



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII    Број 23	Бања Лука, 22.06.2018.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-----------------------	----------------------------	---

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

### 377.

На основу члана 155. тачка г) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 46/17), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18) и члана 24. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“, број 3/13), Градоначелник доноси

## ОДЛУКУ

о помоћи у санирању штете  
настале усљед олујног невремена

## I

Овом „Одлуком о помоћи у санирању штете настале усљед олујног невремена“ утврђује се новчана помоћ у износу од 750,00 KM за физичко лице Вучковац Славиша Верићи бб – ЈМБГ 2012976100048.

## II

Средства у укупној висини 750,00 KM за новчану помоћ из тачке I ове одлуке, обезбиједиће се из буџетских средстава, у оквиру потрошачке јединице „Одсјек за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице, директно на рачун примаоца помоћи.

## III

Исплата новчане помоћи физичком лицу из тачке I ове одлуке, вршиће се на основу рјешења Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице, директно на рачун примаоца помоћи.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одсјек за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице.

## V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2534/18  
Дана, 12.6.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мр Игор Радојичић, с.р.

### 378.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој  
организацији послова и систематизацији радних мјеста  
Градске управе Града Бања Лука

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/16, 1/17, 3А/17, 7/17, 17/17, 19/17, 31/17, 33/17, 38/17, 44/17, 48/17, 3/18, 6/1 и 15/18) (у даљем тексту: „Правилник“), у члану 12а. ријечи: „Одсјек за остале комуналне послове“ замјењују се ријечима: „Одсјек за послове заједничке комуналне потрошње и екологију“.

## Члан 2.

У члану 42. Правилника у Прилогу 05 ријечи: „Одсјека за остале комуналне послове“ замјењују се ријечима: „Одсјека за послове заједничке комуналне потрошње и екологију“.

## Члан 3.

(1) У Прилогу 01.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу, Одсјек за послове писарнице Градске управе, Пријемне канцеларије и услужних центара, код радног мјеста под редним бројем 5. Стручни сарадник за пријем и завођење поднесака у Пријемној канцеларији, у колони 10 – Број извршилаца, број: „4“ замјењује се бројем: „7“, док се радно мјесто под редним бројем 6. Стручни сарадник за пријем и завођење доставне и властите поште, брише.

(2) У Прилогу 01.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу, Одсјек за послове мјесних заједница и мјесних канцеларија, код радних мјеста под редним бројевима 4. Стручни сарадник за послове мјесне заједнице преко 6.000 бирача и 5. Стручни сарадник за послове мјесне заједнице, у колони 7 – Посебни услови, број: „4“ се брише.

## Члан 4.

(1) У Прилогу 05.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне послове, назив Одсјека за остале комуналне послове, мијења се и гласи: „Одсјек за послове заједничке комуналне потрошње и екологију“, а у истом одсјеку назив радног

мјеста под редним бројем 1. мијења се и гласи: „Шеф Одсјека за послове заједничке комуналне потрошње и екологију“, назив радног мјеста под редним бројем 4. мијења се и гласи: „Самостални стручни сарадник за комуналну опрему, јавну хигијену и зоохигијену“, назив радног мјеста под редним бројем 5. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за јавну хигијену и грађанску патролу“ и назив радног мјеста под редним бројем 8. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за одводњу и јавну хигијену“.

(2) У Прилогу 05.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне послове, Одсјек за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове, код радног мјеста под редним бројем 9. Самостални стручни сарадник за контролу стања и евиденције улица и тргова, у колони 4 – Занимање, ријечи: „дипл.економиста“ замјењују се ријечима: „друштвени смјер или дипл.инж.пољопривреде“, а у колони 7 – Посебни услови, број: „4“ се брише.

#### Члан 5.

(1) Назив Прилога 05.3.4 Правилника мијења се и гласи: „Описи послова Одсјека за послове заједничке комуналне потрошње и екологију, и радних мјеста“, а опис послова Одсјека, мијења се и гласи:

„Описи послова Одсјека за послове заједничке комуналне потрошње и екологију

У Одсјеку за послове заједничке комуналне потрошње и екологију, обављају се следећи послови:

- координисање и праћење извршења послова из области јавне хигијене, зоохигијене, зеленила, екологије и комуналне опреме;

- израда пројеката управљања чврстим отпадом и кућним смећем,

- послови одвођења атмосферских падавина;

- праћење уступања послова извођења радова у области управљања чврстим отпадом и кућним смећем, праћење реализације и предузимање потребних радњи за реализацију пројеката и вршење надзора,

- вршење анализе стања јавне хигијене и хигијеничарске службе и предлагање мјера,

- вршење анализе стања зоохигијене и предлагање мјера;

- послови у оквиру контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;

- учешће у припреми и изради техничке документације - у вези припрема у области комуналне опреме;

- учешће и праћење уступања послова пројектовања и извођења радова у области комуналне опреме и праћење реализације и предузимање потребних радњи за реализацију пројеката, као и вршење надзора;

- учешће у изради пројеката из области екологије,
- учешће и праћење уступања послова извођења радова у области екологије, праћење реализације и предузимање потребних радњи за реализацију уговорених пројеката и вршење надзора.

У Одсјеку се обављају и други послови по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника.“

(2) У Прилогу 05.3.4 Правилника назив радног мјеста под редним бројем 1. мијења се и гласи: „Шеф Одсјека за послове заједничке комуналне потрошње и екологију“, а назив радног мјеста под редним бројем 4. мијења се и гласи: „Самостални стручни сарадник за комуналну опрему, јавну хигијену и зоохигијену“ и у опис послова истог радног мјеста последије друге алинеје, додају се три нове алинеје, како слиједи:

- „- учествује у припреми и изради техничке документације - у вези припрема у области комуналне опреме;

- учествује и прати уступање послова пројектовања и извођења радова у области комуналне опреме, прати реализацију и предузима потребне радње за реализацију пројеката, и врши надзор;

- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта, у дијелу комуналне опреме, на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу) и води евиденцију комуналне опреме;“.

(3) У Прилогу 05.3.4 Правилника назив радног мјеста под редним бројем 5. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за јавну хигијену и грађанску патролу“ и у опис послова истог радног мјеста, последије четврте алинеје додају се три нове алинеје, како слиједи:

- „- заприма пријаве из апликације „Грађанска патрола“;

- просљеђује пријаве ка надлежним стручним сарадницима и самосталним стручним сарадницима, у Одсјеку и Одјељењу;

- прати реализацију, прикупља информације и припрема извјештаје у вези са предузетим активностима и мјерама, поводом пријава из апликације „Грађанска патрола“;“.

(4) У Прилогу 05.3.4 Правилника назив радног мјеста под редним бројем 8. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за одводњу и јавну хигијену“, и у опис послова наведеног радног мјеста, последије треће алинеје, додају се двије нове алинеје, како слиједи:

- „- врши послове у сврху одвођења атмосферских падавина;

- прати стање јавне хигијене и хигијеничарске службе и прикупља информације и податке у области јавне хигијене и хигијеничарске службе;“.

#### Члан 6.

У Прилогу 23.2. – Описи послова Одсјека за сарадњу са грађанима – Канцеларије за грађане, шефа Одсјека и радних мјеста, код описа послова радног мјеста под редним бројем 3. Стручни сарадник за административно – техничке послове и сарадњу са грађанима, последије треће алинеје, додају се двије нове алинеје, како слиједи:

- „- запримање пријава на апликацији „Грађанска патрола“ и просљеђивање пријава надлежним организационим јединицама;

- праћење рада и пружање неопходних информација у вези са радом апликације „Грађанска патрола“;“.

#### Члан 7.

У Прилогу 13.3.3 – Описи послова Одсјека за одржавање и возни парк, и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 6. Радник у копијеру, мијења се и гласи:

- „Обавља следеће послове:

- припрема материјал за копирање;

- пружа помоћ код копирања;

- разврстава копирани материјал;

- врши послове коричења копираног материјала;

- обавља и друге послове – по налогу шефа Одсјека, начелника Службе и Градоначелника;

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Службе.“

#### Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г- 2745/18  
Дана, 20.6.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мр Игор Радојичић, с.р.

379.

На основу члана 14. Закона о државним становима на којима не постоји станарско право („Службени гласник Републике Српске“, број 98/11), члана 55. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града БањаЛука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

### **ПРАВИЛНИК**

**о измјенама и допунама Правилника о рјешавању стамбених потреба додјелом у закуп станова у државној својини на којима не постоји станарско право**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о рјешавању стамбених потреба додјелом у закуп станова у државној својини на којима не постоји станарско право („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 2/14 и 48/14), у члану 1. послије ријечи: „за трајно стамбено збрињавање,“ брише се слово „и“, а послије ријечи „социјалних категорија“, додају се ријечи: „и запослени Градске управе Града Бањалука који немају ријешено стамбено питање.“

#### **Члан 2.**

У члану 3. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Комисију именује Градоначелник Града Бањалука, на мандатни период од четири године, осим у случају члана 23. овог правилника.“

#### **Члан 3.**

Члан 4. мијења се и гласи:

„(1) Стамбена питања лица из члана 1. овог правилника рјешавају се по приоритетним групама, и то:

1) лица - која остварују права са статусом породица погинулих бораца, бораца и ратних војних инвалида, који немају ријешено стамбено питање, а имају пребивалиште на подручју Града Бањалука, а статус им је признат рјешењем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Бањалука;

2) избјегла и расељена лица-која станове користе као алтернативни смјештај, према посебним програмима за трајно стамбено збрињавање;

3) лица која остварују права са статусом социјално угрожене категорије, а статус и права су им призната рјешењем Јавне установе Центар за социјални рад БањаЛука;

4) лица - која остварују права са статусом цивилних жртава рата, које немају ријешено стамбено питање, имају пребивалиште на подручју Града Бањалука, а статус и права су им призната рјешењем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Бања Лука;

5) лица - која остварују права са статусом инвалида рада, која немају ријешено стамбено питање, а имају пребивалиште на подручју - Града Бања Луке - статус и права су им призната рјешењем органа за утврђивање инвалидности (ЈФ ПИО);

6) запослени Градске управе Града Бања Лука, који немају ријешено стамбено питање.

(2) Стамбено питање припадника ниже приоритетне групе може се рјешавати, уколико су ријешена стамбена питања више приоритетне групе, без обзира о којој листи приоритета се ради, у смислу одредби овог правилника.“

#### **Члан 4.**

У члану 5. додаје се нови став који гласи:

„(3) Изузетно од става 2. овог члана, ако вриједност продате имовине није већа од 15.000,00 КМ, лица из члана 4. правилника, којима је статус избјеглог и расељеног лица утврђен актом Министарства за избјеглице и расељена лица Одсјек Бања Лука, имају права на рјешавање стамбеног питања по одредбама овог правилника, само у случају да се продата имовина налазила у мјесту из којег је лице избјегло или расељено.“

#### **Члан 5.**

У члану 6. послије ријечи: „и бораца („Службени гласник Града Бањалука“, број 11/12)“, брише се заграда и додају бројеви „8/14 и 29/15);“

#### **Члан 6.**

У члану 10. став 4. ријечи Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја Градске управе Града Бањалука“, замјењују се ријечима „Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање Градске управе Града Бањалука“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

#### **Члан 7.**

Послије члана 23. додају се ријечи:

„4. Запослени Градске управе Града Бања Лука који немају ријешено стамбено питање“

#### **Члан 8.**

Послије ријечи „4. Запослени Градске управе Града Бањалука који немају ријешено стамбено питање“, додаје се нови члан 23а. који гласи:

„Члан 23а.

Поступак, критеријуми и мјерила за додјелу у закуп државних станова запосленим Градске управе Града Бањалука, који немају ријешено стамбено питање утврдиће се актом који доноси Градоначелник.“

#### **Члан 9.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о рјешавању стамбених потреба радника Градске управе Града Бања Лука, бр. 07/1-721/2001, 07/1-Г-867/2002, 12-Г-2340/09, 12-Г-2551/2011.

#### **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-789/18  
Дана, 02.03.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мр Игор Радојичић, с.р.

## САДРЖАЈ

### ГРАДОНАЧЕЛНИК

<b>377. Одлука</b> о помоћи у санирању штете настале услед олујног невремена.....	1
<b>378. Правилник</b> о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....	1
<b>379. Правилник</b> о измјенама и допунама Правилника о рјешавању стамбених потреба додјелом у закуп станова у државној својини на којима не постоји станарско право.....	3