



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVII Број 46

Бања Лука, 05.12.2017.год.

Годишња претплата 120,00 КМ
Цијена једног примјерка 6,00 КМ
Жиро-рачун бр. 5550071203488860
код Нове банке АД Бања Лука
Врста прихода 722-521

ГРАДОНАЧЕЛНИК 692.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) и члана 22. Правилника за израду, уређење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013. до 2017. године и Акционог плана за спровођење те стратегије, Градоначелник доноси

О Д Л У К У о усвајању Плана интегритета Града Бања Лука

I

Усваја се израђени План интегритета и разрешава се именована радна група за израду Плана интегритета.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-123/17.
Дана, 15.11.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ГРАДА БАЊА ЛУКА

УВОД

План интегритета је интерни антикорупциони документ који садржи скуп мјера правне и практичне природе и којим се спријечавају и отклањају могућности за различите облике коруптивног понашања и неправилности у раду. План интегритета представља резултат самопроцјене подложности институције на коруптивно дјеловање и неправилности. Стратешки оквир плана је повећање транспарентности и јавности рада, а тиме и јачање повјерења грађана у рад јединица локалне самоуправе.

Град Бања Лука као највећа јединица локалне самоуправе у Републици Српској одређен је да кроз овај план интегритета, примјеном прије свега превентивних мјера, јача повјерење корисника услуга (грађана) у владавину права и закона, те спровођењем антикоруптивних мјера спријечи и сузбије коруптивно дјеловање, те подигне ниво антикоруптивне политике на ниво европских градова.

Превенцијом се спријечава настанак коруптивних појава, кроз предлагање мјера за побољшање интегритета и сачињавање регистра ризика и адекватних мјера за својење а откривање и отклањање узрока, односно ризика за настанак и развој корупције. Ово се огледа не само кроз смањење корупције као давања и примања мита, већ и кроз отклањање етичких и професионално неприхватљивих поступака путем планирања и спровођења планова интегритета.

Планом интегритета и употребом алата за откривање и сузбијање ризика, управља се ризицима, дефинишу се слабе тачке у раду Градске управе и обезбјеђује се механизам за отклањање утврђених неправилности.

Обавеза израде плана интегритета одвија се у складу са усвојеном Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској 2013-2017. и правилима које је усвојила Комисија за израду увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Процес израде плана интегритета одвијао се кроз четири фазе:

1. ФАЗА ПРИПРЕМЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА
2. ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
3. ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА
4. ФАЗА ПРАЋЕЊА И АЖУРИРАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Након што је у организацији Министарства правде Републике Српске дана 06.03. 2017. године, одржана обука за израду прве фазе израде плана, градоначелник Града Бања Лука као одговорна особа за израду и доношење плана интегритета, Рјешењем број 12-Г-487/17 од 02.03.2017. донио је Одлуку о изради Плана интегритета за Град Бања Лука и именовао радну групу за израду плана са задацима за израду истога.

ПРВА ФАЗА

Припремна фаза

1. Градоначелник доноси одлуку о именовању радне групе.
- Најкасније до: 02.03.2017. године;
2. Радна група сакупља потребну документацију, информације од запослених и припрема програм израде плана интегритета.
- Најкасније до: 03.04.2017. године;
3. Упознавање запослених са потребом доношења плана интегритета (радна група и руководилац).
- Најкасније до: 22.03.2017. године.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 55. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању радне групе за припрему и израду Плана интегритета

I - Именује се радна група за припрему и израду Плана интегритета у сљедећем саставу:

1. Љиља Дабић, координатор - Кабинет градоначелника;

2. Остоја Перишић, замјеник координатора – Одсек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима;
3. Зора Марић, члан – Одјељење за финансије;
4. Раде Радановић, члан – Одјељење за просторно уређење;
5. Недељко Радловић, члан – Одјељење за привреду;
6. Марица Славнић, члан – Одсек за интерну ревизију и
7. Ранко Ћирић, члан – Одјељење за комуналне послове.

II - Задатак радне групе је да припреми програм израде Плана интегритета, прикупи и анализира потребну документацију која се односи на функционисање органа Града, а која представља основ за процјену ризика и израду Плана интегритета. Упозна запослене са потребама доношења Плана интегритета и достави израђен приједлог Плана интегритета градоначелнику на усвајање, закључно са 07.12.2017. године.

III - Члановима радне групе истиче мандат даном усвајања Плана интегритета.

IV - Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Поштовани,

Обавјештавам вас да је Град Бања Лука од 03.03.2017. године, започео активности на припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској. Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2013-2017. године и припадајућим Акционим планом, комисија за спровођење Стратегије је 24.04.2015. године усвојила наведена правила. План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе, којима се спријечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о слабом тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се у сљедећим фазама:

- Фаза припреме - у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета и именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета;

- Фаза оцјене и процјене постојећег стања - врши се оцјена изложености, процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика;

- Фаза предлагања мјера за побољшање интегритета - сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика;

- Фаза праћења и ажурирања плана интегритета - градоначелник ће именовати менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење и спровођење плана интегритета.

Сви запослени, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност да: учествују у активностима на изради и ажурирању плана интегритета, поступају у складу са донесеним планом интегритета, упознају се са факторима ризика у домену својих радних процеса и континуирано се обучавају у области управљања ризицима.

Позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета, како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

У вези са претходно наведеним, позивамо вас да активно учествујете и дајете приједлоге у вези израде плана интегритета, које можете доставити путем електронске поште Љилји Дабић, координатору радне групе за израду Плана интегритета на адресу (ljilja.dabic@banjaluka.rs.ba).

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

Прва фаза обуке била је усмјерена на упознавање руководства и запослених, односно чланова радне групе са потребом да Град Бања Лука донесе план интегритета, те његовим циљевима и очекиваним резултатима. Након појашњења основа и процеса доношења планова интегритета, дефинисани су основни кораци у припреми истог и донијет програм доношења плана, како сљедеће:

ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

БРОЈ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета	Градоначелник	31.01.2017.	Март 2017.
2.	Доношење одлуке о именовању радне групе	Градоначелник	02.03.2017.	Март 2017.
3.	Упознавање запослених са израдом плана интегритета и позивање запослених да доставе примједбе	Градоначелник Радна група	20.03.2017.	Април 2017.
4.	Прикупљање потребне документације као базе за израду плана	Радна група	11.04.2017.	Јуни 2017.

ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитетна анализа доступне документације	Радна група	23.05.2017.	05.06. 2017.
2.	Прикупљање ставова корисника услуга	Радна група	23.05.2017.	02.06.2017
3.	Упитник за запослене	Радна група	23.05.2017.	02.06.2017.
4.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	04.05.2017. 18.05.2017. 02.06.2017.	15.06.2017.

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Сачињавање Регистра ризика	Радна група	15.06.2017.	30.06.2017
2.	Предлагање адекватних мјера за сузбијање ризика	Радна група	29.06.2017.	15.10.2017
3.	Сачињавање коначног извјештаја о спроведеним активностима	Радна група	27.11.2017.	03.11.2017
4.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога за отклањање ризика	Радна група Градоначелник	03.11.2017.	15.11.2017
5.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета	Градоначелник	15.11.2017-	20.11.2017
6.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Градоначелник	-	30.11.2017
7.	Именовање менаџера интегритета - надзор над спровођењем плана интегритета	Градоначелник	-	20.11.2017
8.	Достављање Комисији плана интегритета и рјешења о именовању менаџера интегритета	Градоначелник	-	20.11.2017
9.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Градоначелник	-	20.11.2018..

Радна група за израду плана интегритета**ДРУГА ФАЗА - ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ**

Након друге обуке, која је одржана у организацији Министарства правде Републике Српске, дана 13.04.2017. год., координатор и радна група добили су задатак да прикупе и анализирају све законске и подзаконске акте, који се примјењују у раду Градске управе, као и да прибаве описе радних мјеста, односно дјелокруг послова за сва радна мјеста која су систематизована Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста. У периоду од 02.03.2017. радна група је одржала више састанака на којима су договорене методе оцјене и процјене постојећег стања, како би се извршила процјена изложености ризицима.

Фактори ризика:

- Правни или регулаторни ризик** - произилази из промјене законодавства а неусклађености са важећим прописима могу резултирати губитком или штетом за Град Бања Лука, а овај ризик може подразумијевати честе промјене прописа и њихов утицај на конкретну организацију;
- Финансијски ризик** - финансијски ризици повезани су са финансијским управљањем а првенствено се

односе на ризик ликвидности, који представља ризик неефикасног управљања приливом готовине;

- Оперативни ризик** - пружање услуга јавности (оперативни ризик је ризик који настаје због неадекватних или погрешних интерних процедура и грешака које су узроковали запослени);
- Управљачки ризик** - ризици који се могу јавити на нивоу високог, средњег и нижег менаџмента у процесу примјене и спровођења процедура одлучивања, делегирања овлаштења, кориштења дискреционих овлаштења, спровођења надзорних и контролних механизма, креирања политике развоја и управљања институцијама итд.;
- Специфични ризик** - комисија може обавезати поједине обвезнике или групе истоврсних субјеката на анализу и управљање специфичним ризицима које идентификује Стратегија или препорука ревизора и државних органа с надзорним овлаштењима.

МЕТОДЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ОЦЈЕНУ РИЗИКА И АНАЛИЗУ СТАЊА

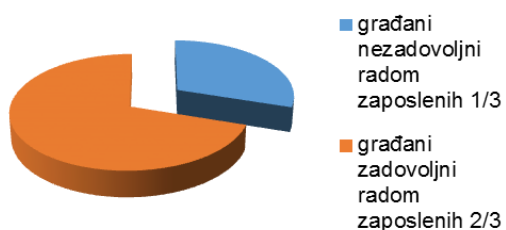
- Прегледање и анализа доступне документације;
- Попуњавање и обрада анонимних упитника од стране запослених;
- Спровођење и анкетирање корисника услуга;

4. Обављање интервјуа са одређеним бројем запослених;

Прегледање и анализа доступне документације коришћењем предложених метода

Након прегледа и анализе: нормативног и стратешког оквира, сагледавања организационе структуре Градске управе, прегледа и анализе кадровских капацитета, прегледа и анализе расположивог буџета Града Бања Лука, попуњених анонимних упитника запослених, анкета корисника услуга, обављених интервјуа са запосленима и циљним групама, радна група је идентификовала најважније ризике потенцијалног нарушавања интегритета у раду органа Града, како сlijеди.

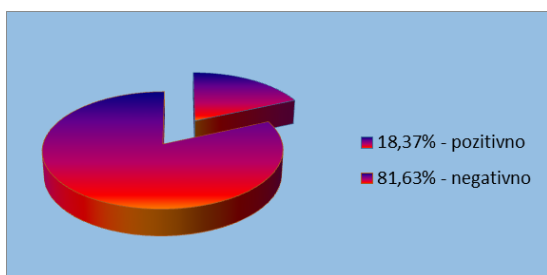
Анализом упитника који је попунило 50 грађана, утврђено је да 1/3 испитаних грађана није задовољна радом запослених и да нема повјерења у њихов рад, на основу чега се као ризик нарушавања плана интегритета издваја неефикасност рада Градске управе.



Након извршене обраде и анализе упитника који су попуњавали запослени а који се односи на утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције, утврђено је сљедеће:

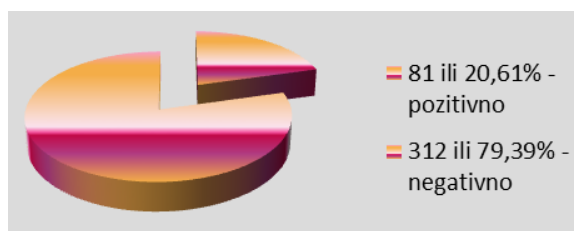
- Код питања „Да ли трећа лица покушавају да утичу на ваше одлуке у своју корист, супротно вашим радним обавезама?“

Од 430 испитаника, 79 или њих 18,37% је одговорило позитивно, а 351 или 81,63% је дало негативан одговор.



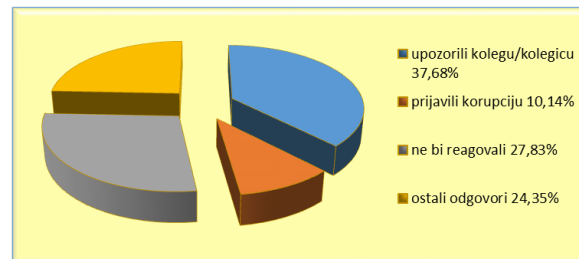
- Код питања „Да ли одлуку у пословном процесу икад доносите под притиском надређених или других запослених?“

Од 393 испитаника, 81 или њих 20,61% је одговорило позитивно, а 312 или 79,39% је дало негативан одговор.



- Код питања „Како реагујете кад примјетите да један колега/колегиница на свом радном мјесту себи омогућава одређену корист или привилегију?“

Од 345 испитаника, 130 или њих 37,68% је одговорило да би упозорили колегу/колегиницу, а 35 или 10,14% је одговорило да би пријавили корупцију, 96 или 27,83% да не би уопште реаговали, док је њих 84 или 24,35% дало други одговор.



На основу анализе упитника за запослене идентификовани су сљедећи ризици нарушавања плана интегритета:

1. Утицај трећих лица на рад запослених у своју корист;
2. Доношење одлука под притиском и
3. Недостатак свијести запослених за пријаву корупције.

Радна група за припрему плана интегритета је цјеловитим приступом и систематским радом, користећи своја стручна знања, претходно искуство и познавање функционисања Градске управе, евидентирала и процијенила опште стање и могућности за настанак и развој корупције, те других облика незаконитог или неетичког поступања, полазећи од свих области рада градских органа.

С тим у вези, радна група за израду плана је током почетне анализе и процјене изложености локалне самоуправе ризицима, приступила прикупљању цјелокупне документације која се односи на функционисање и рад органа Града. Прикупљени су закони, Стратегија развоја Града, правилници, одлуке, Пословник, упутства, процедуре, извјештаји, годишњи планови рада, основни финансијски подаци и кадровски подаци о Граду, органиграм, процесограм и други извори сазнања релевантни за израду плана. Након прикупљања потребне документације, радна група је приступила анализи релевантне законске и подзаконске регулативе која регулише рад органа Града, а посебно оне документације која регулише области које су према стручном знању и претходном искуству чланова радне групе, највише изложене ризицима за настанак корупције или нарушавање интегритета. У складу са правилима за израду плана интегритета анализирана је законска и подзаконска регулатива која се односи на сљедеће области:

- Управљање људским ресурсима;
- Начин пружања јавних услуга;
- Управљање финансијским средствима;
- Јавне набавке;
- Субвенције, подстицаји и друга новчана давања;
- Управљање имовином;
- Инспекцијски послови;
- Послови просторног уређења, издавања одобрења и дозвола и
- Комунални послови и послови комуналне полиције.

Анализа ризика радних процеса

Како би процијенила изложеност радних процеса коруптивним радњама, радна група за израду Плана интегритета Града Бања Лука, приступила је процесу анализе изложености свих радних процеса ризику од

неправилности и корупције, узимајући у обзир важећи Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе.

Сагледавањем организационе структуре Града Бања Лука, детаљном анализом систематизације радних мјеста, односно анализом описа послова и задатака запослених, те на основу писаних сугестија од начелника одјељења и шефова одсеја, радна група је направила почетну листа могућих ризичних процеса.

За сваки радни процес добијен на основу анализе радних мјеста наведених Правилником о организацији и систематизацији, процијењени су ризици и узроци њиховог настанка.

Анализа ризика радних процеса извршена је у складу са методологијом која је подразумијевала следеће кораке:

- Израда пописа ризика нарушавања интегритета за настанак корупције неетичког и непрофесионалног понашања и других неправилности у раду Града;
- Разврставање ризика по областима - општи и посебни ризици и
- Предлагање одговарајућих мјера за њихово спријечавање, уклањање и минимизирање.

У наредном кораку чланови радне групе анализирали су постојање системских мјера прописаних од стране јединице

локалне самоуправе, којима се настоје умањити ризични догађаји, као и примјену тих мјера.

Након тога, извршена је процјена и мјерење идентификованих ризика помоћу предложених инструмената - температурне мапе како би се одредио ранг ризика, на начин да се за сваки од наведених ризика, оцијењивала вјероватноћа његовог настанка и могући негативни утицај (посљедица) који би настанак ризика могао да има на интегритет јединице локалне самоуправе.

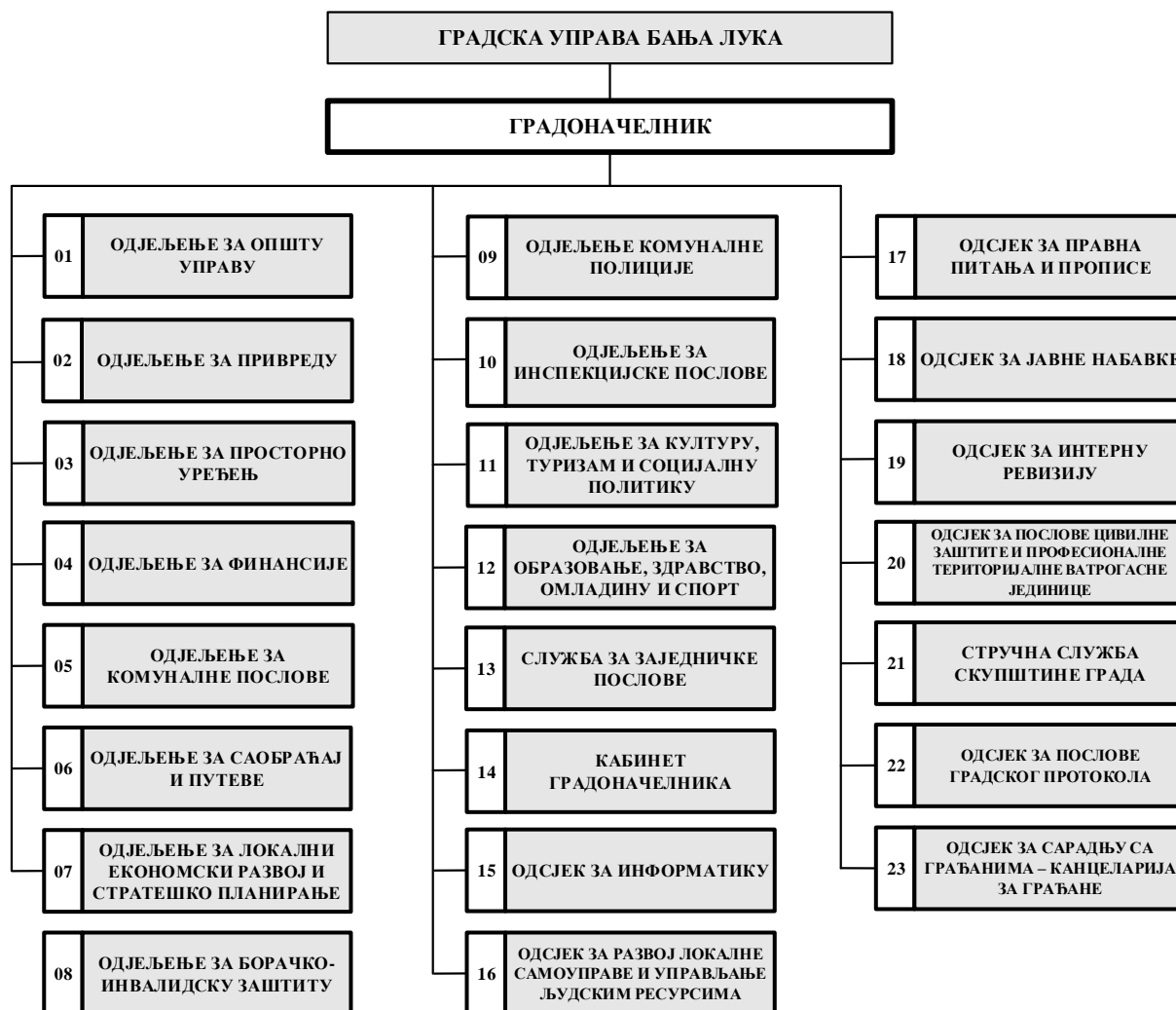
Процјена вјероватноће - Колика је вјероватноћа да ће се остварити ризик, тј. штетни догађај?

- Рангирање вјероватноће
- ниска (1-3)
 - средња (4-7)
 - висока (8-10)

- Процјена посљедица**
- мала (1-3)
 - умјерена (4-7)
 - озбиљна (8-10)

Укупна оцјена идентификованог ризика представља производ оцјене вјероватноће настанка ризика и оцјене утицаја који настанак ризика може имати на јединицу локалне самоуправе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ



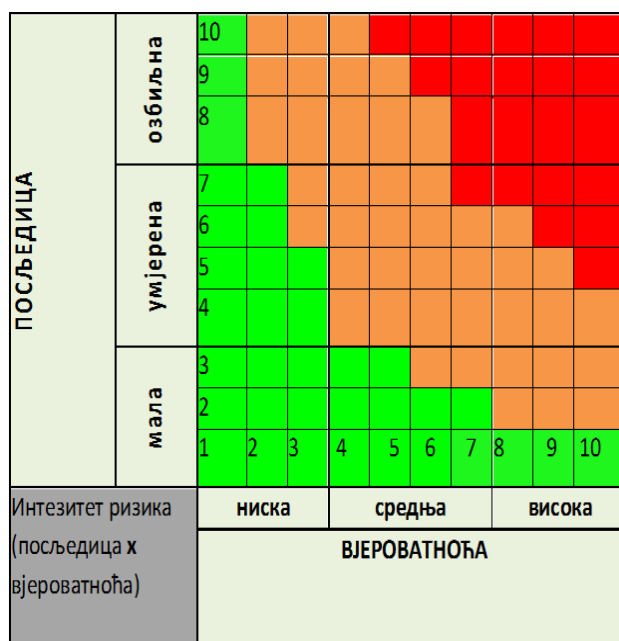
СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Статус		Стручна спрема		Старост		Стаж	
Статус запослених		Број запослених	Стручна спрема запослених	Број запослених	Старост запослених	Број запослених	Радни стаж запослених
Именована лица		21	Доктор наука	6	до 25	9	до 5
Стално запослени	Државни службеници	447	Магистар	12	26-30	36	6-10
	Намјештеници	240	Висока стручна спрема	388	31-35	95	11-15
Привремено запослени	Државни службеници	31	Виша стручна спрема	21	36-40	140	16-20
	Намјештеници	20	Висококвалификовани радник	54	41-45	106	21-25
Приправници			Средња стручна спрема	251	46-50	78	26-30
Изабрана лица - функционери		5	Квалификовани радник	25	51-55	116	31-35
			Полуквалификовани радник	7	56-60	131	36-40
			Неквалификовани радник		60 и више	53	41 и више
Укупно		764	Укупно	764	Укупно	764	Укупно

У Бањалуци

Дана: 07.06.2017. године.

МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА ТЕМПЕРАТУРНА МАПА



СКОР	РАНГ	РАДЊА
1-6	НИЗАК: представља "малу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу, са "веома малим" утицајем, због постојања мјера контроле.	Пратити да се не десе промјене, те испитати могућност да се пријетње од настанка ризика не претворе у шансе.
15-49	СРЕДЊИ: представља "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем. Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.	Поступати опрезно и при том обезбједити примјену одговарајућих и дјелотворних мјера контроле.
49-100	ВИСОК: значи "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем. Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.	Потребно обезбједити висок ниво контроле, надзора и подршке.

ТРЕЋА ФАЗА - ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Након анализе сачињене листе ризика процеса и утврђених ризика у њима, радна група је радила на предлагању одговарајућих мјера којима би се смањила могућност настанка ризика или негативног утицаја који би се могао десити појавом ризика, а које су приказане кроз Образац плана интегритета кога чине:

1. Регистар ризика и
2. Мјере за управљање ризицима.

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА РЕГИСТРА РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

	Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију	Мјере из надлежности других институција	Статус ризика од посљедње промјене
					висок					
					средњи					
					низак					
ОПШТЕ ОБЛАСТИ	Руковођење и управљање институцијом	Непоступање у складу са овлашћењима; Нереализовање одлука планова и програма;	3	10	30 (средњи ризик)	Поштовање постојећих законских и подзаконских аката континуираним праћењем прописа и процедура кроз квартална извјештавања органа Града;	Начелници одјељења и шефови служби	tromјесечно		
		Доношење незаконитих одлука и рјешења.				Израда анализа и извјештаја о броју поништених одлука и рјешења које доносе органи другостепене надлежности, те утврђивање разлога због којих су иста поништена. У вези са истим, организовање састанака за запослене како се не би понављали разлози за поништење одлука и рјешења од стране другостепених органа				
		Нарушавање принципа транспарентности.	4	10	40 (средњи ризик)	Пуна транспарентност у процедурама одлучивања у	Руководећи кадар	Континуирано		

					областима из надлежности руководећег кадра, објављивањем капиталних одлука на сајту Града.				
	Успостављање Регистра имовине Града	8	8	64 (висок ризик)	Израда Регистра имовине Града...	Начелник Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање	Започето 2016. год. Трајно уносити		
	Електронски неувезане базе података између Града, Ругип-а, РЈП и Пореске управе	8	10	80(висок ризик)	Извршити електронско увезивање, размјене података између Градске управе, Ругип-а, РЈП и Пореске управе. Упућивање иницијатива за одржавање заједничких састанака, ради договора око изналажења могућности за размјену података.	Органи Града	Четврти квартал 2018.		
	Доношење одлука под утицајем центара политичке моћи супротно јавном интересу; Непоштовања прописа и процедура приликом кориштења дискреционих овлаштења у одлучивању.	4	10	42 (средњи ризик)	Поштовање закона и прописаних процедура, усвојених планова и програма; Обезбјеђење услова за пријаву корупције, израдом аката која регулишу ову област.	Органи Града, начелници одјељења и шефови одсјека и служби	Први квартал 2018.		
	Могућности настанка сукоба интереса приликом доношења одлука и спровођења законских процедура.	3	9	27 (средњи ризик)	Донијети интерна упутства за контролу и евиденцију постојања сукоба интереса.	Шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање	Четврти квартал 2018.		

						људским ресурсима			
	Губитак повјерења у јавност рада Градске управе	3	9	27 (средњи ризик)	Омогућити доступност и прегледност важних докумената на интернет страници и доступност информација од јавног интереса.	Градоначелник и шеф Тима за комуникације	Континуирано		
	Избјегавање објављивања уочених неправилности и невјеродостојних извјештаја података у извјештајима по извршеној интерној ревизији. Неразвијен рад интерне ревизије.	7	8	56 (висок ризик)	Израда процедура за обавезно поступање по препорукама интерне ревизије, које подразумемијевају и подношење извјештаја градоначелнику о отклањању неправилности.	Шеф Одсјека за интерну ревизију	Први квартал 2018.		
	Редослијед плаћања уговорених обавеза Града.	3	10	30 (средњи ризик)	Увести контролу, кроз подношење мјесечних извјештаја градоначелнику	Начелник Одјељења за финансије	Континуирано		
Кадровска политика	Недостатак мотивације за рад, због непостојања мјера подстицаја за запослене који се истичу у раду	8	5	40 (средњи ризик)	Анализирати добре праксе у вези награђивања запослених у градовима/општинама и институцијама РС. На темељу претходне мјере, донијети акт који уређује награђивање запослених.	Шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима; Градоначелник	Други квартал 2018.		
	Изостанак контроле над радом запослених	5	9	45 (средњи ризик)	Увести праксу израде планова рада и извјештавања по њима; Редовна унутрашња контрола процеса рада према Правилнику о	Начелници одјељења и шефови одсјека Шеф Одсјека за интерну	Шестомјесечно		

					интерним контролама и интерним контролним поступцима; Континуирана едукација запослених ради унапређења стручности и ефикасности рада.	ревизију Начелници одјељења и шефови одсјека	Континуирано		
	Неадекватно управљање усљед велике концентрације послова у једној особи	8	10	80 (висок ризик)	Кроз извјештаје анализирати узроке преоптерећености, могуће неадекватно образовање и нестручност других запослених, након чега планирати обуке за друге и уводити их у посао.	Начелници одјељења и шефови одсјека	Трећи квартал		
	Непостојање свијести запослених за непријављивање понашања која нарушавају интегритета Града (Корупција, неетичност, неправилности у раду и друго)	5	9	45 (средњи ризик)	Досљедно антикорупционо понашање претпостављених кроз планирање заједничких састанака са запосленима ради информисања о штетности корупције и нарушавању интегритета; Редовна антикорупциона едукација запослених; Доношење програма	Начелници одјељења и шефови одсјека	Први квартал Континуирано Други квартал		

					обуке; Израда интерног акта у складу са законом о заштити лица која пријављују корупцију; Кориштење апликације за пријаву сумњи на корупцију и друге неправилности у раду		Децембар 2017. Континуирано		
	Неадекватна примјена закона и правилника о оцјењивању службеника	7	8	56(висок ризик)	Планирати и извршити обуку руководиоца о правилном и праведном спровођењу оцјењивања запослених, те о његовом значају за институцију	Шеф Одсјека за локалну самоуправу и управљање људским ресурсима	Први квартал 2018		
	Не постоји одговарајуће раздвајање развојних и контролних задатака	8	8	64 (висок ризик)	Поднијети иницијативу за измјену Правилника о систематизацији ради раздвајања послова на два запослена.	Начелници и шеф Одсјек за локалну самоуправу и управљање људским ресурсима	Други квартал 2018		
Планирање и управљање финансијама	Планирање буџета у контексту недостатка програмског планирања за његово извршење	3	10	30 (средњи ризик)	У вријеме доношења буџета правити конкретне и довољно специфичне програме за реализацију буџета, који ће се темељити на стварним потребама и утврђеним чињеницама	Начелник Одјељења за финансије и начелници надлежних одјељења	Децембар 2018		
	Недовољан степен обучености запослених за рад на јавним набавкама	3	10	30 (средњи	Планирати обуке и осигурати присуство	Шеф Одсјека за јавне набавке	Март 2018. и септембар 2018.		

				ризик)	запослених који учествују у процесу јавних набавки				
	Финансијски ризик повезан са финансијским управљањима првенствено се односи на ризик ликвидности који представља ризик неефикасног управљања имовином	3	10	30 (средњи ризик)	Благовременим достављањем на књиговодствено евидентирање свих створених обавеза, како би постојао адекватан увид у њихов обим, стварањем обавеза искључиво са расположивим средствима	Начелник Одјељења за финансије	Континуирано		
	Ризик одступања у извршавању буџета у односу на усвојени буџет, односно ризик трошења више средстава од прилива средстава и оквир усвојеног буџета	1	10	10 (низак ризик)	Анализа постојеће процедуре стварања обавеза на терет буџета Града; Редовно обавјештавање о стању реализације како прихода тако и расхода из надлежности свих буџетских корисника; Дефинисати одговорност руководиоца одјељења и одсјека у оквиру одговарајућих аката за стварање обавеза које нису планиране буџетом	Начелник Одјељење за финансије, интерни ревизор, директори установа и предузећа (буџетски корисници)	Први квартал		
	Непоштовања закона и процедура код обрачуна трошкова уређења и ренте	3	8	24(средњи ризик)	Обезбиједити контролу обрачуна у складу са законом	Начелник Одјељења за комуналне за послове	Први квартал		
	Ризик неблаговремене и неадекватне примјене законских и подзаконских прописа	7	6	42(средњи ризик)	Обезбиједити стално праћење прописа прописујући кроз опис послова одговорност за	Начелници одјељења и шефови служби	Први квартал		

					праћење прописа, те иницирати састанке са надлежним из Министарства, ради што брже доношења подзаконских аката, која ће обезбиједити брже тумачење прописа и њихову примјену				
	Ризик од погрешно исказаних финансијских извјештаја услед консолидације више буџетских корисника; Због погрешних исказа узрокованих грешкама у појединачним финансијским извјештајима	7	7	49(средњи ризик)	Појачана контрола пословања контролисаних буџетских корисника редовним контролама интерног ревизора	Шеф Одсјека за интерну ревизију	Први, други, трећи и четврти квартал		
Чување и безбједност података и докумената	Непостојање адекватних просторија за чување матичних књига и архивских матичних списа	4	10	40(средњи ризик)	Обезбиједити контролисан приступ канцеларијама у којима се извршавају матични послови (видео надзор и други контролисани начини приступа)	Начелник Одјељења за заједничке послове, Начелник Одјељења за општу управу	Трећи квартал 2018.		
	Непостојање комисије за ванредне контроле извршавања матичних послова				Именовати комисију за ванредне контроле	Начелник одјељења за општу управу			
	Неадекватна знања запослених о канцеларијском пословању	7	8	56 (висок ризик)	Планирати и реализовати обуке	Начелник Одјељења за општу управу	Други квартал		
	Недовољна ИТ улагања	7	7	49 (средњи ризик)	Обезбиједити адекватна финансијска средства за одржавање и развој информационог система	Шеф Одсјека за информатику	Четврти квартал 2018.		

	Отказ застарјеле опреме	7	10	70(висок ризик)	Планирати средства за одржавање оптималног животног циклуса опреме и набавке опреме	Шеф Одсјека за информатику	континуирано		
	Ризик непрекидности пословања нема DR плана (опоравак од непланираног губитка података и ИТ сервиса)	3	10	30(средњи ризик)	Развити DR план, off site back up есенцијалних система и података	Шеф Одсјека за информатику	Трећи квартал 2019.		
	Непостојање политике ИТ безбједности	3	10	30(средњи ризик)	Дефинисати политику ИТ безбједности и надзирати њену употребу	Шеф Одсјека за информатику	Трећи квартал 2018.		
Етично и професионално понашање	Непоштовање етичког кодекса запослених	1	10	10(низак ризик)	Извршити анализу кршења етичког кодекса од стране запослених у задњих 5 година (нпр. колико је вођено дисциплинских поступака) Јачати дисциплинску одговорност запослених кроз едукацију и успостављање дисциплинских органа	Шеф Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима	Први квартал 2018.		
	Ограничена знања запослених о поступању у случају сукоба интереса	4	10	40(средњи ризик)	Планирати и реализовати обуке у вези са темом „Сукоб интереса“	Шеф Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима	Први квартал 2018.		
	Изложеност запослених политичком утицају	4	10	40(средњи ризик)	Поштовање законских и подзаконских аката;	Запослени	Континуирано		

					Увести могућност пријављивања политичког утицаја на запослене				
	Непостојање интерних аката који регулишу додатни рад запослених	8	8	64(висок ризик)	Израда и доношење интерног акта који регулише овај ризик	Шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима	Други квартал 2018.		
	Ризик нарушавања репутације непримјереним кориштењем информационих система (нпр. E-mail, интернет и слично)	1	10	30(средњи ризик)	Дизање ИТ свјесности запослених путем информација, техничких контрола и едукација	Шеф Одсјек за информатику	Други квартал 2018.		
ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ РИЗИКА	<p>Нарушавање угледа и интегритета институције;</p> <p>Нестручна израда правилника, одлука и других аката; неблаговремено достављање материјала за сједнице Скупштине Града и њених радних тијела;</p> <p>Неблаговремено објављивање аката у Службеном гласнику Града Бања Лука;</p> <p>Чување документације;</p> <p>Непримјењивање и недовољно праћење релевантних прописа;</p> <p>Неблаговремено упозоравање функционера Града и одборника о новим прописима и измјенама прописа који се примјењују приликом одлучивања о појединим питањима</p>	3	10	30 (средњи ризик)	<p>Доследна примјена закона, статута и Пословника;</p> <p>Праћење прописа и појачана контрола рада запослених;</p> <p>Подношење извјештаја о броју укинутих одлука Скупштине Града и разлога због којих су укинуте:</p>	Секретар Скупштине	Континуирано		

	Нарушавање интегритета институције у поступцима издавања одобрења за грађење; Злоупотреба службених овлаштења и кршење прописаних процедура; Недовољне контроле рада службеника; Недовољно праћење прописа; Нереализовање планова и програма; Доношење незаконитих одлука и рјешења; Примање недозвољених поклона	3	10	30(средњи ризик)	Поштовање кодекса понашања;. Поштовање законских и подзаконских аката; Увођење система двоструке контроле код издавања грађевинских и употребних дозвола; Редовно извјештавање о разлозима нереализовања планова и програма Адекватно преношење овлаштења у складу са способностима и стручношћу запослених; Детаљно упознавање запослених са Планом интегритета	Начелник Одјељења за просторно уређење	Квартално извјештавање		
	Различите новчане казне за исте прекршаје којима се омогућава инспекторима да по дискреционој оцјени одлуче који ће закон примијенити, што отвара могућност корупционог понашања	6	10	60 (висок ризик)	Усаглашавање законских прописа који регулишу исту област а прописују различите казне и то: Закона о угоститељству, Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, Закона о фискалним касама, Закона о раду, Закона о пореском поступку	Скупштина Града иницијатива за измјену закона	Други квартал	Министарство правде	
	Неусклађеност закона о стварним правима са законом о преносу имовине на локалне заједнице	8	7	56 (висок ризик)	Иницирање заједничких састанака са републичким	Градоначелник и надлежне службе	Други квартал	Министарство правде	

					органима ради усаглашавања приједлога за измјену закона				
	Непоштовање критерија за додјелу стипендија за студенте	1	7	7(низак ризик)	Анализа примјене правилника са јасно дефинисаним критеријима за додјелу стипендија те анализа разлога у поднесеним приговорима	Начелник Одјељење за културу, туризам и социјалну политику	Први квартал 2018.		
	Одређивање приоритета код рјешавања захтјева грађана	9	9	81(висок ризик)	Вођење евиденција о рјешавању захтјева по редослиједу приспјећа и подношења извјештаја начелницима одјељења и шефовима одсјека	Запосленици	tromјесечно		
	Рад са странкама Контакт у четири ока	7	8	56 (висок ризик)	Донијети интерни акт у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију Увести тимски рад и онемогућити самостално дјеловање на појединим радним мјестима, најмање два службеника у канцеларији по истим пословима	Градоначелник Начелници одјељења и шефови служби	Децембар 2018. Други квартал 2018.		
	Додјеле једнократне новчане помоћи	8	8	64(висок ризик)	Доследна примјена интерних акта којим се осигурава транспарентан процес додјеле једнократних помоћи кроз вршење контрола	Надлежне комисије	Континуирано		

ЧЕТВРТА ФАЗА

Након израде Плана интегритета кроз претходно описане три фазе, како је то прописано усвојеном Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској 2013-2017. и правилима које је усвојила Комисија за израду увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, приступило се изради четврте фазе Плана интегритета Града Бања Лука како слиједи:

1. Доношење Одлуке о усвајању Плана интегритета за Град Бања Лука;

2. Упознавање запослених са усвојеним Планом интегритета;

3. Именовање менаџера интегритета –надзор над спровођењем Плана интегритета;

4. Достављање Комисији за израду увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској:

- Плана интегритета за Град Бања Лука,
- Одлуке о усвајању Плана интегритета,
- Рјешења о именовању менаџера интегритета и
- Годишњег извјештаја о спровођењу Плана интегритета.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

693.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и Одлуке о усвајању Програма развоја спорта Града Бањалука за период 2018-2022. године („Службени гласник Града Бањалука“ број 41/17), Градоначелник града Бања Лука, доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О КРИТЕРИЈУМИМА, УСЛОВИМА И НАЧИНУ
СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СПОРТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА И МАНИФЕСТАЦИЈА ОД
ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БАЊАЛУКА**

**ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се програми развоја спорта града Бањалуке, методологија израде програма, начин и критеријуми за класификацију спортских организација ради расподјеле буџетских средстава и учешће у суфинансирању програмских активности, те начин и поступак остваривања права корисника буџетских средстава.

Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

Учесници у систему спорта у Бањој Луци су:

- 1) спортске организације регистроване као удружења, у складу са Законом о спорту.
- 2) јавне установе из области:
 1. спорта,
 2. предшколског васпитања (вртићи),

3. основног и средњег васпитања и образовања (основне и средње школе),

4. високог образовања (акредитоване високошколске установе из области спорта).

3) правни субјекти који су корисници објеката у јавној својини.

Члан 4.

Основу за планирање средстава у Буџету Града и учешће у финансирању програмских активности учесника у систему спорта наведених у члану 2. овог правилника чине четворогодишњи Програм развоја спорта града Бањалука и годишњи оперативни Програм развоја спорта града Бањалука са приоритетним областима финансирања које доноси Скупштина града Бањалука, а на основу јединствених програма или пројеката учесника у систему спорта са територије Града (у даљем тексту: носиоци програма).

Члан 5.

Општи интерес у области спорта Града Бањалука односи се на:

1) подстицање и стварање услова за унапређење и развој спорта, односно бављења грађана спортом, посебно дјете, омладине, жена и лица с инвалидитетом,

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита,

3) организација спортских такмичења и манифестација од посебног значаја и значаја за град Бањалуку,

4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима,

5) учешће спортских организација са територије града Бања Лука на великим међународним такмичењима,

6) школски и универзитетски спорт (рад школских и универзитетских спортских секција, општинска, градска и регионална школска и универзитетска спортска такмичења и др.),

7) спровођење категоризације спорта на територији града и класификације спортских организација унутар категорисаних спортских грана,

8) унапређење заштите здравља спортиста и обезбјеђивање адекватне спортско-здравствене едукације спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг едукацију,

9) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста,

10) спречавање негативних појава у спорту,

11) едукација, информисање и савјетовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и дјелатностима,

12) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација,

13) унапређење стручног рада у систему спорта на територији града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста,

14) рационално и намјенско коришћење спортских терена и спортских објеката који су у својини или је корисник град Бањалука, односно јавна установа или јавно

предузеће, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и дјелатности, као и додјелу термина за активности учесника у систему спорта,

15) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 6.

(1) Општи интерес у области спорта града Бањалука се реализује кроз годишњи оперативни Програм развоја спорта града Бањалука са приоритетним областима финансирања, односно кроз суфинансирање или финансирање програма и пројеката носилаца програма.

(2) Програме из става 1. овог члана, за које се обезбјеђују средства у Буџету Града Бањалука, носиоци програма у смислу овог правилника достављају одјељењу надлежном за послове спорта у Градској управи Града Бањалука (у даљем тексту: Одјељење) према динамици утврђеној програмским календаром описаним овим правилником.

Члан 7.

(1) Програмски календар се извршава према сљедећој динамици:

1) до 1. јуна текуће године - Одјељење расписује јавни позив за суфинансирање програмских активности носилаца програма за наредну буџетску годину,

2) до 1. јула текуће године - учесници у систему спорта града Бањалука достављају своје приједлоге програма у складу са јавним позивом,

3) до 1. јула текуће године - Градоначелник на приједлог начелника Одјељења формира стручну комисију Одјељења за избор програма и пројеката која анализира и оцјењује поднијете приједлоге носиоца програма (у даљем тексту: Комисија за процјену),

4) до 1. септембра текуће године - Комисија за процјену на основу одредби овог правилника, Правилника о категоризацији спортова града Бањалука и Правилника о категоризацији спортиста града Бањалука утврђује обједињени приједлог Програма развоја спорта Града Бањалука са приоритетним областима финансирања за наредну буџетску годину и доставља надлежном одјељењу за финансије Градске управе Града Бањалука буџетски захтјев за наредну буџетску годину у складу са законом,

5) децембар текуће године - резултати јавног позива и Приједлог програма развоја спорта Града Бањалука са приоритетним областима финансирања за наредну буџетску годину објављују се на веб страници Градске управе Града Бањалука у складу са препорукама надлежног одјељења за финансије Градске управе Града Бањалука и упућују у даљу процедуру,

6) до 28. фебруара наредне године - Скупштина града Бањалука доноси Програм развоја спорта града Бањалука са приоритетним областима финансирања и обавјештава носиоце програма буџетских средстава о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

(2) Програмски календар је подложен промјени у зависности од усвајања буџета града Бањалука за наредну буџетску годину, као и евентуалног усвајања ребаланса буџета града Бањалука у текућој години.

ГЛАВА II ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА ГРАДА БАЊАЛУКА СА ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ФИНАНСИРАЊА

Члан 8.

Суфинансирање програмских активности у оквиру Програма развоја спорта Града Бањалука са приоритетним областима финансирања (у даљем тексту: Годишњи

програм развоја спорта) се спроводи на основу три програма, а односи се на:

- 1) основни програм,
- 2) посебни програм и
- 3) допунски програм.

1. Основни програм

Члан 9.

(1) У основном програму суфинансирања програмских активности спортских организација учествују спортске организације са територије града Бањалука у спортским гранама члановима Међународног олимпијског комитета (*IOC - International Olympic Committee*) и Генералне асоцијације међународних спортских федерација (*Sport Accord - Union for both Olympic and non-Olympic International Sports Federations*), ако се налазе у систему такмичења матичног спортског савеза Републике Српске или БиХ најмање три године заредом.

(2) Класификација (рангирање) спортских организација из става 1. овог члана врши се унутар категорисаних спортова у складу са Правилником о категоризацији спортова града Бањалука, а на основу критеријума и бодовника из чл. 12-20. овог правилника.

Члан 10.

Суфинансирање програмских активности из основног програма односи се на:

- 1) суфинансирање трошкова превоза, смјештаја и исхране спортиста за редовна такмичења,
- 2) суфинансирање трошкова организације такмичења, котизације, као и накнаде за судије, делегате и сл.,
- 3) суфинансирање коришћења спортских објеката,
- 4) суфинансирање љекарских прегледа,
- 5) суфинансирање набавке спортске опреме,
- 6) суфинансирање административних трошкова до 10% од укупног износа одобрених средстава.

Члан 11.

(1) За учешће у основном програму суфинансирања спортске организације из члана 9. овог правилника су дужне да своје програме и финансијске планове доставе Одјељењу у складу са јавним позивом и програмским календаром из члана 7. овог правилника на прописаном Обрасцу ОП - Основни програм - Захтјев за класификацију и суфинансирање програмских активности, који се налази у Прилогу 1 и Обрасцу ФП-О Финансијски план програмских активности за основни програм, који се налази у Прилогу 2 овог правилника.

(2) Уз попуњен Образац ОП - Основни програм - Захтјев за класификацију и суфинансирање програмских активности обавезно се достављају документа којима се доказује испуњеност услова за бодовање по основу критеријума прописаних овим правилником.

(3) Уз попуњен Образац ФП-О Финансијски план програмских активности за основни програм обавезно се доставља завршни рачун (Биланс стања и Биланс успјеха) носиоца програма за претходну годину овјерене од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске (у даљем тексту: Агенција).

Члан 12.

Критеријуми за суфинансирање програмских активности и класификацију спортских организација унутар категорисаних спортских грана из основног програма финансирања су:

- 1) категорија спорта,
- 2) традиција спорта у Граду,
- 3) постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони,
- 4) број такмичарских екипа у редовном систему такмичења,
- 5) организација такмичења и
- 6) развијеност спорта.

Члан 13.

(1) Спортске организације носиоци програма у сврху бодовања по основу критеријума „Традиција спорта у граду“ дужне су да доставе доказе, и то:

1) копију рјешења или другог акта којим се потврђује година оснивања спортске организације,

2) извод из евиденције или други акт којим се доказује да је спортиста био члан спортске организације - носиоца програма у вријеме испуњавања услова из табеле 3.

(2) Спортске организације носиоци програма у сврху бодовања по основу критеријума „Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони“ дужне су да доставе доказе, и то:

1) о испуњености услова прописаних нивоа такмичења за остварени најбољи резултат у сениорској, јуниорској и кадетској категорији који се потврђује:

1. записником са такмичења,
2. званичним билтен/извјештајем са такмичења, или
3. изводом са веб странице матичног спортског савеза или међународне матичне спортске асоцијације.

2) само за појединачне спортове - о испуњености услова прописаних нивоа такмичења за освојене медаље у сениорској и јуниорској конкуренцији који се потврђују документацијом из тачке 1. подтачке 1-3. овог става.

(3) Спортске организације носиоци програма у сврху бодовања по основу критеријума „Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења“ спортске организације носиоци програма дужне су доставити потврду/увјерење матичног спортског савеза Републике Српске или БиХ да спортска организација има категорије сениори, јуниори, кадети и/или пионири у женској и/или мушкој конкуренцији у неком од редовних нивоа такмичења наведених савеза.

(4) Спортске организације носиоци програма у сврху бодовања по основу критеријума „Организација такмичења“ дужне су да доставе званични билтен/извјештај о одржаном такмичењу или манифестацији којег су били организатори или технички организатори, а у којем обавезно стоји:

1) назначен број земаља учесника одржаног такмичења или манифестације, и

2) потврда или извод са веб странице надлежног међународног матичног спортског савеза којим се потврђује да је такмичење или манифестација у календару или да се организује под окриљем наведеног савеза.

Члан 14.

Категорија спорта подразумијева бодовање категорисаних спортова у складу са Правилником о категоризацији спортова града Бањалука и бодује се на начин како је то приказано у табели 1.

Табела 1. – Бодовање на основу категоризације спортова Града Бањалука

Категорије	Бодови	
	Олимпијски спортови	Неолимпијски спортови
Спортови I категорије	10	5
Спортови II категорије	8	4
Спортови III категорије	6	3
Спортови IV категорије	4	2
Спортови V категорије	2	1

Члан 15.

трајања, односно континуираног рада спортске организације како је приказано у табели 2.

(1) Традиција спорта подразумијева бодовање године

Табела 2. – Бодовање на основу трајања спортске организације

Спортска организација основана	Бодови
од 50 и више година	15
од 25 до 49 година	10
од 15 до 24 године	8
од 10 до 14 година	5
од 5 до 9 година	3

(2) Битан параметар за дефинисање бодовања традиције спортске организације у граду Бањалука који, као граду олимпијских побједника, односно освајача медаља и учесника на олимпијским играма, представља значајан дио

спортске традиције Бањалуке и представља додатни фактор при бодовању традиције спорта у граду, а како је назначено у табели 3.

Табела 3. Бодовање на основу медаља и учешћа на олимпијским играма

Категорије	Бодови
Освојене три и више медаља на ОИ	10
Освојена једна или двије медаље на ОИ	7
Учешће на ОИ	5

Члан 16.

(1) Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони се бодују у складу са програмским календаром, односно бодују се резултати остварени на такмичењима у периоду од 1. јула протекле године до 1. јула текуће године за наредну буџетску годину.

(2) У овом критеријуму резултати спортских организација се бодују одвојено у зависности јесу ли екипни или појединачни спорт.

(3) У оквиру овог критеријума, а у складу са ставом 1. овог члана, бодују се најбољи остварени резултати у категоријама сениори, јуниори и кадети.

(4) За екипне спортове прописују се нивои и услови такмичења, и то:

1) I ниво: такмичење на регионалном нивоу матичног спортског савеза Републике Српске - *Услови:* резултати остварени на такмичењима регионалног нивоа Републике Српске се узимају у разматрање ако је на такмичењу наступило најмање 12 екипа у категорији,

2) II ниво – такмичење на нивоу Републике Српске - *Услови:* резултати остварени на такмичењу на нивоу Републике Српске се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске наступило најмање 8 екипа у категорији,

3) III ниво – такмичење на нивоу БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичењу на нивоу БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству БиХ наступило најмање 10 екипа у категорији,

4) IV ниво – званична међународна клупска такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени у регионалним лигама, европским и свјетским такмичењима ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији,

5) IV ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на медитеранским играма, Европским олимпијским играма, Европски јуниорски олимпијски фестивал (EYOF), олимпијским јуниорским играма, универзијадама ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији,

6) V ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, олимпијским играма ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији,

7) Бодовање остварених резултата у екипним спортовима за сениоре, јуниоре и кадете бодује се на начин као је то описано у табелама 4, 5, и 6:

Табела 4. - Бодовање екипни спортови / сениори

Пласман	V Ниво			IV Ниво	III Ниво	II Ниво	I Ниво
	Олимпијске игре	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске	Регионалне лиге Републике Српске
1. мјесто	100	96	90	60	50	30	15
2. мјесто	90	88	82	54	40	24	10
3. мјесто	80	78	72	48	30	18	5
4. мјесто	70	68	58	40	25	15	/
5. мјесто	66	64	50	34	20	12	/
6-10. мјесто	56	50	36	24	16	10	/
Учешће	40	30	24	16	10	6	/
Додатни бодови за Куп	побједник				20	10	/
	финалиста				10	5	/

Табела 5. - Бодовање екипни спортови / јуниори

Пласман	V Ниво		IV Ниво	III Ниво	II Ниво	I Ниво
	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске	Регионалне лиге Републике Српске
1. мјесто	48	45	30	25	15	7
2. мјесто	44	41	27	20	12	5
3. мјесто	39	36	24	15	9	2
4. мјесто	34	29	20	12	7	/
5. мјесто	32	25	17	10	6	/
6-10. мјесто	25	18	12	8	5	/
Учешће	15	12	8	5	3	/
Додатни бодови за Куп	побједник			10	5	/
	финалиста			5	3	/

Табела 6. - Бодовање екипни спортови / кадети

Пласман	IV Ниво		III Ниво	II Ниво	I Ниво
	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске
1. мјесто	33,5	31,5	17,5	10	5
2. мјесто	31	28,5	14	/	/
3. мјесто	27,5	25	10,5	/	/
4. мјесто	24	20,5	8,5	/	/
5. мјесто	22,5	17,5	7	/	/
6.-10. мјесто	17,5	12,5	5,5	/	/
Учешће	10,5	8,5	3,5	/	/

(5) За појединачне спортове прописују се нивои и услови такмичења, и то:

1) I ниво – такмичење на нивоу Републике Српске - *Услови:* резултати остварени на такмичењу на нивоу Републике Српске се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске наступило најмање 8 такмичара у категорији,

2) II ниво – такмичење на нивоу БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичењу на нивоу БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству БиХ наступило најмање 12 такмичара из најмање 6 клубова у категорији,

3) III ниво – званична међународна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на балканским првенствима,

медитеранским играма, олимпијским јуниорским играма, европским олимпијским играма, европским јуниорским олимпијским фестивалима (EYOF), универзијадама, као и укупан поредак на свјетским и европским куповима ако је учествовало најмање 12 такмичара по категорији,

4) IV ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, олимпијским играма ако је учествовало најмање 12 такмичара по категорији.

(6) Бодовање остварених резултата у појединачним спортовима за сениоре, јуниоре и кадете бодује се на начин као је то описано у табелама 7, 8, 9, 10, и 11:

Табела 7. - Бодовање појединачни спортови – резултат / сениори

Пласман	IV Ниво			III Ниво	II Ниво	I Ниво
	Олимпијске игре	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске
1. мјесто	60	55	45	25	17	10
2. мјесто	55	50	41	20	13	8
3. мјесто	50	45	36	15	10	5
4. мјесто	45	40	29	12	/	/
5. мјесто	43	38	25	10	/	/
6.-10. мјесто	38	33	18	8	/	/
Учешће	30	25	12	5	/	/

Табела 8. - Бодовање појединачни спортови – резултат / јуниори

Пласман	IV Ниво		III Ниво	II Ниво	I Ниво
	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске
1. мјесто	38,5	31,5	17,5	12	7
2. мјесто	35	28,5	14	9	5,5
3. мјесто	31,5	25	10,5	7	3,5
4. мјесто	28	20,5	8,5	/	/
5. мјесто	26,5	17,5	7	/	/

6.-10. мјесто	23	12,5	5,5	/	/
Учешће	17,5	8,5	3,5	/	/

Табела 9. - Бодовање појединачни спортови – резултат / кадети

Пласман	IV Ниво		III Ниво	II Ниво	I Ниво
	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске
1. мјесто	16,5	13,5	7,5	5	3
2. мјесто	15	12,5	6	/	/
3. мјесто	13,5	11	4,5	/	/
4. мјесто	12	8,5	3,5	/	/
5. мјесто	11,5	7,5	3	/	/
6-10. мјесто	10	5,5	2,5	/	/
Учешће	7,50	3,5	1,5	/	/

Табела 10. - Бодовање појединачни спортови – медаље

Медаља	Олимпијске игре	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске
злато	20	18	15	8	2,5	2
сребро	18	15	10	5	2	1,5
бронза	15	10	8	3	1,5	1

Табела 11. - Бодовање појединачни спортови – медаље / јуниори

Медаља	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство БиХ	Првенство Републике Српске
злато	9	7,5	4	1,3	1
сребро	7,5	5	2,5	1	0,8
бронза	5	4	1,5	0,8	0,5

(7) За табеле 4-11. важе додатна правила, и то:

1) у укупном збиру бодовања неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова бодови се множе са коефицијентом 0,5,

2) ако је према прописаном систему такмичења мањи број од броја предвиђеног условима по наведеним нивоима такмичења примјењују се услови прописани према систему такмичења међународног спортског савеза (важи само за нивое IV и V у екипним спортовима и нивое III и IV за појединачне спортове),

3) уколико се не испуне услови по наведеним нивоима бодови се множе са коефицијентом 0,5,

4) приликом бодовања у обзир се узима само најбољи остварени резултат у сениорској, јуниорској и кадетској категорији,

5) под кадетским и јуниорским узрастом подразумијева се само узрасна категорија која је по међународним правилима одмах иза сениорске, а кадетска одмах иза јуниорске без обзира на друге називе (млађи кадети, кадети, старији кадети, или млађи сениори, старији јуниори, јуниори, и сл.),

6) у бодовању кадетских и јуниорских резултата узимају се само резултати остварени у кадетској и јуниорској конкуренцији,

7) у укупном збиру бодовања у табелама 10 и 11, максималан број бодова који се може додијелити једној спортској организацији је 20 бодова.

Члан 17.

(1) Под бодовањем број такмичарских екипа у редовном систему такмичења подразумијева бодовање категорија у спортској организацији који су у систему такмичења матичног спортског савеза.

(2) У бодовању се гледа укупан број екипа (М+Ж), тако да број екипа може да буде максимално осам, ако се и код мушкараца и жена учествује с једном екипом.

(3) Будући да у разним спортским гранама имамо различите подјеле узрасних категорија, у овом бодовном критеријуму користе се четири основне категорије, и то: сениори, јуниори, кадети, и пионири.

(4) Бодови за критеријум број такмичарских екипа у редовном систему такмичења се додјељују на основу табеле 12.

Табела 12. – Бодовање на основу броја такмичарских екипа у систему такмичења

Број екипа	Бодови	
	Екипни спортови	Појединачни спортови
пет и више екипа	15	7,5
четири екипе	10	5
три екипе	7	3,5
двје екипе	5	2,5
једна екипа	2	1

Члан 18.

(1) Под критеријумом организација такмичења подразумијева се бодовање уколико је спортска организација била организатор или технички организатор спортског такмичења у складу са програмским календаром

из члана 7. овог правилника.

(2) Уколико је спортска организација била организатор или технички организатор више спортских такмичења пријављује само једно такмичење за бодовање у овом критеријуму, а бодови се додјељују у складу са табелом 13.

Табела бр.13 – Бодовање на основу организације спортских такмичења

Спортска такмичења	Бодови	
	Олимпијски спортови	Неолимпијски спортови
Међународна спортска такмичења призната од МСФ 15 и више земаља учесница	15	7,5
Међународна спортска такмичења призната од МСФ од 8 до 14 земаља учесница	12	6
Међународна спортска такмичења призната од МСФ до 7 земаља учесница	7	3
Међународна регионална спортска такмичења која нису призната од МСФ	5	2
Спортска такмичења на нивоу Републике Српске и БиХ	2	1

(3) Под организацијом спортских такмичења не подразумијевају се лигашке утакмице већ такмичења турнирског карактера као што су купови, завршнице лига, спортски митинзи и сл, гдје учествује најмање 4 екипе.

Члан 19.

(1) Под критеријумом развијеност спорта подразумијева се развијеност спортске гране у погледу броја клубова у матичном републичком спортском савезу, укупан број регистрованих спортиста у матичном републичком спортском савезу који учествују у систем такмичења и број чланица у матичној међународној спортској федерацији.

(2) За екипне спортове прописује се следећи бодовник:

1) број клубова у матичном републичком спортском савезу: **10 клубова = 1 бод.**

2) укупан број регистрованих спортиста у матичном републичком спортском савезу који учествују у систем такмичења: **100 спортиста = 1 бод / макс 20 бодова,**

3) број чланица у матичној међународној спортској федерацији: **20 земаља = 1 бод.**

(3) За појединачне спортове прописује се следећи бодовник:

1) број клубова у матичном републичком спортском савезу: **5 клубова = 1 бод,**

2) Укупан број регистрованих спортиста у матичном републичком спортском савезу који учествују у систему такмичења: **50 спортиста = 1 бод / макс 20 бодова.**

3) Број чланица у матичној међународној спортској федерацији: **20 земаља = 1 бод.**

Члан 20.

(1) У основном програму суфинансирања програмских активности спортских организација лица са инвалидитетом учествују спортске организације са територије града Бањалука у спортским гранама члановима Међународног параолимпијског комитета (IPC - International Paralympic

Committee), ако се налазе у систему такмичења матичног спортског савеза Републике Српске или БиХ најмање три године заредом.

(2) Суфинансирање програмских активности спортских организација лица са инвалидитетом врши се са посебне буџетске позиције намијењене за спорт лица са инвалидитетом.

(3) Класификација (рангирање) спортских организација из става 1. овог члана се не врши.

Члан 21.

Суфинансирање програмских активности спортских организација лица са инвалидитетом из основног програма односи се :

1) суфинансирање превозних трошкова, смјештаја и исхране спортиста за редовна такмичења,

2) суфинансирање трошкова организације такмичења, котизације као и накнаде за судије, делегате и сл.,

3) суфинансирање коришћења спортских објеката,

4) суфинансирање љекарских прегледа,

5) суфинансирање набавке спортске опреме,

6) суфинансирање административних трошкова до 10% од укупног износа одобрених средстава.

Члан 22.

(1) За учешће у основном програму суфинансирања спортске организације из члана 19. овог правилника су дужне да своје програме и финансијске планове доставе Одјељењу у складу са јавним позивом и програмским календаром из члана 7. овог правилника на прописаном Обрасцу ОП-И - Основни програм спортских организација лица с инвалидитетом - Захтјев за суфинансирање програмских активности, који се налази у Прилогу 3. и Обрасцу ФП - О Финансијски план програмских активности основног програма.

(2) Уз попуњен Образац ОП-И - Основни програм

спортских организација лица с инвалидитетом - Захтјев за суфинансирање програмских активности, обавезно се достављају документа којима се доказује испуњеност услова за бодовање по основу критеријума из члана 24. овог правилника.

(3) Уз попуњен Образац ФП-О Финансијски план програмских активности за основни програм обавезно се доставља завршни рачун (Биланс стања и Биланс успјеха) носиоца програма за претходну годину овјерене од Агенције.

Члан 23.

Критеријуми за суфинансирање програмских активности спортских организација лица с инвалидитетом унутар категорисаних спортских грана из основног програма финансирања су:

- 1) категорија спорта,
- 2) постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони,
- 3) организација такмичења.

Члан 24.

(1) Спортске организације лица са инвалидитетом носиоци програма ради бодовања по основу критеријума „Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони“ дужне су доставити доказе, и то:

- 1) о испуњености услова прописаних нивоа такмичења

за остварени најбољи резултат који се потврђује:

1. записником са такмичења,
 2. званичним билтен/извјештајем са такмичења, или
 3. изводом са веб странице матичног спортског савеза или међународне матичне спортске асоцијације.
- 2) само за појединачне спортове - о испуњености услова прописаних нивоа такмичења за освојене медаље који се потврђују документацијом из тачке 1. подтачке 1-3. овог става.

(2) Спортске организације лица са инвалидитетом носиоци програма ради бодовања по основу критеријума „Организација такмичења“ дужне су доставити званични билтен/извјештај о одржаном такмичењу или манифестацији којег су били организатори или технички организатори, а у којем обавезно стоји:

- 1) назначен број земаља учесника одржаног такмичења или манифестације, и
- 2) потврда или извод са веб странице надлежног међународног матичног спортског савеза којим се потврђује да је такмичење или манифестација у календару или да се организује под окриљем наведеног савеза.

Члан 25.

Категорија спорта подразумијева бодовање категорисаних спортова у складу са Правилником о категоризацији спортова града Бањалука и бодује се на начин како је то приказано у табели 14.

Табела бр.14 - Бодовање на основу категоризације спортова на градском нивоу

Категорије	Бодови
Спортови I категорије	10
Спортови II категорије	8
Спортови III категорије	6
Спортови IV категорије	4
Спортови V категорије	2

Члан 26.

(1) Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони се бодују у складу са програмским календаром, односно бодују се резултати остварени на такмичењима у периоду од 1. јула протекле године до 1. јула текуће године за наредну буџетску годину.

(2) У овом критеријуму резултати спортских организација лица са инвалидитетом се бодују одвојено у зависности јесу ли екипни или појединачни спорт.

(3) У оквиру овог критеријума, а у складу са ставом 1. овог члана, бодује се најбољи остварени резултат.

(4) За екипне спортове прописују се нивои и услови такмичења, и то:

- 1) I ниво – такмичење на нивоу Републике Српске или БиХ - Услови: резултати остварени на такмичења на нивоу

Републике Српске или БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске или БиХ наступило најмање шест екипа у категорији,

2) II ниво – званична међународна клупска такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - Услови: резултати остварени у регионалним лигама, европским и свјетским такмичењима ако је учествовало најмање десет екипа по категорији,

3) III ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - Услови: резултати остварени на европским и свјетским првенствима, параолимпијским играма ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији,

4) Бодовање остварених резултата у екипним спортовима лица с инвалидитетом се бодују на начин како је то описано у табели 15.

Табела бр.15: Бодовање – екипни спортови лица са инвалидитетом

Пласман	III Ниво			II Ниво	I Ниво
	Параолимпијске игре	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство Републике Српске или БиХ
1. мјесто	100	96	90	60	30
2. мјесто	90	88	82	54	24

3. мјесто	80	78	72	48	18
4. мјесто	70	68	58	40	14
5. мјесто	66	64	50	34	12
6-10. мјесто	56	50	36	24	10
Учешиће	40	30	24	16	6
додатни бодови за Куп	<i>побједник</i>				10
	<i>финалиста</i>				5

(5) За појединачне спортове прописују се нивои и услови такмичења, и то:

1) I ниво – такмичење на нивоу Републике Српске или БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичењу на нивоу Републике Српске или БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске или БиХ наступило најмање шест такмичара из најмање шест клубова у категорији,

2) II ниво – званична међународна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на балканским првенствима,

укупан поредак на свјетским и европским куповима ако је учествовало најмање десет такмичара по категорији,

3) III ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, параолимпијским играма ако је учествовало најмање 12 такмичара по категорији.

(6) Бодовање остварених резултата у појединачним спортовима лица са инвалидитетом бодује се на начин као је то описано у табелама 16 и 17.

Табела бр.16: Бодовање појединачни спортови лица са инвалидитетом – резултат

Пласман	III Ниво			II Ниво	I Ниво
	Параолимпијске игре	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство Републике Српске или БиХ
1. мјесто	50	48	45	30	15
2. мјесто	45	44	41	27	12
3. мјесто	40	39	36	24	9
4. мјесто	35	34	29	20	7
5. мјесто	33	32	25	17	6
6.-10. мјесто	28	25	18	12	5
Учешиће	20	15	12	8	3

Табела бр.17: Бодовање појединачни спортови лица са инвалидитетом - медаље

Медаља	Параолимпијске игре	Свјетско првенство	Европско првенство	Званична међународна такмичења	Првенство Републике Српске или БиХ
злато	20	18	15	8	2,5
сребро	18	15	10	5	2
бронза	15	10	8	3	1,5

(7) За табеле 15, 16 и 17 важе додатна правила, и то:

1) ако је према прописаном систему такмичења мањи број од броја предвиђеног условима по наведеним нивоима такмичења бодови се множе с коефицијентом 0.5,

2) приликом бодовања у обзир се узима само најбољи остварени резултат,

3) у укупном збиру бодовања у табели 16, максималан број бодова који се може додијелити једној спортској организацији је 20 бодова.

подразумијева се бодовање уколико је спортска организација лица с инвалидитетом била организатор или технички организатор спортског такмичења у складу са програмским календаром из члана 7. овог правилника.

(2) Уколико је спортска организација лица с инвалидитетом била организатор или технички организатор више спортских такмичења пријављује само једно такмичење за бодовање у овом критеријуму, а бодови се додјељују у складу са табелом 18.

Члан 27.

(1) Под критеријумом организација такмичења

Табела бр.18 - Бодовање на основу организације спортских такмичења

Спортска такмичења	Бодови
Међународна спортска такмичења призната од МСФ 8 и више земаља учесница	15
Међународна спортска такмичења призната од МСФ до 7 земаља учесница	10
Међународна регионална спортска такмичења која нису призната од МСФ	5
Спортска такмичења на нивоу Републике Српске или БиХ	2

(3) Под организацијом спортских такмичења по овом критеријуму не подразумевају се лигашке утакмице већ такмичења турнирског карактера као што су купови, завршнице лига, спортске манифестације и слично, гдје учествује најмање четири екипе.

2. Посебни програм

Члан 28.

(1) Посебном програму суфинансирања програмских активности и пројеката припадају спортске организације које имају такмичарске активности, али њихове спортске гране нису олимпијске или параолимпијске и нису чланови Генералне асоцијације међународних спортских федерација (*Sport Accord - Union for both Olympic and non-Olympic International Sports Federations*).

(2) Овом програмском моделу припадају спортско-рекреативна удружења, као и спортска удружења, односно школе карате, плеса, фудбала, рукомета и слично, која нису чланови републичких спортских савеза и савеза на нивоу БиХ, у који су укључене спортске активности великог броја дјеце, младих, жена, лица с инвалидитетом, као и лица с посебним потребама.

Члан 29.

(1) За учешће у посебном програму суфинансирања спортске организације из члана 19. овог правилника дужне су да своје програме/пројекте и финансијске планове доставе Одјељењу у складу с јавним позивом на прописаном Обрасцу ПП - Посебан програм - Захтјев за суфинансирање програма/пројеката, који се налази у Прилогу 4. и Обрасцу ФП - П Финансијски план

програмских активности посебног програма, који се налази у Прилогу 5. овог правилника.

(2) Уз попуњен Образац ПП - Посебним програм - Захтјев за суфинансирање програма/пројеката обавезно се доставља рјешење о упису у Регистар спортских организација и других организација из области спорта којег води Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске.

(3) Уз попуњен Образац ФП-П Финансијски план програмских активности посебног програма обавезно се доставља завршни рачун (Биланс стања и Биланс успјеха) носиоца програма за претходну годину овјерене од Агенције.

(4) Одлуком о расписивању јавног позива дефинишу се приоритети суфинансирања програма и пројеката посебног програма у складу са буџетом и општим интересом у области спорта из члана 5. овог правилника.

Члан 30.

Процјена квалитета посебних програма спортских организација, врши се према критеријумима:

- 1) категорија спорта,
- 2) финансијски и оперативни капацитет,
- 3) значај програма/пројекта,
- 4) методологија,
- 5) одрживост програма/пројекта,
- 6) финансијски план и рационалност трошкова.

Члан 31.

Категорија спорта подразумева бодовање категорисаних спортова у складу са Правилником о категоризацији спортова града Бањалука и бодује се на начин како је то приказано у табели 15.

Табела бр.15 – Бодовање по основу категоризације спортова у Граду Бањалука

Категорије	Бодови
Спортови I категорије	5
Спортови II категорије	4
Спортови III категорије	3
Спортови IV категорије	2
Спортови V категорије	1

Члан 32.

(1) Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма се бодује на сљедећи начин:

1) да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма,

2) да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом,

3) да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма,

4) да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања.

(2) На основу критеријума из става 1. овог члана бодовање се врши оцјењивањем од 1 до 5, и на начин: 1 – веома лоше, 2 – лоше, 3 – одговарајуће, 4 – добро, 5 – веома добро.

(3) Максималан број додијељених бодова по овом критеријуму износи 20 бодова.

Члан 33.

(1) Значај програма/пројекта се бодује на следећи начин:

1) конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним у члану 5. овог правилника,

2) да ли програм/пројекат посједује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, брига о младим спортистима, омогућавање достизања спортских резултата, омасовљење женских спортских активности, као и дјеце и лица с инвалидитетом,

3) колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм/пројекат, односно посредници, крајњи корисници и циљне групе,

4) да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмјерене и да ли им програм/пројекат прилази на прави начин.

(2) На основу критеријума из става 1. овог члана бодовање се врши оцјењивањем од 1 до 5, и на начин: 1 – веома лоше, 2 – лоше, 3 – одговарајуће, 4 – добро, 5 – веома добро.

(3) Максималан број додијељених бодова по овом критеријуму износи 20 бодова.

Члан 34.

(1) Методологија се бодује на следећи начин:

1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима,

2) колико је компактан цјелокупан план програма,

3) да ли је јасно дефинисан план за праћење и процјену остваривања циљева и за процјену резултата програма,

4) да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмјерено.

5) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив.

6) да ли приједлог програма садржи индикаторе успјешности програма који се могу објективно верификовати.

(2) На основу критеријума из става 1. овог члана бодовање се врши оцјењивањем од 1 до 5, и на начин: 1 – веома лоше, 2 – лоше, 3 – одговарајуће, 4 – добро, 5 – веома добро.

(3) Максималан број додијељених бодова по овом критеријуму износи 30 бодова.

Члан 35.

(1) Одрживост програма/пројекта се бодује на следећи начин:

1) да ли ће активности предвиђене програмом/пројектом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма/пројекта и развој спорта у граду,

2) да ли ће програм/пројекат имати вишеструки утицај, укључујући могућност увећавања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава.

3) да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи.

(2) На основу критеријума из става 1. овог члана бодовање се врши оцјењивањем од 1 до 5, и на начин: 1 – веома лоше, 2 – лоше, 3 – одговарајуће, 4 – добро, 5 – веома добро.

(3) Максималан број додијељених бодова по овом критеријуму износи 15 бодова.

Члан 36.

(1) Финансијски план и рационалност трошкова се бодује на следећи начин:

1) да ли је однос између финансијског плана програма/пројекта, односно процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући,

2) да ли је предложени трошак неопходан за примјену програма.

(2) На основу критеријума из става 1. овог члана бодовање се врши оцјењивањем од 1 до 5, и на начин: 1 – веома лоше, 2 – лоше, 3 – одговарајуће, 4 – добро, 5 – веома добро.

(3) Максималан број додијељених бодова по овом критеријуму износи 10 бодова.

Члан 37.

Програми и пројекти спортских организација узимају се у разматрање приликом додјеле средстава за суфинансирање из посебног програма уколико имају више од 45 бодова.

Члан 38.

У допунском програму суфинансирања програма/пројекта спортских организација учествују спортске организације категорисаних спортова регистроване у складу са Законом са територије града Бањалука и које су препознате у систему спорта у складу са прописаним општим интересом у спорту града Бањалука, а посебно:

1) адаптација, санација или изградња спортских објеката,

2) организација школских и студентских такмичења,

3) стручно оспособљавање и усавршавање кроз систем континуиране едукације,

4) специфична опрема и реквизити за спортска удружења,

5) куп такмичења,

6) стипендије категорисаним спортистима,

7) организација званичних спортских такмичења и манифестација од посебног значаја и значаја за град Бањалуку.

8) Организација званичних спортских такмичења Републике Српске и такмичења на нивоу БиХ.

Члан 39.

(1) За учешће у допунском програму суфинансирања спортске организације из члана 38. овог правилника дужне су да своје програме/пројекте и финансијске планове доставе Одјељењу на прописаном Обрасцу ДП - Допунски програм - Захтјев за суфинансирање програма/пројекта, који се налази у Прилогу 6. и Обрасцу ФП - Д Финансијски план програмских активности допунског програма, који се налази у Прилогу 7. овог правилника и чине саставни дио овог правилника.

(2) Уз попуњен Образац ДП - Допунски програм - Захтјев за суфинансирање програма/пројекта обавезно се доставља:

1) рјешење о упису у Регистар спортских организација и других организација из области спорта које води Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске,

2) писани приједлог програма/пројекта из којег се види намјена суфинансирања програма/пројекта у складу са чланом 38. овог правилника.

(3) Уз попуњен Обрасцу ФП-Д Финансијски план програмских активности за допунски програм обавезно се достављају биланси носиоца програма за претходну годину овјерени од Агенције.

(4) Изузетно, за организацију спортских такмичења или манифестације од посебног значаја и значаја за Град Бањалуку спортске организације своје захтјеве достављају у складу са чланом 43. овог правилника.

Члан 40.

У оквиру допунског програма суфинансирања посебан дио чини и суфинансирање спортских такмичења и манифестација од посебног значаја и значаја за град Бањалуку.

Члан 41.

(1) Спортско такмичење се одвија према унапријед утврђеним и познатим спортским правилима, која могу бити опште важећа за конкретну спортску грану или само конкретну спортску манифестацију гдје сваки учесник тежи постизању што бољег спортског резултата.

(2) Под спортским такмичењима подразумевају се такмичења у оквиру система спорта (нпр: куп такмичења или међународна такмичења под окриљем међународних спортских федерација), односно не представљају лигашка такмичења Републике Српске и БиХ.

(3) Спортска манифестација је одређени, плански припремљен и спроведен, временски ограничен спортски догађај за који постоји јавни интерес и на којем учествује више спортиста.

(4) Спортске манифестације представљају манифестације турнирског карактера у организацији спортских организација и нису у редовном такмичарском календару спортских савеза.

Члан 42.

(1) Спортска организација која је организатор или технички организатор међународног спортског такмичења или манифестације под окриљем међународне спортске асоцијације дужна је да тражи сагласност града Бањалука за организацију наведеног такмичења.

(2) За добијање сагласности из става 1. овог члана спортске организације су дужне да доставе:

1) оперативни план реализације спортског такмичења или манифестације и

2) оперативни план прихода и расхода спортског такмичења или манифестације.

(3) На основу исказаних потреба за организацијом такмичења и документације из става 2. овог члана Градоначелник даје сагласност за организацију међународних спортских такмичења или манифестација које се организују под окриљем међународне спортске асоцијације.

Члан 43.

(1) Суфинансирање спортских такмичења и манифестација обавља се путем јавног позива на основу критеријума вредновања из члана 44. овог правилника на прописаном Обрасцу СМ - Захтјев за суфинансирање спортских такмичења или манифестација који се налази у Прилогу 8 и чини саставни дио овог правилника.

(2) Уз попуњен Образац СМ - Захтјев за суфинансирање спортских такмичења или манифестација обавезно се доставља:

1) рјешење о упису у Регистар спортских организација и других организација из области спорта које води Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске,

2) потврда/увјерење или други општи акти којим се потврђује да је спортска организација организатор спортског такмичења или манифестације,

3) за организацију међународних спортских такмичења или манифестације (извод са веб странице матичног спортског савеза или неки други званични документ) којим се потврђује да је спортско такмичење или манифестација у календару такмичења међународне спортске асоцијације,

4) сагласност Града Бањалука за организацију међународних спортских такмичења или манифестација под окриљем међународне спортске асоцијације.

(3) У складу са буџетом и Одлуком о расписивању јавног позива дефинишу се укупни износи расподеле средстава у зависности да ли су спортска такмичења или манифестације од посебног значаја или значаја за град Бањалуку.

Члан 44.

(1) Оцјењивање и вредновање пријава по Јавном позиву врши се одвојено за спортска такмичења или манифестације од посебног значаја и спортска такмичења или манифестације од значаја за град Бањалуку, а на основу следећег:

1) критеријуми вредновања:

1. учесници (број учесника, број земаља, старосна доб),

2. ниво такмичења (регионални, балкански, европски и свјетски),

3. ефекти значаја за град Бањалуку и

4. потреба финансијских средстава града Бањалука за реализацију спортске манифестације у односу на укупан износ средстава за реализацију програма.

2) бодовник:

1. учесници:

- веома мали број учесника – мање од 10 земаља носи 5 бодова (кадети/киње или јуниори/ке),

- веома мали број учесника - мање од 10 земаља носи 10 бодова (сениори/ке),

- мали број учесника - од 11 до 15 земаља носи 15 бодова (кадети/киње или јуниори/ке),

- мали број учесника - од 11 до 15 земаља носи 20 бодова (сениори/ке),

- умјерен број учесника –од 16 до 20 земаља носи 20 бодова (кадети/киње или јуниори/ке),

- умјерен број учесника - од 16 до 20 земаља носи 25 бодова (сениори/ке),

- велики број учесника – више од 20 земаља носи 25 бодова (кадети/киње или јуниори/ке)

- велики број учесника - више од 20 земаља носи 30 бодова (сениори/ке).

2. ниво такмичења:

- регионални међународни турнири, лиге или купови носе 5 бодова,

- балканска првенства носе 10 бодова,

- европски купови носе 15 бодова,

- европска првенства или свјетски купови носе 20 бодова,

- свјетска првенства или међународни турнири са спортистима са најмање три континента 30 бодова.

3. ефекти:

- веома мали носе 1 бод,

- мали носе 5 бодова,

- значајни носе 10 бодова,

- веома значајни носе 20 бодова.

4. потреба финансијских средстава:

- веома висока потреба – више од 80 % средстава града Бањалука носи 1 бод,

- висока потреба –од 60 % до 80% средстава града Бањалука носи 5 бодова,

- умјерено висока потреба – од 40 % до 60% средстава града Бањалука носи 10 бодова,

- мала потреба – мање од 40 % средстава града Бањалука носи 20 бодова.

(2) Укупан број додијељених бодова за програме спортских такмичења или манифестација у неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова се умањује за 30% што чини коначан број бодова.

(3) Укупан број додијељених бодова за програме спортских организација лица с инвалидитетом се увећава за 30% што чини коначан број бодова.

(4) Програми подносиоца пријава који су сврстани за такмичења или манифестације од посебног значаја за град Бањалука, који су бодовани са 49 бодова и мање, не могу бити уврштени у Годишњи програм развоја спорта као спортска такмичења или манифестације од посебног значаја, већ се по принципу аутоматизма сврставају као спортска такмичења или манифестације од значаја за град Бањалуку, ако испуњавају прописане услове и минимални број бодова из става 5. овог члана.

(5) Програми подносиоца пријава који су сврстани за спортска такмичења или манифестације од значаја за град Бањалуку који су бодовани са 35 бодова и мање не могу бити уврштени у Годишњи програм развоја спорта.

ГЛАВА III КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ

Члан 45.

(1) Захтјеве за суфинансирање програмских активности спортских организација у оквиру основног, посебног и допунског програма финансирања разматра Комисија за процјену.

(2) Комисија се састоји од три члана из реда запослених у Одјељењу.

(3) Предсједника, два члана и записничара Комисије за процјену именује градоначелник на приједлог начелника Одјељења.

(4) Административно - техничке послове за потребе Комисије за процјену, обавља Одјељење.

Члан 46.

(1) Предсједник Комисије за процјену сазива сједнице.

(2) На захтјев начелника, предсједник Комисије за процјену подноси писане и усмене извјештаје о раду, те по потреби информише јавност о раду Комисије.

Члан 47.

(1) Комисија за процјену ради и одлучује у временским оквирима прописаним програмским календаром из члана 7. овог правилника и јавним позивима.

(2) У датим надлежностима прописаним овим правилником Комисија за процјену доноси закључке и упутства.

(3) Комисија за процјену води записник о раду са сједница, који обавезно садржава:

- 1) датум и мјесто одржавања сједнице,
- 2) присуство чланова Комисије за процјену,
- 3) број сједнице,
- 4) дневни ред.

(4) Записник обавезно овјеравају сви чланови Комисије за процјену и записничар.

(5) Саставни дио записника о раду су усвојени материјали и акти којима се одлучује.

Члан 48.

(1) Задатак Комисије за процјену је да:

- 1) утврђује да ли су захтјеви за суфинансирање

програмских активности спортских организација достављени у складу са овим правилником на прописаним обрасцима, у утврђеном року и уз потребу документацију,

2) утврђује и доставља начелнику резултате и приједлоге за финансирања спортских организација из буџета града Бањалука - Текући грантови - програмске активности спортских организација на основу расписаних јавних позива, а у складу са основним, посебним и допунским моделом суфинансирања програмских активности спортских организација,

3) утврђује приједлог Годишњег програм развоја спорта који усваја Скупштини града Бањалука на основу мишљења Савјета за младе и спорт Скупштине града Бањалука,

4) доставља начелнику записнике са сједница.

ГЛАВА IV РЈЕШЕЊЕ О СУФИНАНСИРАЊУ

Члан 49.

(1) На основу увојеног Годишњег програма развоја спорта, начелник Одјељења доноси рјешење о суфинансирању програмских активности спортских организација.

(2) Рјешење из става 1. овог члана, обавезно садржи:

1) тачан назив, адреса и овлашћено лице корисника средстава,

2) износ предвиђених средстава,

3) број жиро рачуна на који се уплаћују средства,

4) обавеза и рок подношења извјештаја (наративни и финансијски) с потребном пратећом документацијом,

5) број буџетске позиције са које се уплаћују одобрена средства кориснику и њихова временска динамика уплате (квартална уплата средстава).

(3) На рјешење из става 1. овог члана, може се упутити жалба градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 50.

(1) Градоначелник може ревидирати износе одобрених средстава за суфинансирање програмских активности спортских организација из Годишњег програм развоја спорта у случају ребаланса буџета града Бањалука у текућој години.

(2) Износ одобрених средстава исплаћује се квартално у складу са динамиком одобрених оперативних средстава.

ГЛАВА V ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 51.

(1) Носиоци програма обавезни су да Одјељењу, на његов захтјев, као и у року који је предвиђен овим правилником и рјешењем о суфинансирању програмских активности, доставе наративне и финансијске извјештаје са потребном документацијом о остваривању програма или дијелова програма и коришћењу средстава буџета града Бањалука на прописаном Обрасцу ФИ - Финансијски извјештај и Обрасцу НИ - Наративни извјештај, који се налазе у прилогу 9 и 10 овог правилника.

(2) Потребна документација уз обрасце из става 1. овог члана се односи на:

1) копију комплетне финансијске документације (рачуни, фактуре) о утрошеним средствима, која се овјерава сопственим печатом и потписом овлашћеног лица спортске организације.

2) копију извода текућег рачуна банке који се односи на утрошена финансијска средства.

(3) Документација која се подноси уз периодични или завршни извјештај мора да упућује на ставку (дио) извјештаја на који се односи, односно документација која се

односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Члан 52.

(1) Носилац програма који се суфинансира из основног програма дужан је, прије уплате средстава за наредни квартални период у текућој буџетској години, да достави - периодични извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 51. овог правилника за претходни квартални период у којем су му дозначена средства по основу одобреног програма и финансијског плана.

(2) Уколико носилац програма који се суфинансира из основног програма не достави тражене извјештаје у задатом року слједећа уплата одобрених средстава (слједећи квартални период) неће се уплаћивати све до извршења обавезе достављања извјештаја у текућој буџетској години.

(3) У изузетним случајевима рокови за достављање периодичног извјештаја ради уплате одобрених средстава слједећег кварталног периода могу се продужити ако:

1) одобрена средства претходног кварталног периода нису довољна за реализацију програмских активности предвиђених финансијским планом,

2) објективних разлога због којих одобрена средства нису утрошена, што се доказује изводом да су средства на рачуну носиоца програма,

(4) у случајевима из става 3. овог члана неопходно је обавијестити Одјељење и добити сагласност за утрошак средстава у наредном кварталном периоду.

Члан 53.

(1) Носиоци програма који се суфинансирају из посебних или допунских програма за које су одобрена финансијска средства, дужни су да доставе Одјељењу извјештаје о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 51. овог правилника послјје завршетка програма или пројекта, у роковима који су наведени у Рјешењу о суфинансирању.

(2) Уколико се програм реализује током читаве текуће буџетске године, подношење извјештаја о намјенском утрошку средстава примјењује се на начин и вријеме у складу са чланом 52. овог правилника.

Члан 54.

(1) Носиоци програма у завршном извјештају о реализацији програмских активности врше и процјену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

(2) Уз завршни извјештај о реализацији програмских активности носиоци програма дужни су да доставе и овјерен финансијски извјештај од стране ангажованог овлашћеног рачуновође.

(3) Одјељење може да обустави даље финансирање програма ако носилац одобреног програма не достави извјештај у року предвиђеним рјешењем и овим правилником.

(4) Носилац програма који не достави извјештаје о намјенском утрошку средстава у прописаним роковима и на прописаним обрасцима из члана 51. овог правилника неће се финансирати у наредној буџетској години.

ГЛАВА VI

КОНТРОЛА НАМЈЕНског УТРОШКА СРЕДСТВА

Члан 55.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима града Бањалука

спровођење контроле реализовања програма и намјенског утрошка средстава.

Члан 56.

Носилац програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање одобреног програма три године од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Члан 57.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима града Бањалука омогући увид у cjелокупну документацију и сва мјеста везана за реализацију одобреног и финансираног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавјештења.

Члан 58.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима града Бањалука увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 59.

Носилац програма коме су уплаћена јавна средства из буџета града Бањалука ради реализације програма/пројекта дужан је да их намјенски користи у складу са финансијским планом.

Члан 60.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако:

- 1) већ нису финансирани из других јавних прихода,
- 2) су директно повезани са одобреним програмом/пројектом и финансијским планом,
- 3) да су настали након потписивања одобравања и издавања рјешења о суфинансирању програма,
- 4) да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију,
- 5) да се могу поткријепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вриједностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 61.

(1) Измјене намјене одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма,
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не смије да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошкова.

(2) У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измјену финансијског плана програма и да о томе обавијести Одјељење.

(3) У свим другим случајевима унапријед мора да се поднесе писани захтјев Одјељењу за одобрење одступања, уз додатно образложење, с тим да се такав захтјев може поднијети прије усвајања Годишњег програма развоја спорта када су у питању програми који се суфинансирају из основног програма, а за програме/пројекте који се суфинансирају из посебног или допунског програма у току реализације програма или прије утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 62.

(1) Суфинансирање програма/пројекта може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтјев овлашћеног лица Одјељења, као и у роковима утврђеним рјешењем о суфинансирању програма, није доставио извјештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или дијелова програма и коришћењу средстава буџета града Бањалука,

2) употребљава средства ненамјенски, у потпуности или дјелимично без добијеног одобрења за одступање,

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних мјера које су утврђене у циљу обезбјеђења реализације програма,

4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог правилника потребни за одобрење програма/пројекта,

5) спријечи или онемогући спровођење прописаних, односно одобрених контролних мјера у складу са овим правилником,

6) не достави потребна документа и информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за класификацију спортских организација и одобрење програма/пројекта.

(2) У другим случајевима очигледно не може да реализује програм/пројекат у битном дијелу како је планирано.

(3) Носилац програма неће одговарати за кашњење или неизвршавање обавеза предвиђених рјешењем о суфинансирању програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога републичких органа, и

других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

ГЛАВА VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Градоначелник на приједлог начелника Одјељења, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника, именује Комисију за процјену из члана 45. овог правилника.

Члан 64.

Наведени обрасци и прилози су саставни дио овог правилника.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, условима и начину стицања статуса спортских манифестација од интереса за град Бањалуку („Службени гласник Града Бања Лука“, број 8/16).

Члан 66.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-4628/17.
Дана, 05.12.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

Град Бања Лука

Градска управа

Градоначелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

ЗАХТЈЕВ

за класификацију и суфинансирање програмских активности
спортских организација по Основном програму

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
1. Назив спортске организације	
2. Сједиште (улица и број)	
3. Име и презиме лица овлашћеног за заступање и предствљање	
4. Телефон (службени)	
6. Електронска пошта	
7. Званична интернет страница	
8. Датум и година уписа у Регистар спортских органи.	
10. Број жиро рачуна и назив банке	
11. ЛИБ (јединствени идентификациони број)	

II ПОТРЕБНИ ПОДАЦИ ЗА КЛАСИФИКАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА								
1. Датум оснивања спортске организације								
2. Учешће на Олимпијским играма и остварене медаље спортске организације (означите са „х“)								
а) Остварене три или више медаља на ОИ								
б) Оставрена једна или двије медаље на ОИ								
в) Учешће на ОИ								
3. Најбољи постигнути резултати у протеклој сезони - од 1.7. протекле до 1.7. текуће године								
3а) Означите ранг и пласман такмичења, за најбољи резултат који пријављујете – само екипни спортови								
Сениори (С) Јуниори (Ј) Кадети (К) Пласман; означити са „С“, „Ј“ и „К“	Мјесто	V ниво			IV ниво	III ниво	II ниво	I ниво
		ОИ	СП	ЕП	ЗМТ	ПБИХ	ПРС	РЛРС
	1. мјесто							
	2. мјесто							
	3. мјесто							
	4. мјесто							
	5. мјесто							
	6. -10.мјесто							
	Учешће							
Додатни бодови за Куп	побједник (означите са „х“)						/	
финалиста (означите са „х“)								
3б) Означите ранг и пласман такмичења, за најбољи резултат који пријављујете – само појединачни спортови								
- Сениори (С) - Јуниори (Ј) - Кадети (К) Пласман означити са „С“, „Ј“ и „К“	Мјесто	IV ниво			III ниво	II ниво	I ниво	
		ОИ	СП	ЕП	ЗМТ	ПБИХ	ПРС	
	1. мјесто							
	2. мјесто							
	3. мјесто							
	4. мјесто							
	5. мјесто							
	6. -10.мјесто							
Учешће								
4. Освојене медаље – само за појединачне спортове								
- Сениори (С) - Јуниори (Ј) Пласман означити са „С“ и „Ј“	Медаље	ОИ	СП	ЕП	ЗМТ	ПБИХ	ПРС	
	Златна							
	Сребрна							
	Бронзана							
Напомена: уколико на истом нивоу такмичења има више освојених медаља поред ознаке категорије („С“, „Ј“) уписује се и број медаља (нпр. С-2, Ј-3). Све уписане медаље у табели 4. морају бити освојене у складу са условима нивоа такмичења.								

5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења (означите са“х”)	
а) пет и више екипа	
б) четири екипе	
в) три екипе	
г) двије екипе	
д) једна екипа	
6. Организација такмичења (означите са“х”)	
а) Међ. спорт. такмичења призната од МСФ 15 и више земаља учесница	
б) Међ. спорт. такмичења призната од МСФ од 8 до 14 земаља учесница	
в) Међ. спорт. такмичења призната од МСФ до 7 земаља учесница	
г) Међ. рег. спорт. такмичења која нису призната од МСФ	
д) Спортска такмичења на нивоу Републике Српске	

М.П.

Пуно име и презиме лица
овлашћеног за заступање спорт.организације

Дана, _____. 20____. године



УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ СЉЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ:

1. Копију рјешења или другог акта којим се потврђује година оснивања спортске организације.
2. Извод из евиденције или други акт којим се доказује да је спортиста био члан спортске организације - носиоца програма у вријеме испуњавања услова.
3. Испуњеност услова прописаних ниова такмичења за остварени најбољи резултат у сениорској, јуниорској и кадетској категорији који се потврђује: а) Записником са такмичења; б) Званичним билтеном/извјештајем са такмичења, или в) Изводом са веб странице матичног спортског савеза или међународне матичне спортске асоцијације.
4. Само за појединачне спортове - испуњеност услова прописаних ниова такмичења за освојене медаље у сениорској и јуниорској конкуренцији које се потврђују документацијом: а) Записником са такмичења; б) Званичним билтеном/извјештајем са такмичења, или в) Изводом са веб странице матичног спортског савеза или међународне матичне спортске асоцијације.
5. Потврда/увјерење матичног спортског савеза Републике Српске или БиХ да спортска организација има категорије сениори, јуниори, кадети и/или пионири у женској и/или мушкој конкуренцији у неком од редовних ниова такмичења наведених савеза.
6. Званични билтен/извјештај о одржаном такмичењу или манифестацији којег је носилац програма био организатор или технички организатор, а у којем обавезно стоји: а) Назначен број земаља учесника одржаног такмичења или манифестације, и б) Потврда или извод са веб странице надлежног међународног матичног спортског савеза којим се потврђује да је такмичење или манифестација у календару или да се организује под окриљем наведеног савеза.

Л Е Г Е Н Д А

3) Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони

Ради класификације спортских организација неопходно је доставити доказе за остварени најбољи резултат у категорији сениора, јуниора и кадета (под кадетским и јуниорским узрастом подразумијева се само узрасна категорија која је по међународним правилима одмах иза сениорске, а кадетска одмах иза јуниорске без обзира на друге називе).

3а) Услови за екипне спортове:

I ниво: такмичење на регионалном нивоу матичног спортског савеза Републике Српске - *Услови:* резултати остварени на такмичењима регионалног нивоа Републике Српске се узимају у разматрање ако је на такмичењу наступило најмање 12 екипа у категорији.

II ниво – такмичење на нивоу Републике Српске - *Услови:* резултати остварени на такмичења на нивоу Републике Српске се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске наступило најмање 8 екипа у категорији.

III ниво – такмичење на нивоу БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичења на нивоу БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству БиХ наступило најмање 10 екипа у категорији.

IV ниво – званична међународна клупска такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени у регионалним лигама, европским и свјетским такмичењима ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији.

IV ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на медитеранским играма, Европским олимпијским играма, Европски јуниорски олимпијски фестивал (EYOF), универзијадама ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији.

V ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, олимпијским играма ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији.

3б) Услови за појединачне спортове:

I ниво – такмичење на нивоу Републике Српске - *Услови:* резултати остварени на такмичењима на нивоу Републике Српске се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске наступило најмање 8 такмичара у категорији;

II ниво – такмичење на нивоу БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичења на нивоу БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству БиХ наступило најмање 12 такмичара из најмање 6 клубова у категорији;

III ниво – званична међународна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на балканским првенствима, Медитеранским играма, Олимпијским јуниорским играма, Европским олимпијским играма, Европски јуниорски олимпијски фестивал (EYOF), универзијадама, као и укупан поредак на свјетским и европским куповима ако је учествовало најмање 12 такмичара по категорији.

IV ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, олимпијским играма ако је учествовало најмање 12 такмичара по категорији.

4. Освојене медаље (само за појединачне спортове)

У обзир се узимају само медаље освојене у складу са условима и прописаним нивоима у сениорској и јуниорској конкуренцији.

5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења

Доказ о укупном броју екипа (М+Ж), који може да максимално буде 8, ако се код мушкараца и жена учествује са 1 екипом. Четири основне категорије су: сениори, јуниори, кадети и пионири

6. Организација такмичења

Уколико је спортска организација била организатор или технички организатор више спортских такмичења пријављује се само 1 такмичење гдје учествује најмање 4 екипе (такмичења турнирског карактера)

Напомена:

Сву документацију је потребно овјерити печатом спортске организације

Град Бања Лука

Градска управа

Градоначелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
програмских активности по Основном програму

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Образац ФП-О

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 20__ . ГОДИНУ	
Структура трошкова програма	
А) Суфинансирање трошкова смјештаја и исхране спортиста за редовна такмичења	
Образложење:	
1. Смјештај _____	

2. Исхрана _____	

3. Превоз _____	

Б) Суфинансирање трошкова организације такмичења, судија и делегата	
Образложење:	
1. Такмичење _____	

2. Судије _____	

3. Делегати _____	

В) Суфинансирање коришћења спортских објеката	
а) Да ли користите спортске објекте у власништву Града? да не (заокружите)	
б) Врста објекта који користите (дворана, 1/3 дворане, фудбалско игралиште, базен, ...) _____ (напишите)	
в) Назив објекта који користите (мјесто) _____ (напишите)	
г) Број часова бесплатног коришћења објекта у власништву Града у претходној години (тренинзи, утакмице, турнири, манифестације) _____ (напишите)	
д) Трошкови одржавања објекта/терена на терет спортске организације	
Образложење:	

Г) Суфинансирање љекарских прегледа	
а) Да ли обављате љекарске прегледе спортиста у амбуланти Медицине рада? да не (заокружите)	
б) Ако да, за колико особа и колико личних средстава годишње утрошите за ту услугу? _____ особа _____ КМ	
Д) Суфинансирање набавке спортске опреме	
Образложење:	

УКУПНО (А+Б+В+Г+Д)	
КМ	

М.П.

Пуно име и презиме лица
овлашћеног за заступање спорт.организације

Дана, _____. 20____. године

УЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

Биланс стања и биланс успјеха носиоца програма за претходну годину овјерени од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске

Град Бања Лука

Градска управа

Градonaчелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт**ЗАХТЈЕВ**

за суфинансирање програмских активности спортских организација
лица са инвалидитетом по Основном програму

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
1. Назив спортске организације	
2. Сједиште (улица и број)	
3. Име и презиме лица овлаштеног за заступање и предствљање	
4. Телефон (службени)	
6. Електронска пошта	
7. Званична интернет страница	
8. Датум и година уписа у Регистар спортских организација	
10. Број жиро рачуна и назив банке	
11. ЈИБ (јединствени идентификациони број)	

II ПОТРЕБНИ ПОДАЦИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ СПОРТ.ОРГ. ЛИЦА С ИНВАЛИДИТЕТОМ

1. Најбољи постигнути резултати у протеклој сезони -од 1.7. протекле до 1.7. текуће године (ознака "х")

1а) Означите пласман такмичења, за најбољи резултат који пријављујете – само екипни спортови

Пласман	ПОИ	III ниво СП	ЕП	II ниво ЗМТ	I ниво ПРС или ПБиХ
1. мјесто					
2. мјесто					
3. мјесто					
4. мјесто					
5. мјесто					
6. -10.мјесто					
Учешће					
Додатни бодови за Куп	побједник (означите са „х“) финалиста (означите са „х“)				

1б) Означите ранг и пласман такмичења, за најбољи резултат који пријављујете – само појединачни спортови

Мјесто	ПОИ	III ниво СП	ЕП	II ниво ЗМТ	I ниво ПРС или ПБиХ
1. мјесто					
2. мјесто					
3. мјесто					
4. мјесто					
5. мјесто					
6. -10.мјесто					
Учешће					

2. Освојене медаље – само за појединачне спортове

Медаље	ПОИ	СП	ЕП	ЗМТ	ПРС или ПБиХ
Златна					
Сребрна					
Бронзана					

Напомена: уписује се и број освојених медаља. Све уписане медаље у табели 2. морају бити освојене у складу са условима нивоа такмичења.

3. Организација такмичења (означите са "х")

а) Међ. спорт. такмичења призната од МСФ од 8 и више земаља учесница	
б) Међ. спорт. такмичења призната од МСФ до 7 земаља учесница	
в) Међ. рег. спорт. такмичења која нису призната од МСФ	
г) Спортска такмичења на нивоу Републике Српске и БиХ	

Име и презиме
особе која је испунила пријаву

М.П.

Потпис особе
овлаштене за заступање спорт.организацији

УЗ ЗАХТЈЕВ СЕ ПРИЛАЖУ СЉЕДЕЋИ ДОКАЗИ:

1. Испуњеност услова прописаних ниова такмичења за остварени најбољи резултат који се потврђује: а) Записником са такмичења; б) Званичним билтеном/извјештајем са такмичења, или в) Изводом са веб странице матичног спортског савеза или међународне матичне спортске асоцијације.
 2. Само за појединачне спортове лица с инвалидитетом - испуњеност услова прописаних ниова такмичења за освојене медаље које се потврђују документацијом: а) Записником са такмичења; б) Званичним билтеном/извјештајем са такмичења, или в) Изводом са веб странице матичног спортског савеза или међународне матичне спортске асоцијације.
 3. Званични билтен/извјештај о одржаном такмичењу или манифестацији којег је носилац програма био организатор или технички организатор, а у којем обавезно стоји: а) Назначен број земаља учесника одржаног такмичења или манифестације, и б) Потврда или извод са веб странице надлежног међународног матичног спортског савеза којим се потврђује да је такмичење или манифестација у календару или да се организује под окриљем наведеног савеза.
-

Л Е Г Е Н Д А**1а) Услови за екипне спортове лица с инвалидитетом:**

I ниво – такмичење на нивоу Републике Српске или БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичењима на нивоу Републике Српске или БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске или БиХ наступило најмање 6 екипа у категорији.

II ниво – званична међународна клупска такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени у регионалним лигама, европским и свјетским такмичењима ако је учествовало најмање 10 екипа по категорији.

III ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, параолимпијским играма ако је учествовало најмање 12 екипа по категорији.

1б) Услови за појединачне спортове лица с инвалидитетом:

I ниво – такмичење на нивоу Републике Српске или БиХ - *Услови:* резултати остварени на такмичења на нивоу Републике Српске или БиХ се узимају у разматрање ако је на првенству Републике Српске или БиХ наступило најмање 6 такмичара из најмање 6 клубова у категорији.

II ниво – званична међународна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на балканским првенствима, укупан поредак на свјетским и европским куповима ако је учествовало најмање 10 такмичара по категорији.

III ниво – званична међународна репрезентативна такмичења под окриљем матичне међународне спортске федерације - *Услови:* резултати остварени на европским и свјетским првенствима, параолимпијским играма ако је учествовало најмање 12 такмичара по категорији.

2. Освојене медаље (само за појединачне спортове)

У обзир се узимају само медаље освојене у складу са условима и прописаним нивоима у сениорској конкуренцији.

3. Организација такмичења

Под организацијом спортских такмичења не подразумевају се лигашке утакмице већ такмичења турнирског карактера као што су купови, завршнице лига, спортске манифестације и слично, гдје учествује најмање 4 екипе.

Напомена:

Сву документацију је потребно овјерити печатом спортске организације

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА

ПРИЛОГ 4.
Образац ПП

- Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт -

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање програма/пројекта
спортских организација
по Посебном програму

Бања Лука

1. Назив пројекта: (не треба да буде дужи од 5 ријечи)	
2. Пуни назив подносиоца пројекта/програма:	
3. Сједиште, улица и број организације:	
4. Телефон, факс и e-mail адреса:	
5. Име, презиме и функција представника организације подносиоца:	
6. Када је основана организација и када је почела са радом?	
7. Мјесто реализације пројекта/програма:	
8. Трајање пројекта: (навести датум почетка и датум завршетка пројекта)	
9. Укупан буџет пројекта :	
10. Износ који се тражи из буџета Града:	

Информације о носиоцу пројекта

Све информације које обезбиједите биће прегледане од стране комисије и бодоване на основу критеријума. Треба да обезбиједите све информације везане за вашу организацију и квалификације релевантне за реализацију предложеног пројекта/програма.

Увод

Молимо Вас да укратко образложите ваш пројекат/програм. Гдје год је могуће обезбиједите јасне статистичке податке. Овдје морате да одговорите на неколико питања: Зашто је пројекат/програм заиста неопходан за локалну заједницу и која је корист директних учесника? Ко је циљна група?

Потребе које сервисирате требају бити везане за сврху и у складу са циљевима ваше организације. Ако ваш пројектни приједлог није у вези са активностима ваше организације (статутом), могућност да такав пројекат добије подршку ће бити умањена.

Овај дио не треба да буде већи од једне странице.

Фокус програма/пројекта

Наведите на шта се ваш програм/пројекат односи (заокружити сегмент)

Програм/пројекат се првенствено односи на:

- 1) Подстицање и стварање услова за унапређење и развој спорта, односно бављења грађана спортом, посебно дјеце, омладине, жена и лица са инвалидитетом
- 2) Одржавање и опремање спортских објеката на територији града и набавка спортске опреме и реквизита
- 3) Организација спортских такмичења и манифестација од посебног значаја и значаја за Град Бањалуку
- 4) Развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима
- 5) Учешће на великим међународним такмичењима
- 6) Школски и универзитетски спорт (рад школских и универзитетских спортских секција)
- 7) Унапређење заштите здравља спортиста укључујући и антидопинг едукацију и спречавање негативних појава у спорту
- 8) Едукација, информисање и савјетовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и дјелатностима
- 9) Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација
- 10) Унапређење стручног рада и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста

Значај програма/пројекта
Опишите додатне квалитете вашег програма/пројекта као што су оригиналност, заступање унапређења бављења спортом становника различите доби, брига о младим спортистима, достизање врхунских спортских резултата и сл. Уколико пројекат укључује партнерство, молимо да опишете улогу партнера и ниво њихове укључености у реализацији пројекта. <i>Овај дио не треба да буде већи од једне странице.</i>
Циљна група
Молимо Вас да јасно дефинишете циљну групу и њене потребе. Обезбиједите прецизне показатеље корисности пројектног приједлога за наведену циљну групу. Такође је битно да наведете све укључене стране као што су посредни и непосредни (директни) корисници пројекта. Прецизирајте циљну групу и наведите како ће она имати користи од пројекта. Детаљна анализа циљне групе може бити урађена према старосним групама и сл.
План реализације програма/пројекта
Очекивани резултати
У овом дијелу требате навести резултате пројекта. Резултати морају бити: <ul style="list-style-type: none">* Специфични: јасно дефинисано шта, гдје, кад, како;* Мјерљиви: да је могуће „измјерити“ корист за локалну заједницу;* Оствариви: да је могуће остварити циљеве (узимајући у обзир ресурсе и капацитете који су на располагању организацији);* Реалистични: да је могуће остварити ниво промјене у локалној заједници која осликава циљ;* Временски ограничени: навести временски период у којем ће сваки бити остварен.

Активности
У овом поглављу, требате дати преглед и опис активности које ће омогућити остварење постављених резултата. Активности требају бити јасне и специфичне. <i>Овај дио не треба да буде већи од двије странице.</i>
Претпоставке и ризици
Под овом секцијом треба идентификовати могуће претпоставке и ризике који могу да угрозе реализацију пројекта и/или успјех пројекта. Молимо Вас да посветите посебну пажњу овом дијелу, с обзиром на то да је врло важно идентификовати будуће догађаје и околности као могуће пријетње успјешној реализацији пројекта.
Трајање програма/пројекта
У овом дијелу требате навести период имплементације пројекта
Праћење, извјештавање и вредновање
У овом поглављу наведите да ли су предвиђени интерни механизми за праћење и вредновање (ко ће изводити праћење и вредновање пројекта, на који начин и када). У овом поглављу такође наведите ваше интерне процедуре које користите за извјештавање.

М.П.

Пуно име и презиме лица
овлашћеног за заступање спорт.организације

Дана, _____. 20 ____ . године

УЗ ЗАХТЈЕВ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

Рјешење о упису у Регистар спортских организација и других организација из области спорта који води Министарство породице, омладине и спорта

Л Е Г Е Н Д А**Посебни програм:**

У посебном програму суфинансирања програмских активности и пројеката припадају спортске организације које имају такмичарске активности, али њихове спортске гране нису олимпијске или параолимпијске и нису чланови Генералне асоцијације међународних спортских федерација (*Sport Accord - Union for both Olympic and non-Olympic International Sports Federations*).

Овом програмском моделу припадају спортско-рекреативна удружења, као и спортска удружења, односно школе карате, плеса, фудбала, рукомета и сл, који нису чланови републичких спортских савеза и савеза на нивоу БиХ, у којима су укључене спортске активности великог броја дјете, младих, жена, лица са инвалидитетом, као и лица с посебним потребама.

За учешће у посебном програму суфинансирања наведене спортске организације дужне су да своје програме/пројекте и финансијске планове доставе Одјељењу у складу са јавним позивом на прописаном Обрасцу ПП - Посебан програм - Захтјев за суфинансирање програма/пројеката и Обрасцу ФП - П Финансијски план програма/пројеката по Посебном програму.

ПРИЛОГ 5.
Образац ФП-П

Град Бања Лука

Градска управа

Градоначелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
програма/пројеката по Посебном програму

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Бања Лука

Образац ФП-П

1. Буџет за _____ програм/ пројекат у _____ години
(назив програма/пројекта)

Буџет је пресликавање пројекта у вриједносне износе. У овом поглављу требате описати трошкове које очекујете да ће се десити током трајања пројекта. Буџет треба да прати Образац ПП. Буџетске линије требају бити у логичном слиједу метода рада и активности. Покушајте осигурати што је могуће већи број буџетских линија заснованих на јасно утврђеним трошковима избегавајући приближне процјене. Потребно је навести изворе финансирања од стране других правних лица, установа, институција и у којем проценту учествују у финансирању. Не заборавите да наведете свој допринос пројекту (волонтерски рад, опрему из других пројеката, простор, итд.) Требате бити врло реалистични у овом поглављу.

У овом поглављу пројектног приједлога требате дати наративно објашњење свих буџетских линија и подлинија које саме по себи нису јасне

ИЗНОС ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	КМ
ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ	ИЗНОС
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
УКУПНО	КМ

(по потреби проширити)

2. Други извори суфинансирања пројекта/програма

Назив извора: _____

Износ: _____

Износ у %: _____

Назив извора: _____

Износ: _____

Износ у %: _____

Назив извора: _____

Износ: _____

Износ у %: _____

(по потреби проширити)

М.П. _____

Пуно име и презиме лица
овлашћеног за заступање спорт.организације

Дана, _____. 20 _____. године

УЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

Биланс стања и биланс успјеха носиоца програма за претходну годину овјерени од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске

ПРИЛОГ 6.
Образац ДПРЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА**- Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт -**

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање програма/пројекта
спортских организација
по Допунском програму

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Бања Лука

Образак ДП

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
1. Назив спортске организације	
2. Сједиште (улица и број)	
3. Име и презиме лица овлаштеног за заступање и предствалање	
4. Телефон (службени)	
5. Електронска пошта	
6. Званична интернет страница	
7. Број жиро рачуна и назив банке	
8. ЛИБ (јединствени идентификациони број)	

II НАВЕДИТЕ ШТА ТРАЖИТЕ ДА СЕ СУФИНАНСИРА (означите са „х“)		
Адаптација-санација-изградња спортских објектата	<input type="checkbox"/>	
Организација школских и студентских такмичења	<input type="checkbox"/>	
Стручно оспособљавање и усавршавање кроз систем континуиране едукације	<input type="checkbox"/>	
Специфична опрема и реквизити за спортска удружења	<input type="checkbox"/>	
Куп такмичење	<input type="checkbox"/>	
Остало	<input type="checkbox"/>	

М.П.

Пуно име и презиме лица
овлаштеног за заступање спорт.организације

Дана, _____. 20 ____ . године

УЗ ЗАХТЈЕВ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

- Рјешење о упису у Регистар спортских организација и других организација из области спорта којег води Министарство породице, омладине и спорта
- Писани приједлог програма/пројекта из којег се види намјена суфинансирања (означена „х“ намјена из тачке II овог обрасца)

ЛЕГЕНДА**Допунски програм:**

У допунском програму суфинансирања програма/пројекта спортских организација учествују спортске организације категорисаних спортова регистроване у складу са Законом са територије Града и које су препознате у систему спорта у складу са прописаним општим интересом у спорту Града Бањалука

За учешће у допунском програму суфинансирања спортске организације дужне да своје програме/пројекте и финансијске планове доставе Одјељењу на прописаном Обрасцу ДП - Допунски програм - Захтјев за суфинансирање програма/пројекта по Допунском програму, и Обрасцу ФП - Д Финансијски план програма/пројекта по Допунском програму.

Напомена

За организацију званичних спортских такмичења или манифестација од посебног значаја и значаја за Град Бањалуку, прописан је посебан образац СМ - Захтјев за суфинансирање спортских такмичења или манифестација Града Бања Лука.

Град Бања Лука

Градска управа

Градоначелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
програма/пројеката по Допунском програму

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Образац ФП-П

В) Стручно оспособљавање и усавршавање кроз систем континуиране едукације**А) Адаптација/санација/изградња спортских објеката**

Образложење:

1. Назив објекта који се **адаптира/ санира / гради** (заокружи)

2. Навести радове који ће се вршити на објекту: _____

3. Навести укупне трошкове : _____

4. Средства која се потражују из Буџета Града Одјељења за образовање, здравство, омладину и спорт: _____

Б) Организација школских и студентских такмичења

Образложење:

1. Назив такмичења: _____

2. Грана спорта: _____

3. Износ средстава потребних за организацију са детаљним образложењем активности: _____

1. Назив гране спорта на коју се односи стручно оспособљавање и усавршавање: _____

2. Лице (предавач): _____

3. Облик оспособљавања: конференција, доедукација, семинар ...

4. Навести значај усавршавања, оспособљавања за вашу спортску организацију: _____

5. Образложити трошкове који произилазе: _____

6. Средства која се траже из Буџета Града и намјена трошкова: _____

Г) Куп такмичење

Образложити средства неопходна за организацију Куп такмичења:

Трошкови судија, делегата: _____

Трошкови смјештаја екипа: _____

Трошкови медаља и пехара: _____

М.П.

Дана, _____. 20 ____ . године

Пуно име и презиме лица
овлаштеног за заступање спорт.организације

УЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

Биланс стања и биланс успјеха носиоца програма за претходну годину овјерени од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге Републике Српске

ПРИЛОГ 8.
Образац СМ

Град Бања Лука

Градска управа

Градоначелник

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт**ЗАХТЈЕВ**

за суфинансирање спортских такмичења или манифестација
од посебног значаја и значаја за Град Бањалуку

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Бања Лука

Образац СМ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА					
1. Назив спортске организације					
2. Назив спортског такмичења или манифестације					
3. Сједиште (улица и број)					
4. Име и презиме лица овлашћеног за заступање и предстваљање					
6. Телефон (службени)					
7. Електронска пошта					
8. Званична интернет страница					
10. Датум и година уписа у Регистар спортских организација					
11. Број жиро рачуна и назив банке					
12. ЈИБ (јединствени идентификациони број)					

II УЧЕСНИЦИ					
1. Број учесника, земаља, старосна доб (означите са "х")					
Кадети/киње или Јуниори/ке	мање од 10 земаља		Сениори/ке	мање од 10 земаља	
	од 11 до 15 земаља			од 11 до 15 земаља	
	од 16 до 20 земаља			од 16 до 20 земаља	
	више од 20 земаља			више од 20 земаља	
2. Ниво такмичења (означите са "х")					
а) регионални међународни турнир, лига или куп					
б) балканско првенство					
в) европски куп					
г) европско првенство или свјетски куп					
д) свјетско првенство					
III ЕФЕКТИ					
Образложење:					
IV НАЧИН ФИНАНСИРАЊА (уписи износ средстава)					
Буџет Града		KM			
Образложење трошкова такмичења или манифестације:					
Буџет Републике Српске		KM			
Буџет на нивоу БиХ		KM			
Донације - спонзорство		KM			
Остали приходи		KM			
УКУПНО		KM			
V МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ТАКМИЧЕЊА ИЛИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ					

М.П.

Дана, _____. 20 ____ . године

Пуно име и презиме лица
овлашћеног за заступање спорт.организације

УЗ ЗАХТЈЕВ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Рјешење о упису у Регистар спортских организација и других организација у области спорта који води Министарство, породице, омладине и спорта,
2. Потврда/увјерење или други општи акт којим се потврђује да је спортска организација организатор такмичења,
3. За организацију међународних спортских такмичења или манифестација неопходно је доставити доказ (извод са веб странице матичног спортског савеза или неки други званичан документ) којим се потврђује да је спортско такмичење или манифестација у календару такмичења међународне спортске асоцијације.
4. Сагласност Града Бањалука за организацију међународних спортских такмичења или манифестација под окриљем међународне спортске асоцијације.

Л Е Г Е Н Д А**II/1 Број учесника, земаља, старосна доб**

Неопходно је означити са „х“ податак о броју учесника, земаља, старосне доби, на бази информације организације претходних такмичења или пријава са званичне интернет странице

II/2 Ниво такмичења

Неопходно је означити са „х“ на којем нивоу се организује спортско такмичење или манифестација

III Ефекти

Неопходно је кратко образложити ефекте организације спортског такмичења или манифестације за развој спорта у граду Бањалуци

IV Начин финансирања

У предвиђеном мјесту на обрасцу обавезно уписати тражени износ средстава за организацију спортског такмичења или манифестације који се тражи од Градске управе Бања Лука. Неопходно је унијети у предвиђено мјесто на обрасцу и образложење трошкова организације такмичења или манифестације за средства која се потражују од стране Градске управе Бања Лука. Такође, потребно је уписати и средства из других извора финансирања како је назначено у тачки 4. обрасца.

Додатна појашњења

Спортско такмичење се одвија према унапријед утврђеним и познатим спортским правилима, која могу бити опште важећа за конкретну спортску грану или само конкретну спортску манифестацију гдје сваки учесник тежи постизању што бољег спортског резултата.

Под спортским такмичењима подразумевају се такмичења у оквиру система спорта (нпр: куп такмичења или међународна такмичења под окриљем међународних спортских федерација), односно не представљају лигашка такмичења Републике Српске и БиХ.

Спортска манифестација је одређени, плански припремљен и спроведен, временски ограничен спортски догађај, за који постоји јавни интерес, и на којем учествује више спортиста.

Спортске манифестације представљају манифестације турнирског карактера у организацији спортских организација и нису су у редовном такмичарском календару спортских савеза.

ПРИЛОГ 9.
Образац ФИРЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА**- Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт****ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ**
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ / ПРОЈЕКТАНАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ГРАДА БАЊАЛУКА:

ИЗНОС ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА: _____ КМ

БРОЈ РЈЕШЕЊА О СУФИНАНСИРАЊУ: _____

Бања Лука

Образац ФИ
за финансијски извјештај о реализацији програма/пројекта

Назив програма/пројекта			
Датум подношења извјештаја			
Период за који се подноси извјештај		<input type="checkbox"/> квартални <input type="checkbox"/> годишњи (означити са „X“)	
Одговорна особа			
Контакт телефон			
E-mail			
Редни број	Број и датум рачуна/извода/исплатница	Корисник средстава и опис утрошка средстава	Износ рачуна у КМ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
УКУПНО:			

*Уколико је потребно табелу прошитити

Бања Лука, _____ . 20 ____ . године

М.П

име и презиме овлашћеног лица

УЗ ИЗВЈЕШТАЈ СЕ ПРИЛАЖУ СЉЕДЕЋИ ДОКАЗИ:

- Квартални извјештај:

Копије рачуна/извода/исплатница наведених у табели овјерене од стране подносиоца извјештаја

- Годишњи извјештај:

Овјерен финансијски извјештај од стране ангажованог овлашћеног рачуновође

Л Е Г Е Н Д А

Број и датум рачуна/извода/исплатница – Број и датум наведен на рачуну/изводу/исплатница.

Корисник средства и опис утрошка средстава – Назив добављача, физичког лица – исплатница из благајне и др, као и кратак опис утрошка средстава (нпр. набавка спортске опреме, услуге закупа дворане, исплата дневница и сл.).

Износ рачуна у КМ – Укупан износ средстава назначених на рачуну/изводу/исплатници.

Напомена:

Неопходно је попунити и Образац ФИ - за правдање трошкова пројекта по реализованим активностима, и приложити одговарајућу књиговодствену документацију (извод из банке, фактура, уговор, уплатница, рачун и слично); Фискалне рачуне обавезно копирати и повезати са фактурама тако да се може видјети врста добра или услуге која се плаћа.

ПРИЛОГ 10.
Образац НИ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ / ПРОЈЕКТА

НАЗИВ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ГРАДА БАЊАЛУКА:

ИЗНОС ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА: _____ КМ

БРОЈ РЈЕШЕЊА О СУФИНАНСИРАЊУ: _____

Бања Лука

ОБРАЗАЦ – НИ

за наративни извјештај реализације програма/пројекта

Назив сврхе одобрених средстава: <hr/> <hr/> <hr/>	
Кратак опис <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Циљ и циљна група (корисници пројекта) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Наведите укупне квантитативне и квалитативне резултате пројекта <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Временски интервал у којем су активности реализоване (наведите датум почетка и завршетка реализације програма/пројекта)	Од ____ . ____ . ____ . год. до ____ . ____ . ____ . год.
Ефекти финансирања програма/пројекта <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Напомена¹ <hr/> <hr/>	

¹У овом дијелу можете навести додатне информације по вашем избору и/или побројати материјале које нам достављате у прилогу извјештаја (брошуре, фотографије, видео-записе, прес клипинг и сл.).

Бања Лука, ____ . 20 ____ . године

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Л Е Г Е Н Д А

1. **Назив сврхе одобрених средстава** – Назив сврхе одобрених средстава (нпр. организација спортских турнира, манифестација, набавка спортске опреме, припреме спортиста и сл.).
2. **Кратак опис** – Кратак опис наведене сврхе одобрења средстава.
3. **Вријеме одржавања** – Датум или период одржавања (тачка 3. овог обрасца односи се само на организацију спортских манифестација).
4. **Циљ и циљна група** – Кратко описати циљ предмета и циљну групу за који су одобрена средства (такмичење, омасовљење, промоција, награде, усавршавање и сл., као и број учесника, узрастну категорију и сл.)
5. **Наведите укупне квантитативне и квалитативне резултате пројекта** – Образложити важне ставке које нису обухваћене у првих пет тачака обрасца, а потребни их је истаћи (нпр. међународни/републички/локални карактер; број учесника, екипа, земаља учесница; реализација).
6. **Ефекти финансирања програма/пројекта** - Навести ефекте који су производ финансијске подршке, кратак опис доприноса одобрења средстава, додатне информације или обавјештења везана за реализацију утрошка средстава.

694.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 6. Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник града Бања Лука, доноси:

**П Р А В И Л Н И К
о категоризацији спортова
Града Бањалука**

Члан 1.

Овим правилником прописује се категоризација и поступак рангирања спортских грана у Граду Бањалука.

Члан 2.

Грамаички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

(1) Категоризацијом спортова обухваћени су спортови заступљени на зимским и лјетним олимпијским играма (IOC - International Olympic Committee), спортови чланови Генералне асоцијације међународних спортских федерација (SportAccord - Union for both Olympic and non-Olympic international sports federations), као и параолимпијски спортови (IPC - [International Paralympic Committee](#)), спортови специјалне олимпијаде (Special olympics), спортови глувих и наглувих лица (ICSD - International Committee of Sports for Deaf) и спортови слијепих и слабовидних лица (IBSA - International Blind Sports Federation), а који су заступљени у Републици Српској, односно имају регистроване спортске организације на територији Града Бањалука у вријеме доношења овог правилника.

(2) Категоризацијом спортова обухваћени су и спортови који нису чланови асоцијација наведених у ставу 1. овог члана, уколико имају регистрован спортски савез на нивоу Републике Српске.

Члан 4.

Спортови из члана 3. овог правилника су:

- 1) спортови заступљени на зимским и лјетним олимпијским играма (IOC):
 1. атлетика,
 2. бадминтон,
 3. бициклизам,
 4. боб,
 5. бокс,
 6. ватерполо,
 7. гимнастика,
 8. кајак-кану,
 9. карате (WKF),
 10. коњички спорт,
 11. кошарка,
 12. одбојка,
 13. пливање,
 14. рукомет,
 15. рвање,
 16. смучање,
 17. стони тенис,
 18. стреличарство,

19. стрељаштво,
20. теквондо (WTF),
21. тенис,
22. фудбал,
23. џудо.
- 2) спортови чланови Генералне асоцијације међународних спортских федерација:
 1. аикидо,
 2. ауто-мото спорт,
 3. билијар (WCBS),
 4. боћање,
 5. боди билдинг и фитнес (IFBB),
 6. ваздухопловство,
 7. вушу/кунг фу,
 8. ђиу-џица,
 9. кик бокс,
 10. куглање,
 11. мисаоне игре,
 12. подводне активности - спортско рођење,
 13. рагби,
 14. планинарство,
 15. спортски плес (IDSF),
 16. спортски риболов,
 17. флорбол,
 18. шах.
- 3) спортови у којима учествују лица са инвалидитетом:
 1. атлетика,
 2. кошарка у количима,
 3. сједећа одбојка,
 4. стрељаштво,
 5. спортови глувих и наглувих лица,
 6. спортови слијепих и слабовидних лица,
 7. спортови специјалне олимпијаде,
 8. шах.
- 4) остали спортови:
 1. голф,
 2. нанбудо,
 3. рафтинг,
 4. карате (WKC, JKA, WADOKAI),
 5. теквондо (ITF),
 6. фитнес (WFF).

Члан 5.

Категоризација спортова врши се на основу следећих критеријума:

- 1) друштвени значај:
 1. заступљеност спорта у свијету.
- 2) традиција у свијету:
 1. постојање свјетске федерације,
 2. континуирана организација спорта,
 3. регионална организација,
 4. број земаља чланица и
 5. систем такмичења (од најнижег нивоа до свјетског такмичења).
- 3) традиција спорта у Републици Српској:
 1. основан грански спортски савез Републике Српске,
 2. међународни успјеси,
 3. број клубова,
 4. број активних чланова и
 5. систем такмичења (од најнижег нивоа до свјетског такмичења).
- 4) медијска заступљеност и популарност спорта.
- 5) финансијска самосталност спорта у свијету и у Републици Српској.
- 6) атрактивност спорта у свијету и у Републици Српској.
- 7) утицај на рекламирање и спонзорисање.
- 8) утицај спорта на учеснике:
 1. раст и развој дјете и омладине,

2. моторички развој,
3. психолошки,
4. социјални,
5. здравствени и
6. васпитни.
- 9) приступачност спорта:
 1. једноставност правила,
 2. система такмичења,
 3. могућност масовног укључивања у спорт,
 4. материјалне могућности и трошкови редовних активности и
 5. организациони захтјеви.

Члан 6.

(1) На основу критеријума из члана 5. овог правилника, спортови се разврставају у пет категорија, и то:

1) I КАТЕГОРИЈА:

1. атлетика,
2. кошарка,
3. одбојка,
4. пливање,
5. рукомет,
6. фудбал.

2) II КАТЕГОРИЈА:

1. бокс,
2. бициклизам,
3. ватерполо,
4. гимнастика,
5. кајак-кану,
6. карате,
7. стони тенис,
8. тенис,
9. цудо,
10. шах.

3) III КАТЕГОРИЈА:

1. ауто-мото спорт,
2. ђиу-ђицу,
3. кик-бокс,
4. кошарка у колицима,
5. куглање,
6. планинарство,
7. сједећа одбојка,
8. смучање,
9. спортски плес (IDSF),
10. стрељаштво,
11. теквондо (WTF).

4) IV КАТЕГОРИЈА:

1. аикидо,
2. атлетика лица с инвалидитетом,
3. бадминтон,
4. боди-билдинг и фитнес,
5. ваздухопловство,
6. мисаоне игре,
7. нанбудо,
8. подводне активности - спортско роњење,
9. карате (WKS, JKA, WADOKAI),
10. рафтинг,
11. спортски риболов,
12. спортови специјалне олимпијаде,
13. стреличарство,
14. стрељаштво лица са инвалидитетом,
15. теквондо (ITF).

5) V КАТЕГОРИЈА:

1. билијар,
2. боћање,
3. кунг-фу/вушу,
4. голф,
5. коњички спортови,

6. рагби,
7. рвање,
8. спортови глувих и наглувих лица,
9. спортови слијепих и слабовидних лица,
10. флорбол и
11. хокеј.

(2) Спортови који нису обухваћени овом категоризацијом, а буду формирани након доношења овог правилника, сврставају се у пету категорију спортова у Бањој Луци.

Члан 7.

(1) Суфинансирање програмских активности класификованих (ранжираних) спортских организација у оквиру категорисаних спортова, а на основу критеријума и бодовника прописаних Правилником о критеријумима, условима и начину суфинансирања програма спортских организација и манифестација од интереса за Град Бањалуку, врши се из буџета Града Бањалука - основни програм финансирања.

(2) Суфинансирање програмских активности неклассификованих спортских организација у оквиру категорисаних спортова врши се из буџета Града Бањалука - посебни програм финансирања.

Члан 8.

Овај правилник се доноси за средњорочни период (четворогодишњи период) на основу Програма развоја спорта Града Бањалука за период 2018-2022. година.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о категоризацији спортских грана и спортских организација („Службени гласник Града Бања Лука”, бр. 29/15 и 9/17).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-4626/17.

Дана, 05.12.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

695.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К о категоризацији спортиста Град Бањалука

Члан 1.

Овим правилником прописују се категорије спортиста у граду Бањалука, начин подношења захтјева за категоризацију спортиста, критеријуми за поступак категоризације, надлежни орган за утврђивање категоризације спортиста, облик и начин утврђивања накнаде за остварени спортски резултат (у даљем тексту: накнада) и других права које спортиста остварује категоризацијом, те начину вођења евиденције категорисаних спортиста.

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

(1) Основ за категоризацију је одговарајући спортски резултат који спортиста оствари као појединац или као члан спортске организације на такмичењима која организује или која су у надлежности припадајућег републичког спортског савеза и савеза на нивоу БиХ, односно која организује или су под надлежношћу међународног спортског савеза које признаје Међународни олимпијски комитет (ИОС - International Olympic Committee), Генерална асоцијација међународних спортских федерација (SportAccord - Union for both Olympic and non-Olympic international sports federations), као и Међународни параолимпијски комитет (IPC - [International Paralympic Committee](#)) за спорт лица са инвалидитетом.

(2) Спортски резултат који спортиста оствари на међународном спортском такмичењу може бити основ за категоризацију спортиста само под условом да је наступ спортисте на том такмичењу организовао или одобрио припадајући Републички спортски савез.

Члан 4.

Критеријуми и мјерила категоризације спортиста утврђени су за спортове из члана 3. овог правилника.

Члан 5.

(1) Спортисти се разврставају у категорије на основу испуњености услова утврђених овим правилником.

(2) У критеријумима за категоризацију спортиста у појединачним спортовима екипни резултат се вреднује као појединачни резултат у складу са условима за остваривање категоризације.

(3) Утврђени критеријум за остварени резултат или пласман за кадетску или јуниорску категорију односи се на означену добну категорију, а сви други резултати или пласмани односе се на сениорску категорију.

Члан 6.

На основу остварених резултата спортисти се разврставају у следеће категорије:

- 1) заслужни спортиста,
- 2) спортиста интернационалног разреда,
- 3) спортиста првог разреда и
- 4) спортиста другог разреда.

Члан 7.

(1) Услови за остваривање категоризације спортиста су:

- 1) заслужни спортиста у олимпијским спортовима – олимпијским дисциплинама:
 1. 1-3. мјесто на Олимпијским играма,
 2. 1-3. мјеста на Свјетском или Европском првенству у олимпијским дисциплинама.
- 2) спортиста интернационалног разреда у олимпијским спортовима – олимпијским дисциплинама:
 1. интернационални сениорски разред:
 - испуњена норма за Олимпијске игре,
 - освојено 4-10. мјесто на Свјетском и Европском првенству у олимпијским дисциплинама,
 - 1-3. мјесто на Медитеранским играма,
 - 1-3. мјесто на Европским олимпијским играма,
 - 1-3. мјесто на Универзијади.

2. интернационални јуниорски разред (перспективни спортисти):

- 1-3. мјесто на јуниорском Свјетском и Европском првенству у појединачним спортовима - олимпијским дисциплинама уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање 12 земаља у категорији,

- 1-3. мјесто на кадетском или јуниорском Свјетском и Европском првенству у екипним спортовима - олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 16 земаља у категорији,

- освојено прво мјесто на јуниорском Балканском првенству у појединачним спортовима - олимпијским дисциплинама уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање шест земаља у истој категорији,

- освојено прво мјесто на јуниорском Балканском првенству у екипним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање шест земаља у категорији.

3) спортиста интернационалног разреда у неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова:

1. 1-3. мјесто на Свјетском првенству у појединачним спортовима уколико је наступило више од 18 такмичара из најмање 15 земаља у истој категорији,

2. 1-3. мјесто на Свјетском првенству у екипним спортовима уколико је наступило најмање 16 земаља у категорији,

3. прво мјесто на Европском првенству у појединачним спортовима уколико је наступило више од 18 такмичара из најмање 12 земаља у истој категорији,

4. прво мјесто на првенству Европе у екипним спортовима уколико је наступило најмање 14 земаља у категорији.

4) спортиста првог разреда у олимпијским спортовима – олимпијским дисциплинама:

1. први разред - сениори:

- 10-14. мјесто на Свјетском и Европском првенству у појединачним спортовима - олимпијским дисциплинама уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање 12 земаља у истој категорији,

- 10-14. мјесто на Свјетском и Европском првенству у екипним спортовима - олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 16 земаља у категорији,

- 1-3. мјесто на првенству Балкана у појединачним спортовима - олимпијским дисциплинама уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање шест земаља у истој категорији,

- 1-3. мјесто на Балканском првенству у екипним спортовима - олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 6 земаља у категорији,

- прво мјесто на сениорском првенству Босне и Херцеговине, у појединачној спортовима - олимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од 12 такмичара у истој категорији,

- прво мјесто на сениорском првенству Босне и Херцеговине у екипним спортовима - олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 12 екипа у категорији.

2. први разред - јуниори:

- учешће на јуниорском/кадетском првенству свијета и Европе у појединачним спортовима - олимпијским дисциплинама уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање 12 земаља у истој категорији,

- учешће на јуниорском/кадетском Свјетском и Европском првенству у екипним спортовима - олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 16 земаља у категорији,

- прво мјесто на јуниорском првенству Босне и Херцеговине у појединачним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од 15 такмичара

у истој категорији,

- прво мјесто на јуниорском првенству Босне и Херцеговине у екипним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од 12 екипа у категорији.

5) спортиста другог разреда у олимпијским спортовима – олимпијским дисциплинама:

1. други разред - сениори:

- 2. и 3. мјесто на сениорском првенству Босне и Херцеговине у екипним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 12 екипа у категорији,

- 2. и 3. мјесто на сениорском првенству Босне и Херцеговине у појединачним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од 15 такмичара у категорији,

2. други разред - јуниори:

- прво мјесто на јуниорском првенству Републике Српске у појединачним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од 10 такмичара у истој категорији,

- прво мјесто на јуниорском првенству Републике Српске у екипним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање осам екипа у категорији,

- 2. и 3. мјесто на јуниорском првенству Босне и Херцеговине у појединачним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од 10 такмичара у истој категорији,

- 2. и 3. мјесто на јуниорском првенству Босне и Херцеговине у екипним спортовима – олимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање осам екипа у категорији.

6) спортиста првог разреда у неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова:

1. 4-8. мјесто на Свјетском првенству у појединачним спортовима уколико је наступило више од 18 такмичара из најмање 15 земаља у истој категорији,

2. 4-8. мјесто на Свјетском првенству у екипним спортовима уколико је наступило најмање 16 земаља у категорији,

3. 2. и 3. мјесто на Европском првенству у појединачним спортовима уколико је наступило више од 18 такмичара из најмање 12 земаља у истој категорији,

4. 2. и 3. мјесто на Европском првенству у екипним спортовима уколико је наступило најмање 14 земаља у категорији.

7) спортиста другог разреда у неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова:

1. 1-3. мјесто на Балканском првенству у појединачним спортовима, уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање шест земаља у истој категорији,

2. 1-3. мјесто на Балканском првенству у екипним спортовима, уколико је наступило најмање шест земаља у категорији,

3. прво мјесто на сениорском првенству Босне и Херцеговине у екипним спортовима, уколико је наступило најмање 12 екипа у категорији,

4. прво мјесто на сениорском првенству Босне и Херцеговине у појединачним спортовима, уколико је наступило више од 15 такмичара у истој категорији.

(2) Под кадетским и јуниорским узрастом подразумијева се само узрасна категорија која је по међународним правилима одмах иза сениорске, а кадетска одмах иза јуниорске, без обзира на друге називе (млађи кадети, кадети, старији кадети, или млађи сениори, старији јуниори, јуниори и сл.).

(3) У спортовима који немају систем такмичења предвиђен ставом 1. овог члана, као што је тенис и шах, примјењиваће се еквивалент тог спортског система.

(4) Услови за остваривање категоризације спортиста са инвалидитетом су:

1) заслужни спортиста:

1. 1-3. мјесто на Параолимпијским играма,

2. 1-3. мјесто на Свјетском и Европском првенству у параолимпијским дисциплинама.

2) спортиста интернационалног разреда:

1. испуњена норма за Параолимпијске игре,

2. 4-6. мјесто на Европском и Свјетском првенству у параолимпијским дисциплинама.

3) спортиста првог разреда:

1. учешће на Европском и Свјетском првенству у појединачним спортовима – параолимпијским дисциплинама уколико је наступило више од 15 такмичара из најмање 12 земаља у истој категорији,

2. учешће на Европском и Свјетском првенству у екипним спортовима – параолимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање 16 земаља у категорији,

4) спортиста другог разреда:

1. прво мјесто на сениорском првенству Републике Српске или БиХ, у појединачним спортовима - параолимпијским дисциплинама, уколико је наступило више од осам такмичара у истој категорији,

2. прво мјесто на сениорском првенству Републике Српске или БиХ у екипним спортовима - параолимпијским дисциплинама, уколико је наступило најмање осам екипа у категорији.

Члан 8.

(1) Категоризација спортиста се врши на основу постигнутих резултата у периоду од 1. јула протекле године до 1. јула текуће године за наредну буџетску годину.

(2) Захтјев за категоризацију - Образац КС који се налази у ПРИЛОГУ 1. овог правилника и чини његов саставни дио, подноси се до 15. јула текуће године, путем протокола, Одјељењу надлежном за послове спорта Градске управе града Бањалука.

(3) Уз прописно испуњен образац, подносилац је дужан доставити документацију којом доказује испуњеност услова категоризације.

Члан 9.

(1) Град Бањалука додјељује накнаде категорисаним спортистима, и то:

1) заслужним спортистима у виду једнократне новчане накнаде,

2) спортистима интернационалног разреда у виду мјесечне накнаде у трајању од двије године и

3) спортистима првог разреда у виду мјесечне накнаде у трајању од једне године.

(2) Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се категорисаним спортистима за њихово спортско усавршавање.

(3) Одлуку о износу појединачне накнаде доноси Градоначелник града Бањалука на приједлог начелника одјељења надлежног за послове спорта Градске управе града Бањалука, у складу са планираним средствима у буџету.

Члан 10.

(1) Спортисти из члана 9. став 1. овог правилника, поред испуњености услова из члана 7. овог правилника, морају испуњавати и следеће опште услове:

1) да је држављанин Републике Српске,

2) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом о спорту и спортским правилима матичног спортског савеза,

3) да је члан спортске организације која је регистрована на територији Града Бањалука у складу са Законом о спорту,

4) да имају пребивалиште на територији Града Бањалука најмање три године и више прије остваривања спортског резултата, осим дјеца/спортисти без родитељског старања, а смјештена су у установу за дјецу и омладину без родитељског старања на територији града Бањалуке, која морају имати боравиште на подручју града Бањалуке у непрекидном трајању од три године и више прије остваривања спортског резултата.

5) да се активно бави спортским активностима у периоду добијања стипендије,

6) да активно и савјесно испуњава обавезе према спортској организацији, репрезентацији Републике Српске и другим репрезентативним селекцијама по избору припадајућег спортског савеза Републике Српске у трајању одобрене стипендије.

(2) За спортисте из члана 9. став 1. тачка 1. не важи одредба из става 1. тачка 5. и 6. овог члана.

Члан 11.

(1) Уз захтјев за категоризацију, а као доказ о испуњености услова из члана 10. Овог правилника, спортиста је дужан да достави:

1) увјерење о држављанству,

2) увјерење матичног спортског савеза којим доказује да спортиста нема потписани професионални уговор са спортском организацијом,

3) увјерење о пребивалишту/боравишту,

4) увјерење да је активни члан спортске организације у којој је остварио спортски резултат, односно испуњење услова за категоризацију,

5) записник са такмичења или службени билтен међународне спортске федерације и надлежног припадајућег спортског савеза, или подаци са службених интернет страница припадајуће међународне федерације у складу са одредбама члана 3. овог правилника,

6) копију текућег рачуна и број рачуна банке која има сједиште у Републици Српској.

(2) Документа из става 1. овог члана морају се доставити у оригиналу или овјереној копији.

Члан 12.

(1) Градоначелник на приједлог начелника одјељења надлежног за послове спорта Градске управе града Бањалука именује стручну комисију која се састоји од три члана од стране запослених у одјељењу надлежном за послове спорта Градске управе града Бањалука.

(2) Комисија из става 1. овог члана утврђује испуњеност услова пријављених спортиста за категоризацију и предлаже коначан списак категорисаних спортиста.

(3) Коначан списак из става 2. овог члана се дефинише у оквиру годишњег програма развоја спорта са приоритетним областима финансирања спорта Града Бањалука за наредну буџетску годину на основу одлуке из члана 9. став 3. овог правилника.

(4) Након усвајања програма из става 3. овог члана, начелник одјељења надлежног за послове спорта Градске управе града Бањалука доноси појединачна рјешења о категоризацији спортиста.

(5) Рјешење из става 4. овог члана, садржи:

1) име и презиме спортисте,

2) годину и датум рођења,

3) јединствени матични број,

4) адресу пребивалишта,

5) врсту спортске гране,

6) остварену категорију,

7) износ накнаде,

8) период за који је одобрена накнада и

9) прописану обавезу категорисаног спортисте према Градској управи града Бањалука у виду достављања годишњег извјештаја о постигнутим спортским резултатима за годину у којој се додјељује накнада и учествовања у пројектима промоције бављења спорта.

Члан 13.

(1) Спортиста губи статус категорисаног спортисте уколико се накнадно утврди да је доставио нетачне податке или невјеродостојна документа, да се у периоду добијања стипендије не бави активно спортским активностима, да не испуњава активно и савјесно обавезе према спортској организацији, репрезентацији Републике Српске и другим репрезентативним селекцијама по избору припадајућег спортског савеза Републике Српске у трајању одобрене стипендије као и да својим понашањем на такмичењима и спортским манифестацијама угрожава углед припадајуће спортске организације, спортског савеза и Града Бањалука.

(2) Губитком статуса категорисаног спортисте, спортисти се обуставља исплата додијељене стипендије.

Члан 14.

(1) Спортске организације, које су регистроване на територији Града Бањалука, могу на основу услова из члана 7. овог правилника донијети општа акта која регулишу категоризацију својих чланова/спортиста ради стицања и остваривања права по основу категоризације.

(2) Спортске организације из става 1. овог члана, могу категорисаном спортисти осигурати бесплатно коришћење спортских објеката и опреме, намирити путне трошкове, трошкове смјештаја и исхране у вријеме припрема и такмичења, те надокнадити изгубљену зараду у вези са такмичењем, дати награду за остварени спортски резултат, упутити на додатно стручно усавршавање и оспособљавање у области спорта, као и друга права у складу са позитивним правним прописима.

Члан 15.

(1) Одјељење надлежно за послове спорта Градске управе града Бањалука води посебну евиденцију категорисаних спортиста из члана 9. став 1. овог правилника.

(2) Евиденција садржи:

1) број рјешења о категоризацији спортисте,

2) податке о категорисаним спортистима,

3) податке о оствареним спортским резултатима категорисаног спортисте,

4) остварена категорија спортисте,

5) период трајања категоризације спортисте и

6) разлог престанка статуса категорисаног спортисте.

(3) Евиденција се води у електронском облику.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-4627/17.
Дана, 05.12.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ПРИЛОГ 1.
Образац КС/17П Р И Ј Е М Н И Ш Т А М Б И Л Ђ
Подносилац захтјева:

ПРЕЗИМЕ:															
ИМЕ:															
ВРСТА СПОРТСКЕ ГРАНЕ:															
ЈМБ:															
БР.ТЕК.РАЧУНА															
АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА:															
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:															

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт

П Р Е Д М Е Т : Захтјев за категоризацију спортиста

Молим Вас да ми додијелите статус категорисаног спортисте из следећих разлога:

НАПОМЕНЕ:

- захтјев са доказима који се траже се предају у Пријемној канцеларији.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године

УЗ ЗАХТЈЕВ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ СЉЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ:

- 1) увјерење о држављанству,
- 2) увјерење матичног спортског савеза којим се доказује да спортиста нема потписани професионални уговор са спортском организацијом,
- 3) увјерење о пребивалишту/боравишту,
- 4) увјерење да је активни члан спортске организације у којој је остварио спортски резултат, односно испуњење услова за категоризацију,
- 5) записник са такмичења или службени билтен међународне спортске федерације и надлежног припадајућег спортског савеза, или подаци са службених интернет страница припадајуће међународне спотске федерације,
- 6) копију текућег рачуна и број рачуна банке која има сједиште у Републици Српској.

696.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 55. и 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) и члана 25. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013. до 2017. године и Акционог плана за спровођење те стратегије, градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању менаџера интегритета
Града Бања Лука

I

За менаџера интегритета Града Бања Лука именује се Љиља Дабић, савјетник градоначелника за правне послове.

II

Менаџер интегритета дужан је да врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Града Бања Лука на начин да:

- извјештава градоначелника свака три мјесеца о извршењу Плана интегритета;
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање Плана интегритета;
- предлаже едукацију, израду интерних правила и кодекса етике;
- подстиче интегритет и предузима мјере на спријечавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених;
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама и радњама за које постоји разумно увјерење да представљају могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичног поступања, те предлаже све потребне мјере за отклањање и спријечавања истих.

III

Запослени у органима Града Бања Лука, дужни су менаџеру интегритета, на његов захтјев, доставити потребне податке и информације од значаја за израду и спровођење Плана интегритета.

IV

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-4257/17.
Дана, 15.11.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

697.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 21. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Стручног савјета Града Бања Лука

1. У Стручни савјет Града Бања Лука (у даљем тексту: Стручни савјет) именују се:

- 1) Проф. др Ненад Понорац, предсједник,
 - 2) Никола Станковић, члан,
 - 3) Мр Горица Билак Моцоња, члан,
 - 4) Огњен Михајловић, члан,
 - 5) Бојан Божић, члан.
2. Задатак Стручног савјета је да спроводи активности сагласно одредбама Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08).
3. Чланови Стручног савјета именују се на период од годину дана.
4. За обављање стручних и административних послова за потребе рада Стручног савјета задужује се Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт.
5. За рад комисије није предвиђена накнада.
6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-4600/17.
Дана, 04.12.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

698.

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 43/07), члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16) и члана 12. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 14/12, 16/14, 16/15, 39/16 и 26/17), д о н о с и м

З А К Љ У Ч А К

I - У периоду од 01.12.2017. године до 15.01.2018. године, угоститељски објекти на подручју града Бања Лука могу радити дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука („Сл. гласник Града Бања Лука“ број 14/12, 16/14, 16/15, 39/16 и 26/17).

II - Сви угоститељски објекти на подручју града Бања Лука (у складу са чланом 13. Одлуке), могу радити у неограниченом радном времену:

- 01.01.2018. године,
- 02.01.2018. године
- 07.01.2018. године и
- 14.01.2018. године.

III - У остале дане наведеног периода из тачке I овог закључка, угоститељски објекти могу радити у радном времену дужем у односу на радно вријеме прописано Одлуком, и то:

Ресторани, угоститељски објекти за исхрану и пиће и угоститељски објекти за пиће:

- од 07,00 до 01,00 час, радним данима,
- од 07,00 до 02,00 часа, викендом (петак и субота).

Угоститељски објекти којима је додијељен знак квалитета «златна кашика»:

- од 07,00 до 02,00 часа, радним данима,
- од 07,00 до 03,00 часа, викендом (петак и субота).

Ноћни клубови (диско -барови, диско -клубови/дискотеке и ноћни барови):

- од 19,00 до 04,00 часа,
- од 19,00 до 05,00 часова, викендом (петак и субота).

Салони за посебне прилике (свадбени салони и сл.):
од 07,00 до 04,00 часа.

IV - У наведеном периоду угоститељски објекти, смјештени у стамбено-пословним објектима колективног становања, раде у складу са радним временом прописаним Одлуком:

од 07,00 до 23,00 часа, радним данима и викендом (петак и субота).

Угоститељски објекти смјештени у стамбено-пословним објектима колективног становања, којима је додијељен знак квалитета «златна кашика»:

од 07,00 до 24,00 часа, радним данима,

од 07,00 до 01,00 час, викендом (петак и субота).

V - На републички празник – Дан Републике 09. јануара 2018. године (уторак), на подручју града Бања Лука, мимо Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15), могу да раде у времену од 08,00 до 13,00 часова:

- **продајни објекти који се баве трговином на мало месом и производима од меса (меснице),**
- **продајни објекти самосталних предузетника у којима се обавља трговина на мало прехранбеним и непрехранбеним производима (дјелатност продавница мјешовите робе) и**
- **продајни објекти у којима се обавља трговина на мало цвијећем (цвијећаре).**

VI - Послодавац је дужан радницима, који ће радити на Дан Републике 09. јануара 2018. године (уторак), омогућити остваривање права у складу са прописима о раду.

VII - Овај закључак доносим на захтјев Занатско-предузетничке коморе регије Бања Лука, ради указане потребе за дужим радом угоститељских објеката за предстојеће републичке и вјерске празнике, како би се обезбиједила богата и разноврсна угоститељско-туристичка понуда, те радом продајних објеката из тачке V Закључка, у циљу задовољавања повећаних потреба грађана на дан републичког празника.

VIII - Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-4544/17.
Дана, 01.12.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

699.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавне установе “Центар за социјални рад“ Бања Лука

I – Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука под бројем 0102—051.10-1-18/17 од 20.11.2017. године.

II – Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, на сједници одржаној 20.11.2017. године донио је Одлуку о допуни Јавне установе „Центар за социјални рад“ Бања Лука под бројем 0102-051.10-1-18/17.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено а у смислу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-4458/17.
Дана, 29.11.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

692. Одлука о усвајању Плана интегритета Града Бања Лука, са Планом интегритета Града Бања Лука.....1
693. Правилник о критеријумима, условима и начину суфинансирања програма спортских организација и манифестација од интереса за град Бања Лука.....20
694. Правилник о категоризацији спортова града Бања Лука.....65
695. Правилник о категоризацији спортиста града Бања Лука.....66
696. Рјешење о именовању менаџера интегритета Града Бања Лука.....71
697. Рјешење о именовању Стручног савјета Града Бања Лука.....71
698. Закључак којим се регулише радно вријеме угоститељских објеката и одређених трговинских објеката, на Дан Републике, 9.јануара 2018. године..71
699. Закључак о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.....72

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

Матични број _____

ПДВ обвезник _____ ДА _____ НЕ _____

ИБ (УИО) _____

Жиро – рачун _____

Претплатнички број _____

Добављач:

ГРАД БАЊА ЛУКА

Градска управа

Стручна служба Скупштине Града

Трг српских владара број 1

Матични број: 1101226

ЈИБ: 4401012920007

ИБ (УИО): 4401012920007

Жиро – рачун: 5550071203488860

Врста прихода: 722521

Буџетска организација: 2002121

НАРУЦБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бања Лука, за 2018. годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00КМ + ПДВ.

Наруцбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруцбенице доставити копију ИБ (УИО).

У _____ 20____. године

М.П. и потпис

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове