



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII Број 22	Бања Лука, 15.06.2018.год.	Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
--------------------	----------------------------	---

366.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. став 1. тачка 10. и члана 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о суфинансирању пројеката удружења грађана од интереса за заштиту и спасавање Града Бања Лука, путем јавног позива

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак додјеле финансијских средстава удружењима грађана која су од интереса за заштиту и спасавање Града Бања Лука услед појаве природних и других несрећа у циљу обезбјеђења услова за извршавање постављених задатака из надлежности Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице, те начин и поступак остваривања права корисника буџетских средстава.

Овим правилником прописује се и поступак јавног позива, услови и критеријуми за избор пројеката удружења грађана (у даљем тексту: удружење) који ће се суфинансирати из буџета Града Бања Лука.

Члан 2.

Удружења која су од интереса за заштиту и спасавање Града Бања Лука услед појаве природних и других несрећа, утврђују се Одлуком о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Града, коју доноси градоначелник.

Општи интерес у области цивилне заштите Града Бања Лука односи се на спровођење мјера заштите и спасавања у оквиру система заштите и спасавања.

Члан 3.

Буџетом Града Бањалука у оквиру потрошачке јединице - Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице (у даљем тексту: Одсјек), планирају се средства за суфинансирање пројектних активности удружења.

Средства из става 3. овог члана распоређују се годишњим Планом суфинансирања пројеката удружења грађана града Бањалука, који доноси Градоначелник, на приједлог Одсјека.

Додјела средстава путем јавног позива, врши се у складу с овим правилником и расположивим средствима потрошачке јединице.

II ПРОЈЕКТИ СУФИНАНСИРАЊА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 4.

Суфинансирање пројеката у оквиру расподеле средстава спроводи се на основу јавног позива, а који се расписује на основу Одлуке о расписивању јавног позива.

Члан 5.

Суфинансирање пројеката се односи на:

- 1) Набавку и одржавање личне и заштитне опреме.
- 2) Стручно оспособљавање и усавршавање ради спровођења мјера заштите и спасавања (семинари, научни скупови и сл).
- 3) Организовање вјежби и
- 4) Набавка специфичне опреме и реквизита.

III ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 6.

На јавни позив може се пријавити удружење које је од интереса за заштиту и спасавање Града Бања Лука услед појаве природних и других несрећа, утврђена чланом 2. став 1. овог правилника и регистровано у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бањалука.

Члан 7.

Градоначелник доноси одлуку на основу које Одсјек расписује јавни позив за пријаву пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: јавни позив).

Текст јавног позива садржи:

- 1) висину средстава која се додјељују по пројекту,
- 2) области на које удружење може да се пријави са пројектом,
- 3) услови и право учешћа,
- 4) обавезну документацију за пријављивање,
- 5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе-који не може бити краћи од 15 дана,
- 6) број пројеката које удружење може да пријави - један пројекат,
- 7) период и мјесто реализације пројекта,
- 8) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- 9) рок и начин објављивања резултатаведеног јавног позива.

Члан 8.

Јавни позив објављује се у једним дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске и на web-страници Града.

Удружење које је пријавило пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужно је да реализује исти на подручју града Бањалука, до краја године у којој је објављен јавни позив.

Члан 9.

Обрасци са упутствима за пријаву пројектних приједлога постављају се на интернет страници Града Бања Лука.

Пројекти се пријављују путем пријавног обрасца. Уз пријемни образац подноси се:

1. Приједлог пројекта - (Прилог број 1 - Образац ППЦЗ-1).
2. Финансијски план - (Прилог број 2 - Образац ФП - ЦЗ-2).

Члан 10.

Приликом пријављивања на јавни позив, подносилац је дужан поред попуњеног пријавног обрасца и Приједлога пројекта са прилозима, доставити додатну документацију, и то:

1) Рјешење о упису у регистар удружења грађана код Основног суда у Бањој Луци, односно другог надлежног органа (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере),

2) Биланс стања и биланс успјеха овјерен од стране надлежне агенције за финансијско пословање.

Комплетна документација се предаје у затвореној коверти у Пријемну канцеларију Градске управе Града Бања Лука, број 14 или поштом.

IV КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЈЕНУ**Члан 11.**

(1) Захтјеве за суфинансирање пројекта разматра Комисија за процјену.

(2) Комисија се састоји од три члана из реда запослених у Одсјеку.

(3) Предсједника, два члана и записничара Комисије за процјену именује градоначелник на приједлог шефа Одсјека.

(4) Административно - техничке послове за потребе Комисије за процјену, обавља Одсек.

Члан 12.

Задатак Комисије за процјену је да:

1) утврђује да ли су захтјеви за суфинансирање пројекта достављени у складу са овим правилником на прописаним обрасцима, у утврђеном року и уз потребну документацију,

2) утврђује и доставља шефу Одсјека, резултате и приједлоге за финансирање носилаца пројекта из буџета града Бањалука - Грантови непрофитним субјектима у земљи - сарадња са организацијама од значаја за цивилну заштиту, а на основу расписаних јавних позива.

Члан 13.

1) На приједлог, Комисије, шеф Одсјека, уз сагласност Градоначелника, доноси Одлуку о додјели финансијских средстава за суфинансирање пројекта.

2) На наведену Одлуку може се уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема. Приговор се подноси Градоначелнику, путем Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне ватрогасне јединице.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ**Члан 14.**

Процјена квалитета пројекта врши се према следећим критеријумима:

(1) финансијски и оперативни капацитет, којим се утврђује да ли носилац пројекта има довољно искуства у вођењу сличних пројеката, да ли носилац пројекта има довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног пројекта - имајући у виду тип активности које су предвиђене пројектом, те да ли носилац има довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма.

(2) значај пројекта којим се утврђује; да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења цивилне заштите у свим сегментима становништва,

(3) одрживост пројекта, којим се утврђује; да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи,

(4) финансијски план и рационалност трошкова; да ли је однос између финансијског плана пројекта, односно процјењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, те да ли је предложени трошак неопходан за примјену пројекта.

За сваки критеријум одређује се вриједност бодова од 1-5.

Члан 15.

Расподјела средстава према утврђеним критеријумима врши се на следећи начин:

1) За пројекте чија је вриједност 5-10 бодова - 1.000,00 KM

2) За пројекте чија је вриједност 10-15 бодова - 2.000,00 KM

3) За пројекте чија је вриједност 15-20 бодова - 3.000,00 KM.

Члан 16.

Сваки критеријум из члана 14. овог правилника оцјењују појединачно чланови Комисије и сачињавају ранг листу. Оцјена приједлога пројекта је просјек бодова које су појединачно додјелили чланови Комисије.

VI УГОВОР О СУФИНАНСИРАЊУ**Члан 17.**

По правоснажности одлуке, закључује се уговор између удружења којима су одобрена средства и Града Бања Лука.

За реализацију уговора из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за финансије.

Исплата одобрених средстава вршиће се на основу расположивих средстава у оквиру оперативних планова потрошње, потрошачке јединице - Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне ватрогасне јединице

VII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 18.

Носиоци пројеката обавезни су Одсјеку, на његов захтјев, у року који је предвиђен овим правилником и рјешењем о суфинансирању пројеката носилаца пројеката, да доставе наративне и финансијске извјештаје са потребном документацијом о остваривању пројеката или дијелова пројеката и коришћењу средстава буџета града Бањалука на прописаном Обрасцу.

VIII КОНТРОЛА НАМЈЕНскоГ УТРОШКА СРЕДСТВА

Члан 19.

Носилац пројеката је у обавези да овлашћеним лицима Града Бања Лука омогући увид у цјелокупну документацију и сва мјеста везана за реализацију одобреног и финансираног програма и у поступку контроле пружи им сва потребна обавјештења.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Градоначелник на приједлог шефа Одсјека, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника, именује Комисију за процјену из члана 11. овог правилника.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додјели финансијских средстава удружењима грађана која су од значаја за спасавање на територији Града Бања Лука услед појава природних и других несрећа („Службени гласник Града БањаЛука“, број 12/17).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2625/18.
Дана, 14.06.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

367.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18) и Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 21/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину (у даљем тексту: Правилник) уређује се: намјена, услови и начини остваривања подстицаја, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања и начин провођења надзора над употребом средстава, те потребна документација за остваривање подстицаја.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

1. Конкурентност малих и средњих предузећа увођењем нових технологија и технолошких процеса. Под појмом нове технологије подразумијева се унапређење технолошких процеса са циљем повећања квалитета производа и услуга, продуктивности рада, сигурности на раду и унапређењу енергетске ефикасности, што се остварује инсталирањем нове опреме или дијелова и примјеном новог знања.

2. Адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа и која ће подстаћи нова запошљавања кроз едукацију.

3. Самозапошљавање незапослених лица.

Члан 3.

Намјена подстицајних средстава и циљне групе, којима се средства додјељују, утврђена је Програмом кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који је усвојен на Скупштини Града.

Члан 4.

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину, коју именује градоначелник.

II. НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТВА

Члан 5.

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима – групама, утврђеним у овом правилнику.

Појединачни износ по подносиоцу захтјева за сваки подстицај утврђује Комисија, у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених у буџету, за наведене намјене.

Уколико се на Јавни позив, по једном подстицају не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да та средства усмјери у подстицај за који је исказан највећи интерес.

Предност при додјели средстава имају привредни субјекти и самостални предузетници који до сада нису били корисници подстицајних средстава Града.

Члан 6.

Циљне групе – привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистроване на подручју града, средње стручне школе и незапослена лица.

Послодавци (привредни субјекти и самостални предузетници) и средње стручне школе који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право за једну од следећих намјена:

а) За повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања:

- **Подстицај 1:** суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа: максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 30.000,00 KM;

- **Подстицај 2:** подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те да се подстакну нова запошљавања - максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 80% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 20.000,00 KM;

- **Подстицај 3:** подстицајна средства за суфинансирање набавке опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа-максимална средства за ове намјене износе 20.000,00 KM;

б) За samozapošljavanje:

- **Подстицај 1:** за samozapošljavanje лица у производним дјелатностима - износ до 50% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.000,00 KM;

- **Подстицај 2:** за samozapošljavanje лица у занатским дјелатностима - износ до 30% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.000,00 KM;

- **Подстицај 3:** за samozapošljavanje лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.000,00 KM;

- **Подстицај 4:** за samozapošljavanje лица која ће се бавити услужном дјелатношћу - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.000,00 KM;

III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Право на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања (Подстицај 1 и Подстицај 2 из Члана 6. овог Правилника) имају правна лица и самостални предузетници из области производне или услужне дјелатности, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објављеног позива за додјелу подстицаја;

- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;

- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;

- Да у претходних шест мјесеци нису смањили број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених;

- Да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак;

- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала;

- Да редовно измирују обавезе према граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);

- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Право на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања (Подстицај 3 из члана 6 овог Правилника), имају средње стручне школе које испуњавају следеће услове:

- Да доставе план уписа одобрен од стране Министарства просвете и културе,

- План развоја или годишњи програм рада школе,

- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 8.

Право на субвенције за samozapošljavanje имају незапослена лица која испуњавају следеће услове:

- Да су од почетка календарске године до окончања јавног позива регистровала самостално предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју Града;

- Да су прије регистрације самосталне предузетничке дјелатности били евидентирани у Заводу за запошљавање – Биро Бања Лука.

- Да имају израђен пословни план.

Члан 9.

Право на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања (подстицај 1 и подстицај 2 из Члана 6. овог Правилника) не могу остварити: правна лица која имају регистровану трговинску дјелатност као претежну, правна лица која у свом капиталу имају учешће Града, пољопривредна газдинства, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Право на подстицаје не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком другом програму запошљавања или samozapošljavanja у току 2018. године, као и они који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања

Подстицај 1: суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа у максималном износу до 30% набавне вриједности средстава, а не више од максимално предвиђеног износа дефинисаног у члану 6. овог правилника.

Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповина основних средстава, набавка информатичке опреме и пословног софтвера.

Прихватљиве су све фактуре од почетка календарске године па до затварања јавног позива, као и предрачун за набавку основних средстава. Уколико средства буду одобрена, прије исплате средстава неопходно је доставити фактуру за набавку основних средстава.

Уколико се набавља половна опрема неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара.

Подстицај 2: подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те да се подстакну нова запошљавања.

Подстицајна средства могу користити послодавци који имају потребу за радном снагом која је дефицитарна на тржишту рада. Дефицитарна занимања у Бањој Луци су: обућар, конфекционар текстила, молер, тесар, столар, тапетар, армирач, заваривач, зидар, пекар, стаклар, графички техничар, електроничар и техничар за рачунарску технику.

Уколико средства буду одобрена, прије исплате средстава неопходно је доставити уговоре потписане са потенцијалним кандидатима за преквалификацију и доквалификацију.

Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање 50% обучених радника за које је остварио право на подстицај.

Подстицај 3: подстицајна средства за суфинансирање набавке опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа у циљу обезбјеђења квалификоване радне снаге неопходне на тржишту рада.

Подстицајна средства се могу користити за опремање кабинета за стручну наставу и обављање ученичке праксе.

Од средњих стручних школа се очекује и допринос приватног партнера, који може бити финансијски и нефинансијски.

Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	10
Услужна дјелатност	5
Унапређење производње	
Производња финалног производа	10
Производња полупроизвода или производа нижег степена финализације	5
Извоз финалног производа	10
Извоз полупроизвода или производа нижег степена финализације	5
Просјечан број запослених у 2017. години	
1-4	5
5-9	7
10-19	9
20-34	11
35-49	13
50 и више	15
Запошљавање нових радника	
3 и више	15
1-2	10
Очување радних мјеста- броја запослених	5
Број радника за преквалификацију:	
5-10 и више	10
1-5	5
Средње стручне школе	
Дефицитарно занимање	20
Један приватни партнер	5
2 и више приватних фактора	10
Квалитет достављеног пројектног приједлога:	
Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
Пројекат није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентован, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
Пројекат је врло лош и лоше презентован без објашњења и буџета	0

Члан 11.

Подстицајна средства за samozapoшљавање

1. Субвенције за samozapoшљавање намијењене су незапосленим лицима која су била пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Биро Бања Лука.

2. У случају подношења захтјева за дојелу подстицаја за запошљавање од стране више лица који оснивају ортакчу радњу, уколико исти испуњавају услове да дојелу,

подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама овог Правилника.

3. Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање, уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о дојели подстицаја.

4. Субвенције за samozapoшљавање се додјељују на следећи начин:

- за лице са звањем ПК/НК остварује се подстицај у износу од 3000,00 КМ,
 - за лице са звањем КВ остварује се подстицај у износу од 4000,00 КМ,
 - за лице са звањем ССС остварује се подстицај у износу од 5000,00 КМ,

- за лице са звањем ВШС остварује се подстицај у износу од 6000,00 КМ,
 - за лице са звањем ВСС остварује се подстицај у износу од 7000,00 КМ.

5. Бодовна листа:

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	10
Занатска дјелатност	7
Услужна дјелатност	5
Трговинска дјелатност	3
Стари занат	10
Члан породице погинулог борца	10
Инвалидно лице или лице са статусом РВИ	9
Млади без родитељског старања	8
Демобилисани борац прве категорије	7
Подносилац пријаве живи у вишечланом домаћинству:	
а) Домаћинство од 7 и више чланова	10
б) Домаћинство од 5 до 6 чланова	5
в) Домаћинство до 4 и мање чланова	0
Лице старије од 50 година	5
Лице млађе од 30 година	5
Самохрани родитељ	5
Квалитете презентоване пословне идеје:	
Идеја је врло квалитетна и јасно презентована, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
Идеја је квалитетна и добро презентована те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
Идеја није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентована, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
Идеја је врло лоша и лоше презентована без објашњења и буџета	0

Члан 12.

Врста дјелатности се утврђује искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицаја.

Члан 13.

За потенцијалне подносиоце захтјева који испуњавају опште услове за додјелу подстицаја према одредбама овог Правилника, у циљу едукације и унапређења пословања организоваће се бесплатна обука за израду бизнис плана, који представља саставни дио тражене документације. Обука ће бити организована од стране Градске развојне агенције

Средњим стручним школама, које искажу потребу, Градска развојна агенција ће пружити техничку подршку при изради пројектног приједлога.

V. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 6, а у складу са критеријумима утврђеним чл. 10. и 11. овог правилника.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавање расписује градоначелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, као и на интернет страницама Града, Градске развојне агенције и Привредне коморе Републике Српске.

Члан 15.

Градоначелник именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником,

унутар сваког појединачног подстицаја, извршити бодовање према бодовним листама.

У састав Комисије именује се 7 чланова, од којих су три из реда запослених у Градској управи града Бања Лука, и по један представник испред Градске развојне агенције, ЈУ Завод за запошљавање РС – Филијала Бања Лука, Подручне привредне коморе Бања Лука и Занатско - предузетничке коморе.

Члан 16.

Захтјеви за додјелу подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавање подносе се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Члан 17.

Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу **подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**, за Подстицај 1 и Подстицај 2 из члана 6. овог правилника уз прописани образац захтјева, прилажу следећа документа:

- Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Градска управа Бања Лука);

- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за правна лица) – (издаје АПИФ);

- Увјерење о измиренем пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиренем обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);

- Увјерење о броју запослених радника (издаје Пореска управа Републике Српске);

- Увјерење о измиренем обавезама према граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.) – (издаје Одјељење за финансије Градске управе Бања Лука);

- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);

- Рачун или предрачун за набавку основног средства (за подстицај 1);

- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Средње стручне школе за додјелу **подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**, за Подстицај 3 из члана 6. овог правилника уз прописани образац захтјева, прилажу следећа документа:

- План уписа одобрен од стране Министарства просвјете и културе;

- План развоја или годишњи програм рада школе;

- Предрачун за набавку опреме.

Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за **самозапошљавање**, прилажу следећа документа:

- Овјерену фотокопију личне карте;

- Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука;

- Рјешење о регистрацији (издаје Градска управа Града Бања Лука);

- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;

- Бизнис план;

- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Образац захтјева за додјелу подстицајних средстава мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола у канцеларији број 14 Градске управе (радним даном од 08,00 до 15,00 часова) или поштом на адресу: Град Бања Лука, Одјељење за привреду, Трг Српских владара 1, 78000 Бања Лука, са назнаком: *Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у функцији запошљавања.*

Члан 18.

Комисија из члана 15. овог правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

Члан 19.

На приједлог Комисије, градоначелник доноси одлуку о додјели подстицаја, а са сваким корисником подстицаја појединачно се закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и на основу којег ће се вршити исплата подстицаја.

Уговор са корисником подстицаја закључује градоначелник или лице које он овласти.

Члан 20.

Динамика дозначавања средстава

1. Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања дозначавају се једнократно у укупном износу.

2. Подстицајна средства за samozapoшљавање дозначавају се незапосленом лицу на текући рачун у висини од 60% одобрених средстава по заснивању радног односа, 20% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци од заснивања радног односа.

Члан 21.

При потписивању уговора, корисник подстицаја је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену и потписану мјеницу уз мјеничну изјаву, као инструмент обезбјеђења. Корисници Подстицаја 1 из члана 6. овог правилника, дужни су доставити фактуру за куповину основног средства, уколико су на јавни позив доставили предрачун. Корисници Подстицаја 2 из члана 6. овог правилника дужни су доставити говоре потписане са потенцијалним кандидатима за преквалификацију и доквалификацију или други документ из којег је могуће закључити колико кандидата ће проћи обуку и који су то кандидати. Корисници Подстицаја 3 из члана 6. овог правилника

потребно је да доставе фактуру за набавку опреме за опремање кабинета стручне наставе.

У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају, исти је дужан доставити најкасније за 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматрат ће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи ранжирани подносилац пријаве.

VI. НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Послодавац, самостални предузетник – корисници подстицаја за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и самозапошљавања, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе, у сваком моменту омогућити контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

Члан 23.

Надзор над намјенским кориштењем средстава, током цијелог периода утврђеног овим правилником (24 мјесеца), врше Одјељење за привреду и Одјељење за инспекцијске послове Градске управе.

Члан 24.

Корисник подстицајних средстава, код којег се утврди ненамјенско кориштење одобреног подстицаја, у наредних 5 година неће моћи остварити право на подстицај који додјељује Град и дужан је да врати ненамјенски потрошена подстицајна средства.

Члан 25.

Корисник подстицаја дужан је, на захтјев Одјељења за привреду, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама и о броју запослених радника, те увјерење из Управе за индиректно опорезивање о измиреним обавезама ПДВ-а.

На основу доказа из претходне тачке, Одјељење за привреду ће надлежном одјељењу испоставити налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима утврђеним уговором о подстицајима.

На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским кориштењем средстава, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања, и о томе обавијестити Скупштину града Бања Лука.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Саставни дио овог правилника чини пријавни образац за подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и пријавни образац за самозапошљавање, који су обавезујући дио пријаве.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2511/18
Дана, 11.06.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

368.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18) Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о допуни Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17 и 16/18), (у даљем тексту: „Правилник“), у члану 8. у петој алинеји иза ријечи: „замјеник Командира бригаде – замјеник старјешине ватрогасне јединице“, додају се ријечи: „шеф Одсека за одржавање и возни парк у Служби за заједничке послове, самостални стручни сарадник за буџет, самостални стручни сарадник за управљање дугом и гаранцијама, самостални стручни сарадник за инвестиције, самостални стручни сарадник за књиговодствене послове, самостални стручни сарадник за послове евиденције потраживања, виши стручни сарадник - главни књиговођа и виши стручни сарадник за лична примања и ликвидатуру, у Одјељењу за финансије“.

Члан 2.

У члану 8. Правилника у шестој алинеји иза ријечи: „виши стручни сарадник – секретар предсједника Скупштине Града“, додају се ријечи: „стручни сарадник – секретар начелника Одјељења за финансије, стручни сарадник за књиговодствене послове, стручни сарадник за платне трансакције, стручни сарадник - оператер на трезорском систему, стручни сарадник за благајничко пословање, стручни сарадник за лична примања и ликвидатуру, стручни сарадник - књиговођа сталних средстава, стручни сарадник за рачуноводствене операције и ликвидатуру“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2624/18
Дана, 14.6.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

369.

На основу чл. 238. и 240 став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Синдикална организација Градске управе Града Бања Лука - с једне стране и Градоначелник Града Бања Лука – с друге стране, дана 14.6.2018. године, закључили су

**ДОПУНУ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 12/17, 33/17, 38/17, 44/17 и 16/18) (у даљем тексту „Колективни уговор“), у члану 5. став 1. у осмој алинеји, иза ријечи „референт за техничке и опште послове у Кабинету Градоначелника“ додају се ријечи: „шеф Одсека за одржавање и возни парк, у Служби за заједничке послове“.

Члан 2.

Ова допуна Колективног уговора ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2623/18.
Дана, 14.6.2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГУБЛ
Миленко Летић, ср.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

370.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Програма коришћења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 21/18), а у вези са чланом 3. Одлуке о образовању сталних радних тијела Градоначелника („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 33/16 и 3/17), доносим

РЈЕШЕЊЕ

**о именовању Комисије за провођење поступка
додјеле подстицајних средстава у функцији
запошљавања за 2018. годину**

I

У Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину, именују се:

- 1) Весна Радић, председник (Градска управа Града Бања Лука),
- 2) Татјана Дукић, замјеник председника (Градска управа Града Бања Лука),
- 3) Тања Марјановић, члан (Градска управа Града Бања Лука),
- 4) Иван Бабић, члан (Градска развојна агенција),
- 5) Јованка Салатић, члан (Подручна привредна комора Бања Лука),
- 6) Младен Врећо, члан (ЈУ Завод за запошљавање РС, Филијала Бања Лука),
- 7) Славко Којић, члан (Занатско - предузетничка комора Бања Лука).

II

Комисија из претходног става, у складу са Правилником о условима и начину коришћења подстицајних средстава у функцији запошљавања има задатак да:

- Размотри пристигле захтјеве и утврди формалну испуњеност услова из јавног позива,

- Изврши бодовање према бодовним листама утврђеним Правилником за захтјеве који испуњавају услове из јавног позива,

- Сачини приједлог листе за додјелу подстицаја са назначеним износима средстава за сваког корисника подстицаја појединачно,

- Приједлог листе достави Градоначелнику на сагласност,

- Коначну одлуку о додјели подстицаја објави на интернет станици Града Бања Лука.

III

За обављање административно-техничких послова за потребе Комисије задужује се Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука.

IV

Комисија послове из своје надлежности обавља волонтерски и не припада јој право на накнаду.

V

Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2513/18

Датум: 11.06.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.

371.

На основу члана 59. и члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), а у вези са чланом 3. Одлуке о образовању сталних радних тијела Градоначелника („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 33/16 и 3/17), доносим

РЈЕШЕЊЕ

**о именовању Комисије за пријаву географске
ознаке/имена поријекла за „Бањалучки ћевап“**

1. У Комисију за пријаву географске ознаке/имена поријекла за „Бањалучки ћевап“ именује се:

- 1) Весна Радић, председник,
- 2) доц.др Горан Вучић, замјеник председника,
- 3) доц.др Весна Калаба, члан,
- 4) др Биљана Пећанац, члан,
- 5) Лазо Шешић, члан,
- 6) Небојша Куштриновић, члан,
- 7) Драгана Вуклиш, члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има задатак да припреми пројектни задатак за објаву јавног позива за израду елабората о специфичним карактеристикама производа, те начину производње и квалитету производа и изврши оцјену елабората, припреми пријавни образац за пријаву географске ознаке/имена поријекла, припреми документацију за пријаву Институту за интелектуално власништво у Босни и Херцеговини, те да по завршетку активности поднесу писмени извјештај о спроведеним активностима и оствареним резултатима.

3. Мандат чланова Комисије из тачке 1. овог рјешења траје до испуњења радног задатка из тачке 2. овог рјешења.

4. За обављање административно - техничких послова за потребе Комисије задужује се Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука

5. Комисија послове из своје надлежности обавља волонтерски и не припада јој право на накнаду.

6. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2369/18
Дана, 04.06.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

372.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 46/17), члана 66. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села („Службени гласник Републике Српске“, број 25/18) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за процјену штете

I - Именује се Комисија у саставу:

- 1) Партало Наташа, Одјељење за привреду, председник
- 2) Митровић Дијана, Одјељење за привреду, замјеник председника
- 3) Шукало Драгана, Одјељење за привреду, члан
- 4) Ханак Весна, Одјељење за привреду, члан
- 5) Вујић Жељко, Одјељење за инспекцијске послове, члан
- 6) Добраш Миленко, Одсјек за цивилну заштиту, члан
- 7) Лазендић Миле, Одсјек за цивилну заштиту, члан

Комисија ради у трочланом саставу (председник и 2 члана). За сваки појединачни захтјев председник Комисије одређује у којем ће саставу Комисија радити.

II - Задатак Комисије је да по захтјеву обиђе регистрована пољопривредна газдинства те да сачини/попуни образац Записника и сачини извјештај о штети насталој на пољопривредним газдинствима услед напада дрвенара и других штеточина на засадима, те осталим штетама проузрокованим појавом ванредних околности, а због којих може доћи до застоја пољопривредне производње који би могао проузроковати материјалну штету.

III Комисија је дужна да задатак из претходне тачке изврши у року од 15 дана од дана пријема захтјева и прикупљене и систематизоване податке о штетама достави Министарству пољопривреде, шумарства.

IV Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г- 2507/18
Дана, 08.06.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

373.

На основу члана 82. став 3. Закона локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), а у складу са тачком 18. Упутства о

начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17), Градоначелник Града Бања Лука доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању лица одговорног за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Бања Луци

1. Јасна Бркић, мр економских наука, савјетник градоначелника за економска питања, задужује се за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Бања Луци.

2. Лице из тачке 1. овог рјешења, у циљу успостављања, спровођења и развоја финансијског управљања и контроле у Граду Бања Лука, обављаће послове који се односе на:

1) припрему и праћење спровођења Плана за успостављање финансијског управљања и контрола,

2) координацију активности за успостављање и развој финансијског управљања и контрола у Граду Бањој Луци и у институцијама, установама и предузећима која се финансирају из буџета Града Бања Лука,

3) помоћ градоначелнику у развоју и утврђивању стратегије управљања ризицима,

4) припрему и праћење спровођења плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола,

5) сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије, Министарства финансија.

3. Лице из тачке 1. овог рјешења задужује се за припрему полугодишњег и годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли и дужно је извјештавати градоначелника о стању и развоју финансијског управљања и контрола, у Граду Бањој Луци.

4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г- 2235/18
Датум, 28.5.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

374.

На основу члана 82. став 3. Закона локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18) и у складу са тачком 16. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17) Градоначелник Града Бања Лука доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радне групе за израду Плана за успостављање финансијског управљања и контроле у Граду Бањој Луци

1. У Радну групу за израду Плана за успостављање финансијског управљања и контроле у Граду Бања Луци именују се:

1) Јасна Бркић, мр економских наука (Кабинет Градоначелника)

2) Љиља Дабић, дипл.правник (Кабинет Градоначелника)

3) Божана Шљивар, дипл.економиста, (Одјељење за финансије)

4) Сандра Станић, дипл.економиста (Одјељење за финансије)

5) Данијела Ракоњац, дипл. економиста (Јединица за интерну ревизију)

6) Срђан Мијатовић, дипл.економиста (Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање)

7) Бранко Сладојевић, дипл.економиста (Кабинет Градоначелника).

2. Именована Радна група, дужна је најкасније до 1.9.2018. године изградити План за успостављање финансијског управљања и контроле у Граду Бања Луци, који нарочито садржи активности за успостављање финансијског управљања и контрола, потребне податке о лицу које је задужено за спровођење активности и рокове за спровођење активности.

3. Именована Радна група вршиће координацију израде Плана за успостављање финансијског управљања и контроле у институцијама, установама и предузећима која се финансирају из буџета Града Бања Лука.

4. По потреби и уз сагласност градоначелника састав и надлежности Радне групе се могу додатно мијењати и проширивати.

5. Чланови Радне групе послове из своје надлежности обављају волонтерски и немају право на накнаду.

6. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2644/18
Датум, 15.6.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

375.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ОДЛУКУ о расписивању јавног позива

I

Расписује се јавни позив заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на санацији лифтова, са минималним учешћем из буџета заједница етажних власника зграда у износу од 30%.

II

Јавни позив ће се провести у складу са критеријумима утврђеним од стране Комисије, именоване Рјешењем Градоначелника број 12-Г-2563/18 од 13.06.2018. године.

III

Текст јавног позива, утврђен од стране горе наведене Комисије, објавиће се у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној интернет страници Града Бања Лука.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2619/18
Датум: 14.06.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

376.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука

ГРАДОНАЧЕЛНИК

I – Даје се сагласност на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, под бројем: 01-493-6/18 од 31.05.2018. године.

II – Овај закључак ступа на снагу с даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Управни одбор Јавне Установе Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, на сједници одржаној 31.05.2018. године, донио је Одлуку о усвајању Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, под бројем: 01-493-6/18.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Број: 12-Г-2521/18
Дана, 11.06.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

САДРЖАЈ

366. Правилник о суфинансирању пројеката удружења грађана од интереса за заштиту и спасавње Града Бања Лука, путем јавног позива.....1	371. Рјешење о именовању Комисије за пријаву географске ознаке/имена поријекла за „Бањалучки ћевап“.....9
367. Правилник о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину.....3	372. Рјешење о именовању Комисије за процјену штете.....10
368. Правилник о допуни Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....8	373. Рјешење о именовању лица одговорног за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Бања Луци.....10
369. Допуна Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука.....8	374. Рјешење о именовању Радне групе за израду Плана за успостављање финансијског управљања и контроле у Граду Бања Луци.....10
370. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину.....9	375. Одлука о расписивању јавног позива.....11
	376. Закључак о давању сагласности на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.....11

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штапа: Служба за заједничке послове