



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 24	Бања Лука, 26.06.2017.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК 382.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) и члана 22. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 20/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о условима, начину коришћења, организацији, начину наплате и контроле паркирања на јавним паркиралиштима на којима је уведена наплата паркирања на подручју Града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, начин коришћења, организација, начин наплате и контрола паркирања возила на јавним паркиралиштима на којима је уведена наплата паркирања (у даљем тексту: паркиралишта) на подручју Града Бања Лука.

Члан 2.

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

Отворена паркиралишта су она паркиралишта која због саобраћајне ситуације није могуће физичким препрекама затворити.

Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не омета саобраћајни ток.

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Члан 3.

Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима из области саобраћаја и путева.

Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијени, ознаку зоне као и бројеве телефона за плаћање путем СМС-а.

Члан 4.

Наплата паркирања врши се на затвореним паркиралиштима; Галерија, Зенит, Тржница, Палас, Аутобуска станица 1, Аутобуска станица 2, Кастел, Шопинг, Малпрех – Видовданска, Парк „Младен Стојановић“, Краља Петра Првог Карађорђевића, Владике Платона, Медицинска електроника, Булевар цара Душана, Алеја Светог Саве-Стара пекара, Аква парк, Крајина, Солунска, Светозара Марковића, Михајла Пупина, Трг Републике Српске, Равногорска, Драгише Васића, Гундулићева, Масарикова, Тина Ујевића, Стевана

Мокрањца, Градски мост и на отвореним паркиралиштима у улицама; Бана Лазаревића, Српска, Краља Алфонса XIII, И.Ф. Јукића, Јеврејска, Марије Бурсаћ, Милана Тепића, Саве Мркаља, Бранка Радичевића, Грчка, Николе Тесле, Симе Шолаје, Здравка Челара, Гајева, Симе Матавуља, Ђуре Даничића, Војводе Момчила, Бранка Мајсторовића, Браће Мажар и мајке Марије, Меше Селимовића, Змај Јовина, Драге Малића, М.Тепића-Парк „Петра Кочића“ и Патријарха Макарија Соколовића, Васе Пелагића, Николе Пашића, Браће и сестара Глумац, Книнска, Браће Пантића, Петра Кочића, Јована Дучића, Краља Петра II Карађорђевића - Др Младена Стојановића, Гавре Вучковића, Браце Поткоњака, Бранка Ћопића, Академика Јована Сурутке, у јавним гаражама у улици Алеја светог Саве блок Д и Видовданској и на аутобуском терминалу Малта.

Радно вријеме је:

- на свим паркиралиштима сваким радним даном од 7.00 до 21.00 час, а суботом од 7.00 до 16.00 часова,
- на паркиралиштима Тржница, Кастел, Палас, улица Здравка Челара, Ђуре Даничића и Гајева улица и неједном од 07.00 до 16.00 часова,
- у јавним гаражама у Алеји светог Саве блок „Д“ и Видовданској је од 00.00 до 24.00 часова сваким даном и
- на аутобуском терминалу Малта од 6.00 до 22.00 часа сваким даном.

Члан 5.

Паркиралишта се разврставају у следеће тарифне зоне:

I – 0 (нулта) тарифна зона обухвата:

- затворена паркиралишта: Галерија, Палас.
- отворена паркиралишта: Гајева, И.Ф. Јукића, Иве Лоле Рибара, М. Тепића - Парк „Петра Кочића“, Српска (дио од Трга српских владара до И.Ф.Јукића).

II – 1. (прва) тарифна зона обухвата:

- затворена паркиралишта: Зенит, Краља Петра Првог Карађорђевића, Тржница.
- отворена паркиралишта: у улицама Бана Лазаревића, Српска (дио од И.Ф.Јукића до Гавре Вучковића), Краља Алфонса XIII, Симе Шолаје, Иве Лоле Рибара, Јеврејска, Ђуре Даничића.

III – 2. (друга) тарифна зона обухвата:

- затворена паркиралишта: Аутобуска станица 1, Аутобуска станица 2, Кастел, Малпрех – Видовданска, Парк „Младен Стојановић“, Владике Платона, Шопинг, Булевар цара Душана, Алеја светог Саве, Аква парк, Крајина, Солунска, Светозара Марковића, Михајла Пупина, Трг Републике Српске, Равногорска, Драгише Васића, Медицинска електроника, Гундулићева, Масарикова, Тина Ујевића, Стевана Мокрањца, јавна гаража Видовданска, Градски мост.
- отворена паркиралишта: у улицама Марије Бурсаћ, Милана Тепића, Саве Мркаља, Бранка Радичевића, Грчка, Николе Тесле, Здравка Челара, Војводе Момчила, Симе

Матавуља, Бранка Мајсторовића, Браће Мажар и мајке Марије, Меше Селимовића, Змај Јовина, Драге Малића, Патријарха Макарија Соколовића, Васе Пелагића, Николе Пашића, Браће и сестара Глумац, Книнска, Браће Пантића, Петра Кочића, Јована Дучића, Краља Петра II Карађорђевића - Др Младена Стојановића, Мише Ступара, Бранка Толића, Академика Јована Сурутке, Гавре Вучковића, Браце Поткоњака.

Члан 6.

Цијена паркирања на паркиралиштима у 0. (нултој) тарифној зони је 1,00 КМ за сваки започети час паркирања, с тим да најдуже вријеме трајања паркирања износи 2 (два) везана часа, након чега возило мора напустити 0. (нулту) тарифну зону на минимално 1 (један) час.

Цијена паркирања на паркиралиштима у 1. тарифној зони је 1,00 КМ за сваки започети час паркирања, а цијелодневна карта за паркирање износи 5,00 КМ.

Цијена паркирања на паркиралиштима у 2. тарифној зони је 0,50 КМ за сваки започети час паркирања, а цијелодневна карта за паркирање износи 3,00 КМ.

Цијена паркирања аутобуса на паркиралишту аутобуски терминал Малта је 1,00 КМ, ако се паркирање врши на основу блока карата купљених у Одсјеку за саобраћај, а 3,00 КМ за карту купљену у наплатној кућици на самом паркиралишту. Карта важи за један улазак аутобуса на паркиралиште, а плаћања су ослобођени аутобуси на приградским линијама за које превозник има потписан Уговор са Градом.

Цијена паркирања у јавној гаражи у Алеји светог Саве блок „Д“ износи:

- 1,00 КМ за сваки започети час паркирања,
- 5,00 КМ дневна карта, важи 24 сата од времена куповине,
- 20,00 КМ петодневна карта,
- 40,00 КМ десетодневна карта,
- 60,00 КМ петнаестодневна карта,
- 100,00 КМ мјесечна карта,
- 250,00 КМ тромјесечна карта,
- 1000,00 КМ годишња карта.
- цијена паркирања за мотоцикле износи пола цијене од горе наведених цијена паркирања у наведеној јавној гаражи.

Члан 7.

Цијена мјесечне паркинг карте, која се може користити на свим паркиралиштима, осим у 0. (нултој) тарифној зони и јавној гаражи у Алеји Светог Саве блок „Д“, износи 100,00 КМ, а годишње 1.000,00 КМ.

Цијена мјесечне паркинг карте која се може користити само на паркиралиштима у 2. (другој) тарифној зони износи 40,00 КМ, а годишње 400,00 КМ.

Цијена чип картице износи 15,00 КМ плус вриједност пуњења. Испражњена картица може се допуњавати за жељени износ, а максимално пуњење износи 50,00 КМ.

Цијена повлашћене карте за станаре износи 10,00 КМ мјесечно или 50,00 КМ годишње.

Члан 8.

Заинтересованом правном или физичком лицу може се одобрити резервисање паркиралишта или његовог дијела уз накнаду од 10,00 КМ дневно по једном мјесту за паркирање, односно 1.000,00 КМ уколико се резервација врши на период од годину дана.

Резервација појединачних мјеста за паркирање, ако постоје услови, може се извршити само за период од годину

дана. Резервисана паркинг мјеста се означавају прописаном хоризонталном сигнализацијом, а на паркинзима ван улице уграђују се и паркинг баријере.

У 0. (нултој) зони не може се вршити резервација паркиралишта или његовог дијела.

Резервација паркиралишта или његовог дијела може се вршити искључиво у сврху паркирања возила.

Члан 9.

Наплата паркирања организована је:

- путем аутомата за наплату паркирања,
- путем СМС-а,
- путем ручне наплате и
- путем полуаутоматских и аутоматских система наплате.

Члан 10.

Паркинг карта садржи грб Града Бања Лука, серијски број, знакове којима се обиљежава година, мјесец, дан, вријеме коришћења паркинга, цијена и остале ознаке које су битне за коришћење паркиралишта.

Члан 11.

Паркинг карта купљена за коришћење паркинга у 0. (нултој) тарифној зони вриједи и за коришћење паркинга у 1. тарифној и 2. тарифној зони, до истека времена.

Паркинг карта купљена за коришћење паркинга у 1. тарифној зони вриједи за коришћење паркинга у 2. тарифној зони, до истека времена.

Паркинг карта купљена за коришћење паркинга у 2. тарифној зони, може се користити само на паркинзима у тој зони, до истека времена.

Мјесечне карте од 100,00 КМ и годишње од 1.000,00 КМ могу се користити на свим паркинзима, без временског ограничења, осим у 0. (нултој) тарифној зони и у јавној гаражи у Алеји Светог Саве блок „Д“

Мјесечне карте од 40,00 КМ и годишње од 400,00 КМ могу се користити само на паркинзима у 2. тарифној зони, без временског ограничења.

Остале мјесечне карте предвиђене овим Правилником важе само на паркиралиштима назначеним на самој карти.

Паркинг карте за паркирање возила у јавној гаражи у Алеји Светог Саве блок „Д“ важе само за паркирање возила у гаражи за коју је издата.

Члан 12.

Уласком на паркиралиште корисник прихвата услове прописане овим Правилником.

Члан 13.

Корисник паркиралишта је дужан:

- унапријед платити накнаду за планирано вријеме паркирања и карту за паркирање истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла,
- по истеку плаћеног времена за паркирање напустити паркиралиште или новом уплатом продужити плаћено вријеме паркирања, уколико је то могуће у зависности од тарифне зоне,
- ако је паркирање плаћено путем СМС-а, сачувати поруку којом је од стране мобилног оператера потврђено плаћање паркирања, а такође по обавијести о истеку плаћеног времена паркирања, продужити за наредни сат уколико је то могуће у зависности од тарифне зоне или напустити паркиралиште,
- возило паркирати унутар означеног паркинг мјеста.

Забрањено је на паркиралиштима:

- заустављати и паркирати на паркинг мјестима означеним за паркирање возила означеног знаком приступачности, ако на возилу није истакнут знак приступачности,
- заустављати и паркирати на паркинг мјестима која су резервисана и означена знаком ПР, ако на возилу није истакнута картица за наведено, резервисано мјесто за паркирање,
- заустављати и паркирати на пролазу и комуникацијама унутар паркиралишта,
- паркирати возило на начин да се заузме два или више паркинг мјеста,
- на паркиралиштима која су намијењена за паркирање путничких аутомобила, паркирати друга возила, приколице, радне машине, прикључне машине, аутобусе, камионе и сл.,
- остављати неисправна и нерегистрована возила,
- користити резервисано паркинг мјесто у друге сврхе (складиштење грађевинског материјала, огрева, продају из возила идр),
- вршити оправке на возилима и сл.

При коришћењу паркиралишта, корисник је дужан поштовати и друге одредбе прописане Законским и подзаконским актима из области саобраћаја и путева.

Члан 14.

На паркиралиштима на којима се наплата врши путем аутомата корисник, по доласку на паркиралиште, количином убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања или скидањем потребне количине новца са чип картице.

На паркиралиштима из претходног става корисник може извршити плаћање путем СМС-а. Уколико корисник није добио потврду о уплати од стране мобилног оператера, сматра се да плаћање није извршено.

Члан 15.

Код затворених паркиралишта и у гаражама, на којима је наплата организована путем полуаутоматских односно аутоматских система наплате, корисник плаћа накнаду за паркирање при напуштању паркинга односно гараже.

Накнада се обрачунава према подацима са улазног листића.

Кориснику паркиралишта без улазног листића биће обрачунато вријеме од почетка радног времена паркиралишта.

Члан 16.

На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карте, код полуаутоматске и аутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карата.

Члан 17.

Контролу правилности коришћења паркиралишта и наплату паркирања врше радници на наплати и контроли паркирања Одсјека за саобраћај, Одјељења за саобраћај и путеве.

Радници на наплати и контроли паркирања за вријеме обављања радних обавеза морају имати пластифициране идентификационе легитимације на којима је исписано име Града Бања Лука и грб, име и презиме и фотографија радника.

Члан 18.

Када се по приговору корисника установи очигледна

грешка корисника (погрешно укупан један број или слово регистарске ознаке) при уношењу регистарске ознаке приликом плаћања путем СМС-а, а што је довело до примјене мјере блокирања возила у времену важења електронске карте, деблокирање ће се извршити након плаћања цјелодневне паркинг карте за прву зону, а за исправну регистарску ознаку.

О очигледним грешкама се води евиденција која садржи следеће податке: датум и вријеме, погрешна регистарска ознака, исправна регистарска ознака, паркиралиште, име и презиме радника који је блокирао возило.

Члан 19.

Под повољнијим условима може се одобрити коришћење мјеста за паркирање станарима зграда:

- у улицама у којима је уведена наплата, ако немају других простора за паркирање,
- на паркиралиштима у непосредној близини зграда, а на којима је уведена наплата паркирања.

Лицима из претходног става издаје се повлашћена паркинг карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у власништву подносиоца захтјева.

Пребивалиште се доказује личном картом и потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву, не старијом од једне године.

Власништво над возилом доказује се саобраћајном дозволом која мора гласити на име подносиоца захтјева.

Повлашћена карта за станаре издаје се након извршеног увида о испуњењу услова и важи само за паркиралишта за које је издата. Иста не гарантује мјесто за паркирање.

Члан 20.

За издавање повлашћене паркинг карте потребно је:

- захтјев за издавање повлашћене карте,
- фотокопија личне карте,
- фотокопија потврде о пријави пребивалишта, не старија од једне године,
- фотокопија саобраћајне дозволе и
- потврда о уплати.

Члан 21.

Наплате паркирања ослобођена су службена возила МУП, хитне помоћи и ватрогасна возила за вријеме интервенције.

Право на бесплатну годишњу паркинг карту за све зоне имају: Градоначелник, замјеник градоначелника, шеф кабинета градоначелника, предсједник скупштине, одборници у Скупштини града и начелници одјељења.

Закључком Градоначелника може се у току године додијелити до 20 бесплатних годишњих паркинг карата.

Право на посебну бесплатну карту за паркирање имају и чланови званичних делегација за вријеме службене посјете Граду, а на основу захтјева Кабинета Градоначелника.

Бесплатну резервацију паркиралишта или његовог дијела, у сврху промоције Града, одобрава начелник Одјељења за саобраћај и путеве.

Члан 22.

На паркиралиштима и гаражама на којима је уведена наплата, Град Бања Лука није одговоран за настала оштећења или крађу.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима, начину кориштења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 01/14, 13/15 и 19/15).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1973/17.
Дана, 26.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

383.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16), члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр: 25/05, 30/07, 17/02, 20/14 и 39/16) и Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/17), градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К**о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања (у даљем тексту: Правилник) уређује се: намјена, услови и начини остваривања подстицаја, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања и начин провођења надзора над употребом средстава, те потребна документација за остваривање подстицаја.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

(1) Конкурентност малих и средњих предузећа увођењем нових технологија и технолошких процеса. Под појмом нове технологије подразумијева се унапређење технолошких процеса са циљем повећања квалитета производа и услуга, продуктивности рада, сигурности на раду и унапређењу енергетске ефикасности, што се остварује инсталирањем нове опреме или дијелова и примјеном новог знања.

(2) Адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа и која ће подстаћи нова запошљавања кроз едукацију.

(3) Самозапошљавање незапослених лица.

Члан 3.

Намјена подстицајних средстава и циљне групе, којима се средства додјељују, утврђена је Програмом кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), који је усвојен на Скупштини града.

Члан 4.

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних

средстава у функцији запошљавања за 2017. годину, коју именује градоначелник.

I НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима – групама, утврђеним у овом Правилнику.

Појединачни износ по подносиоцу захтјева за сваки подстицај утврђује Комисија, у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених у буџету, за наведене намјене.

Уколико се на Јавни позив, по једном подстицају не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијелен, Комисија има право да та средства усмјери у подстицај за који је исказан највећи интерес.

Члан 6.

Циљне групе – привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистроване на подручју града.

Послодавци (привредни субјекти и самостални предузетници) који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право за једну од следећих намјена:

а) За повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања:

- **Подстицај 1:** суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа: максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 30.000,00 КМ;
- **Подстицај 2:** суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза – максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 5.000,00 КМ;
- **Подстицај 3:** подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те да се подстакну нова запошљавања - максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 80% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 20.000, 00 КМ.

б) За самозапошљавање:

- **Подстицај 1:** за самозапошљавање лица у производним дјелатностима- износ до 50% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;
- **Подстицај 2:** за самозапошљавање лица у занатским дјелатностима - износ до 20% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;
- **Подстицај 3:** за самозапошљавање лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;
- **Подстицај 4:** за самозапошљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих и умјетничких заната - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;

- **Подстицај 5:** за samozapošljavanje лица која ће се бавити услужном дјелатношћу - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Право на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања имају правна лица и самостални предузетници из области производне или услужне дјелатности, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказују рјешењем о регистрацији);
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;
- Да у претходних шест мјесеци нису смањили број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених;
- Да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак;
- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала;
- Да редовно измирују обавезе према Граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);
- Да је уговор са сертификацијском кућом потписан у текућој години – за подстицај под редним бројем 2;
- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 8.

Право на субвенције за samozapošljavanje имају незапослена лица која испуњавају следеће услове:

- Да су у току календарске године па до окончања Јавног позива регистровани дјелатност у области производње, производног и услужног занатства на подручју Града;
- Да су прије регистрације занатско предузетничке дјелатности или привредног друштва били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Бања Лука.

Члан 9.

Права на подстицајна средства за повећање

Бодовна листа

продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања не могу остварити: трговинске дјелатности, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Права на подстицаје не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком другом програму запошљавања или samozapošljavanja у току 2017. године, као и они који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања

Подстицај 1: суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа у максималном износу до 30% набавне вриједности средстава, а не више од максимално предвиђеног износа дефинисаног у Члану 6. овог Правилника.

Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповина основних средстава, набавка информатичке опреме и пословног софтвера.

Подстицај 2: суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза

Подстицајна средства се могу користити у следеће намјене: увођење ЕУ стандарда квалитета, сертификација производње и производа намјењених извозу и покриће дијела трошкова за стицање права употребе знакова квалитета.

Подстицај 3: подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те да се подстакну нова запошљавања.

Подстицајна средства могу користити послодавци који имају потребу за радном снагом која је дефицитарна на тржишту рада. Дефицитарна занимања у Бањој Луци према подацима Завода за запошљавање – Филијала Бања Лука су: обућар, конфекционар текстила, молер, тесар, столар, тапетар, армирач, заваривач, зидар, пекар, графички техничар, електроничар и техничар за рачунарску технику.

Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање 50% обучених радника за које је остварио право на подстицај.

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	10
Услужна дјелатност	5
Унапређење производње	
Производња финалног производа	10
Производња полупроизвода или производа нижег степена финализације	5
Извоз финалног производа	10
Извоз полупроизвода или производа нижег степена финализације	5
Запошљавање нових радника	
3 и више	15
1-2	10
Очување радних мјеста- броја запослених	5

Број радника за преквалификацију:	
5-10 и више	10
1-5	5
Квалитет достављеног пројектног приједлога:	
1. Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
2. Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
3. Пројекат није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентован, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
4. Пројекат је врло лош и лоше презентован без објашњења и буџета	0

Члан 11.**Подстицајна средства за samozapoшљавање**

(1) Субвенције за samozapoшљавање намијењене су незапосленим лицима која су била пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Биро Бања Лука.

(2) У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја за запошљавање од стране више лица који оснивају ортакчу радњу, уколико исти испуњавају услове да додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама овог Правилника.

(3) Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.

(4) Субвенције за samozapoшљавање се додјељују на следећи начин:

- за лице са звањем ПК/НК остварује се подстицај у износу од 3000,00 КМ,
- за лице са звањем КВ остварује се подстицај у износу од 4000,00 КМ,
- за лице са звањем КВ – приправник, остварује се подстицај у износу од 4500,00 КМ,
- за лице са звањем ССС остварује се подстицај у износу од 5000,00 КМ,
- за лице са звањем ССС – приправник, остварује се подстицај у износу од 5500,00 КМ,
- за лице са звањем ВШС остварује се подстицај у износу од 6000,00 КМ,
- за лице са звањем ВШС – приправник, остварује се подстицај у износу од 6500,00 КМ,
- за лице са звањем ВСС остварује се подстицај у износу од 7000,00 КМ,
- за лице са звањем ВСС – приправник, остварује се подстицај у износу од 7500,00 КМ.

(5) Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	10
Занатска дјелатност	7
Услужна дјелатност	5
Члан породице погинулог борца	10
Инвалидно лице или лице са статусом РВИ	9
Млади без родитељског старања	8
Демобилисани борац прве категорије	7
Подносилац пријаве живи у вишечланом домаћинству:	
а) Домаћинство од 7 и више чланова	10
б) Домаћинство од 5 до 6 чланова	5
в) Домаћинство до 4 и мање чланова	0
Лице старије од 50 година	5
Лице млађе од 30 година	5
Самохрани родитељ	5
Квалитете презентоване пословне идеје:	
1. Идеја је врло квалитетна и јасно презентована, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
2. Идеја је квалитетна и добро презентована те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
3. Идеја није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентована, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
4. Идеја је врло лоша и лоше презентована без објашњења и буџета	0

Члан 12.

Врста дјелатности се утврђује искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицаја.

Члан 13.

За подносиоце захтјева који испуњавају опште услове за додјелу подстицаја према одредбама овог Правилника, у циљу едукације и унапређења пословања организоваће се бесплатна обука за израду бизнис плана, који представља

саставни дио тражене документације. Обука ће бити организована од стране Градске развојне агенције.

V ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Подстицаји се могу додјелјивати искључиво за намјене из члана 6., а у складу са критеријумима утврђеним члановима 10. и 11. овог Правилника.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавања расписује градоначелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, као и на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Члан 15.

Градоначелник именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником, унутар сваког појединачног подстицаја, извршити бодовање према бодовним листама.

У састав Комисије именује се 7 чланова, од којих су три из реда запослених у Градској управи града Бања Лука, и по један представник испред Градске развојне агенције, ЈУ Завод за запошљавање РС – Филијала Бања Лука, Подручне привредне коморе Бања Лука и Занатско- предузетничке коморе.

Члан 16.

Захтјеви за додјелу подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавања подносе се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Члан 17.

Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу **подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:

- Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или решење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за правна лица) – (издаје АПИФ);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим (издаје Пореска управа Републике Српске)
- Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.) – (издаје Пореска управа),
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом;
- Предрачун за набавку основног средства (за подстицај 1);
- Уговор са сертификацијском кућом потписан у текућој години (за подстицај 2);

- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за **самозапошљавање**, прилажу сљедећа документа:

- Овјерену фотокопију личне карте;
- Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука;
- Решење о регистрацији (издаје Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука) или потврду о упису у регистар комерцијалног пољопривредног газдинства код АПИФ-а за субјекте који обављају дјелатност на подручју града Бања Лука;
- Решење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
- Бизнис план – након завршене обуке;
- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Образац захтјева за додјелу подстицајних средстава мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

Пријаве, са одговарајућом документацијом, се достављају поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу: Град Бања Лука, Трг Српских владара 1, са назнаком *Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава*.

Члан 18.

Комисија из члана 15. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

Члан 19.

На приједлог Комисије, градоначелник доноси одлуку о додјели подстицаја, а са сваком корисником подстицаја појединачно се закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и на основу којег ће се вршити исплата подстицаја.

Уговор са корисником подстицаја закључује градоначелник или лице које он овласти.

Члан 20.

Динамика дозначавања средстава

(1) Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања дозначавају се:

- Подстицајна средства за куповину основних средстава дозначавају се једнократно у укупном износу;
- Подстицајна средства за суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза једнократно у укупном износу;
- Подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна

за раст конкурентности малих и средњих предузећа исплаћује се једнократно у укупном износу.

(2) Подстицајна средства за samozapošljavanje дозначавају се незапосленом лицу у висини од 60% одобрених средстава по заснивању радног односа, 20% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци од заснивања радног односа.

Члан 21.

При потписивању уговора, корисник подстицаја је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења. Корисници Подстицаја 1 из члана 6. овог Правилника, дужни су доставити фактуру за куповину основног средства.

У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају, исти је дужан доставити најкасније за 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматрат ће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи рангирани подносилац пријаве.

VI НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Послодавац, самостални предузетник – корисници подстицаја за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapošljavanje, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе, у сваком моменту омогућити контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

Члан 23.

Надзор над намјенским кориштењем средстава, током цијелог периода утврђеног овим Правилником (24 мјесеца),

врше Одјељење за привреду и Одјељење за инспекцијске послове Градске управе.

Члан 24.

Корисник подстицајних средстава, код којег се утврди ненамјенско кориштење одобреног подстицаја, у наредних 5 година неће моћи остварити право на подстицај који додјељује Град и дужан је да врати ненамјенски потрошена подстицајна средства.

Члан 25.

Корисник подстицаја дужан је, на захтјев Одјељења за привреду, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиренем обавезама и о броју запослених радника, те увјерење из Управе за индиректно опорезивање о измиренем обавезама ПДВ-а.

На основу доказа из претходне тачке, Одјељење за привреду ће надлежном одјељењу испоставити налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима утврђеним уговором о подстицајима.

На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским кориштењем средстава, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања, и о томе обавијестити Скупштину града Бања Лука.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Саставни дио овог Правилника чини пријавни образац за подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и пријавни образац за samozapošljavanje, који су обавезујући дио пријаве.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1921/17.
Дана, 21.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

Обј.1 ЈП 2017

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

за подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ (ОПШТИ ДИО)

1.1.	Пословно име		
1.2.	1.2.1. Адреса		
	1.2.2. Тел.		
	1.2.3. Факс		
	1.2.4. Веб		
1.3.	Општина		
1.4.	Законски представник или друго овлашћено лице за заступање (име и презиме)		
	1.4.1. Тел.		
	1.4.2. E-mail		
1.5.	Година оснивања подносиоца		
	1.5.1. Датум и година уписа у релевантни регистар		
	1.5.2. Број регистрације		
1.6.	ЈИБ и ПДВ број		
1.7.	Подаци о пословној банци (доставити податке о рачуну који би био коришћен у случају додјеле средстава)		
	1.7.1. Назив банке		
	1.7.2. Број рачуна		
1.8.	Да ли су раније коришћена средства Града (навести назив пројекта, временски период и висину средстава)		
1.9.	Да ли је исти или сличан пројекат финансиран од стране других институција		
1.10.	Врста подстицаја (ставити X)		
		1.10.1. Суфинансирање дијела трошкова набавке основног средства	
		1.10.2. Суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета	
		1.10.3. Суфинансирање дијела трошкова за преквалификацију радника	

Об.1 ЈП 2017

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
за подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у
функцији запошљавања

1. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1.	Назив пројекта	
2.2.	Сажети опис пројекта (10 - 15 реченица) (кратко наведите главне дијелове пројекта, циљеве, методе рада, очекиване резултате)	
	2.2.1. Циљеви пројекта	
	2.2.2. Начин реализације (10 реченица)	
	2.2.3. Очекивани резултати	
2.3.	Трајање пројекта (од-до)	
2.4.	Број новозапослених лица	
2.5.	Број обучених лица (подстицај број 1.10.3.)	
2.6.	ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ	
	2.6.1. Укупна вриједност пројекта	
	2.6.2. Износ који се тражи од Града	
	2.6.3. Износи властитих средстава	
	2.6.4. Остали извори финансирања (уколико постоје)	

2.7.	Начин имплементације пројекта				
	2.7.1. Самостално (упишите x)	ДА		НЕ	
	2.7.2. У партнерству са другом/другим институцијама:	ДА		НЕ	
	2.7.2.а) Уколико се пројекат имплементира у партнерству са другом/другим организацијама, попунити следеће:				
		Назив партнерске институције	Адреса	Тел/факс/e-mail	Контакт особа
	1				
	2				
3					

Датум: _____

Подносилац захтјева

М.П.

Об.1 ЈП 2017

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

за подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања

3.НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)**ОБАВЕЗНИ ДИО**

- | | |
|----|---|
| 1. | Попуњен пријавни образац 1.; (пријава на конкурс); |
| 2. | Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији привредног друштва или самосталног предузетника; |
| 3. | Оригинал или овјерена фотокопија Обавјештења о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за привредна друштва) – АПИФ; |
| 4. | Оригинал Увјерење о измиреним пореским обавезама; |
| 5. | Оригинал Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а; |
| 6. | Оригинал Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука; |
| 7. | Оригинал Увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим; |
| 8. | Увјерење да није под стечајем или пред ликвидацијом, или је ушао у одређен аранжман са повјериоцем, или је обуставио или ограничио активности, или је у аналогној ситуацији која проистиче из сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у РС и БиХ; |

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (зависно од врсте подстицаја)

- | | |
|-----|---|
| 9. | Уколико се конкурише за подстицај 1.10.1. Суфинансирање дијела трошкова набавке основног средства обавезно је доставити предрачун за набавку основног средства; |
| 10. | Уколико се конкурише за подстицај 1.10.2. Суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета <i>Уговор са сертификацијском кућом</i> ; |

Об.2 ЈП 2017

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
за подстицајна средства за самозапошљавање

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ (ОПШТИ ДИО)

1.1.	Презиме (очево име) и име												
1.2.	1.2.1. Адреса												
	1.2.2. Телефон фиксни												
	1.2.3. Телефон мобилни												
	1.2.4. E-mail												
1.3.	Број личне карте												
1.4.	ЈМБГ												
1.5.	Датум пријаве на евиденцију незапослених лица												
1.6.	Подаци о пословној банци (доставити податке о рачуну који би био коришћен у случају додјеле средстава)												
	1.6.1. Назив банке												
	1.6.2. Број рачуна												
1.7.	Статус лица које се самозапошљава (ставити X)												
		1.7.1. Члан породице погинулог борца											
		1.7.2. Инвалидно лице или лице са статусом РВИ											
		1.7.3. Млади без родитељског старања											
		1.7.4. Демобилисани борац прве категорије											
		1.7.5. Члан породице са пет и више чланова											
		1.7.6. Лице старије од 50 година											
		1.7.7. Лице млађе од 30 година											
		1.7.8. Остало											

Датум: _____

Подносилац захтјева

М.П.

Об.2 ЈП 2017

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
за подстицајна средства за samozapoшљавање

2.НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (провјерити да ли је приложена неопходна документација!)

ОБАВЕЗНИ ДИО

1.	Попуњен пријавни образац 1.; (пријава на конкурс);
2.	Овјерена фокопија личне карте;
3.	Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији самосталног предузетника или потврда о упису у регистар комерцијалног пољопривредног газдинства код АПИФ-а;
4.	Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука;
5.	Бизнис план – након завршене обуке;
6.	Комисија задржава право, да поред наведених, накнадно затражи и додатне доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави;

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (зависно од статуса лица које подноси пријаву из тачке 1.7. овог обрасца)

7.	Овјерена фотокопија рјешења којим се доказује статус члана породице погинулог борца; (ставка 1.7.1.)
8.	Овјерена фотокопија рјешења којим се доказује статус особе са инвалидитетом или статус ратног војног инвалида; (ставка 1.7.2.)
9.	Увјерење Центра за социјлни рад којим се доказује статус младог лица без родитељског старања (ставка 1.7.3.);
10.	Овјерена фокопија рјешења којим се признаје статус демобилисаног борца прве категорије (ставка 1.7.4.)
11.	Овјерена кућна листа уколико сте члан породице са пет или више чланова (ставка 1.7.5.);

384.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 59. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радне групе за координацију активности Града у оквиру изградње тржног центра „Делта планет“

I

Именује се Радна група за координацију активности Града у оквиру изградње тржног центра „Делта планет“, у саставу:

1. Слободан Станаревић, в.д. начелник Одјељења за просторно планирање - координатор,
2. Никола Алексић, савјетник градоначелника за правне послове - члан,
3. Славко Давидовић, шеф Одсјека за саобраћај у Одјељењу за саобраћај и путеве - члан,
4. Невена Шљивић, самостални стручни сарадник - координатор у Одјељењу за комуналне послове - члан,
5. Горана Кнежевић, самостални стручни сарадник за инвестиције у Одјељењу за финансије - члан.

II

Задатак радне групе из претходне тачке овог рјешења је да координише и прати реализацију активности и обавеза Града и надлежних одјељења Градске управе у склопу пројекта изградње тржног центра „Делта планет“ у Бањој Луци.

III

Рок за извршење задатка из претходне тачке одређен активношћу инвеститора и динамиком изградње тржног центра, а подразумијева реализацију свих послова и обавеза у складу са прописима који уређују предметну област и који су у надлежности локалне заједнице.

Радна група мјесечни извјештај о раду подноси градоначелнику путем Кабинета градоначелника.

Радна група ће своје састанке одржавати према динамици коју самостално одреди, а на основу позива координатора радне групе.

IV

Чланови радне групе ће задатке из овог рјешења обављати без накнаде.

V

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-1901/17.
Дана, 20.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

385.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), а у вези са чланом 3. Одлуке о образовању сталних радних тијела Градоначелника („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 33/16 и 3/17), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за просторо планирање, уређење простора, животну средину и комуналне послове

1. У Савјета за просторо планирање, уређење простора, животну средину и комуналне послове именује се:

1. Миленко Станковић, предсједник,
2. Слободан Станаревић, замјеник предсједника,
3. Владимир Ђорђевић, члан,
4. Бранка Трнинић, члан,
5. Марија Дејановић, члан,
6. Драган Батар, члан,
7. Марко Билбија, члан,
8. Невена Новаковић, члан,
9. Петар Билчар, члан,
10. Славиша Сандић, члан,
11. Раденко Лакетић, члан.

2. Савјет из тачке 1. овог рјешења обавља послове сагласно одредбама Одлуке о образовању сталних радних тијела Градоначелника („Службени гласник Града Бања Лука“, број 33/16) и друге послове по налогу Градоначелника.

3. Мандат чланова Савјета из тачке 1. овог рјешења траје до истека мандата Градоначелника града Бања Лука.

4. Сазивање сједница, начин рада, заузимање ставова и мишљења те достављање истих Градоначелнику регулисани су Одлуком о образовању сталних радних тијела Градоначелника, а за обављање административно техничких послова задужује се Одјељење за просторно уређење.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број: 12-Г-610/17 од 20.03.2017. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1747/17.
Дана, 08.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

386.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), а у складу са Закључком Владе Републике Српске, број 04/1-012-2-525/17, Градоначелник Града Бањалука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјенама Рјешења о именовању Организационог одбора за прославу манифестације „52. Кочићев збор“

I - У Рјешењу о именовању Организационог одбора за прославу манифестације „52. Кочићев збор“, број 12-Г-736/17 од 29.03.2017. године, („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 13/17 и 22/17) у тачки I подтачка 3. мијења се и гласи: „Драгана Ристић, помоћник министра за туризам и угоститељство“, а подтачка 18. брише се.

Досадашње подт. 19, 20, 21, 22, 23, 24. и 25. постају подт. 18, 19, 20, 21, 22, 23. и 24.

II - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-1952/17.
Дана, 23.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

387.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл.

55. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Рјешење о именовању Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука бр: 12-Г-442/17, од 02.03.2017. године, мијења се у тачки 1, подт. 2) и 13), и то тако:

- да се у подтачки 2) умјесто „Божане Ацић, самосталног стручног сарадника за стратешко планирање и припрему пројеката у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, секретар“ именује „Сања Јовановић, самостални стручни сарадник - координатор за стратешко планирање у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, секретар“.

- да се у подтачки 13) умјесто разрјешеног члана „Дамјана Давидовића, представника Привредне коморе Бања Лука, члана“ именује „Горан Рачић, председник Подручне привредне коморе Бања Лука, члан“.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1945/17.
Дана, 22.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

388.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. став 1. тачка 17. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Центра за развој и унапређење села Бања Лука

I - Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута Центра за развој и унапређење села Бања Лука под бројем: УО-641/17 од 16.05.2017. године.

II - Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Управни одбор Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука на сједници одржаној дана 16.05.2017. године донио је Одлуку о измјенама и допунама Статута Центра под бројем 641/17, којој је претходила Одлука Скупштине Града о измјенама и допунама Одлуке о организовању и усклађивању пословања Центра за развој и унапређење села Бања Лука, бр. 07-013-167/17 од 15.03.2017. године.

Имајући у виду да је чланом 10. Одлуке о организовању и усклађивању пословања и чл. 22. и 57. Статута Центра за развој и унапређење села прописано да сагласност на Статут, његове измјене и допуне, даје Оснивач, а како је неспорно да је Град оснивач Центра, испуњени су услови за давање сагласности на Одлуку Управног одбора.

С обзиром на то да Градоначелник, у име оснивача, даје сагласност на Статут и друга општа акта субјекта чији је оснивач Град, у складу са чланом 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр.

68/07, 109/12 и 44/16), чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-1902/17.
Дана, 20.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

389.

На основу члана 33. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17), члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) и члана 12. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 14/12, 16/14, 16/15 и 39/16), доносим

ЗАКЉУЧАК

I У вријеме трајања културне манифестације под називом „13. Козара етно“, свим угоститељским објектима на подручју Доње Пискавице одобрава се обављање угоститељске дјелатности у радном времену дужем од прописаног Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука.

II Угоститељским објектима из тачке I овог закључка, на дан **30.06. и 01.07.2017.године** одобрава се дуже радно вријеме, у трајању до **3.00 часа**.

III Власници горе наведених угоститељских објеката дужни су да се придржавају радног времена утврђеног овим закључком, уз обавезу поштовања јавног реда и мира.

IV Овај закључак доносим на захтјев Туристичке организације града Бања Лука, као организатора наведене културне манифестације, у циљу пружања подршке истој, те обogaћивања укупне угоститељско-туристичке понуде Града.

V Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1878/17.
Дана, 20.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

390.

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11, 67/13 и 106/15), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), доносим

ЗАКЉУЧАК

I – Предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју

града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15), на 29.06.; 30.06.; 01.07.; 02.07. и 05.07.2017. године.

II – На дан 29.06.; 30.06.; 01.07.; 02.07. и 05.07.2017. године, у периоду од 07,00 до 01,00 час, могу да раде:

- киоск К-5, Улица Теодора Колокотрониса бб и
- киоск К-57, Улица Тржничка бб.

III – Радницима који буду радили у назначене дане, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

IV – Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се у вријеме одржавања масовних скупова на простору тврђаве Кастел омогућила куповина производа из њиховог асортимана крајњим корисницима, посјетиоцима наведених манифестација.

V – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1986/17.

Дана, 26.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|---|---|
| <p>382. Правилник о условима, начину коришћења, организацији, начину наплате и контроле паркирања на јавним паркиралиштима на којима је уведена наплата паркирања на подручју Града Бања Лука.....1</p> <p>383. Правилник о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања.....4</p> <p>384. Рјешење о именовању Радне групе за координацију активности Града у оквиру изградње тржног центра „Делта планет“.....15</p> <p>385. Рјешење о именовању Савјета за просторно планирање, уређење простора, животну средину и комуналне послове.....15</p> <p>386. Рјешење о измјенама Рјешења о именовању Организационог одбора за прославу манифестације „52.Кочићев због“.....15</p> | <p>387. Рјешење о измјенама Рјешења о именовању Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција за Град Бања Луку.....15</p> <p>388. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута „Центра за развој и унапређење села“ Бања Лука.....16</p> <p>389. Закључак којим се угоститељским објектима на подручју Доње Пискавице, у вријеме одржавања културне манифестације под називом „13.Козара етно“, одобрава обављање угоститељске дјелатности у радном времену дужем од оног предвиђеног важећом Одлуком.....16</p> <p>390. Закључак којим се предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава дуже радно вријеме у односу на радно вријеме прописано важећом Одлуком у дане 29.06.; 30.06.; 01.07.; 02.07.; и 05.07.2017. године у времену од 07,00 до 01,00 часова..... 16</p> |
|---|---|

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука,Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампa: Служба за заједничке послове