



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXI Број 8	Бања Лука, 12.02.2021.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-----------------	----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

70.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр: 121/12 и 46/17) и Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњезних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2020-2023. године („Службени гласник Републике Српске“ бр: 105/20), Градоначелник Града Бања Лука доноси

П Л А Н

активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњезних падавина и снијега на територији града Бања Лука за период 2021-2023. године

УВОД

Зимска служба на територији Града се организује у периоду од 15.11. текуће до 15.03. наредне године, у зависности од временских прилика Зимска служба може почети са радом раније и завршити касније од наведеног периода.

Иако је подручје Града јединствено, због различитости услова на терену, организација рада Зимске службе дијели се на градско и сеоско подручје. Градско подручје Града Бања Лука (уже и шире) обухвата 604 улице, 4 градска трга, 381.000 м² тротоара, 15 мостова, 2 надвожњака и 5 пасарела.

С обзиром на веома разгранату мрежу улица, велики број макадамских улица и потребу да се у отежаним зимским условима у што краћем временском периоду успоставе што повољнији услови за одвијање саобраћаја, а тиме и функционисање виталних функција Града, те полазећи од чињенице да су капацитети за рад зимске службе ограничени, одржавање и чишћење улица, мостова и осталих саобраћајних површина врши се у шест подручја, са приоритетом унутар подручја.

Сеоско подручје Града Бања Лука обухвата 909,55 км локалних путева и 969,81 км некатегорисаних путева, од чега је 904,98 км са асфалтним коловозним, а остало са макадамским застором.

I - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Потенцијалне опасности угрожености територије града Бања Лука услед сњезних падавина

Подручје Града припада појасу умјерено-континенталне климе, стога зимски мјесеци обилују сњезним падавинама, док дуготрајне ниске температуре погодују стварању леда.

Снијег не сматрамо елементарном непогодом све док су за његово уклањање са саобраћајница, одређених објеката и других површина довољни за то специјализовани привредни субјекти. Када дуготрајне сњезне падавине почну угрожавати становништво и материјална добра и када се за отклањање последица морају ангажовати снаге и

средства изван за то задужених предузећа, онда се и сњезне падавине сматрају елементарном непогодом. У том случају биће ангажоване структуре цивилне заштите града на отклањању последица сњезних падавина и нормализацију животних токова.

Последице дуготрајних сњезних падавина могу бити разнолике. Снијег, поред рушења објеката због оптерећења које може створити на њиховим кровним површинама, може парализовати живот насеља, како у односу на комуникације, тако и у погледу снабдијевања. У сњезним вијавицама, често остају блокирани многи учесници у јавном саобраћају на путевима, па и на пругама, тако да су неријетко и људски животи у опасности, што захтјева брзу и организовану акцију на спасавању угрожених.

Сњезни наноси су елементарна непогода, која настаје удруженим дјеловањем вјетра и снијега и могу бити и по неколико метара висине. Њима су посебно угрожене саобраћајнице, што редовно изискује прекид саобраћаја на отвореним путевима, и као ланчана реакција таквог стања, долази до прекида или застоја рада у индустрији и другим организацијама, а то причињава велике материјалне губитке. Сњезни наноси такође могу бити и узрочник губитака људских живота.

Одржавање путева у зимском периоду има изузетан значај за нормално одвијање саобраћаја. У циљу благовремене припреме људства и механизације за чишћење снијега и сњезних наноса, неопходно је благовремено предузети следеће превентивне мјере:

- обезбиједити довољне количине техничке соли, шљунка и другог материјала за насипање коловоза за спречавање клизавости;
- извршити припрему за ангажовање техничких средстава и механизације зимске службе код предузећа задужених за одржавање путева;
- извршити припрему транспортних средстава и механизације за ангажовање у зимској служби са аспекта техничке исправности и обезбјеђење резервних дијелова;
- правовремено планирање начина пружања помоћи угроженом становништву и прецизирање капацитета за ту намјену;
- санација оштећених коловоза и обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима;
- континуирано чишћење шахова и канализационе мреже у урбаним зонама града;
- правовремено доношење Програма рада зимске службе;
- добра увезаност свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњезних наноса (цивилне заштите, полиције, Дома здравља, службе за одржавање путева, Ауто-мото савеза, метеоролошке станице, медија и других субјеката);
- едукација грађана у примјени мјера заштите и спасавања и у познавању законских обавеза за укључивање у акције чишћења снијега и пружање помоћи угроженом становништву.

II - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације и усвојити План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњезних падавина и снијега на територији града Бања Лука за период 2021-2023. године, те извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: 30.01. текуће године

2. Донијети Програм рада зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима (укључујући локалне и некатегоризоване путеве) и називом правног лица са којим је закључен уговор о одржавању путева у зимском периоду.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Учесник: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: Дефинисано Програмом рада зимске службе

Напомена: Разматрање и усвајање Програма рада зимске службе за текућу годину реализовано на сједници Скупштине Града, у складу са годишњим Планом и програмом рада Скупштине Града Бања Лука.

III- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима значајним за заштиту и спасавање од сњезних падавина и снијега, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из области заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Учесници: Привредна друштва значајна за заштиту и спасавање,

Рок: Одржавати континуирано и по потреби

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуђивања на подручјима повећаног ризика од сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЈ, ГШВС,

Учесници: Републичка управа ЦЗ - Оперативно комуникативни центар, Републички хидрометеоролошки завод у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија,

Рок: Континуирано

6. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњезним падавинама и њиховим посљедицама, обезбиједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне информације 121 пријављивати могуће опасности узроковане сњезним падавинама.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Тим за комуникације,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Одјељење комуналне полиције, средства информисања,

Рок: Током зимске сезоне

7. Са овим планом упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације и на тај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Учесници: Удружења и друге организације,

Рок: По доношењу Плана

8. Успоставити и редовно ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника, као што су лица обољела од дијабетеса, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама, како би овим категоријама била посвећена посебна пажња.

Извршилац задатка: Одјељење за културу, туризам и социјалну политику, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт, Центар за социјални рад,

Рок: Сталан задатак.

9. Извршити санацију оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве, преко одабраних извођача радова,

Рок: У складу са Планом одјељења

10. У зимском периоду одржавања путева, (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да, у зависности од метеоролошких услова, овај период може почети и раније, односно, завршити се касније), организовати пунктове зимске службе и обезбиједити неопходна материјално-техничка средства, као и потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У наведеном периоду.

11. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотокове од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде, како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрожити мостове.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне послове, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: Континуирано

12. Ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити сарадњу са Републичким хидрометеоролошким заводом, Министарством унутрашњих послова, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У току зимског периода

13. Путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине, обавијестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката, да су обавезни уклонити снијег и лед са површина испред ових објеката, очистити снијег и скинути леденице са кровова, уколико представљају опасност по грађане и имовину. Власници моторних возила дужни су паркирати возила на начин који неће ометати пролаз машина за расчишћавање снијега.

Извршилац задатка: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове,

Учесници: Тим за комуникације, средства информисања (писани и електронски медији и грађани),

Рок: Континуирано и по потреби

14. У случају потребе, на подручјима са повећаним ризиком од већих сњезних падавина и снијега, извршити ангажовање додатних снага цивилне заштите и за њихово евентуално ангажовање у буџету обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за финансије,

Учесник: ГШВС,

Рок: Према потреби

15. Упознати организације, предузећа и друга правна и физичка лица да су у извршавању обавезе обавјештавања о елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити људе, материјална и друга добра, дужни позивом на број 121 који је бесплатан, обавијестити РУЦЗ - Подручно одјељење у Бања Луци.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: Континуирано

16. Обезбиједити неопходна материјално-техничка средства и опрему за расчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У складу са Програмом рада зимске службе

17. Када Градски штаб за ванредне ситуације, услед непосредне опасности од сњезних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЈ је у обавези да Републичкој управи ЦЗ путем Оперативно-комуникативног центра, свакодневно, а по потреби и више пута дневно, доставља извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Градски штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: Према потреби.

18. Обезбиједити примарну здравствену заштиту угроженом становништву на најбржи могући начин путем мобилних санитетских екипа.

Вршити достављање пакета хране и других основних артикала угроженом становништву.

Извршилац задатка: ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Учесници: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт,

Рок: Према потреби

19. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акције заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Извођачи радова према Програму рада зимске службе

Учесник: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У складу са Програмом рада зимске службе

20. Закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити задатак на реализацији Програма рада зимске службе.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У складу са Законом о јавним набавкама

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

21. У случају непосредне опасности од повећаних сњезних падавина и њихових посљедица по људе и

материјална средства, у подручјима високог ризика, ускладити рад и дежурство са метеоролошком ситуацијом. Успоставити координацију са Полицијском станицом Бања Лука, Републичком управом ЦЗ- Подручним одјељењем Бања Лука, органима и службама сусједних општина.

Извршилац задатка: ГШВС, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Учесници: Републичка управа цивилне заштите - ПО Бања Лука,

Рок: Према потреби.

22. Донијети наредбу за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености од сњезних падавина и снијега за територију Града Бања Лука.

Извршилац задатка: Градоначелник

Учесници: Субјекти који имају обавезу у складу са планом приправности

Рок: У складу са метеоролошком ситуацијом

23. Редовно вршити информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које требају предузети и давати упутства грађанима у случају повећане опасности од сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, ГШВС,

Учесници: Медији,

Рок: У току елементарне непогоде

24. Редовно вршити чишћење локалних и некатегорисаних путева према Програму рада зимске службе.

Извршилац задатка: Предузећа са којима је Град склопио уговоре о одржавању локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду,

Учесник: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: Према Плану

25. Извршити чишћење снијега са прилазног пута, од објекта до саобраћајнице која је обухваћена програмом одржавања путева у зимским условима, чишћење снијега испред пословног објекта, као и скидање леденица са кровова објекта.

Извршилац задатка: грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника, органи и институције,

Учесник: Одјељење комуналне полиције, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ

Рок: Према потреби

26. Извршити чишћење снијега са паркинг простора.

Извршилац задатка: Извођачи радова у оквиру зимског одржавања паркиралишта, етажни власници, физичка и правна лица власници паркинг простора,

Учесник: Одјељење за саобраћај и путеве, Одјељење комуналне полиције,

Рок: По настанку елементарне непогоде

27. Извршити уређење и чишћење површина за полијетање и слијетање хеликоптера и чишћење приступних путева до површина које се користе за полијетање и слијетање хеликоптера.

Извршиоци задатка: Одјељење за саобраћај и путеве, УКЦ Бања Лука

Учесници: Предузећа са којима је Град склопио уговоре о одржавању локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду,

Рок: Према потреби

28. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоци задатка: „Телекомуникације Републике Српске“, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ (Тим за узбуђивање и телекомуникације),

Учесник: РУЦЗ,
Рок: Сталан задатак

29. Извршити обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом, без обзира на временске и друге услове.

Извршилац задатка: „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука,
Рок: Сталан задатак

30. Обезбједити редовно водоснабдијевање града.

Извршилац задатка: „Водовод“ а.д. Бања Лука,
Учесник: ГШВС,
Рок: Сталан задатак

31. У случају да извођачи радова са којима је Град склопио уговор о реализацији програма рада Зимске службе, не могу адекватно да одговоре насталој ситуацији, извршити проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: градоначелник,
Учесници: чланови ГШВС,
Рок: У складу са процјеном ситуације

32. Извршити активирање ГШВС.

Извршилац задатка: градоначелник,
Учесници: чланови ГШВС,
Рок: У складу са процјеном ситуације

33. У случају да извођачи радова са којима је Град склопио уговор о реализацији Програма рада зимске службе, не могу адекватно да одговоре насталој ситуацији, донијети наредбу о мобилизацији јединица Цивилне заштите, као и наредбу о мобилизацији расположивих људских и материјално-техничких капацитета града.

Извршилац задатка: градоначелник,
Учесници: чланови ГШВС,
Рок: У складу са процјеном ситуације

34. Извршити активирање Тима за узбуњивње и телекомуникације и дати упутство за дјеловање у случају телоглашења ванредне ситуације услед повећаног обима сњезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: ГШВС,
Учесници: Републичка управа ЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука, медији,
Рок: У складу са процјеном ситуације,

35. Донијети наредбу за евакуацију и збрињавање угроженог становништва.

Извршилац задатка: ГШВС,
Учесници: Субјекти који располажу са капацитетима за смјештај,
Рок: У складу са процјеном ситуације

36. У случају када стање на терену буде таквог карактера да редовне снаге нису у могућности да одговоре задатку, тражити помоћ у чишћењу путева од Владе РС и Републичког штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: градоначелник, ГШВС,
Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активан,
Рок: У складу са процјеном ситуације

37. У случају потребе, извршити евакуацију болесних и угрожених који се налазе на неприступачним теренима.

Извршилац задатка: Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, Горска служба спасавања, ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, ГШВС, према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске.
Учесници: Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: У складу са процјеном ситуације

38. Извршити достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачном или тешко приступачном терену.

Извршилац задатка: ГШВС, Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, Горска служба спасавања, према процјени: Хеликоптерски сервис РС,
Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

39. Извршити достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка: ГШВС, Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, Горска служба спасавања, према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске,
Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

40. У случају потребе и према процјени ситуације на терену, извршити ангажовање повјереника заштите и спасавања и волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: ГШВС, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,
Учесници: Градска организација црвеног крста, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,
Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

41. По захтјеву РУЦЗ - Подручног одјељења Бања Лука, вршити редовно и ванредно достављање информација за вријеме елементарне непогоде, податке о предузетим мјерама, ангажованим снагама, захтјевима пристиглим са терена. Такође, изградити анализу предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације, са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања и путем Подручног одјељења доставити РУЦЗ.

Извршилац задатка: ГШВС, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,
Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука,
Рок: У току елементарне непогоде.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

42. Извршити санирање последица на материјалним добрима на којима је причињена штета за вријеме стања елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Град, грађани, органи и институције, привредна друштва,
Учесници: Влада РС, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

43. Донијети одлуку о формирању комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју Града.

Извршилац задатка: градоначелник,
Учесник: ГШВС,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

44. Предузети мјере на санацији последица и опоравку од елементарне непогоде, као и пружање помоћи угроженима са нивоа Града, у складу са могућностима Града.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве, Одјељење за комуналне послове,

Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за културу, туризам и социјалну политику,
Учесник: угрожени субјекти,
Рок: У складу са процјеном ситуације.

45. Руководећу улогу у реализацији задатака из овог плана, сходно законским и планским одредбама, имаће Градски штаб за ванредне ситуације, као стручно-оперативни орган у области заштите и спасавања.

46. Овај план биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-124/21.
 Дана, 25.1.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

71.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19) и члана 67. став 1. тачка 8.

Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 49/18, 19/19, 31/19, 2/20, 38/20, 41/20, 4/21, 6/21) (у даљем тексту: „Правилник“) у Прилогу 14.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника, последије радног мјеста под редним бројем 1, додаје се радно мјесто под редним бројем 1а, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш	Статус с/н
		Група	Занимање							
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1а.	Савјетник градоначелника за друштвене дјелатности	VII-2	БСС-друштвеног или образовног смјера	-	-	6	1	3 год.	1	-

(2) У Прилогу 14.2 Правилника – Описи послова Кабинета градоначелника, шефа Кабинета и радних мјеста, последије описа послова радног мјеста под редним бројем 1, додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 1а, како слиједи:

„1а. Савјетник градоначелника за друштвене дјелатности

Обавља следеће послове:

- даје стручна мишљења градоначелнику на приједлоге програма и других аката из области друштвених дјелатности: образовања, науке, здравства, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, културе, спорта и физичке културе, издавачке дјелатности, информисања, културних добара, споменика и спомен обиљежја, националних мањина, избјеглих и расељених лица, повратника, вјерских заједница и удружења грађана – НВО;
- прати реализацију програма и других аката из области друштвених дјелатности и предаје градоначелнику предузимање одговарајућих мјера;
- прегледа, парафира и одговоран је за законитост свих аката, уговора и приједлога одлука које потписује градоначелник из области друштвених дјелатности;
- учествује у својству овлашћеног представника градоначелника у раду радних тијела која се образују у области друштвених дјелатности и о њиховом раду обавјештава градоначелника;
- сарађује са научним и стручним институцијама, државним и другим органима и организацијама, у циљу рјешавања одређених питања из области друштвених дјелатности;
- прати прописе из области друштвених дјелатности, и предлаже покретање иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката Града;

- учествује у припреми уговора из области друштвених дјелатности које потписује градоначелник;
- прати рад и по налогу градоначелника врши контролу рада комисија из области друштвених дјелатности и борацко-инвалидске заштите у вези са одобравањем средстава појединцима, удружењима или организацијама и установама;
- израђује анализе и информације за потребе градоначелника;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове - по налогу градоначелника; за свој рад одговоран је градоначелнику.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-257/21.
 Дана, 10.2.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

72.

На основу чл. 25. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 19. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12) и чл. 25. и 83. („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о допуни рјешења о именовању радне групе за реализацију активности доношења стратешког програма рада Дома омладине

1. У рјешењу о именовању радне групе за реализацију активности доношења стратешког програма рада Дома омладине, број: 12-Г-152/21 од дана 27.01.2021. године, у

тачки 1, иза подтачке 2) додају се нове подт. 3 и 4, које гласе:

„3) Давор Бајић, члан,

4) Бојана Радић, члан.“.

Досадашње подт. 3, 4 и 5 постају подтачке 5, 6 и 7.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-152/21.

Дана, 5.2.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

73.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), Градоначелник доноси

З А К Л О Ж Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о измјенама
Статута Јавне установе
Туристичка организација Града Бања Лука**

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Статута Јавне установе Туристичка организација Града Бања Лука под бројем: 677/20 од 30.12.2020. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, на сједници одржаној 30.12.2020. године донио је Одлуку о измјенама Статута Јавне установе Туристичка организација Града Бања Лука под бројем: 677/20.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено а у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-248/21.

Дана, 9.2.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

74.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), Градоначелник доноси

З А К Л О Ж Е Њ Е

**о давању сагласности на Правилник о измјенама и
допунама Правилника о унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста ЈУ Туристичка
организација Града Бања Лука**

I – Даје се сагласност на Правилник о измјенама и

допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, број: 678/20 од 30.12.2020. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, на сједници одржаној 30.12.2020. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, број: 678-1/20 од 30.12.2020. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено а у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-250/21.

Дана, 9.2.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

75.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 12) Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), Градоначелник доноси

З А К Л О Ж Е Њ Е

**о давању сагласности на Правилник
о платама и накнадама запослених
у ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука**

I – Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, број: 679/20 од 30.12.2020. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, на сједници одржаној 30.12.2020. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука, број: 679-1/20 од 30.12.2020. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на статуте и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено а у смислу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. став 1. тачка 12) Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-249/21.

Дана, 9.2.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|---|--|
| <p>70. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији Града Бања Лука за период 2021 – 2023. године.....1</p> <p>71. Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе града Бања Лука.....5</p> <p>72. Рјешење о допуни рјешења о именовању радне групе за реализацију активности доношења стратешког програма рада Дома омладине.....5</p> | <p>73. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјенама Стаута Јавне установе Туристичке организације Града Бања Лука.....6</p> <p>74. Закључак о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука.....6</p> <p>75. Закључак о давању сагласности на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука.....6</p> |
|---|--|

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове