



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 1	Бања Лука, 13.01.2017.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Члан 3.

1.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), те члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник д о н о с и

Ова одлука ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-3173/16.
Дана, 30.12.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Стратешког плана за активности интерне ревизије у Граду Бањој Луци за период 2017-2019. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки план за активности интерне ревизије у Граду Бањој Луци за период 2017-2019. године.

Члан 2.

Стратешки план за активности интерне ревизије у Граду Бањој Луци за период 2017-2019. године из члана 1. са прилозима, саставни је дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-3171/16.
Дана, 30.12.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), те члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана рада интерне ревизије

Члан 1.

Усваја се План рада интерне ревизије корисника буџета Града Бања Лука за 2017. годину, са оквиром стратешког плана у трогодишњем периоду 2017-2019. година.

Члан 2.

План рада интерне ревизије корисника буџета Града Бања Лука из члана 1. саставни је дио ове одлуке.

О Д Л У К У о накнадама за рад чланова радних тијела Градоначелника

Члан 1.

Овом одлуком уређују се и прописују услови и начин стицања права на накнаду која се исплаћује из буџета Града Бања Лука у складу са Законом и осталим прописима и актима Града.

Члан 2.

Чланови радних тијела имају право на накнаду за свој рад у износу од 40,00 КМ по присуствовању сједници радног тијела.

Предсједници сталних радних тијела из овог члана имају право на накнаду за свој рад у износу од 50,00 КМ по сједници којој председавају.

Накнада за рад у пуном износу прописана овим чланом исплаћује се, без обзира да ли се ради о члановима или предсједницима радних тијела Градоначелника за рад по једној сједници мјесечно, док се накнада за сваку наредну сједницу у том мјесецу умањује за 30%.

Члан 3.

Неоправдани изостанак са сједнице радног тијела искључује право на накнаду.

Под неоправданим изостанком из предходног става овог члана, сматра се сваки изостанак који није пријављен и образложен предсједнику радног тијела, односно Кабинету градоначелника.

Члан 4.

Члан радног тијела Градоначелника који неоправдано напусти сједницу прије закључења, нема право на накнаду.

Члан 5.

Чланови радних тијела Градоначелника, имају право на накнаду путних трошкова и дневница, ако путују за потребе обављања послова из свог дјелокруга.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се у складу са важећим законским прописима и правилницима Града Бања Лука.

Члан 6.

Службеници који су чланови радних тијела, имају право на накнаду за свој рад у износу од 20,00 КМ по присуствовању сједници, уколико се сједница одржава изван радног времена.

Службеници који по позиву градоначелника или предсједника радног тијела присуствују сједницама радних тијела, имају право на накнаду за свој рад по сатници за прековремени рад, уколико се сједница одржава изван радног времена.

Члан 7.

Средства за исплату накнада прописаних овом одлуком исплаћују се из средстава буџета Града Бања Лука.

Исплату накнада прописаних овом одлуком обавља надлежно Одјељење за финансије, у правилу до 20-ог за протекли мјесец по налогу шефа Кабинета.

Члан 8.

Службеник који води записник са сједница радних тијела Градоначелника, обавезан је доставити од овлашћених особа потписан записник начелнику Одјељења за финансије и шефу Кабинета најкасније у року од 8 (осам) дана од дана потписивања.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-60/17.
Дана, 12.01.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

4.

На основу члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности (Службени гласник Републике Српске, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16), као и чл. 55. и 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), доносим

О Д Л У К У

о привременој забрани рада пословних простора, угоститељских објеката и точења алкохолних пића, на подручју града Бања Лука

I - Овом одлуком дана 09.01.2017. године у времену од 00,00 до 24,00 часова привремено се забрањује рад:

- пословних простора и угоститељских објеката у РК „БОСКА“, и
- пословних простора и угоститељских објеката у Алеји Светог Саве, од раскрснице са улицом Гундулићева до раскрснице са Булеваром војводе Петра Бојовића.

II - Дана 09.01.2017. године у времену од 00,00 до 24,00 часова забрањује се точење алкохолних пића у улицама како слиједи:

- у ул. Краља Петра I Карађорђевића: у дијелу од раскрснице са ул. Тржничка и Булеваром цара Душана до раскрснице са улицом Олимпијских побједника,
- у улици Олимпијских побједника,

- у улицама Милана Тепића, Книнској и ул. Марије Бурсаћ,
- у парку „Петар Кочић“ – „Стакленац“,
- у улици Веселина Маслеше до раскрснице са улицом Српска, гледано из смјера Трга Крајине,
- у улицама Јеврејска, Гајева и Ивана Фрање Јукића.

III - Ову одлуку доносим на захтјев Штаба акције „Дан Републике 2017“, Министарства унутрашњих послова Републике Српске, чији је задатак да обезбједи несметано одржавање прославе 9. јануара - Дана Републике.

IV - Контролу извршења задатака из тачке I и тачке II ове одлуке вршиће Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе града Бања Лука уз асистенцију припадника Министарства унутрашњих послова Републике Српске, Центар јавне безбједности Бања Лука.

V - Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 12-Г-14/17.
Дана, 05.01.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

5.

На основу члана 59. став 1. тачка 7. и члана 60. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 36/16) (у даљем тексту: „Правилник“) у Прилогу 20.1 - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице - Професионална територијална ватрогасна јединица, код радног мјеста под редним бројем 4. „Помоћник команданта бригаде за обуку“ у колони 4 – Занимање, ријечи: „друштвени смјер“ се бришу.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-51/17.
Дана, 13.01.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

6.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 55. тачка 6. и члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), а у вези примјене одредаба чл. 21. и 22. Породичног закона (Сл.гласник Републике Српске, бр. 54/02, 41/08 и 63/14), а у провођењу Закључка Скупштине Града, број 07-013-436/16 од 05.12.2016. године, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

У П У Т С Т В О
о начину обављања свечаног чина вјенчања
у граду Бања Лука

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Упутством о начину обављања свечаног чина вјенчања у Граду Бања Лука (у даљем тексту: Упутство) се прописују обавезе, дужности и начин поступања матичара и одборника, у вези са извршавањем свих активности прије, и у току свечаног чина закључења бракова, како би биле испоштоване одредбе чл. 21. и 22. Породичног закона (Сл. гласник Републике Српске, бр. 54/02, 41/08 и 63/14) и утврђен План ангажовања одборника Скупштине града Бања Лука за закључење бракова.

Саставни дио овог Упутства је План ангажовања одборника Скупштине града Бања Лука за закључење бракова (у даљем тексту: План).

II – ОБАВЕЗЕ МАТИЧАРА И ОДБОРНИКА
КОЈЕ ПРЕТХОДЕ ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА

1. Матичари су дужни да предузимају процесне и друге радње утврђене: законима, подзаконским актима, закључцима Скупштине Града, који се односе на ову област, утврђеним Планом ангажовања одборника, као и овим Упутством.

2. Када се закључење брака обавља у службеним просторијама Градске управе, у службеним просторима мјесних канцеларија, као и у другим просторима одређеним за вјенчања, матичари су дужни да обезбиједе да тај простор буде чист, уредан, провјетрен и освијетљен како би се чин вјенчања могао обавити несметано на свечан и достојанствен начин.

3. Обавеза матичара је да за свечани чин вјенчања ангажује одборника, искључиво према редослиједу утврђеним Планом.

4. Матичар је обавезан, најмање два дана прије заказаног термина за вјенчање, успоставити контакт телефоном са одборником, чији је ангажман утврђен Планом у том термину, а 24 сата прије заказаног вјенчања, у сврху превазилажења изузетних непредвиђених околности, дужан је, поново, контактирати одборника ради потврде присуства, односно ангажовања сљедећег одборника према Плану.

5. Уколико позвани одборник није у могућности да присуствује вјенчању, матичар је дужан позвати првог сљедећег одборника према утврђеном редослиједу у Плану, односно, наредног одборника према редослиједу из Плана, док се не испуне услови присутности одборника за одржавање чина вјенчања.

6. О службеним радњама из та. 3. и 4. овог Упутства, матичар је дужан сачинити одговарајуће службене забиљешке.

7. Одборници су дужни да предузимају процесне и друге радње утврђене: законима, подзаконским актима, закључцима Скупштине Града, који се односе на ову област, утврђеним Планом ангажовања одборника, као и овим Упутством.

8. Овлаштени одборници Скупштине Града дужни су да се придржавају утврђеног Плана ангажовања одборника Скупштине града Бања Лука за закључење бракова, који је донио Градоначелник, на начин да благовремено испланирају своје обавезе, у односу на обавезну присутност на мјестима и у роковима за њихов ангажман утврђен Планом.

9. Одборници овлаштени за вјенчања су дужни матичарима благовремено омогућити контакт телефоном,

на начин да доставе актуелне бројеве, и њихове евентуалне измјене.

10. Одборници су дужни да се одазову на позив матичара, како би матичар могао поступити по утврђеним процедурама, из тачке 3. овог Упутства, и обезбиједити присутност одборника за заказана вјенчања.

11. У случају наступања неких непредвиђених околности, које спречавају ангажман и присутност овлашћеног одборника, одборник је дужан да, без одлагања, обавијести матичара о тим околностима.

12. У случајевима када се вјенчања обављају изван за то предвиђених службених просторија - изван Музеја савремене умјетности Републике Српске, односно изван службених простора Градске управе и службених просторија у мјесним канцеларијама, матичар је дужан да упозна будуће супружнике да сам чин закључења брака треба да се врши несметано, свечано и достојанствено.

III – ОБАВЕЗЕ МАТИЧАРА И ОДБОРНИКА
ТОКОМ СВЕЧАНОГ ЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА
БРАКА

1. Током свечаног чина – закључења брака, након констатације матичара да су испуњени сви законски услови, одборници су дужни да прочитају припремљени текст, у коме су инкорпорисане одредбе Породичног закона.

2. Како би биле испоштоване одредбе Породичног закона, које се односе на закључење бракова, и ради уједначеног поступања, одборници су дужни да текст прочитају у форми како је утврђен, без измјена.

3. Одборник је дужан цијелокупан текст прочитати разговјетно и довољно гласно, на достојанствен начин, како би биле испоштоване одредбе Породичног закона, које се односе на свечаност чина закључења брака.

4. Приликом обављања послова свечаног чина закључења бракова, одборници и матичари дужни су да се придржавају општеприхваћених правила понашања, како слиједи:

- да благовремено, у договорено вријеме, а најкасније 15 минута прије почетка првог заказаног вјенчања, буду на мјесту гдје се исто обавља, и да га не напуштају до завршетка свих заказаних вјенчања за одређени дан;

- да се у међусобном опхођењу и комуникацији, као и комуникацији са грађанима, приликом обављања својих дужности, односе учтиво, стрпљиво, са уважавањем, да покажу заинтересованост, односно, да омогуће несметано провођење свечаног чина закључења брака;

- да током обављања послова и задатака не обављају приватне разговоре, осим уколико је то неопходно потребно, и не утиче на несметано обављање послова који су у њиховој надлежности;

- да се у извршавању послова, везаних за закључење бракова, уздржавају од употребе алкохола или других опојних средстава;

- да се уздрже од ширења гласина, недостојне комуникације, вербалних и физичких сукоба, као и да учине све што је у њиховој моћи да наведено понашање спријече, на начин да се ничим не нарушава углед Градоначелника, Градске управе, Скупштине Града и повјерених им овлашћења.

5. У обављању својих дужности, изабрани одборници Скупштине Града појављују се са делегираним овлашћењем, као представници Градоначелника, што је у складу са одредбама Породичног закона Републике Српске, због чега је неопходно да, у вршењу те свечане дужности, воде рачуна о свом личном изгледу, и да поштују и правила пристojног одијевања - која важе и за матичаре - као запослена лица Градске управе.

Неприкладном одјећом и обућом сматра се нарочито:

- одјећа која открива стомак, доњи веш или ноге (ноге изнад горње ивице кољена за жене);
- одјећа која, на непримјерен начин, открива деколте, леђа и рамена;

- одјећа која, обзиром на своју припијеност уз тијело, потпуно одражава његов облик;

- одјећа очигледно намјењена обављању спортских и рекреативних активности (тренерке, дуксеви, атлетске мајице и сл.);

- провидна одјећа;

- одјећа која садржи писане или сликовне знаке (ријечи, изразе и графичке приказе), који могу дјеловати увредљиво, или довести у сумњу непристрасност или политичку неутралност запосленог, и других лица ангажованих по основу рада у Градској управи, те изабраних одборника Скупштине;

- спортска обућа, кломпе, папуче;

- обућа са превисоком и неприкладном потпетицом, као и обућа која открива већи дио стопала.

IV - Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дана, 14.12.2016. год.

Мр Игор Радојичић, с.р.

7.

На основу члана 9. став 3. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе (Сл.гласник Републике Српске, бр. 1/04 и 13/07), члана 69. Статута Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14) и чл. 3. и 4. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (Сл.гласник Града Бања Лука, број 36/16), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о утврђивању ознака организационих јединица, вођењу скраћеног дјеловодника и пописа аката у Градској управи Града Бања Лука, за 2016. годину

I

У Градској управи Града Бања Лука, утврђују се слиједеће ознаке организационих јединица:

1. Одјељење за општу управу	01
2. Одјељење за привреду	02
3. Одјељење за просторно уређење	03
4. Одјељење за финансије	04
5. Одјељење за комуналне послове	05
6. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	06
7. Стручна служба Скупштине Града	07
8. Одјељење комуналне полиције	08
9. Одјељење за инспекцијске послове	09
10. Одјељење за културу, туризам и социјалну политику	10
11. Служба за заједничке послове	11
12. Кабинет Градоначелника	12
13. Одјељење за саобраћај и путеве	13
14. Одјељење за локални економски развој стратешко планирање	14
15. Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт	15
16. Одсјек за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице	16
17. Одсјек за информатику	17
18. Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима	18

19. Одсјек за правна питања и прописе	19
20. Одсјек за јавне набавке	20
21. Одсјек за интерну ревизију	21

Предмети Градоначелника, Предсједника Скупштине Града, Одсјека за интерну ревизију и предмети матичних послова у Одјељењу за општу управу, могу се заводити путем скраћеног дјеловодника.

III

Предмети Одсјека за интерну ревизију ће се чувати у архиви Градоначелника.

IV

Све организационе јединице Градске управе Града могу водити попис аката, уколико се за то укаже потреба, а који служи за завођење аката исте или сличне врсте, по којима се води исти поступак, а који се, у току године, масовну појављују.

Руководиоци организационих јединица одредиће, рјешењем, по овлаштењу Градоначелника, предмете за које ће се водити попис аката.

V

Ступањем на снагу овог Рјешења, престају да важе Рјешења: бр. 12-Г-4737/14. од 29.10.2014. године, бр. 12-Г-4737/14. од 26.11.2014. године и 12-Г-2656/16. од 08.11.2016.

VI

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

VII

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за општу управу.

Број: 12-Г-3159/16.

Дана, 30.12.2016. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

8.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 41/03) и члана 55. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности

1. Драшко (Млађен) Илић, дипл.економиста, именује се за вршиоца дужности директора „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати почев од 10.01.2017. године, па до окончања поступка јавне конкуренције и коначног именовања директора „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука.

3. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Бања Лука је, на 5. сједници одржаној

26. и 27.12.2016. године, донијела Одлуку о оснивању „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука, број: 07-013-496/16 (Службени гласник Града Бањалука, број 39/16).

У складу са чланом 21. став 4. ове одлуке, даном њеног ступања на снагу, престаје мандат директору „Центра за развој и унапређење села“ Бања Лука, а до именовања директора „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука, градоначелник Града Бања Лука ће именовати вршиоца дужности директора.

Имајући у виду наведено те да је и чланом 13. Одлуке о оснивању „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука, утврђено да „вршиоца дужности директора именује градоначелник Града Бања Лука, за период док траје поступак именовања директора“, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 12-Г-24/17.
Дана, 10.01.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

9.

На основу члана 55. Статута града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке у Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука, број 12-Г-2993/16 од 16.12.2016. године

1. У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука, број 12-Г-2993/16 од 16.12.2016. године (у даљем тексту: „Правилник“), објављеном у Службеном гласнику Града Бања Лука, број 36/16, у Прилогу 07.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање, Одсјек за сарадњу са инвеститорима и пословну зону, исправља се на начин да, код радног мјеста под редним бројем 7. „Самостални стручни сарадник за инвестиције, уређење грађевинског земљишта и техничке

послове“, у колони 10 – Број извршилаца, умјесто: „1“ треба да стоји: „2“.

2. У Прилогу 09.1 Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења комуналне полиције, назив радног мјеста под редним бројем 5. исправља се и гласи: „Самостални референт у Одјељењу“, а код истог радног мјеста у колони 9. - Радно искуство - исправља се на начин да се ријечи: „1 год.“ бришу, а у колони 11. слово: „С“ исправља се у: „Н“.

3. Прилог 11.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за културу, туризам и социјалну политику, исправља се на начин да, код радног мјеста под редним бројем 9. Самостални стручни сарадник за удружења грађана и волонтерски рад – координатор, назив радног мјеста, треба да гласи: „Самостални стручни сарадник за удружења грађана и волонтерски рад“, а Прилогу 11.2 Описи послова Одјељења за културу, туризам и социјалну политику, начелника Одјељења и радних мјеста, код радног мјеста 9. Самостални стручни сарадник за удружења грађана и волонтерски рад – координатор, назив радног мјеста, исправља се и гласи: „Самостални стручни сарадник за удружења грађана и волонтерски рад“.

4. У Прилогу 12.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за образовање, здравство, спорт и омладину назив радног мјеста под редним бројем 6. исправља се и гласи: „Самостални стручни сарадник – координатор за пројекте из области науке и образовања“, а у Прилогу 12.2 Описи послова Одјељења за образовање, здравство, спорт и омладину, начелника Одјељења и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 6. исправља се и гласи: „Самостални стручни сарадник – координатор за пројекте из области науке и образовања“.

5. Овај закључак се објављује у Службеном гласнику Града Бања Лука, а примјењује се од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука, број 12-Г-2993/16 од 16.12.2016. године.

Број: 12-Г-2/17.
Дана, 03.01.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

САДРЖАЈ

- | | |
|--|---|
| <p>1. Одлука о усвајању Стратешког плана за активности интерне ревизије у Граду Бањој Луци за период 2017-2019. године.....1</p> <p>2. Одлука о усвајању Плана рада интерне ревизије.....1</p> <p>3. Одлука о накнадама за рад члановима радних тијела Градоначелника.....1</p> <p>4. Одлука о привременој забрани рада пословних простора, угоститељских објеката и точења алкохолних пића, на подручју Града Бања Лука.....2</p> <p>5. Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....2</p> | <p>6. Упутство о начину обављања свечаног чина вјенчања у Граду Бања Лука.....2</p> <p>7. Рјешење о утврђивању ознака организационих јединица, вођењу скраћеног дјеловодника и пописа аката у Градској управи Града Бања Лука, за 2016. годину.....4</p> <p>8. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука.....4</p> <p>9. Закључак о исправци грешке у Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука, број 12-Г-2996/16 од 16.12.2016. године.....5</p> |
|--|---|