



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII Број 8	Бања Лука, 09.03.2018.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

108.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука”, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и члана 10. став 1. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука”, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија, гаража и гаражних мјеста у гаражама у својини Града Бања Лука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређују поступак, критеријуми и мјерила издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија (у даљем тексту: пословни простор), гаража и гаражних мјеста у гаражама у својини Града Бања Лука (у даљем тексту: Закуподавац).

Члан 2.

О пословним просторима, гаражама и гаражним мјестима у гаражама води се посебна евиденција која садржи податке о пословном простору, гаражи и гаражном мјесту у гаражи, броју, локацији, површини и намјени, податке о закупцу (име и презиме, ЈМБГ/ЛИБ, назив фирме, адреса и сједиште, основ коришћења, период коришћења) и висину закупнине.

Члан 3.

(1) Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање Градске управе Града (у даљем тексту: надлежно одјељење), води евиденцију из члана 2. овог правилника, врши редовну контролу коришћења и предузима потребне мјере ради обезбјеђења рационалног и намјенског коришћења пословних простора, гаража и гаражних мјеста у гаражама, брине се и предузима мјере ради благовремене наплате закупнине и обавља друге послове управљања пословним просторима, гаражама и гаражним мјестима у гаражама.

(2) Надлежно одјељење може послове наплате закупнине повјерити другим субјектима, са посебним разлогом, на основу потписаног годишњег или вишегодишњег уговора, у складу са законом.

Члан 4.

(1) Пословни простори се издају у закуп за обављање дјелатности у складу са намјеном одређеном огласом о давању у закуп.

(2) Пословни простори, гараже и гаражна мјеста у гаражама се, у складу са овим Правилником, издају у закуп путем:

- 1) прикупљања писмених понуда јавним оглашавањем и
- 2) непосредне погодбе.

II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП

Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп пословних простора, гаража и гаражних мјеста у гаражама проводи надлежно одјељење.

(2) Издавање у закуп пословних просторија у објектима мјесних заједница и друштвених домова, врши се уз сагласност надлежне организационе јединице која управља мјесним заједницама.

(3) Поступак утврђивања резултата јавног огласа за прикупљање писмених понуда врши Комисија за пословне просторе и гараже (у даљем тексту: Комисија) коју именује Градоначелник.

(4) Комисију чине предсједник и два члана, који имају замјенике.

Члан 6.

(1) Пословни простор, гаража или гаражно мјесто у гаражи, у правилу се дају у закуп у виђеном стању.

(2) Изузетно, пословни простор, гаража или гаражно мјесто у гаражи, који нису условни за коришћење могу се дати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у стање условно за коришћење.

(3) Стање условности пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи утврђује Комисија коју именује Градоначелник.

(4) Комисију чине предсједник и четири члана.

(5) Комисија утврђује врсту радова које је неопходно извести као и износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење неопходних радова за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у условно стање за коришћење.

(6) Извођача радова бира купац, а надзор над извођењем врши надлежно одјељење.

(7) Уколико купац не изведе радове за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у стање условно за коришћење у уговореном року, сматраће се да је одустао од уговора о закупу.

(8) Поврат уложених средстава закупцу се врши умањењем мјесечне закупнине, највише до 50 % до укупног поврата уложених средстава.

Поступак издавања у закуп путем јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда

Члан 7.

(1) Поступак издавања у закуп путем прикупљања писаних понуда спроводи се на основу огласа о давању у закуп.

закуп, који објављује надлежно одјељење у једном од дневних листова доступног свим грађанима Републике Српске, на званичној интернет страници Града и огласној табли у згради Градске управе.

(2) Оглас о давању у закуп пословних простора, гаража и гаражних мјеста у гаражама може да садржи:

- 1) назив и сједиште закуподавца,
- 2) назнаку да се давања у закуп пословних простора, гаража и гаражних мјеста у гаражама, врши прикупљањем писаних понуда,
- 3) информацију о броју покушаја издавања у закуп,
- 4) податке о пословном простору, гаражи или гаражном мјесту у гаражама (број, локација, површина и намјена),
- 5) стање условности пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи, за коришћење у намјене за које се даје у закуп,
- 6) износ новчаних средстава који закупац треба да уложи за извођење неопходних радова за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи у стање условно за коришћење,
- 7) износ почетне цијене закупнине,
- 8) вријеме трајања закупа,
- 9) висину и начин полагања кауције и трошкова провођења огласа,
- 10) услове о праву учествовања у јавном надметању,
- 11) начин и рок подношења писаних понуда,
- 12) вријеме, дан и мјесто отварања писаних понуда,
- 13) рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 8.

(1) Писане понуде се подносе, за сваки пословни простор, гаражу и гаражно мјесто у гаражама, непосредно Градској управи Града директно на протоколу у затвореној коверти-омоту или препорученом пошиљком путем поште, са обавезном назнаком: „Пријава на оглас за закуп пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи”.

(2) Ако је у тексту огласа наведено више пословних простора, гаража и гаражних мјеста у гаражама, за које се врши прикупљање писаних понуда, на затвореној коверти-омоту, треба обавезно да се назначи и редни број пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражама, за који се понуда подноси.

(3) Рок за подношење понуда је 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа.

(4) Неблаговремене и непотпуне понуде и понуде поднесене противно условима огласа Комисија ће одбацити.

Члан 9.

(1) Учесник на огласу може бити свако физичко и правно лице.

(2) Пријаве на оглас лица која нису у цјелости измирила доспјеле обавезе према Граду Бања Лука по основу ранијег закупа неће се разматрати.

(3) Податке о измиреним обавезама из претходног става Комисији достављају надлежно одјељење и Одјељење за финансије Градске управе Града.

Члан 10.

(1) Учесник на огласу обавезан је у писаној понуди да наведе сљедеће податке:

- 1) име, очево име, презиме, ЈМБГ и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме, сједиште и ЈИБ;
- 2) адресу и број пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи, на коју се односи понуда;
- 3) износ закупнине коју нуди у КМ, исказан у бројкама и словима.

Члан 11.

(1) Уз понуду, учесник на огласу ради давања у закуп пословних простора, је обавезан да приложи:

- 1) копију личне карте (физичка лица), извод из судског регистра (правна лица),
 - 2) доказ о уплати кауције у износу једне мјесечне закупнине пословног простора, утврђене по почетној цијени закупа,
 - 3) доказ о уплати трошкова огласа у износу од 10,00 КМ,
 - 4) доказ о инвалидности или статусу члана породице погинулог борца (рјешење надлежног органа) – а у вези са чланом 16. Правилника.
- (2) Уз понуду, учесник на огласу ради давања у закуп гаража, је обавезан приложити:
- 1) копију личне карте (физичка лица), извод из судског регистра (правна лица),
 - 2) доказ о уплати трошкова огласа у износу од 10,00 КМ,
 - 3) доказ о инвалидности или статусу члана породице погинулог борца (рјешење надлежног органа) - а у вези са чланом 16. Правилника.

Члан 12.

(1) Комисија на дан одређен огласом, утврђује колико је понуда приспјело, које су благовремене, а које су приспјеле послје истека рока. Рок приспијећа понуда Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је понуда приспјела.

(2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 13.

Понуда која је достављена након истека рока одређеног за подношење понуда или на чијем омоту нису назначени подаци из члана 8. овог правилника, не смије се отварати нити разматрати и враћа се понуђачу.

Члан 14.

(1) Након отварања понуда, Комисија утврђује да ли понуда садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе.

(2) Када Комисија утврди да понуда не садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе, такву понуду не узима у обзир и разматрање, а у записник се уносе подаци о понуђачу, понуди и утврђеним недостацима.

Члан 15.

(1) Комисија приступа разматрању понуда само ако је у записнику утврђено да су поднесене најмање двије писмене понуде које испуњавају услове огласа.

(2) Ако нису поднесене најмање двије писмене понуде које испуњавају услове огласа, Комисија оглашава издавање у закуп неуспјесним и о томе обавјештава понуђаче.

Члан 16.

(1) Уколико два или више понуђача понуде највиши износ закупнине, предност имају овим редослиједом:

- 1) чланови породице погинулог борца који свој статус доказују рјешењем о утврђивању права на породичну пензију или инвалиднину,
- 2) инвалиди рата (према степену инвалидитета),
- 3) код осталих понуђача оно лице чија је понуда раније приспјела.

Члан 17.

(1) Лице које оствари право на закуп пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи плаћа закупнину у износу који је понудио.

(2) Уколико се у току трајања закупа Одлуком Скупштине Града утврди већа почетна закупнина, купац је у обавези да плаћа на овакав начин утврђену већу закупнину, без закључивања анекса уговора што се регулише уговором о закупу.

Члан 18.

(1) Након отварања понуда, Комисија утврђује резултате проведеног поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања и доноси одлуку о додјели у закуп и исте објављује на огласној табли Градске управе Града, у року од 8 дана од дана отварања понуда.

(2) Учесник који сматра да је његово право повријеђено у проведеном поступку, може изјавити приговор Градоначелнику Града Бања Лука у року од 3 дана од дана објављивања резултата односно одлуке.

Члан 19.

(1) Рјешавајући по приговору Градоначелник ће:

1) поништити резултате проведеног поступка лицитације и одлуку Комисије, уколико оцијени да је приговор основан и да је у поступку било недостатака који су могли бити од утицаја на резултате поступка,

2) одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Комисије.

Члан 20.

У случају да прво прикупљање писмених понуда није успјело, зато што нису приспјеле најмање двије понуде које испуњавају услове огласа или ако због одустанка од понуде немају двије писмене понуде које испуњавају услове огласа, поступак ће се поновити.

**Поступак издавања у закуп путем
непосредне погодбе****Члан 21.**

Ако и поновљени поступак прикупљања писмених понуда није успио, издавање у закуп се може извршити путем непосредне погодбе.

Члан 22.

(1) Непосредном погодбом се може додијелити простор или гаража или гаражно мјесто у гаражи најповољнијем понуђачу из преходног поступка, а уколико није било заинтересованих понуђача у претходном поступку онда сваком заинтересованом лицу, изузев лицима која по члану 9. овог правилника не могу учествовати ни у поступку издавања у закуп путем прикупљања писмених понуда.

(2) Износ закупнине за пословни простор не може бити мањи од цијене утврђене Одлуком о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже.

Члан 23.

(1) Понуде за закључење уговора о закупу путем непосредне погодбе, могу се поднијети у року од 8 дана од дана коначности резултата проведеног поступка лицитације.

(2) Понуде се подносе писмено у затвореној коверти, са обавезном назнаком: „Понуда за непосредну погодбу,..”

(3) У погледу услова које треба да испуни лице које подноси понуду и документације коју је у обавези да приложи, и за издавање у закуп путем непосредне погодбе у цјелости важе одредебе чл. 10. и 11. овог правилника.

Члан 24.

(1) Поступак непосредне погодбе проводи Комисија из члана 5. овог правилника.

(2) Уговор о закупу путем непосредне погодбе може се закључити иако је приспјела само једна понуда.

Члан 25.

Ако издавање у закуп пословних простора, гаража и гаражних мјеста у гаражама није успјело ни непосредном погодбом, издавање у закуп се врши прикупљањем писмених понуда јавним оглашавањем са почетном цијеном закупнине утврђене Одлуком о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије гараже или гаражног мјеста у гаражама.

Члан 26.

(1) Изузетно, на приједлог Градоначелника Скупштина Града својом одлуком може, без претходно проведеног поступка лицитације, додијелити пословни простор у закуп правном или привредном субјекту када за то постоји посебан интерес Града.

(2) У случају из става 1. овог члана висину закупнине чини износ почетне цијене закупнине утврђен Одлуком о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже.

Ш УГОВОР О ЗАКУПУ**Закључивање уговора о закупу
пословних простора и гаража****Члан 27.**

(1) Уговор о закупу пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражама закључује Градоначелник у име Града, на основу коначне одлуке Комисије.

(2) Уговор се закључује у писменом облику, а обавезно садржи:

1) уговорне стране,

2) податке о предмету закупа,

3) пословну дјелатност која ће се обављати у пословном простору,

4) одредбе о начину коришћења и одржавања предмета закупа, заједничких дијелова и уређаја у згради,

5) вријеме на које се закључује и начин продужења,

6) висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања,

7) износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење неопходних радова за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у гаражи у стање условно за коришћење, као и умањење закупнине за уложена средства,

8) одредбе о начину примопредаје предмета закупа прије и по престанку закупа,

9) одредбе о престанку уговора.

Члан 28.

(1) Понуђач чија је понуда одлуком Комисије утврђена

као најповољнија, дужан је да закључи уговор о закупу у року од 15 дана од дана коначности одлуке о додјели у закуп.

(2) Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става, или одустане од закључења, уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

Члан 29.

(1) Закуп пословног простора, односно гараже или гаражног мјеста у гаражи, почиње од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посјед, а закуподавац је дужан истог дана да преда закупцу пословни простор, односно гаражу.

(2) Уколико закуподавац не уведе закупца у посјед по закљученом уговору, обавезе на име закупнине ће тећи од дана увођења у посјед, што се доказује записником о увођењу у посјед односно записником о примопредаји.

(3) Уколико су пословни простор, односно гаража или гаражно мјесто у гаражи, дати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у стање условно за коришћење, закуп почиње од дана завршетка радова који се утврђује уговором о закупу.

Члан 30.

Пословни простори се издају у закуп за обављање дјелатности у складу са намјеном одређеном огласом о давању у закуп.

Члан 31.

(1) Уговор о закупу се закључује на одређено или на неодређено вријеме, у складу са условима из огласа.

(2) Продужење уговора о закупу је могуће ако поред измирених обавеза, Закупац писмено обавијести Закуподавца о периоду на који жели потписати нови Уговор о закупу.

(3) Закупац је дужан да наведену обавијест уз доказе о измиреним свим обавезама проистеклим из претходног уговора, достави Закуподавцу најкасније 2 (два) мјесеца прије истека закупа.

Члан 32.

(1) Након закључивања уговора о закупу, а прије уласка закупца у пословни простор, сачињава се записник о примопредаји пословног простора којим се констатује у каквом стању је пословни простор закупца преузео од закуподавца.

(2) По престанку закупа, Закупац је дужан пословне просторије да преда Закуподавцу у истом стању у каквом је пословне просторије и примио.

(3) У случају да се уговор о закупу под посебним условима продужава, закупца је дужан прије закључивања новог уговора под условима из члана 30. овог правилника, да обезбједи да стање пословних просторија које користи одговара стању истих прије њиховог преузимања.

(4) За случајеве из ст. 1. 2. и 3. овог члана, сачињавају се записници у писменој форми, који потписују обје уговорне стране а исти поред описа стања опреме и уређаја у пословном простору садржи и бројно стање на уређајима за мјерење потрошње енергената и друге битне чињенице.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 33.

(1) Закупац је дужан да плаћа закупнину, најкасније до

10. у мјесецу за текући мјесец, на важећи рачун Града Бања Лука по испостављеној фактури и уплатници од стране Града Бања Лука или правног лица које те послове обавља у име Града Бања Лука.

(2) У закупнину је по правилу урачунат и ПДВ.

(3) За неблаговремено плаћање закупнине, закупца је дужан да плати законом прописану затезну камату.

Члан 34.

(1) Ради обезбјеђења плаћања обавеза преузетих Уговором о закупу, закуподавац може захтијевати да Закупац на рачун Града Бања Лука депонује износ у висини од двије мјесечне закупнине, што ће се дефинисати кроз оглас о давању у закуп и у уговору о закупу.

(2) Ради обезбјеђења плаћања обавеза преузетих Уговором о закупу, приликом закључења уговора, закуподавац може захтијевати да му закупца преда 3 (три) сопствене бјанко мјенице са клаузулом „без протеста“ са мјеничном изјавом у којој су наведени серијски бројеви мјеница, изјаву о отвореним трансакционим рачунима код пословних банака и 6 (шест) бјанко налога за пренос средстава, са овлашћењем да наведене инструменте обезбјеђења може користити за наплату цјелокупног износа доспјелих обавеза по основу овог уговора и овлашћењем да у примљене бјанко мјенице може уписати износ цјелокупног дуга на дан попуњавања мјеница те их поднијети на наплату односно да мјеницом може провести све друге прописане радње ради наплате мјеничног потраживања.

(3) Закуподавац ће мјенице из претходног става реализовати само уколико закупца не извршава обавезе плаћања утврђене уговором о закупу.

(4) За сваку поједину мјеницу, издану као средство осигурања плаћања у смислу става 1. овог члана, која буде реализована од стране закуподавца, односно буде поднесена на наплату, закупца ће се обавезати да одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему обавјештења о извршеној наплати, достави закуподавцу нову мјеницу под условима из става 1. овог члана.

(5) Ради осигурања обавеза плаћања закупнине и других трошкова као и камата на евентуални дуг због неплаћања, закупца се може уговором обавезати на подвргавање непосредног принудног извршења, без одлагања, на темељу закљученог уговора о закупу, на цјелокупној својој имовини.

Члан 35.

(1) Закупац је дужан да плаћа све трошкове који настану у вези са коришћењем предмета закупа у уговореном периоду закупа и то:

- Трошкове утрошене електричне енергије према испостављеним рачунима од стране ЗП „Електрокрајине“ а.д. Бања Лука;

- Комуналну накнаду на основу рјешења односно рачуна надлежног органа;

- Воду, по цијени кубног метра воде, према рачунима ЈП „Водовод“ а.д. Бања Лука;

- Накнаду за одвоз смећа, на основу испостављених рачуна ЈП „Чистоћа“ а.д. Бања Лука;

- Трошкове гријања по испостављеним рачунима „Топлане“ а.д. Бања Лука или другог предузећа које обавља ту дјелатност;

- И све друге трошкове који настану у вези са коришћењем закупљеног пословног простора, у уговореном периоду закупа.

(2) Закупац је обавезан да наведене трошкове плаћа надлежним органима, јавним предузећима односно надлежним привредним друштвима.

Члан 36.

(1) Закупац је дужан да на свој терет, врши редовно одржавање пословног простора односно гараже које је неопходно ради одржавања истог у стању у којем се може користити за намјену одређену уговором - текуће одржавање, као и редовно – текуће одржавање заједничких дијелова зграде, у складу са одредбама чл. 6., 8. 9. и 13. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 101/11).

(2) Трошкови инвестиционог одржавања пословног простора односно гараже као посебног дијела зграде (поправке и замјена инсталација централног гријања, телефонских и електроинсталација, водовода и канализације и друге оправке које су од утицаја на коришћење других посебних дијелова зграде) у складу са чланом 14. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 101/11), падају на терет закуподавца.

(3) Закупац је дужан да плаћа накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у згради, у вријеме трајања закупа.

(4) Закупац је дужан да на име аконтације трошкова одржавања плаћа одређени мјесечни износ на рачун заједнице етажних власника стамбене зграде, а у складу са чланом 35. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 101/11).

Члан 37.

(1) Закупац је дужан да редовно доставља доказе о измиривању свих трошкова описаних у чл. 34. и 35. овог правилника, на увид Закуподавцу, односно Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање Градске управе града Бања Лука – у року од 7 (седам) дана, од истека сваког квартала.

(2) Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање Градске управе града Бања Лука, дужно је да копију сваког појединачног уговора о закупу, достави свим даваоцима услуга наведеним у члану 34. и 35. овог правилника, одмах по њиховом закључивању.

Члан 38.

(1) У случају да закупач гараже или гаражног мјеста у гаражи није у могућности да користи гаражу, односно гаражно мјесто у гаражи, због неусловности или пресељења, може му се одобрити коришћење друге гараже, односно гаражног мјеста у гаражи, о чему се закључује уговор.

(2) Закупцима који поднесу захтјев за замјену коришћења гаража, односно гаражног мјеста у гаражи, може се одобрити замјена, под условима под којима су издате у закуп, о чему се са закупцима закључују уговори.

Члан 39.

(1) Током трајања периода закупа, закупач нема право да врши било какве преправке, санације или адаптације пословног простора или гараже без писмене сагласности закуподавца.

(2) Сагласност у име закуподавца даје Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање.

(3) Преправке или адаптације пословног простора или гараже у току трајања закупа, изведене на тражење закупца, а уз писмену сагласност закуподавца, падају на терет закупца.

(4) Право закуподавца је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 40.

(1) Закупац може користити пословни простор односно гаражу само за обављање регистроване дјелатности, односно у складу са намјеном пословног простора утврђеном уговором о закупу и према осталим условима уговора, са пажњом доброг домаћина и доброг привредника.

(2) Уколико закупач жели да изврши промјену намјене додијељеног пословног простора, исту може извршити само уз сагласност закуподавца.

(3) Сагласност из претходног става даје Градоначелник на приједлог Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање.

(4) Трошкови промјене намјене пословног простора, као и други трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.

(5) Закупац је дужан да сноси трошкове оправке у пословном простору чију потребу је сам проузроковао као и трошкове враћања простора у стање у којем је био прије преправке или адаптације, које је Закупац извео без сагласности и надзора Закуподавца као и евентуалну накнаду штете.

Члан 41.

(1) Закупац је дужан да са друштвом за осигурање које има одговарајуће лиценце односно дозволе, закључи уговор о осигурању предмета закупа, којим ће бити обухваћени ризици од пожара, истицања воде из водоводних и инсталационих цијеви и други уобичајени ризици за ту врсту имовине, на исти период као и Уговор о закупу, те да доказ о томе достави закуподавцу.

(2) Рокови поступања односно закључивања уговора о осигурању из претходног става и његовог достављања закуподавцу, прецизније се регулишу уговором о закупу.

Члан 42.

(1) Закупац не може закупљене пословне просторије или гаражу или њихов дио дати у подзакуп трећем лицу, без сагласности закуподавца.

(2) Закупац који је правно лице, дужан је да закуподавца обавијести о статусним промјенама које настану за вријеме трајања Уговора, било по основу правног посла или законских прописа.

Престанак уговора о закупу**Члан 43.**

(1) Уговор о закупу који је закључен на неодређено вријеме престаје споразумом или на основу отказа уз назначење рока односно датума када престаје закупни однос.

(2) Отказни рок из претходног става, не може бити краћи од 30 (тридесет) дана и почиње тећи првог наредног дана од дана достављања отказа.

Члан 44.

(1) Уговор о закупу закључен на одређено вријеме, престаје истеком периода на који је закључен, уколико се не продужи у складу условима прописаним овим правилником и закљученим уговором.

(2) Уговорне стране могу одустати од уговора уколико једна од уговорних страна не испуњава уговорне обавезе које произилазе из битних одредби уговора и одредити јој рок до кога се има предати односно примити испражњена просторија.

(3) Рок из претходног става не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана када је друга страна примила изјаву о одустанку од уговора.

Члан 45.

Закуподавац може једнострано односно одустати од уговора, ако купац и поред писмене опомене:

- не плати закупнину за последња два мјесеца од дана њене доспјелости за наплату и након писмене опомене;
- користи простор противно уговору или намјени простора, запушта његово одржавање, нарушава знатније спољни изглед или му наноси знатнију штету користећи га без потребне пажње;
- без сагласности Закуподавца врши преправке, санације или адаптације предмета закупа;
- простор издаје у подзакуп или даје на коришћење другом лицу без писмене дозволе закуподавца;
- не достави Закуподавцу на увид полису осигурања као доказ да је простор осигуран, на начин предвиђен Уговором о закупу;
- онемогућава закуподавцу да врши редовну и ванредну контролу коришћења простора;
- не плаћа редовно рачуне за утрошену електричну енергију и друге трошкове који произилазе из коришћења предмета закупа, према прописаним условима;
- не доставља доказе о редовном плаћању свих трошкова који настану коришћењем предмета закупа, на начин и у роковима како је то у уговору дефинисано;
- онемогућава приступ мјерним уређајима и мјерним мјестима за редовно и ванредно читавање стања о потрошњи енергената;
- не пристане на плаћање закупнине у већем износу у складу са важећом одлуком Скупштине града Бања Лука;
- не изведе радове за довођење пословног простора, гараже или гаражног мјеста у стање условно за коришћење, у складу са закљученим уговором;
- уколико Купац не испуњава друге обавезе дефинисане Уговором о закупу.

Члан 46.

(1) Закуподавац је дужан, по наступању уговорених разлога за отказ односно одустанак од уговора, а прије давања изјаве о одустанку или отказу да достави Купцу писмену опомену са позивом за извршење одређене обавезе или чинидбе.

(2) Опомена са позивом за извршење обавеза доставља се купцу у писаној форми у пословни простор који је предмет овог уговора а пријем овог писмена потврђује Купац или радник запослен у том пословном простору.

(3) Уколико се писмена опомена или изјава о одустанку, одбију лично запримити, сматраће се да су достављени ако Закуподавац односно служба за доставу, писмена истакне на вратима закупљеног пословног простора а на доставници се констатује да се тако поступило, датум остављања писмена на вратима и разлога таквог поступања.

Члан 47.

Уговорна страна услед чијег неиспуњења уговорних обавеза је дошло до престанка важења уговора, дужна је другој страни надокнадити проузроковану штету.

Члан 48.

Обје уговорне стране могу споразумно одустати од уговора – без обзира на уговорене или законске одредбе о трајању закупа с тим да је рок за одустанак од уговора тридесет (30) дана, од дана пријема изјаве о одустанку.

Члан 49.

(1) Изузетно од претходних одредби, Уговор о закупу може престати уколико су пословне просторије потребне за рад органа Града Бања Лука као закуподавца, у циљу извршавања обавезних функција и надлежности Града Бања Лука, о чему ће се купац обавијестити и оставити му рок у којем је дужан предати испражњене просторије.

(2) Рок за предају просторија из претходног става, не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.

Члан 50.

(1) По престанку закупа, купац је дужан пословни простор, односно гаражу предати закуподавцу у стању у којем је примио, а што се констатује посебним записником.

(2) У случају да купац, по престанку уговора о закупу, не преда пословни простор, односно гаражу у року од 15 дана, преузимање ће извршити Комисија, коју именује Начелник Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање, у ком случају ће се покретне ствари затечене у пословном простору односно гаражи сматрати напуштеним у смислу члана 137. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16).

(3) Претходни став је обавезан дио уговора о закупу.

(4) Купац је дужан, ако закуподавац то тражи, да пословни простор врати у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео купац, ако је исту извео без сагласности и надзора закуподавца.

Члан 51.

(1) Уколико купац настави са коришћењем предмета закупа и након престанка уговора о закупу у складу за одредбама овог правилника и одбије да преда испражњену пословну зграду, просторију, гаражу или гаражни простор, тада ће се купац сматрати бесправним корисником и дужан је закуподавцу надокнадити штету коју овај трпи.

(2) Бесправни корисник је у обавези да накнади штету закуподавцу у висини од двомјесечне закупнине за сваки мјесец бесправног коришћења предмета закупа као и друге проузроковане трошкове.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

За све што није дефинисано овим правилником, а тиче се услова и начина издавања у закуп пословних зграда и просторија, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о закупу пословних зграда и просторија („Службени гласник СР БиХ“, број 33/77) и других законских прописа који регулишу предметну материју.

Члан 53.

Уговори о закупу пословних зграда, пословних простора, гаража или гаражних мјеста у гаражама, који су закључени на темељу раније важећих подзаконских прописа, на одређено или неодређено вријеме, остају на снази уколико се утврди да су испуњени сви законски и подзаконски услови, а ускладиће се са одредбама овог правилника у погледу обавезних елемената односно права и обавеза уговорних страна.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје

да важи Правилник о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп или на коришћење пословних зграда, пословних просторија, гаража и гаражних мјеста у гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука”, број 5/15).

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-791/18.
Дана, 05.03.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

109.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. став 1. тачка 1. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о коришћењу термина од јавног интереса у спортским објектима у власништву Града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником се утврђују приоритети и начин коришћења термина од јавног интереса у спортским објектима у власништву Града Бања Лука за потребе спровођења програмских активности класификованих спортских организација са територије града Бањалука.

Члан 2.

Спортски објекти у власништву Града Бања Лука у смислу члана 1. овог правилника (у даљем тексту: спортски објекти) су:

- 1) Јавна установа Спортски центар „Борик“ Бања Лука - велика и мала сала и куглана.
- 2) Јавна установа Спортски центар „Борик“ Бања Лука - Спортска дворана „Обилићево“.
- 3) Јавно предузеће „Aquanа“, Водени парк, д.о.о. Бањалука - Градски олимпијски базен.

Члан 3.

(1) Под спровођењем програмских активности класификованих спортских организација са територије града Бања Лука (у даљем тексту: програми) подразумевају се:

- 1) припреме (тренажни процес),
- 2) одигравање тренинг припремних (пријатељских) утакмица,
- 3) одигравање званичних домаћих и међународних утакмица/такмичења која се организују у оквиру матичних спортских савеза и међународних спортских федерација.

(2) Под званичним такмичењима из става 1. тачка 3. овог члана подразумева се:

- 1) Првенство и Куп Републике Српске,
- 2) такмичење на нивоу БиХ (првенство и куп),
- 3) регионална такмичења,
- 4) међународна клупска такмичења која се налазе у званичном календару.

Члан 4.

Приоритет у коришћењу термина у спортским објектима из члана 2. овог правилника имају спортске организације уврштене у годишњи Програм развоја спорта града Бањалука са приоритетним областима финансирања за текућу годину (у даљем тексту: Програм), као и класификоване спортске организације, у складу са Правилником о критеријумима, условима и начину суфинансирања спортских организација и манифестација од интереса за град Бањалуку („Службени гласник Града Бања Лука“, број 46/17) за реализацију њихових програма.

Члан 5.

(1) Термини од јавног интереса додјељују се класификованим спортским организацијама Одлуком о утврђивању јавног интереса у спортским објектима Града Бања Лука.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Градоначелник на приједлог начелника у року од 30 дана од дана усвајања Програма.

(3) Временско трајање појединачног термина утврђују надлежни субјекти у оквиру Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука (у даљем тексту: ЈУ СЦ „Борик“) и Јавног предузећа „Aquanа“, Водени парк, д.о.о. Бањалука (у даљем тексту: ЈП „Aquanа“).

(4) По правилу временско трајање појединачног термина не може бити дуже од 90 минута.

(5) На основу одлуке из става 1. овог члана, надлежни субјекти у оквиру ЈУ СЦ „Борик“ и ЈП „Aquanа“ доносе распоред утврђених термина од јавног интереса у складу са својим прописима.

Члан 6.

Поред термина дефинисаних одлуком из члана 5. овог правилника подразумевају се и термини за организацију спортских такмичења или манифестација од посебног значаја и значаја за град Бања Луку дефинисаних Програмом.

Члан 7.

(1) Спортске организације чије млађе категорије се такмиче у систему такмичења, који се организује као лига такмичења матичног спортског савеза, имају право да за само једну категорију користе термине од јавног интереса за одигравање званичних утакмица.

(2) Спортске организације чије млађе категорије учествују у такмичењу турнирског карактера могу, за све млађе категорије које су у систему такмичења, да једном годишње користе термине од јавног интереса за организацију такмичења које се организује под окриљем матичног спортског савеза за сваку узрасну категорију.

Члан 8.

(1) Спортска организација која није класификована, у правилу нема право на коришћење термина од јавног интереса у спортским објектима.

(2) Класификована спортска организација може некласификованој спортској организацији уступити термине од јавног интереса у спортским објектима.

(3) Термини некласификованој спортској организацији из става 2. овог члана, могу се уступити искључиво на основу потписаног и овјереног споразума о сарадњи, који обавезно садржи следеће одредбе:

1) да је потписан са класификованом спортском организацијом из исте гране спорта,

2) да се односи само на припреме (тренажни процес), односно, развијање и размјену омладинских категорија,

3) да уступљени термини не могу прелазити више од 30% од укупно додијелених термина класификованој спортској организацији.

(4) Некласификована спортска организација којој се уступају термини поред услова прописаног ставом 3. овог члана, треба да испуни и сљедеће:

1) да је регистрована у складу са Законом о спорту,

2) да је организационој јединици надлежној за послове спорта Градске управе Града Бања Лука доставила потписан и овјерен споразум из става 3. овог члана.

(5) Некласификована спортска организација може потписати споразум само са једном класификованом спортском организацијом.

Члан 9.

На основу споразума из члана 8. овог правилника, организациона јединица надлежна за послове спорта Градске управе Града Бања Лука издаје сагласност за уступање термина неklasификованој спортској организацији и упућује у даљњу процедуру на надлежност субјектима у оквиру ЈУ СЦ „Борик“ и ЈП „Aquaana“.

Члан 10.

(1) За све остале облике коришћења спортских објеката у виду јавног интереса који нису предвиђени овим правилником, Градоначелник на приједлог начелника организационе јединице надлежне за послове спорта Градске управе Града Бањалука рјешењем именује Комисију за предлагање јавног интереса (у даљем тексту: Комисија) и именује председника Комисије.

(2) Комисија се састоји од пет чланова, и то:

1) представник Кабинета градоначелника,

2) представник Савјета за младе и спорт Скупштине града Бањалука,

3) представник организационе јединице надлежне за послове спорта Градске управе Града Бања Лука,

4) представник ЈУСЦ „Борик“,

5) представник ЈП „Aquaana“.

(3) За рад у Комисији није предвиђена накнада.

(4) Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове спорта Градске управе Града Бања Лука – представник у Комисији.

(5) Евиденцију одобрених термина од јавног интереса води представник у Комисији именован од стране организационе јединице надлежне за послове спорта Градске управе Града Бања Лука.

Члан 11.

(1) Комисија разматра пристигле захтјеве за додјелу термина од јавног интереса (у даљем тексту: захтјев), утврђује приједлог јавног интереса и доставља исти са образложењем Градоначелнику на сагласност.

(2) Захтјев обавезно садржи:

1) намјену (сврха) подношења,

2) образложење,

3) потребан број термина,

4) ако се ради о спортском такмичењу или манифестацији: тачан датум организације такмичења или манифестације.

(3) Подносилац захтјева уз захтјев обавезно прилаже информацију добијену од ЈУ СЦ „Борик“ или ЈП „Aquaana“ (у зависности од намјене захтјева) о томе да ли је тражени термин слободан. Информација из овог става мора бити у писаној форми.

Члан 12.

(1) Комисија не може мијењати број термина додијелених Одлуком из члана 5. овог правилника, као и термине намијењене за организацију спортских такмичења или манифестација од посебног значаја и значаја за град Бањалуку дефинисане Програмом.

(2) Комисија може неklasификованој спортској организацији додијелити термине од јавног интереса за спровођење програмских активности дефинисаних чланом 3. став 1. тачке 1. и 3. овог правилника.

(3) Термини из става 2. овог члана се односе само за млађе категорије и не могу се додијелити у већем броју од броја додијелених термина посљедње класификоване спортске организације из исте гране спорта дефинисане одлуком из члана 5. овог правила.

Члан 13.

Коришћење термина од јавног интереса у правилу су без накнаде.

Члан 14.

ЈУСЦ „Борик“ и ЈП „Aquaana“ су дужни да достављају организационој јединици надлежној за послове спорта Градске управе Града Бања Лука тромјесечне извјештаје о коришћењу термина од јавног интереса.

Члан 15.

(1) Рјешење из члана 10. став 1. овог правилника доноси се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

(2) Одлуке Комисије за предлагање јавног интереса донесене у складу са Правилником о суфинансирању програма-пројеката спортских организација („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 8/16, 35/16 и 34/17) ступањем на снагу овог правилника стављају се ван снаге.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању програма-пројеката спортских организација („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 8/16, 35/16 и 34/17).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-846/18.
Дана, 08.03.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

110.

На основу члана 9. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 29/09 и 23/13) и члана 69. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бањалука, доноси

Н А Р Е Д Б У
о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју града Бањалука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње

Чл. 1.

У Наредби о утврђивању линија јавног градског и

приградског превоза лица на подручју града Бањалука, са даљинаром и одређеним минималним временом вожње (Сл. гласник Града Бањалука, бр. 45/14, 8/16, 14/16, 17/16 и 47/17), у члану 1. става 1. тачка 17. мијења се и гласи:

17. линија бр. 14 Б Аутобуска станица - Борик - Старчевица,

дужине 8.72 km, обухвата улице: Проте Николе Костића, Књаза Милоша, Булевар Српске војске, Алеја Светог Саве, Гундулићева, Булевар Живојина Мишића, Булевар Петра Бојовића, Булевар Десанке Максимовић, Мајке Југовића, Југ Богдана, Српских устаника, Рајка Боснића, Тузланску и Дујка Комљеновића, са минималним временом вожње од 30 мин и следећим елементима:

Редни број	СТАЈАЛИШТА	Међустанично растојање у m	Минимално вријеме вожње у минутама
1.	Аутобуска станица		
2.	Пољопривредна школа (Сервис Видовић)	650	2
3.	Леснина	700	4
4.	Аутопревоз	620	6
5.	Дворана Борик	850	7
6.	Хотел Крајина	600	8
7.	Борик	600	11
8.	Ауто сервис	400	13
9.	ГИК Козара	600	15
10.	Основна школа - Десанка Максимовић	200	16
11.	Десанка Максимовић – БП	200	17
12.	Старчевица Интеграл инжињеринг	300	18
13.	Подстранац	600	20
14.	Старчевица Рајка Боснића	350	22
15.	Тузланска број 1	500	24
16.	Раскрсница	400	26
17.	Кочић	450	27
18.	Стојковац	400	28
19.	Окретница Чајић	300	30

Члан 2.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-826/18.
Дана, 06.03.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

111.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

У П У Т С Т В О

о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК

Члан 1.

Овим упутством се уређује начин пријављивања сумње на корупцију и друге неправилности у раду Градске управе Града Бања Лука, путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности (у даљем тексту: АПК), поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и статусу истих.

Члан 2.

Корупција, у смислу овог упутства подразумева извршење коруптивних кривичних дјела прописаних Кривичним закоником Републике Српске (злоупотреба службеног положаја или овлашћења (члан 315), проневијера (члан 316), превара у служби (члан 317), послуга (члан 318),

примање мита (члан 319), давање мита (члан 320), трговина утицајем (члан 321), несавјестан рад у служби (члан 322) и друга кривична дјела, као и друге неправилности које имају обилежје коруптивног понашања (дискриминација и повлашћивање, сукоб интереса, неправилност у поступку јавних набавки, неправилности у области запошљавања, неправилности у процесима обављања примарних дјелатности из надлежности институције и друге неправилности).

Члан 3.

„Друге неправилности“ у раду Градске управе Града Бања Лука, у смислу овог упутства подразумевају све неправилности које немају обилежје коруптивног понашања (нељубазан однос према грађанима, непристојно понашање, кршење етичких кодекса и остале неправилности).

Члан 4.

Градоначелник одређује два службеника запослена у Градској управи који ће обављати послове запримања пријава сумње на корупцију и друге неправилности путем АПК и поступати по истим (статус корисник референт), и два службеника који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у дефинисаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус корисник надзор).

Члан 5.

(1) Службеник (статус корисник референт) обавезан је да:

1) путем АПК заприма пријаве сумње на корупцију и друге неправилности, врши анализу пријаве;

- 2) по потреби врши провјеру навода из пријаве у складу са својим овлашћењима;
- 3) по потреби комуницира са подносиоцем пријаве и другим лицима;
- 4) сачињава извјештај;
- 5) одабере начин рјешавања пријаве;
- 6) предлаже мјере и прати њихову реализацију;
- 7) поступа са документацијом у складу са прописима који уређују област заштите личних и тајних података и
- 8) евидентира све пријаве у евиденцији АПК и води посебну књигу протокола за ову врсту пријава.

(2) Службеник (статус корисник референт) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести сљедеће органе:

1) о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку - надлежно Окружно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (посебно одјељење за спречавање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала);

2) о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолично понашање и кршење етичких кодекса - градоначелника, начелника или шефа одјељења или одсјека у којем је запослен службеник на кога се пријава односи, ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из њихове надлежности;

3) о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки - градоначелника, начелника или шефа одјељења или одсјека у којем је запослен службеник на кога се пријава односи или Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ;

4) о пријави која указује на сукоб интереса - Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске;

5) о пријави која указује на неправилности у запошљавању - градоначелника и шефа Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима и

6) пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција достављају се надлежној институцији.

Члан 6.

(1) Службеник (статус корисник референт) је обавезан да статус пријаве правовремено евидентира у АПК.

(2) Статус пријаве може бити:

- 1) „запримљена“;
- 2) „у раду“;
- 3) „окончана - неоснована“;
- 4) „окончана - дјелимично основана“;
- 5) „окончана - непотврђени наводи“ и
- 6) „окончана - основана“.

Члан 7.

(1) Службеник (статус „корисник референт“) обавезан је да у року:

1) од седам дана након пријема пријаве сумње на корупцију или друге неправилности изврши анализу случаја, одабере начин рјешавања случаја и обавијести подносиоца пријаве о пријему и

2) од 15 дана након достављања извјештаја од органа којем је достављена пријава обавијести подносиоца.

Члан 8.

(1) Службеник (статус „корисник надзор“) обавезан је да:

1) врши надзор над радом службеника задуженог за поступање по пријави;

- 2) координира рад службеника задужених за поступање по пријавама;
- 3) прати рокове поступања;
- 4) упозорава службенике у случају кашњења или нерегуларности у поступању;
- 5) анализира извјештаје службеника о окончаним случајевима;
- 6) упозорава службенике о неслагању са извјештајем и
- 7) просљеђује извјештај градоначелнику.

Члан 9.

(1) Сви службеници Градске управе обавезни су да пријаве сумњу на корупцију и друге неправилности у раду, те су дужни да чувају документацију која доказује корупцију и друге неправилности.

(2) Сви службеници Градске управе обавезни су да сарађују са службеницима задуженим за поступање по пријавама корупције и других неправилности-АПК.

Члан 10.

(1) Поступање супротно одредбама овог упутства подлијеже дисциплинској одговорности.

Члан 11.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-855/18.

Дана, 02.03.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Игор Радојичић, с.р.

112.

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 90/16) и чл. 14, 15. и 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју

1. У Рјешењу о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 15/17, 20/17 и 47/17), у тачки 4. ријечи: „Стојанка Декић“ замјењују се ријечима: „Драгана Поповић“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-986/17.

Дана, 28.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Игор Радојичић, с.р.

113.

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 90/16) и чл. 7. и 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, бр. 116/12, 111/13 и 9/17) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о измјени Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника**

1. У Рјешењу о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/17) у тачки 2. подтачки 4. ријечи „Душка Шукало“ замјењују се ријечима: „Наташа Ђукић“.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-735/17.
Дана, 28.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

114.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о измјени Рјешења о именовању Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију дјете и њихових породица у граду Бањој Луци**

1. У Рјешењу о именовању Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију дјете и њихових породица у граду Бањој Луци („Службени гласник Града Бања Лука“,

број 20/17) у тачки 3. ријечи: „Мр Сандра Добријевић Шипка“ замјењују се ријечима: „Драгана Поповић, дипл.социјални радник“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 12-Г-1574/17.
Дана, 28.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

115.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о измјени Рјешења о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију дјете и њихових породица у граду Бањој Луци**

1. У Рјешењу о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију дјете и њихових породица у граду Бањој Луци („Службени гласник Града Бања Лука, број 20/17) у тачки 1. подтачки 2. ријечи: „Виолета Рожић Дуновић“ замјењују се ријечима: „мр Сандра Добријевић Шипка“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 12-Г-1575/17.
Дана, 28.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

108. Правилник о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп пословних зграда, пословних просторија, гаража и гаражних мјеста у гаражама у својини Града Бања Лука.....	1
109. Правилник о коришћењу термина од јавног интереса у спортским објектима у власништву Града Бања Лука.....	7
110. Наредба о измјенама и допунама Наредбе о утврђивању линија јавног градског и приградског превоза лица на подручју града Бањалука, са даљинаром и одређеним минималним временом војње.....	8
111. Упутство о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК.....	9

112. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју.....	10
113. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника.....	10
114. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију дјете и њихових породица у граду Бањој Луци.....	11
115. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију дјете и њихових породица у граду Бањој Луци.....	11

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампa: Служба за заједничке послове