



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLVII Број 7	Бања Лука, 04.05.2007.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
-------------------	----------------------------	--

228.

На основу члана 65. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 96/03, 14/04 и 67/05), Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број 16/05), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 25/05), и главе XIV тачка 9. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 109/03 и 7/05), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и:

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛАМА И ИНТЕРНИМ КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА

Члан 1.

Од 01.01.2007.године, у Граду Бањалуци је уведен трезорски систем финансирања. Град Бања Лука је добио улогу локалног трезора за своје буџетске кориснике. То је изазвало низ промјена које су везане за систем финансирања Града, те су неопходне допуне Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима, обзиром да је он обавезан основ за правилнике свих наших буџетских корисника.

РАЧУНОВОДСТВЕНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 2.

Рачуноводственим интерним контролним поступцима у Органима Града и Административној служби Града, утврђују се поступци пријема, контроле, обраде и уноса у пословне књиге књиговодствених докумената о насталим пословним промјенама, начин извршавања обавеза по основу расхода, а на основу:

- Закона о рачуноводству,
- Закона о буџетском систему Републике Српске,
- Закона о трезору,
- Годишњих одлука о извршењу буџета,
- Међународних рачуноводствених стандарда Републике Српске,
- Правилника о рачуноводству,
- Правилника о садржини појединих рачуна у контном оквиру за кориснике прихода Буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова,
- Правилника о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука,
- Одлуке о регулисању плата функционера,

- Правилника о условима и начину кориштења путничких аутомобила за обављање службених послова,
- Правилника о јавним набавкама,
- Упутства за провођење поступка јавних набавки у одјељењима Административне службе Града Бања Лука.

Овим измјенама и допунама Правилника, утврђени су интерни контролни поступци и процедуре за Органе Града и Административну службу Града.

Одјељење за финансије Административне службе Града, обавља функцију локалног трезора и има статус буџетског корисника.

Интерне рачуноводствене контроле укључују процедуре и начин трошења буџетских средстава, као и давања овлаштења и одобрења за финансијске трансакције свих буџетских корисника.

Члан 3.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије обухвата 3 одсјека и то:

- Одсјек за буџет
- Одсјек за рачуноводство
- Одсјек за извршење буџета

Одсјек за буџет

Интерним контролним поступцима у Одсјеку за буџет утврђују се поступци и унос докумената који се односе на припрему, планирање, начин израде и доношење буџета Града, на унос усвојеног буџета у трезорски систем пословања, финансијске планове и реалокације, а на основу законских прописа.

Припрема, планирање, начин израде и доношење буџета Града прописан је Законом о буџетском систему Републике Српске.

Начин извршења буџета Града за сваку фискалну годину прописује се Одлуком Скупштине Града о извршењу буџета за ту фискалну годину.

Буџетски корисници су дужни Одјељењу за финансије-Одсјеку за буџет доставити финансијске планове извршења за сваки квартал текуће фискалне године:

- Одсјек за буџет, на бази расположивих података о макроекономским показатељима, трендовима прихода, те економским и фискалним политикама,
- Израђује процјену буџетских средстава за сваки квартал;
- На основу процјењених буџетских средстава и утврђених приоритета утврђује се буџетски оквир за сваког буџетског корисника појединачно за сваки квартал;
- Одсјек за буџет прослијеђује допис сваком буџетском кориснику у коме се између осталог наводи износ процијењених буџетских средстава, утврђени приоритети, те дају смјернице за израду финансијских планова са назначеним роком за доставу истих;

- Попратни акт је образац за финансијски план са утврђеним буџетским оквиром за конкретни квартал за сваког буџетског корисника појединачно;

- Допис са пратећим обрасцем се прослеђује буџетским корисницима;

- Буџетски корисници достављају Одсјеку за буџет попуњене образце за финансијски план за сваки квартал појединачно;

- Запослени у Одсјеку за буџет провјеравају поштовање смјерница и буџетског оквира у достављеним финансијским плановима датих за сваког буџетског корисника;

- У Одсјеку за буџет врши се унос података у трезорски систем пословања из достављених финансијских планова код којих су испоштоване дате смјернице и утврђени буџетски оквири. Финансијске планове код којих нису испоштоване дате смјернице и утврђени буџетски оквир, Одсјек за буџет врши корекцију у складу са истим и као такве уноси у трезорски систем пословања;

- Након извршеног уноса финансијских планова свих буџетских корисника, Одсјек за буџет из трезорског система пословања изоставља извјештај из кога је видљива одобрена буџетска потрошња за сваког буџетског корисника појединачно и иста не може бити већа од утврђених буџетских оквира.

Одјељење за финансије – Одсјек за буџет врши реалокацију средстава са буџетских позиција буџетских корисника.

Буџетски корисник доставља Одсјеку за буџет захтјев за реалокацију средстава са приједлогом рјешења о реалокацији и образложењем;

Одсјек за буџет на бази извјештаја из трезорског система пословања провјерава могућност реализације тражене реалокације у смислу расположивих средстава, те се на бази истог даје сагласност на реалокацију средстава;

Одсјек за буџет реализује рјешење о реалокацији потписано на начин како је то одређено у Одлуци о извршењу буџета Града Бања Лука, односно упућује допис подносиоцу захтјева за реалокацију, а уколико рјешење о реалокацији није могуће реализовати, да се исто измијени или стави ван снаге.

Одсјек за рачуноводство

Обрачун плата и осталих личних примања врши стручни сарадник за лична примања и ликвидацију, на основу евиденција о присутности на раду, потписаних од стране начелника одјељења, односно овлашћених лица.

Евиденција о присутности на раду доставља се најкасније до 2-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Стручни сарадник за лична примања и ликвидацију, обавезан је, евиденције о запосленима радницима, ускладити са кадровском евиденцијом сваког мјесеца, прије обрачуна плате.

Обрачун пореза и доприноса на плате и остала лична примања врши стручни сарадник за лична примања и ликвидацију у складу са законским прописима.

Обрачун уговора о повременим пословима врши стручни сарадник за лична примања и ликвидацију, на основу уговора о повременим пословима, потписаним од стране Градоначелника и извршиоца посла.

Стручни сарадник за лична примања и ликвидацију, попуњава Образац број 5-Лична примања, на основу обрачунатих плата и личних примања односно Образац број 2-Група рачуна, на основу уговора о повременим пословима а у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника и доставља главном књиговођи, најкасније до 6. у мјесецу за претходни мјесец.

Образац број 4-Добављач, представништво, банка се попуњава уколико банка као добављач није отворена у СУФИ систему.

Стручни сарадник за лична примања и ликвидацију, сачињава спискове плата и осталих личних примања за запослене, по банкама, потписане Начелника Одјељења за финансије или лица којег овласти Начелник Одјељења за финансије, доставља их банкама, након уноса у СУФИ систем и системског одобрења уноса.

Све образце за трезорско пословање од осталих корисника заступа стручни сарадник за административне послове, те их протоколише у књигу за пријем образаца. Корисници су дужни сваки образац доставити у 3 примјерка од којих им се један одмах враћа. На сваком обрасцу се приликом пријема напише ко га је запримио и када. Уколико се накнадно утврди да је образац неисправан, у књигу пријема се заводи и датум поврата обрасца кориснику.

Стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидацију прима Образац број 4-Добављач, представништво, банка у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање и уноси у СУФИ систем исти дан кад прими образац.

Виши стручни сарадник за књиговодствене послове-главни књиговођа, прима Образац број 5- Лична примања и Образац број 2-Група рачуна и уноси у СУФИ систем сљедећи радни дан, након пријема образаца и системски одобрава унесене трансакције.

Унос података са Обрасца број 2 и 5 обавља се у Помоћној књизи-Модулу обавеза у Одјељењу за финансије, кроз серије рачуна.

Серија рачуна се отвара, обавезно, са организационим кодом буџетског корисника чији се рачуни уносе.

Приликом уноса података у линијама рачуна у колони «ОПИС» обавезно се уноси назив институције, скрећеница нпр. »грбл.-пл.02/07»

Унос аванса (тип рачуна-аванс) уноси се по процедури уноса аванса, а унос књиже обавијести по процедури уноса књижних обавијести.

Благајнички извјештај-дневник закључује се по завршетку сваког радног дана.

Благајник Одјељења за финансије доставља ликвидатору благајничке дневнике са благајничком документацијом, сљедећи радни дан, за претходни дан.

Након контроле благајничких дневника, благајник попуњава Образац број 3-Група налога за књижење и доставља вишем стручном сараднику за књиговодствене послове-главном књиговођи.

Виши стручни сарадник за књиговодствене послове-главни књиговођа уноси податке са Обрасца број 3-Група налога за књижење у Главну књигу трезора и системски одобрава унесене трансакције.

Виши стручни сарадници за књиговодствене послове који имају овлаштење за књижење у Главној књизи, обављају књижење свих унесених трансакција Одјељења за финансије.

Образац број 1-Захтјев за набавку, попуњава стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидацију, на основу предрачуна добављача или уговора о набавци и доставља га вишем стручном сараднику за књиговодствене послове-главном књиговођи.

Уколико у СУФИ систему не постоји добављач, попуњава се и Образац број 4-Добављач, представништво, банка. Уколико се ради о оперативној јединици Административне службе Града Бања Лука, овај образац попуњава стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидацију, и исти дан га уноси у СУФИ-систем, а уколико се ради о осталим корисницима, они су дужни

донијети исправно попуњен, потписан и овјерен овај образац у Одјељење за финансије.

Стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидатуру, примљени Образац број 4- Додатљач, представништво, банка уноси у СУФИ-систем исти дан када добије образац, за оперативну јединицу-остали корисници.

Стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидатуру обавезан је провјерити исправност попуњеног Обрасца број 4- Додатљач, представништво, банка (ЈИБ , жиро-рачун), на основу података из Пореске управе.

Виши стручни сарадник за књиговодствене послове прима Образац број 1-Захтјев за набавку и уноси у СУФИ-систем следећи радни дан, након пријема образаца и системски одобрава унесену трансакцију.

Унос података са Обрасца број 1-Захтјев за набавку врши се у Помоћној књизи - Модулу набавке у Одјељењу за финансије.

Виши стручни сарадник за књиговодствене послове листа системски одобрени Захтјев, односно наруџбеницу у 3 примјерка, прослеђује исту начелнику Одјељења за финансије на потпис и овјеру, уз претходни параф шефа одсјека за рачуноводство.

Овјерена и потписана наруџбеница (2 примјерка) прослеђује се додатљачу.

Додатљач испоручује робу (материјал, инвентар или стална средства) врши услуге или инвестирање и испоставља рачун.

Сва улазна књиговодствена документација се, исти дан по пријему, заводи у књигу протокола и књигу улазних рачуна која се води у Одјељењу за финансије.

Улазну књиговодствену документацију, прије упућивања на плаћање, обавезно морају својим потписом потврдити начелници одјељења, као доказ да је роба или материјал запримљена, услуга или инвестиција завршена у уговореном обиму и року, а у складу са Законом о јавним набавкама, и то у року од 2 дана од дана пријема.

Овјерена документација од стране начелника одјељења, доставља се у року од 2 дана у Одјељење за финансије.

У Одјељењу за финансије, одсјеку за рачуноводство врши се ликвидирање књиговодствене улазне документације и то:

- формална контрола докумената
- суштинска контрола докумената и
- рачунска контрола докумената.

Ликвидирање докумената врши ликвидатор и то у року од 2 дана од дана пријема докумената.

Уколико се набавка односи на стална средства, ликвидатор мора ископирати рачун са попутном документацијом и доставити стручном сараднику-књиговођи сталних средстава, ради евиденције у помоћној књизи основних средстава.

Стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидатуру попуњава Образац број 2-Група рачуна и образац број 4-Додатљач, банка, представништво, у складу са Упутством, када се ради о оперативној јединици Административне службе Града, док остали корисници сами попуњавају ове обрасце и доносе на унос у Одјељење за финансије.

Образац број 2-Група рачуна, стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидатуру прослеђује вишем стручном сараднику за књиговодствене послове-главном књиговођи.

Стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидатуру прима Образац број 4-Додатљач, представништво, банка, за остале кориснике и уноси у СУФИ систем, исти дан кад прими и образац.

Виши стручни сарадник за књиговодствене послове прима Образац број 2-Група рачуна и уноси у СУФИ систем, Модул обавеза, следећи радни дан, након пријема образаца и системски одобрава унесену трансакцију.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање обавезан је да након системског затварања мјесеца, изврши усаглашавање трансакција у Главној књизи са помоћним књигама.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање обавезан је, након системског затварања периода, излистати бруто биланс и све извјештаје у складу са Правилником о финансијском извјештавању, а према наредби о достављању извјештаја за кориснике буџета.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање ради на одржавању и доради СУФИ система, у функционалном смислу. Континуирано одржава буџетску класификацију у сарадњи са Одсјеком за информатику и самосталним стручним сарадником за трезор.

Градоначелник, доноси одлуку о именовању комисије за вршење редовног (годишњег) као и ванредних пописа, у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем.

Ванредан попис врши се по указаној потреби.

Извјештај о извршеном попису, заједно са одлукама о разликама између књиговодственог и стварног стања и пописним листама, достављају се шефу Одсјека за рачуноводство, најкасније до 31.01. текуће године, за претходну годину.

Главни књиговођа попуњава Образац број 3-Група налога за књижење за све инвентурне разлике и доставља га самосталном стручном сараднику за рачуноводствене методологије на анализу и одобрење, те га потом уноси у СУФИ-систем.

Одсек за извршење буџета

Начин извршавања одобрених обавеза од стране буџетских корисника вршиће се у складу са одредбама Одлуке о извршењу буџета Града Бања Лука за текућу годину и то према следећем распореду:

- обавезе по порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- обавезе по основу ПДВ-а),
- средства за плате,
- средства за остала лична примања,
- средства за борачко-инвалидску заштиту,
- поврат јаних прихода,
- средства за обавезе према додатљачима за робу, радове и услуге,

- средства за обавезе према додатљачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,

- средства за остале обавезе,

Одјељење за финансије-Одсек за извршење буџета утврђује термински мјесечни план потрошње.

На основу утврђених приоритета самостални стручни сарадник за извршење буџета дужан је:

- сачинити годишњи и мјесечни динамички план трошења средстава ,
- реализовати девизна плаћања за буџетске кориснике само ако је буџетски корисник доставио образац на унос, обавезу куповине девизних средстава у КМ , ако је наведена обавеза одобрена у систему и иста плаћена у СУФИ-систему; преусмјерити средства у иностранство.

Стручни сарадник за извршење буџета врши пренос средстава са рачуна буџета (КМ) и то према утврђеној динамици.

Приоритетне исплате од стране буџетских корисника, буџетски корисници дужни су доставити у писаној форми, овјерене од стране одговорног лица буџетског корисника Одјељењу за финансије-Одсек за извршење буџета.

Приоритетне исплате за Одјељење за финансије сматрају се сагласности одобрене потписом од стране начелника Одјељења за финансије

У току дана, а најкасније наредни дан по пријему извода од стране комерцијалне банке извршити поравнање финансијских трансакција. За све евентуалне спорне трансакције (погрешно извршене, неидентификоване и (сл.) писменим путем у току дана, а најкасније наредни дан писаним актом упутити инструкцију о исправном преносу или поврату средстава и тражити додатне информације од стране комерцијалне банке у случају када се ради о неидентификованим уплатама

Поврат извршених уплата на рачуне буџета (КМ):

Поврат извршених уплата може настати:

- поврат ЕФТ од стране банке услед неисправно унесене финансијске трансакције.

Стручни сарадник за извршење буџета дужан је наведене трансакције искључити из ЕФТ – а и поништити плаћање,

- поврат средстава на дуговој страни извода од стране банке.

Стручни сарадник за извршење буџета дужан је за наведене трансакције поништити плаћање,

- поврат средстава по основу недостављеног или неблаговремено достављеног списка са подацима о лицима примаоцима уплате од стране буџетског корисника.

Стручни сарадник за извршење буџета дужан је за наведено плаћање поништити и обавијестити буџетског корисника о томе.

- поврат дијела извршене уплате .

Стручни сарадник за извршење буџета дужан је (у случају немогућности идентификовања података о поврату) обавијестити буџетског корисника на коју се поврат односи о наведеном поврату и тражити инструкцију за књижење истог .

По добијеној инструкцији од стране буџетског корисника сачинити књижу обавијест (КО), доставити шефу Одсјека за извршење буџета на потпис, унијети у систем и одобрити, извршити плаћање и поравнање.

Благајничко пословање обавља се по Процедуре о благајничком пословању.

Висину благајничког максимума за текућу годину, утврђује руководиоца Одсјека за извршење буџета, а потписује начелник Одјељења за финансије почетком фискалне године или по указаној потреби.

Захтјев за готовину доставља благајник Одјељења за финансије потписан од стране начелника Одјељења за финансије или лица којег он овласти.

Захтјев за готовину одобрава по овлаштењу начелника одјељења, шеф Одсјека за извршење буџета, уколико постоје расположива буџетска средства и уколико су оправдана претходно подигнута средства.

Благајничку документацију главне и свих помоћних благајни Одјељења за финансије овјеравају:

- помоћник начелника одјељења за финансије,
- руководиоца одсјека за извршење буџета.

Извјештај о обављеном службеном путу на путним налозима мора бити читко попуњен и овјерен од стране помоћника начелника одјељења за финансије и тек тада достављен на реализацију.

- Благајник је дужан у року од 2 дана од дана настанка пословне промјене, исправну књиговодствену документацију доставити у Одсјек за рачуноводство.

- Ликвидирање путних налога обавља ликвидатор , након формалне, суштинске и рачунске контроле и у року од три дана доставља благајнику на реализацију.

- Благајнички извјештај-дневник закључује се по завршетку сваког радног дана.

Благајник Одјељења за финансије доставља ликвидатору благајничке дневнике са благајничком документацијом, слједећи радни дан, за претходни дан.

Након контроле благајничких дневника, благајник попуњава Образац број 3-Група налога за књижење и доставља вишем стручном сараднику за књиговодствене послове-главном књиговођи.

Члан 4.

ТРЕЗОР ГРАДА БАЊА ЛУКА

Сви послови везани за Трезор Града Бања Лука се одвијају у Одјељењу за финансије Административне службе Града, а то значи да ни у једној оперативној јединици Административне службе Града, нити код осталих корисника није инсталисана директна конекција, те се сва системска обрада врши у Одјељењу за финансије. Одјељење за финансије Административне службе Града има улогу локалног трезора.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање континуирано одржава буџетске класификације, у сарадњи са Одјељењем за информационе технологије и Сектором за буџет и јавне финансије Министарства финансија.

Одржавање и дораду СУФИ система , у функционалном смислу, врше шеф Одсјека за рачуноводство и самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије.

Системско затварање мјесеца у СУФИ систему (помоћне књиге-модули и Главна књига) обавља самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије до 15. у мјесецу, за претходни мјесец, по утврђеној процедури.

Системско затварање године у СУФИ систему (помоћне књиге-модули и Главна књига) обавља самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и шеф Одсјека за рачуноводство, по утврђеној процедури, а у складу са Правилником о финансијском извјештавању.

Благајничко пословање обавља се по Процедуре о благајничком пословању.

Захтјев за готовину доставља благајник буџетског корисника, потписан од стране овлашћеног лица.

Захтјев за готовину одобрава шеф Одсјека за извршење буџета по овлаштењу начелника Одјељења за финансије у року од 2 дана од пријема захтјева.

Захтјев се одобрава уколико постоје расположива буџетска средства и уколико су оправдана претходна подигнута средства.

Самостални стручни сарадник за трезор контролише приливе и књиговодствено евидентира изводе по рачунима банака (потражна страна извода).

Самостални стручни сарадник за трезор контролише налоге из РАС система и књижи их у Главној књизи трезора.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање обављају контролу унесених финансијских трансакција за све буџетске кориснике, на начин да се тромјесечно врши усклађивање у Главној књизи трезора.

Након системског затварања периода, самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање обавезан је излистати бруто биланс.

Након преузимања извјештаја , буџетски корисник је обавезан са Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање тромјесечно усагласити стања на свим контима у Главној књизи Трезора (Класе 0-Стална средства, Класе 1 - Залихе, Класа 2-Готовина, краткорочна потраживања и разграничења, Класа 3 - Извори средстава, Класа 4 –

Дугорочне обавезе, разграничења, Класа 5–Краткорочне обавезе и разграничења, Класа 6 - Расходи, Класа 7 - Приходи, Класа 8 - Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама и Класа 9.

Ванбилансна евиденција) и сачинити записник о истом.

Уколико се, након усаглашавања, установе одступања, буџетски корисник ће попунити Образац број 3-Група налога за књижење, потписан од стране одговорних лица и доставити у Одјељење за финансије гдје ће бити унесен у СУФИ систем.

Уколико буџетски корисник, у предвиђеном року не попуни Образац број 3-Група налога за књижење, за констатовано одступање, исти сноси сву одговорност, а шеф Одсјека за рачуноводство о томе писмено извјештава Начелника Одјељења за финансије.

Уколико буџетски корисник, тромјесечно, не усагласи књиговодствена стања у Главној књизи Трезора, са стручним сарадником за рачуноводствене методологије, исти сноси сву одговорност, а шеф Одсјека за рачуноводство о томе писмено извјештава Начелника Одјељења за финансије.

Виши стручни сарадник за књиговодствене операције који има овлаштење за књижење у Главној књизи, обавља књижење свих унесених трансакција

Ажурирање постојећих и унос нових добављача у свим оперативним јединицама обавља стручни сарадник за рачуноводствене операције, исти дан по пријему обрасца.

Виши стручни сарадници за књиговодствене операције ажурирају поједине сегменте буџетског рачуноводног поља, на захтјев буџетског корисника, следећи дан по пријему захтјева.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање обавезан је листати извјештаје за све буџетске кориснике, према прописаној процедури.

Градоначелник доноси одлуку о именовању комисије за вршење редовног (годишњег) као и ванредних пописа, у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственног са стварним стањем.

Ванредан попис врши се по указаној потреби.

Извјештај о извршеном попису, заједно са одлукама о разликама између књиговодственног и стварног стања и пописним листама достављају се Одсјеку за рачуноводство, најкасније до 31.01. текуће године, за претходну годину.

Инвентурне разлике се уносе у Образац број 3-Група налога за књижење, са којег се подаци уносе у СУФИ (корисници са директном конекцијом сами уносе податке у СУФИ систем, а корисници који су у надлежности Филијала Трезора Образац број 3 - Група налога за књижење достављају у Филијалу).

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање обавља послове финансијског извјештавања у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о финансијском извјештавању.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање креира извјештаје, на захтјев буџетских корисника, уз претходно одобрење шефа Одсјека за рачуноводство.

Самостални стручни сарадник за рачуноводствене методологије и финансијско извјештавање ради на изради периодичних обрачуна и годишњих финансијских извјештаја у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о финансијском извјештавању.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Обзиром да Одјељење за финансије Административне службе Града Бања Лука, има улогу локалног трезора, на основу Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број 16/05), сви буџетски корисници су дужни да своје акте везане за финансијско пословање ускладе са правилницима и процедурама које се доносе у Административној служби Града Бања Лука.

Члан 6.

Одјељење за финансије Административне службе Града Бања Лука ће сачинити све процедуре које се односе на цијелокупан финансијски систем, те их доставити својим буџетским корисницима, а буџетски корисници су обавезни да своје финансијске трансакције обављају искључиво по њима.

Члан 7.

Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у овом дијелу који је везан за финансијско пословање, биће прослићен свим буџетским корисницима, а они су дужни, да у року од 30 дана сачине своје правилнике, рачуноводствене политике и процедуре које ће бити у складу са овим Правилником, јер су они саставни дио локалног трезора Града Бања Лука. Буџетски корисници су дужни да донесу ове акте, понашају се у складу с њима, те да их увијек могу презентовати Ревизији јавног сектора и другим контролним органима.

Члан 8.

Измјене и допуне овог Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12/Г-1008/2007.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дана, 25.04.2007.год.

Драгољуб Давидовић, с.р.

229.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.25/05), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊАЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука бр.07/І-Г-401/07. од 20.02.2007.године, у Прилогу 05.2. Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја – Одсјек за саобраћај, у колони 4 – „занимање“, за радно мјесто под редним бројем 7. мијењају се услови, тако да умјесто „ВСС-дипломирани инжењер електротехнике“ стоји „ВСС-дипломирани инжењер саобраћаја – ПТТ смјер“.

Члан 2.

Градоначелника, радно мјесто у табели под редним бројем 16. мијења се и гласи:

У Прилогу 12.1.Табеларни преглед систематизације радних мјеста кабинета Градоначелника-Кабинет

Ред. бр.	Назив радног мјеста	Степен стручне спреме степен занимање		Посебни услови	Сложеност послова	Услови рада	Радно искуст.	Број изврш.	Стат. запосленог
16.	Оператер на рачунару	IV/III	ССС.екон.шк. прав.смјер или технички секретар	1,6	IV	1	6 мјес.	1	Р

Члан 3.

У Прилогу 12.2. Описи послова Кабинета Градоначелника, шефа Кабинета и радних мјеста, и то под редним бројем 14. Стручни сарадник за протокол и архиву Градоначелника, иза алинеје 5. додају се нове алинеје:

- „-води евиденцију о путним налозима и израђује путне налоге за запослене у Административној служби Града,
- израђује требовања потрошног материјала за потребе Градоначелника, које одобрава шеф Кабинета“.

Члан 4.

У истом Прилогу 12.2., Описи послова Кабинета, опис под редним бројем 16. Стручни сарадник за административно-техничке послове се брише, и гласи: „Оператер на рачунару

Обавља следеће послове:

- обавља оператерске послове за потребе Градоначелника и Кабинета Градоначелника,
- ради по диктату,
- чисти и одржава средства рада која при раду користи,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета и Градоначелника,
- за свој рад одговоран је шефу Кабинета и Градоначелнику“.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број:12/-Г-884/07.
Дана, 13.04.2007.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

230.

На основу члана 72.став 3.Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број:101/04, 42/05 и 118/05), и члана 69.Статута Града Бања Лука (Сл.гласник.Града Бања Лука бр.25/05), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ПРАВИЛНИК
о измјенама и допунама Правилника
о рјешавању стамбених потреба породица погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида и бораца

Члан 1.

Члан 3. став 1. Правилника о рјешавању стамбених потреба породица погинулих и несталих бораца ратних војних инвалида и бораца (Сл. Гласник Града Бања Лука, број: 22/06) од 10.10.2006.год, мијења се и гласи:

Стамбена питања лица из члана 2. овог Правилника рјешавају се по приоритетним групама:

1. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА
2. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА

1. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА**ПРВА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА**

- Све породице погинулих бораца – корисници породичне инвалиднине

ДРУГА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА

-Породице умрлих ратних војних инвалида од прве до шесте категорије – корисници породичне инвалиднине

Породице погинулих бораца и породице умрлих ратних војних инвалида који су по основу погибије, односно смрти наплатили материјалну и нематеријалну штету у износу већем од 45.000,00 КМ, имају право на рјешавање стамбеног питања након збрињавања свих породица погинулих бораца и породица умрлих ратних војних инвалида од прве до шесте категорије.

2. ПРИОРИТЕТНА ГРУПА РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА**ПРВА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА**

- Ратни војни инвалиди прве категорије
- Ратни војни инвалиди друге категорије

ДРУГА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА

- Ратни војни инвалиди треће и четврте категорије

ТРЕЋА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА:

-РВИ од пете до десете категорије

Ратни војни инвалиди који су по основу оштећења организма наплатили материјалну и нематеријалну штету у износу већем од 45.000,00 КМ, имају право на стамбено рјешавање стамбеног питања након збрињавања свих ратних војних инвалида из прве, друге и треће приоритетне групе.

ЧЕТВРТА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА:

-Борци

Члан 2.

Члан 7.мијења се и гласи:

По одредбама овог Правилника врши ће се и додјела једнократног новчаног износа у висини до 10.000,00 КМ, оним лицима која су након стицања статуса, властитим средствима ријешили стамбено питање, а којима до сада нису додјељивана новчана и материјална средства за куповину односно изградњу стамбене јединице.

Члан 3.

Члан 21. став 3.мијења се и гласи:

Приговор се подноси Градоначелнику у року од 8 дана, од дана објављивања на огласној плочи.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број:07/І-Г-1051/07.
Датум:25.04.2007.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

231.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.25/05), и члана 9. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју Града Бања Лука (Сл. гласник Града Бања Лука бр. 2/01 и 6/03 19/06), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

НАРЕДБУ

о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју Града Бања Лука са даљинаром и одређеним минималним временом вожње

Члан 1.

Одређују се линије градског саобраћаја и то :

1. линија бр. 1 Мађир - Ортопедија - Нова болница ,

дужине 10.85 км, обухвата улице: пут за Мађир, Пут за Слатину, прилазни пут за Ортопедију, новоизграђену саобраћајницу од моста на Врбасу до Илије Гарашанина, Илије Гарашанина, Књаза Милоша, Проте Николе Костића, браће Подгорника, браће Пиштелића, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, Булевар цара Душана, Карађорђеву, Др. Јована Рашковића, Дванаест беба и Др. Јована Рашковића, са минималним временом вожње 35 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вож. у мин
1.	Мађир		
2.	Ортопедија	1.500	5
3.	ТТ инжињеринг	500	6
4.	ТАС	400	7
5.	Рампа	600	10
6.	Лазарево раскрсница	350	11
7.	Пољопривредна школа (Видовић)	750	13
8.	Нова пијаца	500	15
9.	Леснина	700	17
10.	Мљекара	600	19
11.	ПМФ	400	21
12.	Позориште	550	23
13.	Центар	700	25
14.	Гимназија	800	29
15.	Насеље Сунца	750	31
16.	Трафо станица	550	32
17.	Нова Болница	650	33
18.	Нова Болница Интерно	200	34
19.	Видик	350	35

2. линија бр. 3 Центар - Врбања - Зелени Вир,

дужине 9.90 км, обухвата улице у смјеру Зеленог вира : Теодора Колокотрониса, Патре, цара Лазара, Војводе Степе Степановића и Рада Радића, а у смјеру центра улице : Рада Радића, Војводе Степе Степановића, цара Лазара, Патре, Краља Петра I Карађорђевића, Булевар цара Душана и Теодора Колокотрониса, са минималним временом вожње од 28 мин и сљедећим елементима:

Ред.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вож. у мин.
1.	Центар (Кастел)		
2.	Углед	500	2
3.	Трговачка школа	700	4
4.	Основна школа	600	6
5.	Ребровац ГИК	700	8
6.	Медено поље	1100	11
7.	Нове зграде	400	12
8.	Каменолом	200	13
9.	Врбања	900	16
10.	Ватрогасни дом	700	19
11.	Основна школа	700	21
12.	Врбања Црква	400	22
13.	Врбања Цвјећар	800	25
14.	Блажевићи	550	26
15.	Зелени Вир	1650	28

3. линија бр. 3Б Центар (Кастел) - Дебелаци,

дужине 9.20 км, обухвата улице у смјеру Дебелака: Теодора Колокотрониса, Патре, цара Лазара, Војводе Степе Степановића, Маре Митров и Тешана Подруговића, а у смјеру центра улице: Тешана Подруговића, Маре Митров, Војводе Степе Степановића, цара Лазара, Патре, Краља Петра I Карађорђевића и Теодора Колокотрониса, са минималним временом вожње од 30 мин и сљедећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вож. у мин
1.	Центар (Кастел)		
2.	Углед	500	2
3.	Трговачка школа	700	4
4.	Основна школа	600	6
5.	Ребровац ГИК	700	8
6.	Медено поље	1100	11
7.	Нове зграде	400	12
8.	Каменолом	200	13
9.	Врбања железничка станица	600	16
10.	Пресначе пр.	1200	18
11.	Тешана Подруговића 40	400	20
12.	Међаш	200	21
13.	Дебелаци пр.	900	23
14.	Дебелаци	500	26
15.	Дебелачко раскршће	500	28
16.	Дебелаци пруга	400	29
17.	Дебелаци окретиште	300	30

4. линија бр. 6 Аутобуска станица - Лауш - Сарачица,

дужине 10.00 км, обухвата улице : Проте Николе Костића, Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, Булевар цара Душана и Карађорђевићу, са минималним временом вожње од 30 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. воз. у мин.
1.	Аутобуска станица		
2.	Пољопривредна школа (Видовић)	650	2
3.	Леснина	700	4
4.	Млекара	600	6
5.	ПМФ	400	8
6.	Позориште	550	10
7.	Центар	700	12
8.	Гимназија	800	16
9.	Мост	760	17
10.	ЗС Лауш	140	18
11.	Јадранка	500	19
12.	Продавница	600	20
13.	Творница коже	600	21
14.	Четврти км	500	23
15.	Обала	500	24
16.	Пети км	500	25
17.	Липовци	500	27
18.	Блажевац	500	28
19.	Сарачица	500	30

5. линија бр. 8. Аутобуска станица - Подгора,

дужине 12.70 км, обухвата улице : Проте Николе Костића, Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, Скендера Куленовића, Козарска, Мањачких устаника, Војводе Уроша Дреновића и Магистрални пут М - 16, са минималним временом вожње од 37 мин и сљедећим елементима:

Ред.бр.	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. воз. у мин.
1.	Аутобуска станица		
2.	Пољопривредна школа (Видовић)	650	2
3.	Леснина	700	4
4.	Млекара	600	6
5.	ПМФ	400	8
6.	Позориште	550	10
7.	Центар	700	12
8.	Станица милиције	500	14
9.	Зелени мост	600	16
10.	Кочићев вјенац	700	18
11.	Турбе	600	20
12.	Српске Топлице	1000	23
13.	Основна школа	500	25
14.	Пут за Добрњу	600	27
15.	Лијева Новоселија	800	30
16.	Окретиште	500	31
17.	Клашник	1000	33
18.	Топићи	1000	35
19.	Бијела Стена	800	36
20.	Подгора	500	37

6. линија бр. 9 Чесма - Центар - Десна Новоселија,

дужине 10.30 км, обухвата улице : Браће Пиштељић, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, Патре, цара Лазара, Мирка Ковачевића (у одласку), Милоша Обилића, Војводе Пере Креце, од Змијања Рајка, Крагујевачких и Краљевачких жртава и Симе и Илије Партала, са минималним временом вожње од 30 мин и следећим елементима:

Ред. бр	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. вож. у мин.
1.	Чесма (Мост)		
2.	Витаминка	400	1
3.	ДИ Врбас	400	2
4.	Леснина	600	4
5.	Мљекара	600	6
6.	ПМФ	400	8
7.	Позориште	550	10
8.	Центар	700	12
9.	Водовод	500	14
10.	Углед	500	16
11.	Зелени мост	650	18
12.	Обилићево (Блик)	600	20
13.	Ситари	800	22
14.	РМЦ Српске топице	500	23
15.	МЗ Српске топице	400	24
16.	Поток	1100	26
17.	ОШ Милан Ракић	700	28
18.	Десна Новоселија (трафо станица)	900	30

7. линија бр. 9Б Чесма - Медено поље - Центар,

дужине 9.70 км, обухвата улице : I Крајишког пролетерског батаљона, Петра Великог, Владислава Скарића, Раде Радића, Војводе Степе Степановића, Војводе Петра Бојовића, Војводе Живојина Мишића, Гундулићеву, Алеју Светог Саве, Краља Петра I Карађорђевића, цара Душана, Книнску, Видовданску и Вука Караџића до Краља Петра I Карађорђевића, са минималним временом вожње од 30 мин и следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. вож. у мин.
1.	Видовданска		
2.	Хотел Крајина	1100	4
3.	Борик	700	7
4.	Ауто сервис	400	9
5.	ГИК Козара	700	11
6.	Медено поље	1100	14
7.	Нове зграде	400	12
8.	Каменолом	200	13
9.	Врбања	900	19
10.	В.Скарића бр.14	400	20
11.	В.Скарића бр. 90	500	21
12.	В.Скарића бр.100	400	22
13.	Инцел капија	550	23
14.	Мост на ријеци Врбањи	450	24

15.	Раск. И. Милутиновића	300	25
16.	П.Великог 35	300	26
17.	Раск. Сарајевска	400	27
18.	П.Великог салон игара	200	28
19.	I Кр. пролетерског батаљона складиште	200	29
20.	I Кр. пролетерског батаљона окретница	500	30

8. линија бр. 10 Аутобуска станица - Обилићево,

дужине 5.20 км, обухвата улице : Проте Николе Костића, Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, Патре и цара Лазара, са минималним временом вожње од 19 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. вож. у мин.
1.	Аутобуска станица		
2.	Пољопривредна школа (Видовић)	650	2
3.	Леснина	700	4
4.	Мљекара	600	6
5.	ПМФ	400	8
6.	Позориште	550	10
7.	Центар	700	12
8.	Водовод	500	14
9.	Углед	500	16
10.	Вртић	400	18
11.	Обилићево	200	19

9. линија бр. 13 Лазарево - Обилићево,

дужине 8.40 км, обухвата улице : Змај - Огњеног Вука, Скопска, Милана Цвијетића, Хајдук Вељка и Илије Гарашанина у одласку,(Василија Острошког у повратку), Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, Патре, цара Лазара, Мирка Ковачевића(у одласку), Милоша Обилића и Војводе Пере Креце, са минималним временом вожње од 29 мин и сљедећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. вож. у мин
1.	Лазарево (Окретиште)		
2.	Агропромет	900	3
3.	Основна школа	500	5
4.	Касарна Козара	700	7
5.	Лазарево раскршће	350	9
6.	Пољопривредна школа	750	11
7.	Леснина	700	13
8.	Мљекара	600	15
9.	ПМФ	400	17
10.	Позориште	550	19
11.	Центар	700	21
12.	Водовод	500	23
13.	Углед (продавница)	500	25
14.	Зелени Мост	650	27
15.	Обилићево	600	29

10. линија бр. 13А Центар (Видовданска) - Залужани,

дужине 7.90 км, обухвата улице : Пут Српских бранилаца, Бранка Поповића, Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, цара Душана, Книнска, Видовданска и Вука Караџића до Краља Петра I Карађорђевића, са минималним временом вожње од 21 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанична растојања у м	мин. вриј. вож. у мин
1.	Центар (Видовданска)		
2.	Позориште	700	2
3.	ПМФ	550	4
4.	Мљекара	400	6
5.	Леснина	600	8
6.	Пољопривредна школа	700	10
7.	Лазарево раскршће	750	12
8.	Касарна Козара	800	14
9.	Интернационал	1050	16
10.	Аутосервис Дервиши	600	17
11.	Новаковића пут	650	19
12.	Српских бранилаца 79	500	20
13.	Залужани	600	21

11. линија бр. 13Б Лазарево - Ново гробље,

дужине 11.30 км, обухвата улице, Змај - Огњеног Вука, Скопска, Милана Цвијетића, Хајдук Вељка и Илије Гарашанина у одласку, (Василија Острошког у повратку), Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Триве Амелице, Крајишких бригада, Ранка Шипке, Вука Караџића, Краља Петра I Карађорђевића, Скендера Куленовића, Радоја Домановића, Омладинска, Симе Пандуровића и Нови сокак, са минималним временом вожње од 35 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вож. у мин.
1.	Лазарево (Окретиште)		
2.	Агропромет	900	3
3.	Основна школа	500	5
4.	Касарна Козара	700	7
5.	Лазарево раскршће	350	9
6.	Пољопривредна школа	750	11
7.	Леснина	700	13
8.	Црвене зграде (Росуље)	900	16
9.	Његошева	800	18
10.	Дом Стараца	450	20
11.	Чајавец	400	22
12.	Медицинска електроника	300	23
13.	Центар	800	25
14.	ЦЈБ	500	27
15.	Зелени мост	600	29
16.	Космос	550	30
17.	Пећина	700	31
18.	С. Пандуровића 50	700	33
19.	Продавница погребне опреме	400	34
20.	Ново Гробље	300	35

12. линија бр.13 П Обилићево (Крфска) - Петрићевац,

дужине 7.55 км, обухвата улице, цара Лазара, Патре, Краља Петра I Карађорђевића, Вука Караџића, Ранка Шипке, Крајишких бригада, Марије Димић (у одласку), Његошева и Краља Александра I Карађорђевића, са минималним временом вожње од 28 мин и следећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вожње у мин.
1.	Обилићево (Крфска)		
2.	Вртић	200	1
3.	Углед	400	3
4.	Водовод	500	5
5.	Центар	500	7
6.	Медицинска електроника	800	9
7.	Чајевац	300	10
8.	Дом стараца	400	12
9.	Његошева	450	14
10.	З. Ковачевић раскрсница	400	15
11.	Петрићевац (М. Димић - Црква)	300	17
12.	Петрићевац - Мајевичка 29	300	18
13.	Раковачке बारे	700	20
14.	Петрићевац (Орач)	300	22
15.	Павловићи	400	23
16.	Раковац мост	600	25
17.	Краља Александра I 195	500	27
18.	Раковац задруга	500	28

13. линија бр. 13 Ц Центар - Туњице - Залужани,

дужине 11.75 км, обухвата улице, Ненада Костића, Пут за Приједор, Бранка Поповића, Књаза Милоша, Српских бранилаца, Триве Амелице, Др. Младена Стојановића, Краља Петра I Карађорђевића, цара Душана, Книнску и Видовданску и Вука Караџића до Краља Петра I Карађорђевића, са минималним временом вожње од 30 мин и следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вож. у мин.
1.	Центар (Видовданска)		
2.	Позориште	700	2
3.	ПМФ	550	4
4.	Млекара	400	6
5.	Леснина	600	8
6.	Пољопривредна школа	700	10
7.	Лазарево раскршће	750	12
8.	Касарна Козара	800	14
9.	Интернационал	1050	16
10.	Аутосервис Дервиши	600	17
11.	Српски Милановац	1500	21
12.	Туњице	1300	23
13.	Н. Костића 470	500	24
14.	Н. Костића 450	450	25
15.	Н. Костића 111	650	27
16.	Н. Костића 218	500	28
17.	Н. Костића 124	300	29
18.	Н. Костића мост	400	30

14. линија бр. 14 Старчевица - Центар - Старчевица,

дужине 7.90 км, обухвата улице Рајка Боснића, Др. Војислава Ђеде Кецмановића, Војводе Степе Степановића, Војводе Петра Бојовића, Војводе Живојина Мишића, Гундулићева, Алеја Светог Саве, Краља Петра I Карађорђевића, Патре, цара Лазара, Војводе Степе Степановића, Мајке Југовића, Југ Богдана и Српских устаника у једном смјеру а у другом смјеру истим улицама обрнутим редосљедом, са минималним временом вожње од 30 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин.вриј.вожње у мин.
1.	Старчевица Гробље		
2.	БС 5	400	2
3.	Супермаркет	500	4
4.	Косте Јарића	400	6
5.	Аутосервис	1000	10
6.	Борик	400	12
7.	Хотел Крајина	700	15
8.	Центар	1100	19
9.	Водовод	500	21
10.	Углед	500	23
11.	Трговачка школа	700	25
12.	Станица Милиције	300	26
13.	Старчевица Интегралинжињеринг	400	27
14.	Подстранац	600	29
15.	Старчевица Гробље	400	30

15. линија бр. 14 Б Аутобуска станица - Борик - Старчевица,

дужине 8.72 км, обухвата улице : Проте Николе Костића, Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Алеја Светог Саве, Гундулићева, Булевар Живојина Мишића, Булевар Петра Бојовића, Булевар Десанке Максимовић, Мајке Југовића, Југ Богдана, Српских устаника, Рајка Боснића, Тузланску и Дујка Комљеновића, са минималним временом вожње од 30 мин и сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вожње у мин
1.	Аутобуска станица		
2.	Пољопривредна школа (Видовић)	650	2
3.	Леснина	700	4
4.	Аутопревоз	620	6
5.	Дворана Борик	850	7
6.	Хотел Крајина	600	8
7.	Борик	600	11
8.	Аутосервис	400	13
9.	Ребровац ГИК	600	15
10.	Д. Максимовић - школа	200	16
11.	Д. Максимовић - пумпа	200	17
12.	Старчевица Интегралинжињеринг	300	18
13.	Подстранац	600	20
14.	Старчевица Р. Боснића	350	22
15.	Тузланска 1	500	24
16.	Раскрсница	400	26
17.	Кочић	450	27
18.	окретиште Чајић	700	30

16. линија бр.14 С Аутобуска станица - Студентски дом -Аутобуска станица,

дужине 7.990 км, обухвата улице: Проте Николе Костића, браће Подгорника, браће Пиштелића, књаза Милоша, Бул. Српске војске, Бул. Петра Бојовића, Бул. војводе Степе Степановића, мајке Југовића, Гавре Вучковића, Гундулићеву улицу, Алеју Светог Саве, Бул. Српске војске, књаза Милоша, браће Пиштелића, браће Подгорника и Проте Николе Костића, са минималним временом вожње 27 мин и слjedeћим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у м	мин. вриј. вож. у мин
1.	Аутобуска станица		
2.	Нова пијаца	600	2
3.	Леснина	400	4
4.	Аутопревоз	620	6
5.	Кампус	700	8
6.	Аутосервис	350	9
7.	Основна школа	1000	12
8.	Студентски дом	350	13
9.	Купусиште	650	15
10.	Хотел Крајина	200	16
11.	Дворана Борик	600	18
12.	Кампус	200	19
13.	Аутопревоз	700	21
14.	Леснина	620	23
15.	Нова пијаца	400	25
16.	Аутобуска станица	600	27

17. линија бр. 17 Обилићево - Нова Болница,

дужине 4.80 км, обухвата улице: Браце Поткоњака (од Орловачког пута), Крфску, цара Лазара, Патре, Краља Петра I Карађорђевића, Булевар цара Душана, Карађорђево, Др. Јована Рашковића, Дванаест беба и Др. Јована Рашковића, са минималним временом вожње од 20 мин и слjedeћим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у м	мин. вриј. вожње у мин.
1.	Обилићево Орловачки пут раскрсница		
2.	Обилићево Крфска	500	2
3.	Вртић	200	4
4.	Углед	400	6
5.	Водовод	500	8
6.	Булевар	400	11
7.	Гимназија	300	12
8.	Насеље Сунца	750	14
9.	Трафо станица	550	16
10.	Нова Болница	650	18
11.	Нова Болница, Интерно	200	19
12.	Видик	350	20

18. линија бр. 17А Старчевица - Нова Болница,

дужине 8.70 км, обухвата улице: Југ Богдана, Српских устаника, Рајка Боснића, Др. Војислава Ђеде Кецмановића, Војводе Степе Степановића, Војводе Петра Бојовића, Војводе Живојина Мишића, Гундулићеву, Алеју Светог Саве, Вука Караџића, Ранка Шипке, Крајишких бригада, Карађорђеву, Др. Јована Рашковића, Дванаест беба и Др. Јована Рашковића, са минималним временом вожње од 30 мин и следећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично	мин.вриј. вожње у мин.
		растојање у м	
1	Старчевица Интегралинжињеринг		
2	Подстранац	700	2
3	Гробље	400	4
4	БС - 5	400	6
5	Супермаркет	500	8
6	Косте Јарића	400	10
7	Аутосервис	1000	14
8	Борик	400	16
9	Хотел Крајина	700	19
10	Медицинска Електроника	800	21
11	Чајавец	300	22
12	Насеље Симе Матавуља	650	23
13	Насеље Сунца	700	24
14	Трафо станица	550	26
15.	Нова Болница	650	28
16.	Нова Болница Интерно	200	29
17.	Видик	350	30

19. линија бр. 19 Српски Милановац - Центар - Српски Милановац,

дужине 17.950 км, обухвата улице: Пут за Српски Милановац, Суботичку, пут резервисан за саобраћај моторних возила, Крајишких бригада, Булевар цара Душана, Книнску, Видовданску, Вука Караџића, Ранка Шипке, Крајишких бригада, пут резервисан за саобраћај моторних возила, Суботичку и Пут за Српски Милановац, са минималним временом вожње од 54 мин и следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично	мин. вриј. вожње у мин
		растојање у м	
1.	Српски Милановац (Даљка)		
2.	Даљка	1000	3
3.	Пут за Дракулић	850	5
4.	Српски Милановац раскршће	700	7
5.	Широка ријека	850	10
6.	Дракулић	1200	13
7.	Лазарево 3	500	15
8.	Раскршће ИКГ	500	16
9.	Његошева раскршће	1100	19
10.	Дом Стараца	450	20
11.	Чајавец	450	22
12.	Насеље Симе Матавуља	600	24
13.	Гимназија	400	25
14.	Центар Видовданска	600	27
15.	Медицинска Електроника	900	30
16.	Чајавец	300	31

17.	Дом Стараца	400	32
18.	Његошева раскршће	450	34
19.	Раскршће ИКГ	1100	37
20.	Лазарево 3	500	39
21.	Дракулић	500	41
22.	Широка ријека	1200	44
23.	Српски Милановац раскршће	850	46
24.	Пут за Дракулић	700	48
25.	Даљка	850	51
26.	Српски Милановац (Даљка)	1000	54

20. линија бр. 39 Дракулић - Центар,

дужине 5.850 км, обухвата улице Млађе Ћусића, Ивана Горана Ковачића, пут резервисан за саобраћај моторних возила, Ивана Горана Ковачића, Булевар Српске војске, Триве Амелице, краља Петра II, I Крајишког корпуса, Вука Караџића, краља Петра I Карађорђевића, цара Душана, Книнску и Видовданску, са минималним временом вожње од 18 мин и следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у м	мин. вриј. вожње у мин
1.	Дракулић		
2.	Споменик	400	1
3.	Голуба Бабића	900	4
4.	Пекотека	400	5
5.	Леснина	1550	10
6.	Црвене зграде	800	13
7.	Враница	500	15
8.	Нова Варош Калван	300	16
9.	Центар пошта	1000	18

Члан 2.

Одређују се линије приградског саобраћаја и то:

1. линија Бања Лука - Мишин Хан - Верићи Поље,

дужине 39.70 км, са следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска млекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Електропренос	0.90	11.9	23,0
12.	Пријакровци	1.90	13.8	26,0
13.	Радињача	2.20	16.0	29,0
14.	Мишин хан	2.10	18.1	32,0

15.	Стипин Хан	1.40	19.5	35,0
16.	Поткозарје 1	1.40	20.9	37,0
17.	Поткозарје 2	1.40	22.3	40,0
18.	Милаковићи 1	1.50	23.8	42,0
19.	Милаковићи 2	0.70	24.5	43,0
20.	Пиљагићи	1.50	26.0	46,0
21.	Верићи поље	2.00	28.0	48,0
22.	Верићи поље (Крле)	1.70	39.7	50,0

2.линија Бања Лука - Поткозарје - Жељезничка станица,

дужине 22.10 км, са сљедећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска млекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Електропренос	0.90	11.9	23,0
12.	Пријаковци	1.90	13.8	26,0
13.	Радињача	2.20	16.0	29,0
14.	Мишин хан	2.10	18.1	32,0
15.	Стипин Хан	1.40	19.5	35,0
16.	Поткозарје 1	1.40	20.9	37,0
17.	Поткозарје ж.с.	1.20	22.1	40,0

3. линија Бања Лука - Поткозарје - Верићи школа,

дужине 29.20 км и са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска млекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Електропренос	0.90	11.9	23,0
12.	Пријаковци	1.90	13.8	26,0
13.	Радињача	2.20	16.0	29,0
14.	Мишин хан	2.10	18.1	32,0
15.	Стипин Хан	1.40	19.5	35,0

16.	Поткозарје 1	1.40	20.9	37,0
17.	Поткозарје ж.с.	1.20	22.1	40,0
18.	Горње Поткозарје	0.60	22.7	41,0
19.	Поповићи - Добраши	0.80	23.5	42,0
20.	Партизанско Гробље	0.90	24.4	43,0
21.	Каралићи школа	0.90	25.3	45,0
22.	Пиљагићи	1.00	26.3	48,0
23.	Савићи	0.60	26.9	49,0
24.	Верићи	0.80	27.7	52,0
25.	Лазући	1.20	28.9	54,0
26.	Верићи школа	0.30	29.2	55,0

4. линија Бања Лука - Верићи - Доња Пискавица,

дужине 39.70 км, са следећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у к		мин. вриј. возње у мин
1.	Нова Варош			
2.	Градска мљекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Електропренос	0.90	11.9	23,0
12.	Пријаковци	1.90	13.8	26,0
13.	Радињача	2.20	16.0	29,0
14.	Мишин хан	2.10	18.1	32,0
15.	Стипин Хан	1.40	19.5	35,0
16.	Поткозарје 1	1.40	20.9	37,0
17.	Поткозарје 2	1.40	22.3	40,0
18.	Милаковићи 1	1.50	23.8	42,0
19.	Милаковићи 2	0.70	24.5	43,0
20.	Пиљагићи	1.50	26.0	46,0
21.	Верић поље	2.00	28.0	48,0
22.	Радуљи	1.00	29.0	49,0
23.	Ђуђићи - Бабићи	1.40	30.4	50,0
24.	Драгичевићи	1.00	31.4	51,0
25.	Гајеви	0.70	32.1	52,0
26.	Лугови	1.30	33.4	53,0
27.	Кнежевићи	0.80	34.2	54,0
28.	Доња Пискавица	1.30	35.5	55,0
29.	Јадранка	0.90	36.4	56,0
30.	Продавница Адамовићи	0.90	37.3	57,0
31.	Раскрсница стари храст	1.50	38.8	59,0
32.	Милошевићи	0.90	39.7	60,0

5. линија Бања Лука - Бронзани Мајдан,

дужине 32.60 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. возње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова Варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0
10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Митровићи	1.20	11.8	27,0
13.	Штрпци	0.60	12.4	28,0
14.	Грабовица	0.80	13.2	29,0
15.	Буковац	0.60	13.8	30,0
16.	Бистрица	1.40	15.2	32,0
17.	Телића Дућан	1.30	16.5	33,0
18.	Ђукино врело	0.70	17.2	34,0
19.	Јошикова вода	1.00	18.2	35,0
20.	Благојевић	0.70	18.9	36,0
21.	Седамнаести км	0.50	19.4	37,0
22.	Осамнаести км	0.80	20.2	38,0
23.	Јаруге	1.60	21.8	39,0
24.	Борковићи продавница	0.60	22.4	40,0
25.	Борковићи школа	0.80	23.2	41,0
26.	Павловићи	1.90	25.1	42,0
27.	Кременовићи	1.20	26.3	44,0
28.	Мајдан брдо	1.30	27.6	45,0
29.	Бронзани мајдан Стари	2.30	29.9	47,0
30.	Творница обуће	1.30	31.2	49,0
31.	Бронзани Мајдан	1.40	32.6	50,0

6. линија Бања Лука - Бронзани Мајдан - Кмећани,

дужине 42.90 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. возње у мин.0
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова Варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0

10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Митровићи	1.20	11.8	27,0
13.	Штрпци	0.60	12.4	28,0
14.	Грабовица	0.80	13.2	29,0
15.	Буковац	0.60	13.8	30,0
16.	Бистрица	1.40	15.2	32,0
17.	Телића Дућан	1.30	16.5	33,0
18.	Ђукино врело	0.70	17.2	34,0
19.	Јошикова вода	1.00	18.2	35,0
20.	Благојевић	0.70	18.9	36,0
21.	Седамнаести км	0.50	19.4	37,0
22.	Осамнаести км	0.80	20.2	38,0
23.	Јаруге	1.60	21.8	39,0
24.	Борковићи продавница	0.60	22.4	40,0
25.	Борковићи школа	0.80	23.2	41,0
26.	Павловићи	1.90	25.1	42,0
27.	Кременовићи	1.20	26.3	44,0
28.	Мајдан брдо	1.30	27.6	45,0
29.	Бронзани мајдан Стари	2.30	29.9	47,0
30.	Творница обуће	1.30	31.2	49,0
31.	Бронзани Мајдан	1.40	32.6	50,0
32.	Растока	2.30	34.9	54,0
33.	Бојиновац	0.90	33.5	56,0
34.	Мали млин	1.30	34.8	58,0
35.	Обровац школа	1.90	36.7	61,0
36.	Кула	1.80	38.5	64,0
37.	Цвијићи	1.60	40.1	66,0
38.	Мркољица	1.90	42.0	68,0
39.	Кмећани	0.90	42.9	70,0

7. линија Бања Лука - Бронзани Мајдан - Горња Славићка,

дужине 40.80 км и са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. возње у мин
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0
10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Митровићи	1.20	11.8	27,0
13.	Штрпци	0.60	12.4	28,0
14.	Грабовица	0.80	13.2	29,0
15.	Буковац	0.60	13.8	30,0
16.	Бистрица	1.40	15.2	32,0
17.	Телића Дућан	1.30	16.5	33,0
18.	Ђукино врело	0.70	17.2	34,0

19.	Јошикова вода	1.00	18.2	35,0
20.	Благојевић	0.70	18.9	36,0
21.	Седмнаести км	0.50	19.4	37,0
22.	Осамнаести км	0.80	20.2	38,0
23.	Јаруге	1.60	21.8	39,0
24.	Борковићи продавница	0.60	22.4	40,0
25.	Борковићи школа	0.80	23.2	41,0
26.	Павловићи	1.90	25.1	42,0
27.	Кременовићи	1.20	26.3	44,0
28.	Мајдан брдо	1.30	27.6	45,0
29.	Бронзани мајдан Стари	2.30	29.9	47,0
30.	Творница обуће	1.30	31.2	49,0
31.	Бронзани Мајдан	1.40	32.6	50,0
32.	Творница обуће	1.40	34.0	51,0
33.	Бронзани мајдан Стари	1.30	35.3	53,0
34.	Раскршће	0.50	35.8	54,0
35.	Преради	1.00	36.8	55,0
36.	Ритани	1.20	38.0	56,0
37.	Кнежевићи	1.20	39.2	58,0
38.	Баре	0.70	39.9	59,0
39.	Славићка (Липик)	0.90	40.8	60,0

8. линија Бања Лука - Бистрица - Горња Пискавица,

дужине 24.70 км, са следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање		мин. вриј. возње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0
10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Митровићи	1.20	11.8	27,0
13.	Штрпци	0.60	12.4	28,0
14.	Грабовица	0.80	13.2	29,0
15.	Буковац	0.60	13.8	30,0
16.	Бистрица	1.40	15.2	32,0
17.	Телића Дућан	1.30	16.5	33,0
18.	Сапинац	1.20	17.7	34,0
19.	Шашићи	1.20	18.9	35,0
20.	Ковачевићи	0.20	19.1	36,0
21.	Г. Пискавица	0.80	19.9	37,0
22.	Г. Пискавица 2	1.00	20.9	38,0
23.	Г. Пискавица МЗ	0.40	21.3	40,0
24.	Јоргићи	0.40	21.7	42,0
25.	Церик	0.60	22.3	44,0
26.	Гробље	0.90	23.2	47,0

27.	Горња Пискавица (Боровци)	0.40	23.6	50,0
28.	Горња Пискавица Кесеровићи	0.90	24.5	53.0
29.	Горња Пискавица Кесеровићи раск.	0.40	24.9	55.0

9. линија Бања Лука - Борковићи - Радосавска задруга,
 дужине 29.50 км, са следећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2,7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0
10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Митровићи	1.20	11.8	27,0
13.	Штрпци	0.60	12.4	28,0
14.	Грабовица	0.80	13.2	29,0
15.	Буковац	0.60	13.8	30,0
16.	Бистрица	1.40	15.2	32,0
17.	Телића Дућан	1.30	16.5	33,0
18.	Ђукино врело	0.70	17.2	34,0
19.	Јошикова вода	1.00	18.2	35,0
20.	Благојевић	0.70	18.9	36,0
21.	Седамнаести км	0.50	19.4	37,0
22.	Осамнаести км	0.80	20.2	38,0
23.	Јаруге	1.60	21.8	39,0
24.	Борковићи продавница	0.60	22.4	40,0
25.	Борковићи школа	0.80	23.2	41,0
26.	Рогићи	0.30	23.5	42,0
27.	Мејакићи	1.00	24.5	44,0
28.	Панце	1.00	25.5	46,0
29.	Грујићи	0.60	26.1	47,0
30.	Басићи	0.80	26.9	49,0
31.	Доња Славићка	0.90	27.8	51,0
32.	Друм	0.80	28.6	53,0
33.	Основна школа	0.50	29.1	54,0
34.	Радосавска задруга	0.40	29.5	55,0

10. линија Бања Лука - Чокорска поља - Голеша,
 дужине 27.50 км, са следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0

6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0
10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Пријека брзада	0.70	11.3	28,0
13.	Лукајића Р.	0.70	12.0	29,0
14.	Чокорска поља	1.30	13.3	31,0
15.	Ромача	0.90	14.2	32,0
16.	Буквић	2.00	16.2	35,0
17.	Мирнића вода	2.10	18.3	37,0
18.	Мирнића брдо	1.40	19.7	40,0
19.	Раскрсница	3.60	23.3	42,0
20.	Голеша	4.20	27.5	45,0

11. линија Бања Лука - Крупа на Врбасу - Крмине,

дужине 35.30 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Клашник	1.70	10.6	26,0
16.	Топићи	1.90	12.5	28,0
17.	Подгора	0.40	12.9	29,0
18.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
19.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
20.	Звечај јарак	4.50	19.6	40,0
21.	Рекавице	2.40	22.0	44,0
22.	Бијели поток	2.30	24.3	50,0
23.	Дуцановићи	1.80	26.1	52,0
24.	Крупа на Врбасу	2.80	28.9	55,0
25.	Прњавор	2.00	30.9	58,0
26.	Крмине	2.00	32.9	62,0
27.	Брусови	2.40	35.3	65,0

12. линија Бања Лука - Крупа н/В - Леденице - Рацуне,

дужине 39.10 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Клашник	1.70	10.6	26,0
16.	Топићи	1.90	12.5	28,0
17.	Подгора	0.40	12.9	29,0
18.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
19.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
20.	Звечај јарак	4.50	19.6	40,0
21.	Рекавице	2.40	22.0	44,0
22.	Бијели поток	2.30	24.3	50,0
23.	Дуцановићи	1.80	26.1	52,0
24.	Крупа на Врбасу	2.80	28.9	55,0
25.	Стара црква	0.80	29.7	57,0
26.	Вис	0.50	30.2	59,0
27.	Леденице	1.90	32.1	62,0
28.	Леденице (Шамаре)	1.90	34.0	64,0
29.	Рацуне	2.90	36.9	68,0
30.	Станетићи	0.90	37.8	70,0
31.	Рацуне Школа	1.30	39.1	73,0

13. линија Бања Лука - Бочац,

дужине 39.70 км, са сљедећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0

12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Клашник	1.70	10.6	26,0
16.	Топићи	1.90	12.5	28,0
17.	Подгора	0.40	12.9	29,0
18.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
19.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
20.	Звечај јарак	4.50	19.6	40,0
21.	Рекавице	2.40	22.0	44,0
22.	Бијели поток	2.30	24.3	50,0
23.	Дуцановићи	1.80	26.1	52,0
24.	Крупа на Врбасу	2.80	28.9	55,0
25.	Бочац мост	10.40	39.3	69,0
26.	Бочац продавница	0.40	39.7	70,0

14. линија Бања Лука - Бочац - Агино Село,

дужине 53.70 км, са сљедећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Клашник	1.70	10.6	26,0
16.	Топићи	1.90	12.5	28,0
17.	Подгора	0.40	12.9	29,0
18.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
19.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
20.	Звечај јарак	4.50	19.6	40,0
21.	Рекавице	2.40	22.0	44,0
22.	Бијели поток	2.30	24.3	50,0
23.	Дуцановићи	1.80	26.1	52,0
24.	Крупа на Врбасу	2.80	28.9	55,0
25.	Бочац мост	10.40	39.3	69,0
26.	Бочац продавница	0.40	39.7	70,0
27.	Панићи раскрсница	3.00	42.7	76,0
28.	Потпланина	1.30	44.0	78,0
29.	Котлине	1.80	45.8	81,0
30.	Шкрбидол	0.70	46.5	82,0
31.	Грлић поље	1.90	48.4	84,0
32.	Пијесковићи	3.00	51.4	86,0

33.	Агино село	0.80	52.2	88,0
34.	Агино Село Врачари	1.50	53.7	90.0

15. линија Десна Новоселија - Карановац (задруга),

дужине 6.60 км, са слиједећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Десна Новоселија			
2.	Точак	1.70	1.7	3,0
3.	Ада	0.70	2.5	6,0
4.	Вуксани	1.30	3.8	9,0
5.	Кајкути	0.50	4.3	10,0
6.	Карановац мост	0.80	5.1	12,0
7.	Карановац (в)	0.60	5.7	14,0
8.	Карановац задруга	0.60	6.6	17,0

16. линија Бања Лука - Карановац - Љубачево школа,

дужине 23.00 км, са сљедећим елементима:

Ред.бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Клашник	1.70	10.6	26,0
16.	Топићи	1.90	12.5	28,0
17.	Подгора	0.40	12.9	29,0
18.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
19.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
20.	Карановац В.	0.70	15.8	35,0
21.	Карановац З.	0.80	16.6	38,0
22.	Љубачево Р.	2.50	19.1	40,0
23.	Маглови	1.70	20.8	42,0
24.	Крчма	0.70	21.5	43,0
25.	Љубачево школа	1.50	23.0	45,0

17. линија Бања Лука - Кола,

дужине 21.20 км, са слиједећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у		мин. вриј. вожње у мин.
		км		
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Окука	2.30	10.6	25,0
15.	Гаража	1.30	11.9	27,0
16.	Буквалек	1.00	12.9	29,0
17.	Храстик	0.80	13.7	31,0
18.	Рекавице продавница	1.30	15.0	33,0
19.	Загорац	1.90	16.9	37,0
20.	Штркића пумпа	0.90	17.8	40,0
21.	Продавница Ситница	0.80	18.6	43,0
22.	Кола	0.70	19.3	45,0
23.	Радуловића пут	1.90	21.2	49,0

18. линија Бања Лука - Кола - Шамаре,

дужине 24.90 км, са следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично		мин. вриј. вожње у мин
		растојање у км		
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Окука	2.30	10.6	25,0
15.	Гаража	1.30	11.9	27,0
16.	Буквалек	1.00	12.9	29,0
17.	Храстик	0.80	13.7	31,0

18.	Рекавице продавница	1.30	15.0	33,0
19.	Загорац	1.90	16.9	37,0
20.	Штркића пумпа	0.90	17.8	40,0
21.	Продавница Ситница	0.80	18.6	43,0
22.	Кола	0.70	19.3	45,0
23.	Долине	0.90	20.2	46,0
24.	Раскршће	0.50	20.7	47,0
25.	Гајићи	1.40	22.1	49,0
26.	Поповићи	1.60	23.7	50,0
27.	Шамаре	1.20	24.9	53,0

19. линија Бања Лука - Стричићи - Локвари - Горњи Лусићи
 дужине 45.80 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у		мин. вриј. вожње у мин.
		км		
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Окука	2.30	10.6	25,0
15.	Гаража	1.30	11.9	27,0
16.	Буквалек	1.00	12.9	29,0
17.	Храстик	0.80	13.7	31,0
18.	Рекавице продавница	1.30	15.0	33,0
19.	Загорац	1.90	16.9	37,0
20.	Штркића пумпа	0.90	17.8	40,0
21.	Продавница Ситница	0.80	18.6	43,0
22.	Кола	0.70	19.3	45,0
23.	Радуловића пут	1.90	21.2	49,0
24.	Добрња	4.70	25.9	62,0
25.	Шљивно раскрсница	1.70	27.6	64,0
26.	Кадина вода	2.00	29.6	69,0
27.	Ратково	4.20	33.8	75,0
28.	Стричићи школа	1.00	34.8	77,0
29.	Школа	0.60	35.4	78,0
30.	Гробље	1.10	36.5	80,0
31.	Раковача	2.10	38.6	84,0
32.	Врбе	0.70	39.3	86,0
33.	Радојинка	0.50	39.8	87,0
34.	Локвари	1.50	41.3	90,0
35.	Брђани	1.00	42.3	93,0
36.	Шарићи	0.60	42.9	95,0
37.	Локва Лазичића	1.90	44.8	97,0
38.	Горњи Лусићи	1.00	45.8	100,0

20. линија Бања Лука - Горње Рекавице,

дужине 14.70 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Окука	2.30	10.6	25,0
15.	Гаража	1.30	11.9	27,0
16.	Буквалек	1.00	12.9	29,0
17.	Храстик	0.80	13.7	31,0
18.	Рекавице	3.00	14.7	34,0

21. линија Бања Лука - Српске Топлице - Сутурлија - Дедић Локва,

дужине 24.40 км, са сљедећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.80	21,0
13.	Р. Баралићи	1.60	9.4	25,0
14.	Галићи	1.10	10.5	27,0
15.	Баре	0.90	11.4	29,0
16.	Долови	0.80	12.2	31,0
17.	Школа	0.70	12.9	32,0
18.	Пуљевићи	0.70	13.6	34,0
19.	Копрене	0.80	14.4	36,0
20.	Сутурлија	1.10	15.5	40,0
21.	Бијели пут	1.00	16.5	42,0
22.	Ћутковићи	1.30	17.8	45,0
23.	Нинковића брдо	0.60	18.4	46,0

24.	Јелићи	0.30	18.7	47,0
25.	Бумбаре	1.60	20.3	51,0
26.	Дедића Локве	1.80	22.1	55,0
27.	Милојевићи раскрсница	1.30	23.4	58,0
28.	Суботица раскрсница	1.00	24.4	60,0

22. линија Бања Лука - Драгочај - Страњани,

дужине 16.10 км и са следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска мљекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Драгочај	0.30	11.3	23,0
12.	Ојданића пут	1.10	12.4	25,0
13.	Ћосићи	1.60	14.0	29,0
14.	Школа	0.70	14.7	31,0
15.	Страњани	1.40	16.1	35,0

23. линија Бања Лука - Драгочај - Градина,

дужине 16.40 км, са следећим елементима :

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска мљекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Драгочај	0.30	11.3	23,0
12.	Топићи	0.70	12.0	25,0
13.	Кауре	0.50	12.5	26,0
14.	Јасење	0.70	13.2	28,0
15.	Дикевци	0.70	13.9	29,0
16.	Мост Надбрђани	0.90	14.8	31,0
17.	Рајчевац	0.70	15.5	33,0
18.	Градина школа	0.90	16.4	35,0

24. линија Бања Лука - Рамићи - Куљани,

дужине 14.60 км и са следећим елементима:

Ред.бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска млекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.30	5.0	11,0
6.	Српски Милановац	1.50	6.5	14,0
7.	Туњице	1.30	7.8	17,0
8.	Унис	1.60	9.4	19,0
9.	Крајина гас	0.80	10.2	20,0
10.	Драгочај раскрсница	0.80	11.0	21,0
11.	Драгочај	0.30	11.3	23,0
12.	Рамићи	0.70	12.0	25,0
13.	Црква	1.40	13.4	27,0
14.	Куљани	1.20	14.6	30,0

25. линија Бања Лука - Куљани - Барловци,

дужине 11.70 км, са следећим елементима:

Ред.бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Варош			
2.	Градска млекара	0.60	0.6	2,0
3.	Нова пијаца	1.30	1.9	4,0
4.	Лазарево раскрсница	0.80	2.7	5,0
5.	Аутосервис	2.40	5.1	11,0
6.	Залужани	1.80	6.9	14,0
7.	Касарна Залужани	0.80	7.7	16,0
8.	Куљани раскрсница	0.60	8.3	18,0
9.	Касарна 2	0.80	9.1	20,0
10.	Барловци ново насеље	0.50	9.6	22,0
11.	Доњи Барловци 1	0.50	10.1	24,0
12.	Доњи Барловци 2	0.80	10.9	26,0
13.	Барловци школа	0.80	11.7	28,0

26. линија Залужани - Куљани,

дужине 3.10 км, са следећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично расстојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Залужани			
2.	Касарна	0.60	0.6	2,0
3.	Раскрсница за Барловце	0.60	1.2	3,0
4.	Школа раскрсница	0.70	1.9	5,0
5.	Раскрсница	0.60	2.5	7,0
6.	Куљани	0.60	3.1	9,0

27. линија Сарачица - Бистрица,
дужине 4.60 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Сарачица			
2.	Митровићи	1.20	1.2	1,0
3.	Штрпци	0.60	1.8	2,0
4.	Грабовица	0.80	2.6	3,0
5.	Буковац	0.60	3.2	4,0
6.	Бистрица	1.40	4.6	5,0

28. линија Ортопедија - Пријечани,
дужине 5.30 км и са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Ортопедија			
2.	Матијевићи	0.90	0.9	2,0
3.	Ловачки бар	0.50	1.4	4,0
4.	Плетикосе	1.20	2.6	7,0
5.	Приточка улица	0.50	3.1	8,0
6.	Пријечани задруга	0.40	3.5	9,0
7.	Љевари	0.60	4.1	11,0
8.	Ћосићи	0.8	4.9	13,0
9.	Пријечани	0.4	5.3	14,0

29. линија Раковац - Мотике,
дужине 5.00 км и са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Раковац задруга			
2.	Табла	0.50	0.5	2,0
3.	Ковачевићи	0.50	1.0	4,0
4.	Марчете	0.50	0.5	5,0
5.	Шобићки млин	0.40	1.9	6,0
6.	Мотике продавница	0.70	2.6	8,0
7.	Пустахије	0.90	3.5	9,0
8.	Ново насеље	0.70	4.2	10,0
9.	Мотике Р.	0.20	4.4	11,0
10.	Мотике	0.60	5.0	12,0

30. линија Бања Лука - Карановац (Дуципоље),
дужине 15.70 км, са сљедећим елементима:

Ред. бр.	стајалишта	међустанично растојање у км		мин. вриј. вожње у мин.
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0

7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Клашник	1.70	10.6	26,0
16.	Топићи	1.90	12.5	28,0
17.	Подгора	0.40	12.9	29,0
18.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
19.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
20.	Карановац Дуципоље	0.60	15.7	34,0

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју Града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње (Сл. гласник Града Бања Лука бр. 21/05, 4/06, 31/06, 1/07).

Број: 12/Г-1095/07.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

232.

На основу члана 49. Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС, број 18/99), члана 60. везано за члан 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр.25/05), д о н о с и

З А К Л О Ж Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјена и допуна
Статута ЈЗУ „Дома здравља“ Бања Лука

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању измјена и допуна на Статут ЈЗУ „Дома здравља“ Бања Лука од 15.03.2007.године под бројем 02-799-3.

II – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈЗУ „Дома здравља“ Бања Лука је на сједници одржаној 15.03.2007.године донио Одлуку о усвајању измјена и допуна на Статут ове установе под бројем 02-799-3.

Управни одбор ове установе је утврдио да су се стекли услови за измјене и допуне на поједине чланове Статута, прије свега јер је установа промјенила сједиште, потом је по упутама Министарства здравља и социјалне заштите измјењен досадашњи члан 19. ради боље организације и распореда постојећих одјељења, центра и служби. До измјена члана 62. дошло је ради појашњења процедуре усвајања измјена и допуна на Статут.

Неспорно је да је прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите у вези предметних измјена и допуна под бројем 04-500-191/07. од 13.03.2007.године.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је Град оснивач. Неспорно је да је Град оснивач ЈЗУ „Дома здравља“, па су испуњени сви неопходни услови за усвајање измјена и допуна Статута из члана 49. Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС, бр.18/1999).

С обзиром на наведено, у смислу члана 60. везано за члан 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града (Сл.гласник Града Бањалука, бр.25/05), је одлучено као у диспозитиву овог закључка.

Број:12-Г-982/07.
Дана, 23.04.2007.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић,с.р

С А Д Р Ж А Ј

228. ИЗМЈЕНЕ и допуне Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима.....	1
229. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе града Бањалука.....	5
230. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о рјешавању стамбених потреба породица погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида и бораца.....	6
231. НАРЕДБА о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза на подручју града Бањалука.....	8
232. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене и допуна Статута ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука.....	35