



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLVIII	Број 21	Бања Лука, 31.07.2008.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
-------------	---------	----------------------------	--

432.

На основу члана 43., а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 89. Закона о омладинском организовању (Службени гласник Републике Српске број 98/2004), члана 69. Статута Града (Службени гласник Града број 25/2005) и Правилника о упису у Регистар омладинских организација и других облика омладинског организовања у Републици Српској (Службен гласник РС, број 30/05) доносим

ПРАВИЛНИК о упису у Регистар омладинских организација у граду Бањој Луци

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Садржај Правилника

Члан 1.

Овим Правилником прописује се облик и садржај Регистра омладинских организација и других облика омладинског организовања у граду Бањалуци, начин вођења регистра, те начин и услови уписа у Регистар омладинских организација чије је сједиште и дјеловање на подручју града Бањалуке.

Члан 2.

Омладинске организације стичу својство правног лица уписом у регистар који води Основни суд у сједишту Окружног суда, на чијем подручју омладинска организација има сједиште (у даљем тексту: судски регистар).

Омладинске организације из претходног става овога члана уписују се у Регистар омладинских организација које води Министарство за породицу, омладину и спорт, односно надлежни орган града или општине.

Омладинске организације које имају сједиште у Републици Српској, које дјелују на цијелој територији Републике Српске, реализују редовне годишње програме у најмање десет општина Републике Српске, затим оне које имају статус републичке омладинске организације и Омладински савјет Републике Српске, уписују се у Регистар омладинских организација и других облика омладинског организовања Републике Српске који води Министарство за породицу, омладину и спорт у Влади Републике Српске.

Члан 3.

Регистар омладинских организација за град Бањалуку води Одјељење за друштвене дјелатности Административне службе Града.

У овај регистар се уписују омладинске организације:

- * које нису наведене у члану 2. овог Правилника, а имају сједиште и дјелују на територији града Бања Лука
- * Омладински савјет Града Бања Лука
- * оне омладинске организације које су својим нормативним актима дефинисале основна начела и циљеве

омладинског организовања, у складу са чланом 3, 4, и 5. Закона о омладинском организовању

* омладинске организације чије се организовање заснива се на поштивању основних људских права и слобода, као и изворних начела демократије заснованих на Уставу Босне и Херцеговине, Уставу Републике Српске и међународним конвенцијама из области омладинских дјелатности

* омладинске организације које у складу са Законом о омладинском организовању су добровољне и на основу статута уређене организације са правним статусом удружења грађана, које дјелују на принципима добровољности, демократичности и поштивању законских прописа, а својим радом доприносе побољшању статуса младих, укључивању младих у живот друштвене заједнице, као и рјешавању проблема младих.

Члан 4.

Одјељење је дужно писмено обавјештавати Министарство за породицу, омладину и спорт о сваком извршеном упису у Регистар омладинских организација за град Бања Луку.

У Регистар омладинских организација се под истим именом не могу регистровати двије омладинске организације.

У случају да двије или више омладинских организација поднесу захтјев Одјељењу за упис у Регистар омладинских организација, под истим називом, одобриће се онај захтјев који је раније поднесен.

Ако је такав упис извршен, Одјељење ће донијети рјешење којим ће касније уписаној омладинској организацији наложити да у року од 30 дана изврши промјену свог назива. Ако не поступи по рјешењу у одређеном року, омладинска организација на коју се оно односи брише се из регистра.

II РЕГИСТАР ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Јавност регистра

Члан 5.

Регистар омладинских организација је јаван.

Свако лице има право увида у податке уписане у Регистар омладинских организација и Збирку исправа прописану овим Правилником, осим увида у личне податке оснивача и лица овлашћених за заступање омладинске организације.

Увид у Регистар омладинских организација и Збирку исправа обавља се уз присуство лица задуженог за вођење регистра.

Преписивање података из Збирке исправа може се изузетно допустити лицу које има правни интерес.

2. Вођење Регистра омладинских организација

Члан 6.

Регистар омладинских организација води Одјељење у електронској и писаној форми.

Под писаним обликом вођења Регистра подразумјева се упис омладинских организација у тврдо укоричену књигу формата Б3:

Насловна страна садржава

- назив: Административна служба града Бање Луке, Одјељење за друштвене дјелатности и
- ознаку књиге: Регистар омладинских организација града Бање Луке.

Уз Регистар омладинских организација води се и Збирка исправа у писаном облику.

Члан 7.

Регистар омладинских организација састоји се од регистарских листова у који се уписују:

- * редни број,
- * регистарски број и датум уписа,
- * назив и скраћени назив омладинске организације,
- * датум оснивања, сједиште и телефон омладинске организације,
- * подручје дјеловања омладинске организације,
- * циљеви оснивања омладинске организације,
- * врста омладинских активности и дјелатности,
- * стручни кадар,
- * лице овлашћено за заступање и представљање,
- * извори средстава,
- * јединствени идентификациони број (ЈИБ) и број жиро рачуна,
- * број и датум уписа у судски регистар,
- * број и датум уписа у омладински регистар и напомена.

Изглед регистарског листа утврђен је у Обрасцу број 1. који је саставни дио овог Правилника.

Сваки регистарски уложак обиљежава се посебним бројем под којим се води омладинска организација.

Прије почетка уписивања на унутрашњој насловној страни Регистра омладинских организација, овјерава се број стране и означава датум овјере.

Овјера се потврђује печатом Одјељења и потписом овлашћеног лица.

3. Регистарски број омладинске организације

Члан 8.

Регистарски број омладинске организације је број који се додјељује омладинској организацији приликом уписа у Регистар омладинских организација.

Омладинској организацији једном додјељен регистарски број се не мјења, нити се након престанка рада додјељује некој другој омладинској организацији.

Члан 9.

Једној омладинској организацији не смије се додјељивати више регистарских бројева.

Рјешење о упису у омладински регистар садржи регистарски број и остале податке из члана 7. став 1. и члана 8. овог Правилника.

4. Садржај регистарског броја

Члан 10.

Регистарски број омладинске организације садржи (писани у низу) јединствени класификациони знак Одјељења, број који се одређује Шифрарником за Град Бања Луку (Шифрарник је саставни дио Правилника о упису у Регистар омладинских организација и других облика

омладинског организовања у Бањој Луци), облик омладинског организовања, врсту активности којом се бави омладинска организација, те редни број под којим се уписује у Регистар омладинских организација.

Редни број одређује Одјељење, по редосљеду отварања регистарског улошка, почевши од 01.

Саставни дио овог Правилника је Шифрарник из става 1.овог члана.

Члан 11.

Збирка исправа води се за сваку омладинску организацију уписану Регистар омладинских организација.

На омоту Збирке исправа уписује се назив омладинске организације и њен регистарски број под којим је упис обављен.

Збирка исправа садржи пријаву, односно захтјев за упис у омладински регистар (у даљем тексту: захтјев), односно захтјев за упис промјена, овјерен оснивачки акт или уговор о удруживању, овјерен статут, односно измјене и допуне статута, листу оснивача, списак лица овлашћених за заступање, програмске циљеве, рјешење о упису у судски регистар.

5. Захтјев за упис у Регистар омладинских организација

Члан 12.

Захтјев за упис у Регистар омладинских организација подноси се Одјељењу, након уписа омладинске организације у регистар који води основни суд на чијем подручју је сједиште омладинске организације (у даљем тексту регистрациони суд).

Члан 13.

Захтјев за упис у Регистар омладинских организација подноси овлашћено лице оснивача на Обрасцу број 2. (Захтјев за упис у омладински регистар), а образац је саставни дио овог Правилника.

Овлашћено лице оснивача је дужно да уз захтјев приложи све доказе који су наведени у захтјеву, и то:

- * оснивачки акт или уговор о удруживању,
- * статут,
- * списак лица која су овлашћена за заступање,
- * листу оснивача,
- * програмски циљеви
- * рјешење о упису у судски регистар

Прилози се подnose у оригиналу или препису. По извршеном упису, оригинали се враћају уз рјешење о упису омладинске организације у Регистар (уз задржавање овјереног преписа)

Листа оснивача омладинске организације прилаже се на Обрасцу број 3а) – за правна лица и Обрасцу 3б) – за физичка лица (Попис оснивача), који су саставни дио овог Правилника.

Члан 14.

Захтјев за упис у Регистар омладинских организација потписује овлашћено лице омладинске организације.

6. Упис промјена у Регистар омладинских организација

Члан 15.

Омладинска организација пријављује промјену статута, назива, сједишта, циљева и дјелатности, имена овлашћених лица за заступање и престанак рада омладинске организације

на Обрасцу број 4, (Захтјев за упис промјена у Регистар омладинских организација), као саставни дио овог Правилника.

Подносилац захтјева је дужан да приложи све доказе који су наведени у захтјеву и то:

- * записник о раду скупштине,
- * одлуке о промјени статута,
- * нови статут или његове измјене и допуне,
- * рјешење регистрационог суда о извршеним промјенама.

Одјељење врши упис промјена наведених у ставу 1. овог члана и о томе издаје рјешење.

III - БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Брисање омладинске организације врши се прецртавањем података у Регистру омладинских организација двијема паралелним дијагоналним линијама, тако да уписани подаци остану видљиви, а у одговарајућој рубрики унесу се подаци о престанку, односно забрани рада, назив органа који је донио рјешење, број и датум рјешења.

IV - ЧУВАЊЕ ОМЛАДИНСКОГ РЕГИСТРА И ЗБИРКЕ ИСПРАВА

Члан 17.

Збирке исправа прописане овим Правилником сматрају се исправама трајне вриједности.

Подаци уписани у регистар вођен у електронској верзији, једном седмично уписују се у Регистар омладинских организација, који се води у писаном облику као сигурносна копија, на начин утврђен у члану 7. овог правилника.

Лице овлашћено за вођење Регистра омладинских организација дужно је да чува регистар и Збирку исправа како би их заштитило од злоупотребе, оштећења и уништења.

V ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Захтјеви и документација из овог Правилника подносе се Одјељењу у једном примјерку.

Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима.

Подаци који се уписују у образац морају бити истовјетни с одредбама статута и других одлука органа управљања организације.

Члан 19.

Постојеће омладинске организације које су регистроване у складу са Законом о удружењима и фондацијама (Службени гласник Републике Српске, број 52/01) дужне су да изврше упис у омладински регистар у складу са Законом о омладинском организовању (Службени гласник Републике Српске, број 98/04) и овим правилником у року од 90 дана од дана ступања на снагу истог.

Одјељење је дужно да у року од 30 дана од дана подношења захтјева за упис у Регистар омладинских организација донесе рјешење о упису у регистар.

Ако Одјељење не донесе рјешење у року из става 2. овог члана, сматраће се да је регистрација извршена првог наредног дана по истеку тог рока.

Одјељење је дужно издати рјешење којим констатује чињеницу из претходног става у даљем року од 8 дана.

Члан 20.

Шифрарник формирања регистарског броја омладинских организација као и обрасци број 1, 2, 3а), 3б), и 4 из члана 7., 13. и 15. су саставни дио овог Правилника.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бање Луке.

Број: 12-Г-2485/08.
Дана: 29.07.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

Ш И Ф Р А Р Н И К ФОРМИРАЊА РЕГИСТРСКОГ БРОЈА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Овим Шифрарником утврђује се начин формирања регистарског броја омладинских организација под којим се уписују у Регистар омладинских организација и других облика омладинских организовања у Граду Бања Лука и представља основу за јединствену базу података.

1. Јединствени квалификациони знак	
Одјељења за друштвене дјелатности	10
2. Број града-општине , према шифрарнику Министарства за породицу, омладину и спорт, у којој је сједиште омладинске организације Бања Лука	01
3. Облик омладинског организовања	
Омладинске организације које дјелују на територији Града	01
Омладински савјет Града	02
4. Врста омладинске активности	
Формална едукација	01
Неформална едукација	02
Рекреациони спорт	03
Култура	04
Волонтерски рад	05
Рад са дјецом	06
Рад са младим са специјалним потребама и инвалидитетом	07
Међународна сарадња	08
Забавне активности	09
Хуманитарни рад	10
Информативне активности	11
Предузетништво	12
Омладински рад	13
Здравље и здравствена заштита	14

Члан 2.

Сваки нови упис активности омладинске организације који није предвиђен у предходној табели – тачка 4. вршиће се под квалификационим знаком којим се наставља слијед знакова (нпр. 15, 16, ...)

Члан 3.

Регистарски број омладинске организације под којим се уписује Регистар омладинских организација формира се на тај начин што се иза јединственог квалификационог знака Одјељења за друштвене дјелатности додају бројеви: Града, облика организовања, врсте омладинског организовања и редни број под којим се уписује омладинска организација.

Бања Лука, _____ година

Образац бр.1

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ

Страна.....

..... (Ред.број) Регистарски број и датум уписа (Назив и скраћени назив омладинске организације)											
Датум оснивања, сједиште и телефон омладинске организације		Накнадни уписи и биљешке											
Подручије дјеловања омладинске организације													
Циљеви оснивања омладинске организације													
Врста омладинске активности и дјелатности													
Стручни кадар													
Лице овлаштено за заступање и представљање (име, презиме и својство)													
Извори средстава													
Јединствени идентификациони број (ЈИБ) и жиро рачун													
Број и датум уписа у судски регистар													
Број и датум акта уписа у омладински регистар													
Напомена:													

Потпис референта

.....

Образац бр. 2

ПРИЈЕНИ ШТАМБИЉ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:
АДРЕСА:
ЈМБГ:
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
WEB/E-MAIL:

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
Одјељење за друштвене дјелатности**

**ПРЕДМЕ: Захтјев за упис у регистар омладинских организација и других облика
омладинског организовања у Граду Бањалуци**

1.	Назив и скраћени назив омладинске организације:
2.	Датум оснивања, сједиште и телефон:
3.	Подручје дјеловања омладинске организације:
4.	Циљеви оснивања омладинске организације:
5.	Врста омладинске активности:
6.	Јединствени идентификациони број (ЈИБ):
7.	Број жиро рачуна:
8.	Лице овлаштено за заступање и представљање (име, презиме и својство):
9.	Начин стицања средстава:
10.	Стручни кадар:
11.	Просторије које се користе (адреса и величина простора):
12.	Број и датум акта уписа у судски регистар:

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Овјерен оснивачки акт или уговор о удруживању
2. Овјерен статут
3. Списак лица која су овлашћена за заступање
4. Листа оснивача – прилог: образац 3а или 3б
5. Програмски циљеви
6. Рјешење о упису у судски регистар

Име и презиме овлашћеног лица:

Бања Лука, _____ године

Образац бр. 3а)

ПОПИС ОСНИВАЧА (*правна лица*) ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(Назив омладинске организације)

Ред. бр.	Назив правног лица	Датум оснивања и број оснивачког акта оснивача	Сједиште и телефон	ЛИБ	Потпис овлашћеног лица
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Образац бр. 36)

ПОПИС ОСНИВАЧА (физичка лица) ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(Назив омладинске организације)

Ред. бр.	Име и презиме	Датум рођења	Мјесто рођења	Адреса становања	ЈМБГ	Својеручни потпис
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Образац бр. 4

ПРИЈЕНИ ШТАМБИЉ

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:
АДРЕСА:
ЈИБ:
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
WEB/E-MAIL:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
Одјељење за друштвене дјелатности

ПРЕДМЕТ: Захтјев за упис промјена у регистру омладинских организација
Града Бањалука

1.	Назив омладинске организације (сједиште, адреса и број телефона):	Регистарски број:
2.	Датум доношења или измјене и допуне статута омладинске организације:	
3.	Врста измјена и допуна:	

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Записник о раду скупштине
2. Одлуке о промјенама
3. Нови или измијењени статут
4. Рјешење регистрационог суда о извршеним промјенама

Име и презиме овлашћеног лица:

Бања Лука, _____ године

433.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊАЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.1а/07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 4/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08 и 20/08) (у даљем тексту: Правилник), у Прилогу 09.1.-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за инспекцијске послове, код радних мјеста под редним бројем 11., "Тржишни инспектор", 13. "Пољопривредни инспектор", 15."Ветеринарски инспектор", 16. "Водопривредни инспектор", 18. "Саобраћајни инспектор", 20."Урбанистичко-грађевински инспектор", 21. "Еколошки инспектор" у колони број 8 – радно искуство – ријечи "5 година" замјењују се ријечима "3 године".

Члан 2.

У Прилогу 09.1.-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за инспекцијске послове, код радног мјеста под редним бројем 11. "Тржишни инспектор", у колони број 4 – занимање – ријечи: "економски, туристички, правни, пољопривредни, технички, технолошки или природно-математички факултет" замјењују се ријечима: "факултет друштвених, техничких или биотехничких наука".

Код радног мјеста под редним бројем 16., "Водопривредни инспектор" у колони број 4-занимање – ријечи: "хидротехничког смјера" замјењују се ријечима: "технолошки факултет – хемијског смјера".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2508/08.
Дана, 28.07.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

434.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊАЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.1а/07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 4/08, 8/08, 10/08, 16/08 и 18/08) (у даљем тексту: Правилник), у Прилогу 05.2.-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја у табели Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, код радног мјеста под редним бројем 2. "Координатор за правне послове", у колони број 5 – посебни услови – број "2" мијења се и постаје број "1".

Члан 2.

У Прилогу 05.2.-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја у табели Одсјек за комуналне послове, код радног мјеста под редним бројем 22. "Самостални стручни сарадник за правне послове", у колони број 5 – посебни услови – број "2" се брише.

Члан 3.

У Прилогу 05.2.-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја у табели Одсјек за стамбене послове, код радног мјеста под редним бројем 3. "Самостални стручни сарадник за послове просторе и гараже", у колони број 5- посебни услови – број "2" мијења се и постаје број "1".

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2405/08.
Дана, 16.07.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

435.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА
БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.1а/07, 5/07, 7/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 4/08, 8/08, 10/08, 16/08 и 18/08) (у даљем тексту: Правилник), у члану 25., став 1., ријечи "став 1." бришу се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2403/08.
Дана, 16.07.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

436.

На основу члана 24. и 30. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 4/2000), и члана 14. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука (Службени гласник Општине Бања Лука, бр.13/91, 12/92, 1/93, 3/93 и 2/94 и Службени гласник Града Бања Лука, број 2/02 и 10/01), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о условима, начину
кориштења, организацији и начину наплате паркирања
на јавним паркиралиштима на подручју Града Бањалука**

Члан 1.

У члану 7. Правилника о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бањалука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.8/02 и 4/08), у ставу 2. алинеја 6. мијења се и гласи:

"-"Медицинска електроника" сваким даном од 5,00 до 23,00 часова".

Члан 2.

У члану 8. став 1. тачка 2.а), бришу се ријечи: "Медицинска електроника".

У истом члану иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

"Цијена паркирања аутобуса на паркиралишту Медицинска електроника је 1 КМ, ако се паркирање врши на основу блока карата купљених у Одсјеку за паркинге и гараже, а 3 КМ за карту купљену у наплатној кућици на самом паркиралишту. карта важи за један улазак аутобуса на паркиралиште".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2453/08.
Дана, 23.07.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

437.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник РС, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.25/05 и 30/07), доносим

**З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на Одлуку о усвајању допуна
Статута ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука**

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању допуна Статута ЈЗУ "Дом здравља" Бања Лука бр.02-1158-2 од 18.04.2008.године.

II – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука донио је Одлуку о усвајању допуна Статута дана 18.04.2008.године под бр.02-1158-2. Допуна Статута извршена је ради усклађивања истог са Одлуком о измјени Одлуке о организовању и усклађивању пословања ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука коју је донијела Скупштина града Бањалука на 56. сједници одржаној 13.03.2008.године, под бр.07-013-167/08.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте јавних установа чији је оснивач Град. Неспорно је да је Град оснивач ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука па су испуњени неопходни услови за усвајање допуна Статута.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник РС, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр.25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог закључка

Број: 12-Г-2368/08.
Дана, 15.07.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

432. ПРАВИЛНИК о упису у Регистар омладинских организација у граду Бањој Луци.....	1
433. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....	10
434. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....	10
435. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....	11
436. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бања Лука.....	11
437. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању допуна Статута ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука	11

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампана: "Независне новине" Бања Лука.