



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. I Број 4	Бања Лука, 19.02.2010.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк шифра Јавних прихода 722-521
---------------	----------------------------	---

47.

На основу чл. 72, став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 10/04, 42/05 и 118/05), и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 25/05 и 30/07), Градоначелник доноси

## ПРАВИЛНИК О ЈАВНОМ ПОЗИВУ, КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОЦЈЕЊИВАЊА ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРНОГ СТВАРАЛАШТВА

### Члан 1.

Овим правилником, утврђује се право учешћа на јавном позиву, поступак јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања пројеката од интереса за Град Бању Луку.

### Члан 2.

На Јавни позив, могу се пријавити удружења која дјелују у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске, и која:

- имају правни субјективитет (регистрована), и имају сједиште и адресу на подручју града Бање Луке,
- имају правни субјективитет (регистрована), а немају сједиште и адресу на подручју града Бање Луке, али су, у складу са Законом о удружењима и Статутом удружења, и основале организацијски облик дјеловања на подручју Града.

### Члан 3.

#### Јавни позив

- Јавни позив за пријаву пројеката удружења-за суфинансирање из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: Јавни позив) расписује Градоначелник града Бање Луке; исти садржи: наслов извршиоца позива, са контакт информацијама, учеснике позива, рокове за достављање документације - који не могу бити краћи од 30 дана од дана објаве Јавног позива, доступност образаца и упутство за пријаву пројеката и програма, те начин испуњавања образаца, териториј на којем се пројекти/програми морају проводити, број пројеката које удружење може кандидовати, назив тијела и критерије за оцјењивање пројектних приједлога, рокове и начине објављивања резултатаведеног јавног позива.

#### Поступак Јавног позива

- Јавни позив објављује се на [www.banjaluka.rs.ba](http://www.banjaluka.rs.ba), и у дневним новинама „Глас Српске“;
- Упутства и обрасци за пријаву пројектних приједлога-постављају се на интернет страници Града Бања Лука, а удружења их могу преузети и у просторијама Града Бања Лука;
- Пројекти се искључиво пријављују путем образаца: „АСБЛ-ОБ-10/02“, с прилозима, „П-1“, „П-2“, „П-3“.

- Образац пријаве потребно је исписати читко, штампаним словима;
- Свако удружење може се самостално такмичити за највише 2 пројекта, и за 1 партнерски пројекат;
- Град Бања Лука, током трајања Јавног позива, осигурава консултације у вези испуњавања образаца за учешће;
- Образци пријаве достављају се у 6 примјерка (1 оригинал и 5 копија), и један примјерак-у електронској форми („CD“ или „USB“), у пријемној канцеларији, соба бр. 16, или поштом;
- Резултати Јавног позива објављују се на интернет страници Града Бања Лука, у року од 45 дана од дана утврђеног за доставу документације, и достављају се свим пријављеним субјектима;
- Град Бања Лука ће - са удружењима којима се одобри финансијска подршка закључити Уговор.

### Члан 4.

Одредбе овог правилника примјењиваће се на пројекте из подручја:

- ликовног стваралаштва,
- музичко – сценског стваралаштва,
- филмске умјетност и аудио – визуелних програма,
- позоришне умјетности.

### Члан 5.

Обављање административно – техничких и других послова у вези пријаве пројекта, осигурава Одјељење за друштвене дјелатности Града Бања Лука.

Представник Одјељења за друштвене дјелатности, заједно са Комисијом за оцјену и избор пројеката удружења - за финансијску подршку из буџета Града (у даљем тексту: Комисија), на сједници утврђује:

- доспјеће пројектне документације - у складу са Јавним позивом,
- комплетност и испуњеност образаца „АСБЛ-ОБ-10/02“ с обавезним прилозима, обрасца „П-1“.

Уколико нису испуњени услови из става 3. овог члана, пројекат и пројектна документација не упућује се у даљи поступак оцјењивања.

### Члан 6.

Неће се финансирати пројекти и програми удружења:

- која нису извршила своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бања Лука,
- који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су оне дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта;
- који се искључиво темеље на инвеститијским улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката, или на куповини опреме чија вриједност прелази 30% од укупно тражених средстава;

- којима је предвиђени дио индиректних трошкова (конзумација пића и хране, смјештаја, хонорара и др.) - у дијелу буџета пројекта, који се односи на тражена финансијска средства од Града Бања Лука - већи од 25%;
- који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- који су усмјерени према политичким активностима.

#### Члан 7.

Ограничења у кориштењу финансијских средстава односе се на:

- Трошкове путовања: одобрава се кориштење воза (2 класа) и аутобуса у земљи, те авиона - у економској класи, са иностранством - ако је у пројекту/програму предвиђена међународна сарадња. Не одобравају се трошкови превоза таксијем, као ни кориштење приватног аутомобила - у службене сврхе. Изузетци од овог правила могу бити - уколико постоји неприступачност одређених подручја, учесталост активности које су везане за пројекат, вожење опреме за потребе активности и сл.), што је потребно посебно образложити и дефинисати у спецификацији трошкова,
- Висину дневнице - у земљи, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о висини дневница;
- Неће се плаћати режијски трошкови (потрошња електричне енергије, воде, комуналија, фиксних и мобилних телефона и сл.) - који гласе на име физичке особе, уколико није приложен уговор о изнајмљивању за одређени простор. Изузетак је кориштење мобилних телефона - куповином бона, уз претходну сагласност Града.
- Трошкови хране и пића, репрезентације. Изузетци од овог правила ће се правдати - уколико су исти неопходни за одређене активности, и уколико су исти посебно образложени, дефинисани у спецификацији трошкова, те одобрени.
- Уговор о изнајмљивању приватног простора не може бити склопљен са особама које обављају одређене функције у управљању удружењем, нити су у родбинским односима;
- Удружење, корисник одобрених финансијских средстава из буџета Града Бањалука, може без - посебног одобрења Града, пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа трошкова, а за износ преко 10 %, дужна је тражити одобрење Града.

#### Члан 8.

Пројекте и програме који су задовољили административно - техничке критерије, као и критерије из члана 6. овог Правилника, у даљем поступку оцјењује Комисија.

#### Члан 9.

Комисија је радно тијело коју именује Градоначелник, својим рјешењем. Комисију чини пет чланова: два представника Одјељења за друштвене дјелатности, два представника Скупштинског тијела – Савјета за културу, и један спољни стручни сарадник. Рад Комисије је волонтерски - за чланове Савјета за културу и запослене у Одјељењу за друштвене дјелатности, а за спољне сараднике - уз новчану накнаду.

#### Члан 10.

Комисију – рјешењем, именује Градоначелник на одређени период. Комисија вреднује приједлоге пројеката - према следећим критеријумима, с припадајућим бројем бодова:

##### 1. Финансијски и оперативни капацитет

- Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима?  
- Број бодова 0-3;
- Да ли апликант и партнери имају довољне стручне капацитете?  
- Број бодова 0-3;
- Да ли апликант и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)?  
- Број бодова 0-3;

##### 2. Релевантност

- Колико су укључени у пројекат јасно дефинисани и стратешки одабрани (посредници, крајњи корисници, циљне групе)?  
- Број бодова 0-3;
- Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин?  
- Број бодова 0-3;
- Да ли пројекат поседује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе?  
- Број бодова 0-3;

##### 3. Методологија

- Да ли план активности, као и предложене активности-одговарају, практичним и досљедним циљевима, и очекиваним резултатима?  
- Број бодова 0-3;
- Колико је свеобухватан цјелокупан пројекат (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација)?  
- Број бодова 0-3;
- Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући?  
- Број бодова 0-3 (Напомена: уколико нема партнера, оцјена ће бити 0);

- Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности?  
- Број бодова 0-3;

##### 4. Одрживост

- Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе?  
- Број бодова 0-3;

- Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај? (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или имплементацију у другим срединама, и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта)?

- Број бодова 0-3;

- да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли су структуре, које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта)?

- Број бодова 0-3;

- да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и / или квалитет живота у циљним подручјима?

- Број бодова 0-3;

## 5. Буџет и рационалност трошкова

- да ли је однос између процјењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

- Број бодова 0-3;

- да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?

- Број бодова 0-3;

- да ли је буџет јасан, и да ли укључује и наративни дио (омогућена оправданост за техничку опрему)?

- Број бодова 0-3;

- да ли је задовољен принцип - према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова?

- Број бодова 0-3;

## Члан 11.

Сваки елемент из члана 10. овог Правилника оцењују појединачно чланови Комисије.

Збир бодова свих чланова Комисије је укупан број бодова појединог пројекта удружења.

## Члан 12.

Оцјењене пројекте удружења на прописаним обрасцима „П-3“, Комисија доставља Одјељењу за друштвене дјелатности који израђује приједлог Одлуке о финансирању пројекта удружења од интереса за Град Бања Луку те је просљеђује Градоначелнику Града Бања Луке на доношење. Одлука из предходног става објављује се на [www.banjaluka.rs.ba](http://www.banjaluka.rs.ba) и доставља свим учесницима јавног позива. Сваки учесник јавног позива има право увида у конкурсну документацију у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке.

## Члан 13.

Удружење или организациони облик удружења којем је одобрен пројекат дужно је Одјељењу за друштвене дјелатности у зависности од временског трајања пројекта доставити наративни и финансијски полугодишњи и завршни извјештај. Извештаји се достављају на обрасцима „П-3“.

Рокови за доставу извештаја утврђују се уговором или их накнадно утврђује Одјељење за друштвене дјелатности и о томе обавјештава удружења.

## Члан 14.

Удружењима која не испуне обавезе из члана 13. одређује се казнена мјера забране аплицирања на средства града у периоду од годину дана. Одјељење ће чинити листу удружења са негативно оцјењеним извјештајима, која ће бити један од критерија за додјелу средстава у наредној години.

## Члан 15.

Обрасци „АСБЛ-ОБ-10/02“, „П-1“, „П-2“, „П-3“ налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

## Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Луке“.

Број: 12-Г-382/10.  
Дана: 02.03.2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драгољуб Давидовић, с.р.

**Подносилац захтјева:**

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА / ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:
ЈИБ/ЈМБ:
КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ОСОБА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
ЖИРО-РАЧУН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊА ЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА  
Одјељење за друштвене дјелатности**

**ПРЕДМЕТ:** Пријава на учешће у Јавном позиву за предлагање пројеката  
(*означити*):

- ☐ Област омладинског организовања  
☐ Област културног стваралаштва  
☐ Удружење грађана/НВО

У складу са Јавним позивом бр. \_\_\_\_\_ расписаним дана, \_\_\_\_\_  
објављеног у \_\_\_\_\_ пријављујем пројекат из области \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ из Јавног позива.

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

1. Копију рјешења уписа у јединствени регистар код Основног суда у Бањој Луци;
2. Копију потврде о регистрацији (ЈИБ);
3. Статут удружења;
4. Образац за пријаву пројекта;
5. Фотокопију личне карте (само у случају пријаве пројекта из области културног стваралаштва).

**НАПОМЕНА:** Образац са свим прилозима доставити у пријемну канцеларију.

Приликом предаје копија докумената, потребно је предочити оригинал на увид.

МП

Потпис подносиоца:

Бања Лука, \_\_\_\_\_ године

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

<b><i>Назив подносиоца пријаве</i></b>	
<b><i>Назив пројекта</i></b>	

<b><i>Референтни број пројекта</i></b>	
--	--

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА И ПРОЈЕКТУ****1.1. Организација која подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):**

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији организације):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
Е-маил адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	

**2. ПЛАН И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА****2.1. Основна идеја пројекта**

--

**2.2 Циљ и активности које ће допринијети остварењу циља**

--

**2.3. Јавна потреба за пројектом:**

(У максимално 10 редова наведите на који начин ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.

--

## 2.4 Јасно издефинисане фазе и групе активности

[illegible]

## 2. 5. Масовност пројекта

--

## 2. 6. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(Један пројекат може да се одвија на више локација)

[illegible]

**2.7. Кратак опис пројекта:**

(У максимално 10 редова, опишите-чиме се пројекат бави)

**2.8. Значај пројекта за заједницу****2.9. Одрживост пројекта****2.10. Праћење и процјена резултата пројекта (мониторинг и евалуација):**

(У максимално 5 редова, изложите-на који начин ћете вршити мониторинг и евалуацију пројекта)



### 3. КАПАЦИТЕТИ И СТУРЧНОСТ ЗА УСПЈЕШНУ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

#### 3.1. Особље ангажовано у пројекту

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту, и детаљно објасните улогу сваке од њих, и кључне квалификације)

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

#### 3.2. Број чланова организације/ удружења

--

#### 3.3 Партнерске организације (уколико је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

--

#### 3.4. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додати посебну табелу за сваку партнерску организацију)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији организације):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
Е-маил адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	

**4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА**

<b>НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ЈЕДИНИЦЕ:</b>	
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА (KM)</b>	
<b>ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>УКУПНО</b>	
<b>ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>УКУПНО</b>	

Предсједник удружења

---

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОЈЕКТА \_\_\_\_\_

## 1. Финансијски и оперативни капацитет

Питање	Број бодова
Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли апликант и партнери имају довољне стручне капацитете? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли апликант и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? <i>(број бодова 0-3)</i>	
<b>УКУПНО:</b>	

## 2. Релевантност

Питање	Број бодова
Колико су укључени у пројекат јасно дефинисани и стратешки одабрани (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли су потребе циљне групе и крајњи корисници јасно дефинисани и да ли им пројекат прилази на прави начин? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли пројекат поседује додатне квалитете, као што су иновативни приступ и модели добре праксе? <i>(број бодова 0-3)</i>	
<b>УКУПНО:</b>	

## 3. Методологија

Питање	Број бодова
Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Колико је конзистентно осмишљен целокупни пројекат? (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација?) <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? <i>(број бодова 0-3; уколико нема партнера, оцена ће бити 0)</i>	
Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? <i>(број бодова 0-3)</i>	
<b>УКУПНО:</b>	

**4. Одрживост**

Питање	Број бодова
Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или на имплементацију у другим срединама, и/или на продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта) <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе да постоји и на крају пројекта? Да ли ће постојати локално "власништво" над резултатима пројекта?) <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима? <i>(број бодова 0-3)</i>	
<b>УКУПНО:</b>	

**5. Буџет и рационалност трошкова**

Питање	Број бодова
Да ли је однос између процјењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је буџет јасан, и да ли укључује и наративни дио? (омогућена оправданост за техничку опрему)? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је задовољен принцип-према којем, административни трошкови особља - не прелазе 20% укупних трошкова? <i>(број бодова 0-3)</i>	
<b>УКУПНО:</b>	

Потпис оцјењивача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЈЕШТАЈЕ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

<b>Организатор:</b>	
<b>Вријеме одржавања:</b>	
<b>Мјесто одржавања:</b>	
<b>Укупни приходи:</b>	
<b>Укупн и расходи:</b>	
<b>Учесници манифестације:</b>	
<b>Број посјетилица са наведеним мејрилима за процјењивање:</b>	

<i>Циљеви који су планирани у 2010. г</i>		<i>Активности које су предузете за остварење циља</i>	<i>Мјерило остварености циља</i>
<b>А</b>			
<b>Б</b>			

**2. ФИНАНСИЈЕ**

НАМЈЕНА СРЕДСТВА	ГРАД БАЊАЛУКА	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ РС	МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ	СПОНЗОРИ
<b>ОСОБЉЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>				
<b>Трошкови особља</b>				
<b>Помоћно особље</b>				
<b>Волонтери</b>				
<b>ОПШТИ ТРОШКОВИ</b>				
<b>Канцеларијски материјал</b>				
<b>Поштански трошкови</b>				
<b>Трошкови штампе</b>				
<b>КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СЕМИНАРИ, РАДИОНИЦЕ</b>				
<b>Изнајмљивање опреме</b>				
<b>Преводиоци</b>				
<b>Материјал</b>				
<b>Документација</b>				
<b>Остало</b>				
<b>ТРОШКОВИ УЧЕСНИКА</b>				
<b>Путни трошкови</b>				
<b>Смјештај</b>				
<b>Исхрана</b>				
<b>МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА И ОГЛАШАВАЊЕ</b>				
<b>Каталог</b>				
<b>Плакати</b>				
<b>Флајери</b>				
<b>Позивнице</b>				
<b>Билборди</b>				
<b>City Light</b>				
<b>Тв реклама</b>				

пројектни образац П-2

**3. МЕДИЈСКА ПОКРИВЕНOST И МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ**

Медиј	Локација/мјесто дистрибуције	Количина
Каталог		<input type="text"/>
Плакат		<input type="text"/>
Флајер		<input type="text"/>
Позивнице		<input type="text"/>
Дипломе		<input type="text"/>
Новински оглас		<input type="text"/>
Тв рекалма		<input type="text"/>
Билборд		<input type="text"/>
City Light		<input type="text"/>
Мајице		<input type="text"/>
Остало		<input type="text"/>



**48.**

На основу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Сл.гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

**ЗАКЉУЧАК**

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Бански двор – Културни Центар“  
**ЈУ „Бански двор – Културни Центар“**  
**Бања Лука – Пречишћени текст**

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Бански двор – Културни центар“ Бања Лука – Пречишћени текст – број 1380/2009. од 29.12.2009. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Сл. гласнику Града Бања Лука.

**Образложење**

Директор ЈУ „Бански двор – Културни центар“ је донио дана 29.12.2009. године Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Бански двор – Културни центар“ Бањалука – Пречишћени текст – под бројем 1380/2009.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста - Пречишћени текст – у поглављу III Систематизација радних мјеста у члану 13. „Одјељење правних и општих послова“ из радног мјеста под редним бројем „14“, додаје се ново радно мјесто под редним бројем „14а“ које гласи: Водитељ информативног центра у „Музичком павиљону“, виша стручна спрема, наставник српско-хрватског језика и књижевности југословенских народа, 1 (једна) година радног искуства, 1 извршилац. Аналогно томе, у поглављу IV Опис послова и радних задатака у члану 14. додаје се текстуални дио означен редним бројем 14а. којим се дефинише опис послова и радних задатака новог радног мјеста.

Како је неспорно да је Град оснивач ЈУ „Бански двор – Културни центар“ и да сагласност на Статут и друге опште акте у име оснивача даје Градоначелник, испуњени су услови за усвајање измјена и допуна Правилника.

С обзиром на наведено у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Сл.гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07) одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-G-248/10.

Дана: 11.02.2010. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драгољуб Давидовић, с.р.**

**49.**

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07) и

члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ „ИНСТИТУТ ЗА ИСТОРИЈУ“ БАЊА ЛУКА**

1. **ДУШАН (СЛАВКО) ПОПОВИЋ**, професор историје, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне научноистраживачке установе „Институт за историју“ Бања Лука, са 15.01.2010. године, због постављења на нову дужност.

2. Ово рјешење биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

**Образложење**

Именовани се дана 21.01.2010. године обратио Градоначелнику Града Бања Лука са захтјевом да се разријеша дужности ВД директора у ЈНУ „Институт за историју“ Бања Лука због постављења на нову дужност.

Имајући у виду напријед наведено ријешено је као у тачки 1. диспозитива рјешења.

Ово рјешење је коначно.

Број: 12-G-245/10.

Дана: 11.02.2010. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драгољуб Давидовић, с.р.**

**50.**

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 41/03) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ИНСТИТУТА ЗА ИСТОРИЈУ“ БАЊА ЛУКА**

1. **ГОРАН (РИСТЕ) ЂУРАН**, професор историје, именује се за вршиоца дужности директора „Института за историју“ Бања Лука, до окончања поступка за престанак рада Института.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

**Образложење**

Обзиром да је ранијем ВД директору Института за историју престао радни однос са 15.01.2010. године, због одласка на нову дужност, то је било потребно именovati вршиоца дужности директора до окончања поступка за престанак рада Института.

Имајући у виду напријед наведено ријешено је као у тачки 1. диспозитива рјешења.

Ово је рјешење коначно.

Број: 12-G-244/10.

Дана: 11.02.2010. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драгољуб Давидовић, с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

47. Правилник о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката и програма у области културног стваралаштва.....	1
48. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Бански двор–Културни Центар“ Бања Лука – Пречишћени текст.....	17
49. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне научно-истраживачке установе „Институт за историју“ Бања Лука.....	17
50. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора „Института за историју“ Бања Лука.....	17

---

<sup>1</sup> ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампa: *Независне новине* Бања Лука