



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LI Број 15A	Бања Лука, 23.05.2011.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	--

178.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07), Градоначелник Града Бања Лука утврђује пречишћени текст Правилника о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 1а/07, 14/07, 18/07, 13/08, 18/08, 33/08, 15/09, 25/09, 06/10, 13а/11 и 14/11) како слиједи

П Р А В И Л Н И К О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БАЊА ЛУКА - Пречишћени текст-

Члан 1.

Овим Правилником одређује се начин обрачуна плата, накнада и других личних примања запослених у Административној служби Града.

ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

1. Основна плата

Члан 2.

Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада помножи са одговарајућим коефицијентом сложености послова.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог које износи 0,50% за сваку годину радног стажа.

Члан 3.

Основна плата запосленог увећава се на основу:

- обављања високо сложених, најсложенијих и изузетно значајних послова,
- обављања послова под отежаним условима рада,

Члан 4.

Основна плата запослених у Административној служби Града Бања Лука, који немају положен стручни, или други одговарајући испит, који су по закону дужни положити, умањује се за 20%, од износа плате утврђене за радно мјесто на које је распоређен.

Основна плата приправника који немају положен стручни испит, умањује се за 20% од износа плате обрачунате по доњој граници коефицијента, прописаног за одговарајућу стручну спрему“.

Члан 5.

Запосленим који су распоређени на радно мјесто за које је алтернативно прописана стручна спрема као услов за

обављање послова тог радног мјеста плата се обрачунава у висини средње вриједности распона коефицијената прописаних за виши степен алтернативно прописане стручне спреме.

Члан 6.

Ако запослени врши замјену у смислу члана 25. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука, утврђује му се коефицијент за обрачун плате лица које замјењује, за период у којем врши замјену.

Члан 7.

Коефицијент за обрачун плате запослених као и за именована и постављена лица у Административној служби Града утврђује се Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби Града Бања Лука.

2. Увећање плате

2.1. Увећање плате по основу вршења најсложенијих послова

Члан 8.

Увећавање основне плате по основу вршења најсложенијих послова износи:

Секретар Скупштине Града, начелник одјељења, начелник службе, интерни ревизор.....	30%
Шеф кабинета.....	25%
Помоћник начелника, савјетник у кабинету, шеф самосталног одсјека.....	20%
Шеф одсјека са сложенијим пословима, старјешина ватрогасне јединице, шеф Јединице за имплементацију Пројекта градског система водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у Бањој Луци и самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове.....	15%
Шеф одсјека у одјељењу, координатор, главни инжењер и самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове и управни надзор.....	10%
Инспектор, комунални полицајац, Шеф Одсјека за информатику, администратор базе података, програмер и администратор мреже.....	30%

2.2. Увећање плате за обављање послова под отежаним условима рада

Члан 9.

За обављање послова под отежаним условима рада основна плата се увећава за 10% у смислу члана 21. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.

2.3. Увећање плате по основу стимулације**Члан 10.**

Одјељењима, службама, кабинетима и самосталним одсјецима припада мјесечно, као варијабилни дио, износ од 10% од укупне масе средстава намијењених за исплату плата запосленима у Административној служби Града Бања Лука, за одређени мјесец.

Из овог износа средстава, исплаћује се стимулативни дио плате запосленим у висини до 30% зависно од остварених посебних резултата у раду.

Градоначелник одрђује висину стимулативног дијела за начелнике одјељења, начелнике служби, за шефа Кабинета Градоначелника, и за шефове самосталних одсјека, а за секретара Скупштине Града и шефа Кабинета председника Скупштине Града, Градоначелник одређује висину стимулативног дијела на основу приједлога председника Скупштине Града.

Висину стимулативног дијела за запослене утврђују начелници одјељења, начелници служби, шефови кабинета и шефови самосталних одсјека.

Основица за обрачун стимулације је основна плата, увећања по основу вршења најсложенијих послова и обављања послова под отежаним условима рада.

2.4. Увећање плате за рад ноћу**Члан 11.**

За вријеме проведено на раду ноћу (ноћни рад), раднику припада додаток у висини од 35% од основне плате.

Плаћање рада ноћу односи се на послове који се обављају у континуитету.

2.5. Увећање плате за прековремени рад**Члан 12.**

Ако је запослени радио дуже од пуног радног времена у случајевима утврђеним законом за вријеме проведено на прековременом раду припада му додаток у висини 35% од основне плате.

2.6. Увећање плате за приправност**Члан 13.**

Радник који се налазио у приправности има право на додаток у висини 10% од основне плате сразмјерно броју дана проведених у приправности.

2.7. Увећање плате за рад на дан државних празника**Члан 14.**

Ако запослени ради на дан државног празника има право на додаток у висини од 50% од основне плате.

Плаћање рада на рад државног празника се односи на послове које се обављају у континуитету и на дане државног празника.

Матичари Административне службе Града, који закључивање бракова обављају у дане државног празника и у друге дане, у које се по Закону не ради, а возачи Административне службе Града који, у напријед наведене дане, имају обавезу превоза матичара и одборника изван простора одређених за закључивање бракова, имају право на додаток у висини од 50% од основне плате.

Увећање плате по основу из става 3. вршиће се према извјештају Одјељења за општу управу и Службе за заједничке послове.

Члан 15.

Различити основи увећања плате се међусобно не искључују.

3. Накнаде плате**3.1. Накнада плате за вријеме одмора****Члан 16.**

За дане годишњег одмора запосленом припада накнада плате у висини мјесечне основне плате коју би остварио да је радио.

3.2. Накнада плате за вријеме плаћеног одсуства**Члан 17.**

За вријеме одсуствовања са рада са правом на накнаду плате запосленом припада основна плата коју би остварио да је радио.

3.3. Накнада плате за вријеме државних и вјерских празника**Члан 18.**

За дане државних и вјерских празника које се не раде, запосленом припада накнада основне плате у висини сатнице коју је остварио у мјесецу у којем падају дани празника.

3.4. Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад (боловања)**Члан 19.**

За вријеме привремене спријечености за рад (боловање) запосленом припада плата у висини:

- до 7 (седам) дана 75% основне плате
- до 30 дана у висини 80% основне плате
- преко 30 дана у висини од 90% основне плате

За боловања проузрокована несрећом на послу и другим случајевима утврђеним законом запосленом припада накнада плате коју би остварио да је радио.

Исплата по основу привремене спријечености може се задржати ако запослени у року од два дана не обавијести руководиоца о привременој спријечености за рад због болести.

3.5. Накнада плате код добровољног давања крви и дијела тијела**Члан 20.**

За вријеме одсуствовања запосленог због добровољног давања крви и дијелова тијела запослени има право на накнаду плате коју би остварио да је радио.

3.6. Накнада плате за вријеме стручног оспособљавања**Члан 21.**

Запосленом, којег Административна служба Града упути на стручно оспособљавање и усавршавање, ради

потреба процеса рада, за то вријеме припада накнада плате у висини мјесечне аконтације плате коју би остварио да је радио.

ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

1. Накнада трошкова за службена путовања

Члан 22.

За службено путовање у Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине запосленим припада дневница у висини од 15% најниже плате.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Цијела дневница исплаћује се за вријеме од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице исплаћује се за вријеме од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Ако је на службеном путовању осигурана бесплатна исхрана, припадајућа дневница се умањује за 30%.

Члан 23.

Трошкови смјештаја и ноћења на службеном путовању исплаћују се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну.

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од мјеста запослења до мјеста гдје треба да се обави службени посао, по приложеној возној карти.

Накнада осталих трошкова у вези са службеним путовањем исплаћује се у висини трошкова, а докази о стварним трошковима прилажу се уз налог за службено путовање.

Кад се, из оправданих разлога, за потребе службеног посла не може користити средство јавног превоза или службено возило, изузетно уз писмено одобрење Градоначелника може се користити сопствени аутомобил.

Накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе по одобрењу Градоначелника одобрава се до висине 20% цијене литре горива по пређеном километру.

Члан 24.

Дневнице и накнаде трошкова за службено путовање у иностранство утврђују се под условима прописаним Уредбом о издацима за службено путовање у иностранство који се у органима управе признају као материјални трошкови.

2. Накнада трошкова превоза на посао и са посла

Члан 25.

Накнада трошкова превоза на посао и са посла средствима јавног превоза признаје се у висини возне карте.

Ако запослени користи више средстава јавног превоза признају му се трошкови превоза у висини укупне цијене возних карата.

3. Накнада за топли оброк у току рада

Члан 26.

Запослени има право на трошкове топлог obroка за вријеме радног дана, у складу са Општим колективним уговором.

4. Регрес, зимница и огрев

Члан 27.

Запослени има право на регрес за кориштење годишњег одмора, зимницу и огријев, у складу са Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби Града Бања Лука

5. Отпремнина приликом одласка у пензију

Члан 28.

Приликом одласка у пензију исплаћује се отпремнина у висини до три просјечне плате запосленог остварене у задња три мјесеца.

6. Јубиларне награде

Члан 29.

Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за непрекидно остварени стаж у Административној служби за:

а) 10 година радног стажа – у висини једне просјечне плате запослених у Административној служби Града исплаћене за последња три мјесеца

б) 20 година радног стажа – у висини двије просјечне плате запослених у Административној служби Града исплаћене за последња три мјесеца

в) 30 година радног стажа – у висини три просјечне плате запослених у Административној служби Града, исплаћене за последња три мјесеца.

7. Новчана помоћ у случају смрти запосленог

Члан 30.

У случају смрти запосленог породици припада новчана помоћ у висини три просјечне плате остварене у претходној години у Административној служби Града.

У случају смрти члана уже породице (родитељи, брачни друг, дјеца) запосленом ће се исплатити накнада у висини двије просјечне плате остварене у претходној години у Административној служби Града.

Члан 31.

Овај Правилник је ступио на снагу 28.02.2007. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 1а/07), 26.07.2007. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 14/07), 25.10.2007. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 18/07), 08.05.2008. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 13/08), 14.07.2008. године (Сл. гласник Града Бања Лука бр. 18/08), 24.11.2008. (Сл. гласник Града Бања Лука, број 33/08), 01.07.2009.године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 15/09), 28.10.2009. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 25/09), 12.03.2010. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 06/10), 29.04.2011. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 13а/11) и 14.05.2011. године (Сл. гласник Града Бања Лука, број 14/11).

Број: 12-G-1172/11.
Дана, 23.05.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- 178.** Правилник о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука (пречишћени текст).....1

1

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампa: Служба за заједничке послове