



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LI Број 16	Бања Лука, 28.06.2012.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-----------------	----------------------------	---

254.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07) и члана 68. Одлуке о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 3/10 – Пречишћени текст и 17/11), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о начину кориштења простора у објектима мјесних заједница на подручју града Бањалука

Члан 1.

У члану 1. став 1. тачка 1. Одлуке о начину кориштења простора у објектима мјесних заједница на подручју града Бања Лука (Сл.гласник Града Бањалука, број 27/09), умјесто ријечи: „стручни сарадник за послове мјесне заједнице“, треба да стоји: „радник за послове мјесне заједнице“.

Члан 2.

Члан 3. мијења се, и гласи:

„За кориштење простора из претходног члана, организатор је дужан поднијети писмени захтјев, најмање 3 (три) дана прије дана планираног кориштења простора.

Захтјев се подноси Служби за послове Скупштине града и градоначелника, путем радника за послове мјесне заједнице, у циљу одобравања једнократног кориштења простора.

Захтјев се подноси за свако појединачно једнократно кориштење простора“.

Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи:

„Служба за послове Скупштине града и градоначелника, на приједлог радника за послове мјесне заједнице, вршиће одобравање једнократног кориштења простора у објектима мјесних заједница“.

Члан 4.

Послије члана 4. додају се нови чланови 4-а, 4-б, 4-в, 4-г, 4-д и 4-ђ, који гласе:

„Члан 4-а

Радник за послове мјесне заједнице, након примљеног захтјева за једнократно кориштење простора, сачињава приједлог распореда кориштења простора и исти доставља Служби на одобравање.

Приједлог распореда се сачињава према редосљеду подношења захтјева.

Приликом израде распореда за једнократно кориштење простора, радник за послове мјесне заједнице, у недостатку термина, може усмено предложити подносиоцу захтјева и други одговарајући слободан термин.

Уз приједлог распореда кориштења простора, радник за послове мјесне заједнице је дужан Служби доставити и захтјеве којима није могуће удовољити.

Члан 4-б

Након давања сагласности на распоред једнократног кориштења простора, радник за послове мјесне заједнице о томе писменим и телефонским путем обавијештава подносиоца захтјева као и подносиоце чим захтјевима за једнократно кориштење није било могуће удовољити.

Члан 4-в

Радник за послове мјесне заједнице је дужан да приликом израде приједлога распореда за једнократно кориштење простора води рачуна о потребама Савјета мјесне заједнице за одржавање сједница и других састанака у функцији мјесне заједнице, који имају приоритет у кориштењу простора.

Члан 4-г

Подносиоцима захтјева може се одобрити једнократно кориштење простора – радним данима, у периоду од 08,00 часова до, најкасније, 20,00 часова, и појединачно кориштење простора не може трајати више од два (2) сата.

Нерадним данима (субота, недјеља, државни и вјерски празник) простори се не могу једнократно користити.

Члан 4-д

У случају појачаног броја захтјева за једнократно кориштење простора, Служба може одредити и краћи рок од два часа за појединачно кориштење простора.

О временском прекорачењу термина корисника простора дуже од одобреног, радник за послове мјесне заједнице, обавијештава Службу.

Корисницима из претходног става, који се не буду придржавали одобрених термина, једнократно кориштење простора неће се више одобравати.

Члан 4-ђ

Због обављања послова ван радног времена у периоду од 16,00 до 20,00 часова, радницима за послове мјесних заједница, извршиће се прерасподјела радног времена у складу са законом“.

Члан 5.

У члану 6. став 1. и 2. умјесто ријечи: „стручни сарадник за послове мјесне заједнице“, треба да стоји: „радник за послове мјесне заједнице“.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-1389/12.
Дана, 27.06.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

255.

На основу члана 18. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), чланова 18. и 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
о додјели једнократне новчане помоћи
ученицима и студентима

Члан 1.

Овим правилником, утврђују се: услови, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи - ученицима и студентима из социјално угрожених породица, као и ученицима и студентима за учешће на такмичењима.

Члан 2.

Право на додјелу једнократне новчане помоћи - могу остварити ученици и студенти из члана 1. овог правилника, који испуњавају следеће опште услове:

- а) да имају пријављено пребивалиште на подручју града Бање Луке,
- б) да су редовни ученици или студенти,
- в) да студенти нису старији од 26 година,
- г) да студенти немају више од једне обновљене године у току школовања,
- д) да - у текућој школској години, не примају стипендију Града Бања Лука.

Члан 3.

Ученици и студенти који подносе захтјев за једнократну новчану помоћ - за учешће на такмичењима, поред општих услова - наведених у члану 2. овог правилника, морају испуњавати и следећи посебан услов:

а) да су, у складу са постигнутим резултатима у различитим научним областима, од стране домаћих и међународних државних органа, установа и организација, позвани на такмичење у земљи, или у иностранству.

Члан 4.

У изузетним случајевима, Градоначелник и начелник Одјељења за друштвене дјелатности могу одобрити једнократну новчану помоћ – ученику, или студенту, који не испуњава све тражене услове – када, с обзиром на околности конкретне ситуације, оцијене да је захтјев оправдан.

Члан 5.

(1) Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи, ученици или студенти дужни су приложити следећу документацију:

- а) увјерење о мјесту пребивалишта на подручју града Бање Луке;
- б) увјерење (потврду) школе или високошколске установе - о упису у разред/школску годину као редован ученик или студент;

- в) фотокопију прве странице индекса са сликом студента и бројем досијеа;
- г) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа);
- д) увјерење Центра за социјални рад о социјалној угрожености, или увјерење Центра за социјални рад да је дијете без родитељског старања;
- ђ) препорука матичне школе или високошколске установе - за одлазак на такмичење (*само ученици и студенти који подносе захтјев за једнократну новчану помоћ за учешћа на такмичењима*);
- е) позив организатора за учешће на такмичењу (*само ученици и студенти који подносе захтјев за једнократну новчану помоћ за учешћа на такмичењима*);
- ж) копију катрице текућег рачуна, која гласи на име подносиоца захтјева.

(2) Уколико се ради о малољетном ученику, захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи може поднијети родитељ или старатељ малољетника.

Члан 6.

(1) Захтјеве за додјелу једнократне новчане помоћи ученицима и студентима, разматра Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Градоначелник.

(3) Комисија се састоји од предсједника и два члана.

Члан 7.

(1) На приједлог Комисије, начелник Одјељења за друштвене дјелатности доноси рјешење - којим се одобрава исплата једнократне новчане помоћи.

(2) За реализацију рјешења из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за финансије.

Члан 8.

(1) Висина и број одобрене једнократне новчане помоћи - ученицима и студентима, зависи од расположивих средстава - планираних у буџета Града, за наведену намјену.

(2) Исплата једнократне новчане помоћи - вршиће се путем текућег рачуна, на име подносиоца захтјева.

Члан 9.

Једнократна новчана помоћ може се додијелити највише два пута у току године, с тим - да укупан износ додијељене новчане помоћи не може износити више од 400,00 КМ - у текућој календарској години у којој се подносе захтјеви, без обзира да ли подносилац захтјева испуњава услове за додјелу једнократне новчане помоћи - по једном или оба основа из члана 1. овог правилника.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Члан 11.

Са даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за додјелу једнократних новчаних помоћи - ученицима и студентима (Службени гласник Града Бања Лука, број 4/08).

Број: 12-Г-1273/12.
Дана, 08.06.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

256.

На основу члана 43. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста
Административне службе Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 1а/11-пречишћени текст, 05/11, 10/11, 14/11, 15/11, 20/11, 21/11, 22/11, 25/11, 27/11, 27а/11, 30/11, 31/11, 1а/12, 2/12 и 4/12) (у даљем тексту: Правилник), у прилогу 05.2- Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја-Одсек за паркинге и гараже, радно мјесто под редним бројем 2, „Самостални стручни сарадник за економске послове“ замјењује се радним мјестом како слиједи:

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА		ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	УСЛОВИ РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	БРОЈ ИЗВРШ	Статус запосленог С/Р
		СТЕПЕН	ЗАНИМАЊЕ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Виши стручни сарадник за економске послове	VI	ВС – економиста	4,6,	VI	1	1. год.	1	Р

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1369/12.
Дана, 26.06.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

257.

На основу члана 9. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју града Бање Луке (Сл.гласник Града Бања Лука, број 29/09) и члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05 и 30/07), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Н А Р Е Д Б У
о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица
на подручју града Бања Луке, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње

Члан 1.

У Наредби о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 19/10, 23/10, 13/11, 22/11, 25/11, 31/11 и 15/12), у члану 2. става 1. тачка 14. мијења се, и гласи:

14. линија Бања Лука - Бочац - Агино село,

дужине 53.70 км, са следећим елементима :

Редни број	СТАЈАЛИШТА	Међустанично растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутима
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нава варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0

9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Окретница	0.50	9.6	25,0
16.	Клашник	1.00	10.6	26,0
17.	Топићи	1.00	11.6	27,0
18.	Бијела стијена	0.80	12.4	28,0
19.	Подгора	0.50	12.9	29,0
20.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
21.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
22.	Дуципоље	0.50	15.6	34,0
23.	Звечај јарак	4.50	19.6	40,0
24.	Рекавице	2.40	22.0	44,0
25.	Бијели поток	2.30	24.3	50,0
26.	Дуцановићи	1.80	26.1	52,0
27.	Крупа на Врбасу	2.80	28.9	55,0
28.	Бочац мост	10.4	39.3	69,0
29.	Бочац продавница	0.40	39.7	70,0
30.	Школа	0.30	40.0	71,0
31.	Илијаши	1.70	41.7	74,0
32.	Црква	0.60	42.3	75,0
33.	Панићи раскрсница	0.40	42.7	76,0
34.	Потпланина	1.30	44.0	78,0
35.	Дреник	0.80	44.8	80,0
36.	Котлине	0.60	45.4	81,0
37.	Шкрбидол	1.10	46.5	82,0
38.	Грлић поље	1.90	48.4	84,0
39.	Пијесковићи	3.00	51.4	86,0
40.	Агино село	0.80	52.2	88,0
41.	Агино Село Врачари	1.50	53.7	90,0

тачка 22. мијења се и гласи:

22. линија Бања Лука - Драгочај - Страњани,

дужине 17.50 км и са слиједећим елементима :

Редни број	СТАЈАЛИШТА	Међустанично растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама
1.	Паркиралиште Медицинска електроника			
2.	Нова Варош Калван	0.90	0.9	2.0
3.	Црвене зграде	0.90	1.8	5.0
4.	Леснина	0.80	2.6	8.0
5.	Пољопривредна школа	0.70	3.3	10.0
6.	Лазарево раскрсница	0.70	4.0	12.0
7.	Касарна Козара	0.80	4.8	13.0
8.	Интернационал	0.40	5.2	14.0
9.	Сточар	0.60	5.8	15.0
10.	Аугосервис	0.60	6.4	16.0
11.	Српски Милановац	1.50	7.9	19.0
12.	Туњице	1.30	9.2	22.0
13.	Унис	1.60	10.8	24.0
14.	Крајина гас	0.80	11.6	25.0

15.	Драгочај раскрсница	0.80	12.4	26,0
16.	Драгочај	0.30	12.7	27,0
17.	Орловац	1.10	13.8	29,0
18.	Ојданића пут	1.60	15.4	32,0
19.	Мајдан	0.70	16.1	33,0
20.	Ћосићи	0.50	16.6	34,0
21.	Школа	0.40	17.0	35,0
22.	Страњани	0.50	17.5	36,0

Члан 2.

Иза тачке 30. додаје се нова тачка 31. која гласи:

31. линија Драгочај – Дурале (раскрсница),

дужине 3.30 км и са слиједећим елементима :

Редни број	СТАЈАЛИШТА	Међустанично растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутама
1.	Драгочај			
2.	Божићи	0.50	0.50	1.0
3.	Геријатријски центар	0.60	1.10	2.0
4.	Каралићи	1.10	2.20	3.0
5.	Дурале (раскрсница)	1.10	3.30	5.0

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1358/12.
Дана, 26.06.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

- 254. Одлука** о измјенама и допунама Одлуке о начину кориштења простора у објектима мјесних заједница на подручју града Бања Лука.....1
- 255. Правилник** о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима.....2
- 256. Правилник** о измјени Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....3
- 257. Наредба** о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју Града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње.....3