



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVI Број 33	Бања Лука, 01.12.2016.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

387.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14) и члана 36. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37А/14, 43А/14, 15А/15, 17А/15, 28А/15, 3А/16, 10/16, 11А/16, 17/16, 19А/16, 26А/16 и 30/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

О Д Л У К У

о образовању сталних радних тијела Градоначелника

Члан 1.

Овом одлуком се образују стална радна тијела Градоначелника, уређује састав, број чланова, дјелокруг и начин рада радних тијела, ради праћења стања у подручјима за које се оснивају, праћење примјене и извршење прописа, давање мишљења и приједлога о актима које доноси и /или предлаже Градоначелник, те обављање других послова које им је повјерио Градоначелник, а све у циљу успјешнијег обављања послова из надлежности Града.

Члан 2.

Радна тијела покрећу разматрање питања из свог дјелокруга, а обавезна су размотрити свако питање из свог дјелокруга које им упути на разматрање Градоначелник и о својим мишљењима, приједлозима и примједбама обавијестити Градоначелника.

Члан 3.

(1) Градоначелник образује стална и повремена радна тијела.

(2) Стална радна тијела Градоначелника образују се као савјети и комисије, а повремена радна тијела као комисије, радне групе и сл.

(3) Одлуком о образовању повремених радних тијела, одређује се назив, дјелокруг рада и надлежности.

Члан 4.

(1) Радна тијела имају предсједника, замјеника и чланове, које именује Градоначелник, посебним рјешењем из реда запослених у Градској управи, научних и стручних радника.

(2) Мандат предсједника, замјеника и чланова радних тијела траје до истека мандата Градоначелника.

(3) Предсједник, замјеник и чланови радних тијела могу бити разријешени и прије истека мандата због учесталог неприсуствовања сједницама или због неизвршавања задатака у радном тијелу.

(4) Предсједник, замјеник и члан радног тијела који није у радном односу у Градској управи Града Бања Лука, има право на накнаду за рад у радном тијелу на начин и у

висини коју посебном одлуком одреди Градоначелник. Чланови сталних радних тијела који су запослени у Градској управи Града Бања Лука остварују право на накнаду само под условом да су послове обављали после радног времена.

Члан 5.

(1) Радом радног тијела руководи предсједник радног тијела који сазива сједнице радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама радног тијела. Сједницу може сазвати и Градоначелник.

(2) Предсједника радног тијела у случају његове спријечености или одсутности замјењује његов замјеник.

Члан 6.

(1) Одлуке радног тијела доносе се већином гласова укупног броја чланова радног тијела.

(2) Поједини чланови радног тијела могу издвојити своје мишљење и затражити да се такво издвојено мишљење унесе у записник.

(3) О раду на сједници води се записник којег потписује предсједник радног тијела и записничар.

Члан 7.

(1) Савјети као стална радна тијела Градоначелника су:

1. Савјет за правна питања,
2. Савјет за економска питања и развој,
3. Савјет за просторно планирање, уређење простора, животну средину и комуналне послове,
4. Савјет за безбједност саобраћаја,
5. Савјет за међуградску и међународну сарадњу,
6. Савјет за образовање и здравство,
7. Савјет за културу и спорт,
8. Савјет за борачко – инвалидску заштиту.

(2) Комисије као стална радна тијела Градоначелника су:

1. Комисија за давање приједлога назива улица, насеља и тргова;
2. Комисија за корпоративно управљање

Члан 8.

(1) Савјет за правна питања:

- а) прати провођење закона и других прописа те предлаже мјере за побољшање у провођењу истих,
- б) предлаже измјене и допуне закона и других прописа чије извршавање је у надлежности Града,
- в) прати извршавање одлука и других аката Скупштине Града и Градоначелника и предлаже Градоначелнику мјере за отклањање утврђених недостатака,
- г) прати усаглашеност аката Скупштине Града са законима и другим прописима,
- д) разматра нацрте и приједлоге аката упућених Градоначелнику и Скупштини Града на усвајање, у погледу њихове усклађености са законима и подзаконским актима, те даје своје мишљење,

ђ) предлаже покретање поступка за оцјену уставности закона или уставности законитости других прописа,

е) разматра акте о покретању поступка за оцјену уставности и законитости одлука и даје мишљење Скупштини приликом израде одговора Уставном суду у поступку за оцјену уставности и законитости аката Скупштине Града,

ж) стара се о јединственој правно-техничкој обради аката,

з) остварује сарадњу и координацију са тијелима и организацијама које дјелују у области права, како на подручју Града тако и на подручју других општина или градова,

и) обавља и друге послове из правне области по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за правна питања има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

(3) Чланови савјета именују се по правилу, из реда дипломираних правника.

Члан 9.

(1) Савјет за економска питања и развој:

а) прати прописе из области привреде и запошљавања – израђује анализе, информације за потребе Градоначелника,

б) прати и разматра питања у вези са утврђивањем стања развоја привреде и предлаже мјере и активности ради подстицања развоја истих,

в) прати и разматра питања у вези са утврђивањем програма запошљавања и предлаже мјере за подстицај запошљавања,

г) даје мишљења и приједлоге у поступку доношења свих аката, уговора, приједлога одлука из области привреде и запошљавања,

д) разматра и даје мишљење о приједлогу одлуке о буџету, одлуке о извршењу буџета и актима о реализацији буџета и др. актима,

ђ) разматра и даје мишљење о законским и другим прописима којима се утврђују и питања из области прихода, пореза, такси и др. прихода локалних заједница,

е) даје мишљење о питањима која се односе на задуживање, узимање зајмова и давање гаранција,

ж) прати извршење буџета и предлаже мјере за побољшање пуњења буџета,

з) прати благовременост наплате доспјелих ненаплаћених потраживања,

и) разматра приједлоге одлука и других аката којима се уређују питања финансијске природе и о њима даје Градоначелнику своје мишљење,

ј) разматра захтјеве и даје мишљење о приједлозима аката упућених Градоначелнику којима се располаже средствима буџета односно имовином Града,

к) прати законе и прописе из области финансија и даје иницијативу за измјену истих,

л) остварује сарадњу и координацију са тијелима и организацијама које дјелују у овој области, како на подручју Града тако и на подручју других општина или градова,

љ) обавља и друге послове – по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за економска питања и развој има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 10.

(1) Савјет за просторно планирање, уређење простора, животну средину и комуналне послове:

а) прати стање и разматра законе и др. прописе из области просторног планирања, уређења простора и грађења,

б) прати, разматра и даје мишљење на нацрт законских, подзаконских и др. аката из области просторног планирања, уређења простора и грађења,

в) даје стручна мишљења на приједлог акта из области просторног планирања, уређења простора и грађења,

г) обрађује иницијативе за измјену планске документације и даје мишљење на исте,

д) прати остваривање политике и циљеве просторног уређења у односу на стање у простору,

ђ) даје приједлоге и мишљења у припреми и изради програма заједничке комуналне потрошње и програма уређења грађевинског земљишта,

е) прати реализацију програма заједничке комуналне потрошње и програм уређења грађевинског земљишта, предлаже мјере усклађивања развоја комуналне инфраструктуре од значаја за Град,

ж) прати стање и разматра провођење прописа којим се уређује питање заштите животне средине и подстиче предузимање мјера ради обезбјеђивања њихове досљедне примјене на подручју Града,

з) разматра нацрте одлуке и других аката са аспекта заштите животне средине и даје о њима своје мишљење,

и) прати стање и предузима мјере у циљу побољшања животне средине на подручју Града,

ј) израђује анализе, информације за потребе Градоначелника,

к) остварује сарадњу и координацију са тијелима и организацијама које дјелују у овој области, како на подручју Града тако и на подручју других општина или градова,

л) обавља и друге послове – по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за просторно планирање, уређење простора, животну средину и комуналне послове, има предсједника, замјеника предсједника и седам (7) чланова.

Члан 11.

(1) Савјет за безбједност саобраћаја:

а) разматра питања и даје приједлоге за дугорочно рјешавање безбједности саобраћаја у Граду,

б) даје приједлоге за планирање, техничка рјешења и пројектовање саобраћајница и саобраћајне сигнализације,

в) даје конкретне приједлоге за техничку регулацију саобраћаја на улицама Града,

г) даје приједлоге градских и приградских линија,

д) даје приједлоге за планирање, техничка рјешења, пројектовање и уређење паркиралишта - за одређене врсте возила, аутобуских стајалишта и терминала, као и приједлоге и мјере којима се може побољшати безбједност саобраћаја,

ђ) предлаже акције надлежним органима у вези са превентивним активностима на возилима и улицама на подручју Града,

е) остварује сарадњу и координацију са тијелима и организацијама које дјелују у области саобраћаја, како на подручју Града тако и на подручју других општина или градова,

ж) уређује најповољније услове и организује разне активности којим се обезбјеђује спровођење саобраћајно-безбједносног образовања и превентивног дјеловања,

з) ради на унапређењу саобраћајне и техничке културе,

и) ради на развијању међусобне солидарности код учесника у саобраћају и ради на учвршћивању дисциплине и одговорности код посредних и непосредних учесника у саобраћају,

ј) прати, разматра и даје мишљење на нацрте законских и подзаконских аката и других аката којима се утврђују питања од значаја за унапређење и безбједност саобраћаја,

к) и обавља и друге послове - по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за безбједност саобраћаја има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 12.

(1) Савјет за међуградску и међународну сарадњу:

а) разматра приједлоге, споразуме, програме и друге акте о сарадњи са другим градовима, јединицама локалне самоуправе,

б) предлаже програме међуградске и међународне сарадње Града те прати и извјештава о њиховом остварењу,

в) подстиче припрему, разматра и даје мишљење о пројектима који се кандидују за кориштење средстава међународних извора финансирања,

г) Градоначелнику даје мишљење, ставове и приједлоге о питањима која разматра,

д) обавља и друге послове – по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за међуградску и међународну сарадњу има предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 13.

(1) Савјет за образовање и здравство:

а) прати стање и разматра провођење закона и др. прописа у области образовања и друштвене бриге о дјечи и омладини,

б) припрема приједлог програма активности из области образовања и друштвене бриге о дјечи и омладини,

в) предлаже и даје мишљење о плановима, програмима и мјерама предложеним Омладинском политиком,

г) разматра, предлаже и даје мишљење о омладинским активностима које су од приоритетног значаја за Град,

д) даје приједлоге рјешења и сугестија побољшања стања у области образовања на подручју Града Бања Лука,

ђ) сарађује са надлежним органима и институцијама на нивоу Републике Српске и Града, у циљу заједничког дјеловања у области образовања и друштвене бриге о дјечи и омладини,

е) прати стање и разматра провођење прописа из области здравства, социјалне заштите и превенције наркоманије и других облика зависности,

ж) прати рад здравствених установа и предлаже мјере за побољшање њиховог рада на подручју Града Бања Лука,

з) разматра приједлоге и програме из области здравства и социјалне заштите,

и) разматра приједлог програма активности за превенцију наркоманије и њихову реализацију,

ј) прати материјално и здравствено стање лица старијих и изнемоглих лица и лица са посебним потребама,

к) даје приједлоге, рјешења и сугестије за задовољавање потреба становника у области здравствене и социјалне заштите које су од важности за подручје Града,

л) разматра и друга питања од значаја за сузбијање болести зависности,

љ) обавља и друге послове - по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за образовање и здравство, има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 14.

(1) Савјет за културу и спорт:

а) прати стање и разматра провођење прописа из области културе,

б) разматра проблематику из разних подручја културе,

в) разматра приједлоге аката којим се уређује поједина питања из области културе и даје мишљење,

г) предлаже мјере и активности за усклађено дјеловање субјеката који су носиоци културних догађаја и манифестација у Граду Бања Лука,

д) прати стање и разматра провођење прописа из области спорта,

ђ) разматра планове и програме који су од значаја за развој спорта и предлаже мјере за унапређење спорта,

е) прати активности спортских организација на подручју Града Бања Лука и предлаже мјере за побољшање њиховог рада,

ж) разматра развојне пројекте, елаборате и студије у функцији развоја спорта значајне за Град,

з) остварује сарадњу и координацију са тијелима и организацијама које дјелују у области спорта, како на подручју Града тако и на подручју других општина или градова,

и) обавља и др. послове - по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за културу и спорт има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 15.

(1) Савјет за борачко –инвалидска питања:

а) прати и анализира стање и проблеме у вези остваривања права бораца, ратних војних инвалида и породица палих и несталих бораца, те предлаже Градоначелнику њихово рјешавање,

б) прати и разматра провођење закона и других прописа из области борачко-инвалидске заштите,

в) остварује сарадњу са надлежним органима и институцијама у циљу заједничког дјеловања,

г) обавља и друге послове - по налогу Градоначелника.

(2) Савјет за борачко-инвалидска питања има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 16.

(1) Комисија за давање приједлога назива улица, насеља и тргова:

а) покреће поступак за давање или промјену назива насеља, улица и тргова,

б) прибавља мишљења мјесних заједница на чијем подручју се налази насеље, улица или трг, те предлаже назив,

в) обавља и друге послове-по налогу Градоначелника.

(2) Комисија за давање приједлога назива улица, насеља и тргова има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 17.

(1) Комисија за корпоративно управљање:

а) прати рад и даје упуте о начину поступања представника у скупштинама капитала у којима Град Бања Лука има учешће у капиталу, ради доношења квалитетних одлука у циљу заштите и увећања капитала Града Бања Лука,

б) покреће разматрање питања из свог дјелокруга, по потреби обавља све неопходне консултације са надлежним скупштинским органима и стручним институцијама,

в) разматра свако питање из свог дјелокруга које им упуту на разматрање Градоначелник и о својим мишљењима, приједлозима и примједбама обавјештава Градоначелника,

г) доставља Градоначелнику на потпис писану препоруку за гласање по свим тачкама предложеног дневног реда уз додатна образложења датих препорука за сваку појединачну скупштину, односно поновљену скупштину,

д) потписану обавезивајућу препоруку о поступању са неопходном документацијом, доставља представнику

капитала Града у скупштини друштва капитала, најкасније три дана прије одржавања скупштине,

ђ) обавља и друге послове - по налогу Градоначелника.

(2) Комисија за корпоративно управљање има предсједника, замјеника предсједника и најмање четири (4) члана.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове одлуке престају са радом сва стална радна тијела образована актом Градоначелника до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2724/16.
Дана, 29.11.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

388.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К о поступку додјеле средстава за покровитељства (спонзорства) и даровање (донације) које се исплаћују из Буџета Града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критерији и мјерила, као и поступак додјеле средстава планираних у Буџету Града Бања Лука, на потрошачкој јединици Градоначелник: број 2002 120, ставка 415 200 - Грантови – покровитељство и спонзорство и број 416 100 0111 дознаке појединцима, хитни случајеви и друге дознаке.

Члан 2.

Средства се могу додијелити за хуманитарне акције, културне, образовне, научне, здравствене, спортске, вјерске, социјалне и друге опште корисне намјене, као и донације фондацијама, удружењима, појединцима, у оправданим случајевима када је потребна интервенција пружања подршке, односно помоћи појединцима, укључујући посљедице настале током елементарних непогода и других несрећа које су их задесиле.

Основни критерији су друштвена одговорност, квалитетни и оригинални пројекти или посредно или непосредно побољшање квалитета живота појединцима, побољшање положаја и функционисања фондација и удружења или друштвене заједнице у цјелини.

Члан 3.

Средства из члана 1. овог правилника могу се одобрити као даровање (донација) и покровитељство (спонзорство) физичким и непрофитним правним особама у земљи и иностранству.

Захтјев мора садржавати: податке о подносиоцу захтјева (име, презиме, назив, адреса), број жиро рачуна, телефон, намјену донације (покровитељства), кратак опис захтјева, висину потребних средстава или кратак опис пројекта уз укупан износ средстава потребних за реализацију пројекта, односно средстава која су хитно потребна.

Члан 4.

Одлуку о додјели средстава из члана 1. овог правилника доноси Градоначелник.

Члан 5.

Корисник је дужан да користи средства у сврхе одобрене Одлуком о покровитељству и донаторству.

Износ материјалних средстава намјењених за спонзорство и донаторства планира се у Буџету Града за сваку годину.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку о додјели средстава за покровитељства (спонзорства) и даровање (донације) које се исплаћују из Буџета Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 39/14).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу са даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2720/16.
Дана, 23.11.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

389.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), члана 11. Правилника о оцјени квалитета услуга угоститељских објеката на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 26/08), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју града Бања Лука

I – Именује се Комисија за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју града Бања Лука.

II – У Комисију се именују:

1. Владимир Којић, предсједник, Одјељење за привреду,
2. Драгана Шукало, замјеник предсједника, Одјељење за привреду,
3. Тања Марјановић, члан, Одјељење за привреду,
4. Ирена Поповић, члан, ТОБЛ,
5. Гордана Аћић, члан, Занатско-предузетничка комора,
6. Драгица Мирнић, члан, Угоститељско-трговинско-туристичка школа,
7. Младен Станивуковић, замјеник члана, Угоститељско-трговинско-туристичка школа.

III – Комисија ради у саставу од пет чланова и то предсједник и четири члана.

IV – Задатак Комисије је да на захтјев угоститеља који пружа услуге хране и пића изврши бодовање оцјене квалитета пружених услуга у складу са Правилником о оцјени квалитета услуга угоститељских објеката на подручју града Бања Лука и, уколико су испуњени услови прописани наведеним Правилником, предложи додјелу једног од знакова квалитета (бронзана, сребрна или златна кашика). Додјелом знака квалитета издвојиће се угоститељски објекти на подручју града Бања Лука који, с обзиром на положај, опремљеност, понуду и укупну репрезентативност доприносе унапређењу туристичке понуде града Бања Лука.

На основу приједлога Комисије начелник Одјељења за привреду рјешењем додјељује знак квалитета, односно одбацује или одбија захтјев, уколико нису испуњени прописани услови.

V – Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број: 12-Г-624/12 од 29.03.2012. године.

VI – Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2766/16.
Дана, 30.11.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

387. Одлука о образовању сталних радних тијела Градоначелника.....	1
388. Правилник о поступку додјеле средстава за покровитељства (спонзорства) и даровање (донације) које се исплаћују из буџета Града Бања Лука.....	4
389. Рјешење о именовању Комисије за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју Града Бања Лука.....	4