



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LI Број 14	Бања Лука, 06.05.2011.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк Врста прихода 722-521
-----------------	----------------------------	--

169.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55.Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 1а/11-пречишћени текст, 05/11 и 10/11) (у даљем тексту: **Правилник**), у прилогу 09.01-Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за инспекцијске послове, код радног мјеста под редним бројем 6.- **стручни сарадник за административно-техничке послове**, у колони 9-број извршилаца, број „1“ замјењује се бројем „2“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-954/11.
Дана, 04.05.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

170.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука (Сл. гласник Града Бања Лука, бр. 1а/07, 14/07, 18/07, 13/08, 18/08, 33/08, 15/09, 25/09, 06/10 и 13а/11) (у даљем тексту: **Правилник**), члан 1. мијења се и гласи: „Овим Правилником одређује се начин обрачуна плата, накнада и других личних примања запослених у Административној служби Града.“

Члан 2.

У члану 2. после става 1. додаје се став 2. који гласи: „Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог које износи 0,50% за сваку годину радног стажа.“

Члан 3.

У члану 3. тачка в) „посебних резултата у раду“ се брише.

Члан 4.

Члан 4. се брише, а остали чланови се помјерају.

Члан 5.

У члану 5. став 2. мијења се и гласи: „Основна плата приправника који немају положен стручни испит, умањује се за 20% од износа плате обрачунате по доњој граници коефицијента, прописаног за одговарајућу стручну спрему“.

Члан 6.

Одјељак 2. мијења се и гласи: „Увећање плате“

Члан 7.

Члан 8. мијења се и гласи: „Коефицијент за обрачун плате запослених као и за именована и постављена лица у Административној служби Града утврђује се Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби Града Бања Лука.“

Члан 8.

Члан 9. се брише, а остали чланови се помјерају.

Члан 9.

У члану 12. после става 4. додаје се став 5. који гласи: „Основица за обрачун стимулације је основна плата, увећања по основу вршења најсложенијих послова и обављања послова под отежаним условима рада.“

Члан 10.

У члану 14. иза ријечи: „у висини 35%“, брише се тачка и додају се ријечи: „од основне плате.“

Члан 11.

Члан 15. мијења се и гласи: „Радник који се налазио у приправности има право на додаток у висини 10% од основне плате сразмјерно броју дана проведених у приправности.“

Члан 12.

У члану 21. став 1. мијења се и гласи: „За вријеме привремене спријечености за рад (боловање) запосленом припада плата у висини:

- до 7 (седам) дана 75% основне плате
- до 30 дана у висини 80% основне плате
- преко 30 дана у висини од 90% основне плате.“

Члан 13.

Члан 29. мијења се и гласи: „Запослени има право на регрес за кориштење годишњег одмора, зимницу и огријев, у складу са Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби Града Бања Лука.“

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-955/11.
Дана, 04.05.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

171.

На основу члана 73. Закона о цивилној заштити Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, бр. 26/02, 39/03 и 29/10) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2011. години (Службени гласник Републике Српске, број 19/11), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Л А Н**АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И
ДРУГИХ ПОЖАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БАЊАЛУКА У 2011. ГОДИНИ****I – УВОД**

На територији Града, а посебно на ужем градском језгру – због густине објеката, врста уграђених грађевинских материјала (лако запаљивих, противпожарних препрека у појединим дијеловима Града, индустријских капацитета, шумских и пољопривредних површина) постоји одређен степен пожарног оптерећења, а тиме могућност и опасност од избијања пожара.

Опремљеност Ватрогасне јединице је побољшана набавком ватрогасног навалног возила марке МЕРЦЕДЕС, возила ауто-техничке лестве (телескопска подизна спасилачка платформа) за гашење пожара у вишеспратним објектима, возила за техничке интервенције, командног возила и возила за гашење пожара отвореног простора.

Извршено је опремање комплетне јединице са заштитним ватрогасним одијелима, чизмама, шлемовима, радном одјећом, обућом, неопходном техничком опремом за гашење пожара отвореног и затвореног простора и рад ватрогасне јединице.

Потребно је и даље радити на подизању техничке опремљености Ватрогасне јединице средствима, првенствено ватрогасним возилима за шумске пожаре, цистерне за воду, возила за превоз ватрогасаца до мјеста пожара, као и на обуци и оспособљавању ватрогасаца.

Контролом спровођења превентивних мјера противпожарне заштите у стамбеним објектима утврђен је недовољан број противпожарних апарата, неисправни и

дијелом девастирана хидрантска мрежа. Чест узрок пожара су старе електроинсталације, плински шпорети, неисправни електро-уређаји и слично.

Извршена је реализација прве фазе санације противпожарне заштите у стамбеним објектима спратности П+8 и више спратова (оправке хидрантске мреже, набавка ПП апарата), а један дио средстава за санацију противпожарне заштите у стамбеним објектима предвиђен је у буџету за 2011. годину.

Хидрантска мрежа Града је углавном са подземним хидрантима који су једним дијелом необиљежени, а тиме и слабо уочљиви.

Код привредних друштава и органа у знатној мјери је побољшано стање са апаратима за почетно гашење пожара и исправност хидрантске мреже, како унутрашње тако и вањске, постоје упозорења о забрани употребе отвореног пламена и одређивању мјеста за одлагање запаљивих материја.

На подручју Града постоји одређен степен угрожености шума од пожара. Ниво организованости мјера противпожарне заштите у шумском газдинству Бања Лука је бољи и квалитетнији него у претходном периоду.

Пожар може настати у сваком насељеном мјесту, привредном објекту, складишту и слично као и на пољопривредном и шумском земљишту.

Посљедице од пожара тешко је предвидјети али се могу предузети мјере да се оне ублаже. Реализацијом превентивних мјера заштите, могу се створити објективни услови да се могућност избијања пожара сведе на најмању мјеру.

Доношењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити активније ангажовање органа Административне службе града, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од пожара (шумских и других пожара на отвореном простору, пожара на објектима и др.).

**II – ЗАДАЦИ УСМЈЕРЕНИ НА ОСТВАРИВАЊЕ
ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И
СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА ОД ПОЖАРА**

1. Одржати сједницу ГШЦЗ са субјектима од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од пожара у циљу припреме противпожарне сезоне за 2011. годину и анализе стања опремљености и обучености субјеката за заштиту и спасавање од пожара.

Извршилац задатка: ГШЦЗ ; Одсјек ЦЗ,

Учесници: ГШЦЗ, привредна друштва и органи,

Рок: април 2011. године

2. Појачати осматрање и надзор, ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршилац задатка: Шумско газдинство Бања Лука, Инспекцијски органи,

Учесници: Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције, Центар за развој и унапређење села,

Рок: април 2011. године

3. Извршити контролу над спровођењем мјера заштите од пожара и технолошких експлозија, субјеката који имају привредни, пољопривредни и туристички значај.

Извршилац задатка: Инспекцијски органи, ПБЈ- из своје надлежности,

Учесници: привредна друштва и органи,

Рок: мај-јун 2011. године

4. Планирати набавку материјално-техничких средстава и опреме за гашење пожара у 2011. години.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ-ПБЈ,

Рок: март 2011. године

5.Донијети Планове обуке и оспособљавања ПВЈ, ВЈ ДВД и запослених у органима и организацијама за 2011. годину и исте реализовати по Планом утврђеној динамици.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ - ПВЈ, ДВД, органи и организују,

Учесници: ЦЈБ, РУЦЗ, инспекцијски органи и др.

Рок: март-април 2011. године

6.Обезбиједити и вршити упознавање становништва са опасностима од настанка пожара и посљедица које изазива и промовисати кратки број за хитне ситуације 121 и број ватрогасне службе 123..

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите, Одсјек за односе са јавношћу, ШГ Бања Лука,

Учесници: Одјељење комуналне полиције, Шумско газдинство Бања Лука, средства информисања

Рок: април – мај 2011. године

7.Упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања од пожара и Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите,

Учесници: Удружења и друге организације.

Рок: април – мај 2011. године

8.У излетничким шумама (Траписти, Бањ брдо, Трешњик, Слатина, Шибови) одредити мјеста за ложење ватре и истакнути натписе о забрани ложења ватре.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне, стамбене и послове саобраћаја, Одсјек ЦЗ-ПВЈ,

Учесници: Одјељење комуналне полиције, Шумско газдинство Бања Лука,

Рок: април- мај 2011. године

9.Експлоатацију шума и успостављање шумског реда вршити у складу са законом, подзаконским прописима и вршити поправку шумских комуникација.

Извршилац задатка: Шумско газдинство Бања Лука

Учесници: ЈПШ“Шуме Републике Српске“, Одјељење за привреду, инспекцијски органи,

Рок: континуирано током године,

10.Прописати потребне агротехничке мјере и мјере одржавања и уређења пољопривредног земљишта у дијелу који се односи на заштиту од пожара сходно члану 26. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.Гласник РС“бр:93/06).

Извршилац задатка: Одјељење за привреду,

Учесници: Одсјек ЦЗ, инспекцијски органи, Центар за развој села,

Рок: април- јун 2011. године

11.Контролисати одлагање лако запаљивог отпадног материјала и шумског отпада (грања) уништавања ниског растиња у сеоским и приградским подручјима.

Извршилац задатка: Одјељење комуналне полиције, Екипе шумског газдинства Бања Лука,

Учесници: Одсјек ЦЗ, ЦЈБ,

Рок: континуирано током године

12.Контрола система и средстава противпожарне заштите у јавним објектима, институцијама и стамбеним објектима.

Извршилац задатка: Инспекцијске службе, ПВЈ,

Учесници: привредна друштва, органи и организације, скупштине етажних власника,

Рок: континуирано током године

13.Контрола ложишта и димних канала у привредним друштвима и приватним кућама, отклањање недостатака.

Извршилац задатка: Инспекцијске службе, Одсјек ЦЗ - ПВЈ,

Учесници: привредна друштва, грађани,

Рок: континуирано током године

14.Систематски радити на одржавању постојећих и грађњи нових шумских комуникација, противпожарних просјека и осматрачница и о томе благовремено обавјештавати Одсјек за цивилну заштиту и Професионалну ватрогасну јединицу.

Извршилац задатка: Шумско газдинство Бања Лука и привредна друштва,

Учесници: Инспекцијске службе,

Рок: континуирано током године

15.У приградским мјесним заједницама од мјесног становништва формирати тимове од 5 до 10 људи за гашење пожара отвореног простора. Тимове опремити опремом цивилне заштите и обучити за гашење пожара.

Од Шумског газдинства Бања Лука тражити спискове тимова са опремом и планом ангажовања, а исти доставити Одсјеку ЦЗ – ПВЈ.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ - ПВЈ, ШГ Бања Лука,

Учесници: ЦЈБ Бања Лука,

Рок: мај 2011. године

16.У случају потребе на подручјима повећане опасности од настанка и ширења пожара (на предлог ГШЦЗ) ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду, обучити их и оспособити за гашење пожара отвореног простора.

Извршилац задатка: Одсјек ЦЗ - ПВЈ, ШГ Бања Лука,

Учесници: ГШЦЗ, инспекцијски органи,

Рок: по потреби

17.Информисати јавност о степену опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму.

Извршилац задатка: ГШЦЗ, Одсјек ЦЗ – ПВЈ, ШГ Бања Лука,

Учесници: Одсјек за односе са јавношћу, средства информисања (писани и електронски медији и грађани)

Рок: по потреби

18.За вријеме пожарне сезоне, Градски штаб ЦЗ и Одсјек ЦЗ обавезни су режим рада и дежурства ускладити са индексом опасности. Сходно томе планирати и спроводити двадесетчетворочасовно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и службама Града, предузимати и друге мјере у циљу правовременог обавјештавања о избијању пожара.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите

Рок: По потреби.

III – СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

19.Оперативне мјере заштите и спасавања спроводит ће се у складу са мјерама разрађеним у Плану заштите од пожара Града Бања Лука.

Руководећу улогу у њиховој реализацији, сходно законским и планским одредбама, имаће Градски штаб цивилне заштите, као стручно-оперативни орган у области заштите и спасавања.

20.Одељења, Одсјеци Административне службе Града и извршиоци задатака изван Административне службе Града Бања Лука обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом извјестити Одсјек за цивилну заштиту Административне службе града. Извјештаје доставити према утврђеним роковима из плана.

21.Овај план ће се објавити у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-962/11.

Дана, 05.05.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

172.

На основу чланова 25. и 71. Закона о цивилној заштити Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, бр. 26/02, 39/03 и 29/10) и Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од поплава у Републици Српској у 2011. години (Службени гласник Републике Српске, број 19/11), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Л А Н

**АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У
2011. ГОДИНИ**

**I ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ
ГРАДА ОД ПОПЛАВА**

Цијела територија града Бања Лука спада у сливно подручје ријеке Врбас. Дужина током цијеле ријеке Врбас до Бањалуке је 166,5 км, а кроз подручје града око 40 км, са просјечним нагибом корита од 2,1‰. Корито ријеке у градском подручју није регулисано осим изграђене бране у Делибашином селу. Карактеристични максимални протицај воде је 1.218 м³, а минимални 1-2,9 м³/сек, док средњи протицај износи 75 м³/сек. Велики утицај на количину протицаја као и висину водостаја има ХЕ Бочац. Брзина воде се креће у границама од 0,3-4,0 м/сек, док просјечна температура износи +10°Ц.

Са десне стране у Врбас се уливају притоке: Швракава, Церинац, Плочати поток, Уларац, Врбања и Брушна, а са лијеве стране притоке су: Група, Рекавица, Вуков поток, Руђињак, Сутурлија, Црквена, Широка ријека и Драгочај. Поред наведених притока јавља се и велики број врела и извора који такође предају воду Врбасу.

Ријека Врбас служи као основно извориште за снабдјевање града питком и технолошким водом, док је при излазку из града основни реципијент отпадних вода.

Значајније површине вода на подручју града поред воде Врбаса и њених притока чини и ријека Гомјеница са притокама: Стратинска, Брколош, Бистрица и Пискавичка ријека.

Укупна површина водотока на подручју града износи 812,0 ха, док је површина језера и канала 15,0 ха.

- Ријечица Црквена излијева се из свог корита и угрожава дио МЗ Лауш и на ушћу у Врбас насеље Долац.
- Ријечица Драгочај, у свом доњем и средњем току, плави површине око жељезничке станице Рамићи, мјесне канцеларије и амбуланте.
- Ријечица Сутурлија, као и оборинске воде, а дијелом и ријека Врбас, угрожава дијелове МЗ Српске Топлице, а посебно насеље у Јесењиновој улици.
- Ријечица Широка, са потоком Шарговац, у доњем току плави подручје Лазарево.

Поред проблема, који пријичавају наведене ријеке, додатне проблеме стварају потоци и рјечице бујичари, којих на територији града има 37.

У доброј мјери, уређење обала и водотока захтјевају већина ријека и потока.

Гамбионске преграде, који су изграђене на 11 потока, потребно је изградити и на преосталим рјечицама и поточима бујичарима, на тај начин, регулисати њихов ток.

Изградњом насипа у доњој Чесми спријечено је излијевање ријеке Врбање и плавање наведеног подручја, док би изградња насипа у преосталом дијелу трајно ријешила проблем плавења МЗ Чесма.

Изградња хидроакмулације „Бочац“, на подручју Општине Мркоњић Град, значајно утиче на проток ријеке Врбас кроз Бању Луку, тако да плавање подручја МЗ Бочац, Група на Врбасу и Рекавице није значајно угрожено.

И поред тога, због великог прилива вода, дешава се да ХЦ није у могућности предати комплетан доток па је испуштање вишка воде неминовно, што доводи до плавења. Нормална потрошња воде на ХЦ је 250 м³/сек, док се вишак и до 410 м³/сек. испушта посебним каналима, који ствара проблем. Без обзира на удаљеност бране од града (40 км), хаварије на овој хидроакмулацији имале би и одређене последице на подручју мјесних заједница низводно од бране.

Проглашавање одбране од поплава на ријеци Врбас се обавља у два наврата и то :

- редовна одбрана када је водостај ријеке код:
Градског моста **250 цм** Делибашино село **250 цм**,
- ванредна одбрана када је водостај ријеке код:
Градског моста **300 цм** Делибашино село **320 цм**.

**II АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У
СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Р.бр.	ВРСТА РАДЊЕ	ИЗВРШИЛАЦ	РОК ИЗВРШЕЊА
1.	Ажурирати важеће планове заштите и спасавања на води и под водом, са тежиштем на процјени угрожености.	- Одсјек за ЦЗ	30.03.2011.
2.	Одржати сједницу градског штаба цивилне заштите	- Градски штаб ЦЗ - Одсјек за ЦЗ	30.04.2011.
3.	Организовати систем осматрања, обавјештавања и узбуђивања на подручју Града	-Одсјек за ЦЗ -Служба ОиО -Мјесне заједнице	по потреби
4.	Израдити елаборат о тренутном стању водозащитних објеката са приједлогом мјера	-Одјељење за комуналне послове	Март 2011.
5.	Донијети програм и обезбиједити спровођење информативно-пропагандних активности	-Одсјек за ЦЗ -Одсјек за односе с јавношћу	30.04.2011.

ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД НАСТАЈАЊА ПОПЛАВА			
6.	Извршити контролни преглед водозаштитних објеката на подручју града	-Одјељење за комуналне и ст.послове -Одјељење комуналне полиције -Одсјек за ЦЗ	20.03.2011
7.	Извршити чишћење шахтова, канала и корита, као и гамбионски уређених водотока	-Одјељење за ко. и стам. послове	Континуиран задатак
8.	Спријечити изградњу стамбених и других објеката на водозаштитном простору	-Одјељење за урбанизам	Трајан задатак
9.	Планирати потребна средства за одржавање постојећих, односно инвестирање у изградњу нових водозаштитних објеката	-Одјељење за ко. и стамбене послове -Одсјек за ЦЗ	Континуиран задатак
10.	Увести јединствен систем аутоматске обраде података од значаја за заштиту и спасавање	-РУЦЗ -Одсјек за ЦЗ	
11.	Извршити надзор над спровођењем мјера заштите	-контролни органи	Трајан задатак
АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА			
12.	Свакодневно извјештавати Центар ОиО и Републичку управу цивилне заштите о опасности од поплава на основу прогностичког степена опасности	-Одсјек за ЦЗ -Градски штаб ЦЗ	Према потреби
13.	Информисати јавност о степену Опасности, предузетим мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузму, у циљу смањења или отклањања опасности од поплава	-Одсјек за ЦЗ -Градски штаб ЦЗ	Према потреби
14.	Разрадити систем веза за потребе извођења акција заштите и спашавања на води и под водом	-Одсјек за ЦЗ	30.03.2011
15.	Редовно оспособљавати припаднике јединице за рад и спашавање на води и под водом и опремати их савременом опремом, како би успјешно учествовали у акцијама спашавања на води и под водом	-Одсјек за ЦЗ	Континуиран задатак
16.	Утврдити ситуације и редосљед ангажовања свих расположивих пловних објеката у власништву привредних субјеката	-Одсјек за ЦЗ	30.04.2011.
17.	Извршити детаљан преглед расположивих материјално техничких средстава са којима располаже цивилна заштита града и отклонити евентуалне недостатке	-Одсјек за ЦЗ -Ватрогасна јединица -РК Бук	30.03.2011
18.	Извршити провјеру исправности материјално техничких средстава која су стављена на располагање цивилној заштити од стране привредних друштава	-Одсјек за ЦЗ -Привредна друштва	30.03.2011

19.	Пратити активности свих субјеката заштите од поплава, отклањати недостатке, а о свим активностима редовно извјештавати Градски штаб цивилне заштите	-Одсјек за ЦЗ	Трајан задатак
-----	---	---------------	----------------

Поред наведеног, носиоци задатака изван Административне службе Града су, у обављању задатака из овог Плана, обавезни писмено извјестити Одсјек за цивилну заштиту о предузетим мјерама.

Руководећу улогу у реализацији задатака, сходно законским и подзаконским одредбама, имаће Градски штаб цивилне заштите, као стручно-оперативни органа у области заштите и спасавања.

Овај план ће се објавити у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-963/11.
Дана, 05.05.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

173.

На основу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07) доносим

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука

I - Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука под бројем 01-243-3/11. од 04.04.2011.године.

II - Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Образложење

Управни одбор ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бањалука на сједници одржаној 04.04.2011. године донио је Одлуку о допуни Статута ове установе под бројем 01-243-3/11. Наведеном одлуком допуњен је члан 60. Статута установе тако што је додата нова тачка којом је утврђено да Управни одбор „усваја Правилник о пријему дјете којим ће се регулисати начин и поступак уписа дјете у објекте Центра“.

Одлуком из тачке I овог Закључка врше се допуне Статута на који је оснивач дао сагласност закључком број:12-Г-2382/09. од 04.09.2009. године

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установе чији је оснивач Град.

Како је неспорно да је Град оснивач ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“, испуњени су услови за давање сагласности на Одлуку Управног одбора .

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града

Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-883/11.
Дана, 26.04.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

174.

На основу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05 и 30/07) доносим

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука под бројем 01-74-3/11. од 10.02.2011.године.

II - Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Управни одбор ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бањалука на сједници одржаној 10.02.2011. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, под бројем 01-74-3/11.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, интерни број: 01-117-4/09. од 27.02.2009. године.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте јавних установа чији је оснивач Град.

Како је неспорно да је Град оснивач Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, испуњени су услови за давање сагласности на Одлуку Управног одбора.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-884/11.
Дана, 26.04.2011.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- 169. Правилник** о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....1
- 170. Правилник** о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука.....1
- 171. План** активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на територији града Бањалука у 2011. години.....2
- 172. План** активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од поплава у 2011. години.....4
- 173. Закључак** о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.....6
- 174. Закључак** о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.....6

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штампач: *Независне новине* Бања Лука