



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLVI Број 29	Бања Лука, 22.12.2006.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк шифра Јавних прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

872.

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4.став 1. и 6. Закона о трезору (Службени гласник Републике Српске број 16/05), члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука број 25/05) и Одлуке о начину организовања трезора Града Бања Лука број 07/1-6-1198/06, Градоначелник доноси

НАРЕДБУ О ОТВАРАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА

1.Рачуни буџета Града Бања Лука:

-Балкан Инвестмент Банк	568-163-12001062-94
-НЛБ банка	562-100-00000333-28
-Нова банка Бијељина	555-007-01034888-78

гасе се на дан 31.12.2006.године, а исте бројеве преузима Јединствени рачун трезора на дан 01.01.2007.године.

2. Ова наредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број:07/I-G-3267/2006.

Датум, 22.12.2006.

Градоначелник
Драгољуб Давидовић, с.р.

873.

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4.став 2. и 10. Закона о трезору (Службени гласник Републике Српске број 16/05), члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука број 25/05) и Одлуке о начину организовања трезора Града Бања Лука број 07/1-6-1198/06, Градоначелник доноси

НАРЕДБУ О УКИДАЊУ ЖИРО РАЧУНА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

1.Укидају се сви рачуни буџетских корисника (члан 4. став 10. Закона о трезору, Службени гласник број 16/05) са даном 31.12.2006.године, који се финансирају из Буџета Града Бања Лука и то према прегледу по организационим кодовима:

Назив организације	Град	Општина	Потрошачка јединица
Центар за социјални рад	2	002	300
Гимназија	0	815	001
Грађевинска школа	0	815	002
Економска школа	0	815	003

Електротехничка школа „Никола Тесла“	0	815	004
Медицинска школа	0	815	005
Музичка школа „Владо Милошевић“	0	815	012
Техничка школа	0	815	007
Пољопривредна школа	0	815	006
Технолошка школа	0	815	008
Угоститељско-трговинска-туристичка школа	0	815	009
Школа ученика у привреди	0	815	010
Центар „Заштити ме“	0	815	011
Центар за образовање и васпитање рех.слуш.и говора	0	815	013
Центар за предшколско васпитање	2	002	400
Градска развојна агенција	2	002	910
Центар за развој и унапређење села	2	002	920

2. Укидају се следећи рачуни код пословних банака Града Бања Лука:

НАЗИВ РАЧУНА	БАНКА	БРОЈ РАЧУНА
Буџет Града-ур.гр.зем.	Балкан Инвестмент	568-163-12001063-91
Буџет Града-ур.гр.зем.	Нова бањалучка банка	551-001-00012816-90
Буџет Града-ур.гр.зем.	Нова банка	555-007-02034888-94
Буџет Града-зај.ком.п.	Нова бањалучка банка	551-001-00012817-87
Буџет Града-зај.ком.п.	Балкан Инвестмент	568-163-12001064-88
Буџет Града-зај.ком.п.	Нова банка	555-007-03034888-13
Градска управа	Нова банка	555-007-00034888-62
Градска управа	НЛБ банка	562-100-80000169-54
Донација ГАП-а	Нова банка	555-007-06034888-61

3. Не укидају се следећи рачуни:

НАЗИВ РАЧУНА	БАНКА	БРОЈ РАЧУНА
Буџет Града	Балкан Инвестмент	568-163-12000004-67
Буџет Града	Балкан Инвестмент	568-163-12000007-58

4. Пренос средстава са жиро рачуна који се гасе, банке ће извршити најкасније до 31. 12.2006.године на Јединствени рачун трезора Града Бања Лука код Балкан Инвестмент Банк број 568-163-12001062-94.

5. Буџетски корисници из тачке 1. ове наредбе од 01.01.2007. године обављаће своје пословање преко Јединственог рачуна трезора Града Бања Лука.

6. Уколико буџетски корисници имају девизни рачун, он се такође гаси и стање са тог рачуна на дан 31.12.2006.године се преноси на девизни рачун Града Бања Лука број 568-120-00000-528-22 код Балкан Инвестмент Банк, према следећим инструкцијама:

-Уплате у EUR: Dresdner Bank AG, Frankfurt am Main, Germany SWIFT: DRESDEFF,08 080 975 00, Balkan Investment Bank AD, SWIFT: BALVBA22, or LHB Bank AG, Frankfurt am Main, Germany, SWIFT:LHBIDEFF,9988007, Balkan Investment Bank AD, SWIFT: BALVBA22

-Уплате у USD: LHB Bank AG, Frankfurt am Main, Germany, SWIFT:LHBIDEFF,9988304, Balkan Investment Bank AD, SWIFT: BALVBA22.

Уплате у осталим валутама: AB Ukio bankas, Kaunas, Lithuania, SWIFT: UKIOLT2X, 073727, Balkan Investment Bank AD, SWIFT: BALVBA22.

7. Ниједан буџетски корисник нема овлашћења да отвори рачун у било којој банци без посебног писменог одобрења Одјељења за финансије Административне службе Града Бања Лука сходно члану 4. став 8. Закона о трезору (Службени гласник РС број 16/05).

8. Уколико се утврди да буџетски корисници из члана 1. ове наредбе нису укинули рачуне, да остварују изворне приходе преко незатворених или новоотворених рачуна обуставиће им се редовно дознавање буџетских средстава и покренути одговорност по прописима којима се регулише буџетско, трезорско и банкарско пословање.

9. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Граду Бања Лука.

Број: 07/I-G-3266/2006.

Градоначелник

Датум, 22.12.2006.

Драгољуб Давидовић, с.р.

874.

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука ("Сл.гласник Града Бања Лука, бр.25/05), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БАЊА
ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бања Лука бр.07/I-G-1187/03, ("Сл.гласник Града

Бања Лука бр.12/03, 13/03, 14/03, 15/03, 16/03, 1/04, 3/04, 4/04, 6/04, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 21/04, 3/05, 5/05, 24/05, 2/06, 4/06, 5/06, 11/06, 17/06, и 19/06), (у даљем тексту "Правилник") у прилогу VI 2 Табеларни преглед систематских радних мјеста Одјељења за борачко-инвалидску заштиту иза редног број 5. додају се нова радн мјеста под редним бројем 6 – Самостални стручни сарадник за вођење евиденције – координатор и бројем 7. – Стручни сарадник за вођење евиденције, како слиједи:

Р. б.	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТР. степ.	СПРЕМА заним.	Посб. усл.	Слож. посл.	Усл. рада	Рад. искуст.	Бр. извр.
6.	Самостални стр. сарадник за посл. евиденције – координатор	VII	БСС друш. смјера	1,6	VII	1	2 год.	1
7.	Стр. сарадник за послове евиденције	IV	ССС средња школа	6	IV	1	6 мјес.	3

Члан 2.

Досадашњи број 6 у табели постаје број 8.

Члан 3.

У прилогу VI 3. 2. Описи послова Одјељења за брачко инвалидску заштиту, иза описа послова под редним бројем "5" додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем "6" и "7" како слиједи:

6. Самостални стучни сарадник за послове евиденције – координатор

- врши координацију и усклађивање рада стручних сарадника на издавању увјерења, уносу података у рачунаре, као и других послова из њихове надлежности;

- остварује сарадњу са Министарством рада и борачко инвалидске заштите – Одјељењем за војну евиденцију у управном поступку доказивања учешћа у рату;

- води управни поступак на рјешавању захтјева странака у вези признавања учешћа у јединицама радне обавезе, цивилне заштите, радне обавезе у органима и предузећима као и курирској служби;

- ради на рјешавању захтјева на тражење МУП-а, Тужилаштва и других органа у вези ангажовања војних обвезника и материјалних средстава у оружаним снагама;

- рјешава сложеније послове пријава и одјава војних обвезника,

- на захтјев надлежних судских органа и безбједностних служби из архиве пријашњег Одјељења МО Бања Лука издаје и врши обраду одређене документације;

- остварује сарадњу са Одсјеком за цивилну заштиту Града Бања Лука у вези избора обвезника цивилне заштите одређене специјалности за попуно специјалних јединица цивилне заштите;

- ради друге послове које му нареди Начелник Одјељења.

7. Стручни сарадник за послове евиденције

- издаје увјерења о учешћу у рату, служењу војног рока, радној обавези, ангажовању моторних возила у рату као и друга увјерења и чињенице сагласно подацима из евиденције;

- издаје увјерења за држављане РС и БиХ која нису служила војни рок, да нису у обавези служити војни рок на цијелом подручју БиХ;

- врши ажурирање података у АМЈК картотеци и рачунару;

- врши архивирање поште и на писмени захтјев странака издаје одређена документа из архиве ради

рјешавања личних права, ревизија љекарских – инвалидских
комисија, судских спорова и слично;

- врши одјаву обвезника из евиденције на његов
писмени захтјев;

- врши пријаву обвезника који су се одјавили из других
општина;

- врши дуге послове које нареди Начелник Одјељења.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће
објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број:07/I-G-3218/2006.

Датум, 12.12.2006.

Градоначелник

Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Error! No table of contents entries found.

1

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампа: Служба за заједничке послове