



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. ЛП Број 28	Бања Лука, 30.11.2012.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-----------------	----------------------------	---

370.

На основу члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и чл. 18. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07 и 17/12), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима

Члан 1.

Овим правилником, утврђују се: услови, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи - ученицима и студентима из социјално угрожених породица, као и ученицима и студентима за стручно усавршавање и учешће на научним скуповима и међународним такмичењима.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ додјељује се ученицима и студентима из социјално угрожених породица који испуњавају следеће услове:

- а) да имају пријављено пребивалиште на подручју града Бање Луке,
- б) да су редовни ученици или студенти,
- в) да - у текућој школској години, не примају стипендију Града Бања Лука.

Члан 3.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи, ученици и студенти из члана 2. овог правилника, дужни су приложити следећу документацију:

- а) увјерење о мјесту пребивалишта на подручју града Бање Луке (или фотокопију личне карте),
- б) увјерење (потврду) школе или високошколске установе - о упису у разред/школску годину као редован ученик или студент,
- в) фотокопију прве странице индекса са сликом студента и бројем досијеа,
- г) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),
- д) увјерење Центра за социјални рад о социјалној угрожености, или увјерење Центра за социјални рад да је дијете без родитељског старања,
- ђ) копију картице текућег рачуна, која гласи на име подносиоца захтјева.

Члан 4.

Једнократна новчана помоћ додјељује се ученицима и студентима за стручно усавршавање и учешће на научним скуповима и међународним такмичењима, ако испуњавају следеће услове:

- а) да имају пријављено пребивалиште на подручју града Бање Луке,

- б) да су редовни ученици или студенти,
- в) да студенти немају више од једне обновљене године у току школовања,

г) да су, у складу са постигнутим резултатима у различитим научним областима, од стране домаћих и међународних органа, установа и организација, позвани на стручно усавршавање, научни скуп или међународно такмичење (у земљи или у иностранству).

Члан 5.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи, ученици и студенти из члана 4. овог правилника, дужни су приложити следећу документацију:

- а) увјерење о мјесту пребивалишта на подручју града Бање Луке,
- б) увјерење (потврду) школе или високошколске установе - о упису у разред/школску годину као редован ученик или студент,
- в) фотокопију прве странице индекса са сликом студента и бројем досијеа,
- г) препорука матичне школе или високошколске установе - за одлазак на стручно усавршавање, научни скуп или међународно такмичење,
- д) позив организатора за учешће на стручном усавршавању, научном скупу или међународном такмичењу,
- е) копију картице текућег рачуна, која гласи на име подносиоца захтјева.

Члан 6.

Уколико се ради о малолетном ученику, захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи подноси родитељ или старатељ малолетника.

Члан 7.

Захтјеви за додјелу једнократне новчане помоћи подносе се, путем Пријемне канцеларије, Градоначелнику.

Члан 8.

- (1) Захтјеве за додјелу једнократне новчане помоћи ученицима и студентима, разматра Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију именује Градоначелник.
- (3) Комисија се састоји од председника и два члана.
- (4) Административне, техничке и стручне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља самостални стручни сарадник за стипендије, ученички и студентски стандард (Одјељење за друштвене дјелатности).

Члан 9.

- (1) На приједлог Комисије, Градоначелник доноси рјешење - којим се одобрава исплата једнократне новчане помоћи.

(2) За реализацију рјешења из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за финансије.

Члан 10.

У изузетним случајевима, Градоначелник може одобрити једнократну новчану помоћ ученику или студенту који не испуњава све тражене услове – када, с обзиром на околности конкретне ситуације, оцијени да је захтјев оправдан.

Члан 11.

(1) Висина и број одобрене једнократне новчане помоћи - ученицима и студентима, зависи од расположивих средстава - планираних у буџету Града, за наведену намјену.

(2) Исплата једнократне новчане помоћи - вршиће се путем текућег рачуна, на име подносиоца захтјева.

Члан 12.

Једнократна новчана помоћ може се додијелити највише два пута у току године, с тим - да укупан износ додијељене новчане помоћи не може износити више од 500,00 КМ - у текућој календарској години у којој се подносе захтјеви, без обзира да ли подносилац захтјева испуњава услове за додјелу једнократне новчане помоћи - по једном или оба основа из члана 1. овог правилника.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за додјелу једнократних новчаних помоћи - ученицима и студентима („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/12).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-2551/12.
Дана, 29.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р

371.

На основу члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), и чл. 21. и 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07 и 17/12) Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К

за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Града намијењене социјално угроженим грађанима

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се услови, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи социјално угроженим грађанима Бање Луке.

(2) Једнократна новчана помоћ има за циљ ублажавање тешке материјалне ситуације подносиоца захтјева када није довољна подршка ЈУ „Центар за социјални рад“ остварена у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 2.

(1) Једнократна новчана помоћ додјељује се појединцима и породицама који се налазе у стању тренутне

социјалне угрожености, коју не могу самостално да превазиђу, посебно када је ријеч о:

- а) задовољавању основних животних потреба,
- б) отклањању последица елементарних непогода гдје је дошло до оштећења стамбеног објекта,
- в) помоћи по престанку смјештаја,
- г) смрти једног или више чланова породице у посебним околностима,
- д) породицама којима је у изузетно тешким случајевима потребна набавка покућства (шпорет, кревет и сл.),
- ђ) учешће у трошковима основних комуналних услуга (прикључак воде или струје),
- е) суфинасирање трошкова санације неусловног стамбеног објекта и
- ж) другим непредвидивим околностима.

(2) Због ограничености средстава, која се за ову намјену издвајају, приоритет код остваривања права имају корисници наведени у члану 22. Закона о социјалној заштити који у складу са Законом остварују право на новчану помоћ.

Члан 3.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи подносилац је дужан приложити сљедећу документацију:

- а) фотокопију личне карте,
- б) фотокопију текућег рачуна,
- в) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),
- г) увјерење о социјалној угрожености и социјална анамнезу ЈУ „Центар за социјални рад“,
- д) увјерење Завода за запошљавање о незапослености.
- ђ) чек од посљедње примљене пензије-инвалиднине (ако је подносилац захтјева пензионер или инвалид).

Члан 4.

Захтјеви за додјелу једнократне новчане помоћи подносе се путем Пријемне канцеларије Градоначелнику.

Члан 5.

- (1) Захтјеве за додјелу једнократне новчане помоћи за социјално угрожена лица, разматра Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију именује Градоначелник.
- (3) Комисија се састоји од предсједника и два члана.
- (4) Административне, техничке и стручне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља самостални стручни сарадник за социјалну и популациону политику (Одјељење за друштвене дјелатности).

Члан 6.

(1) На приједлог Комисије, Градоначелник доноси рјешење - којим се одобрава исплата једнократне новчане помоћи.

(2) За реализацију рјешења из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за финансије.

Члан 7.

(1) Износ једнократне новчане помоћи који се у току године може додјелити истом подносиоцу захтјева не може бити већи од 3.000,00 КМ.

(2) Изузетно, Градоначелник, због посебних околности, може на приједлог ЈУ „Центар за социјални рад“, одобрити једнократну новчану помоћ у већем износу од износа утврђеног ставом 1. овог члана, с тим да исти не може бити већи од двоструког износа из става 1. овог члана.

Члан 8.

(1) Висина и број одобрене једнократне новчане помоћи, зависи од расположивих средстава - планираних у буџета Града, за наведену намјену.

(2) Исплата једнократне новчане помоћи - вршиће се путем текућег рачуна, на име подносиоца захтјева.

Члан 9.

Због хитности у рјешавању, Комисија може предложити Градоначелнику да се захтјев позитивно ријешити и без потпуне документације из члана 3. ако је општепозната социоекономска (на приједлог савјета мјесне заједнице и сл.) ситуација подносиоца захтјева односно ако се из приложених докумената несумњиво види оправданост овакве подршке.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета Града намијењених корисницима социјалне заштите („Службени гласник града Бања Лука“, број 6/09).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2552/12.
Дана, 29.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

372.

На основу члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), и чл. 21. и 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07 и 17/12) Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Града
намијењене за суфинансирање лијечења социјално
угрожених грађана

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Града за суфинансирање трошкова лијечења социјално угрожених грађана Бање Луке.

Члан 2.

(1) Једнократна новчана помоћ додјељује се грађанима који се налазе дужи временски период у изузетно тешкој здравственој ситуацији, коју не могу самостално да превазиђу, посебно када је ријеч о:

а) лицима која болују од тежих обољења (малигна обољења, дјеца са сметњама у развоју, одрасла лица са тежим инвалидитетом, лица са поремећајима у менталном здрављу и сл.),

б) лицима која морају да користе лијекове који нису на позитивној листи Фонда здравственог осигурања Републике Српске,

в) суфинансирању дијагностичких процедура, ортопедских помагала чија вриједност превазилази финансијске могућности подносиоца захтјева.

(2) Због ограничености средстава, која се за ову намјену издвајају, приоритет код остваривања права имају корисници наведени у члану 22. Закона о социјалној заштити који у складу са Законом остварују право на новчану помоћ.

(3) Градоначелник може додјелити једнократну новчану помоћ лицу које није у стању социјалне потребе, када се с обзиром на околности оцјени да је то оправдано (ако цијена лијека који је на позитивној листи Фонда здравственог осигурања РС или лијечења значајно превазилази платежне могућности подносиоца захтјева).

Члан 3.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи подносилац је дужан приложити сљедећу документацију:

- а) фотокопију личне карте,
- б) фотокопију текућег рачуна,
- в) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),
- г) чек од последње примљене пензије-инвалиднине (ако је подносилац захтјева пензионер или инвалид),
- д) увјерење о социјалној угрожености и социјалну анамнезу ЈУ „Центар за социјални рад“,
- ђ) увјерење Завода за запошљавање о незапослености за незапослена лица, медицинску документацију не старију од шест мјесеци,
- е) рјешење Фонда здравственог осигурања Републике Српске у случају да је лице упућено на лијечење,
- ж) предрачун трошкова или рачуни трошкова лијечења и лијекова.

Члан 4.

Захтјеви за додјелу једнократне новчане помоћи подносе се путем Пријемне канцеларије Градоначелника.

Члан 5.

(1) Захтјеве за додјелу једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова лијечења, разматра Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Градоначелник.

(3) Комисија се састоји од председника и два члана.

(4) Административне, техничке и стручне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља самостални стручни сарадник за здравство (Одјељење за друштвене дјелатности).

Члан 6.

(1) На приједлог Комисије, Градоначелник доноси рјешење - којим се одобрава исплата једнократне новчане помоћи.

(2) За реализацију рјешења из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за финансије.

Члан 7.

(1) Износ једнократне новчане помоћи који се у току године може додјелити истом подносиоцу захтјева не може бити већи од 3.000,00 КМ.

(2) Изузетно, Градоначелник, због посебних околности, на приједлог Комисије може одобрити једнократну новчану помоћ у већем износу од износа утврђеног ставом 1. овог члана, с тим да исти не може бити већи од двоструког износа из става 1. овог члана.

Члан 8.

(1) Висина и број одобрене једнократне новчане помоћи, зависи од расположивих средстава - планираних у буџета Града, за наведену намјену.

(2) Исплата једнократне новчане помоћи - вршиће се путем текућег рачуна, на име подносиоца захтјева.

Члан 9.

Због хитности у рјешавању, Комисија може предложити Градоначелнику да се захтјев позитивно ријешити и без потпуне документације из члана 3. ако је општепозната социоекономска ситуација (на приједлог савјета мјесне заједнице и сл.) подносиоца захтјева односно ако се из приложених докумената несумњиво види оправданост овакве подршке.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за додјелу једнократних новчаних помоћи из буџета Града намијењених корисницима социјалне заштите („Службени гласник града Бања Лука“, број 6/09).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2553/12.
Дана, 29.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

373.

На основу члана 43. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04.

42/05 и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07 и 17/12) Градоначелник Града Бања Лука доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ
ГРАДА БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“ број 24а/12-пречишћени текст и 26/12) (у даљем тексту: Правилник) у прилогу 09.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за инспекцијске послове, назив радног мјеста под редним бројем 10. „Оператер“, мјења се и гласи: „Референт за административно техничке послове“, а у колони 3. степен и колони 6. сложеност послова, код истог радног мјеста број: „III“ замјењује се бројем: „IV“.

У прилогу 09.3.1. Правилника – Опис послова Одјељења за инспекцијске послове, начелника и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 10. „Оператер“, мијења се и гласи: „Референт за административно техничке послове“.

Члан 2.

У прилогу 19.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одсјека за правна питања и прописе, послје радног мјеста под редним бројем 5. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 6. како слиједи:

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА		ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	УСЛОВ И РАДА	РАДНО ИСКУСТВО	БРОЈ ИЗВРШ.	Статус запослено г С/Р
		ГРУПА	ЗАНИМАЊЕ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Референт за административно техничке послове	IV	ССС - средња школа	6	IV	1	6 мјес.	1	Р

У прилогу 19.2 Правилника – Опис послова Одсјека за правна питања и прописе, шефа Одсјека и радних мјеста, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 5. додаје се опис послова новог радног мјеста под редним бројем 6. како слиједи:

„6. Референт за административно техничке послове
Обавља следеће послове:

- обавља оператерске послове за потребе Одсјека;
- чисти и одржава средства рада која при раду користи;
- обавља и друге послове - по налогу шефа Одсјека и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсјека.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу са даном доношења.

Број: 12-Г-2560/12.
Дана, 30.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

374.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05

и 118/05) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 25/05, 30/07 и 17/12), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА
И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ГРАДА БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука („Сл. гласник Града Бања Лука“, број 15а/11, - пречишћени текст и 31/11) (у даљем тексту: **Правилник**), члан 8, мијења се и гласи:

„Члан 8.

Увећавање основне плате по основу вршења најсложенијих послова износи:
Секретар Скупштине Града, начелник одјељења, начелник службе, интерни ревизор, инспектор, инспектор координатор, шеф Одсјека за урбаистичко-грађевинску, еколошку, водну и пољопривредну инспекцију, шеф

послова комуналне полиције, шеф смјене комуналне полиције, комунални полицајац, шеф Одсека за информатику, администратор базе података, програмер, администратор мреже и шеф Кабинета градоначелника.....30%
 Шеф кабинета председника Скупштине града, самостални стручни сарадник за послове заступања и самостални стручни сарадник за другостепени поступак.....25%
 Помоћник начелника, савјетник Градоначелника, шеф самосталног одсека.....20%
 Шеф одсека са сложенијим пословима, старјешина ватрогасне јединице, шеф Јединице за имплементацију Пројекта градског система водоснабјевања и одвођења отпадних вода у Бањој Луци и самостални стручни сарадник за нормативно правне послове и самостални стручни сарадник за управно правне послове у Одсеку за правна питања и прописе.....15%
 Шеф одсека у одјељењу, координатор, главни инжењер и самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове и управни надзор.....10%.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу са даном доношења.

Број:12-Г-2555/12.
 Дана,30.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Слободан Гаврановић, с.р.

375.

На основу члана 5. став 6. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске, број 50/10) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07 и 17/12), Градоначелник града Бањалука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Др БРАНКА САВИЋ, разрешава се дужности овлашћеног представника Града Бањалука у Скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бањалука.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

О б р а з л о ж е њ е

Градоначелник Града Бањалука, Рјешењем број 12-Г-2518/12. од 26.11.2012. године, ставио је ван снаге Рјешење број 12-Г-802/12. од 18.04.2012. године, којим је др Бранка Савић, именована за овлашћеног представника Града Бањалука у Скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бањалука, и за овлашћеног представника Града Бањалука у Скупштини акционара горе наведеног друштва, именовао др Средић Недељка, дипл. инж. машинства из Бањалуке.

Сходно напријед наведеном, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 12-Г-2524/12.
 Дана, 26.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Слободан Гаврановић, с.р.

376.

На основу члана 5. став 6. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске, број 50/10) и члана 55. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07 и 17/12),

Градоначелник града Бањалука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању овлашћеног представника Града Бањалука у Скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бањалука

1. Овлашћује се др НЕДЕЉКО СРЕДИЋ, дипл. инж. машинства, из Бањалуке, запослен у Административној служби Града Бањалука, да заступа капитал Града Бањалука у Скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бањалука.

2. Именовани је дужан да поступа и предузима све радње у интересу заштите капитала Града Бањалука у наведеном привредном друштву које обавља комуналну дјелатност, као и да поступа с пажњом доброг привредника, у складу са позитивним законским прописима, те да о активностима значајним за капитал Града Бањалука у наведеном привредном друштву обавјештава Градоначелника.

3. Овим рјешењем ставља се ван снаге Рјешење Градоначелника, бр. 12-Г-802/12. од 18.04.2012. године, којим је Бранка Савић, именована за овлашћеног представника Града Бањалука, у Скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бањалука.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске, број 50/10), пренијето је право својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази сједиште предузећа.

Одредбом члана 5. став 6. наведеног Закона је прописано да јединице локалне самоуправе у скупштини друштва заступа законом овлашћени представник јединице локалне самоуправе или лице које он овласти.

Сагледавајући рад акционарског друштва „Топлана“ а.д. Бањалука и цијенећи за потребно да се одговорно и стручно лице овласти за представника Града Бањалука у Скупштини наведеног привредног друштва, донијето је рјешење као у диспозитиву.

Наведено рјешење је коначно с даном доношења, а овлашћење које је дато траје до његовог опозива.

Број: 12-Г-2518/12.
 Дана, 26.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Слободан Гаврановић, с.р.

377.

На основу члана 9. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, број 29/09) и члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07 и 17/12), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Н А Р Е Д Б У

о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју Града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње

Члан 1.

У Наредби о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју Града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње (Сл.

гласник Града Бања Лука, бр. 19/10, 23/10, 13/11, 22/11, 25/11, 31/11, 15/12, 16/12, 20/12 и 21/12), у члану 2. став 1. тачка 14. мијења се и гласи:

14. линија Бања Лука - Бочац - Агино село,

дужине 53.70 км, са сљедећим елементима:

Редни број	СТАЈАЛИШТА	Међустанично растојање у km		Минимално вријеме вожње у минутима
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	2,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нава варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	ЦЈБ	0.90	4.4	13,0
8.	Зелени мост	0.70	5.1	14,0
9.	Кочићев вјенац	0.60	5.7	16,0
10.	Турбе	0.50	6.2	17,0
11.	Српске Топлице	0.90	7.1	19,0
12.	Српске Топлице школа	0.70	7.8	21,0
13.	Пут за Добрињу	0.50	8.3	23,0
14.	Новоселија	0.60	8.9	24,0
15.	Окретница	0.50	9.6	25,0
16.	Клашник	1.00	10.6	26,0
17.	Гопићи	1.00	11.6	27,0
18.	Бијела стијена	0.80	12.4	28,0
19.	Подгора	0.50	12.9	29,0
20.	Каменолом	0.80	13.7	31,0
21.	Карановац мост	1.40	15.1	33,0
22.	Дуципоље	0.50	15.6	34,0
23.	Звечај јарак	4.50	19.6	40,0
24.	Рекавице	2.40	22.0	44,0
25.	Бијели поток	2.30	24.3	50,0
26.	Дуцановићи	1.80	26.1	52,0
27.	Крупа на Врбасу	2.80	28.9	55,0
28.	Бочац мост	10.4	39.3	69,0
29.	Бочац продавница	0.40	39.7	70,0
30.	Школа	0.30	40.0	71,0
31.	Илијаши	1.70	41.7	74,0
32.	Црква	0.60	42.3	75,0
33.	Панићи раскрсница	0.40	42.7	76,0
34.	Панића поток	0.60	43.3	77,0
35.	Потпланина	0.70	44.0	78,0
36.	Дреник	0.80	44.8	80,0
37.	Котлине	0.60	45.4	81,0
38.	Шкрбидол	1.10	46.5	82,0
39.	Грлић поље	1.90	48.4	84,0
40.	Пијесковићи	3.00	51.4	86,0
41.	Агино село	0.80	52.2	88,0
42.	Агино Село Врачари	1.50	53.7	90,0

Члан 2.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2527/12.
Дана, 27.11.2012. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК :

370. Правилник о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима.....
371. Правилник за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Града намијењене социјално угроженим грађанима.....
372. Правилник за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Града намијењене за суфинансирање лијечења социјално угрожених грађана.....
373. Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града Бања Лука.....
374. Правилник о измјени Правилника о платама и накнадама запослених у Административној служби Града Бања Лука.....

1

375. Рјешење о разрјешењу др Бранке Савић са дужности овлашћеног представника Града Бањалука у скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бања Лука.....
376. Рјешење о именовању овлашћеног представника Града Бањалука у Скупштини акционара привредног друштва „Топлана“ а.д. Бања Лука.....
377. Наредба о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју Града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом војње.....

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

града

Матични број

ПДВ обвезник

ДА

НЕ

ИБ (УИО)

Жиро-рачун

Претплатнички број

Добављач:

ГРАД БАЊА ЛУКА

Административна служба

Служба за послове Скупштине

и градоначелника

Трг српских владара број 1

Матични број: 1101226

ЈИБ: 4401012920007

ИБ (УИО) 401012920007

Жиро-рачун: 5550071203488860

Врста прихода: 722521

Буџетска организација: 2002121

НАРУЧБЕНИЦА број

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бањалука, за 2013. годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00 КМ + ПДВ.

Наручбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наручбенице доставити копију ИБ (УИО).

У _____ 20____.године

М.П. и ПОТПИС

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ЉИЉА ДАБИЋ. Штамп: Служба за заједничке послове