



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVI Број 17	Бања Лука, 24.06.2016.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

247.

На основу чл. 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. тачка 23. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина Града Бања Лука је, на 47. сједници, одржаној дана 23.06.2016. године, донијела

О Д Л У К У

о краткорочном задужењу Града Бања Лука

I

Прихвата се краткорочно кредитно задужење Града Бања Лука у износу од 3.000.000,00 KM, за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока.

II

Кредитна средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се задужењем код домаћих

комерцијалних банака под - следећим условима:

1. Износ кредита: 3.000.000,00 KM;
2. Каматна стопа: не више од 3,00% годишње;
3. Рок отплате: 12 мјесеци, са укљученим грејс периодом 6 мјесеци;
4. Начин отплате: мјесечни анuitети;
5. Накнада за обраду захтјева: не више од 0,05% једнократно унапријед, на износ кредита;
6. Повлачење средстава: одмах по потписивању уговора;
7. Обезбјеђење кредита: мјенице и бјанко налози за пренос.

III

Средства обезбјеђена предложеним кредитним задужењем у износу од 3.000.000,00 KM биће искориштена за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока.

Остварени редовни приходи у 2015. години износе 106.690.047,63 KM, а обавезе по постојећем и предложеном краткорочном кредитном задужењу на дан 20.06.2016. године износе 4,69% њихове вриједности, што је у складу са чланом 60. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12 и 52/14).

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске.

Број: 07-013-285/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

248.

На основу члана 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бања Лука је, на 47. сједници, одржаној дана 23.06.2016. године, донијела

О Д Л У К У

о покрићу кумулираног дефицита Буџета Града Бања Лука са стањем на дан 31.12.2015. године

I

Одобрава се покриће кумулираног дефицита Буџета Града са стањем на дан 31.12.2015. године - у износу од 8.364.428 KM, од чега се 3.023.770 KM односи на преостали дио дефицита из 2012. године, а 5.340.658 KM односи на непокривени дефицит из 2014. године.

II

1) Покриће дијела буџетског дефицита из 2012. године, извршиће се у 2016. години у износу од 2.680.319 KM из средства оствареног суфицита за 2015. годину, а што ће се утврдити Одлуком о Ребалансу Буџета Града Бања Лука за 2016. годину.

2) Покриће преосталог кумулираног дефицита који се односи на 2012. годину у износу од 343.451 KM као и непокривеног дефицита који се односи на 2014. годину у износу од 5.340.658,00 KM, извршиће се у 2017., 2018. и 2019. години у износу од 1.894.703,00 KM сваке године, што ће бити утврђено годишњим одлукама о усвајању Буџета Града за поменуте године.

III

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о покрићу кумулираног дефицита Буџета Града Бања Лука са стањем на дан 31.12.2014. године, број 07-013-371/15 од 30.06.2015.

године, као и Одлука о измјени Одлуке о покрићу кумулираног дефицита Буџета Града Бања Лука са стањем на дан 31.12.2014. године, број 07-013-572/15 од 15.12.2015. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-286/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

249.

На основу чл. 18. и 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14) и чл. 4, 19. и 23. Одлуке о додјели стипендија Града Бањалука ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама („Службени гласник Града Бања Лука“, број 15/16), Скупштина града Бањалука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, донијела

О Д Л У К У

о утврђивању висине средстава за стипендирање ученика и студената из Буџета Града Бањалука, висини стипендија, дефицитарним и суфицитарним занимањима – за школску/академску 2016/2017. годину

I

(1) Средства за стипендирање ученика средњих школа и редовних студената првог циклуса на високошколским установама из Буџета града Бањалука за школску 2016/2017. годину, утврђују се у висини 1.600.000,00 КМ.

(2) Средства из става 1. биће обезбијеђена у Буџету Града Бањалука у оквиру Потрошачке јединице: Одјељење за друштвене дјелатности, број потрошачке јединице - 2002210.

II

(1) Висина стипендије према социјалном статусу, и стипендије за успјех у школи, односно студију, утврђује се у износу од 80,00 КМ за ученике и 130,00 КМ за студенте.

(2) Висина стипендије за дефицитарна занимања утврђује се у износу од 160,00 КМ за ученике и 250,00 КМ за студенте.

III

Број стипендија одређен је износом намјенски издвојених средстава из Буџета града Бања Лука за стипендирање ученика и студената.

IV

(1) Дефицитарна занимања/струке за ученике средњих школа су:

- 1) Механичар расхладне и грејне технике,
- 2) Текстилни техничар,
- 3) Армирач-бетонирач.

(2) Дефицитарна занимања/струке који се стичу у првом циклусу студирања на високошколским установама су:

1) Дипломирани инжењер електротехнике - 240 ECTS - Електроенергетика и аутоматика,

2) Дипломирани инжењер текстилног инжењерства - 240 ECTS - Обућарска технологија и дизајн,

3) Професор математике и информатике - 240 ECTS и професор математике и информатике за основну школу - 180 ECTS.

V

Ученици средњих школа и студенти првог циклуса на високошколским установама, који су у школској 2015/2016. години остварили право на стипендију за дефицитарна занимања/струке, а која у школској 2016/2017. години нису дефинисана као дефицитарна, имају право на стипендију до завршетка образовања у дефицитарним струкама и занимањима, уколико испуњавају услове из чл. 6. и 17. Одлуке о додјели стипендија града Бања Лука ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама (Службени гласник Града Бања Лука“, број 15/16).

VI

(1) Суфицитарна занимања/струке које се стичу у првом циклусу студирања су:

- 1) Дипломирани економиста (сви смјерови),
- 2) Дипломирани економиста менаџер (сви смјерови),
- 3) Дипломирани менаџер (сви смјерови),
- 4) Дипломирани правник,
- 5) Дипломирани професор разредне наставе,
- 6) Дипломирани психолог,
- 7) Дипломирани педагог,
- 8) Дипломирани географ,
- 9) Дипломирани професор енглеског језика и књижевности,
- 10) Дипломирани професор српског језика и књижевности,
- 11) Професор физичког васпитања,
- 12) Дипломирани тренер (сви смјерови),
- 13) Дипломирани социјални радник,
- 14) Дипломирани инжењер архитектуре,
- 15) Дипломирани инжењер грађевинарства,
- 16) Дипломирани инжењер геодезије,
- 17) Дипломирани инжењер пољопривреде (сви смјерови).

VII

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одјељење за друштвене дјелатности.

VIII

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бањалука“.

Број: 07-013-287/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

250.

На основу чл. 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бања Лука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Нацрта Ребаланса Буџета
Града Бања Лука за 2016. годину

1. Прихвата се Нацрт Ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2016. годину, у износу од 138.960.000,00 КМ, и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.

Јавна расправа ће се спровести у периоду од 23.06. до 30.06.2016. године, премаПрограму провођења јавне расправе, који чини саставни дио овог закључка.

2. Саставни дио овог закључка је табеларни преглед Нацрта Ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2016. годину.

3.Задужује се Одјељење за финансије Градске управе Града Бањалука да проведе Јавну расправу на Нацрт Ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2016. годину.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-288/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

251.

На основу члана 7. Закона о енергетској ефикасности (Службени гласник Републике Српске, број 59/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бања Лука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

I - Скупштина Града усваја Акциони план енергетске ефикасности (АПЕЕ) Града Бања Лука, за период 2016-2019. година.

II - Овај закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-289/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

252.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бањалука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о стању безбједности саобраћаја
у граду Бања Лука, за 2015. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештаја о стању безбједности саобраћаја у граду Бања Лука, за 2015. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-290/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

253.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бањалука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, усвојила Извјештај о стању безбједности саобраћаја у граду Бања Лука, за 2015. годину, уз следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Града изражава незадовољство односом Јавног предузећа „Путеви Републике Српске“ - према регионалним и магистралним путевима који пролазе подручјем града Бањалуке, и тражи од истог да до средине јула Скупштини Града достави информацију о плановима за реконструкцију, модернизацију и санацију поменутих путних праваца, а све у циљу постизања вишег нивоа безбједности свих учесника у саобраћају.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-291/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

254.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бањалука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о финансијском пословању
ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“
Бањалука за период од 01.01. до 31.12. 2015. године

1. Скупштина Града усваја Извјештај о финансијском пословању ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бањалука, за период од 01.01. до 31.12. 2015. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-292/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

255.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бањалука је, на 47. сједници, одржаној 23.06.2016. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о пословању
Завода за изградњу ад. Бањалука, у 2015. години

1. Скупштина Града прихвата Информацију о пословању Завода за изградњу ад. Бањалука, у 2015. години.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-294/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

256.

На основу члана 22. Породичног закона Републике Српске (Сл.гласник Републике Српске, бр. 54/02 и 41/08) и члана 32. став 2. тачка 18. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Скупштина града Бања Лука је, на 47. сједници, одржаној дана 23.06.2016. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању и овлаштењу одборника Скупштине града Бања Лука, за закључивање бракова

I - У Рјешењу о именовању и овлаштењу одборника Скупштине града Бања Лука, за закључивање бракова (Сл. гласник Града Бања Лука, бр. 33/12, 10/13, 22/13, 16/14, 25/14, 46/14 и 9/15), мијења се подтачка 22. тачке I, и гласи:

„22. ЈОВО САВАНОВИЋ, одборник Партије демократског прогреса - ПДП.“

II - Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-293/16.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Будимир Балабан, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

257.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о кориштењу и одржавању моторних возила у Одсјеку за послове цивилне заштите и Професионалне територијалне ватрогасне јединице

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о кориштењу и одржавању моторних возила у Одсјеку за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице Градске управе Града Бања Лука (у даљем тексту: Одсек) регулише се: кориштење путничких и специјалних моторних возила, контрола кориштења и исправности, поступци у случају удеса и начин одржавања моторних возила.

Члан 2.

Моторна возила у смислу овог правилника, сматрају се:

1. Путничка и теретна моторна возила намијењена за интервенције

2. Специјална ватрогасна возила за интервенције (навална и пратећа ватрогасна возила, спасилачке

платформе, аутомеханичке љестве, возила за опасне материје, цистерне за воду и друга специјална возила).

Члан 3.

Моторним возилима из претходног члана управљају и рукују квалификовани возачи, возачи ватрогасци, под условима који су предвиђени законским прописима и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Одсека и овим Правилником.

II КОРИШТЕЊЕ И УПОТРЕБА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 4.

Моторна возила се користе за извршење задатака:

1. Интервенција (пожара, саобраћаних удеса, елементарних непогода и других несрећа, техничко-технолошких несрећа и других појава)
2. За извођење обука и вјежби
3. Допремање питке воде за потребе становништва
4. За обављање службених послова запослених у Одсјеку
5. За обезбјеђење јавних скупова и разних манифестација у граду.

Члан 5.

(1) Моторна возила се користе на територији Босне и Херцеговине а одобрење даје шеф Одсека за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице (у даљем тексту: шеф Одсека), а за службено путовање ван граница Босне и Херцеговине одобрење даје градоначелник.

(2) Ради одласка на интервенције на територији града за путничка и специјална ватрогасна возила за интервенције налог даје командир смјене у ватрогасној јединици.

(3) Уколико се укаже потреба за интервенисањем ватрогасних возила на територији другог града или општине, одобрење даје шеф Одсека уз претходну сагласност градоначелника.

Члан 6.

(1) За кориштење моторних возила користи се књижица моторног возила и путни налог. Књижица моторног возила се устројава за свако возило и дужи је возач возила, а након сваке интервенције уноси податке у књижицу.

(2) Књигу евиденције издатих књижица за моторна возила води командир техничке службе.

(3) Путни налог издаје се за путничка моторна возила изузев када се користе на интервенцијама и специјална ватрогасна возила када одлазе на територију друге општине.

(4) Путни налог за моторно возило пише се у два примјерка (копија остаје у књижицалого) а издаје га командир техничке службе (сваког првог дана у мјесецу) уз претходну овјеру контролора техничке исправности моторних возила.

Члан 7.

(1) Командир вода - смјене која ради првог у мјесецу од 7,00-19,00 часова задужује возача да изврши попис пређених километара у свим ватрогасним возилима, покупи путне налоге и преда ватрогасцу аутомеханичару који је задужен за њихово закључивање и чување, а податке о пређеним километрима достави командиру техничке службе.

(2) Ватрогасац аутомеханичар по закључивању путних налога прави мјесечни преглед и доставља командиру техничке службе који упознаје старјешину ватрогасне јединице.

Члан 8.

Кориштење путничких моторних возила и специјалних ватрогасних возила (цистерне за воду) за допремање питке воде за потребе становништва и за обављање службених послова запослених у Одсјеку врши се на основу одобрења шефа Одсјека.

Члан 9.

(1) Командир техничке службе устројава и овјерава списак припадајуће опреме за свако возило и исти се налази у пластифицираном омоту у возилу.

(2) Дневну исправност ватрогасних возила и комплетност опреме у возилу приликом примопредаје службе утврђују вођа ватрогасне групе и ватрогасци-возачи свакодневно у дневној и ноћној смјени и дужни су уписати своја запажања о исправности ватрогасних возила (у даљем тексту: в/в.) и комплетности опреме возила у књигу дневне исправности в/в.

(3) Контролори техничке исправности моторних возила дужни су прије испуњавања и овјере путних налога прегледати возила, али и запажања у књизи дневне исправности в/в.

Члан 10.

(1) У случају саобраћајног удеса, лице, које је управљало моторним возилом, дужно је сачекати на лицу мјеста органе МУП-а, те прибавити податке: о регистарском броју возила, код кога је осигурано, име и презиме возача који је управљао возилом са којим је дошло до саобраћајног удеса, мјесто и вријеме удеса, те по повратку у Ватрогасну јединицу дати писмену изјаву командиру техничке службе. Командир техничке службе ову изјаву дужан је прослиједити старјешини Ватрогасне јединице и шефу Одсјека.

(2) Уколико је до саобраћајног удеса дошло са специјалним ватрогасним возилом при одласку на интервенцију или по повратку са исте, возач тог возила дужан је остати на мјесту саобраћајног удеса, чекајући органе МУП-а, прибављајући податке из става један овог члана.

(3) Возач возила или други члан ватрогасне јединице на интервенцији ће одмах путем средстава везе или на неки други начин обавијестити дежурног у Ватрогасној јединици о насталом саобраћајном удесу трежећи друго адекватно возило, како би се наставио пут на интервенцију, или повратак у јединицу.

(4) Командир техничке службе који је задужен за возни парк и који се стара о техничкој исправности возила, дужан је водити бригу о благовременом прибављању записника и подношењу пријава надлежном осигуравајућем друштву, односно службене забиљешке о саобраћајном удесу коју сачињавају надлежни органи (од стране возача), за надокнаду штете почињене на возилу.

(5) Лице које проузрокује штету на моторном возилу (путничком или специјалном ватрогасном) својом кривицом, дужно је надокнадити штету.

Члан 11.

(1) Вође ватрогасне групе, ватрогасци возачи, ватрогасци и квалификовани возачи

дужни су се старати о опреми (ланци, сијалице, уже за шлепање, прва помоћ и др.) свих ватрогасних возила.

(2) Ако дође до употребе опреме вођа ватрогасне групе и возач возила су дужни упознати надлежно лице (које врши преглед техничке исправности) шта је од садржаја опреме утрошено те извршити допуну опреме која је утрошена.

Члан 12.

Вођа ватрогасне групе и ватрогасци возачи дужни су на дане технике (уторак и петак) преконтролисати стање горива, уља, течности за хлађење, киселине у акумулаторима, уља у систему кочења, притиска у гумама и исте досути и додувати гуме. Уколико се ради о возилима новије генерације, наведене течности (осим горива и течности за шајбе) не смију се досипати, већ о томе требају обавијестити командира техничке службе или ватрогасца аутомеханичара.

Члан 13.

Уочени недостатак на моторном возилу, возач, је по могућности дужан сам отклонити. Ако је недостатак такве природе да га возач не може сам отклонити, а возило се може довести до радионице Ватрогасне јединице без већих оштећења, дужан је о овоме обавијестити командира техничке службе или ватрогасца аутомеханичара. Уколико се возило не може довести до радионице Ватрогасне јединице, дужан је затражити помоћ из јединице да се возило дошлепа (уколико се ради о ноћним часовима или ван радног времена прве смјене), или да обавијести командира ватрогасног вода, који ће обавијестити командира техничке службе и ватрогасца аутомеханичара.

Члан 14.

(1) Потрошња горива моторних возила у Одсјеку мора бити у складу са оквирним нормативом потрошње горива који се налази у Прилогу бр:1. овог Правилника.

(2) У зависности од услова и режима експлоатације возила (интензитет кориштења уређаја за гашење пожара, временске прилике, старост возила, учестао режим на чекању, техничка исправност возила) предвиђене количине могу варирати до +20%.

III ТРЕБОВАЊЕ И ДОДЈЕЛА ВОЗИЛА

Члан 15.

Кориштење путничких моторних возила и специјалних ватрогасних возила, одређује се према њиховој намјени, односно врсти интервенције, а возе их вође ватрогасне групе и ватрогасци возачи, које на примопредаји смјена распоређују командири ватрогасних водова или у зависности од тренутне ситуације.

Члан 16.

(1) Контролу кориштења моторних возила дужни су вршити:

- 1) Шеф Одсјека.
- 2) Старјешина ватрогасне јединице.
- 3) Командир техничке службе

(2) О уоченим недостацима и неправилностима, лица из предходног става су дужна предузети мјере на отклањању истих, о чему треба извјестити шефа Одсјека који је у обавези да упозна градоначелника.

IV ОДРЖАВАЊЕ И ОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 17.

За одржавање моторних возила задужени су: командир техничке службе, ватрогасац аутомеханичар, вође ватрогасне групе и ватрогасци возачи придржавајући се техничких норми и упутстава.

Члан 18.

Командир техничке службе дужан је водити евиденцију о одржавању и поправкама возила, контролисати благовремену регистрацију ватрогасних возила (путничких и специјалних) за коју је задужен ватрогасац аутомеханичар.

Члан 19.

(1) Командир техничке службе, дужан је прегледати књиге дневне исправности в/в, како би имао информацију о општем стању в/в. По индикацијама може наредити да се неко возило или возила (нарочито теретна моторна возила) пошаљу на ванредан технички преглед, уколико се посумња у исправност механизма за управљање, заустављање, ваздушних инсталација или предњег и задњег трапа.

(2) Контролише уношење података о потрошњи горива, уља и осталих мазива, замијењених дијелова и других важнијих радова за које су задужени магацинер (манипулант горивом) и ватрогасац аутомеханичар.

Члан 20.

Ако вођа ватрогасне групе или ватрогасац возач посумња у техничку исправност возила, дужан је обавијестити командира техничке службе и ватрогасца аутомеханичара, али и командира ватрогасног вода.

Члан 21.

(1) Веће поправке које се не могу урадити у радионици Ватрогасне јединице, врше се у овлашћеним сервисима са којима су закључени уговори. Поправке на новијим возилима могу вршити само овлашћени сервиси.

(2) Потребу поправке из претходног става (изван радионице Ватрогасне јединице) утврђује командир техничке службе и упознаје старјешину ватрогасне јединице који тражи сагласност за извршење поправке од шефа Одејка.

Члан 22.

(1) Набављено мазиво, течност за хлађење, течност за шајбе, резервни дијелови, обавезно се запримају у магацин, а изузимају се непосредно прије уградње, односно замјене на основу захтјева ватрогасца аутомеханичара и издатог налога од стране командира техничке службе.

(2) Магацинер је дужан да води евиденцију издатих количина мазива, течности и резервних дијелова и израђује мјесечне прегледе које доставља командиру техничке службе.

(3) Набављено дизел гориво, депонује се у резервоар интерне бензинске станице, одакле се помоћу аутомата са бројчаником сипа у ватрогасна возила, а набављени безоловни моторни бензин, депонује се у бачвама у посебној просторији Ватрогасног дома Центар, одакле се помоћу канистера сипа у ватрогасна возила и помоћне уређаје (пумпе, агрегати, моторне пиле и сл.).

Члан 23.

(1) За вријеме радног времена док се возила налазе у кругу Ватрогасне јединице, одговоран је командир вода и ватрогасац возач одређен за конкретно возило на почетку смјене.

(2) За вријеме кориштења ватрогасног возила, од момента преузимања, до момента враћања возила у Ватрогасну јединицу, одговоран је возач који је користио возило.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 12-Г-1276/16.
Дана, 23.06.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

**ПРЕГЛЕД
ОКВИРНИХ НОРМАТИВА ПОТРОШЊЕ ГОРИВА МОТОРНИХ ВОЗИЛА У ОДСЈЕКУ ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

[illegible]

Напомена: Узети су подаци просјечне потрошње горива горе наведених возила гдје је узета средња вриједност између потрошње на 100 пређених километара како је то у производним декларацијама утврдио произвођач и података добијених анализом досад испуњених путних налога-утрошка горива по возилу.)

258.

На основу члана 43. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 37А/14, 43А/14, 15А/15, 17А/15, 28А/15, 3А/16, 10/16, 11А/16 и 16А/16) (у даљем тексту: Правилник), у Прилогу 03.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење, Одсек за грађење, код радног мјеста под редним бројем 6. Самостални стручни сарадник за рекламне медије, у колони 4. Занимање, додају се ријечи: „или дипл.инж.архитектуре“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1254/16.
Дана, 21.06.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

259.

На основу члана 43. алинеја 19, члана 60, и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**У П У Т С Т В О
о праћењу података од значаја
за наплату потраживања**

1. Садржај

Овим упутством уређује се начин праћења података од значаја за наплату потраживања Града, по основу такси и накнада, као и потраживања по другом правном послу, која су правна лица дужна да плате у корист Буџета Града.

2. Појмови

- 1) Подаци од значаја за наплату потраживања Града су:
 - назив и сједиште,
 - правна форма,
 - име и презиме овлашћеног представника/заступника,
 - статусне промјене: спајање, подјела и одвајање и
 - покретање стечајног или ликвидационог поступка.

2) Појмови употребљени у овом упутству имају исто значење као у Закону о привредним друштвима, Закону о регистрацији пословних субјеката у Републици Српској и Закону о стечајном поступку.

3) Детаљно објашњење појмова из подтачке 1), дато је у Прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

3. Праћење промјена

1) Праћење промјена од значаја за наплату потраживања врши се увидом у Службени гласник Републике Српске – огласни дио – „Судске објаве“, у рубрикама „Стечај и ликвидација“ и „Упис у судски регистар“.

2) Увид у Службени гласник Републике Српске врши се преко Интернет адресе <http://www.docs.slglasnik.org>.

3) Праћење промјена у погледу, назива, сједишта (адресе), правне форме и података о законском заступнику – врши радник кога својим актом одреди начелник Одјељења за привреду.

4) Праћење статусних промјена, података о покретању стечајног или ликвидационог поступка – врши радник кога својим актом одреди начелник Одјељења за финансије.

4. Поступање по промјенама

1) Промјене у погледу, назива, сједишта (адресе), правне форме и података о законском заступнику уписују се у одговарајуће евиденције Одјељења за привреду, а подаци о евидентираним промјенама достављају се Одјељењу за финансије.

2) Статусне промјене уписују се у одговарајуће евиденције Одјељења за финансије, а субјекту који је наставио пословање након статусне промјене (правном слободнику) достављају се подаци о потраживању Града.

5. Поступање у случају стечаја / ликвидације

1) Након објављивања огласа о отварању стечајног поступка у Службеном гласнику Републике Српске (који садржи позив повјериоцима да пријаве своја потраживања) утврђује се износ потраживања Града на дан отварања стечајног поступка.

2) Пријава потраживања садржи правни основ и износ потраживања, те број жиро-рачуна. Податке о потраживању Одјељење за финансије доставља Одсеку за правна питања и прописе.

3) Одсек за правна питања и прописе подноси надлежном суду пријаву потраживања у два примјерка, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања огласа о отварању стечајног поступка.

4) Пријава потраживања након истека рока за пријављивање, као и друге правне радње у циљу наплате потраживања Града, врше се у складу са одредбама Закона о стечају.

5) Одредбе ове тачке сходно се примјењују и у случају отварања поступка ликвидације.

6. Ступање на снагу

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1265/16.
Дана, 22.06.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

Прилог**Детаљно објашњење појмова**

Назив	Пословно име је назив под којим привредно друштво послује (<u>члан 17.</u> Закона о привредним друштвима, Службени Гласник РС, број 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13, у даљем тексту: ЗПД). Пословно име друштва с ограниченом одговорношћу садржи ознаку „друштво с ограниченом одговорношћу“ или скраћеницу „д.о.о.“ или „доо“. Пословно име акционарског друштва садржи ознаку „акционарско друштво“ или скраћеницу „а.д.“ или „ад“. Пословно име ортакчког друштва садржи ознаку „ортачко друштво“ или скраћеницу „о.д.“ или „од“. Пословно име командитног друштва садржи ознаку „командитно друштво“ или скраћеницу „к.д.“ или „кд“ (<u>члан 18.</u> ЗПД).
Сједиште	Сједиште привредног друштва је мјесто из кога се управља пословима друштва, а региструје се у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката (<u>члан 16.</u> ЗПД).
Правна форма	Правне форме привредних друштава су ортакчко друштво, командитно друштво, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво, које може бити отворено и затворено (<u>члан 2.</u> ЗПД). Промјена правне форме је прелазак из једне правне форме у другу, у складу са законом (<u>члан 417.</u> ЗПД).
Статусне промјене	Статусна промјена привредног друштва је спајање, подјела и одвајање (<u>члан 369.</u> ЗПД). Спајање привредног друштва у смислу овог закона јесте спајање уз припајање и спајање уз оснивање (<u>члан 372.</u> ЗПД). Подјела привредног друштва у смислу овог закона јесте подјела уз припајање и подјела уз оснивање (<u>члан 373.</u> ЗПД). Одвајање привредног друштва у смислу овог закона јесте одвајање уз припајање и одвајање уз оснивање (<u>члан 374.</u> ЗПД).

260.

На основу члана 9. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју Града Бањалука (Сл. гласник Града Бањалука, бр. 29/09 и 23/13) и чл. 69. Статута Града Бањалука (Сл. гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бањалука, доноси

Н А Р Е Д Б У

о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње

Члан 1.

У Наредби о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 45/14, 8 /16 и 14/16), у члану 2. става 1. тачка 5. мијења се и гласи:

5. линија Бања Лука - Бронзани Мајдан - Кмењани,

дужине 45.20 км, са слиједећим елементима:

Редни број	СТАЈАЛИШТА	Међустанично растојање у км		Минимално вријеме вожње у минутама
1.	Нова Аутобуска станица			
2.	Леснина	1.00	1.0	4,0
3.	Црвене зграде	0.90	1.9	7,0
4.	Враница	0.50	2.4	9,0
5.	Нова Варош Калван	0.30	2.7	10,0
6.	Центар Видовданска	0.80	3.5	12,0
7.	Гимназија	0.60	4.1	14,0
8.	Мост	0.80	4.9	16,0
9.	Јадранка	0.90	5.8	18,0
10.	Творница коже	1.00	6.8	22,0
11.	Сарачица	3.80	10.6	26,0
12.	Митровићи	1.20	11.8	27,0
13.	Штрпци	0.60	12.4	28,0
14.	Грабовица	0.80	13.2	29,0
15.	Буковац	0.60	13.8	30,0
16.	Бистрица	1.40	15.2	32,0
17.	Телића Дућан	1.30	16.5	33,0
18.	Ђукино врело	0.70	17.2	34,0
19.	Јошикова вода	1.00	18.2	35,0
20.	Благојевић	0.70	18.9	36,0
21.	Седамнаести км	0.50	19.4	37,0

22.	Осамнаести км	0.80	20.2	38,0
23.	Мирошљевићи	0.90	21.1	39,0
24.	Јаруге	0.70	21.8	40,0
25.	Борковићи продавница	0.60	22.4	41,0
26.	Борковићи школа	0.80	23.2	42,0
27.	Каменолом	1.20	24.4	43,0
28.	Павловићи	0.70	25.1	44,0
29.	Кременовићи	1.20	26.3	45,0
30.	Мајдан брдо	1.30	27.6	46,0
31.	Раскршће	1.80	29.4	47,0
32.	Бронзани мајдан Стари	0.50	29.9	48,0
33.	Творница обуће	1.30	31.2	49,0
34.	Бронзани Мајдан	1.40	32.6	50,0
35.	Растока	2.30	34.9	54,0
36.	Бојиновац	0.90	35.8	56,0
37.	Максимовићи	0.50	36.3	57,0
38.	Мали млин	0.80	37.1	58,0
39.	Бокорина	1.00	38.1	60,0
39.	Обровац школа	0.90	39.0	61,0
40.	Кула	1.80	40.8	64,0
41.	Цвијићи	1.60	42.4	66,0
42.	Мркољица	1.90	44.3	68,0
43.	Кмећани	0.90	45.2	70,0

Члан 2.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1123/16.
Дана, 06.06.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

261.

На основу члана 30. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, бр. 15/10, 57/12 и 67/13), члана 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), и чл. 12. и 21. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 14/12, 16/14 и 16/15), доносим

ЗАКЉУЧАК

I Удружењу грађана „Добри медо-центар за креативни рад са дјецом“ Бањалука, улица Живојина Мишића број 45, као организатору манифестације под називом „ЦЕЗ ПОЕЗИ СПЕКТАКЛ“, одобрава се извођење музичких садржаја 16.06.2016. године, на Лјетној позорници унутар Тврђаве Кастел

- у трајању до 24,00 часа.

II Организатор манифестације дужан је поштовати радно вријеме утврђено овим Закључком, уз обавезу поштивања прописа о јавном реду и миру.

III Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1235/16.
Дана, 16.06.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

262.

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11 и 67/13), члана 12. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр.

117/11, 121/12 и 67/13) и члана 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), доносим

ЗАКЉУЧАК

I - У петак 17.06.2016. године, „Fructa trade“ д.о.о. Дервента, пословна јединица „Hiper Kort“, Бањалука, улица Бранка Поповића број 310, може да ради дуже, у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15) и то:

- у времену до 24,00 часа.

II - Овај закључак доносим на захтјев „Fructa trade“ д.о.о. Дервента, као организатора ноћног шопинга, који ће тога дана својим купцима омогућити куповину под повољнијим цијенама уз низ других промотивних активности.

III - Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1236/16.
Дана, 16.06.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Гаврановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

247. Одлука о краткорочном задужењу Града Бања Лука.....	1
248. Одлука о покрићу кумулираног дефицита Буџета Града Бања Лука са стањем на дан 31.12.2015. године.....	1
249. Одлука о утврђивању висине средстава за стипендирање ученика и студената из Буџета Града Бањалука, висини стипендија, дефицитарним и суфицитарним занимањима – за школску/академску 2016/2017. годину.....	2
250. Закључак о прихватању Нацрта Ребаланса Буџета Града Бањалука за 2016. годину.....	2
251. Закључак о усвајању Акционог плана енергетске ефикасности града Бања Лука, за период 2016. – 2019. година.....	3
252. Закључак о усвајању Извјештаја о стању безбједности саобраћаја у граду Бања Лука, за 2015. годину.....	3
253. Закључак уз Извјештај о стању безбједности саобраћаја у граду Бања Лука, за 2015. годину.....	3
254. Закључак о усвајању Извјештаја о финансијском пословању ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бањалука, од 01.01. до 31.12.2015. године.....	3
255. Закључак о прихватању Информације о пословању Завода за изградњу ад. Бањалука, у 2015. години.....	3
256. Рјешење о измјени Рјешења о именовању и овлаштењу одборника Скупштине града Бања Лука, за закључивање брака.....	4

1

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

257. Правилник о кориштењу и одржавању моторних возила у Одсјеку за послове цивилне заштите и Професионалне територијалне ватрогасне јединице.....	4
258. Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....	8
259. Упутство о праћењу података од значаја за наплату потраживања.....	8
260. Наредба о измјени и допуни Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза на подручју Града Бања Лука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње.....	9
261. Закључак којим се Удружењу грађана „Добри медо-центар за креативни рад са дјецом“ одобрава 16.06.2016. године, извођење музичких садржаја на Љетној позорници унутар Тврђаве Кастел, као организатору манифестације „ЦЕЗ ПОЕЗИ СПЕКТАКЛ“.....	10
262. Закључак којим се „FRUCTA TRADE“ д.о.о. Дервента, пословна јединица „Hiper Kort broj 1“ Бања Лука, одобрава дуже радно вријеме у петак 17.06.2016. године.....	10

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: МАРИЦА СЛАВНИЋ. Штамп: Служба за заједничке послове