



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 6	Бања Лука, 23.02.2017.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

68.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл.17. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката у области културног стваралаштва

Члан 1.

Овим правилником, прописује се поступак јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања пројеката удружења грађана (у даљем тексту: удружење) из области културног стваралаштва.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бањалука у оквиру потрошачке јединице - Одјељење за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање пројектних активности удружења из области културног стваралаштва.

(2) Додјела средстава путем јавног позива, вршиће се у складу са овим правилником и расположивим средствима потрошачке јединице.

Члан 3.

(1) На јавни позив, може се пријавити удружење које дјелује у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске, и које:

1) има правни субјективитет (регистровано), има сједиште и адресу на подручју града Бање Луке,

2) има правни субјективитет (регистровано), а нема сједиште и адресу на подручју града Бање Луке, али је у складу са Законом о удружењима и Статутом удружења основало организациони облик дјеловања на подручју града.

3) у складу са својим статутарним циљевима примарно дјелује у области културног стваралаштва.

(2) Удружење које је пријавило пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужно је да реализује исти на подручју града Бањалука до краја године у којој је објављен јавни позив.

Члан 4.

(1) Јавни позив за суфинансирање пројеката из области културног стваралаштва (у даљем тексту: јавни позив) расписује Одјељење.

(2) Текст јавног позива садржи:

1) висину средстава која се додјељују по пројекту,

2) области на које удружење може да се пријави са пројектом,

3) услови и право учешћа,

4) обавезну документацију за пријављивање,

5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе-који не може бити краћи од 30 дана,

6) број пројеката које удружење може пријавити – један пројекат,

7) период и мјесто реализације пројекта,

8) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,

9) рок и начин објављивања резултатаведеног јавног позива.

Члан 5.

(1) Јавни позив објављује се у једним дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске и на web-страници Града (www.banjaluka.rs.ba).

(2) Обрасци са упутствима за пријаву пројектних приједлога постављају се на интернет страници Града Бања Лука.

(3) Пројекти се пријављују путем пријавног обрасца.

(4) Образац пријаве потребно је електронски испунити.

(5) Обрасци пријаве достављају се у шест примјерка (један оригинал и пет копија), и један примјерак у електронској форми (CD или USB), у пријемној канцеларији Градске управе Града Бањалука, број 14 или поштом.

Члан 6.

(1) Приликом пријављивања на јавни позив, подносилац је дужан поред попуњеног пријавног обрасца и обрасца приједлога пројекта „П-1“, доставити додатну документацију, и то:

1) Рјешење о упису у регистар удружења грађана код Основног суда у Бањој Луци, односно другог надлежног органа (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере),

2) Потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),

3) Статут удружења (подносиоца пројекта и партнере),

4) Биланс стања и биланс успјеха овјерен од стране надлежне агенције за финансијско пословање и од лиценцираног и овлашћеног књиговође, осим ако је удружење регистровано у години објављивања Јавног позива, и

5) Уговор са банком о отвореном трансакцијском рачуну.

(2) Документе из става 1. т. 1), 2) и 3) овог члана, не доставља удружење чији је пројекат био суфинансиран у претходној години путем јавног позива, осим у случају промјене тражене документације.

Члан 7.

(1) Резултати јавног позива објављују се на интернет страници Града Бања Лука у року од 45 дана од дана утврђеног за доставу документације.

(2) Град Бања Лука закључује уговор са удружењем којем су одобрена средства, којим се уређују услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава.

Члан 8.

Одредбе овог правилника примјењиваће се на пројекте из области:

- 1) ликовног стваралаштва,
- 2) музичко – сценског стваралаштва,
- 3) филмске умјетност и аудио – визуелних програма,
- 4) позоришне умјетности,
- 5) књижевног стваралаштва.

Члан 9.

(1) Административно – техничке послове у вези са јавним позивом обавља Одјељење.

(2) Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града (у даљем тексту: Комисија), на сједници утврђује благовременост и комплетност достављене документације.

(3) Уколико нису испуњени услови из става 2. овог члана, пројекти и пројектна документација не разматрају се.

Члан 10.

Неће се суфинансирати пројекти удружења:

- 1) које се суфинансира из буџета Града за редовне програмске активности,
- 2) које није извршило своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бања Лука,
- 3) који се искључиво односи на једнократну манифестацију, осим у случајевима када је она дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- 4) који се искључиво темељи на инвестицијским улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката, или на куповини опреме чија вриједност прелази 30% од укупно тражених средстава,
- 5) којим је предвиђени дио трошкова (конзумација пића и хране, смјештаја, хонорара и превоза) - у дијелу буџета пројекта који се односи на тражена средства од Града Бања Лука- већи од 25%,
- 6) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- 7) који су усмјерени према политичким активностима.

Члан 11.

Удружење, корисник одобрених средстава из буџета Града Бањалука, може, без одобрења Града, у оквиру одобрених трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ преко 10 %, дужно је тражити одобрење Града.

Члан 12.

Пројекте који су задовољили услове прописане овим правилником у даљем поступку оцјењује Комисија.

Члан 13.

- (1) Градоначелник рјешењем именује Комисију.
- (2) Комисија има пет чланова чији рад је волонтерски.
- (3) У случају сукоба интереса, који доводи у питање објективност и непристрасност члана Комисије, члан Комисије ће бити искључен из разматрања и гласања, у предмету који може представљати сукоб интереса.

Члан 14.

(1) Комисија вреднује приједлоге пројеката - према сљедећим критеријумима, с припадајућим бројем бодова:

- 1) Финансијски и оперативни капацитет:

1. Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима? (број бодова 0-3),

2. Да ли апликант и партнери имају довољне стручне капацитете? (број бодова 0-3),

3. Да ли апликант и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? (број бодова 0-3),

2) Релевантност:

1. Колико су укључени у пројекат јасно дефинисани и стратешки одабрани (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? (број бодова 0-3),

2. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин? (број бодова 0-3),

3. Да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе? (број бодова 0-3),

3) Методологија:

1. Да ли план активности, као и предложене активности одговарају практичним и досљедним циљевима и очекиваним резултатима? (број бодова 0-3),

2. Колико је свеобухватан цијелокупан пројекат (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација)? (број бодова 0-3),

3. Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? (број бодова 0-3; уколико нема партнера, оцјена ће бити 0),

4. Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? (број бодова 0-3),

4) Одрживост:

1. Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе? (број бодова 0-3),

2. Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај? (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или имплементацију у другим срединама, и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта)? (број бодова 0-3),

3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли су структуре, које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта)? (број бодова 0-3),

4. да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и /или квалитет живота у циљним подручјима? (број бодова 0-3),

5) Буџет и рационалност трошкова:

1. Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? (број бодова 0-3),

2. Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? (број бодова 0-3),

3. да ли је буџет јасан, и да ли укључује и наративни дио(омогућена оправданост за техничку опрему)? (број бодова 0-3),

4. да ли је задовољен принцип - према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова? (број бодова 0-3).

Члан 15.

(1) Сваки критеријум из члана 14. овог правилника оцјењују појединачно чланови Комисије.

(2) Збир бодова свих чланова Комисије је укупан број бодова појединог пројекта удружења.

Члан 16.

Оцијењене пројекте удружења на прописаном обрасцу „П-3“, Комисија доставља Одјељењу које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројекта удружења, те је просљеђује Градоначелнику на доношење.

Члан 17.

(1) Удружење којем је одобрен пројекат дужно је да Одјељењу достави наративни и финансијски извјештај о реализацији пројекта.

(2) Извјештај се доставља на обрасцу „П-2“.

(3) Рок за доставу извјештаја из става 1. овог члана, је 30 дана од реализације пројекта или у посебним случајевима, у року који одреди Одјељење.

Члан 18.

Удружење које не испуни обавезу из члана 17. овог правилника, неће моћи поднијети пријаву на јавни позив за

суфинансирање пројекта из буџета Града, наредне двије године.

Члан 19.

Пријавни образац, образац „П-1“, „П-2“ и „П-3“ налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројекта и програма у области културног стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 4/10 и 35/14).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-345/17.
Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив подносиоца пријаве	
Назив пројекта	

Референтни број пројекта	
---------------------------------	--

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА И ПРОЈЕКТУ**1.1. Организација која подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):**

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији организације):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
Е-маил адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	

2. ПЛАН И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА**2.1. Основна идеја пројекта**

--

2.2 Циљ и активности које ће допринијети остварењу циља

--

2.3. Јавна потреба за пројектом:

(У максимално 10 редова наведите на који начин ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.

--

2.4 Ясно издефинисане фазе и групе активности

[illegible]

2. 5. Масовност пројекта

--

2. 6. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(Један пројекат може да се одвија на више локација)

2.7. Кратак опис пројекта:

(У максимално 10 редова, опишите-чиме се пројекат бави)

2.8. Значај пројекта за заједницу**2.9. Одрживост пројекта****2.10. Праћење и процјена резултата пројекта (мониторинг и евалуација):**

(У максимално 5 редова, изложите-на који начин ћете вршити мониторинг и евалуацију пројекта)

3. КАПАЦИТЕТИ И СТУРЧНОСТ ЗА УСПЈЕШНУ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

3.1. Особље ангажовано у пројекту

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту, и детаљно објасните улогу сваке од њих, и кључне квалификације)

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3.2. Број чланова организације/ удружења

--

3.3 Партнерске организације (уколико је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

--

3.4. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додати посебну табелу за сваку партнерску организацију)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији организације):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
Е-маил адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ЈЕДИНИЦЕ:	
УКУПАН ИЗНОС ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА (КМ)	
ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	ИЗНОС
УКУПНО	
ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ	ИЗНОС
УКУПНО	

Предсједник удружења

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗВЈЕШТАЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Организатор:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	
Укупни приходи:	
Укупн и расходи:	
Учесници манифестације:	
Број посјетилица са наведеним мејрилима за процјењивање:	

Циљеви који су планирани		Активности које су предузете за остварење циља	Мјерило остварености циља
А			
Б			

2. ФИНАНСИЈЕ

НАМЈЕНА СРЕДСТВА	ГРАД БАЊАЛУКА	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ РС	МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ	СПОНЗОРИ
ОСОБЉЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ				
Трошкови особља				
Помоћно особље				
Волонтери				
ОПШТИ ТРОШКОВИ				
Канцеларијски материјал				
Поштански трошкови				
Трошкови штампе				
КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СЕМИНАРИ, РАДИОНИЦЕ				
Изнајмљивање опреме				
Преводиоци				
Материјал				
Документација				
Остало				
ТРОШКОВИ УЧЕСНИКА				
Путни трошкови				
Смјештај				
Исхрана				
МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА И ОГЛАШАВАЊЕ				
Каталог				
Плакати				
Флајери				
Позивнице				
Билборди				
City Light				
Тв реклама				

пројектни образац П-2

3. МЕДИЈСКА ПОКРИВЕНOST И МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ

Медиј	Локација/мјесто дистрибуције	Количина
Каталог		<input type="text"/>
Плакат		<input type="text"/>
Флајер		<input type="text"/>
Позивнице		<input type="text"/>
Дипломе		<input type="text"/>
Новински оглас		<input type="text"/>
Тв рекалма		<input type="text"/>
Билборд		<input type="text"/>
City Light		<input type="text"/>
Мајице		<input type="text"/>
Остало		<input type="text"/>

пројектни образац П-2

Напомена: Путем овог обрасца удружења која буду подржана путем овог Јавног позива ће доставити своје извјештаје о намјенском утрошку дозначених средстава.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОЈЕКТА _____

1. Финансијски и оперативни капацитет

Питање	Број бодова
Да ли апликант и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли апликант и партнери имају довољне стручне капацитете? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли апликант и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? <i>(број бодова 0-3)</i>	
У К У П Н О:	

2. Релевантност

Питање	Број бодова
Колико су укључени у пројекат јасно дефинисани и стратешки одабрани (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли су потребе циљне групе и крајњи корисници јасно дефинисани и да ли им пројекат прилази на прави начин? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли пројекат поседује додатне квалитете, као што су иновативни приступ и модели добре праксе? <i>(број бодова 0-3)</i>	
У К У П Н О:	

3. Методологија

Питање	Број бодова
Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Колико је конзистентно осмишљен целокупни пројекат? (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација?) <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? <i>(број бодова 0-3; уколико нема партнера, оцена ће бити 0)</i>	
Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? <i>(број бодова 0-3)</i>	
У К У П Н О:	

4. Одрживост

Питање	Број бодова
Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или на имплементацију у другим срединама, и/или на продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта) <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе да постоји и на крају пројекта? Да ли ће постојати локално "власништво" над резултатима пројекта?) <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима? <i>(број бодова 0-3)</i>	
У К У П Н О:	

5. Буџет и рационалност трошкова

Питање	Број бодова
Да ли је однос између процјењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је буџет јасан, и да ли укључује и наративни дио? (омогућена оправданост за техничку опрему)? <i>(број бодова 0-3)</i>	
Да ли је задовољен принцип-према којем, административни трошкови особља - не прелазе 20% укупних трошкова? <i>(број бодова 0-3)</i>	
У К У П Н О:	

Потпис оцјењивача

69.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о суфинансирању пројеката удружења грађана
путем јавног позива

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак јавног позива, услови и критеријуми за избор пројеката удружења грађана (у даљем тексту: удружење) који ће се суфинансирати из буџета Града Бањалука.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бањалука у оквиру потрошачке јединице - Одјељење за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање пројектних активности удружења.

(2) Средства из става 1. овог члана распоређују се годишњим Планом суфинансирања пројектних/програмских активности удружења грађана града Бањалука, који доноси Градоначелник, на приједлог Одјељења.

(3) Додјела средстава путем јавног позива, вршиће се у складу са овим правилником и расположивим средствима потрошачке јединице.

Члан 3.

(1) На јавни позив може се пријавити удружење које је регистровано у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бањалука.

(2) Удружење које је пријавило пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужно је да реализује исти на подручју града Бањалука, до краја године у којој је објављен јавни позив.

Члан 4.

(1) Јавни позив за пријаву пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: јавни позив) расписује Одјељење.

(2) Текст јавног позива садржи:

- 1) висину средстава која се додјељују по пројекту,
- 2) области на које удружење може да се пријави са пројектом,
- 3) услови и право учешћа,
- 4) обавезну документацију за пријављивање,
- 5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе-који не може бити краћи од 15 дана,
- 6) број пројеката које удружење може да пријави – један пројекат,
- 7) период и мјесто реализације пројекта,
- 8) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- 9) рок и начин објављивања резултата проведеног јавног позива.

Члан 5.

(1) Јавни позив објављује се у једним дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске и на web-страници Града (www.banjaluka.rs.ba).

(2) Обрасци са упутствима за пријаву пројектних приједлога постављају се на интернет страници Града Бања Лука.

(3) Пројекти се пријављују путем пријавног обрасца.

(4) Приједлог пројекта се израђује искључиво у форми, на начин и према упутствима објављеним на web-страници Града уз јавни позив.

(5) Приједлог пројекта из става 4. садржи следеће прилоге:

- 1) Преглед буџета и план потрошње (Прилог број 1),
- 2) Логички оквир рада (Прилог број 2),
- 3) План активности и промоције (Прилог број 3),
- 4) Административни подаци о подносиоцу приједлога пројекта (Прилог број 4),
- 5) Финансијска идентификациона форма (Прилог број 5),
- 6) Изјава (Прилог број 6).

Члан 6.

(1) Приликом пријављивања на јавни позив, подносилац је дужан поред попуњеног пријавног обрасца и Приједлога пројекта са прилозима, доставити додатну документацију, и то:

- 1) Рјешење о упису у регистар удружења грађана код Основног суда у Бањој Луци, односно другог надлежног органа (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере),
 - 2) Потврда о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
 - 3) Статут удружења (подносиоца пројекта и партнера),
 - 4) Биланс стања и биланс успјеха овјерен од стране надлежне агенције за финансијско пословање и од лиценцираног и овлашћеног књиговође, осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
 - 5) Извјешатај о раду удружења за претходну годину, осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
 - 6) Потврда о измиренем пореским обавезама која није старија од мјесец дана,
 - 7) План рада за текућу годину,
 - 8) и др. документи који могу бити релевантни за разматрање.
- (2) Документе из става 1. т. 1), 2) и 3) овог члана, не доставља удружење чији је пројекат суфинансиран у претходној години путем јавног позива, осим у случају промјене тражене документације.

Члан 7.

(1) Образац за пријаву пројекта из члана 5. став 3. овог правилника, и додатна документација из члана 6. став 1. овог правилника, достављају се у једном примјерку, а обрасци из члана 5. ст. 2. и 3. овог правилника, у два штампана примјерка (један оригинал и једна копија) и један примјерак у електронској форми (CD или USB).

(2) Комплетна документација се предаје у затвореној коверти у Пријемну канцеларију Градске управе Града Бањалука, број 14 или поштом.

Члан 8.

(1) Резултати јавног позива објављују се на web-страници Града Бањалука у року од 40 дана од дана затварања јавног позива.

(2) Град Бања Лука закључује уговор са удружењем којем су одобрена средства, којим се уређују услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава.

(3) Одредбе овог правилника примјењиваће се на пројекте удружења који се реализују из приоритетних области, које ће одредити Одјељење у складу са циљевима дефинисаним развојним документима из надлежности Одјељења.

Члан 9.

(1) Административно – техничке послове у вези са јавним позивом обавља Одјељење.

(2) Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града (у даљем тексту: Комисија), на сједници утврђује благовременост и комплетност достављене документације.

(3) Уколико нису испуњени услови из става 2. овог члана, пројекат и пројектна документација не разматра се.

Члан 10.

Неће се суфинансирати пројекти удружења:

1) која нису извршила своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бања Лука,

2) који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су оне дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,

3) који се односе на повремене конференције (осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта),

4) који се односе на финансирање редовних активности подносиоца приједлога или њихових партнера,

5) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката, или на куповини опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта, а чија вриједност прелази 10% од укупно тражених средстава,

6) која представљају индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,

7) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,

8) који су усмјерени према политичким активностима,

9) који су намијењени за искључиву добит појединца,

10) који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

Члан 11.

(1) Додјелом средстава неће се суфинансирати:

1) административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцеларијски трошкови), у износу већем од 20 % од укупно одобреног износа од стране Града.

2) трошкови дневница, хране, пића и репрезентације,

3) трошкови закупа простора чији је власник лице које обавља одређене функције у удружењу или је са истим у родбинским односима.

4) режијски трошкови (нпр. потрошња електричне енергије, воде, комуналија фиксних и мобилних телефона) који гласе на име физичког лица.

(2) Удружење, корисник одобрених средстава из буџета Града Бања Лука, може, без одобрења Града, у оквиру одобрених трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ преко 10 % дужно је тражити одобрење Града.

Члан 12.

Пројекте који су задовољили услове прописане овим правилником у даљем поступку оцјењује Комисија.

Члан 13.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију.

(2) Комисија има пет чланова чији рад је волонтерски.

(3) У случају сукоба интереса који доводи у питање објективност и непристрасност члана Комисије, члан Комисије ће бити искључен из разматрања и гласања у предмету који може представљати сукоб интереса.

Члан 14.

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријумима, са припадајућим бројем бодова:

1) Финансијски и оперативни капацитет:

1. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима- број бодова 1-5,

2. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат односи) - број бодова 1-5,

3. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта) - број бодова 1-5,

2) Релевантност:

1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива - број бодова 1-5,

2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе) - број бодова 1-5,

3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин- број бодова 1-5,

4. Да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе - број бодова 1-5,

5. Да ли приједлог заговара модел политике - базиран на правима, и да ли то има утицаја на маргинализоване групе - број бодова 1-5,

3) Методологија:

1. Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима - број бодова 1-5,

2. Колико је досљедан цјелокупан опис пројекта (а нарочито да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација) - број бодова 1-5,

3. Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући - број бодова 1-5 (уколико нема партнера, оцјена ће бити 1),

4. Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности - број бодова 1-5,

4) Одрживост:

1. Да ли ће активности предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе - број бодова 1-5,

2. Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или имплементацију у другим срединама, и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта) – број бодова 1-5,

3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи (да ли су структуре које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта, и да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта) - број бодова 1-5,

4. Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи (какав ће бити структурални утицај проведених активности - нпр - да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, и тд.) - број бодова 1-5,

5. Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима - број бодова 1-5,

5) Буџет и рационалност трошкова:

1. Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући - број бодова 1-5,

2. Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта - број бодова 1-5,

3. Да ли је буџет јасан, да ли укључује наративни дио и да ли је задовољен принцип - према којем административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцеларијски трошкови) не прелазе 20% укупних трошкова - број бодова 1-5.

Члан 15.

(1) Сваки критеријум из члана 14. овог правилника оцјењују појединачно чланови Комисије - на прописаном Обрасцу за оцјењивање приједлога пројекта, са системом бодовања - (П-1).

(2) Оцјена приједлога пројекта је просјек бодова које су појединачно додијелили чланови Комисије.

Члан 16.

Оцјењене пројекте удружења са укупним броја бодова, Комисија доставља Одјељењу које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројекта удружења грађана из буџета Града, те је просљеђује Градоначелнику на доношење.

Члан 17.

(1) Удружење којем је одобрено суфинансирање пројекта из буџета Града, дужно је Одјељењу доставити

наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, у зависности од временског трајања пројекта и висини додијељених средстава.

(2) Рок за доставу извјештаја је 30 дана од реализације пројекта или у посебним случајевима у року који одреди Одјељење.

Члан 18.

(1) Праћење реализације пројекта заснива се на информацијама добијеним путем наративних и финансијских извјештаја и посјета на терену.

Члан 19.

Образац „П-1“ из члана 15 - налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о Јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројекта удружења грађана/невладиних организација, који ће се суфинансирати из буџета Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 9/13, 10/14 и 12/15)

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-347/17.
Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА СА СИСТЕМОМ БОДОВАЊА

НАЗИВ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА/НВО _____

НАЗИВ ПРОЈЕКТА _____

Секција	Максималан број бодова	Просјечна оцјена
1. Финансијски и оперативни капацитет	15	
1.1 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно искуство у управљању пројектима ?	5	
1.2 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат односи)?	5	
1.3. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)?	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ , и један или више приоритета јавног позива?	5	
2.2 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе)?	5	
2.3 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин?	5	
2.4 Да ли пројекат посједује додатне квалитете , као што су иновативни приступ и модел добре праксе?	5	
2.5 Да ли приједлог заговара модел политике базиран на правима и да ли то има утицаја на маргинализоване групе?	5	
3. Методологија	20	
3.1 Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је досљедан цјелокупан опис пројекта (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација)?	5	
3.3 Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцјена ће бити 1	5	
3.4 Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности?	5	
4. Одрживост	25	
4.1 Да ли ће активности -предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе?	5	
4.2 Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или на реализацију у другим срединама и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта)?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи ? (Да ли су структуре које омогућују да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта ? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта)?	5	
4.4 Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи ? (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, итд.)	5	
4.5 Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или на квалитет живота у циљним подручјима?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	15	
5.1 Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	5	
5.3 Буџет - да ли је Буџет јасан, и да ли укључује и наративни дио? - да ли је задовољен принцип према којем административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцелариски трошкови) не прелазе 20% укупних трошкова?	5	
Максимални укупни збир	100	

Потпис оцјењивача

Систем бодовања

Критерији оцјењивања подијељени су на секције и подсекције. Свака подсекција се обавезно оцјењује оцјенама између 1 и 5, на сљедећи начин: 1 = веома лоше; 2 = лоше; 3 = одговарајуће; 4 = добро; 5 = веома добро.

Напомена о Секцији 1. Финансијски и оперативни капацитет подносиоца пријаве

Уколико је укупан збир у Секцији бр.1 нижи од 10 бодова, пројекат ће бити искључен из даљег процеса оцјењивања, јер је процијењено да удружење нема минималне капацитете за квалитетну имплементацију предложеног пројекта.

Напомена о Секцији 2. Релевантност

Уколико је укупан збир у Секцији 2, нижи од 18 бодова, пројекат ће бити искључен из даљег процеса оцјењивања, јер оваква процјена подразумијева да, иако подносилац пријаве задовољава финансијске и оперативне капацитете, сама пројектна идеја није релевантна, нити је у складу са дефинисаним приоритетима из јавног позива, те не утиче у довољној мјери на задовољавање потреба локалне заједнице.

Напомена: Оцјена приједлога пројекта

Само пројекти - који су добили преко 50 бодова биће разматрани за суфинансирање, јер пројектни приједлози испод овог прага нису задовољили постављене стандарде, те би ефикасност њихове реализације могла бити упитна.

70.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П А В И Л Н И К**за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана са подручја града Бањалука****Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови и поступак додјеле средстава за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана (у даљем тексту: удружење) са подручја града Бањалука, у износу од 100,00 до 900,00 КМ.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бањалука у оквиру Одјелења за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјелење) планирају се средства за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења.

(2) Средства из става 1. овог члана распоређују се годишњим Планом суфинансирања пројектних/програмских активности удружења грађана града Бањалука, који доноси Градоначелник, на приједлог Одјелења.

(3) Додјела средстава из члана 1. овог правилника вршиће се у складу са Годишњим планом суфинансирања пројектних/програмских активности удружења грађана града Бањалука и расположивим средствима, а на основу поднесених захтјева удружења.

Члан 3.

(1) Услови за додјелу средстава су следећи:

1) да је удружење регистровано у складу са законом код надлежног суда или

2) другог надлежног органа и да има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бањалука,

3) да је уписано у евиденцију Одјелења,

4) да реализује активност на подручју града Бањалуке,

5) да је Одјелењу доставило Извјештај о раду удружења за протеклу годину и План рада удружења за текућу годину, усвојен од стране надлежног органа удружења, и

5) Извјештај о намјенском утрошку средстава додијељених од стране Града.

(2) Приоритет имају удружења која су у претходном периоду успјешно реализовала активности и чијим активностима је обухваћен већи број корисника.

Члан 4.

(1) Захтјеве за додјелу средстава разматра Комисија за додјелу средстава за суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана са подручја града Бањалука (у даљем тексту: Комисија).

(2) Градоначелник рјешењем именује Комисију.

(3) Комисију из става (1) овог члана чине три члана.

(4) Административне, техничке и стручне послове за Комисију обавља самостални стручни сарадник за удружења грађана и волонтерски рад.

Члан 5.

(1) На приједлог Комисије, начелник Одјелења доноси рјешење којим се одобрава исплата средстава удружењу.

(2) За реализацију рјешења из става (1) овог члана, задужује се Одјелење за финансије.

Члан 6.

Средства истом удружењу могу се додијелити највише два пута у току једне календарске године за различите активности.

Члан 7.

Подносилац захтјева ће у року од осам дана од дана доношења рјешења, бити обавијештен о одобравању средстава и обавези достављања извјештаја о намјенском утрошку дозначених средстава.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели финансијских средстава у виду једнократних новчаних помоћи удружењима грађана /невладиним организацијама са подручја града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 6/13 и 12/15).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бањалука“.

Број: 12-Г-346/17.

Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

71.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 21. и 69. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) Градоначелник Града Бањалука, доноси

**П Р А В И Л Н И К
о суфинансирању чланица Градског одбора удружења
инвалида Бања Лука и начину расподјеле средстава
намијењених побољшању квалитета живота
лица са инвалидитетом**

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак, услови и критеријуми суфинансирања активности удружења грађана чланица Градског одбора удружења инвалида Бања Лука, која окупљају лица са инвалидитетом (у даљем тексту: чланице Градског одбора) и начин расподјеле средстава намијењених за побољшање квалитета живота лица са инвалидитетом.

Члан 2.

Чланице Градског одбора чине следећа удружења:

- 1) Удружење глувих и наглувих регије Бањалука,
- 2) Удружење дистрофичара регије Бањалука,
- 3) Градска организација сљедећих Бањалука,
- 4) Удружење паралигичара, оболелих од дјечје парализе и осталих тјелесних инвалида регије Бањалука;
- 5) Савез инвалида рада града Бањалука,
- 6) Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Бањалука,
- 7) Удружење цивилних инвалида - жртава рата града Бањалука.

Члан 3.

Буџетом Града Бањалука (у даљем тексту: буџет), у

оквиру Одјељења за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за:

1) суфинансирање пројектних / програмских активности чланица Градског одбора и других материјалних услова за рад, и

2) средства за реализацију активности предвиђених Локалним акционим планом за унапређење положаја лица са инвалидитетом у граду Бањалуци, у циљу побољшања квалитета живота лица са инвалидитетом.

Члан 4.

(1) Средства из члана 3. став 1. тачка 1) овог правилника додјељују се чланицама Градског одбора за активности утврђене годишњим планом/програмом рада удружења и за обезбјеђивање других материјалних услова за рад.

(2) Средства из члана 3. став 1. тачка 2) овог правилника планирају се за суфинансирање:

- 1) пројекта путем јавног позива,
- 2) сервиса подршке за лица са инвалидитетом,
- 3) значајних манифестација за лица са инвалидитетом, и
- 4) других пројектних активности удружења лица са инвалидитетом.

(3) Висина средстава за суфинансирање активности из става 1. и 2. овог члана утврђује се годишњим Планом расподеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом и додјељују се у складу са планираним и расположивим средствима.

Члан 5.

Услови за суфинансирање активности и материјалних услова за рад чланица Градског одбора су следећи:

1) да удружење не добија средства за исте активности и намјене од Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,

2) да је удружење чланица Градског одбора,

3) да је удружење регистровано у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа и да има сједиште или регистровано организациону јединицу на подручју града Бање Луке,

4) да се активности удружења проводе на територији града Бањалуке, изузев пројекта који се реализују са сличним удружењима у окружењу, у смислу остваривања регионалне сарадње,

5) да је Одјељењу доставило Извјештај о раду удружења за протеклу годину и План рада удружења за наредну годину, усвојен од стране надлежног органа удружења, и

6) извјештај о намјенском утрошку средстава додијељених од стране Града.

Члан 6.

Критеријуми за додјелу средстава чланицама Градског одбора су:

1) квалитет достављене програмске активности и резултати који се очекују,

2) значај који активности имају за чланове удружења,

3) да активности доприносе афирмацији лица са инвалидитетом,

4) број корисника који су обухваћени активностима,

5) да активности трају више година у континуитету и/или да активности које се први пут предлажу за суфинансирање имају иновативни приступ и модел добре праксе,

6) да активности доприносе развијању сарадње и партнерства између удружења.

Члан 7.

(1) Одјељење је дужно да припреми приједлог годишњег

Плана расподеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом у складу са овим правилником.

(2) Годишњи План из става (1) овог члана доноси Градоначелник на приједлог Одјељења.

Члан 8.

(1) Рјешење о додјели средстава за суфинансирање доноси начелник Одјељења.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно.

(3) Рјешење из става 1. овог члана реализује Одјељење за финансије.

Члан 9.

(1) Удружења из члана 2. став (1) овог Правилника дужна су да сачине извјештај о утрошку додијељених средстава за суфинансирање активности, и исти доставе Одјељењу, у року од 30 дана од дана реализације активности и Годишњи извјештај о раду најкасније до 31. јануара наредне године.

(2) Извјештаји из става (1) овог члана, мора да садрже наративни и финансијски дио из којег су видљиви реализација суфинансиране активности и намјенски утрошена буџетска средства.

(3) Самостални стручни сарадник за социјалну политику разматра достављене извјештаје и о њима извјештава начелника Одјељења.

(4) Уколико удружење не испуни обавезе наведене у ст. (1) и (2) овог члана, у наредној фискалној години активности удружења неће бити суфинансиране.

Члан 10.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава додијељених по овом Правилнику, обављаће се на начин и по поступку којим се врши контрола намјенског утрошка средстава додијељених на име текућих помоћи и грантова.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-348/17.

Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

72.

На основу члана 82. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 22. и 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К о додјели средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак за додјелу средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација, организација за младе (у даљем тексту: Организација) са подручја града Бањалука вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ.

Члан 2.

(1) Буџетом града Бања Лука у оквиру потрошачке

јединице Одјељења за образовање, здравство, омладину и спорт (у даљем тексту: Одјељење) планирају се средства за суфинансирање појединачних програмских активности Организација.

(2) Висина одобрених средстава, број одобрених захтјева као и динамика реализације средстава, одређена је износом расположивих средстава издвојених у буџету Града за наведене намјене.

Члан 3.

(1) Додјела средстава за суфинансирање појединачних програмских активности Организација у износу од 500,00 до 2.000,00 КМ, обављаће се, на основу писаних захтјева поднесених Одјељењу.

(2) Истој организацији средства се могу додијелити највише два пута у току једне календарске године, с тим да укупан износ додијелених средстава не може износити више од 2.000,00 КМ у текућој календарској години у којој се захтјев подноси.

Члан 4.

(1) Услови за додјелу средстава су сљедећи:

1) да је Организација у складу са Законом о омладинском организовању уписана у Омладински регистар који води Министарство породице, омладине и спорта,

2) да је у складу са Правилником о упису у Омладински регистар Града Бања Лука уписана у Омладински регистар Града Бања Лука,

3) да је Одјељењу доставила извјештај о намјеном утрошку средстава додијелених од стране Града,

4) да је Одјељењу доставила Извјештај о раду организације за протеклу и План и програм организације за текућу годину, усвојене на Скупштини организације,

5) да активности реализује на територији града Бањалуке, осим организација које дјелују у области мобилности младих,

6) да дјелују најмање једну годину,

7) да реализују програме у складу са чланом 19. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/4, 119/8 и 1/12) и обухватају већи број корисника (младих),

8) да уз Образац за захтјев попуне и Образац за опис програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ, који се налазе у прилогу 1. и саставни су дио овог Правилника,

9) да у Обрасцу за опис програмских активности омладинских организација, организација за младе вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ има јасно дефинисане циљеве, циљну групу, очекиване резултате, спецификацију трошкова, временски план спровођења активности, начин праћења реализације активности (задовољство корисника), те на који начин је јавност информисана о активностима,

10) да одобрена средства, у складу са овим правилником, обавезно правда путем обрасца 2, 2а) и 2б), са свом потребном документацијом.

(2) Циљ суфинансирања је подржати програмске активности у различитим областима дјеловања, дефинисаним Законом о омладинском организовању.

Члан 5.

(1) Захтјев за додјелу средстава разматра Комисија за додјелу средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација,

организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ (у даљем тексту: Комисија).

(2) Градоначелник рјешењем именује Комисију.

(3) Комисија се састоји од три члана.

(4) Административне, техничке и стручне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља самостални стручни сарадник за питања младих.

Члан 6.

Приоритет имају удружења која су у претходном периоду успјешно реализовала активности и чијим активностима је обухваћен већи број корисника,

Члан 7.

Комисија врши одабир захтјева на основу позитивних и елиминаторних критеријума, који иста утврђује и доноси, а одабир се врши путем обрасца за оцјењивање захтјева.

Члан 8.

(1) На приједлог Комисије, начелник Одјељења доноси Рјешење којим се одобрава исплата средстава организацији.

(2) За реализацију рјешења из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за финансије.

Члан 9.

(1) У року од осам дана од дана доношења рјешења, Одјељење ће упутити подносиоцу захтјева, којем су средства одобрена обавјештење о одобреним средствима.

(2) Организација којој су одобрена средства има обавезу да уз Образац захтјева за извјештавање, достави наративни и финансијски извјештај о утрошку средстава на прописаним обрасцима 2, 2а и 2б) – прилог 2, који су саставни дио овог правилника, у року од 30 дана, од дана реализације активности.

(3) У року од 30 дана, од дана рјешавања поднијетог захтјева, организацији којој нису одобрена средства, Одјељење ће доставити обавјештење.

Члан 10.

Обрасци намијењени провођењу поступка за додјелу средстава за суфинансирање појединачних програмских активности Организација са подручја града Бањалука вриједносног разреда од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додјели финансијских средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 16/13, 4/15 и 28/15).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-333/17.
Дана, 20.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

Подносилац захтјева:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА:
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ДАТУМ УПИСА У ОМЛАДИНСКИ РЕГИСТАР ГРАДА БАЊА ЛУКА: / , ОД ГОДИНЕ
КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
ЛИБ:
ЖИРО-РАЧУН:

РЕПУБЛИКА СРПСКА**ГРАД БАЊА ЛУКА****ГРАДОНАЧЕЛНИК****ГРАДСКА УПРАВА****Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт**

П Р Е Д М Е Т: Захтјев за суфинансирање појединачних програмских активности
вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ
(означити са X одговарајуће)

☐ **ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** ☐ **ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ**

☐ **САВЈЕТ НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Молимо Одјељење за образовање, здравство, спорт и омладину да, у складу са годишњим
Акционим планом суфинансирања, одобри финансијска средства у сврху:

Заокружити једну област на коју се односи реализација активности, а која је у складу са
правцима и циљевима из документа омладинска политика:

1.	запошљавање младих	7.	мобилност, омладински рад и организовање
2.	стамбена политика за младе	8.	борба против насиља и криминалитета
3.	образовање, култура и физичка култура	9.	кориштење слободног времена младих и партиципација у друштву и
4.	здравље и социјална политика за младе		
5.	информисање младих	10.	заштита животне средине и млади
6.	равноправност полова		

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. План и програм организације за текућу годину и Извјештај о раду организације за претходну, усвојене на Скупштини организације;
2. Биланс стања и биланс успјеха за протеклу годину (овјерена фотокопија);
3. Опис програмских активности омладинских организација, организација за младе вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ (Образац-1).

НАПОМЕНА: Образац захтјева са прилозима предати у канцеларију број 16.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ -1

Прилог 1.

за опис програмских активности омладинских организација, организација за младе
вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ

1. Кратак опис организације (основна област дјеловања, реализоване активности
пројекти у протеклом периоду, партнери, број чланова, волонтера)

Основна област дјеловања;

Реализоване активности, пројекти у протеклом периоду;

-
-
-
-

Партнерске организације;

Број чланова/волонтера организације;

2. Сажетак програмске активности, опис проблема/потреба младих, циљеви (општи и специфични), циљне групе, очекивани резултати, методологија/начин рада и временски план имплементације, начин праћења задовољстава корисника и информисања јавности о спровођењу активности

Сажетак програмске активности;

Опис проблема/потреба младих;

Циљеви (општи, специфични);

Општи циљ– опис значаја програмске активности,

Специфични циљ – рјешење, очекивани резултат

Циљна група;

Методологија/начин рада и временски план имплементације;

Начин праћења задовољства корисника и информисање јавности о спровођењу активности;

Напомена: По потреби проширити оквир

3. Образложити буџет/средства која се потражују, а која су потребна за спровођење програмских активности или дијела активности, те информација да ли постоји финансијска подршка од других извора

Наративно образложење;

Приједлог буџета

Ред. број	Назив активности	Јединица	Број јединица	Трошак по јединици	УКУПНО	Буџет Града	Владе РС	Властита	Донатора/ спонзора
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

4. Остало (мишљења и образложења која могу имати значаја)

Датум, _____ године

Потпис одговорне
особе и печат организације

Подносилац захтјева:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА:
КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
ЛИБ:
ЖИРО-РАЧУН:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

ПРЕДМЕТ: Извјештај о реализованим програмским активностима
вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ
(означити са X одговарајуће)

☐ **ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** ☐ **ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ**

☐ **САВЈЕТ НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Подносим овај извјештај о реализованим активностима из области _____
а назив активности је _____, реализоване у
_____ години.

Уз извјештај се обавезно прилаже:

1. Наративно и финансијско извјештавање о реализацији програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ (Образац 2);
2. Правдање трошкова – финансијски извјештај (Образац – 2а);
3. Наративни извјештај (Образац – 2б).

По потреби приложити:

1. Брошуре, фотографије, видео записе и слично;

НАПОМЕНА: Образац захтјева свим прилозима предати у пријемну канцеларију 16.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године

ОБРАЗАЦ-2

Прилог 2.

наративно и финансијско извјештавање о реализацији програмских активности омладинских организација, организација за младе вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ

Датум подношења извјештаја	
Број протокола Градске управе	
Период за који се подноси извјештај	
Одговорна особа	
Контакт телефон/мобилни	
Интернет адреса	

Редни број активности	Назив активности	Износ одобрених средстава у КМ	Износ утрошених средстава у КМ	Износ преосталих средстава у КМ
Укупни трошкови у КМ:				

Бања Лука, ____ . ____ година

М. П.

Потпис овлашћеног лица

(име и презиме)

УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ

- ⊗ неопходно је попунити и Образац 2а) - за правдање трошкова по реализованим активностима, као и Образац 2б) за наративни опис реализације програмске активности, те уз њих приложити одговарајућу књиговодствену документацију (извод из банке, фактура, дневник благајне, уговор, уплатница, рачун и слично);
- ⊗ фискалне рачуне обавезно копирати и повезати са фактурама тако да се може видјети врста добра или услуге које се плаћају;
- ⊗ потребно је доставити и посебан извод о кретању средстава на текућем рачуну, за свако плаћање са обиљеженим износима за фактуре по којој се врши плаћање;
- ⊗ уколико се користи готовина у ситуацијама када је немогуће реализовати финансијске обавезе на други начин, обавезна је документација која се односи на кориштење средства у готовом (извод, дневник благајне са документацијом на основу које се исплаћује готовина и др.);
- ⊗ одговарајући обрасци о плаћеним порезима и доприносима;
- ⊗ путни трошкови се правдају картама за превоз и фискалним рачунима, а као доказ о исплати путних трошкова прилаже се дневник благајне или извод из банке.

ОБРАЗАЦ – 2а)
правдање трошкова – финансијски извјештај

Корисник средстава:				
Укупан одобрен износ у КМ:				
Намјена средстава – врста трошкова	Буџет Града	Владе РС	Властита	Донатора/ спонзора
Опис утрошка средстава:				
Прилог (извод из банке, фактура, дневник благајне, уговор, уплатница, рачун и слично) којом се доказује да су средства утрошена намјенски и на законит начин:				

М. П

Потпис овлашћеног лица

(име и презиме)

ОБРАЗАЦ – 26)
наративни извјештај

Опис реализоване активности	
Циљ и циљна група (корисници)	
Временски интервал у којем је активност реализована (наведите датум почетка и завршетка реализације)	Од _____._____._____. год. до _____._____._____. год.
Наведите укупне квантитативне и квалитативне резултате	
Према вашој оцјени, у којој мјери су постављени циљеви остварени и какву су корист од реализације програмске активности имали учесници исте и локална средина?	
Да ли планирате да наставите рад на истој или сличној проблематици и након завршетка ове активности? Уколико планирате, да ли сте успјели да анимирате друге субјекте у смислу продужења реализације активности?	
Напомена ¹	

¹У овом дијелу можете навести додатне информације по вашем избору и/или побројати материјале које нам достављате у прилогу извјештаја (брошуре, фотографије, видео-записе и слично).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

(име и презиме)

73.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. Закона о заштити права припадника националних мањина („Службени гласник Републике Српске“, број 2/05), чл. 28а. став 1. и 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама Правилника о условима и критеријумима суфинансирања удружења грађана која окупљају припаднике националних мањина

Члан 1.

У члану 2. Правилника о условима и критеријумима суфинансирања удружења грађана која окупљају припаднике националних мањина („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/15), ријечи: „друштвене дјелатности“ замјењују се ријечима: „културу, туризам и социјалну политику“.

Члан 2.

У члану 8. став (4) мијења се и гласи:

„Уколико удружење не испуни обавезе наведене у ст. (1) и (2) овог члана, у наредној фискалној години активности удружења неће бити суфинансиране“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-349/17.
Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

74.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о суфинансирању активности цркава и вјерских заједница у граду Бањалука

Члан 1.

У члану 2. Правилника о суфинансирању активности цркава и вјерских заједница у граду Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/15), ријечи „друштвене дјелатности“, замјењују се ријечима: „културу, туризам и социјалну политику“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-344/17.
Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

75.

На основу члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12 и 90/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл.18. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник града Бања Лука доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима

Члан 1.

У Правилнику о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 28/12 и 30/13), у члану 7. ријечи: „Одјељење за друштвене дјелатности“ замјењују се ријечима: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-309/17.
Дана, 20.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

76.

На основу члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12 и 90/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл.18. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник града Бања Лука доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима

Члан 1.

У Правилнику о додјели једнократне новчане помоћи ученицима и студентима („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 28/12 и 30/13), у члану 7. ријечи: „Одјељење за друштвене дјелатности“ замјењују се ријечима: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-310/17.
Дана, 20.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

77.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник града Бања Лука доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника о расподјели средстава
за подршку пронаталитетној политици
Града Бања Лука - појединци

Члан 1.

У Правилнику о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука - појединци („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/12), у члану 7. ријечи: „Одјељење за друштвене дјелатности“ замјењују се ријечима: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-311/17.
Дана, 20.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

78.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 22 и 69. Статута Града Бањалука („Службени

гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника о додјели једнократних
новчаних помоћи из буџета Града намијењених младима
(од 15 до 30 година), члановима омладинских
организација, организација за младе

Члан 1.

У Правилнику о додјели једнократних новчаних помоћи из буџета Града намијењених младима (од 15 до 30 година), члановима омладинских организација, организација за младе („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 16/13 и 4/15), у члану 2. ријечи: „Одјељење за друштвене дјелатности“ замјењују се ријечима: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-312/17.
Дана, 20.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

Подносилац захтјева:

ПРЕЗИМЕ:															
ИМЕ:															
ЈМБ:															
БР.ТЕК.РАЧУНА															
АДРЕСА СТАНОВАЊА:															
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:															

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт**

П Р Е Д М Е Т : Захтјев за додјелу једнократне новчане помоћиМолим Вас да ми додијелите (*означити одговарајуће*):

Молим Вас да ми додијелите једнократну новчану помоћ из сљедећих разлога:

НАПОМЕНЕ:

- захтјев са доказима који се траже се предају у Пријемној канцеларији.
- уколико се предаје копија документа, самостални стручни сарадник који рјешава по захтјеву може накнадно захтјевати од странке увид у оригинални документ.



Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ година

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ :**❖ Једнократна новчана помоћ младима (члановима омладинских организација, организација за младе)**

1. Фотокопија личне карте (за млађе од 18 година – лична карта родитеља),
2. Фотокопија текућег рачуна, која гласи на име подносиоца захтјева,
3. Препорука омладинске организације, организације за младе (члан),
4. Потврду (доказ) о чланству омладинске организације, организације за младе
5. Потврда о пребивалишту.

79.

На основу чл. 46. и 50. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Правилника о упису у Омладински регистар („Службени гласник Републике Српске“, број 45/12) и чл. 22. и 69. Статута Града Бања Лука, („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о упису у омладински
регистар града Бањалука

Члан 1.

У Правилнику о упису у омладински регистар града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/14), у члану 2. у ставу 2. ријечи: „постаје репрезентативан и“ бришу се, а ријеч: „даном“ замјењује се ријечима: „од дана“.

Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. ријечи: „Одјељење за друштвене дјелатности“ замјењују се ријечима: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“, као и у цијелом тексту Правилника, у одговарајућем падежу.

У ставу 2. алинеји четвртој ријечи: „и савјет“ бришу се.

Члан 3.

У члану 11. став 4. ријеч: „Бањалуке“ замјењују се ријечју: „Града“.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-337/17.
Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

Ш И Ф А Р Н И К ФОРМИРАЊА РЕГИСТАРСКОГ БРОЈА

Члан 1.

Овим шифарником утврђује се начин формирања регистарског броја организација под којим се уписују у Омладински регистар Града и представља основу за јединствену базу података.

1. Јединствени квалификациони знак	
Одјељења за образовање, здравство, омладину и спорт	15.
2. Број града-општине, према шифарнику Министарства за породицу, омладину и спорт, у којој је сједиште организације – град Бања Лука	01.
3. Облик омладинског организовања	
Омладинске организације	01,
Организације за младе	02,
Омладински савјет Града	03.
4. Врста омладинске активности	
Волонтерски рад	01,
Рад са младим са специјалним потребама и инвалидитетом	02,
Међународна сарадња	03,
Забавне активности	04,
Хуманитарни рад	05,
Здравље и здравствена заштита младих	06,
Предузетништво	07,
Информативне активности	08,
Реторика-говорништво и журналистика	09,
Едукација и савјетовање	10,
Психосоцијалне активности	11,
Слободно вријеме младих	12,
Активности омладинског савјета	
у складу са Законом о омладинском организовању	13,
Побољшање студентског стандарда	14,
Мобилност младих и омладински туризам	15,
Афирмација културе међу младима	16,
Рад младих у области социјалних дјелатности	17.

Члан 2.

Сваки нови упис омладинске активности који није предвиђен у претходној табели – тачка 4. вршиће се под квалификационим знаком којим се наставља слијед знакова (нпр. 18, 19, ...)

Члан 3.

Регистарски број организације под којим се уписује у Омладински регистар Града формира се на тај начин што се иза јединственог квалификационог знака Одјељења за образовање, здравство, спорт и омладину додају бројеви: Града Бања Лука, облика организовања, врсте омладинског организовања и редни број под којим се уписује омладинска организација, организација за младе, Омладински савјет Града.

Образац бр. 1

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ

Страна.....

.....															
Ред.број	Регистарски број и датум уписа	(Назив и скраћени назив организације)															
Датум оснивања, сједиште и телефон		Накнадни уписи и биљешке															
Подручије дјеловања																	
Циљеви оснивања																	
Врста омладинске активности и дјелатности																	
Стручни кадар																	
Лице овлашћено за заступање и представљање (име, презиме и својство)																	
Извори средстава																	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ) и жиро рачун																	
Број и датум уписа у судски регистар																	
Број и датум акта уписа у омладински регистар министарства																	
Напомена:																	

Потпис
Самосталног стручног сарадника

Образац бр. 2**ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:
АДРЕСА:
ЈМБГ:
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
WEB/E-MAIL:

РЕПУБЛИКА СРПСКА**ГРАД БАЊА ЛУКА****ГРАДОНАЧЕЛНИК****ГРАДСКА УПРАВА****Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт****ПРЕДМЕТ: Захтјев за упис у Омладински регистар Града Бања Лука**

1.	Назив и скраћени назив организације:
2.	Начин удруживања - (означи са X испред понуђеног одговора) <input type="checkbox"/> Омладинска организација <input type="checkbox"/> Организација за младе <input type="checkbox"/> Омладински савјет града
3.	Датум оснивања, сједиште и телефон:
4.	Званична интернет страница, интернет адреса:
5.	Подручје на којем организација реализује активности:
6.	Циљеви оснивања организације:
7.	Врста омладинске активности:
8.	Јединствени идентификациони број (ЈИБ):
9.	Број жиро рачуна:
10.	Лице овлашћено за заступање и представљање (име, презиме и својство):
11.	Начин стицања средстава – извори финансирања:
12.	Стручни кадар:
13.	Просторије које се користе (адреса и величина простора):
14.	Број и датум акта уписа у судски регистар:
15.	Број и датум акта уписа у Омладински регистар министарства:

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Овјерен оснивачки акт или уговор о удруживању – само за Омладински савјет Града,
2. Овјерен статут,
3. Листа оснивача (правна и физичка лица) и листу чланова– образац 3)
4. Листа чланова који су у органима управљања - образац 3а)
5. Рјешење о упису у судски регистар
6. Рјешење о упису у омладински регистар министарства

Име и презиме овлашћеног лица:

Бања Лука, _____ године

Образак бр. 3)

ЛИСТА ОСНИВАЧА (*правна лица*) ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(Назив организације)

Ред. бр.	Назив правног лица	Датум оснивања и број оснивачког акта оснивача	Сједиште и телефон	ЛИБ	Потпис овлашћеног лица
1.					
2.					
3.					
...					

ЛИСТА ОСНИВАЧА (*физичка лица*) ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(Назив организације)

Ред. бр.	Име и презиме	Датум рођења	Мјесто рођења	Адреса становања	ЈМБГ	Својеручни потпис
1.						
2.						
3.						
...						

ЛИСТА ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(Назив организације)

Ред. бр.	Име и презиме	Датум рођења	Мјесто рођења	Адреса становања	ЈМБГ	Својеручни потпис
1.						
2.						
3.						
...						

	Број чланова од 15-30 година	Остали
Укупан број чланова		
Број чланова који су у органима управљања		

Напомена: Табеле проширити по потреби

Име и презиме овлашћеног лица:

Бања Лука, _____ године

Образац бр. 3а)*ЛИСТА ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈИ СУ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА*

Ред. бр.	Мјесто у организацији	Име и презиме	Датум рођења	Мјесто рођења	Адреса становања	ЈМБГ	Својеручни потпис
1.	Предсједник						
2.	Потпредсједник						
3.	Предсједник Скупштине						
4.	Предсједник Управног одбора						

Име и презиме овлашћеног лица:

Бања Лука, _____ године

Образац бр. 4
ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:
АДРЕСА:
ЈИБ:
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:
WEB/E-MAIL:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

ПРЕДМЕТ: Захтјев за упис промјена у Омладински регистар Града Бања Лука

1.	Назив организације (сједиште, адреса и број телефона):	Регистарски број:
2.	Датум доношења или измјене и допуне статута организације:	
3.	Врста измјена и допуна:	

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Записник са скупштине
2. Одлуке о промјенама
3. Нови или измијењени статут
4. Рјешење надлежног суда и министарства о извршеним промјенама

Име и презиме овлашћеног лица:

Бања _____ године
Лука, _____

80.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута
Туристичке организације града Бања Лука, Бања Лука**

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Туристичке организације града Бања Лука, Бања Лука, под бројем 80/17 од 16.02.2017. године.

II – Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Туристичке организације града Бања Лука, Бања Лука на сједници одржаној 16.02.2017. године, донио је Одлуку о измјени Статута Туристичке организације града Бања Лука, Бања Лука под бројем 80/17.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-334/17.

Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

81.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измјени
Статута Јавне здравствене установе
Дом здравља у Бањој Луци**

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне здравствене установе Дом здравља у Бањој Луци под бројем: 02-507-1 од 14.02.2017. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Јавне здравствене установе Дом здравља у Бањој Луци, на сједници одржаној 14.02.2017. године, донио је Одлуку о измјени Статута Јавне здравствене установе Дом здравља у Бањој Луци, под бројем: 02-507-1.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа, чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-308/17.

Дана, 20.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

82.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измјени
Статута Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Бања Лука**

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука, под бројем 0102-051.10-1-3/17 од 30.01.2017. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на сједници одржаној 30.01.2017. године, донио је Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука под бројем 0102-051.10-1-3/17.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-262/17.

Дана, 15.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

83.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измјенама
Статута Јавне установе спортски центар
„Борик“ Бања Лука**

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Статута Јавне установе спортски центар „Борик“ Бања Лука под бројем 312-2/17 од 30.01.2017. године.

II – Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Управни одбор ЈУ Спортски центар „Борик“ Бања Лука, на сједници одржаној 30.01.2017. године донио је Одлуку о измјенама Статута Јавне установе спортски центар „Борик“ Бања Лука под бројем 312-2/17.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа, чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-263/17.
Дана, 15.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

84.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука

I – Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука под бројем 01-131-2/17 од 06.02.2017. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Управни одбор Јавне Установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, на сједници одржаној 06.02.2017. године, донио је Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука под бројем: 01-131-2/17.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-264/17.
Дана, 15.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

68. **Правилник** о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката у о области културног стваралаштва.....1
69. **Правилник** о суфинансирању пројеката удружења грађана путем јавног позива.....16
70. **Правилник** за суфинансирање пројектних/ програмских активности удружења грађана са подручја града Бањалука.....21
71. **Правилник** о суфинансирању чланица Градског одбора удружења инвалида Бања Лука и начину расподеле средстава намијењених побољшању квалитета живота лица са инвалидитетом.....21
72. **Правилник** о додјели средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00.....22
73. **Правилник** о измјенама Правилника о условима и критеријумима суфинансирања удружења грађана која окупљају припаднике националних мањина.....33
74. **Правилник** о измјени Правилника о суфинансирању активности црква и вјерских заједница у граду Бањалука.....33
75. **Правилник** о измјени Правилника о категоризацији спортских грана и спортских организација.....33
76. **Правилник** о измјени Правилника о додјели једнократне новчане помоћи.....33
77. **Правилник** о измјени Правилника о расподели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука – појединци.....33
78. **Правилник** о измјени Правилника о додјели једнократних новчаних помоћи из буџета Града намијењених младима (од 15 до 30 година), члановима омладинских организација, организација за младе.....34
79. **Правилник** о измјенама Правилника о упису у омладински регистар града Бања Лука.....37
80. **Закључак** о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Туристичке организације града Бања Лука, Бања Лука.....45
81. **Закључак** о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци.....45
82. **Закључак** о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.....45
83. **Закључак** о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута ЈУСЦ „Борик“ Бања Лука.....45
84. **Закључак** о давању сагласности на Одлуку о и змјени Статута ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука.....46