



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 22	Бања Лука, 09.06.2017.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

337.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама Градске управе Града Бањалука

### Члан 1.

У Правилнику о јавним набавкама Градске управе Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 4/15, 21/15 и 3/17), у члану 7. став 2. послјије ријечи: „понуђачима“, додају се ријечи: „у року од три дана, а“.

### Члан 2.

Члан 11. став 3. мијења се и гласи: „Прије него што градоначелник донесе одлуку о усвајању јединственог плана јавних набавки, као и свих измјена и допуна истог, потребно је да поред предлагача - Одсјека за јавне набавке, своју сагласност потпишем да и интерни ревизор.“

### Члан 3.

У члану 14. став 1. послјије ријечи: „набавку“, додаје се ријеч: „доношењем рјешења“.

### Члан 4.

У члану 14. став 3. послјије ријечи: „ЗЈН“, додаје се ријеч: „најмање“.

### Члан 5.

Члан 21. став 16. мијења се и гласи: „Поступак јавне набавке покреће се доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке.“

### Члан 6.

Члан 23. став 6. мијења се и гласи: „У току анализе, оцјене и поређења понуда, стручни члан комисије дужан је да изврши рачунску контролу свих приспјелих квалификованих и прихватљивих понуда, те да се уколико нема грешака у рачунској контроли понуда исто констатује у записнику о прегледу и оцјени понуда. Уколико понуда има рачунску грешку, стручни члан комисије ће доставити анализу, уочене грешке са исправком. Такође, наведеним стручни члан комисије потврђује и саобразност предмјера, односно спецификације из достављене понуде са изворником предмјера, односно спецификације.“

### Члан 7.

У члану 30. став 5. послјије ријечи „споразум“, додају се

ријечи: „и да ли се исти намјерава закључити са једним или више понуђача“.

### Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1737/17.

Дана, 08.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

### 338.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. тачка 24. и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), а у вези са чланом 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## П Р А В И Л Н И К о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука

### Члан 1.

Овим правилником уређује се коришћење мобилних телефона у Градској управи Града Бања Лука, права и обавезе корисника мобилних телефона, коришћење фиксних телефона у мјесним заједницама и мјесним канцеларијама, контрола коришћења, као и друга питања од значаја за коришћење мобилних и фиксних телефона.

### Члан 2.

(1) Право коришћења мобилног телефона и право на покриће трошкова у одређеном износу имају:

#### 1) Функционери Града:

1. Градоначелник до 400,00 КМ,
2. Замјеник градоначелника до 200,00 КМ,
3. Предсједник Скупштине Града до 200,00 КМ,
4. Потпредсједници Скупштине Града до 100,00 КМ;

#### 2) Именована лица:

1. Шеф Кабинета градоначелника до 150,00 КМ;
2. Секретар Скупштине Града до 100,00 КМ,
3. Начелници одјељења или службе до 100,00 КМ;

#### 3) Савјетници Градоначелника до 70,00 КМ;

#### 4) Службеници распоређени на следећа радна мјеста:

1. Самостални стручни сарадник - шеф Кабинета предсједника Скупштине Града до 100,00 КМ,
2. Шефови самосталних одсјека до 50,00 КМ,
3. Шефови одсјека у одјељењима и шефови у Служби за заједничке послове до 30,00 КМ,

4. Секретар предсједника Скупштине Града  
до 30,00 KM,
  5. Координатор за регионалну и међународну сарадњу  
и превозиће до 30,00 KM,
  6. Самостални стручни сарадници - координатори  
у одјељењу до 30,00 KM,
  7. Виши референт - секретар Градоначелника  
до 30,00 KM;
- 5) Намјештеници распоређени на следећа радна мјеста:
1. Возач предсједника Скупштине Града  
до 30,00 KM,
  2. Возач градоначелника до 30,00 KM,
  3. Референти за техничке и опште послове  
у Кабинету градоначелника до 30,00 KM,
  4. Возачи у Служби за заједничке послове  
до 30,00 KM.

(2) Техничар за рачунарску технику и систем администратор у Одјеку за информатику, као и службеници и намјештеници, који су извршиоци на терену: у Одјељењу за комуналне послове, Одјељењу за саобраћај и путеве, Одјељењу за просторно уређење, Одјељењу за инспекцијске послове, Одјељењу комуналне полиције, Служби за заједничке послове и Одјеку за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице, имају право коришћења мобилног телефона и право на покриће трошкова у оквиру VPNO мреже Градске управе, а трошкове употребе мобилног телефона ван VPNO мреже Градске управе сnose наведени службеници и намјештеници.

#### Члан 3.

(1) Списак корисника мобилних телефона из члана 2. став 2. овог члана, одобрава Градоначелник, на образложени приједлог руководиоца организационе јединице, а исти се доставља Одјеку за информатику.

(2) На основу образложеног захтјева руководиоца организационе јединице, Градоначелник може одобрити да и други службеници и намјештеници, који нису наведени у члану 2. овог правилника, имају право коришћења мобилних телефона у оквиру VPNO мреже Градске управе, а трошкове употребе мобилног телефона ван VPNO мреже Градске управе сnose наведени службеници и намјештеници.

(3) Именованим лицима, службеницима и намјештеницима из члана 2. овог правилника, који су по било ком основу одсутни са посла дуже од 60 дана, ограничава се право на покриће трошкова коришћења мобилних телефона на употребу у оквиру VPNO мреже Градске управе, а трошкове употребе мобилног телефона ван VPNO мреже Градске управе сnose наведена лица.

#### Члан 4.

Корисници мобилних телефона обавезни су одговарати на позиве за вријеме и изван радног времена.

#### Члан 5.

(1) Администрирање услуга које пружа оператер у домену VPNO мреже врши Одсек за информатику, за све претплатничке бројеве који су везани за мрежу која се користи у Градској управи.

(2) Набавку мобилних телефона врши Одсек за информатику.

(3) Захтјев за дојелу претплатничког броја и/или апарата подноси руководиоца организационог дијела, кроз Систем за управљање захтјевима и промјенама (IXION апликација), у коме се обавезно наводи име лица за које се

врши набавка апарата, назив радног мјеста и организационе јединице у којој је запослен.

(4) Вриједност мобилног телефона за функционере Града не може бити већа од 500,00 KM, а за друге кориснике набавка се врши коришћењем погодности пакета услуга у оквиру VPNO мреже коју користи Градска управа, до 1,00 KM.

(5) За лица из става 4. овог члана може се извршити набавка мобилног телефона у вриједности већој од дозвољене у домену VPNO мреже, с тим што та лица плаћају разлику у цијени, обуставом од плате у висини прекораченог износа.

(6) За све кориснике, набавка новог мобилног телефона се може извршити једном у двије године, осим за функционере Града, као и у случају посебног одобрења Градоначелника.

#### Члан 6.

(1) Претплатнички број, SIM картица, односно мобилни уређај у оквиру VPNO мреже, задужује се у Одјеку за информатику, приликом преузимања функције или заснивања радног односа, односно стицања права на коришћење мобилног телефона, а раздужује се приликом престанка функције или радног односа у Градској управи, односно губитка права на коришћење мобилног телефона.

(2) Одсек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима провјерава да ли су претплатнички број, SIM картица и мобилни уређај, чија је набавна вриједност већа од 1,00 KM, раздужени прије престанка функције или радног односа у Градској управи.

(3) Корисник мобилног телефона обавезан је да приликом преузимања броја VPNO мреже, Одјеку за информатику достави овјерену личну изјаву да је сагласан да му се у случају прекорачења дозвољеног износа трошкова и/или прекорачења набавне вриједности мобилног телефона, изврши обустава од плате у висини прекораченог износа, коју Одсек за информатику доставља Одјељењу за финансије.

(4) У случају престанка функције, радног односа или губитка права на коришћење мобилног телефона, корисник може да задржи мобилни телефон, чија је вриједност већа од 1,00 KM, а у том случају обавезан је да на рачун Града изврши уплату садашње вриједности мобилног телефона, која се води у књиговодственим евиденцијама Града, у року од пет дана од дана наступања наведених околности.

#### Члан 7.

(1) Корисницима фиксних телефона у мјесним канцеларијама и мјесним заједницама одобравају се трошкови у износу до 70,00 KM, изузев Мјесних канцеларија „Врбања“ и „Српске Топлице“ којима је инсталисан ISDN прикључак на телефонску мрежу.

(2) Код свих осталих корисника фиксних телефона, надлежни руководиоца одобрава ниво овлашћења коришћења фиксних телефона до нивоа међународног саобраћаја, о чему се обавјештење доставља Одјељењу за финансије.

(3) Ниво овлашћења међународног саобраћаја одобрава Градоначелник.

#### Члан 8.

(1) Одсек за информатику доставља Одјељењу за финансије списак корисника мобилних телефона, као и све накнадне промјене, ради контроле трошкова коришћења.

(2) Контролу трошкова коришћења мобилних и фиксних телефона врши Одјељење за финансије.

(3) У случају прекорачења дозвољеног износа трошкова

коришћења телефона, врши се обустава од плате у висини прекораченог износа.

(4) Обустава од плате из става 3. овог члана, врши се на основу изјаве из члана 6. став 3. овог правилника.

(5) Извјештај о расходима по основу коришћења телефона, укључујући и извјештај о прекорачењу одобреног износа, начелник Одјељења за финансије доставља Градоначелнику, полугодишње.

#### Члан 9.

(1) У року од осам дана од дана ступања на снагу овог правилника, руководиоци организационих јединица су обавезни да доставе Градоначелнику приједлог корисника мобилних телефона из члана 2. став 2. и члана 3. став 2, на основу којег Градоначелник одобрава коначну листу корисника, која се доставља Одсеку за информатику и Одјељењу за финансије.

(2) Руководиоци организационих јединица су обавезни да одмах по престанку радног односа или губитка права на коришћење мобилног телефона или промјене радног мјеста, за запослене у тој организационој јединици, кроз Систем за управљање захтјевима и промјенама (IXION апликација) доставе наведене информације Одсеку за информатику, који обавјештење просљеђује Одјељењу за финансије.

#### Члан 10.

Након одобрења коначне листе из члана 9. овог правилника, Одсек за информатику извршиће све потребне промјене у оквиру VPNO мреже, о чему се обавјештење доставља Одјељењу за финансије.

#### Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу мобилних и фиксних телефона и трошковима репрезентације у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 17/14).

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-1452/17.  
Дана, 23.05.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мр Игор Радојичић, с.р.

#### 339.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. тачка 24. и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), а у вези са чланом 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

### П Р А В И Л Н И К о расходима по основу репрезентације у Градској управи Града Бања Лука

#### Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се лица која имају право на репрезентацију и уређују се дозвољени износ расхода по основу репрезентације, као и друга питања од значаја за коришћење права на репрезентацију у Градској управи Града Бања Лука.

(2) Под репрезентацијом, у смислу одредби овог правилника, подразумијевају се расходи за угоститељске услуге, које су у непосредној вези са обављањем службених послова и задатака.

#### Члан 2.

Функционери Града (Градоначелник, замјеник градоначелника, предсједник и потпредсједници Скупштине Града) имају право на репрезентацију, као и изван бифеа у згради Градске управе, те када су шефови делегације Града на службеном путовању, у оквиру годишње планираног износа.

#### Члан 3.

Именована лица (секретар Скупштине Града, начелници одјељења или службе, шеф Кабинета Градоначелника), савјетници Градоначелника, самостални стручни сарадник - шеф Кабинета предсједника Скупштине Града и шефови самосталних одсека имају право на репрезентацију:

1) у бифеу у згради Градске управе, највише до 50,00 КМ мјесечно;

2) изван бифеа у згради Градске управе, уз претходно одобрење Градоначелника, односно предсједника Скупштине Града.

#### Члан 4.

Лице, које је Градоначелник одредио као шефа делегације Града на службеном путовању, има право на репрезентацију на том путовању.

#### Члан 5.

(1) Шеф кабинета Градоначелника, односно секретар Скупштине Града, својим потписом на рачуну даје одобрење за плаћање:

1) рачуна из бифеа у згради Градске управе, фискалног или другог рачуна, за расходе по основу репрезентације које имају функционери Града,

2) фискалног или другог рачуна за лица из члана 3. овог правилника, за расходе по основу репрезентације изван бифеа у згради Градске управе.

3) фискалног или другог рачуна за расходе по основу репрезентације шефова делегације Града на службеном путовању.

(2) Лица из члана 3. овог правилника потписују рачуне из бифеа у згради Градске управе.

(3) Потписани рачуни достављају се Одјељењу за финансије, најкасније до седмог дана у мјесецу, за претходни мјесец, а у случају службеног путовања, најкасније седам дана од дана повратка са службеног путовања.

(6) На полеђини рачуна који је одобрен за плаћање, уписује се кратак опис сврхе расхода (нпр. колегијум, пословни састанак и сл.).

#### Члан 6.

(1) Контролу расхода по основу репрезентације врши Одјељење за финансије, на основу приложених рачуна, на мјесечном нивоу.

(2) У случају прекорачења дозвољеног износа расхода, извршиће се обустава од плате у висини прекораченог износа.

(4) Обустава од плате из става 2. овог члана врши се на основу рјешења које доноси начелник Одјељења за финансије.

(5) Извјештај о расходима по основу репрезентације, укључујући и информације о прекорачењу одобреног износа, доставља се Градоначелнику, полугодишње.

**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1704/17.  
Дана, 06.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Мр Игор Радојичић, с.р.**

**340.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), а у складу са Закључком Владе Републике Српске, број 04/1-012-2-525/17, Градоначелник Града Бањалука, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о допунама Рјешења о именовању**  
**Организационог одбора за прославу**  
**манifestације „52. Кочићев збор“**

**I** – У Рјешењу о именовању Организационог одбора за прославу манифестације „52. Кочићев збор“, број 12-Г-736/17 од 29.03.2017. године, („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/17) у тачки 1. послје подтачке 22., додају се нове подтачке, које гласе:

**„23. Предраг Бјелошевић, директор ЈУ Дјечије позориште Републике Српске,**  
**24. Ирена Медар Тања, етнолог,**  
**25. Раде Божић, председник МЗ Стричићи.“**

**II** – Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-736/17.  
Дана, 05.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Мр Игор Радојичић, с.р.**

**341.**

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11, 67/13 и 106/15), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), доносим

**ЗАКЉУЧАК**

**I** – У петак 09.06.2017. године, „FRUCTA TRADE“ д.о.о. Дервента, пословна јединица „Hiper Kort broj 1“, Бања Лука, Улица Бранка Поповића бр. 310, може да ради дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима, који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15) и то:

- у времену до 24.00 часа.

**II** – Овај закључак доносим на захтјев „FRUCTA TRADE“ д.о.о. Дервента, као организатора ноћне куповине, које ће тог дана својим купцима омогућити куповину по повољнијим цијенама, уз низ других промотивних активности.

**III** – Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 12-Г-1645/17.  
Дана, 02.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Мр Игор Радојичић, с.р.**

**342.**

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11, 67/13 и 106/15), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 69. Статута града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), доносим

**ЗАКЉУЧАК**

**I** – Предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима, који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15), на 08.06.; 10.06.; 12.06.; 15.06.; 16.06. и 17.06.2017. године.

**II** – На дан **08.06.; 10.06.; 12.06.; 15.06.; 16.06. и 17.06.2017. године, у периоду од 07.00 до 01.00 час, могућа раде:**

- киоск **K-5, Улица Теодора Колокотрониса бб и**
- киоск **K-57, улица Тржничка бб**

**III** – Радницима који буду радили у назначене дане, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

**IV** – Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се у вријеме одржавања масовних скупова на простору тврђаве Кастел омогућила куповина производа из њиховог асортимана крајњим корисницима, посјетиоцима наведених манифестација.

**V** – Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1691/17.  
Дана, 05.06.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Мр Игор Радојичић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

<b>337. Правилник</b> о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама Градске управе града Бања Лука.....1	<b>341. Закључак</b> којим се, мимо важеће Одлуке, даје могућност рада „FRACTA TRADE“ д.о.о. Дервента, ПЈ „ Нирер Kort број 1“ Бањалука,09.06.2017. године у времену до 24 сата.....4
<b>338. Правилник</b> о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи града Бања Лука.....1	<b>342. Закључак</b> којим се предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, одобрава дуже радно вријеме, мимо оног прописаног важећом Одлуком, на дан 08.06.,10.06.,12.06.,15.06.,16.06., и 17.06.2017. године у времену од 07,00 до 01,00 час.....4
<b>339. Правилник</b> о расходима по основу репрезентације у Градској управи Града Бања Лука.....3	
<b>340. Рјешење</b> о допунама Рјешења о именовању Организационог одбора за прославу манифестације „52.Кочићев збор“.....4	

1

<sup>1</sup> ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука,Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампa: Служба за заједничке послове