Долац).

На подручју града налази се 57 мјесних заједница, а план којим су предвиђени објекти амбуланте породичне медицине у 38 мјесних заједница, до сада је реализован са 85%, укључујући изграђени објект амбуланте породичне медицине у МЗ Доња Кола и успостављене амбуланте у закупљеном пословном простору.

Амбуланте породичне медицине се налазе у 32 мјесне заједнице са укупно 33 објекта, тако да је велики дио града покривен модерним амбулантама породичне медицине.

Служба за стоматолошку здравствену заштиту пружа услуге дјечјој популацији у објекту Поликлинике и у просторима девет основних школа. У Дому здравља у Бањој Луци ради 246 љекара.

Град Бања Лука улаже напоре како би здравствена заштита била што доступнија свим становницима нашег града, а установа континуирано ради на унапређењу квалитета здравствене заштите.

Осим Дома здравља, у Бањој Луци услуге примарног нивоа здравствене заштите пружају четири приватне ЗУ/амбуланте породичне медицине које имају закључене уговоре са Фондом здравственог осигурања РС, а то су:

1. ЗУ „ДЕАМЕДИКА“ ПЈ Медицинска електроника
2. ЗУ специјалистички центар “ФИРЕНА“
3. ЗУ специјалистички центар “МЕДИКЕР“
4. ЗУ амбуланта породичне медицине “КУЋА ЗДРАВЉА“

Град Бања Лука улаже напоре како би здравствена заштита свим становницима Бање Луке била што доступнија, а ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци пружа услуге примарне здравствене заштите у 24 објекта у урбаном дијелу града и у 13 објекта у руралном дијелу.

Јавне здравствене установе на територији града Бања Лука су и Универзитетски Клинички центар Републике Српске, ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Завод за трансфузијску медицину РС; Завод за судску медицину РС; Завод за медицину рада и спорта РС; Завод за стоматологију Републике Српске и Јавно-приватно партнерство Болница „Fresenius Medical Care IDC Центар Бања Лука“.

На територији града Бање Луке регистрован је већи број приватних здравствених установа, и то: амбуланта породичне медицине “Др Брдар“, осам педијатријских амбуланти; 87 апотека (дежурна апотека: 1. мај); преко 90 стоматолошких амбуланти, те већи број специјалистичких амбуланти разних грана медицине, а у поступку је и регистрација нових здравствених установа.

1. Болница из хируршких области „Јелена“
2. Болница из хируршких области „Проф. др Н. Лаганин“
3. Болница из хируршких области „С.ТЕТИК“
4. Болница из хируршких области „Др Костић“
5. ЗУ “Медицо Ласер“

Специјалистички центри су:

1. „Интермедик“
2. „Еуромедик“
3. „Деамедика“
4. ЗУ „Медико-С“ је специјализована гинеколошка ординација која се од 2003. године бави и процедурама потпомогнуте оплодње
5. Лабораторија у области имунологије „Конзилијум“

5.8. Социјална заштита

Социјална брига за лица којима је потребна помоћ једна је од важних области којима се кроз надлежне установе бави локална заједница. Због све тежих услова живота, као и због све већег броја старих лица којима је потребна помоћ, рад оваквих установа је од велике важности. Посебно су осјетљиви проблеми везани за лица са сметњама и потешкоћама у развоју, као и проблеми везани за особе с инвалидитетом. У граду Бања Лука дјелује неколико установа чија је примарна дјелатност збрињавање лица која не могу сама да се старају о себи или породици.

5.8.1. Центар за социјални рад

Јавна установа „Центар за социјални рад“ Бања Лука (у даљем тексту Центар) је установа социјалне заштите, чији је оснивач Град Бања Лука, којој је циљ провођење социјалне, дјечије и породичне заштите, те пружање разних врста услуга из домена социјалног рада. Основан је 25.05.1975. године.

Дјелатност и надлежности Центра произлазе из Закона о социјалној заштити, Закона о дјечијој заштити, Породичног

закона, Закона о заштити од насиља у породици, Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку, Закона о локалној самоуправи и Закона о систему јавних служби, Закона о ванпарничном поступку и низ других закона, као и више десетина подзаконских аката (правилника, уредби, упутстава, одлука итд.).

Поред законски дефинисаних функција, Центар своју дјелатност остварује и на основу одлука оснивача: Одлуке о оснивању, Одлуке о проширеним правима у социјалној заштити Града Бања Лука, других правних аката као што су правилници, статuti, програми.

Дјелатност Центра

У провођењу социјалне заштите и социјалног рада, установа врши јавна овлашћења:

1. пружа прву стручну помоћ грађанима,
2. рјешава у првом степену о остваривању права утврђеним законом о социјалној заштити и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
3. рјешава у првом степену о остваривању права из дјечије заштите,
4. рјешава у првом степену о остваривању права из области породичне заштите и старатељства,
5. ради на спровођењу мјера према малолетним лицима у кривичном поступку,
6. пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
7. врши надзор над хранитељским породицама,
8. води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
9. врши исплату новчаних права утврђених законом о социјалној заштити и другим прописима и општим актима.

Установа обавља следеће дјелатности:

1. Дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,
2. Дјелатност дневне бриге о дјечи,
3. Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја,
4. Остали копнени превоз путника,
5. Друмски превоз робе.

Установа може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

Законом о социјалној заштити Републике Српске дефинисана су основна права из социјалне заштите, а која се остварују под законом прописаним условима. Тако је ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука 2020. године, по различитим правима из Закона о социјалној заштити имао 9.085 корисника и то:

1. право на новчану помоћ остваривало је 784 корисника,
2. право на додатак за његу и помоћ другог лица 4.467 корисника,
3. право на изједначавање могућности дјече и омладине са сметњама у развоју 45 корисника,
4. право на смјештај у установу социјалне заштите 235 корисника,
5. право на збрињавање у хранитељску породицу 103 корисника,
6. право на помоћ и његу у кући 68 корисника,
7. право на дневно збрињавање 106 корисника,

8. право на једнократну новчану помоћ 2129 корисника и
9. право на личну инвалиднину 1.148 корисника.

Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске утврђује нормативе и стандарде за обављање послова Центра у вршењу јавних овлашћења, а такође има и улогу другостепеног органа.

Програмске активности

Поред редовних активности, Центар има и неколико програмских активности којима је у циљу побољшање квалитета живота наших суграђана:

1. *Здраво старење* – програм је усмјерен на развој активности за особе треће животне доби.
2. *Помоћ у кући* – је услуга помоћи старим, слабо покретним и непокретним корисницима.
3. *Превентивни програми за младе* – су активности (едукативне радионице) у циљу смањења вршњачког насиља у основним и средњим школама на подручју Града Бања Лука.
4. *Социјални рад у заједници* – Стручни тим социјалног рада у заједници, на терену ради на откривању лица у стању социјалне потребе и подузимању мјера и радњи за ублажавање посљедица узрокованих социјалним случајем (смрт члана породице, незапосленост, болест или инвалидност).
5. *Промоција хранитељства и едукација потенцијалних хранитеља* – Центар континуирано ради на промоцији хранитељства објављивањем позива за пријављивање за стицање статуса хранитеља. Сваке године Центар организује обуку за нове хранитеље, чиме полазници курса стичу статус хранитеља.
6. *Превенција изузимања дјече из породица* – програмски циљ се реализује провођењем циљева дефинисаних одобреном пројектном апликацијом за пројекат ENVISION – уз подршку Save the children in North West Balkans.
7. *Унапређење рада Прихватне станице за дјецу затечену у скитњи и просјачењу* – ова активност се у нашем граду проводи више од 18 година, а основни циљ је хитно и адекватно збрињавање дјече која су затечена на улици, у скитњи и просјачењу, али и хитно збрињавање дјече којој је из било којег разлога неопходно хитно и неодложно збрињавање.

Услуге у заједници, у партнерству са Центром, пружају удружења грађана и корисничка удружења, којима је у основној дјелатности, у најширем смислу ријечи, *брига о другом човјеку*. Партнерски односи дефинисани су уговорима између уговорних страна, а на основу одлука Скупштине Града о проширеним правима. Скупштина Града Бањалука је 2013. год. а у складу са Законом о социјалној заштити, донијела следеће одлуке о проширеним правима и услугама:

1. Одлука о услугама персоналне асистенције,
2. Одлука о остваривању права на накнаду за смјештај у породици за лица која остварују право на смјештај у установу,
3. Одлука о раду Прихватне станице за дјецу и омладину затечену у скитњи,
4. Одлука о раду Прихватне станице за одрасла и стара лица затечена у скитњи и стању социјалне потребе,
5. Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахране,
6. Одлука о остваривању права на накнаду трошкова превоза дјече, за дјецу и пратиоце дјече са сметњама у развоју,

7. Одлука о здравственом осигурању и
8. Јавна кухиња.

Такође, Центар *право на дневно збрињавање* проводи у сарадњи са партнерским организацијама из невладиног сектора. Партнерске организације, односно, удружења, која врше услугу дневног збрињавања на територији Града Бања Лука су: Удружење грађана „Нова генерација“ Бања Лука које руководи дневним центром за дјецу у ризику, Удружење за помоћ лицима са аутизмом „Дјеца свјетлости“ Бања Лука пружа услуге дневног збрињавања за особе са аутизмом, Центар за подршку породицама дјеце и особа са потешкоћама „Дајте нам шансу-Звјездице“ Бања

Лука врши услугу дневног збрињавања за особе са потешкоћама у развоју, Удружење родитеља дјеце и омладине са посебним потребама и лицима са инвалидитетом „Моја лука“ Бања Лука руководи дневним центром за дјецу и младе са најтежим онеспособљењима, Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима руководи дневним центром „Оникс“, Удружење за подршку породицама, лицима и заједници у менталном здрављу „Заједно“ Бања Лука организује и руководи дневним центром „Заједно“ и Установа социјалне заштите „Центар за специјалистичке услуге за мајку и дијете“ Бања Лука пружа услуге дневног збрињавања дјеце и омладине са потешкоћама у развоју.

Број корисника центра за социјални рад по разним основама

	ПРОШИРЕНА ПРАВА	2018. год	2019. год	2020. год
1	Персонална асистенција	77	77	81
2	Накнада за смјештај у породици за лица која остварују право на смјештај у установу	23	22	20
3	Прихватна станица за дјецу и омладину затечену у скитњи	12	18	35
4	Прихватна станица за одрасла и стара лица затечена у скитњи и у стању социјалне потребе	17	53	24
5	Накнада на трошкове сахране	39	50	49
6	Накнада трошкова превоза за дјецу и пратиоце дјеце са сметњама у развоју	94	77	84
7	Здравствено осигурање	6	5	5
8	Дневни центар за стара лица	60	60	197
9	Јавна кухиња – просјечан број obroка	588	555	586
10	Субвенција водних услуга за кориснике сталне новчане помоћи *проширено право успостављено у 2020. години	0	0	85
	УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ПРОШИРЕНИХ ПРАВА	916	917	1.166

Табела 3: Број корисника по проширеним правима из социјалне заштите у 2018, 2019 и 2020. години

6. ПОДАЦИ О ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БАЊАЛУКЕ

6.1. Анализа ситуације и спорна питања

Анализа стања обухвата неколико врста квалитативних анализа и то:

1. Анализа ситуације и спорна питања реадмисираних повратника,
2. Анализа стања
3. Анализа проблема
4. Положај Рома и
5. Кључне актере

Према евиденцији Министарства за људска права и избјеглице БиХ, на подручје града Бањалуке враћено је 56 особа по основу споразума о реадмисији у периоду од 2013. до 2017. године. Достављене податке, који укључују име и презиме, датум и мјесто рођења, те датум повратка у Босну и Херцеговину, чланови локалног Реадмисионог тима за град Бању Луку упутили су Полицијској управи Бањалука са захтјевом да, увидом у службену евиденцију, провјере да ли ова лица имају пријављено боравиште или пребивалиште на подручју наше општине.

Након достављених података од стране Полицијске управе констатовано је да 21 особа има пријављену адресу боравишта или пребивалишта на подручју града Бањалуке. Ови подаци прослијеђени су ЈУ “Центру за социјални рад“ Бањалука како би се утврдило да ли је неко од ових лица евидентиран као корисник у систему социјалне заштите. Након провјере у службеној евиденцији, установљено је да

није евидентирана особа обухваћена неким обликом социјалне заштите у складу са законом.

У периоду до израде Локалног акционог плана чланови локалног Реадмисионог тима за град Бању Луку извршили су теренску верификацију 19 породица, тј. 21 особе. Теренска верификација урађена је на основу социјалног економског упитника који се односи на цијелу породицу. Теренском верификацијом стекла се слика о потребама ових особа, што ће у даљем периоду омогућити њихову лакшу интеграцију у складу с могућностима на нивоу локалне заједнице. Процес теренске верификације је стални процес који се одвија у складу с враћањем ових особа у БиХ.

Анализа ситуације обухватила је преглед документације релевантне за повратнике по основу споразума о реадмисији, анализу заинтересованих страна, анализу стања (SWOT) и анализу самог проблема. Преглед документације обухватио је државну стратегију за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији. Државна стратегија дефинише основне правце дјеловања – успостављање функционалног, ефикасног и хармонизованог прихвата бх држављана који се враћају у БиХ по основу споразума о реадмисији, као и социјалну и економску интеграцију особа из процеса реадмисије. Локални стратешки документи Града Бањалуке, указују на заинтересованост локалне управе за рјешавање питања особа враћених по основу споразума о реадмисији.

Изазови, када су у питању ове особе, односе се на њихову незапосленост, сиромаштво, недостатка идентификационих докумената код једног броја лица, потреба за стамбеним збрињавањем, неадекватан образовни ниво, што умногоме отежава њихову интеграцију у средину

у коју долазе. Локална управа спремна је да одговори на ове изазове, у складу с могућностима везаним за људске, материјалне и финансијске ресурсе.

Анализа ситуације и спорна питања реадмисираних повратника обухваћена су материјалним, људским и финансијским ресурсима.

Сходно томе табеларно је приказано стање:

Врста ресурса	Постојећи ресурси	Недостајући ресурси	Пружалац потенцијалног ресурса
МАТЕРИЈАЛНИ	Девастиране стамбене јединице	Стамбене јединице које би се користиле за привремени прихват	Јединица локалне управе МЈП БиХ РСРЛМ
ЉУДСКИ	1. Тим за реадмисију 2. Градска управа 3. Центар за социјални рад 4. Завод за запошљавање 5. Дом здравља 6. МУП 7. Образовни систем	8. Систематизовано радно мјесто на локалном нивоу 9. Едукација особа укључених у процес реадмисије	Представници институција и екстерни консултанци
ФИНАНСИЈСКИ	1. Грант средства на нивоу државе и ентитета 2. Грант средства из међународних фондова	Буџетска линија	1. МЈП БиХ 2. РСРЛМ 3. Међународни фондови 4. Фондови локалне заједнице

Табела 4. Материјални, људски и финансијски ресурси

6.1.1. Закључци анализе ситуације

- Локална власт је спремна заједно са осталим кључним актерима да ради на унапређењу положаја особа из процеса реадмисије;
- Покренути иницијативу за већа издвајања из општинског, републичког и државног буџета, као и радити на обезбјеђивању донаторских средстава;
- Ефикаснија сарадња локалне самоуправе и кључних актера значајних за рјешавање питања особа из процеса реадмисије;
- Повећати запошљавање преквалификацијом и

доквалификацијом, како би се повећала могућност запошљавања у на локалном нивоу;

- У складу с могућностима планирати обезбјеђење стамбених јединица за привремено стамбено збрињавање ових особа.

6.2. Анализа стања

Анализа стања у локалној заједници урађена је на основу сагледавања ситуације, позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава локална заједница.

6.2.1. SWOT анализа

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
	Унутрашње	Ванске
Унутрашње	- Људски ресурси (локални Рeadмисиони тим) - Стручна подршка са државног нивоа - Материјално техничка опремљеност појединих институција - Организована социјална и здравствена заштита - Организациона структура - Организован образовни систем - Буџетска линија за соц. и здравствена давања - Сарадња различитих институција (МЈП, Републички секретаријат за расељена лица И миграције, локална заједница, МУП и др.)	- Неискуство у области реадмисије - Неадекватни и недовољни смјештајни капацитети - Рeadмисија није заступљена у постојећим планским документима - Непостојање јединствене евиденције о особама враћеним по основу Споразума о реадмисији - Непостојање опреме за рад у појединим установама - Повећан број особа које су у потреби за социјалним давањима - Неприпремљеност локалне заједнице за прихват већег броја особа - Непостојање програма интеграције реадмисираних особа
Ванске	- Постојање организација које се баве реадмисијом - Посвећеност институција у рјешавању проблема реадмисираних лица, - Посвећеност Рeadмисионог тима за рјешавање проблема особа која се враћају по основу реадмисије - Доступност финансијских средстава из међународних фондова	- Политичка нестабилност - Неусклађеност Законске регулативе у БиХ - Безвизни режим - Лоша економска ситуација грађана - Незаинтересованост особа из процеса реадмисије за могућност економског оснаживања - Природне катастрофе

	• Доступност финансијских средстава са различитих нивоа власти • Додатне едукације, израде процјена, програма и планова	
--	--	--

Табела 5. Анализа снага, слабости, могућности и пријетњи у процесу реадмисије

6.3. Анализа проблема

Имајући у виду да су особе из процеса реадмисије различитог имовног стања и квалификационе структуре, самим тиме су и различите потребе за друштвеном интервенцијом. Чињеница да се ови људи враћају принудним путем, представља ризик за кршење људских права лица у поступку реадмисије. Имајући све ово у виду посебну пажњу треба посветити заштити социјално угрожених група, као што су: малолетна лица, особе са инвалидитетом, тешки болесници, жртве трговине људима, чланови раздвојених породица, породице са малолетном дјецом. Најчешћи проблеми током процеса ре/интеграције су:

6.3.1. Идентификациони документи

Један број особа из процеса реадмисије не посједује идентификационе документе, нити су уписани у књигу држављана БиХ (рођени у иностранству, а држављани су БиХ по поријеклу)

6.3.2. Стамбено збрињавање

За један дио повратника по основу споразума о реадмисији неопходно је, у складу с могућностима локалне заједнице обезбједити привремено стамбено збрињавање, уколико при повратку из иностранства затраже интервенцију државе. У периоду од 1 мјесеца неопходно је извршити провјеру њиховог стамбеног статуса и обезбједити им неопходну помоћ.

6.3.3. Сиромаштво

Велики број повратника по основу споразума о реадмисији се налази у стању социјалне потребе. Такође, висок степен незапослености код ове популације доводи и доприноси сиромаштву. Због неадекватне образовне структуре неприлагођене локалној привреди и ниског степена образовања ова лица су тешко запошљава категорија и веома тешко се интегришу у локалну средину у коју долазе.

6.3.4. Здравствена заштита и образовање

Обезбјеђене здравствене заштите и увођење у систем здравствене регулативе представља проблем ових особа због недефинисаног статуса или непостојања неопходне документације. Образовни систем је уређен као обавезни дио и сва дјеца повратника по споразуму о реадмисији биће укључена у образовни систем. Међутим, проблем се може појавити због непостојања доказа о претходном школовању или језичке баријере. Такође, јавља се разлика између система државе из које су дошли и система образовања у Босни и Херцеговини.

Важећи Закон о здравственом осигурању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 01/09, 106/09, 110/16, 94/19 и 44/20) између осталог у члану 10. дефинише да су и повратници обавезно осигурана лица према овом закону, међутим непостојање неопходне документације којом се доказује својство повратника код истих врло често представља проблем за остварење наведеног права.

6.4. Положај Рома

Град посебну пажњу посвећује сарадњи са припадницима ромске националне мањине, с обзиром на то да је већина истих у стању социјалне потребе. У том сегменту је развијена сарадња и континуиране активности са градском ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука. Издавају се значајна средства за разне видове новчаних помоћи угроженим ромским породицама.

Према незваничним подацима које је током 2020. године доставило Удружење Рома града „Ромско срце – Романо ило“ из Бањалуке; у граду Бањалуци живи од 250 до 400 Рома, 32 породице, мада по званичном Попису становништва из 2013. године, износи 126.

Степен инклузије Рома је на просјечном нивоу, сва дјеца из ромске популације су укључена у образовни процес. Град још од 2005. године издава средства за набавку књига и школског прибора за сву дјецу ромске националности. Поред тога, помаже се ромским ученицима и студентима набавком мјесечних карата и путем средстава за стипендирање истих из Буџета Града Бања Лука. Одјељење за културу, туризам и социјалну политику је у оквиру своје надлежности од 2015. године било суочено са проблемима у функционисању Удружења Рома града „Весели бријег“. Активности овог Удружења су биле прилично ограничене, удружење је радило са недовољним капацитетом и није било континуитета. Такође, уочен је проблем у организовању и избору руководства Удружења, у смислу да није постојало довољно капацитета и мотивације за адекватно руковођење. Тако је крајем 2018. године наведено Удружење прекинуло сарадњу са Градом, наставило сарадњу са Удружењем Рома града „Ромско срце – Романо ило“ из Бањалуке. Током 2020. године, након смрти предсједника овог Удружења, дошло је до прекида сарадње и са овим Удружењем, јер нису извршили промјену овлашћених лица код надлежног суда.

Сарадња се одвија са КУД-ом Рома „Весели бријег“ Бања Лука, које не реализује посебне активности, и у значајној мјери само формално–правно постоји, као и два претходно наведена удружења. Поред овог Удружења, које су основали сами Роми, у Бањалуци су препознати многи пројекти које је реализовало са ромском популацијом Удружење грађана „Нова генерација“.

6.5. Кључни актери у имплементацији споразума о реадмисији након повратка у БиХ

Кључни актери у овом Локалном акционом плану су: Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Републички секретаријат за расељена лица и миграције Републике Српске / Федерално министарство расељених особа и избјеглица, кантонални координатори у Ф БиХ, локална заједница.

6.5.1. Крајњи корисници

Локалним акционим планом као крајњи корисници дефинисане су особе које су враћене по основу споразума о реадмисији.

6.5.2. Кључни партнери на локалном нивоу

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- Центар за социјални рад,
- МУП РС / Ф БиХ – полиција – Ципс,
- Дом Здравља,
- Фонд здравственог осигурања,
- Завод за запошљавање,
- Образовне установе,
- Црвени крст,
- НВО и
- Међународне организације.

7. ПРИОРИТЕТНА ГРУПЕ КОРИСНИКА

7.1. Критеријуми за одабир приоритених група корисника

Приоритетне групе Локалног акционог плана за ре/интеграцију особа које се враћају по основу споразума о реадмисији дефинисане су на основу следећих критеријума:

- Особе са инвалидитетом и тешким здравственим стањем,
- Домаћинства чији су носиоци самохрани родитељи, старатељи или хранитељи,
- Особе које живе без подршке породице, а старији су од 65 година,
- Жене самохране мајке, жртве насиља, удовице,
- Мањолетници у ризику,
- Мањолетници без родитељског старања,
- Породице са посебном правном и физичком заштитом (породице погинулих бораца и умрлих

цивилних жртава рата, породице несталих особа, бивши заробљеници, логораша, жртве злостављања и насиља у породици).

8. ЦИЉЕВИ

8.1. Општи циљ

„БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћи у процесу социјално економске ре/интеграције на локалном нивоу.“

8.2 Специфични циљеви

- ✓ *Специфични циљ 1: Подрика особама које су враћене по основу споразума о реадмисији како би стекли приступ свим припадајућим правима*
- ✓ *Специфични циљ 2: Обезбјеђене 2 стамбене јединице уколико се укаже потреба за привремено стамбено збринавање особа које су враћене по основу споразума о реадмисији у периоду 2021-2024. године*
- ✓ *Специфични циљ 3: Идентификација особа из процеса реадмисије, на основу социјално економских картона, које могу бити потпомогнуте у процесу само/запошљавања*

Циљеве и број корисника базирати на основу броја повратника за период 2013-2017. године.

9. АКТИВНОСТИ**9.1. Активности и задаци за реализацију ЛАП-а**

Општи циљ: „БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћ у процесу социјално економске ре/интеграције “																				
Специфични циљ 1:			Подришка особама које су враћене по основу споразума о реадмисији како би стекли приступ свим припадајућим правима																	
Р.бр.	Активност	Индикатор	Носилац активности	Рок за реализацију																Финансијска средства
				2021				2022				2023				2024				
1.	Идентификација и провјера на терену	Број реадмисираних особа	МУП БЛ, ЦСР, Локални реадмисиони тим	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет Града и ентитетски фондови	
2.	Израда социо-економских картона и базе података	Број попуњених картона	ЦСР, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет ЦСР	
3.	Обезбјеђење личних идентификационих докумената	Број реадмисираних особа којима су издата ИД	МУП, ЦСР, ГУ ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет локалне заједнице и ентитетски фондови	
4.	Остваривање права из здравствене заштите	Број реадмисираних особа укључених у систем здравственог осигурања	Дом здравља, Фонд здравственог осигурања, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџети различитих нивоа власти	
5.	Остваривање права из социјалне заштите	Број реадмисираних особа укључених у систем социјалне заштите и остварених права у складу са Законом о соц.заштити	ЦСР, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет ЦСР	
6.	Укључивање у образовни систем	Број реадмисираних особа укључених у образовни систем	Министарство просвјете и културе, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ентитетски фондови и буџет локалне заједнице	
7.	Укључивање у систем предшколског образовања и васпитања	Број дјече уписаних у предшколске институције	ГУ, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ентитетски фондови и буџет локалне заједнице	

8.	Увођење нове буџетске линије за потребе имплементације ЛАП и реадмисије	Одлука о новој буџетској линији	локални Реадмисиони тим	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Локална заједница
----	---	---------------------------------	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------

Табела 6. Специфични циљ 1.

Општи циљ: „БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћ у процесу социјално економске ре/интеграције “																				
Специфични циљ 2:				Обезбјеђене 2 стамбене јединице уколико се укаже потреба за привремено стамбено збринавање особа које су враћене по основу споразума о реадмисији у периоду 2021-2024 године																
Р.бр.	Активност	Индикатор	Носилац активности	Рок за реализацију																Финансијска средства
				2021				2022				2023				2024				
1.	Кандидовање 2 стамбене јединице за потребе привременог смјештаја реадмисираних особа	Достављена администаривно-техничка документација	Одјељење за ЛЕР, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x								Максимално до 20.000, 00 КМ, државни фондови и међународна донаторска средства	
2.	Теренски обилазак и снимање кандидованих стамбених јединица	Број стамбених јединица (Извјештај о стању кандидованих стамбених јединица)	Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Одјељење за ЛЕР, ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x								Државни и ентитетски фондови, буџет локалне заједнице	
3.	Израда пројектно-техничке документације (обухваћен предрачун радова)	Број стамбених јединица (Главни пројекат)	ЛРТ, ангажована пројектантска кућа						x	x	x	x	x	x	x				Међународни донаторски фондови, државни фондови	
4.	Санација и опремање кандидованих стамбених јединица	Број стамбених јединица(Извјештај о стању оспособљених стамбених јединица за потребе реадмисије, Извјештај о утрошеним средствима)	Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Међународни донатор, ГУ, ЛРТ					x	x	x	x	x	x	x					Међународни донаторски фондови, државни фондови	
5.	Доношење Одлуке о начину кориштења санираних стамбених јединица	Усвојена Одлука са дефинисаним условима и начином кориштења обновљених стамбених јединица	ГУ, ЛРТ					x	x	x	x	x	x	x					Средства локалне заједнице	

6.	Обезбјеђење средстава за покриће режијских трошкова	Одобрена средства од МЛПИ БиХ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Државни фондови
7.	Мониторинг кориштења стамбених јединица за потребе реадмисираних особа	Достављени извјештаји	ЛРТ											x	x	x	x	x	Државни фондови, буџет локалне заједнице и међународна донаторска средства

Табела 7. Специфични циљ 2

Општи циљ: „БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћ у процесу социјално економске ре/интеграције “																				
Специфични циљ 3:			Идентификација особа из процеса реадмисије, на основу социјално- економских картона, које могу бити потпомогнуте у процесу само/запошљавања																	
Р.бр.	Активност	Индикатор	Носитељ активности	Рок за реализацију																Финансијска средства
				2021				2022				2023				2024				
1.	Анализа социјалних картона реадмисираних особа	Број социјалних картона	ЛРТ, ГУ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Фондови различитих нивоа власти	
2.	Идентификација и анализа потреба послодаваца за радном снагом	Број потенцијалних послодаваца	ЛРТ,ЈУ“Завод за запошљавање РС“					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет ЈУ“Завод за запошљавање РС“	
3.	Упознавање реадмисираних особа са програмима преквалификације и запошљавања	Број особа	ЛРТ, ЈУ“Завод за запошљавање РС“					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција	
4.	Упознавање реадмисираних особа са могућностима самозапошљавања	Број особа укључених у програме самозапошљавања	ЛРТ, ЈУ“Завод за запошљавање РС“					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција, буџет ЈУ“Завод за запошљавање РС“	
5.	Мониторинг активности око запошљавања реадмисираних особа	Број достављених извјештаја	ЛРТ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Фондови различитих нивоа власти	

Табела 8. Специфични циљ 3

10. БУЏЕТ

10.1. Ресурси

Процијењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана ре/интеграције особа по основу споразума о реадмисији у локалној заједници Бањалука бити потребни људски, материјални, технички и финансијски ресурси како би се побољшао положај ове популације и убрзао процес њихове интеграције у ову средину. Локална заједница располаже људским, материјалним и техничким ресурсима. Финансијски ресурси ће бити доступни од 2022. године кроз буџет на локалном нивоу, као и кроз донаторска улагања.

10.2. Буџет

За реализацију Локалног акционог плана ре/интеграције особа по основу споразума о реадмисији у Граду Бањалуци биће потребно 5.000,00 КМ. Детаљан годишњи буџет биће урађен на основу разрађених годишњих планова за сваку годину. Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбјеђиваће се из различитих извора:

- Буџета Града,
- Донаторских средстава која ће се обезбиједити путем пројеката
- Других доступних извора.

11. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛАП-а

Имплементација ЛАП-а обухвата локалне структуре и различите мјере и процедуре које ће обезбиједити његово успјешно провођење. Након усвајања ЛАП-а од стране локалне управе, за његову примјену и праћење биће задужен Локални тим за реадмисију (ЛРТ) који је учествовао у његој изради. ЛРТ ће у потпуности одговарати за вођење цјелокупног процеса примјене ЛАП-а. Оперативну структуру за примјену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови који ће имати задатке и одговорност за реализацију Локалног акционог плана и унапређење процеса примјене истог. Детаљне годишње извјештаје сачињаваће ЛРТ, а усвајаће их Скупштина града. Имплементација Локалног акционог плана обављаће се континуирано у складу са активностима које су предвиђене истим. Механизми праћења, оцјењивања успјешности примјене ЛАП-а и доношења евентуалних корективних мјера биће дефинисани Планом праћења и оцјењивања успјешности (планом мониторинга и евалуације).

12. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЈЕНА

12.1. Циљ праћења, временски оквир, предмет праћења и процјене, кључни индикатори, методе и технике праћења и процјене

Циљ праћења и оцјена успјешности (мониторинг и евалуација) Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примјене и процјењује успјех Локалног акционог плана. По потреби ће

се предузимати одређене корективне мјере уколико подаци и анализе покажу да треба мијењати одређене активности. Временски оквир: Мониторинг се спроводи континуирано и дугорочно за период 2021-2024. године.

Предмет праћења и процјене укључују цјеловито сагледавање реализације активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори за праћење и оцјењивање успјешности примјене Локалног акционог плана су следећи:

- Структура корисника услуга и програма
- Број нових услуга
- Мјере економске интеграције
- Број додијељених новчаних помоћи
- Број лица која су привремено стамбено збринута
- Обим финансијских средстава издвојених за потребе лица из процеса реадмисије
- Структура финансијских средстава издвојених за потребе лица из процеса реадмисије

Методе и технике праћења и процјене: За праћење и оцјену успјешности користиће се стандардни сет алата: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитник, разговори), анкете, извјештавање и др.

12.2. Оцјена успјешности

Локални Рeadмисиони Тим (ЛРТ) биће одговоран за праћење и оцјењивање успјешности рада на примјени Локалног акционог плана.

Број: 22-013-630/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

705.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Града Бања Лука усваја Календар културних манифестација града Бања Лука за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-634/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2022 ГОДИНУ

РБ	Назив манифестације	Организатор	Мјесец	Тражена средства	Одобрена средства	Уступање простора града Бања Лука	Укупно Град Бања Лука
1	Светосавска академија	СПД „Јединство“	27.01.	7.500,00	6.000,00	1.000,00	7.000,00
2	Међународни музички фестивал Балкан фест	Словенски културни центар	фебруар/март	9.000,00	3.000,00	4.000,00	7.000,00
3	11. Аплауз фест	Дис позориште младих	21.03-27.03.	8.600,00	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Дани Владе С. Милошевића 2022	Академија умјетности Универзитета у Бањој Луци	април	21.500,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
5	Ђурђевдански фестивал дјечије пјесме	РТРС	10.05-13.05	71.010,44	5.000,00	30.720,00	35.720,00
6	Међународна музејска манифестација „Ноћ музеја“	Музеј Републике Српске и Музеј савремене умјетности РС	14.05.	18.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
7	4. Регионални фестивал књижевности „Императив“	Удружење за промоцију и популаризацију књижевности Императив	30.05-04.06.	21.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
8	Театар фест „Петар Кочић“	ЈУ „Народно позориште Републике Српске“	04.06-11.06.	30.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
9	15. Kastel rock fest	УГ „Pantheon“ and Hard rock radio	10.06-11.06	42.000,00	2.000,00	4.500,00	6.500,00
10	Фестивал српског фолклора 2022	АНИП „Веселин Маслеша“	01.07-03.07	5.000,00	4.000,00	6.000,00	10.000,00
11	Фестивал „Бањалучки дани музике“	УГ „Queen estrada“	30.06-03.07.	15.000,00	4.000,00	3.000,00	7.000,00
12	„Традиционални концерт Врапчићи и пријатељи“	УГ „Дјечији хор Врапчићи“	06.07-09.07.	8.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
13	Традиционални 19. сусрети Бањалучана, Везени мост-2022	Међународни центар за изградњу повјерења „Везени мост“ Бања Лука	15.07-24.07	9.000,00	4.000,00	1.000,00	5.000,00
14	Fresh wave фестивал	УГ Fresh wave	11.08.-13.08	50.000,00	5.000,00	6.000,00	11.000,00
15	Европски дани јеврејске културе	Јеврејски културни центар „Арие Ливне“	септембар	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
16	27. Међународни сајам књига „Бања Лука 2021“	Глас Српске а.д.	11.09-20.09	74.240,00	0,00	100.000,00	100.000,00
17	7. Међународни књижевни сусрети -Бања Лука 2022	Удружење књижевника Републике Српске	13.09-17.09	15.000,00	3.000,00	38.400,00	41.400,00
18	21. Међународни фестивал позоришта за дјецу - БањаЛука 2022	Дјечије позориште РС	08.10-15.10	30.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00

19	18. Смотра културног стваралаштва националних мањина	Савез националних мањина Републике Српске	08.10.	5.000,00	5.000,00	6.480,00	11.480,00
20	Међународни филмски фестивал „Ухвати филм-Бањалука“	Хуманитарна организација „Партнер“	18.10-20.10	4.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
21	Међународни хорски фестивал Бањалучки хорски сусрети“ 2021	СПД „Јединство“	20.10-23.10.	20.000,00	6.000,00	4.000,00	10.000,00
22	Међународни фестивал младог глумца Заплет 14	УГ „Градско позориште Јазавац“	25.10-30.10	10.000,00	6.000,00	10.000,00	16.000,00
23	Јукићеви дани	Хрватско културно друштво Напредак-подружница Бања Лука	24.10-26.10	10.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
24	Европска ноћ театра	Бањалучко студентско позориште	19.11.	5.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
25	16. фестивал дјечијег мизичког стваралаштва „Мали композитор - Бања Лука 2022“	Удружење „Арт Пулс“	20.11.	20.000,00	6.000,00	1.000,00	7.000,00
26	Књижевна стаза Дједа Мраза - Објављивање прве књиге на свијету	Задужбина Петар Кочић Бања Лука Београд	децембар	7.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
27.	*Манифестације поводом Дана града	Град Бања Лука	22.04.	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
28.	*57. Кочићев збор	Град Бањалука са партнерима	22.08-28.08.	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	УКУПНО КМ:			518.850,44	234.000,00	231.100,00	465.100,00

*План утрошка средстава за манифестације поводом Дана града и "57. Кочићевог збора" утврђује Организациони одбор
Износи на име уступања простора града су без ПДВ-а

Образложење

На основу Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18), Стратегије развоја културе града Бања Лука 2018–2028. („Службени гласник Града Бања Лука“, број 25/18), Одлуке о усвајању буџета Града Бања Лука за 2022. годину и Одлуке о извршењу буџета Града за 2022. годину, Одјелење за друштвене дјелатности је припремило Календар културних манифестација града Бања Лука за 2022. годину.

Средства су планирана на ставкама:

- Текући грант – календар културних + манифестација160.000,00 КМ,
- Трансфери ентитету-календар културних манифестација..... 80.000,00 КМ.

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за уврштавање манифестације у Календар културних манифестација су :

- Квалитет понуђеног програмског садржаја манифестације;
- Допринос развоју и подстицању културног и умјетничког стваралаштва од значаја за Град;
- Важност програмског садржаја манифестације за обликовање културно - туристичке понуде града;
- Допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа;
- Допринос развоју међународне културне сарадње;
- Допринос очувању, стварању, развоју и представљању културе националних мањина;
- Допринос стварању културних садржаја намијењених дјечи и младима;
- Континуитет манифестације (не мањи од три године);
- Признања на локалној и/или на међународној сцени;
- Манифестација која окупља ширу публику и обезбјеђује масовност;
- Унапређивање едукације у области културе;
- Финансијска одрживост;
- Подршка међународних организација у остваривању програма и подршка из других извора финансирања;
- Инфраструктурална, менаџерска и финансијска изводљивост манифестације;
- Медијска видљивост и присутност у јавности;
- Иновативан и савремен приступ у презентацији предложене манифестације (коришћење нових медија);
- Препознатљив визуелни идентитет;
- Број учесника који су обухваћени програмским садржајем;
- Стручност и референце носилаца програмског садржаја;
- Да је организатор манифестације регистрован и да дјелује на подручју града Бање Луке;
- Да је организатор доставио финансијски и наративни извјештај за реализовану активност у претходној години.

Календар културних манифестација града чине манифестације које су у складу са наведеним критеријумима и које су суфинансиране и организационо подржане од стране Града Бања Лука, те промовишу широк спектар културних активности.

Манифестације из Календара културних манифестација града Бањалука реализују се у организацији установа културе, правних лица, удружења грађана која обављају дјелатност у области културе.

Град са организатором манифестације закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе које се односе

на реализацију манифестације.

Организатор манифестације у обавези је да у штампаним и електронским материјалима којим промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол и име града Бања Лука уз претходно добијено одобрење надлежног органа, у складу са Одлуком о употреби симбола и имена Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 32/17).

Организатор манифестације дужан је да се придржава прописаних граничних вриједности нивоа буке приликом одржавања манифестације у објектима и изван њих, у складу са Одлуком о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 43/18, 5/19 и 21/19).

Манифестације које су везане за обиљежавање Дана града биће одабране и реализоване у складу са одлукама Организационог одбора.

Средства за организацију манифестације „57. Кочићев збор“ биће додијељена у складу са одлукама Организационог одбора за обиљежавање манифестације „57. Кочићев збор“.

Приједлоге свих манифестација које су предложене у оквиру овог документа, организатори су доставили надлежном одјелу путем пријавног обрасца за Календар културних манифестација.

Број: 22-013-634/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

706.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Града Бања Лука усваја Извјештај о реализацији Стратегије развоја града Бања Лука за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-635/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

707.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта ради изградње инфраструктурних објеката у Српској улици у Бањалуци

I

Даје се сагласност за закључивање Уговора о куповини

земљишта у циљу рјешавања имовинско - правних односа ради изградње инфраструктурних објеката - саобраћајнице у Српској улици у Бањалуци и то земљишта означеног као:

- к.ч.бр. 4068, у површини од 48 м², уписана у ПЛ број 1571 к.о. Бањалука 7, као посјед Кондић (Млађен) Илија, са 1/1 дијела, која се по старом премјеру односи на к.ч.бр. 66/100 у површини од 45 м², уписана у зк.ул.бр. 9322 к.о. СП Бањалука, као својина Кондић (Млађен) Илија, са 1/1 дијела. Цијена земљишта износи 97.200,00 КМ.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бањалука, са власником закључи уговор из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-657/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

708.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање
Уговора о куповини земљишта -ради изградње моста у
Улици браће Пиштелић у насељу Чесма у Бањој Луци

I

Даје се сагласност за закључивање Уговора о куповини земљишта - ради изградње моста у Улици браће Пиштелић у насељу Чесма у Бањој Луци, у складу са Регулационим планом стамбеног насеља „Чесма - Мађир I“ и Регулационим планом за уређење обала Врбаса, и то земљишта означеног као:

- к.ч.бр. 1021/2, звана кућиште, у нарави двориште, у површини од 4 м², уписана у Лист непокретности број 92, к.о. Чесма 2, као својина Јањић (Недељка) Сенише из Бањалуке са 1/1 дијела.

Цијена земљишта означеног као к.ч.бр. 1021/2, к.о.Чесма 2, износи 50,00 КМ/м², што за површину земљишта од 4 м² (4 м² x 50,00 КМ/м²), укупно износи 200,00 КМ, цијена засада износи 120,00 КМ, и цијена оградне износи 720,00 КМ, што све укупно износи 1.040,00 КМ.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, са власником закључи уговор из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-658/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

709.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање
Уговора о заснивању права служности пута
дијелом парцеле означене као к.ч.бр. 59/2 к.о.
Бањалука 6, насеље Лазарево, у корист парцеле
означене као к.ч.бр. 59/3 к.о. Бањалука 6

I

Даје се сагласност за закључивање Уговора о заснивању права служности дијелом парцеле означене као :

- к.ч.бр.59/2, у површини од 518м², уписане у пл.бр.1039 к.о.Бањалука 6, својина Града Бањалука, у складу са Урбанистичко - техничким условима број 03-364-1773/20 од 28.09.2020.године, прилог бр. 2.2, према текстуалном дијелу тачка 16. и Налазом и мишљењем вјештака геодетске струке Симановић Младена (ширине 3,00 м, цијелом дужином западног дијела к.ч.бр.59/2, што износи 30,50 м, укупне површине 92 м²), у корист повласног добра односно парцеле означене као :

- к.ч.бр.59/3, у површини од 399м², уписане у пл.бр.2029 к.о. Бањалука 6, власништво Комљеновић Миливоја, са роком важења до привођења земљишта намјени према Регулационом плану.

Једнократна накнада за установљивање служности пута из тачке I ове одлуке износи 1.173,00 КМ, а у складу са Налазом вјештака грађевинско – архитектонске струке Санде Каралић - Шормаз.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи уговор из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-659/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

710.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

**о давању у сагласности за закључивање
Уговора о куповини земљишта – ради изградње
дијела саобраћајнице у насељу Куљани у Бањој Луци**

I

Даје се сагласност за закључивање Уговора о куповини земљишта - ради изградње дијела саобраћајнице у насељу Куљани у Бањој Луци, и то следећег земљишта:

- к.ч.бр. 338/2, звана Гајине, некатегорисани пут, у површини од 347 м² и к.ч.бр. 339/6, звана Гајине, шума 3. класе, у површини од 268 м², обје уписане у Лист непокретности број 103, к.о. Куљани, као својина Карановић (Благоје) Младена из Бањалуке са 1/1 дијела.

Цијена земљишта означеног као к.ч.бр. 338/2 и к.ч.бр.339/6, к.о. Куљани, износи 13,29 КМ/м², што за укупну површину земљишта у површини од 615 м² (347 м² + 268 м² x 13,29 КМ/м²), укупно износи 8.173,35 КМ.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, са власником закључи уговор из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-660/21.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.**

711.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључивање Уговора о
куповини земљишта – ради изградње саобраћајнице
која се налази у к.о. Дервиши у Бањој Луци,
у складу са Измјеном дијела Регулационог плана за
простор између Улице Бранка Поповића, Магистралног
пута Бања Лука - Приједор и Широке ријеке**

I

Даје се сагласност за закључивање Уговора о куповини земљишта - ради изградње саобраћајнице која се налази у к.о. Дервиши у Бањој Луци, у складу са Измјеном дијела

Регулационог плана између Улице Бранка Поповића, Магистралног пута Бања Лука – Приједор и Широке ријеке, и то следећег земљишта:

- к.ч.бр. 970/6, у нарави воћњак 2. класе, у површини од 90 м², уписана у Лист непокретности број 766, к.о. Дервиши, као својина Алексић (Симе) Винке из Бањалуке, са 1/1 дијела.

Цијена земљишта означеног као к.ч.бр. 970/6, к.о. Дервиши, износи 100,00 КМ/м², што за површину земљишта, у површини од 90 м² (90 м² x 100,00 КМ/м²), укупно износи 9.000,00 КМ.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, са власником закључи уговор из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, у смислу одредбе члана 16. Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-661/21.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.**

712.

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. ст. 3а. и 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за избор директора
ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука**

I

Овом одлуком регулишу се услови и поступак за избор и именовање директора ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука.

II

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и овом одлуком, извршиће се избор и именовање:

- директора ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука.

III

Кандидати за директора ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука морају испуњавати опште и посебне услове, и то:

1) Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ у периоду од 3 (три) године прије објављивања упражњеног мјеста,

- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак,

- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине).

2) Посебни услови:

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом,

- најмање 2 (двје) година радног искуства у струци, од чега најмање једна година на руководећим пословима у туристичком сектору и

- активно знање једног страног језика на нивоу B2, C1 или C2, у складу са CEF стандардима.

IV

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за избор и именовање директора ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

V

Поступак избора кандидата за директора ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука провешће Комисија за избор у саставу:

1. Боран Босанчић, предсједник,
2. Тихо Б. Цакић, члан,
3. Драгана Маџан, члан,
4. Николина Ђурагић, члан и
5. Наташа Баштинац, члан.

Задатак Комисије за избор одређен је Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

VI

Стручне и административно - техничке послове на спровођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине Града.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-662/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

713.

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 9. сједници, одржаној 30. 12. 2021. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању директора

Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука

1. Драшко Илић, дипломирани економиста, именује се за директора Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука, на период од четири (4) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-625/21.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

714.

На основу члана 94. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20 и 92/20), члана 90. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17,31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 59. став 1. т. 6. и 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 7. и 8. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 67. став 1. т. 6. и 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о реализацији исплате трошкова сервисних услуга за ученике који похађају школу за дјецу са сметњама у развоју за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

I

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, реализоваће исплату трошкова сервисних услуга и то:

- 1) превоза,
- 2) исхране и
- 3) смјештаја ученика.

II

Средства из тачке I ове одлуке исплатиће се за ученике који похађају једну од следећих средњих школа:

- 1) ЈУ Центар „Заштити ме“ Бања Лука,
- 2) ЈУ „Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора“ Бања Лука,
- 3) ЈУ Центар „Сунце“ Приједор и
- 4) ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју „Будућност“ Дервента.

III

Средства из тачке I ове одлуке исплатиће се уколико родитељ ученика који похађа једну од школа из тачке II Одлуке има пребивалиште на територији Града Бања Лука.

IV

Средства за реализацију исплате трошкова сервисних услуга из тачке I ове одлуке обезбјеђују се у Буџету Града Бања Лука.

V

Начин обезбјеђивања средстава за исплату сервисних услуга из тачке I ове одлуке, износ, поступак дојеле као и

извјештавање о утрошку истих дефинисаће се уговором између Градске управе Града Бања Лука и ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4215/21.
Дана, 30.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

715.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19) и члана 34. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 38/21), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радне групе за израду
Акционог плана за реализацију
Стратегије развоја културе Града Бања Лука
за период 2022-2024.

1. У Радну групу за израду Акционог плана за реализацију Стратегије развоја културе Града Бања Лука за период 2022 – 2024. (у даљем тексту: Радна група), именују се:

- 1) Мирна Савић – Бањац, предсједник,
- 2) Невена Благојевић – Подрић, замјеник предсједника,
- 3) Далиборка Гаћеша, члан,
- 4) Марија Ђурица, члан,
- 5) Сања Јовановић, члан,
- 6) Божана Шљивар, члан,
- 7) Младен Матовић, члан,
- 8) Марко Билбија, члан,
- 9) Сања Шеранић - Шобот, члан.

2. Задатак Радне групе је да изради Акциони план за реализацију Стратегије развоја културе Града Бања Лука за период 2022 – 2024. у складу са реалним финансијским оквирима и инфраструктурним претпоставкама.

3. Радна група ће обавјештавати градоначелника о проведеним активностима путем кабинета градоначелника.

4. Радна група ће своје састанке одржавати једном или више пута мјесечно у складу са динамиком рада.

5. Временски период за реализацију задатка из тачке 2. овог рјешења је 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог рјешења.

6. Чланови Радне групе који су запослени у Градској управи Града Бања Лука и установи чији је оснивач Град Бања Лука, немају право на накнаду за рад у Радној групи. Остали чланови Радне групе имају право на накнаду за рад, а начин исплате и висина накнаде биће утврђени посебном одлуком градоначелника.

7. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4161/21.
Дана, 30.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

680. Одлука о усвајању буџета Града Бања Лука за 2022. годину.....	1
681. Закључак о утврђивању да постоје оправдани разлози да „Одлука о усвајању буџета Града Бања Лука за 2022. годину“ ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.....	45
682. Одлука о извршењу буџета Града Бања Лука за 2022. годину.....	45
683. Закључак о утврђивању да постоје оправдани разлози да „Одлука о извршењу буџета Града Бања Лука за 2022. годину“ ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.....	48
684. Одлука о реалокацији буџетских средстава.....	49
685. Одлука о давању сагласности за закључивање Споразума о сарадњи између Европске инвестиционе банке (ЕИБ) и Града Бања Лука.....	49
686. Одлука о одобравању средстава привредним субјектима за отежано пословање због обављања комуналних дјелатности од јавног интереса.....	49
687. Одлука о уступању опреме у својини Града, без накнаде.....	50
688. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Муслиманском добротворном друштву „Мерхамет“ Бања Лука.....	50
689. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Удружењу грађана „Здраво да сте“.....	51
690. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Друштву доктора медицине Републике Српске.....	51
691. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Културно - умјетничком друштву „Драгочај“.....	51
692. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Универзитетском одбојкашском клубу „Banja Luka Volley“.....	52
693. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Body Building i Fitness Klub „АТОМ“.....	52
694. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Градској организацији слијепих Бања Лука.....	53
695. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Ватрогасном савезу Републике Српске.....	53
696. Одлука о продужењу периода закупа под посебним условима Градском удружењу потомака и поштовалаца ратних добровољаца 1912-1918.....	53
697. Одлука о додјели у закуп пословних просторија Комисији за жалбе Републике Српске.....	54
698. Одлука о додјели у закуп пословних просторија Правобранилаштву Републике Српске.....	54
699. Одлука о расподјели средстава прикупљених путем наплате паркирања у оквиру посебно обиљежених паркинг мјеста „Хумани паркинг“ на јавним паркиралиштима на подручју града Бања Лука.....	55
700. Закључак о измјенама Закључка о усвајању Измјена и допуна Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину, Одјелења за комуналне послове.....	55
701. Закључак о измјенама Закључка о усвајању Измјена и допуна Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину, Одјелења за комуналне послове.....	55

- 702. Закључак** о измјенама Закључка о усвајању Измјена и допуна Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину, Одјелења за саобраћај и путеве.....56
- 703. Закључак** о усвајању Програма мјера и Плана систематске превентивне дезинсекције, дезинфекције и дератизације за град Бању Луку за 2022. годину, са Програмом мјера и Планом систематске превентивне дезинсекције, дезинфекције и дератизације за град Бању Луку за 2022. годину.....56
- 704. Закључак** о усвајању Локалног акционог плана за ре/интеграцију бх држављана који се враћају по основу Споразума о реадмисији на подручје града Бање Луке за период 2021 - 2024. године, са Локалним акционим планом за ре/интеграцију бх држављана који се враћају по основу Споразума о реадмисији на подручје града Бање Луке за период 2021 - 2024. године.....68
- 705. Закључак** о усвајању Календара културних манифестација града Бања Лука за 2022. годину, са Календаром културних манифестација града Бања Лука за 2022. годину.....81
- 706. Закључак** о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја града Бања Лука за 2020. годину.....84
- 707. Одлука** о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта ради изградње инфраструктурних објеката у Српској улици у Бањалуци.....84
- 708. Одлука** о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта – ради изградње моста у Улици браће Пиштелић у насељу Чесма у Бањој Луци.....85
- 709. Одлука** о давању сагласности за закључивање Уговора о заснивању права служности пута дијелом парцеле означене као кч.бр. 59/2 к.о. Бањалука 6, насеље Лазарево, у корист парцеле означене као кч.бр. 59/3 к.о. Бањалука 6.....85
- 710. Одлука** о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта – ради изградње дијела саобраћајнице у насељу Куљани у Бањој Луци.....85
- 711. Одлука** о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта – ради изградње саобраћајнице која се налази у к.о. Дервиши у Бањој Луци, у складу са Измјеном дијела Регулационог плана за простор између Улице Бранка Поповића, Магистралног пута Бања Лука - Приједор и Широке ријеке.....86
- 712. Одлука** о расписивању Јавног конкурса за избор директора ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука.....87
- 713. Рјешење** о именовању директора Центра за развој пољопривреде и села.....87

ГРАДОНАЧЕЛНИК

- 714. Одлука** о реализацији исилате трошкова сервисних услуга за ученике који похађај школу за дјецу са сметњама у развоју за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.....87
- 715. Рјешење** о именовању Радне групе за израду Акционог плана за реализацију Стратегије развоја културе Града Бања Лука за период 2022-2024.....88

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

Матични број _____

ПДВ обвезник _____ ДА _____ НЕ _____

ИБ (УИО) _____

Жиро – рачун _____

Претплатнички број _____

Добављач:

ГРАД БАЊА ЛУКА

Градска управа

Стручна служба Скупштине Града

Трг српских владара број 1

Матични број: 1101226

ЛИБ: 4401012920007

ИБ (УИО): 401012920007

Жиро – рачун: 5550071203488860

Врста прихода: 722521

Буџетска организација: 2002112

НАРУЧБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бања Лука, за 2022. годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00KM + ПДВ.

Наручбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наручбенице доставити копију ИБ (УИО).

М.П. и потпис

У _____ 20____. године

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове