



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLIX Број 25	Бања Лука, 20.10.2009.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
-------------------	----------------------------	--

578.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 1а/07, 14/07, 18/07, 13/08, 18/08, 33/08 и 15/09), у члану 10., алинеја 4., везник „и“ замјењује се зарезом, а иза ријечи „старјешина ватрогасне јединице“ додају се ријечи „и самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-G-2726/09.
Дана, 16.10.2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

579.

На основу члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07) члана 6. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/09), Градоначелник града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о премјештању, блокирању и деблокирању непрописно паркираних возила

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, организација рада, висина накнаде и начин наплате у вези извршавања послова премјештања, блокирања односно деблокирања непрописно паркираних возила.

Члан 2.

Послове премјештања, блокирања односно деблокирања непрописно паркираних возила обавља Одсјек за паркинге и гараже Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја Административне службе Града Бања Лука.

Члан 3.

Град Бања Лука осигурава возило „ПАУК“, опрему за рад паука, објекте и простор за чување возила, уређаје за блокирање возила, те организује службу за премјештање, пријем, чување, издавање, блокирање и деблокирање возила.

Члан 4.

По утврђеном прекршају и евидентирању положаја непрописно паркираног или заустављеног возила, овлашћени радник МУП РС издаје писмени налог којим налаже Одсјеку за паркинге и гараже предузимање мјере премјештања возила.

Ако је возило паркирано супротно одредбама члана 22, 23, 24. и 25. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/09) комунални полицајац ће, примјеном одредаба члана 26. и 27. став 2. наведене Одлуке, наложити предузимање мјере блокирања возила, направом за блокирање точкова.

Члан 5.

Налог садржи податке о налогодавцу, датум и вријеме издавања, фотографију или скицу возила у прекршају, регистарску ознаку и опис прекршаја са наведеним повредама члана прописа на основу којег је возило премјештено односно блокирано.

Овлашћени радник МУП РС или комунални полицајац на налог за премјештање или блокирање уписује податке о лицу које врши премјештање или блокирање возила. На налог за премјештање уноси се број специјалног возила којим се врши премјештање.

Члан 6.

Радници Одсјека за паркинге и гараже који управљају специјалним возилом „ПАУК“ дужни су да по налогу овлашћеног радника МУП обаве:

- безбједно утоварање возила,
- техничко обезбјеђивање возила прије транспорта,
- безбједан превоз возила,
- безбједан истовар возила.

Члан 7.

Прије започетог премјештања или блокирања возила лице које врши премјештање или блокирање, фотографише и записнички евидентира оштећења на возилу.

У записник се обавезно уносе сва уочена оштећења, као и констатација да ли су на возилу закључана врата и поклопци мотора и пртљажника.

Записник обавезно потписује и овлашћени радник МУП који је наложио мјеру премјештања, односно комунални полицајац за предузимање мјере блокирања возила.

Члан 8.

Поступак премјештања возила сматра се „започетим“ кад специјално возило (паук) стигне на мјесто рада до одвајања возила од тла.

У случају да корисник возила стигне на вријеме започетог премјештања возила, возач паука наплаћује накнаду за „започето премјештање“. Кориснику возила обавезно се издаје потврда о извршеној наплати коју потписује и присутно овлашћено лице које је наложило мјеру премјештања.

Члан 9.

ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗИЛА

Возач Паука записнички предаје возило дежурном раднику на депоу. Уз возило предаје се:

- два примјерка налога (записника) за премјештање,
- два примјерка записника о затеченом стању возила прије премјештања и предаје возила на депоу.

Дежурни радник на депоу прима возило на чување и исто одмах евидентира у књигу „Евиденција депонованих возила“ која садржи:

1. регистарске ознаке возила,
2. датум и вријеме пријема,
3. број налога (записника) за премјештање,
4. број записника о оштећењима и предаји возила на депо,
5. идентификациони број возача паука и број паука.

Поред наведених ставки накнадно при преузимању возила у књигу се уноси и

6. подаци о власнику, односно возачу возила (име и презиме, ЈМБ, адреса становања, број личне карте издана од),
7. број записника – рачуна о преузимању возила и
8. износ трошкова накнаде премјештања и чувања возила.

Члан 10.

Власнику односно возачу возила, возило ће се издати са депоа по извршеној наплати накнаде за премјештање.

У поступку наплате накнаде за премјештање обавезно утврдити идентитет власника односно возача возила, а на основу докумената наведених у записнику – рачуну о преузимању возила. Један примјерак записника – рачуна обавезно предати власнику односно возачу возила.

Штете на возилу настале за вријеме премјештања возила или за вријеме чувања на депонији сноси Град Бања Лука, односно осигуравајућа кућа са којом је Град склопио уговор о осигурању возила приликом премјештања.

Члан 11.

Ако возило није преузето у року од 24 часа, обрачунава се дневна лежарина.

Члан 12.

Одсјек за паркинге и гараже Одјељења за комуналне и стамбене послове дужан је премјештено возило чувати на депоу за чување возила, до предаје возила власнику, односно возачу возила.

Члан 13.

Код блокирања возила радник Одсјека за паркинге и гараже дужан је на предње стакло возила ставити налог

односно записник комуналног полицајца, уплатницу за уплату накнаде за деблокирање и наљепницу да је возило блокирано са упутама шта возач мора учинити.

Текст наљепнице је на српском, (ћирилица, латиница), енглеском и њемачком језику.

Деблокирање возила ће се извршити по извршеној уплати накнаде за деблокирање.

Члан 14.

Висина накнаде за премјештање, чување и деблокирање возила износи:

а) за премјештање

- премјештање возила на удаљености до два километра 40,00 КМ
- премјештање возила на удаљености од два до десет километара 60,00 КМ
- премјештање возила на удаљености преко десет километара 90,00 КМ
- чување возила на депоу, након истека рока од 24 часа, по започетом дану 10,00 КМ
- започето премјештање 30,00 КМ

б) за деблокирање непрописно паркираних возила у случајевима када је мјера блокирања примјењена на основу члана 26. и 27. став 2. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/09)

- за деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја 50,00 КМ
- за деблокирање путничких возила која су паркирана супротно одредбама члана 22, 24, 25. и 27. став 2. Одлуке 40,00 КМ
- за деблокирање путничких возила паркирана супротно одредбама члана 23. Одлуке (није плаћена накнада за паркирање, односно истекло вријеме плаћеног паркирања) 30,00 КМ.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о премјештању, блокирању и деблокирању непрописно паркираних возила (Службени гласник Града Бања Лука, број 10/08).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-G-2649/09.

Дана, 08.10.2009.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

580.

На основу члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07) и члана 22. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/09), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима, начину коришћења, организацији и начину
наплате паркирања на јавним паркиралиштима
на подручју Града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, начин коришћења, организација и начин наплате паркирања

возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту: паркиралишта) на подручју Града Бања Лука.

Члан 2.

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

Отворена паркиралишта су она паркиралишта која због саобраћајне ситуације није могуће физичким препрекама затворити.

Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Члан 3.

Паркиралишта морају бити означена сабраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијени, ознаку зоне као и бројеве телефона за плаћање путем СМС.

Члан 4.

Наплата паркирања врши се на затвореним паркиралиштима „Галерија“, „Зенит“, „Ауто школа“, „Тржница“, „Хотел Палас“, „Аутобуска станица 1“, „Аутобуска станица 2“, „Кастел“, „Грунтовница“, „Шопинг“, Малпрех – Видовданска, парк „Младен Стојановић“, „Краља Петра I Карађорђевића“, „Владике Платона“, „Медицинска електроника“, гаража „Аква парк“, јавним гаражама у улици Алеја Светог Саве блок Д и Видовданској, и на отвореним паркиралиштима у улицама Бана Т. Лазаревића, Српска, Краља Алфонса XIII, И.Ф. Јукића, Јеврејска, Марије Бурсаћ, Милана Тепића, Саве Мркаља, Бранка Радичевића, Грчка, Николе Тесле, Симе Шолаје, Здравка Челара, Гајева, Симе Матавуља, Ђуре Даничића и Војводе Момчила.

Радно вријеме:

- на паркиралиштима из става 1. овог члана, осим у Јавној гаражи, улицама Гајева и Ђуре Даничића, Тржница, Паласу и парку „Младен Стојановић“ је од 7,00 до 21,00 часова, а суботом од 7,00 до 16,00 часова,

- у јавним гаражама у ул. Алеја Светог Саве блок „Д“ и Видовданској је од 00,00 до 24,00 часова сваким даном,

- гаража Аква парк од 09,00 до 19,00 часова сваким даном,

- на паркиралишту парк „Младен Стојановић“ од 07,00 до 21,00 сваким даном,

- на паркиралиштима Тржница, Кастел, Палас, улица Здравка Челара, Ђуре Даничића и Гајева улица радним даном је 07,00 до 21,00 часова, а суботом и недјељом од 07,00 до 16,00 часова.

Члан 5.

Цијена паркирања на паркиралиштима утврђује се према тарифним зонама и то:

1. тарифна зона обухвата

а) затворена паркиралишта: „Галерија“, „Зенит“, „Ауто школа“, „Краља Петра I Карађорђевића“, „Тржница“, „Хотел Палас“ и „Грунтовница“,

б) отворена паркиралишта: у улицама Бана Т. Лазаревића, Српска, Краља Алфонса XIII, И.Ф. Јукића, Симе Шолаје, Гајева, Иве Лоле Рибара, Јеврејска и Ђуре Даничића.

2. тарифна зона обухвата:

а) затворена паркиралишта: „Аутобуска станица 1“, „Аутобуска станица 2“, „Кастел“, Малпрех – Видовданска, парк „Младен Стојановић“, „Владике Платона“ и „Шопинг“.

б) отворена паркиралишта: у улицама Марије Бурсаћ, Милана Тепића, Саве Мркаља, Бранка Радичевића, Грчка, Николе Тесле, Здравка Челара, Војводе Момчила и Симе Матавуља.

Цијена паркирања на паркиралиштима у 1. зони је 1,00 КМ за сваки час паркирања, а цијелодневна карта за паркирање износи 5,00 КМ.

Цијена паркирања на паркиралиштима у 2. зони је 0,50 КМ за сваки час паркирања, а цијелодневна карта за паркирање износи 3,00 КМ.

Цијена паркирања аутобуса на паркиралишту Медицинска електроника је 1,00 КМ, ако се паркирање врши на основу блока карата купљених у Одејку за паркинге и гараже, а 3,00 КМ за карту купљену у наплатној кућици на самом паркиралишту. Карта важи за један улазак аутобуса на паркиралиште.

Цијена паркирања у гаражи Аква парк је 1,00 КМ без временског ограничења.

Цијена паркирања у јавним гаражама износи:

- 1,00 КМ за сваки започети сат паркирања,
- 5,00 КМ дневна карта, важи 24 сата од времена куповине,
- 20,00 КМ петодневна карта,
- 40,00 КМ десетодневна карта,
- 60,00 КМ петнаестодневна карта,
- 100,00 КМ мјесечна карта,
- 250,00 КМ тромјесечна карта,
- 1000,00 КМ годишња карта.

Цијена мјесечне паркинг карте, која се може користити на свим паркиралиштима, осим у јавној гаражи, износи 100,00 КМ, а годишњи 1.000,00 КМ.

Цијена мјесечне паркинг карте која се може користити само на паркиралиштима у 2. тарифној зони износи 40,00 КМ, а годишња 400,00 КМ.

Цијена чип картице износи 15,00 КМ плус вриједност пуњења. Испражњена картица може се допуњавати за жељени износ, а максимално пуњење износи 50,00 КМ.

Цијена повлашћене карте за станаре износи 10,00 КМ мјесечно или 50,00 КМ годишње.

За коришћење односно резервацију паркиралишта или његовог дијела (члан 21. став 1) плаћа се накнада од 10,00 КМ дневно по једном мјесту за паркирање.

За резервацију паркинг мјеста за период од годину дана (члан 21. став 2) плаћа се накнада у износу од 1.000,00 КМ.

Члан 6.

Наплата паркирања организована је:

1. путем аутомата за наплату паркирања,
2. путем СМС,
3. путем ручне наплате и
4. путем полуаутоматских и аутоматских система наплате.

Члан 7.

Паркинг карта има ознаку Града Бања Лука, серијски број, знакове којима се обиљежава година, мјесец, вријеме коришћења паркинга, цијена и друге ознаке које су битне за коришћење.

Члан 8.

Паркинг карта купљена за коришћење паркинга у 1. тарифној зони вриједи и за коришћење паркинга у 2. тарифној зони до истека времена.

Паркинг карта купљена на аутомату за наплату паркирања у 2. тарифној зони, може се користити само на паркинзима у тој зони до истека времена.

Мјесечне карте од 100,00 КМ и годишње од 1.000,00 КМ могу се користити на свим паркинзима, без временског ограничења, осим у јавним гаражама.

Мјесечне карте од 40,00 КМ и годишње од 400,00 КМ могу се користити само на паркинзима у 2. тарифној зони, без временског ограничења.

Остале мјесечне карте предвиђене овим Правилником важе само на паркиралиштима назначеним на самој карти.

Паркинг карте за паркирање возила у јавним гаражама важе само за паркирање возила у гаражи за коју је издата.

Члан 9.

Уласком на паркинг мјесто односно паркиралиште корисник паркиралишта прихвата опште услове прописане овим Правилником.

Члан 10.

Корисник паркиралишта дужан је:

- унапријед платити накнаду за планирано вријеме паркирања и карту за паркирање истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла,
- по истеку плаћеног времена за паркирање напустити паркиралиште или новом уплатом продужити плаћено вријеме паркирања,
- ако је паркирање плаћено путем СМС сачувати поруку којом је од стране моб. оператора потврђено плаћање паркирања, а такође по обавијести о истеку плаћеног времена паркирања, продужити за наредни сат или напустити паркиралиште,
- возило паркирати на означеним паркинг мјестима унутар рубних линија.

Забрањено је на паркиралиштима:

- паркирати на паркинг мјестима означеним за паркирање возила инвалида, ако на возилу није истакнут знак приступачности,
- паркирати на паркинг мјестима која су резервисана и означена ознаком ПР, ако на возилу није истакнута картица за резервисано мјесто за паркирање,
- паркирати на пролазу и комуникацијама унутар паркиралишта,
- на паркиралиштима која су намијењена за паркирање путничких аутомобила, паркирати друга возила, приколице, радне, прикључне машине и сл.,
- остављати неисправна и нерегистрована возила,
- вршити оправке на возилима и сл.

При коришћењу паркиралишта, корисник је дужан поштовати и друге одредбе прописане Законом и Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима.

Члан 11.

На паркиралиштима на којима се наплата врши путем аутомата корисник, по доласку на паркиралиште, количином убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања или скидањем количине новца са чип картице.

На паркиралиштима из претходног става корисник може извршити плаћање путем СМС.

Члан 12.

Код затворених паркиралишта и у гаражама, на којима је наплата организована путем полуаутоматских односно аутоматских система наплате, корисник плаћа накнаду за паркирање при напуштању паркинга односно гараже.

Накнада се обрачунава према подацима са улазног листића.

Кориснику паркиралишта без улазног листића биће обрачунато вријеме од почетка радног времена паркиралишта.

Члан 13.

На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карти, код полуаутоматске и аутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карти.

Члан 14.

Контролу правилности коришћења паркиралишта и наплату паркирања врше радници на наплати и контроли паркирања Одсека за паркинге и гараже Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја.

Радници на наплати и контроли паркирања за вријеме обављања радних обавеза морају имати пластифициране идентификационе легитимације на којима је исписано име Града Бања Лука и грб, серијски број, име и презиме и фотографија овлашћеног радника.

Члан 15.

Ако се контролом утврде повреде одредаба члана 11. овог Правилника, примјениће се мјера блокирања возила сходно одредбама члана 26. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука.

Члан 16.

За паркирање возила инвалида, осигурава се одређени број паркинг мјеста на којима се не наплаћује накнада за паркирање.

Право коришћења мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности односно међународни знак инвалида, а у складу са одредбама члана 29. Закона о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (Сл.гласник БиХ, број 6/06), и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима (Сл.гласник БиХ, број 13/07).

Члан 17.

Под повољнијим условима може се одобрити коришћење мјеста за паркирање станарима зграда:

1. у улицама у којима је уведена наплата, ако немају других простора за паркирање,
2. на паркиралиштима између зграда, а на којима је уведена наплата паркирања.

Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносица захтјева.

Пребивалиште се доказује личном картом, односно потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом доказује се саобраћајном дозволом која мора гласити на име подносиоца захтјева.

Повлашћена карта за станаре издаје се након извршеног увида о испуњењу услова из става 1. и важи само за улице за које је издата. Иста не гарантује мјесто за паркирање.

Члан 18.

За издавање повлашћене паркинг карте потребно је:

1. захтјев за издавање повлашћене карте,
2. потврда о пријави пребивалишта (фотокопија),
3. фотокопија саобраћајне дозволе,
4. потврда о уплати.

Члан 19.

Наплате паркирања ослобођена су службена возила МУП, хитне помоћи и ватрогасна возила за вријеме интервенције.

Члан 20.

Број годишњих, односно мјесечних паркинг карти не може прећи 20% расположивог броја постојећих паркинг мјеста.

Ограничење из претходног става не односи се на повлаштене карте за станаре.

Члан 21.

Заинтересованом правном или физичком лицу може се одобрити коришћење односно резервисање паркиралишта или његовог дијела уз прописану накнаду.

Резервација појединачних мјеста за паркирање, ако постоје услови, може се извршити само за период од годину дана. Овако резервисана мјеста означавају се прописаном хоризонталном сигнализацијом, а на паркинзима ван улице уграђују се и паркинг баријере.

Члан 22.

На паркиралиштима и гаражама на којима је уведена наплата искључено је чување возила те одговорност за настала оштећења или крађу.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 8/02, 11/04, 4/08, 20/08, 21/08, 39/08 и 22/09).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-G-2648/09.
Дана, 08.10.2009.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

581.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (Сл.гласник Републике Српске, број 68/07) и члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора
ЈУ „Раднички универзитет“ Бања Лука

I – МОМЧИЛО (ДАНЕ) ШАВИЈА, професор српског језика и књижевности, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Раднички универзитет“ Бања Лука.

II – Именовани ће функцију из става I овог рјешења обављати до окончања поступка јавне конкуренције и именовања директора установе.

III – Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 10-6-575/09.
Дана: 09.10.2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- 578.** Правилник о допунама Правилника о платама и накнадама запослених у административној служби Града Бања Лука.....1
- 579.** Правилник о премјештању, блокирању и деблокирању непрописно паркираних возила.....1
- 580.** Правилник о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бања Лука.....2
- 581.** Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ „Раднички универзитет“ Бања Лука.....5

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампa: *Независне новине* Бања Лука