



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLV Број 3.	Бања Лука, 22.03.2005.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 551-001-00000-149-67 код Нове Бањалучке банке шифра Јавних прихода 722-521
------------------	------------------------	---

234.

На основу члана 43. ст.1. т.7. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр. 101/04) Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Административна служба Града Бања Лука (у даљем тексту: «Градска административна служба»).

Члан 2.

Послови из дјелокруга рада Градске административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелника,
- извршавање и спровођење Закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 3.

За обављање послова из дјелокруга Градске административне службе, као организационе јединице, образују се одјељења и службе.

Одјељења се организују према принципима прописаним Законом, зависно од врсте, природе и обима послова.

У оквиру одјељења могу се организовати одсједи.

Служба обавља заједничке техничке, помоћне и друге послове за потребе Градске административне службе.

Члан 4.

За обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Градоначелника и Предсједника Скупштине формирају се кабинети.

Члан 5.

За обављање одређених послова Градске административне службе у насељеним мјестима на територији Града образују се мјесне канцеларије.

Члан 6.

У оквиру Градске административне службе образују се слиједеће организационе јединице:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду,
3. Одјељење за друштвене дјелатности,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за финансије,
6. Одјељење за комуналне и стамбене послове,
7. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
8. Одјељење за инспекцијске послове,
9. Одјељење комуналне полиције,
10. Служба за заједничке послове.

Члан 7.

Одјељењем и службом руководи начелник, којег именује Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, на начин и по поступку прописаним законом.

Начелник одјељења за свој рад и рад одјељења одговара Градоначелнику.

Члан 8.

Запослени у Градској административној служби обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине Града и Градоначелника и послове републичке управе који су законом повјерени Граду.

Члан 9.

Запослени у Градској административној служби дужни су да послове обављају савјесно и одговорно, у складу са законом, другим прописима и правилима струке, а при обављању истих не могу испољавати приврженост политичким странкама.

Члан 10.

У поступку пред Градском административном службом обезбјеђује се службена употреба језика и писма, у складу са Законом и Статутом Града.

Члан 11.

Рад Градске административне службе је јаван.

Јавност рада се остварује на начин утврђен законом и Статутом Града.

Члан 12.

Средства за финансирање Градске административне службе обезбјеђују се у буџету Града.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

235.

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 101/04), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

Овим Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (у даљем тексту: Правилник) уређује се организациона структура у Градској административној служби, послови који се обављају у одјељењима и одсјецима, послови радних мјеста, услови за обављање послова по радним мјестима, потребан број радника за извршење послова по радним мјестима, јавност рада у Градској административној служби и друга питања у вези с тим.

Члан 2.

У Градској административној служби послови се обављају у оквиру одјељења и служби.
У оквиру одјељења могу се образовати одсјеци.

Члан 3.

За обављање стручних, административних и других послова за потребе Градоначелника и Предсједника Скупштине Града, формирају се кабинети.

Члан 4.

У Градској административној служби организационе јединице су:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду,
3. Одјељење за друштвене дјелатности,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за финансије,
6. Одјељење за комуналне и стамбене послове,
7. Одјељење за борачко инвалидску заштиту,
8. Одјељење за инспекцијске послове,
9. Одјељење комуналне полиције и
10. Служба за заједничке послове.

Члан 5.

Одјељењем и службом руководи начелник одјељења који за свој рад и рад одјељења одговара Градоначелнику.

Члан 6.

За начелника одјељења и службе може бити изабрано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове и то:

1. Начелник Одјељења за општу управу

VII степен стручне спреме – ВСС, Правни факултет, положен правосудни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

2. Начелник Одјељења за привреду

VII степен стручне спреме – ВСС, Економски или Технички факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

3. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности

VII степен стручне спреме – ВСС, Факултет друштвеног смјера, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

4. Начелник Одјељења за просторно уређење

VII степен стручне спреме – ВСС, Архитектонски факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

5. Начелник Одјељења за финансије

VII степен стручне спреме – ВСС, Економски факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

6. Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове

VII степен стручне спреме – ВСС, Грађевински факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

7. Начелник Одјељења за инвалидско борачку заштиту

VII степен стручне спреме – ВСС, Факултет друштвеног смјера, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

8. Начелник Одјељења за инспекцијске послове

VII степен стручне спреме – ВСС, Правни или Економски факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

9. Начелник Одјељења комуналне полиције

VII степен стручне спреме – ВСС, Факултет друштвеног или техничког смјера, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

10. Начелник Службе за заједничке послове

VII степен стручне спреме – ВСС, Електротехнички или Машински факултет, положен стручни испит, познавање рада на рачунару, положен возачки испит «Б» категорије, 5 година радног искуства у струци.

Члан 7.

Начелнике одјељења и службе именује Скупштина Града на приједлог Градоначелника на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе – Пречишћени текст (Сл.гласник Града Бања Лука бр. 12/03, 13/03, 14/03, 15/03, 16/03, 1/04, 4/04, 6/04, 10/04, 21/04, 22/04), који регулишу унутрашњу организацију и избор начелника одјељења.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07/I-Г-263/05.

Дана: 25.02.2005.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике,с.р.

236.

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 101/04) и члана 30. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 4/00) Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бања Лука бр. 07/I-Г-263/05. у члану 6. у тачки 2. иза ријечи «Технички факултет», додају се ријечи «или Правни факултет», и у тачки 8. иза ријечи «Економски факултет» додају се ријечи «или Технички факултет».

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07/I-Г-366/2005.
Дана: 16.03.2005.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике,с.р.

237.

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.101/04) и члана 24. Статута Града Бања Лука бр.4/00), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама Пречишћеног текста Правилника о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе Града Бањалука

Члан 1.

У Пречишћеном тексту Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.12/03, 13/03, 14/03, 15/03, 16/03, 1/04, 4/04, 6/04, 10/04 и 21/04) – у даљем тексту “Правилник” у прилогу I-2 Одјељење за општу управу – Одсјек за управне послове у табели – назив радног мјеста иза редног броја 3. – Самостални стручни сарадник за правну помоћ грађанима, додаје се ново радно мјесто, како слиједи:

Ред бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Посебни услови	Сложен. послова	Услови рада	Радно искуст.	Број изврш.
		Степен	Занимање					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Самостални стручни сарадник за нормативно-правне и кадровске послове	VII	ВСС-дипломирани правник	1,6	VII	1	2 год.	1

Члан 2.

Редни бројеви у табели “4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 и 17” – мијењају се и гласе: “5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 и 18”.

Члан 3.

У прилогу Правилника I 3.2. Описи послова радних мјеста у Одејеку за управне послове и за опис под редним бројем 3. Самостални стручни сарадник за правну помоћ грађанима, додаје се опис послова, како слиједи:

4. Самостални стручни сарадник за нормативно-правне и кадровске послове:

Обавља следеће послове:

- врши најсложеније стручне послове у припреми одлука и других општих аката из дјелокруга Одјељења;
- врши стручне послове у припреми и доношењу појединачних сложенијих рјешења из области радних односа те уговора о грађанско-правном односу, за раднике Градске управе;
- врши најсложеније послове у припреми аката везаних за процедуру управљање кадровима по Пословнику квалитета ИСО 9000-2001;
- обавља послове из области стручног усавршавања радника Градске управе, који претходе доношењу ПЛАНА стручног усавршавања те послова учешћа у организовању обуке – праћења обуке до извјештаја о стручном усавршавању;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одејека и начелника одјељења.

Члан 4.

Описи послова под редним бројевима “4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 и 17” постају “5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 и 18”.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07/I-Г-441/05.

Дана: 22.03.2005.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике,с.р.

238.

На основу члана 12. Закона о јавним службама (Сл.гласник РС, број 17/92,11(03 и 21/96) и члана 24. Статута града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, број 4/00), доносим

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Туристичке организације града Бања Лука, број 23/05 од 21.02.2005.године.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику града Бања Лука.

Образложење

Туристичка организација града Бања Лука је актом број 24/05 од 21.02.2005.године, затражила сагласност на измјену Статута Туристичке организације града Бања Лука, и у том смислу доставила Одлуку Управног одбора Туристичке организације са сједнице одржане 21.02.2005.године, под бројем 23/05).

Одлуком Управног одбора, врши се измјена у члану 3., став 4. Статута Туристичке организације града Бања Лука, у смислу промјене сједишта Туристичке организације, тако што ће сједиште Туристичке организације бити на новој локацији у улици Бана Лазаревића бр. 6, у Бањој Луци, а локација претходног сједишта Туристичке организације у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 75, користиће се као туристичко-информативни пункт ТОБЛ-а.

Одлуком Скупштине града Бања Лука број 07-013-129/04. од 26.03.2004.године Туристичкој организацији града Бања Лука додјељен је на кориштење пословни простор у улици Бана Лазаревића бр. 6. у Бањој Луци о чему је 30.07.2004.године, закључен Уговор о кориштењу број 05-374-359/04.

Чланом 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Бања Лука (Сл.гласник града Бања Лука, бр. 13/03 и 9/04) и чланом 20. Статута Туристичке организације града Бања Лука, прописано је да сагласност на Статут Туристичке организације даје оснивач, а у складу са чланом 24. Статута града Бања Лука.

Број: 07/I-281/05.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дана: 28.02.2005.године

Драгољуб Давидовић, дипл.инж.електротехнике, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.		Страна
234.	ОДЛУКА о оснивању Административне службе Града Бања Лука	1
235.	ПРАВИЛНИК о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бања Лука	3
236.	ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бања Лука	5
237.	ПРАВИЛНИК о измјенама Пречишћеног текста Правилника о унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука	5
238.	ЗАКЉУЧАК	6

