



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LI Број 27	Бања Лука, 07.11.2011.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк Врста прихода 722-521
-----------------	----------------------------	--

386.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04. 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1а/11 - пречишћени текст, 05/11, 10/11, 14/11, 15/11, 20/11, 21/11, 22/11 и 25/11) (у даљем тексту: Правилник) у прилогу 10.2 Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјеку за образовање, здравство и социјалну заштиту, код радног мјеста под редним бројем 3. у колони број 2- назив радног мјеста „самостални стручни сарадник за Фонд „Петар Кочић“, ђачки и студентски стандард“ мијења се и гласи: „самостални стручни сарадник за стипендије, ученички и студентски стандард“.

Члан 2.

У прилогу 10.2 Правилника-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјек за образовање, здравство и социјалну заштиту, код радног мјеста под редним бројем 6. у колони број 2 - назив радног мјеста „самостални стручни сарадник за популациону политику“ мијења се и гласи „самостални стручни сарадник за социјалну и популациону политику“, у колони 4. занимање ријечи „ВСС - демограф“ замјењују се ријечима „ВСС - дипл. социјални радник“.

Члан 3.

У прилогу 10.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјек за спорт, културу, омладину и невладине организације, код радног мјеста под редним бројем 3. „самостални стручни сарадник за културу“ у колони 9 - број извршилаца, број „1“ замјењује се бројем „2“.

Члан 4.

У прилогу 10.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјек за спорт, културу, омладину и невладине организације, код радног мјеста под редним

бројем 5. „самостални стручни сарадник за удружења грађана“, у колони 4. занимање ријечи „ВСС - правни факултет“ замјењују се ријечима „ВСС - друштвеног смјера“.

Члан 5.

У прилогу 10.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјек за спорт, културу, омладину и невладине организације, брише се радно мјесто под редним бројем 6. „Домар у Дому омладине“.

Члан 6.

У прилогу 10.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјек за избјегле, расељене, повратнике, вјерска питања и националне мањине, код радног мјеста под бројем 2. у колони број 2 - назив радног мјеста „самостални стручни сарадник за избјегла и расељена лица повратнике и националне мањине“ мијења се и гласи „самостални стручни сарадник за избјегла и расељена лица и повратнике“.

Члан 7.

У прилогу 10.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности - Одсјек за избјегле, расељене, повратнике, вјерска питања и националне мањине, код радног мјеста под редним бројем 3. у колони број 2.- назив радног мјеста „самостални стручни сарадник за вјерска питања, националне споменике и спомен обиљежја“ мијења се и гласи „самостални стручни сарадник за вјерска питања и националне мањине“.

Члан 8.

На свим мјестима у прилогу 10.3 Правилника - Опис послова Одјељења за друштвене дјелатности, одсјека и радних мјеста, ријечи „Фонд „Петар Кочић“ замјењују се ријечима „стипендија Града Бања Лука“, у свим падежима.

Члан 9.

У прилогу 10.3.2. Описа послова Одсјека за образовање, здравство и социјалну заштиту, и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 3. мијења се и гласи:

„3. Самостални стручни сарадник за стипендије, ученички и студентски стандард“

Члан 10.

У прилогу 10.3.2 Описи послова Одсјека за образовање, здравство и социјалну заштиту, и радних мјеста, назив и опис послова радног мјеста под редним бројем 6. мијења се и гласи:

„6. Самостални стручни сарадник за социјалну и популациону политику

Обавља следеће послове:

- прати и предлаже стварање услова за бригу о осјетљивим и маргинализованим групама, израђује стратегије и акционе планове у оквиру политике за ове категорије становништва и обавља друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Статутом Града;
- ради на спречавању маргинализације и социјалне изолованости различитих друштвених група, те генерацијско репродуковање сиромаштва; стварање услова за трајан излазак из стања социјалне потребе појединца и породица и хуманизацији свакодневног живота старих и лица са сметњама у развоју;
- анализира стање, предлаже мјере и активности на интеграцији осјетљивих и недовољно интегрисаних група;
- остварује сарадњу са стручним тимовима предшколских установа, основних и средњих школа по питању социјалне заштите дјеце и ученика;
- предлаже мјере социјалне укључености дјеце предшколског и основношколског узраста и промовише анти-дискриматорну политику у предшколским и основношколским установама;
- сарађује са социјално-хуманитарним организацијама на територији Града (НВО и удружења грађана);
- креира мјере од значаја за популациону политику и прати реализацију истраживачких пројеката из области популационе политике; остварује сарадњу са стручним и научним институцијама и организацијама у предлагању и реализацији пројеката из дјелокруга рада Одјељења;
- прикупља податке и прати потребе грађана из области обезбјеђања услова за повећање natalитета и унапређење пронаталитетне политике Града;
- припрема статистичке податке потребне за израду планских докумената из надлежности Одјељења;
- учествује у припреми потребних података и информација за потребе радних тијела Скупштине Града из области социјалне, популационе и пронаталитетне политике Града;
- припрема Програм рада и Извјештај о раду, из дјелокруга свог рада;
- учествује у изради приједлога распореда буџетских средстава Града за област за које је задужен;
- обавља послове у вези са припремом јавних набавки из дјелокруга свог рада;
- врши примјену контролних поступака и процедура, из дјелокруга свог рада;
- активно учествује у допуни новим и ажурирању постојећег садржаја WEB странице Града, из дјелокруга свог рада;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 11.

У прилогу 10.3.3 Опис послова, Одсјека за спорт, културу, омладину и невладине организације, и радних мјеста, опис послова радног мјеста под **редним бројем 3.** мијења се и гласи:

„3. Самостални стручни сарадник за културу

Обавља следеће послове:

- прати рад и развој институција, невладиних и других организација и асоцијација у области културе, врши

анализе, израђује информације, даје одговарајућа мишљења и приједлоге;

- прати реализацију планова и програма, и проучава стање у области културе, предлаже мјере за њихово унапређење;
- прикупља и анализира планове рада и извјештаје о раду организација и установа из области културе, чији је оснивач Град и израђује информације, анализе и мишљења о активностима установа и организација из области културе на подручју Града;
- води евиденцију о објектима који су дати на кориштење организацијама, институцијама и удружењима у области културе;
- учествује у припреми и реализацији програма културних манифестација и обиљежавања јубилеја у области културе, од значаја за Град;
- припрема приједлоге за унапређење услова за развој културно-умјетничког стваралаштва, у складу са могућностима Града;
- обавља послове у вези са обезбјеђивањем услова за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење - књига и других публикација, и услова за рад библиотека, чији је оснивач Град;
- прикупља податке, анализира и припрема приједлоге за развој и унапређење културног стваралаштва дјеце и омладине, и обавља друге послове у области културе, у складу са Законом;
- води евиденцију и прати стање културно-историјских добара, споменика, спомен обиљежја, легата и других умјетнина у власништву Града;
- прикупља податке и учествује у изради планова заштите културних добара, у складу са Законом;
- припрема информације, ажурира каталоге и предлаже планове и мјере заштите и очувања умјетнина у власништву Града;
- прати реализацију програма за заштиту и очување националних споменика и спомен обиљежја, израђује информације и извјештаје и припрема одговарајуће приједлоге;
- сарађује са Комисијом за очување националних споменика БиХ и са Заводом за заштиту културно историјског наслеђа Републике Српске, у оквиру овлаштења;
- припрема и упућује Комисији приједлоге за утврђивање добара, као националних споменика на нивоу БиХ, у складу са интересом Града;
- учествује у припреми приједлога распореда буџетских средстава Града корисницима у области културе;
- учествује у припреми приједлога распореда буџетских средстава за програме и пројекте невладиних и других организација - у области културе;
- непосредно припрема Програм рада и Извјештај о раду, из дјелокруга свог рада;
- врши обраду и учествује у припреми података и информација за потребе радних тијела Скупштине Града из области културе и културно-историјског наслеђа Града;
- обавља послове у вези са припремом јавних набавки из дјелокруга свог рада;
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада;
- активно учествује у унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга свог рада;
- активно учествује у допуни новим, и ажурирању постојећег садржаја WEB странице Града Бања Лука, из дјелокруга свог рада;

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 12.

У прилогу 10.3.4 Описи послова одсјека за избјегле, расељене, повратнике, вјерска питања и националне мањине, и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 2. мијења се и гласи:

„2. Самостални стручни сарадник за избјегла и расељена лица и повратнике

Обавља сљедеће послове:

- прикупља податке и води евиденције о избјеглим и расељеним лицима и повратницима на подручју града, проучава стање у овим областима, и предлаже мјере за њихово унапређење;
- обрађује статистичке и друге податке, и израђује анализе, информације и извјештаје;
- прати и прикупља податке о реализацији Анекса 7 Дејтонског споразума, и припрема одговарајуће анализе, информације и извјештаје;
- учествује у изради годишњих програма рада за повратнике, избјеглице и расељена лица;
- пружа стручну помоћ, и упућује повратнике, избјегле, расељене на остваривање права из здравствене и социјалне заштите;
- сарађује са удружењима повратника, избјеглих и расељених лица и пружа стручну помоћ у реализацији пројеката- који се односе на запошљавање и побољшање квалитета живота избјеглих и расељених лица и повратника;
- учествује у изради приједлога распореда буџетских средстава Града за област за коју је задужен;
- непосредно припрема Програм рада и Извјештај о раду, из дјелокруга свога рада;
- обавља послове у вези са припремом јавних набавки из дјелокруга свог рада;
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада;
- активно учествује у унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга свог рада;
- активно учествује у допуни новим, и ажурирању постојећег садржаја WEB--странице Града Бања Лука, из дјелокруга свог рада;
- обавља и друге послове - по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.
- за свој рад, одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 13.

У прилогу 10.3.4 Опис послова одсјека за избјегле, расељене, повратнике, вјерска питања и националне мањине, и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 3. мијења се и гласи:

„3. Самостални стручни сарадник за вјерска питања и националне мањине

Обавља сљедеће послове:

- сарађује са вјерским заједницама, удружењима и организацијама националних мањина, у оквиру овлаштења;
- прикупља податке и води евиденције о вјерским заједницама, институцијама и организацијама, које се баве вјерским питањима и националним

мањинама, на подручју Града, врши анализе, израђује информације, даје одговарајућа мишљења и приједлоге;

- прати и проучава стање у овој области и предлаже потребне мјере за унапређење сарадње Административне службе Града са вјерским заједницама, националним мањинама, институцијама и другим организацијама које се баве вјерским питањима и остваривањем права националних мањина;
- прати стање у области међурелигијске сарадње на подручју Града и припрема одговарајуће податке за радна тијрла Скупштине Града;
- прикупља и обрађује статистичке и друге податке, води евиденције о вјерским заједницама и националним мањинама, израђује анализе, информације и извјештаје;
- пружа стручну помоћ и учествује у реализацији пројеката који се односе на његовање традиције и културе и побољшање квалитета живота представника националних мањина;
- учествује у изради приједлога распореда буџетских средстава Града за област за које је задужен;
- непосредно припрема Програм рада и Извјештај о раду, из дјелокруга свога рада;
- обавља послове у вези са припремом јавних набавки из дјелокруга свога рада;
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада;
- активно учествује у унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001:2000, из дјелокруга свог рада;
- активно учествује у допуни новим и ажурирању постојећег садржаја WEB странице Града Бања Лука, из дјелокруга свог рада;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-G-2625/11.
Дана, 04.11.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

387.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1а/11 - пречишћени текст, 05/11, 10/11, 14/11, 15/11,

20/11, 21/11, 22/11 и 25/11) (у даљем тексту: Правилник) у прилогу 05.2 Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја - Одјељење за комуналне и стамбене

послове и послове саобраћаја, радно мјесто под редним бројем 6. „**стручни сарадник за пројекте**“ мијења се и гласи:

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА		ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	БРОЈ ИЗВРШ	Статус запосленог С/Р
		СТЕПЕН	ЗАНИМАЊЕ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Виши стручни сарадник за пројекте	VI/IV	BC – дипл. економиста менаџер	4, 6,	VI	1	1. год.	1	P

Члан 2.

У прилогу 05.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја - Одсјек за комуналне послове, код радног мјеста под редним бројем 19. „**самостални стручни сарадник за хортикултуру**“ у колони број 4 - занимање последије ријечи: „за агро-економију“ додају се ријечи: „или пољопривредни факултет-смјер хортикултура“, а у колони број 9. број извршилаца, број: „1“ замјењује се бројем: „2“.

Члан 3.

У прилогу 05.2 Правилника-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја - Одсјек за комуналне послове, радно мјесто под редним бројем 20. „**виши стручни сарадник за хортикултуру**“ се брише.

Досадашња радна мјеста под редним бројем 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28, постају радна мјеста под редним бројем 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 и 27.

Члан 4.

У прилогу 05.3.1. Правилника - Опис послова Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, и начелника Одјељења, опис послова радног мјеста под редним бројем 6. „**стручни сарадник за пројекте**“, мијења се и гласи:

„6. Виши стручни сарадник за пројекте

Обавља следеће послове:

- обавља економско-аналитичке послове на реализацији пројеката на нивоу Одјељења;
- прикупља и евидентира документацију за реализацију пројеката;
- врши унос у базе података за реализацију пројеката;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.“

Члан 5.

У прилогу 5.3.2. Правилника - Опис послова Одсјека за комуналне послове, и радних мјеста, опис послова под редним бројем 20. „виши стручни сарадник за хортикултуру“, се брише.

Досадашњи описи послова радних мјеста под редним бројем 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28, постају описи послова

радних мјеста под редним бројем 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 и 27.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2651/11.
Дана, 07.11.2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

388.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1а/11 - пречишћени текст, 05/11, 10/11, 14/11, 15/11, 20/11, 21/11, 22/11 и 25/11) (у даљем тексту: Правилник) у прилогу 06.1 Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, код радног мјеста под редним бројем 4. „**самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту**“, у колони 9 - број извршилаца, број: „11“ замјењује се бројем: „10“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2650/11.
Дана, 07.11.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

389.

На основу члана 19. став 1. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о усвајању
Статута Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ у Бањој Луци

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Стаута Јавне здравствене установе „Дом здравља“ у Бањој Луци, број: 02-2730-3 од 14.10.2011. године.

II - Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Образложење

Управни одбор ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, на сједници одржаној 14.10.2011. године, донио је Одлуку о усвајању Статута ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, под бројем 02-2730-3.

Управни одбор установе донио је нови Статут због тога јер је донесен нови Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), којим су предвиђена друга тијела и органи који нису постојали у претходном Статуту, а посебно из разлога јер је донесен и нови Закон о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10), као и Уредба о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10). Претходно је Скупштина града Бања Лука донијела Одлуку о измјени одлуке о организовању и усклађивању пословања ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука, на сједници одржаној 12.09.2011. године, под бројем: 07-013-590/11.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут на који је оснивач дао сагласност закључком број: 12-Г-517/08. од 18.02.2008. године и број 12-Г-2368/08. од 15.07.2008. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

Неспорно је да је Град оснивач ЈЗУ „Дом здравља“ Бањалука, па су испуњени неопходни услови за усвајање Статута.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 1. тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2548/11.
 Дана, 26.10.2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

390.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку
о усвајању измјена Статута Јавне установе
„Бански двор – Културни центар“ Бања Лука

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању измјена Статута Јавне установе „Бански двор – Културни центар“ Бања Лука - пречишћени текст, број 1191/2011. од 14.10.2011. године.

II - Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Образложење

Управни одбор Јавне установе „Бански двор – Културни центар“ Бања Лука, на сједници одржаној дана 14.10.2011. године, донио је Одлуку о усвајању измјена Статута ове установе, под бројем 1191/2011.

Наведеном одлуком измијењен је члан 12. Статута - пречишћени текст, установе и дјелатност установе усклађена је са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10). Претходно је Скупштина града Бања Лука донијела Одлуку о измјени одлуке о организовању и усклађивању пословања ЈУ „Бански двор-Културни центар“ Бања Лука, на сједници одржаној 12.09.2011. године, под бројем: 07-013-593/11. Такође, текст Статута, у члану 23. став 2. који гласи: „на дијелу објекта Музичког павиљона (спрат и инфо пулт) у парку „Петар Кочић“, брише се.

Одлуком из тачке I овог закључка врше се измјене Статута - пречишћени текст, број: 211/2010. од 04.1.2010. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

Неспорно је да је Град оснивач Јавне установе „Бански двор – Културни центар“ Бања Лука, па су испуњени неопходни услови за усвајање измјена Статута.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2509/11.
 Дана, 21.10.2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

391.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Сл.гласник Града Бањалука“, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене
Статута Јавне установе
Спортски центар „Борик“ Бања Лука

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању измјене Статута Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука, број 1519/11. од 10.10.2011. године.

II - Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Образложење

Управни одбор Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бањалука, на сједници одржаној дана 10.10.2011. године, донио је Одлуку о усвајању измјене Статута ове установе, под бројем 1519/11.

Наведеном одлуком измијењен је члан 10. Статута установе, и дјелатност установе усклађена са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10). Претходно је Скупштина града Бања Лука донијела Одлуку о измјени

одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне спортске установе спортска дворана „Борик“ Бања Лука, на сједници одржаној 12.09.2011. године, под бројем: 07-013-594/11, и Одлуку о исправи грешке у одлуци о организовању и усклађивању пословања јавне спортске установе спортска дворана „Борик“ Бања Лука, на сједници одржаној 03.10.2011. године, под бројем: 07-013-624/11.

Одлуком из тачке I овог Закључка врши се измјена Статута на који је оснивач дао сагласност закључцима, број:12-Г-2038/08. од 24.06.2008. године, и број 12-Г-1450/09. од 27.05.2009. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

Неспорно је да је Град оснивач ЈУ СЦ „Борик“ Бања Лука, па су испуњени неопходни услови за усвајање измјене Статута.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2493/11.
Дана, 19.10.2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

392.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Сл.гласник Града Бањалука“, бр. 25/05 и 30/07), д о н о с и м

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене
Статута Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Бања Лука**

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању измјене Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, број 0102-051.10-1-7/11. од 14.10.2011. године.

II - Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Сл.гласнику Града Бања Лука“.

Образложење

Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бањалука, на сједници одржаној дана 14.10.2011. године, донио је Одлуку о усвајању измјене Статута ове установе, под бројем 0102-051.10-1-7/11.

Наведеном одлуком измијењен је члан 13. Статута установе, и дјелатност установе усклађена са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10). Претходно је Скупштина града Бањалука донијела Одлуку о измјени одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на сједници одржаној 12.09.2011. године, под бројем: 07-013-591/11.

Одлуком из тачке I овог Закључка врши се измјена Статута на који је оснивач дао сагласност, закључцима број: 12-Г-445/08. од 12.02.2008. године, број: 12-Г-2040/08. од 24.06.2008. године и број: 12-Г-1449/09. од 27.05.2009. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

Неспорно је да је Град оснивач Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, па су испуњени неопходни услови за усвајање измјене Статута.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, и 118/05) и члана 55. Статута Града Бањалука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2492/11.
Дана, 19.10.2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

393.

На основу члана 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05 и 30/07) д о н о с и м

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Одлуку о измјенама
Статута Јавне установе „Центар за предшколско
васпитање и образовање“ Бања Лука**

I - Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Статута Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, под бројем 01-659-4/11. од 29.09.2011.године

II - Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Образложење

Управни одбор ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бањалука, на сједници одржаној 29.09.2011. године, донио је Одлуку о измјенама Статута ове установе под бројем 01-659-4/11.

Наведеном одлуком измијењен је члан 11. став 1. Статута установе, и дјелатност установе усклађена са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10). Претходно је Скупштина града Бања Лука донијела Одлуку о измјени Одлуке о организовању и усклађивању пословања ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, на сједници одржаној дана 12.09.2011. године, под бројем 07-013-592/11.

Одлуком из тачке I овог Закључка врше се измјене Статута на који је оснивач дао сагласност закључком број: 12-Г-2382/09. од 04.09.2009. године и закључком број: 12-Г-883/11. од 26.04.2011. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

Како је неспорно је да је Град оснивач ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“, испуњени су услови за давање сагласности на Одлуку Управног одбора.

С обзиром на наведено, а у смислу чл. 19. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 43, а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, и 118/05) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2407/11.
Дана, 11.10.2011. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

386.	Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....	1
387.	Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....	3
388.	Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....	4
389.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Јавне здравствене установе „Дом здравља“ у Бањој Луци.....	4
390.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјена Статута Јавне установе „Бански двор – Културни центар“ Бања Лука.....	5
391.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене Статута Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука.....	5
392.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука.....	6
393.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.....	6

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампана: *Независне новине* Бања Лука