



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LV Број 27	Бања Лука, 09.11.2015.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-----------------	----------------------------	---

386.

На основу члана 15. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 36/09), одредби Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 71/10) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 30/12), члан 14. се мијења и гласи:

„5. Рокови

Градоначелник најдаље до 01. децембра текуће године доноси одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза и именовању пописних комисија.

По добијању Одлуке о попису, пописне комисије и Централна пописна комисија доносе план рада.

Након тога Предсједник Централне пописне комисије, по потреби ће одржати заједнички састанак са члановима пописних комисија.

Попис се врши од 01. децембра текуће године до 05. фебруара наредне године, према плану, у зависности од изабраних метода и техника пописа из чл. 12. и 13. овог Правилника.

Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне, да заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора) окончају поступке из члана 19. овог Правилника, те да најкасније до 15. фебруара наредне године доставе своје извјештаје Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја пописних комисија и доставља на усвајање Градоначелнику до 25. фебруара наредне године. У истом року Градоначелнику се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије-Одјељком за рачуноводство.

Допуне извјештаја у случајевима из члана 22. овог Правилника могу се дати на усвајање најкасније мјесец дана прије рока за сачињавање консолидованог финансијског извјештаја Града.

У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Градоначелнику на усвајање најкасније мјесец дана по извршеном попису.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-2180/15.

Дана, 09.11.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Гаврановић, с.р.

387.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2015/2016. години („Службени гласник Републике Српске“, број 77/15), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Л А Н

активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији града Бања Лука, у 2015/2016. години

I – УВОД

Зимска служба на територији Града се организује у периоду од 15.11.2015. до 15.03.2016. године, у зависности од временских прилика Зимска служба може почети са радом раније и завршити касније од наведеног периода.

Иако је подручје Града јединствено, због различитости услова на терену, организација рада Зимске службе дијели се на градско и сеоско подручје. Градско подручје Града Бања Лука (уже и шире) обухвата 524 улице, 4 градска трга, 356.000 м² тротоара, 15 мостова, 2 надвожњака и 5 пасарела.

С обзиром на веома разгранату мрежу улица, велики број макадамских улица и потребу да се у отежаним зимским условима у што краћем временском периоду успоставе што повољнији услови за одвијање саобраћаја, а тиме и функционисање виталних функција Града, те полазећи од чињенице да су капацитети за рад зимске службе ограничени, одржавање и чишћење улица, мостова и осталих саобраћајних површина врши се у шест подручја, са приоритетом унутар подручја.

Сеоско подручје Града Бања Лука обухвата 927,20 км локалних путева и 969,81 км некатегорисаних путева, од чега је 881,25 км или 46,82 % са асфалтним коловозним, а остало са макардамским застором.

II - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Потенцијалне опасности угрожености територије града Бања Лука усљед сњежних падавина

Подручје Града припада појасу умјерено-континенталне климе, стога зимски мјесеци обилују сњежним падавинама, док дуготрајне ниске температуре погодују стварању леда.

Снијег не сматрамо елементарном непогодом све док су за његово уклањање са саобраћајница, одређених објеката и

других површина довољне за то специјализовани привредни субјекти. Када дуготрајне сњежне падавине почну угрожавати становништво и материјална добра и када се за отклањање последица морају ангажовати снаге и средства изван за то задужених предузећа, онда се и сњежне падавине сматрају елементарном непогодом. Тек у том случају биће ангажоване структуре цивилне заштите града на отклањању последица сњежних падавина и нормализацију животних токова.

Последице дуготрајних сњежних падавина могу бити разнوليце. Снијег, поред рушења објеката због оптерећења које може створити на њиховим кровним површинама, може паралисати живот насеља, како у односу на комуникације, тако и у погледу снабдијевања. У сњежним вејавицама, често остају блокирани многи учесници у јавном саобраћају на путевима, па и на пругама, тако да су неретко и људски животи у опасности, што захтјева брзу и организовану акцију на спавања угрожених.

Сњежни наноси су елементарна непогода, која настаје удруженим дјеловањем вјетра и снијега и могу бити и по неколико метара висине. Њима су посебно угрожене саобраћајнице, што редовно изискује прекид саобраћаја на отвореним путевима, и као ланчана реакција таквог стања, долази до прекида или застоја рада у индустрији и другим организацијама, а то разумије се, причињава велике материјалне губитке. Сњежни наноси такође могу бити и узрочник губитака људских живота.

Одржавање путева у зимском периоду има изузетан значај за нормално одвијање саобраћаја. У циљу благовремене припреме људства и механизације за чишћење снијега и сњежних наноса, неопходно је благовремено предузети следеће превентивне мјере:

- обезбиједити довољне количине техничке соли, шљунка и другог материјала за насапање коловоза за спречавање клизавости,
- извршити припрему за ангажовање техничких средстава и механизације зимске службе код предузећа задужених за одржавање путева,
- извршити припрему транспортних средстава и механизације за ангажовање у зимској служби са аспекта техничке исправности и обезбјеђење резервних дијелова,
- правовремено планирање начина пружања помоћи угроженом становништву и прецизирање капацитета за ту намјену,
- санација оштећених коловоза и обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима,
- континуирано чишћење шахтова и канализационе мреже у урбаним зонама града
- правовремено доношење плана зимске службе,
- добра увезаност свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних наноса (цивилне заштите, полиције, Дома здравља, службе за одржавање путева, Ауто-мото савеза, метеоролошке станице, медија и других субјеката),
- едукација грађана у примјени мјера заштите и спасавања и у познавању законских обавеза за укључивање у акције чишћења снијега и пружање помоћи угроженом становништву.

III - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у циљу припреме сезоне заштите од сњежних падавина за 2015/2016.годину. На сједници размотрити:

План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији града Бања Лука за 2015/2016. годину, извршити

анализу стања опремљености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одсек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: 01.11.2015. године

2. Донијети Програм рада зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама који произилазе из Програма рада зимске службе одржавања.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,

Рок: 15.10.2015. године

3. У Програму рада зимске службе, јасно дефинисати путне правце (укључујући локалне и некатегорисане путеве), као и назив правног лица са којим је закључен уговор о одржавању путева у зимском периоду и доставити РУЦЗ путем Подручног одјељења Бања Лука.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,

Учесник: Одсек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: 25.10.2015. године

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Одржати радне састанке са привредним друштвима значајним за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из области заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,

Учесници: Привредна друштва значајна за заштиту и спасавање,

Рок: 25.10.2015. године

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсек за послове цивилне заштите и ПТВЈ, ГШВС,

Учесници: Републичка управа ЦЗ- Подручни оперативни центар осматрања, обавјештавања и узбуњивања, Републички хидрометеоролошки завод у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија,

Рок: 01.12.2015. године

6. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим последицама, обезбиједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја 121 пријављивати могуће опасности узроковане сњежним падавинама.

Извршилац задатка: Одсек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одсек за односе са јавношћу,

Учесници: Одјељење комуналне полиције, средства информисања,

Рок: Током зимске сезоне

7. Спровести обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те Градског штаба за ванредне ситуације ради оперативног спровођења активности заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсек за послове цивилне заштите и ПТВЈ,

Рок: 01.11.2015. године

8. Са овим планом упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације и на тај начин развијати свијест о потреби

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,
Учесници: Удружења и друге организације,
Рок: 01. 11. 2015. Године

9. Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника, као што су дијабетичари, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама, како би овим категоријама била посвећена посебна пажња.

Извршилац задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, Центар за социјални рад,
Рок: сталан задатак.

10. Извршити санацију оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршилац задатка: ЈП „Путеви РС“, Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, преко одабраних извођача радова,
Рок: У прописаном року

11. У зимском периоду одржавања путева, (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да, у зависности од метеоролошких услова, овај период може почети и раније, односно, завршити се касније), организовати пунктове зимске службе и обезбиједити неопходна материјално-техничка средства, као и потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,
Рок: У наведеном периоду.

12. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотокове од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде, како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрожити мостове.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, Инспекцијске службе, Комунална полиција,
Рок: 01.11.2015. године

13. Путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине, обавијестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката, да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред ових објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова, уколико представљају опасност по грађане и имовину. Власници моторних возила дужни су паркирати возила на начин који неће ометати пролаз машина за расчишћавање снијега.

Извршилац задатка: Инспекцијске службе, Комунална полиција,

Учесници: Одсјек за односе са јавношћу, средства информисања (писани и електронски медији и грађани),
Рок: Пред почетак зимске сезоне

14. У случају потребе, на подручјима са повећаним ризиком од већих сњежних падавина и снијега, извршити ангажовање додатних снага цивилне заштите и за њихово евентуално ангажовање у буџету обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за финансије,
Учесник: ГШВС,
Рок: по потреби

15. Обезбиједити неопходна материјално-техничка средства и опрему за расчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,
Рок: 01.11.2015. године

16. Када Градски штаб за ванредне ситуације, услед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЈ је у обавези да Републичкој управи ЦЗ путем оперативно-комуникативног центра, свакодневно, а по потреби и више пута дневно, доставља извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Градски штаб за ванредне ситуације,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите,
Рок: према потреби.

17. Обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава становништву у угроженим подручјима и учесницима акције заштите и спасавања за вријеме трајања угрожености од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Апотекарска установа,
Учесници: РУЦЗ-Подручно одјељење Бања Лука, Дом здравља, Црвени крст,
Рок: Према потреби.

Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ ће упутити акт Републичкој управи цивилне заштите, сходно закључку ГШВС, да сачини оквирни споразум између РУЦЗ и апотекарских установа, у вези са снабдијевањем лијековима и медицинским средствима становништва на угроженим подручјима на територији Републике Српске. Уколико се не склопи наведени споразум, Одсјек ће предложити градоначелнику склапање овирног споразума са апотекарским установама за потребе града.

Рок: 30.11.2015. године.

18. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акције заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Извођачи радова према Програму рада зимске службе

Учесник: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,
Рок: 01.11.2015. године.

19. Закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити задатак на реализацији Програма рада зимске службе.

Извршилац задатка: Одсјек за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,
Рок: 01.11.2015. године.

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

20. У случају непосредне опасности од повећаних сњежних падавина и њихових посљедица по људе и материјална средства, у подручјима високог ризика, ускладити рад и дежурство са метеоролошком ситуацијом. Успоставити координацију са ЦЈБ Бања Лука, Републичком управом ЦЗ- Подручним одјељењем Бања Лука, органима и службама сусједних општина,

Извршилац задатка: ГШВС, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,
Учесници: Републичка управа цивилне заштите-ПО Бања Лука,
Рок: према потреби.

21. Редовно вршити информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које требају предузети и давати упутства грађанима у случају повећане опасности од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, ГШВС,
Учесници: медији,
Рок: у току елементарне непогоде

22. Редовно вршити чишћење локалних и некатегорисаних путева према Програму рада зимске службе.

Извршилац задатка: Предузећа са којима је Град склопио уговоре о одржавању локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду,

Учесник: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја,

Рок: према Плану

23. Извршити чишћење снијега са прилазног пута, од објекта до саобраћајнице која је обухваћена програмом одржавања путева у зимским условима, чишћење снијега испред пословног објекта, као и скидање леденица са кровова објекта.

Извршилац задатка: грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника, органи и институције,

Учесник: Одјељење комуналне полиције,

Рок: по настанку елементарне непогоде

24. Извршити чишћење снијега са паркинг простора.

Извршилац задатка: Извођачи радова у Зимској служби,

Учесник: Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, комунална полиција,

Рок: по настанку елементарне непогоде

25. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске или било које друге услове.

Извршиоци задатка: „Телеком Републике Српске“, Тим за узбуњивање и телекомуникације,

Учесник: РУЦЗ,

Рок: сталан задатак

26. Извршити обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом, без обзира на временске и друге услове.

Извршилац задатка: „Електрокрајина“ Бања Лука,

Рок: сталан задатак

27. Обезбиједити редовно водоснабдијевање града.

Извршилац задатка: „Водовод“ а.д. Бања Лука, Центар за развој и унапређење села,

Учесник: ГШВС,

Рок: сталан задатак

28. У случају да извођачи радова са којима је Град склопио уговор о реализацији програма рада Зимске службе, не могу адекватно да одговоре насталој ситуацији, извршити проглашење ванредне ситуације.

Извршилац: градоначелник,

Учесници: чланови ГШВС,

Рок: у складу са процјеном ситуације

29. Извршити активирање ГШВС

Извршилац задатка: градоначелник,

Учесници: чланови ГШВС,

Рок: у складу са процјеном ситуације

30. У случају да извођачи радова са којима је Град склопио уговор о реализацији Програма рада зимске службе, не могу адекватно да одговоре насталој ситуацији, донијети наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите, као и наредбу о мобилизацији расположивих људских и материјално-техничких капацитета града.

Извршилац задатка: градоначелник,

Учесници: чланови ГШВС,

Рок: у складу са процјеном ситуације

31. Извршити активирање Тима за узбуњивање и телекомуникације и дати упутство за дјеловање у случају проглашења ванредне ситуације услед повећаног обима сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: ГШВС,

Учесници: Републичка управа ЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука, медији,

Рок: у складу са процјеном ситуације, по плану Тима за узбуњивање и телекомуникације

32. У случају када стање на терену буде таквог карактера да редовне снаге нису у могућности да одговоре

зататку, тражити помоћ у чишћењу путева од Владе РС и Републичког штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: градоначелник, ГШВС,

Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активан,

Рок: у складу са процјеном ситуације

33. У случају потребе, извршити евакуацију болесних и угрожених који се налазе на неприступачним теренима.

Извршилац задатка: Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, ГШВС, према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске.

Учесници: Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: у складу са процјеном ситуације

34. Извршити достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачном или тешко приступачном терену.

Извршилац задатка: ГШВС, Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, према процјени: Хеликоптерски сервис РС,

Учесници: РУЦЗ-Подручно одјељење Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

35. Извршити достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка: ГШВС, Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина,

према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске,

Учесници: РУЦЗ-Подручно одјељење Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

36. У случају потребе и према процјени ситуације на терену, извршити ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: ГШВС

Учесници: Градска организација црвеног крста, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

37. По захтјеву РУЦЗ - Подручног одјељења Бања Лука, вршити редовно и ванредно достављање информација за вријеме проглашеног стања елементарне непогоде на терену, податке о предузетим мјерама, ангажованим снагама, као и приједлог мјера за што хитнију стабилизацију стања на терену.

Извршилац задатка: ГШВС,

Учесници: РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: у току елементарне непогоде.

VI – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

38. Извршити санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета за вријеме стања елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Град, грађани, органи и институције, привредна друштва,

Учесници: Влада РС, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

39. Донијети одлуку о формирању комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на нивоу Града.

Извршилац задатка: градоначелник,

Учесник: ГШВС,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

40. Предузети мјере на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде, као и пружање помоћи угроженима са нивоа града у складу са могућностима.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне стамбене

послове и послове саобраћаја, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјелење за друштвене дјелатности,
Учесник: угрожени субјекти,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Руководиоцу улогу у реализацији задатака из овог плана, сходно законским и планским одредбама, имаће Градски штаб за ванредне ситуације, као стручно-оперативни орган у области заштите и спасавања.

42. Одјелења, Одсјеци Градске управе Града Бања Лука и извршиоци задатака изван Градске управе, обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом извијестити Одсјек за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице, који ће упознати Градоначелника о реализацији оперативних мјера. Извјештаје доставити према утврђеним роковима из плана.

43. Овај план ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-2106/15.
 Дана, 30.10.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Слободан Гаврановић, с.р.

388.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 41/03) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора Градске развојне агенције Бања Лука

1. Миленко (Добривоје) Гемаљевић, дипл.инжењер машинства, именује се за вршиоца дужности директора Градске развојне агенције Бања Лука.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати почев од 01.11.2015. године, па до окончања поступка јавне конкуренције и коначног именовања директора Градске развојне агенције Бања Лука.

3. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

На 38. сједници Скупштине града Бања Лука, одржаној 27.10.2015. године, на лични захтјев, разријешен је дужности Ненад Рачић, досадашњи директор Градске развојне агенције.

С обзиром да је чланом 15. Одлуке о организовању и усклађивању послова Градске развојне агенције Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 23/07, 9/08, 12/09 и 24/11) као и чланом 29. став 3. Статута Агенције, утврђено да „вршиоца дужности директора именује Градоначелник Града Бања Лука, на период док траје поступак именовања директора“, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 12-Г-2101/15.
 Дана, 30.10.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Слободан Гаврановић, с.р.

389.

На основу члана 19. став 1. тачка 2. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07 и 109/12), члана 43. а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. тачка 17.

Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута „Градске развојне агенције Бања Лука“

I - Даје се сагласност на Одлуку о измјени и допуни Статута „Градске развојне агенције Бања Лука“, број: УО-632-2/15 од 29.10.2015. године.

II - Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор „Градске развојне агенције“ Бања Лука, на 12. сједници одржаној дана 29.10.2015. године, донио је Одлуку о измјени и допуни Статута Градске развојне агенције под бројем: УО-632-2/15.

Имајући у виду да је чланом 10. Одлуке о организовању и усклађивању послова и чл. 20. и 51. Статута Градске развојне агенције прописано да сагласност на Статут, његове измјене и допуне, даје Оснивач, а како је неспорно да је Град оснивач Агенције, испуњени су услови за давање сагласности на Одлуку Управног одбора.

С обзиром да Градоначелник у име оснивача даје сагласност на статут и друге опште акте субјеката чији је оснивач Град, на основу члана 19. Закона о систему јавних служби (Сл. гласник Републике Српске, бр. 68/07 и 109/12), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бања Лука (Сл. гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2100/15.
 Дана, 30.10.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Слободан Гаврановић, с.р.

390.

На основу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07 и 109/12), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Градске развојне агенције Бања Лука“

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Градске развојне агенције Бања Лука“, број: УО-635-2-1/15 од 30.10.2015. године.

II - Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Градске развојне агенције Бања Лука на сједници одржаној дана 30.10.2015. године, донио је Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника

о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске развојне агенције Бања Лука, под бројем: УО-635-2-1/15.

Како је неспорно да је Град оснивач Градске развојне агенције Бања Лука, и да сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у име оснивача даје Градоначелник, испуњени су услови за давање сагласности на Одлуку о усвајању измјена и допуна предметног Правилника.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07 и 109/12), члана 43. а у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. тачка 17. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-2119/15.
Дана, 30.10.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

391.

На основу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 43. у вези са чланом 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци

I - Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој

организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци број: 01-3471-3 од 28.09.2015. године.

II - Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука на сједници одржаној 28.09.2015. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ове установе под бројем 01-3471-3.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 43. везано за члан 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2156/15.
Дана, 05.11.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|---|--|
| <p>386. Правилник о измјенама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града Бања Лука.....1</p> <p>387. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих снежних падавина и снијега на територији Града Бања Лука у 2015/2016. години.....1</p> <p>388. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Градске развојне агенције Бања Лука.....5</p> <p>389. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута „Градске развојне агенције“ Бања Лука.....5</p> | <p>390. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Градске развојне агенције“ Бања Лука.....5</p> <p>391. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци.....6</p> |
|---|--|