



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII Број 42

Бања Лука, 20.11.2018.год.

Годишња претплата 120,00 KM  
Цена једног примјерка 6,00 KM  
Жиро-рачун бр. 5550071203488860  
код Нове банке АД Бања Лука  
Врста прихода 722-521

592.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр: 121/12 и 46/17) и Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњезних падавина и снијега од интереса за Републику Српску за период 2017-2020. године („Службени гласник Републике Српске“, број 93/17), Градоначелник Града Бања Лука доноси

## П Л А Н

### АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА ПЕРИОД 2018-2020. ГОДИНЕ

#### I – УВОД

Зимска служба на територији Града се организује у периоду од 15.11. текуће до 15.03. наредне године. У зависности од временских прилика Зимска служба може почети са радом раније и завршити касније од наведеног периода.

Иако је подручје Града јединствено, због различитости услова на терену, организација рада Зимске службе дијели се на градско и сеоско подручје. Градско подручје Града Бања Лука (уже и шире) обухвата 604 улице, 4 градска трга, 356.000 м<sup>2</sup> тротоара, 15 мостова и 2 надвожњака и 5 пасарела.

С обзиром на веома разгранату мрежу улица, велики број макадамских улица и потребу да се у отежаним зимским условима у што краћем временском периоду успоставе што повољнији услови за одвијање саобраћаја, а тиме и функционисање виталних функција Града, те полазећи од чињенице да су капацитети за рад зимске службе ограничени, одржавање и чишћење улица, мостова и осталих саобраћајних површина врши се у шест подручја, с приоритетом унутар подручја.

Сеоско подручје Града Бања Лука обухвата 907,55 км локалних путева и 969,81 км некатегорисаних путева, од чега је 880,95 км са асфалтним коловозним, а остало са макардамским застором.

#### II - ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

##### Потенцијалне опасности угрожености територије града Бања Лука услед сњезних падавина

Подручје Града припада појасу умјерено-континенталне климе, стога зимски мјесеци обилују сњезним падавинама, док дуготрајне ниске температуре погодују стварању леда.

Снијег не сматрамо елементарном непогодом све док су за његово уклањање са саобраћајница, одређених објеката и других површина довољни за то специјализовани привредни субјекти. Када дуготрајне сњезне падавине почну угрожавати становништво и материјална добра и када

се за отклањање последица морају ангажовати снаге и средства изван за то задужених предузећа, онда се и сњезне падавине сматрају елементарном непогодом. Тек у том случају биће ангажоване структуре цивилне заштите града на отклањању последица сњезних падавина и нормализацију животних токова.

Последице дуготрајних сњезних падавина могу бити разнолике. Снијег, поред рушења објеката због оптерећења које може створити на њиховим кровним површинама, може парализовати живот насеља, како у односу на комуникације, тако и у погледу снабдијевања. У сњезним вијавицама, често остају блокирани многи учесници у јавном саобраћају на путевима, па и на пругама, тако да су неријетко и људски животи у опасности, што захтијева брзу и организовану акцију на спасавању угрожених.

Сњезни наноси су елементарна непогода, која настаје удруженим дјеловањем вјетра и снијега и могу бити и по неколико метара висине. Њима су посебно угрожене саобраћајнице, што редовно изискује прекид саобраћаја на отвореним путевима, и као ланчана реакција таквог стања, долази до прекида или застоја рада у индустрији и другим организацијама, а то причињава велике материјалне губитке. Сњезни наноси такође могу бити и узрочник губитака људских живота.

Одржавање путева у зимском периоду има изузетан значај за нормално одвијање саобраћаја. У циљу благовремене припреме људства и механизације за чишћење снијега и сњезних наноса, неопходно је благовремено предузети следеће превентивне мјере:

- обезбиједити довољне количине техничке соли, шљунка и другог материјала за насипање коловоза за спречавање клизавости;
- извршити припрему за ангажовање техничких средстава и механизације зимске службе код предузећа задужених за одржавање путева;
- извршити припрему транспортних средстава и механизације за ангажовање у зимској служби са аспекта техничке исправности и обезбјеђење резервних дијелова;
- правовремено планирање начина пружања помоћи угроженом становништву и прецизирање капацитета за ту намјену;
- санација оштећених коловоза и обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима;
- континуирано чишћење шахтова и канализационе мреже у урбаним зонама града;
- правовремено доношење Програма рада зимске службе;
- добра увезаност свих субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњезних наноса (цивилне заштите, полиције, Дома здравља, службе за одржавање путева, Ауто-мото савеза, метеоролошке станице, медија и других субјеката);
- едукација грађана у примјени мјера заштите и спасавања и у познавању законских обавеза за укључивање у акције чишћења снијега и пружање помоћи угроженом становништву.

### III - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације и усвојити План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији града Бања Лука за период 2018-2020. године, те извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: 15.11. текуће године.

2. Донијети Програм рада зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама који произилазе из Програма рада зимске службе одржавања.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Напомена: Разматрање и усвајање Програма рада зимске службе за текућу годину биће реализовано на сједници Скупштине Града, у складу са годишњим Планом и програмом рада Скупштине Града Бања Лука.

3. Програмом рада зимске службе јасно дефинисати путне правце (укључујући локалне и некатегорисане путеве), као и назив правног лица са којим је закључен уговор о одржавању путева у зимском периоду и исти доставити Републичкој управи цивилне заштите путем Подручног одјељења Бања Лука.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Учесник: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: Дефинисано програмом рада Зимске службе.

### IV- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

4. Одржати радне састанке са привредним друштвима значајним за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из области заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Учесници: Привредна друштва значајна за заштиту и спасавање,

Рок: Одржавати континуирано и по потреби.

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЈ, ГШВС,

Учесници: Републичка управа ЦЗ - Оперативно комуникативни центар, Републички хидрометеоролошки завод у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија,

Рок: Континуирано.

6. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим последицама, обезбиједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне информације 121 пријављивати могуће опасности узроковане сњежним падавинама.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Тим за комуникације,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Одјељење комуналне полиције, средства информисања,

Рок: Током зимске сезоне.

7. Са овим планом упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, омладинске и друге невладине

организације и на тај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Учесници: Удружења и друге организације,

Рок: 23. новембар текуће године.

8. Успоставити и редовно ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника, као што су дијабетичари, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама, како би овим категоријама била посвећена посебна пажња.

Извршилац задатка: Одјељење за културу, туризам и социјалну политику, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт, Центар за социјални рад,

Рок: Сталан задатак.

9. Извршити санацију оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве, преко одабраних извођача радова,

Рок: У складу са Планом одјељења.

10. У зимском периоду одржавања путева, (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да, у зависности од метеоролошких услова, овај период може почети и раније, односно, завршити се касније), организовати пунктове зимске службе и обезбиједити неопходна материјално-техничка средства, као и потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У наведеном периоду.

11. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотокове од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде, како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених santi које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: Одјељење за комуналне послове, Инспекцијске службе, Комунална полиција, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Рок: Континуирано.

12. Ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити сарадњу са Републичким хидрометеоролошким заводом, Министарством унутрашњих послова, Ауто - мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У току зимског периода.

13. Путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине, обавијестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката, да су обавезни да уклањају снијег и лед са површина испред ових објеката, као и да скидају снијег и леденице са кровова, уколико представљају опасност по грађане и имовину. Власници моторних возила дужни су паркирати возила на начин који неће ометати пролаз машина за рашчишћавање снијега.

Извршилац задатка: Инспекцијске службе, Комунална полиција,

Учесници: Тим за комуникације, средства информисања (писани и електронски медији и грађани),

Рок: Континуирано и по потреби.

14. У случају потребе, на подручјима са повећаним ризиком од већих сњежних падавина и снијега, ангажовати додатне снаге цивилне заштите и за то у буџету обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за финансије,

Учесник: ГШВС,

Рок: Према потреби.

15. Обезбиједити неопходна материјално - техничка средства и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: 15. новембар текуће године.

16. Када Градски штаб за ванредне ситуације, услед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЈ је у обавези да Републичкој управи ЦЗ путем Оперативно-комуникативног центра, свакодневно, а по потреби и више пута дневно, доставља извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Градски штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: Према потреби.

17. Обезбиједити примарну здравствену заштиту угроженом становништву на најбржи могући начин путем мобилних санитетских екипа.

Вршити достављање пакета хране и других основних артикала угроженом становништву.

Извршилац задатка: ЈЗУ Дом здравља Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Учесници: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт,

Рок: Према потреби.

18. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акције заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Извођачи радова према Програму рада зимске службе.

Учесник: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У складу са Програмом рада зимске службе.

19. Закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити задатак на реализацији Програма рада зимске службе.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: У складу са Законом о јавним набавкама.

## V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

20. У случају непосредне опасности од повећаних сњежних падавина и њихових посљедица по људе и материјална средства, у подручјима високог ризика, ускладити рад и дежурство са метеоролошком ситуацијом. Успоставити координацију са Полицијском станицом Бања Лука, Републичком управом ЦЗ- Подручним одјељењем Бања Лука, органима и службама сусједних општина,

Извршилац задатка: ГШВС, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите-ПО Бања Лука,

Рок: Према потреби.

21. Редовно вршити информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које требају предузети и давати упутства грађанима у случају повећане опасности од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, ГШВС,

Учесници: Медији,

Рок: У току елементарне непогоде.

22. Редовно вршити чишћење локалних и некатегорисаних путева према Програму рада зимске службе.

Извршилац задатка: Предузећа са којима је Град склопио уговоре о одржавању локалних и некатегорисаних путева у

зимском периоду,

Учесник: Одјељење за саобраћај и путеве,

Рок: Према Плану.

23. Очистити снијег са прилазног пута, од објекта до саобраћајнице која је обухваћена програмом одржавања путева у зимским условима, чишћење снијега испред пословног објекта, као и скидање леденица са кровова објекта.

Извршилац задатка: грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника, органи и институције,

Учесник: Одјељење комуналне полиције, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ.

Рок: Према потреби.

24. Очистити снијег са паркинг простора.

Извршилац задатка: Извођачи радова у оквиру зимског одржавања паркиралишта, етажни власници, физичка и правна лица власници паркинг простора,

Учесник: Одјељење за саобраћај и путеве, комунална полиција,

Рок: По настанку елементарне непогоде.

25. Обезбиједити функционисање веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоци задатка: „Телекомуникације Републике Српске“, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ (Тим за узбуњивање и телекомуникације),

Учесник: РУЦЗ,

Рок: Сталан задатак.

26. Извршити обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом, без обзира на временске и друге услове.

Извршилац задатка: „Електрокрајина“, а.д. Бања Лука,

Рок: Сталан задатак.

27. Обезбиједити редовно водоснабдијевање града.

Извршилац задатка: „Водовод“ а.д. Бања Лука,

Учесник: ГШВС,

Рок: Сталан задатак.

28. У случају да извођачи радова са којима је Град склопио уговор о реализацији програма рада Зимске службе, не могу адекватно да одговоре насталој ситуацији, извршити проглашење ванредне ситуације.

Извршилац: Градоначелник,

Учесници: Чланови ГШВС,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

29. Извршити активирање ГШВС.

Извршилац задатка: Градоначелник,

Учесници: Чланови ГШВС,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

30. У случају да извођачи радова са којима је Град склопио уговор о реализацији Програма рада зимске службе, не могу адекватно да одговоре насталој ситуацији, донијети наредбу о мобилизацији јединица Цивилне заштите, као и наредбу о мобилизацији расположивих људских и материјално-техничких капацитета града.

Извршилац задатка: Градоначелник,

Учесници: Чланови ГШВС,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

31. Извршити активирање Тима за узбуњивње и телекомуникације и дати упутство за дјеловање у случају проглашења ванредне ситуације услед повећаног обима сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: ГШВС,

Учесници: Републичка управа ЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука, медији,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

32. У случају када стање на терену буде таквог карактера да редовне снаге нису у могућности да одговоре задатку, тражити помоћ у чишћењу путева од Владе РС и Републичког штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Градоначелник, ГШВС,

Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука,

Републички штаб за ванредне ситуације ако је активан,  
Рок: У складу са процјеном ситуације.

33. У случају потребе, извршити евакуацију болесних и угрожених који се налазе на неприступачним теренима.

Извршилац задатка: Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, Горска служба спасавања, ЈЗУ Дом здравља Бања Лука, ГШВС, према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске.

Учесници: Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан, РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

34. Извршити достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачном или тешко приступачном терену.

Извршилац задатка: ГШВС, Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, Горска служба спасавања, ЈЗУ Дом здравља Бања Лука, према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске,

Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

35. Извршити достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка: ГШВС, Јединица ЦЗ специјализоване намјене за спасавање са висина, Горска служба спасавања, према процјени: Хеликоптерски сервис Републике Српске,

Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука, Градска организација црвеног крста, Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

36. У случају потребе и према процјени ситуације на терену, извршити ангажовање повјереника заштите и спасавања и волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршилац задатка: ГШВС, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Учесници: Градска организација црвеног крста, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Републички штаб за ванредне ситуације, ако је активан,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

37. По захтјеву РУЦЗ - Подручног одјељења Бања Лука, вршити редовно и ванредно достављање информација за вријеме проглашеног стања елементарне непогоде на терену, податке о предузетим мјерама, ангажованим снагама, као и приједлогу мјера за што хитнију стабилизацију стања на терену.

Извршилац задатка: ГШВС,

Учесници: РУЦЗ - Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: У току елементарне непогоде.

## VI – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

38. Извршити санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета за вријеме стања елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Град, грађани, органи и институције, привредна друштва,

Учесници: Влада Републике Српске, РУЦЗ- Подручно одјељење Бања Лука,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

39. Донијети одлуку о формирању комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју Града.

Извршилац задатка: Градоначелник,

Учесник: ГШВС,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

40. Предузети мјере на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде, као и пружање помоћи угроженима са нивоа града у складу са могућностима.

Извршилац задатка: Одјељење за саобраћај и путеве, Одјељење за комуналне послове, Одсјек за послове ЦЗ и ПТВЈ, Одјељење за културу, туризам и социјалну заштиту, Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт,

Учесник: Угрожени субјекти,

Рок: У складу са процјеном ситуације.

41. Руководићу улогу у реализацији задатака из овог плана, сходно законским и планским одредбама, имаће Градски штаб за ванредне ситуације, као стручно-оперативни орган у области заштите и спасавања.

42. Овај план ће бити објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-4656/18.

Дана, 20.10.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Игор Радојичић, с.р.**

## 593.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/16, 1/17, 3А/17, 7/17, 17/17, 19/17, 31/17, 33/17, 38/17, 44/17, 48/17, 3/18, 6/18, 15/18, 23/18, 37/18 и 39/18) (у даљем тексту: „Правилник“) у Прилогу 01.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу, Одсјек за послове мјесних канцеларија и мјесних заједница, код радног мјеста под редним бројем 1. шеф Одсека за послове мјесних канцеларија и мјесних заједница у колони 4. занимање, ријечи: „дипл.правник“, замјењују се ријечима: „факултет друштвеног смјера“.

## Члан 2.

(1) У Прилогу 14.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника, назив радног мјеста под редним бројем 6, мијења се и гласи: „Самостални стручни сарадник за послове Кабинета градоначелника“, а у колони 10. Број извршилаца, број: „2“, се замјењује бројем: „1“.

(2) У Прилогу 14.2 Правилника – Описи послова Кабинета градоначелника, шефа кабинета и радних мјеста, назив и опис послова радног мјеста под редним бројем 6. мијења се и гласи:

„6. Самостални стручни сарадник за послове Кабинета градоначелника.

Обавља следеће послове:

- непосредно припрема Годишњи извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Града Бања Лука,
- врши пријем странака по налогу Градоначелника и шефа Кабинета и припрема информације по обављеном пријему странака,
- припрема и организује радне састанке за потребе Градоначелника и шефа Кабинета, води евиденцију и досије о тим састанцима, обезбјеђује израду записника или забиљешки и прати и одговоран је за реализацију закључака и договора,

- припрема информације и анализе за потребе Кабинета градоначелника, по налогу шефа Кабинета и Градоначелника,
- води евиденције о дневним информацијама и другим извјештајима које организационе јединице достављају Кабинету градоначелника,
- ради на рјешавању службене поште Градоначелника и шефа Кабинета и обавља послове кореспонденције за потребе Градоначелника и шефа Кабинета,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- обавља и друге послове - по налогу шефа Кабинета и Градоначелника,
- за свој рад, одговоран је шефу Кабинета и Градоначелнику.“

### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-4654/18.  
Дана, 20.11.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Радојичић, с.р.

### 594.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, број 14/18), Градоначелник града Бањалука доноси

### ИЗМЈЕНУ УПУТСТВА о поступању у поступцима обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте

1. У тачки 7. Упутства о поступању у поступцима обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте („Службени гласник Града Бањалука, бр. 25/17 и 32/18), подтачка в) брише се, и у подтачки г) ознака подтачке: „в)“ брише се.

2. У тачки 7. досадашња подтачка г) постаје подтачка в).

3. Тачка 8. брише се, а тачке 9, 10, 11 и 12 постају тачке 8, 9, 10 и 11.

4. Ова измјена упутства ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 12-Г-4630/18.  
Дана, 16.11.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Радојичић, с.р.

### 595.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

### ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни статута Јавне установе Спортски центар „Борик“

I - Даје се сагласност на Одлуку о измјени и допуни Статута Јавна установа Спортски центар „Борик“, број: 3408/18 од 31.10.2018. године.

II - Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

### Образложење

Управни одбор Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука, на сједници одржаној 31.10.2018. године донио је Одлуку о измјени и допуни Статута Јавне установе Спортски центар „Борик“ под бројем: 3408/18.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-4595/18.  
Дана, 14.11.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Радојичић, с.р.

### 596.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), Градоначелник Града Бањалука, доноси

### ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута Градске развојне агенције Бањалука

I - Даје се сагласност на Одлуку о измјени и допуни Статута Градске развојне агенције Бањалука, број: УО-804-2/18 од 26.10.2018. године.

II - Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

### Образложење

Дана 05.10.2018.године, Градска развојна агенција Бањалука запримила је допис Градоначелника, којим се буџетским корисницима Оперативне јединице II тражи усклађивање Статута, којим се прецизира да износ накнаде за рад чланова Управног одбора утврђује Скупштина града Бањалука. У складу с наведеним, Управни одбор Градске развојне агенције Бања Лука, донио је Одлуку о измјени и допуни Статута Градске развојне агенције Бањалука, број: УО-804-2/18 од 26.10.2018. године.

У име оснивача, Градоначелник даје сагласност на Статут и друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 12-Г-4594/18.  
Дана, 14.11.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Игор Радојичић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

592. План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега на територији Града Бања Лука за период 2018-2020. године.....1
593. Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....4
594. Измјена Упутства о поступању у поступцима обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте.....5
595. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни статута ЈУ Спортски центар „Борик“.....5
596. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута Градске развојне агенције Бања Лука.....5

1

**Наручилац:**

(назив, адреса, телефон)

---



---



---

Матични број \_\_\_\_\_

ПДВ обвезник ДА НЕ

ИБ (УИО) \_\_\_\_\_

Жиро – рачун \_\_\_\_\_

Претплатнички број \_\_\_\_\_

**Добављач:**

ГРАД БАЊА ЛУКА

Градска управа

Стручна служба Скупштине  
Града

Трг српских владара број 1

Матични број: 1101226

ЛИБ: 4401012920007

ИБ (УИО): 4401012920007

Жиро – рачун:

5550071203488860

Врста прихода: 722521

Буџетска организација: 2002112

**НАРУЦБЕНИЦА број \_\_\_\_\_**

Овим неопозиво наручујем укупно \_\_\_\_\_ примјерака Службеног гласника Града Бања Лука, за 2018. годину.

Аконтација годишње претплате износи 120,00КМ + ПДВ.

Наруцбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруцбенице доставити копију ИБ (УИО).

**М.П. и потпис**

У \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове