



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LII Број 1A	Бања Лука, 25.01.2012.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 568-163-1200000-1-76 код Балкан Инвестмент Банк Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	--

4.

На основу члана 43. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 1а/11-пречишћени текст, 05/11, 10/11, 14/11, 15/11, 20/11, 21/11, 22/11, 25/11, 27/11, 27а/11, 30/11 и 31/11) (у даљем тексту: Правилник), у прилогу 14.1- Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одсјека за односе са јавношћу, назив радног мјеста под редним бројем 4. „самостални стручни сарадник за контакт са средствима информисања“ мијења се и гласи: „координатор за сарадњу са средствима информисања“

Члан 2.

У прилогу 14.2. Правилника – Опис послова Одсјека за односе са јавношћу, шефа Одсјека и радних мјеста, назив и опис послова радног мјеста под редним бројем 4. мијења се и гласи:

„4. Координатор за сарадњу са средствима информисања

Обавља сљедеће послове:

- координира активности Административне службе везане за односе са средствима јавног информисања;
- прикупља, обрађује и благовремено дистрибуира медијима информације о раду Административне службе Града;
- даје изјаве електронским и штампаним медијима;
- организује и води прес конференције начелника одјељења, служби и шефова одсјека;
- обезбјеђује одговоре на питања грађана, путем уређаја за контакт са јавношћу;
- учествује у организацији промотивних акција и кампања о раду Административне службе и Градоначелника;
- у сарадњи са Кабинетом градоначелника учествује у организацији протокола;
- учествује у изради публикација од значаја за Град;

- одговоран је за реализацију једнообразног система давања информација Административне службе Града средствима информисања;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и Градоначелнику.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-G-139/12.
Датум: 25.01.2012.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

5.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05 и 30/07), доносим

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О КОРИШТЕЊУ МОБИЛНИХ И ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА И ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Члан 6. постојећег Правилника остаје исти и гласи:
„Право на трошкове репрезентације из Бифеа Административне службе Града имају:

1. Градоначелник
2. Замјеник Градоначелника,
3. Предсједник Скупштине Града,
4. Потпредсједник Скупштине Града,
5. Начелници одјељења и служби,
6. Шефови кабинета,
7. Интерни ревизор,
8. Шефови самосталних одсјека,
9. Секретар Скупштине Града.“

Члан 2.

Члан 7. мијења се и гласи:

„Корисницима под редним бројевима 5, 6, 7. и 8. из члана 6. овог Правилника, ограничавају се трошкови репрезентације, на следећи начин:

- Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, начелник Одјељења за просторно уређење и секретар Скупштине Града до 300 KM мјесечно,

- Начелници осталих одјељења и служби, шефови кабинета до 200 КМ мјесечно,
- Интерни ревизор и шефови самосталних одјека до 100 КМ мјесечно.

Члан 3.

Измјене и допуне овог Правилника ступају на снагу од 01.01.2012. године, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Укупно остварени трошкови репрезентације на годишњем нивоу не могу прећи утврђени износ помножен са 12.“

Број: 12-G-6/12.
Датум: 04.01.2012.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгољуб Давидовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- Правилник** измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....1
- Измјене и допуне Правилника** о кориштењу мобилних и фиксних телефона и трошковима репрезентације.....1

1

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

Матични број _____

ПДВ обвезник _____

ДА

НЕ

ИБ (УИО) _____

Жиро-рачун _____

Претплатнички број _____

Добављач:

ГРАД БАЊА ЛУКА

Административна служба
Служба за послове Скупштине града
и градоначелника
Трг српских владара број 1
Матични број: 1101226
ЈИБ: 4401012920007
ИБ (УИО) 401012920007
Жиро-рачун: 568-163-1200000-1-76
Врста прихода: 722521
Буџетска организација: 2002121

НАРУЏБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бањалука, за 2012.годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00 КМ + ПДВ.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО).

У _____ 20____.године

М.П. и ПОТПИС

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штапа: Служба за заједничке послове