



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII Број 21	Бања Лука, 05.06.2018.год.	Годишња претплата 120,00 KM Пијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
--------------------	----------------------------	---

336.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године

1. Скупштина Града усваја Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-326/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

1. УВОД

Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године (у наставку: Програм развоја) креиран је од стране Комисије за социјалну заштиту и инклузију дјече и њихових породица у граду Бањој Луци (у наставку: Комисија), у оквиру спровођења УНИЦЕФ Програма који има за циљ унапређење социјалне и дјечије заштите, укључујући имплементацију пројекта „Дјеца без родитељског старања-Трансформација институција и превенција раздвајања дјече од породица“.

Пројекат има за циљ да осигура да дјеца без родитељског старања, дјеца под ризиком од раздвајања од породица и дјеца са тешкоћама у развоју уживају иста права и имају исти статус као и друга дјеца у Босни и Херцеговини. Комисија и Оперативни тим за социјалну заштиту и инклузију дјече и њихових породица (у наставку: Тим) спроводили су активности дефинисане усвојеним плановима рада за 2017. годину, у складу са правилницима о раду именованих градских радних тијела за социјалну заштиту и инклузију.

УНИЦЕФ је пружио подршку нашој локалној заједници у развијању Програма развоја социјалне заштите за период од 2018-2020. године. Програм развоја је утемељен на детаљним процјенама ситуације рањивих група, те употпуњен закључцима са 3 фокус групе реализоване почетком априла 2018. Године, у којима су учествовали представници приоритетних маргинализованих група, корисничких удружења и стручних радника ЈУ „Центар за социјални рад“, у циљу добијања информација о тренутној ситуацији и приједлозима за унапређење одређених питања од значаја за социјалну заштиту и инклузију. Процјена ситуације имала је фокус на дјецу, са посебним освртом на

стање у секторима социјалне и дјечије заштите, здравства, образовања и правосуђа, укључујући и социо-економске факторе. Такође, УНИЦЕФ је пружио подршку локалним заједницама кроз јачање капацитета професионалаца, те је подржао посебно усмјерени пројекат у циљу да се успостави и осигура специфична услуга из области социјалне заштите и инклузије за одређен број дјече и породица.

Комисија за социјалну заштиту и инклузију дјече и њихових породица у граду Бањој Луци и Оперативни тим за социјалну заштиту и инклузију дјече и њихових породица у граду Бањој Луци, именовани су од стране градоначелника Града Бања Лука 31. маја 2017. године. Комисију и Тим чине представници града Бања Лука, сектора социјалне заштите, образовања и здравства, полиције, локалних организација цивилног друштва и других релевантних партнера. Комисија има кључну улогу у примјени локалног модела социјалне заштите и инклузије и дјелује као трајно тијело с правом одлучивања по питањима социјалне заштите и инклузије, док Тим као успостављено трајно тијело пружа подршку раду Комисије, третира питања на успостављању рефералних механизма у заштити дјече и породица са дјецом, те пружа услуге на оперативном нивоу.

Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године, јасно дефинише начин и мјере које ће у наредне три године предузети институције из свих релевантних сектора укључених у систем социјалне заштите и инклузије (локална управа, образовање, здравство, социјална и дјечија заштита, полиција и правосуђе) у циљу превазилажења недостатака и јаза између потреба и расположивих ресурса, услуга и рефералних механизма у локалној заједници. Нацрт Програма развоја је у периоду од 16.04. до 23.04.2018. године, путем сајта Града понуђен на Јавни увид широј друштвеној заједници када су сви заинтересовани грађани, научна и стручна јавност, представници невладиног и јавног сектора имали прилику да својим приједлозима унапријед документ.

1.1. Методологија - Локални модел програма развоја система социјалне заштите и инклузије (СЗИ модел)

Програм развоја система социјалне заштите и инклузије (СЗИ), а нарочито његов локални модел примјене (СЗИ модел), осмишљен је да пружи подршку надлежним институцијама власти у Босни и Херцеговини (БиХ) како би допринијели искорјењивању социјалног искључивања, дјечијег сиромаштва, дискриминације и неједнакости у остваривању приступа услугама социјалне заштите, као и да би испунили међународне обавезе у вези са социјалном заштитом. Обавеза СЗИ модела је да примјени холистички, мултидисциплинарни и међусекторални приступ утврђивању приоритета, политика и средстава за спровођење квалитетних политика и услуга социјалне заштите и инклузије.

СЗИ модел је развијен као свеобухватна, вишестрана и дугорочна интервенција, уз поступне промјене у свим важним подручјима политика и услуга социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице. Овдје спадају

настојања: 1) да се појача стручност релевантних установа; 2) да се побољша планирање и спровођење политика социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице; 3) да се осигура рад на терену и инклузија дјеце и омладине кроз учешће; 4) да се изграде иновативне услуге и приступи раном дјечијем расту и развоју, дјечијој заштити и инклузивном образовању; те 5) да се подстакне и институционализује реферални механизам и сарадња између носилаца одлучивања, пружалаца услуга и других релевантних установа које раде на заштити дјеце и бризи за дјецу. Другим ријечима, филозофија СЗИ модела је да се створе квалитетни капацитети, знање, мотивација и потенцијал да се настави са реформама и унаприједи политике и услуге у области социјалне заштите и инклузије.

СЗИ модел примјењује методологију *Приступа програмирању заснованом на људским правима (СЗИ Методологија)* и његове темељне принципе **учешћа носилаца права и изградње капацитета носилаца дужности**. Ови испреплетени процеси одвијају се **кроз цијели** СЗИ модел. СЗИ модел улаже напоре у дефинисање и јачање функција, улога, стратешких циљева и сарадње између установа и стручних радника у образовању, здравству, социјалној заштити и другим повезаним секторима у мјери у којој ти сектори третирају конкретне облике заштите и инклузије дјеце и породица на локалном нивоу. Та настојања доприносе унапређењу услуга и побољшању живота дјеце и њихових породица. Као такав, **СЗИ модел** може се дефинисати као интегрисани приступ јачању система социјалне заштите и инклузије у локалним заједницама, кроз јачање вјештина, процесе одлучивања заснованог на доказима, те унапређење интегрисаног приступа услугама свеукупне социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице на локалном нивоу. СЗИ модел подржава процес којим се осигурава да они који су изложени ризику сиромаштва и социјалне искључености добију прилике и ресурсе неопходне за потпуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и за уживање стандарда благостања који се сматрају нормалним у друштву у коме живе. СЗИ моделом јача се систем социјалне заштите и инклузије кроз адекватне политике и рефералне механизме, улагање у квалитетно образовање, здравство, учешће, социјалну заштиту и успјешно управљање услугама социјалне заштите за дјецу и њихове породице у БиХ.

СЗИ модел подразумијева успостављање сарадње између локалних власти, центара за социјални рад, полиције, домова здравља, образовних установа и организација цивилног друштва с циљем повећања њихових капацитета, алата и концепата за учење, пројектовање, примјену и мониторинг и евалуацију нових стандарда и услуга социјалне заштите. Додатна вриједност СЗИ модела је у јачању рефералног модела у локалној заједници, подржавањем свих релевантних заинтересованих страна како би они комуницирали, сарађивали и координисали своје активности у корист дјечијих права и најбољег интереса дјетета. СЗИ моделом се исто тако отварају могућности за приватни сектор да подржи волонтерске и филантропске иницијативе.

СЗИ модел подразумијева проактивно укључивање носиоца права у читав процес у заједници, чиме им се пружају вјештине и могућности да испитају и са другима размјене своје виђење стања заштите дјечијих права у својим заједницама, да дају допринос у одабору приоритетних мјера за задовољавање потреба дјеце, те да предводе реализацију акција у заједници. СЗИ модел прати основне вриједности људских права, операционализоване кроз примјену приступа заснованог на људским правима и сталних напора на јачању капацитета свих укључених актера.

Сврха СЗИ модела је да пружи подршку носиоцима дужности у процесу јачања система социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице кроз:

- Јачање стручности кроз улагање у изградњу капацитета релевантних стручних радника (израда програма и буџета и пружање услуга);

- Подстицање локалних власти да планирају и спроводе политике социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице и

- Подржавање израде и вођења свеобухватних доказа о развојном контексту у заједници на основу континуираног социјалног мапирања и мониторинга дјечијих права.

СЗИ модел не треба разумјети као једнократну интервенцију, него као приступ који еволуира. Нове политике креирају се на основу квалитетног промишљања о постигнутим резултатима, изазовима и препознатим неуспјесима у процесу. Како се јављају нове потребе, и одговор исто тако треба еволуирати. Овај процес је по својој природи динамичан: нове генерације дјеце расту са (новим) потребама и те нове потребе треба задовољити. Сама филозофија СЗИ модела је да се створе квалитетни капацитети, знање, мотивација и потенцијал да се настави са реформама и унаприједи политике и услуге, како би се унаприједиле и развиле локалне заједнице, а тиме и друштво у цјелини.

1.2. Методологија израде Програма развоја социјалне заштите

Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године, резултат је рада Комисије за социјалну заштиту и инклузију дјеце и њихових породица и Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију дјеце и њихових породица, као мултисекторских тијела која се састоје од представника руководилаца институција свих релевантних сектора и професионалаца запослених у тим институцијама. Изради Програма развоја претходила је детаљна Анализа ситуације у области социјалне заштите и инклузије у граду Бањој Луци, која је обухватала:

- Прикупљање расположивих података о ситуацији у граду Бањој Луци и посебно о стању рањивих група у локалној заједници, првенствено када се ради о дјеци са сметњама у развоју и њиховим породицама;

- Информације из Анализе ситуације у области социјалне заштите и инклузије у граду Бањој Луци;

- Информације добијене у разговору са локалним партнерима;

- Мапирање и анализу расположивих и потребних услуга у области социјалне заштите и инклузије на нивоу локалне заједнице;

- Анализу расположивих и потребних рефералних механизма и

- Анализу проблема приоритетних социјално искључених група, са анализом узрока, улога, капацитета и ресурса у односу на дефинисане проблеме.

Након горе наведеног, приступило се дефинисању социјално искључених категорија становништва, дефинисању приоритетних група и дефинисању проблема са којима се те групе суочавају, те анализи узрока, улога и недостатака капацитета носилаца дужности/пружалаца услуга у свим секторима, али и носилаца права/корисника услуга везано за дефинисану приоритетну групу.

Анализа ситуације у области социјалне заштите и инклузије дјеце у граду Бањој Луци, креирана је од стране Комисије уз подршку Тима и усвојена је на 6. редовној сједници СЗИ Комисије одржаној 23.02.2018. године, уз напомену да иста садржи информације о приоритетним маргинализованим групама. На основу Анализе ситуације

креиран је Нацрт трогодишњег Програма развоја и усвојен од стране Комисије на 7. редовној сједници одржаној 12.04.2018. године. Приједлог Програма развоја социјалне заштите за период од 2018-2020. године усвојен је од стране Комисије на 8. редовној сједници одржаној 10.05.2018. године.

Програм развоја социјалне заштите, послужиће као користан извор информација и полазна основа у смислу развоја социо-економских приоритета Града Бања Лука, укључујући и креирање Стратегије развоја Града Бања Лука.

Оперативни тим за социјалну заштиту и инклузију дјеце и њихових породица у граду Бањој Луци, уз подршку Комисије, развио је реферални механизам заснован на потребама да се унаприједи систем пружања услуга за приоритетно социјално искључену групу. Протокол о сарадњи и поступању креиран је у циљу унапређења мултисекторског приступа социјалне заштите и инклузије, увођењем рефералног механизма у оквиру пружања услуга за *дјецу са сметњама у развоју*. Протокол је усвојен на 6. редовној сједници Комисије од 23.02.2018. године, са накнадно дефинисаним потписницима, уз напомену да ће Протокол бити потписан у наредном периоду од стране локалних институција/организација од значаја за социјалну заштиту и инклузију.

Приликом анализе посебно је направљен осврт на реализацију претходног Програма развоја социјалне заштите града Бања Лука за период 2013-2015. године, који је дефинисао сљедеће циљеве:

- Циљ бр. 1 - Израда стратегије за побољшање статуса социјално угрожених категорија становништва;
- Циљ бр. 2 - Побољшање квалитета породичног функционисања са акцентом на посебно рањиве приоритетне групе грађана и
- Циљ бр. 3 - Јачање капацитета пружалаца услуга социјалне заштите у граду кроз развој програма у оквиру разних модела дневног збрињавања.

У оквиру циља бр. 1, интензивно се радило на реализацији Плана за побољшање статуса лица са инвалидитетом у Граду Бањој Луци. Циљ бр. 1 дефинисао је рад на унапређењу статуса социјално угроженог а радно способног становништва, као и израду Стратегије за побољшање статуса социјално угрожених категорија становништва. У претходном периоду није донесен плански документ који би обухватио стратегију за побољшање статуса ових категорија лица.

У оквиру циља бр. 2, интензивно се радило на програмима подршке и заштите дјеце од занемаривања и злостављања путем заједничког превентивног дјеловања полицијске управе, центра за социјални рад и основних и средњих школа у Граду Бањој Луци, као и на превенцији друштвено неприхватљивог понашања у Граду Бањој Луци. У периоду 2013-2015. године интензивно се радило и на успостављању услуга за дјецу у ризику те је у граду Бањој Луци отворен *Дневни центар за дјецу у ризику*, који се финансира из средстава буџетске организације ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, као и на едукацији стручног кадра у Центру за социјални рад у погледу рада са дјецом у ризику. Истовремено, одржан је низ радионица и едукативних предавања превентивног карактера у основним и средњим школама на подручју Града Бања Лука на тему *Брак и одговорно родитељство*. У раду са старим лицима интензивно се радило на развоју услуга за стара лица у заједници, у оквиру услуге *Дневног центра за стара лица*, спроведено је истраживање потреба старих лица у заједници, а почев од 2013. године интензиван је институт хранитељства за одрасла и стара лица као облик смјештаја у породицу лица која се професионално баве хранитељством и која су завршила обуку за бављење хранитељством (обуку спроводе сертификовани тренери

запослени у ЈУ ЦСР БЛ а под супервизијом холандских стручњака из области хранитељства). У оквиру заштите радно способних а социјално угрожених појединаца, спроведено је истраживање потреба, те достављено Привредној Комори РС, са којом ће се у наредном периоду интензивирати сарадња у погледу размјена информација између послодаваца и лица која се налазе у стању социјалне потребе а која активно траже посао.

У оквиру циља бр. 3, јачање капацитета пружалаца услуга социјалне заштите у граду – током 2014. године израђена је нова систематизација радних мјеста ЈУ ЦСР БЛ, коју је у наредном периоду потребно ускладити са актуелним потребама. У међувремену интензиван је рад дневних центара захваљујући и *Правилнику о дневном збрињавању* којим су дефинисани стандарди за пружање услуге, те је у периоду од 2013-2018. године услуга дневног збрињавања у Граду Бањој Луци на високом нивоу, а посебно из разлога што на подручју Града постоји 7 дневних центара.

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ ПО ПИТАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ СОЦИЈАЛНО ИСКЉУЧЕНИХ ГРУПА¹

Анализа ситуације у области социјалне заштите и инклузије у граду Бањој Луци завршена је крајем фебруара 2018. године (укључујући анализу узрока, улога, ресурса и капацитета у вези са дефинисаним приоритетним проблемима). Анализа је базирана на подацима из попуњених СЗИ упитника, односно на подацима добијеним од стране релевантних институција/организација локалне заједнице, информацијама добијеним од социјално искључених категорија становништва, укључујући информације фокус групе са представницима релевантних сектора и корисника социјалне заштите, те у свакодневном контакту са корисницима услуга и институцијама укључених у систем пружања услуга у сектору социјалне заштите и инклузије.

Према подацима Републичког завода за статистику Републике Српске, у Граду Бањој Луци живи 36.681 (17.964М/18.717Ж) малолетних лица. Према евиденцији која се води код Центра за социјални рад, а према категоријама усклађеним са Заводом за статистику, од укупног броја корисника Центра током 2017. године права и услуге код Центра за социјални рад је користило 2.607 малолетних лица по различитим основама. Од укупног броја малолетних корисника 2.384 дјеце је корисника директних новчаних давања, 114 дјеце користи права из области оспособљавања за живот и рад у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуци Скупштине Града Бања Лука, 68 дјеце је смјештено у другу породицу или хранитељску породицу а 28 дјеце је смјештено у установе социјалне заштите.

Према подацима Републичког завода за статистику Републике Српске, у граду Бањој Луци живи укупно 180.053 (86.510М/93.543Ж) лица, од чега је 143.372 (67.793М/75.579Ж) пунолетних лица. Према евиденцији која се води код Центра за социјални рад а према категоријама усклађеним са Заводом за статистику, од укупног броја корисника током 2016. Године, права и услуге код Центра за социјални рад је користило 6.115 (2.724М/3.391Ж) пунолетних лица по различитим основама. У односу на укупан броја становника Града Бања Лука, 3,35% пунолетних становника из категорије

¹ *Детаљан преглед ситуације сваке од поменутих маргинализованих група дат је у документу „Анализа ситуације у области социјалне заштите и инклузије дјеце у граду Бањалуци“, креираном од стране Комисије уз подршку Тима.*

пунољетних лица су корисници социјалне заштите ЈУ ЦСР БЛ. Према евиденцији ЈУ ЦСР Бања Лука, унутар категорије пунољетна лица са инвалидитетом дошло је до повећања броја корисника у 2017. години. Од укупног броја унутар ове категорије, значајан је број лица са проблемима у менталном здрављу, као и лица са вишеструким сметњама, те се у последњих неколико година биљежи пораст ових категорија унутар укупног броја лица са инвалидитетом.

Анализа ситуације омогућила је мапирање проблема и увид у тренутну ситуацију у секторима кључним за социјалну заштиту и инклузију у Граду Бањој Луци. Иста је указала на бројне проблеме и недостатке у овој области, те на број социјално искључених група, како је у самом документу и наведено. Четири препознате маргинализоване групе обухваћене су Програмом развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године:

1. Дјеца са сметњама у развоју

Према подацима који су прикупљени помоћу секторских упитника као инструмента за прикупљање података, а када се ради о броју дјеце са сметњама у развоју, према подацима ЈУ ЦСР Бања Лука у 2016. години евидентирано је укупно 382 (206М/176Ж) дјеце са сметњама, уз напомену да је у 2017. години дошло до знатног повећања броја дјеце са сметњама у развоју, те је у евиденцији Центра **420 (229М/191Ж) дјеце/младих са сметњама у развоју**. Од поменутог укупног броја дјеце са сметњама у развоју, највећи број је дјеце са тјелесним оштећењима, односно трајним оштећењима, те је у 2016. години евидентирано укупно 159 (70М/89Ж), а у 2017. години 172 (76М/94Ж) дјеце са трајним оштећењима.

Када су у питању социјалне услуге у заједници за дјецу и младе са сметњама у развоју и њихове родитеље, евидентиран је недостатак првенствено услуге која осигурава савјетодавне услуге за дјецу и младе са сметњама у развоју и њихове родитеље, услуге додатне едукације, укључујући и дневно збрињавање.

Када се ради о дјечи са сметњама у менталном здрављу, поменута група дјеце добија услуге у оквиру Центра за ментално здравље који дјелује од 1999. године, у оквиру Дома здравља у Бањој Луци. Центар за ментално здравље спроводи превентивне програме намијењене дјечи као што су: превенција сајбер малтретирања; превенција-сексуално и репродуктивно здравље као дио менталног здравља; превенција вршњачког насиља; технике рјешавања конфликта; превенција зависности о друштвеним мрежама; трема и школска фобија, те превенција ризичног сексуалног понашања у адолесценцији. У периоду 1.01-31.3.2017. године, Центар је пружио услуге за укупно 4.554 корисника од чега је **766 (362М/404Ж) малољетних лица**, уз напомену да је **највећи број дјеце узраста од 0 – 6 година (346)**. У поменутом периоду евидентирано је укупно 12 дјеце/младих ометених у физичком и психичком развоју која су прошла процес разврставања, као и 43 дјеце/младих за које се сумња да имају одређене сметење у физичком и психичком развоју. У оквиру овог центра пружају се услуге од стране дјечијег психијатра, како за дјецу из Бање Луке тако и за дјецу сусједних општина и шире бањалучке регије, што указује на то да се подаци о броју дјеце са психичким сметњама и психијатријским обољењима не могу узети као релевантни за град Бања Лука. Дјеца са сметњама у развоју се медицински обраде у ЈЗУ „Дому здравља“ и упуте у ЈУ ЦСР ради процјене потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју. ЦЗМЗ сарађује са другим установама и даје приједлоге за разврставање дјеце, приједлог начина образовања, а остварује контакте и планира заједничке активности са образовним установама, те пружа услуге

штићеницима Дома за дјецу без родитељског старања и штићеницима сигурне куће.

У циљу унапређења услуга за дјецу и младе са сметњама у развоју и њихове родитеље, при ЈУ ЦСР Бања Лука успостављено је *Савјетовалиште за дјецу и омладину са сметњама у развоју* и њихове родитеље уз финансијску подршку УНИЦЕФ-а, уз напомену да се након истека пројекта очекује одрживост Савјетовалишта, које би требало наставити са пружањем услуге успостављене током посебно усмјереног пројекта. Планирано је да се до краја реализације ПУП-а обухвати укупно **108 (44М/64Ж) директних корисника услуга Савјетовалишта**, од чега је 30 (14М/16Ж) дјеце са сметњама у развоју и 60 (30М/30Ж) њихових родитеља, те 18 (0М/18Ж) професионалаца који ће бити укључени у доедукацију.

2. Дјеца без адекватног родитељског старања

Због осјетљивости проблематике дјеце без адекватног родитељског старања, постоји потреба да се поменутој маргинализованој групи посвети више пажње, првенствено када се ради о стручној подршци професионалаца, укључујући и активности на превенцији раздвајања породица. Остављена, напуштена дјеца од једног, а нарочито од оба родитеља, дјеца родитеља који се разводе, убрајају се у ризичне групе које су осјетљивије и тиме имају већу могућност да буду изложена асоцијалном понашању, иако то није потврђено правило. Ризик враћања у своју, а ипак „туђу“ средину, даје често разне показатеље ризичног понашања дјетета. Припадност различитој етничкој или националној скупини може допринијети друштвеном и социјалном искључивању неке особе, нарочито дјетета. Група дјеце под ризиком од искључености није постављена као коначан параметар, те се њихова искљученост показује само када се утврди да облик и обим њихове заштите није адекватан, или од стране родитеља, или је изостала друштвена реакција с циљем њихове заштите.

Закључујемо да у односу на презентоване информације можемо идентификовати групу дјеце под ризиком од искључења, као што су: дјеца под утицајем комбинованих фактора ризика (дијете без родитељског старања и дијете са поремећајем у понашању и емоцијама), припадници етничких и националних мањина, дјеца расељених особа и избјеглица, дјеца у институцијама, дјеца са сметњама у развоју и др., што не значи да ову дјецу треба аутоматски сврставати у категорију социјално искључене дјеце, поготово ако је брига о њима адекватна. Потребно је узети у обзир и одређена питања која могу утицати на идентификовање степена искључености дјетета. Наглашавамо да се статус угрожености дјетета не оцјењује само према захтјевима физичке сигурности или према томе да ли је ријеч о дојенчету или дјетету потпуно овисном о некоме, него и према броју осталих фактора који су наведени у овом документу. Без обзира на доб дјетета, угроженост се, такође, оцјењује и према менталном стању дјетета, врсти и степену физичког онеспособљења дјетета, беспомоћности, немогућности да се одбрани, болести и сл. Уколико породична и друштвена интервенција изостане у својим мјерама, услугама и пружању социјалне сигурности дјетету под ризиком од социјалне искључености, можемо закључити да је дијете социјално искључено.

Према евиденцији ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, у 2016. години у другу породицу било је смјештено укупно 92 (47М/45Ж) малољетна лица, од чега је 79 (40М/39Ж) било смјештено у хранитељске породице и 13 (7М/6Ж) дјеце смјештено је у сродничке породице. У **2017. години у другу породицу било је смјештено укупно 85 (43М/42Ж) малољетних лица**, од чега је 73 (37М/36Ж)

било смјештено у хранитељским породицама и 12 (6М/6Ж) дјеце смјештених у сродничке породице.

По подацима ЈУ ЦСР Бања Лука, у 2016. години у установу социјалне заштите било је смјештено укупно 28 (17М/11Ж) малолетних лица. Када се ради о смјештају малолетних лица у установу социјалне заштите у 2017. години, по евиденцији Центра, смјештено је укупно 28 (14М/11Ж) дјеце и младих, од чега је 22 (11М/11Ж) смјештено у Дјечији дом „Рада Врањешевић“ и 3 (3М/0Ж) смјештено у Дјечије село мира – Турија.

Када се ради о дјечи и младима без адекватног родитељског старања, важно је истаћи да је на евиденцији ЈУ ЦСР у 2016. години евидентирано укупно 37 (25М/12Ж) одгојно занемарених малолетних лица. До краја марта 2017. године, евидентирано је укупно **26 (25М/1Ж) одгојно занемарених малолетних лица**, уз напомену да је за 14 (13М/1Ж) малолетника изречена мјера појачаног надзора, за 9 (9М/0Ж) изречена одгојна мјера, те је за 3 (3М/0Ж) изречен појачан надзор родитеља.

Када се ради о малолетним лицима са друштвено негативним понашањем, у 2016. години евидентирана су укупно 94 (79М/15Ж) случаја, док је до краја марта 2017. године евидентирано 71 (61М/10) малолетно лице са друштвено негативним понашањем. Од укупно евидентираних случајева, највећи број се односи на казнена дјела, тако да је до краја марта 2017. године евидентирано 41 (39М/2Ж) малолетно лице које је починило казнено дјело.

Поузданих података о дјечи која су у ризику од раздвајања нема, између осталог због тога што се ради о једној групи која је хетерогена и у њу се врло често убрајају и групе дјеце као што су дјеца која живе у поремећеним породичним односима, најчешће узрокованим радним статусом родитеља (незапосленост оба родитеља), дјеца разведених родитеља, дјеца рођена изван брачне заједнице, дјеца самохраних родитеља и дјеца са сметњама у развоју.

Поред бројчаних показатеља, који се користе као индикатори за праћење остваривања права у области социјалне и дјечије заштите, ЈУ „Центар за социјални рад“ није прикупљао никакве друге показатеље за ову групу дјеце. Међутим, увидом у секторске упитнике других институција и организација у систему социјалне заштите и инклузије на подручју града, Комисија за социјалну заштиту и инклузију дјеце и њихових породица у граду Бањој Луци одлучила је да ову групу дјеце стави као једну од двије приоритетно социјално искључене групе, јер се показује да је ова група дјеце у великом ризику од социјалног искључивања и социјалне изолације међу вршњацима, те да се чешће нађу у улогама жртве насиља у односу на осталу дјецу.

Како се не располаже детаљним подацима који би дали ближи увид у постојеће стање ове социјално искључене групе, Комисија и Оперативни тим града Бања Лука одлучили су да у оквиру израде *Програма развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године*, планирају активности којима би се детаљније истражила ситуација у којој се налазе дјеца без адекватног родитељског старања, кроз спровођење истраживања и мапирања услуга које постоје и које недостају у локалној заједници, а које су усмјерене на дјецу без адекватног породичног старања.

Поред овог истраживања, Комисија и Оперативни тим радиће на реализацији активности које ће дати бољи увид у узроке проблема са којима се суочавају дјеца без адекватног родитељског старања, те ће на основу резултата тих истраживања планирати и евенуалне активности како би се унаприједио статус и приступ правима и услугама за дјецу без адекватног родитељског старања у граду Бањој Луци.

У складу са претходно наведеним, важно је напоменути да дјеца без адекватног родитељског старања, као друга приоритетна социјално искључена група, нису даље

анализирана кроз анализу ситуације, али ће се активности, које ће бити усмјерене на истраживање ситуације дјеце без адекватног родитељског старања, планирати у оквиру Програма развоја социјалне заштите.

3. Пунољетна лица са проблемима у менталном здрављу

Према подацима који су прикупљени помоћу секторских упитника као инструмента за прикупљање података, а када се ради о броју пунољетних лица са проблемима у менталном здрављу, према подацима ЈУ ЦСР Бања Лука у 2016. години евидентирано је укупно 776 (405М/371Ж) таквих корисника, уз напомену да је у 2017. години, и то до 30.09.2017. године, дошло до знатног повећања броја пунољетних лица са проблемима у менталном здрављу, те је у евиденцији Центра **887 (427М/460Ж) пунољетних лица са проблемима у менталном здрављу**.

Лица са проблемима у менталном здрављу остварују и право на дневно збрињавање. Иако постоји широк спектар права и услуга за ову подкатегорију, постоји отежавајућа околност која отежава њихов самосталан боравак у заједници. Отежавајућа околност је што већи број тих лица живе сама, без подршке сродника, те због нередовног кориштења терапије, често имају потешкоће у самосталном функционисању, а посебно када такво стање траје дужи временски период и постоји опасност по њихово здравље и здравље околине. У том погледу потребно је интензивирати сарадњу са свим релевантним субјектима заштите, као што су здравствени сектор, полиција, суд и одјељење за инспекцију. Често модели заштите захтијевају хитне и организоване мјере, те је потребно унаприједити систем заштите.

Према подацима Центра за ментално здравље у периоду 1.1-31.3.2017. године, евидентирано је укупно **3.788 (2.067М/1.721Ж) пунољетних лица корисника услуга** Центра за ментално здравље. Највећи број корисника/ца Центра је старосне доби од 35 до 65 година (2.460), затим од 18 до 35 година (891), а најмањи број корисника је пунољетних лица преко 65 година (401).

4. Пунољетна лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама

Када се ради о пунољетним лицима са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама, према подацима који су прикупљени и подацима ЈУ ЦСР Бања Лука у 2016. години евидентирана су укупно 382 (210М/172Ж) таква корисника, уз напомену да је у 2017. години, и то до 30.09.2017. године, дошло до повећања броја пунољетних лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама, те је у евиденцији Центра **431 (228М/203Ж) пунољетно лице са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама**.

Лица са оштећењем интелектуалног функционисања су корисници права на дневно збрињавање. Ова лица живе у отвореној средини, углавном у породицама са родитељима или породицама сродника. Један број корисника, углавном са најтежим оштећењима у интелектуалном функционисању нису укључени у ванинституционалне моделе збрињавања углавном из разлога недостајуће услуге на локалном нивоу. Током 2015. године, у граду Бањој Луци, престао је са радом дневни центар такве врсте који је имао капацитет за рад са умјерено тешким облицима оштећења у интелектуалном функционисању. Анализирајући укупно ресурсе и потребе, неопходно је организовање и успостављање дневног борава за лица са тежим и тешким

облицима оштећења у интелектуалном функционисању, као превенцију институционализације ових лица.

С обзиром на број проблема и недостатака у области социјалне заштите и инклузије, постојала је потреба за дефинисањем критерија у циљу идентификовања приоритетних проблема с циљем њиховог рјешавања. На основу дефинисаних критерија, имајући у виду тренутно стање на подручју града Бања Лука, у циљу унапређења услуга за одређене маргинализоване групе и организованих и заједнички координисаних активности на нивоу града, када се ради о сарадњи међу секторима, Комисија за социјалну заштиту и инклузију дјецe и њихових породица, одлучила је да се у наредне три године активности у области социјалне заштите и инклузије на нивоу ове локалне заједнице приоритетно усмјере на сљедеће дефинисане маргинализоване групе:

1. Дјеца са сметњама у развоју;
2. Дјеца вез адекватног родитељског старања;
3. Пунољетна лица са проблемима у менталном здрављу и
4. Пунољетна лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама.

По окончању Анализе ситуације крајем фебруара 2018. године и на основу резултата исте, која између осталог обухвата дефинисане приоритетне социјално искључене групе, *Комисија за социјалну заштиту и инклузију дјецe и њихових породица у граду Бањој Луци* је уз подршку Тима израдила детаљан програм развоја за 2018-2020. годину, чија реализација ће омогућити већи степен задовољења приоритетних потреба дефинисаних маргинализованих група.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА

С обзиром на дефинисане приоритетне проблеме, основни циљеви овог Програма развоја су:

- 1) Унаприједити постојеће и успоставити адекватне услуге и механизме сарадње, који ће допринијети већој и квалитетнијој укључености дјецe и младих са потешкоћама у физичком и психичком развоју и њихових породица у локалну заједницу;
- 2) Унаприједити постојеће и успоставити адекватне услуге савјетовања и стручног рада са дјецом и младима без адекватног родитељског старања и њиховим родитељима/старатељима;
- 3) Унаприједити постојеће и успоставити адекватне услуге савјетовалишта и дневног збрињавања за пунољетна лица са проблемима у менталном здрављу, као и механизме сарадње између свих субјеката заштите у локалној заједници и
- 4) Унаприједити постојеће и успоставити адекватне услуге стручног рада кроз услуге дневног збрињавања и становања уз подршку за пунољетна лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама.

У циљу што успјешније реализације Програма развоја, приликом креирања истог, Комисија је уз подршку Тима дефинисала сљедећи циљ:

- 5) Осигурати подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.

Овако дефинисани основни циљеви настојаће се остварити низом конкретних мјера усмјерених на постизање сљедећих конкретних/ оперативних циљева:

За основни циљ 1. дефинисани су сљедећи оперативни циљеви:

Циљ 1.1. Дефинисати реферални механизам који ће омогућити да се утврди тачан број дјецe и младих са потешкоћама у развоју, путем прикупљања података на терену, како би се могло прићи рјешавању проблема са којима се ове рањиве групе суочавају (социјална искљученост, те физичка и информативна неприступачност већине јавних услуга на подручју града Бања Лука);

Циљ 1.2. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије дјецe и младих са потешкоћама у развоју на подручју града Бања Лука; дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те упућивање и праћење напретка сваког појединачног случаја, укључујући рану детекцију и интервенцију дјецe предшколске доби;

Циљ 1.3. Успоставити и унаприједити постојеће механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима, посебно када је ријеч о родитељима дјецe и младих са потешкоћама у развоју, ради јачања свијести о потреби и предностима процјене способности и усмјеравања, те начинима поступања са овом групом дјецe имајући у виду најбољи интерес малолетних лица и обезбјеђивање услова за оптималан развој у складу са њиховим могућностима.

За основни циљ 2. дефинисани су сљедећи оперативни циљеви:

Циљ 2.1. Дефинисати реферални механизам који ће омогућити да се утврди тачан број дјецe и младих без адекватног родитељског старања, путем истраживања и прикупљања података у сарадњи са институцијама/организацијама о овим категоријама становиштва;

Циљ 2.2. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије на подручју града Бања Лука и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања адекватних стручних и савјетодавних услуга дјеци која су без адекватног родитељског старања, те родитељима у циљу јачања родитељских капацитета;

Циљ 2.3. Ојачати институције и унаприједити услуге у заједници на начин да се оснаже капацитети препознавања дјецe у ризику, са посебним фокусом на услуге савјетовања родитеља и дјецe без адекватног родитељског старања.

За основни циљ 3. дефинисани су сљедећи оперативни циљеви:

Циљ 3.1. Дефинисати реферални механизам који ће омогућити да се утврди тачан број пунољетних лица са проблемима у менталном здрављу, како из евиденције ЦСР тако и Центра за ментално здравље, а како би се могло прићи рјешавању проблема.

Циљ 3.2. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије на подручју града Бања Лука; дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те упућивање и праћење напретка сваког појединачног случаја, укључујући благовремену интервенцију.

Циљ 3.3. Успоставити и унаприједити постојеће механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција, посебно када се ради о пунољетним лицима са проблемима у менталном здрављу која живе у породицама са дјецом, ради јачања свијести о потреби и предности рехабилитације, те јачања породице у циљу усвајања знања и вјештина које доприносе побољшању здравственог стања лица са проблемима у менталном здрављу.

За основни циљ 4. дефинисани су сљедећи оперативни циљеви:

Циљ 4.1. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне

заштите и инклузије на подручју града Бања Лука; дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга пунољетним лицима са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама, те упућивање и праћење сваког појединачног случаја, укључујући интервенцију.

Циљ 4.2. Успоставити и унаприједити постојеће механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција, посебно када се ради о пунољетним лицима са вишеструким сметњама која живе у породицама са дјецом, ради јачања свијести о потреби и предности рехабилитације, те јачања породице у циљу усвајања знања и вјештина које доприносе побољшању здравственог стања пунољетног лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама.

За основни циљ 5. дефинисани су следећи оперативни циљеви:

Циљ 5.1. Интензивирати сарадњу локалних институција/организација са приватним сектором и медијима на питањима од значаја за социјалну заштиту и инклузију дефинисаних група и укључити већи број грађана, посебно младих и особа из околних МЗ града Бања Лука, у активности јачања социјалне заштите и инклузије приоритетних група.

Циљ 5.2. Осигурати континуиран рад Комисије и Тима.

Циљ 5.3. Осигурати подршку свих нивоа власти за активности преузете у оквиру овог Програма развоја.

4. ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

У циљу реализације активности Програма развоја у трогодишњем периоду, очекивани извори финансирања су следећи:

- Град Бања Лука;
- Министарство здравља и социјалне заштите РС;
- Министарство просвјете и културе РС;
- Министарство породице, омладине и спорта РС;
- Јавни фонд за дјечију заштиту РС;
- Међународни и локални донатори;
- Приватни сектор и
- Вјерске заједнице.

5. МОНИТОРИНГ

Мониторинг спровођења активности предвиђених документом *Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године* вршиће Комисија уз подршку Тима. Комисија ће редовно информисати начелника Одјељења за културу, туризам и социјалну политику града Бања Лука о реализацији активности и оствареним резултатима, док ће на годишњем нивоу извјештавати градоначелника и Скупштину града Бања Лука.

Приликом вршења мониторинга, Комисија очекује сарадњу свих институција које се баве социјалном заштитом и инклузијом, како на нивоу града Бања Лука, тако и на нивоу ентитета Републике Српске.

6.ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ГРАДУ БАЊОЈ ЛУЦИ ЗА 2018-2020. ГОДИНУ

Планиране активности	Носилац активности	Временски оквир	Индикатори реализованих активности	Средства верификације	Извор финансирања
ОСНОВНИ ЦИЉ 1. Унаприједити и успоставити адекватне услуге и механизме сарадње који ће допринијети већој и квалитетнијој укључености дјеце и младих са потешкоћама у развоју и њихових породица у локалну заједницу					
Оперативни циљ 1.1. Дефинисати реферални механизам који ће омогућити да се утврди тачан број дјеце и младих са потешкоћама у развоју, путем прикупљања података на терену, како би се могло прићи рјешању проблема са којима се ове рањиве групе суочавају (социјална искљученост, те физичка и информативна неприступачност већине јавних услуга на подручју града Бања Лука)					
1.1.1. Покретање активности у циљу да се обезбиједи јединствена електронска СЗИ База при Одјељењу за културу, туризам и социјалну политику града Бања Лука, везано за увид у број корисника социјалне заштите и инклузије	Комисија, Тим, УНИЦЕФ, Град Бања Лука	У другој половини 2018. године	Обучени оператери за унос података, Инсталирана СЗИ База у Одјељењу за културу, туризам и социјалну политику града Бања Лука	При Одјељењу за културу, туризам и социјалну политику града Бања Лука успостављена СЗИ База	Донаторска - УНИЦЕФ 1.000,00 КМ
1.1.2. Редовно ажурирање постојећих евиденција о дјечи и младима са потешкоћама у развоју у свим институцијама	Институције у секторима: локална управа, образовни сектор, здравствени сектор, социјални, полиција, правосуђе и организације цивилног друштва	Континуирано током двије године	Успостављене евиденције у појединачним институцијама које редовно ажурирају податке; број евидентираних случајева	Извјештаји о раду институција	Нису потребна средства
1.1.3. Укључивање председника савјета МЗ у циљу прикупљања података о овим категоријама становништва, првенствено када се ради о руралним дијеловима у којима живе дјеца са сметњама у развоју као и у погледу планирања модела социјалне заштите у заједници	СЗИ Комисија уз подршку Тима, Савјет МЗ, Институције у секторима: локална управа, образовни сектор, здравствени сектор, социјални сектор, полиција, правосуђе и организације цивилног друштва	Континуирано током 2018-2020.	Састанци, дописи, број случајева које пријави МЗ, размијењене друге релевантне информације	Извјештаји, записници са састанака, фотографије	Нису потребна средства
1.1.4. Покретање активности у циљу унапређења услуга у области раног раста и развоја дјеце у циљу ране детекције и ране интервенције	Комисија уз подршку Тима	Током 2019. године	Број састанака представника Комисије и Тима са представницима институција које дјелују у области раног раста и развоја дјеце; Број стручњака који су додатно едуковани у области раног раста и развоја; покренуте иницијативе за унапређењем постојећих и увођењем нових услуга у области раног раста и развоја дјеце;	Записници са састанака; дописи, закључци, иницијативе, листа стручњака за додатну едукацију у области раног раста и развоја;	Нису потребна средства
1.1.5 Обука стручног кадра	ЈУ ЦСР БЛ НВО	2018-2020	Два стручна радника ЈУ ЦСР БЛ укључени у обуку за ране интервенције дјеце са сметњама у развоју	Извјештај са обуке, усвојена знања	Будетска и донаторска средства (УНИЦЕФ и сл)

Оперативни циљ 1.2. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије дјеце и младих са потешкоћама развоју на подручју града Бања Лука и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те упућивање и праћење напретка сваког појединачног случаја, укључујући рану детекцију и интервенцију за дјecu предшколске доби					
1.2.1. Унаприједити квалитет пружања постојећих услуга који је усклађен са стварним потребама у заједници	ЈУ ЦСР БЛ	2018-2020.	Унапређен квалитет постојећих услуга	Извјештаји са евалуације услуга	Буџетска и донаторска средства (УНИЦЕФ и сл.)
1.2.2. Редовна ревизија свих корисника права и информисање корисника о свим правима која могу остварити у систему социјалне и дјечије заштите	ЈУ ЦСР БЛ Мјесне заједнице	2018-2020.	Сва дјеца са сметњама у развоју обухваћена правима из социјалне и дјечије заштите	Спискови корисника ЈУ ЦСР БЛ	Буџетска средства
1.2.3. Наставак спровођења посебно усмјереног пројекта „Успостава Савјетовалишта за дјецу и младе са сметњама у развоју и њихове родитеље“ при ЈУ ЦСР Бања Лука, који се имплементирао у периоду 1.09.2017-30.04.2018. године, а наставља почев од 01.5.2018-31.12.2018	ЈУ ЦСР, УНИЦЕФ, Град Бања Лука, Комисија, Тим	01.05.2018-31.12.2018.	Успостављено Савјетовалиште, опремљено Савјетовалиште, формиран Стручни тим Савјетовалишта, и број остварених корисника како слиједи: 108 (44М/64Ж) директних корисника од чега је 30 (14М/16Ж) дјеце са сметњама у развоју и 60 (30М/30Ж) њихових родитеља, те 18 (0М/18Ж) професионалаца који су укључени у доедукацију	Извјештаји ЈУ ЦСР везано за рад Савјетовалишта, фотографије, дописи, листе корисника	Буџетска и донаторска средства (УНИЦЕФ)
1.2.4. Обезбиједити наставак пружања успостављених услуга у оквиру Савјетовалишта	ЈУ ЦСР, УНИЦЕФ, Град Бања Лука, Комисија, Тим	2018-2020.	Одлука о наставку финансирања једног социјалног радника, везано за наставак рада у Савјетовалишту након истека ПУП-а	Дописи, закључци	-2018. УНИЦЕФ - Буџетска средства од 2019.
1.2.5. Обука стручног кадра	ЈУ ЦСР БЛ НВО	Током 2018. године	Два стручна радника ЈУ ЦСР БЛ укључени у обуку за ране интервенције дјеце са сметњама у развоју	Извјештај са обуке, усвојена знања	Буџетска и донаторска средства (УНИЦЕФ)
Оперативни циљ 1.3. Успоставити и унаприједити постојеће механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима, посебно када је ријеч о родитељима дјеце и младих са потешкоћама у развоју ради јачања свијести о потреби и предностима процјене способности и усмјеравања, те начинима поступања са овом групом дјеце, имајући у виду најбољи интерес малолетних лица и обезбјеђивање услова за оптималан развој у складу са њиховим могућностима.					
1.3.1. Потписивање „Протокола о сарадњи и поступању надлежних институција и организација с циљем унапређења мултисекторалног приступа социјалне заштите и инклузије увођењем рефералног механизма“	Комисија, Тим, потписници Протокола	2018.	Потписан „Протокол о сарадњи и поступању надлежних институција и организација с циљем унапређења мултисекторалног приступа социјалне заштите и инклузије увођењем рефералног механизма“	Дописи, фотографије са потписивања и извјештаји	Нису потребна средства
1.3.2. Праћење примјене „Протокола о сарадњи и поступању надлежних институција и организација с циљем унапређења мултисекторалног приступа социјалне заштите и инклузије увођењем рефералног механизма“ и предлагање у циљу ревидирања истог у случају потребе	Тим, Комисија, потписници Протокола	Од 2018. када се Протокол потпише па у континуитету	Записници са састанака Тима и стручњака везано за примјену „Протокола о сарадњи и поступању надлежних институција и организација с циљем унапређења мултисекторалног приступа социјалне заштите и инклузије увођењем рефералног механизма“	Дописи, фотографије са потписивања и извјештаји са састанака	Нису потребна средства

1.3.3. Израда рефералних планова за дјецу у складу са потписаним Протоколом, и праћење примјене рефералних планова кроз организацију редовних састанака Стручног тима ЈУ ЦСР одговорног за праћење дјете и омадине са потешкоћама у развоју	ЈУ ЦСР – Стручни радници Центра упуслени на рефератима дјете и омладине са потешкоћама у развоју, потписници Протокола, Тим	Континуирано током двије године	Број израђених рефералних планова, број састанака стручних радника ЈУ ЦСР-а и представника институција, потписница Протокола, број одржаних састанака Тима	Реферални планови за дјецу која су прошла процес развраставања код ЈУ ЦСР, записници са састанака стручних радника Центра и представника институција потписница Протокола, записници са састанака Тима	Нису потребна средства
1.3.4. Анализа примјене „Протокола о сарадњи и поступању с циљем праћења адекватне примјене рефералног механизма“ и креирања приједлога за унапређење услуга за дјецу и омладину са потешкоћама у развоју у граду Бањој Луци	ЈУ ЦСР – Стручни радници Центра упуслени на рефератима за дјецу и омладину са потешкоћама у развоју Тим	Континуирано током двије године	Број састанака стручних радника ЈУ ЦСР и Тима	Извјештаји о резултатима анализе примјене Протокола о сарадњи и поступању; Записници са састанака стручних радника ЈУ ЦСР и Тима	Нису потребна средства
1.3.5. У складу са потребама, ревидирање Протокола о сарадњи и поступању институција на локалном нивоу у складу са већ успостављеним добрим праксама локалних институција, како би се прецизно дефинисале већ успостављене линије комуникације и облици сарадње и оомогућило праћење примјене	Тим уз подршку Комисије	У складу са потребама, у току 2019. године	Број одржаних састанака Тима, препоруке на тему могућих измјена	Записници са састанака, дописи и урађене измјене на протоколу	Нису потребна средства
ОСНОВНИ ЦИЉ 2. Унаприједити и успоставити адекватне услуге савјетовања и стручног рада са дјецом и младима без адекватног родитељског старања и њиховим родитељима/старатељима					
Оперативни циљ 2.1. Дефинисати реферални механизам који ће омогућити да се утврди тачан број дјете и младих без адекватног родитељског старања, путем истраживања и прикупљања података у сарадњи са институцијама/организацијама о овим категоријама становништва					
2.1.1. Редовно ажурирање постојећих евиденција у свим институцијама везано за број дјете без адекватног родитељског старања	Комисија уз подршку институција на подручју Града: Градска управа, социјални и образовни сектор;	Континуирано током двије године	Успостављене евиденције у појединачним институцијама које се редовно ажурирају; број евидентираних случајева у свакој од њих	Извјештај о раду институција, увид у евиденције о броју дјете без адекватног родитељског старања;	Нису потребна средства
2.1.2. Успоставити сарадњу између различитих сектора и институција како би се оснажили механизми детекције, праћења и подршке за дјецу у ризику и дјецу која долазе из породица у ризику;	Комисија/Тим уз подршку институција на подручју Града: предшколске установе, школе, здравствени сектор;	Континуирано током двије године	Број састанака између различитих сектора, број случајева који су укључени у механизам праћења и подршке;	Записници са састанака, извјештаји о пруженим услугама за дјецу и породице који су у ризику;	Нису потребна средства
2.1.3. Подстицање сарадње и размјена информација између институција кроз потписивање адекватних Протокола	Комисија, Тим, професионалци различитих институција	Континуирано током двије године	Састанци Комисије и Тима, састанци појединих институција, дописи, размјена информација, креирање Протокола о сарадњи и поступању по потреби	Извјештаји, записници са састанака, у односу на потребе креирани и потписани Протоколи о сарадњи и фотографије	Нису потребна средства

2.1.4. Редовно ажурирање СЗИ Базе података на нивоу Града, везано за малолетне особе без адекватног родитељског старања – дјецу у ризику и породице у ризику - уз прикупљене податке достављене од стране институција/организација	Комисија, Тим, уз подршку других институција и организација са подручја Града	Континуирано током двије године	Успостављена СЗИ База у којој су евидентирани сви случајеви и која омогућава праћење свих случајева; број евидентираних случајева у СЗИ Бази	Ажурирана база података која се редовно ажурира, а када се ради о броју дјеце без адекватног родитељског старања	Нису потребна средства
Оперативни циљ 2.2. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије на подручју Града Бања Лука и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања адекватних стручних и савјетодавних услуга корисницима					
2.2.1. Едукација стручног особља у образовним институцијама и Центру за социјални рад за препознавање и савјетодавно терапијски рад са дјецом и породицама у ризику	Комисија/Тим уз подршку институција Града	Континуирано током двије године;	Број стручног особља за едукацију; број радионица/тренинга/семинара/обука којима су присуствовали стручни радници;	Листа стручњака, извјештаји са едукација, фотографије и спискови и сл.	Буџетска средства Донаторска средства
2.2.2. Предузимање активности постојећих тимова помоћи у кући, како би се омогућиле услуге у домаћинствима, у случају да за исте постоји потреба код одређеног броја дјеце у ризику и породица у ризику прије изрицања и док траје мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права	Комисија, Тим, Дом здравља, Полиција, ЈУ ЦСР;	Континуирано током двије године	Састанци комисије, израђени дописи, препоруке и израђени приједлози пројеката	Записници са састанака, закључци, дописи, листа упућених пројектних приједлога према донаторима	Буџетска средства Донаторска средства
2.2.3. Организовати индивидуалне и групне обуке/едукације за родитеље/старатеље из породица у ризику а у циљу њиховог оснаживања како би се радило на превенцији одвајања дјеце из породица	Комисија, Тим, Центар за ментално здравље, ЈУ ЦСР, Полиција, уз подршку других стручњака из ове области	Континуирано током двије године	Организација радионица, тренинга, семинара, број пружених услуга везано за индивидуалну едукацију родитеља/старатеља из породица у ризику од раздвајања	Фотографије, записници, извјештај о пруженим услугама везано за индивидуалну и групну едукацију родитеља/старатеља	Буџетска средства Донаторска средства
Оперативни циљ 2.3. Побољшати приступачност постојећих услуга у заједници за ове категорије становништва, првенствено када се ради о савјетовању родитеља дјеце у циљу превенције одвајања дјеце из породица					
2.3.1. Израдити План активности за интегрисање услуга у заједници за рад са породицама у ризику како би се спријечило или умањило одвајање дјеце из породица	Комисија, Тим, Градска управа, Дом здравља, Полиција, школе, предшколске установе, Орг. цивилног друштва	У току 2019. године	Број састанака Комисија, Тима са представницима институција Града; израђен План активности	Записници са састанака, извјештај о реализацији плана активности	Нису потребна средства
2.3.2. Формирати Радне групе за рад на превенцији одвајања дјеце из породица, смањења ризика у породицама и код дјеце	Комисија, Тим, уз подршку стручњака из других институција	У току 2019. године	Одлука о именовању Радне групе, број одржаних састанака, план рада Радне групе	Записници са састанака Радне групе, извјештај о реализацији плана рада	Нису потребна средства
2.3.3 Развој хранитељства кроз промоцију	Министарство здравља и социјалне заштите ЈУ ЦСР БЛ НВО	Континуирано	- Имплементација Плана промоције у сарадњи са Министарством здравља и социјалне заштите РС	Медијски наступи, Промотивни материјали	Министарство здравља и социјалне заштите, донатори

2.3.4 Јачање подршке породицама	Комисија, Тим, ЈУ ЦСР БЛ, невладине организације	Континуирано 2018-2020.	- Едукација стручних радника, - Повећан број корисника савјетодавно терапијског рада у циљу превенције издвајања дјеце из породица, - Припрема дјеце и омладине за излазак из дома кроз оснаживање дјетета, биолошке и проширене породице укупне социјалне мреже - Стипендије додијељене на основу соц. статуса	Спроведени програми едукације стручног кадра, Родитељи и дјеца укључени у савјетодавно, индивидуални и групни рад, смањен број издвајања дјеце из породица. Рјешења о додјели стипендија (корисници сталне новачне помоћи).	Буџетска средства Донаторска средства
2.3.4. Унапређење постојећих услуга у заједници а посебно превентивних програма дневног збрињавања дјеце	ЈУ ЦСР БЛ НВО	Континуирано 2018-2020.	Израђен индивидуални план заштите дјетета	Број дјеце укључене у дневни центар, извјештаји о реализацији индивидуалног плана третмана дјетета	Буџетска средства Донаторска средства
3.4.4. Јачање старатељске заштите дјеце без родитељског старања у Граду Бањој Луци	ЈУ ЦСР БЛ	2018-2020.	Унаприједити сарадњу са старатељима и побољшати капацитете старатељске заштите	Извјештаји о спроведеним ревизијама, извјештај о броју лица стављених под старатељство	Нису потребна средства
ОСНОВНИ ЦИЉ 3. Унаприједити постојеће и успоставити адекватне услуге савјетовалишта и дневног збрињавања за пунољетна лица са проблемима у менталном здрављу					
Оперативни циљ 3.1. Дефинисати реферални механизам који ће омогућити да се утврди тачан број пунољетних лица са проблемима у менталном здрављу, како из евиденције ЦСР тако и Центра за ментално здравље, а како би се могло прићи рјешавању проблема.					
3.1.1. Успоставити заједничку базу података између сектора социјалне и здравствене заштите, као и сектора стамбених и комуналних послова о пунољетним лицима са проблемима у менталном здрављу	Комисија, Тим, Градска управа, Дом здравља, невладине организације	У 2018. години	Организација заједничких састанака надлежних институција и служби Града, успостављена база података	Записници са састанака, дописи, евиденције корисника из базе података	Нису потребна средства
Оперативни циљ 3.2. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије на подручју града Бања Лука; дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те упућивање и праћење напретка сваког појединачног случаја, укључујући благовремену интервенцију.					
3.2.1. Израдити и потписати неопходне протоколе о сарадњи и поступању између надлежних институција у циљу осигурања благовремене и адекватне подршке за ову категорију становништва	Тим уз подршку Комисије и стручњака из служби Градске управе и Дома здравља	У 2018. години	Организација заједничких састанака, израђен и потписан Протокол о сарадњи и поступању;	Записници са састанака, дописи, Протокол о сарадњи и поступању	Нису потребна средства
3.2.2. Формирати интерсекторску Радну групу за интервенције и подршку пунољетним лицима са проблемима у менталном здрављу	Комисија/Тим, уз подршку професионалаца из Градске управе	У 2018. години	Одлука о формирању интерсекторске Радне групе, број заједничких састанака, план рада Радне групе;	Записници са састанака, извјештај о реализацији плана рада Радне групе;	Нису потребна средства
3.2.3. Јачање кадровских капацитета кроз едукацију особља	ЈУ ЦСР БЛ Невладине организације пружаоци услуга у заједници	2018-2019.	Реализација усмјерених обука намијењених унапређењу стручних знања у раду са лицима са проблемима у менталном здрављу	Извјештаји са обука, спискови	Буџетска Донаторска средства

Оперативни циљ 3.3. Успоставити нове и унаприједити постојеће механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција, посебно када се ради о пунољетним лицима са проблемима у менталном здрављу која живе у породицама са дјецом, ради јачања свијести о потреби и предности рехабилитације, те јачања породице у циљу усвајања знања и вјештина које доприносе побољшању здравственог стања лица са проблемима у менталном здрављу. Јачање мреже подршке и за лица која живе у самачким домаћинствима					
3.3.1. Успостављање услуга савјетовалишта и дневног збрињавања за пунољетна лица са проблемима у менталном здрављу;	Комисија, Тим, ЈУ ЦСР, Дом здравља, Град, НВО	У току двије године	Заједнички радни састанци, покренуте иницијативе за упостављање услуга савјетовалишта и дневног збрињавања, број израђених пројектних приједлога	Записници са заједничких састанака, дописи, пројектни приједлози, листа донатора којима су упућени пројектни приједлози, одлуке о додјели средстава	Буџетска Донаторска средства
3.3.2. Организовати едукације, предавања и обуке за чланове породица у циљу оснаживања породичне подршке за ова лица	Комисија, Тим, ЈУ ЦСР, Дом здравља, Град, НВО	Континуирано 2018-2020.	Број организованих едукација, предавања и обука, број учесника, број стручњака који су радили едукације, број заједничких састанака Комисије, Тима и стручњака у циљу планирања радионица;	Записници са састанака, дописи, фотографије, листе учесника, списак предавача;	Буџетска Донаторска средства
Оперативни циљ 3.4. Унаприједити ниво социјалне и дјечије заштите путем информисања о правима, омогућавању остваривања права свим лицима која нису у могућности да самостално брину о себи, јачање старатељске заштите у Граду Бањој Луци те јачање постојећих и иницирање нових услуга					
3.4.1 Информисање корисника о свим правима из социјалне дјечије заштите и омогућавање остваривање истих свим лицима која нису у могућности да самосталну брину о својим правима и интересима	ЈУ ЦСР БЛ Град Мјесне заједнице	Континуирано 2018-2020.	Теренске посјете, састанци у мјесним заједницама, информативне емисије	Извјештаји са терена, записници са састанака, анализа броја корисника	Буџетска средства
3.4.2 Унапређење квалитета постојећих услуга у заједници за лица са проблемима у менталном здрављу (помоћ у кући, персонална асистенција, дневно збрињавање, јавна кухиња, здравствено осигурање)	ЈУ ЦСР БЛ Град НВО	Континуирано 2018-2020.	Реализација постојећих одлука о проширеним правима и њихово усклађивање са потребама, редовни надзори и евалуација	Извјештаји са евалуације, извјештаји о раду, извјештаји са надзора	Буџетска Донаторска средства
3.4.3. Успостављање услуге становања уз подршку за лица са проблемима у менталном здрављу	Град ЈУ ЦСР БЛ НВО	2019-2020.	Одлука о усвајању и финансирању пилот пројекта и Одлука о проширеном праву из социјалне заштите	Број корисника, извјештаји о раду, извјештаји са евалуације	Буџетска Донаторска средства
3.4.4. Јачање старатељске заштите у граду Бањој Луци за лица под старатељством	ЈУ ЦСР БЛ	2018-2020.	Унаприједити сарадњу са старатељима и побољшати капацитете	Извјештаји о спроведеним ревизијама, извјештај о броју лица стављених под старатељство	Нису потребна средства
3.4.5. Развијање програма смањења стигме према лицима са проблемима у менталном здрављу	Град НВО ЈУ ЦСР БЛ Дом здравља	Континуирано	Израдити програме за смањење стигме и дискриминације и поштовање људских права лица са проблема у менталном здрављу	Извјештаји о реализацији активности Медијски наступи	Буџетска Донаторска средства

ОСНОВНИ ЦИЉ 4. Успоставити нове и унаприједити постојеће услуге стручног рада за пунољетна лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама.					
Оперативни циљ 4.1. Ојачати капацитете свих локалних институција/организација укључених у систем социјалне заштите и инклузије на подручју града Бања Лука; дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга пунољетним лицима са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама, те упућивање и праћење сваког појединачног случаја, укључујући интервенцију.					
4.1.1. Формирање интерсекторске Радне групе за планирање активности и координацију рада професионалаца из различитих институција у раду са пунољетним лицима са оштећењем у интелектуалном функционисању	Комисија, Тим, Град, уз подршку осталих институција система подршке за ова лица	2018/2019.	Одлука о формирању Радне групе, план рада Радне групе, број одржаних састанака	Контакт листа чланова Радне групе, записници са састанака, извјештај о раду Радне групе	Нису потребна средства
4.1.2. Израда процедура упућивања и праћења сваког појединачног случаја, са пруженим интервенцијама од стране сваке институције која је укључена у подршку	Комисија, Тим, Радна група	2019.	Број састанака Радне групе и чланова/ица Комисије и Тима; број корисника, израђене процедуре	Записници са заједничких састанака; листа корисника, потписане процедуре о упућивању и пружању интервенција	Нису потребна средства
4.1.3. Едукација стручњака запослених у институцијама за рад са пунољетним лицима са оштећењима у интелектуалном функционисању	Комисија, Тим, Радна група,	Континуирано током двије године	Број стручњака за едукацију, број организованих едукација, тренинга, обука и семинара	Списак стручњака који су похађали едукације, извјештаји са едукација, фотографије, снимци, и сл.	Буџетска и донаторска средства
Оперативни циљ 4.2. Успоставити нове и унаприједити постојеће услуге, као и механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција, посебно када се ради о пунољетним лицима са вишеструким сметњама која живе у породицама са дјецом, ради јачања свијести о потреби и предности рехабилитације, те јачања породице у циљу усвајања знања и вјештина које доприносе побољшању здравственог стања пунољетног лица са оштећењем у интелектуалном функционисању и вишеструким сметњама.					
4.2.1. Организација активности које су усмјерене на психосоцијалну подршку породицама са дјецом у којима живе пунољетна лица са оштећењима у интелектуалном функционисању	Комисија, Тим, Радна група, ЈУ ЦСР БЛ, НВО	Континуирано током двије године	Број мјера активне подршке које су пружене породицама; број организованих активности са циљем психосоцијалне подршке овим породицама; број заједничких састанака; број написаних захтјева за финансијском подршком, број написаних пројектних приједлога и покренутих иницијатива;	Записници са састанака, дописи, пројектни приједлози, извјештаји о пруженим активним мјерама подршке, извјештај о организованим услугама психосоцијалне подршке; листа корисника, фотографије, евиденције о корисницима, и сл.	Буџетска и донаторска средства
4.2.2. Информисање корисника о свим правима из социјалне дјечије заштите и омогућавање остваривање истих свим лицима која нису у могућности да самосталну брину о својим правима и интересима	ЈУ ЦСР БЛ Град Мјесне заједнице	Континуирано 2018-2020.	Теренске посјете, састанци у мјесним заједницама, информативне емисије	Извјештаји са терена, записници са састанака, анализа броја корисника	Буџетска средства
4.2.3. Улагање у квалитет постојећих услуга у заједници за лица са вишеструким сметњама (помоћ у кући, персонална асистенција, дневно збрињавање, јавна кухиња, здравствено осигурање)	ЈУ ЦСР БЛ Град НВО	Континуирано 2018-2020.	Реализација постојећих одлука о проширеним правима и њихово усклађивање са потребама, редовни надзори и евалуација	Извјештаји са евалуације, извјештаји о раду, извјештаји са надзора	Буџетска и донаторска средства
4.2.4. Успостављање услуге становања уз подршку за лица са проблемима у менталном здрављу	Град ЈУ ЦСР БЛ НВО	2019-2020.	Одлука о усвајању и финансирању пилот пројекта и Одлука о проширеном праву из социјалне заштите	Број корисника, извјештаји о раду, извјештаји са евалуације	Буџетска Донаторска средства

4.2.5. Успостављање услуге дневног збрињавања за омладину и одрасла лица са вишеструким сметњама	Град ЈУ ЦСР БЛ НВО	2018.	Поступање у складу са законом о социјалној заштити – дневно збрињавање	Рјешења о признавању права на дневно збрињавање, извјештаји евалуације	Буџетска Донаторска средства
4.2.6 Успостављање услуга за лица са оштећењем слуха и говора	НВО Град	2019-2020.	Омогућити комуникацију лицима са оштећењем слуха	Извјештај о реализацији пројектних активности, заговарање и иницијативе за нове услуге за лица са оштећењима слуха и говора	Донаторска средства
ОСНОВНИ ЦИЉ 5. Осигурати подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.					
Оперативни циљ 5.1. Интензивирати сарадњу локалних институција/организација са приватним сектором и медијима по питањима од значаја за социјалну заштиту и инклузију дефинисаних група и укључити већи број грађана, посебно младих и особа из удаљенијих МЗ града Бања Лука, у активности јачања социјалне заштите и инклузије приоритетних група					
5.1.1. Промотивне активности у локалним институцијама и друштву ради разбијања предрасуда о дјечи и младима са сметњама у развоју и дјеце без адекватног родитељског старања, као и промоција позитивних примјера инклузије из праксе и особа са инвалидитетом	Град ЈУ ЦСР БЛ НВО	Континуирано током двије године	Број организованих едукација, број радио емисија, број одштампаних и дистрибуираних летака	Организација семинара, радионица, радио емисија, промотивни леци, предавања, записници са састанака, фотографије, извјештаји о раду	Буџетска и донаторска средства
5.1.2. Организовати медијске кампање ради подизања свијести о положају родитеља и малолетних особа са потешкоћама у развоју, те дјеце без адекватног родитељског старања, првенствено када се ради о дјечи предшколског узраста, а у циљу подизања свијести шире јавности и подстицања солидарности и дијалога	Град ЈУ ЦСР БЛ НВО	Континуирано 2018-2020.	Број организованих едукација, број радио емисија, број одштампаних и дистрибуираних летака	Организовани семинари, радионице, радио емисије, одштампани промотивни леци, извјештај са одржаних предавања, фотографије, листе учесника са предавања и семинара	Буџетска и донаторска средства
5.1.3. Организација промотивних активности у циљу информисања локалних заједница о изазовима и потешкоћама са којима се сусрећу пунољетна лица са проблемима у менталном здрављу и пунољетна лица са потешкоћама у интелектуалном функционисању;	Град ЈУ ЦСР БЛ НВО	Континуирано 2018-2020.	Број организованих едукација, број радио емисија, број одштампаних и дистрибуираних летака	Организација семинара, радионица, радио емисија, промотивни леци, предавања, записници са састанака, фотографије, извјештаји о раду	Буџетска и донаторска средства
5.1.4. Интензивирање сарадње са мјесним заједницама јачајући модел социјални рад у заједници	Комисија Тим ЈУ ЦСР БЛ Мјесне заједнице	Континуирано 2018-2020.	Сарадња са мјесним заједницама, план састанака, заједничких теренских посјета	Састанци у мјесним заједницама, заједничко планирање мјера заштите	Буџетска средства

Оперативни циљ 5.2. Осигурати континуиран рад Комисије и Тима					
5.2.1. Састанци Тима					
5.2.1.1. Редовни састанци Тима	Тим, представници различитих сектора, УНИЦЕФ	2018.	Листа присутних, разматрани документи, финализиран Протокол	Записници са радних састанка Тима	Нису потребна средства
5.2.2. Радни састанци Комисије, укључујући чланове Тима					
5.2.2.1. Редовни састанци Комисије, укључујући чланове Тима	Комисија, Тим, представници различитих сектора, УНИЦЕФ	2018.	Листа присутних, разматрани документи, финализиран Протокол	Записници са радних састанка Комисије	Нису потребна средства
5.2.3. Редовне сједнице Комисије					
5.2.3.1. Редовни састанци Комисије, укључујући чланове Тима	Комисија, Тим, представници различитих сектора, УНИЦЕФ	2018.	Листа присутних, разматрани документи, финализиран Протокол	Записници са радних састанка Комисије	Нису потребна средства
Оперативни циљ 5.3. Осигурати подршку свих нивоа власти за активности преузете у оквиру овог Програма развоја.					
5.3.1. Промоција Програма развоја 2018-2020.	Комисија, Тим, Град, институције у систему социјалне заштите и инклузије, организације цивилног друштва, медији	Континуирано	Број медијских објава, број одштампаних летака, информативних билтена	Објаве у медијима, леци, билтени,	Нису потребна средства

Процјена Буџета за 2018-2020. годину²

Табела 1. Процјена Буџета планираногод стране Града Бања Лука

Ставке из Буџета Града Бања Лука		Планирани износ у КМ за 2018. г.	Финансирање активности планираних Програмом развоја социјалне заштите за 2018. годину	Планирани износ у КМ за 2019. г. (процјена)	Финансирање активности планираних Програмом развоја социјалне заштите за 2019. годину	Планирани износ у КМ за 2020. г. (процјена)	Финансирање активности планираних Програмом развоја социјалне заштите за 2020. годину
1		2	3	4	5	6	7
Једнократне новчане помоћи и награде ученицима и студентима, материјална помоћ за ученике/це основних и средњих школа		11.000,00	0.00	15.000,00	0.00	20.000,00	0.00
Набавка уџбеника за ученике из породица са четворо и више дјеце и породица Рома, једнократне новчане помоћи породицама са 4 и више дјеце за побољшање услова становања		15.000,00	0.00	20.000,00	0.00	25.000,00	0.00
Грант Удружењу породица са четворо и више дјеце града Бања Лука		12.000,00	0.00	12.000,00	0.00	12.000,00	0.00
Средства за стипендирање ученика и студената		719.800,00	22.500,00	715.000,00	29.600,00	710.000,00	33.000
Грант удружењима грађана (пројектне и друге активности)		90.000,00	15.000,00	95.000,00	15.000,00	100.000,00	15.000,00
Грант удружењима која окупљају у лица са инвалидитетом		50.000,00	0.00	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
(Су)финансирање јавних кухиња и хуманитарних организација (Градска организација Црвеног крста, МДД „Мерхамет“, УГ „Мозаик пирјатељства“)		453.000,00	195.000,00	453.000,00	195.000,00	453.000,00	195.000,00
Грант за спортске активности лица са инвалидитетом		95.000,00	0.00	95.000,00	0.00	95.000,00	0.00
Грант за пројекте и манифестације удружења лица са инвалидитетом		75.000,00	25.000,00	75.000,00	30.000,00	75.000,00	35.000,00
Помоћ жртвама породичног насиља-трошкови смјештаја у Сигурну кућу		30.000,00	0.00	30.000,00	0.00	30.000,00	0.00
Субвенција услуга предшколског васп. и образовања за дјецу из вишечланих породица и дјецу цивилних и РВИ		300.000,00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00
Грант удружењима из области здравства и образовања		18.000,00	0.00	18.000,00	0.00	18.000,00	0.00
Средства за лијечење и рехабилитацију РВИ, учесника рата и стамбено збрињавање бораца, породица погинулих бораца и РВИ.		920.000,00	0.00	920.000,00	0.00	920.000,00	0.00
Финансирање борачких организација и њихових пројеката и програма		450.000,00	0.00	450.000,00	0.00	450.000,00	0.00
УКУПНО:		3.238.800,00	257.500,00	3.198.000,00	269.600,00	3.208.000,00	278.000,00

² Процјена Буџета Града Бања Лука заснована је на процјени Комисије, а на основу анализе издвајања за претходне године и Буџета за 2018. годину.

Табела 2. Процјена Буџета планираног од стране ЈУ „Центар за социјални рад“

Потрошачка јединица ЈУ „Центар за социјални рад“		Планирани износ у КМ за 2018. г.	Финансирање активности планираних Програмом развоја социјалне заштите за 2018. годину	Планирани износ у КМ за 2019. г. (процјена)	Финансирање активности планираних Програмом развоја социјалне заштите за 2019. годину	Планирани износ у КМ за 2020. г. (процјена)	Финансирање активности планираних Програмом развоја социјалне заштите за 2020. годину
1		2	3	4	5	6	7
1.	Расходи за лична примања запослених (брuto плате, брuto накнаде и остала лична примања)	2.220.700,00	0.00	2.350.700,00	30.000,00	2.410.700,00	30.000,00
2.	Дознаке појединцима (дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Града, Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања који се исплаћују из буџета Града)	7.665.000,00	144.250,00	7.830.000,00	200.000,00	8.020.000,00	230.000,00
3.	Дознаке појединцима (дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања који се исплаћују из буџета Републике)	3.655.000,00	0.00	3.690.000,00	0.00	3.800.000,00	0.00
4.	Остали расходи (расходи по основу кориштења роба и услуга, расходи по судским рјешењима, расходи за нефинансијску имовину) *** едукације	460.300,00	5.750,00	480.300,00	4000,00	505.000,00	4000,00
5.	Приходи остварени по пројектима	17.659,53	17.659,53	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО:		14.018.659,53	167.659,53	14.351.000,00	234.000,00	14.735.700,00	264.000,00

У табели број 2. наведени су износи који су приказани по ставкама, а у односу на издвајања потребна за активности планиране Програмом развоја социјалне заштите (колоне 3, 5 и 7) и то:

1. Расходи за лична примања (односе се на одрживост услуге савјетовања за дјецу са сметњама у развоју и њихове родитеље, гдје би се у 2019. и 2020. години од стране Центра за социјални рад обезбиједила средства за једног извршиоца. Савјетовање је до краја године подржано од стране УНИЦЕФ-а БиХ, кроз финансирање бруто накнаде за једног дипл. социјалног радника);
2. Дознаке појединцима које се исплаћују из буџета Града – односе се на издвајања за дневни центар за дјецу и омладину са вишеструким сметњама, дневни центар за дјецу у ризику, дневни центар за лица са проблемима у менталном здрављу, дневни центар за лица са менталном ретардацијом, дневни центар за лица са аутизмом, дневни центар за лица са тежим и тешким сметњама у развоју, становање уз подршку, унапређење постојећих услуга, јачање програма старатељске заштите, програме јачања родитељских компетенција, јачање сарадње са мјесним заједницама;
3. Дознаке појединцима које се исплаћују из буџета Републике – Програмом нису обухваћена издвајања од стране Републике с обзиром да Република суфинансира по Закону о социјалној заштити за основна права из социјалне заштите;
4. Остали расходи – планирана су средства за едукације стручног кадра и
5. Приходи остварени по пројектима - Средства под тачком 5 не могу се пројектовати за 2019. и 2020. годину (донације за које сада центар нема потврду о унапријед одобреним средствима).

337.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, усвојила Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године, уз сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Града ће, путем Одјељења за културу, туризам и социјалну политику Градске управе Града Бања Лука, упутити Министарству здравља и социјалне заштите у Влади Републике Српске иницијативу за измјену Правилника о стандардима и нормативима из обавезног здравственог осигурања, у смислу повећања броја логопеда у Центрима за заштиту менталног здравља.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-327/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

338.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Акционог плана за заштиту права дјете у контакту са законом у граду Бањој Луци за период 2018-2019. година

1. Скупштина Града усваја Акциони план за заштиту права дјете у контакту са законом у граду Бањој Луци за период 2018-2019. година.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-328/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

УВОД

Акциони план за заштиту права дјете у контакту са законом у граду Бањој Луци за период 2018-2019. године представља наставак спровођења локалне јавне политике у области превенције малолетничког преступништва и примјене алтернативних метода поступања са дјецом у контакту са законом. Активности на дефинисању стратешких праваца ове јавне политике започеле су 2014. године, на иницијативу УНИЦЕФ-а БиХ и уз подршку партнерске организације „Биро за људска права“ из Тузле у оквиру пројекта „Правда за свако дијете“, формирањем радне групе коју је именовао градоначелник града Бања Лука Рјешењем број 12-Г-4936/14 од 05.12.2014. године.

Мандат радне групе продужен је Рјешењем број 12-Г-175/17 од 31.01.2017. године, а састав радне групе чине:

1. Миленко Малиновић, Одјељење за образовање здравство, спорт и омладину – предсједник;
2. Драшко Валан, Одјељење за културу, туризам и социјалну заштиту – члан, координатор;
3. Бојан Зец, ЈУ „Центар за социјални рад“, Бања Лука – члан;
4. Радмила Дашић, ЈУ „Центар за социјални рад“, Бања Лука – члан;
5. Младен Голић, дипл. психолог, ЈЗУ „Дом здравља“, Бања Лука – члан;
6. Снежана Живковић, окружни тужилац, Окружно јавно тужилаштво, Бања Лука – члан;
7. Др Мирко Живковић, инспектор криминалистичке полиције, Одсек за крвне и сексуалне деликте, Одјељење за општи криминалитет, Сектор криминалистичке полиције, ПУ Бања Лука – члан;
8. Сандра Чанчаревић Милашин, стручни савјетник-психолог суда, Основни суд у Бањој Луци – члан;
9. Нада Росић, дипл. педагог, Пољопривредна школа Бања Лука – члан;
10. Гордана Јањић, дипл. психолог, ОШ „Доситеј Обрадовић“, Бања Лука – члан;
11. Маја Зимоња, КПЗ „Туњице“ Бања Лука – члан;
12. Јадранко Јанковић, УГ „Нова генерација“ Бања Лука – члан и
13. Никола Доронтић, УГ „Про фамилиа“ Бања Лука – члан.

Методологија ревидирања Акционог плана за период 2018-2019. укључивала је детаљан преглед резултата који су остварени спровођењем активности плана који је покривао период 2015-2017. године, за који су радна група и Одјељење за културу, туризам и социјалну политику израдили *Информацију о реализацији Акционог плана превенције малолетничког преступништва и примјене алтернативних мјера у граду Бањој Луци за период 2015-2017. године* и која је прихваћена од стране Скупштине Града на 13. сједници, одржаној 20.07. и 21.07.2017. године. Такође, дефинисани су стратешки програми и активности којим би се, на најбољи начин, одговорило на постојеће изазове у области превенције ризичних фактора, који доводе до друштвено неприхватљивог понашања дјете и младих и промоцији и примјени алтернативних метода поступања са дјецом у контакту са законом.

Чланови радне групе су посебну пажњу посветили усклађивању планираних активности са постојећим стратешким документима за град Бању Луку, као што је Омладинска политика 2018-2022. године, гдје је дефинисан низ стратешких праваца којима се настоји утицати на смањење ризика за развој друштвено неприхватљивог понашања дјете и младих. У обзир су такође узете постојеће могућности, односно капацитети града Бања Лука, расположиви капацитети и надлежности институција владиног и невладиног сектора које се баве питањем превенције преступништва младих, те финансијским ограничењем локалне заједнице.

Акциони план за заштиту права дјете у контакту са законом у граду Бањој Луци за период 2018-2019. године предвидио је активности чија ће реализација допринијети јачању малолетничког правосуђа кроз стварање услова за квалитетније спровођење постојећих законских прописа и примјену алтернативних мјера према малолетним починиоцима казних дјела које још нису стављене у функцију, јачању стручних служби и професионалних капацитета стручњака који раде са дјецом и малолетницима у сукобу са законом, умрежавању институција система које се баве овом проблематиком, као и реализацији превентивних активности на спречавању и сузбијању

малољетничке делинквенције и поремећаја у понашању на подручју града Бање Луке.

Радна група је препознала следеће изазове који се оквирно тичу локалне заједнице, породице, школе, шире јавности, затим специфичне проблеме везане за примјену алтернативних мјера, те досљеднију примјену закона:

- недостатак превентивних програма дугорочног карактера;
- неосјетљивост за проблеме ризичних група/неразвијена је грађанска одговорност;
- слаба укљученост дјеце под ризиком у ваннаставне активности;
- недовољна искориштеност Савјета ученика и Савјета родитеља;
- недовољно организовано слободно вријеме младих;
- нереално и сензационалистичко извјештавање медија о малољетним починиоцима кривичних дјела а посебно дјеци жртвама;
- недовољна комуникација и искориштеност медија на плану сузбијања и спречавања малољетничког преступништва;
- непостојање Васпитног центра - утврђивање потребе за институцијом овог типа и
- не постоје услови за примјену свих васпитних препорука.

ПРЕПОРУКЕ

- потребно је радити континуирану превенцију малољетничког преступништва на нивоу Града Бањалуке;
- сертификовати све учеснике у процесу рјешавања проблематике малољетничког преступништва, а при томе да сертификацију организује Министарство правде Републике Српске;
- неопходно је едуковати професионалце, обезбиједити им размјену искустава са професионалцима из окружења који имају релевантна искуства у јачању сектора правосуђа за малољетнике;
- потребно је створити услове за примјену свих васпитних препорука;
- потребно је јачати капацитете организација и предузећа за спровођење васпитне препоруке „укључивање у рад без накнаде...“
- потребно је иницирати активности на утврђивању потребе за отварањем васпитног центра;
- потребно је изнаћи начине којима би се омогућило школовање малољетницима који су смјештени у Васпитно-поправни дом.

АКЦИОНИ ПЛАН

**ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ДЈЕЦЕ У КОНТАКТУ СА ЗАКОНОМ
У ГРАДУ БАЊОЈ ЛУЦИ ЗА ПЕРИОД 2018-2019. ГОДИНЕ**

Стратешки циљ 1

УСПОСТАВИТИ СИСТЕМ ПРЕВЕНТИВНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНИХ НА СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРАВИЛАН СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ ДЈЕЦЕ И ОСНАЖИВАЊЕ ДРУШТВЕНО ПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

**Стратешки програм 1.1.**

Ојачати капацитете образовних установа за спровођење мјера превенције неприхватљивог понашања дјеце

Стратешки програм 1.2.

Развити и имплементирати програме секундарне превенције у основним и средњим школама

Стратешки циљ 2

СТВОРИТИ УСЛОВЕ ЗА ЕФИКАСНИЈУ ПРИМЈЕНУ АЛТЕРНАТИВНИХ МОДЕЛА ПОСТУПАЊА СА ДЈЕЦОМ У КОНТАКТУ СА ЗАКОНОМ

**Стратешки програм 2.1.**

Унаприједити услове за ефикаснију примјену алтернативних модела поступања према малолетницима у контакту са законом

Стратешки програм 2.2.

Промовисати сврху алтернативних мјера и јавних политика у области превенције малолетничког преступништва

Стратешки програм 2.3.

Ојачати капацитете за одрживу координацију и праћење активности из Акционог плана 2018-2019.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1

**УСПОСТАВИТИ СИСТЕМ ПРЕВЕНТИВНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ
УСМЈЕРЕНИХ НА СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРАВИЛАН СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ ДЈЕЦЕ И
ОСНАЖИВАЊЕ ДРУШТВЕНО ПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА**

Стратешки програм 1.1.**Ојачати капацитете образовних установа за спровођење мјера превенције неприхватљивог понашања дјете**

Број активности	Назив активности	Временски рок	Носилац активности	Средства		Индикатори	
				Буџетска	Донаторска	Индикатор реализације	Индикатор успјеха
1.1.1.	Иницирати активности на добијању прегледа тренутног стања капацитета стручних служби у школама	3 мјесеца по усвајању АП	Радна група у сарадњи са Републичким педагошким заводом	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Комплетиране стручне службе у школама	Унапријеђен савјетодавни рад у основним и средњим школама
1.1.2.	Организовати обуке за стручне сараднике у ОШ и СШ, наставнике и родитеље на различите теме које се тичу превенције ризичног понашања и преступништва младих	Континуирано	Све школе у Бањој Луци у сарадњи осталим институцијама	Да	Да	Одржане обуке	Подигнута свијест стручне али и шире јавности о овом проблему
1.1.3.	Обезбиједити просторије, опремање и организацију садржаја за ученике путнике	До краја 2018. године	Градска управа и одабрана школа	Да	Да	Унапријеђени капацитети	Организоване бројне активности са дјецом у оквиру овог програма
1.1.4.	Пронаћи рјешење за омогућавање школовања штићеницима ВП дома Бањалука	До краја 2018. године	Градска управа (Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт) и КПЗ Бањалука	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Изнађено рјешење за омогућавање школовања штићеницима ВП Дома	Омогућено право на образовање за штићенике ВП дома

Стратешки програм 1.2.**Развити и имплементирати програме секундарне (селективне) превенције у основним и средњим школама**

Број активност и	Назив активности	Временски рок	Носилац активности	Средства		Индикатори	
				Будетска	Донаторска	Индикатор реализације	Индикатор успјеха
1.2.1.	У оквиру заједничке иницијативе „Брига за дјецу“ реализовати различите превентивне програме (у складу са програмима рада Координацијских тимова у школама)	Континуирано	Све школе у Бањој Луци у сарадњи са надлежним институцијама	Да	Да	Број спроведених програма	Подигнута свијест јавности и спровођење програма у праски
1.2.2.	Организовати едукативне радионице са савјетима родитеља на теме које се тичу превенције ризичног понашања и преступништва младих	Континуирано	Све школе у Бањој Луци у сарадњи осталим институцијама и НВО	Да	Да	Број спроведених радионица	Подигнута свијест родитеља о наведеним питањима
1.2.3.	Организовати едукацију дјеце у ОШ и СШ на теме које се тичу превенције ризичног понашања и преступништва младих	Континуирано	Све школе у Бањој Луци у сарадњи са осталим институцијама и НВО	Да	Да	Одржане обуке	Подигнута свијест ученика о овом проблему
1.2.4.	Ојачати сарадњу између школа, ЦСР и Дневног центра за дјецу у ризику	Континуирано	Дневни центар за дјецу у ризику, ЦСР школе у сарадњи са осталим институцијама	Да	Да	Број израђених индивидуалних планова за дјецу	Смањење ризичних фактора који утичу на промјену понашања код дјеце

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2

СТВОРИТИ УСЛОВЕ ЗА ЕФИКАСНИЈУ ПРИМЈЕНУ АЛТЕРНАТИВНИХ МОДЕЛА
ПОСТУПАЊА СА ДЈЕЦОМ У КОНТАКТУ СА ЗАКОНОМ

Стратешки програм 2.1.**Унаприједити услове за ефикаснију примјену алтернативних модела поступања према малолетницима у контакту са законом**

Број активности	Назив активности	Временски рок	Носилац активности	Средства		Индикатори	
				Буџетска	Донаторска	Индикатор реализације	Индикатор успјеха
2.1.1.	Иницирати израду Смјерница за спровођење свих васпитних препорука предвиђених Законом о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку у РС	У току 2018.	Радна група	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Израђене Смјернице	Повећана примјена васпитних препорука и кориштење Смјерница у пракси
2.1.2.	Извршити едукацију предузећа у Бањој Луци који су се пријавили за спровођење васпитне препоруке: „Укључивање у рад без накнаде ...“	У току 2018.	ЦСР Бања Лука	Да	Да	Проведена едукација	Већа примјена ове васпитне препоруке
2.1.3.	Осигурати оптималан број сертификованих полицијских службеника за рад са дјецом у складу са ЗЗПДМКП	У току 2018. године	МУП РС	Да (Влада РС)	Не	Сертификовани службеници	Већа ефикасност у поступању са дјецом и малолетницима
2.1.3.	Осигурати оптималан број сертификованог особља ВП дома за рад са дјецом у складу са ЗЗПДМКП	У току 2018. године	КПЗ Туњице	Да (Влада РС)	Не	Сертификовано особље	Ефикаснија примјена закона
2.1.4.	Спроводити континуирану, проблемски оријентисану, едукацију стручних радника органа старатељства у складу са обавезама из ЗЗПДМКП	Континуирано	Министарство правде РС у сарадњи са ЦСР Бања Лука	Да (Влада РС)	Да	Унапријеђена знања стручних радника	Већа ефикасност ЦСР у поступању са дјецом и малолетницима
2.1.5.	Иницирати израду елабората о друштвено-економској оправданости оснивања Васпитног центра Бања Лука	Децембар 2018. године	Радна група уз подршку надлежних министарстава	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Упућена иницијатива према надлежним министарствима	Повећана свијест о потреби оснивања Васпитног центра

Стратешки програм 2.2.**Промовисати сврху алтернативних мјера и јавних политика у области превенције малољетничког преступништва**

Број активности	Назив активности	Временски рок	Носилац активности	Средства		Индикатори	
				Буџетска	Донаторска	Индикатор реализације	Индикатор успјеха
2.2.1.	Представити Акциони план на састанку директора актива ОШ и СШ у Бањој Луци	3 мјесеца након усвајања	Градска управа (Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт)	Не	Не	Директори актива упознати са документом	Повећана знања о постојећим активностима на рјешавању питања преступништва младих
2.2.2.	Афирмисати примјену алтернативних мјера и активности превенције преступништва дјеце и младих у медијима	Континуирано	Чланови радне група	Не	Не	Број јавних иступа чланова радне групе у медијима	Већа свијест јавности о програмима превенције и алтернативним методама поступања са дјецом и младима у контакту са законом
2.2.3.	Осигурати досљедно спровођење одредби закона које се доносе на забрану точења алкохола малољетним лицима и кретању након 23.00 сата	Континуирано	Градска управа (Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт у сарадњи са ПУ Бања Лука	Не	Не	Повећан број инспекцијских надзора и полицијских интервенција	Виши степен поштовања јавног реда и мира

Стратешки програм 2.3.**Ојачати капацитете за одрживу координацију и праћење активности из Акционог плана 2018-2019. године**

Број активности	Назив активности	Временски рок	Носилац активности	Средства		Индикатори	
				Буџетска	Донаторска	Индикатор реализације	Индикатор успјеха
2.3.1.	Организовати редовне састанке тима за праћење и координацију Акционог плана	Квартално	Радна група	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Редовни састанци	Активности се спроводе у складу са Акционим планом
2.3.2.	Осигурати континуитет у раду радне групе кроз редовно издавање рјешења	Континуирано	Радна група	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Издано рјешење	Све надлежне институције партиципирају у раду радне групе
2.4.1.	Информисати Скупштину града Бања Лука о резултатима спровођења Акционог плана	До априла 2019. године	Радна група	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Поднесени извјештаји	Усвојена информ. и подигнута свијест о ефикасности система реаговања у случајевима дјецe и младих у контакту са законом
2.4.2.	Осигурати да Град Бања Лука планира средства у буџету за реализацију овог Акционог плана	Континуирано	Градска управа Бања Лука	Да, већ постојећа		Спровођење активности Акционог плана уврштено као критериј за додјелу буџетских средстава	Додијељена буџетска средства за реализацију активности из Акционог плана
2.4.3.	Осигурати одржив модел координације кроз потписивање Пословника о раду радне групе	До септембра 2018. године	Чланови радне групе	Нису потребна средства	Нису потребна средства	Усвојен Пословник о раду	Састанци радне групе одржавају се у складу са Пословником

339.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању у привреди
и запошљавању у граду Бањалуци

1. Скупштина Града прихвата Информацију о стању у привреди и запошљавању у граду Бањој Луци.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-329/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

340.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији Акционог плана
запошљавања на подручју града Бања Лука
за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Акционог плана запошљавања на подручју града Бања Лука за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-330/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

341.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Акционог плана запошљавања
на подручју града Бања Лука за 2018. годину

1. Скупштина Града усваја Акциони план запошљавања на подручју града Бања Лука за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-331/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА БАЊАЛУКА ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Акциони план запошљавања на подручју града Бањалуке за 2018. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент провођења активне политике запошљавања на годишњем нивоу. Сходно томе, представља обједињен преглед циљева и приоритета политике запошљавања, које је потребно остварити путем реализације програма и мјера активне политике запошљавања током 2018. године.

Основни циљ овог Акционог плана је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености, а кључна подручја провођења политике запошљавања су: подршка домаћим и страним инвестицијама, финансијска подршка новом запошљавању у привреди и подстицање развоја предузетништва путем стимулативних мјера на нивоу локалне самоуправе.

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**1.1. Стање на тржишту рада****1.1.1. Незапосленост**

Према подацима Бироа за запошљавање Бањалука, на дан 31.12.2017. године активну понуду радне снаге на подручју града чинило је 11.378 незапослених лица. Према евиденцији Бироа, у периоду јануар-децембар 2017. године по основу запослења брисано је с евиденције 6.104 незапослена лица, а у истом периоду евидентирано је новопријављених 5.684 лица, која траже запослење.

У структури укупног броја активне понуде радне снаге, незапослених женског пола на крају 2017. године било је 54,9%, а мушкараца 45,1%. У старосној структури незапослених лица, 59,7% чине незапослени животне доби од 30 до 55 година.

Посматрајући квалификациону структуру активне понуде радне снаге, највеће учешће од 33,1% имају незапослена лица техничари средње стручне спреме, а затим слиједе незапослени квалификовани радници с учешћем од 28,4%.

У односу на стање активне понуде радне снаге на подручју града Бањалуке на истеку 2016. године (14.192 незапослена лица), крајем 2017. године активна понуда радне снаге биљежи смањење од 19,8%, односно за 2.814 незапослених лица.

Основне слабости на тржишту рада Бањалуке садржане су у одсуству сарадње јавног и приватног сектора у унапређењу економског развоја и усклађивању понуде и тражње радне снаге, дестимулативној пракси приватизације и реструктурирања предузећа, с аспекта радних права запослених те у скромној информативној бази о стању на тржишту рада на подручју Бањалуке.

1.1.2. Запосленост

Сагледавањем стања у области запослености и тржишта рада у последњој деценији, уочава се да су показатељи запослености на нивоу Бањалуке повољнији, у односу на ниво Републике Српске, што потврђују и подаци за 2017. годину:

- стопа запослености на подручју Бањалуке у 2017. години износила је 37,1%, а на нивоу Републике Српске 22,5%,

- у односу на 2016. годину, број незапослених лица (активна понуда радне снаге) у 2017. години на подручју Бањалуке мањи је 19,8%, а на нивоу Републике Српске је мањи 13,1%,

- административна стопа незапослености на подручју Бањалуке у 2017. години износила је 14,4%, а на нивоу Републике Српске 30,5%,

- према статистичкој процјени популације за 2016. годину, број становника Бањалуке учествује са 16,4% у укупном броју становника Републике Српске, док број запослених на подручју Бањалуке у 2017. години учествује у укупном броју запослених Републике Српске са 26,1%, а активна понуда бањалучке радне снаге у 2017. години у укупном броју незапослених РС учествује са 9,9%.

Према подацима Пореске управе РС, 31.12.2017. године на подручју Бањалуке било је запослено 67.896 радника.

У наведеном броју запослених, према областима привређивања, највећи број запослених био је:

- у области трговине (12.355 или 18,2%),
- у јавној управи, одбрани и обавезном социјалном осигурању било је запослено 8.947 радника или 13,2%,
- у прерађивачкој индустрији 8.760 радника или 12,9%,
- у здравству и социјалном раду 5.705 радника (8,4%),
- у образовању 5.200 радника (7,7%),
- у стручним, научним и техничким дјелатностима 3.839 радника (5,7%),
- у области угоститељства и туризма 3.381 радник (5,0%),
- у дјелатности информација и комуникација 3.361 радник (4,9%),
- у грађевинарству 3.190 радника (4,7%),
- у финансијским дјелатностима и осигурању 3.145 радника (4,6%),
- у области саобраћаја и складиштења 2.715 радника (4,0%),
- док је у осталим дјелатностима било запослено 7.295 радника, односно 10,7% укупног броја запослених.

Посматрајући према пословним субјектима, у укупном броју запослених на подручју града Бањалуке на крају 2017. године (67.896 радника), 59.198 радника било је запослено код правних лица, а 8.698 радника код самосталних предузетника.

Према облику организовања правних лица, на крају 2017. године највећи број запослених радио је у приватним предузећима - д.о.о. (43,2%), затим у установама (20,9%), акционарским друштвима (18,4%) и тијелима законодавне и извршне власти (12,4%).

Рачунајући стопу незапослености као однос активне понуде радне снаге и збира незапослених и запослених (административна стопа незапослености), на подручју града

Бањалуке забиљежено је смањење стопе незапослености, са 17,8% децембра 2016. године на 14,4% децембра 2017. године.

2.1. Инструменти подршке на тржишту рада

С циљем побољшања укупног пословног амбијента, подстицања привредног развоја, привлачења домаћих и страних инвеститора, повећања запослености и извозних активности, на подручју града Бањалуке потенцијалним инвеститорима бројне услуге пружају:

- Градска развојна агенција
- Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање (Одсек за сарадњу с инвеститорима и Пословна зона)

- Центар за дозволе при Одјељењу за просторно уређење
- Инфо канцеларија за предузетнике при Одјељењу за привреду

- Водич за инвеститоре

Од јануара 2018. године Центар за дозволе Градске управе увео је **једношалтерски систем издавања грађевинских дозвола**, чији је основни циљ да омогући грађанима да у Градској управи предају захтјев, након чега Градска управа, у њихово име, када су испуњени правни услови, прибавља потребну документацију код других субјеката.

За привредне субјекте и предузетнике с подручја града Бањалуке од посебног су значаја мјере за подстицање привредног развоја и запошљавања, које Град Бањалука реализује путем јавних позива, а финансира средствима из Буџета Града.

2.1.1. Подстицаји за повећање продуктивности и конкурентности у функцији запошљавања и samozapošljavanje незапослених лица у производним, занатским и услужним дјелатностима на подручју града

У сљедећем прегледу представљене су одобрене субвенције у посљедњих пет година, са становишта укупно одобрених субвенција и броја корисника, односно броја запослених радника по основу подстицаја запошљавању и samozapošljavaњу:

Година	Субвенције за запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима		Субвенције за samozapošljavanje нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима		Укупне субвенције за запошљавање нових радника и samozapošlj. у производним, занатским и услужним дјелатностима	
	Висина одобрених средстава у КМ	Број корисника	Висина одобрених средстава у КМ	Број корисника	Висина укупно одобрених средст. у КМ	Укупан број корисника
2013	356.643	59	8.719	2	365.362	61
2014	495.032	68	191.946	28	686.978	96
2015	589.327	88	256.181	45	845.508	133
2016	598.500	114	200.000	39	798.500	153
2017	Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности у функцији запошљавања					
2017	456.810	37*	263.000	52	719.810	89
Суфинансирање набавке основних средстава	355.260	29				
Суфинансирање увођења стандарда	18.050	6				
Суфинансирање преквалификације радника у дефицитарна занимања	83.500	6				

*три корисника остварила подстицај по више основа

Извор: Одјељење за привреду

2.1.2. Давање гаранција из Гарантног фонда града Бањалуке и субвенционисање камата на кредите, за које се издају гаранције Гарантног фонда

Активности Гарантног фонда Града отпочеле су 2011. године у виду давања гаранција из Гарантног фонда града Бањалуке, као и субвенционисања камата на кредите (50% од утврђене каматне стопе), за које се издају гаранције Гарантног фонда. Према подацима Градске развојне агенције, укупно је одобрено из Гарантног фонда Града 805.338 KM за 51 корисника. Марта 2017. године портфолио Гарантног фонда износио је око 400.000 KM, а средства се акумулирају из отплате кредита, као и из прилива 1% камате на кориштена средства, која је дефинисана анексом уговора из октобра 2016. године.

2.1.3. Програм мјера подршке развоју предузетничке инфраструктуре

У просторима комплекса бивше „Ваљаонице ХВТ-а“ у Рамићима априла 2015. године основана је Пословна зона „Рамићи-Бањалука“, као вид предузетничке инфраструктуре, у којој послују три закупца. С циљем изградње производно-складишних објеката извршена је продаја 11 парцела, тако да је десет инвеститора реализовало инвестиционе радове у последње двије године, како је то приказано у сљедећем прегледу:

Реализоване мјере подршке за развој предузетничке инфраструктуре за предузетнике, који улазе у Пословну зону Рамићи-Бањалука

Ред. бр.	Видови подршке	Улагања у КМ		
		2014	2015	2016
1	Продаја парцела			
1.1.	Укупна продајна цијена 4 парцеле	567.280,00		
1.2.	Укупна продајна цијена 7 парцела		789.211,50	
2	Улагања инвеститора -власника парцела	2014	2015	2016
	-„Sept“ д.о.о.		2 парцеле спојене у једну	
	-„Tri best“ д.о.о.		Хала, набавка опрема	
	-„Elas“ д.о.о.		-уређење парцеле	
3	Улагања три закупца пословног простора	-инсталисане властите машине, мања улагања и запошљавање укупно 16 радника		
4	Улагања из буџета Града	2014	2015	2016
	-инфраструктурно уређење	кредитна средства Града 1.500.000 КМ		
	-мања улагања у постављање мјерних мјеста за електричну енергију			
	-изградња инфраструктуре (изградња саобраћајница, оборинске и фекалне канализације и изградња дистрибутивног цјевовода)			2.000.000 КМ
5	Инвестициона улагања 10 инвеститора у 2016. години:			5.000.000 КМ
56.1.	Инфраструктурно уређење	1.006.615 КМ		
	-израда техничке документације	28.188		
	-изградња саобраћајница у дужини од 468 m-осовине 2 и 7, с пратећом инфраструктуром	966.985 КМ	Извори: -донација USAID 531.977 КМ (55%) -буџет града 435.008 КМ (45%)	
	-реконструкција постојећих објеката (прикључење на нову инфраструктуру)	11.442 КМ		
6.2.	Инвестициона улагања инвеститора у 2017. години:			
	-куповина три објекта (хала 2-„Јаћимовић“, машинска радионица-Led Mass и „21. Мај“)	1.900.000 КМ		
6.3.	Завршетак изградње пословних објеката у кругу Пословне зоне („Messer BH Gas“ д.о.о., „Nora plast“ д.о.о., „Sept“ д.о.о., „Tri best“ д.о.о., „Техномеркур“)	4.500.000 КМ		

Извор: Одјељење за привреду и Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање

2.1.4. Подршка развоју пољопривреде

а) Субвенције за привођење земљишта култури на основу прикупљених средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредно

На основу прикупљених средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредно, у периоду од 2013. до 2017. године одобрено је укупно 324.355 КМ за 134 корисника.

Година	Субвенције за привођење земљишта култури	
	Висина одобрених средстава у КМ	Број корисника
2013	199.300	100
2014	153.080	37
2015	149.588	70
2016	324.355	134
2017	327.214	97
Укупно	1.153.537	438

Извор: Центар за развој пољопривреде и села

б) Подстицајна средства за развој пољопривреде и реализацију пројеката у области пољопривреде

Подстицајна средства за развој биљне и анималне пољопривредне производње обезбеђују се из буџета града Бањалуке с циљем повећања и унапређења пољопривредне производње, стварање услова за самозапошљавање руралног становништва и повећања конкурентности регистрованих пољопривредних газдинстава.

Година	Подстицајна средства за развој пољопривреде и реализацију пројеката у области пољопривреде	
	Висина одобрених средстава у КМ	Број корисника
2013	626.329	81
2014	594.400	99
2015	477.615	105
2016	705.911	295
2017	829.244	324
Укупно	3.233.499	904

Извор: Центар за развој пољопривреде и села

2.1.5. Измјене и допуне градске Одлуке о комуналним таксама

Од плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена на пословним просторијама ослобођени су привредници, који први пут покрећу дјелатност (привредна друштва из области индустрије и грађевинарства, све трговинске радње и угоститељски објекти, изузев одређених категорија, као и сви предузетници, који у својству самосталног занимања обављају остале дјелатности). Према издатим рјешењима о ослобађању од плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена, Одјељење за привреду процјењује да на годишњем нивоу по овом основу привредна друштва и самостални предузетници остваре ослобађање од плаћања од око 250.000 КМ.

2.1.6. Измјене и допуне Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима

Фебруара 2015. године правним лицима и предузетницима, који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бањалуке, дата је могућност да раде и недјељом у времену од 8 до 16 часова, чиме су створени услови за додатно повећање прихода наведених привредних субјеката и за повећан прилив средстава у Буџету Града.

Такође, Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука, пружена је могућност угоститељским објектима рад у радном времену дуже за један сат у односу на прописано радно вријеме.

2.1.7. Олакшице при плаћању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте

Инвеститорима за изградњу пословних објеката производне и занатске намјене и за остале пословне објекте омогућено је плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте у ратама, на следећи начин: 40%, у року од 8 дана од дана закључења уговора, 60%, на одгођено плаћање, и то:

- за изградњу пословних објеката производне и занатске намјене максимално до 24 једнаке мјесечне рате с одложеним плаћањем 6 мјесеци од дана закључења уговора;

- за изградњу осталих пословних објеката, изузев привремених, максимално до 12 једнаких мјесечних рата с одложеним плаћањем 6 мјесеци од дана закључења уговора.

Поред тога, Законом о уређењу простора и грађењу прописано је да се износ ренте умањује за накнаду, коју инвеститор плаћа на име претварања пољопривредног земљишта у грађевинско.

2.1.8. Олакшице при изградњи производних погона и при готовинском плаћању

Одлуком о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта прописано је да се:

- накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта умањује за додатних 20%, уколико се изградња односи на производне објекте;

- уколико се инвеститор одлучи да обрачунате накнаде за изградњу и легализацију, изузимајући накнаде за легализацију, које се обрачунавају у фиксном износу, уплати готовински одједном, попуст на обрачунати износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта износи:

а) за индивидуални стамбени и стамбено-пословни објекат, колективни стамбени и стамбено-пословни објекат, помоћни објекат и јавне гараже 25%,

б) за пословни објекат 30%.

Олакшице под редним бројем 2.1.7. и 2.1.8. имају за циљ умањење трошкова изградње пословних објеката производне и занатске намјене, привлачећи на тај начин инвеститоре да расположива новчана средства улажу у изградњу објеката на подручју града Бањалуке, уз запошљавање нових радника.

3. МЈЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мјере и активности које ће се спроводити у оквиру Акционог плана односе се на сљедеће облике подршке:

- I. Побољшање услова за приступ тржишту;**
- II. Повећање компетентности радне снаге путем додатног образовања и обука;**
- III. Подстицање запошљавања и пословања путем субвенција**
- IV. Подршка развоју предузетништва;**
- V. Подстицаји за пољопривреду и рурални развој;**
- VI. Подстицаји за развој туристичке понуде.**

4. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА АКЦИОНОГ ПЛАНА

За реализацију мјера предвиђених Акционим планом предвиђена су средства у буџету града за 2018. годину у укупном износу од **3.120.400 КМ** и то:

У дијелу буџета Одјељења за привреду средства у укупној вриједности 1.020.000 КМ и то:

1. Субвенције за повећање продуктивности и конкурентности привредника и предузетника у износу од 900.000 КМ;

2. Субвенције за повећање продуктивности и конкурентности привредника и предузетника – намјенска средства по Закону о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње ел. енергије у износу 120.000 КМ.

У дијелу буџета Одјељења за ЛЕР и стратешко планирање у износу од 847.000 КМ и то:

1. Развој предузетничке инфраструктуре 832.000 КМ;

2. Суфинансирање фондације *Иновациони центар Бања Лука* у износу од 15.000 КМ.

У буџету Градске развојне агенције планирана су средства у укупном износу од 87.000 КМ за:

1. Субвенције за камате по кредитима за које се издају гаранције Гарантног фонда у износу 18.000 КМ,

2. Грантови у земљи – суфинансирање пројеката од интереса за град у износу од 69.000 КМ

У буџету Центра за развој пољопривреде и села планирана су средства у укупном износу од 1.170.000 КМ за:

1. Подстицајна средства за развој пољопривреде и реализација пројеката у области пољопривреде у износу од 900.000 КМ

2. Субвенције за привођење земљишта култури у износу 270.000 КМ

У одјељењу за културу, туризам и соцојалну политику планирана су средства у износу од 88.400 КМ за:

1. Текуће пројекте и програме из области туризма 54.400 КМ.

2. Међународна конференција туризма и инвестиција 34.000 КМ.

5. ТАБЕЛЕ МЈЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА

I. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРИСТУП ТРЖИШТУ

Мјера / Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
Центар за инвеститоре	Запослени у Центру за инвеститоре завршили обуку и оспособљени су да пруже инвеститорима потребне информације за пословање.	Одјељење за ЈЕР и стратешко планирање	Нефинансијска мјера подршке
Привредни сајмови и семинари	Подршка развоју предузетништва, промоција привреде са подручја Бања Луке. Учествовали на 11 домаћих и страних сајмова и одржано 11 семинара и радионица за привреднике.	Подручна привредна комора регије Бања Лука	Буџет Привредне коморе регије Бања Лука
Едукативне обуке и радионице	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање што већег броја пословних субјеката о доступним подстицајима путем е-поште и интернет странице Агенције; • Одржано 5 инфо дана о програмима подршке привредним субјектима; • Одржане 3 обуке за унапређење пословања за 20 учесника; 	Градска развојна агенција	Буџет Градске развојне агенције

Акциони план запошљавања на подручју града Бањалуке

Оргнизовање сајма занимања и запошљавања	<ul style="list-style-type: none"> • На сајму представљена занимања која су потребна тржишту рада и могућности преквалификације; • Представљено 10 образовних институција које врше стручно оспособљавање и обуку радника за потребе тржишта рада; • Представљено 20 предузећа које траже радну снагу; • Запослено 30 радника као резултат учешћа на сајму; 	Градска развојна агенција, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт и Одјељење за привреду	Буџет Градске развојне агенције и буџет Града
Организација Инвестиционе конференције	<ul style="list-style-type: none"> • Повезивање домаћих и страних поредузећа • Најмање 10 страних инвеститора учествовало у конференцији и упознати са приликама улагања у производњу или кооперацију на територији Бања Луке; • Индиректно запослено најмање 10 нових радника као плод сарадње између домаћих и страних инвеститора. 	Градска развојна агенција	Буџет Градске развојне агенције
Учешће на сајму туризма	Промоција туристичке понуде производа и услуга на 7 сајмова у региону и Европској унији.	ТОБЛ, Одјељење за културу, туризам и социјалну политику	Буџет ТОБЛ-а и Одјељења за културу, туризам и социјалну политику

II. ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ ПУТЕМ ДОДАТНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА			
Мјера / Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
Студентска пракса	Студентима завршне године студија и дипломцима омогућено је стицање практичног знања и искустава релевантног за укључивање на тржиште рада након школовања. Студентску праксу обавило најмање 15 студената	Одјељек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима у сарадњи са Универзитетом у Бањој Луци	Нефинансијска мјера подршке
Развој додатних знања и вјештина за започињање бизниса	Организовано најмање 5 обука за све оне који желе да започну властити посао	Градска развојна агенција	Буџет Градске развојне агенције
Обуке за преквалификацију и доквалификацију радне снаге	Организовање преквалификације за потребе тржишта рада и за познате послодавце уз помоћ међународних фондова. Резултат: преквалификовано најмање 150 радника	Градска развојна агенција у сарадњи са привредницима, Заводом за запошљавање РС, Филијала Бања Лука и међународним организацијама.	Буџет Градске развојне агенције
Сет активности за већу запошљивост младих са хендикепом	Пројектом је предвиђено оснаживање особа са хендикепом у погледу јачања њихових професионалних компетенција у односу на евидентиране радне потребе послодаваца. У оквиру активности финансирано најмање 5 пројеката.	Одјељење за културу, туризам и социјалну политику у сарадњи са невладиним организацијама	Буџет града - Одјељење за културу, туризам и социјалну политика Међународни пројекти

III . ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ПОСЛОВАЊА ПУТЕМ СУБВЕНЦИЈА

Мјера / Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
Субвенција за развој предузетништва кроз унапређење производње и проширење капацитета уз запошљавање незапослених	Повећање запослености и унапређени и проширени капацитети МСП-а. Подстицај за samozapošljavanje ostvarilo najmanje 40 korisnika.	Одјељење за привреду у сарадњи са Савјетом за економска питања и развој	Буџет града - Одјељење за привреду

IV ПОДРШКА РАЗВОЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Мјера / Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
Развој предузетничке инфраструктуре	Наставак улагања у изградњу Пословне зоне <i>Рапићи – Бања Лука</i> , успостављена нова пословна зона на локацији код Јелшинграда	Одјељење за ЛЕР и стратешко планирање	Буџет Града- Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање
Активности на изналажењу локалитета за успостављање нових пословних зона	Урађена анализа стања у Граду. Идентификоване најмање 2 нове локације	Одјељење за ЛЕР и стратешко планирање	Буџет Града- Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање
Додјела одређеног броја локала у власништву Града за потребе подршке оснивању нових и развоју постојећих start-up компанија	Повећање стопе запослености. Повећан број start-up компанија.	Одјељење за ЛЕР и стратешко планирање,	Буџет Града
Гарантни фонд- издавање гаранција за кориснике предузетничких кредита	Унапређење пословања и ново запошљавање	Градска развојна агенција	Буџет Градске развојне агенције
Субвенционисање камата по кредитима за које се издају гаранције Гарантног фонда	Олакшице за предузетнике који су дигли кредите	Градска развојна агенција	Буџет Градске развојне агенције

V. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Мјера / Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
Подстицајна средства за развој пољопривреде	<ul style="list-style-type: none"> Унапређена техничко-технолошка опремљеност пољопривредних газдинстава 	Центар за развој пољопривреде и села	Буџет Центра за развој пољопривреде и села
Програм кориштења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	<ul style="list-style-type: none"> Уређена запуштена пољопривредна земљишта Побољшана плодност земљишта 	Центар за развој пољопривреде и села	Буџет Центра за развој пољопривреде и села

VI ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ

Мјера / Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
Текући пројекти и програми из области туризма	<ul style="list-style-type: none"> Одржано 9 манифестација које доприносе побољшању туристичкој понуди Града Реализовано најмање 5 пројеката из области туризма 	Одјељење за културу, туризам и социјалну заштиту	Буџет града - Одјељење за културу, туризам и социјалну заштиту
Међународна конференција туризма и инвестиција 2018	<ul style="list-style-type: none"> На конференцији се представило најмање 5 фирми из области туризма 	Одјељење за културу, туризам и социјалну заштиту	Буџет града - Одјељење за културу, туризам и социјалну заштиту

Број: 07-013-331/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

342.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Програма кориштења подстицајних
средстава у функцији запошљавања за 2018. годину

1. Скупштина Града усваја Програм кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-332/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

ПРОГРАМ
кориштења подстицајних средстава у функцији
запошљавања за 2018. годину

1. Увод

Основ за доношење Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања (у даљем тексту: Програм) представља Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“ број 50/13), као и Стратегија развоја малих и средњих предузећа Републике Српске за период 2016-2020. године.

С циљем побољшања укупног пословног амбијента, подстицања привредног развоја, привлачења домаћих и страних инвеститора, повећања запослености и извозних активности, на подручју Града потенцијалним инвеститорима бројне услуге пружају:

- Одјелење за локални економски развој и стратешко планирање (Центар за инвеститоре),
- Одјелење за просторно уређење (Центар за дозволе),
- Одјелење за привреду (Канцеларија за предузетнике),
- Градска развојна агенција.

Град Бања Лука у циљу стварања повољнијих микроекономских услова и одржавања сектора малих и средњих предузећа, те повећања запослености у граду, у протеклом периоду намјенски је издвајала средства буџета Града.

Скупштина града Бањалука доноси Програм, а он представља основ за доношење Правилника о условима и начину кориштења подстицајних средстава.

2. Циљеви Програма

Основни циљеви програма су:

А) Технолошки развој МСП-а

Циљ је осигурати раст конкурентности МСП-а кроз подршку у процесу набавке опреме и увођење нових стандарда у пословним процесима.

Б) Повећање продуктивности радне снаге и креирање нових радних мјеста

Циљ је осигурати адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности МСП-а и подстаћи нова запошљавања кроз едукацију и запошљавање незапослених лица.

3. Опис Програма**3.1. Програм кориштења подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**

Програмом ће се дефинисати намјена подстицајних средстава, активности на провођењу Програма, износ средства за финансирање Програма, услови за остваривање права на подстицајна средства, поступак додјеле средстава, те контрола кориштења додјелиених средстава.

Циљна група програма су привредна друштва и самостални предузетници који обављају **производну, занатску и услужну дјелатност** на подручју града Бањалука, као и средње стручне школе.

Основни циљ доношења Програма је финансијска подршка унапређењу пословања привредних друштава и самосталних предузетника са подручја града Бањалука као и оспособљавање средњих стручних школа за обављање ученичке праксе, кроз усмјеравање подстицајних средстава за:

1. суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП-а,

2. субвенције за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП-а, те и да се подстакну нова запошљавања,

3. суфинансирање набавке опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа.

Специфични циљеви Програма, односно сврха Програма, је побољшање услова пословања малих и средњих предузећа, повећавање њихове конкурентности, подршка извозно оријентисаним предузећима, подстицање развоја производних дјелатности у односу на непроизводне дјелатности, повећање броја запослених, те повећавање прихода буџета Града Бањалука, као и обезбјеђење дефицитарне радне снаге на тржишту рада.

3.2. Самозапошљавање

Програмом ће се дефинисати намјена субвенција за самозапошљавање, активности на провођењу Програма, износ средства за финансирање Програма, услови за остваривање права на субвенције, поступак додјеле субвенција, те контрола кориштења додјелиених средстава.

Циљ субвенција за самозапошљавање у производним, занатским, услужним и трговинским дјелатностима је да пружи подршку лицима који су од почетка календарске године до окончања јавног позива регистровани производну, занатску, услужну и трговинску дјелатност на подручју града.

Програмом се омогућује субвенционисање трошкова запошљавања незапосленим лицима са евиденције Завода за запошљавање РС, Филијала Бања Лука - Биро Бања Лука и провођење обуке, којом би се учесницима пројекта пренијела специфична знања из пословног планирања и вођења бизниса.

Циљна група програма су лица која су од почетка календарске године до окончања јавног позива регистровала самостално предузетничку дјелатност као основно занимање.

Оправданост овог програма произилази из намјере Градске управе да пружи финансијску подршку незапосленим лицима за отпочињање властитог бизниса. допринесе повећању броја запослених на подручју града.

4. Буџет Програма

Финансирање Програма кориштења подстицајних средстава планирано је Буџетом града Бањалука за 2018. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду, на ставкама:

А) *Субвенције за повећање продуктивности и конкурентности привредника и предузетника* у укупном износу од 900.000,00 КМ,

Б) *Субвенције за повећање продуктивности и конкурентности привредника и предузетника – намјенска средства по Закону о накнадама за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије* у укупном износу од 120.000,00 КМ.

Средства ће бити распоређена на начин:

1. Програм кориштења подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања 720.000,00 КМ,

- суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП-а – планирани износ средстава 520.000 КМ

- субвенције за преквалификацију радника у циљу обезбијеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП-а, те и да се подстакну нова запошљавања – планирани износ средстава 100.000 КМ

- суфинансирање набавке опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа – планирани износ средстава 100.000 КМ

2. Самозапошљавање 300.000,00 КМ.

5. Реализација Програма

Реализација Програма подразумијева провођење следећих активности:

- Припрема Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава;

- Доношење Правилника, од стране градоначелника;

- Именовање Комисије за додјелу подстицајних средстава, од стране градоначелника,

- Објава Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, од стране градоначелника,

- Обрада пристиглих захтјева и утврђивање испуњености формално-правних услова дефинисаних Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава и Јавним позивом,

- Израда приједлога додјеле подстицајних средстава и средстава за самозапошљавање,

- Доношење Одлуке о додјели средстава,

- Потписивање уговора и додјела средстава корисницима,

- Израда Извјештаја о реализацији програма.

6. Садржај и објављивање Јавног позива за додјелу средстава

У складу са Правилником о условима и начину кориштења средстава, Јавним позивом се прецизира:

- Предмет Јавног позива,
- Намјена и износ подстицајних средстава,
- Услови за остваривање права на субвенције,
- Критеријуми за додјелу субвенција,
- Потребна документација,
- Закључивање уговора,
- Рок за подношење захтјева.

Јавни позив се објављује у Службеном гласнику Града Бањалука, дневним новинама „Глас Српске“ и на званичној интернет страници града Бањалука, Градске развојне агенције и Привредне коморе Републике Српске.

7. Обрада захтјева и услови за остваривање права на подстицаје

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава, градоначелник Града Бањалука, ближе ће дефинисати услове за остваривање права на подстицаје.

Право на подстицајна средства за **повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања** под редним бројевима 1. и 2. имају правна лица и самостални предузетници из области производних, прерађивачких и услужних дјелатности са подручју града Бањалуке, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја;

- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;

- Да редовно измирују обавезе по основу комуналне накнаде;

- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника;

- Да у претходна три мјесеца нису смањили број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених;

- Да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак;

- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала;

- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Право на подстицајна средства за **повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања** под редним бројем 3. имају право средње стручне школе, које испуњавају следеће услове:

- Да доставе план уписа одобрен од стране Министарства просвјете и културе,

- План развоја или годишњи програм рада школе,

- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Право на субвенције за **самозапошљавање** имају незапослена лица која испуњавају следеће услове:

- Да су од почетка календарске године до окончања јавног позива регистровала самостално предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју Града;

- Да су прије регистрације самосталне предузетничке дјелатности били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Бања Лука.

Комисија за додјелу подстицајних средстава, именована рјешењем градоначелника, провјерава пристигле захтјеве и испуњеност формално-правних услова дефинисаних Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава и Јавним позивом. На основу предложене листе корисника средстава који испуњавају услове – ранг листе, градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава.

8. Потписивање уговора и додјела средстава корисницима

По доношењу Одлуке о додјели средстава, Одјељење за привреду припрема Уговоре о додјели средстава, којима се дефинишу права и обавезе корисника средстава и Градске управе, као и износ средстава који се додјељује.

Висина подстицаја, утврђена Одлуком о додјели средстава, означава се по испуњавању услова из уговора сваком кориснику средстава поједино.

9. Надзор над намјенским кориштењем средстава

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава детаљније је дефинисан надзор и контрола кориштења подстицајних средстава.

У складу са Програмом рада Скупштине града Бањалука, Одјељење за привреду је дужно у трећем тромјесечју наредне године доставити Скупштини града Извјештај о реализацији Програма подстицаја за претходну годину.

Број: 07-013-332/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

343.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за саобраћај и путеве за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за саобраћај и путеве за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-333/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

344.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за саобраћај и путеве за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за саобраћај и путеве за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-334/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

345.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-335/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

346.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-336/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

347.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада зимске службе за 2017/2018. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма рада зимске службе за 2017/2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-337/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

348.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Програма рада зимске службе за
2018/2019. годину

1. Скупштина Града усваја Програм рада зимске службе за 2018/2019. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-338/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

ПРОГРАМ РАДА
зимске службе за 2018/2019. годину

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, бр: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17) и Закона о путевима (Службени гласник Републике Српске, број 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

А - ЗАДАЦИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Одјељење за саобраћај и путеве, Одсјек за путеве Града Бања Лука, обавља стручне послове зимске службе, који се

односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, те локалних и некатегорисаних путева на подручју града, а то су:

- машинско чишћење сњижних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,
- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима посипањем соли (до - 5 °С), абразивног материјала или мјешавине једног и другог,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јарака,
- набавка соли, течности за посипање путева и абразивног материјала,
- избор извођача на обављању послова зимске службе,
- надзор над извођењем радова у зимској служби.

Б - ПЕРИОД РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се организује и ради у периоду од 15.11.2018. до 15.03.2019. године, што је у складу са Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, бр: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17) и Законом о јавним путевима (Службени гласник Републике Српске, број 89/13).

Зависно од временских прилика, рад зимске службе може почети и раније или завршити касније од наведеног периода.

В - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Организацију рада зимске службе, као и надзор над обављањем задатака и извођењем радова који проистичу из те организације врши на цијелом подручју града Одјељење за саобраћај и путеве. Иако је подручје јединствено, због различитости услова на терену, у организацији рада зимске службе дијели се на градско и сеоско.

1. Организација рада зимске службе
на градском подручју

Градско подручје Града Бања Лука (уже и шире) обухвата проходности 604 улице, четири градска трга, 356.000 m² тротоара (структура дата у табели 1.), 15 мостова, 2 надвожњака и 5 пасарела.

Табела 1. Структура градских саобраћајница

Рб	Врста саобраћајнице	Број улица	Укупна дужина (km)	Просјечна ширина (m)	Површина (m ²)	Површина тротоара m ²
1.	Асфалтне	561	366,97	6,00	2.059.400	357.000
2.	Макадамске	43	59,64	4,50	256.576	-
	УКУПНО	604	426,61	-	2.315.976	357.000

Обзиром на прилично разгранату мрежу улица, велики број макадамских улица и потребу да се у отежаним зимским условима у што краћем временском периоду успоставе што повољнији услови за одвијање саобраћаја, а тиме и функционисање виталних функција града, те полазећи од чињенице да су капацитети за рад у зимској

служби ограничени, одржавање и чишћење улица, мостова и осталих саобраћајних површина врши се у шест подручја.

У оквиру подручја улице су разврстане у три приоритета на основу Одлуке о разврставању локалних путева и улица на подручју града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број 15/18).

На основу Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању, рехабилитацији и заштити локалних путева и улица у насељу на подручју града Бања Луке (Службени гласник Града Бања Лука, број 15/18), одређују се приоритети за обезбјеђење проходности и то:

На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја.

На путевима другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у времену уклањања снијега, или не дуже од дванаест часова у току 24 часа.

На путевима трећег приоритета проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року 72 часа.

Улице првог приоритета су све главне улице и одређен број сабирних и приступних улица које су уврштене у први приоритет ради приступа објектима од значаја (К. Б. Ц. Паприковац, хита помоћ и слично).

Улице другог приоритета су све сабирне улице.

Улице трећег приоритета су све приступне улице и огранци сабирних улица.

1.1. ПРВО ПОДРУЧЈЕ

Обухвата простор омеђен улицама: Браће Пиштелић, Ивана Горана Ковачића, Крајишких бригада, Давида Штрпца, Војводе Синђелића, Др Јована Рашковића, Карађорђево (дио), Омладинска, Болањог Дојчина, лијева обала ријеке Врбас до висећег моста „Витаминка“, а којем припадају следеће улице:

Улице првог приоритета:

Алеја Светог Саве, Др Младена Стојановића, Исаије Митровића, Козарска, Краља Петра I Карађорђевића, Скендера Куленовића, Солунска, Триве Амелице (дио), Јована Рашковића, 12 беба, Николе Пашића, Српска, Васе Пелагића, Булевар српске војске (дио), Патре, Булевар цара Душана, Книнска, Видовданска, Првог крајишког корпуса, Краља Петра II Карађорђевића, Ранка Шипке (дио), Вука Караџића, Браће Пиштелић, Булевар Живојина Мишића, Војводе Радомира Путника, Бана Милосављевића, Бана др Теодора Лазаревића, Владике Платона, Олимпијских победника, Јована Дучића, Здраве Корде и Симе Матавуља.

Улице другог приоритета:

Браће Мажар и мајке Марије, Драгише Васића, Душка Кошчице, Гавре Вучковића, Гундулићева, Гајева, Народног хероја Милана Тепића, Симе Шолаје, Иве Андрића, Милана Радмана, Пете козарске бригаде, Радоје Домановића, Зеленгорска и Давида Штрбца и Трг српских владара.

Улице трећег приоритета:

22. априла, Анђе Кнежевић, Анке Дракулић, Академика Јована Сурутке, Браће и сестара Глумац, Београдска, Богдана Марића, Боре Станковић, Боже Варића, Браће и сестара Капор, Браће Пантића, Бранка Мајсторовића, Бранка Мораче, Бранка Радичевића, Бранка Загорца, Бранка Попића, Чаире, Царева Романових, Цетињска, Доситеја Обрадовића, Др Велимира Човића, Драгомира Драге Малића, Душка Трифуновића, Ђуре Ђаковића, Ђуре Даничића, Ђуре Јакшића, Фредерика Гарсије Лорке, Филипа Мацуре, Фрање Супила, Горана Радуловића Бимбе, Грчка, Хварска, Игманска, Илије Грбића, Исидоре Секулић, Ивана Фрање Јукића, Иве Лоле Рибара, Јанка Веселиновића, Јарослава Плетичија, Јаше Игњатовића, Јеврејска, Јоване Милошевић, Кнежополска, Кола српских сестара, Колубарска, Кордунашка, Крајишка, Краља Алфонса XIII, Краља Николе, Кутузова, Фрушкогорска, Лазаричка, Лесковачка, Љупка Рачића, Мајке Јевросиме, Мајке Кнежополске, Мајке Крстине, Максима Горког, Манастира Моштанице, Марије Бурсаћ, Масарикова, Меше

Селимовића, Миће Радаковић, Михајла Пупина, Милана Будимира, Милана Крановића, Милана Ракића, Милана Стевиловића, Мише Ступара, Момчила Поповића, Мословачка, Мухамеда Мехмедбашића, Наталије Јовић, Недељка Чабриновића, Николе Бокана, Николе Тесле, Новице Церовића, Новосадска, Патријарха Макарија Соколовића, Паве Радана, Петра Кочића, Петра Прерадовића, Петра Рађеновића, Пиланска, Попа Јовице, Раде Марјанца, Раде Врањешевих, Радована Лакића, Ранка Миличевића, Рашка, Равногорска, Реље Крилатице, Романијска, Саве Ковачевића, Саве Мркаља, Симеуна Ђака, Славка Родића, Слободана Кокановића, Слободана Јовановића, Српских pilota, Српских витезова, Стевана Марковића, Стевана Мокрањца, Стевана Мољевића, Стојана Новаковића, Свете краљице Јелене, Светозара Марковића, Шарпланинска, Шибаловића пут, Талијанског батаљона Матеоти, Тараса Шевченка, Теодора Колокотрониса, Тина Ујевића, Томе Радуловића, Тржничка, Уроша Нејаког, Уроша Предића, Васе Глушца, Војвођанска, Војводе Момчила, Војводе Синђелића, Вождовачка, Врбаски пут, Живојина Прерадовића, Здравка Челара, Змај Јовина и XIV Средњобосанске бригаде.

За обезбјеђење проходности у улицама првог подручја потребно је обезбједити:

- камион са ралицом и посипачем (ком 3), камион са ралицом (ком 4), трактор са ралицом и посипачем (ком 3), трактор са ралицом (ком 3), камион за одвоз снијега - грајфер (ком 3), утоваривач, путничко возило и цестар,
- за ручно чишћење потребно је ангажовати 60 радника,
- 750 тона соли,
- 30 m³ абразивног материјала.

1.2. ДРУГО ПОДРУЧЈЕ

Обухвата простор омеђен улицама: Браће Пиштелић, Ивана Горана. Ковачића, Крајишких бригада, „Аутопут“, ријека Драгочајка, лијева обала Врбаса до висећег моста „Витаминка“, а којем припадају следеће улице:

Улице првог приоритета:

Браће Подгорник, Проте Николе Костића, Илије Гарашанина, Хајдук Вељка, Милана Цвијетића, Змај Огњеног Вука, Милана Мирића и Булевар Милутина Миланковића.

Улице другог приоритета:

Деспота Стефана Лазаревића.

Улице трећег приоритета

Алексе Дундића, Браће Сола, Бранка Грбчића, Бранка Пердува, Драгана Бубића, Дубичка, Дунавска, Грмечка, Илије Смиљанића, Ивана Косанчића, Јадранска, Кајмакчаланска, Којића пут, Краљице Марије, Липовачка, Ложионичка, Луке Вукаловића, Мајора Драге Бајаловића, Марка Липовца, Маршала Жукова, Милоша Поповића Ђурина, Мирована Глишића, Милутина Бојића, Мире Цикоте, Мирјане Јотановић, Мојковачка, Монахиње Јефимије, Моравска, Поп Николе Прокопића, Паје Јовановића, Петра Пеције, Плитвичка, Подгоричка, Пољског партизанског батаљона, Приштинска, Радована Вулина, Саве Текелије, Савска, Сердар Јанка Вукотића, Сопотанска, Средњошколска, Сретена Стојановића, Стевана Мусића, Стојана Јанковића, Светозара Цвјетојевића, Шумадијска, Василија Острошког, Владана Деснице, Владимира Звонара, Војводе Пријезде и Жељезничка колонија.

За обезбјеђење проходности у улицама другог подручја потребно је ангажовати:

- камион са посипачем и ралицом, камион са ралицом (ком 2), камион са посипачем, камион, трактор са ралицом и посипачем, утоваривач, путничко возило и цестар,

- за ручно чишћење потребно је ангажовати 10 радника,
- 200 тона соли,
- 30 m³ абразивног материјала.

1.3. ТРЕЋЕ ПОДРУЧЈЕ

Обухвата простор омеђен: десна обала Врбаса, Пут бањалучког одреда, Орловачки пут, Тузланска, Тешана Подруговића, жељезничка пруга Б. Лука - Добој, Булевар војводе Степе Степановића до Ребровачке цркве, а којем припадају следеће улице:

Улице првог приоритета:

Булевар Степе Степановића (дио), Др Војислава Ђеде Кеџмановића, Рајка Боснића, Српских Устаника, Југ Богдана, Цара Лазара, Милоша Обилића, Војводе Пере Креце, Од Змијања Рајка, Крагујевачких и краљевачких жртава, Симе и Илије Паргала, Тузланска, Дујке Комљеновића (дио), Станка Божића Кобре и Тешана Подруговића.

Улице другог приоритета:

Браће Југовић, Браће Кукрика, Браце Поткоњака, Царице Милице, Дујке Комљеновића, и Гаврила Принципа.

Улице трећег приоритета:

Арчибалда Рајса, Академика Милана Васића, Бановић Страхиње, Богдана Милановића Крајишника, Бошка Тошића, Браће Чубриловић, Браће Грђић, Браће Кавића, Браће Милетића, Цариградска, Церска, Данила Перовића, Ђурђевданска, I Крајишке бригаде народне одбране, Јасеновачких логораша, Јосипа Панчића, Јове Г. Поповића, Јована Јанчића, Калемегданска, Косовке дјевојке, Косте Јарића, Косте Војновића, Крфска, Милице Стојадиновић Српкиње, Мачванска, Мајке Југовић, Мајора Гавриловића, Манастира Грачанице, Марка Краљевића, Милешевска, Милоша Дујића, Милована Хрваћанина, Милована Миловановића, Мирка Ковачевића, Мис Аделине Ирби, Новака Пивашевића, Огњена Прице, Орловачки пут, Пети приградски пут, Пут бањалучког одреда, Патријарха Арсенија Чарнојевића, Палих бораца, Пере Дрљаче, Пере Слијепчевића, Пионирска, Понирска, Проте Теодора Срдића, Стевана Првовјенчаног, Саничких Жетелаца, Саве Љубоје, Сент Андрејска, Симе Миљуша, Слободана Кустурића, Слободана Дубочанина, Срђе Злопоглеђе, Српских добровољаца, Сенише Мијатовића, Старчевица, Старине Новака, Старог Вујадина, Стефана Дечанског, Стевана Булајића, Стојке Врањеша, Студеничка, Тихомира Тихе Дамјановића, Теодора од Сталаћа, Устанички пут, Вацлава Хавлеке Вене, Велибора Јањетовића Јене, Вељка Петровића, Весели бријег, Вида Њежића, Вилсонова, Високих Дечана, пут за Јагаре, пут за Бастасе и пут за Кајкуте.

За обезбјеђење проходности у улицама трећег подручја потребно је ангажовати:

- камион са посипачем и ралицом (ком 2), камион са ралицом (ком 2), камион са посипачем, камион, трактора са ралицом и посипачем (ком 3), утоваривач, путничко возило и цестар,
- за ручно чишћење потребно је ангажовати 20 радника,
- 350 тона соли,
- 300 m³ абразивног материјала.

1.4. ЧЕТВРТО ПОДРУЧЈЕ

Обухвата простор омеђен улицама: десна обала Врбаса од улице Ада до болнице Мирослав Зотовић, Крчмарице, Делибашино Село, Шушњари, Слатинска, Петра Великог, Авалска и Раде Радића, а којем припадају следеће улице:

Улице првог приоритета:

Хиландарска, пут за Крчмарице, Слатинска, Здравка Дејановића (дио), Петра Великог и Владислава Скарића (дио).

Улице другог приоритета:

I крајишког пролетерског батаљона и IV крајишког партизанског одреда.

Улице трећег приоритета:

Ада, Авалска, Бањалучка, Богојављенска, Браће и сестара Ољача, Брусина, Византијска, Војислава Илића, Данила Бате Стојковића, Гогољева, Драгачевска, Димитрија Митриновића, Душка Радовића, Ђаконска Авакума, Кнеза Михаила Обреновића, Кестенова, Константина Великог, I крајишког пролетерског батаљона, IV крајишког партизанског одреда, Ивана Милутиновића, Јована Стерије Поповића, Јоакима Вујића, Јована Кршића, Јованџанска, Јурија Гагарина, Лазе Лазаревића, Љутице Богдана, Лазе Костића, Лава Николајевића Толстоја, Марка Цара, Милеве Марић, Милоша Поцерца, Мирослава Антића, Московска, Недељка и Бошка Бабића, Новоградска, Олге Спиридоновић, Петра Краља, Приточка, Пушкинова, Радничка, Растка Петровића, Родољуба Чолаковића, Руска, Саве Шумановића, Сарајевска, Сестара Леви, Сестара Узелац, Стевана Јаковљевића, Стевана Сремца, Стефана Немање, Томе Максимовића, Трифка Грабежа, Унска, Филипа Вишњића, Вељка Млађеновића, Владимира Гађиновића, Вјенцислава Новака, Зелене долине, Зорана Радмиловића и 9. јанура.

За обезбјеђење проходности у улицама четвртог подручја потребно је ангажовати:

- камион са посипачем и ралицом, камион са ралицом, камион са посипачем, камион, трактор са ралицом (ком 2), утоваривач, путничко возило и цестар.
- за ручно чишћење потребно је ангажовати 10 радника,
- 100 тона соли,
- 350 m³ абразивног материјала.

1.5. ПЕТО ПОДРУЧЈЕ

Обухвата простор омеђен са улицама: Крајишких бригада, „Аутопут” до ријеке Драгочајке, Српски Милановац, Драгочај, Дракулић, Мотике, Петрићевац, а ком припадају следеће улице:

Улице првог приоритета:

Ивана Горана Ковачића, Суботичка (дио), Свете Огњене Марије, пут Драгочај – Страњани, Шарговачка, Његошева, Краља Александра I Карађорђевића, Илинданска, Млађе Ћусића, Вртаче, Љевчанска (дио), Мајевичка, Марије Димић и Ненада Костића.

Улице другог приоритета:

Благоје Паровића, Билећка, Дракулићка и Јовице Савиновића.

Улице трећег приоритета:

Балканска, Банијска, Битољска, Боже Николића, Бранислава Нушића, Брковића пут, Васића пут, Владе Зељковића, Вука Јеловца, Челановачки пут, Чарлија Чаплина, Цвјетна, Циглане, Далибора Даче Стојнића,

Далматинска, Добрњска, Дракулићких жртава, Др Данице Перовић, Др Ђорђа Букинца, Ђулија, Душана Симића, Другог крајишког корпуса, Ђуре Гламочанина, Еугена Кумичића, Генерала Рајка Балаћа, Голуба Бабића, Херцеговска, Ивана Кукуљевића, Јарослава Хашека, Јована Бијелића, Карановића, Кнежевска, Косте Абрашевић, Краља Твртка Котроманића, Крупска, Купрешка, Ливадска, Љубице Мркоњић, Љубићских рудара, Ловћенска, Мала улица, Мартиновац, Мањачка, Марије Кири, Марка Миљанова, Миљевачка, Миће Љубибратића, Милана Кнежине, Милана Топлице, Милоша Црњанског, Мире Алечковић, Михаила Петровића Аласа, Младена Ољаче, Нова, Патријарха Максима, Поткозарска, Приједорска, Раде Кондића, Раковачких рудара, Реље Кнежевића, Ријеке Угар, Саничка, Стојана Бијелића 7. фебруара, Шпире Боцарића, Тодића и Стијаковића, Тронежа, Туњице, Васе Кондића, Васе Видовића, Војна, Др Живка Њежића, Земунска, Зорана Радујка, Зоре Ковачевић и I до XXIII куланске.

За обезбјеђење проходности у улицама петог подручја потребно је ангажовати:

- камион са ралицом и посипачем, камион са ралицом, камион са посипачем, камион, трактор са ралицом (ком 2), утоваривач, путничко возило и цестар,
- за ручно чишћење потребно је ангажовати 20 радника,
- 200 тона соли,
- 400 m³ абразивног материјала.

1.6. ШЕСТО ПОДРУЧЈЕ

Обухвата простор омеђен улицама: Јована Рашковића, Карађорђева (дио), Омладинска, Боланог Дојчина, Мањачких устаника, Војводе Уроша Дреновића, а ком припадају следеће улице:

Улице првог приоритета:

Симе Пандуревића и Франца Шуберта.

Улице другог приоритета:

1300 каплара, Босе Живковић, Душана Јокића, Душана и Владе Копање, Јованке Гајић Змијањке, Манастира Гомионице и Трла.

Улице трећег приоритета:

Алексе Шантића, Баје Пивљанина, Богдана Жерајића, Божицара Миће Бабића, Божурска, Бранка Кошчице, Цара Николаја, Црквена, Дарке Јакмировића, Деспота Константина Драгаша, Добрунска, Др Косте Крмановића, Божицара Ације, Дрварска, Добојска, Ђорђа Јоветића, Душана Дилевића, Жупска, Проте Душана Суботића, Филипа Кљајића, Изворска, Јасмира Малчића, Јесењина, Јована Цвијића, Јовице Копрене, Кључка, Косовска, Косте Мајкића, Крушедолска, Липљанска, Љубице Геровац, Милана Бранковића, Миле Бекуте, Милорада Умљениновића, Милоша Матића, Момчила Настасијевића, Надежде Петровић, Невесињска, Опленачка, Озренска, Петра Мећава, Петровачка, Подгрмечка, Проте Вида Ковачевића, Раваничка, Равних Котара, Санска, Симе Милић Јоргић, Соколовац, Српских рудара, Српских соколова, Сутурлија, Светозара Ђоровића, Тврдошка, Требињска, Ужичка, Велебитска, Вида Симурића, Владике Варнаве Нестића, Владимира Роловића, Влашићка, Жарка Згоњанина, Житомислићка, Завлска, Змијањска, Зорана Торбице и Звездана Мандића.

За обезбјеђење проходности у улицама шестог подручја потребно је ангажовати:

- камион са ралицом и посипачем, камион са ралицом, камион са посипачем, камион, трактор са ралицом и посипачем (ком 3), утоваривач, путничко возило и цестар,
- за ручно чишћење потребно је ангажовати 20 радника,
- 180 тона соли,

- 700 m³ абразивног материјала.

1.7. Мостови и надвожњаци

Зимско одржавање мостова и надвожњака вршиће се заједно са чишћењем саобраћајних површина унутар подручја којем припадају.

1.8. Тротоари, тргови и паркиралишта

Зимско одржавање тротоара, тргова и паркиралишта врши се тракторима са ралицом и посипачем и радницима на ручном чишћењу, осим паркиралишта која су дата на управљање или су власништво правних лица.

Тротоари су разврстани у два приоритета.

Први приоритет су тротоари у следећим улицама: Краља Петра I Карађорђевића, Др Младена Стојановића, Ранка Шипке (дио), Вука Караџића, Алеја Светог Саве, Булевар Живојина Мишића, Војводе Радомира Путника, Бана Лазаревића, Булевар Цара Душана, Јована Дучића, Здраве Корде и Симе Матавуља.

Други приоритет су тротоари у свим осталим улицама.

Паркиралишта су разврстана у три приоритета.

Први приоритет су паркиралишта у следећим улицама: Бана Лазаревића (паркинг код Палате председника РС), Трг јасеновачких жртава (паркинг код Скупштине РС), Олимпијских побједника (паркинг код зграде Владе РС), Трг српских јунака (паркинг „Краш”), Видовданска (паркинг „Стара аутобуска станица” и „Галерија”) и Српска (паркинг „Зенит”).

Други приоритет су сва паркиралишта на којима се врши наплата паркирања.

Трећи приоритет су сва остала паркиралишта на подручју града.

1.9. Ручно разгртање снијега

Ручно разгртање снијега врши се само на оним саобраћајним површинама гдје просторни услови не дозвољавају приступ и рад механизације, а то су:

- аутобуска стајалишта на ужем градском подручју,
- пасареле преко транзита између улица Иве Андрића и Максима Горког, Улици Раде Кондића, Слободана Јовановића - Геријатрија и Улице Булевар Десанке Максимовић и Улице Југ Богдана.
- пјешачке стазе на мостовима и надвожњацима,
- уски тротоари у ужем градском језгру,
- Ул. Бана Милосављевића, Ул. Веселина Маслеше (пјешачка зона) и Трг српских владара (испред зграде Банског двора и зграде Скупштине Града Бања Лука),
- сливници на саобраћајницама ужег градског подручја и
- приступне површине пјешачким прелазима и рампама за инвалидна лица на саобраћајницама ужег подручја града.

1.10. Чишћење и одвоз снијега

Чишћење и одвоз снијега врши се само са оних саобраћајних површина и путних објеката гдје представља опасност за сам објекат или сметњу за безбједно одвијање саобраћаја и безбједност свих учесника у саобраћају (раскрснице, тргови, мостови и надвожњаци). Налог за одвоз снијега даје надзорни орган Одјељења за саобраћај и путеве Града Бања Лука.

Чишћење и одвоз снијега са јавних површина уз објекте на ужем и ширем градском подручју је у надлежности власника и корисника објеката, односно оних којима су ти простори дати на управљање.

2. Организација рада зимске службе на сеоском подручју

Сеоско подручје Града Бања Лука обухвата 907,55 km локалних и 969,81 km некатегорисаних путева, од чега је 880,95 km са асфалтним коловозним, а остало са макадамским застором.

Обзиром на веома велики простор који заузима Град Бања Лука на кадровску и материјално финансијску ситуацију, односно немогућност да се у зимском периоду одржавају сви локални и некатегорисани путеви, приоритет се даје на локалне путеве првог и другог реда као и локалне путеве трећег реда на којима се одвија јавни превоз путника.

Путеви првог приоритета су сви локални путеви првог реда и сви локални путеви на којима се одвија јавни превоз путника.

Путеви другог приоритета су локални путеви другог реда.

Путеви трећег приоритета су локални путеви трећег реда и некатегорисани путеви.

У хитним случајевима као што су болест, смртни случајеви, подручја на којима је висина сњежног покривача екстремно висока са сњежним наносима као и на путевима који су прилази резервоарима за воду Града Бања Лука вршиће се чишћење снијега и на путевима који нису планирани Програмом рада зимске службе.

Извођачи радова у зимској служби почињу са зимским одржавањем путева кад добију налог (писмени или усмени) од одговорног лица из Одјељења за саобраћај и путеве, или кад дебљина сњежног покривача достигне висину од 7 cm (без налога).

Према Програму рада зимске службе за 2018/2019. годину, простор 32 сеоске мјесне заједнице Града Бања Лука подјељен је на 8 подручја у оквиру којих се у зимском периоду одржавају само они локални путеви по којима се одвија јавни превоз путника у укупној дужини од 456,80 km и додатних 24,5 km на другом сеоском подручју што укупно износи 481,30 km (428,70 km приказано у табели рада зимске службе на селу, а 37,95 km као приградске саобраћајнице кроз организацију рада зимске службе на градском подручју).

Подручја и путни правци обухваћени зимском службом су:

2.1. ПРВО ПОДРУЧЈЕ (Борковићи, Горња Пискавица и Пискавица)

Прво подручје обухвата девет путних праваца (Табела 1)

Р.б.	Назив путног правца	дужина (m)	мак. (m)	асф. (m)	Приорите т	Потребно ангажовање механизације
1.	Бистрица - Г. Пискавица - Пискавица	9.000	-	9.000	1	камион са посипачем 1 грејдер 1 трактор 1 цестар 1 камион са ралицом и посипачем 1
2.	Борковићи - Славићка – Радосавска-Сандаљи	7.000	-	7.000	1	
3.	Панце – Грујићи – Пратњице - Јелићка црква	7.000	-	7.000	2	
4.	Б. Мајдан (20. km)-лок. пут Г. Пискавица	6.000	-	6.000	2	
5.	Јаруга – Талићи – Шење - Пискавица	7.000	-	7.000	2	
6.	ОШ „М. Антић” Бистрица - Регоде-Г. Кременовићи - Антићи	10.500	6.000	4.500	2	
7.	Сјеница - Јаковљевићи	1.000	-	1.000	3	
8.	Рогићи – Малбашићи - Ђуричићи-Којићи	1.000	1.000	-	3	
9.	Г. Пискавица – Вулини - Јанковићи	2.000	1.000	1.000	3	
	У К У П Н О :	50.500	8.000	42.500		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 2.000 m³ абразивног материјала и 180 тона соли.

2.2. ДРУГО ПОДРУЧЈЕ (Стричићи, Павићи и Вилуси)

Друго подручје обухвата дванаест путних праваца и један центар (Табела 2)

Р.б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)		Потребно ангажовање механизације
1.	Стричићи – Локвари - Мршавица	10.000	-	10.000	1	грејдер 1 булдозер 1 цестар 1 камион са ралицом и посипачем 1 камион са посипачем 2
2.	Понор – Павићи - Вилуси	11.300	-	11.300	2	
3.	Врбе – Дујаковци - Сладојевићи	5.000	1.000	4.000	1	
4.	Громилићи – Антићи – Дулићи - Пајићи	5000	-	5000	1	
5.	Радоњићи - Гатарићи	1500	-	1500	1	
6.	Центар МЗ Стричићи	500	-	500	3	
7.	Антонића Главица – Лубурићи - Д. Дринићи	10000	6.000	4000	2	
8.	Азарићи – Мраморје - Лусићи	5000	5.000	-	3	
9.	Стричићи – Кривокуће - Пајдос	2000	1.200	800	3	
10.	Кочићи - Чепркала	2500	-	2500	3	
11.	Вулини	4000	3.200	800	3	
12.	Гргићи – Цвјетићи – Шипке - Клинцови - Школа	8000	6.000	2000	3	
13.	Регодићи - Пајдос	3000	1.500	1500	3	
	У К У П Н О :	67.800	23.900	43.900		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 2.200 m³ абразивног материјала и 150 тона соли.**Напомена:** Због специфичних климатских услова за путне правце од редног броја 8 до редног броја 13 планирано је само чишћење снијега по налогу надзорног органа кад је сњежни покривач већи од 50 cm.**2.3. ТРЕЋЕ ПОДРУЧЈЕ** (Доња Кола, Голеша и Кола)

Треће подручје обухвата седам путних праваца и један центар (Табела 3)

Р. б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)	Приоритет	Потребно ангажовање механизације
1.	Буквалек - Д. Кола – Д. Локва - Суботица	15.400	-	15.400	1	камион са посипачем 2 грејдер 1 камион са ралицом и посипачем 2 цестар 1
2.	26 - ти км – Голеша - Д. Локва - Кола	17.500	-	17.500	1	
3.	Сарачица - Перван	12.000	-	12.000	1	
4.	ОШ „Д. Кола”-Ђукићи – Матијашевићи – 5 - ти км рег. пута Р - 414	6.000	2.000	4.000	2	
5.	Конатари – Кола - Зеленци	6.500	-	6.500	1	
6.	Кола - Удовчићи - Мандићи	6.500		6.500	2	
7.	Мост – Божићи – Поповићи - Трубајићи	5.000	2.500	2.500	2	
8.	Центар МЗ-е Кола	300	-	300	3	
	У К У П Н О :	69.200	4.500	64.700		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 2.200 m³ абразивног материјала и 210 тона соли.

2.4. ЧЕТВРТО ПОДРУЧЈЕ (Крупа н/В, Рекавице 1 и Рекавице 2)

Четврто подручје обухвата шест путних праваца (Табела 4):

Р.б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)	Приоритет	Потребно ангажовање механизације
1.	Крупа Н/В - Леденице	5.500	-	5.500	1	грејдер 1 камион са ралицом и посипачем 1 камион са посипачем 1 цестар 1
2.	од рег. пута Стричићи - Рекавице 1	2.500	-	2.500	1	
3.	Кружни ток око ријеке Крупе	8.000	-	8.000	2	
4.	Рекавице 1. - Рекавице 2	5.000	-	5.000	2	
5.	Рацуне - Сурјан	6.000	-	6.000	1	
6.	Рег. пут Стричићи - Баралићи	4.000	2.000	2.000	3	
	У К У П Н О :	31.000	2.000	29.000		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 800 m³ абразивног материјала и 60 тона соли.

2.5. ПЕТО ПОДРУЧЈЕ (Љубачево, Крмине, Бочац и Агино Село)

Пето подручје обухвата девет путних праваца (Табела 5):

Р.б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)	Приоритет	Потребно ангажовање механизације
1.	Од маг. пута М 416 до МЗ - а Љубачево	3.500	-	3.500	1	грејдер 1 камион са ралицом и посипачем 1 камион са посипачем 1 цестар 1 трактор са ралицом 1
2.	Бочац - А. Село – Крмине - Тисовац	21.000	-	21.000	1	
3.	Бочац – Шумњаци - Којићи	5.000	-	5.000	1	
4.	А. Село - Грлићи	5.000	-	5.000	1	
5.	Крмине - Стражбеница	3.000	-	3.000	1	
6.	Крмине (мост) - Крупа н/В	3.000	-	3.000	1	
7.	Крмине - Гашића врела	1.000	-	1.000	3	
8.	Бочац – Маљигово - Поље	5.000	2.000	3.000	3	
9.	Љубачево – Ћулуми - маг. пут М 416	4.000		4.000	3	
	У К У П Н О :	50.500	2.000	48.500		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 1500 m³ абразивног материјала и 110 тона соли.

2.6. ШЕСТО ПОДРУЧЈЕ (Драгочај, Залужани и Пријаковци)

Шесто подручје обухвата седам путних праваца (Табела 6)

Р.б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)	Приоритет	Потребно ангажовање механизације
1.	Залужани – Куљани - Рамићи- Драгочај	4000	-	4000	1	грејдер 1 камион са ралицом и посипачем 2 камион са посипачем 1 цестар 1
2.	Куљани – Барловци – Церици - Шимићи	10.000	4.000	6.000	1	
3.	Унис – Драгочај - Мишин Хан	6.000	-	6000	2	
4.	Драгочај - Страњани	5.000	-	5.000	1	
5.	Драгочај – Дикијевци - Градина	6.000	-	6.000	1	
6.	Стара школа – Малинићи - Пријаковци	5.000	-	5.000	2	
7.	Рамићи - Савићи	4000		4000	2	
	У К У П Н О :	40.000	4.000	36.000		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 1.500 m³ абразивног материјала и 150 тона соли.

2.7. СЕДМО ПОДРЧЈЕ (Поткозарје, Мишин Хан, Верићи и Пискавица)

Седмо подручје обухвата шест путних праваца (Табела 7)

Р.б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)	Приоритет	Потребно ангажовање механизације
1.	Поткозарје - Верићи	7.000	-	7.000	1	грејдер 1 камион са ралицом и посипачем 2 камион са посипачем 1 цестар 1
2.	Бабићи - Пискавица - Милошевићи	15.000	-	15.000	1	
3.	од маг. пута за Приједор - Верићи	2.500		2.500	1	
4.	Мишин Хан – Вуковићи - Абрићи	4.000	-	4.500	2	
5.	М. Хан - Брђани - Дворани - Поткозарје	5.000	-	5.000	2	
6.	Поткозарје - Бранковац - Чокорска Поља	18.000	-	18.000	2	
	УКУПНО:	51.500	-	51.500		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 2.200 m³ абразивног материјала и 200 тона соли.

2.8. ОСМО ПОДРУЧЈЕ (Бронзани Мајдан и Стратинска)

Осмо подручје обухвата седам путних праваца (Табела 8)

Р.б.	Назив путног правца	дужина (м)	мак. (м)	асф. (м)	Приоритет	Потребно ангажовање механизације
1.	Бронзани Мајдан – Кмећани - Мелина	4.000	-	4.000	1	грејдер 1 камион са посипачем 1 камион са ралицом и посипачем 2 булдозер 1 цестар 1
2.	Бронзани Мајдан - Кмећани	12.000	-	12.000	1	
3.	Б.Мајдан - Мелина – Палачковићи - Нумера	10000	-	10000	2	
4.	Б. Мајдан - Ацићи - Јелићка	5.500	-	5500	2	
5.	36. км – Батари – Микићи – Марјановићи – Кондићи – Вулићи – 39. км	22.000	13.000	9.000	2	
6.	Давидов гроб	4.700	2.700	2.000	3	
7.	Вилуси - Кмећани	10.000	10.000		3	
	УКУПНО:	68.200	25.700	42.500		

За спречавање поледице на опасним мјестима потребно је обезбиједити 2.200 m³ абразивног материјала и 170 тона соли.

Г - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Обезбјеђење нормалног функционисања зимске службе, односно извршење задатака зимске службе одређених Одлуком о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању, рехабилитацији и заштити локалних путева и улица у насељу града Бања Луке наведених у овом Програму, условљено је материјалним, финансијским и кадровским претпоставкама.

1. Материјално обезбјеђење рада зимске службе

Организацијом рада зимске службе на градском и сеоском подручју (тачка 1. и 2. овог Програма), прописана су материјална средства (возила и радне машине) потребна за обезбјеђење проходности и спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима, патркинзима те локалним и некатегорисаним путевима Града Бања Лука.

Сва наведена и потребна материјална средства (возила и радне машине) предвиђена овим Програмом за рад у зимској служби обезбјеђују изабрани извођачи радова.

Набавку 3000 тона соли за цјелокупно подручје Града Бања Лука (од чега за сеоско подручје 1230 тона) за сезону 2018/2019. године, врши Одјељење за саобраћај и путеве, а 5.000 m³ абразивног материјала за градско и 14.600 m³ за сеоско подручје врше изабрани извођачи радова (према количинама по подручјима из тачке 2. овог Програма). Складиштење соли и абразивног материјала врши се на складиштима изабраних извођача радова.

За нормално функционисање рада зимске службе извођачи радова су дужни обезбиједити сталну везу са одговорним стручним сарадницима у Одјељењу за саобраћај и путеве јер без добре везе се не могу очекивати добри резултати у раду зимске службе.

У Одјељењу за саобраћај и путеве ће бити успостављена стална веза са хидрометеоролошком службом ради добијања података о температури ваздуха и прогнози

времена. Извођачи радова у зимској служби су такође обавезни бити у вези са хидрометеоролошком службом због правовременог дјеловања.

За вршење сталног надзора над извођењем радова у зимској служби и неопходних интервенција, Одјељење за саобраћај и путеве ће имати на располагању два теренска (за сеоско подручје) и два путничка возила (за градско подручје).

Сва напријед наведена материјална средства, изабрани извођачи радова у свом дијелу и Одсјек за путеве у свом, дужни су имати на располагању и у исправном стању 15 дана прије ступања на снагу зимског периода.

2. Финансијско обезбјеђење рада зимске службе

За функционисање рада зимске службе на цијелом подручју Града Бања Лука, што обухвата набавку соли и абразивног материјала те плаћање извршених радова и услуга у 2018/2019. години, а на основу искуства из претходних година, потребно је обезбједити финансијска средства у износу од 2.100.000,00 КМ.

3. Кадровско обезбјеђење рада зимске службе

Веома важан предуслов за добро функционисање зимске службе јесу, уз ред и дисциплину у извршавању радова и задатака зимске службе, квалитетни и стручни кадрови.

Сву одговорност за избор квалитетних и стручних кадрова за рад на пословима зимске службе носе изабрани извођачи радова, а Одјељење за саобраћај и путеве у вршењу надзора над извршењем тих радова ангажује стручне раднике за градско и сеоско подручје.

У том смислу, а зависно од временске ситуације и по потреби (што ће бити регулисано дневним и седмичним плановима рада), обезбједиће се ангажовање радника из Одјељења за саобраћај и путеве у зимској служби у смјенама и то за свако градско и сеоско подручје (14 радника), те ће се поред ових радника обезбједити и координатори рада за оба подручја (2 радника).

На основу усвојеног Програма рада зимске службе, извођачи су обавезни да израде планове рада, које одобрава Одјељење за саобраћај и путеве и који су саставни дио уговора о раду у зимској служби.

Број: 07-013-338/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

349.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о концесијама у 2017. години

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о концесијама у 2017. години.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-339/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

350.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К о усвајању Извјештаја о реализацији Програма утрошка средстава остварених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2017. години

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма утрошка средстава остварених по основу накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2017. години.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-340/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

351.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о шумама у 2017. години

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о шумама у 2017. години.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-341/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

352.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Програма
кориштења средстава од накнаде дефинисане
Законом о водама у 2017. години

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о водама у 2017. години.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-342/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

353.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Скупштина града Бањалука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о раду
Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште
замјеника Бања Лука, за период 1.1.2017. године до
31.12.2017. године

1. Скупштина Града прихвата Информацију о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, за период 1.1.2017. године до 31.12.2017. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-345/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

354.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), те члана 11. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 15/14, 8/15, 10/16 и 4/17), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о давању сагласности за закључење Уговора о
купопродаји неизграђеног градског грађевинског
земљишта непосредном погодбом, а ради комплетирања
грађевинске парцеле, са Томић (Миле) Лазом из
Бањалуке

Члан 1.

Даје се сагласност за закључење Уговора о купопродаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Томић (Миле) Лазом из Бање Луке, Улица Војводе Пријезде број 186, а ради комплетирања

грађевинске парцеле и то земљишта које се налази у Улици Војводе Пријезде број 186, и то некретнине означено као:

- к.ч. број 340/3, у површини од 105 м2, уписана у лн.бр. 986 к.о. Буџак, са правом својине уписан Град Бања Лука, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Томић (Миле) Лазо из Бање Луке, дужан је да плати накнаду за продато земљиште у Улици Војводе Пријезде број 186, а које је поближе описано чланом 1. и то у износу од 10.500,00 КМ (словима: десет хиљада пет стотина конвертибилних марака) или 100,00 КМ по 1 м2, а што ће бити регулисано уговором између Града Бања Лука и Томић (Миле) Лазе из Бање Луке.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука да, у име Града Бања Лука, закључи уговор из члана 1. ове одлуке, са Томић (Миле) Лазом из Бање Луке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-306/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

355.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18) Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о давању сагласности за закључење судског поравнања

I

Даје се сагласност Правобранилаштву Републике Српске, Сједишту замјеника Бањалука да понуди и закључи судско поравнање пред Основним судом у Бањалуци у ванпарничном предмету одређивања накнаде за некретнине које су експроприсане правоснажним рјешењем Општине Бањалука број: 04-473-88/91 од 3.8.1991. године, ради изградње саобраћајнице Источни транзит, у предмету тог суда број 71 0 В 061063 09 В.

II

Сагласност за закључење судског поравнања из тачке I ове одлуке даје се под условом да се Град Бањалука и наследици Дедић Мустафе сагласе да Град, на име тржишне вриједности експроприсаних некретнина, које се састоје од породичне стамбене зграде димензија 9,00 x 8,50 м (подрум + приземље), са бесправно дограђеном надстрешницом величине 2,25 x 1,50 м; дворишног објекта димензија 4,50 x 6,00 м, садржаја шупа и гаража, бесправно претворен у стамбени простор, са бесправно дограђеним дијелом димензија 3,58 x 7,55 м и са бесправно дограђеном надстрешницом димензија 4,30 x 1,80 м + 1,50 x 5,00 м; бесправно изграђене гараже димензија 2,55 x 3,60 м; бесправно изграђене шупе димензија 6,80 x 4,20 x 1,80 м; оградe, колске и пјешачке капије, бетонског плочника у површини од 75 м2, бетонског цокла, шахта за воду, држача

за рубље и септичке јаме, све изграђено на кч.бр. 191/46 (н. п 1208/1 и 1209) у површини од 504 м², уписано у зк.ул.бр. 5870 к.о. Бањалука, (н.к.о. Бањалука 4), друштвена својина, земљишно-књижно и стварно право коришћења, као и власништво на објектима Дедић Мурата Мустафе са 1/1 дијела - наследицима Дедић Мустафе пренесе право својине на трособном стану, у Улици Иве Андрића, број 41 у Бањалуци, површине 75 м², (пов. тлоцрта 67 м²), спрат М, стан број 5, уписан у Извод из књиге уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова број 22465/1, к.о. Бањалука 7, на земљишту означеном као кч.бр. 2788, уписаном у пл.бр. 1629 к.о. Бањалука 7, чија процијењена тржишна вриједност износи 172.500,00 КМ и исплати накнаду у новцу у укупном износу од 196.776,19 КМ - од чега накнаду за земљиште по цијени од 300,00 КМ/м², што за површину од 504 м² износи 151.200,00 КМ, накнаду за воћна и украсна стабла у износу од 7.884,20 КМ, и накнаду за помоћне објекте у износу од 10.338,20 КМ, као и увећање за личне и породичне прилике у висини од 8 % (27.353,79 КМ) на износ од 341.922,40 КМ, што укупно износи 369.276,19 КМ.

Град Бањалука је сагласан да пуномоћнику странака исплати трошкове поступка у складу са одредбама чл. 386. и 387. Закона о парничном поступку и у складу са Тарифом о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

III

Град Бањалука је сагласан да исплати накнаду у износу од 300,00 КМ/м², за земљиште површине 48 м², означено као кч.бр. 1208/2, уписано у пл.бр. 347 к.о. Бањалука 4, након што наследици Дедић Мустафе приложе доказ о власништву на предметном земљишту, а о чему ће се одлучити посебном Одлуком Скупштине Града Бањалука.

IV

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-307/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

356.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о куповини земљишта са Нинић (Небојше) Драганом и др, ради изградње моста преко ријеке Врбас (локација садашњег Зеленог моста) у Бањалуци

I

Даје се сагласност за закључење уговора о куповини земљишта са Нинић (Небојше) Драганом, Кременовић (Небојше) Нином и Башић (Танасија) Зораном, ради изградње моста преко ријеке Врбас (локација садашњег Зеленог моста) у Бањалуци и то земљишта означеног као:

- кч.бр. 2388/3, у површини од 50 м², уписана у Посједовни лист број 840 к.о. Бања Лука 8, као супосјед Нинић (Небојше) Драган са 1/4 дијела, Кременовић (Небојше) Нина са 1/4 дијела и Башић (Танасија) Зоран са 2/4 дијела, а која по старом премјеру одговара парцели означеној као кч.бр. 86/57, у површини 50 м², уписана у зк.ул. број 9380 к.о. Бањалука, као сусвојина Нинић (Небојше) Драган са 1/4 дијела, Кременовић (Небојше) Нина са 1/4 дијела и Башић (Танасија) Зоран са 2/4 дијела.

II

Цијена земљишта из тачке I одлуке износи 300,00 КМ/м², што за површину земљишта од 50 м², укупно износи 15.000,00 КМ (словима: петнаест хиљада КМ), а начин плаћања цијене биће регулисан уговором између Града Бања Лука и Нинић (Небојше) Драгана, Кременовић (Небојше) Нине и Башић (Танасија) Зорана.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, са власницима закључи уговоре из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште заједника Бања Лука, у смислу одредбе члана 16. Закона о правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18).

IV

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-308/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

357.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о условима и расписивању Конкурса за избор и именовање чланова школских одбора, из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бања Лука у којима није извршено именовање чланова школских одбора

Члан 1.

Овом одлуком, ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова школских одбора, из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бање Луке, у којима није извршено именовање чланова школских одбора.

Члан 2.

У школски одбор основне или средње школе именује се по један представник локалне заједнице.

Члан 3.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, са Правилницима

о избору и раду школских одбора у основним и средњим школама и овом одлуком, извршиће се попуна упражњених мјеста у сљедећим школама:

А) СРЕДЊА ШКОЛА

1. Технолошка школа

Б) ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА

1. Музичка школа „Владо Милошевић“

В) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ:

1. „Бранко Радичевић“,
2. „Војислав Илић“ - Крупа на Врбасу,
3. „Вук Стефановић Караџић“,
4. „Доситеј Обрадовић“,
5. „Иво Андрић“,
6. „Милан Ракић“ - Карановац,
7. „Милош Црњански“,
8. „Мирослав Антић“ - Бистрица.

Члан 4.

Сви кандидати за именовање на упражњена мјеста из претходног члана, морају испуњавати опште и посебне услове:

А) ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да су држављани РС или БиХ;
2. да су старији од 18 година;
3. да нису отпуштени из државне службе - на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере - на било којем нивоу власти у РС, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
4. да нису осуђивани за кривично дјело – на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак;
5. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да нису под оптужницом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б) ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1. кандидати за члана школског одбора основне, односно средње школе, морају да имају најмање средњу стручну спрему;
2. члан школског одбора, који се бира испред локалне заједнице, може бити лице које има пребивалиште на подручју јединице локалне самоуправе,
3. у стручним и техничким школама, представник јединице локалне самоуправе је, по правилу, представник којег предлажу друштвени партнери.

Члан 5.

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за попуна упражњених мјеста чланова школских одбора - из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бање Луке, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 6.

Поступак избора кандидата на упражњена мјеста провешће Комисија за избор именована Рјешењем Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-53/18. („Службени гласник Града Бања Лука“, број 3/18).

Члан 7.

Стручне и административно - техничке послове на провођењу ове одлуке, обављаће Стручна служба Скупштине Града.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-309/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

358.

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука

1. Ирена Јолџић, дипломирани економиста, именује се за директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука, на период од четири (4) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-280/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

359.

На основу чл. 48. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 50. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају дужности именованих лица у ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука

1. У Комисију за примопредају дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Душко Цвијић, ЈУ „Центар за социјални рад“, предсједник,
- Јадранка Штркић, ЈУ „Центар за социјални рад“, замјеник предсједника,
- 2) Драшко Валан, Градска управа Града Бања Лука, члан,
- Лана Матић, Градска управа Града Бања Лука, замјеник члана,

3) Радмила Стојнић, Градска управа Града Бања Лука, члан,
- Дубравка Милобара, Градска управа Града Бања Лука, замјеник члана.

2. Комисија се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

3. Задатак Комисије је да изврши примопредају дужности између именованих лица у ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.

4. Предмет примопредаје је:

1) извјештај о обављању послова из дјелокруга ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука,

2) финансијски извјештај и извјештај о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештај о предметима и пројектима у току и,

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.

5. Примопредаја дужности обавиће се у просторијама ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, у законом утврђеном року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о именовању.

6. Записник о примопредаји дужности сачињава Предсједник Комисије и исти треба да садржи све елементе утврђене законом.

7. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука“

Број: 07-013-281/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

360.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора
ЈУ Спортски центар „Борик“ Бањалука

1. За чланове Управног одбора ЈУ Спортски центар „Борик“ Бања Лука, именују се:

- 1) Раденко Јотановић, др правних наука, предсједник,
- 2) Обренко Славнић, дипл. еколог, члан и
- 3) Драгана Пузић, дипл. економиста, члан.

2. Чланови Управног одбора именују се на период од 4 (четири) године.

3. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-282/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

361.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18) и чл. 41. и 43. Пословника Скупштине града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17 и 34/17), Скупштина града Бања Лука је, на 23. сједници, одржаној 30.5. и 31.5.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању
Савјета за културу Скупштине града Бања Лука

1. У Рјешењу о именовању Савјета за културу Скупштине града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 34/16 и 40/17), у тачки I подтачка 8. мијења се и гласи:

„8. Јанко Врачар, вањски члан – представник СДС-а.“

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-283/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

362.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. став 1. тачка 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), а у вези са чланом 10. тачка 2. и чланом 11. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17), чланом 9. алинеја 2. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 9/17, 10/17, 12/17, 33/17, 38/17, 44/17 и 16/18) и чланом 24. став 2. Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 9/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17 и 16/18), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника
о накнади трошкова превоза код доласка на посао
и повратка с посла

Члан 1.

Послије члана 6. Правилника о накнади трошкова превоза код доласка и одласка с посла („Службени гласник Града Бања Лука“, број 31/17, у даљем тексту: Правилник), додаје се нови члан ба, који гласи:

„Члан ба.

(1) Запосленим у Одјељењу за општу управу, у мјесним заједницама и мјесним канцеларијама, који због потреба посла долазе у Градску управу, признају се трошкови превоза (у градском и приградском саобраћају) на основу одобрења који овјерава начелник Одјељења за општу управу.

(2) Одобрење из става 1. овог члана садржи име и презиме запосленог и износ трошкова превоза који се признају.

(3) Одобрење из става 1. овог члана израђује се мјесечно и доставља Одјељењу за финансије, најкасније до 7. дана у мјесецу, за претходни мјесец.“

Члан 2.

У члану 7. Правилника послјје става 2. додају се нови ст. 3, 4. и 5. који гласе:

„(3) Списак запослених који имају статус инвалида, а који због врсте и степена тјелесног оштећења нису у могућности користити градски превоз, сачињава Одбор за заштиту и здравље на раду, а овјерава шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима.

(4) Списак из става 3. овог члана садржи име и презиме запосленог и износ трошкова превоза који се признају.

(5) Списак из става 3. овог члана се доставља Одјељењу за финансије.“

Члан 3.

Досадашњи Прилог замјењује се новим Прилогом, који чини саставни дио овог правилника.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-2338/18
Дана: 31.05.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

П р и л о г

(организациони дио)

(име и презиме)

З А Х Т Ј Е В ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ТРОШКОВЕ ПРЕВОЗА

Подаци о мјесту становања		
Улица и број:		
Мјесна заједница:		
Подаци о мјесту рада		
Градска управа	ДА / НЕ	
Друго мјесто рада	Улица и број:	
	Мјесна заједница:	
Код доласка на посао и одласка с посла користим:		
Градски превоз на групи линија:		
Цијена мјесечне карте на групи линија у градском превозу износи		КМ
Приградски превоз на релацији:	Од _____ (мјесто становања)	
	до _____ (мјесто рада)	
	и која приближно износи _____ km.	
Цијена мјесечне карте у приградском превозу износи		КМ

У складу са одредбама Правилника о накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла, под пуном материјалном и сваком другом одговорношћу, изјављујем да сам настањен/а на адреси, која је од мјеста рада удаљена преко 3 km и која је наведена у пријави пребивалишта / боравишта издатој од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске, коју прилажем уз овај захтјев.

Подносилац захтјева

(потпис)

У Бањалуци, дана _____

363.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр.68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став 3. Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Центар за социјални рад у Бањој Луци („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/17 – Пречишћен текст) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу вршиоца дужности директора
ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука**

1. ДАЛИЛА БОЛИЋ РОЛД, дипл.социјални радник, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бања Лука, са 31.05.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Чланом 16. став 3. Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Центар за социјални рад у Бањој Луци („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/17 – Пречишћен текст), и чланом 37. Статута ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука, утврђено да „вршиоца дужности директора именује Градоначелник Града Бања Лука, за период док траје поступак за именовање директора“.

С обзиром на то да је Скупштина Града на 23. сједници одржаној 30.и 31.05.2018. године именovala директора Јавне установе Центар за социјални рад Бања Лука, рјешење број: 07-013-280/18, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном средству

Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бањалуци, у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 12-Г-2330/2018.
Дана: 31.05.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

364.

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 6/07, 52/11, 67/13 и 106/15), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), доносим

ЗАКЉУЧАК

I – Предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/08, 29/09, 5/11 и 3/15), за 08.06. и 09.06.2018. године.

II – 08/09.06. и 09/10.06.2018. године, у периоду од 07.00 до 01.00 час, могу да раде:

-киоск К-5, Улица Теодора Колокотрониса бб и
-киоск К-57, Улица Тржничка бб, Бања Лука.

III – Радницима који буду радили у назначени дан, послодавац је дужан да омогући остваривање права, у складу са прописима о раду.

IV – Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се у вријеме одржавања концерта естрадног уметника Златана Стипишића („Gibonni“) и музичког фестивала под називом „Element“, који ће бити уприличени на простору тврђаве Кастел, омогућила куповина производа из њиховог асортимана крајњим корисницима, посјетиоцима наведених манифестација.

V – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2421/18
Дана, 04.06.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

365.

На основу члана 33. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17), 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18) и члана 12. Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 14/12, 16/14, 16/15, 39/16 и 26/17), доносим

ЗАКЉУЧАК

I – У вријеме трајања културне манифестације под називом „Театар Фест“, која се традиционално, сваке године, одржава у Бањалуци, у организацији Народног позоришта Републике Српске, у оквиру које ће се одржавати позоришне представе, а по завршетку истих, дружење уз коктел-парти у угоститељском објекту „КАБАРЕ“, Савић Жељко с.п., у Улици краља Петра Првог Карађорђевића бр. 78, одобрава се дуже радно вријеме, у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Бања Лука.

II – Угоститељском објекту из тачке I овог закључка, у периоду од 04.06. до 11.06.2018. године, у времену трајања културне манифестације, одобрава се дуже радно вријеме, у трајању до 02,00 часа.

III – Власник угоститељског објекта дужан је да се придржава радног времена утврђеног овим закључком, уз обавезу поштивања јавног реда и мира.

IV – Овај закључак доносим на захтјев самосталног предузетника, Савић Жељка из Бањалуке, власника угоститељског објекта „КАБАРЕ“, а с циљем обогативања укупне угоститељско-туристичке понуде Града.

V – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-2335/2018
Дана, 31.05.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|--|--|
| <p>336. Закључак о усвајању Програма развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године, са Програмом развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године.....1</p> <p>337. Закључак уз Програм развоја социјалне заштите за период 2018-2020. године.....19</p> <p>338. Закључак о усвајању Акционог плана за заштиту права дјете у контакту са законом у граду Бањој Луци за период 2018-2019. година, са Акционим планом за заштиту права дјете у контакту са законом у граду Бањој Луци за период 2018-2019. година.....19</p> <p>339. Закључак о прихватању Информације о стању у привреди и запошљавању у граду Бањалуци.....30</p> <p>340. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Акционог плана запошљавања на подручју града Бања Лука за 2017. годину.....30</p> <p>341. Закључак о усвајању Акционог плана запошљавања на подручју града Бањалука за 2018. годину, са Акционим планом запошљавања на подручју града Бањалука за 2018. годину.....30</p> <p>342. Закључак о усвајању Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину, са Програмом кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2018. годину.....40</p> <p>343. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за саобраћај и путеве за 2017. годину..... 42</p> <p>344. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за саобраћај и путеве за 2017. годину.....42</p> <p>345. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2017. годину.....42</p> <p>346. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2017. годину.....42</p> <p>347. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада зимске службе за 2017/2018. годину.....42</p> <p>348. Закључак о усвајању Програма рада зимске службе за 2018/2019. годину, са Програмом рада зимске службе за 2018/2019. годину.....43</p> <p>349. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о концесијама у 2017. години.....51</p> <p>350. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма утрошка средстава остварених по основу накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2017. години.....51</p> | <p>351. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о шумама у 2017. години.....51</p> <p>352. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о водама у 2017. години.....51</p> <p>353. Закључак о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, за период 1.1.2017. године, до 31.12.2017. године.....52</p> <p>354. Одлука о давању сагласности на закључење Уговора о купопродаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, а ради комплетирања грађевинске парцеле, са Томић Лазом из Бањалуке.....52</p> <p>355. Одлука о давању сагласности за закључење судског поравнања са наследицима Дедић Мустафе у предмету одређивања накнаде за експроприсане некретнине у сврху изградње саобраћајнице „Источни транзитни пут“.....52</p> <p>356. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о куповини земљишта са Нинић Драганом, Кременовић Нином и Башић Зораном – ради изградње моста преко ријеке Врбас (локација садашњег Зеленог моста) у Бањалуци.....53</p> <p>357. Одлука о условима и расписивању Конкурса за избор и именовање чланова школских одбора, из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бања Лука, у којима није извршен избор.....53</p> <p>358. Рјешење о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад.....54</p> <p>359. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.....54</p> <p>360. Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар Борик.....55</p> <p>361. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Савјета за културу Скупштине града Бања Лука.....55</p> |
|--|--|

ГРАДОНАЧЕЛНИК

362. Правилник о измјенама и допунама Правилника о накнади трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла.....55
363. Рјешење о разријешењу вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“.....57
364. Закључак којим се, на дане 08/09.06. и 09/10.06.2018. године, предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, одобрава обављање трговинске дјелатности у два малопродаја објекта типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног важећом одлуком.....57
365. Закључак којим се, у периоду од 04.06. до 11.06.2018. године, у времену трајања културне манифестације –Театар Фест“, угоститељском објекту „Кабаре“, одобрава рад у радном времену дужем од оног прописаног важећом одлуком.....57