



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. XLIX	Број 28	Бања Лука, 28.12.2009.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк врста прихода 729-124
-----------	---------	----------------------------	--

653.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука бр. 1а/07, 5/07, 7/07, 8/07, 11/07, 14/07, 17/07, 20/07, 22/07, 31/07, 1/08, 4/08, 8/08, 10/08, 16/08, 18/08, 20/08, 21/08, 26/08 и 29/08, 02/09, 03/09, 04/09, 11/09, 15/09, 22/09 и 27/09) (у даљем тексту: Правилник) у прилогу 16.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсеку за цивилну заштиту, код радног мјеста под редним бројем 13. „командир чете“, у колони број 3 – степен стручне спреме, бројеви „VI/V“ замјењују се бројевима „VII/VI“, а у колони број 4 – занимање, ријечи „BC-BKB тех.смјер“ замјењују се ријечима „BCC-BC тех. смјер“.

Члан 2.

У прилогу 16.1. Правилника – код радног мјеста под редним бројем 20. „руководилац спасилачко-ватрогасне службе на аеродрому“, у колони број 3 – степен стручне спреме, бројеви „VI/V“ замјењују се бројевима „VII/VI“, а у колони број 4 – занимање, ријечи „BC – BKB тех.смјер“ замјењују се ријечима „BCC-BC тех. смјер“.

Члан 3.

У прилогу 16.1 Правилника – код радног мјеста под редним бројем 21. „командир смјене спасилачко-ватрогасне службе“, у колони број 3 – степен стручне спреме, бројеви „V/IV“ замјењују се бројевима „VI/V“, а у колони број 4 – занимање, ријечи „BKB-CCC тех. смјер“ замјењују се ријечима „BC-BKB те. смјер“.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-3352/09.
Дана, 15.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

654.

На основу члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07) и члана 22. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, број 21/09), Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бањалука

Члан 1.

У члану 4. Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, број 8/02),

- у ставу 1. иза „Медицинска електроника“ додаје се „Булевар цара Душана“, а иза ријечи „Војводе Момчила“ додаје се „Бранка Мајсторовића, Браће Мажар и мајке Марије, Меше Селимовића, Змај Јовина и Драге Малића“.

Члан 2.

У члану 5. став 1. тачка 2. под „а“, иза ријечи „Шопинг“ додаје се „Булевар цара Душана“, а у истој тачки под „б“ иза ријечи „Симе Матавуља“ додаје се „Бранка Мајсторовића, Браће Мажар и мајке Марије, Меше Селимовића, Змај Јована и Драге Малића“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-3150/09.
Дана, 03.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

655.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), а у вези са чланом 2. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник Босне и Херцеговине, број 3/05), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о јавним
набавкама

Члан 1.

У Правилнику о јавним набавкама (Службени гласник Града Бања Лука, број 7/08 и 33/08 и 11/09) у члану 10. додају се ставови 3., 4., 5. и 6. и гласе:

„Понуђачи у поступку јавне набавке или трећа лица могу извршити увид у списе предмета јавне набавке тако што ће поднијети писмени захтјев Одсјеку за јавне набавке.

Подносилац је, уз захтјев, дужан приложити овлаштење и фотокопију личне карте лица које врши увид.

Увид у списе предмета се може извршити само у присуству овлашћеног службеника Одсјека за јавне набавке.

Увид у списе предмета јавних набавки које су архивиране, може се извршити у складу са Законом о слободи приступа информацијама.“

Члан 2.

У члану 25. став 8. алинеја 8. брише се.

У члану 25. иза става 3. додају се ставови 4., 5., 6. и 7., и гласе:

„Одсјек за јавне набавке поступаће по захтјевима за јавне набавке хронолошки, према датуму пријема потпуног и уредног захтјева.

Уколико је захтјев непотпун или не садржи све прилоге прописане у ставу 3. овог члана, Одсјек за јавне набавке ће, од предложеног стручног члана Комисије, тражити да, у примјереном року, допуни и комплетира захтјев са свим прилозима.

Ако стручни члан Комисије не допуни или измјени захтјев на тражени начин, Одсјек за јавне набавке ће исту допуну тражити писменим путем од надлежне организационе јединице која је подносилац захтјева.

Ако, у року од 15 дана од дана пријема захтјева, надлежна организациона јединица не допуни или измјени захтјев на тражени начин, Одсјек за јавне набавке ће, уз попутни акт, вратити захтјев подносиоцу.“

У члану 25. ставови 4., 5., 6., 7. и 8. постају 8., 9., 10., 11. и 12.

Члан 3.

У члану 33. иза става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Уколико је додјели уговора претходило закључивање оквирног споразума, Организациона јединица Административне службе Града Бања Лука задужена за израду оквирног споразума и уговора, дужна је доставити сваки уговор закључен на основу оквирног споразума Одсјеку за јавне набавке, ради достављања извјештаја Агенцији за јавне набавке БиХ, у складу са чланом 6. Упутства о припреми и достави извјештаја о додјели уговора у поступцима јавних набавки из Поглавља II и Поглавља III Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Сл. гласник БиХ, број 81/09).“

У члану 33. став 6. постаје став 7.

Члан 4.

У члану 37. бришу се ријечи „поступку конкурентског захтјева за достављање понуда из главе“.

У члану 37. брише се тачка и додаје се: „у складу са Упутством о припреми и достави извјештаја о додјели уговора у поступцима јавних набавки из Поглавља II и Поглавља III Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.“

У члану 37. додаје се став 2. и гласи:

„Организационе јединице Административне службе Града Бања Лука, надлежне за провођење поступка директног споразума дужне су, у року од 7 дана од дана окончања поступка директног споразума, доставити Одсјеку за јавне набавке уговор или другу исправу која је основ за плаћање, ради израде и доставе извјештаја о додјели уговора Агенцији за јавне набавке БиХ, у складу са Упутством о припреми и достави извјештаја о додјели уговора у поступцима јавних набавки из Поглавља II и Поглавља III Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3398/09.

Дана, 25.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, с.р.

656.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), а у вези са чланом 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник Босне и Херцеговине, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 и 12/09), и чланом 11. Правилника о поступку директног споразума (Службени гласник Босне и Херцеговине, бр. 53/06 и 20/09) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о поступку
директног споразума

Члан 1.

У Правилнику о поступку директног споразума (Сл. гласник Града Бања Лука, број 6/09) у члану 16. постојећи текст брише се, и додаје се нови текст који гласи:

„Организационе јединице Административне службе Града Бања Лука, надлежне за провођење поступка директног споразума дужне су, у року од 7 дана од дана окончања поступка директног споразума, доставити Одсјеку за јавне набавке уговор или исправу која је основ за плаћање, ради израде и доставе извјештаја о додјели уговора Агенцији за јавне набавке БиХ, у складу са Упутством о припреми и достави извјештаја о додјели уговора у поступцима јавних набавки из Поглавља II и Поглавља III Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 81/09).“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3397/09.

Дана, 25.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгољуб Давидовић, с.р.

657.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), доносим

П Р А В И Л Н И К
о кориштењу мобилних и фиксних телефона
и трошковима репрезентације

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на кориштење мобилних телефона, и одређује се висина трошкова и корисници, као и дозвољени износ трошкова на фиксним телефонима у мјеним заједницама и мјесним канцеларијама, право и контролу кориштења фиксних телефона, те се утврђују корисници репрезентације и одређује се дозвољена висина, те начин уплате за прекорачење дозвољених износа.

Трошкови мобилних телефона

Члан 2.

Право на мобилни телефон, као и трошкове у висини утврђеној овим Правилником, имају функционери, именована лица и запослени који обављају функције и послове:

1. Градоначелник,
2. Замјеник Градоначелника,
3. Предсједник Скупштине Града,
4. Потпредсједник Скупштине Града,
5. Секретар Скупштине,
6. Начелник одјељења, начелник службе,
7. Шефови Кабинета,
8. Интерни ревизор,
9. Помоћник начелника одјељења, савјетник у кабинету, шеф самосталног одсјека, самостални стручни сарадник за односе са средствима јавног информисања,
10. Шеф одсјека у одјељењу, старјешина ватрогасне јединице, координатор и главни инжењер,
11. Инспектори и комунални полицајци,
12. Возачи Предсједника Скупштине и Градоначелника,
13. Секретар Градоначелника,
14. Секретар Предсједника Скупштине Града,
15. Самостални стручни сарадници у Кабинету Градоначелника и Предсједника Скупштине, по одобрењу Градоначелника,
16. Самостални стручни сарадници и остали запослени у одјељењима, самосталним одсјецима, по одобрењу начелника одјељења, шефа самосталног одсјека,
17. Достављачи поште из Одјељења за општу управу.

Члан 3.

Право на трошкове мобилног телефона имају лица која обављају функције и послове и то:

Градоначелник и Предсједник Скупштине Града до 250 КМ.

Замјеник Градоначелника и Потпредсједник Скупштине до 150 КМ.

Лица под редним бројем 5,6,7 и 8 из члана 2. овог Правилника до 80 КМ.

Лица под редним бројем 9 и 10 из члана 2. овог Правилника до 60 КМ.

Лица под редним бројем 11 и 12 из члана 2. овог Правилника до 30 КМ.

Сва остала лица која по овом Правилнику имају право да користе мобилни телефон, требају бити укључена у постојећу мрежу кориштења телефона у Административној служби Града и ограничење утрошка на 10 КМ, уз увећање за претплату.

За све кориснике претплата на телефонску мрежу улази у дозвољени износ телефонског рачуна.

Члан 4.

Набавку мобилних телефона врши Одсјек за информатику, за све мобилне телефоне који су везани за мрежу која се користи у Административној служби Града. Код набавке телефона за лица под редним бројем 1-4 из члана 2. овог Правилника, набавку врши Одјељење за финансије, уз сагласност Градоначелника.

У захтјеву за набавку потребно је навести име лица за које се врши набавка апарата и назив радног мјеста.

Вриједност апарата се одређује у износима како следи:

- за лица под редним бројем од 1-4 из члана 2. овог Правилника, извршиће се набавка апарата до 500 КМ.

- за сва остала лица извршиће се набавка телефонског апарата кориштењем погодности мреже коју користи Административна служба Града.

За све кориснике набавка се може извршити једном у двије године, осим за лица под редним бројем од 1-4 из члана 2. овог Правилника, и у случају посебног одобрења које потписује Градоначелник.

Апарат се задужује у Економату Административне службе Града, приликом преузимања дужности или заснивања радног односа, а припадајући број у овиру ВПНО мреже, у оквиру Одсјека за информатику.

Апарат се раздужује приликом примопредаје дужности, односно одласка из Административне службе Града.

Број телефона који је добијен у оквиру ВПНО мреже се исто тако раздужује приликом примопредаје дужности, односно одласка из Административне службе Града, у Одсјеку за информатику.

Члан 5.

Корисницима фиксних телефона у мјесним канцеларијама одобравају се трошкови у износу до 50,00 КМ.

Корисницима фиксних телефона у мјесним заједницама одобравају се трошкови у износу до 70,00 КМ.

Код свих осталих корисника фиксних телефона, надлежни руководиоца одобрава ниво овлаштења кориштења фиксних телефона до нивоа међународног саобраћаја.

Ниво овлаштења међународног саобраћаја одобрава Градоначелник.

Трошкови репрезентације

Члан 6.

Право на трошкове репрезентације из Бифеа Административне службе Града имају:

1. Градоначелник,
2. Замјеник Градоначелника,
3. Предсједник Скупштине Града,
4. Потпредсједник Скупштине Града,
5. Начелници одјељења и служби,
6. Шефови кабинета,
7. Интерни ревизор,
8. Шефови самосталних одсјека,
9. Секретар Скупштине Града.

Члан 7.

Корисницима под редним бројем 5,6,7 и 8. из члана 6. овог Правилника, ограничавају се трошкови репрезентације, на следећи начин:

- Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, начелник Одјељења за просторно уређење и Секретар Скупштине Града до 580 КМ мјесечно,

- Начелници осталих одјељења и служби, шефови кабинета до 400 КМ мјесечно,

- Интерни ревизор и шефови самосталних одсека до 200 КМ мјесечно.

Укупно остварени трошкови репрезентације на годишњем нивоу не могу прећи утврђени износ помножен са 12.

Члан 8.

Право на трошкове репрезентације изван Бифеа Административне службе Града, имају Градоначелник, Замјеник Градоначелника, Предсједник Скупштине Града и Потпредсједник Скупштине Града, а остали запослени могу користити угоститељске услуге на терет репрезентације за које претходно одобрење даје Градоначелник и начелник Одјељења за финансије.

Контрола трошења

Члан 9.

Контролу трошења одобрених средстава мобилних телефона, фиксних телефона у мјесним канцеларијама и мјесним заједницама и трошкова репрезентације, у складу са овим Правилником, врши Одјељење за финансије. Сравније одобрених трошкова телефона вршије се на мјесечном нивоу, а трошкови репрезентације на тромјесечном нивоу.

У случају прекорачења дозвољеног износа, извршије се обустава од плате у висини прекораченог износа средстава.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу од 01.01.2010. године, а објавије се у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о кориштењу мобилних телефона и фиксних телефона и трошкова репрезентације у Административној служби града Бања Лука број 12-Г-855/09 од 01.04.2009.године, као и све Измјене и допуне поменутог Правилника.

Број: 12-Г-3412/09.
Дана, 25.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

658.

На основу члана 55. Статута града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), Градоначелник града Бања Лука, доноси:

О Д Л У К У
о примјени информационих технологија у
Административној служби града Бања Лука

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Административна служба града Бања Лука (у даљем тексту: АСБЛ) у циљу остваривања својих пословних потреба развија, користи и одржава свој информациони систем, што обухвата хардверско-софтверске и комуникационе системе на којима се креирају, обрађују и чувају подаци АСБЛ (у даљем тексту: ИТ).

Ова одлука изражава пословну филозофију АСБЛ и одређује опште принципе и основне услове коришћења ИТ-а.

АСБЛ подстиче употребу ИТ-а зато што оне аутоматизују процесе рада, олакшавају и чине ефикаснијом комуникацију између запослених као и између АСБЛ и њених корисника/пословних партнера.

Члан 2.

Коришћење ИТ-а је намијењено пословним потребама АСБЛ.

Коришћење ИТ-а за личне или приватне потребе запослених дозвољено је у мјери да се таквим коришћењем не угрожава или не нарушава пословање АСБЛ и не крше обавезе запослених, а уз потпуну одговорност запослених за све посљедице таквог коришћења ИТ-а.

АСБЛ искључује било какву обавезу и одговорност за коришћење ИТ-а за личне или приватне потребе запослених.

Сви корисници ИТ-а имају обавезу да користе ИТ на професионалан и моралан начин у складу са законом, овом одлуком и другим актима АСБЛ.

ПРАВА

Члан 3.

ИТ, електронски сервис и медији које пружа АСБЛ, су имовина АСБЛ и њихова намјена је да омогуће ефикасније и квалитетније пословање АСБЛ.

Одсек за информатику је носилац ИТ функције у АСБЛ задужен за планирање, пројектовање, развој, набавку, управљање, одржавање и интеграцију свих ИТ ресурса.

Члан 4.

Својинска и ауторска права над подацима, системима, апликацијама и алатима који су креирани коришћењем ИТ-а АСБЛ припадају АСБЛ.

Организационе јединице АСБЛ у којима су подаци из претходног става креирани имају права, обавезе и одговорности које се додјељују власнику податка у информатичком смислу, а посебно у погледу тачности, ажурности и доступности тих података.

ПРИСТУП ПОДАЦИМА**Члан 10.****Члан 5.**

Несметан и сталан приступ подацима креираним коришћењем ИТ АСБЛ омогућен је запосленима и руководиоцима који су у складу са важећом организационом структуром АСБЛ одговорни за функционисање процеса рада.

Члан 6.

Одсјек за информатику АСБЛ не прегледа садржај докумената, информација и података у електронској форми који се креирају, просљеђују или складиште од стране корисника ИТ АСБЛ уопште, преко е-поште, процесора за обраду текста, за обраду табела, цртежа и других помоћних програма, изузев у случају администрирања, тј. одржавања неког система.

Члан 7.

Ради провјере начина коришћења ИТ-а, Одсјек за информатику АСБЛ рутински скупља дневнике догађаја (лог записе) електронских комуникација и надгледа кориснике ИТ у сврху:

1. расподеле ресурса
2. оптималног техничког управљања ИТ ресурсима
3. откривања безбједоносних ризика
4. откривања шаблона који могу да укажу да поједини запослени или ИТ корисници, нарушавају одредбе ове Одлуке и других аката АСБЛ или да се баве незаконитим радњама.

Члан 8.

Корисници ИТ АСБЛ не смију самостално да предузимају никакве мјере и активности којом би шифрирали и скривали податке по сопственом нахођењу.

Корисници ИТ АСБЛ приступају одговарајућим ресурсима и сервисима коришћењем додијељеног корисничког налога. Откривање додијељеног корисничког налога и било којих механизма његове заштите (лозинка, картица, кључ за шифрирање и др.) било ком другом лицу представља повреду радне обавезе и повлачи одговорност запосленог.

Коришћење или покушај коришћења туђег корисничког налога представља повреду радне обавезе и повлачи одговорност запосленог.

КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА**Члан 9.**

У циљу спречавања ширења злонамјерног кода преко ИТ АСБЛ, строго је забрањено преузимање било којег софтвера са Интернета. Само софтвер који је регистрован и одобрен од стране носиоца ИТ функције АСБЛ, може бити инсталиран на ИТ системима и опреми АСБЛ. Софтвер у ИТ-у АСБЛ може да буде преинсталиран од стране произвођача или испоручиоца опреме, а касније инсталирање софтвера је дозвољено само овлашћеним особама запосленим у Одсјеку за информатику, удаљеним приступом или непосредно на самим радним станицама. Инсталирање софтвера може бити дозвољено и овлашћеним лицима испоручиоца софтвера уз присуство и надзор овлашћених лица из Одсјека за информатику.

Демонстрациони софтвери који се налазе на разним рекламним ЦД-овима или другим медијима се прегледају и тестирају од стране овлашћених лица носиоца ИТ функције и постављају на фајл сервер како би били доступни осталим корисницима ИТ АСБЛ. Рекламни ЦД-ови који посједују тзв. „пасивни садржај“, тј. не захтјевају било какву инсталацију на локалном или мрежном хард диску, односно који за покретање и приказ на радној станици не захтјевају посебна овлашћења корисника, могу се покретати од стране корисника ИТ АСБЛ.

Члан 11.

Скуп апликативних софтвера којима има приступ корисник ИТ АСБЛ је дефинисан конкретним радним мјестом на које је запослени распоређен. Промјеном радног мјеста или скупа задатака које запослени обавља мијења се и група расположивих софтвера.

Уколико се укаже потреба да се, за обављање неких послова/задатака, запосленом у АСБЛ посебно инсталира неки софтвер на његовој радној станици или да му се додијеле додатна права над ИТ ресурсима АСБЛ, руководиоц одговарајуће организационе јединице ће, у писаној форми то затражити од Одсјека за информатику.

ОБАВЕЗЕ И НЕДОЗВОЉЕНЕ АКТИВНОСТИ**Члан 12.**

Корисници ИТ АСБЛ дужни су да поштују повјерљивост ИТ-а и сервиса других лица који се користе у АСБЛ. Запосленима у АСБЛ забрањује се да се баве:

1. надгледањем или пресретањем фајлова или електронских комуникација запослених или других лица,
2. „хакерисањем“ или приступањем системима или налозима за које немају овлашћења за употребу,
3. коришћењем туђих налога, лозинки или средстава за примјену ИТ,
4. „пробијањем“, тестирањем или надгледањем рачунарских или мрежних безбједоносних мјера,
5. уношењем злонамјерног кода у информациони систем.

У циљу провјере функционалности ИТ система и унапређења система ИТ заштите, дозвољава се предузимање радњи од 1.-4. из претходног става само овлашћеним особама запосленим у Одсјеку за информатику.

Члан 13.

Електронске поруке или други електронски подаци, који покушавају да сакрију идентитет пошиљаоца, или да представе пошиљаоца као неког другог, нису дозвољени.

ИТ, укључујући у то и сервисе рачунарске мреже АСБЛ, морају да се користе на начин који неће да произведе загушење ИТ мреже, ИТ ресурса и ИТ сервиса.

Члан 14.

Корисницима ИТ АСБЛ забрањује се да на рачунарску мрежу и опрему АСБЛ прикључују било какве хардверске модуле и уређаје самостално без сагласности/одобрења Одсјека за информатику.

Члан 15.

ИТ АСБЛ се не могу користити за неовлашћено и својевољно слање или складиштење било каквих података који:

- откривају пословну тајну АСБЛ, откривају личне податке запослених или корисника услуга АСБЛ, или који могу да нанесу штету АСБЛ било које врсте,
- дискриминишу или злостављају,
- су погрдни за било ког појединца или групу,
- су опсцени, сексуално експлицитни или порнографски,
- су клеветнички или застрашујући према било коме,
- су у супротности са лиценцом за коришћење било ког софтвера или електронске публикације,
- се користе у сврхе које су противзаконите, у супротности са овом Одлуком и другим актима АСБЛ, или пословним интересима АСБЛ.

ШИФРИРАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Корисници ИТ АСБЛ могу да користе софтвер и механизме за шифрирање, који су им омогућени искључиво од стране Одсјека за информатику, у сврху заштите осјетљивих или повјерљивих информација. Корисници ИТ АСБЛ, којима је дозвољено и омогућено да користе шифрирање података који су смјештени на рачунарским системима АСБЛ, дужни су да омогуће механизме за приступ таквим подацима овлашћеним лицима носиоца ИТ функције и свом непосредном руководиоцу.

ЗЛОУПОТРЕБЕ

Члан 17.

У случају откривања злоупотребе коришћења ИТ-а, угрожавања безбједности података и функционисања ИТ, Одсјек за информатику је овлашћен да без упозорења дјелимично или потпуно, привремено или трајно искључи из рачунарске мреже АСБЛ сваку радну станицу или ИТ ресурс или да онемогући приступ кориснику ИТ за кога се утврди, или се сумња да се преко њега врши злоупотреба.

Члан 18.

Сваки корисник ИТ-а АСБЛ дужан је да се понаша у складу са одредбама ове одлуке. Корисник ИТ-а који злоупотребљава овлашћења у примјени ИТ и не понаша се у складу са одредбама ове Одлуке и другим актима АСБЛ, сноси одговорност у складу са законским одредбама и општим актима АСБЛ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За спровођење ове одлуке задужују се Одсјек за информатику.

Обавезује се Одсјек за информатику да кориснике ИТ АСБЛ упознају са овом одлуком и обезбједе њихове потврде да су са истом упознати.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3417/09.
Дана, 28.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

659.

На основу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), доносим

ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ СЦ „Борик“ Бањалука

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ СЦ „Борик“ Бањалука број 1614 од 09.10.2009.године.

II – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Образложење

Управни одбор Јавне установе спортски центар „Борик“ Бањалука на сједници одржаној 09.10.2009.године донио је Одлуку о усвајању Правилника о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ СЦ „Борик“ Бањалука под бројем 1614.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ СЦ „Борик“ Бањалука, на који је оснивач дао сагласност Закључком број: 12-Г-98/09. од 22.01.2009.године, у глави V Систематизација послова и радних задатака у члану 13. табеларни преглед под редним бројем 5. се додају два (2) извршиоца, под редним бројем 6. додаје се један (1) извршилац, под редним бројем 13. додају се два (2) извршиоца, иза редног броја 33. додаје се ново радно мјесто под редним бројем „34“ које гласи „Самостални референт за програме куглана“ степен стр. спреме VII, Факултет физичког васпитања и спорта, сложеност послова VII, радно искуство 1 (једна) година, број извршилаца 1 (један). У глави VI Опис радних мјеста у члану 14. додаје се тачка 34. са описом послова за радно мјесто под бројем „34“.

Управни одбор је донио наведену одлуку због повећања обима послова ради оснивања нове организационе јединице установе „Куглана“.

Неспорно је да је Град оснивач Јавне установе спортски центар „Борик“ Бањалука. У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и акт о организацији и систематизацији радних мјеста јавних установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-3227/09.
Дана, 08.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

660.

На основу члана 26. Закона о угоститељству – пречишћен текст (Службени гласник Републике Српске, број 112/07), члана 69. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), и члана 6. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју Града Бањалука – пречишћен текст (Службени гласник Града Бањалука, бр. 23/06 и 12/09), доносим

ЗАКЉУЧАК

I – У периоду од 14.12.2009.године до 15.01.2010.године, сви угоститељски објекти на подручју Града Бањалука, могу радити дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју Града Бањалука – пречишћени текст (Службени гласник Града Бањалука, бр. 23/06 и 12/09).

II – Угоститељски објекти из тачке I могу радити у неограниченом радном времену, у дане:

- 31.12.2009.године,
- 01.01.2010.године,
- 06.01.2010.године,
- 13.01.2010.године и
- 14.01.2010.године.

III – У остале дане наведеног периода, угоститељски објекти могу радити 1 (један) сат дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју Града Бањалука, и то:

Ресторани, угоститељски објекти за исхрану и пиће и угоститељски објекти за пиће:

- од 07,00 до 24,00 часа, радним данима,
- од 07,00 до 01,00 час, викендом (петак и субота).

Угоститељски објекти којима је додијељен знак квалитета „златна кашика“:

- од 07,00 до 01,00 час, радним данима,
- од 07,00 до 02,00 часа, викендом (петак и субота).

Диско-барови, диско-клубови (дискотеке), барови и ноћни барови:

- од 19,00 до 03,00 часа, радним данима,
- од 19,00 до 04,00 часа, викендом (петак и субота).

IV – Угоститељски објекти, смјештени у стамбено-пословним објектима колективног становања, могу радити:

од 07,00 до 23,00 часа, радним данима и викендом (петак и субота).

V – Овај Закључак доносим на захтјев Занатско-предузетничке коморе регије Бањалука – секције угоститеља и грађана, који су изразили потребу за дужим радом угоститељских објеката за предстојеће празнике, када се очекују многа културна и друга дешавања, долазак већег броја туриста, те је потребно обезбиједити богату и разноврсну угоститељско-туристичку понуду.

VI – Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-3280/09.
Дана, 09.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

661.

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини – пречишћени текст (Службени гласник Републике Српске, број 112/07), члана 12. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности – пречишћени текст (Службени гласник Републике Српске, број 72/07) и члана 69. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), доносим

ЗАКЉУЧАК

I – У периоду од 25.12.2009.године до 15.01.2010.године, сва правна лица и предузетници који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бањалука, могу да раде дуже, у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, број 5/08).

Овај закључак се не односи на правна лица и предузетнике из члана 3., 4, и 7. (став 2. и 3.) важеће одлуке.

II – У периоду од 25.12.2009. године до 15.01.2010.године могу да раде:

- продајни објекти у којима се обавља трговина на мало – класичне продавнице, самопослуге, дисконтне продавнице, бутици, робне куће, киосци, трговине на мало цвијећем, трговине на мало погребном опремом, трговине на мало кориштеним возилима, трговачки центри, складишта и стоваришта у којима се обавља трговина на велико и мало,

- занатске и услужне дјелатности Законом дефинисане (аутопраоне, одржавање и оправка моторних возила, фризерски и други третмани за уљепшавање, оправка обуће, оправка предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, и сл.).

III – Субјекти из тачке II могу да раде:

- у времену од 07,00 до 23,00 часа, сваким радним даном,

- у времену од 08,00 до 21,00 час, недјељом и 02.јануара 2010.године.

IV – У сриједу 30.12.2009.године MERCATOR центар д.о.о. Бањалука у улици Алеја Св. Саве број 69, може да ради:

- у времену од 08,00 до 24,00 часа, како би у складу са традицијом MERCATOR-а организовао тзв. ноћни шопинг и својим купцима приредио изненађења у виду попушта на куповину, као и додатне забавне садржаје.

V – У суботу 09.01.2010.године, сви продајни објекти у којима се обавља трговина на мало цвијећем (цвијећаре), могу да раде:

- у времену од 08,00 до 21,00 час,
у циљу задовољења потреба грађана због празновања републичког и вјерског празника.

VI – Овај закључак доносим на захтјев Занатско-предузетничке коморе регије Бањалука и указане потребе за

дужим радним временом у циљу задовољења повећаних потреба грађана у вријеме предстојећих празника, као и задовољења потреба већег броја туриста чији долазак се очекује у наведеном периоду.

V – Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-3349/09.
Дана 16.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

662.

На основу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07) доносим

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду ЈУ „Бански двор-Културни центар“ Бањалука

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду ЈУ „Бански двор-Културни центар“ Бањалука број 1173/2008. од 09.10.2008.године.

II – Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ „Бански двор-Културни центар“ је донио Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду установе под бројем 1173/2008.

Установа је по ступању на снагу Закона о заштити на раду (Службени гласник Републике Српске, број 1/08) сходно члану 76. ускладила свој општи акт о заштити на раду са одредбама овог закона.

Неспорно је да је Град оснивач Јавне установе „Бански двор-Културни центар“ Бањалука. У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте јавних установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-3366/09.
Дана, 18.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

663.

На основу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), доносим

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бањалука

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бањалука број 01-677-4/09. од 28.09.2009.године.

II – Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бањалука је донио Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду установе под бројем 01-677-4/09. од 28.09.2009.године.

Установа је по ступању на снагу Закона о заштити на раду (Службени гласник Републике Српске, број 1/08) сходно члану 76. ускладила свој општи акт о заштити на раду са одредбама овог закона.

Неспорно је да је Град оснивач Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бањалука. У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте јавних установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-3367/09.
Дана, 18.12.2009.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

653. ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бањалука.....	1
654. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бањалука.....	1
655. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама.....	2
656. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о поступку директног споразума.....	2
657. ПРАВИЛНИК о кориштењу мобилних и фиксних телефона и трошковима репрезентације.....	3
658. ОДЛУКА о примјени информационих технологија у Административној служби града Бањалука.....	4
659. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈУ СЦ „Борик“ Бањалука.....	4
660. ЗАКЉУЧАК о раду свих угоститељских објеката на подручју Града Бањалука у периоду од 14.12.2009. до 15.01.2010.године.	
661. ЗАКЉУЧАК о раду свих правних лица и предузетника који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју Града Бањалука у периоду од 25.12.2009. до 15.01.2010.године.....	7
662. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду ЈУ „Бански двор-Културни центар“ Бањалука.....	8
663. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о заштити на раду ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бањалука.....	8

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампана: Служба за заједничке послове.