

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLIII Број: 6	Бања Лука, 15.04.2003. год.	Годишња претплата: 120,00 КМ. Цијена једног примјерка: 6,00 КМ. Жиро-рачун бр.: 551-001-00000-149-67 код Нове бањалучке банке шифра Јавних прихода 729-124
--------------------	-----------------------------	--

122.

На основу члана 6. Закона о превозу у друмском саобраћају (Сл.гласник РС, бр. 4/00) и члана 11. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/00), Скупштина града Бања Лука је, на сједници одржаној 14.04.2003. године, донијела

### О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју града Бања Лука

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју града Бања Лука (Сл. гласник града Бања Лука, бр. 2/01), мијења се и гласи:

“Јавни превоз лица, у линијском градском и приградском друмском саобраћају на подручју града Бања Лука, могу вршити предузећа и друга правна лица, регистрована за обављање превозничке дјелатности – јавног превоза лица у линијском градском и приградском саобраћају и физичка лица која имају одобрење за обављање јавног ревоза лица у линијском градском и приградском друмском саобраћају (у даљем тексту: превозник)”.

Члан 2.

У члану 3., иза става 1., додаје се нови став 2., који гласи:

“Изузетно, превоз инвалидних лица на подручју града Бања Лука може се организовати као јавни градски превоз, који није линијски, већ се обавља према потребама тих лица”.

Члан 3.

У члану 4. ријеч “намијењеним” замјењује се ријечју “произведеним”, ријечи “који су као такви творнички произведени” бришу се, а ријечи “за послове саобраћаја града Бања Лука” замјеују се ријечима “општине или града”.

Члан 4.

У члану 5. став 2., умјесто тачке ставља се зарез и додају ријечи “димензија које не могу бити мање од 200 мм х 150 мм”.

Став 3. брише се.

**Члан 5.**

У члану 6. став 4. умјесто тачке ставља се зарез и додају ријечи “и графичка карта са мрежом линија и редом вожње за линију на којој аутобус врши превоз”.

Иза става 4. додају се ставови 5., 6. и 7., који гласе:

“Аутобус којим се врши превоз мора бити чист и провјетрен.

У зимском периоду, у дане када је вањска температура нижа од 30С, аутобус прије изласка на линију мора бити загријан, а у току рада нормално загријаван.

Унутрашњост аутобуса ноћу, и у условима смањене видљивости, мора бити освијетљен”.

**Члан 6.**

Члан 9. мијења се и гласи:

“Линије, као и измјене на постојећим линијама градског и приградског саобраћаја, утврђује Градоначелник Града Бања Лука, својом Наредбом, на приједлог органа управе, надлежног за послове саобраћаја.

Промјеном на линији не сматра се промјена настала услед извођења радова на путу, као и због одржавања спортских и других манифестација на путу”.

**Члан 7.**

Иза члана 9. додаје се нови члан 9.а. који гласи:

“Избор превозника који ће вршити превоз на одређеној линији, или групи линија, врши се путем јавног надметања, по Закону о поступку набавке робе, услуга и уступању радова.

Са изабраним превозником, путем јавног надметања, Град закључује уговор.

У случају раскида уговора за вршење превоза на одређеној линији, или групи линија, избор новог превозника провешће се јавним надметањем, а уговор са изабраним превозником ће се закључити до рока уговора утврђеног са претходним превозником”.

**Члан 8.**

Члан 10. мијења се и гласи:

“Ред вожње у градском и приградском друмском саобраћају утврђује превозник за линију коју добије на јавном надметању, у складу са потребама корисника превозних услуга, и према елементима реда вожње, добијеним од надлежног органа управе за послове саобраћаја”.

**Члан 9.**

У члану 11. ријечи “приједлоге редова вожње” замјењују се ријечима “редове вожње”, а иза ријечи “усклађивање” додају се ријечи “и регистрацију”.

**Члан 10.**

Иза члана 11. додаје се нови члан 11.а., који гласи:

“Ако дође до промјена у потребама корисника превозних услуга на одређеној линији, превозник који обавља превоз на тој линији је дужан да утврди ред вожње, у складу са промјенама, и исти региструје према прописима”.

**Члан 11.**

У члану 13. став 3. мијења се и гласи:

“Изградњу и одржавање површина за улазак и излазак путника из возила, као и објеката који служе за задржавање путника на тим површинама, врши Град Бања Лука”.

**Члан 12.**

У члану 14. став 1. брише се зарез и додају ријечи “по сопственој иницијативи, на приједлог превозника или корисника превозних услуга”, а ријечи “на захтјев превозника” бришу се.

Став 2. брише се.

**Члан 13.**

У члану 15. став 1. ријеч “једнообразно” брише се.

У ставу 2. ријечи “као и на неким важнијим успутним стајалиштима” замјењују се ријечима “као и на осталим стајалиштима гдје за то постоји техничка могућност”, а ријечи “ако постоје техничке могућности” бришу се.

Ставови 3., 4. и 5. бришу се.

**Члан 14.**

У члану 18. став 1. мијења се и гласи:

“Возач је дужан да возило зауставља на свим регистрованим стајалиштима на линији и да, приликом заустављања, отвори сва врата”.

У ставу 2. ријечи “посада возила” замјењује се ријечју “возач”, а умјесто тачке ставља се зарез и додају ријечи “нити путника на стајалишту”.

**Члан 15.**

У члану 19. став 1. и 2. бришу се.

У ставу 3. ријечи “посада возила” замјењује се ријечју “возач”.

У ставу 4., иза ријечи “да” додају се ријечи “је завршен излаз и улаз путника и да”.

Ставови 3. и 4. постају ставови 1. и 2.

**Члан 16.**

Иза члана 19. додаје се нови члан 19.а., који гласи:

“Возач не смије напуштати возило док се у њему налазе путници, као и док не прекине рад мотора и укочи возило”.

**Члан 17.**

У члану 20. ријечи “кондуктер, односно возач, дужан је благовремено да” замјењују се ријечима “возач возила је дужан да благовремено”.

**Члан 18.**

У члану 21. ријечи “за улаз, односно излаз одређена” замјењују се ријечима “одређена за улаз односно излаз”.

**Члан 19.**

У члану 22. ријечи “посада возила дужна је” замјењују се ријечима “возач возила је дужан”.

**Члан 20.**

Иза члана 22. додаје се нови члан 22.а., који гласи:

“Возач не смије да задржава аутобус на пролазним стајалиштима дуже од времена које је потребно за улазак и излазак путника”.

Члан 21.

Члан 23. брише се.

Члан 22.

Члан 27. мијења се и гласи:

“Сигнал за полазак аутобуса са стајалишта даје возач који отвара и затвара врата”.

Члан 23.

Члан 28. брише се.

Члан 24.

Члан 29. мијења се и гласи:

“У случају прекида превоза или кvara на возилу, превозник је дужан да, у најкраћем року, обезбиједи друго возило и омогући путницима да са истим возним картама наставе вожњу”.

Члан 25.

У члану 30. ставу 1. иза ријечи “штету” ставља се тачка, ријечи “по цијени превозника” бришу се, а ријечи “посади возача или другим овлашћеним лицима” замјењују се ријечима “возачу или другом овлашћеном лицу”.

Члан 26.

У члану 31. став 1. у тачки 1. ријечи “односно кондуктера” брише се.

У тачки 5. ријечи “и сличне” бришу се.

Тачке 7. и 9. бришу се.

Тачка 8. постаје тачка 7.

У ставу 2. ријечи “кондуктер, односно возач, дужан је” замјењује се ријечима “возач је дужан”, а ријечи “одговорна лица позваће” замјењују ријечима “возач ће позвати”.

Члан 27.

У члану 32. став 1. мијења се и гласи:

“Ствари нађене у аутобусу предају се овлашћеном лицу, или возачу аутобуса, који су дужни да налазачу ствари издају потврду у коју ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број аутобуса, вријеме проналаска ствари, опис ствари и име и презиме налазача”.

У ставу 2. ријечи “до завршетка” замјењују се ријечима “ствар по завршетку”.

Члан 28.

У поглављу II, иза ријечи “саобраћају” брише се зарез и ријеч “превоз”.

Члан 29.

У члану 36., иза ријечи “саобраћаја” ставља се тачка, а ријечи “и овлашћени радници полиције” бришу се.

## Члан 30.

У члану 37. став 1., у тачки 4., иза ријечи “возилу” додају се ријечи “и не предузмер адње прописане чланом 5. став 5., 6. и 7.”.

Тачке 6., 7. и 8. бришу се, а тачке 9. и 10. постају тачке 6. и 7.

Иза тачке 7., тачке 8., 9. и 10. гласе:

“8. ако не заустави возило на свим регистрованим стајалиштима (чл.18. ст.1.)”,

“9. ако напушта возило док се у њему налазе путници и док не прекине рад мотора и укочи возило (чл.19.а.)”,

“10.ако задржава аутобус на пролазним стајалиштима дуже од времена колико је потребно за улазак и излазак путника (чл.22.а.)”.

У тачки 12. број “39” замјењује се бројем “29”.

## Члан 31.

У члану 38. став 1. тачка 4. мијења се и гласи:

“ако задржава аутобус на пролазним стајалиштима дуже од времена које је потребно за улазак и излазак путника (чл. 22.а.)”.

Тачка 6. мијења се и гласи:

“ако не даје сигнал за полазак аутобуса са стајалишта (чл.27.)”.

У ставу 2. ријечи “или кондуктер, односно члан посаде возила” бришу се.

## Члан 32.

Иза члана 38. додаје се нови члан 38.а., који гласи:

“Новчаном казном у износу од 20,00 КМ до 90,00 КМ казниће се за прекршај возач аутобуса:

1. ако аутобус не држи чист и провјетрен (чл. 6. став 5. Одлуке),
2. ако аутобус, прије изласка на рад или у току рада, није загријан (чл.6.став 6. Одлуке),
3. ако унутрашњост аутобуса ноћу, и у условима смањене видљивости, не држи освијетљену (чл.6. став 7. Одлуке)”.

## Члан 33.

У поглављу V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ, иза члана 39., додаје се нови члан 39.а., који гласи:

“Редови вожње, регистровани за регистрациони период од 31.маја 2002. до 01.јуна 2003. године, продужавају се до окончања поступка јавног надметања линија градског и приградског саобраћаја и регистрације редова вожње”.

## Члан 34.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине града Бања Лука да утврди пречишћени текст Одлуке.

## Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-119/03.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Слободан Гаврановић, дипл.правник, с.р.

123.

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 35/99, 20/01 и 51/01), члана 11. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/00) и члана 5. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у државној својини, на којима је носилац права располагања Град Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 2/01 и 12/01), Скупштина града Бања Лука је, на сједници одржаној 14.04.2003. године, донијела

**О Д Л У К У**

о измјени Одлуке о куповини базена “Инцел”

**I**

Тачка II Одлуке о куповини базена “Инцел”, број: 07-013-354/02., мијења се и гласи:

“Реализација ове одлуке ће теретити средства за интервенције у 2003. години”.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-118/03.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА

**Слободан Гаврановић, дипл.правник, с.р.**

124.

На основу члана 1.10. став 1. тачка 1. Изборног закона БиХ (“Сл.гласник БиХ”, бр.23/01, 7/02, 9/02, 20/02 и 25/02), и члана 6. став 1. тачка 1. Изборног закона Републике Српске (Сл.гласник РС, бр.34/02) Скупштина града Бања Лука је, на сједници одржаној 14.04.2003.године, донијела

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о престанку мандата одборника Скупштине града Бања Лука

**I**

Утврђује се да је престао мандат, прије истека времена на које је изабран, одборнику у Скупштини града Бања Лука – ДРАГАНУ МАЈСТОРОВИЋУ – Демократска патриотска странка Републике Српске.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-120/03.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА

**Слободан Гаврановић, дипл.правник, с.р.**

125.

На основу члана 11. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.4/00), и члана 39.Пословника Скупштине града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.5/00 и 3/01) на приједлог Мандатно-имунитетске комисије, Скупштина града Бања Лука је, на сједници одржаној 14.04.2003.године, донијела

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о верификацији мандата одборника Скупштине града Бања Лука

**I**

Верификује се мандат одборнику Скупштине града Бања Лука – МАРИЈИ КЕЗИЋ – Демократска патриотска странка Републике Српске.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-121/03.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

**Слободан Гаврановић, дипл.правник, с.р.**

126.

На основу члана 60. став 1. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр.35/99, 20/01 и 51/01), члана 1. став 2. Правилника о основним начелима за организацију општинске управе (Сл.гласник Републике Српске, бр.9/00), и члана 24. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.4/00), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.7/02, 9/02, 12/02, 13/02 и 1/03), у даљем тексту “Правилник” - у ПРИЛОГУ О.1. Основна организациона шема Градске управе, у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, додаје се нови Одсјек под називом: “ОДСЈЕК ЗА ПОВРАТНИКЕ, ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА”.

У ПРИЛОГУ II.1. Основна организациона шема Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, додаје се ново радно мјесто “Помоћник начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности” и нови Одсјек који носи број “II/3 Одсјек за друштвене дјелатности”.

**Члан 2.**

1. У ПРИЛОГУ II.2. Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, извршити допуну, како слиједи:

Иза редног броја 1. додати редни број 2., који гласи: “Помоћник начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности”; степен “VII”; занимање “ВСС-економски факултет”; посебни услови “1,4,6”, сложеност послова “VII”; услови рада “1”; радно искуство “3 године”; број извршилаца “1”.

Редни бројеви “2.,3.и 4.” постају редни бројеви “3.,4. и 5”.

2. У Табели Прилога II.2. – Одсјек за друштвене дјелатности – назив радног мјеста под редним бројем 5. “Самостални стручни сарадник за избјегла и расељена лица и вјерске заједнице” се брише, а уписује нови назив радног мјеста “Самостални стручни сарадник за вјерске заједнице, националне споменике и аматеризам у култури”, док остале рубрике стручне спреме, посебних услова, сложености послова, услова рада, радног искуства и број извршилаца остаје непромијењен.

3. У истом Прилогу II.2. додаје се нови табеларни преглед – Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, и то како слиједи:

“ПРИЛОГ II.2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ -  
- ОДСЈЕК ЗА ПОВРАТНИКЕ, ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Ред бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Стручна спрема		Посебни услови	Сложеност послова	Услови рада	Радно искуство	Бр. извршилаца
		степен	занимање					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Шеф Одсјека за повратнике и расељена лица	VII	ВСС фак. друшт. смјера	1,4,6	VII	1	3 год.	1
2.	Сам.стр. сар. за повратнике,избјегла и расељ.лица	VII	ВСС фак. друшт. смјера	1,4,6	VII	1	2 год.	2

Члан 3.

У ПРИЛОГУ II.3.1. – Опис послова Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Одсјека и начелника, извршити слиједеће измјене и допуне:

1. У опису послова Одсјека за друштвене дјелатности, у тексту алинеје 5. бришу се ријечи “избјеглим и расељеним лицима, повратницима, вјерским заједницама”, тако да нови текст гласи: “Послови у вези са невладиним организацијама”.

2. Иза описа послова Одсјека за друштвене дјелатности додати нови наслов: - Опис послова Одсјека за повратнике, избјегла и расељена лица, са слиједећим текстом:

“У Одсјеку за повратнике, избјегла и расељена лица обављају се слиједећи послови:

- координација рада са другим одсјецима и одјељењима Градске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења;
- израда анализа, информација и извјештаја који се односе на проблематику повратника, избјеглих и расељених лица на подручју града;
- израда анализа, информација и извјештаја који се односе на реализацију Анекса 7 Дејтонског споразума;
- израда годишњих програма рада за повратнике, избјеглице и расељена лица, те израда извјештаја о њиховој реализацији;



- послови у вези пружања стручне помоћи повратницима, избјеглим и расељеним лицима у сегменту остваривања права из области запошљавања и обављања самосталних дјелатности и предузећа;

- учешће у изради Програма рада и извјештаја о раду Одјељења;
- у Одсјеку се обављају и други послови по налогу начелника Одјељења и Градоначелника”.

#### Члан 4.

У ПРИЛОГУ II.3.1. – Опис послова Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Одсјека и начелника, иза описа послова начелника додаје се нови текст, који гласи:

“2. Помоћник начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

Обавља слиједеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одјељења и обавјештава начелника Одјељења;
- усклађује рад Одсјека унутар Одјељења;
- усклађује рад Одјељења са другим одјељењима у Градској управи, у оквиру овлаштења;
- усклађује рад Одјељења са надлежним државним органима, у оквиру овлаштења;
- непосредно учествује у извршавању послова Одјељења;
- учествује у изради планова, програма и извјештаја о раду Одјељења;
- прати законодавне и друге прописе у области привреде и друштвених дјелатности и пружа стручну помоћ радницима Одјељења у њиховој примјени;
- замјењује начелника Одјељења у пословима које му он повјери;
- организује и одговоран је за рад Одсјека за привреду;
- за свој рад одговара начелнику Одјељења и Градоначелнику;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника”.

#### Члан 5.

У ПРИЛОГУ II.3.3. – Описи послова радних мјеста у Одсјеку за друштвене дјелатности, извршити слиједеће:

1. Под редним бројем 1. у опису послова шефа Одсјека за друштвене дјелатности, иза алинеје 8. додати нову алинеју која гласи: “- организује и одговоран је за рад Одсјека за повратнике, избјегла и расељена лица”;

2. Текст на редном броју 5. “Самостални стручни сарадник за избјегла и расељена лица и вјерске заједнице” се брише, а умјесто њега треба да стоји нови текст, који гласи:

“5. Самостални стручни сарадник за вјерске заједнице, националне споменике и аматеризам у култури

Обавља слиједеће послове:

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама надлежним за заштиту националних споменика, вјерским заједницама и организацијама из области аматеризма у култури у оквиру овлаштења, те о томе подноси извјештај начелнику Одјељења и Градоначелнику;
- прикупља податке и води евиденцију о националним споменицима, сарађује са Комисијом за очување националних споменика Бих и Заводом за заштиту споменика, те припрема и упућује Комисији приједлоге за утврђивање добара као националних споменика на нивоу БиХ;
- обрађује статистичке и друге податке;
- израђује анализе, информације и извјештаје;

- прикупља податке и води евиденције о вјерским заједницама и организацијама из области аматеризма у култури;
- учествује у изради приједлога распореда буџетских средстава Града корисницима из области аматеризма у култури;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника”.

## Члан 6.

Иза ПРИЛОГА П.3.3. – Описи послова радних мјеста у одсјецима, додаје се нови прилог, који гласи: “ПРИЛОГ П.3.4.”, са слиједећим текстом:

## “П/3. ОДСЈЕК ЗА ПОВРАТНИКЕ, ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

## 1. Шеф Одсјека за повратнике, избјегла и расељена лица

Обавља слиједеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека;
- усклађује рад Одсјека са другим одсјецима и одјељењима у Градској управи;
- усклађује рад Одсјека са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења;
- непосредно учествује у извршавању послова Одсјека;
- контролише рад радника у Одсјеку и о томе извјештава начелника Одјељења;
- одговоран је за законитост рада Одсјека;
- предлаже начелнику Одјељења покретање дисциплинског поступка;
- израђује план и Програм рада Одсјека и подноси Извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења;
- израђује требовање потрошног материјала за Одсјек, које одобрава начелник Одјељења;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника”.

## “2. Самостални стручни сарадник за повратнике, избјегла и расељена лица

Обавља слиједеће послове:

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима избјеглих и расељених лица и повратника, као и другим удружењима грађана у оквиру овлашћења, те о томе подноси извјештај начелнику Одјељења и Градоначелнику;
- обрађује статистичке и друге податке;
- израђује анализе, информације и извјештаје;
- прикупља податке и води евиденције о избјеглим и расељеним лицима и повратницима на подручју града;
- прати и прикупља податке о реализацији Анекса 7 Дејтонског споразума и припрема анализе, информације и извјештаје;
- учествује у изради годишњих програма рада за повратнике, избјеглице и расељена лица;
- упућује повратнике, избјегла и расељена лица на остваривање права из области запошљавања, отварања (СЗР, СТР и др.предузећа) самосталних дјелатности и предузећа;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника”.

## Члан 7.

У ПРИЛОГУ Правилника V.2. Одјељење за комуналне и стамбене послове – у табели Одсјека за комуналне послове тачка бр. 9. мијења се и гласи: назив радног мјеста “Стручни сарадник за хортикултуру” мијења се и гласи: “Виши стручни сарадник за хортикултуру”; степен стручне спреме “IV” мијења се и гласи “VI”; занимање “ССС – пољопривредни техничар” мијења се и гласи: “ВС – пољопривредни инжењер”; сложеност послова “IV” мијења се и гласи: “VI”; радно искуство “6 мјесеци” мијења се и гласи: “1 година”.

## Члан 8.

У ПРИЛОГУ Правилника V.3.2. – Описи послова Одсјека за комуналне послове – опис под редним бројем “9. Стручни сарадник за хортикултуру” мијења се и гласи:

“9. Виши стручни сарадник за хортикултуру

Обавља слиједеће послове:

- учествује у изради програма и пројеката за извођење радова уређења паркова, дрвореда и других зелених површина;
- сарађује са институцијама и организацијама које се баве хортикултуром;
- води катастар паркова, дрвореда и других зелених површина;
- врши надзор на реализацији пројеката из области хортикултуре;
- прикупља информације и друге податке из области хортикултуре;
- непосредно сарађује са самосталним стручним сарадником за хортикултуру;
- врши увид у стање паркова, дрвореда и других зелених површина;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења”.

## Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07/I-Г-411/03.  
Дана, 19.03.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл. инж. електротехнике, с.р.

127.

На основу члана 60. став 1. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр.35/99, 20/01 и 51/01), члана 1. став 2. Правилника о основним начелима за организацију општинске управе (Сл.гласник Републике Српске, бр.9/00), и члана 24. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.4/00), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**

о измјени Правилника о унутрашњој организацији послова  
и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.7/02, 9/02, 12/02, 13/02 и 1/03), у даљем тексту “Правилник” - у ПРИЛОГУ II-2. Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за привреду и друштвене дјелатности – Одсјек за привреду, под редним бројем 5. Самостални стручни сарадник за управно-правне послове, у колони број 9 – број извршилаца, број “5” замјењује се бројем “6”.

## Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07/I-Г-512/03.  
Дана, 07.04.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл. инж. електротехнике, с.р.

128.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 35/99), а у вези са чланом 68. Закона о државним предузећима (Сл.гласник РС, бр. 3/95, 4/96, 21/96 и 3/97) и члана 30. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/02), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о разрјешењу вршиоца дужности директора ДТП “ИНФОРМАТОР” Бања Лука

I – СЕНИША ЧЕНИЋ, вршилац дужности директора ДТП “Информатор” Бања Лука, разрјешава се дужности.

II – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

**О б р а з л о ж е њ е**

На лични захтјев, поднесен 05.02.2003. године, досадашњи вршилац дужности директора ДТП “Информатор” Бања Лука, господин Сениша Ченић, разрјешава се дужности на коју је именован Рјешењем Извршног одбора Града Бања Лука, бр. 12/I-292/00. од 18.05.2000. године.

Број: 07/I-Г-439/03.

Дана, 26.03.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике, с.р.**

129.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 35/99), а у вези са чланом 68. Закона о државним предузећима (Сл.гласник РС, бр. 3/95, 4/96, 21/96 и 3/97) и члана 30. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/02), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовању вршиоца дужности директора ДТП “ИНФОРМАТОР” Бања Лука

I – ГОРДАНА СЛАДОЈЕВИЋ, из Бања Луке, именује се за вршиоца дужности директора ДТП “Информатор” Бања Лука.

II – Именована ће функцију из тачке I овог рјешења обављати до именовања директора предузећа.

III – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

**О б р а з л о ж е њ е**

Досадашњи вршилац дужности ДТП “Информатор” Бања Лука, господин Сениша Ченић, поднио је дана 05.02.2003. године писмени захтјев за разрјешење, те је именован нови вршилац дужности директора из тачке I.

Гордана Сладојевић рођена је 30.12.1958. године у Бањој Луци, по занимању ВКВ (V степен), са укупним радним стажом од 25 година. У ДТП “Информатор” Бања Лука запослена је непрекидно од 31.08.1994. године.

Цијенећи потребу даљњег функционисања овог предузећа, и рјешавања статуса запослених радника, ријешено је као у диспозитиву.

Број: 07/I-Г-440/03.

Дана, 26.03.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике, с.р.**

130.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 35/99), а у вези са чланом 68. Закона о државним предузећима (Сл.гласник РС, бр. 3/95, 4/96, 21/96 и 3/97) и члана 30. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/02), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о разрјешењу вршиоца дужности директора ОДЈКП “ГРАДСКО ГРОБЉЕ”  
Бања Лука

I –ЗДРАВКО ПЕТРОВИЋ, вршилац дужности директора ОДЈКП “Градско гробље” Бања Лука, разрјешава се дужности.

II – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

**О б р а з л о ж е њ е**

Досадашњи вршилац дужности директора ОДЈКП “Градско гробље” Бања Лука, господин Здравко Петровић, упутио је захтјев Управном одбору ОДЈКП “Градско гробље” за разрјешењем са ове дужности, услед здравствених разлога.

Цијенећи захтјев оправданим, те уважавајући Одлуку Управног одбора предузећа, господин Здравко Петровић, разрјешава се дужности на коју је именован Рјешењем бр. 07/I-Г-965/02. од 16.07.2002. године.

Број: 07/I-Г-573/03.  
Дана, 17.04.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике, с.р.**

131.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 35/99), а у вези са чланом 68. Закона о државним предузећима (Сл.гласник РС, бр. 3/95, 4/96, 21/96 и 3/97) и члана 30. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/02), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовању вршиоца дужности директора ОДЈКП “ГРАДСКО ГРОБЉЕ”  
Бања Лука

I – СЛАВКО КЉУЈИЋ, дипл.економиста, из Бања Луке, именује се за вршиоца дужности директора ОДЈКП “Градско гробље” Бања Лука.

II – Именовани ће функцију из тачке I овог рјешења обављати до именовања директора предузећа, а најдуже на рок од 60 дана, како је дефинисано чланом 4. Закона о министарским именовањима, именовањима Вијећа министара и другим именовањима БиХ, којег је донио Високи представник за БиХ (Сл.гласник БиХ, бр. 7/03, од 26.03.2003. године).

III – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

**О б р а з л о ж е њ е**

Господин, Славко Кљујић, рођен 1940. године у Санском Мосту, дипломирао је на Економском факултету у Загребу 1976. године. Од 1996. године је у сталном радном односу у ОДЈКП “Градско гробље” Бања Лука, гдје обавља дужност руководиоца рачуноводствено-комерцијалне службе.

Управни одбор ОДЈКП “Градско гробље”, актом број: 07/І-Г-540/03. од 11.04.2003. године, доставио је Градоначелнику Града Бања Лука Одлуку о разрјешењу вршиоца дужности досадашњег директора, Здравка Петровића, те Одлуку о именовању господина Славка Кљујића, за новог вршиоца дужности овог предузећа, уз мишљење да је предложени кандидат, у претходном периоду, послове на које је распоређен обављао успјешно и квалитетно.

Цијенећи приједлог Управног одбора основаним, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 07/І-Г-574/03.  
Дана, 17.04.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике, с.р.

132.

На основу члана 30. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/00), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

I – Утврђује се накнада за преглед пословних просторија, уређаја и опреме ради утврђивања услова за обављање привредних и других дјелатности, и то:

- отварање занатских и услужних радњи	20,00 КМ
- отварање агенција, представништава и слићних радњи	50,00 КМ
- отварање трговинских радњи	50,00 КМ
- отварање угоститељских радњи и категоризација кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање	50,00 КМ
- отварање предузећа	100,00 КМ

II – Ако се, у оквиру предузећа, оснива једна или више пословних јединица (објеката), накнада се уплаћује за преглед сваког објекта појединачно, у висини утврђеној за отварање радњи, према дјелатности.

III – За поновни преглед пословних просторија (након отклањања утврђених недостатака), накнада износи 50% од утврђеног износа у тачки I и II.

IV – У случају када се категоризација кућа и станова за одмор, и соба за изнајмљивање, врши након издавања рјешења, за обављање предузетничке дјелатности утврђује се накнада за категоризацију у висини од 20,00 КМ.

V – Ступањем на снагу овог закључка, престаје да важи Закључак Извршног одбора Општине Бања Лука, бр. 12/І-330/99. од 08.07.1999. године.

VI – Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07/І-Г-451/03.  
Дана, 31.03.2003. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		Страна
122	ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју града Бања Лука	1
123	ОДЛУКА о измјени Одлуке о куповини базена “Инцел”	6
124	РЈЕШЕЊЕ о престанку мандата одборника Скупштине града Бања Лука	6
125	РЈЕШЕЊЕ о верификацији мандата одборника Скупштине града Бања Лука	7
 <b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>		
126	ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука	7
127	ПРАВИЛНИК о измјени Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука	11
128	РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора ДТП “ИНФОРМАТОР” Бања Лука	12
129	РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора ДТП “ИНФОРМАТОР” Бања Лука	12
130	РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора ОДЖП “ГРАДСКО ГРОБЉЕ” Бања Лука	13
131	РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора ОДЖП “ГРАДСКО ГРОБЉЕ” Бања Лука	13
132	З А К Љ У Ч А К	14