



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII Број 6

Бања Лука, 22.02.2018.год.

Годишња претплата 120,00 KM
Цијена једног примјерка 6,00 KM
Жиро-рачун бр. 5550071203488860
код Нове банке АД Бања Лука
Врста прихода 722-521

72.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У о комуналном реду

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју града Бањалука, прописују се услови и начин одржавања чистоће јавних површина, привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвоз и депоновање отпада, одвођење атмосферских вода, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине, услови и начин држања кућних љубимаца и домаћих животиња и казнене одредбе, а за подручје граница градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта утврђеног Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом, или на основу плана, одређене нумерички и графички, или само графички и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности, и које су као такве, доступне неодређеном броју физичких или правних лица, а нарочито:

- а) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично);
- б) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни насади);
- в) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката;
- г) водотоци и обале водотока (ријеке, ријечице, потоци, канали);
- д) спомен обилежја, излетишта, природне и радом створене вриједности;
- ђ) површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори, простори око продајних објеката, жељезнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих, спортско-рекреативни објекти, дјечија игралишта и слични простори).

Члан 3.

Зоне градског грађевинског земљишта у смислу ове

одлуке, обухватају простор дефинисан Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 4.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење јавних површина, уклањање снџега и леда са јавних површина, те предузимање других мјера за одржавање чистоће на подручју града.

Члан 5.

(1) Редовним чишћењем, обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним програмом рада који доноси орган управе, надлежан за комуналне послове.

(2) Програм рада садржи:

- а) динамику и начин чишћења јавних површина;
- б) динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу;
- в) динамику и начин одвоза отпада са јавних површина;
- г) динамику чишћења и одржавања водотока;
- д) седмичне и мјесечне планове за чишћење јавних површина;
- ђ) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 6.

(1) Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

(3) У зимском периоду, прање јавних саобраћајних површина врши се када је температура ваздуха већа од плус 5°C, и нема тенденцију пада.

Члан 7.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

- а) након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде);
- б) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама;
- в) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести, или у циљу заштите животне средине;
- г) у вријеме прољетног и јесењег одвоза крупног отпада које организује Град;
- д) у вријеме и након одржавања јавних манифестација, чији је организатор град Бања Лука.

(3) Изузетно, уколико организатор јавних манифестација није Град Бања Лука, корисник јавне површине дужан је да о свом трошку очисти јавну површину, непосредно након завршетка манифестације.

Члан 8.

(1) Власници и корисници пословних, стамбених и других објеката дужни су да земљиште и двориште које служи редовној употреби објекта, одржавају у чистом и уредном стању, на начин који не угрожава одржавање јавних површина у непосредној близини, живот и здравље грађана, као и да не нарушава уређење и естетски изглед насеља.

(2) О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби, старају се привредна друштва, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 9.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе органа управе надлежног за саобраћај и путеве, који усваја Скупштина Града, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 10.

(1) Приликом уклањања снијега и леда, забрањено је:

- а) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина, на улице и тротоаре;
- б) бацање снијега и леда на саобраћајницу;
- в) затварање снијегом и ледом сливника и шахтова;
- г) одлагање снијега и леда у паркове и на зелене површине;
- д) санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

(2) Приликом уклањања снијега и леда, не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и насади на тим површинама, као ни комунални објекти и уређаји.

(3) Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама, комуналне објекте и уређаје, дужно је да их доведе у првобитно стање, о свом трошку.

Члан 11.

(1) Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини од најмање два метра.

(2) Чишћење снијега и леда испред стамбених зграда дужни су да организују заједнице етажних власника, односно станари тих зграда.

(3) Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда и кућа дужни су да уклањају заједнице етажних власника, односно власници и корисници истих, ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Члан 12.

(1) Снијег и лед који се уклања са јавних површина, скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

(2) При скупљању снијега и леда, мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни, као и да је прилаз посудама за одвоз отпада и водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен, да се могу несметано користити.

Члан 13.

(1) Мјерама за одржавање чистоће, морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, да задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално коришћење.

(2) Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су да свакодневно, доводе јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

(3) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су да осигурају чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене непосредно по завршетку приредбе, односно времена коришћења објекта.

Члан 14.

На јавним површинама из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља те постављање вјештачких брежуљака (алпинијума), фонтана и бетонске галантерије, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 15.

На јавној површини, забрањено је:

- а) бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад, као и обављање других радњи којима се прљају јавне површине;
- б) бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад;
- в) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног;
- г) поправак, сервисирање и прање возила;
- д) испуштање уља, свих врста отпадних течности, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија, течности од клима уређаја, и било којих других течности које прљају јавну површину;
- ђ) оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће;
- е) паљење отпада, лишћа, папира, гуме и сличног;
- ж) загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова;
- з) остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике;
- и) напасање стоке;
- ј) ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног органа;
- к) чишћење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса;
- л) бацање и одлагање кабастог отпада;
- љ) постављање спомен-плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин;
- м) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.);
- н) остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).
- њ) обављање сваке радње или активности којом би се оштетила или испрљала јавна површина, ако за то није претходно прибављено одобрење.

Члан 16.

(1) Забрањено је свако прљање, писање и цртање на

јавним саобраћајним површинама, без одобрења органа управе надлежног за саобраћај и путеве.

(2) Забрањено је цртање, писање графита и прљање фасада објеката (стамбени, пословни и др. објекти) и других површина, без сагласности власника (заједнице етажних власника или већине станара) и ако садржај није увредљивог карактера.

(3) Изузетно, дозвољено је цртање и писање на фасадама јавних објеката, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 17.

(1) Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

(2) Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна, како се из њих не би просипао терет.

(3) Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале, морају бити прекривена церадом, или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним површинама.

Члан 18.

При обављању грађевинских радова, извођачи су дужни да предузимају следеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

а) очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова и обезбиједити константан одвоз отпада;

б) за вријеме рушења грађевинског објекта, спријечити ширење прашине, грађевинског отпада, и обезбиједити заштиту људи и околних објеката инфраструктуре и земљишта;

в) депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама;

г) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

III - ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 19.

(1) Под привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове одлуке, сматра се:

а) постављање башта угоститељских објекта (отвореног и затвореног типа);

б) постављање монтажних-демонтираних објеката и киоска;

в) постављање покретних столова, сталака и других сличних импровизованих објеката, те раскладних витрина у сврху продаје изван пословних просторија творички пакованог сладоледа, безалкохолних пића у фабричком паковању, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, лутрије и слично, прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и слично), сопствених производа умјетничког и старог занатства и домаће радиности и других производа који се стављају у промет у покретним продавницама и путем аутомата;

г) постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија;

д) постављање забавних радњи и спортских садржаја;

ђ) постављање столова, штандова и сличних преносивих објеката за обављање повремених радњи у изузетним

приликама (пригодне продаје поводом празника, манифестације, промоције, хуманитарне активности, продаја улазница и слично);

е) постављање рекламних паноа, рекламних јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката и банкомата;

ж) постављање монтажних-демонтираних и покретних објеката за пружање угоститељских и трговачких услуга и услуга рекламирања на јавним манифестацијама и сајмовима у складу са Законом о трговини и Законом о угоститељству;

з) постављање монтажних-демонтираних објеката за намјене утврђене урбанистичко-техничким условима;

и) постављање опреме за снимање за потребе филма, телевизије, туристичке промоције, модне индустрије и слично;

ј) постављање објеката монтажних-демонтираног типа који се постављају за потребе градилишта, објеката који се постављају у случају ванредних услова и околности, тенди, надстрешница и објеката који својом намјеном допуњују садржај основног објекта и слично.

(2) Изузетно, за постојеће објекте који немају просторних могућности за постављање рампи за инвалидна лица у оквиру грађевинске парцеле, дозволиће се на јавним површинама постављање рампе за инвалидна лица и то на начин да не угрожавају нормално функционисање пјешачких и колских токова и за исте се не наплаћује накнада.

(3) Привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове одлуке, не сматра се постављање комуналне опреме када то врши Град Бањалука (надстрешнице јавног превоза путника, покретни јавни тоалети, клупе и слични објекти намијењени за сједиште, жардињере и слично).

Члан 20.

(1) Привремено заузимање јавне површине за постављање монтажних-демонтираних објеката, киоска, и других објеката у првој и другој зони градског грађевинског земљишта, утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, врши се у складу са Планом коришћења јавних површина и важећом просторно-планском документацијом, а у осталим зонама у складу са просторно-планским могућностима.

(2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине из претходног става издаје се на основу претходно израђених урбанистичко-техничких услова, верификованих од стране Одјељења за просторно уређење, а у складу са Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(3) Привремено заузимање јавне површине у сврху постављања башта угоститељских објеката на јавним површинама и првој зони градског грађевинског земљишта врши се у складу са Планом коришћења јавних површина и важећом просторно-планском документацијом, а у осталим зонама у складу са просторно-планским могућностима, а на основу урбанистичко-техничких услова верификованих од стране Одјељења за просторно уређење.

(4) За оцјену могућности постављања башта на јавним површинама у оквиру прве зоне градског грађевинског земљишта, Градоначелник именује Комисију за постављање башта у оквиру правила наведених у Плану коришћења јавних површина.

Члан 21.

(1) Додјела јавних површина ради привременог заузимања, врши се путем јавног оглашавања и непосредном погодбом према Плану коришћења јавних површина.

(2) Додјела јавних површина ради привременог

заузимања путем јавног оглашавања врши се по критеријуму највишег износа.

(3) Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Градоначелник.

(4) Додјела непосредном погодбом, врши се:

а) власницима постојећих киоска који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа Града;

б) власницима или корисницима угоститељских објеката за постављање башта;

в) власницима или корисницима продавница за постављање покретних објеката испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице;

г) власницима забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста;

д) за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора;

ђ) када се јавна површина заузима у хуманитарне сврхе, некомерцијалне манифестације и када је организатор манифестације Град Бањалука, Туристичка организација града Бањалука, Градска развојна агенција Бањалука, или друга јавна установа.

е) у другим случајевима од интереса за Град, када одлуку о додјели доноси Скупштина Града.

(5) Непосредном погодбом, може се додијелити јавна површина ради привременог заузимања и у случају када није дата на коришћење по огласу, из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата или додјела није реализована због одустанка учесника огласа.

Члан 22.

(1) Привремено заузимање јавне површине врши се на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

(2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине може се издати правном лицу или предузетнику који је регистрован, односно има одобрење за обављање дјелатности за коју се даје одобрење за привремено заузимање јавне површине.

(3) Лице које није регистровано, односно, нема одобрење за обављање дјелатности за коју се издаје одобрење за привремено заузимање јавне површине, дужно је да то одобрење прибави прије почетка обављања дјелатности на јавној површини.

(4) На одобреној локацији може се обављати само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Члан 23.

(1) Одобрење за привремено заузимање јавне површине ради постављања монтажно-демонтажних објеката, киоска, башта угоститељских објеката, рекламних паноа, рекламних јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката може се издати на период до пет година, а у осталим случајевима на период до једне године.

(2) Одобрење за привремено заузимање јавне површине за постављање башта угоститељских објеката, издаје се на минимални период од једног мјесеца до пет година.

(3) Корисник јавне површине је дужан да најкасније 7 дана прије истека рока важења одобрења за привремено заузимање јавне површине поднесе органу управе надлежном за комуналне послове захтјев за продужење одобрења, уколико и даље намјерава да користи јавну површину у сврху из става 2. овог члана.

(4) Одобрење из става 2. овог члана неће се издати, уколико подносилац захтјева за привремено коришћење јавне површине није измирио новчане обавезе из претходног периода.

(5) За издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине за одржавање манифестација, промоција и хуманитарних активности, подносилац захтјева за привремено заузимање јавне површине је дужан да достави програм манифестације, промоције и хуманитарних активности које намјерава одржавати на јавној површини.

(6) Привремено заузимање јавне површине не може се извршити без прибављеног одобрења од органа управе надлежног за комуналне послове, које подносилац захтјева преузима након што достави доказ о уплати накнаде за привремено заузимање јавне површине, а у случајевима када се постављају монтажно-демонтажни објекти за које је потребно прибавити локацијске услове или грађевинску дозволу, прије добијања локацијских услова или правоснажног рјешења за издавање грађевинске дозволе и уплате накнаде.

Члан 24.

(1) За привремено заузимање јавне површине, корисник је дужан да плати накнаду, која се уплаћује у буџет Града Бањалука.

(2) Висину накнаде за привремено заузимање јавне површине по 1m² утврђује Градоначелник Града Бањалука, на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове, у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине и зоне у којој се налази локација.

(3) За привремено заузимање јавне површине, не плаћа се накнада када се јавна површина заузима у хуманитарне сврхе, за некомерцијалне манифестације, када је организатор манифестације Град Бањалука, Туристичка организација Града Бањалука, и Градска развојна агенција Бањалука, што ће се регулисати посебним актом.

Члан 25.

Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је да одржава чистоћу на локацији која му је одобрена, а након завршетка манифестације, када је то одобрењем за заузимање јавне површине утврђено, мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је да очисти.

Члан 26.

(1) Корисници јавних површина дужни су да се придржавају услова одређених у одобрењу за заузимање јавних површина.

(2) Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа, или противно одобрењу, са одобрењем чији је рок важења истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника.

(3) Објекти који се налазе на јавним површинама не могу се издати под закуп без сагласности надлежног органа управе за комуналне послове.

Члан 27.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће, жардињере, као и друге физичке препреке, осим у случајевима када постављање врши орган управе надлежан за комуналне послове, у циљу заштите пјешачких и зелених површина, на основу урбанистичко-техничких услова.

IV - ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

Члан 28.

Зеленим површинама у смислу ове одлуке, сматрају се:

а) паркови и парк-шуме;

- б) зелене површине уз саобраћајнице и скверове;
- в) зелене површине уз ријеке и потоке;
- г) зелене површине у стамбеним насељима;
- д) зелене површине уз јавних, градских и републичких објеката које припадају тим објектима;
- ђ) зелене површине око пословних објеката;
- е) зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима;
- ж) терени за спорт и рекреацију;
- з) дрвореди, појединачни насади, и жива ограда;
- и) уређене и неуређене зелене површине.

Члан 29.

(1) Јавним зеленим површинама не сматрају се површине на којима правна и физичка лица имају право коришћења.

(2) Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 30.

(1) Јавне зелене површине одржава орган управе надлежан за комуналне послове, и то:

- а) паркове и парк-шуме;
 - б) зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по Одлуци, не одржавају друга лица;
 - в) зелене површине уз ријеке и потоке;
 - г) зелене површине у стамбеним блоковима;
 - д) терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење;
 - ђ) дрвореди и појединачне насаде на јавним површинама;
 - е) живу ограду коју по Одлуци, не одржавају друга лица;
 - ж) зелене површине око спомен-гробља и споменика.
- (2) Власници и корисници објеката одржавају зелене површине које припадају тим објектима.
- (3) Корисници терена за спорт и рекреацију одржавају терене за спорт и рекреацију, који су им дати на коришћење.

Члан 31.

Зелене површине на подручју града, уређују се у складу са просторно-планском документацијом.

Члан 32.

Пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 33.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореди могу само правна лица, регистрована за обављање ових послова.

Члан 34.

Инвеститор и извођач радова дужан је да код градње објекта, сачува постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину, изузев ако пројектном документацијом није предвиђена реконструкција, а у сагласности са одјељењем управе надлежним за комуналне послове.

Члан 35.

(1) Прекопи за подземне комуналне инсталације на јавним зеленим површинама не смију се изводити без

одобрења органа управе надлежног за саобраћај и путеве, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

(2) Изузетно, одобрење за прекоп даје орган управе надлежан за комуналне послове, уколико се прекопава јавна зелена површина, без утицаја на пјешачки и колски саобраћај.

(3) Прекопи, у правилу, морају бити удаљени најмање 2м од дебла појединачних стабала.

(4) Код извођења прекопа (канала), не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 36.

(1) Јавне зелене површине изграђује, одржава и уређује орган управе надлежан за комуналне послове, у складу са Програмом уређења грађевинског земљишта и Програмом заједничке комуналне потрошње.

(2) Правна и физичка лица, власници или корисници зелених површина, дужни су да одржавају и уређују зелене површине око стамбених, пословних и других објеката у складу са општим режимом зелених површина града.

Члан 37.

Одржавање зелених површина обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореди, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала те њено редовно чишћење и чување, као и кошење, сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама, и друге радове у области ове дјелатности.

Члан 38.

(1) Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

(2) Стабла и ограде не смију сметати: јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији, теугрожавати безбједност јавног саобраћаја, и ваздушних водова (електричних, телефонских и других).

(3) Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су, када то захтијевају разлози из претходног става, да изврши сјечу стабла или грана.

(4) Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

(5) Резивати, или уклањати стабла може само самостални предузетник или правно лице регистровано за обављање дјелатности резивања или уклањања стабала, а по претходном одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 39.

Ако власник, или корисник земљишта на којем се налази дрвеће, украсне живице или друго растиње, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном року не изврши сјечу, резивање грана или њихово уређење, у складу са чланом 38. ове одлуке, комунални полицајац или инспектор одредиће да, на трошак обвезника, радове

изврши правно лице или самостални предузетник регистрован за ову врсту дјелатности.

Члан 40.

(1) Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину, или је обољело (имела и сл.) да може угрожити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан је да га посијече, у року који одреди орган управе надлежан за комуналне послове или комунални полицајац.

(2) Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове, прибавио одобрење.

(3) Ако пријети опасност из става 1. овог члана, орган управе надлежан за комунално-инспекцијске послове, овлашћен да нареди кориснику земљишта, да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник, и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлашћен је да изврши сјечу путем трећих лица, а на терет власника, односно корисника земљишта.

Члан 41.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је да изврши накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Градоначелник Града Бањалука, по приједлогу органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 42.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме), примјењују се прописи о заштити животне средине.

Члан 43.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, забрањено је:

- а) оградавање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл, на јавним зеленим површинама;
- б) одлагање грађевинског материјала;
- в) камповање и постављање шатора;
- г) резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа, вађење пањева и оштећење и уништавање другог растиња;
- д) оглашавање било које врсте и плакатирање на стаблима јавног зеленила.

Члан 44.

(1) У циљу заштите зелених површина, забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте оштетиле.

(2) На подручју града, у првој, другој и трећој зони градског грађевинског земљишта, забрањено је у приватним посједима, двориштима, окућницама, баштама и другим површинама, паљење отпада, лишћа, траве, папира, гума и сличног.

V - САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 45.

Комуналним отпадом, сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности, и то:

- а) отпад на јавним површинама;
- б) отпад из домаћинства, као и други отпад који је због

своје природе или састава, сличан отпаду из домаћинства;

- в) крупни отпад;
- г) животињски отпад.

Члан 46.

(1) Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

(2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5. и 6. ове одлуке.

Члан 47.

Отпадом из домаћинства, као и другим отпадом који је због своје природе и састава, сличан отпаду из домаћинства, сматра се ситни отпад, који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини, може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

Члан 48.

Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, животињски отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 49.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку, не сматрају отпадом из домаћинства из члана 47. ове одлуке, а нарочито: употребљени кућански апарати, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и слично.

Члан 50.

(1) Отпад из домаћинства, као и други отпад који је, због своје природе или састава, сличан отпаду из домаћинства, одлаже се, у правилу, у посебне посуде.

(2) Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

(3) Отпад из домаћинства, одлаже се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, који доноси Градоначелник Града Бања Лука, на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 51.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад, морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда, као и довољан број посуда.

Члан 52.

Посуде за одлагање отпада набавља и одржава Град Бањалука.

Члан 53.

(1) За новосаграђене објекте, посуде за комунални отпад набавља инвеститор тих објеката (на сваких 25 стамбених јединица по једна посуда запремине 1.1м³) и новоотворене пословне просторе, посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

(2) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене колективне стамбене, стамбено-пословне и друге објекте, дужан је да одреди надлежни

орган управе за просторно уређење, приликом доношења рјешења за издавање грађевинске дозволе.

(3) Ако мјесто за држање посуда није одређено у складу са ставом 2. овог члана мјесто за држање посуда одређује Комисија коју посебним рјешењем именује Градоначелник.

(4) Инвеститор из става 1. овог члана дужан је да преда Граду посуду приликом техничког пријема новосаграђених објеката посредством комисије коју именује Градоначелник.

(5) Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства, или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су да набаве посуде за одлагање отпада.

Члан 54.

(1) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за изграђене стамбене, пословне и друге објекте, одређује Комисија коју посебним рјешењем именује Градоначелник.

(2) Мјесто на којем су постављене посуде за отпатке, мора се држати у чистом и уредном стању.

(3) Посуде постављене на мјестима у складу са чланом 53. и ставом 1. овог члана не смију се помјерати са тих мјеста без одобрења Комисије именоване од стране Градоначелника.

Члан 55.

Имаоци отпада из члана 47. ове одлуке, дужни су да износе отпад у завезаним намјенским врећицама, и да га одлажу на одређена мјеста у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада.

Члан 56.

Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, прописује се подручје на којима се врши одвоз отпада, вријеме одвоза, начин одвоза и одлагања и накнада за одвоз отпада из домаћинства.

Члан 57.

(1) Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 47. ове одлуке, дужни су да плаћају мјесечну накнаду за скупљање и депоновање комуналног отпада-даваоцу услуге, којем је Град повјерио вршење ових дјелатности.

(2) Цијену услуге утврђује давалац услуге, на коју сагласност даје Градоначелник.

Члан 58.

(1) Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада, и одлаже се на за то одређену депонију.

(2) Радници који одвозе отпад из домаћинства, као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима, сличан отпаду из домаћинства, дужни су:

а) пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина, и да се посуде не оштећују;

б) прикупити, и уклонити затечени и расути отпад поред посуде;

в) посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду;

г) очистити површину око посуде;

д) одложени отпад, на мјестима гдје нису постављене посуде, покупити и мјесто очистити.

Члан 59.

Забрањено је правним и физичким лицима, поступати

супротно Правилнику о условима и начину одлагања отпада.

Члан 60.

(1) Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу привредног друштва, двориштима стамбене или пословне зграде.

(2) Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада, и исти се одлаже на за то одређену депонију.

Члан 61.

Животињски отпад третира се у складу са Одлуком о организацији и раду хигијеничарске службе.

VI - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 62.

(1) Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и слично, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

(2) Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава орган управе, надлежан за комуналне послове, или давалац комуналних услуга којем Град повјери вршење ових послова.

(3) Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премошћавати и зацјевљивати, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 63.

Забрањено је спајање фекалне канализације са канализацијом за одвођење оборинских вода, као и одлагање и испуштање крупног, опасног, животињског и другог отпада.

VII - ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 64.

(1) У насељеним мјестима на подручју града Бањалука, који имају јавну канализациону мрежу, сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других разлога, није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се морају прикључити на септичке јаме.

Члан 65.

(1) Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима, локацијским условима и у складу са Законом о водама и прописима донесеним на основу тог закона морају се редовно одржавати.

(2) Септичке јаме не смију имати никакве преливе, изведене супротно одредбама прописа из претходног става.

Члан 66.

(1) Септичке јаме се морају редовно одржавати.

(2) Чишћење септичких јам обавља давалац комуналних услуга, у складу са санитарно-техничким

условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(3) Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање два пута годишње.

Члан 67.

(1) Власници или корисници септичких јама дужни су да на вријеме изврше њихово чишћење, како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

(2) Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

(3) Фекалије се одлажу на начин прописан Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

VIII - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 68.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским и жељезничким станицама, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, као и око вјерских објеката, те око мостова, степеништа, подземних пролаза и расвјетна тијела изграђена на сеоском подручју.

Члан 69.

(1) Јавна расвјета се редовно одржава у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

(2) Јавна расвјета у првој, другој и трећој зони градског грађевинског земљишта ради цијелу ноћ, а у осталим зонама градског грађевинског земљишта у циљу повећања енергетске ефикасности, у периоду од 00,00-5,00 часова може се увести режим уштеде, а на сеоском подручју у лјетном и зимском периоду јавна расвјета пали се са сутоном, а гаси свитањем, с тим да се у периоду од 00,00-05,00 часова може увести режим уштеде.

(3) О одржавању јавне расвјете, брине орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 70.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 71.

(1) Објекти историјске и културне вриједности морају се освјетлити, тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

(2) На расвјетне стубове, могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панони, сензори, систем за видео надзор, те додатна електронска опрема, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

IX - КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 72.

(1) Комунални објекти и уређаји у смислу ове одлуке су:
а) монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних и спортских манифестација;

б) жардињере и друге посуде за биљне засаде;
в) клупе и слични објекти намијењени сједу; у;
г) опрема за игру и рекреацију;
д) корпе за отпатке;
ђ) јавни часовници;
е) јавне чесме и фонтане;
ж) јавни тоалети;
з) надстрешнице на аутобуским стајалиштима;
и) јавна и декоративна расвјета;
ј) друга урбана опрема и мобилијар;
к) стубови за транспаренте изнад саобраћајница;
л) саобраћајна сигнализација;
љ) стубови са називима улица;
м) рампе и препреке које је поставио Град;
н) успоривачи брзине на саобраћајницама (лежећи полицајци);
њ) лифтови и рампе за инвалидна лица у власништву Града.

(2) На подручју града Бањалука, на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове, постављају се комунални објекти, изузев надстрешница на аутобуским стајалиштима и саобраћајне сигнализације, гдје мјеста одређује орган управе надлежан за саобраћај и путеве.

(3) Забрањено је постављање корпица за отпад на:

а) стубове саобраћајне сигнализације;
б) јарболе за заставе;
в) дрвеће и друго растиње;
г) мјеста на којима угрожавају и ометају одвијање саобраћаја;
д) друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

(4) На корпицама за отпад, могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у граду Бањалуци.

(5) О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад, брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

(6) Градска управа ће донијети каталог комуналне опреме и уређаја којим ће прописати изглед комуналне опреме и уређаја који се постављају на јавним површинама.

Члан 73.

Изузетно из претходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило. Корпице за отпатке морају бити естетски обликоване и израђене од прикладног материјала.

Члан 74.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједу, те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједу.

Члан 75.

Одржавање јавних подземних пролаза (подходника) у смислу освјетљености, исправности, редовног чишћења, прања, уклањања смећа, врши орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 76.

(1) Јавне фонтане и чесме, по правилу, морају радити у периоду од 1.4. до 31.10, а о њиховом одржавању, брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и других предмета и текућина.

Члан 77.

(1) Јавни тоалети морају бити опремљени савременом опремом, и морају се одржавати у уредном, и исправном стању, те морају радити током дана најмање, у времену од 7 до 24 часа.

(2) Јавне тоалете одржава Град, или правно или физичко лице, коме Град повјери обављање ових послова.

Члан 78.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати и вршити било коју врсту оглашавања и плакатирања.

Х - АУТОБУСКЕ И ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 79.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 80.

(1) Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема-корпица за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта, и осталим информацијама у вези са јавним саобраћајем, и слично.

(2) Стајалишта одржава надлежни орган за комуналне послове.

Члан 81.

(1) Јавна паркиралишта морају се стално одржавати.

(2) О уређењу и одржавању јавних паркиралишта, брине се орган управе надлежан за комуналне послове, изузев саобраћајне сигнализације коју одржава орган управе надлежан за саобраћај и путеве.

ХИ - ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 82.

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа, као и живе стоке, морају бити чисте и уредне, о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

Члан 83.

(1) Пијачни ред доноси правно или физичко лице - самостални привредник, које управља и одржава пијаци, на основу сагласности Градоначелника Града Бањалука.

(2) Пијачним редом, утврђује се:

- а) локације тезги и других покретних уређаја;
- б) границе пијаце;
- в) радно вријеме пијаце;
- г) производе које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред продајних мјеста на пијаци;
- д) вријеме доставе производа на пијацу;
- ђ) чишћење и одвоз отпада;

е) висина накнаде за коришћење пијаце;

ж) други елементи неопходни за рад пијаце.

(3) Правно, или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 84.

Правно, или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

ХП - РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 85.

За истовар и утовар грађевинског материјала у сврху извођења грађевинских радова на објекту, подизање скела, те поправке спољних дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

Члан 86.

Одобрење за коришћење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора, издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 87.

(1) Коришћењем јавне површине у смислу члана 86. ове одлуке, произилази обавеза плаћања накнаде за коришћење заузете површине, осим у случајевима кад је инвеститор или суинвеститор радова, Град Бањалука.

(2) Начин плаћања и висину накнаде утврђује, закључком, Градоначелник Града Бањалука.

Члан 88.

Код коришћења јавне површине у смислу члана 86. ове одлуке, мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

Члан 89.

(1) Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити, и по потреби освијетлити.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Члан 90.

(1) Јавне површине се, у правилу, не могу користити за одлагање земље и шута, и другог отпадног грађевинског материјала.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

(3) Извођач радова је дужан да по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 91.

(1) За истовар огревног материјала, може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се, коришћењем, не омета саобраћај пјешака и возила.

(2) Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, коришћена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

XIII - УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 92.

(1) Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг-просторима, баштама, јавним и површинама видљивим са јавне површине-које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно - демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

(2) Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 93.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника, и депоновати на за те сврхе одређено мјесто.

Члан 94.

(1) Напуштеним возилом, у смислу претходног члана, сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Уколико је власник возила непознат, комунални полицајац ће донијети рјешење, којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

(3) Ово рјешење се оставља на возилу, уз назначење часа и дана када је остављено, и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

(4) Аконтацију трошкова уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

(5) Власник је дужан да преузме своје возило у року од 15 дана од дана уклањања, уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

(6) Након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине, ради намирења насталих трошкова премјештања, складиштења и трошкова продаје.

(7) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет Града Бањалука.

XIV - ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА И ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 95.

(1) На подручју Града, у првој, другој и трећој зони градског грађевинског земљишта, забрањено је држање домаћих животиња.

(2) Домаће животиње се могу држати изван градских грађевинских зона из става 1 овог члана, под условима прописаним Законом о заштити и добробити животиња и подзаконским актима донесеним на основу тог закона.

(3) Под појмом кућни љубимци сматрају се: пси, домаће мачке, домаће птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње које се узгајају или држе ради друштва, рекреације, заштите или помоћи човјеку.

(4) Кућни љубимци на подручју Града, се могу држати у складу са овом одлуком и Законом о заштити и добробити животиња и подзаконским актима донесеним на основу тог закона.

Члан 96.

У објектима, или зградама колективног становања могу се држати пси и мачке уз сагласност заједнице етажних власника или сагласност већине етажних власника.

Члан 97.

Украсне и егзотичне птице (птице пјевачице, папагаји и сл.) могу се држати и на терасама, под условима да се тиме не угрожавају сусједи и пролазници, и не загађује животна средина.

Члан 98.

(1) Пас се може држати у ограђеном дворишту, под условом да му је онемогућен излазак и угрожавање пролазника и других лица. Ако двориште није безбједно ограђено, пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу), или везан на ланцу, тако да не може угрозити пролазнике и друга лица. Пас мора имати објекат (бокс, кућицу) који га штити од временских непогода. Услови које морају да испуњавају боксеви, кућице и ланци прецизирани су Правилником о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“, број 117/14) који доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

(2) На улазу у кућу, односно двориште у којем се држе пси-чуvari, мора, на видном мјесту, стајати табла са натписом „ЧУВАЈ СЕ ПСА“.

Члан 99.

Уколико пас при извођењу из стана запрља или загади степениште, стазу, пут, зелену површину или други простор, држалац пса је дужан да загађену површину очисти, и опере, а по потреби-и дезинфикује.

Члан 100.

(1) Пси се могу изводити само на кратком поводнику, дужине до 1,5м, са заштитном корпом на њушци, а без заштитне корпе, на одговарајућем поводнику, могу се изводити пси малих и средњих раса, који-по својој природи, нису агресивни, као и штенад до четири мјесеца старости.

(2) Пси се могу пуштати да се слободно крећу само на за то посебно одређеним површинама.

(3) Забрањује се извођење, шетња и пуштање паса на дјечијим игралиштима, у двориштима предшколских, школских и здравствених установа, уређеним јавним парковима, пјешачким зонама и спортским теренима.

(4) Од одредбе из претходног става, изузимају се ловачки пси, који могу да се крећу слободно на територији ловишта, за вријеме лова, и овчарски пси за вријеме чувања стоке, уз обавезно присуство власника.

(5) Надлежни орган Града Бања Лука предложиће дијелове паркова и јавних површина на којима се могу пси пуштати-да се слободно крећу, без поводника и корпе.

Члан 101.

(1) Ако се пас који нема власника затекне у кругу или

дворишту правног лица или самосталног предузетника, или ако га радници хране и чувају дуже од три дана, сматра се да пас припада том правном лицу или предузетнику.

(2) Правно лице и самостални предузетник је дужно, у случају из става 1. овог члана, да пријави пса ветеринарској служби, и да га вакцинише, односно, да га пријави ветеринарској инспекцији.

Члан 102.

(1) Ради идентификације, имаоци паса дужни су да изврше трајно означавање паса микрочипом.

(2) Приликом извођења паса, власници су дужни да на захтјев комуналног полицајца, дозволе провјеру да ли је пас означен микрочипом.

Члан 103.

(1) Пас се не смије уводити у објекте и на просторе на којима је јасно истакнут знак забране, који је кружног облика, са прецртаним ликом пса.

(2) Ограничење кретања кућних љубимаца из ове одлуке се не примјењује на службене псе и псе оспособљене за помоћ особама са инвалидитетом.

Члан 104.

Власник опасне или потенцијално опасне животиње дужан је да животињу држи у складу са прописима о заштити и добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавном реду и миру и одредбама Правилника о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“, број 117/14) који доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 105.

Ако пас или мачка повриједе неко лице, власник је дужан да о томе, одмах обавијести орган управе, надлежан за послове ветеринарске инспекције, и да се, по налогу тог органа, животиња смјести у карантин, под надзором доктора ветеринарске медицине.

Члан 106.

Власнику пса или мачке који се не придржава одредби ове одлуке, комунална полиција и ветеринарска инспекција забраниће даље држање пса и мачке, и наредиће да се пас или мачка смјесте у централно градско прихватилиште.

Члан 107.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке, врши орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 108.

(1) Комунално-инспекцијски и инспекцијски надзор врши Одјељење комуналне полиције и Одјељење за инспекцијске послове, свако из своје надлежности.

(2) У вршењу комунално-инспекцијске и инспекцијске контроле, комунални полицајац односно надлежни инспектор, овлашћен је да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

(3) Правна и физичка лица, као и самостални предузетници дужни су да омогуће комуналном полицајцу или инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

XVI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 109.

(1) Новчаном казном у износу од 500 до 7.000 конвертибилних марака, казниће се за прекршаје правно лице, а у износу од 200 до 1.800 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу, ако:

1. не одржава чистоћу на јавним површинама-у складу са чланом 5. одлуке;

2. не одржавају чистоћу на земљишту које служи редовној употреби пословних простора и стамбених објеката (члан 8.);

3. не очисти јавне и друге површине након одржавања јавних манифестација (члан 8. став 3.);

4. уклањање снијега и леда не врши у складу са Програмом рада зимске службе (члан 9.);

5. уклањање снијега и леда врши на начин забрањен чланом 10.;

6. не доведе јавне површине и комуналне објекте у првобитно стање (члан 10. став 3.);

7. не уклања снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката-на прописан начин, и ако не уклања снијег и лед са кровова зграда (члан 11.);

8. снијег и лед-који скупља са јавних површина, не скупља на гомиле, и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 12.);

9. свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању, услед обављања пословне и друге дјелатности (члан 13. став 2. и 3.);

10. на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља, те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног органа Градске управе (члан 14.);

11. на јавној површини врши радње-забрањене чланом 15.;

12. прља, пише и црта на јавним саобраћајним и другим површинама, или црта, пише графите и прља фасаде објеката (члан 16.);

13. возилима у саобраћају прља јавне површине (члан 17.);

14. при обављању грађевинских радова, не предузима мјере прописане чланом 18.;

15. врши заузимање јавне површине без одобрења или се не придржава одредаба из члана 22.;

16. на заузетој јавној површини не одржава чистоћу, те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај, и заузету површину не очисти (члан 25.);

17. не придржава се услова из одобрења о заузимању јавне површине или изда објекат у подзакуп без сагласности надлежног органа за комуналне послове (члан 26.);

18. на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере и друге физичке препреке-без одобрења надлежног органа (члан 27.);

19. не одржава зелене површине (члан 30.);

20. приликом извођења радова, не поступа у складу са чланом 34.;

21. изводи прекопавање зелене површине - без сагласности органа, надлежног за комуналне послове (члан 35.);

22. не одржава и уређује зелене површине у складу са чланом 36. и 38.;

23. не поступи у складу са налогом овлашћеног лица (члан 40.)

24. изврши неку од радњи-забрањених чланом 43. и 44.;

25. инвеститор за новосаграђене објекте, и имаоци већих количина отпада из домаћинства-не набаве посуде за отпад (члан 53.);

26. поступа супротно члану 54. став 2. и 3.;

27. имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 55., и 59.;

28. врши одвоз отпада и поступа супротно члану 58.;

29. сливнички канал за одвођење атмосферских вода-премоштава, без одобрења надлежног органа (члан 62. став 3.);

30. ненамјенски користи сливнике (члан 63.);

31. не изврши прикључење на јавну канализациону мрежу или септичку јаму (члан 64.);

32. септичку јаму изгради супротно члану 65, или ако редовно не одржава септичку јаму (члан 66. и члан 67. став 1.);

33. врше постављање рекламних паноа и заставица, односно изврше прикључење на расвјетна тијела и стубове-без одобрења надлежног органа (члан 71. став 2);

34. поставља корпице за отпад-супротно условима из члана 72. став 3. и члана 73.;

35. поставља огласе, обавјештења, рекламе и сл. на комуналне објекте и уређаје из члана 72. став 1. без одобрења надлежног органа (члан 78.);

36. комуналне објекте и уређаје уништавају или оштећују-на било који начин (члан 78.);

37. власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 79.);

38. не поступа у складу са чл. 82., 83. и 84.;

39. приликом истовара, утовара, смјештања грађевинског материјала и робе на јавним површинама-ради извођења грађевинских радова, не поступа у складу са одобрењем о коришћењу јавне површине или не поступа у складу са чл. 86, 88, 89, 90. и 91.

40. не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 92.)

41. држи домаће животиње и кућне љубимце супротно члану 95.;

42. држи кућне љубимце-супротно члану 96.;

43. држи украсне и егзотичне птице-супротно члану 97.;

44. држи пса у дворишту – противно условима из члана 98.;

45. не поступа у складу са чланом 101.;

46. не придржава се обавеза из члана 102.;

47. не поступи по члану 105.;

48. не омогући комуналном полицијцу или инспектору вршење радњи из члана 108.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице – самостални предузетник новчаном казном у износу од 200 до 1.000 конвертибилних марака.

Члан 110.

Новчаном казном-у износу од 100 до 1.000 конвертибилних марака, казниће се физичко лице за прекршаје, ако:

1. не одржава чистоћу на јавним површинама (члан 8.);

2. уклањање снијега и леда врши на начин забрањен чланом 10.;

3. не доведе јавне површине и комуналне објекте у првобитно стање (члан 10. став 3.)

4. не уклањају снијег и лед са јавних површина испред стамбених објеката-на прописан начин, и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда и кућа (члан 11.);

5. врши садњу стабала, живе оgrade и грмља на јавним површинама, без одобрења надлежног органа (члан 14.);

6. врши радње забрањене чл. 15. и 16.;

7. возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 17.);

8. на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине или се не придржава члана 22.;

9. на заузетој јавној површини не одржава чистоћу, те након завршеног радног дана, не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 25.);

10. не придржава се услова из одобрења о заузимању јавне површине или изда објекат у подзакуп без сагласности надлежног органа за комуналне послове (члан 26.);

11. на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере и друге физичке препреке-без одобрења надлежног органа (члан 27.);

12. не одржава зелене површине (члан 30.);

13. не одржава и уређује зелене површине у складу са чланом 36. и 38.;

14. не поступи у складу са налогом овлашћеног лица (члан 40.)

15. изврши неку од радњи-забрањених чланом 43. и 44.;

16. поступа супротно члану 54. став 3.;

17. имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 55, и 59;

18. сливнички канал за одвођење атмосферских вода-премоштава, без одобрења надлежног органа (члан 62. став 3.);

19. ненамјенски користи сливнике (члан 63.);

20. не изврши прикључење на јавну канализациону мрежу или септичку јаму (члан 64.);

21. септичку јаму изгради супротно члану 65, или ако редовно не одржава септичку јаму (члан 66. и члан 67. став 1.);

22. врши постављање рекламних паноа и заставица, односно изврше прикључење на расвјетна тијела и стубове-без одобрења надлежног органа (члан 71. став 2);

23. поставља корпице за отпад-супротно условима из члана 72. став 3. и члана 73.;

24. користи фонтану-супротно забрани из члана 76.

25. поставља огласе, обавјештења, рекламе и слично, на комуналне објекте и уређаје из члана 72. став 1, без одобрења надлежног органа;

26. комуналне објекте и уређаје уништавају или оштећују-на било који начин (члан 78.);

27. власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 79.);

28. не поступа у складу са чл. 82., 83. и 84.;

29. поступа супротно члану 91.;

30. не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 92.)

31. држи домаће животиње и кућне љубимце супротно члану 95.;

32. држи кућне љубимце-супротно члану 96.;

33. држи украсне и егзотичне птице-супротно члану 97.;

34. држи пса у дворишту-противно условима из члана 98.;

35. при извођењу пса не поступи у складу са чланом 99.;

36. изводи пса супротно члану 100.;

37. не придржава се обавеза из члана 102.;

38. уводи пса у објекте и просторе на којима је јасно истакнут знак забране (члан 103. став 1.)

39. изводи пса супротно члану 104.;

40. не поступа у складу са чланом 105.;

41. не омогући комуналном инспектору или инспектору вршење радњи из члана 108.

Члан 111.

Одредбе ове одлуке које се односе на држање кућних љубимаца примјењиваће се до доношења посебне одлуке којом ће се прописати ближи услови и начин држања кућних љубимаца.

Члан 112.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука

о комуналном реду („Службени гласник Града Бањалука“, број 16/15).

Члан 113.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бањалука”.

Број: 07-013-78/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

73.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу Регулационог плана „Јелшинград“
РО Творница стројева, уређаја и алата- новелисани
план (ревизија дијела обухвата)

I

Доноси се Регулационог плана „Јелшинград“ РО Творница стројева, уређаја и алата - новелисани план (ревизија дијела обухвата) у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. УВОД
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА
- Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА
- Ђ. ВАЛОРИЗАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА

Графички дио Плана садржи :

- 01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА Р 1 : 1000
- 01.а. СТАЊЕ КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА Р 1 : 1000
- 01.б. СТАЊЕ ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА
(бонитет, спратност и намјена) Р 1 : 1000
- 01.в. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ Р 1 : 1000
- 01.г. ПЛАН УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА Р 1 : 1000
- 02. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
БАЊА ЛУКА 2014-2034 Р 1 : 5000
- 02.а. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА Р 1 : 1000
- 02.б. ИЗВОД ИЗ КОНТАКТНИХ
РЕГУЛАЦИОНИХ ПЛАНОВА Р 1 : 1000
- 03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р 1 : 1000
- 04. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПРИРОДНИХ
И СТВОРЕНИХ УСЛОВА Р 1 : 1000
- 05. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА Р 1 : 1000
- 05.а. ПЛАН НАМЈЕНЕ ПОВРШИНА Р 1 : 1000
- 06. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р 1 : 1000
- 07. ПЛАН РЕГУЛАЦИОНИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ
ЛИНИЈА Р 1 : 1000
- 08. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р 1 : 1000
- 09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника Р 1 : 1000
- 10. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и
телекомуникације Р 1 : 1000

- 11. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – термоенергетика Р 1 : 1000
- 12. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – синтезна карта Р 1 : 1000
- 13.а. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ДЕНДРОФОНДА Р 1 : 1000
- 13.б. ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Р 1 : 1000

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Пројект“ а.д. Бањалука у мјесецу фебруару 2018. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-79/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

74.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Центар -Исток“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Центар - Исток“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
- Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

Прилог бр. 1: Одлука о изради измјене дијела Регулационог плана „Центар Исток“
 Прилог бр. 2: Валоризационе табеле објеката постојећег стања

Графички дио Плана садржи :

- | | |
|--|-----------|
| 01. Геодетска подлога - постојеће стање са границом обухвата плана | P 1:500 |
| 01.а Постојећа намјена површина по зонама | P 1:500 |
| 01.б Валоризација постојећег стања - намјена, спратност и бонитет објеката | P 1:500 |
| 01.в Карта постојеће инфраструктуре | P 1:1000 |
| 01.г Постојећа власничка структура | P 1:500 |
| 02. Извод из Просторног плана Града Бања Лука | P 1:25000 |
| 02.а Извод из Урбанистичког плана Града Бањалуке из 1975. године | P 1:5000 |
| 02.б Извод из Регулационог плана „Центар Исток“ у Бањалуци из 2010. године | P 1:1000 |
| 03. Инжењерскогеолошка карта | P 1:500 |
| 04. План просторне организације | P 1:500 |
| 05. План саобраћаја и нивелације | P 1:1000 |
| 06. План инфраструктуре - хидротехника | P 1:1000 |
| 07. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације | P 1:500 |
| 08. План инфраструктуре - топлификација | P 1:500 |
| 09. Синтезна карта инфраструктуре | P 1:500 |
| 10. План грађевинских и регулационих линија | P 1:250 |
| 11. План парцелације | P 1:250 |

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Урбис центар“, д.о.о. Бањалука, у мјесецу фебруару 2018. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-80/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

75.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07,

17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У о доношењу измјене дијела Регулационог плана „Малта 1“ у Бањалуци

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Малта 1“ у Бањалуци (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ,
- Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
- Ц) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА, И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
- Д) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
- Е) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА.

Графички дио Плана садржи :

а) КАРТЕ СТАЊА

1. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА P = 1:500,
2. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА БАЊА ЛУКЕ P = 1:1000,
3. ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА БАЊА ЛУКА P = 1:1000,
4. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МАЛТА 1“ P = 1:500,
5. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ P = 1:500,
6. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА P = 1:500,
7. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ P = 1:500.

б) КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

8. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ P = 1:500,
9. ПЛАН САОБРАЋАЈА P = 1:500,
10. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – ХИДРОТЕХНИКА P = 1:500,
11. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ P = 1:500,
12. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – ТОПЛИФИКАЦИЈА P = 1:500,
13. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – СИНТЕЗНА КАРТА P = 1:500,
14. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА P = 1:500,
15. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ P = 1:500.

III

Елаборат Плана, израђен у Институту за грађевинарство „ИГ“ д.о.о. Бањалука у мјесецу фебруару 2018. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-81/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

76.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У

**о доношењу измјене дијела Регулационог плана насеља
Паприковац-Петрићевац – зона „А“**

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана насеља Паприковац-Петрићевац – зона „А“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. УВОДНИ ДИО,
 - Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
 - В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА,
 - Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
 - Д. КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА.
- Прилог: Табеле валоризације

Графички дио Плана садржи :

- | | |
|---|---------------|
| 1а. Геодетска подлога | P = 1:500, |
| 1б. Валоризација постојећег грађевинског фонда – намјена и спратност објеката | P = 1:500, |
| 1в. Валоризација постојећег грађевинског фонда – бонитет објеката | P = 1:500, |
| 1г. Постојећа намјена површина | P = 1:500, |
| 1д. Фуункционална организација постојеће јавне инфраструктуре | P = 1:500, |
| 2. Извод из важећег Регулационог плана | P = 1:500, |
| 2.а Извод из Урбанистичког плана | P = 1:25 000, |
| 2.б Извод из Просторног плана | P = 1:25 000, |
| 3. Инжењерскогеолошка карта | P = 1:500, |
| 3а. Власничка структура | P = 1:500, |
| 4. План просторне организације | P = 1:500, |
| 5. План саобраћаја и нивелација | P = 1:500, |
| 6. План инфраструктуре: хидротехника | P = 1:500, |
| 7. План инфраструктуре: електроенергетика и телекомуникације | P = 1:500, |
| 8. План инфраструктуре: топлофикација и гасификација | P = 1:500, |
| 9. Синтезни план инфраструктуре | P = 1:500, |
| 10. План грађевинских и регулационих линија | P = 1:500, |
| 11. План парцелације | P = 1:500. |

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Геопут“ д.о.о. Бањалука, у мјесецу фебруару 2018. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-82/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

77.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У

**о доношењу измјене дијела Регулационог плана за
простор између улица: Српских устаника, Стевана
Булајића и потока Јуларац у Бањалуци (радни назив:
Старчевица 2)**

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана за простор између улица: Српских устаника, Стевана Булајића и потока Јуларац у Бањалуци (радни назив: „Старчевица 2“) (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
- Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

Графички дио Плана садржи :

- 01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА - постојеће стање са границом обухвата плана P 1:1000,

- 01.a ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА
P 1:1000,
- 01.б МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ
СИСТЕМА P 1:1000,
- 01.в ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА P 1:1000,
- 02.a ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
ГРАДА БАЊА ЛУКА P 1:25000,
- 02.б ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА
ГРАДА БАЊАЛУКЕ P 1:5000,
- 02.в ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРОСТОР
ИЗМЕЂУ УЛИЦА: СРПСКИХ УСТАНИКА, СТЕВАНА
БУЛАЈИЋА И ПОТОКА ЈУЛАРАЦ У БАЊАЛУЦИ
(РАДНИ НАЗИВ: "СТАРЧЕВИЦА 2") P 1:1000,
- 02.г ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА ПРОСТОР ИЗМЕЂУ УЛИЦА: СРПСКИХ
УСТАНИКА, СТЕВАНА БУЛАЈИЋА И ПОТОКА
ЈУЛАРАЦ У БАЊАЛУЦИ (РАДНИ НАЗИВ:
"СТАРЧЕВИЦА 2") P 1:500,
03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА P 1:1000,
04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ P 1:1000,
- 04.a ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
P 1:1000,
05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ P 1:1000,
06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника
P 1:1000,
07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - електроенергетика и
телекомуникације P 1:1000,
08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – топлфикација
P 1:1000,
09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - синтезна карта
P 1:1000,
10. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА
P 1:500,
11. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ P 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Урбис центар, д.о.о. Бањалука, у мјесецу фебруару 2018. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-83/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

78.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је,

на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У о изради измјене дијела Регулационог плана стамбених насеља Лазарево 1, 2 и 3 у Бањалуци

I

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана стамбених насеља Лазарево 1, 2 и 3 у Бањалуци („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 9/06 и 18/07) (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор који се налази уз улицу Књаза Милоша, а односи се на к.ч. бр. 1053, 1054, 1055 и 1056, к.о.Будак (н.п.), у површини од 0,12 ха и који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3. тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је да обезбиједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 45 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник у року од 30 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16).

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

На приједлог носиоца припреме Плана, Скупштина Града утврђује нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Лазарево 1“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа – Одјељење за просторно уређење.

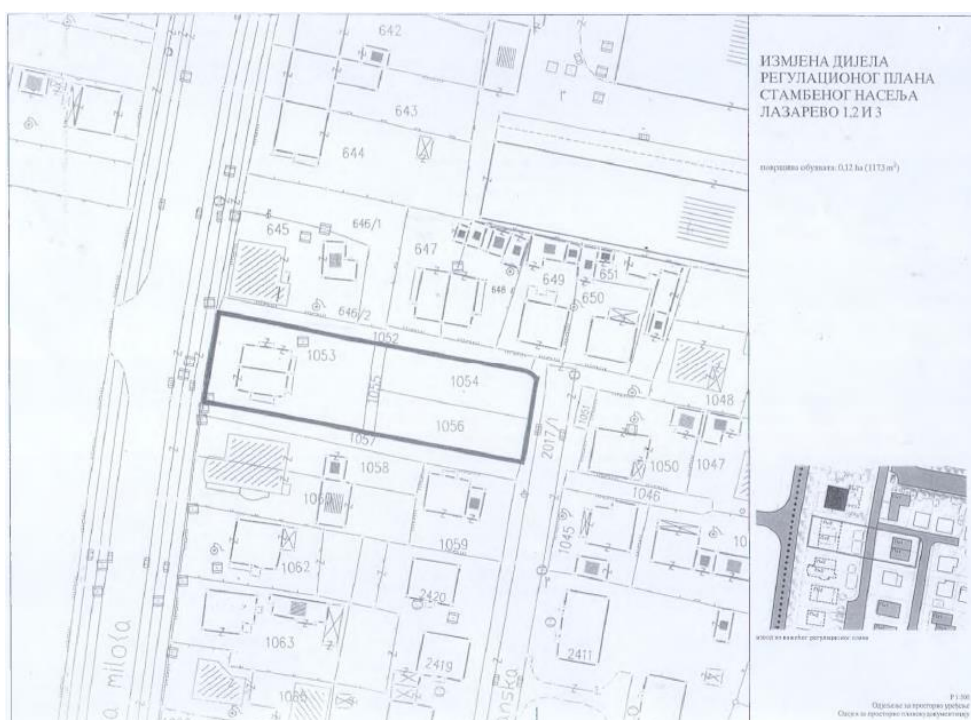
Носилац израде Плана биће одређен на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме из става 1. доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-84/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.



III

Емисија хартија од вриједности – обвезница из тачке из тачке I ове одлуке извршиће се под следећим условима:

- Износ задужења: до 6.000.000,00 KM,
- Камата: не више од 4,5% годишње,
- Рок доспијећа: 7 година,
- Грејс период: без грејс периода,
- Обрачун и исплата камате и главнице: полугодишњи анuitети,
- Валутна клаузула: евро,
- Начин осигурања отплате дуга: сопствене мјенице Града Бања Лука.

IV

1) Прелиминарно остварени редовни приходи у 2017. години износе 114.050.121,00 KM.

2) Укупна задуженост Града Бања Лука, на дан 31.01.2018. године, по цјелокупном неизмиренем дугорочном дугу, износи 120.548.174,67 KM, а по дугорочном дугу који подлијеже законском ограничењу 118.050.950,36 KM.

3) Годишњи анuitет по дугорочним кредитима из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2018. години, износи 11.863.960,38 KM или 10,40% прелиминарно остварених редовних прихода у 2017. години.

4) Укупна задуженост Града Бања Лука, на дан 31.01.2018. године, по цјелокупном неизмиренем дугорочном дугу и потенцијалном задужењу у складу са овом Одлуком, износи 127.609.407,75 KM, а по дугорочном дугу који подлијеже законском ограничењу 125.112.183,44 KM.

5) Годишњи анuitет по дугорочним кредитима из подтачке 4. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2018. години, износи 12.368.334,17 KM или 10,84% прелиминарно остварених редовних прихода у 2017. години.

V

Посебном одлуком Скупштине Града утврдиће се елементи емисије хартија од вриједности – обвезница, у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 92/06, 30/12, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и другим прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

VI

Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука да потпише све акте неопходне за реализацију емисије хартија од вриједности - обвезница из тачке I ове одлуке.

VII

За реализацију ове одлуке задужује се Одјелјење за финансије.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске.

Број: 07-013-76/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

80.

На основу члана 39. став 2. т. 25. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 23. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 92/06, 30/12, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17), члана 32. став 2. т. 23. и 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и тачке V Одлуке Скупштине Града о задужењу емисијом хартија од вриједности (број 07-013-76/18 од 21.2.2018. године), Скупштина Града Бања Лука је, на 20. сједници, одржаној дана 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У**о другој емисији обвезница Јавном понудом****I**

Овом одлуком регулише се поступак друге емисије обвезница Града Бања Лука (у даљем тексту: Емитент) јавном понудом.

II

Основни елементи емисије обвезница су:

1) Пун назив и адреса емитента

Град Бања Лука, Трг српских владара 1, Бања Лука.

2) Ознака и регистарски број у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности 02-1-235/07.**3) Циљеви инвестирања, начин коришћења средстава, очекивани ефекти**

Новчана средства прикупљена емисијом обвезница користиће се у складу са чланом 66. став 2) тачка а) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама, за финансирање следећих капиталних инвестиција:

- Изградња моста преко ријеке Врбас са приступном саобраћајницом у Улици Гаврила Принципа и реконструкција Улице Бранка Мораче до споја са Козарском улицом – Прва фаза реализације. Изградњом новог моста очекује се смањење оптерећења на осталим мостовима, смањење саобраћајних гужви и боља повезаност насеља у окружењу, што ће имати утицај и на град у цјелини;

- Реконструкција Улице Краља Александра I Карађорђевића - Прва фаза реализације. Изградњом наведене саобраћајнице створиће се прихватљивији услови за живот и свакодневно функционисање, те безбједнији саобраћај у насељу Мотике и дијелу насеља Петрићевац;

- Изградња Источног транзита од Крфске улице до Улице Гаврила Принципа. Наставком изградње, Источни транзит би добио планирану улогу транзитне саобраћајнице, чиме би се центар града значајно саобраћајно растеретио;

- Изградња 1. фазе водоводне мреже – подсистем „Звијезда“ у оквиру регионалног водовода „Црно Врело“ (Наставак изградње система „Црно Врело“ и почетак изградње подсистема „Звијезда“). Подсистем Звијезда покрива више приградских насеља. Овом подсистему гравитира око 1.810 домаћинстава. Завршетком подсистема Звијезда долази до могућности да се додатне количине воде са резервоара Суботица дистрибуирају према другим приградским насељима и градском подручју;

- Реконструкција, адаптација и санација физкултурне сале Техничке школе (Јеврејска улица) у спортску дворану чиме се побољшава спортска инфраструктура у граду.

4) Врста емисије

Емисија обвезница јавном понудом.

5) Редни број емисије, ознака врсте и класа хартија од вриједности

Друга емисија дугорочних обвезница, CFI код DBFSBR.

6) Број, номинална вриједност хартија од вриједности и укупна вриједност емисије

Другом емисијом емитије се 60.000 обвезница номиналне вриједности 100,00 KM, укупне номиналне вриједности емисије 6.000.000,00 KM.

7) Доспијеће, висина камате, начин и рокови исплате главнице и камате

Обвезнице се емитију под следећим условима доспијећа, камате и исплате:

- Доспијеће емисије је 7 година од дана уписа емисије у Централни регистар хартија од вриједности ад Бања Лука.

- Каматна стопа износи 4,5% на годишњем нивоу.

- Главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким полугодишњим ануитетима (14 ануитета). Плаћање ће се вршити посредством платног агента, у складу са прописима који регулишу тржиште хартије од вриједности. Рок плаћања доспјелог ануитета од стране Емитента на рачун за посебну намјену платног агента износи 2 (два) дана од дана доспијећа ануитета, а платни агент врши исплату са рачуна за посебну намјену на рачуне власника обвезница у року од 3 (три) радна дана од дана уплате ануитета на рачун за посебну намјену.

- Уколико је рок плаћања (дан исплате) ануитета из обвезница нерадни дан, исплата ће се вршити првог наредног радног дана. Радни дан је дан који је утврђен као радни дан платног агента, те пословних банака које обављају послове платног промета у Републици Српској и БиХ. Уколико је рок плаћања нерадни дан у једној од наведених институција, уплата на рачун за посебну намјену ће се вршити први радни дан који је утврђен као радни дан платног агента.

- У случају кашњења исплате ануитета Емитент је обавезан да плати и законску затезну камату.

8) Обезбјеђење

У циљу осигурања уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница, емисија се врши са следећим обезбјеђењем:

- Емитент ће издати 14 мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати платном агенту. У случају да Емитент не изврши уплату ануитета на рачун за посебну намјену у предвиђеном року, платни агент је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, може неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова поунити и комплетирају садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да предузме друге кораке које сматра неопходним да изврши наплату са свих рачуна Емитента код пословних банака и да наплати доспјели износ ануитета на свој посебан рачун, са којег ће наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

- Платни агент није надлежан за наплату, обрачун и исплату законске затезне камате, нити је овлашћен за предузимање других мјеничних радњи у поступцима пред надлежним судовима.

- У сврху остваривања права власника обвезнице на исплату ануитета у судским извршним поступцима, Емитент се обавезује да на захтјев власника обвезнице изда додатне мјенице власнику обвезница.

9) Валутна клаузула

Обвезнице се емитију са валутном клаузулом:

- Конвертибилна марка (KM) као званична валута у БиХ везана је за евро. Централна банка Босне и Херцеговине (ЦББиХ) одржава монетарну стабилност у складу са „Currency board“ аранжманом (1 KM = 0,51129 EURO, односно 1 EURO = 1,95583 KM), што значи да издаје домаћу валуту уз пуно покриће у слободним конвертибилним девизним средствима по фиксном курсу (1 KM = 0,51129 EURO, односно 1 EURO = 1,95583 KM).

- У случају промјене званичног курса конвертибилне марке према евра, обвезнице које су предмет ове одлуке ће

се прерачунавати и уплаћивати у противвриједности конвертибилне марке за евро, према средњем курсу ЦББиХ.

- Ради очувања реалне вриједности, уколико дође до промјене званичног курса конвертибилне марке према евра, примјењиваће се валутна клаузула (прерачун конвертибилне марке у евро, односно евра у конвертибилну марку) по средњем курсу, а према курсној листи ЦББиХ на дан доспијећа ануитета.

10) Пријевремени откуп обвезница

Пријевремени откуп обвезница се може извршити под следећим условима:

- Емитент може, у складу са посебном одлуком Скупштине Града Бања Лука, у било које вријеме откупити обвезнице по било којој цијени на тржишту или на други начин, под условом да, у случају куповине јавном понудом, таква понуда буде једнако доступна свим власницима обвезница и да таква понуда буде у складу са законским одредбама. Ниједан власник обвезница није дужан прихватити понуду Емитента, нити је дужан продати било који број обвезница којима располаже. За износ обвезница које је Емитент откупио прије датума исплате ануитета може се умањити износ неотплаћених обвезница на следећем датуму исплате ануитета по обвезници.

- Власник обвезнице нема право да тражи пријевремено доспијеће обвезница, тј. да прогласи било коју обвезницу доспјелом, односно плативом прије њеног доспијећа.

11) Укупан број и вриједност до сада емитованих обвезница

Емитент је до сада емитовао 70.000 обвезница из прве емисије, номиналне вриједности 100,00 KM, укупне номиналне вриједности емисије 7.000.000,00 KM, које су, по доспијећу, дана 27.11.2011. године, исплаћене у цјелости.

Износ регистрованог основног капитала: Емитент нема регистрован основни капитал.

12) Права и ограничења права

Власник обвезнице има право на поврат главнице и право на наплату припадајуће камате.

13) Право прече куповине

Емисија се врши без права прече куповине.

14) Продајна цијена

Продајна цијена утврђује се према следећим елементима:

- Продаја обвезница вршиће се посредством Бањалучке берзе а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Берза).

- Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на Берзи по јединственој (преовлађујућој) цијени, у складу са Правилима Берзе, с тим да ће продајни налог бити унесен у проценту од номиналне вриједности по обвезници, који не може бити нижи од 100%.

15) Критеријум успјешности емисије

Емисија се сматра успјешном ако, у року предвиђеном за упис и уплату, буде уписано и уплаћено најмање 60% од укупног броја емитованих обвезница.

16) Вријеме почетка и завршетка уписа и уплате

Упис и уплата обвезница ће почети 16-тог дана од дана објављивања јавног позива за упис и уплату емисије обвезница на интернет страници Берзе, www.blberza.com, на интернет страници Града Бања Лука и у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, у којем ће бити назначена мјеста на којима се Јединствени проспект може бесплатно добити, односно интернет адреса са које се може преузети. Упис и уплата обвезница ће трајати 8 (осам) дана.

17) Мјесто уписа и уплате

Као мјесто уписа и уплате се одређује:

- Упис обвезница ће се вршити на Берзи, посредством овлашћених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, у складу са радним временом овлашћених берзанских посредника.

- Уплате за куповину обвезница купац врши на рачун

овлаштеног берзанског посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, посредством којег издаје налог за упис, односно куповину обвезница. По реализацији куповног налога овлаштени берзански посредник трансферише износ новчаних средстава, који одговара броју уписаних обвезница помножених са цијеном реализације, на привремени намјенски рачун за депоновање уплата по основу куповине обвезница, отворен код једне од комерцијалних банака у Босни и Херцеговини.

- Подаци о банци и броју рачуна на који берзански посредници трансферишу уплате биће објављени у јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница и доступни у просторијама Емитента / агента емисије.

- Средство плаћања је новац, конвертибилна марка (КМ).

18) Назнака о задржаном праву емитента на одустајање од понуде обвезница прије истека рока утврђеног за упис и уплату

Емитент задржава право на одустајање од понуде обвезница и прекид емисије прије истека рока за њихов упис и уплату.

19) Назнака о задржаном праву емитента на завршетак поступка уписа и уплате обвезница прије истека рока утврђеног за упис и уплату

Емитент задржава право на завршетак поступка уписа и уплате обвезница уколико емисија буде у цјелости уписана и уплаћена прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату.

20) Начин и рокови поврата уплаћених средстава код одустајања од уписа и уплате или неуспјеле емисије

Поврат уплаћених средстава се може извршити под следећим условима:

- Свако лице које је уписало и уплатило обвезнице на основу података из Јединственог проспекта прије његове измјене има право да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема измјена Јединственог проспекта откаже упис обвезница и затражи поврат уплаћеног износа. Уплаћени износ биће враћен купцу у року од (3) три дана од дана пријема захтјева за поврат средстава.

- Уколико упис и уплата обвезница из друге емисије Емитента не буду извршени у складу са подтачком 15) ове тачке, упис обвезница се поништава, а све извршене уплате биће враћене купцу у року од (3) три дана од дана пријема рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

III

Агент друге емисије обвезница Града Бања Лука је „Advantis Broker“ ад Бања Лука.

IV

Средства за измирење обавеза по овој одлуци, обезбјеђују се из Буџета Града Бања Лука.

V

1) Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука, мр Игор Радојичић, за провођење поступка друге емисије обвезница.

2) Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука да може извршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним захтјевима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

3) Проспект за емисију, поред елемената предвиђених прописима којима се уређује емисија, регистрација и промет хартија од вриједности, обавезно треба да садржи и податке о изворима отплате дуга и поштовању ограничења из чл. 59. и 60. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике

Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14 и 114/17).

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику Града Бања Лука“, а примјењиваће од дана пријема рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске о одобрењу Јединственог проспекта.

Број: 07-013-77/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

81.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели пословног простора у
закуп - под посебним условима

I

Даје се Удружењу „Жене то могу“ Бања Лука у закуп - под посебним условима, пословни простор који се налази у објекту МЗ „Центар 1“ у Алеји Светог Саве, број 32 у Бањој Луци, и то мала сала површине 30 м² и канцеларија број 8 (друга лијево од улазних врата) површине 10 м², на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 39,00 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Удружења „Жене то могу“ Бања Лука.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Удружењем „Жене то могу“ Бања Лука, уговор о закупу пословног простора, из т. I и II ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Бања Лука, број 07-013-59/12 од 17.02.2012. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-85/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

82.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018.године, донијела

О Д Л У К У о додјели пословног простора у закуп - под посебним условима

I

Даје се Кошаркашком клубу „Радивој Кораћ“- Бања Лука, пословни простор број 152, који се налази у Улици Срђе Злопоглеђе, број 25Ц, у Бањој Луци, површине 36 м2, на одређено вријеме, и то на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 52,20 КМ мјесечно, а начин плаћања биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Кошаркашког клуба „Радивој Кораћ“- Бања Лука.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Кошаркашким клубом „Радивој Кораћ“- Бања Лука, уговор о закупу пословног простора из т. I и II ове одлуке под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Бања Лука, број 07-013-243/09 од 16.04.2009. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-86/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

83.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама,

пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У о додјели пословног простора у закуп - под посебним условима

I

Даје се Удружењу грађана Бањалучко студентско позориште Бања Лука, у закуп - под посебним условима, пословни простор број 70, у Улици Драгомира Драге Малића број 3, у површини од 8 м2, на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 15,60 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бањалучко и Удружења грађана Бањалучко студентскопозориште Бања Лука.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Удружењем грађана Бањалучко студентско позориште Бања Лука, уговор о закупу пословног простора, из тачке I ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорних обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе града Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-87/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

84.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018.године, донијела

О Д Л У К У о додјели пословног простора у закуп - под посебним условима

I

Даје се Плесном студију „CITY JAZZ“- Бања Лука, пословни простор, који се налази у објекту Мјесне заједнице Нова Варош, ближе означен као велика сала, у Улици Стевана Мокрањца А, у Бањој Луци, површине 122 м2, на одређено вријеме, и то на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 100,65 КМ мјесечно, а начин плаћања биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Плесног студија „CITY JAZZ“-Бања Лука.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Плесним студијом „CITY JAZZ“-Бања Лука, уговор о закупу пословног простора из т. I и II ове одлуке под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Бања Лука, број 07-013-150/06 од 14.03.2006. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-88/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

85.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 20. сједници, одржаној 21.2.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели пословног простора у
закуп - под посебним условима

I

Даје се Удружењу грађана „Асоцијација умјетника Дијагонала“ из Бање Луке у закуп - под посебним условима, пословни простор број 137, у Улици Јована Јанчића број 4, површине 113,87 м², на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 130,95 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Удружења грађана „Асоцијација умјетника Дијагонала“ из Бање Луке.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Удружењем грађана „Асоцијација умјетника

Дијагонала“ из Бање Луке, уговор о закупу пословног простора, из т. I и II ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Бања Лука, број 07-013-463/15 од 24.09.2015. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-89/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК**86.**

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјената Правилника о унутрашњој организацији
послова и систематизацији радних мјеста
Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/16, 1/17, 3А/17, 7/17, 17/17, 19/17, 31/17, 33/17, 38/17, 44/17, 48/17 и 03/18) (у даљем тексту: „Правилник“) у Прилогу 07.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање, Одсек за стратешко планирање, јавно-приватно партнерство и припрему пројеката назив радног мјеста под редним бројем 7. мијења се и гласи: „Стручни савјетник за економске послове у области јавно-приватног партнерства“, код истог радног мјеста у колони 5 – Категорија број: „V“ замјењује се бројем: „III“, у колони 6 – Звање, број: „1“ се брише, а у колони 7- Посебни услови, бројеви: „5“, „13“ и „14“ се бришу.

(2) У Прилогу 07.3.2 Правилника – Описи послова Одсека за стратешко планирање, јавно-приватно партнерство и припрему пројеката, и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 7. мијења се и гласи: „Стручни савјетник за економске послове у области јавно-приватног партнерства“.

Члан 2.

(1) У Прилогу 16.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одсека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима радно мјеста под редним бројем 5. мијења се како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Катег	Звање	Посебни услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Самостални стручни сарадник за радне односе	VII-2	ВСС-дипл.правник	V	3	1,4,6	1	1 год.	1	С

(2) У Прилогу 16.2. Правилника - Описи послова Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, шефа одсјека и радних мјеста назив радног мјеста и опис послова под редним бројем 5. мијења се и гласи:

„Самостални стручни сарадника за радне односе

Обавља следеће послове:

- припрема рјешења и уговоре из области радних односа за запослене у Градској управи Града;
- припрема и израђује нацрте уговора о грађанско-правном односу из надлежности Одсјека (уговоре о дјелу и сл.);
- израђује рјешења о кориштењу годишњих одмора за запослене у Градској управи Града Бања Лука;
- израђује и прати реализацију Плана годишњих одмора за запослене у Градској управи Града Бања Лука;
- израђује рјешења о плаћеном одсуству запослених у Градској управи Града Бања Лука;
- издаје увјерења о радном односу из евиденције Одјека;
- обавља административно-техничке послове - у вези заснивања и престанка радног односа и ангажовања лица по основу уговора о дјелу - у складу са Законом и општим актима Градске управе Града;
- обавља пријаву и одјаву у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса који се води код Пореске управе РС;
- израђује годишње статистичке извјештаје из области радних односа;
- води матичну књигу запослених Градске управе Града, и уноси све промјене;
- формира и ажурира персоналне досијее запослених;
- издаје и замјењује здравствене књижице;
- израђује и доставља списак запослених Градске управе Града- Јавном фонду здравственог осигурања, ради овјере здравствених књижица;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове - по налогу шефа Одсјека и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсјека.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-686/18.
Дана, 21.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

87.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16), члана 69. Статута Града Бања Лука „Службени

гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), а у вези са чланом 20.став 7. Правилника о јавним набавкама Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука, бр. 4/15, 21/15, 3/17, 22/17, 38/17 и 3/18) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

У П У Т С Т В О О ОРГАНИЗОВАЊУ И ПРОВОЂЕЊУ КОНКУРСА ИЗ ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЕ И УРБАНИЗМА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се регулише начин организовања и провођење конкурса из области архитектуре и урбанизма, као поступка набавке услуга дефинисане одредбама Закона о јавним набавкама - чл. 33, 34. и др. („Службени гласник Републике Српске“, бр. 38/14) (у даљем тексту: ЗЈН), који Граду Бања Лука, као уговорном органу омогућава избор најбољег идејног рјешења на основу надметања различитих приједлога, а у циљу реализације значајних грађевина, комплекса и просторних цјелина на подручју града Бања Лука.

Упутством се ближе регулишу и међусобни односи, права и обавезе свих учесника у поступку припремања, расписивања и провођења конкурса, као и у постконкурним активностима, које се односе на награђене и откупљене конкурсне радове, односно њихове ауторе.

Члан 2.

Конкурс из области архитектуре и урбанизма подразумијева: архитектонски, архитектонско - урбанистички, урбанистичко-архитектонски или урбанистички конкурс и као такав представља облик надметања у коме се оцјењује и врши избор између више рјешења конкурсног задатка. (у даљем тексту: Конкурс).

Члан 3.

Конкурс се расписује на основу претходно усвојеног Плана рада Одјељења за просторно уређење на основу кога се израђује Јединствени план јавних набавки Градске управе Града Бања Лука (у складу са чл. 11. Правилника о јавним набавкама) или одлуке са основним циљем да се између више предложених рјешења добије најквалитетније рјешење којим се обезбјеђује потврда и дефинисање идентитета одређеног дешавања у простору.

Члан 4.

Организациона јединица Градске управе Града Бања Лука којој се кроз обављање послова из њене надлежности укаже потреба за провођењем конкурса из области архитектуре и урбанизма дужна је да Одјељењу за просторно уређење најкасније до 01.11. текуће године за наредну календарску годину достави захтјев са прецизно дефинисаним:

- основном провођења конкурса (план, одлука,...)
- предметом конкурса,
- процијењеном вриједношћу инвестиције расписивања конкурса.

Одјељење за просторно уређење, које је у складу са чл. 20. став 6. Правилника о јавним набавкама задужено за провођење конкурса из области архитектуре и урбанизма, предметни захтјев ће уврстити у приједлог Плана рада Одјељења.

Члан 5.

Изузетно, уколико се укаже потреба за провођењем Конкурса, који није планиран Планом рада и Јединственим планом јавних набавки, може се приступити покретању поступка ове врсте јавне набавке, на основу претходно донесене одлуке, након обезбјеђења потребних средстава за његово провођење, калкулисаних у складу са одредбама поглавља VI овог упутства, те извршене допуне Јединственог плана јавних набавки.

Одлука из претходног става подразумијева сваку одлуку, закључак или други акт Скупштине Града или Градоначелника којим се утврђује обавеза расписивања, односно провођења конкурса из области архитектуре и урбанизма, као поступка набавке услуга .

Члан 6.

Конкурс може бити организован као :

- конкурс који води додјели уговора
- конкурс који води само додјели награда, и
- конкурс који води додјели награда са укљученом могућношћу и додјеле уговора.

Члан 7.

Средства потребна за провођење конкурса, поред процјене вриједности јавне набавке која се рачуна на следећи начин:

- када се организује конкурс који води додјели уговора о јавној набавци услуга (израда следеће фазе документације) онда је његова вриједност процијењена нето вриједност уговора о јавној набавци услуга, укључујући све награде/накнаде и/или исплате учесницима конкурса;
- када конкурс води само додјели награда онда је његова вриједност процијењена нето вриједност укупне суме награда и исплата накнаде учесницима;
- када конкурс води додјели награда и исплата учесницима, а уговорни орган није искључио право да као резултат додјели и уговор о јавној набавци услуга, тада је његова вриједност процијењена нето вриједност укупне суме награда и исплата плус процијењена нето вриједност уговора о јавној набавци услуга;

чине и остали трошкови дефинисани одредбама поглавља VI овог Упутства.

Члан 8.

Учесници у конкурс у су: Инвеститор, Аутор, Расписивач и Конкурсна комисија.

Инвеститор /уговорни орган/ је Град Бањалука, кога заступа Градоначелник.

Расписивач конкурса је - Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бањалука (у даљем тексту: Расписивач).

Расписивач обезбјеђује услове за комплетно и ефикасно

провођење свих конкурсних активности, као и досљедно поштовање одредби овог Упутства.

Аутор је физичко или правно лице које је предало конкурсни рад и које испуњава стручне и остале услове за учешће на Конкурсу, а према распису конкретнoг Конкурса. (у даљем тексту: Аутор).

Правна лица или група аутора који учествују у конкурс у морају имати овлашћеног представника који ће бити одговоран за конкурсни рад.

Конкурсна комисија је стручно тијело коју чини непаран број физичких лица беспријекорне репутације, са одговарајућим стручним искуством (или стручном квалификацијом), признатих стручњака, потврђених у раду у предметној области, познати и признати јавни и културни радници, а коју рјешењем именује Градоначелник и овлашћује да својим високостручним и одговорним радом реализује основни циљ Конкурса, уз поштовање правила формулисаних овим Упутством. (у даљем тексту: Конкурсна комисија).

Број чланова Конкурсне комисије одређује се према обиму и карактеру конкурсног задатка, односно обиму и врсти конкурса.

Најмањи број чланова износи 5, с тим да број стручних чланова-архитеката мора да буде већи од половине броја чланова Конкурсне комисије, те да најмање два члана морају бити овлашћени архитекти из реда запослених код Расписивача.

За чланове Конкурсне комисије могу бити именовани и угледни архитекти из других земаља као и архитекти који живе и раде ван земље, а на приједлог Расписивача - Одлуку о томе доноси Градоначелник.

Члан 9.

На конкурс у може учествовати свако ко испуњава стручне и остале услове објављене приликом расписивања конкурса.

Члан 10.

На конкурс у не могу узети учешћа :

1. лица која су непосредно ангажована у организовању конкурса
2. лица у најужем сродству са наведеним у тачки 1, и
3. лица која најнепосредније сарађују са наведеним у тачки 1. у вријеме трајања Конкурса (стални партнери, власници пројектних бироа, стални сарадници и сл.)

II. ВРСТЕ И ОБЛИЦИ КОНКУРСА

Члан 11.

Врста и облик Конкурса мора да одговара одређеном циљу и предмету Конкурса. Конкурс је дефинисан значајем и сложеносту задатка који је предмет рјешавања и другим посебним условима расписа.

Члан 12.

ПРЕМА УЧЕСНИЦИМА Конкурси могу бити :

- републички,
- међународни.

Конкурси републичког карактера су конкурси на којима могу учествовати правна и физичка лица чија се сједишта, односно мјеста сталног пребивалишта налазе на територији Босне и Херцеговине.

Конкурси међународног карактера су конкурси на којима могу учествовати, поред правних и физичких лица са територије БиХ, и правна и физичка лица чија се сједишта, односно мјеста сталног пребивалишта налазе у иностранству.

Члан 13.

ПРЕМА ВРСТИ Конкурси су:

- општи,
- позивни са претквалификацијом
- позивни.
- позивно – општи

У складу са одредбама ЗЈН, Конкурс се може провести без претквалификације или са претквалификацијом.

Члан 14.

Општи конкурс не условљава број учесника.

Позивни са претквалификацијом се организује када Инвеститор одлучи да предузме претквалификациони процес прије позивања кандидата да поднесу планове или рјешења конкурсног задатка уз примјену правила која се примјењују у претквалификационом процесу у складу са одредбама ЗЈН.

Позивни конкурс се расписује у изузетним случајевима, због специфичности рјешења неког архитектонске, односно урбанистичке теме. Право учешћа на том конкурсима има само одређени број одговарајућих стручњака, које је Расписивач конкурса позвао, а на приједлог Конкурсне комисије. Прије расписивања позивног конкурса, Расписивач поставља критеријуме за позивање на конкурс у односу на карактер задатка, а по потреби прибавља мишљење од релевантних органа управе и стручних организација о томе које пројектне и стручне организације и установе, као и стручњаке, треба позвати да учествују. Постављени критеријуми за учеснике позивних конкурса могу се тицати искључиво њихових стручних референци.

Позивно-општи конкурс се организује у случају када је тема посебно сложена или када се тема жели посебно пропагирати у јавности па позвани учесници, по правилу, реномирани стручњаци, гарантују висок ниво а остали учесници гарантују бројност радова пристиглих на конкурс.

Члан 15.

ПРЕМА ЗАДАТКУ Конкурси су:

- анкетни-програмски и
- пројектни.

Анкетни-програмски конкурс се организује када не постоји прецизно дефинисан програм па се Конкурсом желе прикупити идеје и приједлози за комплексно сагледавање проблема које ће послужити за даље планирање и дефинисање задатка.

Радови добијени на програмском анкетном конкурсима могу се користити као идејни пројекти.

На анкетном конкурсима право учешћа се дефинише расписивањем конкурса.

Пројектни конкурс организује се првенствено с циљем да се добије рјешење за одређени архитектонски или урбанистички проблем. Одабрано рјешење служи као подлога за даљу разраду пројекта.

На пројектном конкурсима право учешћа се дефинише расписом конкурса.

Члан 16.

ПРЕМА ИДЕНТИТЕТУ АУТОРА Конкурси могу бити:

- анонимни
- неанонимни.

III. ПРИПРЕМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 17.

За поступак спровођења Конкурса из области архитектуре и урбанизма, као поступка јавне набавке услуга задужено је Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бањалука и проводи се на основу претходно усвојеног плана рада Одјељења, односно Јединственог плана јавних набавки или одлуке Градоначелника.

Члан 18.

Провођење конкурса подразумева цијели циклус активности припреме, организације и спровођења, као и различите постконкурсне активности.

Члан 19.

У припремној фази конкурса обављају се следеће активности:

- именовање конкурсне комисије,
- израда услова и програма конкурса,
- састављање расписивања конкурса.

Члан 20.

Чланове Конкурсне комисије Рјешењем именује Градоначелник и овлашћује да својим високостручним и одговорним радом реализују основни циљ Конкурса, уз поштовање правила формулисаних овим упутством. Комисија се састоји од председника комисије, чланова, секретара, изјестилаца и замјеника чланова комисије до једне четвртине укупног броја чланова комисије.

Рјешењем о именовању Конкурсне комисије Градоначелник именује и стручне изјестиоце и секретара Конкурсне комисије који учествују активно у њеном раду, али без права гласа у одлучивању.

Чланови Конкурсне комисије, стручни изјестиоци и секретар потписују Изјаву о непристрасности, Изјаву о повјерљивости и Изјаву о непостојању сукоба интереса чиме уједно потврђују своје учешће у раду и прихватају све обавезе дефинисане овим упутством и конкретним расписивањем конкурса.

Члан 21.

Припрему и израду Програма и Услова врши Расписивач заједно са Конкурсном комисијом.

Изузетно, Расписивач може повјерити израду, односно користити стручну помоћ представника одговарајуће стручне организације за израду Програма када значај, сложеност и специфичност предмета конкурса то захтијева, а који верификује Конкурсна комисија.

Члан 22.

Услови Конкурса треба да садрже прецизно формулисан:

- циљ конкурса,
- јасно формулисан садржај конкурсног задатка,
- обавезујуће садржаје и захтјеве чије непоштовање искључује рад из конкуренције,
- дио који није услован и оставља се ауторској интерпретацији,
- начин примјене резултата конкурса.

- цијену израде идејног рјешења - разраде конкурсног рада у случају расписивања пројектног конкурса.

Члан 23.

Програмом треба да буду истакнути сви најважнији циљеви Конкурса.

Програм Конкурса мора бити стручно и пажљиво обрађен, припремљен и прилагођен Конкурсу и треба да садржи све битне и обавезујуће захтјеве, услове и техничке елементе за правилно одвијање свих функција у просторној структури (намјене, показатеље капацитета, технолошко-функционалне услове, структуралне параметре и др.).

Члан 24.

На основу Програма и Услови конкурса Конкурсна комисија саставља распис конкурса који треба да садржи:

1. назив и адресу уговорног органа/инвеститора;
2. назив и адресу овлашћеног представника – расписивача ;
3. карактер, односно врсту конкурса;
4. предмет, односно задатак конкурса;
5. имена свих позваних учесника (ако је конкурс позивни);
6. право учешћа (услове за предквалификацију, односно критеријуме за избор квалификованих кандидата);
7. садржај и износ накнаде за конкурсну / тендерску / документацију;
8. дефинисани број захтијеваних графичких и писаних прилога и начин обраде конкурсног рада;
9. садржај конкурсних подлога и документације - све графичке и текстуалне прилоге који су потребни за правилно разумијевање расписивање конкурса и за израду конкурсног задатка;
10. обавезујуће услове и препоруке расписивача;
11. начин означавања конкурсних радова;
12. рокове за постављање питања, те за одговоре;
13. мјесто, вријеме/дан и час/и начин предаје радова и коначни датум пријема ;
14. састав и начин рада Конкурсне комисије (уз навођење функције), име секретара Конкурса као и имена изјављивача ;
15. начин одабира-вредновања конкурсних радова, критеријуме оцјењивања;
16. рок до када Конкурсна комисија мора оцијенити конкурсне радове;
17. број и висину награда и откупа радова, и услове њихове расподеле;
18. износ накнаде/обештећења ако је давање накнаде/обештећења предвиђено и услове под којима се додјељују;
19. услове и начин организовање јавне изложбе радова;
20. остала права и обавезе расписивача и учесника конкурса;
21. надлежни орган који рјешава спор.

Расписивање Конкурса по правилу треба да садржи и податке о условима за израду даље фазе документације, уколико је планирана могућност додјеле уговора за даљу разраду Конкурса или назнаке о томе на који ће се начин послје Конкурса тај дио активности обављати.

Начин презентације конкурсног рада може бити аналогни – листови одговарајућих формата, каширани или некаширани на лакој, тврдој подлози или електронски.

Начин предаје може бити аналогни – директна предаја „Пријемној канцеларији“ и слање рада поштом или електронски – слањем на за то одређену имејл адресу.

О начину презентације конкурсног рада и његове предаје одлучује расписивач и то назначава у конкурсној објави.

Члан 25.

Конкурс се објављује када су усаглашени сви елементи конкурса и добијене сагласности Инвеститора и других стручних лица (код посебних програма).

Конкурс се покреће оглашавањем обавјештења на порталу Агенције за јавне набавке, у Службеном гласнику БиХ и другим медијима као што је пословна штампа, новине и интернет портали/web странице, а у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 26.

При оглашавању конкурса одређује се мјесто и начин добијања информација.

Свим учесницима Конкурса на њихов захтјев, а уз уплату одговарајуће накнаде (која се дефинише расписивањем конкурса). Расписивач је дужан да преда комплетан конкурсни материјал.

Висина накнаде мора одговарати само стварним трошковима припреме и израде конкурсне /тендерске / документације.

За позивне конкурсе конкурсна / тендерска / документација се уз позив доставља ауторима и не наплаћује се.

Члан 27.

Рокове који су објављени у распису могуће је мијењати само у погледу продужења, уз благовремено обавјештавање свих учесника који су претходно подигли конкурсну /тендерску/ документацију.

Одлука о продужењу може се донијети само у првој половини конкурсног рока.

Члан 28.

Захтјевана документација у Конкурсу (графички и текстуални прилози) треба да се ограничи на нужну мјеру, потребну за сагледавање предложених рјешења.

Техничко-обликовна опрема рада треба да буде прилагођена задатку, са нужним заједничким елементима који олакшавају и обезбјеђују потпуну сагледивост.

Разматрају се само радови који су припремљени онако како је тражено расписом.

Члан 29.

Ако се од учесника у конкурс траже и одређени нумерички показатељи, конкурсна / тендерска документација треба да садржи детаљни списак тражених података и табела у које се уносе.

Образложење које Аутор доставља уз рјешење, треба да буде допуна графичким прилозима (а не њихов опис) , да буде прегледно структурирано и припремљено по траженим циљевима и критеријумима које садржи Програм, односно критеријумима за оцјењивање.

Члан 30.

Питања учесника о расписаном конкурс, којима се може иницирати и измјена Програма конкурса морају се поставити писмено до рока одређеног у распису, а који мора бити краћи од једне трећине укупног времена за израду конкурсног рада.

Расписивач прикупља питања те у складу са упутствима Конкурсне комисије саставља одговоре.

Одговори се шаљу свим учесницима у Конкурсу и постају саставни дио расписаног конкурса.

Одговори морају бити послати свим учесницима прије истека прве половине времена за израду конкурсног рада. Овај рок могуће је прекорачити искључиво уколико је за давање одговора потребно ангажовање других стручних лица или институција, те се у том случају и рок за предају радова мора продужити за исти период.

Члан 31.

Приликом предаје конкурсних радова учесници достављају изјаву у којој се морају навести имена и адресе аутора конкурсног рада, сарадника и стручњака укључених у израду конкурсног рада.

Својим потписом потврђују ауторство конкурсног рада, да према условима конкурса имају право судјеловања и да су сагласни са евентуалном додјелом уговора и цијеном уколико је назначена за даљу разраду конкурсног рада.

Уколико то нису морају унапријед именовати овлашћено физичко или правно лице.

Правна лица морају навести и овлашћеног представника.

Изјаву потписују сви аутори, а у случају правног лица и овлашћени представник.

Члан 32.

Уколико се ради о анонимном конкурсном аутору уз свој рад мора да приложи запечаћену коверту са назнаком „АУТОР“ (коју шаље Расписивач) и са штампаном ознаком/шифром, а која садржи име и адресу, начин подјеле награда, број рачуна за уплату евентуалне награде и изјаве наведене у претходном члану.

Сви прилози конкурсног рада морају бити означени истом ознаком/шифром која се мора налазити на сваком листу/графичком прилогу и тексту у горњем десном углу, те на макети.

Листови треба да буду означени редним бројевима у доњем десном углу.

Сваком учеснику дозвољава се предаја само једног конкурсног рада без варијантних рјешења.

Члан 33.

Уколико приликом расписивања конкурса није другачије одређено, конкурсни радови предају се с пописом предате документације, до заданог рока на објављену адресу, а трошкове предаје сноси учесник Конкурса.

Код слања радова поштом или другом доставом, као датум предаје мјеродавним се сматра датум са печата пошиљке.

Расписом конкурса потребно је дефинисати и коначни датум пријема радова који не може бити дужи од 14 дана од дефинисаног рока за предају конкурсног рада.

При непосредној предаји расписивачу, мјеродаван је датум са потврде пријема.

Члан 34.

Конкурсни радови предају се или шаљу поштом Одсеку за послове писарнице Градске управе, пријемне канцеларије и услужних центара Одјела за општу управу - "Пријемна канцеларија", а која је дужна да:

- све примљене радове упише у званични списак приспјелих радова са назначеним временом пријема, бројем приспјелих прилога и евентуалном примједбом,

- за сваки примљени рад доносиоцу изда овјерену писмену потврду о пријему рада са назначеним временом пријема.

Примљене радове и списак преузима Секретар конкурсне комисије и чува их до предаје Конкурсној комисији.

По истеку рока за пријем радова Секретар заједно са извјестиоцима саставља записник о пријему истих и о томе обавјештава Предсједника.

Конкурсна комисија започиње рад тек када „Пријемна канцеларија“ заприми и радове послате поштом, а о року до кога се такви радови чекају одлучује Расписивач и то назначава у објави јавне набавке – конкурса.

Члан 35.

Предсједник (замјеник предсједника) Конкурсне комисије, одмах по пријему записника о пријему радова, сазива сједницу Конкурсне комисије којом почиње стручни рад на анализи и вредновању приспјелих радова.

На тој сједници Конкурсна комисија:

1. записнички констатује који су радови предати и број и врсту прилога уз сваки поједини рад;
2. обиљежава сваки поједини рад, као и све прилоге уз рад са посебном ознаком (редни број рада) под којом ће се рад водити на конкурс ако је конкурс анониман;
3. провјерава да ли су конкурсни радови предати у року, означава закасјело пристигле радове, отвара радове, прави групну листу са наводима редних бројева, сатом предаје, ознаком радова, те додијељеним редним бројем рада;
4. предаје Секретару групну листу и коверте са назнаком „Аутор“.

Члан 36.

Након отварања радова Стручни извјестиоци Конкурсне комисије дужни су да размотре конкурсне радове, саставе писмени извјештај о резултатима прегледа конкурсних радова и предају га Конкурсној комисији, те припреме све остале потребне податке за сједницу Комисије.

Члан 37.

Конкурсна комисија не засједа јавно и ради искључиво на заједничким сједницама.

Рад Комисије организује се у просторијама Расписивача конкурса/Инвеститора након редовног радног времена, осим ако у појединим случајевима околности не захтијевају рад Комисије у току редовног радног времена.

Члан 38.

Конкурсна комисија, узевши у обзир Извјештај о резултатима прегледа Стручних извјестилаца, мора:

- одлучити о праву учешћа конкурсних радова,
- одлучити о искључивању прилога из оцјењивања који су противни захтјевима постављеним приликом расписивања конкурса,
- оцијенити конкурсне радове на основу критеријума оцјењивања са којима су учесници упознати и
- рангирати радове на основу чега ће се припремити приједлог додјеле награда, откупа и обештећења радова.

Конкурсна комисија одлучује већином гласова.

Члан 39.

Предвиђена признања на конкурс су:

- *Награде* - додјељују се радовима који су најбоље ријешили конкурсни задатак. Мјера испуњености захтијева конкурса одређује редослијед награда.
- *Откупи* – додјељују се радовима који су у мањој мјери испунили захтјеве конкурса или дали одговарајућа, али дјелимична рјешења задатка. Откупи су по рангу иза награда.
- *Обештећења на позивним, позивним са претквалификацијом и позивним учесницима на позивно-општим конкурсима* - додјељују се обештећења уколико су предали рад по условима конкурса. Ова обештећења се предвиђају условима конкурса и не представљају признање већ материјалну надокнаду за обављени рад.
- *Обештећења на општим конкурсима као и учесницима позивно-општег конкурса који нису позвани* - се додјељују уколико су својим радовима дали одговарајуће рјешење за дио конкурсног задатка. Ова обештећења представљају признање, али су по рангу иза откупа.
- *Специјалне награде ван услова конкурса* – додјељује се радовима који нису поштовали конкурсни задатак, али су својим рјешењем указали на потенцијале задатог програма и локације које услови конкурса претходно нису сагледали. Специјалне награде се не предвиђају расписом конкурса већ о њиховој додјели приједлог Расписивачу даје Конкурсна комисија пошто утврди да одређени рад то завређује. Специјалне награде ван услова конкурса су по рангу иза обештећења.

Конкурсна комисија одлучује о додјели свих наведених признања и о њиховом рангу, односно, редослиједу. Број признања која се додјељују на конкурс и њихов ранг није фиксан и одређује га расписивач у односу на претпоставку и очекивање колико ће конкурсни задатак привући учесника.

Члан 40.

Конкурсна комисија мора писано оцијенити и рангирати све радове који:

- одговарају формалним условима расписивања конкурса
- испуњавају обавезне услове наведене приликом расписивања конкурса
- одговарају траженом обиму задатка,
- су пристигли у року.

Члан 41.

Додјељује се једна прва награда оном конкурсном раду који је према дефинисаним критеријумима оцјењивања најбоље ријешити конкурсни задатак.

Ако се прва награда не може додијелити Конкурсна комисија разлоге мора образложити.

Могуће је додијелити више једнако вриједних осталих награда.

Награде, откупи и обештећења се додјељују по ранг листи оцијених радова. Специјалне награде ван услова конкурса се додјељују ван ранг листе због своје специфичности.

Члан 42.

Конкурсна комисија мора своја сазнања произашла из оцјењивања конкурсних радова у сврху доприноса даљем

развоју и разради задатка, писано у облику препорука предати Инвеститору.

Ако конкурсна комисија не жели дати препоруке, мора ову своју одлуку образложити.

Препоруке треба довршити прије објављивања имена аутора, тј. престанка анонимности.

Члан 43.

О току сваке сједнице Конкурсне комисије мора се водити записник према коме се може реконструисати поступак одабира радова и на основу кога ће се припремити коначни извјештај о раду Конкурсне комисије.

Записником је нарочито важно забиљежити образложене разлоге за искључење из судјеловања неког рада, поступак оцјењивања радова, те препоруке Конкурсне комисије.

Записник морају потписати сви чланови Конкурсне комисије прије отварања коверата са назнаком „Аутор“ - прије идентификације аутора награђених радова.

Подаци о отварању коверата и идентификацији аутора морају се унијети у записник.

Записници са сједница Конкурсне комисије чине саставни дио Коначног извјештаја о раду Конкурсне комисије.

Члан 44.

Ако се отварањем коверте „Аутор“ утврди да Аутор неког од награђених или откупљених радова није имао право учешћа на Конкурсу, његов рад се елиминише из конкуренције, а тиме и припадајући износ награде.

Члан 45.

Наконведеног поступка одабира радова сачињава се Коначни извјештај о раду Конкурсне комисије који треба да садржи:

- податке о Инвеститору, Расписивачу;
- податке о члановима Конкурсне комисије, стручним извјестиоцима;
- податке о времену у којем је Конкурсна комисија радила, броју пленарних сједница, изводе из записника са сједница;
- податке о броју приспјелих радова и њиховом стању код пријема;
- ток рада Конкурсне комисије, број елиминаторних фаза вредновања и информације о елиминисаним радовима са аргументима за ту елиминацију (забрану учешћа);
- оцјену свих радова који испуњавају формалне услове расписа конкурса и то такстативно и експлицитно према расписаним критеријумима оцјењивања;
- ранг листу радова са образложењем одлуке о редослиједу радова (награде, откупи, обештећења);
- приједлог Инвеститору о додјели награда
- препоруке за даљу разраду и реализацију конкурсног задатка;
- мишљења чланова Комисије која нису прихваћена – “votum separatum” (издвојено мишљење)

Члан 46.

Конкурсна комисија информисе Инвеститора/ Градоначелника о проведеним конкурсним активностима и предлаже доношење одлуке о додјели награда уз достављање Коначног извјештаја о раду Конкурсне комисије са образложеним мишљењем о разлозима избора конкретних радова.

Члан 47.

Након доношења Одлуке о додјели награда од стране Градоначелника, Расписивач мора одмах, обавијестити ауторе награђених, откупљених и обештећених радова о резултатима конкурса (слањем Одлуке) те о томе обавијестити јавност и остале учеснике објављивањем резултата на порталу Агенције за јавне набавке, у Службеном гласнику БиХ и другим медијима као што је пословна штампа, новине и интернет портали, најкасније 15 дана од доношења одлуке.

Члан 48.

Расписивач треба, најкасније у року од мјесец дана након додјеле награда јавно изложити све награђене, откупљене и обештећене радове, а Конкурсној комисија се оставља могућност одабира и других радова који су били предмет оцјењивања, који ће бити јавно изложени као и организовање дискусије о теми и резултатима конкурса на отварању или затварању изложбе конкурсних радова.

Јавна изложба конкурсних радова траје најмање седам дана, а приређивање изложбе се објављује у дневној штампи.

На изложеним конкурсним радовима назначено је име аутора.

Члан 49.

Предане подлоге и документација награђених и откупљених радова постају власништво Инвеститора конкурса.

Расписивач конкурса није обавезан да врати конкурсне радове ауторима који могу своје радове преузети код Расписивача у року од 15 дана по закључивању конкурса, односно након затварања јавне изложбе.

Радови који нису награђени или откупљени не подлијежу чувању код Расписивача.

Сва документација и записници везани за рад Конкурсне комисије чувају се у архиви.

IV. ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА КОНКУРСА

1. ОБАВЕЗЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 50.

Чланови Конкурсне комисије обавезни су да учествују у раду током цијелог поступка анализе и вредновања приспјелих конкурсних радова закључно са доношењем одлуке о резултатима конкурса као и у постконкурсним активностима дефинисаним овим упутством, односно конкретним расписом Конкурса.

Члан 51.

Конкурсна комисија одлуку о резултатима конкурса доноси независно, у складу са правилима струке и искључиво према критеријумима оцјењивања који су наведени у распису Конкурса.

Члан 52.

Дужности чланова Конкурсне комисије су:

- да заједно са Расписивачем учествује у припреми и изради Програма и Услови конкурса
- да верификује приједлог Програма конкурса уколико је израђен од стране других стручних лица или институције;

- да у току трајања конкурса учествују у давању писмених објашњења и одговора на постављена питања од стране учесника Конкурса;
- да дефинишу евентуалне елементе измјене Програма конкурса које нису већег значаја;
- да учествују у отварању, разврставању и прегледању свих приспјелих радова и уз помоћ Секретара и изјавилаца региструју радове који одговарају формалним условима расписа Конкурса, односно да издвоје радове који те формалне услове не испуњавају;
- да се у току рада придржавају критеријума за оцјењивање приспјелих радова у складу са циљевима конкурса;
- да на основу тих критеријума изврше стручну анализу и оцјену свих радова који задовољавају формалне услове расписа конкурса и изнесу комплетне и аргументоване ставове и одлуке о наградама, откупљеним и обештећењима – у складу са условима који су дефинисани расписом;
- да у писаној форми презентују образложења о предложеним награђеним, откупљеним, обештећеним, као и свим осталим радовима;
- да припреме Коначни извјештај о раду са образложеним приједлогом додјеле награда, откупа и обештећења;
- да предложи поништење конкурса уколико приспјели радови не задовољавају формалне услове расписа конкурса;
- да учествују у разговорима о проведеном Конкурсу које организује Расписивач и на захтјев учесника и стручне јавности пруже све информације о свом раду;
- да поднесу Инвеститору конкретне препоруке у погледу остваривања идеја добијених на Конкурсу и да по потреби прате даљу разраду конкурсног рада;
- да обављају и друге послове који се конкретним конкурсом предвиде.

Члан 53.

Радам Конкурсне комисије руководи предсједник односно замјеник предсједника.

Конкурсна комисија ради у пленарним сједницама и индивидуалним радом својих чланова. Учествовање на пленарним сједницама је обавезно.

У случају евентуалне спријечености да учествује у раду Конкурсне комисије, члан је дужан да обавијести Секретара, који ће у зависности од врсте спријечености процијенити потребу активирања замјеника члана конкурсне комисије.

При одлучивању на сједницама Конкурсне комисије користи се принцип већине гласова, а у случају истог броја гласова одлучује глас Предсједника.

Члан Конкурсне комисије који се не слаже са већинском одлуком може да унесе у записник „*votum separatum*” (издвојено мишљење).

2. ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 54.

Секретара Конкурсне комисије именује Градоначелник Рјешењем о именовању Конкурсне комисије из реда запослених код Расписивача.

Дужности Секретара Конкурсне комисије су:

- да координира припрему прелиминарног прегледа укупних трошкова провођења конкурса и обезбјеђује његово прихватање од стране Инвеститора/Градоначелника;

- обезбјеђује комплетирање Услова конкурса у цјелини ;
- обавља активности везане за оглашавање Конкурса и слање одговора на питања Аутора;
- води записнике на сједницама Конкурсне комисије;
- води рачуна о трошковима у складу са расположивим средствима Конкурса;
- по доношењу одлуке званично обавјештава ауторе награђених, откупљених и обештећених радова о резултатима Конкурса,
- оглашава резултате конкурса, те у року од 15 дана по доношењу одлуке објављује резултате на порталу Агенције за јавне набавке, у Службеном гласнику БиХ, пословној штампи, новинама и интернет порталима/web страницама и другим медијима;
- организује објављивање постконкурсних материјала и најкасније за мјесец дана јавну изложбу конкурсних радова, те евентуално јавну дискусију са позивом свим учесницима путем јавних гласила;
- свим члановима Конкурсне Комисије и Инвеститору доставља Коначан извјештај о раду Конкурсне комисије;
- архивира награђене и откупљене радове;
- обавља и друге организационе и административне послове везане за провођење Конкурса.

3. ОБАВЕЗЕ СТРУЧНИХ ИЗВЈЕСТИЛАЦА

Члан 55.

У раду Конкурсне комисије учествују и стручни извјестиоци које именује Градоначелник Рјешењем о именовању Конкурсне комисије.

Члан 56.

Стручни извјестиоци одговорни су за тачност података наведених у конкурсним радовима и компетентност става који дају, као и за тајност рада у периоду до оглашавања резултата-одлуке Конкурсне комисије.

Стручни извјестиоци не учествују у доношењу одлуке.

Члан 57.

Стручни извјестиоци се бирају из редова искусних стручњака из области која је предмет конкурса, а из реда запослених код Расписивача.

Својим извјештајима они дају Конкурсној комисији максималан број стручних и квалитетних података, битних за валоризацију радова.

Обавезе стручних извјестилаца су .

1. да размотре конкурсне радове,
2. да установе мањкавост конкурсних радова, и да ли конкурсни радови одговарају свим техничким условима утврђеним расписом конкурса,
3. да установе да ли радови испуњавају основне услове Програма,
4. саставе листу за провјеру, на темељу критеријуме оцјењивања и услова у које уносе резултате прегледа радова
5. евидентирају прилоге који нису тражени расписом или су противни захтјевима постављеним приликом расписивања конкурса,
6. укажу Комисији на битна функционална и економска обиљежја, те одређена становишта конкурсних радова,
7. саставе писмени извјештај о резултатима прегледа конкурсних радова и предају га Конкурсној комисији, те припреме све остале потребне податке за сједницу Комисије,

8. да чувају тајност конкурса.

Члан 58.

Извјештај о резултатима прегледа конкурсних радова састоји се од испуњеног унифицираног прегледа свих тражених елемената Конкурсног задатка у свим приспјелим радовима, ранг листе радова као и писменог образложења оних елемената дефинисаних критеријима оцјењивања, као и оних које им као задатак обраде дефинише Конкурсна комисија, на почетку или у току процеса вредновања радова.

Члан 59.

Након усвајања извјештаја стручних извјестилаца о резултатима прегледа конкурсних радова од стране Конкурсне комисије, они даље не учествују у раду, осим у случају потребе посебних, додатних објашњења на питања чланова Конкурсне комисије.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОСЛИЈЕ КОНКУРСА

Члан 60.

Након завршетка Конкурса, исплатом награда, откупа и обештећења трошкова учествовања, награђени и откупљени радови постају власништво Инвеститора.

Стицање материјалних права на те радове не лишава ауторе ауторских права и одговарајуће правне заштите.

На основу стеченог права, Инвеститор може радове да користи искључиво у оквиру простора који је био дефинисан конкурсом.

Исплатом награда и откупа ауторима конкурсних радова Инвеститор стиче право да радове користи у цјелини, а дјелимично само уз консултацију и сагласност аутора.

Члан 61.

Инвеститор нема право употребе конкурсног рада на основу исплате обештећења.

Члан 62.

Кад Конкурс води додјели уговора за даљу реализацију конкурсног рјешења Инвеститор може аутору првопласираног рада повјерити израду даље техничке (планске) документације према условима објављеним у распису Конкурса и законским прописима.

Уколико Аутор није правно лице у изјави коју прилаже уз конкурсни рад наводи правно лице за даљу разраду конкурсног рада.

Аутор је дужан да поштује услове израде даље фазе документације онако како је то условљено и формулисано у расписивању конкурса, односно одлукама и препорукама Конкурсне комисије, дефинисаним пројектним задатком и да у договору са Инвеститором оствари услове за даљи рад.

VI. СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 63.

Средства за провођење конкурса подразумијевају средства неопходна за исплату трошкова предвиђених и обухваћених наградним фондом и осталих трошкова насталих у поступку провођења Конкурса.

1. НАГРАДНИ ФОНД

Члан 64.

Наградни фонд подразумијева укупни новчани износ из

кога се исплаћују награде, откупи, обештећења, те накнаде за рад чланова Конкурсне комисије, стручних изјављивача и секретара Конкурса.

Учествовање на конкурс надокнађује се на начин и у износима утврђеним условима расписивања конкурса.

Члан 65.

Основу за утврђивање износа наградног фонда за награде и откупе представља цијена одговарајућег идејног пројекта или урбанистичког рјешења израчуната према просјеку тржишне цијене.

Просјек тржишне цијене прибавља се у моменту планирања средстава за расписивање предметног конкурса.

Уколико се ради о расписивању конкурса међународног карактера за прибављање архитектонских и урбанистичких рјешења од битног значаја за инвеститора, награде се исказују у страниј валути (обично ЕВРО), а основа за утврђивање износа фонда награда и откупа представља цијена одговарајућег идејног пројекта или урбанистичког рјешења израчуната према просјеку републичке тржишне цијене увећане за фактор 3.

При утврђивању износа наградног фонда узима се у обзир значај и сложеност задатка, тражени степен и обим зараде и друго.

Члан 66.

Начин расподеле средстава наградног фонда је следећи:

- висина најниже (треће) награде мора одговарати износу тржишне вриједности траженог архитектонског или урбанистичког рјешења;
- висина друге награде се утврђује на основу најниже награде, увећана са фактором 2;
- висина прве награде се утврђује на основу друге награде, увећана са фактором 2.
- уколико је предвиђено додељивање више од три награде, припадајући новчани износ најниже награде мора одговарати износу тржишне вриједности траженог рјешења у ком случају се фактор увећања осталих награда посебно одређује.

Откупи за радове у општем конкурс нису обавезни, али се могу предвидјети за извјестан број радова, који су Расписивачу за рјешавање конкурсног задатка пружили посебне идеје или изврсна дјелимична рјешења. У овом случају износ откупа за поједини рад не може бити мањи од 1/3 најниже награде.

Исплата обештећења није обавезна, изузев код позивних, позивних са претквалификацијом и позваних аутора на опште-позивном конкурс али се у случају општег, позивног са претквалификацијом, и позивно-општег, може предвидјети фонд за обештећења која ће се равномерно распоредити радовима не-позваних аутора то заврјеђују у смислу члана бр. 39. овог Правилника. Специјална награда ван услова конкурса може, али и не мора подразумевати новчани износ.

Члан 67.

Уколико то предвиђају услови расписивања конкурса, Конкурсна комисија може у оквиру укупног фонда за ову сврху да прерасподијели број, поредак и висину награда, откупа и обештећења, а такође и да установи признања у неновчаној форми као што је Специјална награда ван услова конкурса..

На општим конкурсима, коначан број и износ награда, откупа и обештећења утврђује Расписивач уз сагласност Инвеститора и препоруку Конкурсне комисије, који не

може бити мањи од три, без обзира на обим и сложеност задатка уз услов да је на конкурс пристигло најмање шест радова који су испунили формалне услове конкурса.

Члан 68.

Награде, откупи и обештећења могу се додијелити само оним радовима који су у сагласности са Програмом и Условима Конкурса.

Члан 69.

Све награде, откупи и обештећења исплаћују се у нето износу.

Награде се морају додијелити у висини своте која је предвиђена расписом ако на Конкурс пристигне најмање двоструко већи број радова од броја предвиђених награда.

Ако је тај број мањи Конкурсна комисија има право да, уз сагласност Инвеститора наградни фонд и број награда пропорционално смањи.

Члан 70.

Додијелене награде, откупе и обештећења Расписивач је дужан да исплати учесницима у року од 30 дана од дана доношења одлуке Конкурсне комисије.

Члан 71.

Позивни конкурс обавезно подразумијева додјелу само једне награде (новчана награда или додјела уговора), док се остали радови обештећују под условом да су испунили услове конкурса.

Члан 72.

Члановима Конкурсне комисије припада одговарајућа накнада.

Висину накнаде члановима Конкурсне комисије одређује Расписивач уз сагласност Инвеститора, с тим да износ ове накнаде једном члану Конкурсне комисије износи најмање 2% од укупног износа награда, откупа и обештећења исказаних у нето износу.

Накнада за рад исплаћује се најкасније 30 дана од предаје Коначног извјештаја о раду Конкурсне комисије.

Члан 73.

Накнада Извјештају (-ма) и Секретару конкурсне комисије, одређује се конкретним расписом Конкурса и зависна је од обима њиховог посла, а утврђује их Расписивач и Инвеститор.

Исплаћује се прихватањем њиховог извјештаја у Коначном извјештају о раду Конкурсне комисије, односно најкасније 30 дана послје објављивања резултата Конкурса и износи најмање 2% по особи од укупног износа награда, откупа и обештећења исказаних у нето износу.

2. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Члан 74.

У остале трошкове спадају:

- трошкови израде општих урбанистичко-техничких услова/ израда Програма конкурса/;
- објава обавјештења о распису конкурса и резултатима конкурса у средствима јавног информисања;
- трошкови превода тендерске документације;
- трошкови изложбе и пратећег материјала;

- трошкови смјештаја чланова Комисије, чије је пребивалиште изван мјеста рада Комисије;
- порези;
- други трошкови зависно од обима конкретног конкурса

Члан 75.

Чланови Конкурсне комисије, чије је пребивалиште изван мјеста рада Комисије, имају право и на накнаду трошкова смјештаја и превоза (према испостављеним рачунима) за вријеме учествовања у раду Комисије.

В. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 76.

Све спорове у вези са расписом, одржавањем конкурса и оцјењивањем радова као и спорове настале до момента завршетка конкурсних активности, рјешава суд који је надлежан за Расписивача конкурса.

Члан. 77.

Одредбе овог Упутства обавезне су за Инвеститора, Расписивача и за све који учествују у конкурс.

Члан 78.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о организовању и провођењу конкурса из области архитектуре и урбанизма („Службени гласник Града Бањалука“, број 24/11).

Број: 12-Г-573/18.
Дана, 19.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

88.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и члана 21. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/15), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У о расписивању јавног огласа

I

Расписује се јавни оглас о додјели локација за привремено заузимање јавне површине на Тргу Крајине у Бањалуци за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највише цијене.

II

Јавни оглас ће се провести у складу са Одлуком о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/15), а биће објављен у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној веб страни Града Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија за провођење поступка јавног огласа.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-499/18.
Дана, 13.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

89.

На основу члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), а у вези са чланом 32. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/16, 1/17, 3А/17, 7/17, 17/17, 19/17, 31/17, 33/17, 38/17, 44/17 и 48/17), доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине на Тргу Крајине у Бањалуци за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највише цијене

I

У Комисију се именују:

1. Драгана Дамјанић - председник
2. Миле Штрбац - члан
3. Гордана Крунић - члан.

II

Задачи Комисије су:

- да утврди текст јавног огласа и објави га у једном од дневних листова, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној веб страни Града Бања Лука
- да проведе поступак јавног надметања и
- да закључком утврди резултате јавног надметања и исте објави на огласној табли Градске управе Града Бања Лука.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-500/18.
Дана, 13.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

90.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за разматрање жалби на прелиминарну листу корисника за учешће у Пројекту за опоравак од поплава

1. У Комисију за разматрање жалби на прелиминарну листу корисника за учешће у Пројекту за опоравак од поплава, (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1) Драгана Дамјанић, Град Бања Лука, Одјељење за комуналне послове, председник,

- 2) Нада Медић, ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, члан,
 3) Обренко Славнић, предсједник Савјета мјесне заједнице Лазарево 1, члан,
 4) Мирослав Субашић, Удружење грађана „Мозаик пријатељства“, члан,
 5) Представник УНДПа, члан,
 2. Задатак Комисије је да размотри жалбе изјављене на прелиминарну листу корисника за учешће у Пројекту за

- опоравак од поплава и утврди коначну ранг листу корисника у року од седам дана по истеку жалбеног рока.
 3. За рад чланова Комисије није предвиђена накнада.
 4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 12-Г-462/18.
 Дана, 12.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|---|--|
| <p>72. Одлука о комуналном реду.....1
 73. Одлука о доношењу Регулационог плана „Јелшинград“ РО Творница стројева, уређаја и алата – новелисани план (ревизија дијела обухвата).....13
 74. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана „Центар – Исток“.....13
 75. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана „Малта 1“ у Бањалуци.....14
 76. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана насеља Паприковац – Петрићевац – зона „А“.....15
 77. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Српских устаника, Стевана Булајића и потока Јуларац у Бањалуци (радни назив: „Старчевица 2“).....15
 78. Одлука о изради измјене дијела Регулационог плана стамбених насеља Лазарево 1, 2 и 3 у Бањалуци.....16
 79. Одлука о задужењу Града Бања Лука емисијом хартија од вриједности.....17
 80. Одлука о другој емисији обвезница јавном понудом.....18
 81. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Удружењу „Жене то могу“ Бања Лука.....20
 82. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Кошаркашком клубу „Радивој Кораћ“ Бања Лука.....21</p> | <p>83. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Удружењу грађана „Бањалучко студентско позориште“ Бања Лука.....21
 84. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Плесном студију „City jazz“ Бања Лука.....21
 85. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Удружење грађана „Асоцијација умјетника дијагонала“ и з Бањалучке.....22</p> <p>ГРАДОНАЧЕЛНИК:</p> <p>86. Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....22
 87. Упутство о организовању и провођењу конкурса из области архитектуре и урбанизма.....23
 88. Одлука о расписивању јавног огласа.....32
 89. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине на Тргу Крајине у Бањалуци за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највише цијене.....32
 90. Рјешење о именовању Комисије за разматрање жалби на прелиминарну листу корисника за учешће у Пројекту за опоравак од поплава.....32</p> |
|---|--|

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове