



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 37	Бања Лука, 20.10.2017.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

590.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), члана 8. Правилника о поступку додјеле средстава из буџета Града Бања Лука за подршку пројектима мјесних заједница на уређењу простора („Службени гласник Града Бања Лука“, број 29/17), Градоначелник Града Бања Лука доноси следећу

О Д Л У К У

о одобравању средстава за подршку пројектима мјесних заједница на уређењу простора

I

Овом одлуком, а на основу приједлога Комисије за избор пројеката, именоване Рјешењем број 3417/17 од 22.09.2017. године (у даљем тексту: Комисија), одређује се расподела средстава из Буџета Града Бања Лука, на потрошачкој јединици Одјељење за општу управу: број 2002 130, ставка 415 200 – Грантови - Подршка пројектима МЗ на уређењу простора.

II

1) Након окончаног Јавног позива и евалуације достављених пројеката, Комисија је сачинила Ранг листу најуспјешнијих пројеката мјесних заједница, којима се

додјељују средства у износу до максималних 2.500,00 KM по пројекту.

2) Ранг листа чини саставни дио одлуке.

III

У циљу реализације најуспјешнијих пројеката покреће се поступак јавне набавке на захтјев Одјељења за општу управу Градске управе Града, у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, о чему се обавјештавају корисници средстава - савјети мјесних заједница.

IV

1) По окончавању поступка јавне набавке, корисници средстава, приступају реализацији пројекта на начин како је описано у пројекту.

2) Након завршетка одобрених пројеката, контролу њихове реализације извршиће заједно представници Одјељења за општу управу и корисници средстава, увидом на лицу мјеста, о чему су дужни сачинити извјештај и исти доставити Градоначелнику.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3735/17.

Дана, 18.10.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

РАНГ ЛИСТА

пројеката мјесних заједница на уређењу простора

Редни број	Мјесна заједница	Назив пројекта	Укупан број бодова
1	ПЕТРИЋЕВАЦ	Зацијељење одводног канала и асфалтирање прилаза мосту	30
2	ЉУБАЧЕВО	Машински ископ земљишта на постојећем стадиону димензија 60 x 30 x 0,15	30
3	КАРАНОВАЦ	Припрема постојеће подлоге и асфалтирање код објеката МК и МЗ	30
4	ЛАУШ 2	Спортска опрема за Омладински фудбалски клуб Лауш	30
5	ДРАКУЛИЋ	Изградња чесме код спомен костурнице	30
6	ВЕРИЋИ	Набавка столова за потребе Друштвеног дома у Верићима	30
7	СТАРЧЕВИЦА	Набавка и уградња клацкалица, љуљашки и клупе на дјечијем игралишту између улица Огњена Прице и Рајка Боснића	30
8	ГОЛЕШИ	Санација пута од МЗ Голеша-Луке-Милојевићи-Мирнића Брдо-Чокорска Поља	30
9	КОЛА	Ограда око спомен обиљежја за погинуле борце МЗ Кола 1991-1995	30
10	НОВА ВАРОШ	Изградња јавне расвјете у Масариковој улици за јавни паркинг иза зграде број 2,4 и 6.	30
11	ЧЕСМА	Постављање и уградња клупа на насипу Чесма	30
12	ЗАЛУЖАНИ	Уређење подрумског простора Основне школе „Јован Дучић“, на подручју МЗ Залужани	30

13	КУЉАНИ	Уређење спортских садржаја, љуљашки и клупа у Основној школи „Јован Дучић“–подручна школа Куљани	30
14	ГОРЊА ПИСКАВИЦА	Ограђивање дијела дворишта основне школе и мјесне заједнице са бетонским стубовима и плетеном поцинчаном жицом	30
15	БИСТРИЦА	Набавка стаклених призми за опремање физкултурне сале у Основној школи „Мирослав Антић“ у Бистрици	30
16	ЛАУШ 1	Санација оgrade око Основне школе „Свети Сава“	30
17	САРАЧИЦА	Уређење учионица у подручној Основној школи „Свети Сава“, Павловац	30
18	ПРИЈАКОВЦИ	Санација крова на друштвеном дому Пријаковци	30
19	СТРАТИНСКА	Санација некатегорисаних путева на подручју МЗ Стратинска	30
20	БРОНЗАНИ МАЈДАН	Санација подручне Основне школе „Младен Стојановић“, у селу Мелини	30
21	КМЕЋАНИ	Набавка рачунарске опреме и канцеларијског намјештај	30
22	ПРИЈЕЧАНИ	Изградња и уређење дјечијег игралишта	30
23	МОТИКЕ	Уклањање дотрајале и постављање оgrade око школе у Мотикама	30
24	ВРБАЊА	Чишћење и одвоз отпада са темеља и грађевинске парцеле срушеног дјечијег вртића	30
25	ДОЊА КОЛА	Изградња оgrade школског дворишта, подручна школа Бранислав Нушић	30
26	СРПСКЕ ТОПЛИЦЕ	Санација равнoг крова, дијела фасаде и постојећих олука и набавка клупица за прозоре на друштвеном дому Српске Топлице	30
27	ДРАГОЧАЈ	Набавка материјала за друштвени дом у Драгочају- водо материјал за службене просторије	30
28	АДА	Реконструкција спортског игралишта у бoрачком насељу Ада	30
29	МЗ БОРИК 2	Уређење јавне површине у насељу	30
30	МЗ БОРИК 1	Боље обиљежавање пјешачких прелаза и побољшање расвјете на прелазима код школа	30
31	ЧОКОРСКА ПОЉА	Набавка материјала за санацију и реконструкцију јавне расвјете	30
32	ПОБРЂЕ	Реконструкција постојећег спортског игралишта у улици Јасмира Малчића	30
33	БУЛЕВАР	Изградња дјечијег игралишта на локацији Чаире, између улица Талијанског батаљона Матеоти и Анђе Кнежевића	30
34	РОСУЉЕ	Изградња инвалидских рампи у улици Краља Петра 2 Карађорђевића, од ракрснице са улицом Триве Амелице до раскрснице са улицом Милана Радмана	28
35	ПАПРИКОВАЦ	Изградња дјечијег игралишта-играоница на отвореном у дворишту цркве на Паприковцу	28
36	КОЧИЋЕВ ВИЈЕНАЦ	Опремање кухиње у малој сали објекта мјесне заједнице	28
37	ЦЕНТАР 2	Набавка рачунарске опреме, молерски радови у просторији мјесне заједнице и уређење пјешачке стазу у објекат МЗ	28
38	ЦЕНТАР 1	Набавка рачунарске опреме и каменог стола за стони тенис	28
39	ПОТКОЗАРЈЕ	Набавка намјештаја за малу салу друштвеног дома Поткозарје	28
40	ШИМИЋИ	Санација мокрог чвора (замјена инсталација) и санација просторија које су уз мокри чвор	28
41	ЛАЗАРЕВО 1	Изградња дјечијег игралишта, у улици – булевар Милутина Миланковића.	28
42	ЛАЗАРЕВО 2	Изградња дјечијег игралишта, у улици–булевар Милутина Миланковића.	28
43	РЕКАВИЦЕ 2	Уређење мокрог чвора у МЗ Рекавице 2 и прикључак воде	28
44	ПАВИЋИ	Уређење и опремање просторија МЗ	28
45	СТРИЧИЋИ	Набавка и уградња ваге за сточну пијацу	28
46	ОБИЛИЋЕВО 2	Набавка материјала за ограђивање дворишта О.Ш. Доситеј Обрадовић, дужине 90 м	28
47	ОБИЛИЋЕВО 1	Извођење радова на изради и монтажи заштитне оgrade на дјечијем игралишту, дужине 90 м	28
48	ШАРГОВАЦ	Санација санитарног чвора у О.Ш. Ђуро Јакшић	28
49	БОРКОВИЋИ	Проширење уличне расвјете у ужем центру МЗ	28
50	ПИСКАВИЦА	Санација крова на Дому културе у Пискавици	28
51	БОЧАЦ	Набавка цијеви за воду за 14 домаћинстава у дужини од 420 метара	28

52	КРУПА НА ВРБАСУ	Набавка рачунарске опреме за канцеларију мјесне заједнице	28
53	ДЕБЕЉАЦИ	Изградња стазе на школском игралишту ОШ „Станко Ракита“, за ученика у инвалидским колицима	28
54	РЕКАВИЦЕ 1	Набавка лампи за уличну расвјету	28
55	АГИНО СЕЛО	Изградња оgrade око школског дворишта и објекта мјесне заједнице Агино Село	28
56	КРМИНЕ	Доградња и уређење игралишта код школе у Крминама	28
57	МИШИН ХАН	Набавка врата за салу Дома културе и улазних врата у просторије мјесне заједнице и рачунарске опреме	28

591.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) Градоначелник Града Бањалука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о суфинансирању пројеката за развој туризма
путем јавног позива

Члан 1.

Овим правилником се прописује поступак јавног позива, услови и критеријуми за избор пројеката за развој туризма који ће се суфинансирати из буџета града Бања Лука.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бањалука у оквиру потрошачке јединице – Одјељење за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјељење) планирају се средства за суфинансирање пројеката за развој туризма.

(2) Средства из става 1. овог члана распоређују се путем јавног позива за суфинансирање пројеката за развој туризма града Бања Лука.

(3) Додјела средстава путем јавног позива вршиће се у складу са овим правилником и расположивим средствима потрошачке јединице.

Члан 3.

Под појмом суфинансирања пројеката за развој туризма, у смислу овог правилника, подразумијева се додјела финансијских средстава за реализацију пројеката из области туризма или других области сродних туризму, као што су културне, спортске и остале сродне дјелатности које се могу туристички валоризовати.

Члан 4.

Одредбе овог правилника примјењиваће се на пројекте за развој туризма који се реализују из приоритетних области које су дефинисане развојним документима Града из области туризма и програмом рада за текућу годину којим су утврђени приоритети за суфинансирање из буџета.

Члан 5.

(1) На јавни позив може се пријавити удружење грађана (у даљем тексту: удружење) регистровано код надлежног органа за обављање дјелатности туризма или са туризмом непосредно повезаних дјелатности и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бањалука.

(2) Удружење које је пријавило пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужно је да реализује исти на подручју града Бањалука.

Члан 6.

(1) Јавни позив за пријаву пројеката за развој туризма за суфинансирање из буџета Града Бањалука (у даљем тексту: јавни позив) расписује Одјељење.

(2) Текст јавног позива садржи:

- 1) висину средстава која се додјељују по пројекту,
- 2) информације о области туризма која је предмет суфинансирања (предмет јавног позива),
- 3) детаљан опис циљева које Град жели да постигне суфинансирањем пројеката,
- 4) услове и право учешћа,
- 5) обавезну документацију за пријављивање,
- 6) процедуру и рок у којем се пријаве подносе – који не може краћи од 15 дана,
- 7) број пројеката које једно удружење може да пријави – један пројекат,
- 8) период и мјесто реализације пројекта,
- 9) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- 10) рок и начин објављивања резултатаведеног јавног позива.

(3) Одјељење може да распише и тематски јавни позив за суфинансирање одређене области из туризма, а у складу са надлежностима.

Члан 7.

(1) Јавни позив се објављује у једним дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске и на интернет страници Града.

(2) Обрасци са упутствима за пријаву постављају се на интернет страници града Бањалука.

(3) Пројекти се пријављују путем пријавног обрасца.

(4) Приједлог пројекта се израђује искључиво на обрасцу приједлога пројекта (ОБ1).

Члан 8.

(1) Приликом пријављивања на јавни позив подносилац је дужан да поред попуњеног пријавног обрасца и обрасца приједлога пројекта (ОБ1) достави и осталу потребну документацију:

- 1) Извод о упису у регистар надлежног органа,
- 2) Рјешење о регистрацији код Пореске управе Републике Српске (ЈИБ),
- 3) Копију статута удружења подносиоца пројекта и партнера,
- 4) Копију уговора са банком о отвореном трансакцијском рачуну,
- 5) Биланс стања и успјеха за претходну годину, уколико удружење није основано у години када се пријављује за суфинансирање пројекта.

(2) Документе из става 1. т. 1), 2) и 3) овог члана, не доставља удружење чији је пројекат био суфинансиран у претходној години путем јавног позива, осим у случају промјене тражене документације.

Члан 9.

У случају расписивања тематског јавног позива у складу са чланом 6. став 3. овог правилника Одјељење може, осим документације из чл. 7. и 8. овог правилника, захтијевати од удружења и додатну документацију коју су подносиоци пријава обавезни да доставе у зависности од области која је предмет суфинансирања.

Члан 10.

(1) Образац за пријаву пројекта из члана 7. став 3. овог правилника доставља се у једном примјерку, а образац за приједлог пројекта (ОБ1) из члана 7. став 4. овог правилника у шест штампаних примјерака (један оригинал и пет копија) и један примјерак у електронској форми (USB или CD).

(2) Комплетна документација се предаје у затвореној коверти у Пријемној канцеларији Градске управе, број 14 или поштом.

Члан 11.

(1) Административно-техничке послове у вези с јавним позивом обавља Одјељење.

(2) Резултати јавног позива објављују се на интернет страници града Бањалука у року од 40 дана од дана затварања јавног позива.

(3) Град Бањалука закључује уговор са удружењем којем су одобрена средства, којим се уређују услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава.

Члан 12.

(1) Градоначелник именује Комисију за оцјену пројеката за развој туризма за суфинансирање из Буџета Града (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија има пет чланова.

(3) За рад чланова Комисије није предвиђена накнада.

(4) Комисија на првој сједници утврђује благовременост и комплетност достављене документације.

(5) Уколико нису испуњени услови из става 2. овог члана, пројекат и пројектна документација се не разматра.

(6) У случају сукоба интереса који доводи у питање објективност и непристрасност члана Комисије, члан Комисије ће бити искључен из разматрања и гласања у предмету који може представљати сукоб интереса.

Члан 13.

Неће се суфинансирати пројекти удружења:

- 1) која нису извршила своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из Буџета Града,
- 2) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката или на куповини опреме, осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројеката, а чија вриједност прелази 10% од укупно тражених средстава,
- 3) који су усмјерени према политичким активностима,
- 4) који су намијењени за искључиву добит појединца,
- 5) који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

Члан 14.

Неће се суфинансирати трошкови удружења:

- 1) Административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцеларијски трошкови) у износу већем од 20% од укупно одобреног износа од стране Града,

- 2) Трошкови закупа простора чији је власник лице које обавља одређене функције у удружењу или је са истим у родбинским односима,
- 3) Режијски трошкови (потрошња електричне енергије, воде, комуналија, фиксних и мобилних телефона) који гласе на име физичког лица.

Члан 15.

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријумима, са припадајућим бројем бодова:

- 1) Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање области на које се пројекат односи) - број бодова од 1 до 5,
- 2) Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта) - број бодова од 1 до 5,
- 3) Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе) - број бодова од 1 до 5,
- 4) Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин - број бодова од 1 до 5,
- 5) Да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су иновативни приступ, креативност и оригиналност - број бодова од 1 до 5,
- 6) Да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима- број бодова од 1 до 5,
- 7) Колико је досљедан цијели пројекат (да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе и да ли је пројектом предвиђена евалуација) - број бодова од 1 до 5,
- 8) Да ли је ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта задовољавајући- број бодова од 1 до 5,
- 9) Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности - број бодова од 1 до 5,
- 10) Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе- број бодова од 1 до 5,
- 11) Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или имплементацију у другим срединама)- број бодова од 1 до 5,
- 12) Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи (да ли су структуре које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта и да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта), осим у случају када се ради о тематским позивима - број бодова од 1 до 5,
- 13) Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицај на локалне економске услове - број бодова од 1 до 5,
- 14) Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући- број бодова од 1 до 5,
- 15) Да ли су предвиђени трошкови неопходни за имплементацију пројекта- број бодова од 1 до 5,
- 16) Да ли је буџет јасан, да ли укључује наративни дио и да ли је задовољен принцип према којем административни трошкови не прелазе 20% од укупних трошкова- број бодова од 1 до 5.

Члан 16.

(1) Сваки критеријум из члана 15. овог правилника оцјењују појединачно чланови Комисије на прописаном обрасцу (ОБ2).

(2) Збир бодова свих чланова Комисије је укупан број бодова појединог пројекта удружења.

Члан 17.

Оцијењене пројекте удружења на прописаном збирном обрасцу за оцјењивање приједлога пројеката (ОБ3) Комисија доставља Одјељењу које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројеката за развој туризма из буџета Града, те је просљеђује Градоначелнику на усвајање.

Члан 18.

(1) Удружење којем је одобрено суфинансирање пројекта за развој туризма из Буџета Града, дужно је да Одјељењу достави наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, у зависности од временског трајања пројекта и висини додијељених средстава.

(2) Наративни извјештај се доставља на обрасцу ОБ4, а финансијски завршни извјештај, односно периодични, на обрасцу ОБ5.

(3) Рок за доставу извјештаја је 30 дана од реализације

пројекта или у посебним случајевима у року који одреди Одјељење.

Члан 19.

Праћење реализације пројекта заснива се на информацијама добијеним путем наративних и финансијских извјештаја и посјета на терену.

Члан 20.

Удружење које не испуни обавезу из члана 18. овог правилника неће имати подршку Града у смислу суфинансирања пројеката из буџета Града путем јавног позива наредне двије године.

Члан 21.

Обрасци ОБ1, ОБ2, ОБ3, ОБ4, ОБ5 се налазе у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3739/17.

Дана, 18.10.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

<i>Назив подносиоца пријаве</i>	
<i>Назив пројекта</i>	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА И ПРОЈЕКТУ**1.1. Организација која подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):**

Назив пројекта:	
Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
e-mail адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	
Партнери на пројекту:	
Приоритетна област јавног позива:	
Трајање пројекта (навести број дана):	
Буџет:	

2. ПЛАН И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА**2.1. Основна идеја пројекта**

--

2.7. Кратак опис пројекта:

(У максимално 10 редова, опишите чиме се пројекат бави)

--

2.2 Активности путем којих ће се реализовати циљеви:**2.3 Циљна група и користи које ће она имати од пројекта:****2.4 Јасно издефинисане фазе и групе активности**

активности пројекта	преглед активности по фазама
седмица/мјесец	

2. 6. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(Један пројекат може да се одвија на више локација)

2.8. Значај пројекта за заједницу**2.9. Одрживост пројекта****2.10. Праћење и процјена резултата пројекта (мониторинг и евалуација):**

(У максимално 5 редова, изложите на који начин ћете вршити мониторинг и евалуацију пројекта)

3. КАПАЦИТЕТИ И СТРУЧНОСТ ЗА УСПЈЕШНУ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

3.1. Особље ангажовано у пројекту

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту, детаљно објасните улогу сваке од њих и кључне квалификације)

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3.2. Број чланова организације/ удружења

--

3.3. Партнерске организације (уколико је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

--

3.4. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додати посебну табелу за сваку партнерску организацију)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији организације):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
Е-маил адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ЈЕДИНИЦЕ:	
УКУПАН ИЗНОС ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА (КМ)	
ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ:	ИЗНОС (КМ)
УКУПНО (КМ):	
ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ:	ИЗНОС (КМ)
УКУПНО (КМ):	

Предсједник удружења

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**НАЗИВ ПРОЈЕКТА** _____

Питање	Број бодова
Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? <i>(број бодова 1-5)</i>	
УКУПНО:	

Питање	Број бодова
Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли пројекат поседује додатне квалитете, као што су иновативни приступ, креативност и оригиналност? <i>(број бодова 1-5)</i>	
УКУПНО:	

Питање	Број бодова
Да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли је досљедан цјелокупни пројекат? (нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација?) <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? <i>(број бодова 1-5)</i>	
УКУПНО:	

Питање	Број бодова
Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или на имплементацију у другим срединама) <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли су структуре које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта и да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта) Осим у случају када се ради о тематским позивима? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове ? <i>(број бодова 1-5)</i>	
У К У П Н О:	

Питање	Број бодова
Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли су предвиђени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни дио? <i>(број бодова 1-5)</i>	
Да ли је задовољен принцип према којем административни трошкови не прелазе 20% од укупних трошкова? <i>(број бодова 1-5)</i>	
У К У П Н О:	

Потпис оцјењивача

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**НАЗИВ ПРОЈЕКТА** _____

Питање	ЧЛАН 1	ЧЛАН 2	ЧЛАН 3	УКУПНО
Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете? <i>(број бодова 1-5)</i>				
Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? <i>(број бодова 1-5)</i>				
	У К У П Н О:			

Питање	ЧЛАН 1	ЧЛАН 2	ЧЛАН 3	УКУПНО
Колико јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? <i>(број бодова 1-5)</i>				
Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин? <i>(број бодова 1-5)</i>				
Да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су иновативни приступ, креативност и оригиналност? <i>(број бодова 1-5)</i>				
	У К У П Н О:			

Питање	ЧЛАН 1	ЧЛАН 2	ЧЛАН 3	УКУПНО
Да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима? (број бодова 1-5)				
Колико је досљедан целокупни пројекат? (нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација?) (број бодова 1-5)				
Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? (број бодова 1-5)				
Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? (број бодова 1-5)				
	УКУПНО:			

Питање	ЧЛАН 1	ЧЛАН 2	ЧЛАН 3	УКУПНО
Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе? (број бодова 1-5)				
Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или имплементацију у другим срединама) (број бодова 1-5)				
Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли су структуре које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта и да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта, осим у случају када се ради о тематским позивима?) (број бодова 1-5)				
Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове? (број бодова 1-5)				
	УКУПНО:			

Питање	ЧЛАН 1	ЧЛАН 2	ЧЛАН 3	УКУПНО
Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <i>(број бодова 1-5)</i>				
Да ли су предвиђени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? <i>(број бодова 1-5)</i>				
Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни дио? <i>(број бодова 1-5)</i>				
Да ли је задовољен принцип према којем, административни трошкови особља не прелазе 20% од укупних трошкова? <i>(број бодова 1-5)</i>				
	У К У П Н О:			

Потпис оцјењивача

Наративни извјештај о реализацији пројекта

Извјештајни период	ОД (датум)	ДО (датум)

Назив организације:	
Адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Е-mail:	
Особа одговорна за извјештај:	
Ангажовано особље (буџетиране позиције)	

Идентификација пројекта:

Назив пројекта:	
Локација:	
Датум почетка провођења пројекта:	
Датум завршетка пројекта:	

Буџет и финансије

Укупни одобрени буџет пројекта:	
Финансијско учешће носиоца пројекта/спонзора (уколико постоји):	
Трошкови пројекта:	

1. Резиме

Молимо вас да укратко опишете активности, резултате пројекта и остале релевантне информације (овај дио не би требао бити дужи од једне странице).

1.1 Проведене активности

Опишите активности које су проведене током извјештајног периода. (Молимо вас да појасните уколико је дошло одступања од одобреног плана. Уколико је дошло до одлагања неке од активности, молимо вас да приложите ревидирани план активности).

1.2 Резултати и активности

Опишите до које су мјере током овог извјештајног периода остварени циљеви наведени у уговору.

1.3 Утицај пројекта

Опишите утицај који је досадашње провођење пројекта имало на кориснике пројекта или на ширу заједницу

2. Потешкоће/проблеми

Молимо вас да опишете неочекиване потешкоће/проблеми током провођења пројекта, као и мјере предузете на рјешавању потешкоћа/проблема.

3. Активности планиране у наредном извјештајном периоду

Наведите активности у складу са вашим динамичким планом које ће бити проведене у наредном периоду.

Потпис особе одговорне за извјештај : _____

Датум: _____

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

Пројектни број: назив пројекта

Датум: _____

Назив пројекта: _____

Назив организације: _____

Укупан износ договорених средстава: _____

Датум потписивања уговора: _____

ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____

Опште категорије трошкова	Иницијално одобрени буџет	20____	20____	Укупно	Напомене
Ангажовано особље					
Тренинзи/Семинари/ Радионице итд.					
Уговори					
Опрема					
Остало (одредите)					
Укупно					

* Напомена: Ставке у табели прилагодити у складу са својим трошковима.

Овлашћено лице:

Име и презиме

592.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за евалуацију пројекта организација цивилног друштва/невладиних организација, у оквиру пројекта Регионални програм локалне демократије на западном Балкану (РеЛЮаД), који финансирају Европска унија и Град Бања Лука

1. У Комисију за евалуацију пројекта организација цивилног друштва/невладиних организација, у оквиру пројекта Регионални програм локалне демократије на западном Балкану (РеЛЮаД), (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) **Наташа Баштинац**, Одјељење за културу, туризам и социјалну политику, самостални стручни сарадник за координацију пројекта, предсједник,
- 2) **Александра Пећанац**, Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање, самостални стручни сарадник – координатор за припрему пројекта, замјеник предсједника,

- 3) **Синиша Игњатић**, UNDP, сарадник за изградњу капацитета, члан,
- 4) **Сања Бокун**, UNDP, виша пројектна координаторка за додјелу грантова, члан,
- 5) **Новица Богдановић**, представник организација цивилног друштва, умјетнички директор удружења ДИС- Позориште младих, члан,
- 6) **Госпова Рађен Радић**, представник организација цивилног друштва, генерални секретар Савеза удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Републике Српске, замјеник члан.

2. Задатак Комисије је да, у складу са смјерницама за апликанте – организације цивилног друштва, у оквиру јавног позива за предају пројектних приједлога, а у склопу пројекта Регионални програм локалне демократије на западном Балкану (РеЛЮаД), на подручју града Бања Лука, утврди испуњеност административних услова и услова који се тичу апликаната, партнера и активности, те да изврши процјену квалитета пројекта и финансијску евалуацију.

3. За рад чланова Комисије није предвиђена накнада.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 12-Г-3714/17.

Дана, 16.10.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

590. Одлука о одобравању средстава за подршку пројектима мјесних заједница на уређењу простора.....	1
591. Правилник о суфинансирању пројекта за развој туризма путем јавног позива.....	3
592. Рјешење о именовању Комисије за евалуацију пројекта организација цивилног друштва/невладиних организација, у оквиру пројекта Регионални програм локалне демократије на западном Балкану (РеЛЮаД), који финансирају Европска унија и град Бања Лука.....	20