

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 30	Бања Лука, 30.08.2017.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

483.

На основу члана 82. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Координациони тим за израду Плана капиталних инвестиција града Бања Лука, дана 23.08.2017. године, донио је

П О С Л О В Н И К

о раду Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и задаци Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција града Бања Лука (у даљем тексту: Координациони тим) и друга питања од значаја за рад Координационог тима.

Члан 2.

(1) Координациони тим има председника и чланове, које именује Градоначелник посебним рјешењем из реда: запослених у Градској управи, представника привредног сектора, одборника и локалних удружења грађана.

(2) Стручне и административно-техничке послове, из дјелокруга Координационог тима, обавља секретар.

Члан 3.

Задатак Координационог тима је да припреми План капиталних инвестиција Града Бања Лука за период од 2018. до 2020. године (у даљем тексту: ПКИ), и у складу с тим да:

1) припреми и достави обрасце за инвестиционе пројекте;

2) дефинише критеријуме и образац за оцјењивање инвестиционих пројеката;

3) бодује појединачне инвестиционе пројекте на основу критеријума за оцјењивање;

4) одреди листе инвестиционих пројеката приспјелих на основу попуњених образаца за инвестиционе пројекте;

5) обави анализу потребних финансијских средстава за реализацију листе инвестиционих пројеката ПКИ-а;

6) рангира пројекте на основу броја бодова за ПКИ-а;

7) групише пројекте према категоријама и одреди годину ПКИ-а у коју ће бити сврстани;

8) предложи нацрт листе пројеката за ПКИ;

9) затражи мишљење о нацрту ПКИ-а од свих релевантних заинтересованих страна;

10) нацрт са мишљењима достави Градоначелнику ради утврђивања приједлога ПКИ и упућивања у Скупштину Града на разматрање и усвајање.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Координациони тим ради и одлучује на састанцима који се одржавају по потреби.

Члан 5.

(1) Радом Координационог тима руководи председник који сазива сједнице радног тијела, предлаже дневни ред и председава састанцима радног тијела.

(2) Састанке Координационог тима сазива председник по сопственој иницијативи или на захтјев најмање трећине чланова тима.

(3) У случају спријечености, председника замјењује други члан Координационог тима којејовласти председник.

Члан 6.

(1) Позив за састанак Координационог тима упућује се најмање 7 (седам) дана прије термина утврђеног за одржавање састанка, а уз позив се доставља: записник са претходног састанка и потребни материјали за расправу и одлучивање по појединим тачкама дневног реда.

(2) Писани позив се доставља или електронском поштом на назначени e/mail или поштом на назначену адресу или факсом на назначени број факса.

(3) Изузетно, из разлога хитности засједања, састанак Координационог тима може се сазвати телефоном или путем електронске поште и у року крајем од рока утврђеног у претходном ставу.

Члан 7.

(1) Координациони тим обавља своје задатке у складу са чланом 3. овог Пословника.

(2) Координациони тим одлуке доноси гласањем, уколико је присутна најмање половина чланова тима.

(3) Одлуке се доносе наполовичном већином од свих присутних из става (2) овог члана.

Члан 8.

(1) Председник Координационог тима отвара састанак и утврђује да ли постоји кворум за рад, након чега се, прије утврђивања дневног реда, приступа усвајању записника са претходног састанка.

(2) Предложени дневни ред у позиву за састанак може бити допуњен или измијењен на захтјев појединих чланова Координационог тима о чему одлучује тим, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за састанак.

Члан 9.

(1) О раду на састанцима Координационог тима, обавезно се води записник који треба да садржи основне податке, и то:

а. редни број састанка, датум и мјесто одржавања састанка,
б. дневни ред састанка,
с. имена и презимена присутних и одсутних чланова Координационог тима.

д. име и презиме дискутаната с кратким садржајем дискусије,

е. резултат гласања о предложеној одлуци,

ф. име и презиме председавајућег и лица које води записник.

(2) Записник води секретар Координационог тима, а у случају спријечености, записничара именује председавајући Координационог тима.

(3) Записник потписује председавајући Координационог тима и лице које је водило записник.

Члан 10.

(1) Записник се доставља члановима Координационог тима ради усвајања.

(2) Записник се усваја на првој сљедећој сједници као прва тачка дневног реда.

Члан 11.

(1) Закључке усвојене на састанцима Координационог тима потписује председавач тима.

(2) Закључци усвојени на састанцима Координационог тима објављују се на интернет страници Града.

(3) Материјали о којима се расправљало и одлучивало, заједно са записницима са састанака Координационог тима, чувају се у документацији коју формира секретар Координационог тима.

Члан 12.

(1) Присуство на састанцима Координационог тима је обавезно за све чланове, а у случају спријечености, дужни су о своме изостанку, у писаној форми или усмено, благовремено обавијестити председника или секретара.

(2) Заказани састанак Координационог тима може се отказати уколико наступе разлози који онемогућавају његово одржавање у заказаном термину или кад на састанак не дође довољан број чланова тима. Састанак отказује председник и обавјештава чланове Координационог тима о новом термину одржавања састанка.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2984/17.
Дана, 23.08.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

484.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и члана 21. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/15), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У о расписивању јавног огласа

I

Расписује се јавни оглас о додјели привремених

локација за заузимање јавне површине на подручју Града Бања Лука у сврху сезонске продаје кестена према критеријуму највише цијене.

II

Јавни оглас ће се провести у складу са Одлуком о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/15), а биће објављен у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној веб страни Града Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија за провођење поступка јавног огласа.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3106/17.

Дана, 30.08.2017. год

ПРЕДСЈЕДНИК
КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА
Мр Игор Радојичић, с.р.

485.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), а у вези са чланом 32. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/16, 1/17, 3А/17, 7/17 и 19/17), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели привремених локација за заузимање јавне површине на подручју Града Бања Лука у сврху сезонске продаје кестена према критеријуму највише цијене

I

У Комисију се именују:

1. Драгана Дамјанић – председник,
2. Гордана Крунић – члан,
3. Горан Кочић – члан.

II

Задаци Комисије су:

- да утврди текст јавног огласа и објави га у једном од дневних листова, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној веб страни Града Бања Лука
- да проведе поступак јавног надметања и
- да закључком утврди резултате јавног надметања и исте објави на огласној табли Градске управе Града Бања Лука.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3107/17.

Дана, 30.08.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

486.

На основу члана 33. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17), члана 69. Статута

Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), и члана 12. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 14/12, 16/14, 16/15, 39/16 и 26/17), доносим

ЗАКЉУЧАК

I У вријеме трајања културне манифестације под називом „52. Кочићев збор“, свим угоститељским објектима на подручју Стричића, на дан 26/27.08.2017. године, одобрава се обављање угоститељске дјелатности у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука, односно до 03.00 часа.

II Угоститељски објекти из тачке I овог закључка, на дан 27.08.2017. године, могу да обављају угоститељску дјелатност у времену до 22.00 часа.

III Власници горе наведених угоститељских објеката дужни су да се придржавају радног времена утврђеног овим закључком, уз обавезу поштовања јавног реда и мира.

IV Овај закључак доносим на захтјев Завичајног друштва „Змијање“ Бања Лука, као једног од партнера у организацији наведене културне манифестације, у циљу пружења подршке истој, те обogaћивања укупне угоститељско-туристичке понуде Града.

V Овим закључком ставља се ван снаге закључак број 12-Г-2674/2017 од 03.08.2017.године.

VI Овај закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-3044/17.
Дана, 24.08.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

487.

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11, 67/13 и 106/15), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), доносим

ЗАКЉУЧАК

I - У петак 18.08.2017. године, „FRUCTA TRADE“ д.о.о. Дервента, пословна јединица „Нигер Корт број 2“, Бања Лука, Улица Младена Стојановића бб, може да ради дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању

радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15), и то:

- у времену до 24,00 часа.

II - Овај закључак доносим на захтјев FRUCTA TRADE“ д.о.о. Дервента, организатора ноћне куповине, који ће путем организоване шопинг куповине својим купцима представити преуређене просторије „Нигер Корт број 2“.

III - Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2862/17.
Дана, 15.08.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА

488.

Након сравњивања изворног текста Одлуке о начину и условима јавне продаје непокретности у Пословној зони „Раићи - Бањалука“ (Службени гласник Града Бања Лука, број 27/17), Стручна служба Скупштине Града утврдила је да се објављени текст одлуке не слаже са изворником, у дијелу члана 7. став 4, и на основу члана 175. став 2. Пословника Скупштине града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 32/16, 4/17 и 8/17), Секретар Скупштине града Бања Лука, одобрава

ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ

у Одлуци о начину и условима јавне продаје непокретности у Пословној зони „Раићи - Бањалука“, објављеној у Службеном гласнику Града Бања Лука, број 27/17 од 24.07.2017. године

1. У Одлуци о начину и условима јавне продаје непокретности у Пословној зони „Раићи - Бањалука“ (Службени гласник Града Бања Лука, број 24/17), у члану 7. став. 4. ријеч „мјесечним“ брише се, а умјесто ријечи „од дана извршене прве уплате“ треба да стоје ријечи „од дана извршене уплате посљедње рате“.

2. Ова исправка важи од дана примјене Одлуке, и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-493/17.
Дана, 17.08.2017. год.

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Шукало, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК

- 483. Пословник** о раду Координационог тима за израду плана капиталних инвестиција Града Бања Лука.....1
- 484. Одлука** о расписивању јавног огласа о додјели привремених локација за заузимање јавне површине на подручју града у сврху сезонске продаје кестена.....2
- 485. Рјешење** о именовању Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели привремених локација за заузимање јавне површине на подручју Града Бања Лука у сврху сезонске продаје кестена према критеријума највише цијене.....2
- 486. Закључак** којим се у вријеме трајања културне манифестације под називом „52.Кочићев збор“, свим угоститељским објектима на подручју Стричића, на дан 26/27.08.2017. године одобрава рад до 03,00 часа.....2
- 487. Закључак** којим се „Fructa Trade“ д.о.о. Дервента, ПЈ „Нипер Kort број 2“ Бања Лука, одобрава дуже радно вријеме у односу на радно вријеме прописано важећом Одлуком, 18.08.2017. године у времену до 24,00 часа.....3

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА

- 488. Исправка грешке** у Одлуци о начину и условима јавне продаје непокретности у Пословној зони „Рамићи-Бањалука“, објављеној у Службеном гласнику Града Бања Лука, број 27/17 од 24.07.2017. године.....3

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука,Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штапа: Служба за заједничке послове