



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLVIII	Број 29	Бања Лука, 07.10.2008.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
-------------	---------	----------------------------	--

555.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 101/ 04, 42/ 05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 1а/ 07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08, 20/08, 21/08 и 26/08) (у даљем тексту: **Правилник**), у Прилогу 12.1.- Табеларни преглед систематизације радних мјеста Кабинета Градоначелника, код радног мјеста под редним бројем 8. „Интерни ревизор за финансије“ у колони број 2-назив радног мјеста, ријечи „за финансије“ се бришу.

Члан 2.

У Прилогу 12.2. Правилника –Описи послова Кабинета Градоначелника, Шефа Кабинета и радних мјеста, код радног мјеста под редним бројем 8. „Интерни ревизор за финансије“ ријечи „за финансије“ се бришу, а опис послова се мијења и гласи:

„Обавља следеће послове:

- припрема оперативна упутства и правилнике о интерној ревизији, у складу са односним прописима;
- припрема стратешки план интерне ревизије;
- припрема годишњи план интерне ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног стратешког плана, те осигурава његову адекватну имплементацију и надзор над његовим извршавањем;
- обавља све активности интерне ревизије, од њеног планирања до праћења реализације препорука из извјештаја интерне ревизије;
- ради на утврђивању усклађености са законима, прописима и другом регулативом;
- перманентна анализа, идентификација и процјена ризика по функционалним подручјима буџетских корисника, у циљу подршке руководству у остварењу постављених циљева;

- утврђивање постојања и адекватности процедура за побољшање интерних контрола;
- провјера поступања по усвојеним процедурама од стране одговорних лица у циљу економичне, ефикасне и ефективне употребе ресурса;
- иницирање корективних активности када процедуре, пракса и интерна контрола имају недостатака или ако је установљено кршење закона, прописа или друге регулативе;
- праћење и оцјена дјелотворности линија комуницирања у функцији ефективности и ефикасности;
- извјештавање руководства ревидиране јединице/процеса и Градоначелника о обављеној ревизији у виду сажетог и јасног писаног извјештаја и праћење реализације препорука;
- осигурање интегритета и вјеродостојности доступних информација и података;
- имплементирање програма ревизије у свим процесима/фазама ревизије;
- сарадња са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске, у смислу координирања рада приликом екстерне ревизије, те размјене извјештаја, документације и мишљења;
- сарадња са Министарством финансија, Савезом рачуновођа и ревизора код израде упутстава и рјешавања других питања;
- даје препоруке за едукације везане за област трезора, финансија и ревизије;
- обзиром на савјетодавну улогу, учествује у доношењу битних одлука, заједно са руководством Града;
- у случају конфликта интереса информише руководство ревидиране области/јединице;
- осигурава одговарајући ниво тајности у процесу ревизије;
- води одговарајуће евиденције и регистре у вези са интерном ревизијом;
- евидентира све активности интерне ревизије и чува документацију везану за интерну ревизију;
- припрема годишњи извјештај о активностима интерне ревизије;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника;
- за свој рад одговоран је Градоначелнику.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3189/08.
Дана, 03.10.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

556.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 101/ 04, 42/ 05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 1а/ 07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08, 20/08, 21/08 и 26/08) (у даљем тексту: **Правилник**), у Прилогу 03.3.1.- Опис послова Одјељења за просторно уређење и Начелника Одјељења- у опису послова за радно мјесто под редним бројем 6. „Стручни сарадник за рад у пријемној канцеларији“, иза алинеје 1. додају се алинеје 2. и 3. како слиједи:

„-обезбјеђује заинтересованим лицима увид у просторно-планску документацију

-непосредно припрема, верификује и издаје изводе из регулационих планова.“

Досадашње алинеје 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. постају алинеје 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 10.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3136/08.
Дана, 25.09.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

557.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 101/ 04, 42/ 05 и 118 /05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 1а/ 07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08, 20/08, 21/08 и 26/08) (у даљем тексту: **Правилник**), у Прилогу 12.1.- Табеларни преглед

систематизације радних мјеста Кабинета Градоначелника, назив радног мјеста под редним бројем 9. „Стручни савјетник за међународну сарадњу“ мијења се и гласи: „Координатор за међународну сарадњу“. Код истог радног мјеста, у колони број 5 - посебни услови - иза броја 11 ставља се зарез и додаје број 13.

Члан 2.

У Прилогу 12.2.- Описи послова Кабинета Градоначелника, Шефа Кабинета и радних мјеста, назив и опис радног мјеста под редним бројем 9. „Стручни савјетник за међународну сарадњу“, мијења се и гласи:

„Координатор за међународну сарадњу

Обавља следеће послове:

- Координира рад у вези са међународном сарадњом са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења;
- Координира рад у вези са међународном сарадњом са одјељењима у Административној служби Града;
- Координира рад и непосредно обавља послове у вези сарадње са невладиним организацијама из Републике Српске и изван Републике Српске у функцији међународне сарадње;
- Врши припреме, координира рад и непосредно обавља послове у оквиру сарадње Града Бања Лука са другим градовима, асоцијацијама Градовима регијама;
- Припрема приједлоге одлука и других аката у вези са међународном сарадњом Града, а које доноси Скупштина Града;
- Води евиденцију, са потребном документацијом, о међународној сарадњи Града Бања Лука;
- Обавља организационо – техничке припреме и послове у вези протоколарних пријема, заказаних радних састанака и договорених посјета;
- Прати службену преписку у вези са организовањем састанака и посјета;
- Обавља послове протокола за потребе Града: води евиденције о најављеним посјетама и заказаним састанцима Предсједника Скупштине Града и Градоначелника; Координира рад са шефом Кабинета Предсједника Скупштине и шефом Кабинета Градоначелника у циљу организовања састанака и протоколарних пријема;
- Остварује контакт са републичким протоколом;
- Обавља организационо – техничке послове у вези службених путовања и договорених посјета које врше Предсједник Скупштине, Градоначелник и представници Града;
- Учествоје у креирању стратегије међународне сарадње и европских интеграција Града;
- Прати активности и имплементацију пројеката финансираних од стране амбасада страних земаља или институција Европске уније;
- Иницира, организује и координира предавања, семинаре, конференције у домену међународне сарадње;
- Прати примјену контролних поступака и процедура;
- Одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- Одговара за свој рад Шефу Кабинета и Градоначелнику;
- Обавља и друге послове по налогу Шефа Кабинета и Градоначелника.“

Члан 3.

У Прилогу 17.1.- Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одсјека за Међународну сарадњу, радно мјесто под редним бројем 6. „Координатор за међународну сарадњу“- брише се.

Редни број 7. постаје редни број 6.

Члан 4.

У Прилогу 17.2. - Описи послова Одсјека за Међународну сарадњу, Шефа одсјека и радних мјеста, назив и опис радног мјеста под редним бројем 6. „Координатор за међународну сарадњу“- брише се.

Редни број 7. постаје редни број 6.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3134/08.
Дана, 25.09.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

558.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 101/ 04, 42/ 05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 1а/ 07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08, 20/08, 21/08 и 26/08) (у даљем тексту: **Правилник**), у Прилогу 12.1.- Табеларни преглед систематизације радних мјеста Кабинета Градоначелника - код радног мјеста под редним бројем 5. у колони број 2- назив радног мјеста, ријечи „Стручни савјетник за представке“ замјењују се ријечима „Самостални стручни сарадник за представке“.

Код истог радног мјеста, у колони број 8-радно искуство, број „3“ замјењује се бројем „1“.

Члан 2.

У Прилогу 12.2. Правилника- Описи послова Кабинета Градоначелника, Шефа Кабинета и радних мјеста- назив радног мјеста под редним бројем 5. „Стручни савјетник за представке“ мијења се и гласи „Самостални стручни сарадник за представке“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3133/08.
Дана, 25.09.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

559.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 101/ 04, 42/ 05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл. Гласник Града Бања Лука бр. 1а/ 07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08, 20/08, 21/08 и 26/08) (у даљем тексту: **Правилник**), у Прилогу 03.2.- Табеларни преглед систематизације Одјељења за просорно уређење-Одсјек за грађевинске и употребне дозволе- код радног мјеста под редним бројем 1. „Шеф Одсјека за грађевинске и употребне дозволе“ у колони број 4- занимање, ријечи „грађевински факултет“ замјењују се ријечима „правни факултет“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3132/08.
Дана, 25.09.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

560.

На основу члана 87, 90 и 92. Закона о цивилној заштити (Сл.гласник Републике Српске, бр.26/02 и 39/03) и члана 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бањалука, бр.9/02 и 9/04), Градоначелник Града Бањалука, доноси

**О Д Л У К У
о оснивању штабова цивилне заштите
мјесних заједница Града Бањалука**

Члан 1.

Овом одлуком оснивају се штабови цивилне заштите за подручје мјесних заједница Града Бањалука, и то:

1. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "БОРИК" за подручје мјесних заједница: БОРИК I и II;
2. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "БОРКОВИЋИ" за подручје мјесних заједница: БОРКОВИЋИ и ГОРЊА ПИСКАВИЦА;
3. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "БРОНЗАНИ МАЈДАН" за подручје мјесних заједница: БРОНЗАНИ МАЈДАН, КМЕЋАНИ и СТРАТИНСКА;
4. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ВРБАЊА" за подручје мјесних заједница: ВРБАЊА, АДА И ДЕБЕЉАЦИ;
5. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ГОЛЕШИ" за подручје мјесне заједнице ГОЛЕШИ;
6. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ДРАГОЧАЈ" за подручје мјесне заједнице ДРАГОЧАЈ;

7. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "КОЛА" за подручје мјесних заједница: КОЛА, РЕКАВИЦЕ I и II, СТРИЧИЋИ и ПАВИЋИ;
8. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "КОЧИЋЕВ ВИЈЕНАЦ" за подручје мјесних заједница: КОЧИЋЕВ ВИЈЕНАЦ и ПОБРЋЕ;
9. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "КРУПА НА ВРАБАСУ" за подручје мјесних заједница: КРУПА НА ВРАБАСУ и КРМИНЕ
10. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ЛАЗАРЕВО" за подручје мјесних заједница: ЛАЗАРЕВО I и II;
11. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ЛАУШ" за подручје мјесних заједница: ЛАУШ I и II;
12. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ОБИЛИЋЕВО" за подручје мјесних заједница: ОБИЛИЋЕВО I и II;
13. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ПАПРИКОВАЦ" за подручје мјесних заједница: ПАПРИКОВАЦ и ПЕТРИЋЕВАЦ;
14. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ПИСКАВИЦА" за подручје мјесних заједница: ПИСКАВИЦА и ВЕРИЋИ;
15. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "РОСУЉЕ" за подручје мјесних заједница: РОСУЉЕ и НОВА ВАРОШ;
16. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "САРАЧИЦА" за подручје мјесних заједница: САРАЧИЦА и БИСТРИЦА;
17. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ" за подручје мјесне заједнице СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ;
18. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "СТАРЧЕВИЦА" за подручје мјесне заједнице СТАРЧЕВИЦА;
19. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ЦЕНТАР" за подручје мјесних заједница: ЦЕНТАР I и II;
20. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ЧЕСМА" за подручје мјесне заједнице ЧЕСМА;
21. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "БУЛЕВАР" за подручје мјесних заједница: БУЛЕВАР I и II;
22. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "МОТИКЕ" за подручје мјесне заједнице МОТИКЕ;
23. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ШАРГОВАЦ" за подручје мјесних заједница: ШАРГОВАЦ И ДРАКУЛИЋ;
24. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ЗАЛУЖАНИ" за подручје мјесне заједнице ЗАЛУЖАНИ;
25. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ДОЊА КОЛА" за подручје мјесне заједнице ДОЊА КОЛА;
26. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "КАРАНОВАЦ" за подручје мјесних заједница: КАРАНОВАЦ и ЉУБАЧЕВО;
27. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "БОЧАЦ" за подручје мјесних заједница: БОЧАЦ И АГИНО СЕЛО;
28. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "ПОТКОЗАРЈЕ" за подручје мјесних заједница: ПОТКОЗАРЈЕ и ШИМИЋИ;
29. Штаб цивилне заштите мјесне заједнице "МИШИН ХАН" за подручје мјесних заједница: МИШИН ХАН и ПРИЈАКОВЦИ.

Члан 2.

Сједиште штабова цивилне заштите мјесних заједница и оперативни рад штабова обављаће се у просторијама мјесних заједница гдје су штабови образовани.

Члан 3.

Штабови цивилне заштите мјесних заједница састоје се: од команданта штаба, начелника штаба и члана штаба за оперативне и мобилизацијске послове.

Члан 4.

Именовање команданта и чланова штаба мјесних заједница ће се вршити посебном одлуком Градоначелника.

Члан 5.

Штабови цивилне заштите мјесних заједница, у свом раду, потчињени су Градском штабу цивилне заштите.

Члан 6.

За штабове цивилне заштите мјесних заједница везани су повјереници цивилне заштите подручја за које су образовани ови штабови.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању штабова цивилне заштите мјесних заједница Града Бањалука број: 07/I-Г-1530/2002. од 13.11.2002.године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-2796/08.
Дана, 05.09.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

561.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. и 69. Статута Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр.25/05 и 30/07), члана 11. Правилника о оцјени квалитета услуга угоститељских објеката на подручју града Бањалука, број: 12-Г-2640/08., доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за оцјену квалитета
угоститељских објеката који пружају услуге
хране и пића на подручју града Бањалука

I – Именује се Комисија за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју града Бањалука.

II – У Комисију се именују:

1. Весна Ханак, предсједник, Одјељење за привреду,
2. Ранка Бабић, замјеник предсједника, ТОБЛ,
3. Анкица Кременовић, члан, Одјељење за привреду,
4. Гордана Кукобат, члан ТОБЛ,
5. Славко Којић, члан, Занатско-предузетничка комора,
6. Зоран Врањеш, члан Занатско-предузетничка комора,

7. Славојка Вишекруна, члан, Угоститељско-трговинско-туристичка школа,
8. Драгица Божић, члан, Угоститељско-трговинско-туристичка школа.

III – Комисија ради у саставу од пет чланова, и то предсједник и четири члана. Предсједник и један члан именују се из реда запослених у Одјељењу за привреду Административне службе Града Бањалука, замјеник и један члан из реда запослених у Туристичкој организацији града Бањалука, те по два члана из реда Занатско-предузетничке коморе регије Бањалука и Угоститељско-трговинско-туристичке школе Бањалука.

IV- Задатак Комисије је да, на захтјев угоститеља који пружа услуге хране и пића, изврши бодовање оцјене квалитета пружених услуга у складу са Правилником о оцјени квалитета услуга угоститељских објеката на подручју града Бањалука, број: 12-Г-2640/08. од 14.08.2008.године, и уколико су испуњени услови прописани наведеним Правилником, предложи додјелу једног од знака квалитета (бронзана, сребрна или златна кашика). Додјелом знака квалитета издвојиће се угоститељски објекти на подручју града Бањалука који, с обзиром на положај, опремљеност, понуду и укупну репрезентативност доприносе унапређењу туристичке понуде града Бањалука.

На основу приједлога Комисије, начелник Одјељења за привреду, рјешењем додјељује знак квалитета, односно одбацује или одбија захтјев, уколико нису испуњени прописани услови.

V – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-2693/08.
Дана, 25.08.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

562.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у вези с чланом 18. Закона о систему јавних служби (Сл.гласник Републике Српске, бр.68/07) и члана 69. Статута Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр.25/05 и 30/07) доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора Градске развојне агенције Бањалука

I – Ненад Рачић, дипл.економиста из Бањалуке, именује се за вршиоца дужности директора Градске развојне агенције Бањалука са 18.09.2008.године.

II – Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до именовања директора Градске развојне агенције Бањалука, у складу са одредбом члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (Сл.гласник Републике Српске, бр.41/03), а најдуже до 60 дана.

III – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Бањалука је, на сједници одржаној 18.09.2004.године, Рјешењем број: 07-013-454/04. именovala Ненад Рачића за директора Градске развојне агенције Бањалука, на период од 4 (четири) године.

Како је мандат директора Градске развојне агенције Бањалука истекао са 18.09.2008.године, Градска развојна агенција је покренула поступак именовања вршиоца дужности директора, до окончања поступка избора директора путем јавног конкурса, а у циљу обезбјеђења даљњег несметаног функционисања ове организације.

Имајући у виду предње, рјешено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 12-Г-3116/08.
Дана, 26.09.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

563.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр.25/05 и 30/07) и члана 19. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила (Службени гласник Републике Српске, бр.110/06 и 15/07), доносим

З А К Л Ј У Ч А К о висини накнаде за издавање легитимације за возача моторног возила

I – Утврђује се накнада за издавање легитимације за возача моторног возила у износу од 10,00 КМ.

II – Ступањем на снагу овог закључка престаје да важи Закључак о висини накнаде за издавање легитимације за возача моторног возила (Службени гласник Града Бањалуке, број 5/07).

III – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-3163/2008.
Дана, 02.10.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

555. ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука, број: 12-Г-3189/08. од 03.10.2008.год.....	1
556. ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука, број: 12-Г-3136/08. од 25.09.2008.год.....	2
557. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука, број: 12-Г-3134/08. од 25.09.2008.год.....	2
558. ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука, број: 12-Г-3133/08. од 25.09.2008.год.....	3
559. ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука, број: 12-Г-3132/08. од 25.09.2008.год.....	3
560. ОДЛУКА о оснивању штабова цивилне заштите мјесних заједница Града Бањалука.....	3
561. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју града Бањалука.....	4
562. РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Градске развојне агенције Бањалука.....	5
563. ЗАКЉУЧАК о висини накнаде за издавање легитимације за возача моторног возила.....	5

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штамп: *Независне новине* Бањалука.