



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLVIII	Број 8	Бања Лука, 11.03.2008.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
-------------	--------	----------------------------	--

100.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл. гласник Града Бања Лука, бр. 25/05), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 1а/07, 5/07, 7/07, 8/07, 11/07, 14/07, 17/07, 19/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08 и 4/08), у Прилогу 01.2. - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу – Одсјек за управне послове и грађанска стања, у табели под редним бројем 6. „Стручни сарадник – матичар“, у колони број 9 – број извршилаца, број „5“ мијења се и гласи „6“.

У истом Прилогу – Одсјек за послове Пријемне канцеларије, у табели под редним бројем 7. „Стручни сарадник за рад на шалтеру за посебне намјене“, у колони број 9 – број извршилаца, број „4“ мијења се и гласи „6“.

Члан 2.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 1а/07, 5/07, 7/07, 8/07, 11/07 и 17/07, 19/07, 20/07, 31/07, 1/08 и 4/08), у Прилогу 03.2. – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење – Одсјек за урбанизам, бришу се радна мјеста под бр. «7» и «8».

Радна мјеста под редним бројевима: «9. и 10.» постају радна мјеста под редним бројевима: «7. и 8.».

Члан 3.

У Прилогу 03.2. – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење – Одсјек за урбанизам, иза радног мјеста под редним бројем „8“ додаје се ново радно мјесто под редним бројем „9“, које гласи:

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА		ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	БРОЈ ИЗВРШ.	Статус запосленог С/Р
		СТЕПЕН	ЗАНИМАЊЕ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Стручни сарадник за обрачун накнада	IV	ССС -грађ. техничар	1,4,6	IV	1	6 мјес.	1	С

У Прилогу бр. 03.3.2. – Опис послова Одсјека за урбанизам, и радних мјеста, иза радног мјеста под редним бројем „8.“ додаје се опис радног мјеста под редним бројем „9“ који гласи:

„9. Стручни сарадник за обрачун накнада

Обавља следеће послове:

- врши обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта, и ренте за објекте испод 400 м2 БГП;
- припрема, и верификује записнике о обрачуну;
- сарађује са надлежним инфраструктурним организацијама;- одговоран је за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада;- рад са странкама;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одсјеку;
- проводи мјере заштите животне средине, у складу са Законом;

- обавља и друге послове - по налогу шефа Одсјека, начелника и помоћника начелника Одјељења;

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Члан 4.

У Прилогу 03.2. – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење – Одсјек за грађевинске и употребне дозволе – за радно мјесто под редним бројем 4. у колони „2“ – назив радног мјеста, иза ријечи „екологију“ додаје се ријеч „и водопривреду“.

Члан 5.

У Прилогу бр. 03.3.3. – Опис послова Одсјека за грађевинске и употребне дозволе, и радних мјеста, опис радног мјеста под редним бројем «4» мијења се и гласи:

«4. Самостални стручни сарадник за екологију и водопривреду»

- прати и анализира стање у области екологије и водопривреде у граду;
- сарађује са надлежним државним органима, организацијама и институцијама и органима Административне службе Града;
- проводи мјере заштите животне средине и мјере заштите вода, у складу са Законом;
- припрема стручна мишљења из области екологије и водопривреде у граду;
- припрема и верификује нацрт рјешења еколошке дозволе;
- припрема и верификује нацрт водоправних аката (водне смјернице, сагласности и дозволе);
- израђује анализе, информације и програме у области екологије и водопривреде;
- учествује у изради планова, програма рада и извјештаја о раду;
- учествује у раду и изради урбанистичко-техничких услова, урбанистичке сагласности, одобрења за грађење, пројеката изградње објеката, и планске документације - са аспекта екологије и водопривреде у граду;
- учествује у раду стручних комисија;
- води евиденцију о издатим рјешењима;
- издаје увјерења из евиденције о току поступка;
- рад са странкама;
- одговоран је за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одсјеку;
- проводи мјере заштите животне средине, у складу са Законом;
- обавља и друге послове - по налогу шефа Одсјека, начелника и помоћника начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења».

Члан 6.

У Прилогу 03.2- Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење – Одсјек за документацију, за радно мјесто под редним бројем «3» - Самостални стручни сарадник за документацију за послове из области права, у колони број 5 – посебни услови, иза броја «6» додаје се број «11».

Члан 7.

У Прилогу 03.2. – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење – Одсјек за грађевинске и употребне дозволе, за радно мјесто у табели под бројем 5. у колони 2 исправља се грешка, тако да умјесто назива «Самостални стручни сарадник за употребу објеката» треба да стоји «Самостални стручни сарадник за одобрење за употребу».

Члан 8.

У Прилогу 03.2. - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење – Одсјек за легализацију – за радно мјесто у табели под редним бројем 3., у колони 2 исправља се грешка, тако да умјесто «Самостални стручни сарадник за накнадну урбанистичку документацију», треба да стоји «Самостални стручни сарадник за накнадну урбанистичку сагласност».

Члан 9.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука, у Прилогу 13.1. - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету председника Скупштине Града, под редним бројем 4. - «Секретар председника Скупштине Града», у колони 3 – степен стручне спреме «IV», мијења се и гласи «VII/VI»; у колони 4., умјесто «ССС – економска школа управног смјера или управни техничар», мијења се и гласи «ВСС – факултет друштвеног смјера, ВС – виша школа друштвеног смјера»; у колони 6. – сложеност послова «IV», мијења се и гласи «VII/VI».

Члан 10.

У Прилогу 13.1. - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету председника Скупштине Града, под редним бројем 5., мијења се назив радног мјеста - «Секретар потпредседника и секретара Скупштине Града», мијења се и гласи «Самостални стручни сарадник за послове Скупштине и административно-техничке послове»; у колони 3., степен стручне спреме «IV», мијења се и гласи «VII/VI»; у колони 4., занимање «ССС – економска школа управног смјера или управни техничар», мијења се и гласи «ВСС – факултет друштвеног смјера, ВС – виша школа друштвеног смјера»; у колони 6. – сложеност послова «IV», мијења се и гласи «VII/VI».

Члан 11.

У Прилогу 13.2. - Описи послова, под редним бројем „4“ - «Секретар председника Скупштине Града»: алинеја 1. мијења се и гласи:

„- обавља позиве и прима поруке упућене председнику Скупштине Града и шефу Кабинета“.

Иза алинеје 1. додају се алинеје 2., 3., 4. и 5., које гласе:

„- помаже шефу Кабинета у вези пријема странака и делегација;

- води календар обавеза председника Скупштине Града;

- израђује резиме са састанака председника Скупштине Града;

- води документацију и врши административно-техничку обраду предмета, према ISO стандарду“.

Досадашња алинеја 2. се брише, а алинеје 3., 4., 5. и 6. постају алинеје 6., 7., 8. и 9.

Члан 12.

Под редним бројем 5., назив радног мјеста «Секретар потпредседника и секретара Скупштине Града», мијења се и гласи – «Самостални стручни сарадник за послове Скупштине Града и административно-техничке послове».

У опису послова наведеног радног мјеста, врше се слиједеће измјене и допуне:

Иза ријечи «Обавља слиједеће послове», додају се нове алинеје 1., 2., 3., 4., 5. и 6., које гласе:

„- обавља стручне послове на припреми и одржавању сједница Колегија Скупштине Града и радних тијела Скупштине Града,

- сређује и чува документацију са сједница Колегија Скупштине Града, и радних тијела Скупштине Града и израђује скраћени записик са сједница Колегија,

- израђује резиме са састанака председника, потпредседника и секретара Скупштине Града,

- води евиденцију и административно техничку обраду предмета по ISO стандарду,

- обавља административно-техничке послове за потребе клубова одборника,

- врши стручно-техничку обраду евиденција које се односе на утврђивање накнаде одборницима и члановима радних тијела Скупштине“.

Досадашња алинеја 1., а сада алинеја 7., мијења се и гласи:

„- обавља позиве и прима поруке за потпредсједника и секретара Скупштине Града“.

Досадашња алинеја 4. се брише, а алинеје 2.,3.,5.,6.,7. и 8. постају алинеје 8.,9.,10.,11.,12. и 13.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-761/08.
Дана, 04.03.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

101.

На основу члана 72.став 3.Закона о локалној самоуправи (Сл.РС број:101/04),и члана 69.Статута Града Бања Лука (Сл.Гл.Града Бања Лука бр.25/05), Градоначелник Града Бања Лука доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о рјешавању стамбених потреба породица погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида и бораца

Члан 1.

Члан 16. Правилника о рјешавању стамбених потреба породица погинулих и несталих бораца ратних војних инвалида и бораца (Сл. Гласник Града Бања Лука, број: 22/06 од 10.10.2006.год, мијења се и гласи:

Комисија за борачко – инвалидску заштиту Града Бања Лука има предсједника и четири члана.

Комисију чине :

- два представника Административне службе Града,
- два представника Градске борачке организације: један представник из реда Одбора ратних војних инвалида и један преставник из реда Одбора породица погинулих бораца
- један представник из реда Градске Организације породица погинулих бораца.

У Комисију не може бити именовано лице које конкурише за стамбено рјешавање по овом Правилнику, нити члан његовог породичног домаћинства.

Члан 2.

Члан 22. допуњује се и гласи:

Коначна листа је трајна.

Лице које накнадно након утврђивања коначне листе, стекне статус по основу којег стиче право на стамбено рјешавање, лице које је из оправданих разлога пропустило да се пријави на конкурс или је у међувремену стекло пребивалиште на подручју Града Бања Лука, а испуњавају услове за рјешавање стамбеног питања, има право да поднесе пријаву за рангирање до 31.марта текуће године.

Лице из претходног става уврстиће се на коначну листу према укупном броју бодова.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број:12-Г-532/08.
Дана:15.02.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

102.

На основу члана 73. Закона о цивилној заштити Републике Српске („Службени гласник РС“, бр:26/02 и 39/03) и Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите од пожара од интереса за Републику Српску у 2008. години („Службени гласник РС“ бр:12/08), Градоначелник Града Бања Лука д о н о с и

П Л А Н ОПЕРАТИВНОГ ПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД ПОЖАРА У 2008. ГОДИНИ

І – ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ОД ПОЖАРА

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи, управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Анализом рада Ватрогасне јединице Града Бања Лука, добровољних ватрогасних друштава (Врбања и Центар) и предузетних ватрогасних јединица (*Инџел, Крајинапетрол, Енергопетрол и др.*) дошло се до сазнања да већи дио није оспособљен за гашење средњих и већих пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром.

Техничка опремљеност Ватрогасне јединице је побољшана набавком ватрогасног навалног возила марке МЕРЦЕДЕС и возила ауто-техничке лџестве (телескопска подизна спасилачка платформа) за гашење пожара у вишеспратним објектима.

И даље је неопходно радити на подизању техничке опремљености Ватрогасне јединице са средствима, првенствено са ватрогасним возилима за шумске пожаре и за превоз ватрогасаца до мјеста пожара, као и на обуци и оспособљавању кадрова.

Контролом стања противпожарне заштите у Граду која је у 2006. и 2007. години извршена код 457 субјеката утврђено је незадовољавајуће стање, нарочито у стамбеним објектима гдје је недовољан број противпожарних апарата, неисправна и девастирана хидрантска мрежа.

О извјештају је расправљала Скупштина Града и донијела закључак којим се Штаб цивилне заштите Града и Одсек цивилне заштите задужују да утврде конкретне приједлоге за побољшање стања заштите од пожара на подручју Града.

Буџетом за 2008. годину планирана су средства за реализацију прве фазе санације противпожарне заштите у стамбеним објектима.

Код привредних друштава и органа недостаје одређен број противпожарних апарата као и недовољна

функционалност и исправност хидрантске мреже, како унутрашње тако и вањске, постојање упозорења о забрани употребе отвореног пламена и одређивању мјеста за одлагање запаљивих материја.

Оспособљеност грађана за гашење пожара, руковање противпожарним средствима и спровођење превентивних мјера заштите је на ниском нивоу.

Гашењем производних капацитета или смањењем производње у привредним предузећима дошло је до слабења рада ватрогасних јединица у „Инцелу“ и „Јелишинграду“ те потпуном гашењу у „Врбасу“, „Чајевцу“ и др.

Опремљеност објеката за смјештај, производњу, употребу запаљивих течности и објеката за промет запаљивих гасова није на завидном нивоу.

У циљу побољшања постојећег стања заштите од пожара у Граду, постоји реална потреба да се дио Ватрогасне јединице дислоцира на подручје МЗ Лазарево. Реализација ове активности је у току, тако да ће у 2008. години Ватрогасна јединица бити подијељена на двије локације (Центар – постојећа и Дервиши).

На подручју Града постоји одређен степен угрожености шума од пожара. Ниво организованости мјера противпожарне заштите у шумском газдинству Бања Лука је бољи и квалитетнији него у претходном периоду. Поред тога остварени ниво мјера противпожарне заштите је низак.

Ради отклањања наведених слабости у спровођењу мјера противпожарне заштите на подручју Града, потребно је предузети следеће мјере:

- донијети и реализовати Програм опремања и обуке Професионалне ватрогасне јединице града Бања Лука,

- вршити побољшање старосне структуре Професионалне територијалне ватрогасне јединице пријемом млађих ватрогасаца,

- плански подизати ниво обучености и оспособљености ватрогасних јединица и добровољних ватрогасних друштва,

- систематски проводити превентивне мјере противпожарне заштите, развијати свијест о потреби да се сваки појединац треба придржавати тих мјера путем спровођења информативно пропагандних активности у циљу упознавања становништва са опасностима од настанка пожара и посљедица које изазива. Вршити објављивање порука са садржајима везаним за противпожарну заштиту путем ТВ и радио станица, штампе, издавањем брошура, штампањем летака, организовањем обуке,

- масовнијом едукацијом оспособити и обучити становништво у руковању средствима за гашење пожара,

- утврдити динамику и начин опремања ватрогасним средствима стамбених објеката угрожених пожаром (ватрогасни апарати, хидранти и др.),

- дефинисати начин прилаза са ватрогасним возилима свим значајнијим, јавним и другим објектима у случају пожара,

- урадити карту хидрантске мреже и редовно вршити мјерење притиска воде,

- у излетничким шумама одредити мјеста за ложење ватре и истакнути натписе о забрани ложења ватре,

- експлоатацију шума и успостављање шумског реда вршити у складу са законом и подзаконским прописима и вршити поправку шумских комуникација,

Пожар може настати у сваком насељеном мјесту, привредном објекту, складишту и слично као и на пољопривредном и шумском земљишту.

Посљедице од пожара тешко је предвидјети али се могу предузети мјере да се оне ублаже.

Реализацијом превентивних мјера заштите, могу се створити објективни услови да се могућност избијања пожара сведе на најмању мјеру.

II– АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Ажурирати важеће Процјене угрожености и Планове заштите од пожара.

Извршилац задатка: ГШЦЗ ;Одсјек ЦЗ - ПТВЈ; привредна друштва по Одлуци о одређивању предузећа која су обавезна донијети планове заштите од пожара ,

Учесници: РУЦЗ, Републичка управа за инспекцијске послове- Инспекторат, ЦЈБ Бања Лука,

Верификују: руководиоци органа, привредног друштва.

Рок: 31.3.2008. године

2. Одржати сједнице штабова ЦЗ (градски и МЗ) са субјектима значајним за спровођење мјера заштите и спасавања од пожара у циљу припреме противпожарне сезоне за 2008. годину.

Извршилац задатка: ГШЦЗ ;Одсјек ЦЗ,

Учесници: Штабови ЦЗ (градски и МЗ), привредна друштва и органи,

Верификује: ГШЦЗ,

Рок: 30.3.2008. године

3. Извршити контролу над спровођењем мјера заштите од пожара и технолошких експлозија, субјеката који имају привредни, пољопривредни и туристички значај.

Извршилац задатка: Инспекцијски органи, ПТВЈ,

Учесници: привредна друштва и органи,

Верификује: ГШЦЗ, Инспекторат, ЦЈБ,

Рок: 31.05.2008. године

4. Планирати набавку материјално-техничких средстава и опреме за гашење пожара у 2008. години.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ-ПТВЈ, ДВД, привредна друштва и органи,

Учесници: Градоначелник, привредна друштва, Инспекторат, ЦЈБ, РУЦЗ,

Верификује: Градоначелник, руководство привредног друштва-органа,

Рок: 30.3.2008. године

5. Утврдити динамику и начин опремања ватрогасним средствима стамбених објеката угрожених пожаром.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ-ПТВЈ, Скупштине етажних власника,

Учесници: ЦЈБ, инспекцијске службе,

Верификује: Скупштине етажних власника, инспекцијске службе,

Рок: 30.5.2008. године

6. Донијети Планове обуке и оспособљавања ватрогасних јединица и ДВД и запослених у органима и организацијама за 2008. годину и исте реализовати по Планом утврђеној динамици.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ - ПТВЈ, друштва и органи,

Учесници: ЦЈБ, РУЦЗ, инспекцијски органи и др.

Учесници: ГШЦЗ, руководство друштва, органа,

Рок: 30.4.2008. године

7. Дефинисати начин прилаза са ватрогасним возилима свим значајнијим, јавним и другим објектима у случају пожара.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ –ПТВЈ,

Учесници: ЦЈБ, Одељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, Одељење комуналне полиције,

Верификује: ГШЦЗ,
Рок: 30.6.2008. године

8. Урадити карту хидрантске мреже и редовно вршити мјерења притиска воде.

Извршилац задатка: ЈКП“Водовод“,Одсјек ЦЗ-ПТВЈ,привредна друштва,органи и организације,
Учесници: ЦЈБ, Одељење за инспекцијске послове, Одељење за комуналне и стамбене и послове саобраћаја, Одељење комуналне полиције,
Верификује: Градоначелник, ГШЦЗ,
Рок: 30.10.2008. године

9.Донијети програм и обезбиједити спровођење информативно-пропагандних активности у циљу упознавања становништва са опасностима од настанка пожара и посљедица које изазива.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите,Одсјек за односе са јавношћу, ШГ Бања Лука,
Учесници: Одељење комуналне полиције, Шумско газдинство Бања Лука,средства информисања
Рок: 30.04.2008.године

10.Упознати удружења за заштиту природе,еколошка удружења, горане, извиђаче,планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања од пожара и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите,
Учесници: Удружења и друге невладине организације.
Рок: 30.04.2008. године

11.У излетничким шумама (Траписти, Бањ брдо, Трешњик, Слатина,Шибови) одредити мјеста за ложење ватре и истакнути натписе о забрани ложења ватре.

Извршилац задатка: Одељење за комуналне,стамбене и послове саобраћаја,Одсјек ЦЗ-ПТВЈ,
Учесници: Одељење комуналне полиције, Шумско газдинство Бања Лука,
Верификује: Одељење комуналне полиције,
Рок: 25.04.2008. године

12.Експлоатацију шума и успостављање шумског реда вршити у складу са законом,подзаконским прописима и вршити поправку шумских комуникација.

Извршилац задатка: Шумско газдинство Бања Лука
Учесници: ЈПШ“Шуме Републике Српске“, Одељење за привреду,
Верификује: Инспекцијске службе,
Рок: континуирано током године,

13.Прописати потребне агротехничке мјере за уређивање и одржавање пољопривредног земљишта у дијелу који се односи на заштиту од пожара.

Извршилац задатка: Одељење за привреду,
Учесници: Одсјек ЦЗ,инспекцијски органи,Центар за развој села,
Рок: 30.04.2008. године

14.Прописати мјере заштите од пожара које морају предузети у шумама власници шума који нису правна лица.

Извршилац задатка: Одељење за привреду
Учесници: Одсјек ЦЗ,инспекцијски органи,Центар за развој села,
Рок: 30.04.2008. године

15.Контролисати одлагање лако запаљивог отпадног материјала и шумског отпада (грања) уништавања ниског растиња у сеоским и приградским подручјима.

Извршилац задатка: Одељење комуналне полиције,Екипе шумског газдинства Бања Лука,
Учесници: Одсјек ЦЗ, ЦЈБ,
Верификује: Инспекцијске службе,
Рок: 30.04.2008.године и континуирано током године

16.Контрола система и средстава противпожарне заштите у јавним објектима, институцијама и стамбеним објектима.

Извршилац задатка: Инспекцијске службе, ПТВЈ, Институт заштите од пожара,
Учесници: Институт заштите од пожара, привредна друштва, органи и организације, скупштине етажних власника, грађани,
Верификује:ГШ ЦЗ,органи управљања: привредних друштава, органа, организација, скупштине етажних власника,
Рок: континуирано током године

17.Контрола ложишта и димних канала у привредним друштвима и приватним кућама, отклањање недостатака.

Извршилац задатка: Инспекцијске службе,Одсјек ЦЗ - ПТВЈ,
Учесници: Институт заштите од пожара, привредна друштва, грађани,
Верификује: ГШЦЗ, органи управљања: привредних друштава, органа, организација, скупштине етажних власника,
Рок: континуирано током године

18.Одржавање и градња пожарних путева у привредним субјектима и шумским подручјима,

Извршилац задатка: Привредна друштва и шумско газдинство Бања Лука,
Учесници: Инспекцијске службе,
Верификује: Органи управљања,
Рок: континуирано током године

19.У приградским мјесним заједницама од мјесног становништва формирати тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора.Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара.

Од Шумског газдинства Бања Лука тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одсјеку ЦЗ – ПТВЈ.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ - ПТВЈ, ШГ Бања Лука,
Учесници:ЦЈБ Бања Лука,
Рок:31.мај 2008.године

20.У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара (на предлог ГШЦЗ) ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ - ПТВЈ, ШГ Бања Лука,
Учесници: ГШЦЗ, инспекцијски органи,
Рок: по потреби

21.Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму.

Извршилац задатка: ГШЦЗ, Одсјек ЦЗ – ПТВЈ, ШГ Бања Лука,
Учесници: Одсјек за односе са јавношћу, средства информисања (писани и електронски медији и грађани)
Рок: по потреби

22. За вријеме пожарне сезоне, Градски штаб ЦЗ и Одсјек ЦЗ обавезни су режим рада и дежурства ускладити са индексом опасности. Сходно томе планирати и спроводити двадесетчетворочасовно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и службама Града, предузимати и друге мјере у циљу правовременог обавјештавања о избијању пожара.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите

Рок: По потреби.

III – СПРОВОЂЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ИЗ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

23. Оперативне мјере заштите и спасавања спроводит ће се у складу са мјерама разрађеним у складу са Планом заштите од пожара Града Бања Лука.

Руководећу улогу у њиховој реализацији, сходно законским и планским одредбама, имаће Градски штаб цивилне заштите, као стручно-оперативни орган у области заштите и спасавања.

24. Одјелења, Одсјеци Административне службе Града и извршиоци задатака изван Административне службе Града Бања Лука обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом писмено извјестити органе који су задужени да изврше верификацију реализације наведених задатака.

Извјештаје доставити према утврђеним роковима из плана.

25. Овај план ће се објавити у „Службеном гласнику Града Бања Лука“

Број: 12-Г-750/08
Дана: 05.03.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

103.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), и тачке 2. Закључка Скупштине града Бања Лука, број: 07-1013-711/07. од 30.10.2007.године, а у вези са чланом 6. и чланом 7. Закона о шумама (Службени гласник Републике Српске, бр. 66/03, 53/05 и 91/06), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за провођење процедуре
проглашења шума на подручју града Бањалука
шумама са посебном намјеном и преноса права
управљања тим шумама Граду Бањалуци**

1. Именује се Комисија за провођење процедуре проглашења шума на подручју града Бањалука шумама са посебном намјеном и преноса права над њиховим управљањем Граду Бањалуци.

2. У састав Комисије именују се:

1. Наталија Чавић, дипл.правник – за предсједника
2. Јасна Широњић, дипл.правник – за члана
3. Нада Пупчевић, дипл.инж.пољопривреде – за члана
4. Милица Милошевић, дипл.инж.архитектуре – за члана
5. Драган Новаковић, дипл.инж.шумарства – за члана

3. Комисија има задатак да пред органима Владе Републике Српске проведе све активности потребне за доношење акта о проглашењу шума са посебном намјеном, у складу са Елаборатом о издвајању шума са посебном намјеном на територији града Бања Лука усвојеним 2005.године и важећој Шумско-привредној основи града Бања Лука. Задатак Комисије је и да проведе процедуру преноса права управљања тим шумама на Град Бања Луку.

4. Комисија је дужна да Градоначелнику достави информацију о проведеним активностима наведеним у претходном ставу.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-669/08.
Дана, 27.02.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

104.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, бр.68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), доносим

З А К Љ У Ч А К о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Јавне здравствене установе "Дом здравља" Бања Лука

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Статута ЈЗУ "Дом здравља" Бања Лука од 12.02.2008.године, под бројем 02-414-1.

II – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈЗУ "Дом здравља" Бања Лука је донио Одлуку о усвајању Статута ове установе дана 12.02.2008.године под бројем 02-414-1.

Управни одбор ове установе је по ступању на снагу Закона о систему јавних служби, објављеног у Службеном гласнику Републике Српске број 68/07 дана 01.08.2007.године, у смислу члана 24. био дужан ускладити своју организацију и пословање са одредбама овог Закона. Претходно је Скупштина града Бања Лука донијела Одлуку о организовању и усклађивању пословања ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука, на сједници одржаној дана 29.11.2007.године, под бројем 07-013-754/07, а у смислу члана 17. ова установа је ускладила нови Статут са наведеним Законом.

Неспорно је Град оснивач ЈЗУ "Дом здравља" Бањалука, у смислу горе наведене Одлуке о организовању и пословању. Слједом наведеног Управни одбор је усвојио нови Статут ове установе. У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут установа, чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05) и члана 55. Статута Града (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-517/08.
Дана, 18.02.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

105.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), доносим

З А К Љ У Ч А К **о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута** **Центра за развој и унапређење села Бања Лука**

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Статута Центра за развој и унапређење села Бања Лука, број 1744/07. од 27.12.2007.године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Ступањем на снагу Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Српске, број 68/07. од 01.08.2007.године), Центар за развој и унапређење села Бања Лука је, у смислу члана 24. био дужан да своју организацију и пословање усклади са одредбама цитираног Закона.

Након усклађивања оснивачког акта с наведеним Законом, на сједници одржаној дана 29.11.2007.године, Скупштина града Бања Лука донијела је Одлуку о организовању и усклађивању пословања "Центра за развој и унапређење села Бања Лука", број 07-013-762/07.

Слиједом наведеног, у складу са чланом 17. извршено је и усклађивање новог Статута с наведеним Законом, што је верификовао Управни одбор Центра за развој и унапређење села Бања Лука доношењем Одлуке о његовом усвајању под бројем 1744/07. од 27.12.2007.године.

Како је неспорно да је Град оснивач Центра за развој и унапређење села Бања Лука као облика организације од посебног друштвеног интереса, сагласност на Статут у име оснивача даје Градоначелник.

Сходно наведеном, а на основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-791/08.
Дана, 05.03.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

106.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), доносим

З А К Љ У Ч А К **о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута** **"Градске развојне агенције Бања Лука"**

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Статута "Градске развојне агенције Бања Лука", број 01-39-2/08. од 31.01.2008.године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Ступањем на снагу Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Српске, број 68/07. од 01.08.2007.године), Градска развојна агенција Бања Лука је, у смислу члана 24. била дужна да своју организацију и пословање усклади са одредбама цитираног Закона.

Након усклађивања оснивачког акта с наведеним Законом, на сједници одржаној дана 29.11.2007.године, Скупштина града Бања Лука донијела је Одлуку о организовању и усклађивању пословања "Градске развојне агенције Бања Лука", број 07-013-761/07.

Слиједом наведеног, у складу са чланом 17. извршено је и усклађивање новог Статута с наведеним Законом, што је верификовао Управни одбор Градске развојне агенције доношењем Одлуке о његовом усвајању под бројем 01-39-2/08. од 31.01.2008.године.

Како је неспорно да је Град оснивач Градске развојне агенције Бања Лука као облика организације од посебног друштвеног интереса, сагласност на Статут у име оснивача даје Градоначелник.

Сходно наведеном, а на основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-792/08.
Дана, 05.03.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

107.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), доносим

З А К Љ У Ч А К **о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута** **Туристичке организације Града Бања Лука**

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Статута Туристичке организације Града Бањалука, број 2-А/08. од 16.01.2008.године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Ступањем на снагу Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Српске, број 68/07. од 01.08.2007.године), Туристичка организација Града Бања Лука је, у смислу члана 24. била дужна да своју организацију и пословање усклади са одредбама цитираног Закона.

Након усклађивања оснивачког акта с наведеним Законом, на сједници одржаној дана 29.11.2007.године, Скупштина града Бања Лука донијела је Одлуку о организовању и усклађивању пословања "Туристичке организације Града Бања Лука", број: 07-013-763/07.

Број: 12-Г-793/08.
Дана, 05.03.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

108.

На основу члана 26. Закона о угоститељству – Пречишћени текст (Службени гласник Републике Српске, број 112/07), члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), и члана 6. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју Града Бања Лука – Пречишћени текст (Службени гласник Града Бања Лука, број 23/06), доносим

З А К Љ У Ч А К

I У периоду од 06.03.2008.године до 08.03.2008.године, угоститељски објекти, на подручју Града Бања Лука, могу радити дуже, у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју Града Бања Лука – Пречишћени текст (Службени гласник Града Бања Лука, број 23/06).

II Угоститељским објектима из тачке I, утврђује се дуже радно вријеме у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука, и то:

Ресторани, угоститељски објекти за исхрану и пиће и угоститељски објекти за пиће, као и угоститељски објекти, смјештени у стамбено-пословним објектима колективног становања, могу радити, у времену од 07,00 до 02,00 часа:

- на дан 06.03.2008.године (четвртак)
- на дан 07.03.2008.године (петак) и
- на дан 08.03.2008.године (субота)

III Овај закључак доносим на захтјев Занатско-предузетничке коморе регије Бања Лука, Туристичке организације Града Бања Лука и грађана, који су изразили потребу за дужим радом угоститељских објеката поводом осмартровских празника.

IV Власници угоститељских објеката дужни су поштовати радно вријеме утврђено овим Закључком, уз обавезу поштивања јавног реда и мира, као и обавезу да се чујност емитоване или извођене музике сведе само на унутрашњост угоститељског објекта (у складу са чланом 11. Одлуке).

V Овај закључак се не односи на диско-барове, диско-клубове (дискотеке), барове и ноћне барове, за које остаје

Слиједом наведеног, у складу са чланом 17. извршено је и усклађивање новог Статута с наведеним Законом, што је верификовао Управни одбор Туристичке организације Града Бања Лука доношењем Одлуке о његовом усвајању под бројем 2-А/08. од 16.01.2008.године.

Како је неспорно да је Град оснивач Туристичке организације Града Бања Лука као облика организације од посебног друштвеног интереса, сагласност на Статут у име оснивача даје Градоначелник.

Сходно наведеном, а на основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 25/05), одлучено је као у диспозитиву овог закључка

радно вријеме, прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука – Пречишћени текст (Службени гласник Града Бања Лука, број 23/06).

VI Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-710/08.
Дана, 28.02.2008.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

100. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бањалука.....**1**
101. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о рјешавању стамбених потреба породица погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида и бораца.....**3**
102. ПЛАН оперативног провођења плана заштите и спашавања од пожара у 2008.години.....**3**
103. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за провођење процедуре проглашења шума на подручју града Бањалука шумама са посебном намјеном и преноса права управљања тим шумама Граду Бањалуци.....**6**
104. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Јавне здравствене установе "Дом здравља" Бањалука.....**6**
105. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Центра за развој и унапређење села Бањалука.....**7**
106. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Градске развојне агенције Бањалука.**7**
107. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Туристичке организације Града Бањалука.....**7**
108. ЗАКЉУЧАК о утврђивању дужег радног времена угоститељских објеката у периоду од 06.03.2008. – 08.03.2008.године на подручју града Бањалука.....**8**

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука,Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампа: *Независне новине* Бања Лука.