



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLVII Број 16	Бања Лука, 03.09.2007.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
--------------------	----------------------------	--

482.

Члан 3.

На основу члана 58. Пословника о раду Скупштине Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 10/06), Комисија за правна питања Скупштине Града Бања Лука, на сједници одржаној 30.08.2007. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о комуналном реду (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 9/03, 14/03, 7/04, 9/04, 21/04, 27/05, 19/06 и 28/06), у којем је означен дан ступања на снагу наведен одлуке.

Урбано подручје града Бања Лука обухвата простор дефинисан члановима 4. и 5. Одлуке о уређењу простора (Сл. гласник Града Бања Лука, бр. 9/03, 21/04 и 2/05).

II- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

Члан 4.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

-Пречишћен текст-

Члан 5.

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју града Бања Лука, прописују се услови и начин одржавања чистоће јавних површина, привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвожење и депоновање отпада, одвожење атмосферских вода, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним програмом рада који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Програм рада садржи:

- динамика и начин чишћења јавних површина
- динамика прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу
- динамика и начин одвожења отпада са јавних површина
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина

Члан 2.

Члан 6.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

Члан 7.

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл.
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и и други цвијетни и јавни насади)
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали)
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, железнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензиске станице и простор око њих).

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интезитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење града
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 8.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту, које служи редовној употреби објеката, у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 9.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе, које усваја Скупштина Града, а којим се утврђује приоритет, радослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 10.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тортоаре,
- бацање снијега леда испред зграда на саобраћајници
- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 11.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини најмање два метра.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Члан 12.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити.

Члан 13.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 14.

На јавним површинама, из чл. 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља те постављање вјештачких брежуљака (алпинијума), фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног органа Градске управе Града Бања Лука.

Члан 15.

На јавној површини забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као вршење других радњи којима се прљају јавне површине.
2. Бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног
4. Поправак, сервисирање и прање возила
5. Испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину
6. Оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће
7. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова
9. Остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике
10. Напасање стоке
11. Ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа
12. Трешење тепиха, кеса од усисивача те бацање смећа са балкона и тераса.
13. Бацање и одлагање кабастог отпада
14. Постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин.
15. Изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.)
16. Заустваљање запрежних возила и храњење стоке
17. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.)

Члан 16.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којим се угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 17.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 18.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,
2. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине
3. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама
4. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта

- ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА-

Члан 19.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се :

- постављање башти (столова и столица)
- постављање раскладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, безалкохолних пића у фабричком паковању, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочала и лутрије те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз),
- постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија
- постављање забавних радњи, спортских садржаја
- вршење повремених радњи у изузетним приликама
- постављање монтажно-демонтажних објеката, киоска (трговке) за продају роба из члана 38. Правилника о минималним условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање трговинске дјелатности (Службени гласник Републике Српске, број 5/97, 10/97, 9/99, 3/00, 10/00, 25/00, 45/00, 14/02, 24/02, 29/03, 64/03, 76/03, 98/03)
- постављање рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката.

Члан 20.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења органа надлежног за комуналне послове.

Одобрење из претходног става издаје се на основу претходно израђених урбанистичко-техничких услова од стране Одјељења за просторно уређење, а у складу са чланом 54. Одлуке о уређењу простора (Сл. Гласник Града Бања Лука, број 9/03).

Члан 21.

Додјела јавних површина ради привременог заузимања врши се путем јавног оглашавања и непосредном погодбом према Плану коришћења јавних површина.

Додјела јавних површина ради привременог заузимања путем јавног оглашавања може бити по критерију највишег износа и по критерију бодовања.

Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Градоначелник.

Додјела непосредном погодбом, врши се:

- власницима постојећих киоска који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа Града;

- власницима угоститељских објеката за постављање башти;

- власницима продавница за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице;

- власницима забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста;

- за оглашавање културних спортских и других манифестација као и за политичко оглашавање у вријеме избора.

Непосредном погодбом може се додјелити јавна површина, ради привременог заузимања, и у случају када није дата на коришћење по огласу из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустајка учесника огласа.

Члан 22.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања башти морају испуњавати сљедеће услове:

1. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,5 метра
2. Удаљеност баште, односно њене ограде од руба прометнице не смије бити мања од 1 метар
3. Постављање баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора
4. Одобрење за постављање баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ-улаз са јавне површине
5. Дужина, односно ширина баште не може бити мања од 1,5 метра, а површина мања од 6 метара нити већа од троструке површине затвореног пословног простора којем припада башта
6. У површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м., а највише 2,5 м.
7. Висина ограде не смије бити већа од 80 цм.
8. По престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период.
9. Облик, величина и начин постављања ограде и одговарајуће подлоге из тачке 7. и 8., као и начин заштите од сунца и други услови утврђују се према одредбама Одлуке о уређењу простора Града Бања Лука.

Члан 23.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Одобрење за заузимање јавне површине ради постављања монтажно-демонтажних објеката, киоска (трговке), рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката може се дати на период до пет година а у осталим случајевима на период до једне године.

Члан 24.

Привремени корисник јавне површине, који нема одобрење за рад, дужан је да прибави одобрење од стране

надлежног органа управе за привреду, након преузимања рјешења о заузимању јавне површине и уплаћене накнаде за кориштење одобрене локације.

Члан 25.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду, која се уплаћује у Буџет Града Бања Лука и употребљава се за развој комуналне инфраструктуре.

Висину накнаде за заузимање јавне површине по 1м2 утврђује Градоначалник Града Бања Лука на приједлог надлежног органа за комуналне послове, а у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине и од зоне у којој се врши налази локација.

Члан 26.

Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је очистити и одобрени садржај уклонити.

Члан 27.

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимање јавних површина.

Објекти које се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника у року од 24 часа.

Члан 28.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

III- ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО-

Члан 29.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. Паркови и парк шуме
2. Зелене површине уз саобраћајнице и скверове
3. Зелене површине уз ријеке и потоке
4. Зелене површине у стамбеним насељима
5. Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене
6. Зелена површине око пословних објеката
7. Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима
8. Терени за спорт и рекреацију
9. Дрводреди и појединачни насади и жива ограда
10. Уређене и неуређене зелене површине

Члан 30.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у чл. 29. ове одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 31.

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове, и то:

- паркове и парк шуме,
 - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине уз ријеке и потоке,
 - зелене површине у стамбеним блоковима
 - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
 - дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама
 - живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине око спомен-гробља и споменика
2. Власници и корисници објеката
- зелене површине које припадају тим објектима
3. Корисници терена за спорт и рекреацију
- терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење

Члан 32.

Зелене површине на подручју града уређују се у складу са урбанистичко- техничком документацијом.

Члан 33.

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 34.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрводреда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

Члан 35.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 36.

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из чл. 29. ове одлуке, не смију се изводити без посебне сагласности органа управе за комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 37.

Јавне зелене површине из члана 31. тачка 1. изграђиваће, одржавати и уређивати орган управе надлежан за комуналне послове у складу са Програмом рада заједничке комуналне потрошње.

Правна и физичка лица из члана 31. тачке 2, 3, 4 и 5 ове одлуке дужни су да одржавају и уређују зелене површине у складу са општим режимом зелених површина града.

Члан 38.

Одржавање у смислу претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 39.

Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а о претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 40.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 41.

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном року не поступи по претходном ставу, надлежни орган за инспекцијске послове одредиће да на трошак обавезника, радове изврши предузеће регистровано за ову врсту дјелатности.

Члан 42.

На површинама из члана 29. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа надлежног за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Ако пријети опасност из става 2. овог члана орган управе надлежан за инспекцијске послове овлаштен је наредити кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлаштен је извршити сјечу путем трећих лица, а на терет власника односно корисника земљишта.

Члан 43.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Градоначелник Града Бања Лука.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 44.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједи прописи о заштити животне средине.

Члан 45.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

- Прекопавање јавне зелене површине
- Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина
- Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних панела и сл. на јавним зеленим површинама
- Одлагање грађевинског материјала
- Камповање и постављање шатора
- Резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

Члан 46.

У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

IV- САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 47.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

1. отпад на јавним површинама
2. отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства
3. крупни отпад
4. животињски отпад

Члан 48.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5.и 6. ове Одлуке.

Члан 49.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за ком. отпад из домаћинства.

Члан 50.

Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 51.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 49. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа, у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл.

Члан 52.

Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се у правилу у у посебне посуде.

Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Отпад из домаћинства одлаже се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, који доноси Градоначелник Града Бања Лука, на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 53.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 54.

Посуде за одлагање отпада набавља и одржава Град Бања Лука

Члан 55.

За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење приликом издавања рјешења за грађење.

Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

Члан 56.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за изграђене стамбено - пословне објекте одређује, надлежни орган управе за комуналне послове.

Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.

Члан 57.

Имаоци отпада из члана 49. ове Одлуке дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на одређена мјеста у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада.

Члан 58.

Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада прописује се подручје на којима се врши одвоз отпада, вријеме одвоза, начин одвоза и одлагања и накнада за одвоз отпада из домаћинства.

Члан 59.

Сви имаоци и произвођачи отпада из чл. 49. ове Одлуке, дужни плаћати мјесечну накнаду на име кориштења даваоцу комуналних услуга коме је Град повјерио вршење ових дјелатности.

Члан 60.

Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,
4. очистити површину око посуде,
5. одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 61.

Забрањено је правним и физичким лицима поступати супротно Правилнику о условима и начину одлагања отпада.

Члан 62.

Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

Члан 63.

Животињски отпад третира се у складу са Одлуком о организацији и раду хигијеничарске службе.

V - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 64.**

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и сл., а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава орган управе надлежан за комуналне послове или давалац комуналних услуга које Град повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премошћавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 65.

Забрањено је ненамјенско кориштење сливника .

- ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА-**Члан 66.**

У насељеним мјестима на подручју Града Бања Лука који имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се могу прикључити на септичке јаме.

Члан 67.

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или у водоток.

Члан 68.

Чишћење септичких јама обавља давалац комуналних услуга, у складу са санитарно-техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње.

Члан 69.

Власници или корисници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

Фекалије се одлажу на начин прописан Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

VI- ЈАВНА РАСВЈЕТА**Члан 70.**

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским и железничким станицама,

свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, степеништа, подземних пролаза и сл.

Члан 71.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

О одржавању јавне расвјете брине орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 72.

Јавна расвјета мора свијетлити цијелу ноћ.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 73.

Објекти историјске и културне вриједности морају се осветљити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панони, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

- КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ-**Члан 74.**

На подручју града Бања Лука на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпице за отпад.

Забрањено је постављање корпица за отпад на :

- стубове саобраћајне сигнализације
- стубове јавне расвјете
- јарболе за заставе
- дрвеће и друго растиње
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у граду Бања Лука.

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 75.

Изузетно из претходаног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 76.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 77.

Јавне фонтане и чесме по правилу морају радити од 01.04. до 31.10., а о њиховом одржавању брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, кориштење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и сл.

Члан 78.

Јавни клозети морају бити опремљени савременом опремом и морају се одржавати у уредном у и исправном стању те морају радити током дана најмање у времену од 7 до 24 часа.

Јавним клозетима управља и одржава правно или физичко лице коме град повјери обављање ових послова.

Члан 79.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

**- АУТОБУСНЕ И ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ,
СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА,СТАЈАЛИШТА
ЈАВНОГ АУТОБУСНОГ ПРЕВОЗА И
ПАРКИРАЛИШТА-**

Члан 80.

Власници и корисници станичних зграда на аутобусној и жељезничкој станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 81.

Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобусног саобраћаја на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема-корпица за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

Стајалишта одржавају надлежни орган управе за комуналне послове

Стајалишта такси превоза одржава удружење таксиста.

Члан 82.

Јавна паркиралишта морају бити стално одржавана.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се Одсјек за паркирање.

Начин и режим одржавања јавних паркиралишта, начин повјеравања послова наплате и одржавања јавних паркиралишта уредиће се посебном одлуком Града Бања Лука.

- ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ-

Члан 83.

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте, уредне о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

Члан 84.

Пијачни ред доноси правно или физичко лице које управља и одржава пијаци, на основу сагласности Градоначелника Града Бања Лука.

Пијачним редом утврђује се:

- локације тезги и других покретних уређаја
- границе пијаце
- радно вријеме пијаце
- производе које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред продајних мјеста на пијацу
- вријеме доставе производа на пијацу
- чишћење и одвожење отпада
- висина накнаде за кориштење пијаце
- други елементи неопходни за рад пијаце

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 85.

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

**-РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА
ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА-**

Члан 86.

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

Члан 87.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 88.

Кориштењем јавне површине у смислу члана 87. произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине, осим у случајевима кад је инвеститор радова Град Бања Лука.

Начин плаћања и висину накнаде утврђује закључком Градоначелник Града Бања Лука.

Члан 89.

Код извођења радова из чл.87. ове Одлуке мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

Члан 90.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Члан 91.

Јавна површине се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан да по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 92.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часаова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

- УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА-

Члан 93.

Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг-просторима, баштама јавним и другим површинама које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно-демонтажни и инпровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, питокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 94.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 95.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунални инспектор ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Аконтација трошкова уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежаринаи сл.).

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет Града Бања Лука.

VII НАДЗОР

Члан 96.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 97.

Послове комунално-полицијске контроле врши орган управе надлежан за послове комуналне полиције.

У вршењу комунално-полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

Комунални полицајац, рјешењем, наређује извршење одређених мјера и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Новчаном казном у износу од 500 до 7.000 конвертибилних марака казиће се правно лице, а у износу од 200 до 1.800 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објектима намијењених јавној употреби (члан 8.)
2. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 13. став 2. и 3.)
3. Уколико приликом уклањања снијег и леда не поступају у складу са чл. 10.
4. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 11.)
5. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 12.)
6. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе оgrade, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног органа градске управе (члан 14.)
7. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 15.
8. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 16.)
9. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање прљања јавних површина (члан 18.)

10. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 17.)

11. Уколико на одобреној локацији обавља дјелатност за коју није издато одобрење (члан 20.)

12. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 23.)

13. Уколико након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад (члан 24.)

14. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 27. став 1.)

15. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти. (члан 26.)

16. Уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа (члан 28.)

17. Уколико лица наведена у чл.31. став 2, 3, 4 и 5 не одржавају зелене површине

18. Уколико извођач радова приликом извођења радова не поступа у складу са чл. 35.

19. Уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности органа управе надлежног за комуналне послове (чл. 36)

20. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (чл. 40)

21. Уколико поступа супротно чл. 45. и 46.

22. Уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 55.)

23. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 57., 58., 59. и 61.

24. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 64. став 3.)

25. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 65.)

26. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 67., 68., 69. став 1.)

27. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 73. став 2.)

28. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 75.)

29. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 79).

30. Уколико власници и корисници станичних зграда на аутобусној и жељезничкој станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 80.)

31. Уколико не поступају у складу са чл. 83., 84. и 85.

32. Уколико приликом истовара, утовара, смјештања грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова не поступа у складу са одобрењем кориштењу јавне површине или не поступа у складу са чл. 88., 89., 90. и 91.

33. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (чл. 93.)

34. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из чл. 97. став. 4.

Члан 99.

Физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) казниће се за прекршаје, у износу од 200 до 1.000 конвертибилних марака како слиједи:

1. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објектима намијењених јавној употреби (члан 8.)

2. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 13. став 2. и 3.)

3. Уколико приликом уклањања снијег и леда не поступају у складу са чл.10.

4. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 11.)

5. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 12.)

6. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе оgrade, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног органа градске управе (члан 14.)

7. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 15.

8. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 16.)

9. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање прљања јавних површина (члан 18.)

10. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 17.)

11. Уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине (члан 20.)

12. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 23.)

13. Уколико након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад (члан 24.)

14. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 27 став 1.)

15. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 26.)

16. Уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа управе (члан 28.)

17. Уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности органа управе надлежног за комуналне послове (чл.36)

18. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (чл. 40)

19. Уколико поступа супротно чл. 45. и 46.

20. Уколико имаоци већих количина отпада из домаћинства не набаве посуде за отпад (члан 55.)

21. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 57., 58., 59. и 61.

22. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 64. став 3.)

23. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 65.)

24. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 67., 68., 69. став 1.)

25. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 73. став 2.)

26. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 75.)

27. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 79).

28. Уколико не поступају у складу са чл. 83., 84. и 85.

29. Уколико не уклони проивправно постављене предмете и објекте (чл. 93.)

30. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из чл. 97. став. 4.

Члан 100.

Новчаном казном у износу од 100 до 1.000 конвертибилних марака казниће се физичко лице за прекршаје како сlijеди:

1. Уколико не одржава чистоћу на јавним површинама око стамбених зграда (члан 8.)

2. Уколико приликом уклањања снијега не поступа у складу са чл. 10.

3. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не сакупља на гомиле и на мјеста погодна за одвоз (члан 12.)

4. Ако на јавним површинама врши садњу стабала, живе оградe грмља, без одобрења надлежног органа (члан 14.)

5. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 15.

6. Уколико возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 17.)

7. Уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине (члан 20.)

8. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 23.)

9. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 27. став 1.).

10. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти. (члан 26.)

11. Уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардинијере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа управе (члан 28.)

12. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (чл. 40)

13. Уколико поступа супротно чл. 45. и 46.

14. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 57., 58., 59. и 61.

15. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 64. став 3.).

16. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 65.).

17. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 67., 68., 69. став 1.)

18. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и

тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 73. став 2).

19. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 75.)

20. Уколико користи фонтану супротно забрани из чл. 77. став 2.

21. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 79).

22. Уколико не поступају у складу са чл. 83., 84. и 85.

23. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (чл. 93.)

24. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из чл. 97. став. 4.

Члан 101.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду (Сл.гласник Општине Бања Лука бр.2/97), Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука бр. 3/01) и Одлука о зеленилу (Сл.гласник Града Бања Лука бр. 6/00).

Члан 102.

Одлука о комуналном реду (објављена у Сл. гласнику Града Бања Лука, број 9/03), ступила је на снагу 05.07.2003. године;

Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука, број 14/03), ступила је на снагу 20.11.2003. године;

Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука, број 7/04), ступила је на снагу 27.07.2004. године;

Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука, број 21/04), ступила је на снагу 14.12.2004. године;

Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука, број 27/05), ступила је на снагу 08.01.2006. године;

Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука, број 19/06), ступила је на снагу 25.09.2006. године;

Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду (Сл. гласник Града Бања Лука, број 28/06), ступила је на снагу 05.12.2006. године.

Број 07-013-558/07.

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРАВНА ПИТАЊА
Душан Лајшић, дипл. правник

С А Д Р Ж А Ј

482. Одлука о комуналном реду – Пречишћени текст

¹

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампа: *Независне новине* Бања Лука.