



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LV Број 28А	Бања Лука, 03.12.2015.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК 424.

На основу члана 43. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37А/14, 43А/14, 15А/15 и 17А/15) (у даљем тексту: Правилник) у прилогу 05.2 Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, Одсјек за правне, стамбене, економске и друге стручне послове, иза радног мјеста под редним бројем 1. Шеф Одсјека за правне, стамбене, економске и друге стручне послове, додаје се ново радно мјесто под редним број 1а. Самостални стручни сарадник – координатор за правне послове, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Катег	Звање	Посебни услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш	Статус с/р
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1а.	Самостални стручни сарадник-координатор за правне послове	VII-2	ВСС – дипломирани правник	V	1	1,4,6,	1	3 год.	1	С

Члан 2.

У Прилогу 05.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја, Одсјек за правне, стамбене, економске и друге стручне послове, код радног мјеста под редним бројем 2. Самостални стручни сарадник за правне послове, у колони 10. Број извршилаца, број: „3“, замјењује се бројем: „2“.

Члан 3.

У Прилогу 05.3.3 Правилника – Опис послова Одсјека за правне, стамбене, економске и друге стручне послове и радних мјеста, последије описа послова радног мјеста под редним бројем 1. Шеф Одсјека за правне, стамбене, економске и друге стручне послове, додаје се опис послова радног мјеста под редним број 1а. како слиједи:

„1а. Самостални стручни сарадник – координатор за правне послове

Обавља следеће послове:

- координира обављање правних послова у оквиру Одсјека и Одјељења,
- припрема и израђује најсложеније нормативне акте из дјелокруга Одјељења које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- обавља и учествује у вођењу најсложенијих управних поступака,
- учествује у припреми и изради уговора из дјелокруга рада Одсјека и Одјељења,
- прати регулативу из дјелокруга рада Одјељења у вођењу управног поступка,
- пружа стручну помоћ запосленима у Одјељењу у вођењу управног поступка,
- обавља послове у вези са јавним набавкама из надлежности Одјељења,
- врши унапређење система управљања квалитетом ISO 9001-2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- обезбјеђује статистичке податке за потребе Одсјека за локални економски развој,
- врши допуне новим и ажурирање постојећих садржаја WEB странице Града Бања Лука, из дјелокруга рада Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, начелника Одјељења и шефа Одсјека и за свој рад одговара начелнику Одјељења и шефу Одсјека.“.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2159/15.
Дана, 05.11.2015. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р

С А Д Р Ж А Ј**ГРАДОНАЧЕЛНИК:**

424. Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....1

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: МАРИЦА СЛАВНИЋ. Штампана: Служба за заједничке послове