



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LVIII Број 15

Бања Лука, 27.04.2018.год.

Годишња претплата 120,00 КМ
Цијена једног примјерка 6,00 КМ
Жиро-рачун бр. 5550071203488860
код Нове банке АД Бања Лука
Врста прихода 722-521

212.

На основу члана 10. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о разврставању локалних путева и улица у насељу
на подручју града Бање Луке

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју града Бање Луке (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Локални пут је јавни пут који повезује насеља на подручју Града са насељима у сусједним градовима/општинама, или повезује насеља на подручју Града, или који је значајан за саобраћај на подручју Града, а који се, овом одлуком утврди као такав, на основу мјерила и критеријума, прописаних Одлуком о утврђивању мјерила и критеријума за разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“, број 11/18).

II - ЛОКАЛНИ И ЈАВНИ НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Члан 6.

Као локални путеви првог реда на подручју Града утврђују се следећи путеви:

| | | | |
|----|--|------|----|
| 1 | Крчмарице-Делибашино Село-Шушњари | 3,9 | км |
| 2 | Бистрица-Горња Пискавица-Пискавица | 9 | км |
| 3 | 26. км-Голеша-Дедић локва-Кола | 17,5 | км |
| 4 | Поткозарје-Верићи | 7 | км |
| 5 | Бронзани Мајдан-Обровац-Кмећани | 12 | км |
| 6 | Крупа на Врбасу-Леденице | 5,5 | км |
| 7 | Пут за Љубачево | 3,5 | км |
| 8 | Борковићи-Славићка-Радосавска | 5,5 | км |
| 9 | Мотике-Блажевац-Сарачица | 2,5 | км |
| 10 | Кола-Мандићи-Дедић локва | 6,5 | км |
| 11 | Десна Новоселија-Карановац | 4 | км |
| 12 | Буквалек-Доња Кола-Дедић локва-Суботица | 15,4 | км |
| 13 | Залужани-Куљани-Драгочај | 4 | км |
| 14 | Бабићи-Пискавица-Милошевићи | 15 | км |
| 15 | Од магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор)-Верићи | 2,5 | км |
| 16 | Бочац (мост)-Агино Село-Крмине-Тисовац | 21 | км |
| 17 | Сарачица-Перван | 12 | км |
| 18 | Стричићи-Врбе-Локвари-Горњи Лусићи -Мршавица | 10 | км |

Члан 3.

(1) Локални путеви разврставају се према критеријумима утврђеним Одлуком о утврђивању мјерила и критеријума за разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју града Бање Луке, на локалне путеве првог, другог и трећег реда.

(2) Остали путеви који повезују насеља или дијелове насеља на подручју Града, и које је Град изградио, а који не испуњавају прописане критеријуме за локални пут, су јавни некатегорисани путеви.

Члан 4.

Улица је јавни пут у насељу који служи за кретање возила и пјешака, са елементима који одговарају потребама насеља (ивичњаци, тротоари, оборинска канализација и др.), утврђен регулационим планом или планом парцелације, или другим планским документом, или је изграђен и укњижен као основно средство Града.

Члан 5.

(1) Улице се на основу критеријума утврђених Одлуком о утврђивању мјерила и критеријума за разврставање локалних путева и улица у насељу на подручју града Бање Луке, разврставају на главне градске улице, сабирне градске улице и приступне градске улице.

(2) Улице које не испуњавају прописане критеријуме разврставају се у јавне стазе.

Члан 7.

Као локални путеви другог реда на подручју Града утврђују се следећи путеви:

| | | | |
|----|---|------|----|
| 1 | Куљани-Барловци-Церици | 10 | км |
| 2 | Унис-Драгочај-Мишин Хан | 6 | км |
| 3 | Ребровац-Понир | 4,1 | км |
| 4 | Драгочај-Страњани | 5 | км |
| 5 | Драгочај-Дикијевици-Градина | 6 | км |
| 6 | Локални пут за Рекавице | 2,5 | км |
| 7 | Пајићи-Божићи-Сладојевићи-Локвари | 5 | км |
| 8 | Бронзани Мајдан-Мелина-Палачковићи | 6 | км |
| 9 | Понор-Павићи-Вилуси | 11,3 | км |
| 10 | Кола-Конатари-Зеленци | 6 | км |
| 11 | Бронзани Мајдан-Хацићи-Јелићка (Првوماјска улица) | 5,5 | км |
| 12 | Панце-Грујићи-Пратњице-Нишићи-Јелићка црква | 7 | км |
| 13 | Поткозарје-Јанковићи-Бранковац | 18 | км |
| 14 | Стара школа-Драгочај-Малинићи-Пријаковци | 5 | км |
| 15 | Драгочај-Чивчије-Мотике | 4 | км |
| 16 | Рамићи-Савићи | 4 | км |
| 17 | Од регионалног пута Р-405 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Мијатовићи-мјесна црква-Горња Пискавица | 6 | км |
| 18 | Јаруга-Талићи-Шеве-Пискавица | 7 | км |
| 19 | Рекавице 1-Рекавице2 | 5 | км |
| 20 | 36. км-Батари-Микићи-Марјановићи-Кондићи-Вулићи-39. км | 22 | км |
| 21 | Мишин Хан-Брђани-Дворани | 5 | км |
| 22 | ОШ „Мирослав Антић“ (Бистрица) Регоде -Г. Кременовићи -Антић | 10,5 | км |
| 23 | ОШ „Д. Кола“-Ђукићи-Матијашевићи-5. км регионалног пута Р-411 (Бања Лука - Чађавица) | 6 | км |
| 24 | Дракулић-Вртаче-Голубачки пут-Шарговац | 5 | км |
| 25 | Кружни ток око извора ријеке Крупе | 8 | км |
| 26 | Антонића главица-Лубурићи-Доњи Дринићи | 10 | км |
| 27 | Мишин Хан-Вуковићи-Абрићи | 4 | км |
| 28 | Мотике -Шарговац (од куће Штркића до куће Милана Форце) | 2 | км |
| 29 | Божићи-Поповићи-Грубајићи | 5 | км |

Члан 8.

Као локални путеви трећег реда на подручју Града утврђују се следећи путеви:

| | | | |
|-------------------|--|-----|----|
| АГИНО СЕЛО | | | |
| 1 | Грлићи | 5 | км |
| 2 | Шкрбин до-Бановићи | 3 | км |
| 3 | Чивчићи-Пјесковић | 3 | км |
| 4 | Пут за Растик | 1,2 | км |
| 5 | Улетиловићи-Радоњићи | 4 | км |
| 6 | Агино Село-Рогозник | 4 | км |
| 7 | Агино Село-Чичина Коса | 2 | км |
| БИСТРИЦА | | | |
| 8 | Поповића поток -Раскршће - Калабе - Савановићи-СТС | 3,7 | км |
| 9 | Черге-локални пут Поткозарје-Јанковићи-мјесно гробље Јанковићи-Поповићи-Савићи | 2,2 | км |
| 10 | Бојанића млин-Бојанићи-Јањетовићи-Раскршће | 1,4 | км |
| 11 | 18. км Жути мост-мјесно гробље Шикара-Ђуричићи | 2 | км |
| 12 | Шујевића млин-Гранулићи-Сикире- Раскршће | 1,2 | км |
| 13 | Бојанића млин-Обала-Сикире-мјесно гробље-Грабик-Станивуковићи | 2,3 | км |
| 14 | Зидана ТС Јошикова вода-Благојевићи-гробље-Грабик | 2 | км |
| 15 | СУР Пеђа-Станивуковићи-Велики Полићи-Павловићи-Талићи-Лучице | 3,2 | км |
| 16 | Талићи - Лучице -Гранулићи-Ћошићи-Маркићи-Продавница Бистрица | 2 | км |
| 17 | Мјесно гробље Бранковац-Лолићи (Перићи)-Савановићи (Чекићи) | 1,3 | км |
| 18 | Раскршће Кременовићи (Шалићи)-Бањци-мјесно гробље Гајићи-Кременовићи-Радићи-СТС-Долинице | 1,8 | км |
| 19 | Бензинска пумпа-Бистрица-Буквалек-Стјепановићи-Луке-Раскршће | 1,8 | км |
| БОРКОВИЋИ | | | |
| 20 | Панце-Ђуричићи | 3 | км |
| 21 | Кременовићи-Павловићи | 1 | км |
| 22 | Дубока долина-Петраши-Тошићи-Благојевићи-гробље-Пратњице - Јелићка црква | | км |

| | | | |
|-----------------|---|-----|----|
| | | 2,5 | |
| 23 | Кременовићи-Латинчићи | 1,5 | км |
| 24 | Бркићи-Милошевићи | 2 | км |
| 25 | Марјанци-Стојчићи | 2 | км |
| 26 | Стари млин-Грујићи-гробље-Петраши | 1 | км |
| 27 | Регоде-Стојчићи-Павловићи-23. км | 3 | км |
| 28 | Пут за Кнежевиће | 2 | км |
| 29 | Ђурићи-Мирошљевићи-Главница | 1,5 | км |
| 30 | Талићи-Грујићи-Г. Пискавица | 2 | км |
| БОЧАЦ | | | |
| 31 | Бочац-Шумњаци-Којићи | 5 | км |
| 32 | Бочац-Маљигово-Шумњаци | 5 | км |
| 33 | Рашће-Брда-Џемат | 1,5 | км |
| 34 | Вученовићи-Баљвине | 3 | км |
| 35 | Талијан-Гламочике-Дреник | 2 | км |
| 36 | Чичина коса-Бочац | 3 | км |
| 37 | Бочац-ХЕ Бочац | 3 | км |
| БРОНЗАНИ МАЈДАН | | | |
| 38 | Ацићи-Стојановићи | 1,5 | км |
| 39 | Б. Мајдан-Стојановићи (Ул. Јована Крститеља) | 3 | км |
| 40 | Клинцови-Поповићи | 2 | км |
| 41 | Б. Мајдан-Давидов гроб | 4 | км |
| 42 | ОШ „Обровац“ -Малићи-Миљићи-Мелина | 4 | км |
| 43 | ОШ „Обровац“ -Ћорде - Поповића гробље-Греда-Микићи-Трамошња | 6 | км |
| 44 | Ђурђевићи-ријека Жировина-Микићи | 4 | км |
| 45 | Мелина-Мајсторовићи-Ђукићи -Штековићи-Козјерац | 2 | км |
| 46 | Бронзани Мајдан-Савићи-Благојевићи-Петковићи-Масла-Колишта-Палачковићи (Улица Павла Вујисића) | 4 | км |
| 47 | Стари Мајдан-Марковићи-Палачковићи-Клинцови-Суботица | 6 | км |
| 48 | ОШ „Обровац“ -Бојанићи-Локва-Максимовићи | 4 | км |
| ВЕРИЋИ | | | |
| 49 | Верих поље-од магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) до локалног пута Поткозарје-Верихи | 2 | км |
| 50 | Пут за гробље Талићи - Бобовњак | 2,5 | км |
| 51 | Верихи-Резервоар-Горњи Поповићи | 5 | км |
| 52 | Стојнићи-Липова долина | 3 | км |
| ГОЛЕШИ | | | |
| 53 | Мирнића брдо-Гајићи-Јовићи | 5 | км |
| 54 | ОШ Суботица-каменолом Париповац-Клинцови-Мелина | 4 | км |
| 55 | Косића гај-Тодоровићи-Стари Мајдан | 6 | км |
| 56 | ОШ Голеша-Митровићи-Савићи-Стари Мајдан | 12 | км |
| 57 | Од локалног пута за Доња Кола до Милојевића | 3 | км |
| 58 | Локални пут-Вукелићи-Наљеваљка -локални пут | 2 | км |
| ГОРЊА ПИСКАВИЦА | | | |
| 59 | Пут за Грануле | 2 | км |
| 60 | Пут за Ожеговиће | 2 | км |
| 61 | Пут за Јоргиће | 2 | км |
| 62 | Пут за Стрике | 1 | км |
| 63 | Главница | 2 | км |
| 64 | Пут за Грујиће | 1 | км |
| 65 | Пут за Бањце | 1 | км |
| 66 | Пут за Бузације | 1 | км |
| 67 | Пут за Станивуковиће | 1 | км |
| 68 | Пут за Шолаке | 1 | км |
| ДЕБЕЉАЦИ | | | |
| 69 | Гавранићи | 3 | км |
| 70 | Бијели поток-Понир | 5 | км |
| 71 | Мала пруга-Дебелачко поље | 5 | км |

| | | |
|-----------------|---|--------|
| ДОЊА КОЛА | | |
| 72 | Мост-Сутурлија-Сутрашњица | 5 км |
| 73 | Балта-Милашиновићи-Сутурлија | 3 км |
| 74 | Граб-Стара цеста-Баралићи-регионални пут Р-411 (Бања Лука-Чађавица) | 6,6 км |
| 75 | Долови-Крчма | 2 км |
| 76 | Балта-Кречари-Гојићи-Павловац | 8 км |
| 77 | Галићи-Шиндраци-Марићи | 3 км |
| 78 | Точак-Галићи-Грмуше | 2 км |
| ДРАГОЧАЈ | | |
| 79 | Дојчиновићи-Големовићи-Надбрђани-Божићи-ОШ Градина | 4 км |
| 80 | Рамићи-гробље-Долина-Тадићи | 2 км |
| 81 | Драгочај-Тадићи-Осоје | 3 км |
| 82 | Липа-Електропренос-Драгочај | 1 км |
| 83 | Рамићи-Липовци-Доњаци-Пријаковци | 4 км |
| 84 | Липовци-избјегличко насеље-мјесно гробље Рамићи | 2 км |
| 85 | Од пута за Липовце-мјесно гробље-Малешевићи-локални пут | 2 км |
| 86 | Куљанска Малта-локални пут-Залужани-Барловци | 2,5 км |
| 87 | Драгочај-Јосиповићи | 6 км |
| 88 | Каменолом Страњани-Мирковићи-ОШ Градина | 4 км |
| 89 | Барловци-Ново насеље | 2 км |
| КАРАНОВАЦ | | |
| 90 | Карановц-Бастаси-Останак-Костићи | 5 км |
| 91 | Бастаси-Момићи | 3 км |
| 92 | Подгора-Малчићи-Дуципоље | 1 км |
| 93 | Јагаре-Теонићи-Врањеша | 5 км |
| 94 | Карановац-Репетитор | 1 км |
| 95 | Карановац-Долови | 1,5 км |
| КМЕЋАНИ | | |
| 96 | Мелина-Давидов гроб-Манастир Гомионица | 4 км |
| 97 | Манастир-Јелик-Кик-Вилуси | 4 км |
| 98 | Од локалног пута за Давидов гроб-Милосавићи-Марјановићи | 5 км |
| 99 | Кмећани-Батари | 4 км |
| КОЛА | | |
| 100 | Кнежевићи-Касаповићи-црква-Благојевићи | 4 км |
| 101 | Од регионалног пута Кола-Леденице-Урије-Благојевићи | 3 км |
| 102 | Од локалног пута Кола-Мандићи до Милаковића | 2 км |
| 103 | Гајићи-Томићи | 2 км |
| 104 | Кнежевићи-Брда | 2 км |
| КРМИНЕ | | |
| 105 | Крмине-Стражбеница | 3 км |
| 106 | Крмине-Босанчићи | 3 км |
| 107 | Крмине (мост)-Крупа на Врбасу | 3 км |
| 108 | Крмине-Гашића Врела-Ковачевићи | 3 км |
| КРУПА НА ВРБАСУ | | |
| 109 | Ристићи-Врањеша-Шорде | 4 км |
| 110 | Рацуне-Сурјан | 6 км |
| 111 | Манастир Крупа-Пејићи | 3 км |
| 112 | Стрике-Шамаре | 3 км |
| 113 | Леденице-Бојанићи-Ристићи | 2 км |
| ЉУБАЧЕВО | | |
| 114 | Заселачки пут | 2 км |
| 115 | Јаворани-Ераци-Љубачево | 4 км |
| 116 | Школа-Главићи-Вученовићи-Крмине | 4 км |
| 117 | Вученовићи-Врањеша-Гвере | 2 км |
| МИШИН ХАН | | |
| 118 | Мишин Хан-Валентићи-Церици-Липовци-Шукале | 7 км |

| | | | |
|------------|--|------|----|
| 119 | Мишин Хан-Јосиповићи | 6 | км |
| 120 | Мишин Хан-Липовци-Пријаковци | 2 | км |
| 121 | Валентићи-Липовци | 1 | км |
| 122 | Пут за Валентиће к.ч. 4462 | 6 | км |
| МОТИКЕ | | | |
| 123 | ОШ Мотике-Мartiновац-Средовац-Гробље | 0,5 | км |
| 124 | Од цркве светог Илије до цркве Огњене Марије | 0,75 | км |
| 125 | Пут од к. бр. 239-Бркићи-локални пут Кнежићи-Црква-Васићи-Дракулић | 0,6 | км |
| ПАВИЋИ | | | |
| 126 | Од регионалног пута Р-411 (Бања Лука-Чађавица)-Гргићи-Цвијетићи-Ковачевићи-Шипке-Клинцови-Топићи-Станивуковићи школа | 8 | км |
| 127 | Росићи-Чавићи-Кмећани | 12 | км |
| 128 | Росуље школа у Вилусима | 2 | км |
| 129 | Пут за Савиће | 2 | км |
| 130 | Од локалног пута Понор-Павићи-Вилуси до Хазифа и Козице | 9 | км |
| ПИСКАВИЦА | | | |
| 131 | Бабићи-Саламићи-Шутиловићи | 4 | км |
| 132 | Шокчевићи-Граховци | 3 | км |
| 133 | Радосавска-Плављани-Сандаљи | 3 | км |
| 134 | Радосавска-Јаковљевићи-Сјеница | 2 | км |
| 135 | ОШ Радосавска-Сјенице-Мјесна црква | 1,5 | км |
| 136 | Граховци-Сјенице | 1 | км |
| 137 | Локални пут-Шеве-Зрнићи-Кевићи-локални пут | 2 | км |
| 138 | Локални пут-Шеве гробље-Зрнићи-Кевићи-локални пут | 2,5 | км |
| 139 | Адамовићи-Туцкешићи-Шутиловићи | 3 | км |
| 140 | Бабићи-Преради-Шокчевићи | 1 | км |
| 141 | Бабићи (мост)-Нишевићи | 1 | км |
| 142 | Од локалног пута Бабићи-Пискавица Милошевићи до Кнежевића | 1 | км |
| ПОТКОЗАРЈЕ | | | |
| 143 | Каралићи од локалног пута Поткозарје-Верићи до магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) | 2,5 | км |
| 144 | Пиљагићи од локалног пута Поткозарје-Верићи до магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) | 3 | км |
| 145 | Добраши-Горњи Поповићи | 2,5 | км |
| 146 | Пут за Рачиће | 3 | км |
| 147 | Пут за Милаковиће | 3 | км |
| 148 | Пут од магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) „Палма“ до локалног пута Поткозарје-Верићи | 1,5 | км |
| 149 | Магистрални пут М-4 (Бања Лука-Приједор)-центар МЗ Поткозарје | 0,3 | км |
| ПРИЈАКОВЦИ | | | |
| 150 | Центар-Малинићи | 2,5 | км |
| 151 | Баре-Мишин Хан | 3 | км |
| 152 | Пријаковци-Електропренос | 1 | км |
| 153 | Пријаковци-Вучковићи-Стара приједорска цеста | 1 | км |
| РЕКАВИЦЕ 1 | | | |
| 154 | Ђукановићи-Малићи | 3 | км |
| 155 | Рујиште-Грбићи-Балабани | 2 | км |
| 156 | Малчићи-Малешевићи-Шушићи-Трешњице-Мали Рачићи | 4 | км |
| 157 | Драгичевићи-Лепери | 2 | км |
| 158 | Мијићи-Малешевићи-Јакићи | 4 | км |
| 159 | Рујиште-Мишићи | 2,5 | км |
| 160 | Бољи живот-Буквалек | 3,5 | км |
| РЕКАВИЦЕ 2 | | | |
| 161 | Рекавице 2-Благојевићи-Лакићи-Дамјановићи | 6 | км |
| 162 | Ристићи-Шорде-Кола | 2,5 | км |
| 163 | Вуковићи-Бабићи | 4 | км |
| 164 | Ристићи-Срећани-Ристићи | 4 | км |
| 165 | Малчићи-Јакићи-магистрални пут М-16 (Бања Лука-Јајце) | 3 | км |

| | | |
|-------------------|---|--------|
| САРАЧИЦА | | |
| 166 | Од регионалног пута Р-405 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Вучићи-Ћулуми | 4 км |
| 167 | Павловац-Језеро-Шадрван | 1,5 км |
| 168 | Вукелићи-Ковачевићи-Штрбци | 3 км |
| 169 | Сарачица-мјесна црква-Бранковац | 4 км |
| 170 | Од Улице Српских рудара-Дивљаци-Сутурлија | 4 км |
| СТРАТИНСКА | | |
| 171 | Од регионалног пута Р-405 (Бања Лука-Бронзани Мајдан) до Кричког гаја | 1 км |
| 172 | Од Вулића гробље до Кондићи | 2 км |
| СТРИЧИЋИ | | |
| 173 | Стричићи-Громилићи-Антонићи-Дулићи-Ђурђевићи-Пајићи | 5 км |
| 174 | Стричићи-Кривокуће-Пајдос | 2 км |
| 175 | Балашиновац-Вулински Бријег-Дебелица-Дујаковачка школа лијеви крак према Гатарићима | 6 км |
| 176 | Азарићи-Мраморје -засек Лусићи | 5 км |
| ШИМИЋИ | | |
| 177 | Шимићи-Барловци | 10 км |
| 178 | Шимићи-Барловци-Јурковица | 3 км |

Члан 9.

Као јавни некатегорисани путеви на подручју Града утврђују се следећи путеви:

| | | |
|-------------------|--|---------|
| АГИНО СЕЛО | | |
| 1 | Агино Село-Петковићи | 1 км |
| 2 | Агино Село-Долина | 1 км |
| 3 | Агино Село-Агићи-Чичина Коса | 2,5 км |
| 4 | Агино Село-Зељковићи | 1 км |
| 5 | Агино Село-Сијена | 1 км |
| 6 | Агино Село-Редак | 2 км |
| БИСТРИЦА | | |
| 7 | Пут Дубоки-Чегари-Ћулуми-Савићи | 1,2 км |
| 8 | Пут Продавница Бистрица - Јанковићи | 0,3 км |
| 9 | Пут Доњи Јанковићи-Репетитор - Главница | 0,35 км |
| 10 | Пут Камењак-мјесно гробље Прлине-Гајеви-Регоде | 2,5 км |
| 11 | Пут Раскршће-мјесно гробље Брђани | 0,35 км |
| 12 | Пут Раскршће-Јањетовићи-Точак | 0,35 км |
| 13 | Пут Регоде-мјесно гробље Брезик | 0,8 км |
| 14 | Пут Мулина Долина-Ловрићи-мјесно гробље Брезик | 1,5 км |
| 15 | Пут Мулина Долина-Ловрићи-Точак | 1,2 км |
| 16 | Пут Гај-мјесно гробље-Ловрићи | 0,25 км |
| 17 | Пут СТС Кременовићи-Равне | 0,35 км |
| 18 | Пут Кременовићи (Радићи)-Брда | 0,8 км |
| 19 | Пут Бањци-Старо воће-Милошевац | 4 км |
| 20 | Пут Кременовићи (Балићи)-Бањци-Милошевац | 0,8 км |
| 21 | Пут Скакавац-Јованића мост-мјесно гробље Јованићи-Шикара | 3 км |
| 22 | Пут Раскршће-Јованићи (Чичићи) | 0,6 км |
| 23 | Пут Раскршће-мјесно гробље-Лолићи-Станивуковићи | 0,8 км |
| 24 | Пут Гај-Старо воће | 0,6 км |
| 25 | Пут Раскршће-Брегови | 0,2 км |
| 26 | Пут Стјепановићи (Брдо)-Бунар | 0,25 км |
| 27 | Пут Раван-мјесно гробље Ћирин бријег | 0,25 км |
| 28 | Пут Међица-Станивуковићи | 0,15 км |
| 29 | Пут Базени за воду-Телићи | 0,35 км |
| 30 | Пут Жути храст-мјесно гробље-Јовчић | 0,2 км |
| 31 | Пут Раскршће-Дуга лука | 0,25 км |
| 32 | Пут Шујовића млин - Викендаши | 0,25 км |
| 33 | Одвојак са регионалног пута Р-405 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Ковачевићи | 0,2 км |
| 34 | Пут бензинска пумпа - Топола | 0,2 км |
| 35 | Пут Сикире - мјесно гробље Бријег | 0,3 км |

| | | | |
|----|--|------|----|
| 36 | Пут аутопраоница-Благојевићи | 0,6 | км |
| 37 | Пут зидана ТС-Стари млин | 0,3 | км |
| 38 | Пут Раскршће-Мучаловићи-Лолићи-мјесно гробље Лолићи-Калабе | 0,5 | км |
| 39 | Пут Раскршће-Јовашевићи-Калабе | 0,3 | км |
| 40 | Пут Раскршће-мјесно гробље-Јовашевићи | 0,1 | км |
| 41 | Пут Раскршће-Савићи | 0,8 | км |
| 42 | Пут Савићи-Бузацићи | 0,3 | км |
| 43 | Пут Маркић-Станивуковићи (Букићи) | 0,3 | км |
| 44 | Пут Раскршће-Павлићи | 0,2 | км |
| 45 | Пут Раскршће-мјесно гробље-Павлићи | 0,25 | км |
| 46 | Пут мјесно гробље Талићи-Талићи | 0,4 | км |
| 47 | Пут Јарчиште-Кременовићи (Лолићи) | 0,4 | км |
| 48 | Пут Раскршће-Полићи-мјесно гробље Полићи -Липа-Станивуковићи-Главица | 0,7 | км |
| 49 | Пут Павлићи-Метаљка-мјесно гробље Букићи-Поток | 0,8 | км |
| 50 | Локални пут Поткозарје-Јанковићи огранак за Јованиће | 0,2 | км |
| 51 | Локални пут Поткозарје-Јанковићи огранак за Лолиће и Касаловиће | 0,35 | км |
| 52 | Локални пут Поткозарје-Јанковићи огранак за Мучаловиће (Планина) | 0,3 | км |
| 53 | Локални пут Поткозарје-Јанковићи огранак за Клупе и Мотике | 0,25 | км |
| 54 | Локални пут Поткозарје-Јанковићи огранак за Пилану и Крчевине | 1,2 | км |

БОРКОВИЋИ

| | | | |
|----|--|------|----|
| 55 | Огранак локалног пута Сарачица-Перван до Горњих Борковића | 3 | км |
| 56 | Пут Мирнића гај излазак на Голеше | 4 | км |
| 57 | Ожеговићи-Полићи-Тамбурићи-Регоде | 3,5 | км |
| 58 | Дубока долина-Петраши-Тошићи-Балагојевићи-гробље-Грујића гај | 3 | км |
| 59 | Пут за Трамошљике | 1,8 | км |
| 60 | Пут за Прераде | 1 | км |
| 61 | Бошњаци-Стријелово брдо-26. км | 6 | км |
| 62 | Рогићи-Кузмановићи | 1,5 | км |
| 63 | Градина-Марјанци-Павловићи-Гатарићи-Стојчићи | 2 | км |
| 64 | Грујићи-Мијатовићи | 2 | км |
| 65 | Кременовићи-Полићи | 1,5 | км |
| 66 | Савановићи-Панце | 1,5 | км |
| 67 | Бањи раскршће-Ѓуњарићи-Тамбурићи-Милошевићи | 3 | км |
| 68 | Ђурићи-Милошевића главица | 2,5 | км |
| 69 | Иковачки гај-Мирнићи | 0,5 | км |
| 70 | Раскршће-Толимири-Толимирско гробље | 1 | км |
| 71 | Ожеговићи | 0,7 | км |
| 72 | Регоде-Бојанићи | 0,4 | км |
| 73 | Пут за Благојевиће | 1 | км |
| 74 | Пут за Ритане | 0,5 | км |
| 75 | Пут за Благојевиће | 1 | км |
| 76 | Каменолом Борковићи-Јовићи | 0,85 | км |
| 77 | 26. км-Преради | 1 | км |
| 78 | Пут за Чајиће | 2 | км |
| 79 | Пут за Рогиће | 2 | км |
| 80 | Пут за Бошњаке | 2 | км |
| 81 | Пут за Трамошљике | 1,2 | км |
| 82 | Мирошљевићи-Вишићи | 1,5 | км |
| 83 | Грмуше-Штрпци | 0,5 | км |
| 84 | Борковићи-Мејакићи | 1,5 | км |
| 85 | Пут за Мариће | 1,5 | км |
| 86 | Пут за Марјанце | 0,12 | км |
| 87 | Пут за Талиће | 0,08 | км |

БОЧАЦ

| | | | |
|----|----------------------------|-----|----|
| 88 | Бочац-Мрацел | 3 | км |
| 89 | Бочац-Дреник-Чемерница | 4 | км |
| 90 | Бочац-Маљигово-Видачковићи | 3 | км |
| 91 | Лужића главица | 0,5 | км |
| 92 | Бочац-Мрацел | 0,8 | км |

БРОНЗАНИ МАЈДАН

| | | | |
|-----|--|-----|----|
| 93 | Мелина-Чавићи-резервоар | 2 | км |
| 94 | ОШ Обровац-Јукићи | 2,5 | км |
| 95 | Пут за Кнежевиће | 0,5 | км |
| 96 | Воде-Станића гробље-ОШ Обровац | 5 | км |
| 97 | Врбовача-Ковачевићи-Малића гробље-Тривунце | 3 | км |
| 98 | Мајсторовићи-Ђукићи (гробље) | 3 | км |
| 99 | ОШ Обровац-Босанчићи-Локва-Максимовићи | 4 | км |
| 100 | ОШ Мелина-Мајсторовићи-Лужије-Кмећани | 4 | км |
| 101 | Ђурђевићи-ријека Жировина-Микићи | 4 | км |
| 102 | ОШ Обровац-Бојанићи | 3 | км |
| 103 | Пут за Ђурђевиће | 0,5 | км |
| 104 | Пут за Бојиновац | 2 | км |
| 105 | Грачани-Кољанчићи | 1 | км |
| 106 | Раскршће (црква)-Јукићи-Јовичко брдо | 4 | км |
| 107 | Пупоњача-Д.Савићи-Мирковићи-Чергићи-Чергића гробље | 1,7 | км |
| 108 | Мелина-Благојевићи-Петковићи | 1,3 | км |
| 109 | Обровац-према Радићима Доњим и Горњим | 1,5 | км |
| 110 | Обровац-Максимовићи-Вис | 2 | км |
| 111 | Обровац-Дојчиновићи горњи-Раскршће | 0,8 | км |
| 112 | Обровац-Мали млин-Драгољићи-Раскршће | 1 | км |
| 113 | Бојиновац-ријека Гомионица-Брод | 0,4 | км |
| 114 | Бојиновац поља-Вис | 1 | км |
| 115 | Палачковићи-Доњи Бобари | 1 | км |
| 116 | Бобари-Марковићи-Благојевића пут | 1,5 | км |
| 117 | Метохијска улица | | |
| 118 | Улица Миодрaгa Петровића Чкаље | | |
| 119 | Улица Стара стаза | | |
| 120 | Златиборска улица | | |

ВЕРИЋИ

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| 121 | Савића пут | 1,5 | км |
| 122 | Пут уз ријеку Бистрицу (граница са приједорском општином) | 2 | км |
| 123 | Пут за Лазиће од магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) | 0,5 | км |
| 124 | Пут за Пеулиће | 0,3 | км |
| 125 | Пут за Глигиће | 1 | км |
| 126 | Пут за Радуље | 0,3 | км |
| 127 | Пут Петровићи-Лазичи | 0,7 | км |
| 128 | Пут за Ђуђиће | 0,5 | км |
| 129 | Пут за Савиће-Радуље | 0,5 | км |
| 130 | Пут од магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) до Стојнића | 1 | км |
| 131 | Од магистралног пута М-4 (Бања Лука-Приједор) до Гајића | 0,5 | км |
| 132 | Пут Миловановићи | 0,5 | км |
| 133 | Пут Бабићи | 0,5 | км |
| 134 | Пут Вуковићи | 0,5 | км |
| 135 | Пут Горњи Поповићи-Миловановићи | 3 | км |
| 136 | Верих поље-Врховци-магистрални пут М-4 (Бања Лука-Приједор) | 2,5 | км |

ГОЛЕШИ

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 137 | Вукајловићи-Савићи огранци 1-3 | 4 | км |
| 138 | Сутурлија-основна школа-мјесна заједница-Голеша (кроз луке) | 10 | км |
| 139 | Јовићи плоче-Кудре-Пантоши-Бумбари | 2,3 | км |
| 140 | Пут за Добраше | 1,87 | км |
| 141 | Пут за Шкрбиће | 0,7 | км |
| 142 | Пут за Пантоше | 0,45 | км |
| 143 | Пут за Доње Милошевиће | 0,5 | км |
| 144 | ОШ-Суботица-Равнице | 0,8 | км |
| 145 | Додици-Поповићи-резервоар | 1,3 | км |
| 146 | Поповићи-Момићи | 0,3 | км |
| 147 | Париповац-Вујановићи-Поповићи | 1,5 | км |
| 148 | Пут за Скендерије | 0,9 | км |
| 149 | Косићи-Тодоровићи-Црно врело | 1,4 | км |
| 150 | Ритани-Дубока долина-Црно врело | 1,4 | км |
| 151 | Савићи-Блажиште-Љубичићи | 1,2 | км |

| | | | |
|-----|---------------------------------|------|----|
| 152 | Косови-Блажиште | 1,15 | км |
| 153 | Митровићи-Јовичићи | 0,65 | км |
| 154 | Раковићи | 0,5 | км |
| 155 | ОШ-Мушићи | 0,5 | км |
| 156 | Црква-Доњи Мушићи | 0,8 | км |
| 157 | Вукајловићи (Јошићи) | 0,7 | км |
| 158 | Стајковац-Љубичићи | 0,5 | км |
| 159 | Чавићи | 0,6 | км |
| 160 | Галићи | 1,2 | км |
| 161 | Икаловићи | 0,4 | км |
| 162 | Милојевићи-Конатари | 0,8 | км |
| 163 | Чергићи | 0,9 | км |
| 164 | Вукелића долина | 0,4 | км |
| 165 | Вукелићи-Јагодњак | 1,2 | км |
| 166 | Вукелићи-Трогрло | 0,8 | км |
| 167 | Киклићи | 2 | км |
| 168 | Косови | 2 | км |
| 169 | Цујићи | 1 | км |
| 170 | Раковићи-Умјеновићи | 0,6 | км |
| 171 | Дивљаци | 0,2 | км |
| 172 | Драгојевићи | 0,5 | км |
| 173 | Кудре | 2 | км |
| 174 | Митровићи | 0,32 | км |
| 175 | Малетићи | 0,35 | км |
| 176 | Кнежевићи-Чајићи | 2 | км |
| 177 | Ружевићи | 2 | км |
| 178 | Јовићи | 0,6 | км |
| 179 | Пут за Галиће | 1,9 | км |
| 180 | Наљеваљка-Вујиновићи | 1,3 | км |
| 181 | Ружевићи - Мирнића брдо | 3 | км |
| 182 | Арнаучани-Вилењак млин - Мелина | 3 | км |

ГОРЊА ПИСКАВИЦА

| | | | |
|-----|---------------------------------------|-----|----|
| 183 | Мијатовићи-Јоргићи | 5 | км |
| 184 | Грујићи-Станивуковићи-Слијепчевићи | 2,5 | км |
| 185 | Пузићи-Бањци | 1 | км |
| 186 | Шумарска школа-Кевићи | 2 | км |
| 187 | Јоргића раскршће-Јоргићи-Шарићи | 3 | км |
| 188 | Ковачевићи-Пискавичка планина-Шумари | 5 | км |
| 189 | Бузације-Каменолом-Луке Кевићи | 5 | км |
| 190 | Шешићи-Грујићи | 2 | км |
| 191 | Бањци-Кајкути | 3 | км |
| 192 | Пут за Пепиновиће | 2 | км |
| 193 | Доњи Станивуковићи | 2 | км |
| 194 | Мијатовићи - Грануле | 2 | км |
| 195 | Бањци-Звонари | 2 | км |
| 196 | Доње Грануле | 1 | км |
| 197 | Бузација гробље Грануле | 2 | км |
| 198 | Јоргићи-Јоргића раскршће - Пепиновићи | 5 | км |
| 199 | Бањци - ријека Мијатовићи | 2 | км |
| 200 | Бузације-Ковачевићи | 1 | км |
| 201 | Доњи Јоргићи | 1,5 | км |
| 202 | Бањци - Ожеговићи | 1 | км |
| 203 | Боровци-Кнежевићи | 1,5 | км |
| 204 | Боровци-Грујићи | 2,5 | км |
| 205 | Катићи-Бранковићи | 1,5 | км |

ДЕБЕЉАЦИ

| | | | |
|-----|------------------------------------|-----|----|
| 206 | Пут за Томиће | 1,5 | км |
| 207 | Пут за Шокчиће | 1,5 | км |
| 208 | Пут за Гавраниће | 2 | км |
| 209 | Понир-Сумоње-Улица Старог Вујадина | 4 | км |
| 210 | Алин гај | 1 | км |
| 211 | Дебељаци-католичко гробље | 0,5 | км |

| | | | |
|-----|---------|------|----|
| 212 | Шокчићи | 0,5 | км |
| 213 | Ступари | 3 | км |
| 214 | Томићи | 0,22 | км |

ДОЊА КОЛА

| | | | |
|-----|--|------|----|
| 215 | Пут за Ћутковиће | 0,12 | км |
| 216 | Криж-Доња Кола | 6 | км |
| 217 | Малбучје-Ирићи | 6 | км |
| 218 | Ћутковићи-Вуковићи | 4 | км |
| 219 | Гатарићи-Јелићи | 0,7 | км |
| 220 | Бумбари-Шкарићи-Гатарићи | 1 | км |
| 221 | Лука-школа Дамјановићи-Удовчићи-Матићи | 4 | км |
| 222 | Гатарићи-Вуковићи-Милаковићи | 3 | км |
| 223 | Бијели пут-Арсенићи | 0,7 | км |
| 224 | Удовчићи-Грмуше | 1,5 | км |
| 225 | Грмуше-Гајиловићи | 1 | км |
| 226 | Матићи-Матићи | 0,7 | км |
| 227 | Божичи-Ирићи | 2,5 | км |
| 228 | Моцоње-Вуковићи-Доњи Ћукићи | 3 | км |
| 229 | Стара цеста-Вуковићи-Удовчићи | 1 | км |
| 230 | Гараже-Копрене-Голубовићи | 1,5 | км |
| 231 | Гараже-Копрене-Стара калдрма | 1 | км |
| 232 | Кречари-Кудре | 2,5 | км |
| 233 | Кречари-Марковићи | 1 | км |
| 234 | Раскрсница-Пурићи | 1 | км |
| 235 | Шулићи-Сарачица | 1,5 | км |
| 236 | Милашиновићи-Галићи-Сарачићи | 0,7 | км |
| 237 | Грачани-Тркуље | 0,7 | км |
| 238 | Галићи-Икаловићи | 2,5 | км |
| 239 | Ћутковићи-Јанковићи | 1,5 | км |
| 240 | Пантоши-Гатарићи | 1,5 | км |
| 241 | Галићи-Међа-Гробље | 0,5 | км |
| 242 | Сутурлија-Луке-Ладара-Доњи Голеш | 2,5 | км |
| 243 | Благојевићи | 1 | км |
| 244 | Пут за Јаворце | 1,5 | км |
| 245 | Пут за Галиће | 2 | км |
| 246 | Пут за Метларе | 2 | км |
| 247 | Буквалек-Галићи | 1 | км |
| 248 | Пут за Бабиће | 1,5 | км |
| 249 | Буквалек-Трубајићи | 2 | км |
| 250 | Гробље-Моцоње | 1 | км |
| 251 | Шкрбићи-гробље-Грмуше | 1 | км |
| 252 | Пут за Гатариће | 1 | км |
| 253 | Пут за Ћутковиће | 0,12 | км |
| 254 | Пијесак-Јаворци | 2 | км |
| 255 | Школа-Јаворци | 1 | км |
| 256 | Редак-Копрене | 2 | км |

ДРАГОЧАЈ

Прикључни путеви у селу Барловци

| | | | |
|-----|----------------------------------|------|----|
| 257 | Пут десно к.ч. 1308/1, к.ч. 1345 | 0,8 | км |
| 258 | Алексин пут к.ч. 1332 | 0,7 | км |
| 259 | Пут десно к.ч. 1306/17 | 0,13 | км |
| 260 | Пут десно к.ч. 1306/3 | 0,13 | км |
| 261 | Пут десно к.ч. 1300/3 | 0,15 | км |
| 262 | Пут десно к.ч. 976 Штембергер | 0,14 | км |
| 263 | Пут лијево к.ч. 1379 Бумбари | 1,2 | км |
| 264 | Пут за Бумбаре к.ч. 888 | 1 | км |
| 265 | Пут десно к.ч. 937/11 | 0,1 | км |
| 266 | Пут десно к.ч. 954 | 0,25 | км |
| 267 | Пут десно к.ч. 944/8 | 0,25 | км |
| 268 | Пут десно к.ч. 941 | 0,5 | км |
| 269 | Пут лијево од ОШ Барловци-Тадићи | 3 | км |
| 270 | Пут за Шоботе лијево | 1 | км |

| | | | |
|-----|--|------|----|
| 271 | Пут у км 0+830 од ОШ Барловци десно | 0,5 | км |
| | Прикључни путеви на локални пут Залужани-Куљани-Драгочај (од скретања за цркву Свети Вид) | | |
| 272 | Пут лијево према прузи | 0,5 | км |
| 273 | Пут у км 0+800 Савићи-Субашићи-Савићи | 3 | км |
| 274 | Пут десно у км 1+000 | 0,5 | км |
| 275 | Пут у км 1+100 лијево | 0,25 | км |
| 276 | Пут десно Малешевићи-Балон | 3 | км |
| 277 | Пут за железничку станицу Рамићи | 0,5 | км |
| | Прикључни путеви на локални пут Унис-Драгочај-Мишин Хан (раскршће Драгочај према Мишином Хану-стара Приједорска цеста) | | |
| 278 | Пут у км 0+200 десно к.ч. 1338/3 | 0,17 | км |
| 279 | Пут у км 0+250 десно к.ч. 1332/7 | 0,16 | км |
| 280 | Пут у км 0+300 лијево к.ч. 1360/1 | 0,1 | км |
| 281 | Пут у км 0+400 лијево к.ч. 1363 | 0,1 | км |
| 282 | Пут у км 0+600 лијево к.ч. 1366 | 0,5 | км |
| 283 | Пут у км 0+600 десно к.ч. 1318/4 | 0,1 | км |
| 284 | Пут у км 0+700 лијево к.ч. 1395 | 0,1 | км |
| 285 | Пут у км 1+000 лијево к.ч. 1283 к.ч. 1282/8 | 0,2 | км |
| 286 | Пут у км 1+200 лијево к.ч. 1291/14 | 0,28 | км |
| | Прикључни путеви на лок пут Драгочај-Градина | | |
| 287 | Пут у км 0+300 десно к.ч. 1356/1 | 0,17 | км |
| 288 | Пут у км 0+350 десно к.ч. 1363/1 | 0,23 | км |
| 289 | Пут у км 0+400 лијево к.ч. 1518/2 | 0,29 | км |
| 290 | Пут у км 0+450 лијево к.ч. 1516/28 | 0,3 | км |
| 291 | Пут у км 0+500 десно к.ч. 1396/4 | 0,45 | км |
| 292 | Пут у км 0+500 лијево к.ч. 1506/2 | 0,26 | км |
| 293 | Пут у км 0+700 десно к.ч. 1443/8 | 0,15 | км |
| 294 | Пут у км 0+890 лијево к.ч. 1506 | 0,45 | км |
| 295 | Пут у км 0+850 десно к.ч. 1447/8 | 0,16 | км |
| 296 | Пут у км 0+900 лијево к.ч. 1459/12 | 0,12 | км |
| 297 | Пут у км 1+000 лијево к.ч. 1423/4 | 0,1 | км |
| 298 | Пут у км 1+150 десно к.ч. 1419 | 0,15 | км |
| 299 | Пут у км 1+150 десно к.ч. 1409/1 | 0,15 | км |
| 300 | Пут у км 1+200 десно к.ч. 1409/4 | 0,3 | км |
| 301 | Пут у км 1+550 десно к.ч. 1233/6 | 0,35 | км |
| 302 | Пут у км 1+800 лијево мост Живаја | 0,15 | км |
| 303 | Пут у км 2+400 лијево католичко гробље | 0,3 | км |
| 304 | Градина гробље Дојчиновићи | 1,6 | км |
| | Прикључни путеви на лок. пут Драгочај-Страњани | | |
| 305 | Орловачки пут-Гробље Црквине | 3 | км |
| 306 | Прикључни пут од пута за Мотике до Орловца | 0,8 | км |
| 307 | км 2+600 десно пут за Дојчиновиће-Јасиње | 4 | км |
| 308 | км 2+600 лијево Плантаже | 2 | км |
| 309 | км 3+200 десно каменолом Марковићи ОШ Градина | 5 | км |
| | Прикључни путеви на локални пут Драгочај-Шалићи-Мотике | | |
| 310 | Ћулуми-Кочића поток | 1,5 | км |
| 311 | Прикључни пут лијево за Мариће | 0,7 | км |
| 312 | Распело у Мотикама-Шалићи-Зељковићи | 1 | км |
| 313 | Од локалног пута за Градину до Топића | 1,5 | км |
| 314 | Од локалног пута за Градину-Дојчиновићи-Марковићи | 1,5 | км |
| 315 | Барловци-Ново гробље | 1,5 | км |
| 316 | Рамићи-Савићи (Субашићи) | 4 | км |
| 317 | Школа у Страњанима-Клупе | 2 | км |
| 318 | Барловци-Анушићи | 3 | км |
| 319 | Огранак од пута за Градину до Шалића | 0,5 | км |
| | КАРАНОВАЦ | | |
| 320 | Карановац-Спахићи | 2 | км |
| 321 | Подгора-Седићи | 2 | км |
| 322 | Подгора-Репетитор | 4 | км |
| 323 | Карановац-Кула | 1,5 | км |
| 324 | Карановац-Стране | 1 | км |
| 325 | Горњи Станковићи | 0,5 | км |
| 326 | Доњи Станковићи | 0,5 | км |

| | | | |
|-----|----------------------------|------|----|
| 327 | Пут за Кајкуте | 0,5 | км |
| 328 | Пут крај амбуланте | 0,3 | км |
| 329 | Додици-Вуксани-Вучићи | 0,5 | км |
| 330 | Михајловићи-Којићи | 0,3 | км |
| 331 | Станаревићи-Јагаре | 0,5 | км |
| 332 | Пут за игралиште Карановац | 0,3 | км |
| 333 | Гробље Јагаре | 0,25 | км |
| 334 | Алексићи код пилане | 0,13 | км |
| 335 | Вуксани-Којићи | 0,1 | км |

КМЕЋАНИ

| | | | |
|-----|--|-----|----|
| 336 | Козјерац-Гргићи | 3 | км |
| 337 | Манастир-Милаковићи-Марјановићи | 2 | км |
| 338 | Манастир-Каменолом-Луџије | 2 | км |
| 339 | Давидовићи-Репетитор | 3 | км |
| 340 | Шумски пут-Јовичко брдо | 3,5 | км |
| 341 | Јовичко брдо-Кик-Козица | 5 | км |
| 342 | Манастир--Милаковићи-Козица | 5 | км |
| 343 | Манастир-Батари | 3 | км |
| 344 | Од локалног пута Манастир-Давидов гроб до Давидовића | 3 | км |

КОЛА

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| 345 | Гајићи-Петрашевићи-Кнежевићи-Пејићи | 2 | км |
| 346 | Од пута Татићи-Благојевићи (Урије)-Аћимовићи-регионални пут за Леденице | 5 | км |
| 347 | Аћимовићи-Ристићи | 2 | км |
| 348 | Кола-Гајићи-Горња ријека | 1 | км |
| 349 | Пут мјесна црква-Пашалићи-Трубајићи | 2 | км |
| 350 | Кола-Вуклишевићи | 1 | км |
| 351 | Ђајићи-Гробље-Конатари | 1 | км |
| 352 | Мандићи-Плавшићи | 1 | км |
| 353 | Пут од лококалног пут за Мандиће до Удовчића | 1,5 | км |
| 354 | Штркића пумпа-Гајићи | 2 | км |
| 355 | Милетићи-Штркићи-Грбићи | 3 | км |
| 356 | Пут од локалног пута за Мандиће до Милојевића | 2 | км |
| 357 | Пут од локалног пута Кола-Конатари-Зеленци до Малбашића | 2,5 | км |
| 358 | Кола-Радуловићи | 2 | км |
| 359 | Кола-Џајићи | 2 | км |
| 360 | Конатари-Милојевићи | 0,5 | км |
| 361 | Конатари-Плавшићи | 1,5 | км |
| 362 | Јанковићи-Грачани | 2 | км |
| 363 | Конатари-Радаковићи | 0,3 | км |
| 364 | Кола-Гајићи | 1 | км |
| 365 | Нинковићи | 0,6 | км |
| 366 | Шућури | 0,6 | км |
| 367 | Гајићи-Пејиновићи | 1,5 | км |
| 368 | Кола-Кнежевићи | 4 | км |
| 369 | Татићи-Благојевићи | 1,5 | км |

КРМИНЕ

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-----|----|
| 370 | Крмине-Прњавор | 0,5 | км |
| 371 | Крмине-Доња махала | 2,5 | км |
| 372 | ОШ Крмине-Гашићи-Рутићи | 0,5 | км |
| 373 | Крмине-Лазјићи | 1 | км |
| 374 | Босанчићи-ОШ Крмине | 3 | км |
| 375 | Пут за Миловановиће | 0,5 | км |
| 376 | Висећи мост Крмине-Стражбеница | 3 | км |
| 377 | Ботићи-Кутићи | 2 | км |
| 378 | Пумпна станица-Агино Село-Босанчићи | 2 | км |
| 379 | Крмине-Ботићи (водовод) | 2 | км |
| 380 | Крмине-мјесна црква | 0,3 | км |
| 381 | Пут за кућу Видовић Раде | 0,3 | км |
| 382 | Пут за Велимировиће | 0,4 | км |
| 383 | Пут за Попадиће | 0,3 | км |
| 384 | Пут за Николиће-Добричане | 0,5 | км |

| | | | |
|--|---|------|----|
| 385 | Пут за Гускиће | 0,4 | км |
| 386 | Пут за Поповиће | 0,4 | км |
| КРУПА НА ВРБАСУ | | | |
| 387 | Дуцановићи | 0,3 | км |
| 388 | Срећани-Леденице | 4 | км |
| 389 | Крупа н/В-Ријека | 3 | км |
| 390 | Крупа н/В-Тешићи | 2 | км |
| 391 | Дуцановићи | 0,3 | км |
| 392 | Крупа н/В-Шамаре-Тешановићи | 2 | км |
| 393 | Стара црква-Товиловићи | 1,5 | км |
| 394 | Манастир Крупа-Рађевићи | 1,5 | км |
| 395 | Бојанићи | 0,5 | км |
| 396 | Ристићи-Тарлаћи | 0,5 | км |
| 397 | Пеуље | 0,5 | км |
| 398 | Срећани-Леденице | 1 | км |
| ЉУБАЧЕВО | | | |
| 399 | Од локалног пута за Љубачево до Доње горе (Гвере) | 3 | км |
| 400 | Прикључни пут за резервоар Љубачево | 0,5 | км |
| 401 | Јаворани-Чеке-Љубачево | 3 | км |
| 402 | Крчма-Гвере-Вученовићи | 2 | км |
| 403 | Пут за Чеке | 0,5 | км |
| 404 | Пут за Тодоровиће | 0,25 | км |
| 405 | Крчма-Крајиновићи-Ђурићи | 0,3 | км |
| МИШИН ХАН | | | |
| 406 | Пут границом мјесне заједнице Пријаковци -Мишин Хан к.ч. 4460 | 0,9 | км |
| 407 | Пут Радињача (граница МЗ Драгочај и МЗ Мишин Хан) к.ч. 2580 | 3 | км |
| 408 | Липовац к.ч. 4458 и к.ч. 4082 | 2 | км |
| 409 | Липовац к.ч. 3442 | 1,3 | км |
| 410 | Липовац к.ч. 4469 | 0,8 | км |
| 411 | Липовац к.ч. 4436 | 2 | км |
| 412 | Липовац к.ч. 4436 | 0,3 | км |
| 413 | Липовац к.ч. 3367 | 0,25 | км |
| Прикључни путеви на лок пут Маменице-Поткозарје | | | |
| 414 | Пут к.ч. 3273/1 | 0,22 | км |
| 415 | Пут к.ч. 3229 | 0,2 | км |
| 416 | Пут к.ч. 3240 | 0,22 | км |
| 417 | Пут за Јаковљевиће | 0,45 | км |
| 418 | Мајданцићи к.ч. 4023 | 0,75 | км |
| 419 | Пут к.ч. 4024 | 1,15 | км |
| 420 | Пут к.ч. 4026 | 0,8 | км |
| 421 | Пут к.ч. 4025 | 0,8 | км |
| 422 | Пут к.ч. 4030 | 0,8 | км |
| 423 | Пут к.ч. 4032 | 0,9 | км |
| 424 | Мишин Хан-Вучића гај | 1 | км |
| 425 | Маменице-мјесна црква-Мишин Хан | 0,5 | км |
| 426 | Пут за Мушане | 0,55 | км |
| 427 | Пут Грм-њиве к.ч. 3301/4 и к.ч. 3301/9 | 0,2 | км |
| 428 | Пут Рајкове баре к.ч. 3255/3 | 0,18 | км |
| МОТИКЕ | | | |
| 429 | Мајданцићи | 2 | км |
| 430 | Пустахије | 3 | км |
| 431 | Горње Мотике-Шумари | 4 | км |
| 432 | Јосиповићи | 1,5 | км |
| 433 | Дурбићи | 1,1 | км |
| 434 | Дворани | 1 | км |
| 435 | Жижићи | 1 | км |
| Прикључни путевис на локални пут Мотике-Блажевац-Сарачица: | | | |
| 436 | Пут у км 1+150 десно | 1,3 | км |
| 437 | Пут у км 1+460 лијево Касиповићи-Нова болница | 2 | км |
| 438 | Брвнара-Зељковићи к.ч. 1934 | 2 | км |

Прикључни путеви на пут Бања Лука-Мотике (Илинданска улица) од кућног броја 239:

| | | | |
|---|---|------|----|
| 439 | Пут лијево к.ч. 2856/1 | 1,75 | км |
| 440 | Пут лијево к.ч. 2870/9 | 0,18 | км |
| 441 | Пут лијево к.ч. 2817/1 | 0,25 | км |
| 442 | Пут лијево к.ч. 2873/1 | 0,1 | км |
| 443 | Пут лијево к.ч. 2877/1 | 0,12 | км |
| 444 | Пут лијево к.ч. 2878/1 | 0,11 | км |
| 445 | Пут десно к.ч. 3134/1 | 1,4 | км |
| 446 | Пут лијево к.ч. 2864/1 | 0,77 | км |
| 447 | Пут десно к.ч. 1142/2 | 0,8 | км |
| 448 | Пут десно к.ч. 1133/2 и к.ч. 1158/2 | 0,2 | км |
| 449 | Пут десно к.ч. 1143 | 0,8 | км |
| 450 | Пут десно к.ч. 2142/1 | 0,35 | км |
| 451 | Пут лијево (Ново насеље) к.ч. 1176/1 | 0,4 | км |
| 452 | Пут лијево к.ч. 3136/1 | 2 | км |
| 453 | Пут десно к.ч. 637 | 0,15 | км |
| 454 | Пут десно к.ч. 3135 | 0,6 | км |
| 455 | Пут лијево к.ч. 3127 | 1,5 | км |
| 456 | Пут лијево к.ч. 3128 | 1,2 | км |
| 457 | Пут десно к.ч. 1296 | 0,25 | км |
| 458 | Пут лијево к.ч. 1298/8 и к.ч. 1309/1 | 0,57 | км |
| 459 | Пут лијево к.ч. 3129 | 1 | км |
| Прикључни путеви на пут Кнежићи-Црква-Васићи-Дракулић (Улица Свете Огњене Марије) од водоторња до распеа: | | | |
| 460 | Пут у км 0+100 десно | 0,8 | км |
| 461 | Пут у км 0+300 лијево | 0,4 | км |
| 462 | Пут у км 0+550 лијево (Шипке-Пајићи) | 0,75 | км |
| 463 | Пут у км 0+800 десно (Милошевићи) | 0,6 | км |
| 464 | Пут у км 0+800 лијево (спој са Шипкама) | 0,3 | км |
| 465 | Пут у км 1+400 десно | 1,5 | км |
| 466 | Пут за Јосиповиће | 0,5 | км |
| 467 | Пут за Љеваре | 0,5 | км |
| 468 | Пут за Пустахије | 1 | км |

ПАВИЋИ

| | | | |
|-----|-------------------------------|-----|----|
| 469 | Башићи-Врањеша | 2,5 | км |
| 470 | Башићи-Грабовица | 3 | км |
| 471 | Чајићи-Шипке-Клинцови | 4 | км |
| 472 | Павићи (гробље)-Топићи | 2 | км |
| 473 | Павићи (гробље)-Илићи | 2 | км |
| 474 | Врањеша-Пајдос-Шипке | 5 | км |
| 475 | Савановићи-Вујиновићи-Мачкићи | 2 | км |

ПИСКАВИЦА

| | | | |
|-----|--|------|----|
| 476 | Радосавска-Јелићка | 4 | км |
| 477 | Шевско гробље-Штрбци | 4 | км |
| 478 | Гајеви-Шокчевићи-Рачетовићи | 3 | км |
| 479 | Милојевићи-Зрнићи-Пепиновићи (водовод) | 7 | км |
| 480 | Јаруга-Кнежевићи | 2 | км |
| 481 | Радусиновићи-Туцкешићи-Гробље Шибаревићи | 2 | км |
| 482 | Милошевићи гробље-Горњи Кнежевићи | 1,5 | км |
| 483 | Шеве-локални пут Талићи | 3 | км |
| 484 | Сјенице-Пискавица-Сандаљи | 0,5 | км |
| 485 | Радованчевићи | 1 | км |
| 486 | Зрнићи-Кесеровићи-Шеве | 1 | км |
| 487 | Путеви у центру мјесне заједнице | 0,7 | км |
| 488 | Радосавска-Сандаљи | 0,75 | км |
| 489 | Ветеринарска амбуланта-ОШ Пискавица | 1 | км |
| 490 | Милошевића станица-Шутиловићи | 0,3 | км |
| 491 | Милошевићи-Шибаревићи (водовод) | 2 | км |
| 492 | Милошевићи-Радусиновићи | 1 | км |
| 493 | Милошевићи-Кнежевићи | 1,5 | км |

ПОТКОЗАРЈЕ

| | | | |
|-----|--|-----|----|
| 494 | Каралићи-Сиговац | 5 | км |
| 495 | Каралићи-Наранџићи | 4 | км |
| 496 | Пиљагићи-Црно брдо | 8 | км |
| 497 | Добраши-Шимићи-Маринац | 6 | км |
| 498 | Партизанско гробље-Шукале-Кољани | 5 | км |
| 499 | Поповићи-Шимићи | 4 | км |
| 500 | Поткозарје-Пезић поље-Јосије | 3 | км |
| 501 | Магистрални пут М-4 (Бања Лука-Приједор)-Палма-Стари приједорски пут | 2,5 | км |
| 502 | Милаковићи-локални пут Поткозарје-Јанковићи | 3 | км |
| 503 | Рачићи-локални пут Поткозарје-Јанковићи | 3 | км |
| 504 | Добраши-мјесна црква | 0,3 | км |
| 505 | Пут за Каталине | 1 | км |
| 506 | Стари општински пут за Пискавицу | 2 | км |
| 507 | Пут за Гагрице | 3 | км |
| 508 | Добраши доњи-поред партизанског гробља | 2 | км |
| 509 | Милаковићи-Андрићи | 0,3 | км |
| 510 | Дворани-Јосиповићи | 1,5 | км |
| 511 | Центар-Чејвани | 1 | км |

ПРИЈАКОВЦИ

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 512 | Пут од игралишта ОШ Драгочај к.ч. 476 | 0,1 | км |
| 513 | Пут код Електропреноса к.ч. 471/1 | 0,5 | км |
| 514 | Пут код Електропреноса к.ч. 1184/1 | 0,55 | км |
| 515 | Пут од игралишта ОШ Драгочај | 0,2 | км |
| 516 | Пут у Боговцима к.ч. 1150/19 и к.ч. 1150/23 | 0,09 | км |
| 517 | Пут у Боговцима к.ч. 1107/5 | 0,4 | км |
| 518 | Пут у Боговцима к.ч. 1108 | 0,43 | км |
| 519 | Пут у Боговцима к.ч. 1117 | 0,35 | км |
| 520 | Малинићи-Поповићи к.ч. 209 | 0,4 | км |
| 521 | Пријаковци-Резервоар Пријаковци к.ч. 1204 | 1,5 | км |
| 522 | Пут уз пругу к.ч. 275/3 | 2 | км |
| 523 | Пут Шукале (гробље)-Козара к.ч. 458 | 0,8 | км |
| 524 | Пут к.ч. 1208 | 0,5 | км |
| 525 | Пут к.ч. 152 према врелу „Добра вода“ | 0,6 | км |
| 526 | Пут к.ч. 282 | 0,4 | км |
| 527 | Пут к.ч. 181 (Драгишићи) | 0,5 | км |
| 528 | Пријаковци-Вучковићи к.ч. 814 | 0,9 | км |
| 529 | Пут у центру | 0,3 | км |
| 530 | Шукале-Драгишићи | 0,5 | км |
| 531 | Малинићи-Поповићи | 0,3 | км |
| 532 | Пут за Шукале | 0,5 | км |

ПРИЈЕЧАНИ

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 533 | Пут у км 1+300 десно к.ч. 24/3 | 1 | км |
| 534 | Пут у км 1+400 десно Пријечани-Колонија | 3,3 | км |
| 535 | Пут за Плетикосе | 0,7 | км |
| 536 | Пут у км 2+400 к.ч. 1938/10 | 0,13 | км |
| 537 | Пут у км 2+600 к.ч. 924/6 | 0,17 | км |
| 538 | Пут у км 2+650 десно к.ч. 787 (пут за гробље) | 0,27 | км |
| 539 | Пут у км 2+750 десно к.ч. 783/3 | 2 | км |
| 540 | Пут у км 2+750 лијево к.ч. 921/11 | 0,2 | км |
| 541 | Пут у км 2+900 лијево к.ч. 909/1 | 0,19 | км |
| 542 | Пут у км 3+100 десно к.ч. 894/14 | 0,15 | км |
| 543 | Пут у км 3+200 десно к.ч. 1322 | 2,3 | км |
| 544 | Пут у км 3+350 десно к.ч. 809/6 | 0,13 | км |
| 545 | Пут у км 3+400 лијево к.ч. 878 | 0,2 | км |
| 546 | Пут у км 3+450 десно к.ч. 818 | 0,25 | км |
| 547 | Пут у км 3+600 десно к.ч. 1321 | 3,3 | км |
| 548 | Пут у км 3+650 лијево к.ч. 831/3 | 0,2 | км |
| 549 | Пут у км 3+800 десно к.ч. 438/6 | 0,28 | км |
| 550 | Пут у км 3+850 лијево к.ч. 158/7 | 0,1 | км |
| 551 | Пут у км 3+900 десно к.ч. 1320 | 1,5 | км |
| 552 | Пут у км 4+000 лијево к.ч. 93 | 0,05 | км |
| 553 | Пут у км 4+000 десно к.ч. 198/2 | 0,2 | км |

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 554 | Пут у км 4+100 лијево к.ч. 96/8 | 0,16 | км |
| 555 | Пут у км 4+179/4 лијево к.ч. 96/8 | 1 | км |
| 556 | Пут у км 4+200 десно к.ч. 1319 | 1,7 | км |
| 557 | Пут у Љеварима к.ч. 99 | 0,3 | км |
| 558 | Пут у км 4+300 десно к.ч. 102/11 | 0,2 | км |
| 559 | Пут у км 4+250 лијево к.ч. 93/2 | 0,3 | км |
| 560 | Пут у км 4+600 десно | 0,25 | км |
| 561 | Пут у км 4+800 десно к.ч. 74/1 к.ч. 75/12 | 0,2 | км |
| 562 | Пут у км 4+900 десно | 0,25 | км |
| 563 | Пут у км 4+950 лијево к.ч. 21/16 к.ч. 21/15 | 0,3 | км |
| 564 | Пут у км 4+950 десно | 0,23 | км |
| 565 | Пут у км 4+250 лијево к.ч. 18/10 | 0,28 | км |
| 566 | Пут у км 5+100 десно Андријевића кривина | 2 | км |
| 567 | Пут у км 5+200 (Ново насеље) | 0,3 | км |
| 568 | Срђани-Пријечани | 1 | км |
| 569 | Пријечани-Анушићи | 2 | км |
| 570 | Пут у км 3+600 десно к.ч. 1321 | 1,68 | км |

РЕКАВИЦЕ 1

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-----|----|
| 571 | Мишићи-Аћимовићи-Рачићи | 2 | км |
| 572 | Топола-Брегови | 4 | км |
| 573 | Кленовац-Драгичевићи | 2 | км |
| 574 | Мало брдо-Рачићи-Макивићи-Аћимовићи | 2,5 | км |
| 575 | Малићи-Рачићи-Јовићи | 1,5 | км |
| 576 | Малићи-Рачићи | 2,5 | км |
| 577 | Пут за Трниниће | 1 | км |
| 578 | Трнинићи-Мишићи | 1 | км |
| 579 | Буквалек-Којадиновићи | 0,5 | км |
| 580 | Плавшићи | 0,5 | км |
| 581 | Макивићи | 1 | км |
| 582 | Грбићи-Барице | 1 | км |
| 583 | Рачићи-Аћимовићи | 2 | км |

РЕКАВИЦЕ 2

| | | | |
|-----|--|------|----|
| 584 | Рекавице 2-Пољице-Бабићи | 2 | км |
| 585 | Рачићи-Јакићи | 2 | км |
| 586 | Школа Чикићи-Вукојевићи | 2 | км |
| 587 | Јагодићи-Грбићи | 1,5 | км |
| 588 | Дамјановићи-Шорде | 2 | км |
| 589 | Вуковићи-Вукојевићи | 1,5 | км |
| 590 | Аћимовићи-Баре-Вуковићи | 2 | км |
| 591 | Савићи | 0,13 | км |
| 592 | Шолаје-Врањеша | 0,5 | км |
| 593 | Мали Рачићи-Грбићи-Грбића јарак магистрални пут М-16 (Бања Лука-Јајце) | 2 | км |

САРАЧИЦА

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| 594 | Пут у Павловцу | 5 | км |
| 595 | Огранак пута Језеро у Павловцу-Рачићи | 2 | км |
| 596 | Пут од регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан) за Дурбиће у Мотикама | 1,5 | км |
| 597 | Чупића млин-Бранковац | 2 | км |
| 598 | Грабовац-Вукелићи | 2 | км |
| 599 | Пут од регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан) за Ђурђевиће у Павловцу | 1,5 | км |
| 600 | Мали Прњавор-резервоар | 3 | км |
| 601 | Сарачица-Мали Прњавор-Михајловићи | 1 | км |
| 602 | Сарачица-Перишићи-Мотике | 2 | км |
| 603 | Пут од регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Брвнара-гробље Осредак | 2 | км |
| 604 | Крндија-гробље-Мотике | 1,5 | км |
| 605 | Огранак пута Језеро у Павловцу-Тице-Ђурановићи | 3,5 | км |
| 606 | Од регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан) -Прпе-Шумари | 3 | км |
| 607 | Од регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Стијаковићи | 2,5 | км |
| 608 | Сарачица-Мали Прњавор-Михајловићи | 1 | км |
| 609 | Пут 5. км регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Ђурићи | 1 | км |
| 610 | Пут 5. км регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Ђајићи-Врачири | 0,5 | км |
| 611 | Липа-Бранковац-Гранулићи | 2 | км |

| | | | |
|---------------|---|-----|----|
| 612 | Пут за Ђурђевиће | 0,5 | км |
| 613 | Пут 4. км регионалног пута Р-404 (Бања Лука-Бронзани Мајдан)-Жак турс | 0,2 | км |
| СТРАТИНСКА | | | |
| 614 | Центар Стратинске-црква Матићи | 3 | км |
| 615 | Вулићи-Ђаковићи-Миодраговићи | 1 | км |
| 616 | Од Косе до Вукојевића | 3 | км |
| 617 | Од гробова до Растовца | 2 | км |
| 618 | Од точкова до Троске | 1 | км |
| 619 | Од Шиба до Јурића | 2 | км |
| 620 | Стратинска до Еценовића | 1 | км |
| 621 | Ненадов гроб до Мајсторовића | 2 | км |
| 622 | Кекићи до млина Марковац | 3 | км |
| 623 | Од Клупица до Папића | 1 | км |
| СТРИЧИЋИ | | | |
| 624 | Раскршће за Кочиће - прикључак на локални пут првога реда-Стубло-Кочића кућа-Стојановићи | 3 | км |
| 625 | Заселак Ђукићи-прикључак код гробља на локални пут-Пајићи, десни крак према Кочићима-лијево према Чепркалима и назад према Стублу | 2,5 | км |
| 626 | Стражбеница-заселак Регодићи-Пајдос-прикључак на регионални пут Р-411 (Бања Лука-Чађавица) | 3 | км |
| 627 | Заселак Вујарићи-прикључак на локални пут код Лазарево долине | 1,5 | км |
| 628 | Заселак Милићевићи-прикључак на локални пут раскршће Гатарићи | 1,5 | км |
| 629 | Заселак Саламићи-Пајићи-прикључак на локални пут код Саламића долине | 1 | км |
| 630 | Заселак Долари-прикључак на локални пут на Русту-повезивање са засеком Брђани | 2 | км |
| 631 | Заселак Гребихи-прикључак на лок. пут код Пирлановича долине до Дугодола | 1,5 | км |
| 632 | Заселак Врањеша-крак за Радановиће-прикључак на локални пут код Миланчићеве куће | 1,5 | км |
| 633 | Заселак Пајићи у Горњим Стричићима-прикључак на локални пут Којићи-Медићи | 1 | км |
| 634 | Заселак Ђикулићи-Антонићи-прикључак на локални пут на Дрму | 1 | км |
| 635 | Заселак Шепутовићи-Гајићи-Бакрићи-прикључак на локални пут код раскршћа под Јавориком | 1,5 | км |
| 636 | Заселак Марчетићи у Горњим Лусићима-прикључак на локални пут у Јашеровцу | 2 | км |
| 637 | Заселак Лазичићи у Горњим Лусићима-прикључак на локални пут код Бабића | 1 | км |
| 638 | Заселак Живковићи у Горњим Лусићима-прикључак на локални пут у Бабића раскршћу | 1 | км |
| 639 | Заселак Сладојевићи у Разбојини-прикључак на локални пут код локве Лазичића | 2,5 | км |
| 640 | Заселак Делићи-прикључак на регионални пут на Бабусима | 3 | км |
| 641 | Заселак Цркићи-прикључак на локални пут на Ждријелу - увезивање са засеком Бурдушићи | 1,5 | км |
| 642 | Заселак Горњи Сладојевићи у Дубици-прикључак на јавни некатегорисани пут Дугодол | 4 | км |
| 643 | Заселак Вулини у Брвница-прикључак на некатегорисани пут у Вујарићима | 4 | км |
| 644 | Заселак Којадиновићи-Бановићи | 2,5 | км |
| 645 | Новоизграђени пут Врбе-Мало брдо-Вулини | 2,5 | км |
| 646 | Некатегорисани пут Козила-Шумарска кућа-Грујићи | 3 | км |
| ЧОКОРСКА ПОЉА | | | |
| 647 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Вучиће | 1,5 | км |
| 648 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Цвијиће, Косиће и Лукајиће | 3 | км |
| 649 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Драгојевиће | 1 | км |
| 650 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Мацановиће | 1 | км |
| 651 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Вучиће, Пајиће и Мариће | 3 | км |
| 652 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Марјанце | 1 | км |
| 653 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Моцоње, Верише и Мариће | 2,5 | км |
| 654 | Огранак пута Сарачица-Голеша за Кременовиће | 1 | км |
| 655 | Пут Јовићи-Гајиловиће | 2 | км |
| 656 | Пут Антићи-Марићи | 1,5 | км |
| 657 | Пут Гаковићи-Глигорићи | 1 | км |
| 658 | Пут за Матиће у Голешима | 2,5 | км |
| 659 | Пут Гајиловићи-Врањеша | 1 | км |
| 660 | Пут за Драгојевиће у Голешима | 0,5 | км |
| 661 | Пут Видовићи-Петковићи | 1 | км |
| 662 | Пут Јованића мост-ТС Глигорићи | 1 | км |
| 663 | Пут Чокори-Лолићи-школа Јошикова Вода | 1 | км |
| 664 | Пут Јовићи-Дамјановићи-Грмуше | 3 | км |
| ШАРГОВАЦ | | | |
| 665 | Пут од Цвјетне улице према Шалићима | 0,2 | км |

| | | | |
|-----|--|-----|----|
| 666 | Пут уз поток Марићи | 0,3 | км |
| 667 | Пут од Цвјетне улице према гробљу Вртаче | 0,6 | км |
| 668 | Пут за Петровиће | 0,4 | км |
| 669 | Пут за Куљанце | 0,5 | км |
| 670 | Туњице-Градска депонија | 1 | км |

ШИМИЋИ

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| 671 | Од регионалног пута-ОШ Торлак-Торлак | 2 | км |
| 672 | Од локалног пута Шимићи-Барловци огранак за Бијелићи | 1,5 | км |
| 673 | Од локалног пута Шимићи-Барловци огранак за Јуркиће | 1 | км |
| 674 | Од локалног пута Шимићи-Барловци огранак за Јурковицу | 4 | км |
| 675 | Пут за Јаворац | 4 | км |
| 676 | Бистрица-Верићи | 4 | км |

III - УЛИЦЕ**Члан 10.**

Као главне градске улице на подручју Града утврђују се следеће улице:

- 1 Алеја светог Саве
- 2 Боланог Дојчина
- 3 Бранка Поповића
- 4 Булевар војводе Степе Степановића
- 5 Булевар Десанке Максимовић
- 6 Булевар српске војске
- 7 Војводе Уроша Дреновића
- 8 Др Младена Стојановића
- 9 Ђуре Дамјановића
- 10 Ивана Горана Ковачића
- 11 Исаије Митровића
- 12 Карађорђева
- 13 Књаза Милоша
- 14 Козарска
- 15 Крајишких бригада
- 16 Краља Петра I Карађорђевића
- 17 Мањачких устаника
- 18 Омладинска
- 19 Пут српских бранилаца
- 20 Раде Радића
- 21 Скендера Куленовића
- 22 Солунска
- 23 Триве Амелице
- 24 Цара Лазара
- 25 16. крајишке НОУБ

Члан 11.

Као сабирне градске улице на подручју Града утврђују се следеће улице:

- 1 Бана др Тодора Лазаревића
- 2 Бана Милосављевића
- 3 Билећка
- 4 Благоја Паровића
- 5 Босе Живковић
- 6 Браће Југовића
- 7 Браће Кукрика
- 8 Браће Мажар и мајке Марије
- 9 Браће Пиштелића
- 10 Браће Подгорника
- 11 Браце Поткоњака
- 12 Булевар војводе Петра Бојовића
- 13 Булевар Живојина Мишића
- 14 Булевар Милутина Миланковића
- 15 Булеварцара Душана
- 16 Васе Пелагића
- 17 Видовданска
- 18 Владислава Скарића

- 19 Војводе Радомира Путника
- 20 Гавре Вучковића
- 21 Гаврила Принципа
- 22 Гундулићева
- 23 Давида Штрпца
- 24 Деспота Стефана Лазаревића
- 25 Др Војислава Ђеде Кецмановића
- 26 Др Јована Рашковића
- 27 Драгише Васића
- 28 Дракулића
- 29 Дујке Комљеновића
- 30 Душана и Владе Копане
- 31 Душана Јокића
- 32 Душка Кошчице
- 33 Зеленгорска
- 34 Змај Огњеног Вука
- 35 Иве Андрића
- 36 Илије Гарашанина
- 37 Илинданска
- 38 Јована Дучића
- 39 Јованке Гајић Змијањке
- 40 Јовице Савиновић
- 41 Крагујевачких и краљевачких жртава
- 42 Краља Александра I Карађорђевића
- 43 Краља Петра II
- 44 Мајевичка
- 45 Манастира Гомионице
- 46 Марије Димић
- 47 Милана Радмана
- 48 Милоша Обилића
- 49 Млађе Ђусића
- 50 Ненада Костића
- 51 Николе Пашића
- 52 Његошева
- 53 Од Змијања Рајка
- 54 Олимпијских побједника
- 55 Патре
- 56 Пете козарске бригаде
- 57 Пети приградски пут
- 58 Петра Великог
- 59 Радоја Домановића
- 60 Ранка Шипке
- 61 Свете Огњене Марије
- 62 Симе и Илије Партала
- 63 Симе Пандуровића
- 64 Слатинска
- 65 Српска
- 66 Српских устаника
- 67 Суботичка
- 68 Тешана Подруговића
- 69 Трла
- 70 Тузланска
- 71 Хиландарска
- 72 Царице Милице
- 73 1300 каплара

Члан 12.

Као приступне градске улице на подручју Града утврђују се следеће улице:

- | | | | |
|----|-------------------------------|-----|-----------------------------|
| 1 | Авалска | 66 | Владана Деснице |
| 2 | Ада | 67 | Владе Зељковића |
| 3 | Академика Јована Сурутке | 68 | Владике Варнава Нестића |
| 4 | Академика Милана Васића | 69 | Владике Платона |
| 5 | Алексе Дундића | 70 | Владимира Гађиновића |
| 6 | Алексе Шантића | 71 | Владимира Звонара |
| 7 | Анђе Кнежевић | 72 | Владимира Роловића |
| 8 | Анке Дракулић | 73 | Влашићка |
| 9 | Арчибалда Рајса | 74 | Вождовачка |
| 10 | Браће и сестара Глумац | 75 | Војводе Момчила |
| 11 | Баје Пивљанина | 76 | Војводе Пере Креце |
| 12 | Балканска | 77 | Војводе Пријезде |
| 13 | Банијска | 78 | Војводе Синђелића |
| 14 | Бановић Страхиње | 79 | Војвођанска |
| 15 | Бањалучка | 80 | Војислава Илића |
| 16 | Баће Милетића | 81 | Војна улица |
| 17 | Београдска | 82 | Врбаски пут |
| 18 | Битољска | 83 | Вртаче |
| 19 | Бјелопоточких жртава | 84 | Вука Јеловца |
| 20 | Богдана Жерајића | 85 | Вука Карацића |
| 21 | Богдана Марића | 86 | Гајева |
| 22 | Богдана Милановића Крајишника | 87 | Генерала Рајка Балаћа |
| 23 | Богојављенска | 88 | Гогољева |
| 24 | Боже Варићака | 89 | Голуба Бабића |
| 25 | Боже Николића | 90 | Горана Радуловића Бимбе |
| 26 | Божидара Миће Бабића | 91 | Грмечка |
| 27 | Божурска | 92 | Грчка |
| 28 | Боре Станковића | 93 | Далибора Даче Стојића |
| 29 | Бошка Тошића | 94 | Далматинска |
| 30 | Бранислава Нушића | 95 | Данила Перовића |
| 31 | Бранка Грбчића | 96 | Данила Бате Стојковића |
| 32 | Бранка Загорца | 97 | Дарка Јакмировића |
| 33 | Бранка Кошчице | 98 | Деспота Константина Драгаша |
| 34 | Бранка Мајсторовића | 99 | Димитрија Митриновића |
| 35 | Бранка Мораче | 100 | Добојска |
| 36 | Бранка Пердува | 101 | Добрњска |
| 37 | Бранка Радичевића | 102 | Добрунска |
| 38 | Бранка Ћопића | 103 | Доситеја Обрадовића |
| 39 | Браће Грђић | 104 | Др Данице Перовић |
| 40 | Браће и сестара Капор | 105 | Др Ђорђа Букинца |
| 41 | Браће и сестара Ољаче | 106 | Др Живка Њежића |
| 42 | Браће Кавића | 107 | Дра Божидара Ације |
| 43 | Браће Пантића | 108 | Др Велимира Чоловића |
| 44 | Браће Сола | 109 | Др Косте Крсмановића |
| 45 | Браће Чубриловића | 110 | Драгана Бубића |
| 46 | Брковића пут | 111 | Драгачевска |
| 47 | Брусина | 112 | Драгомира Драге Малића |
| 48 | Васе Видовића | 113 | Дракулићких жртава |
| 49 | Васе Глушца | 114 | Дрварска |
| 50 | Васе Кондића | 115 | Другог крајишког корпуса |
| 51 | Василија Острошког | 116 | Дубичка |
| 52 | Васића пут | 117 | Дунавска |
| 53 | Вацлава Хавлика Вене | 118 | Душана Диљевића |
| 54 | Велебитска | 119 | Душана Симића |
| 55 | Велибора Јањетовића Јање | 120 | Душка Радовића |
| 56 | Вељка Млађеновића | 121 | Душка Трифуновића |
| 57 | Вељка Петровића | 122 | Ђакон Авакума |
| 58 | Весели Бријег | 123 | Ђорђа Јоветића |
| 59 | Веселина Маслеше | 124 | Ђулија |
| 60 | Вида Њежића | 125 | Ђурђа Гламичана |
| 61 | Вида Симурија | 126 | Ђурђевданска |
| 62 | Византијска | 127 | Ђуре Даничића |
| 63 | Вилсонова | 128 | Ђуре Ђаковића |
| 64 | Високих Дечана | 129 | Ђуре Јакшића |
| 65 | Вјенцеслава Новака | 130 | Еугена Кумичића |
| | | 131 | Жарка Згоњанина |
| | | 132 | Жељезничка колонија |
| | | 133 | Живојина Прерадовића |
| | | 134 | Житомислићка |
| | | 135 | Жупска |

| | | | |
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|
| 136 | Завалска | 206 | Крушедолска |
| 137 | Звјездана Мандића | 207 | Крфска |
| 138 | Здраве Корде | 208 | Купрешка |
| 139 | Здравка Дејановића | 209 | Кутузова |
| 140 | Здравка Челара | 210 | Лава Николајевича Толстоја |
| 141 | Зелена долина | 211 | Лазаричка |
| 142 | Земунска | 212 | Лазе Костића |
| 143 | Змај Јовина | 213 | Лазе Лазаревића |
| 144 | Змијањска | 214 | Лесковачка |
| 145 | Зора Ковачевић | 215 | Ливадска |
| 146 | Зорана Радмиловића | 216 | Липљанска |
| 147 | Зорана Радујка | 217 | Липовачка |
| 148 | Зорана Торбице | 218 | Ловћенска |
| 149 | Ивана Косанчића | 219 | Ложионичка |
| 150 | Ивана Кукуљевића | 220 | Луке Вукајловића |
| 151 | Ивана Милутиновића | 221 | Љевчанска |
| 152 | Ивана Фрање Јукића | 222 | Љубијских рудара |
| 153 | Иве Лоле Рибара | 223 | Љубице Геровац |
| 154 | Игманска | 224 | Љубице Мркоњић |
| 155 | Изворска | 225 | Љупка Рачића |
| 156 | Илије Грбића | 226 | Љутице Богдана |
| 157 | Илије Смиљанића | 227 | Мајке Јевросиме |
| 158 | Исидоре Секулић | 228 | Мајке Југовић |
| 159 | Јадранска | 229 | Мајке Кнежопољке |
| 160 | Јанка Веселиновића | 230 | Мајке Кристине |
| 161 | Јарослава Плечитија | 231 | Мајора Гавриловића |
| 162 | Јарослава Хашека | 232 | Мајора Драге Бајаловића |
| 163 | Јасеновачких логораша | 233 | Максима Горког |
| 164 | Јасимира Малчића | 234 | Мала улица |
| 165 | Јаше Игњатовића | 235 | Манастира Грачанице |
| 166 | Јеврејска | 236 | Манастира Моштанице |
| 167 | Јесењинова | 237 | Мањачка улица |
| 168 | Јоакима Вујића | 238 | Марије Бурсаћ |
| 169 | Јована Бијелића | 239 | Марије Кири |
| 170 | Јована Јанчића | 240 | Марка Краљевића |
| 171 | Јована Кршића | 241 | Марка Липовца |
| 172 | Јована Стерије Поповића | 242 | Марка Миљанова |
| 173 | Јована Цвијића | 243 | Марка Цара |
| 174 | Јованданска | 244 | Мартиновац |
| 175 | Јоване Милошевић | 245 | Маршала Жукова |
| 176 | Јове Г. Поповић | 246 | Масарикова |
| 177 | Јовице Копрене | 247 | Мачванска |
| 178 | Јосипа Панчића | 248 | Меше Селимовића |
| 179 | Југ Богдана | 249 | Милана Бранковића |
| 180 | Јурија Гагарина | 250 | Милана Будимира |
| 181 | Кајмакчаланска | 251 | Милана Кнежине |
| 182 | Калемегданска | 252 | Милана Карановића |
| 183 | Карановића улица | 253 | Милана Мирића |
| 184 | Кестенова | 254 | Милана Ракића |
| 185 | Кључка | 255 | Милана Стевиловића |
| 186 | Кнежевска | 256 | Милана Топлице |
| 187 | Кнежопољска | 257 | Милана Цвијетића |
| 188 | Кнеза Михаила Обреновића | 258 | Миле Бекуте |
| 189 | Книнска | 259 | Милеве Марић |
| 190 | Којића пут | 260 | Милешевска |
| 191 | Коло српских сестара | 261 | Милице Стојадиновић Српкиње |
| 192 | Колубарска | 262 | Милована Глишића |
| 193 | Кордунашка | 263 | Милована Миловановића |
| 194 | Косовке дјевојке | 264 | Милована Хрваћанина |
| 195 | Косовска | 265 | Милорада Умјеновића |
| 196 | Косте Абрашевића | 266 | Милоша Дујића |
| 197 | Косте Војиновића | 267 | Милоша Матића |
| 198 | Косте Јарића | 268 | Милоша Поповића Ђурина |
| 199 | Косте Мајкића | 269 | Милоша Поцерца |
| 200 | Крајишка | 270 | Милоша Црњанског |
| 201 | Краља Алфонса XIII | 271 | Милутина Бојића |
| 202 | Краља Николе | 272 | Миљевачка |
| 203 | Краља Твртка Котроманића | 273 | Мире Алечковић |
| 204 | Краљице Марије | 274 | Мире Цикоте |
| 205 | Крупска | 275 | Мирјане Јотановић |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|-----|------------------------|
| 276 | Мирка Ковачевића | 346 | Пут Бањалучког одреда |
| 277 | Мирослава Антића | 347 | Пушкинова |
| 278 | Мис Аделине Ирби | 348 | Раваничка |
| 279 | Миће Љубибратића | 349 | Равних Котара |
| 280 | Миће Радаковића | 350 | Равногорска |
| 281 | Михаила Петровића Аласа | 351 | Раде Врањешевић |
| 282 | Михајла Пупина | 352 | Раде Кондића |
| 283 | Мише Ступара | 353 | Раде Марјанца |
| 284 | Младена Ољаче | 354 | Радничка |
| 285 | Модричка | 355 | Радована Вулина |
| 286 | Мојковачка | 356 | Радована Лакића |
| 287 | Момчила Настасијевића | 357 | Рајка Боснића |
| 288 | Момчила Поповића | 358 | Раковачких рудара |
| 289 | Монахиње Јефемije | 359 | Ранка Миличевића |
| 290 | Моравска | 360 | Растка Петровића |
| 291 | Московска | 361 | Рашка |
| 292 | Мословачка | 362 | Реље Кнежевића |
| 293 | Мухамеда Мехмедбашића | 363 | Реље Крилатице |
| 294 | Надежде Петровић | 364 | Ријеке Угар |
| 295 | Народног хероја Милана Тепића | 365 | Родољуба Чолаковића |
| 296 | Наталије Јовић | 366 | Романијска |
| 297 | Невесињска | 367 | Руска |
| 298 | Недељка и Бошка Бабића | 368 | Саве Ковачевића |
| 299 | Недељка Чабриновића | 369 | Саве Љубоје |
| 300 | Николе Бокана | 370 | Саве Мркаља |
| 301 | Николе Тесле | 371 | Саве Текелије |
| 302 | Нова улица | 372 | Саве Шумановића |
| 303 | Новака Пивашевића | 373 | Савска |
| 304 | Новице Церовића | 374 | Саничка |
| 305 | Новоградска | 375 | Саничких жетелаца |
| 306 | Новосадска | 376 | Санска |
| 307 | Огњена Прице | 377 | Сарајевска |
| 308 | Озренска | 378 | Свете Краљице Јелене |
| 309 | Олге Спиридоновић | 379 | Светог Саве |
| 310 | Опленачка | 380 | Светозара Марковића |
| 311 | Орловачки пут | 381 | Светозара Ћоровића |
| 312 | Паве Радана | 382 | Светозара Цвјетојевића |
| 313 | Паје Јовановића | 383 | Сент Андрејска |
| 314 | Палих бораца | 384 | Сердара Јанка Вукотића |
| 315 | Патријарха Арсенија Чарнојевића | 385 | Сестара Леви |
| 316 | Патријарха Макарија Соколовића | 386 | Сестара Узелац |
| 317 | Патријарха Максима | 387 | Симе Матавуља |
| 318 | Пере Дрљаче | 388 | Симе Милић Јоргић |
| 319 | Пере Слијепчевића | 389 | Симе Миљуша |
| 320 | Пети приградски пут | 390 | Симе Шолаје |
| 321 | Петра Кочића | 391 | Симеуна Ђака |
| 322 | Петра Краља | 392 | Синише Мијатовића |
| 323 | Петра Мећаве | 393 | Славка Родића |
| 324 | Петра Пеције | 394 | Слободана Дубочанина |
| 325 | Петра Прерадовића | 395 | Слободана Јовановића |
| 326 | Петра Рађеновића | 396 | Слободана Кокановића |
| 327 | Петровачка | 397 | Слободана Кустурића |
| 328 | Пиланска | 398 | Соколовац |
| 329 | Пионирска | 399 | Сопоћанска |
| 330 | Плитвичка | 400 | Срђе Злопоглеђе |
| 331 | Подгоричка | 401 | Средњошколска |
| 332 | Подгрмечка | 402 | Сретена Стојановића |
| 333 | Пољског партизанског батаљона | 403 | Српских витезова |
| 334 | Понирска | 404 | Српских добровољаца |
| 335 | Поп Николе Прокопића | 405 | Српских пилота |
| 336 | Попа Јовице | 406 | Српских рудара |
| 337 | Поткозарска | 407 | Српских соколова |
| 338 | Првог крајишког пролетерског корпуса | 408 | Станка Божића Кобре |
| 339 | Приједорска | 409 | Старине Новака |
| 340 | Приточка | 410 | Старог Вујадина |
| 341 | Приштинска | 411 | Старчевица |
| 342 | Проте Вида Ковачевића | 412 | Стевана Булајића |
| 343 | Проте Душана Суботића | 413 | Стевана Јаковљевића |
| 344 | Проте Николе Костића | 414 | Стевана Марковића |
| 345 | Проте Теодора Срдића | 415 | Стевана Мокрањца |

416 Стевана Мољевића
 417 Стевана Мусића
 418 Стевана Првовјенчаног
 419 Стевана Сремца
 420 Стефана Дечанског
 421 Стефана Немање
 422 Стојана Бијелића
 423 Стојана Јанковића
 424 Стојана Новаковића
 425 Стојке Врањеша
 426 Студеничка
 427 Сутурлија
 428 Талијанског батаљона Матеоти
 429 Тараса Шевченка
 430 Тврдошка
 431 Теодора Колокотрониса
 432 Тина Ујевића
 433 Тихомира Тихе Дамјановића
 434 Тодића и Стијаковића
 435 Тодора од Сталаћа
 436 Томе Максимовића
 437 Томе Радуловића
 438 Трг српских владара
 439 Требињска
 440 Тржничка
 441 Трифка Грабежа
 442 Тромеђа
 443 Туњице
 444 Ужичка
 445 Унска
 446 Уроша Нејаког
 447 Уроша Предића
 448 Устанички пут
 449 Филипа Вишњића
 450 Филипа Кљајића Фиће
 451 Филипа Мацуре
 452 Франа Супила
 453 Франца Шуберта
 454 Федерика Гарсије Лорке
 455 Фрушкогорска
 456 Хајдук Вељка
 457 Хварска
 458 Херцеговска
 459 Цара Константина Великог
 460 Цара Николаја II
 461 Царева Романових
 462 Цариградска
 463 Цвјетна
 464 Церска
 465 Цетињска
 466 Циглане
 467 Црквена
 468 Чаире
 469 Чарлија Чаплина
 470 Челановачки пут
 471 Шарговачка
 472 Шарпланинска
 473 Шибаловића пут
 474 Шпире Боцарића
 475 Шумадијска
 476 12 беба (са паркингом)
 477 22. априла
 478 7. фебруара
 479 9. јануара
 480 I крајишке бригаде НО
 481 I крајишког пролетерског батаљона
 482 IV крајишког партизанског одреда
 483 I Куљанска
 484 II Куљанска
 485 III Куљанска

486 IV Куљанска
 487 V Куљанска
 488 VI Куљанска
 489 VII Куљанска
 490 VIII Куљанска
 491 IX Куљанска
 492 X Куљанска
 493 XI Куљанска
 494 XII Куљанска
 495 XIII Куљанска
 496 XIV Куљанска
 497 XV Куљанска
 498 XVI Куљанска
 499 XVII Куљанска
 500 XVIII Куљанска
 501 XIX Куљанска
 502 XX Куљанска
 503 XXI Куљанска
 504 XXII Куљанска
 505 XXIII Куљанска
 506 XIV средњобосанске бригаде

Члан 13.

Огранци главних и сабирних градских улица на подручју Града сврставају се у категорију приступних градских улица.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о разврставању локалних путева и улица на подручју града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 31/11 и 20/14).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-199/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

213.

На основу члана 16. став 6. и члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању, рехабилитацији и заштити локалних путева и улица у насељу на подручју града Бање Луке

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се управљање, грађење, реконструкција, редовно и ванредно одржавање, рехабилитација и заштита локалних путева и улица у

насељу на подручју града Бање Луке (у даљем тексту: јавни путеви) и путних објеката на њима.

Члан 2.

(1) Обим појединих радова из члана 1. ове одлуке и рокови њиховог извођења условљени су врстом јавног пута, њиховом намјеном, саобраћајном функцијом, величином и врстом саобраћајног оптерећења.

(2) Обим и рокови за извођење појединих радова, дефинисаних овом одлуком, одређују се у оквиру расположивих средстава, а према програмима и стратешким документима које усваја Скупштина града Бања Лука.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, у случају угрожавања јавног пута и безбједности одвијања саобраћаја, радови се изводе по потреби.

Члан 3.

Грађење, реконструкција, одржавање, рехабилитација и заштита јавних путева спроводе се у складу с прописима о јавним путевима, уређењу простора и грађењу, безбједности саобраћаја на путевима, заштити животне средине, овом одлуком, стандардима, техничким условима и спецификацијом.

Члан 4.

(1) Радови на грађењу, реконструкцији, одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева изводе се у складу са законом, овом одлуком, техничким прописима и стандардима, правилима струке, примјењујући савремену технологију и уз употребу савремених машина, возила и уређаја и уз обавезно ангажовање стручног надзора над извођењем радова.

(2) Извођење радова из става 1. овог члана може се уступити само извођачу који је регистрован, специјализован, технички и кадровски опремљен и оспособљен за ту врсту послова.

(3) За извођење радова из става 1. овог члана користе се материјали који у цијелости одговарају прописаним нормама и одговарајућим правилницима, техничким прописима и стандардима.

(4) Квалитет употребијених материјала и изведених радова доказује се увјерењем о квалитету, у складу са техничким прописима и стандардима.

II – УПРАВЉАЊЕ

Члан 5.

Управљање јавним путевима у смислу ове одлуке, чини: планирање и инвестирање у изградњу, реконструкцију, одржавање, рехабилитацију и заштиту јавних путева, организовање стручног надзора над извођењем ових радова, организовање и обављање стручних послова, уступање радова изградње, реконструкције, одржавања и рехабилитације јавног пута у складу са прописима о јавним набавкама, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно-техничким подацима за те путеве, праћење стања безбједности на путу, контрола и надзор пута ради безбједног и несметаног одвијања саобраћаја и отклањање недостатака који доводе до саобраћајних незгода.

Члан 6.

Град Бања Лука путем одјелења надлежног за саобраћај и путеве (у даљем тексту: управљач пута) врши управљање и повјеравање послова грађења, реконструкције, одржавања,

рехабилитације и заштиту јавних путева из ове одлуке и путних објеката на њима.

III - ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА

Члан 7.

Под пословима грађења и реконструкције јавних путева у смислу ове одлуке подразумева се: планирање активности на пословима изградње и реконструкције јавних путева и објеката на путевима, прибављање потребних студија, пројектовање, измјештање комуналне и друге инфраструктуре, геодетски радови, радови изградње и реконструкције јавних путева и објеката на њима, стручни надзор над грађењем, инвеститорски надзор над спровођењем пројеката, ревизија пројеката, предлагање покретања имовинско-правних односа ради прибављања земљишта и објеката, покретање поступака процјене утицаја радова на животну средину, прибављање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, организација техничког прегледа и примопредаја јавних путева и објеката на путевима на коришћење и одржавање.

Члан 8.

(1) Изградњом пута и објеката на путу сматра се изградња пута и објеката на постојећој и новој траси.

(2) Реконструкцијом пута и објеката на путу сматрају се радови на дијелу постојећег пута и објектима на путу, којима се мијењају његове основне карактеристике у циљу повећања безбједности саобраћаја, носивости и пропусне моћи пута.

IV – ОДРЖАВАЊЕ

Члан 9.

Јавни путеви одржавају се у таквом стању које, уз поштивање саобраћајне сигнализације, особина и стања пута, учесницима у саобраћају омогућава безбједно и несметано одвијање саобраћаја и којим се обезбјеђује очување изведеног и пројектованог стања пута, а на начин и под условима одређеним законом, овом одлуком и другим прописима донесеним на основу закона.

Члан 10.

(1) Одржавање јавних путева и путних објеката почиње одмах по њиховој изградњи, као и изградњи или реконструкцији њиховог појединог дијела, те њиховог пуштања у употребу.

(2) Радови на одржавању јавних путева обављају се у вријеме најповољнијих временских, саобраћајних и других услова битних за квалитетно извођење радова.

Члан 11.

(1) Извођач радова на одржавању путева дужан је одмах по сазнању о оштећењима на путу која угрожавају несметано и безбједно одвијање уобичајеног режима саобраћаја да:

1) означи и обезбједи адекватном саобраћајном сигнализацијом и опремом пута у циљу благовременог обавјештавања учесника у саобраћају о мјесту на којем је утврђено постојање таквог оштећења,

2) обавјести надлежну организациону јединицу Министарства унутрашњих послова,

3) обавјести управљача пута о мјесту и начину обиљежавања мјеста на којем се појавило оштећење, а који је дужан да о томе обавјести Ауто-мото савез Републике

Српске (у даљем тексту: АМСРС), да изврши преглед зоне пута на којем је идентификовано оштећење и које је обележено привременом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута, те да изврши преглед и верификацију постављене саобраћајне сигнализације и опреме пута.

(2) У случају насталих оштећења пута када је одвијање саобраћаја у потпуности онемогућено извођач радова дужан је да:

1) у најкраћем могућем времену обилежи локалитет оштећења и, ако је потребно, физички онемогући одвијање саобраћаја,

2) обавијести надлежну организациону јединицу Министарства унутрашњих послова,

3) обавијести управљача пута који је дужан да обавијести АМСРС о немогућности одвијања саобраћаја,

4) предузме све неопходне радње у циљу стварања услова за одвијање саобраћаја најмање једном саобраћајном траком или површином на којој је могуће извршити наизмјенично пропуштање возила,

5) омогући одвијање саобраћаја једном саобраћајном траком или површином на којој је могуће извршити безбједно наизмјенично пропуштање возила, изврши обилежавање зоне оштећења одговарајућом сигнализацијом и опремом пута и

6) обавијести надлежну организациону јединицу Министарства унутрашњих послова и управљача пута о успостављању измијењеног режима одвијања саобраћаја ради обавјештавања учесника у саобраћају и јавности о томе.

(3) Подручје на којем се изводе радови одржавања јавних путева извођач је дужан означити и обезбједити на прописан начин привременом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута, а у циљу благовременог обавјештавања учесника у саобраћају о мјесту извођења радова, како би одвијање саобраћаја и извођење радова било безбједно.

(4) Мјере обезбјеђења из става 3. овог члана утврђује одговорно стручно лице извођача радова, путем дневника радова на одржавању пута, а на основу одговарајуће скице из техничког упутства, које доноси управљач пута, уколико динамика извођења радова не изискује временско трајање веће од једног дана и уколико је радове могуће до краја извести при дневним условима видљивости.

(5) Уколико је радове немогуће извести у кратком периоду, управљач пута је дужан да прибави сагласност надлежног органа за обуставу, односно измјену режима саобраћаја.

(6) Привремену саобраћајну сигнализацију која је коришћена у току извођења радова извођач радова дужан је да уклони одмах након престанка потребе за тим.

Члан 12.

(1) Управљач пута дужан је да обезбједи прикупљање података о стању путева, да обавјештава АМСРС и јавност о стању и проходности јавних путева, као и о ванредним догађајима на њима.

(2) Управљач пута дужан је да одмах обавијести АМСРС и јавност када се, због временских услова, извођења радова, саобраћајних незгода, елементарних непогода или других догађаја битно промијене услови одвијања саобраћаја.

V - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 13.

(1) Редовно одржавање јавних путева чине послови, односно радови и радње, те мјере које се спроводе током цијеле године, у складу са програмом који усваја Скупштина града Бања Лука.

(2) Извођач радова дужан је да води евиденцију о свим изведеним радовима, а из које је видљиво вријеме и врста изведених радова, њихов обим и трајање, материјали који су утрошени, као и њихова количина, те сви остали подаци битни за евидентирање изведених радова.

(3) Редовно одржавање треба да се обавља у периоду када је интензитет саобраћаја мањи, те, према могућностима, без ометања саобраћаја на јавном путу.

Члан 14.

(1) Под радовима редовног одржавања јавних путева и путних објеката подразумевају се:

- 1) надзор и преглед путева и објеката,
- 2) одржавање коловоза,
- 3) одржавање банкина и берми,
- 4) одржавање косина насипа, усјека и засјека,
- 5) радови на трупцу пута,
- 6) радови на облогама, обложним и потпорним зидовима,
- 7) радови на објектима за одводњавање и пропустима,
- 8) радови на мостовима,
- 9) редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута,
- 10) редовно одржавање путних уређаја, опреме и инсталација,
- 11) редовно одржавање вегетације,
- 12) радови у путном појасу,
- 13) чишћење пута,
- 14) интервентни радови и
- 15) одржавање путева и путних објеката у зимским условима.

Члан 15.

(1) Надзор и преглед над стањем путева и објеката обавља управљач пута, у оквиру редовних и ванредних прегледа, те извођач радова редовног одржавања у оквиру опходарске службе.

(2) Преглед путева и објеката обавља се и на основу писменог упозорења или захтјева надлежних инспекцијских органа или полицијских службеника, који могу и самостално обавити преглед путева и објеката, у складу са посебним прописима.

(3) Управљач пута дужан је да води евиденцију о обављеним прегледима, а све податке прикупљене прегледом дужан је евидентирати на прописани начин.

(4) Прикупљени подаци о стању јавног пута представљају основну подлогу за планирање одржавања и одређивање потребних интервенција на одржавању јавних путева.

Члан 16.

(1) Редовни прегледи путева и објеката обављају се циклично, у складу са утврђеним распоредом.

(2) Након редовног прегледа, управљач пута и извођач радова састављају извјештај о стању прегледаног дијела пута, односно објекта, као и приједлог потребних радова одржавања.

(3) У редовном прегледу дужан је да учествује и представник извођача редовног одржавања.

(4) Редовни прегледи дијеле се на:

- 1) сезонске прегледе путева,
- 2) систематске прегледе путних објеката и
- 3) специјалистичке прегледе путних објеката.

Члан 17.

(1) Сезонски прегледи путева врше се два пута годишње, након зимског раздобља (март – април) и у јесен (октобар – новембар).

(2) Сезонским прегледима пута провјерава се стање путева и степен оштећења.

Члан 18.

(1) Систематски прегледи челичних и дрвених конструкција путних објеката врше се најмање једном годишње, а других путних објеката најмање једном у двије године.

(2) Систематским прегледима утврђује се стање свих доступних дијелова објеката, у складу са посебним садржајем и правилима које за ту намјену утврђује управљач пута.

(3) Систематски преглед објекта обавља се визуелно у односу на сваки посматрани елемент.

(4) По потреби, а у зависности од налаза визуелног прегледа или због претходног захтјева надлежне инспекције за путеве, потребно је обавити специјалистичка мјерења и испитивања (специјалистички преглед).

Члан 19.

(1) Специјалистички прегледи путних објеката врше се најмање једном у шест година.

(2) Детаљно се прегледају сви дијелови објекта и спроводе потребна специјалистичка мјерења и испитивања.

(3) Специјалистички преглед објеката врши се посебном опремом и мјерним инструментима са циљем да се утврди тачан степен оштећености објеката за које је, при редовном прегледу или при евентуалном ванредном прегледу, утврђено да постоји могућност њиховог рушења или настанка такве штете која захтијева планирање санације у најкраћем року.

(4) Извођач прегледа дужан је да поправи сва оштећења изазвана специјалистичким мјерењима и испитивањима.

Члан 20.

(1) Ванредни прегледи врше се:

1) одмах након настанка догађаја као што су природне катастрофе, теже саобраћајне незгоде, пожари, експлозије, клизање терена, ванредни превози, те други ванредни догађаји који имају негативни утицај на јавни пут и објекте на путевима,

2) при одређивању способности јавног пута за преузимање прекомјерних или ванредних оптерећења,

3) прије истека гарантног рока након изградње или реконструкције и

4) по рјешењу надлежног инспектора.

(2) Управљач пута одређује вријеме, садржај и обим ванредног прегледа, о чему се саставља извјештај с приједлогом потребних мјера.

Члан 21.

(1) Извођач радова организује опходарску службу за надзор и преглед стања путева и објеката на путу.

(2) Опходарска служба из става 1. овог члана дужна је континуирано надзирати све догађаје који утичу на јавни пут и саобраћај на њему, те визуелно прегледати стање свих саставних дијелова јавног пута.

(3) Опходарска служба обавља и мање радове одржавања, те спроводи мјере и радње за заштиту јавног пута, а које је могуће обавити прописаном опремом, материјалима и расположивим средствима.

(4) Уколико опходарска служба није у могућности да уочене недостатке одмах уклони, дужна је да обезбједи мјесто на којем су недостаци уочени и о томе одмах обавијести одговорно лице за одржавање, а према потреби и

надлежну организациону јединицу Министарства унутрашњих послова.

(5) У случају да опходарска служба није у могућности да поступи у складу са ставом 4. овог члана, одговорно лице за одржавање искористиће и друге расположиве могућности, као што су помоћ полицијских службеника и осталих учесника у саобраћају.

(6) Опходарска служба дужна је на прописан начин записати, сачувати и доставити управљачу пута податке о извршеном прегледу и обављеним радовима.

(7) О свим интервенцијама у путном појасу и употреби јавног пута и заштитног појаса пута који су у супротности са прописима о јавним путевима и безбједношћу саобраћаја опходарска служба дужна је да упозори починиоца, а уколико сматра потребним, треба да обавијести и управљача пута, односно полицију и надлежну саобраћајну инспекцију.

Члан 22.

(1) Опходарска служба дужна је да најмање једном мјесечно врши преглед путних објеката, првенствено елементе и оне дијелове који се односе на стабилност, функционалност, трајност и безбједност одвијања саобраћаја.

(2) Запажања са ових прегледа евидентирају се путем грађевинског дневника.

Члан 23.

(1) Управљач пута утврђује:

1) техничке услове и правила за обављање редовних и ванредних прегледа путева и објеката на њима и

2) техничке услове и правила за обављање опходарске службе.

(2) Актама из става 1. овог члана посебно се утврђују начин и поступак прегледа, опрема и особље за обављање прегледа, документација о прегледима и начин обраде и чување добијених података.

Члан 24.

(1) Редовно одржавање коловоза подразумијева чишћење коловоза, те поправљање локалних оштећења: крпљењем ударних рупа, залијевањем мрежастих пукотина или пресвлачење коловоза у дужини до 300 метара на читавој или дјелимичној ширини коловоза асфалтом, ако је то рационалније, залијевање појединачних пукотина и спојница, храпављење заглађених асфалтних површина или посипање пијеском, санацију колотрага, те поправке других деформација и оштећења на саобраћајним тракама јавног пута изазваних саобраћајним оптерећењем, површинским и подземним водама, дејством мраза и других чинилаца, као и уклањање осулинског, расутог и другог материјала и хаварисаних возила.

(2) Оштећења коловоза поправљају се с једнаким материјалом од којег је израђена постојећа коловозна конструкција, осим у случају када због изразито неповољних временских прилика или других околности то није могуће, оштећење се може привремено поправити и другим примјереним материјалима.

Члан 25.

(1) За поправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситеж, шљунак, камена дробина и јаловина.

(2) Употријебљени материјали за поправку и ојачање макадамског коловоза морају одговарати техничким

прописима и стандардима за израду коловозне конструкције.

Члан 26.

(1) Банкине се одржавају тако да су поравнате и збијене у нивоу коловоза са попречним нагибом који омогућава отицање воде са коловоза.

(2) Банкине се одржавају константно, тако да је увијек видљива и доступна саобраћајна сигнализација и опрема пута, те путна опрема и уређаји на банкама.

(3) Допуњавање банкина врши се истим или сличним материјалима од којих су и израђене.

Члан 27.

(1) Послови редовног одржавања косина усјека, засјека и насипа обављају се у оквиру путног појаса, а обухватају чишћење падина, утврђивање и одстрањивање нестабилног материјала, локалне допуне затрављених површина, локалне поправке падина и насипа, бригу и захвате за примјерно одводњавање.

(2) Косине усјека, засјека и насипа у оквиру путног појаса одржавају се тако да је обезбијеђен одређени нагиб и облик, да се на њима стално обезбјеђују или уклањају нестабилни дијелови склони паду на коловоз пута, те да су техничке и биолошке заштитне мјере (заштитна вегетација, заштитне мреже, те друга опрема и мјере за задржавање нестабилног материјала) у таквом стању да је обезбијеђена дјелотворна заштита покоса и јавног пута.

(3) Нестабилне косине стабилизују се извођењем биолошких и техничких радова на основу техничких услова.

Члан 28.

(1) У подручју јавног пута, објекти за одводњавање и пропусти одржавају се тако да се обезбјеђи прихватање и одводњавање површинских и подземних вода, те спријечи дотицање воде и наношење наноса с косина и прикључака на пут, као и са прилаза на коловоз.

(2) Систем и објекти из става 1. овог члана одржавају се и чисте тако да не пропуштају воду, да се у њима вода не задржава, те да је у свим саставним дијеловима пута обезбијеђено контролисано одводњавање.

(3) Послови одржавања објеката за одводњавање обухватају одржавање и чишћење ригола, пропуста, дренажа, сливника и отворених јарака, те чишћење, поправке или замјене појединих дијелова објеката за одводњавање, као и одржавање и чишћење упојних и ревизионих шахтова.

Члан 29.

(1) Отворени земљани јарци одржавају се тако да је нивелета јарка увијек испод нивелете постељице и у нагибу који обезбјеђује нормално отицање воде без задржавања.

(2) Бетонски и камени отворени јарци одржавају се чистим, а пукотине и деформације одмах се поправљају ради спречавања продирања воде у труп пута.

(3) Риголи се одржавају тако да обезбјеђују слободан проток воде.

(4) Спојнице између ригола и коловоза одржавају се у истој нивелети са коловозом и обавезно су заптивене ради спречавања продирања воде у коловозну конструкцију.

(5) Дренаже и дренажни испусти одржавају се у стању да могу прихватити и одводити подземне воде.

Члан 30.

(1) Вертикална саобраћајна сигнализација мора се

одржавати у функционалном стању.

(2) Уништена и неовлашћено уклоњена вертикална саобраћајна сигнализација која спада у групу знакова опасности и изричитих наредби, те допунске табле на знаковима опасности и изричитих наредби замјењује се одмах по сазнању о томе, а остала уништена и неовлашћено уклоњена вертикална саобраћајна сигнализација у року од десет дана од дана сазнања.

(3) Неовлашћено постављена вертикална саобраћајна сигнализација уклања се одмах по сазнању.

Члан 31.

Дотрајали знакови мијењају се и обнављају према потреби, у складу са техничким упутствима и стандардима.

Члан 32.

На јавним путевима са савременим коловозом за саобраћај у оба смјера, гдје то дозвољава ширина коловоза, саобраћајне траке су разграничене средишњом линијом.

Члан 33.

(1) Хоризонтална саобраћајна сигнализација обнавља се у складу са техничким упутствима и стандардима.

(2) На дијеловима пута на којима је извршена обнова коловоза одмах се поставља и хоризонтална саобраћајна сигнализација.

Члан 34.

(1) Свјетлосна саобраћајна сигнализација одмах се поправља, а уништена се замјењује у најкраћем року.

(2) Програм рада свјетлосне саобраћајне сигнализације неопходно је усклађивати најмање једном у двије године, у складу са важећом стручном праксом и потребама.

(3) Чишћење и прање расвјетних тијела, те фарбање стубова и носача семафорских уређаја обавља се према потреби.

Члан 35.

Промјењива саобраћајна сигнализација поправља се у року од 30 дана, у складу са процедурама које утврђује управљач пута, а до њене обнове поставља се одговарајућа саобраћајна сигнализација.

Члан 36.

(1) Привремена саобраћајна сигнализација поставља се одмах по сазнању о настанку разлога због којег је одвијање саобраћаја угрожено, а према техничком упутству и стандардима.

(2) Привремена саобраћајна сигнализација, постављена у складу са ставом 1. овог члана, уклања се одмах по престанку разлога због којих је постављена.

Члан 37.

(1) Оштећене ограде (одбојне, заштитне, жичане, пјешачке и друго) поправљају се најкасније у року од десет дана по уоченом оштећењу.

(2) Уништене ограде и смјероказни стубићи мијењају се одмах по сазнању.

(3) Ограде и смјероказни стубићи чисте се и исправљају, а нарочито послје зимског периода.

(4) Заштитне и друге ограде фарбају се према потреби.

(5) Ограда и смјероказни стубићи обнављају се у складу са техничким упутством и стандардима управљач пута.

Члан 38.

(1) Колоброне и гранично камење редовно се чисти и поправља, а фарба по потреби.

(2) Ако је немогуће извршити поправку колобрана, умјесто њега је неопходно поставити заштитну одбојну ограду.

Члан 39.

Огледала се одржавају у функционалном стању, а разбијена и дотрајала мијењају се одмах, а најкасније у року од 15 дана.

Члан 40.

Расвјета на путевима и путним објектима одржава се редовно, а уништени дијелови система замјењују се благовремено.

Члан 41.

Инсталације, уређаји и опрема као што је опрема за контролу, надзор и управљање саобраћајем, за противпожарну и другу заштиту, за телекомуникације, за контролу осовинског оптерећења, бројачи саобраћаја, сензори и друго одржавају се редовно и у складу са упутством произвођача и прописима за њихов рад, а уништени дијелови система замјењују се одмах, а најкасније у року од 30 дана по сазнању.

Члан 42.

(1) Привремена опрема пута поставља се одмах по сазнању о настанку разлога због којег је одвијање саобраћаја угрожено.

(2) Привремена опрема пута, постављена у складу са ставом 1. овог члана, уклања се одмах по престанку разлога због којих је постављена.

Члан 43.

(1) На површинама које су саставни дио пута вегетација се коси, резежује и сијече најмање у таквом обиму да је обезбијеђен слободни профил пута и прописана прегледност, да су омогућени преглед и приступ до путних објеката, да је видљива и доступна саобраћајна сигнализација, саобраћајна опрема и уређаји.

(2) Дрвеће поред пута које може угрозити безбједност пута и саобраћај на њему редовно се одржава.

(3) Вегетација се одржава у складу са правилима струке.

(4) Није дозвољена употреба средстава за регулисање и сузбијање раста вегетације, а која су штетна за околину.

Члан 44.

(1) Поље прегледности утврђено троуглом прегледности и прегледном бермом одржава се тако да је обезбијеђена прописана и утврђена прегледност.

(2) Уколико није могуће одржавање из става 1. овог члана, поље прегледности одржава се тако да је у складу са теренским условима обезбијеђена највећа могућа прегледност.

Члан 45.

Јавни пут се чисти тако да се одстрани све што може утицати на безбједност саобраћаја, функционалност и уређени изглед пута, као и на заштиту околине.

Члан 46.

(1) Путни објекти одржавају се на начин да се на објекту и простору око објекта правовремено утврди и отклони

сваки узрок који би могао негативно утицати на стабилност, функционалност и трајност објекта и безбједност саобраћаја.

(2) Под радовима редовног одржавања путних објеката подразумијева се чишћење:

1) саобраћајних површина и саобраћајне опреме на објекту,

2) простора непосредно око објекта,

3) лежишта, дилатација, кегли и других доступних дијелова мостова,

4) објеката за одводњавање и

5) наплавина, наноса и другог материјала који може угрозити објекат или саобраћај.

(3) Под радовима редовног одржавања путних објеката подразумијевају се и:

1) мање поправке оштећених саобраћајних површина (крпљење ударних рупа, залијевање пукотина, глодање неравнина),

2) мање поправке појединачних мањих оштећења дијелова конструкције путног објекта (крпљење вијенаца, кегли, попуњавање спојница, санација прелина и пукотина, поправак заштитног бетонског слоја изнад арматуре и сл.),

3) антикорозивна заштита,

4) фарбање бетонских површина одговарајућом бојом,

5) поправке хидроизолације и одводњавања и

6) поправке подлоканих стубова, упорњака и крила.

Члан 47.

(1) Извођач радова дужан је организовати дежурну службу и радне екипе за извођење интервентних радова у случају настанка ванредних догађаја.

(2) О изведеним интервентним радовима, те насталим последицама дужан је одмах обавијестити управљача пута, а ако је угрожена безбједност и онемогућено је одвијање саобраћаја, обавјештава се и полицију.

(3) У случају природних непогода, као што су олује, поплаве, лавине, потрес, пожар и слично, при тешким саобраћајним незгодама и другим ванредним догађајима, извођач радова дужан је у најкраћем могућем року отклонити узроке оштећења пута и препреке на путу, због којих је онемогућено или угрожено одвијање саобраћаја или због којих може доћи до већих оштећења јавног пута или веће материјалне штете.

(4) У случају да није могуће предузимање радњи из става 3. овог члана, извођач радова дужан је:

1) да означи опасно мјесто и обезбједи саобраћај са прописаном саобраћајном сигнализацијом,

2) да предузме неопходне мјере за обезбјеђење јавног пута,

3) ако је могуће, да успостави проходност јавног пута.

Члан 48.

(1) Послови зимске службе обухватају мјере и радње потребне за обезбјеђење проходности путева и безбједно одвијања саобраћаја у зимским условима.

(2) Зимски услови наступају када је онемогућено нормално одвијање саобраћаја у случају:

1) сњежних падавина,

2) завијавања услед дејства вјетра и

3) поледнице на коловозу услед ниске температуре или ледене кише.

Члан 49.

Зимски период одржавања путева обухвата период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а зависно од временских прилика и метеоролошких прогноза, тај период може почети и раније, односно завршити касније.

Члан 50.

(1) Припремне активности изводе се прије почетка периода зимског одржавања, с циљем да се омогући ефикасно дјеловање зимске службе.

(2) Припремни радови обухватају првенствено радове и активности на:

- 1) припреми и усвајању програма рада зимске службе,
- 2) припреми механизације, те посипног материјала (соли и абразивног материјала),
- 3) припреми јавних путева и њихове непосредне околине (постављање допунске саобраћајне сигнализације за вожњу у зимским условима на опасним мјестима, постављање маркирног коља и сл.).

Члан 51.

Под одржавањем путева у зимском периоду подразумијева се:

- 1) спречавање стварања поведице на коловозу превентивним посипањем посипним материјалом,
- 2) чишћење снијега и леда са коловоза, путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације,
- 3) обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима,
- 4) постављање привремене зимске саобраћајне сигнализације,
- 5) благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и проходности на путевима,
- 6) уклањање хаварисаних возила и возила која онемогућавају чишћење пута,
- 7) изградња и постављање вјештачких објеката за одбрану од сметова.

Члан 52.

(1) У зимском периоду одржавања јавни путеви одржавају се у складу са усвојеним програмом рада зимске службе.

(2) Одјељење надлежно за саобраћај и путеве припрема програм рада зимске службе који усваја Скупштина града Бања Лука најкасније до 15. октобра текуће године.

(3) Извођач радова предлаже план рада зимске службе и подноси га на усвајање надлежном одјељењу.

Члан 53.

Програмом рада зимске службе дефинише се:

- 1) путна мрежа с означеним приоритетима,
- 2) упознавање извршилаца радова на путу са конкретним задацима који произлазе из програма рада зимске службе,
- 3) организација рада зимске службе,
- 4) распоред механизације, опреме, материјала за посипање (соли и абразивног материјала), те радне снаге потребне за извођење планираних радова,
- 5) количине и врсте материјала за посипање (соли и абразивног материјала).

Члан 54.

(1) У периоду када постоји опасност од настанка поведице, поједини дијелови јавног пута посипају се средствима против поведице.

(2) Мјеста и начин посипања одређује се у односу на географско-климатске услове, положај, нагиб, врсту и приоритет јавног пута, те друге локалне услове.

(3) На дијелу јавног пута гдје се поведица учестало појављује потребно је поставити допунску саобраћајну сигнализацију која упозорава на могућу опасност или

успоставити стално предузимање мјера и радњи за спречавање настајања поведице на коловозу.

(4) Отапајућа средства за снијег и лед, а која би могла бити штетна за околину, дозвољено је употребљавати само у минималним количинама.

(5) Посипање отапајућих средстава дозвољено је само са уређајима који омогућавају прецизно дозирање количине посипног материјала, те у количинама препорученим у зависности од временских прилика.

(6) Код одређивања количине посипног материјала потребно је узимати у обзир и количину отапајућег средства који се већ налази на коловозу.

(7) При зимском одржавању јавних путева на дијеловима са изграђеном оборинском канализацијом за уклањање леда са коловоза и спречавање поведице није дозвољена употреба абразивног материјала.

Члан 55.

(1) На основу значаја пута, интензитета и структуре саобраћаја на путу и географско-климатских карактеристика одређују се приоритети за обезбјеђење проходности путева, односно путних релација, по следећем реду приоритета:

1) на путевима првог приоритета обезбјеђује се непрестано чишћење у циљу осигурања сталне проходности,

2) на путевима другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у вријеме уклањања сметњи, али не дуже од 12 часова у току 24 часа,

3) на путевима трећег приоритета проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року 72 часа.

(2) Извођач радова на путевима првог и другог приоритета дужан је почети са чишћењем снијега прије него што се накупи 10 цм снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

(3) У случају сусјежице, ледене кише и настанка поведице на мањем подручју, извођач радова одмах реагује одговарајућим начином посипања.

(4) Разврставање јавних путева по приоритетима одређује се у оквиру програма рада зимске службе.

Члан 56.

(1) Под појмом проходности из члана 55. ове одлуке подразумијева се да је јавни пут првог и другог приоритета проходак ако висина снијега на коловозу не прелази 10 цм и могућ је саобраћај возилима која имају зимску опрему, а на путевима трећег приоритета и висина снијега не прелази 15 цм и могућ је саобраћај возилима која имају зимску опрему.

(2) Изузетно од рокова утврђених у члану 55. ове одлуке, у условима врло интензивног падања снијега, уз олујни вјетар и појаву великих сњежних наноса или сњежних лавина, изненадно настале поведице због ледене кише, коју није могуће отклонити са тренутно расположивим средствима, проходност се обезбјеђује у складу са временским и техничким условима.

Члан 57.

(1) У случају обимнијих сњежних падавина, већих наноса, сњежне вијавице, сметова или појаве поведице, управљач пута ће затражити од надлежног органа да привремено забрани и ограничи саобраћај за сва возила или за поједине категорије возила на одређеној дионици пута.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, надлежни орган Министарства унутрашњих послова може на лицу мјеста привремено забранити саобраћај за сва возила или за

поједине категорије док се не стекну услови за безбједно одвијање саобраћаја.

(3) О привременој забрани или ограничењу саобраћаја учесници у саобраћају се без одлагања обавјештавају путем средстава јавног информисања и постављеном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 58.

Ради ефикаснијег дјеловања зимске службе и стварања што повољнијих услова саобраћаја у зимском периоду, управљач пута дужан је да оствари сарадњу са:

1) органима надлежним за послове саобраћаја, унутрашње послове, инспекцијске послове, АМСРС ради обуставе саобраћаја на путу, искључивања возила из саобраћаја, омогућавања проласка радних машина за одржавање пута, обезбјеђења дисциплине возача у условима отежане вожње и обавјештавања учесника у саобраћају о стању и условима и режиму саобраћаја,

2) хидрометеоролошком службом на прибављању прогноза о температурама и падавинама ради благовременог предузимања превентивних мјера на путевима,

3) органима јединица локалне самоуправе ради предузимања заједничких мјера на рашчишћавању путева у случајевима великих временских непогода,

4) привредним друштвима која располажу посебним машинама, погодним за интервенције на путевима у случају потребе,

5) средствима јавног информисања ради сталног и благовременог информисања корисника о стању, условима и режиму саобраћаја на путевима и

6) управом цивилне заштите.

Члан 59.

(1) Уклањање снијега и леда са механизацијом изводи се тако да се не оштети јавни пут, а ако то није могуће, онда се ти радови обављају ручно.

(2) Приликом топљења снијега и леда потребно је обезбједити отицање воде с коловоза.

Члан 60.

По завршетку зимског периода одржавања путева, потребно је с јавног пута уклонити остатке посипног материјала, привремену допунску саобраћајну сигнализацију и опрему, те осталу опрему која је служила за обезбјеђење јавног пута и саобраћаја у зимским условима.

VI - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 61.

Ванредно одржавање подразумијева захтјевније и обимније радове одржавања јавних путева које излази из оквира плана редовног одржавања, а чији је основни циљ дуготрајније уређење и побољшање појединих дијелова јавног пута без битне измјене њених техничких елемената, стабилности и трајности пута и путних објеката и повећања безбједности саобраћаја.

Члан 62.

(1) Радови ванредног одржавања јавних путева изводе се на основу техничке документације и у складу с овом одлуком.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, техничка документација се не израђује за радове обимније замјене постојеће саобраћајне сигнализације и опреме пута.

(3) Техничка документација припрема се у складу са техничким прописима, стандардима, упутствима и смјерницама за извођење такве врсте радова, а на основу пројектног задатка који дефинише управљач пута.

Члан 63.

Под радовима ванредног одржавања јавних путева и путних објеката подразумијевају се санације:

- 1) коловозне конструкције,
- 2) тупа пута,
- 3) косина, усјека и насипа,
- 4) система за одводњавање,
- 5) саобраћајне сигнализације и опреме пута,
- 6) клизишта, уклањање већих одрона и осулина, као и других оштећења већег обима,
- 7) мостова, надвожњака, подвожњака и слично,
- 8) пропуста и осталих објеката за одводњавање и
- 9) потпорних и обложних зидова.

VII – РЕХАБИЛИТАЦИЈА

Члан 64.

(1) Рехабилитацијом пута сматарају се радови на дијелу постојећег пута и објеката на путу којим се пут доводи у пројектовано стање.

(2) Рехабилитација путева се спроводи у три нивоа:

- 1) пресвлачење (ојачање) коловозне конструкције,
- 2) обнова коловозне конструкције за захтијевану носивост и
- 3) обнова пута (горњи и доњи строј) у границама путног земљишта.

(3) Активности на рехабилитацији односе се на путне правце и дионице на којима не постоји недостатак капацитета, тако да је промјена геометријских елемената минимална, а све активности се одвијају у оквиру путног земљишта, без накнадне или нове експропријације.

Члан 65.

(1) Радови рехабилитације јавних путева изводе се искључиво на основу посебно припремљене техничке документације (предмјер радова), којом се дефинише ниво рехабилитације из члана 64. став 2. ове одлуке.

(2) Техничка документација из става 1. овог члана ради се на основу анализе постојећег стања и утврђених недостатака.

VIII - ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 66.

Послови заштите јавних путева обухватају: заштиту тупа пута од оштећења, од прекорачења укупне масе и осовинског оптерећења, од бесправне градње објеката у путном појасу, обезбјеђење прегледности на раскрсницама и кривинама, као и други послови прописани законом.

Члан 67.

При вршењу послова заштите јавних путева управљач пута остварује сарадњу са инспекцијским органима и надлежним органом Министарства унутрашњих послова.

IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-200/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

214.

У складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК **о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог** **плана привредног комплекса „Медено поље“**

1. Скупштина Града утврђује Нацрт измјене дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Routing“, д.о.о. Бањалука, Улица Првог крајишког корпуса број 6, просторијама Градске управе Града Бањалука и просторијама Мјесне заједнице „Ада“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука – Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-251/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

215.

У складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК **о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог** **плана стамбеног насеља Дракулић у Бањалуци**

1. Скупштина Града утврђује Нацрт измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља Дракулић у Бањалуци (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Routing“ д.о.о. Бањалука, Улица Првог крајишког корпуса број 16, просторијама Градске управе Града Бањалука и просторијама Мјесне заједнице „Петрићевац“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука – Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-252/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

216.

У складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК **о утврђивању Нацрта Регулационог плана за** **интерполацију објеката друштвених садржаја на ужем** **подручју града Бањалуке**

1. Скупштина Града утврђује Нацрт Регулационог плана за интерполацију објеката друштвених садржаја на ужем подручју града Бањалуке (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Урбис центар“ д.о.о. Бањалука, Булевар Војводе Степе Степановића број 101а, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама мјесних заједница Лазарево 1, Центар 1, Нова Варош, Обилићево 1, Ада и Чесма, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука – Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-253/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

217.

У складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је,

на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог
плана Паприковац - Петрићевац – зона „Б”

1. Скупштина Града утврђује Нацрт измјене дијела Регулационог плана Паприковац -Петрићевац – зона „Б” (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа Индустропроект а.д. Приједор, Улица Краља Петра II Карађорђевића број 9а Бањалука, просторијама Градске управе Града Бањалука и просторијама Мјесне заједнице „Петрићевац“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука – Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске” и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-254/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

218.

У складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог
плана за простор између: Улице Цара Лазара, Источног
транзита, Улице Гаврила Принципа и десне обале
Врбаса (радни назив: „Југ 4“)

1. Скупштина Града утврђује Нацрт измјене дијела Регулационог плана за простор између: Улице Цара Лазара, Источног транзита, Улице Гаврила Принципа и десне обале Врбаса (радни назив: „Југ 4“) (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа Индустропроект а.д. Приједор, Улица Церска број 2 Бањалука, просторијама Градске управе Града Бањалука и просторијама Мјесне заједнице „Обилићево 2“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука – Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске” и „Независних

новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-255/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

219.

У складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог
плана за простор дефинисан улицама: Вука Караџића, I
Крајишког корпуса, Милана Радмана, Др Младена
Стојановића и Краља Петра I Карађорђевића

1. Скупштина Града утврђује Нацрт измјене дијела Регулационог плана за простор дефинисан улицама: Вука Караџића, I Крајишког корпуса, Милана Радмана, Др Младена Стојановића и Краља Петра I Карађорђевића (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама Института за грађевинарство „ИГ“ д.о.о. Бањалука, Улица Краља Петра I Карађорђевића, бр. 92-98, просторијама Градске управе Града Бањалука и просторијама Мјесне заједнице „Центар 2“, сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука – Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске” и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-256/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

220.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.04. и 25.04.2018. године, разматрала Иницијативу Браниславке Лојић из Бањалуке, за измјену дијела Регулационог плана, и у вези с тим донијела

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Града не прихвата Иницијативу Браниславке Лојић из Бање Луке, за измјену дијела

Регулационог плана за измјену дијела Регулационог плана за подручје уз новопланирану дионицу магистралног пута кроз насеље Куљани, у дијелу простора који је обухвата катастарски парцелу број 679/6 к.о. Куљани, с обзиром да не постоје оправдане претпоставке за преиспитивање Плана, у границама простора наведеног у Иницијативи.

2. За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за просторно уређење.

3. Овај закључак ступа на снагу с даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-257/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

221.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Консолидованог извјештаја о извршењу
Буџета Града Бања Лука
за период 01.01.-31.12.2017. године

1. Скупштина Града усваја Консолидовани извјештај о извршењу Буџета Града Бања Лука за период 01.01.-31.12.2017. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-248/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

222.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. став 2. тачка 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), а у вези са чланом 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и тачком 19.3. алинеја 2. Упутства за утврђивања суфицита расположивог за расподјелу („Службени гласник Републике Српске“, број 45/13), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ОДЛУКУ

о расподјели утврђеног суфицита
и неутрошених намјенских средстава за 2017. годину

I

Овом одлуком врши се расподјела утврђеног нераспоређеног суфицита који је стварно расположив за расподјелу и неутрошених намјенских средстава, која се наплаћују и реализују у складу са посебним прописима, по годишњем обрачуна за 2017. годину.

II

1) Утврђени нераспоређени суфицит у 2017. години, који је стварно расположив за расподјелу износи 4.900.130 КМ.

2) Неутрошена намјенска средства (депозити и кауције и неутрошени приходи, који се реализују по посебним

прописима), по годишњем обрачуна за 2017. годину износе 1.352.385 КМ.

III

1) Утврђени нераспоређени суфицит, који је стварно расположив за расподјелу распоређује се за:

- супституцију спољних извора финансирања, кроз реструктурирање Буџета усвојеног за 2018. годину, у износу од 500.000 КМ и

- за нову потрошњу, која није планирана усвојеним Буџетом за 2018. годину, у износу од 4.400.130 КМ.

2) Средства из подтачке 1) алинеја 2. ове тачке, нису распоређена кроз усвојени финансијски план буџета за 2018. годину.

3) Намјена и распоред средства из подтачке 1) ове тачке утврдиће се одлуком о усвајању ребаланса Буџета Града за 2018. годину.

IV

1) Неутрошена намјенска средства (депозити и кауције и неутрошени намјенски приходи, који се реализују по посебним прописима), односе се на средства:

- по основу накнаде за коришћење шума и шумског земљишта, у износу од 16.016 КМ,

- по основу концесионе накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса и накнаде за коришћење минералних сировина, у износу од 17.819 КМ,

- по основу накнада за воде у износу од 11.260 КМ,

- по основу накнаде за коришћење природних и других ресурса у сврху производње електричне енергије, у износу од 2.621 КМ,

- по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, у износу од 75.732 КМ,

- по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, која су остала неутрошена из претходног периода, у износу од 9.400 КМ,

- за финансирање посебних мјера заштите од пожара у износу од 718.020 КМ,

- за финансирање посебних мјера заштите од пожара, која су остала неутрошена из претходног периода, у износу од 74.492 КМ и

- остварена од примљених кауција у износу од 427.025 КМ.

2) Намјена и распоред средства из подтачке 1) ове тачке биће утврђена одлуком о усвајању Ребаланса Буџета Града за 2018. годину.

V

Ова одлука примјењује се на основу сагласности Министарства финансија Републике Српске.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-198/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

223.

На основу чл. 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. став 2. тачка 3. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Нацрта Ребаланса Буџета Града
Бања Лука за 2018. годину

1. Прихвата се Нацрт Ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2018. годину у износу од 144.921.000 КМ и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.

2. Јавна расправа ће бити проведена у периоду од 25.04. до до 30.04.2018. године, према Програму провођења јавне расправе, који је саставни дио овог закључка.

3. Задужује се Одјељење за финансије Градске управе Града Бањалука да проведе Јавну расправу на Нацрт Ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2018. годину.

4. Саставни дио овог закључка је табеларни преглед Нацрта Ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2018. годину.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-249/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

224.

На основу члана 39. став 2. т. 13. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. став 2. т. 11. и 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), а у вези са чланом 3. став 4. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15), чланом 64. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 127/11) и чланом 63. став 5. Правилника о рачуноводству и

рачуноводственим политикама за кориснике буџета Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20/13, 19/14 и 27/16), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној дана 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ОДЛУКУ
о коначном отпису ненаплативих потраживања

I

Одобрава се коначни отпис ненаплативих потраживања Града Бања Лука, у укупном износу од 78.279,42 КМ, због смрти дужника.

II

Преглед дужника, са износом потраживања које се отписује, дат је у Прилогу број 1, који чини саставни дио ове одлуке.

III

Отписана потраживања из тачке I ове одлуке искњижавају се из билансне евиденције.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-201/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

Прилог број 1: Преглед дужника, са износом потраживања које се отписује

| Редни број | Име и презиме дужника | Јединствени матични број | Датум смрти | Стање дуга на дан 31.12.2017. | | | | | |
|------------|-----------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------|------------------|
| | | | | Комунална накнада за стамбени простор | Комунална накнада за пословни простор | Закуп | Камата на доцњу | Период у којем је био у закупу | Укупно: 5+6+7+8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Радуловић Предраг | 1309952123593 | 13.07.2013. | 827,00 | 758,40 | 0,00 | 0,00 | | 1.585,40 |
| 2 | Хамзић Вахида | 0210938105000 | 15.04.2007. | 463,20 | 843,00 | 0,00 | 0,00 | | 1.306,20 |
| 3 | Црљеница Надежда | 2005925105014 | 11.11.2011. | 1.519,50 | 1.562,10 | 0,00 | 0,00 | | 3.081,60 |
| 4 | Алексић Митар | 1609952100007 | 04.03.2014. | 217,10 | 873,60 | 0,00 | 0,00 | | 1.090,70 |
| 5 | Вуксан Милан | 2703938360004 | 30.05.2015. | 2.622,50 | 4.056,50 | 0,00 | 0,00 | | 6.679,00 |
| 6 | Данојевић Мирослав | 1512945100006 | 15.04.2010. | 621,60 | 3.326,20 | 0,00 | 0,00 | | 3.947,80 |
| 7 | Кљајић Душан | 2002933100022 | 19.10.2011. | 415,70 | 2.540,00 | 0,00 | 0,00 | | 2.955,70 |
| 8 | Блажевић Ивица | 2702925100015 | 02.07.2010. | 465,80 | 1.033,90 | 0,00 | 0,00 | | 1.499,70 |
| 9 | Лекић Руждија | 2106951100056 | 16.03.2012. | 57,60 | 1.976,80 | 0,00 | 0,00 | | 2.034,40 |
| 10 | Станић Мирко | 0408942101456 | 23.03.2011. | 0,00 | 1.322,20 | 0,00 | 0,00 | | 1.322,20 |
| 11 | Панић Гордана | 0405937105029 | 21.02.2017. | 573,50 | 1.003,70 | 0,00 | 0,00 | | 1.577,20 |
| 12 | Копана Жељко | 2110954103924 | 08.08.2016. | 2.305,60 | 1.656,60 | 0,00 | 0,00 | | 3.962,20 |
| 13 | Кречар Мирко | 0302947100013 | 11.11.2012. | 2.532,60 | 1.041,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.573,60 |
| 14 | Исмаили Харун | 1805940100013 | 28.08.2012. | 262,20 | 846,20 | 0,00 | 0,00 | | 1.108,40 |
| 15 | Савић Јован | 2802935100026 | 26.09.2013. | 2.005,40 | 1.527,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.532,40 |
| 16 | Самарџија Остоја | 1302939100024 | 03.05.2010. | 951,00 | 695,50 | 0,00 | 0,00 | | 1.646,50 |
| 17 | Вулетић Зоран | 2212951100026 | 09.01.2016. | 35,00 | 126,00 | 19.627,69 | 867,06 | 01.01.1994.- 16.07.2013. | 20.655,75 |
| 18 | Антоловић Ивица | 0305955100048 | 24.07.2015. | 0,00 | 116,30 | 12.711,55 | 3.892,82 | 05.11.1993.- 19.11.2007. | 16.720,67 |
| | СВЕУКУПНО | | | 15.875,30 | 25.305,00 | 32.339,24 | 4.759,88 | | 78.279,42 |

225.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели пословног простора
у закуп - под посебним условима

I

Даје се Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске, у закуп - под посебним условима, пословни простор број 13, у Улици Краља Петра I Карађорђевића број 115, површине 145 м², на одређено вријеме и то период од двије године, за организовање рада „Америчког кутка“, у сарадњи са Америчком амбасадом у БиХ.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 282,75 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Народном и универзитетском библиотеком Републике Српске уговор о закупу пословног простора, из т. I и II ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-281/13 од 03.06.2013. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-202/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

226.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13,

20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели пословног простора
у закуп - под посебним условима

I

Даје се Савезу националних мањина Републике Српске из Бања Луке, у закуп - под посебним условима, пословни простор број 185, у Улици Цара Лазара број 22, површине 157,88 м², на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 166,35 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Савеза националних мањина Републике Српске из Бање Луке.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Савезом националних мањина Републике Српске из Бање Луке уговор о закупу пословног простора, из т. I и II ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-130/04 од 25.03 и 26.03 2004. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-203/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

227.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели пословног простора
у закуп - под посебним условима

I

Даје се Удружењу грађана „Покрет потрошача

Републике Српске“ из Бање Луке, у закуп - под посебним условима, пословни простор број 71, у Улици Драге Малића број 3, површине 18 м2, на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 35,10 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Удружења грађана „Покрет потрошача Републике Српске“ из Бање Луке.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Удружењем грађана „Покрет потрошача Републике Српске“, из Бање Луке уговор о закупу пословног простора, из т. I и II ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-204/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

228.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној дана 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели пословног простора
у закуп - под посебним условима

I

Даје се Удружењу грађана „Perpetuum mobile - Институт за развој младих и заједнице“ из Бање Луке, у закуп - под посебним условима, пословни простор број 83, у Улици Равногорска број 5, површине 74,86 м2, на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 123,52 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Удружења грађана „Perpetuum mobile - Институт за развој младих и заједнице“ из Бање Луке.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука,

закључи са Удружењем грађана „Perpetuum mobile - Институт за развој младих и заједнице“ из Бање Луке уговор о закупу пословног простора, из т. I и II ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-205/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

229.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), а у вези са чл. 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели у закуп пословних
просторија - под посебним условима

I

Даје се Хуманитарном удружењу жена „Дуга“ Бања Лука, у закуп под посебним условима пословни простор број 212, у Улици Хварској број 1, у површини од 97 м2, на одређено вријеме и то период од двије године, ради остваривања програма и циљева удружења у области хуманитарног рада, туризма и културе.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељене пословне просторије износи 160,05 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан Уговором који ће бити закључен између Града Бања Лука и Хуманитарног удружења жена „Дуга“ Бања Лука.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи са Хуманитарним удружењем жена „Дуга“ Бања Лука, уговор о закупу пословних просторија, из тачке I ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања Уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Овом одлуком ставља се ван снаге члан 1. став 1. тачка 8) Одлуке Скупштине града Бања Лука, број 07-013-617/17 од 30.10. и 06.11.2017. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-206/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

230.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), чл. 5. и 10. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 18/13, 20/14, 19/16 и 8/17), те чл. 1. и 2. Одлуке о почетној цијени закупнине за пословне зграде, пословне просторије и гараже („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/15), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

**О Д Л У К У
о давању у закуп пословних простора**

I

Предмет давања у закуп су сљедећи Пословни простори:

1. Пословни простор број 5, у Улици Краља Петра I Карађорђевића број 25, површине 158,40 м²; почетна закупнина 16,50 КМ по 1 м², намјена трговинска дјелатност;

2. Пословни простор број 17, у Улици Теодора Колокотрониса број 12, површине 24 м²; почетна закупнина 16,50 КМ по 1 м², намјена услужна и трговинска дјелатност;

3. Пословни простор број 18, у Улици Теодора Колокотрониса број 10, површине 24 м²; почетна закупнина 16,50 КМ по 1 м², намјена услужна и трговинска дјелатност;

4. Пословни простор број 190, У Алеји светог Саве, бр. 16-18, површине 149 м²; почетна закупнина 19,50КМ по 1м², намјена трговинска дјелатност;

5. Пословни простор у Јавном склоништу Пећина, у Омладинској улици бб, површине 456,07м², почетна закупнина 7,25КМ по 1м², намјена привредна и угоститељска дјелатност;

6. Пословни простор у Улици Краља Петра I Карађорђевића број 46, површине 66м², почетна закупнина 16,50КМ по 1м², намјена услужна и трговинска дјелатност.

II

За реализацију ове одлуке у погледу објављивања огласа о давању у закуп пословних простора задужује се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање, а за поступак утврђивања резултата огласа путем прикупљања писмених понуда задужује се Комисија за пословне просторе и гараже именована Рјешењем Градоначелника, број 12-Г-3861/17.

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-207/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

231.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16.), члана 32. став 2. тачка 11. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и тачке 4. Одлуке о начину и условима продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности, начину и условима продаје покретности, и давања у закуп непокретности у Пословној зони „Рапићи-Бањалука“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 23/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

**О Д Л У К У
о начину и условима јавне продаје непокретности
у Пословној зони „Рапићи - Бањалука“**

Члан 1.

Овом одлуком, уређују се начин и услови продаје непокретности у својини Града Бањалука, која се налази у оквиру Пословне зоне „Рапићи - Бањалука“.

Предмет продаје је непокретност - објекат са припадајућим земљиштем, и то:

| Број парцеле на којој се налази објекат и земљиште | Назив и спратност објекта: | Површина објекта (брuto површина): | Укупна површина Грађевинске парцеле: | Почетна продајна цијена (земљишта и објекта): |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| к.ч.бр. 1283/8 к.о. Рапићи | Производна хала са припадајућим земљиштем и припадајућом електро-машинском опремом, спратности П | БГП: 30.413,00 м ² | 50.877,00 м ² | 6.965.983,00 КМ |

Горе наведена непокретност је уписана у Лист непокретности број 302/22, к.о. Рамићи, право својине Града Бањалука, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке, биће извршена усменим јавним надметањем - лицитацијом, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12.), одредбама Одлуке о начину и условима продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности, начину и условима продаје покретности, и давања у закуп непокретности у Пословној зони „Рамићи-Бањалука“ („Службени гласник Града Бања Лука“, број 23/17), и одредбама ове одлуке.

Поступак лицитације проводи Комисија за провођење јавног надметања, коју именује Скупштина града Бањалука, на приједлог Градоначелника.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из тачке 1. ове одлуке је утврђена проценом тржишне вриједности објекта са припадајућим земљиштем и опремом, урађеном од стране правног лица овлашћеног за вршење послова вјештачења.

Члан 4.

Право учествовања у поступку лицитације имају домаћи и страни привредни субјекти (по принципу реципроцитета) - који обављају производну дјелатност (претежно чиста индустрија).

Понуђачи су дужни уплатити кауцију на име учешћа на лицитацији, а што ће бити дефинисано огласом о јавној продаји непокретности, на жиро-рачун број 551-790-22206572-52, код „Unikredit Bank“ а.д. Бањалука.

Члан 5.

Продаја непокретности биће објављена путем огласа - у средствима јавног информисања, на интернет страницама Града Бањалуке и Градске развојне агенције, и на огласној табли - у згради Градске управе Града Бањалуке, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник града Бањалуке да након окончања лицитације, закључи уговор о купопродаји непокретности са најповољнијим понуђачем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједишта замјеника Бањалука.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана, одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

Члан 7.

Купопродајна цијена може се платити одмах по закључењу уговора или се може исплаћивати у ратама.

Уколико купац купопродајну цијену плаћа одмах, исту је обавезан платити у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора о купопродаји.

Уколико купац купопродајну цијену плаћа у ратама, прву рату је обавезан платити у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, а наредне 3 (три) рате биће распоређене на шест мјесеци, те ће се прецизни рокови дефинисати јавним позивом и нотарским уговором.

Предаја у посјед непокретности биће извршена у року од 8 (осам) дана од уплате цјелокупне купопродајне цијене, а код уплате у ратама, најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана извршене уплате последње рате.

О предаји у посјед сачиниће се записник о примопредаји.

Купац који непокретност купује у ратама стиче право својине на непокретност уплатом последње рате, што ће се дефинисати нотарски обрађеним уговором.

Члан 8.

На припадајућем земљишту означеном као к.ч.бр.1283/8, к.о. Рамићи, поред производне хале, налази се и објекат, вањских димензија (18.00 x 12.00) м + дограђени дио (6.00 x 12.00) м, у којем се налази купац, са којим је Град Бањалука закључио уговор о закупу, те купац ступа на мјесто закупаодавца и преузима сва његова права и обавезе према закупу.

Члан 9.

Трошкове израде нотарске исправе, накнаду за укњижбу у јавним евиденцијама сноси купац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бањалука“.

Број: 07-013-208/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

232.

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 68. Статута Града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и тачке 4. Одлуке о начину и условима продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности, начину и условима продаје покретности, и давања у закуп непокретности у Пословној зони „Рамићи - Бањалука“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 23/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за јавну продају непокретности у Пословној зони „Рамићи - Бањалука“, јавним надметањем-лицитацијом

I - Именује се Комисија за јавну продају непокретности у Пословној зони „Рамићи - Бањалука“, јавним надметањем – лицитацијом, у сљедећем саставу:

1. Никола Алексић, председник, Милојко Шева, замјеник председника;
2. Александра Симић, члан, Зора Марић, замјеник члана;
3. Сања Шарић, члан, Сања Букара, замјеник члана.

II - Задатак Комисије је да распише оглас и проведе поступак продаје непокретности у оквиру Пословне зоне „Рамићи - Бањалука“, јавним надметањем – лицитацијом, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

III - Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику града Бањалука.

Број: 07-013-247/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

(„Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о продаји покретне имовине – резервних дијелова, уређаја и опреме у Пословној зони „Рапићи - Бањалука“

Члан 1.

Овом одлуком, Граду Бањалука одобрава се продаја покретне имовине у ПЗ „Рапићи-Бањалука“, како слиједи:

233.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. став 2. тачка 11. Статута Града Бањалука

| Ред. бр. | Шифра | Назив материјала | Ком. | Јединична процијењена вриједност (КМ) | Вриједност КМ |
|---|--------|---|------|---------------------------------------|---------------|
| 1.РЕЗЕРВНИ ДИЈЕЛОВИ ИЗ СКЛАДИШТА | | | | | |
| 1.1.Дијелови цјевоводних инсталација | | | | | |
| 1. | 163415 | Аутомат, одзр, вентил „аермах“ 5/4 десн | 15 | | |
| 2. | 172221 | Парни вентил | 2 | | |
| 3. | 808431 | Плински вентил | 3 | | |
| 4. | 808583 | Плочасти вентил | 11 | | |
| 5. | 805808 | Пнеум,отвара,вентил за светла, | 4 | | |
| 6. | 900428 | Пригушно неповратни вентил | 3 | | |
| 7. | 171814 | Регулациони вентил дн65 нп25 | 1 | | |
| 8. | 900302 | Сигурносни вентил | 1 | | |
| 9. | 232551 | Вентил | 4 | | |
| 10. | 804261 | Вентил | 2 | | |
| 11. | 806222 | Вентил | 1 | | |
| 12. | 145767 | Вентил 1“ 25-40 | 5 | | |
| 13. | 804377 | Вентил 16 05 09 021 | 3 | | |
| 14. | 803264 | Вентил 24вгс дм/1500-му-10 | 13 | | |
| 15. | 803265 | Вентил 24вгс дм/1502-му-10 | 3 | | |
| 16. | 805043 | Вентил 5731-814-01 | 1 | | |
| 17. | 808590 | Вентил аутомат, но1“ 221004000 | 2 | | |
| 18. | 805940 | Вентил 62 62 ц90 | 20 | | |
| 19. | 165961 | Вентил цијевни 1/2 цола | 26 | | |
| 20. | 804961 | Вентил ел, м, пел832/220в | 4 | | |
| 21. | 806884 | Вентил ел, м, w7176ц 4332 | 5 | | |
| 22. | 805938 | Вентил ел, магн, 6210д4 | 3 | | |
| 23. | 805937 | Вентил ел, магн, 6215ц53 | 4 | | |
| 24. | 805936 | Вентил ел, магн, 6320а85 | 20 | | |
| 25. | 805934 | Вентил ел, магн, 6345е1 | 19 | | |
| 26. | 806756 | Вентил ел, магнетни | 1 | | |
| 27. | 806879 | Вентил ел, пнеум, 0751а-7001 | 2 | | |
| 28. | 806880 | Вентил ел, пнеум, w7176ц 4331 | 3 | | |
| 29. | 806885 | Вентил ел, пол, аутом, w7476а4332 | 2 | | |
| 30. | 818737 | Вентил елм, аут, но1/2"221004001 | 2 | | |
| 31. | 804450 | Вентил кочнице 16 03 19 000 | 1 | | |
| 32. | 804661 | Вентил концентрични 220226006 | 4 | | |
| 33. | 803421 | Вентил куг, но25 22 07 01 001 | 5 | | |
| 34. | 163451 | Вентил кугле | 3 | | |
| 35. | 900424 | Вентил кугле | 3 | | |
| 36. | 805277 | Вентил магнетни 24 04 07 501 | 1 | | |
| 37. | 800749 | Вентил магнетни мц-282 | 1 | | |
| 38. | 808595 | Вентил магнетни т190 | 4 | | |
| 39. | 805745 | Вентил мемб,но40 22 07 07 000 | 4 | | |
| 40. | 808492 | Вентил мембрански | 4 | | |
| 41. | 803261 | Вентил неповратни с/522 | 3 | | |
| 42. | 803262 | Вентил неповратни с/524 | 3 | | |
| 43. | 802683 | Вентил но20 досо 22 07 09 000 | 1 | | |
| 44. | 196652 | Вентил одбојни нп16но32-равни | 1 | | |
| 45. | 196654 | Вентил одбојни нп16но65-равни | 7 | | |
| 46. | 196676 | Вентил одбојни нп16но80-равни | 1 | | |
| 47. | 196751 | Вентил одбојни нп25но65-равни | 2 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--------|---------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 48. | 175738 | Вентил одзрачни 1/4" мс1277 | 26 | | |
| 49. | 808433 | Вентил пл, нп10но3/8" 221002001 | 10 | | |
| 50. | 808437 | Вентил пл, нп10но40 221002004 | 3 | | |
| 51. | 808438 | Вентил плински | 4 | | |
| 52. | 806219 | Вентил пне, са пре,но20-досц | 1 | | |
| 53. | 806216 | Вентил пне, са пре,но25-досц | 1 | | |
| 54. | 806218 | Вентил пне, са пре,но25-досо | 2 | | |
| 55. | 806223 | Вентил пнеум, но25-досо | 7 | | |
| 56. | 804537 | Вентил пнеуматски | 1 | | |
| 57. | 807365 | Вентил пнеуматски | 2 | | |
| 58. | 805191 | Вентил пригушни ндв 20 | 2 | | |
| 59. | 172220 | Вентил пролазни нп16но65 | 3 | | |
| 60. | 145765 | Вентил пропусни 1 1/2 " | 2 | | |
| 61. | 171232 | Вентил пропусни 3" | 2 | | |
| 62. | 145774 | Вентил пропусни нп 16 н032 | 5 | | |
| 63. | 819028 | Вентил растерет, рв25 260101029 | 1 | | |
| 64. | 804593 | Вентил редукциони 22 02 26 001 | 1 | | |
| 65. | 807207 | Вентил ручне | 1 | | |
| 66. | 232365 | Вентил с а н о 65 нп 16 | 2 | | |
| 67. | 165682 | Вентил са куглом 3" | 1 | | |
| 68. | 235508 | Вентил са куглом кп-40д пн16 | 1 | | |
| 69. | 805063 | Вентил са патроном 5731-417 | 2 | | |
| 70. | 806905 | Вентил сиг, 20в с08 22 02 26023 | 1 | | |
| 71. | 165738 | Вентил сиг, 7,76ар 26 01 01 048 | 4 | | |
| 72. | 808497 | Вентил сиг, мем,1"нп6 221003001 | 1 | | |
| 73. | 807004 | Вентил сиг, орт12-2-6-220в-ин | 2 | | |
| 74. | 807005 | Вентил сиг, орт32-2-6-220в-ин | 2 | | |
| 75. | 818935 | Вентил сиг, вс12 26 01 01 027 | 2 | | |
| 76. | 819027 | Вентил сигурн, вс-15 260101028 | 1 | | |
| 77. | 808427 | Вентил сигурносни | 3 | | |
| 78. | 803861 | Вентил тлачни | 4 | | |
| 79. | 808509 | Вентил тлачни 26 01 01 003 | 6 | | |
| 80. | 808511 | Вентил тлачни 26 01 01 005 | 10 | | |
| 81. | 804332 | Вентил тлачни к7/дм1 220220015 | 4 | | |
| 82. | 803260 | Вентил тлачни м/837 | 7 | | |
| 83. | 806599 | Вентил тлачни р-2" 23 08 01021 | 1 | | |
| 84. | 808508 | Вентил усисни 26 01 01 002 | 5 | | |
| 85. | 808510 | Вентил усисни 26 01 01 004 | 8 | | |
| 86. | 804331 | Вентил усисни к7/дм1 220220014 | 4 | | |
| 87. | 162865 | Вентил за пару | 1 | | |
| 88. | 175316 | Вентил за пару но15 нп16 | 4 | | |
| 89. | 174421 | Вентил за пару нп16но25 | 1 | | |
| 90. | 196533 | Вентил за пражњење 1/4" | 5 | | |
| 91. | 163409 | Вентил за пражњење 1/8" | 52 | | |
| 92. | 165721 | Вентил за увртање нтп 1/2 цола | 39 | | |
| 93. | 145761 | Вентил за воду пропусни 5/4" | 1 | | |
| 94. | 803622 | Вентили разни ам | 66 | | |
| 95. | 800656 | Водилица вентила | 5 | | |
| 96. | 818927 | Клип вентила 260101016 | 1 | | |
| 97. | 807250 | Кућиште сигур, вент,ив-10-1006 | 2 | | |
| 98. | 818556 | Кућиште вентила 22 07 07 002 | 2 | | |
| 99. | 168548 | Прикључак трвх 12 регил, вент, | 146 | | |
| 100. | 804663 | Прстен вентил, 85цд 220226007 | 48 | | |
| 101. | 808442 | Склоп вентилски 22 02 26 045 | 2 | | |
| 102. | 818973 | Тело вентила 23 08 01 025 | 4 | | |
| 103. | | Вентил за пару 1/2 | 2 | | |
| 104. | | Вентил за радијатор | 7 | | |
| 105. | | Вентил за воду 1/2 | 1 | | |
| 106. | | Разни вентили | 34 | | |
| 107. | | Вентили разних димензија | 50 | | |
| | | | 4.720 kg | Укупно: | 1.451,80 |
| 1.2.Метални дијелови | | | | | |
| 1. | 101423 | Електрода 4х350 ксп | 108 | | |
| 2. | 101470 | Електрода 2.5х300 галеб 50 | 34 | | |
| 3. | 101483 | Електрода 3.25х350 утп 8 | 5 | | |
| 4. | 101492 | Електрода 3.25 утп-34 н | 25 | | |
| 5. | 101493 | Електрода 4х350 утп 34 н | 15 | | |

| | | | | | |
|-----|--------|-----------------------------------|-----|--|--|
| 6. | 101516 | Електрода 2,5 300 утп - 670 | 10 | | |
| 7. | 101517 | Електрода 3,25х350х тп - 670 | 15 | | |
| 8. | 127591 | Опруга 8.00х17.00х32.40х1.55-дкпц | 5 | | |
| 9. | 145779 | Рачва 2-1 2-63.59 б1 | 1 | | |
| 10. | 145798 | Т-комад 3/4 | 8 | | |
| 11. | 145799 | Рачва 1 25.40х81 | 13 | | |
| 12. | 145800 | Т комад поцинч.1 1/4 31х75х81 | 34 | | |
| 13. | 145801 | Т комад поцинч.1 1/2 38х10х81 | 41 | | |
| 14. | 145802 | Кољено 1/1 38х10хал | 48 | | |
| 15. | 145804 | Кољено 2/1 63х59хал | 11 | | |
| 16. | 145805 | Кољено 3/1 76х20хал | 19 | | |
| 17. | 145808 | Кољено 3/8 9х52хал | 16 | | |
| 18. | 145809 | Кољено 1/2 | 5 | | |
| 19. | 145810 | Кољено 3/4 цола | 8 | | |
| 20. | 145811 | Кољено 1 25.40хал | 9 | | |
| 21. | 145835 | Чеп 3-8 9.25хт9хзн | 6 | | |
| 22. | 145838 | Чеп 3-4 19.05хт9хзн | 3 | | |
| 23. | 145839 | Чеп 1 25.40хт9хзн | 2 | | |
| 24. | 145853 | Спојка 2 50.80хн8хзн | 1 | | |
| 25. | 145855 | Спојка 3/8 9х25ху1 | 3 | | |
| 26. | 145859 | Спојка 1/1 31х75ху1 | 6 | | |
| 27. | 145860 | Спојка 1/1 38х10ху 1 | 20 | | |
| 28. | 145864 | Редукција поцинчана | 1 | | |
| 29. | 145865 | Спојка 1х3 25.40х19х05хн4-1 | 6 | | |
| 30. | 145867 | Нн спојка | 48 | | |
| 31. | 145872 | Т комад 1-2 | 9 | | |
| 32. | 145873 | Т комад | 5 | | |
| 33. | 145917 | Чеп за рад 1х1 31.75 | 1 | | |
| 34. | 145922 | Чеп за радиатор 1х1 38х10 | 2 | | |
| 35. | 146089 | Конденз лонац но-20 нп-16 | 4 | | |
| 36. | 146090 | Лонац конденз нп-16 но-25 | 4 | | |
| 37. | 146201 | Одвијач кондензата 1/2" | 5 | | |
| 38. | 146202 | Одвијач кондензата 3/4" | 5 | | |
| 39. | 146206 | Муф поцинчани 1/2 титан | 2 | | |
| 40. | 146215 | Спојка 1/1 38х10хн8хзн | 21 | | |
| 41. | 152087 | Цијев бешавна ø22 | 8,7 | | |
| 42. | 158535 | Мазалица бм х 6 | 125 | | |
| 43. | 158536 | Мазалица цм х 8 | 30 | | |
| 44. | 158540 | Мазалица бмх8 | 97 | | |
| 45. | 163148 | Ланац дворедни 1"х17,02х15,88 | 3 | | |
| 46. | 163322 | Зупчаник | 1 | | |
| 47. | 163453 | Ланац једноред,1"х17,02 | 22 | | |
| 48. | 163575 | Заковица 6х25хал | 75 | | |
| 49. | 805796 | Славина 236 112 000 | 5 | | |
| 50. | 232366 | Славина кугласта но125-мп16 | 1 | | |
| 51. | 168258 | Славина са куглом но80 нп10 | 2 | | |
| 52. | 174554 | Славина трокрака 1/2"нп16 | 3 | | |
| 53. | 808384 | Слободна прирубница но 100 | 2 | | |
| 54. | 196667 | Спојка 1 31.75х19х0.5 | 27 | | |
| 55. | 806512 | Спојка 30 03 12 001 | 1 | | |
| 56. | 804482 | Спојка д | 1 | | |
| 57. | 900073 | Спојка хермето за кољено | 200 | | |
| 58. | 174456 | Спојка јед. ланц1"х15,88дин8188 | 61 | | |
| 59. | 174549 | Спојка лан. j-в 5/8"х9,65х10,16 | 32 | | |
| 60. | 175716 | Спојка ланца "б"30х1702х15,88 | 17 | | |
| 61. | 232256 | Спојка ланца 1 1/2"1140а120 | 50 | | |
| 62. | 232255 | Спојка ланца 1 1/2"68а 120/2 | 5 | | |
| 63. | 232254 | Спојка ланца 1 1/4 114а100 | 48 | | |
| 64. | 232253 | Спојка ланца 1 1/4 68а100 | 44 | | |
| 65. | 232252 | Спојка ланца 1/2 32а 40 | 51 | | |
| 66. | 235240 | Спојка ланца 1/2" 28-40/20 | 47 | | |
| 67. | 232250 | Спојка ланца 1/2" 28а40 | 16 | | |
| 68. | 235374 | Спојка ланца 1/2"но114/40-2а | 49 | | |
| 69. | 235373 | Спојка ланца 1/2"но28/190 | 47 | | |
| 70. | 196348 | Спојка ланчана 25.4х41.91 | 6 | | |
| 71. | 804484 | Спојка лева 16 04 09 015 | 1 | | |
| 72. | 174468 | Спојка ø110 | 5 | | |

| | | | | | |
|------|----------|--------------------------------|----|--|--|
| 73. | 806912 | Спојка ø15 | 1 | | |
| 74. | 800654 | Спојка пог. ва цаф-3-7210ц | 1 | | |
| 75. | 800655 | Спојка пог. ва цаф-3-7210д | 1 | | |
| 76. | 213337 | Спојка редукциона 3"/1/2" | 2 | | |
| 77. | 175871 | Спојка за ланац 3/4"x12,7 | 22 | | |
| 78. | 163149-7 | Спојн. | 97 | | |
| 79. | 177059 | Спојница | 2 | | |
| 80. | 805344 | Спојница | 8 | | |
| 81. | 805345 | Спојница | 6 | | |
| 82. | 805359 | Спојница | 11 | | |
| 83. | 805853 | Спојница | 20 | | |
| 84. | 818553 | Спојница | 2 | | |
| 85. | 819015 | Спојница | 1 | | |
| 86. | 175717-2 | Спојница | 18 | | |
| 87. | 177083 | Спојница 0.654.00 | 15 | | |
| 88. | 805042 | Спојница 1 xxxx | 10 | | |
| 89. | 805041 | Спојница 1/ | 2 | | |
| 90. | 819179 | Спојница 1/16 гнпт 3 | 6 | | |
| 91. | 165956 | Спојница 10мм | 7 | | |
| 92. | 806827 | Спојница 16 05 05 082 | 2 | | |
| 93. | 803935 | Спојница 16 05 07 036 | 5 | | |
| 94. | 807270 | Спојница 16 05 09 009 | 1 | | |
| 95. | 805039 | Спојница 7/8 мфпт | 1 | | |
| 96. | 805037 | Спојница 9/16-3/8 | 7 | | |
| 97. | 177085 | Спојница ау 0.614.00 | 5 | | |
| 98. | 196501 | Спојница ау асм 13 | 3 | | |
| 99. | 235267 | Спојница ау вр 3/8 | 6 | | |
| 100. | 175713 | Спојница бл 6 | 65 | | |
| 101. | 177060 | Спојница елас,ес160к2000004-00 | 1 | | |
| 102. | 169365 | Спојница еластична ес-1 | 10 | | |
| 103. | 169366 | Спојница еластична ес-2 | 6 | | |
| 104. | 169367 | Спојница еластична ес-3 | 5 | | |
| 105. | 169368 | Спојница еластична ес-4 | 7 | | |
| 106. | 805040 | Спојница кунф | 5 | | |
| 107. | 175113 | Спојница кунф гнпт | 7 | | |
| 108. | 805337 | Спојница мушка | 17 | | |
| 109. | 805341 | Спојница мушка | 29 | | |
| 110. | 805353 | Спојница мушка | 11 | | |
| 111. | 805354 | Спојница мушка | 17 | | |
| 112. | 805355 | Спојница мушка | 20 | | |
| 113. | 805356 | Спојница мушка | 21 | | |
| 114. | 805888 | Спојница мушка | 13 | | |
| 115. | 805890 | Спојница мушка | 18 | | |
| 116. | 805915 | Спојница мушка | 20 | | |
| 117. | 806014 | Спојница мушка | 17 | | |
| 118. | 806015 | Спојница мушка | 18 | | |
| 119. | 806018 | Спојница мушка | 20 | | |
| 120. | 196382 | Спојница перифлекс 01-1 | 15 | | |
| 121. | 196384 | Спојница перифлекс 03-1 | 7 | | |
| 122. | 196385 | Спојница перифлекс 06-1 | 5 | | |
| 123. | 806047 | Спојница турбо,компл,220305000 | 1 | | |
| 124. | 235303 | Спојница зупчаста | 1 | | |
| 125. | 196555 | Спојница зупчаста зс-100н | 1 | | |
| 126. | 196554 | Спојница зупчаста зс-125н | 1 | | |
| 127. | 196556 | Спојница зупчаста зс-80н | 2 | | |
| 128. | 805342 | Спојница женска | 35 | | |
| 129. | 805846 | Спојница женска | 19 | | |
| 130. | 805891 | Спојница женска | 19 | | |
| 131. | 805893 | Спојница женска | 13 | | |
| 132. | 805898 | Спојница женска | 14 | | |
| 133. | 805899 | Спојница женска | 20 | | |
| 134. | 805900 | Спојница женска | 20 | | |
| 135. | 805901 | Спојница женска | 20 | | |
| 136. | 805952 | Спојница женска | 18 | | |
| 137. | 805953 | Спојница женска | 18 | | |
| 138. | 805954 | Спојница женска | 20 | | |
| 139. | 805955 | Спојница женска | 20 | | |

| | | | | | |
|------|----------|---|----|--|--|
| 140. | 168412-4 | Спојник | 32 | | |
| 141. | 803892 | Зглоб 16 05 03 021 190903005 | 1 | | |
| 142. | 168654 | Зглоб гаса дин71804 160312001 | 16 | | |
| 143. | 168673 | Зглоб гаса м10 80 00 00 026 | 44 | | |
| 144. | 808294 | Зглоб гаса м6 т190 | 16 | | |
| 145. | 818526 | Зглоб гаса м8 т190 | 5 | | |
| 146. | 169253 | Зупчаник | 1 | | |
| 147. | 804408 | Зупчаник | 1 | | |
| 148. | 819735 | Зупчаник 16 01 25 004 | 1 | | |
| 149. | 818855 | Зупчаник 16 03 02 022 | 1 | | |
| 150. | 804409 | Зупчаник 16 04 09 004 | 1 | | |
| 151. | 804413 | Зупчаник 16 04 09 005 | 1 | | |
| 152. | 804410 | Зупчаник 16 04 09 006 | 1 | | |
| 153. | 803046 | Зупчаник 16 05 05 078 | 3 | | |
| 154. | 806828 | Зупчаник 16 05 05 110 | 2 | | |
| 155. | 803905 | Зупчаник 16 05 07 027 | 1 | | |
| 156. | 807145 | Зупчаник 19 12 03 002 | 1 | | |
| 157. | 803371 | Зупчаник 23 04 02 003 | 6 | | |
| 158. | 804476 | Зупчаник анласера 160325002 | 4 | | |
| 159. | 807230 | Зупчаник црт 263-3 | 1 | | |
| 160. | 805055 | Зупчаник конични 5731-030 | 1 | | |
| 161. | 805054 | Зупчаник конични 5731-041 | 1 | | |
| 162. | 169564 | Зупчаник пл, 24 04 11 006 | 5 | | |
| 163. | 801077 | Зупчаник са кочним конусом | 2 | | |
| 164. | 807170 | Зупчаник са осовином 160125003 | 3 | | |
| 165. | 807387 | Зупчаник са заврт. | 1 | | |
| 166. | 818588 | Зупчаник са заврт. | 3 | | |
| 167. | 801081 | Зупчаник сз коч, кон, 16 04 10 001 | 1 | | |
| 168. | 808289 | Зупчаник з-15 16 04 04 002 | 2 | | |
| 169. | 800653 | Зупчаник за малу брзину | 1 | | |
| 170. | 804428 | Зупчаник зам, виљ, 12,5т 16 0307006 | 2 | | |
| 171. | 196553 | Зупчаста спојница | 3 | | |
| 172. | 169108 | Жица 1,6хал 99,8 | 17 | | |
| 173. | 169109 | Жица 2хс.ал99.80 | 13 | | |
| 174. | 800762 | Жица клизна пи 30366023-003 | 2 | | |
| 175. | 246428 | Жица за варење 1.2хм16-р 68х | 17 | | |
| 176. | | Баглама | 9 | | |
| 177. | 900442 | Баглама токарена 16 | 12 | | |
| 178. | | Бакарни лим 1,5х1000х2000 | 2 | | |
| 179. | | Боце за плин | 12 | | |
| 180. | | Браварска колица | 1 | | |
| 181. | | Цијеви за наводњавање | 27 | | |
| 182. | 805252 | Цилиндар 16 05 03 033 | 1 | | |
| 183. | 805080 | Цилиндар 5731-115 | 1 | | |
| 184. | 805074 | Цилиндар 5731-130 | 2 | | |
| 185. | 805073 | Цилиндар 5731-182 | 1 | | |
| 186. | 805058 | Цилиндар 5731-817 | 1 | | |
| 187. | 806697 | Цилиндар хидр,с1д125/50/100/1 | 2 | | |
| 188. | 807103 | Цилиндар кочиони зад,160302018 | 2 | | |
| 189. | 808392 | Цилиндар квачила там190 | 1 | | |
| 190. | 806728 | Цилиндар мот,кочнице | 1 | | |
| 191. | 807035 | Цилиндар предњих врата там190 | 3 | | |
| 192. | 806663 | Цилиндар т-190 | 2 | | |
| 193. | 818704 | Цилиндар точка там2001 | 2 | | |
| 194. | 168622 | Цилиндар, коч, компл, к, бр, 5002048005 | 2 | | |
| 195. | 804446 | Чаура | 2 | | |
| 196. | 806521 | Чаура | 1 | | |
| 197. | 807279 | Чаура | 2 | | |
| 198. | 808268 | Чаура | 2 | | |
| 199. | 819439 | Чаура | 1 | | |
| 200. | 819666 | Чаура | 12 | | |
| 201. | 819793 | Чаура | 1 | | |
| 202. | 168624 | Чаура 16 05 01 005 | 12 | | |
| 203. | 803149 | Чаура 16 05 03 002 | 10 | | |
| 204. | 803097 | Чаура 16 05 03 004 | 3 | | |
| 205. | 803096 | Чаура 16 05 03 005 | 2 | | |
| 206. | 806932 | Чаура 16 05 03 012 | 8 | | |

| | | | | | |
|------|--------|-----------------------------------|-----|--|--|
| 207. | 803894 | Чаура 16 05 04 023 | 2 | | |
| 208. | 806919 | Чаура 16 05 05 015 | 17 | | |
| 209. | 808232 | Чаура 22 01 10 007 | 2 | | |
| 210. | 819719 | Чаура 22 01 10 010 | 3 | | |
| 211. | 805978 | Чаура 24 01 01 003 | 8 | | |
| 212. | 818825 | Чаура 90x40 16 08 01 003 | 1 | | |
| 213. | 818826 | Чаура 96x40 16 08 01 004 | 1 | | |
| 214. | 807388 | Чаура цилиндрична 23 08 01 022 | 2 | | |
| 215. | 806639 | Чаура дизне за креч 230102007 | 2 | | |
| 216. | 166354 | Чаура х-308 35x36x40 | 1 | | |
| 217. | 176630 | Чаура х313 | 17 | | |
| 218. | 174673 | Чаура к,бр,50,0204,1012 | 6 | | |
| 219. | 807097 | Чаура лежаја 24 08 10 009 | 2 | | |
| 220. | 818930 | Чаура лежаја 260101014 | 4 | | |
| 221. | 807096 | Чаура лежја 24 08 10 000 | 3 | | |
| 222. | 818926 | Чаура мале песнице 260101015 | 2 | | |
| 223. | 803032 | Чаура сигурносна 16 05 05 085 | 2 | | |
| 224. | 805156 | Чаура вратила 24 05 02 002 | 8 | | |
| 225. | 176045 | Чаура за лежај х-208 | 23 | | |
| 226. | 176861 | Чаура за лежај х2319 | 8 | | |
| 227. | 197138 | Чаура за лежај х312 | 10 | | |
| 228. | 166355 | Чаура за стежање х-309 | 2 | | |
| 229. | 171799 | Чаура за стежање х314 | 3 | | |
| 230. | 172065 | Чаура за стежање х317 | 5 | | |
| 231. | 172061 | Чаура за стежање х318 | 5 | | |
| 232. | 806655 | Чаура-сип100-250/458 250304015 | 1 | | |
| 233. | | Челична жица Ф 6 мм | 30 | | |
| 234. | | Челичне фелне за виљушкар | 4 | | |
| 235. | 900134 | Челични ексери 23 мм | 198 | | |
| 236. | 900135 | Челични ексери 40 мм | 225 | | |
| 237. | | Челично уже 25 мм | 1 | | |
| 238. | | Челично уже 27 мм | 2 | | |
| 239. | | Челично уже 29 мм | 2 | | |
| 240. | | Челично уже са 2 крака | 4 | | |
| 241. | | Челично уже са 4 крака | 7 | | |
| 242. | 213616 | Чеп 1 1/4 31.75 лијеви | 8 | | |
| 243. | 806463 | Чеп месингани 16 01 05 008 | 5 | | |
| 244. | 803227 | Чеп спојнице,34,5x35 22 03 01 001 | 38 | | |
| 245. | 804960 | Чепић спојке 24 04 07 006 | 12 | | |
| 246. | 168346 | Галов ланац једноредни 3/8" | 15 | | |
| 247. | 807133 | Гарнитура обл,заг,точ,там190 | 1 | | |
| 248. | 802334 | „Т“ комад но25 22 07 01 015 | 5 | | |
| 249. | | „У“ профил 40 х 60х 40 | 1 | | |
| 250. | 818579 | Адаптер т 190 (1333) | 2 | | |
| 251. | 808593 | Аутомат,испуш,конднз,220811000 | 1 | | |
| 252. | 805762 | Бризгалька за мотор | 10 | | |
| 253. | 213175 | Бројач рад. Са хк-6х220 | 5 | | |
| 254. | 805096 | Цев 16 05 05 056 | 4 | | |
| 255. | 804542 | Цев 16 05 08 013 | 3 | | |
| 256. | 806901 | Цев 22 02 26 033 | 2 | | |
| 257. | 806402 | Цев 30 03 11 009 | 1 | | |
| 258. | 806351 | Цев горива в506 30 03 11 004 | 1 | | |
| 259. | 806661 | Цев кочнице там-190 | 4 | | |
| 260. | 803919 | Цев преливна 16 05 11001 | 4 | | |
| 261. | 806581 | Цев сав, с прик,3/4" 220116011 | 6 | | |
| 262. | 818516 | Цев сав, са прируб, 26 01 01 011 | 1 | | |
| 263. | 806404 | Цев уљна 30 03 06 002 | 1 | | |
| 264. | 806405 | Цевни приклучак 30 03 06 003 | 1 | | |
| 265. | 806899 | Цијев | 3 | | |
| 266. | | Цијев 40 X 30 мм | 2 | | |
| 267. | | Цијев 40 X 40 мм | 8 | | |
| 268. | | Цијев 60 X 40 мм | 6 | | |
| 269. | 806767 | Цијев издувна | 1 | | |
| 270. | 174902 | Цијев савитљива 70 | 62 | | |
| 271. | 805346 | Цијев заштитна фи 28x50 | 6 | | |
| 272. | 803910 | Црево 16 05 09 007 | 2 | | |
| 273. | 197076 | Црево са прикљ,ву нп-25х900 | 8 | | |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------|------|--|--|
| 274. | 176877 | Цријево гибљиво | 3 | | |
| 275. | 213071 | Цријево сав елекпласт 25 | 3 | | |
| 276. | 213072 | Цријево сав елекпласт 30 | 61 | | |
| 277. | 213073 | Цријево сав елекпласт 35 | 8 | | |
| 278. | 176181 | Чепови за бачве | 155 | | |
| 279. | 900252 | Чистилица фи 125 | 1 | | |
| 280. | 804566 | Диск 16 05 05 023 | 4 | | |
| 281. | 235342 | Диск кочиони 2е 132/160 | 2 | | |
| 282. | 800977 | Диск за котур | 1 | | |
| 283. | 803215 | Дизна горионика 22 01 16 009 | 8 | | |
| 284. | 805962 | Дизна полупро, р1/2" 220301002 | 3 | | |
| 285. | 805963 | Дизна полупро, р1/2" 220301003 | 4 | | |
| 286. | 169246 | Дизна титан | 5 | | |
| 287. | 808311 | Добош 22 02 26 040 | 2 | | |
| 288. | 802743 | Добош кочиони фи200 160103001 | 4 | | |
| 289. | 804704 | Добош кочиони фи65 160103001 | 8 | | |
| 290. | | Добош кочнице (виљушкар) | 1 | | |
| 291. | 806788 | Добош точка | 4 | | |
| 292. | 806908 | Двострана спојка | 4 | | |
| 293. | 806909 | Двострана спојка | 4 | | |
| 294. | 806011 | Ексцентар кочнице 16 05 04 020 | 4 | | |
| 295. | 177095 | Електрода 2.5х300хез-526 | 59,8 | | |
| 296. | 213140 | Електрода 4х350хуп-88х | 15 | | |
| 297. | 176141 | Електрода 5х300 евб - 50 | 16,2 | | |
| 298. | 819620 | Елемент посмака 33 08 03 006 | 1 | | |
| 299. | 819621 | Елемент посмака 33 08 03 007 | 4 | | |
| 300. | 819546 | Елемент посмака 33 08 03 008 | 2 | | |
| 301. | 805318 | Флометар дк 46/н | 2 | | |
| 302. | 819622 | Формирач 33 08 04 005 | 2 | | |
| 303. | 170600 | Глава стезна 315х3 а | 2 | | |
| 304. | 803031 | Главчина | 1 | | |
| 305. | 819802 | Главчина | 1 | | |
| 306. | 806708 | Главчина 16 03 01 021 | 1 | | |
| 307. | 803037 | Главчина 16 05 04 006 | 1 | | |
| 308. | 806196 | Главчина 16 05 04 006 | 1 | | |
| 309. | 819810 | Главчина за 5300-541-004 | 1 | | |
| 310. | 819623 | Граничник 33 08 03 010 | 3 | | |
| 311. | 169168 | Хладњак 16 05 05 004 | 1 | | |
| 312. | 169047 | Хладњак уља | 1 | | |
| 313. | 804518 | Хладњак уља виљ13,5т 160307011 | 1 | | |
| 314. | 175394 | Холендер пр 12.7 | 29 | | |
| 315. | 806730 | Издувни лонац там190 | 2 | | |
| 316. | | Измјењивач топлоте 400-2н | 6 | | |
| 317. | | Измјењивач топлоте 650-2н | 8 | | |
| 318. | 818575 | Јабучица споне т190 | 4 | | |
| 319. | 805202 | Јарам | 2 | | |
| 320. | 806907 | Једнострана спојка | 4 | | |
| 321. | 172431 | Калај | 15 | | |
| 322. | 175749 | Капа осигурача до - 2 | 43 | | |
| 323. | 819438 | Капа титан | 1 | | |
| 324. | 819759 | Кардан | 1 | | |
| 325. | 165821 | Касета скл 200 метална | 2 | | |
| 326. | 165891 | Касета скмо 300 метална | 4 | | |
| 327. | - | Катерцентрифугална пумпа | 1 | | |
| 328. | 197104 | Клин 10х8х7 | 1 | | |
| 329. | 805269 | Клин ел.маказа 004846 | 8 | | |
| 330. | 808309 | Клип | 2 | | |
| 331. | 805984 | Клип 16 03 21 001 | 2 | | |
| 332. | 808313 | Клип 22 02 26 042 | 2 | | |
| 333. | 818932 | Клип фи285 26 01 01 018 | 2 | | |
| 334. | 819373 | Клип мањи 23 08 01 027 | 2 | | |
| 335. | 819430 | Клипна уљна пумпа | 1 | | |
| 336. | 818929 | Клипни прстен фи175 260101021 | 4 | | |
| 337. | 818928 | Клипни прстен фи285 260101019 | 4 | | |
| 338. | 805985 | Клипњача 16 03 21 008 | 1 | | |
| 339. | 807322 | Клипњача 23 08 01 013 | 4 | | |
| 340. | 819626 | Клизач 33 08 03 014 | 1 | | |

| | | | | | |
|------|----------|---------------------------------|-------|--|--|
| 341. | 804983 | Кључ за забрављ, 160901001 | 1 | | |
| 342. | 804962 | Кључ затвара, хеп16т 160801001 | 1 | | |
| 343. | 802742 | Кочионе чељус, фи200 160105001 | 4 | | |
| 344. | 804472 | Кочиони ур, за кран ехт20-50фв | 1 | | |
| 345. | 819013 | Кочница 16 05 04 018 | 2 | | |
| 346. | 818725 | Кочница са анкер плочом | 1 | | |
| 347. | 803283 | Колица мацк. | 87 | | |
| 348. | | Колица за боце | 1 | | |
| 349. | 168771 | Коло рад,за пумпу цт-502 фи170 | 8 | | |
| 350. | 806456 | Коло радно 28 01 01 001 | 1 | | |
| 351. | 803349 | Коло радно цвн2-8 24 05 10 002 | 4 | | |
| 352. | 803405 | Коло радно цвн3-2 240810004 | 2 | | |
| 353. | 803344 | Коло радно сцп65-160 240802002 | 1 | | |
| 354. | 803404 | Коло спровод,цвн3-2 240810003 | 3 | | |
| 355. | 806469 | Коло спроводно 24 08 10 010 | 2 | | |
| 356. | 803763 | Кољено | 3 | | |
| 357. | 802906 | Комад компе. | 15 | | |
| 358. | 806322 | Комплет запт, 28 03 01 002 | 1 | | |
| 359. | 802191 | Компресорски прстен | 5 | | |
| 360. | 900075 | Конденз лонац | 5 | | |
| 361. | 169589 | Котураћи кран | 1 | | |
| 362. | 805070 | Крак полуге стезача 5731-093 | 4 | | |
| 363. | 804341 | Крст кар,5т-виљ13,5 160328003 | 1 | | |
| 364. | 806798 | Крст кардана там190 | 1 | | |
| 365. | 802813 | Кућиште | 2 | | |
| 366. | 818857 | Кућиште доз. | 3 | | |
| 367. | 196311 | Кућиште гранични прекидач | 5 | | |
| 368. | 802812 | Кућиште леж,сн609 22 04 06 001 | 2 | | |
| 369. | 808617 | Кућиште лежаја 16 01 13 005 | 2 | | |
| 370. | 235521 | Кућиште са лежајем лес 208 | 2 | | |
| 371. | 166349-6 | Ланац | 2 | | |
| 372. | 173097-5 | Ланац | 21,24 | | |
| 373. | 174453-4 | Ланац | 10 | | |
| 374. | 174463-1 | Ланац | 29 | | |
| 375. | 803890-2 | Ланац | 4 | | |
| 376. | 169269 | Ланац двор,1 1/2"x25,4x2a | 5 | | |
| 377. | 174457 | Ланац дворедни 13/4"x25,4x25,4 | 3,1 | | |
| 378. | 168411 | Ланац галов 3/8"x4,77x5,08 | 13 | | |
| 379. | 196771 | Ланац галов дворедни 1/2" | 3 | | |
| 380. | 235238 | Ланац јед, 1/2" 190 | 5 | | |
| 381. | 175870 | Ланац јед, 3/4"x12,7 дин8188 | 43,9 | | |
| 382. | 175829 | Ланац јед, ваљ,30x17,02x15,88 | 5 | | |
| 383. | 232249 | Ланац једно, 1 1/4" 100a | 12,2 | | |
| 384. | 174455 | Ланац једноред, 1"x15,88дин8181 | 15 | | |
| 385. | 803890 | Ланац к ,хат, бр, 50,0201,8001 | 2 | | |
| 386. | 900162 | Ланац ø 4 | 17 | | |
| 387. | 804454 | Ланац плочасти к,бр,р-329046 | 2 | | |
| 388. | | Ланчана дизалица | 2 | | |
| 389. | 819440 | Лим за осигурање 220301007 | 2 | | |
| 390. | 806092 | Лонац издувне цеви 16 03 06004 | 2 | | |
| 391. | 177161 | Лук 33.6x2.6x90 | 10 | | |
| 392. | 176911 | Лук цијевни | 11 | | |
| 393. | 819805 | Магнет | 2 | | |
| 394. | 819044 | Матица 18x1,5 16 03 02 024 | 41 | | |
| 395. | 176189 | Мазалица ам 12 | 216 | | |
| 396. | 169120 | Мазалица ан x10 | 150 | | |
| 397. | 246421 | Мазалица ар 1/4 | 44 | | |
| 398. | 169123 | Мазалица бм x10 | 120 | | |
| 399. | 802234 | Међуплоча за спој, 22 02 20 002 | 2 | | |
| 400. | 168050 | Међустепен цвн 3-8 24 03 04003 | 9 | | |
| 401. | 803409 | Међустепен цвн1-6 24 05 07 003 | 1 | | |
| 402. | 803403 | Међустепен цвн3-2 240810002 | 6 | | |
| 403. | 805904 | Механ. Запор. | 2 | | |
| 404. | 818577 | Механизам реглаже т190 | 1 | | |
| 405. | 805748 | Мерач протока 1/2 22 06 02 005 | 1 | | |
| 406. | 805747 | Мерач протока 3/4 22 06 02 004 | 1 | | |
| 407. | 806168 | Мешач креч,млека 23 01 09 000 | 1 | | |

| | | | | | |
|------|--------|---------------------------------|-----|--|--|
| 408. | | Метални сегменти | 10 | | |
| 409. | 818642 | Млазница плина 22 01 16 019 | 2 | | |
| 410. | 806726 | Моторна кочница там190 | 1 | | |
| 411. | 183261 | Нитна 6x20 ал | 87 | | |
| 412. | 806229 | Носач | 1 | | |
| 413. | 803189 | Носач 16 05 04 019 | 1 | | |
| 414. | 806189 | Носач 16 05 05 009 | 1 | | |
| 415. | 818541 | Носач десни | 1 | | |
| 416. | 805271 | Носач ел.маказа 004844 | 2 | | |
| 417. | 818543 | Носач куке 16 01 26 012 | 1 | | |
| 418. | 818540 | Носач лијеви | 1 | | |
| 419. | 806989 | Носач мотора | 2 | | |
| 420. | | Носач телескопског цилиндра | 1 | | |
| 421. | | Носач вила виљушкар "гу" 32 | 1 | | |
| 422. | 900474 | Нова ставка | 1 | | |
| 423. | 166303 | Нож | 1 | | |
| 424. | 806747 | Нож | 4 | | |
| 425. | 806961 | Нож 200/140 59-3474 | 4 | | |
| 426. | 805002 | Нож 4765 | 27 | | |
| 427. | 805069 | Нож 5731-067 | 2 | | |
| 428. | 805068 | Нож 5731-282 | 2 | | |
| 429. | 806748 | Нож 64.5x22 | 4 | | |
| 430. | 806362 | Нож за руч. Рм-1-30x148x50 | 21 | | |
| 431. | 819598 | О прстен 16 03 27 003 | 2 | | |
| 432. | 803298 | Облога кочн.160105007 | 4 | | |
| 433. | 176673 | Обојница | 51 | | |
| 434. | 166749 | Обртно,коло цвн3-8 24 03 04 007 | 2 | | |
| 435. | 213448 | Обруч толеран т 132 | 2 | | |
| 436. | 166190 | Обујм | 500 | | |
| 437. | 174663 | Обујмица | 1 | | |
| 438. | 198993 | Обујмица 100 | 6 | | |
| 439. | 168649 | Обујмица 22-30 | 14 | | |
| 440. | 802310 | Обујмица 23 01 02 003 | 4 | | |
| 441. | 198989 | Обујмица 80 | 25 | | |
| 442. | 173501 | Обујмица ли | 3 | | |
| 443. | 173497 | Обујмица ли 10 | 62 | | |
| 444. | 176480 | Обујмица лимена 70-85 | 16 | | |
| 445. | 802335 | Обујница филтера | 1 | | |
| 446. | 818824 | Окр. Елем. | 1 | | |
| 447. | | Округле цијеви разних димензија | 11 | | |
| 448. | 900293 | Оквир за прекидач | 6 | | |
| 449. | 803898 | Опруга | 7 | | |
| 450. | 803906 | Опруга | 3 | | |
| 451. | 804481 | Опруга | 4 | | |
| 452. | 808263 | Опруга | 1 | | |
| 453. | 808264 | Опруга | 1 | | |
| 454. | 800145 | Опруга | 10 | | |
| 455. | 800200 | Опруга | 3 | | |
| 456. | 800146 | Опруга 1 | 1 | | |
| 457. | 800158 | Опруга 11 | 4 | | |
| 458. | 800159 | Опруга 12 | 1 | | |
| 459. | 800163 | Опруга 15 | 2 | | |
| 460. | 804456 | Опруга 16 03 11 001 | 2 | | |
| 461. | 803895 | Опруга 16 05 04 031 | 10 | | |
| 462. | 803896 | Опруга 16 05 04 032 | 6 | | |
| 463. | 803929 | Опруга 16 05 07 022 | 1 | | |
| 464. | 800165 | Опруга 17 | 2 | | |
| 465. | 800166 | Опруга 18 | 1 | | |
| 466. | 800147 | Опруга 2 | 1 | | |
| 467. | 800169 | Опруга 20 | 2 | | |
| 468. | 800175 | Опруга 24 | 1 | | |
| 469. | 800176 | Опруга 25 | 3 | | |
| 470. | 800179 | Опруга 26 | 1 | | |
| 471. | 800180 | Опруга 27 | 2 | | |
| 472. | 800185 | Опруга 30 | 8 | | |
| 473. | 800189 | Опруга 33 | 10 | | |
| 474. | 800190 | Опруга 34 | 1 | | |

| | | | | | |
|------|--------|------------------------------------|-----|--|--|
| 475. | 800192 | Опруга 35 | 1 | | |
| 476. | 800193 | Опруга 36 | 2 | | |
| 477. | 800194 | Опруга 37 | 6 | | |
| 478. | 800196 | Опруга 39 | 1 | | |
| 479. | 800197 | Опруга 40 | 24 | | |
| 480. | 800208 | Опруга 44 | 1 | | |
| 481. | 800209 | Опруга 45 | 2 | | |
| 482. | 800150 | Опруга 5 | 1 | | |
| 483. | 800152 | Опруга 7 | 1 | | |
| 484. | 800153 | Опруга 8 | 38 | | |
| 485. | 800154 | Опруга 9 | 5 | | |
| 486. | 800280 | Опруга држача 366465481aa001 | 6 | | |
| 487. | 800281 | Опруга држача 366465482aa001 | 43 | | |
| 488. | 800282 | Опруга држача 366465483aa001 | 3 | | |
| 489. | 800284 | Опруга држача 366465486aa001 | 5 | | |
| 490. | 800283 | Опруга држача 366465486aa001 | 4 | | |
| 491. | 800285 | Опруга држача 366467021aa01 | 194 | | |
| 492. | 819032 | Опруга фи 6.2x65x80 | 20 | | |
| 493. | 806593 | Опруга фи0,6 23 08 01 015 | 2 | | |
| 494. | 806594 | Опруга фи3x50 23 08 01 016 | 3 | | |
| 495. | 806595 | Опруга фи3x90 23 08 01 017 | 2 | | |
| 496. | | Ормар раз. За центр. Гр. | 1 | | |
| 497. | 803927 | Осигурач 16 05 05 031 | 4 | | |
| 498. | 176929 | Осигурач 630 24000 | 9 | | |
| 499. | 175513 | Осигурач фнв-0x32x500 | 45 | | |
| 500. | 175514 | Осигурач фнв-0x40x500 | 45 | | |
| 501. | 819801 | Осигурач мб14 16 05 04 024 | 4 | | |
| 502. | 175676 | Осигурач мб8 скф | 92 | | |
| 503. | 175082 | Осигурач нб10 | 96 | | |
| 504. | 168966 | Осигурач, сегер за ос, дин471 фи85 | 97 | | |
| 505. | 803358 | Осовина | 1 | | |
| 506. | 804414 | Осовина | 1 | | |
| 507. | 804488 | Осовина | 1 | | |
| 508. | 805976 | Осовина | 1 | | |
| 509. | 819427 | Осовина | 1 | | |
| 510. | 819428 | Осовина | 1 | | |
| 511. | 806176 | Осовина 16 05 01 042 | 4 | | |
| 512. | 806177 | Осовина 16 05 01 044 | 2 | | |
| 513. | 805217 | Осовина 16 05 02 003 | 3 | | |
| 514. | 805218 | Осовина 16 05 02 004 | 1 | | |
| 515. | 805216 | Осовина 16 05 02 005 | 3 | | |
| 516. | 803152 | Осовина 16 05 03 008 | 1 | | |
| 517. | 803153 | Осовина 16 05 03 009 | 2 | | |
| 518. | 803095 | Осовина 16 05 03 015 | 4 | | |
| 519. | 806826 | Осовина 16 05 05 081 | 1 | | |
| 520. | 806929 | Осовина 16 05 05 103 | 1 | | |
| 521. | 802245 | Осовина 22 02 10 004 | 3 | | |
| 522. | 802744 | Осовина 22 04 06 007 | 1 | | |
| 523. | 803372 | Осовина 23 04 02 005 | 3 | | |
| 524. | 806598 | Осовина 23 08 01 020 | 1 | | |
| 525. | 805012 | Осовина 24 04 07 008 | 3 | | |
| 526. | 803347 | Осовина цвн1-6 24 05 07 001 | 1 | | |
| 527. | 803345 | Осовина цвп5-1 24 08 02 001 | 2 | | |
| 528. | 803398 | Осовина елдро ур,16 01 05 007 | 1 | | |
| 529. | 808262 | Осовина гар. | 1 | | |
| 530. | 808618 | Осовина гор, точ, мачк, 160113009 | 2 | | |
| 531. | 808619 | Осовина пог, точ, мачк, 160113004 | 2 | | |
| 532. | 804412 | Осовина са зупч, 16 04 09 007 | 1 | | |
| 533. | 804415 | Осовина са зупч, 16 04 09 008 | 1 | | |
| 534. | 804487 | Осовина са зупч, 16 04 09 009 | 1 | | |
| 535. | 804957 | Осовина са зупч, 24 01 04 001 | 2 | | |
| 536. | 805046 | Осовина ваљка 5731-037 | 1 | | |
| 537. | 805045 | Осовина ваљка 5731-фи 39 | 1 | | |
| 538. | 804436 | Осовина за упр, дес, 160301013 | 1 | | |
| 539. | 804434 | Осовина за упр, лева 160301012 | 1 | | |
| 540. | 803159 | Осовиница 16 05 04 050 | 2 | | |
| 541. | 175685 | Отпорник отс17x8.2кx0.5 | 3 | | |

| | | | | | |
|------|--------|----------------------------------|-----|--|--|
| 542. | 174985 | Пакне за кола t110 | 3 | | |
| 543. | 803900 | Папуча 16 05 04 027 | 4 | | |
| 544. | 803901 | Папуча 16 05 04 037 | 5 | | |
| 545. | 806799 | Папуча стезна 24 03 04 023 | 2 | | |
| 546. | 802312 | Пар зупчаника 23 02 01 002 | 1 | | |
| 547. | 900198 | Пила за циркулар | 1 | | |
| 548. | 805047 | Плоча 5731-811 | 1 | | |
| 549. | 176904 | Плоча брусна 200x15x51 | 4 | | |
| 550. | 196558 | Плоча брусна а 50 20 40 бгои6 | 29 | | |
| 551. | 808389 | Плоча монтажна 22 01 16 013 | 1 | | |
| 552. | 819619 | Плоча основна 33 08 03 001 | 1 | | |
| 553. | 806504 | Плоча поднож,пп-рт12 1036270 | 4 | | |
| 554. | 806506 | Плоча поднож,пп-рт32 1036671 | 2 | | |
| 555. | 806505 | Плоча поднож,пп-твд10 1121261 | 2 | | |
| 556. | 806503 | Плоча поднож,пп-вуб 1038265 | 1 | | |
| 557. | 807233 | Плоча за управљање 160307011 | 1 | | |
| 558. | 804664 | Плочица опружна 52p2 220226008 | 48 | | |
| 559. | 807204 | Пловак горива | 1 | | |
| 560. | | Поцинчана трака 25 X 4 мм | 149 | | |
| 561. | | Поцинчани лим 0.5 x 100 x 2000 | 3 | | |
| 562. | 807000 | Подизач | 4 | | |
| 563. | 803090 | Подметач | 4 | | |
| 564. | 806194 | Подметач 16 05 07 016 | 3 | | |
| 565. | 183989 | Подножје пк-100x125x500 | 10 | | |
| 566. | 804441 | Погон у главч,точ,16 03 02 013 | 1 | | |
| 567. | 166224 | Показивач протока 38.1x10 | 10 | | |
| 568. | 803627 | Показивач уља 23 02 01 004 | 3 | | |
| 569. | 805082 | Поклопац | 1 | | |
| 570. | 804995 | Поклопац 16 01 01 014 | 1 | | |
| 571. | 804447 | Поклопац 16 03 14 009 | 2 | | |
| 572. | 806182 | Поклопац 16 05 03 016 | 5 | | |
| 573. | 806183 | Поклопац 16 05 03 025 | 2 | | |
| 574. | 805094 | Поклопац 16 05 04 004 | 10 | | |
| 575. | 806231 | Поклопац 16 05 05 132 | 1 | | |
| 576. | 807355 | Поклопац 23 08 01 023 | 8 | | |
| 577. | 807334 | Поклопац 23 08 01 024 | 4 | | |
| 578. | 805266 | Поклопац држача четкице 045659 | 4 | | |
| 579. | 806711 | Поклопац главч. | 1 | | |
| 580. | 804486 | Поклопац редуктора 16 04 09002 | 1 | | |
| 581. | 803191 | Поклопац резервоара 160511006 | 1 | | |
| 582. | 805051 | Поклопац траке 5731-141 | 1 | | |
| 583. | 805251 | Поклопац за кран | 3 | | |
| 584. | 806832 | Поклопац за стан 23 | 10 | | |
| 585. | 165993 | Пол, за кон, лон,24 08 07 008 | 4 | | |
| 586. | 803156 | Полуга 16 05 03 011 | 1 | | |
| 587. | 803158 | Полуга 16 05 03 018 | 4 | | |
| 588. | 803040 | Полуга 16 05 04 028 | 4 | | |
| 589. | 806186 | Полуга 16 05 04 029 | 2 | | |
| 590. | 806188 | Полуга 16 05 04 038 | 3 | | |
| 591. | 165992 | Полуга кл,кон лон,24 08 09 008 | 4 | | |
| 592. | 806592 | Полуга кољенаста 230801014 | 2 | | |
| 593. | 806838 | Полуга волана там190 | 2 | | |
| 594. | 806930 | Полуосовина 16 05 04 005 | 1 | | |
| 595. | 168620 | Полуосовина к,бр,5002041028 | 1 | | |
| 596. | 900423 | Полуспојница месинг | 6 | | |
| 597. | 819609 | Полутка спојнице ии 250305003 | 2 | | |
| 598. | 175443 | Поп нитна 4.8x20 | 427 | | |
| 599. | | Ппу плоча 50x500x1000 | 1 | | |
| 600. | | Ппу плоча 50x500x1500 | 1 | | |
| 601. | | Ппу плоча 80x500x950 | 1 | | |
| 602. | 807209 | Предотпорник там190 | 5 | | |
| 603. | 806349 | Преливни вод 30 03 11 003 | 8 | | |
| 604. | 806642 | Прикључ, за обух, цев, 231002009 | 1 | | |
| 605. | 805339 | Прикључак | 8 | | |
| 606. | 806898 | Прикључак | 1 | | |
| 607. | 805358 | Прикључак | 4 | | |
| 608. | 805765 | Прикључак | 2 | | |

| | | | | | |
|------|--------|---------------------------|-----|--|--|
| 609. | 803889 | Прикључак 16 05 01 041 | 1 | | |
| 610. | 806466 | Прикључак 16 05 05 128 | 1 | | |
| 611. | 806193 | Прикључак 16 05 07 004 | 1 | | |
| 612. | 803939 | Прикључак 16 05 07 008 | 1 | | |
| 613. | 803912 | Прикључак 16 05 09 013 | 1 | | |
| 614. | 806175 | Прикључак 16 05 09 017 | 3 | | |
| 615. | 806358 | Прикључак 22 08 04 003 | 2 | | |
| 616. | 166101 | Прикључак 6 мл | 4 | | |
| 617. | 246308 | Прикључак а 38 тм | 10 | | |
| 618. | 196802 | Прикључак ацм 12 | 104 | | |
| 619. | 213156 | Прикључак ацмл12 | 7 | | |
| 620. | 213242 | Прикључак аецмл 15 | 39 | | |
| 621. | 213390 | Прикључак аецмл-18 | 17 | | |
| 622. | 196420 | Прикључак аецмл22 | 33 | | |
| 623. | 213174 | Прикључак аецмл22 | 30 | | |
| 624. | 196308 | Прикључак ам16 | 22 | | |
| 625. | 196307 | Прикључак амл 10 | 34 | | |
| 626. | 196730 | Прикључак амл 22 | 57 | | |
| 627. | 196729 | Прикључак амл15 | 116 | | |
| 628. | 197147 | Прикључак амл18 | 80 | | |
| 629. | 176463 | Прикључак анптл10 | 24 | | |
| 630. | 176462 | Прикључак анптл6 | 101 | | |
| 631. | 800344 | Прикључак б 18 л | 96 | | |
| 632. | 235557 | Прикључак б 22 л | 24 | | |
| 633. | 235558 | Прикључак б 25 т | 70 | | |
| 634. | 235559 | Прикључак б 28 л | 23 | | |
| 635. | 235560 | Прикључак б 30 т | 10 | | |
| 636. | 197030 | Прикључак бл10 | 21 | | |
| 637. | 197029 | Прикључак бл8 | 3 | | |
| 638. | 213469 | Прикључак цм 14 | 18 | | |
| 639. | 235543 | Прикључак д 18 л | 23 | | |
| 640. | 235538 | Прикључак д 20 т | 13 | | |
| 641. | 235544 | Прикључак д 22 л | 10 | | |
| 642. | 235539 | Прикључак д 25 т | 10 | | |
| 643. | 818862 | Прикључак д 28 - 1 | 6 | | |
| 644. | 235541 | Прикључак д 30 т | 13 | | |
| 645. | 235542 | Прикључак д 38 т | 24 | | |
| 646. | 235563 | Прикључак е 25 т | 3 | | |
| 647. | 235565 | Прикључак е 38 т | 7 | | |
| 648. | 235566 | Прикључак е 42 л | 10 | | |
| 649. | 232367 | Прикључак е л 10 | 26 | | |
| 650. | 197011 | Прикључак ел 6 | 214 | | |
| 651. | 805260 | Прикључак ел.м 045896 | 1 | | |
| 652. | 213155 | Прикључак ел15 | 36 | | |
| 653. | 213061 | Прикључак ел18 | 17 | | |
| 654. | 197148 | Прикључак ел22 | 25 | | |
| 655. | 176460 | Прикључак ел6.. | 97 | | |
| 656. | 176459 | Прикључак енптл10 | 8 | | |
| 657. | 235553 | Прикључак ф 28 л | 7 | | |
| 658. | 235546 | Прикључак ј 18 л | 3 | | |
| 659. | 235545 | Прикључак ј 22 л | 17 | | |
| 660. | 805744 | Прикључак ј 25 т | 10 | | |
| 661. | 235548 | Прикључак ј 28 л | 2 | | |
| 662. | 235549 | Прикључак ј 30 т | 5 | | |
| 663. | 235550 | Прикључак ј 38 т | 66 | | |
| 664. | 235551 | Прикључак ј 42 л | 1 | | |
| 665. | 196804 | Прикључак јцм 12 | 29 | | |
| 666. | 213241 | Прикључак јцм 15 | 24 | | |
| 667. | 196807 | Прикључак јцм15 | 26 | | |
| 668. | 196346 | Прикључак јцм22 | 30 | | |
| 669. | 196419 | Прикључак јцмл15 | 27 | | |
| 670. | 197146 | Прикључак јцмл15 | 48 | | |
| 671. | 196731 | Прикључак јл15 | 48 | | |
| 672. | 196732 | Прикључак јл18 | 38 | | |
| 673. | 213154 | Прикључак јл22 | 30 | | |
| 674. | 235552 | Прикључак к 22 / 18/ 22 л | 8 | | |
| 675. | 197027 | Прикључак н с р л 6 | 20 | | |

| | | | | | |
|------|--------|---------------------------------|----|--|--|
| 676. | 167459 | Прикључак нптл-20 | 28 | | |
| 677. | 197028 | Прикључак нсрл10 | 19 | | |
| 678. | 197026 | Прикључак нсрл8 | 20 | | |
| 679. | 235268 | Прикључак пц 10-0.8 | 9 | | |
| 680. | 806293 | Прикључак ре81 | 20 | | |
| 681. | 806294 | Прикључак ре82 | 80 | | |
| 682. | 806295 | Прикључак ре83 | 18 | | |
| 683. | 803263 | Прикључак с/519 | 2 | | |
| 684. | 175752 | Прикључница наоп - 11 сзух10 | 6 | | |
| 685. | 175637 | Прикључница проп-11 | 7 | | |
| 686. | 806775 | Прирубница | 6 | | |
| 687. | 805764 | Прирубница | 10 | | |
| 688. | 172371 | Прирубница 100x108 мп 16 | 5 | | |
| 689. | 176476 | Прирубница 125 | 8 | | |
| 690. | 174503 | Прирубница 12хнп16 | 14 | | |
| 691. | 172888 | Прирубница 150x159хнп-16 | 11 | | |
| 692. | 174504 | Прирубница 15x20хнп16 | 22 | | |
| 693. | 803036 | Прирубница 16 05 04 003 | 2 | | |
| 694. | 805219 | Прирубница 16 05 04 051 | 2 | | |
| 695. | 805213 | Прирубница 16 05 05 026 | 3 | | |
| 696. | 177152 | Прирубница 200 нп 16 | 8 | | |
| 697. | 174692 | Прирубница 200x219хнп16 | 5 | | |
| 698. | 174505 | Прирубница 20x25хнп16 | 36 | | |
| 699. | 818641 | Прирубница 22 01 16 016 | 2 | | |
| 700. | 174497 | Прирубница 25x16 | 5 | | |
| 701. | 174506 | Прирубница 25x16 | 4 | | |
| 702. | 174507 | Прирубница 32x38хнп16 | 33 | | |
| 703. | 174498 | Прирубница 32хнп16 | 12 | | |
| 704. | 174647 | Прирубница 40хнп16 | 5 | | |
| 705. | 165826 | Прирубница 50x57хнп16 | 9 | | |
| 706. | 174584 | Прирубница 50хнп16 | 9 | | |
| 707. | 174496 | Прирубница 65x76 | 4 | | |
| 708. | 174499 | Прирубница 65хнп16 | 2 | | |
| 709. | 172078 | Прирубница 80x89 | 6 | | |
| 710. | 802327 | Прирубница челична2 07 01 018 | 4 | | |
| 711. | 213281 | Прирубница ел 65 зк160 | 4 | | |
| 712. | 805242 | Прирубница но 150 нп 16 | 5 | | |
| 713. | 819714 | Притискач 33 08 04 003 | 2 | | |
| 714. | 819624 | Притискач лима 33 08 03 009 | 2 | | |
| 715. | 804380 | Призма 16 05 07 019 | 2 | | |
| 716. | 819776 | Пропелер 23 01 09 001 | 1 | | |
| 717. | 803280 | Пропелер мјешача | 1 | | |
| 718. | 803142 | Прст,стругач фи90x3 220226010 | 19 | | |
| 719. | 803924 | Прстен | 11 | | |
| 720. | 804651 | Прстен | 5 | | |
| 721. | 803934 | Прстен 16 05 07 015 | 1 | | |
| 722. | 802304 | Прстен 23 02 01 003 | 2 | | |
| 723. | 818551 | Прстен 30 03 08 003 | 12 | | |
| 724. | 804411 | Прстен дист. | 1 | | |
| 725. | 804996 | Прстен дистантни 16 01 01 011 | 1 | | |
| 726. | 819669 | Прстен дистантни 16 03 27 007 | 2 | | |
| 727. | 806226 | Прстен дводелни 24 05 02 003 | 6 | | |
| 728. | 804956 | Прстен еластични кс2 240105001 | 24 | | |
| 729. | 806614 | Прстен комп, фи60x2,5 220226018 | 5 | | |
| 730. | 806616 | Прстен комп, фи90x35 220226017 | 18 | | |
| 731. | 807288 | Прстен компресиони 23 04 02003 | 4 | | |
| 732. | 804432 | Прстен одстојни 16 03 01 010 | 2 | | |
| 733. | 804433 | Прстен одстојни 16 03 01 011 | 2 | | |
| 734. | 804665 | Прстен опружни 85цд 220226009 | 48 | | |
| 735. | 166356 | Прстен са ос,за кон,лежај х311 | 3 | | |
| 736. | 806615 | Прстен стру, фи60x2,5 220226018 | 3 | | |
| 737. | 806689 | Прстен за мембрану 24 20 02011 | 1 | | |
| 738. | 175224 | Прстен за, 174x155x17 160301005 | 2 | | |
| 739. | 175044 | Прстен зап, 65x100x10 160503020 | 8 | | |
| 740. | 806554 | Прстен запт, 24 05 02 005 | 4 | | |
| 741. | 806243 | Прстен запт, сцп 25 03 04 012 | 1 | | |
| 742. | 819716 | Прстен заптивни | 1 | | |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------------|-----|--|--|
| 743. | 807289 | Прстен заштитни 23 04 02 004 | 2 | | |
| 744. | 818571 | Пружни завртај | 1 | | |
| 745. | 818672 | Пумпа | 1 | | |
| 746. | 818868 | Пумпа | 1 | | |
| 747. | 819877 | Пумпа | 1 | | |
| 748. | 804448 | Пумпа 16 03 16 006 | 1 | | |
| 749. | 804381 | Пумпа 16 05 07 037 | 1 | | |
| 750. | 806565 | Пумпа пзп-4 33 | 4 | | |
| 751. | | Пумпа за прљаву воду педроло комплет | 2 | | |
| 752. | 176990 | Пумпа за уље виљушкар 12,5т | 1 | | |
| 753. | 804959 | Пушкица лежаја 24 01 04 003 | 20 | | |
| 754. | 900376 | Рачва 110-75-45 | 1 | | |
| 755. | 805736 | Радно коло | 3 | | |
| 756. | 803210 | Радно коло с глав,24 08 10 007 | 6 | | |
| 757. | 806760 | Расклопник тгл 26223 | 1 | | |
| 758. | 175556 | Растављач сн ол - 04 125x1250 | 1 | | |
| 759. | | Разне матице и подлошке од м3 до м24 | 1 | | |
| 760. | 169182 | Развод,уља виљуш,160316002 | 2 | | |
| 761. | 803914 | Разводник | 2 | | |
| 762. | 818654 | Разводник 16 05 05 172 | 1 | | |
| 763. | 803047 | Разводник 16 05 07 021 | 1 | | |
| 764. | 805851 | Разводник 236,352,000 | 2 | | |
| 765. | 803258 | Разводник м/1702/3 | 6 | | |
| 766. | 803266 | Разводник м/1702-63 | 5 | | |
| 767. | 803259 | Разводник м/1714/63 | 4 | | |
| 768. | 802660 | Разводник пнеумат, 22 08 01 000 | 3 | | |
| 769. | 803257 | Разводник с/666/8 | 7 | | |
| 770. | 806660 | Разводник уља | 6 | | |
| 771. | 819784 | Ребро седла | 10 | | |
| 772. | 213167 | Редукција 1/2 | 2 | | |
| 773. | 900375 | Редукција 110-75 | 2 | | |
| 774. | | Редуктор за погон крана | 1 | | |
| 775. | 806645 | Регулатор 1542.2.25 | 1 | | |
| 776. | 803241 | Регулатор 229-25200 | 4 | | |
| 777. | 803242 | Регулатор 229-25300 | 2 | | |
| 778. | 805280 | Регулатор 690311 | 3 | | |
| 779. | 805816 | Регулатор г404/19 | 3 | | |
| 780. | 805817 | Регулатор г406/м | 2 | | |
| 781. | 806502 | Регулатор прот, твд-10-32 | 2 | | |
| 782. | 806902 | Ременица | 1 | | |
| 783. | 819401 | Ременица | 1 | | |
| 784. | 819408 | Ременица | 1 | | |
| 785. | 806144 | Ременица 2500996002 | 2 | | |
| 786. | 169051 | Ременица 30 03 19 001 | 1 | | |
| 787. | 168337 | Ременица там110 16 03 07 014 | 1 | | |
| 788. | 807159 | Ременица за дувач 23 01 11 003 | 1 | | |
| 789. | 807158 | Ременица за мотор | 1 | | |
| 790. | 807203 | Резервоар уља | 3 | | |
| 791. | 803092 | Ролна | 1 | | |
| 792. | 819665 | Ролна точка | 12 | | |
| 793. | 804531 | Ротор анл, 24/6в, 12,5 160325003 | 1 | | |
| 794. | 804527 | Ротор фи135 23 02 03 005 | 1 | | |
| 795. | 196684 | Ручица гран. Л100 | 16 | | |
| 796. | 805316 | Ручица прек 211-3 | 136 | | |
| 797. | 804438 | Руканица споне дес, 160301015 | 2 | | |
| 798. | 168625 | Рукавац | 10 | | |
| 799. | 803029 | Рукавац | 3 | | |
| 800. | 803030 | Рукавац 16 05 03 024 | 2 | | |
| 801. | 806717 | Рукавац десни 16 03 01 013 | 1 | | |
| 802. | 806716 | Рукавац леви 16 03 01 012 | 1 | | |
| 803. | | Рукохват | 13 | | |
| 804. | 819552 | Сајла | 2 | | |
| 805. | 818839 | Сајла к-метар там190 | 1 | | |
| 806. | 806954 | Сајла ручне кочице там190 | 1 | | |
| 807. | 802662 | Седиште вен, гум, но40 220713001 | 4 | | |
| 808. | 803033 | Сегмент клин 4х5 16 05 05 084 | 4 | | |
| 809. | | Сегменти за роло врата | 38 | | |

| | | | | | |
|------|--------|---------------------------------|-----|--|--|
| 810. | 169580 | Семеринг | 5 | | |
| 811. | 806665 | Серво апарат нож,кочнице | 7 | | |
| 812. | 900191 | Сифон-дводијелни | 1 | | |
| 813. | 803042 | Силент блок 16 05 05 024 | 6 | | |
| 814. | 165986 | Сједиште вен, кл25 24 08 07 005 | 6 | | |
| 815. | 805072 | Стезач десни 5731-222 | 1 | | |
| 816. | 805075 | Стезач десни 5731-223-01 | 1 | | |
| 817. | 805071 | Стезач лијеви 5731-144 | 1 | | |
| 818. | 805076 | Стезач лијеви 5731-145-01 | 1 | | |
| 819. | 169517 | Стезач за у 13 | 43 | | |
| 820. | 213202 | Стезач за у 26 | 20 | | |
| 821. | 213340 | Стезач за уже 35мм | 8 | | |
| 822. | 806242 | Стезач запт, чауре 25 03 04 011 | 4 | | |
| 823. | 806560 | Стезна плочица 22 03 01 006 | 2 | | |
| 824. | 804431 | Сворњак 16 03 01 009 | 2 | | |
| 825. | 900231 | Шелна жичана 10-16 | 3 | | |
| 826. | 900229 | Шелна жичана 32-50 | 6 | | |
| 827. | 805982 | Шипка спој. | 1 | | |
| 828. | 196637 | Шипка титан 3.2 титан | 2,1 | | |
| 829. | 175331 | Шкопац ц2х5 | 1 | | |
| 830. | 213314 | Шкопац 06 | 2 | | |
| 831. | 804991 | Т комад | 1 | | |
| 832. | 172458 | Т. Комад | 6 | | |
| 833. | 804673 | Тело дизне 553-с 22 01 02 017 | 10 | | |
| 834. | 175725 | Типла челична 16х150 зн | 13 | | |
| 835. | 177022 | Типла челична 20 | 110 | | |
| 836. | 175726 | Типла челична с.в 20х120хзн | 48 | | |
| 837. | 173514 | Типла челична св 12 | 58 | | |
| 838. | 802242 | Т-комад 22 07 01 007 | 1 | | |
| 839. | 802239 | Тлачно осетило 22 01 16 004 | 1 | | |
| 840. | 196844 | Точак окретни ø 180 | 2 | | |
| 841. | 818589 | Точак пужни 22 01 10 011 | 3 | | |
| 842. | 805257 | Точак вретена е 045926 | 1 | | |
| 843. | 175164 | Трака 6х0.5хал99.5 | 40 | | |
| 844. | 805791 | Трака за гријаче | 50 | | |
| 845. | | Трака за паковање | 11 | | |
| 846. | 183707 | Т-разводник -шуко 222 | 4 | | |
| 847. | 806232 | Угаоник | 6 | | |
| 848. | 192289 | Укрсни комади 60х60х3 | 20 | | |
| 849. | 805006 | Уложак маказа 4769 | 2 | | |
| 850. | 805007 | Уложак маказа 4770 | 5 | | |
| 851. | 805008 | Уложак маказа 4771 | 20 | | |
| 852. | 900362 | Уложак ваљка | 6 | | |
| 853. | 900278 | Уложак за ваљак 5 цм | 1 | | |
| 854. | 806303 | Управљач хидростат,160314003 | 1 | | |
| 855. | | Усмјеривач зрака | 1 | | |
| 856. | 213513 | Успоривач проводни равни 1/2" | 2 | | |
| 857. | 808584 | Ушка 16 05 02 024 | 1 | | |
| 858. | 206963 | Утврђивач | 1 | | |
| 859. | 806934 | Уже 16 05 11 018 | 3 | | |
| 860. | 806935 | Уже 16 05 11 025 | 2 | | |
| 861. | 808578 | Уже чел,фи11х27 16 04 09 045 | 1 | | |
| 862. | 175756 | Уже челично | 6 | | |
| 863. | | Уже челично 14 мм | 35 | | |
| 864. | 177012 | Вакуметар -1-0 бара | 9 | | |
| 865. | 804407 | Венац лежаја 16 04 09 011 | 4 | | |
| 866. | 803930 | Виљушка | 1 | | |
| 867. | 803931 | Виљушка 16 05 07 018 | 1 | | |
| 868. | | Витло за паковање | 1 | | |
| 869. | | Витло за паковање | 1 | | |
| 870. | 802229 | Водеће летве | 6 | | |
| 871. | 801958 | Водећи наглавак | 1 | | |
| 872. | 819371 | Водилица 23 08 01 026 | 2 | | |
| 873. | 806325 | Водоказ | 2 | | |
| 874. | 169373 | Вођица | 4 | | |
| 875. | 803938 | Вођица 16 05 11 022 | 2 | | |
| 876. | 805000 | Вођица 4759 | 3 | | |

| | | | | | |
|------|--------|------------------------------------|--------|--|--|
| 877. | 805078 | Вођица 5731-836 | 1 | | |
| 878. | 802286 | Врат за зупчаник 16 01 04 006 | 2 | | |
| 879. | 803276 | Вратило | 5 | | |
| 880. | 806283 | Вратило | 2 | | |
| 881. | 804658 | Вратило 16 01 01 004 | 3 | | |
| 882. | 801066 | Вратило 25 03 01 003 | 11 | | |
| 883. | 805256 | Вратило ел.мака 045918 | 1 | | |
| 884. | 802803 | Вратило фи30х420 23 02 03 001 | 2 | | |
| 885. | 805977 | Вратило са зуп,зп-6 240101002 | 1 | | |
| 886. | 804958 | Вратило са зупч,24 01 04 002 | 2 | | |
| 887. | 818933 | Вратило уљне пумпе | 1 | | |
| 888. | 801170 | Врх контактне шипке | 10 | | |
| 889. | | Задњи трап виљушкар "гу" 32 | 1 | | |
| 890. | 175065 | Заковица 4х12 | 5 | | |
| 891. | 175066 | Заковица 4х18 | 6 | | |
| 892. | 175063 | Заковица 4х8 | 145 | | |
| 893. | 175067 | Заковица 5х10 | 100 | | |
| 894. | 213481 | Заковица 8х20хал | 290 | | |
| 895. | 168559 | Заковица ц 6 12 цу | 69 | | |
| 896. | 168561 | Заковица цх10х16хцу | 800 | | |
| 897. | 168560 | Заковица цх8х18хцу | 300 | | |
| 898. | 900454 | Заковице 5х15 | 180 | | |
| 899. | 213085 | Заковице 5х25 | 380 | | |
| 900. | 819724 | Заптивач 16 01 05 013 | 8 | | |
| 901. | 176477 | Заптивач 188х125 | 27 | | |
| 902. | 806823 | Заптивач 70 | 10 | | |
| 903. | 800579 | Заптивач 7нб379уу3п | 1 | | |
| 904. | 190802 | Заптивач клингерит 90х142х2 | 14 | | |
| 905. | 806910 | Заптивач конусни | 8 | | |
| 906. | 176903 | Заптивач н020 | 2 | | |
| 907. | 900443 | Засун 100в заобљени | 2 | | |
| 908. | 900444 | Засун 60м м | 5 | | |
| 909. | | Засун за врата | 6 | | |
| 910. | 804439 | Затик 16 03 01 016 | 2 | | |
| 911. | 803143 | Плочица вентила 220226012 | 28 | | |
| 912. | 804660 | Плочица вентила 52р2 220206005 | 24 | | |
| 913. | 800746 | Пропелер вент 218 а 430754 | 1 | | |
| 914. | 803862 | Усисни вентил | 6 | | |
| 915. | 806890 | Постоље вентила w362691 | 10 | | |
| 916. | 819725 | Седиште вентила 24 20 02 017 | 2 | | |
| 917. | 168273 | Сједиште вентила дн25 23 08 01 004 | 6 | | |
| 918. | 158571 | Кабл стопице 16х185 | 158571 | | |
| 919. | 159894 | Спојница 10х69х21х12 | 46 | | |
| 920. | 159895 | Спојница 6х69х21х12 | 43 | | |
| 921. | 160473 | Стопица кабла 6.5х10 | 240 | | |
| 922. | 161965 | Стопица кабла 35 | 68 | | |
| 923. | 168073 | Спојница | 2 | | |
| 924. | 168055 | Контакт 3667572г12 | 5 | | |
| 925. | 168056 | Контакт 11865324г2 | 7 | | |
| 926. | 168057 | Контакт 11865324г1 | 17 | | |
| 927. | 168058 | Контакт 1256439аа001 | 6 | | |
| 928. | 168060 | Контакт 162а2356п1 | 1 | | |
| 929. | 168061 | Контакт 188а5073г1 | 6 | | |
| 930. | 168062 | Контакт 188а5073г2 | 6 | | |
| 931. | 168063 | Контакт 205а5939п1 | 1 | | |
| 932. | 168064 | Контакт 2458490п1 | 6 | | |
| 933. | 168066 | Контакт 2459875п1 | 7 | | |
| 934. | 168095 | Контакт 2936220-г3 | 6 | | |
| 935. | 168098 | Контакт 2936220г4 | 2 | | |
| 936. | 168099 | Контакт гла. 2936221г1 | 6 | | |
| 937. | 168100 | Контакт 2956408г3 | 6 | | |
| 938. | 168102 | Контакт 3866756г2 | 14 | | |
| 939. | 168103 | Контакт 459а385г1 | 2 | | |
| 940. | 168104 | Контакт гла. 459а3891 | 6 | | |
| 941. | 168105 | Контакт 5350495п1 | 1 | | |
| 942. | 168106 | Контакт 5351643п1 | 5 | | |
| 943. | 168107 | Контакт 5352149п1 | 6 | | |

| | | | | | |
|-------|--------|---------------------------------|-----|--|--|
| 944. | 168108 | Контакт 5354901г2 | 1 | | |
| 945. | 168109 | Контакт 546а300г2 | 2 | | |
| 946. | 168113 | Контакт 55-153678г2 | 4 | | |
| 947. | 168114 | Контакт 55-153944г3 | 1 | | |
| 948. | 168117 | Контакт 686997520п4 | 100 | | |
| 949. | 168118 | Контакт 6960043г27 | 59 | | |
| 950. | 168119 | Контакт 6960043г28 | 32 | | |
| 951. | 168122 | Контакт 6960053г37 | 5 | | |
| 952. | 168123 | Контакт 6974772г1 | 19 | | |
| 953. | 168124 | Контакт 6973075г1 | 33 | | |
| 954. | 168126 | Контакт 8067063г1 | 3 | | |
| 955. | 168127 | Контакт 8067076г1 | 3 | | |
| 956. | 168128 | Контакт 8617100п1 | 4 | | |
| 957. | 168133 | Контакт 8690980п1 | 5 | | |
| 958. | 168135 | Контакт 9034388г2 | 6 | | |
| 959. | 168136 | Контакт 224е210ф | 1 | | |
| 960. | 168149 | Контакт 205х200ц | 2 | | |
| 961. | 168150 | Контакт 205х100б | 1 | | |
| 962. | 168151 | Контакт 224ц210ф | 1 | | |
| 963. | 168152 | Контакт 224д210ф | 1 | | |
| 964. | 168154 | Контакт 10250г1 | 2 | | |
| 965. | 168155 | Контакт 10250г51а2 | 1 | | |
| 966. | 801152 | Контакт е7350400320 | 52 | | |
| 967. | 801154 | Контакт е7350400212 | 200 | | |
| 968. | 801165 | Контакт е40433383 | 10 | | |
| 969. | 801166 | Контакт е42769886 | 7 | | |
| 970. | 173272 | Кабл стопица | 29 | | |
| 971. | 173324 | Кабл стопица 5/4 | 164 | | |
| 972. | 173328 | Контакт за 4 цн -40х40 | 58 | | |
| 973. | 173572 | Контакт за цн-16 | 10 | | |
| 974. | 196472 | Контакт фи 250х220 | 19 | | |
| 975. | 196473 | Контакт кс 250х220 | 20 | | |
| 976. | 900181 | Кабл стопица 4.6 х 6 | 100 | | |
| 977. | 900182 | Ауто стопице 2.5 @енске | 55 | | |
| 978. | 175581 | Контакт неп ас160-250 | 10 | | |
| 979. | 175580 | Контакт неп ас160-250. | 10 | | |
| 980. | 175627 | Контакт неп. Ас630-п-800 | 6 | | |
| 981. | 175957 | Контакт пом. Ас250-п-250 | 10 | | |
| 982. | 175547 | Контакт за цн-80х80 | 3 | | |
| 983. | 806341 | Конзола мотора 16 03 07 015 | 6 | | |
| 984. | 213692 | Стопица кабл 185 | 50 | | |
| 985. | 213437 | Стопица кабла 10х35 | 61 | | |
| 986. | 213090 | Стопица кабла 12х25 10х25 | 176 | | |
| 987. | 213087 | Стопица кабла 12х35 | 189 | | |
| 988. | 213089 | Стопица кабла 16х50 | 215 | | |
| 989. | 804416 | Страница редукт,16 04 09 003 | 1 | | |
| 990. | 173277 | Уводница ка пг-13.5 силумин | 42 | | |
| 991. | 173274 | Уводница ка пг-21хзн | 181 | | |
| 992. | 213536 | Уводница уе 11012ал | 26 | | |
| 993. | 213074 | Уводница ус 11013 | 34 | | |
| 994. | 213543 | Уводница ус 21023 | 20 | | |
| 995. | 213538 | Уводница ус 70009 | 37 | | |
| 996. | 213539 | Уводница ус 90011 | 35 | | |
| 997. | 213534 | Уводница ве 70008 | 40 | | |
| 998. | 213535 | Уводница ве 90011 | 45 | | |
| 999. | 213076 | Уводница за уе21023х23 | 205 | | |
| 1000. | 169111 | Жица титан | 2,5 | | |
| 1001. | 158554 | Манометар 0-16 | 7 | | |
| 1002. | 158556 | Манометар 0-40 | 21 | | |
| 1003. | 165706 | Манометар 0-160 бара | 9 | | |
| 1004. | 163390 | Резна плоча 115х3х22 | 3 | | |
| 1005. | | Алуминијумска фолија | 60 | | |
| 1006. | | Алуминијумски лим 0,5х1500х2000 | 2 | | |
| 1007. | | Алуминијумски лим 1х1000х2000 | 3 | | |
| 1008. | | Фасадна цигла | 100 | | |
| 1009. | | Гума 680 х180 х15 | 15 | | |
| 1010. | | Гума за виљушкар "ту" 32 | 6 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----------|-------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1011. | | Гума за виљушкар 5 т | 4 | | |
| 1012. | 235397-0 | Ман. | 2 | | |
| 1013. | 213495 | Манометар 0-1 фи100 а52н 1/2" | 31 | | |
| 1014. | 175501 | Манометар 0-100бара | 39 | | |
| 1015. | 802205 | Манометар 0-150вс 22 01 16 006 | 1 | | |
| 1016. | 213498 | Манометар 0-16 фи160 а62кн 1/2" | 2 | | |
| 1017. | 235282 | Манометар 0-160 е62-1/2" 1+1,5бар | 2 | | |
| 1018. | 213491 | Манометар 0-160 фи63 а31г 1/4" | 6 | | |
| 1019. | 197150 | Манометар 0-2,5бара | 2 | | |
| 1020. | 213493 | Манометар 0-25 фи 100 а159 н1 | 1 | | |
| 1021. | 213501 | Манометар 0-25 фи100 а52 1/2" | 1 | | |
| 1022. | 213499 | Манометар 0-250 фи160 а170 1/2" | 1 | | |
| 1023. | 803102 | Манометар 03 63 11 000 | 5 | | |
| 1024. | 213492 | Манометар 0-40 фи160 а62л 1/2" | 10 | | |
| 1025. | 213502 | Манометар 0-400 фи160 а170 1/2" | 8 | | |
| 1026. | 173367 | Манометар 0-40кп/цм2 | 2 | | |
| 1027. | 213503 | Манометар 0-6 фи160 а62кн 1/2" | 4 | | |
| 1028. | 235527 | Манометар д100 а53лг 0-600р1/2 | 1 | | |
| 1029. | 235528 | Манометар д100 х53лг 0-400р1/2 | 1 | | |
| 1030. | 235529 | Манометар д160 а63н 0-250р1/2 | 1 | | |
| 1031. | 235526 | Манометар д63 а34г 0-160р1/4 | 4 | | |
| 1032. | 806814 | Манометар дфл мб-1 нлук | 5 | | |
| 1033. | 196750 | Манометар фи250 0-25 | 2 | | |
| 1034. | 168498 | Манометар контактни 0-1,6бара | 5 | | |
| 1035. | 803104 | Манометар но25 0-46 220724000 | 8 | | |
| 1036. | 819571 | Метлице брисача | 2 | | |
| 1037. | | Мотор с мјењачем "ту" 32 неисправан | 1 | | |
| 1038. | 802925 | Мотор са редук, 16 11 01 000 | 1 | | |
| 1039. | | Мотор за виљушкар | 1 | | |
| 1040. | | Текстолит 10 х 1000 х 2000 | 1 | | |
| 1041. | | Текстолит 20 х 1000 х 2000 | 2 | | |
| 1042. | | Текстолит плоча 45х1000х2000 | 1 | | |
| 1043. | | Телескоп виљушкар "ту" 32 | 2 | | |
| 1044. | 213504 | Термометар | 10 | | |
| 1045. | 213509 | Термометар | 6 | | |
| 1046. | 235347 | Термометар 0-150 | 4 | | |
| 1047. | 213510 | Термометар 0-160 60 | 11 | | |
| 1048. | 213507 | Термометар 0-250 60 | 8 | | |
| 1049. | 213505 | Термометар 539 0-250 130 | 4 | | |
| 1050. | 196284 | Термометар пт-100 л-400мм | 1 | | |
| 1051. | 803510 | Точак за кран 16 01 13 002 | 4 | | |
| 1052. | | Точак за уже мосне дизалице | 4 | | |
| 1053. | | Точкови за мосну дизалицу | 4 | | |
| 1054. | 176496 | Труба | 1 | | |
| 1055. | | Сто – радни пулт | 29 | | |
| 1056. | | Ормарић за алат | 7 | | |
| 1057. | | Метална сталажа | 6 | | |
| 1058. | | Ормари | 52 | | |
| | | | 11.752 kg | Укупно: | 3.995,68 |
| 1.3.Електро дијелови | | | | | |
| 1. | 158607 | Кабал г г ј 3х2.5 | 36 | | |
| 2. | 158610 | Проводник п/ф 1.5мм2 | 89 | | |
| 3. | 158611 | Проводник п/ф 2.5мм2 | 180 | | |
| 4. | 158612 | Проводник п/ф 4мм2 | 300м | | |
| 5. | 158613 | Проводник пп/ф 16мм2 | 95 | | |
| 6. | 158635 | Основа осигурача 1х500 | 56 | | |
| 7. | 158639 | Патрона д-3 35а | 7 | | |
| 8. | 158678 | Контактор ко-31х220 | 5 | | |
| 9. | 158679 | Контактор ко-44х220 | 5 | | |
| 10. | 158682 | Склопник цн 10-220w | 5 | | |
| 11. | 158683 | Склопник цн-10х10х110 | 4 | | |
| 12. | 158685 | Склопник цн-16 220 | 4 | | |
| 13. | 158687 | Склопник цн-40 40х220 | 6 | | |
| 14. | 158689 | Склопник цн -63х63х220 | 19 | | |
| 15. | 158690 | Склопник цн-80 80х220 | 2 | | |
| 16. | 158692 | Склопник цн - 250х250х380 | 2 | | |
| 17. | 158694 | Склопка гребенаста 2 г 200-10 | 18 | | |

| | | | | | |
|-----|--------|--------------------------------|-----|--|--|
| 18. | 158749 | Релеј б рб 4х6-12х1 | 1 | | |
| 19. | 158752 | Релеј б рб 4х12-24х6 | 2 | | |
| 20. | 158757 | Релеј в рб 6 80-120 | 18 | | |
| 21. | 159970 | Релеј тса 11х5х3-8х1 | 11 | | |
| 22. | 159987 | Релеј ерб 3х250-400 | 3 | | |
| 23. | 160047 | Свитак цн-80-110х220 | 17 | | |
| 24. | 160048 | Релеј тса 11-16х7,3-11 | 5 | | |
| 25. | 160081 | Свитак цн -16х220 | 53 | | |
| 26. | 160088 | Свитак цн-24-40х220 | 70 | | |
| 27. | 160093 | Подножје дд2х500-основа осиг. | 56 | | |
| 28. | 160096 | Пригушница оа 312х400х220 | 26 | | |
| 29. | 160102 | Трансформатор 4х2400х380 | 2 | | |
| 30. | 160103 | Трансформатор 4х500х380/220 | 1 | | |
| 31. | 160107 | Релеј тса 45х8х6-13 | 9 | | |
| 32. | 160108 | Релеј тса 45х14-21 | 3 | | |
| 33. | 160109 | Релеј тса 11х4-6х1 | 2 | | |
| 34. | 160111 | Релеј тса 11х11-16х1 | 7 | | |
| 35. | 160117 | Релеј трб 36х80-120х3 | 122 | | |
| 36. | 160118 | Релеј трб 273х63-100 | 2 | | |
| 37. | 160119 | Склопник цн-170х170х220 | 1 | | |
| 38. | 160185 | Капа осигурача к-иних63 | 21 | | |
| 39. | 160188 | Основа ос д иних63х500 | 47 | | |
| 40. | 160202 | Контактор ко - 62х220 | 1 | | |
| 41. | 160204 | Контактор ко-22х220 | 5 | | |
| 42. | 160227 | Склопник цн -110х110х220 | 7 | | |
| 43. | 160230 | Склопник цн-25х25х220 | 1 | | |
| 44. | 160231 | Склопка гребенаста 2 г 16-87 | 9 | | |
| 45. | 160233 | Склопка гребена 2г40-10-ух40 | 5 | | |
| 46. | 160236 | Сијалица 300w | 33 | | |
| 47. | 160244 | Релеј | 1 | | |
| 48. | 160245 | Релеј т тд-ав-ух8-12 | 4 | | |
| 49. | 160246 | Релеј | 3 | | |
| 50. | 160247 | Релеј т д -ав 1х1,6х2,5 | 4 | | |
| 51. | 160291 | Проводник п/ф 6мм2 | 87 | | |
| 52. | 160391 | Склопник р-ав 12х220 | 5 | | |
| 53. | 160392 | Склопник р-ав 8х220 | 14 | | |
| 54. | 160394 | Контактор кк ми | 44 | | |
| 55. | 160439 | Микросклопка тлв-10 | 243 | | |
| 56. | 160444 | Релеј пса-1х220 | 3 | | |
| 57. | 160493 | Релеј рб 7х125х200 | 4 | | |
| 58. | 160500 | Свитак за сцн-63х220 | 44 | | |
| 59. | 160501 | Свитак за сцн 170х220 | 4 | | |
| 60. | 161972 | Прекидач 4 а с 63-п-р 63х63 | 2 | | |
| 61. | 161976 | Прекидач 4 а с 63-п-р 32х63 | 2 | | |
| 62. | 161977 | Прекидач 4 а с 63-п-р 20х63 | 1 | | |
| 63. | 161978 | Прекидач 4 а с 63-п-р 16х63 | 7 | | |
| 64. | 161979 | Прекидач 4 а с 63-п-р 40х63 | 1 | | |
| 65. | 161980 | Релеј б тр 273х90х40 | 2 | | |
| 66. | 162036 | Трансформатор с стех10х1500х1 | 1 | | |
| 67. | 162037 | Трансформатор с стех18х1000х1 | 5 | | |
| 68. | 162040 | Прекидач 2 а с 630-п-р 580х630 | 1 | | |
| 69. | 162044 | Прекидач 2 а с 160-п-р 160х160 | 1 | | |
| 70. | 162047 | Прекидач 2 а с 500-п-р 500х500 | 2 | | |
| 71. | 162048 | Микросклопка мјк 6 | 4 | | |
| 72. | 162049 | Микросклопка мк 6 | 7 | | |
| 73. | 162261 | Језгро трансформатора ццу 42 | 8 | | |
| 74. | 162263 | Језгро трансформатора ццу 65 | 4 | | |
| 75. | 162264 | Језгро трансформатора ццу 65 | 6 | | |
| 76. | 162266 | Језгро трансформатора ццу 60 | 8 | | |
| 77. | 162267 | Језгро трансформатора ццу 102 | 4 | | |
| 78. | 162268 | Језгро трансформатора ццу 114 | 4 | | |
| 79. | 162269 | Језгра трансформатора ццу 132 | 6 | | |
| 80. | 162292 | Калем трансформатора цм 65 | 2 | | |
| 81. | 162294 | Калем трансформатора цу 39 | 7 | | |
| 82. | 162298 | Калем трансформатора цу 102 | 13 | | |
| 83. | 162299 | Калем трансформатора цу 114 | 12 | | |
| 84. | 162300 | Калем трансформатора цм 42 | 6 | | |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------|----|--|--|
| 85. | 162302 | Калем трансформатора цм 55 | 2 | | |
| 86. | 162303 | Калем трансформатора цм 65 | 6 | | |
| 87. | 162304 | Калем трансформатора цм 74 | 2 | | |
| 88. | 162396 | Склопка гребена г 100-10-ух10 | 2 | | |
| 89. | 162397 | Језгро трансформатора ццм 85 | 4 | | |
| 90. | 162484 | Контакт за цн-25х25 | 52 | | |
| 91. | 162485 | Контакт за цн 63х220 | 4 | | |
| 92. | 162488 | Језгро трансформатора ццн 74 | 4 | | |
| 93. | 162490 | Језгро трансформатора ццн 102 | 2 | | |
| 94. | 162582 | Прекидач 4 а с 320-п-р320х320 | 2 | | |
| 95. | 162861 | Трансформатор квп 13139х500х22 | 5 | | |
| 96. | 162905 | Кабл пп 3х1,5 | 84 | | |
| 97. | 162913 | Свјетилка бродска нл с-них60 | 5 | | |
| 98. | 163024 | Језгро трансформатора щу 39 | 8 | | |
| 99. | 163028 | Трансформатор бнб6500/5а-2,5ка | 5 | | |
| 100. | 163034 | Пригушница ф 20х220 | 20 | | |
| 101. | 163191 | Језгро трансформатора 114 а | 11 | | |
| 102. | 163404 | Релеј 01х6х220 | 6 | | |
| 103. | 163430 | Пригушница ф 65х220 | 2 | | |
| 104. | 163434 | Кабл ппоо 4х4 | 62 | | |
| 105. | 163517 | Пригушница 521х400 | 25 | | |
| 106. | 163584 | Релеј б тса 11х1х2х1х8х1 | 13 | | |
| 107. | 163585 | Релеј б тса 45х30х45 | 6 | | |
| 108. | 163586 | Релеј б тса 63х20х30 | 2 | | |
| 109. | 163588 | Релеј б тса 36х60х100х3 | 3 | | |
| 110. | 163634 | Пригушница | 9 | | |
| 111. | 165673 | Релеј в црм 4х720х220 | 8 | | |
| 112. | 165684 | Свитак за сцн - 0х220 | 34 | | |
| 113. | 165758 | Кабл стопица | 15 | | |
| 114. | 165761 | Термометар 500 | 3 | | |
| 115. | 165765 | Контактор к 10х32х220 | 3 | | |
| 116. | 167857 | Релеј | 1 | | |
| 117. | 167859 | Релеј | 3 | | |
| 118. | 167860 | Релеј | 1 | | |
| 119. | 167861 | Релеј | 1 | | |
| 120. | 167862 | Релеј | 1 | | |
| 121. | 167867 | Релеј | 1 | | |
| 122. | 167869 | Релеј | 2 | | |
| 123. | 168068 | Трансформатор 834-046-403х1.7 | 5 | | |
| 124. | 168173 | Гријач зрака | 5 | | |
| 125. | 168215 | Трансформатор м виц/36ец | 1 | | |
| 126. | 168668 | Релеј трб 34х16х32х3 | 3 | | |
| 127. | 168669 | Релеј тб 34 12-24а | 2 | | |
| 128. | 168671 | Релеј трб 34х0,5х1х3 | 3 | | |
| 129. | 168980 | Трансформатор туих5х380/22 | 2 | | |
| 130. | 168983 | Трансформатор туиих12х3х380 | 1 | | |
| 131. | 169341 | Релеј в цтр01х0.1-60х220 | 2 | | |
| 132. | 800555 | Трансформатор 218а4430п1 | 2 | | |
| 133. | 800556 | Трансформатор 218а4430п2 | 2 | | |
| 134. | 800557 | Трансформатор 7501х75/0.2х240 | 2 | | |
| 135. | 800558 | Трансформатор 30355669х230/11 | 1 | | |
| 136. | 800559 | Трансформатор 68а7753п3 | 1 | | |
| 137. | 800562 | Трансформатор мвц69-658 | 1 | | |
| 138. | 800564 | Трансформатор 218а4483п23 | 2 | | |
| 139. | 800565 | Трансформатор 119а4246п92 | 3 | | |
| 140. | 800567 | Трансформатор 218а4429п6 | 5 | | |
| 141. | 800568 | Трансформатор 218а4429п4 | 2 | | |
| 142. | 800569 | Трансформатор 218а4429п3 | 2 | | |
| 143. | 800574 | Трансформатор 218а4334п2 | 3 | | |
| 144. | 800704 | Склопка 700-нт-ц | 1 | | |
| 145. | 800705 | Склопка 700-на-40 | 1 | | |
| 146. | 800740 | Електропретварац 24570-001 | 1 | | |
| 147. | 800751 | Контакт рав. 99 21 57 962 | 6 | | |
| 148. | 800802 | Степ. Мотор. | 1 | | |
| 149. | 800946 | Трансформатор 23-22-625 | 1 | | |
| 150. | 800947 | Трансформатор 687х3 | 1 | | |
| 151. | 800950 | Релеј 68а7163п5201х1 | 9 | | |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------|-----|--|--|
| 152. | 800951 | Релеј 68a7163п5301х1 | 10 | | |
| 153. | 800955 | Релеј 68a7163п5221г1 | 10 | | |
| 154. | 800968 | Релеј х х1013-1000-01 | 1 | | |
| 155. | 800986 | Степ. Мотор. | 1 | | |
| 156. | 801016 | Релеј 2 | 7 | | |
| 157. | 801019 | Релеј 134378-24в 5015 | 1 | | |
| 158. | 166026 | Ротор пумпе фи245 25 03 01 005 | 2 | | |
| 159. | 166027 | Ротор пумпе фи225 25 03 01 005 | 2 | | |
| 160. | 166046 | Склопка гребена н 16-360 б | 1 | | |
| 161. | 171150 | Ел.мотор зк132 52а 7,5kw | 1 | | |
| 162. | 171151 | Ел.мотор зкр 2,2kw | 1 | | |
| 163. | 171172 | Грло е27х4х250 порцулан | 19 | | |
| 164. | 172090 | Ел.мотор троф,зк112 м4 4kw1440 | 1 | | |
| 165. | 172093 | Елект. Мотор 1,1 kw | 1 | | |
| 166. | 172271 | Трансформатор с сте-10х50х15 | 1 | | |
| 167. | 172272 | Трансформатор с сте-10х10х15 | 4 | | |
| 168. | 172518 | Трансформатор 220/3 | 6 | | |
| 169. | 172704 | Релеј б трб36х50-80х3 | 4 | | |
| 170. | 172705 | Склопка гребен 4г16-66-ух16 | 5 | | |
| 171. | 172709 | Контактор к10-41х220 | 19 | | |
| 172. | 172710 | Контактор к25-42х220 | 19 | | |
| 173. | 172712 | Контактор к63-42х220 | 4 | | |
| 174. | 172963 | Склопка гребен г10-94-у | 2 | | |
| 175. | 172982 | Релеј б тса11х0.67-1х1 | 10 | | |
| 176. | 173031 | Ел.мотор с вен,5азва71680,22кв | 2 | | |
| 177. | 173032 | Елек. Мотор 0,45 kw | 2 | | |
| 178. | 173043 | Трансформатор | 2 | | |
| 179. | 173044 | Релеј ихс-1х220/11 | 1 | | |
| 180. | 173045 | Релеј н ун-14х220/11 | 1 | | |
| 181. | 173054 | Држаччеткица ддкх32х32х20 | 47 | | |
| 182. | 173059 | Контактор кс100х100х220и/ | 6 | | |
| 183. | 173060 | Контактор кс160х160х220и/ц | 8 | | |
| 184. | 173061 | Контактор кс 250 | 3 | | |
| 185. | 173068 | Релеј н уп 14х110 /22 | 2 | | |
| 186. | 173101 | Прекидач ог пвц серијски | 10 | | |
| 187. | 173223 | Компр. за пумпу | 3 | | |
| 188. | 173264 | Релеј з т21330124 | 18 | | |
| 189. | 173321 | Гријач електрични ог цијевни | 8 | | |
| 190. | 173322 | Гријач електрични ог ци.1000 | 3 | | |
| 191. | 173327 | Релеј п ино245/5 | 3 | | |
| 192. | 173331 | Релеј б тса45х0.55-0.83 | 14 | | |
| 193. | 173340 | Кабл нсхоу-ј 4.4х4 | 220 | | |
| 194. | 173345 | КАБЛ ЗГ/С 35мм2 | 42 | | |
| 195. | 173354 | Типкало тлв2012 црвено | 4 | | |
| 196. | 173519 | Трансформатор тлв2550х220/20 | 6 | | |
| 197. | 175018 | Релеј | 2 | | |
| 198. | 175021 | Релеј | 2 | | |
| 199. | 175022 | Релеј н нр1х220/240 | 3 | | |
| 200. | 175444 | Прекидач ас 160х160 | 1 | | |
| 201. | 175502 | Релеј б трб3131х10-16 | 4 | | |
| 202. | 175506 | Релеј трб 3242х6-10 | 1 | | |
| 203. | 175507 | Релеј б трб3631х2845 | 3 | | |
| 204. | 175508 | Релеј б трб3631х16-25 | 5 | | |
| 205. | 176160 | Трансформатор туох150х220/24 | 4 | | |
| 206. | 176161 | Релеј в трел501х360х220 | 1 | | |
| 207. | 176162 | Амперметар | 2 | | |
| 208. | 176168 | Сијалица 40х500х220 | 75 | | |
| 209. | 176559 | Склопка гребен. Г 63 10в | 6 | | |
| 210. | 176594 | Контактор ко-71х220 | 13 | | |
| 211. | 176707 | Релеј ир-з | 5 | | |
| 212. | 176708 | Осигурач мб-14 | 12 | | |
| 213. | 176854 | Прекидач ас630-п-р630 | 3 | | |
| 214. | 176855 | Релеј в трел501х0-6 | 33 | | |
| 215. | 176856 | Релеј в трел501х0.75-15 | 21 | | |
| 216. | 176882 | Релеј в трел501х0-60 | 43 | | |
| 217. | 176883 | Релеј в трел501х0-15 | 26 | | |
| 218. | 176887 | Прекидач ас800-п-2р | 4 | | |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------|------|--|--|
| 219. | 176896 | Осигурач мб 11 | 86 | | |
| 220. | 176897 | Осигурач мб 19 | 10 | | |
| 221. | 177323 | Склопка гребенаста 4 г-40-10в | 5 | | |
| 222. | 178530 | Склопка 601-мб 063-1х500 | 2 | | |
| 223. | 182089 | Ел.мотор зк90ел4 1,5кв 1420 | 2 | | |
| 224. | 183185 | Склопка 12-11х220 | 6 | | |
| 225. | 183186 | Склопка 12х22х220 | 9 | | |
| 226. | 183191 | Заштитна склопка 602 мт 63-10а | 1 | | |
| 227. | 183194 | Ог прекидач једнополни 60х70 | 5 | | |
| 228. | 190607 | Релеј тд-ав/у 2.5-4 | 2 | | |
| 229. | 158731 | Ел.мотор троф,5аз806-4-б-3 | 1 | | |
| 230. | 158732 | Ел.мотор 5ал 90с4 1,1кв 380в | 1 | | |
| 231. | 190930 | Релеј т ц н г 4х40-63 | 3 | | |
| 232. | 191244 | Стопица кабл а-4643 г 4.3х4-6 | 1000 | | |
| 233. | 191514 | Флуоресцентна цијев | 32 | | |
| 234. | 191546 | Кабл ппоо 2х1.5 | 190 | | |
| 235. | 191689 | Свјетилка фсн -94б тунелс | 3 | | |
| 236. | 191700 | Свјетилка 340 | 4 | | |
| 237. | 191890 | Грло е-40 10х500 | 27 | | |
| 238. | 191924 | Склопка дм 4-6.3а | 1 | | |
| 239. | 191925 | Склопка 25х2.5-4х220 | 1 | | |
| 240. | 192078 | Прекидач 10 ампера 220в | 1 | | |
| 241. | 192123 | Склопка гребенаста 4 г 10-207 | 8 | | |
| 242. | 192130 | Прикључни сто бакар 925а-100 | 10 | | |
| 243. | 192153 | Прекидач | 1 | | |
| 244. | 192200 | Свитак за склопник цн - 25 110 | 6 | | |
| 245. | 196465 | Осигурачи | 226 | | |
| 246. | 196577 | Термостат 300х50-200целзијуса | 1 | | |
| 247. | 196613 | Термостат 250х50-200 | 3 | | |
| 248. | 246331 | Релеј б трб-1400 38-0.63 | 1 | | |
| 249. | 246342 | Релеј кр цомб. Рх.и.ц-1х20-50 | 1 | | |
| 250. | 246343 | Релеј на тфу 1221х80-240 | 1 | | |
| 251. | 246345 | Релеј вр комб.трц. 1101х0-6 | 1 | | |
| 252. | 246346 | Релеј за комб.тфу. 1220х10-30 | 1 | | |
| 253. | 246347 | Релеј ди комб. Т1.1220х1-3 | 1 | | |
| 254. | 246348 | Релеј вр комб.трц.1101х3-60 | 1 | | |
| 255. | 246388 | Контактор к 60-42х110 | 3 | | |
| 256. | 246390 | Контактор ко - 31 ех110 | 10 | | |
| 257. | 246419 | Кабал пп 3х2,5м м | 85 | | |
| 258. | 246482 | Релеј ино 340 а | 2 | | |
| 259. | 900179 | Термостат регулациони | 1 | | |
| 260. | 900180 | Термостат фиксни | 2 | | |
| 261. | 819056 | Елек. Магн. Спојка | 2 | | |
| 262. | 819090 | Релеј в 720798 015-3 220 в | 2 | | |
| 263. | 819091 | Релеј ик 8802-12 24 | 1 | | |
| 264. | 819092 | Релеј им 8802-11х24 | 1 | | |
| 265. | 819093 | Релеј в 23005-84-8110 | 1 | | |
| 266. | 819165 | Појачивач w 77/1 | 2 | | |
| 267. | 819279 | Намотај ел. Магнета смг 4 | 2 | | |
| 268. | 818627 | Мотор степ. | 1 | | |
| 269. | 808428 | Прикидач пр тс-6-100 | 2 | | |
| 270. | 808431 | Чеп навојни 16 05 05 071 | 1 | | |
| 271. | 808455 | Трансформатор 218 а 4365 п 1 | 2 | | |
| 272. | 808456 | Трансформатор 121 ц 2933 г02 | 1 | | |
| 273. | 808457 | Трансформатор 218 а 4430 п 3 | 2 | | |
| 274. | 808468 | Релеј 888 а 117 а | 1 | | |
| 275. | 808472 | Релеј 888 а 118 а | 1 | | |
| 276. | 808499 | Уређај за паљење 22 01 16001 | 2 | | |
| 277. | 808505 | Релеј вбр 15 бб 0-60сец. | 2 | | |
| 278. | 808506 | Релеј временски | 2 | | |
| 279. | 807336 | Ротор цл651 28 03 01 001 | 2 | | |
| 280. | 807373 | Релеј в сзм51х60х220 | 2 | | |
| 281. | 807374 | Релеј в сза521х60сатих220 | 1 | | |
| 282. | 807380 | Термостат 16 05 13 015 | 1 | | |
| 283. | 807307 | Ел.мотор 105502201беф 200в | 1 | | |
| 284. | 807137 | Ротор | 2 | | |
| 285. | 806320 | Ротор цл651-2 28 03 02 001 | 1 | | |

| | | | | | |
|------|--------|----------------------------------|-----|--|--|
| 286. | 806321 | Ротор цт50-2 28 02 02 001 | 4 | | |
| 287. | 805081 | Релеј 5650-229 | 3 | | |
| 288. | 805064 | Калем 5651-123 | 4 | | |
| 289. | 805065 | Релеј 5650-228 | 3 | | |
| 290. | 805067 | Релеј 5650-155 | 1 | | |
| 291. | 803909 | Пумпа бош | 1 | | |
| 292. | 213291 | Склопка тлачна | 1 | | |
| 293. | 235230 | Ауто сијалица 24/55/50w | 10 | | |
| 294. | 183460 | Ауто стопица 2.5 мушка | 65 | | |
| 295. | | Ел. Моторни погон | 6 | | |
| 296. | 232368 | Ел.мотор(корачни)мда | 4 | | |
| 297. | 819690 | Електрода сонда 11х24х226 | 1 | | |
| 298. | | Електрокоотао термотехника 27 кв | 1 | | |
| 299. | 169251 | Гријач електрични 1500х220 | 7 | | |
| 300. | 213127 | Гријач електрични 2700 | 12 | | |
| 301. | 900458 | Сијалица 230в 150w | 1 | | |
| 302. | 900311 | Сијалица 250w | 1 | | |
| 303. | 235507 | Сијалица 400w | 4 | | |
| 304. | 235228 | Сијалица ау 21/5х24 | 27 | | |
| 305. | 900451 | Сијалица плуслине 200 w | 1 | | |
| 306. | 900329 | Сијалица живина 250w | 11 | | |
| 307. | 801187 | Синхрон. Мотор | 1 | | |
| 308. | 232237 | Трансформ.зтуо 0.45/2.38х100х2 | 1 | | |
| 309. | 807181 | Трансформатор 56-25 | 1 | | |
| 310. | 235293 | Трансформатор 60х220/57х7 | 1 | | |
| 311. | 213638 | Трансформатор м 50/20 20/100 | 1 | | |
| 312. | 213615 | Трансформатор с цтр 38 ц | 1 | | |
| 313. | 213614 | Трансформатор с цтр 38 цх50/5/ | 1 | | |
| 314. | 805757 | Трансформатор сезб1.3 | 2 | | |
| 315. | 196315 | Трансмитер 20-150 тип641-2-00 | 1 | | |
| 316. | 196316 | Трансмитер 50-800 тип641-2-01 | 1 | | |
| 317. | 805290 | Трансмитер тл, пнеум, 220808000 | 1 | | |
| 318. | | Звоно-електро | 1 | | |
| 319. | 900450 | Флуоресцентна сијалица | 24 | | |
| 320. | | Кабал 12х 1,5 | 1 | | |
| 321. | | Кабал плоснати ф 14 | 1 | | |
| 322. | 803161 | Давач импулса за мазалицу | 2 | | |
| 323. | - | Дигитална вага тпт2000 | 1 | | |
| 324. | 800273 | Држач четкице 36а160423ааг02 | 8 | | |
| 325. | 800274 | Држач четкице 36а160426ааг01 | 10 | | |
| 326. | 800275 | Држач четкице 36а160427ааг01 | 4 | | |
| 327. | 800295 | Држач четкице 36а167172аа001 | 3 | | |
| 328. | 900100 | Гарнитура сијалица 24 | 1 | | |
| 329. | 802950 | Генератор тахо 19 02 05 501 | 1 | | |
| 330. | 235336 | Гребенаста склопка | 2 | | |
| 331. | 807002 | Грејно те, нгвт352-37 280400002 | 2 | | |
| 332. | 196400 | Инсталациона кутија икр-2 220 | 3 | | |
| 333. | 808312 | Језгро | 2 | | |
| 334. | 176121 | Кабел нгфлгоувх2.5 | 8 | | |
| 335. | 201205 | Кабел пп 3х1.5 | 350 | | |
| 336. | 196353 | Кабел стопица 5х6 | 145 | | |
| 337. | 802817 | Кабел вучни 043001853 | 20 | | |
| 338. | 900240 | Катодни одводник 24 кв | 3 | | |
| 339. | 900076 | Кондензатор ктв3001-200 кварц | 2 | | |
| 340. | 800777 | Контакт цр205х300а | 5 | | |
| 341. | - | Крајњи прекидач | 12 | | |
| 342. | 801130 | Намотај арм. 36а1675836аг14 | 1 | | |
| 343. | 801059 | Намотај хх | 3 | | |
| 344. | 807100 | Ниво регулатор са релејем | 1 | | |
| 345. | 900216 | Осигурач 24 кв 20 а ети | 9 | | |
| 346. | | Плоснати кабел за кран елка 83 | 1 | | |
| 347. | 801119 | Прекидач 0660 еw 42/2 | 1 | | |
| 348. | 900292 | Прекидач 10 а | 2 | | |
| 349. | 174744 | Прекидач 1000 п 1000х1000 | 1 | | |
| 350. | 900291 | Прекидач 10а 6w | 4 | | |
| 351. | 805279 | Прекидач 1213641203/2 | 2 | | |
| 352. | 806507 | Прекидач 24 08 05 002 | 1 | | |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------|----|--|--|
| 353. | 175544 | Прекидач ас63-п-р0х63 | 3 | | |
| 354. | 174975 | Прекидач гр и во25/г6х32х380 | 1 | | |
| 355. | 175652 | Прекидач гр рц10/г6х10х500 | 15 | | |
| 356. | 174974 | Прекидач гр во10/г6х16х380 | 4 | | |
| 357. | 196858 | Прекидач на га 10 220 | 4 | | |
| 358. | 235259 | Прекидач но 630-1250 з | 1 | | |
| 359. | 196718 | Прекидач обични 10х220 | 10 | | |
| 360. | 808296 | Прекидач штоп,там190 | 1 | | |
| 361. | 806815 | Пресостат 1м | 2 | | |
| 362. | 805210 | Пресостат фд 2ко | 1 | | |
| 363. | 168178 | Пресостат уљне магле | 2 | | |
| 364. | 819809 | Прибор за а 5200-101-009 | 6 | | |
| 365. | 800553 | Пригушница 20262173г1 | 4 | | |
| 366. | 192428 | Пригушница 40х220 | 8 | | |
| 367. | 806641 | Прикључ,диз,за креч 230102008 | 4 | | |
| 368. | 166136 | Проводник п/ф 10 мм2 | 98 | | |
| 369. | 900133 | Проводник си фи 2.5 м | 80 | | |
| 370. | 900109 | Разводна кутија ог -пвц | 20 | | |
| 371. | 196475 | Редна клема 2.5 мм | 11 | | |
| 372. | - | Рефлектор | 4 | | |
| 373. | 900457 | Рефлекторка | 1 | | |
| 374. | | Релеј | 2 | | |
| 375. | 213478 | Релеј 4 р 4 т 01 12мин.220 | 1 | | |
| 376. | | Релеј биметални | 1 | | |
| 377. | 213231 | Релеј биметални трб 3131 2.6- | 1 | | |
| 378. | 196935 | Релеј нхра411148с | 30 | | |
| 379. | 213476 | Релеј п е т 01 6х220 | 2 | | |
| 380. | 175532 | Ротор за бушилицу кб-1881 | 1 | | |
| 381. | | Склопка 1,6-2,6 а | 1 | | |
| 382. | 171203 | Склопка гебенаста 3 г 10х10 у | 2 | | |
| 383. | 177098 | Склопка гребен 16-80-у | 2 | | |
| 384. | 176184 | Склопка гребен 4г-10-66-у | 1 | | |
| 385. | 169522 | Склопка гребен. 3г25-12-ух25 | 2 | | |
| 386. | 176185 | Склопка гребенаста 4 г -16 10в | 2 | | |
| 387. | 213380 | Склопка гребенаста 4 г 25-56-у | 3 | | |
| 388. | 213482 | Склопка гребенаста г 16-251-у | 3 | | |
| 389. | 175754 | Склопка м 7001/6/1 | 3 | | |
| 390. | 900294 | Склопка -мотор заст скл 16-20 | 5 | | |
| 391. | 213353 | Склопка за кран | 1 | | |
| 392. | 174716 | Склопник 170х380 | 4 | | |
| 393. | 172706 | Склопник 4 цн 002х24 | 13 | | |
| 394. | 169179 | Склопник 4цн-00х220 | 4 | | |
| 395. | 169288 | Склопник 4цн-00х30/250 | 2 | | |
| 396. | 172707 | Склопник 4цн-63х380 | 7 | | |
| 397. | 192354 | Склопник цн - 16 -24 | 3 | | |
| 398. | 172714 | Склопник цн 16х16х380 | 2 | | |
| 399. | 172955 | Склопник цн-0х220 | 16 | | |
| 400. | 175451 | Склопник цн-16х16х24 | 10 | | |
| 401. | 232424 | Склопник цнм 22/11 220 | 9 | | |
| 402. | 800314 | Склопник иц 2006 | 1 | | |
| 403. | 175512 | Склопник ис цм-0х24 | 16 | | |
| 404. | 166750 | Спров,коло,цвн3-8 24 03 04 004 | 38 | | |
| 405. | 808261 | Спроводно коло | 1 | | |
| 406. | 235466 | Стартер нс | 6 | | |
| 407. | 175543 | Свитак за цн-63 380 | 5 | | |
| 408. | 172984 | Свитак за к к 00х220 | 27 | | |
| 409. | 172985 | Свитак за к к-25х220 | 24 | | |
| 410. | 172986 | Свитак за к к-40х220 | 34 | | |
| 411. | 172988 | Свитак за к к-63х220 | 26 | | |
| 412. | 175533 | Свитак за к кс-100х220 | 10 | | |
| 413. | 175535 | Свитак за к кс-160х220 | 6 | | |
| 414. | 173278 | Свитак за к у4тк-100/к160х220 | 10 | | |
| 415. | 165917 | Свитак за с 4цн-0х110 | 13 | | |
| 416. | 165916 | Свитак за с 4цн-0х250 | 10 | | |
| 417. | 172655 | Свитак за с 4цн80-110х380 | 10 | | |
| 418. | 175541 | Свитак за с цн-10-цн-16х380 | 12 | | |
| 419. | 175542 | Свитак за с цн-25-цн-40х380 | 4 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------|---|----|----------|----------|
| 420. | 196777 | Свјетилка атб/л | 8 | | |
| 421. | 196733 | Свјетилка флуоро ат - 140 | 12 | | |
| 422. | 802841 | Шпуле | 10 | | |
| 423. | 800970 | Тахо генер. | 1 | | |
| 424. | 801403 | Тастер | 2 | | |
| 425. | 196337 | Термостат 20 220в/10а | 6 | | |
| 426. | 802896 | Термостат трт320а | 1 | | |
| 427. | 802897 | Термостат трт400а | 1 | | |
| 428. | 900281 | Термостат за пећи | 1 | | |
| 429. | | Уличне свјетилке | 6 | | |
| 430. | 900060 | Утичница шуко сил. | 1 | | |
| 431. | 819625 | Уводница доња 33 08 03 004 | 2 | | |
| 860 kg | | | | Укупно: | 172,00 |
| УКУПНО 1 (1.1.+1.2.+1.3.): | | | | | 5.619,48 |
| 2.ЕЛЕКТРОМОТОРИ | | | | | |
| 1. | - | 924/4,8 здп 132 м | 1 | 60,00 | 60,00 |
| 2. | 2 | 1450/11 | 1 | 140,00 | 140,00 |
| 3. | - | 2830/11 | 1 | 140,00 | 140,00 |
| 4. | - | 1450// 7/28 | 1 | 120,00 | 120,00 |
| 5. | - | 700/11 25,3 А сименс | 1 | 140,00 | 140,00 |
| 6. | 6 | 2980/55 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 7. | 7 | 2980/55 А 250 МБ-2 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 8. | 8 | 2970/55 105А А 250 МБ-2 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 9. | 9 | 2980/55 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 10. | - | 2947/30 55/32 А 2К 200-ЛК2 | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 11. | - | 2980/55 96,5/55 2К 250 М2 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 12. | 12 | 2970/55 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 13. | 13 | 2985/55 12К 250 М2 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 14. | - | 2910/18,5 | 1 | 200,00 | 200,00 |
| 15. | 15 | 7,5 нови | 1 | 280,00 | 280,00 |
| 16. | 16 | 965/15 4А2 180-Л-6 | 1 | 190,00 | 190,00 |
| 17. | 17 | 965/15 нови | 1 | 350,00 | 350,00 |
| 18. | 18 | 1440/15 32/18,5А нови | 1 | 350,00 | 350,00 |
| 19. | 19 | нн/15 нови | 1 | 350,00 | 350,00 |
| 20. | 20 | 715/11 31/17,9 А 1К2К 180 ЛП | 1 | 180,00 | 180,00 |
| 21. | 21 | Нн/15 нови ЗДП 132М6 955,5 | 1 | 350,00 | 350,00 |
| 22. | 22 | 965/11 22,7А нови 4А2 160-Л-6 | 1 | 300,00 | 300,00 |
| 23. | 23 | 2900/15 30/7,3 нови | 1 | 350,00 | 350,00 |
| 24. | 24 | 2910/18,5 нови | 1 | 400,00 | 400,00 |
| 25. | 25 | нн/30 4 А2 200 ЛА 2Б-3-380 | 1 | 480,00 | 480,00 |
| 26. | 26 | 960/25 95/55 север нови | 1 | 450,00 | 450,00 |
| 27. | - | 2226/4,5 Јастребац са пумпом нови | 1 | 120,00 | 120,00 |
| 28. | 28 | 2947/30 | 1 | 480,00 | 480,00 |
| 29. | 29 | 2940/37 2К 200 Л2 | 1 | 450,00 | 450,00 |
| 30. | - | 2950/45 83/48 2К 225М2 | 1 | 300,00 | 300,00 |
| 31. | 31 | 2970/55 2К 250 М2 | 1 | 320,00 | 320,00 |
| 32. | 32 | 55 Тип зк 160 | 1 | 340,00 | 340,00 |
| 33. | - | 1450/11 | 1 | 140,00 | 140,00 |
| 34. | 35 | 950/11 26/15А 1 ЗК 160-Л-6 | 1 | 140,00 | 140,00 |
| | | | | Укупно: | 9.610,00 |
| 3. ОПРЕМА РЕСТОРАНА | | | | | |
| 1. | 16.6.1 | Изложбено сервисни пулт | 2 | 200,00 | 400,00 |
| 2. | 16.6.7 | Електричне коморе за загријавање | 2 | 150,00 | 300,00 |
| 3. | - | Расхладна витрина | 1 | 100,00 | 100,00 |
| 4. | - | Огледало са покретном конструкцијом димензија 3м x 1,8м | 2 | 100,00 | 200,00 |
| | | | | Укупно: | 1.000,00 |
| 4. СРЕДСТВА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА | | | | | |
| 1. | 14.1 | Виљушкар Победа Турбоматик ТУ-32 | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2. | 2 | Кран електрични - Вулкан Ријека 3,2 тоне са конструкцијом | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | | | | Укупно: | 4.500,00 |

| 5.МАШИНСКА ОПРЕМА ВЕЛИКЕ ХАЛЕ | | | | | |
|---|--|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | | Линија за прање и премотавање траке | 1 | 165.000,00 | 165.000,00 |
| 1.1 | | Улазна колица | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1.2 | | Одмотач | 1 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 1.3 | | Равналица | 1 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 1.4 | | Маказе са транспортером траке | 1 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 1.5 | | Комора за прање | 1 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1.6 | | Комора за сушење | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1.7 | | Излазни ваљци | 1 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1.8 | | Намотач | 1 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 1.9 | | Хидраулички агрегат | 1 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 1.10 | | Излазна колица | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1.11 | | Управљачке јединице | 3 | 500,00 | 1.500,00 |
| 1.12 | | Електро ормар | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2. | | Хоризонтални резервоар за емулзију | 1 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3. | | Вертикални резервоар за инертни гас | 1 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 4. | | Вањски резервоар за инертни гас | 1 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | | | | Укупно: | 175.000,00 |
| | | | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | |
| СТАВКА | | | УКУПНО (КМ) | | |
| 1.РЕЗЕРВНИ ДИЈЕЛОВИ ИЗ СКЛАДИШТА | | | 5.619,48 | | |
| 2.ЕЛЕКТРОМОТОРИ | | | 9.610,00 | | |
| 3.ОПРЕМА РЕСТОРАНА | | | 1.000,00 | | |
| 4.СРЕДСТВА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА | | | 4.500,00 | | |
| 5.МАШИНСКА ОПРЕМА ВЕЛИКЕ ХАЛЕ | | | 175.000,00 | | |
| УКУПНО: | | | 195.729,48 | | |

Члан 2.

Продаја покретне имовине – из члана 1. ове одлуке, биће извршена прибављањем писаних понуда у затвореним ковертама – путем јавног конкурса.

Поступак продаје и избор најповољнијег понуђача провешће Комисија за јавну продају, коју ће именовати Градоначелник.

Члан 3.

Продаја покретне имовине може се вршити по ставкама, групно или у цјелини.

Члан 4.

На продаји, могу учествовати домаћа и страна правна и физичка лица.

За учешће у поступку продаје, понуђачи су дужни уплатити кауцију у висини од 10% од процијењене тржишне цијене покретне имовине.

Члан 5.

Продаја покретне имовине - биће објављена путем огласа, у средствима јавног информисања, на web-страницама Града Бањалука и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан јавне продаје.

Члан 6.

Наконведеног поступка, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор са најповољнијим понуђачима.

Уколико учесник на продаји из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на поврат положене кауције.

Члан 7.

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора између купца и продавца, а предаја у посјед биће извршена најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана уплате купопродајне цијене, о чему ће бити сачињен записник о примопредаји.

Члан 8.

Све пореске обавезе, трошкове преноса права својине, као и остале трошкове у складу са законским прописима сноси купац.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бањалука“.

Број: 07-013-209/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

234.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и чл. 4, 5. и 7. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној дана 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У
о начину и условима продаје непокретности
у својини Града Бања Лука, а које се налазе у
Улици Крајишких бригада број 239 у Бањој Луци,
путем јавног надметања - лицитације

I

Овом одлуком, уређују се начин и услови продаје непокретности у својини Града Бања Лука, које се састоје из стамбеног објекта са земљиштем, а које су по новом премјеру означене као кч.бр. 246/2 „кућа и зграда“, у површини од 96 м² и кч.бр. 246/2 „двориште“, у површини од 155 м², што укупно износи 251 м², уписане у посједовни лист број 4578/85, као посјед Града Бања Лука са 1/1 дијела, што се по старом премјеру односи на парцелу број 615/42 „стамбена зграда, неплодно, кућиште са дворишем“ у Улици Крајишких бригада број 239, у површини од 251 м², уписану у земљишно-књижни извадак број 9881 к.о. Бања Лука, са правом својине Града Бања Лука са 1/1 дијела.

II

Непокретности из члана 2. ове одлуке, налазе се у обухвату „Измјене и допуне Регулационог плана стамбеног насеља Петрићевац у Бањој Луци“ („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 9/06 и 17/11), а према истом плану, стамбени објект који се налази на предметној катастарској парцели предвиђен је за рушење, а на истој парцели планирана је изградња новог стамбено-пословног објекта спратности П+1, на засебној грађевинској парцели, која је на плану парцелације означена бројем 365.

III

Предметне непокретности се продају у виђеном стању, а продаја ће бити извршена усменим јавним надметањем – лицитацијом, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и одредбама ове одлуке.

Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања - лицитације у сљедећем саставу:

1. Никола Алексић, председник,
Милојко Шева, замјеник председника;
2. Александра Симић, члан,
Зора Марић, замјеник члана;
3. Дубравко Горановић, члан,
Сања Шарић, замјеник члана.

IV

Почетна продајна цијена непокретности из члана 2. ове одлуке, износи 58.000,00 КМ.

V

Право учествовања у поступку лицитације имају правна и физичка лица у складу са законом.

За учешће у поступку лицитације понуђачи су дужни да уплате кауцију у висини 10% од почетне вриједности непокретности које се лицитира, на жиро-рачун број 551-790-22206572-52 код „Unikredit Bank“ а.д. Бања Лука.

VI

Продаја непокретности биће објављена путем огласа у средствима јавног информисања, интернет страници Града Бањалуке и огласној табли у згради Градске управе Града

Бањалука, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

VII

Овлашћује се Градоначелник града Бањалука да, по окончању лицитације, закључи уговор о купопродаји непокретности са најповољнијим понуђачем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједишта замјеника Бањалука.

Ако учесник лицитације из подтачке 1. ове тачке одустане од закључења уговора, губи право на поврат положене кауције.

VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену - у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора о купопродаји, а предаја у посјед биће извршена по уплати купопродајне цијене, о чему ће бити сачињен записник у писменој форми.

IX

Трошкове израде нотарске исправе, накнаду за укњижбу уговора о продаји у јавним евиденцијама, као и евентуално друге накнаде за плаћање након закључивања уговора, као што су порези, таксе и сл., сноси купац.

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-210/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

235.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. и члана 59. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и чл. 4, 5. и 7. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини
Града Бања Лука, које се налазе у Пискавици бб у Бањој
Луци, путем јавног надметања – лицитације

I

Овом одлуком, уређују се начин и услови продаје непокретности у својини Града Бања Лука, и то парцеле означене као кч.бр. 1501, укупне површине од 4.642 м², к.о. Пискавица Доња, која се састоји из: објекта бр. 1 „објект образовања“, у површини од 606 м², објекта бр. 2. „стамбени објект“, у површини од 206 м² и „земљишта уз објект образовања“, у површини од 3.830 м², што укупно чини површину од 4.642 м², уписане у Лист непокретности бр. 832/0 к.о. Пискавица Доња, са правом својине Града Бања Лука, са 1/1 дијела.

II

Непокретности из члана 2. ове одлуке, састоје се из

објекта образовања По+П+1 (ранија школа која је била реконструисана - адаптирана у привредни објекат – погон заштитне опреме „Јадранка“) и пратећим стамбеним приземним објектом, те земљиштем за редовну употребу наведених објеката, у мјесту Пискавица у Бањој Луци, са приступом на локални асфалтни пут.

III

Предметне непокретности се продају у виђеном стању, а продаја ће бити извршена усменим јавним надметањем - лицитацијом у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и ове одлуке.

Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања - лицитације у сљедећем саставу:

1. Никола Алексић, председник,
Милојко Шева, замјеник председника;
2. Александра Симић, члан,
Зора Марић, замјеник члана;
3. Дубравко Горановић, члан,
Сања Шарић, замјеник члана.

IV

Почетна продајна цијена непокретности из члана 2. ове одлуке, износи 205.000,00 КМ.

V

Право учествовања у поступку лицитације имају правна и физичка лица у складу са законом.

За учешће у поступку лицитације понуђачи су дужни уплатити кауцију у висини 10% од почетне вриједности непокретности које се лицитира, на жиро-рачун број 551-790-22206572-52 код „Unikredit Bank“ а.д. Бања Лука.

VI

Продаја предметних непокретности биће објављена путем огласа у средствима јавног информисања, интернет страници Града Бањалуке и огласној табли у згради Градске управе Града Бањалука, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

VII

Овлашћује се Градоначелник града Бањалука да, по окончању лицитације, закључи уговор о купопродаји непокретности са најповољнијим понуђачем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједишта замјеника Бањалука.

Ако учесник лицитације из подтачке 1. ове тачке одустане од закључења уговора, губи право на поврат положене кауције.

VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора о купопродаји, а предаја у посјед биће извршена по уплати купопродајне цијене, о чему ће бити сачиљен записник у писменој форми.

IX

Трошкове израде нотарске исправе, накнаду за укњижбу уговора о продаји у јавним евиденцијама као и евентуално друге накнаде за плаћање, након закључивања уговора, као што су порези, таксе и сл., сноси купац.

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-211/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

236.

На основу члана 3. тачка 1. Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 71/10, 30/12 и 67/13), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), те чл. 3. и 4. Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 100/12), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној дана 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о продаји гараже непосредном погодбом

I

Веселић Младену из Бање Луке, продаје се непосредном погодбом, гаража број ПР 4, (стари број гараже 47), у Равногорској улици број 8, у Бањој Луци, површине 15м2, изграђена на земљишту означеном као к.ч.број 1555/0, уписана у ПЛ број 2807, к.о. Бања Лука 7, по највишој понуђеној цијени, у поступку продаје путем прибављања писмених понуда, у износу од 15.569,00КМ.

II

За реализацију Одлуке задужују се Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-212/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

237.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и члана 21. став 4. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 6/18), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о дојели јавне површине ради привременог заузимања

I

Додељује се правном лицу „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука, јавна површина као замјенска локација, умјесто дијела земљишта означеног као к.ч. 2478/1 (н.п),

ради привременог заузимања у сврху постављања монтажно-демонтажног објекта - киоска у урбаном подручју Града Бања Лука, у улици Мајке Југовића, на дијелу земљишта означеног као к.ч. бр. 504/1 к.о. Бања Лука 5, утврђена Урбанистичко - техничким условима, број 3-100/18 од јануара 2018. године, урађени од стране „Routinga“ д.о.о. Бања Лука.

II

Условне и начин заузимања и коришћења јавне површине из тачке I ове одлуке утврдиће Одјељење за комуналне послове, у складу са Одлуком о комуналном реду.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-213/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

238.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и члана 21. став 4. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 6/18), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели јавне површине ради привременог заузимања

I

Додјељује се правном лицу „ПАВЛОВИЋ-ТУРСУ“ д.о.о. Бања Лука, јавна површина ради привременог заузимања у сврху постављања монтажно – демонтажног објекта - киоска у урбаном подручју Града Бања Лука, у Улици Краља Петра I Карађорђевића, на дијелу к.ч. бр. 5681/1 и 3765/1, к.о. Бања Лука 7 (н.п.), утврђена Урбанистичко-техничким условима, број 7-100/18 од фебруара 2018. године, урађени од стране „Routinga“ д.о.о. Бања Лука.

II

Условне и начин заузимања и коришћења јавне површине из тачке I ове одлуке утврдиће Одјељење за комуналне послове, у складу са Одлуком о комуналном реду.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-214/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

239.

На основу члана 105. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) и члана 164. Пословника Скупштине града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17 и 34/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Града утврђује Нацрт Стратегије развоја културе Града Бањалука.

2. Скупштина Града упућује Нацрт из тачке 1. овог закључка на јавну расправу, која ће трајати од 27. априла дана до 15. маја 2018. године.

3. Задужује се Кабинет градоначелника - Одејек за послове градског протокола са Тимом за припрему и учешћу у програму „Европска престоница културе 2024. године“ да Нацрт документа „Стратегија развоја културе Града Бања Лука 2018-2028“, учини доступним јавности, објављивањем на сајту Града Бањалука, те да утврди План провођења јавне расправе.

4. Примједбе, приједлози и сугестије на Нацрт достављају се Кабинету градоначелника.

5. Задужују се Кабинет градоначелника - Одејек за послове градског протокола са Тимом за припрему и учешћу у програму „Европска престоница културе 2024. године“ да проведе јавну расправу, прикупи и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе, да анализира приједлоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи, да припреми извјештај о резултатима јавне расправе и поднесе га Скупштини и овлашћеном предлагачу.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-250/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

240.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја града Бањалука у периоду 2007 – 2019. године, закључно са 2017. годином

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Стратегије развоја града Бањалука у периоду 2007 – 2019. године, закључно са 2017. годином.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-258/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

241.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-259/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

242.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК о усвајању Акционог плана пројеката Града Бања Лука за 2018. годину

1. Скупштина Града усваја Акциони план пројеката Града Бања Лука за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-260./18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

Акциони план пројеката Града Бања Лука за 2018. годину

Увод

Акциони план пројеката Града Бања Лука за 2018. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља

једногодишњи план имплементације пројеката који произилази из важеће Стратегије развоја града Бања Лука у периоду 2007-2019. године. Његов садржај чине пројекти из важеће Стратегије развоја за чију су имплементацију обезбјеђена средства за реализацију у 2018. години (средства из буџета Града за 2018. годину, кредитна средства, средства надлежних министарстава, јавних предузећа, донације и др.), као и пројекти који се планирају кандидовати за донаторска средства од стране Градске управе током 2018. године.

Основ за израду овог документа био је Ревидирани програмско-пројектни дио важеће Стратегије развоја града до 2019. године, као и прикупљене информације од стране имплементатора пројеката (организационих јединица Градске управе, градских институција и предузећа).

Акциони план пројеката за 2018. годину садржи активности у оквиру 57 пројеката, распоређених у оквиру пет стратешких циљева и области Остали пројекти. Узимајући у обзир чињеницу да је Град Бања Лука приступио изради нове Стратегије развоја града Бања Лука за период 2018-2027. године, одређени пројекти који су планирани за реализацију у току 2018. године, нису обухваћени Ревидираним програмско-пројектним дијелом важеће Стратегије развоја, али су уврштени у овај Акциони план у оквиру дијела Остали пројекти. Документ је приказан је у табеларној форми (Табела 1.), која у оквиру наведених пројеката садржи податке о планираним активностима, планираној вриједности пројекта за 2018. годину и изворима финансирања, носиоцима имплементације пројеката, те податке о очекиваним резултатима пројеката. На крају, дата је и рекапитулација пројеката по стратешким циљевима (Табела 2.) са финансијском вриједношћу планираних пројеката за 2018. годину.

Табела 1. Преглед пројеката за 2018. годину

| Редни број | Назив пројекта из важеће Стратегије развоја Града | Опис планираних активности | Планирана вриједност пројекта за 2018. годину (у КМ) | Планирани извори финансирања (буџет Града, донације и др.) | Имплементатори пројекта | Очекивани резултати реализације пројекта |
|--|---|--|--|--|--|---|
| СТРАТЕШКИ ЦИЉ С1: ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ВЕЋА ЕФИКАСНОСТ У УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА | | | | | | |
| 1. | С1:О2:ПГ1:Пр3 Успостављање индустријских зона града | 1. Изградња инфраструктуре у Пословној зони „Рамићи – Бања Лука“ (фаза III) – 540.000,00 КМ 2. Израда УТУ-а и пројетно-техничке документације за нову пословну зону на локацији код Јелшинград – 35.000,00 КМ 3. Припремање грађевинског земљишта у новој пословној зони на локацији код Јелшинград за будуће инвеститоре – 165.000,00 КМ 4. Наставак продаје локација у индустријској зони „Рамићи“. | 740.000,00 | Буџет Града и донације | Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање | 1.Изграђена саобраћајница са комплетном инфраструктуром у дужини од 400м 2. Урађени УТУ и пројекат изградње инфраструктуре у новој пословној зони код локације Јелшинград 3. Грађевинско земљиште припремљено за потребе будућих инвеститора у новој пословној зони |
| 2. | С1:О2:ПГ1:Пр1 Заштита паркова и зелених површина | Израда Анализе стања стабала на подручју града Бањалука у 2018. години. | 5.900,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Установљен систем заштите и очувања, те обнављање дендрофонда на урбаном подручју. |
| 3. | С1:О2:ПГ2:Пр4 Уређење обала Врбаса | Развојни програм Уједињених нација (УНДП) је уговорио израду пројектне документације „Главни пројекат уређења водног режима и корита ријеке Врбас кроз урбаном подручје града Бањалуке“. Идејно рјешење је завршено и у току је израда главног пројекта. За уређење водног режима Врбање Министарство је завршило израду пројектне документације и у току је рјешавање имовинских односа које финансира Град Бањалука. | 23.500,00 | УНДП Буџет Града | Одјељење за комуналне послове УНДП Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде | Смањење ризика од поплава. |
| 4. | С1:О2:ПГ2:Пр6 Легализација нелегално изграђених објеката | Процјењује се да се број бесправно изграђених објеката на подручју Града Бања Лука креће око 20 000. У Одјељењу за просторно уређење је од 2008. године, па закључно са 31.12.2016. године, укупно запримљено 19.511 захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката на подручју Града Бањалука, рачунајући одлуке о легализацији из | | | Одјељење за просторно уређење | Легализовани објекти. |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| | | 2007. и 2011. године и Закон о уређењу простора и грађењу из 2013. и измјену истог из 2015. године. Активности које се планирају у току 2018. године су провођење процедура легализације у складу са законским и подзаконским актима. Очекивани приход од поступка легализације за 2018. годину је 550.000,00 КМ. | | | | |
| 5. | C1:O3:ПГ2:Пр2 Реализација Локалног еколошког акционог плана за заштиту животне средине | Мјерење аерозагађења и буке. Мониторинг аероалергених полена. Инвентаризација и евалуација биљних и животињских врста на подручју града Бањалуке. | 75.000,00 20.000,00 10.799,10 Укупно: 105.799,10 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Реализовани пројекти ЛЕАП-а. |
| 6. | C1:O3:ПГ2:Пр4 Едукација грађана о потреби заштите и санкцијама | Израда промотивног спота о прописном одлагању отпада на подручју града Бањалуке. | 6.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Унапређен однос локалне заједнице према заштити животне средине. Веће учешће јавности у доношењу одлука у овој области. Подизање нивоа свијести грађана и кључних актера. |
| 7. | C1:O4:ПГ1:Пр1 Имплементација Одрживог енергетског акционог плана (SEAP-a) - зградарство и локална производња електричне енергије | Наставак санације фасаде на стамбеном објекту у Алеји светог Саве бр. 4, 8 и 12 и санација фасаде у Улици Бана др Тодора Лазаревића број 3, 5 и 7 која ће да почне на прољеће у 2018. години. | 140.010,00 | Буџет Града, ЗЕВ | Одјељење за комуналне послове | Смањење топлотних губитака и повећање енергетских карактеристика зграде. |
| | | Израда студије „Паметно аутобуско стајалиште“, с циљем утврђивања економске оправданости. Паметно аутобуско стајалиште користи обновљиве изворе енергије – које путем фотонапонских панела прикупља струју која се користи за освјетљење стајалишта, пуњење мобилних уређаја, LCD монитор који обавијештава о одласку и доласку аутобуса, емитовање рекламног садржаја и рад сензора климатских појава. На аутобуском стајалишту би се могло користити 'Bike sharing' систем. | 6.000,00 | Градска развојна агенција - буџет | Градска развојна агенција | Израђена студија с циљем утврђивања економске оправданости пројекта. |
| | | Пројекат „Зелени економски развој“ | 200.000,00 | Буџет града, УНДП | Градска управа | Унапређење енергетске ефикасности у јавним објектима на подручју Града |
| 8. | C1:O4:ПГ2:Пр2 Имплементација Одрживог енергетског акционог плана (SEAP-a) - планирање и | Одржавање Енергетских дана Града Бањалука. | 7.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Подизање свијести и едукација из области енергетске ефикасности. |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------------------------------|---|--|
| | кориштење земљишта, рад са грађанима и заинтересованим учесницима | | | | | |
| 9. | C1:O5:ПГ1:Пр1 Креирање базе података за аналитичко праћење развоја Града | Реализација пројекта „Доградња постојеће базе података привредних субјеката“ - активности односе на доградњу постојеће базе података привредних субјеката | 6.000,00 | Градска развојна агенција - буџет | Градска развојна агенција | Дограђена база података привредних субјеката и дијаспоре |
| 10. | C1:O5:ПГ1:Пр3 Пројекат „Управљање имовином“ | Наставак реализације пројекта „Управљање имовином“. Наставак продаје и закупа пословних простора и гаража за привредна друштва и грађане. | 20.000,00 | Буџет Града | Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање | Стварање претпоставки за систематично и планско управљање разноликим портфељом имовине Града и њеним оптималним кориштењем. |
| 11. | C1:O5:ПГ2:ПР2 Кадровско и материјално оспособљавање МЗа | Наставак реализације активности у оквиру пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“, који проводи Развојни програм Уједињених нација (УНДП), а који финансирају владе Швицарске и Шведске. У оквиру овог пројекта, укупно 6 мјесних заједница са подручја Града Бања Лука: Паприковац, Петрићевац, Сарачица, Лауш 2, Чесма, Росуље и Шарговац, успјешно су одговорили постављеним критеријима од стране УНДПа и приједлози пројеката које су кандидовали су одобрени за финансирање. Обзиром да су у МЗ кандидовани пројекти током 2017. године, за 2018. годину, планирано је да се: у МЗ Паприковац изврши санација асфалта у дијелу Улице Давида Штрпца; у МЗ Шарговац изврши прекривање балона (спортског); у МЗ Лауш 2 изврши изградња дјечијег игралишта на територији мјесне заједнице Лауш 2; у МЗ Чесма изврши доградња учионице у подручној школи „Вук Стрефановић Карацић“; у МЗ Сарачица изврши изградња тротоара; у МЗ Росуље изврши санација тоалета у Основној школи „Алекса Шантић“. На територији наведених МЗ подржани су и пројекти | Реализација активности одобрених у 2017. години и пријава пројеката по истом принципу у 2018. години у износу од 245.000,00 КМ (УНДП 170.000,00 КМ и 75.000,00 КМ) | Буџет Града и УНДП | Одјељење за општу управу, УНПД као и извођачи изабрани на тендеру који расписује УНДП; невладине организације/ удружења грађана изабрана по јавном позиву који расписује УНДП | Побољшавање положаја мјесних заједница и јачање утицаја мјесних заједница у локалној власти; едукација омладине и исказивање значаја спорта у развоју младих, те инклузија дјеце са потешкоћама у развоју у друштво. |

| | | | | | | |
|-----|---|--|------------|-------------|---|---|
| | | <p>извјесних невладиних организација који ће се реализовати током 2018. године и то:</p> <p>1)Кошаркашки клуб „Партизан“ – назив пројекта „Прва кошаркашка играоница“, на подручју мјесних заједница Шарговац и Чесма;</p> <p>2) Центар за подршку породицама дјете и особа са потешкоћама „Дајте нам шансу - Звјезде“ – назив пројекта „Растимо и учимо заједно“, на подручју мјесне заједнице Паприковац.</p> <p>Реализација ових пројеката очекује се у 2018. години и првенствено се тичу усмјеравања младих на спорт, као и неопходно оспособљавање дјете са потешкоћама у развоју како би их, осим њихових породица, што боље разумјела околина.</p> <p>Укупна вриједност пројекта је 201.230,36, а активности ће бити реализоване у 2018. години.</p> <p>Током 2018. године, очекују се други позив за предају пројеката у вриједности од 245.000,00 Км (УНДП 170.000,00 и Град 75.000,00).</p> | | | | |
| | | <p>Реализација пројеката за подршку мјесним заједницама на уређењу простора.</p> <p>У 2018. години постоје обезбјеђења средства за ове пројекте, а које достављају савјети мјесних заједница са подручја града Бања Лука у максималном износу од 2.500,00 КМ. Ради се најчешће о мањим захватима, радовима који су од значаја за локално становништво.</p> | 150.000,00 | Буџет Града | Одјељење за општу управу; стручна комисија коју именје Градска управа заједно са председницима савјета мјесних заједница. | Давање на значају активностима за које Савјет мјесне заједнице процијени да су од значаја за локално становништво. С тим у вези Савјет пројекат доставља након одржане сједнице савјета и донесене одлуке о избору пројектне идеје. |
| | | <p>У погледу реконструкције, санације и изградње објеката МЗа, планиране су активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завршетак дома Љубачево; - почетак градње објекта мјесне заједнице Крмине; - почетак градње објекта мјесне заједнице Петрићевац (интерполација, објекат вишенамјенски); - санација у дијелу израде фасаде и столарије на објекту друштвеног дома у Верићима. | 240.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Неопходно да би се могли обављати послови из надлежности Одјељења за општу управу, а који се тичу локалне самоуправе. |
| 12. | C1:O5:ПГ2:Пр3 Пројекти јавно - приватног партнерства | <p><i>Јавна расвјета</i></p> <p>1. Израда студије економске оправданости пројекта и пројектног приједлога;</p> <p>2. Добијање сагласности на приједлог пројекта од стране Министарства финансија и ресорног министарства;</p> <p>3. Доношење Одлуке Градоначелника о провођењу</p> | 20.000,00 | Буџет Града | Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање | Стварање претпоставки за реализација пројеката по моделу јавно-приватног партнерства. |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|
| | | <p>поступка избора приватног партнера;</p> <p>4. Израда тендерске документације, расписивање тендера и избор најповољнијег приватног партнера;</p> <p>5. Закључивање уговора са приватним партнером</p> <p><i>Изградња Спортске дворане – Гимназија</i></p> <p>1. Израда студије економске оправданости пројекта и пројектног приједлога;</p> <p>2. Добијање сагласности на приједлог пројекта од стране Министарства финансија и ресорног министарства;</p> <p>3. Доношење Одлуке Градоначелника о провођењу поступка избора приватног партнера;</p> <p>5. Израда тендерске документације и провођење тендерске процедуре избора приватног партнера</p> <p>4. Закључивање уговора са приватним партнером</p> | | | | |
| 13. | C1:O6:PG1:Pr1 Изградња нове и реконструкција постојеће јавне расвјете | <p>Изградња јавне расвјете:</p> <p>1. У урбаном подручју улицама: Новака Пивашевића, Цариградска, Н. Костића, Косте Војиновића, Дебелачко поље, Лауш-Шибови, Мотике, Симе Милић Јоргић, Војводе Уроша Дреновића, Исидоре Секулић, Београдска, Саве Мркаља, Марије Бурсаћ, Краља Алфонса XIII, Чесма, Пријечани, Купрешка.</p> <p>2. На сеоском подручју у МЗ: Борковићи, Бронзани Мајдан, Голеша, Рекавице - Кола, Пискавица, Поткозарје- Добраши, Сарачица, Стратинска, Радосавска.</p> <p>Реконструкција јавне расвјете - планирана је замјена једног дијела постојеће расвјете са свјетилкама са ЛЕД технологијом.</p> | 130.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Повећан обухват јавне расвјете у граду; повећана енергетска ефикасност јавне расвјете; повећан квалитет живота становништва. |
| 14. | C1:O6:PG1:Pr2 Изградња дјечијих вртића у урбаним и руралним дијеловима града, санација постојећих и набавка савремене опреме | <p>Израда пројектне документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу постојећег дјечијег вртића "Бубамара" у улици Браће Југовића број 1, Израда пројектне документације за изградњу дјечијег вртића на дијелу земљишта означеном као к.ч. Број 3590/1 к.о. Бања Лука 7 (нови премјер), Израда пројектне документације за промјену намјене пословног простора у простор вртића у улици I Крајишке бригаде НО број 1 у Бањалуци, Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу вртића „Наташа“. <p>Радови:</p> <ul style="list-style-type: none"> Извођење радова на промјени намјене пословног простора у склопу постојећег колективно - стамбено - пословног објекта у простор намјењен за | 1.560.000,00 | Буџет Града и други извори финансирања (донације) | Одјељење за комуналне послове Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт | Изграђени и модернизовани вртићи с циљем обезбјеђења услова за боравак дјеце што ће имати позитиван утицај на њихово здравље и развој. |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| | | <p>предшколску установу - дјечији вртић у улици Краља Петра II број 61,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извођење радова на промјени намјене пословног простора у простор вртића у улици Марка Краљевиће број 22, • Изградња дјечијег вртића на дијелу земљишта означеном као к.ч. Број 3590/1 к.о. Бања Лука 7 (нови премјер). | | | | |
| 15. | C1:O6:ПГ1:Пр3 Изградња спортских игралишта (дјечијих и за рекреацију) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изградња дјечијег игралишта у Улици Симе Миљуша. 2. Изградња дјечијег игралишта у склопу дјечијег вртића „Радост“ и других. 3. Наставак градње дјечијих игралишта са друштвено одговорним компанијама - изградња дјечијег игралишта између улица Стевана Мокрањца и Масарикове (донација „Тропик малопродаја“ д.о.о.) и др. 4. Изградња теретана у природи – набавка опреме и справа за теретане у природи у насељима Буцак и Старчевица 5. Опремање спортских садржаја - набавка шаховских поља и фигура, локације: изградња: код МЗ и амбуланте Кочићеви вијенац; обнова: Парк Младен Стојановић и код „борачких зграда“. | <p>166.456,00</p> <p>19.882,00</p> <p>Укупно: 186.388,00</p> | <p>Буџет Града и други извори финансирања (донације)</p> <p>ПРЕФ (Друштво за управљање пензијским резервним фондом)</p> | <p>Одјељење за комуналне послове</p> <p>Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт</p> | <p>Дјечија игралишта требала би дјеци пружити што више могућности за физички и ментални развој, научити их успостављати социјалне контакте, омогућити им колективну и самосталну игру. Играчке би требале развијати координацијске способности, мускулатуру доњег и горњег дијела тијела те осјећај равнотеже.</p> <p>Побољшање спортско-рекреативних садржаја и стварање нових услова за бављење спортско-рекреативним активностима на територији града Бања Лука.</p> |
| СТРАТЕШКИ ЦИЉ C2: ДИВЕРЗИФИКОВАНА СТРУКТУРА КОЈА ОБЕЗБЈЕЂУЈЕ ПУНУ ЗАПОСЛЕНОСТ | | | | | | |
| 1. | C2:O1:ПГ2:Пр3 Програм субвенционисања МСП путем активне политике комуналних накнада | Наставак активности у складу са Одлуком о комуналним таксама - од плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена на пословним просторијама ослобођени су привредници, који први пут покрећу дјелатност (привредна друштва из области индустрије и грађевинарства, све трговинске радње и угоститељски објекти, изузев одређених категорија, као и сви предузетници, који у својству самосталног занимања обављају остале дјелатности). | 250.000,00 | Буџет Града | Одјељење за привреду | Привредна друштва и самостални предузетници остварују ослобађање од плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|
| 2. | C2:O1:ПГЗ:Пр1 Пројекти прекограничне сарадње | Припрема и кандидовање пројектних приједлога у ЕУ транснационалним програмима („Медитеран“, „Дунав“) и Interreg CRO-BiH-CG. Позиви за предају пројеката очекују се од марта 2018. године, припрема пројеката из области туризма. | Буџети пројеката биће накнадно одређени. | Донација | Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање; Одјељење за културу, туризам и социјалну политику. | Унапређена прекогранична сарадња на регионалном нивоу. |
| 3. | C2:O2:ПГ1:Пр3 План развоја МСП: Стратегија развоја сектора МСП и предузетништва за период 2010-2015. године –пројекти за повећање броја запослених | Израда извјештаја о реализацији Акционог плана запошљавања за 2017. годину и израда Акционог плана запошљавања за 2018. годину. Наставак додјеле субвенција у области привреде - евалуација програма подстицаја и израда програма, те имплементација програма подстицаја за 2018. годину. | 1.000.000,00 | Буџет Града | Одјељење за привреду | Повећање продуктивности и конкурентности предузећа и предузетника у функцији запошљавања |
| | | „Јачање капацитета образовних установа за провођење практичне наставе и оспособљавања радника за дефицитарна занимања у секторима кожа/обућа и текстил“) - током 2018. године ће се реализовати следеће активности: набавка опреме за радионице за секторе прерада коже и текстила, ревизија наставних планова и курикулума за оспособљавање, те увођење програма оспособљавања у образовне установе (пројектне партнере). | 121.183,09 | Швајцарска Влада - Прилика Плус програм/Градска развојна агенција -буџет, партнери | Градска развојна агенција - носилац, партнери: Технолошки факултет, Завод за запошљавање РС Биро Бања Лука, ЈУ ШУП школа Бања Лука, те предузећа: БЕЛТ д.о.о., Вико омега д.о.о., Exclusive lingerie д.о.о., Милтех д.о.о., Спарта д.о.о., Новаковић с.п, Садагоси д.о.о. . | Набављена опрема за радионице за секторе прерада коже и текстила, ревизија наставних планова и курикулума за оспособљавање, те увођење 2 програма оспособљавања у образовне установе (пројектне партнере). |
| | | „Оспособљавање незапослених лица према потребама послодаваца у сектору метал“ - пројектом је планирано оспособљавање 80 незапослених лица. Дио пројектних активности је реализован у 2017. години, а током 2018. године планирана је организација и провођење преосталих обука за преосталих 36 кандидата те провођење низа промотивних активности. | 137.343,20 | Швајцарска Влада - Прилика Плус програм/Градска развојна агенција буџет, партнери | Градска развојна агенција – носилац, партнери: општина Градишка, ЗЗРС, Машински факултет, Техничка школа Градишка, Бања Лука, те предузећа: Елас металексперт д.о.о., Трибест д.о.о, НИК д.о.о., Јелшинград ПМП а.д., ТИКТ | Оспособљавање 80 незапослених лица за рад сектору метал, промотивне активности. |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|--|
| | | | | | д.о.о., Лагуна д.о.о., ВИС д.о.о., Хидрауликафлекс д.о.о | |
| | | “Развој, мултипликација и умрежавање за заједнички образовни модел образовања одраслих за производњу намјештаја и архитектуру” - у 2018. години ће се реализовати следеће активности: организација обуке за оспособљавање за 50 кандидата у сектору прераде дрвета у складу са захтјевима послодаваца. | 60.000,00 | Швајцарска Влада - Прилика Плус програм/ партнери | WMTA носилац, Градска развојна агенција -партнер | Организоване обуке за оспособљавање за 50 кандидата у сектору прераде дрвета у складу са захтјевима послодаваца. |
| | | Реализација пројекта „УЕР инкубатор пословних идеја“ - у 2018. години биће објављен јавни позив за учешће у УЕР инкубатору пословних идеја, те селекција кандидата. Кроз Инкубатор, УЕР и локална заједница учесницима осигуравају подршку у јачању личних предузетничких капацитета, развоју модела и пословног плана за свој подухват, техничкој имплементацији производа и/или услуга те менторство у регистрацији и развоју бизниса. | 50.000,00 | Швајцарска Влада – Пројекат „Запошљавање младих -УЕР“, Град Бањалука. | Градска управа Бања Лука - носилац, партнери: Градска развојна агенција и Иновациони центар Бања Лука. | Пријављено 50 потенцијалних кандидата за обуке, изабрано 25 најбољих кандидата, организоване и проведене обуке, оцјењене пословне идеје. Одабран побједник и обезбијеђен инвестициони пакет. |
| | | „Јачање локалног партнерства за запошљавање у секторима текстил-кожа“ – у 2018. години ће се проводити следеће активности: оспособљавање 24 незапослене особе за сектор текстил (шивачи), 20 особа за сектор прерада коже и 7 пројектаната - дизајнера за текстил на „CAD CAM“ програмима. | 126.332,93 | Међународна организација рада/Градска развојна агенција - буџет, партнери | Градска развојна агенција - носилац, партнери:Технолош ки факултет: Градска управа Бања Лука, Завод за запошљавање РС Биро Бања Лука, ЈУ ШУП школа Бања Лука, те предузећа: БЕЛТ д.о.о., Вико омега д.о.о., Exclusive lingerie д.о.о., Милтех д.о.о., Спарта д.о.о., Новаковић с.п, Садагоси д.о.о.,Удужење “Удружене жене” Бања Лука | Оспособљавање 24 незапослене особе за сектор текстил (шивачи), 20 особа за сектор кожа прерада и 7 пројектаната- дизајнера за текстил на „CAD CAM“ програмима. |
| | | Гарантни фонд – издавање гаранција | 468.368,13 | Градска развојна агенција - буџет | Градска развојна агенција | Број издатих гаранција за пријављене фирме које траже гаранције за кредите. |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|---|
| | | Организација два сајма запошљавања Бањалуци. | 10.000,00 | Градска развојна агенција – буџет | Градска развојна агенција, Завод за запошљавање РС Биро Бања Лука, Град Бања Лука, предузећа | 150 новозапослених радника |
| | | Реализација „Стартер пројекта“ – партнерство у реализацији обуке за почетнике у бизнису и менторинг. | 10.000,00 Суфинансирање пројекта: 1.600,00 | Градска развојна агенција - буџет | Градска развојна агенција, партнери | Обука 20 полазника и 5 новостворених предузећа |
| | | Реализација пројекта „Робокидс – програмирање за дјецу“ - партнерство у провођењу обуке за обучавање програмирања за дјецу ложијег материјалног статуса и породица са више дјеце | Суфинансирање пројекта: 1.500,00 | Градска развојна агенција - буџет | Робокидс – носилац, Градска развојна агенција, партнер | Обука за 300 ученика |
| | | Реализација пројекта „Кју-лаб Јава скрипт семинари за младе – подршка провођењу обуке за младе програмере до 15 година за андроид апликације | Суфинансирање пројекта: 2.000,00 | Градска развојна агенција - буџет | партнер Q-LAB - носилац, Градска развојна агенција | Обука за 10 ученика |
| | | Организација B2B конференција – коорганизација научне конференције <i>REDETE</i> | Суфинансирање пројекта: 5.000,00 | Градска развојна агенција - буџет | Градска развојна агенција - носилац | Повезивање регионалних агенција Западног Балкана, 50 учесника на тему развоја привреде и туризма |
| 4. | C2:O4:ПГ1:Пр2 Промоција Града Бања Лука као пословног партнера | 1. Промоција града као погодног мјеста за покретање пословних подухвата или инвестирање; 2. Организовани одласци на сајмове; 3. Израда и дистрибуција промотивног материјала; 4. Ажурирати Инвестициони сажетак Града Бања Лука | 20.000,00 | Буџет Града | Одјељење за локални економски развој и стратешко планирање | Дистрибуиран промотивни материјал |
| 5. | C2:O5:ПГ1:Пр3 Концертна дворана | Одређивање, усвајање локације за изградњу концертне дворане (РП „Центар-Алеја“) и одабир модела реализације партнерства; израда УТУ и локацијских услова; формирање парцеле и рјешавање имовинско-правних односа; објављивање позива; одабир партнера. | Буџет пројекта биће накнадно утврђен. | Буџет Града, одабрани партнер | Тим за изградњу конференцијске/конгресне/концертне дворане у партнерству са инвеститорима | Изграђен објекат конференцијске/конгресне/концертне дворане |
| 6. | C2:O5:ПГ1:Пр5 Изградња и реконструкција спортских дворана | 1. Реконструкција Шопинг центра у спортску дворану - извођење радова на реконструкцији објекта (процјењена вриједност 1.200.000,00 КМ). 2. СД Обилићево - активности на издавању локацијских услова, израда пројектне документације и активности на добијању грађевинске дозволе. 3. Изградња спортске сале на Лаушу - активности на издавању локацијских услова, израда пројектне документације и активности на добијању грађевинске дозволе. | 1. 1.200.000,00 2. 20.000,00 3. 20.000,00 Укупно: 1.240.000,00 | Буџет Града и додатни извори финансирања | Одјељење за комуналне послове | Повећан број младих који се активно баве спортом; обogaђен урбани садржај; Бањалука препознатљива по спортским манифестацијама и резултатима. |
| 7. | C2:O5:ПГ2:ПР1 Уређење комплекса | Реконструкција стаза за рекреацију (стазе се протежу од Трешњица ка хотелу Новак и даље до Српских топица) | 65.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Повећање свијести становника о здравом |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------|--|--|
| | Бањ брдо/Шехитлуци (угоститељски и рекреативни садржаји) | У сарадњи са Одјељењем за културу, туризам и социјалну политику, ТОБЛ ће урадити пројекат за капиталне инвестиције на локацији Бањ брдо. Израда грађевинског пројекта осматрачнице за панорамско разгледање у сарадњи са иницијативом грађана Рекреативна зона. | 5.000,00 | Буџет Града | Туристичка организација града Бања Лука | начину живота. Створена претпоставка за ревитализацију споменичког комплекса и панорамске осматрачнице. |
| 8. | C2:O5:ПГ2:Пр2 Развој религијског туризма | ТОБЛ ће наставити активности промоције религијских објеката и догађаја који у туристичком смислу имају већу улогу у културном туризму. Промоција ће се вршити путем штампаног материјала, интернет странице, друштвених мрежа и студијских посјета. | 2.000,00 | Буџет Града | Туристичка организација града Бања Лука | Повећани број посјета религијским објектима и локацијама. |
| 9. | C2:O5:ПГ2:Пр3 Туристичка понуда Града | <p>У 2018. години биће реализован <i>Календар туристичких манифестација града Бања Лука</i> у који ће бити уврштене манифестације које унапређују туристичку понуду града. Конференције/едукација у области туризма планирана је у сарадњи са стручњацима из иностранства, као и у сврху привлачења потенцијалних инвеститора за улагања у области туризма у граду Бањој Луци а у сврху унапређења туристичке услуге и производа у граду Бања Лука, што доприноси развоју у области туризма на подручју Бањалуке.</p> <p>Дигитализација у развоју услуге у области туризма се односе на израде туристичких апликација, као и дигитализованог система промоције туристичке понуде Бања Лука када је у питању представљање кључних туристичких локалитета.</p> <p>Трошкови финансирања промотивне кампање љетне/зимске туристичке понуде града Бања Лука</p> <p>Реализација календара манифестација „Прољеће у Бања Луци“ и „Новогодишњи празници“</p> | <p>70.000,00</p> <p>60.000,00</p> <p>Укупно: 130.000,00</p> | Буџет Града | <p>Одјељење за културу, туризам и социјалну политику</p> <p>Кабинет градоначелника</p> | <p>Унапређење туристичке понуде града и већи број посјетилаца из земље и региона</p> <p>Повећан број туристичких посјета и ноћења, већи приходи у туризму и угоститељству за 5%; повећана препознатљивост Бањалуке као</p> |
| | | ТОБЛ континуирано врши анализу туристичког тржишта на основу које планира своје активности и дефинише циљне групе. Туристичка понуда Бањалуке ће бити промовисана путем штампаног промотивног материјала, часописа, друштвених мрежа, интернет страница, вањских оглашивача, медија, сајмова, студијских посјета, промотивних акција и сл. | 200.000,00 | Буџет Града | ТОБЛ и Одјељење за културу, спорт и социјалну политику | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| | | | | | | туристичке дестинације. |
| 10. | C2:O5:ПГ2:Пр4 Ревитализација комплекса тврђаве „Кастел“ | Извођење радова на ремоделацији и ревитализацији тврђаве Кастел – кула 1 и кула 2. | 150.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Обезбјеђење и промовисање туристичких садржаја тврђаве; одржавање културно-забавних манифестација. |
| 11. | C2:O5:ПГ2:Пр5 Развој авантуристичког туризма | Туристичка организација града Бања Лука ће и у 2018. години подржати међународни пењачки фестивал Drill & Chill у склопу којег ће се уредити додатни пењачки смјерови и промовисати авантуристички туризам Бањалуке. Заједно са Одјељењем за културу, туризам и социјалну политику израдићемо пројекат капиталне инвестиције за кањон Тијесно, а који ће садржавати активности на ревитализацији инфраструктуре слалом стазе, изградње кањонске пјешачке стазе „ <i>via ferata</i> “, обезбјеђење извора електричне енергије за расвјету и сл. Путем расположивих канала наставиће се са промоцијом авантуристичког туризма Бањалуке и брендирања Бањалуке као дестинације авантуристичког туризма. | 25.000,00 | Буџет Града | ТОБЛ и Одјељење за културу, спорт и социјалну политику | Повећан број туристичких посјета и ноћења, већи приходи у туризму и угоститељству за 5%; повећана препознатљивост Бањалуке као дестинације авантуристичког туризма. |
| 12. | C2:O5:ПГ2:Пр7 Изградња и унапређење здравствено - туристичког центра «Српске Топлице» | Пројекат зависи од нове власничке структуре и приватне инвестиције. | Буџет пројекта ће бити накнадно одређен. | Приватна инвестиција | Одјељење за културу, туризам и социјалну политику; Инвеститор | Обогаћена туристичка понуда, повећан туристички промет. |
| 13. | C2:O5:ПГ2:Пр8 Дајак | У сарадњи са Одјељењем за културу, туризам и социјалну политику, ТОБЛ ће урадити пројекат за капиталне инвестиције - Дајак. ТОБЛ ће наставити активности промоције специфичног бањалучког сајама кроз све расположиве канале. | 5.000,00 | Буџет Града, спонзори | ТОБЛ | Повећање прихода од туризма; повећање запослености. |
| СТРАТЕШКИ ЦИЉ С3: ИНФРАСТРУКТУРНА ЕФИКАСНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ | | | | | | |
| 1. | C3:O1:ПГ1:Пр1 Друга фаза фабрике воде „Новоселија 2“ | Изградња постројења за третман муља, изградња система за заштиту од хидрауличног удара, изградња објеката опште лабораторије и проширење објекта дозирне станице. У току 2018. године, планирано је опремање објекта опште лабораторије намјештајем и опремом (активности: јавна набавка роба, намјештање објекта, монтажа опрема, пробни рад). | 350.000,00 | Власита средства Водовода а.д. Бања Лука | Водовод а.д. Бања Лука | Реализација пројектних активности у складу са планом. |
| 2. | C3:O1:ПГ1:Пр2 | У склопу наставка изградње система Црно врело, тј. | 1.000.000,00 | Буџет Града | Одјељење за | Обезбјеђење |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--|
| | Изградња примарних цјевовода | подсистема „Звијезда“ прво ће се градити примарни цјевоводи. | | | комуналне послове | квалитетног снабдијевања водом потрошача. |
| 3. | С3:О1:ПГ1:Пр3 Изградња секундарне мреже | 1. Изградња водовода Рекавице- Благојевићи, 2. Изградња водовода Рекавице – Кола (Соколовац) 3. Изградња водовода Кадијина вода, 4. Изградња водовода Чокорска поља, 5. Изградња водовода 2. висинске зоне у насељу Чесма, 6. Изградња водовода Пискавица, 7. Изградња водовода у Подгрмечкој улици. | 170.000,00 130.000,00 100.000,00 80.000,00 80.000,00 40.000,00 30.000,00 Укупно: 630.000,00 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Обезбјеђење квалитетног снабдијевања водом потрошача. |
| 4. | С3:О1:ПГ1:Пр4 Изградња и реконструкција водоводне мреже | У току 2018. године планирана је изградња и реконструкција мреже у насељима на територији града Бања Лука. Реализација активности пројектовања и извођења радова. | 600.000,00 | Властита средства Водовода а.д. Бања Лука | Водовод а.д. Бања Лука | Пројекат се одвија у континуитету сваке године и зависи од реалних потреба на терену. |
| 5. | С3:О1:ПГ1:Пр5 Изградња резервоарског простора | У току 2017. године започета је изградња резервоара треће висинске зоне у Улици браће Милетић (Бег бунар), запремине 200 m ³ – наставак реализације активности у 2018. години. | 168.241,58 | Буџет Града | Одјељење за комуналне послове | Обезбјеђење квалитетног снабдијевања водом потрошача. |
| 6. | С3:О1:ПГ2:Пр2 Имплементација Одрживог енергетског акционог плана (SEAP-а) - даљинско гријање | 1. Завршетак изградње Еко топлане, 2. Израда пројекта и добијање грађевинске дозволе за реконструкцију и санација вреловода „Космос“ – Солунска улица, 3. Извођење радова на реконструкцији и санацији вреловода „Космос“ – Солунска улица, и изградња других вреловода, 4. Уградња калориметара у стамбеним објектима. | 10.000.000,00 | Буџет Града и други извори финансирања | Одјељење за комуналне послове | Обезбјеђење квалитетног снабдијевања топлотном енергијом потрошача. |
| 7. | С3:О1:ПГ3:Пр6 Изградња и модернизација градске уличне мреже | Изградња Источног транзита - I фаза (изградња тротоара, бициклических стаза са пратећом инфраструктуром) | 315.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве, ЈП Путеви РС | Побољшан квалитет градске уличне мреже; квалитетније и безбједније кориштење градских саобраћајница. |
| | | Изградња Источног транзита од Крфске улице до Улице Гаврила Принципа у Бањалуци | 1.000.000,00 | Емисија обвезница/ кредитна средства | Одјељење за саобраћај и путеве | Побољшан квалитет градске уличне мреже; квалитетније и безбједније кориштење градских саобраћајница. |
| | | Наставак изградње пута за Пријечане са комплетном инфраструктуром. | 100.000,00 | Буџет Града | | |
| | | Реконструкција Улице Краља Александра I Карађорђевића у Бањалуци - прва фаза реализације (пут за Мотике) | 1.500.000,00 | Емисија обвезница/ кредитна средства | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|-------------|--------------------------------|--|
| | | У оквиру инвестиционог одржавања обнављаће се асфалтни коловоз на следећим градским саобраћајницама: Краља Петра I Карађорђевића - дио, Триве Амелице - дио, Млађе Њусића - проширење, Благоје Паровића, Милана Бранковића - дио, Илије Гарашанина (Дом здравља), Српских рудара - дио, Карађорђева (тротоар), Царице Милице (тротоар), Крфска, Давида Штрпца, Франца Шуберта - црква Побрђе, Стевана Булајића, Грчка, Ивана Фрање Јукића и др. | 700.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве | Побољшан квалитет градске уличне мреже; квалитетније и безбједније кориштење градских саобраћајница. |
| | | У оквиру модернизације макадамских саобраћајница извешће се радови на следећим градским саобраћајницама: Вука Јеловца, Новака Пивашевића, Јована Бијелића, Весели Бријег, Арчибалда Рајса код броја 13, Понирска, Вида Њежића - спој са Тузланском, Мањачка, III Куљанска, Стојана Бијелића, Здравка Дејановића, Косте Јарића огранак, Мала улица | 250.000,00 | Буџет Града | | Побољшан квалитет градске уличне мреже. |
| | | У оквиру реконструкције градских саобраћајница извешће се радови на следећим локацијама: - кружна раскрсница на споју улица Васе Пелагића, Владике Платона и Алеје Светог Саве, - кружна раскрсница на споју Гундулићеве улице и Алеје Светог Саве, - кружна раскрсница на споју Улице Исаије Митровића и Солунске улице, Пут српских бранилаца - тротоар, дио тротоара од "Хиперкорта" према Приједорској петљи, дио тротоара од моста на ријеци Врбас према Олимпијском базену | 1.100.000,00 | Буџет Града | | Побољшан квалитет градске уличне мреже; квалитетније и безбједније кориштење градских саобраћајница. |
| | | У оквиру инвестиционог одржавања локалних и некатегорисаних путева вршиће се санација на следећем: Куљани - Барловци - Церици (VII Куљанска), Сарачица - Голеша, Десна Новоселија - Карановац, пут за Мотике и др. | 300.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве | Побољшан квалитет градске уличне мреже. |
| | | У оквиру реконструкције извешће се радови на следећим локалним и некатегорисаним путевима: Сарачица - црква Бранковац, Бојанића млин - Јањетовићи, ОШ Мелина - Горњи Мајсторовићи, ОШ Обровац - Ђурђевићи, Алин Гај - Дебелаци, Козјерац - Милосавићи, Кадина Вода - Врањеша - Масларићи, Шево - Зовик, Пискавица центар (тротоари), Пријечани - 9. јануар, пут за Старе Грбиће, пут за Грбића Јарак, пут за Дурбића Брдо (Житомислићка), Грабовац - Ковачевићи - Вукелићи - Сарачица, Регода - Стојчићи, Чокорска Поља - Кременовићи, огранак пута Шумари - Горња Пискавица, Поткозарје - гробље Милаковићи, Ново Насеље - Топићи и др. | 505.000,00 | Буџет Града | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Рјешавање имовинских односа за изградњу инфраструктурних објеката - саобраћајница и јавних саобраћајних површина (у свему према тачки 7.0 Програма, Сл.гласник бр. 50/17 од 26.12.2017. године). | 550.000,00 | Буџет Града | | Створени услови за извођење радова. |
| | | Наставак изградње регионалног пута Р 405 на дионици Бронзани Мајдан - граница ФБИХ | 3.000.000,00 | ЈП Путеви РС | ЈП Путеви РС | Боља саобраћајна повезаност територије Града Бања Лука и насеља која гравитирају на регионални пут Р 405 |
| | | Изградња кружне раскрснице на споју Карађорђевог улице и Улице Јована Рашковића (дионица регионалног пута Р 405 Бања Лука – Бронзани Мајдан) | 650.000,00 | ЈП Путеви РС | ЈП Путеви РС и Град Бања Лука | Смањење саобраћајног оптерећења у градској зони и насељу Лауш, као и растерећење регионалног пута. |
| | | Изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М-4 (Булевар Српске војске) и Улице Олимпијских побједника. | 1.200.000,00 | ЈП Путеви РС | ЈП Путеви РС и Град Бања Лука | Смањење саобраћајног оптерећења у градској зони, као и бољи проток магистралног пута. |
| | | Прикључак саобраћајнице у Куљанима на магистрални пут М-16 на локалитету код Касарне Залужани | 500.000,00 | ЈП Путеви РС | ЈП Путеви РС и Град Бања Лука | Саобраћајна повезаност насеља Куљани на магистрални пут М-16 и растерећење постојећег прикључка на регионалном путу Р 480 у насељу Залужани |
| 8. | С3:О1:ПГЗ:Пр5 Изградња гаражног и паркинг простора и имплементација Студије гаражног и паркинг простора | Набавка система за приказивање заузетости паркиралишта, аутомата и пратеће опреме. | 95.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве | Повећање услуге у области стационарног саобраћаја. |
| 9. | С3:О1:ПГЗ:Пр8 Изградња мостова | Завршни радови на изградњи висице моста у Пријечанима | 50.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве | Боља повезаност насеља Пријечани са друштвеним садржајима, другим насељима и путном мрежом. |
| | | Изградња моста у насељу Драгочај, мост Градина - Кауре - Шалићи. | 200.000,00 | Буџет Града | | Мост Градина - Кауре - Шалићи. |
| | | Изградња Зеленог моста | 2.500.000,00 | Емисија обвезница/ кредитна средства | | Растерећење саобраћајне гужве у граду; боља повезаност градских садржаја. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|
| 10. | C3:O1:ПГ3:Пр9 Имплементација Одрживог енергетског акционог плана (SEAPa) - транспорт | Имплементација система јавних бицикала. Одржавање BIKE SHARING система и надстрешница. | 10.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве | Реализација пројеката из Одрживог енергетског акционог плана. |
| 11. | C3:O2:ПГ1:Пр4 Изградња и санација објекта породичне медицине | Капитални грант ЈЗУ Дом здравља – предложени пројекат набавке санитарског возила за Дом здравља | 200.000,00 | Буџет Града | Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт | Унапређење квалитета услуга здравствене заштите |
| СТРАТЕШКИ ЦИЉ С4: ДОБРО ИНТЕГРИСАНА ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА | | | | | | |
| 1. | C4:O1:ПГ2:Пр1 Унапређење односа са дијаспором | У календар културних манифестација града Бања Лука за 2018. годину уврштена је манифестација „Везени мост“ у организацији Заједнице удружења грађана Бања Лука. | 2.000,00 | Буџет Града | Одјељење за културу, туризам и социјалну политику | Унапређење културне и економске сарадање са дијаспором. |
| 2. | C4:O2:ПГ1:Пр1 Стимулисање запошљавања лица са умањеном радном способношћу | Суфинансирање пројеката/програма удружења проистеклих из ослободилачких ратова, који за циљ имају подршку неформалном запошљавању корисника борачко- инвалидске заштите са подручја Града Бања Лука (демобилисаних незапослених бораца, ратних војних инвалида, чланова породица погинулих бораца) | 225.000,00 (дио средстава за суфинансирање ових пројеката) | Буџет Града | Одјељење за борачко - инвалидску заштиту | Помоћ при запошљавању/ самозапошљавању незапослених лица из реда корисника борачко-инвалидске заштите Града Бања Лука |
| 3. | C4:O2:ПГ2:Пр2 Отклањање постојећих баријера за лица са тешкоћама у кретању | Изградња рампи за лица са тешкоћама у кретању | 10.000,00 | Буџет Града | Одјељење за саобраћај и путеве | Омогућено кориштење јавних површина за особе са тешкоћама у кретању. |
| 4. | C4:O3:ПГ1:Пр1 МИС -информације и увезаност институција Града | Дигитализација архиве града | 20.000,00 | Буџет Града | Одсјек за информатику | Унапређење пословних процеса, заштита архивске грађе, |
| 5. | C4:O4:ПГ1:Пр1 Програми за дјецу | Сваке године Град финансира трошкове мјесечних карата за превоз ученика и студената из ромске популације као и за образовање истих. Активност се одвија кроз набавку учбеника и школског прибора за основце и једнократне новчане помоћи за средњошколце и студенте. Набавка књига биће проведена за породице са 4 и више дјеце. Планирано пресељење услуге Дневног центра за дјецу у ризик у нови простор ДЕЗА1 у улици Петра Печије бб. Утрошено у 2017. години за пренамјену простора и прилагођавање око 36.000,00, од којих је 27.000,00 КМ обезбијеђено од стране донатора Save the Children-а. За услугу поред средстава планираних у буџету ЈУ ЦСР БЛ | 110.000,00 30.000,00 93.000,00 | Буџет Града, Save the Children, CRS | Одјељење за културу, туризам и социјалну политику | Ромска дјеца ће бити укључена у процес образовања и на тај начин побољшати свој социјални статус, а дјеца из вишечланих породица олакшавају се услови школовања |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|---|
| | | <p>50.000,00 KM обезбјеђена су додатна средства од Save the Children-a у изноду од 30.000,00 KM.</p> <p>Планирано покретање Услуге Дивног центра за омладину и одрасла лица у објекту ДЕЗА 2 у улици Петра Пеције. За ову услугу планирана су средства у буџету Града (ЦСР БЛ) у износу од 50.000,00 KM. За реновирање и прилагођавање ДЕЗА 2 објекта обезбјеђена су средства CRS-a у износу од 93.000,00 KM.</p> <p>Наставак стипендирања ученика и студената – у школској/академској 2017/2018. години стипендира се 1194 ученика и 314 студената</p> | <p>1.500.000,00</p> <p>Укупно: 1.733.000,00</p> | | Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт | |
| 6. | C4:O4:ПГ1:Пр2 Стамбено збрињавање социјално угрожених грађана | <p>У складу са Стратегијом непрофитног социјалног становања, а у склопу реализације Регионалног стамбеног програма на 49. Сједници Скупштине Града донесена је Одлука о становима у својини града, а поглављем III обухваћено је Оснивање, управљање, располагање и кориштење стамбеног фонда уз принципе социјалног становања. Циљ пројекта ДПСЗ БХЗ у оквиру РСП је локална интеграција избјеглица, интерно расељених и повратника. Пројектом је предвиђена изградња 48 станова у вишестамбеним зградама за социјално угрожене категорије. Предвиђена је објава Прелиминарне листе корисника.</p> <p>За реализацију инфраструктурног дијела пројекта надлежно је Одјељење за комуналне послове.</p> <p>У склопу РСП у току је реализација под-пројеката БХ4 К-1;БХ2К-2;БХ2 К-3;БХ4 К-2 у склопу којих ће бити обновљени индивидуални стамбени објекти.</p> <p>Имплементатор наведених пројеката је Министарство за избјеглице и расељена лица РС. За реализацију наведених пројеката планирана су средства у износу од 14.000,00 KM.</p> | 14.000,00 | Буџет Града 10%, Влада РС 60%, страни донатори 30% | Одјељење за културу, туризам и социјалну политику и Одјељење за комуналне послове | Стамбено ће бити збринута социјално угрожена лица из популације избјеглица, интерно расељених и повратника |
| 7. | C4:O4:ПГ1:Пр3 Социјална заштита борацких категорија | <p>Суфинансирање пројеката/програма удружења проистеклих из ослободилачких ратова-планиран износ од 225.000,00 KM, суфинансирање активности удружења проистеклих из ослободилачких ратова којим је утврђен статус удружења од интереса за Град-планиран износ од 225.000,00 KM, додјела једнократне новчане помоћи</p> | 700.000,00 | Буџет Града | Одјељење за борацко - инвалидску заштиту | Помоћ социјално осјетљивој категорији становништва Града, из реда корисника борацко-инвалидске заштите, да кроз суфинансирање |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|
| | | појединцима из реда наведених категорија за суфинансирање трошкова лијечења, за суфинансирање набавке учбеника дјечи погинулих бораца или за суфинансирање трошкова сахране умрлих корисника борачко-инвалидске заштите – планиран износ од 500.000,00 КМ. *Износ за суфинансирање пројеката/програма удружења проистеклих из ослободилачких ратова од 225.000,00 КМ већ уврштен у оквиру пројекта С4:О2:ПГ1:Пр1. | | | | пројеката/програма и активности удружења побољшају свој положај ветерана, те да се додјелама једнократне новчане помоћи побољша њихов социјални статус. |
| СТРАТЕШКИ ЦИЉ С5: РЕВИТАЛИЗОВАНО СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ ГРАДА СА ОБЕЗБИЈЕЊЕНИМ УСЛОВИМА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ | | | | | | |
| 1. | С5:О1:ПГ1:Пр2: Стратегија руралног развоја града Бања Лука 2010-2015. – Области просторног планирања и инфраструктуре Пројекти изградње, модернизације и проширења водоснабдијевања на руралном подручју Града | У Одлуци о измјенама и допунама Одлуке о организовању и усклађивању пословања „ Центра за развој и унапређење села“ , бр.07-013-167/17 од 15.03.2017.г., наведено је да водоводи који су у функцији и којима је управљао Центар, као и инвестиције водоводне инфраструктуре преузима „Водовод“ а.д. Бања Лука Инфраструктуром која не буде преузета управљаће и одржавати је Центар за развој пољопривреде и села, све до момента коначног преузимања од стране „Водовода“ а.д. Бања Лука. Редовне активности у 2018.г. -Отклањање свих врста кварова, -Редовно санитарно одржавање изворишта, резервоара и вод. мреже. | 265.000,00 Потребна средства за одржавање и управљање | Буџет Града | Центар за развој пољопривреде и села | |
| 2. | С5:О2:ПГ2:Пр3 Стратегија руралног развоја Града Бања Лука 2010-2015. - Област пољопривреде, шумарства и лова; Област микро, малих и средњих предузећа; Област туризма | Активности у области пољопривреде се одвијају кроз подстицајна средства пољопривредним газдинствима, додјелу субвенција за привођење земљишта култури и активностима Центра на РЕЦ „Мањача“. -Додјела подстицајних средстава за развој пољопривреде и реализацију пројеката у области пољопривреде за 2018.годину, реализација ових активности планирана је за март-јул. -Додјела субвенција за привођење земљишта култури. Одлуком бр.07-013-167/17 од 15.03.2017. дефинисано да Центар проводи активности за додјелу ове врсте субвенција. - У циљу обављања основне дјелатности Центра неопходно је изградити ресурсну карту сеоског подручја Града, на што ће Центар усмјерити своје активности у | 900.000,00 Подстицајна средства за развој пољопривреде 270.000 Субвенције за привођење земљишта култури 530.000,00 Предрачунска | Буџет Града Буџет Града | Центар за развој | Ове активности су континуиране и одвијају се сваке године према одобреном буџету и Програму рада Центра. Подстицајна средства ће се реализовати суфинансирањем пројеката у пољопривредној производњи, за набавку материјала, опреме и пољопривредне механизације. Пружањем оваквог вида подршке, стварају се предуслови за |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>наредном периоду.</p> <p>- Служба за планирање и развој у 2018. години ће пратити статус покренутих приједлога пројеката и учествовати у свим активностима на рјешавању и реализацији истих. Иницијатива за увођење система интегралног управљања отпадом, тренутно подразумијева два пројекта, „Изградња сточног гробља на РЕЦ „Мањача““ и „Успостављање прихватилишта, карантина на РЕЦ „Мањача“ и опремање зоосанитарне службе Центра за развој пољопривреде и села“.</p> <p>РАЗВОЈНО ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР „МАЊАЧА“</p> <p>- Улога овако конципираног добра је вишеструка- едукативна, производна, истраживачка, развојна, услужна. Сходно томе дефинисани су и циљеви - перманентна едукација пољопривредних произвођача свих профила, ученика средњих школа, студената пољопривредног факултета, производња у биљном и анималном сегменту, те услуге у пољопривреди.</p> <p>- Репродукцијом у анималној производњи на РЕЦ-у , планирано је увећање властитог стада до попуњености планираних капацитета за властиту производњу а вишкове усмјерити према пољопривредним газдинствима на руралном дијелу Града Бања Лука. У плану је набавка нових плоткиња крава, оваца, коза и свиња.</p> <p>- У области биљне производње, поред постојеће механизације која је у функцији, потребно је набавити недостатну пољопривредну механизацију са циљем формирања машинског сервиса. Средства остварена пружањем услуга пољопривредне механизације искључиво би се усмјеравала у одржавање исте и набавку нове.</p> | <p>вриједност пројекта</p> <p>-</p> <p>Изградња сточног гробља (уколико буду обезбијеђена средства)</p> <p>730.000,00</p> <p>Предрачунска вриједност пројекта</p> <p>-</p> <p>Прихватилиште и карантин (уколико буду обезбијеђена средства)</p> <p>60.000,00</p> <p>Формирање репро-центра</p> <p>100.000,00</p> <p>Формирање пољопривредног машинског центра (уколико буду обезбијеђена средства)</p> <p>Укупно: 1.170.000,00</p> | Буџет Центра Буџет Града Донаторска средства | пољопривреде и села | <p>јачање пољопривредног сектора, стварање тржишно оријентисаних произвођача, повећање њихове конкурентности и смањење стопе незапослености.</p> <p>Формирањем репро-центра створиће се основа за узгој квалитетних грла са високим генетским потенцијалом, чиме би се и производња у анималном сегменту унаприједила, а цијена произведених грла била значајно мања од увозних.</p> <p>Формирањем пољопривредног машинског сервиса створили би се услови за перманентне активности из области примарне пољопривредне производње у наредном периоду, те стога ове активности не би биле временски ограничене</p> |
| | Реализација пројекта „Успостављање инфраструктуре за пружање стручне подршке за унапређење конкурентности и развој тржишта у сектору мљескарства - пројектом су | 63.036,50 | USAID Шведска Влада - FARMA 2 | Градска развојна агенција партнер, Пољопривредна | Адаптиран простор за радионицу за прераду млијека, набављена |

| | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | предвиђене активности: адаптација простора за радионицу за прераду млијека, набавка опреме потребне за провођење практичних вјежби у области прераде млијека, обука професора школе, израда приједлога програма оспособљавања за прерађиваче млијека, обука прве групе фармера, провођење практичне наставе ученика школе и студента и друге обуке. Током 2018. године предвиђен је још један циклус обука за прерађиваче млијека, рад на процедури усвајања Програма за оспособљавање за прерађиваче млијека. | | пројекат, партнери | школа - носилац Технолошки факултет -партнер. | опрема за провођење практичних вјежби у области прераде млијека, обучени професори школе, израђен приједлог програма оспособљавања за прерађиваче млијека, обучена прва групе фармера, проведена практична настава ученика школе и студената, одржане обуке. |
| | | У сврху анализе економске оправданости изградње „Туристичко рекреативног центра Мањача“, планирана је израда Студије изводљивости. Све планиране активности око уређења поменутог простора, имају за циљ ревитализацију истог са његовим ресурсима, у циљу постизања најатрактивнијег туристичко-излетничког локалитета на територији Града. Изградњом недостајуће инфраструктуре и планираних објеката (бунгалови, хотели, спортски терени, бициклистичке стазе, трим стазе, теретане на отвореном, мини зоо, дјечија игралишта, сувенирница, мини тржница органских производа, ауто камп, ладаре, школа јахања..) по приједлогу идејног рјешења уређења овог простора, створили би се услови за континуиран долазак и боравак туриста током цијеле године чиме се употпуњује комплетна туристичка понуда града. | 6.000,00 | Градска развојна агенција | Градска развојна агенција, Центар за развој пољопривреде и села | Израђена студија |
| ОСТАЛИ ПРОЈЕКТИ | | | | | | |
| 1. | Урбанистички план града Бањалука | Израдом Урбанистичког плана ће се обезбиједити усаглашеност између Просторног плана града Бањалука и ревалоризовати рјешења Урбанистичког плана из 1975. године, а у односу на актуелне промјене у простору које су се десиле у постпланском периоду, као и нове захтјеве произашле из одговарајућих анализа, програмских и законских обавеза. Активности које се планирају у току 2018. године су прописане Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења (Сл. гл. РС 69/13). | 500.000,00 | Буџет Града | Одјељење за просторно уређење | Израђена планска документација |
| 2. | Објекти друштвених садржаја | Одређивање, усвајање локације за изградњу објеката друштвених садржаја и одабир модела реализације | Буџет пројекта биће накнадно утврђен. | Буџет Града, одабрани партнер. | Тим за изградњу објеката | Израђени објекти друштвених садржаја |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--|
| | (интерполација) | партнерства; израда УТУ и локацијских услова; формирање парцеле и рјешавање имовинско-правних односа; објављивање позива; одабир партнера. | | | друштвених садржаја у партнерству са инвеститорима | |
| 3. | Изградња Централног спомен обиљежја погинулим борцима Одбрамбено – отаџбинског рата са подручја Града Бања Лука | Прибављање идејног рјешења и техничке документације за изградњу Централног спомен обиљежја погинулим борцима Одбрамбено – отаџбинског рата са подручја Града Бања Лука | 150.000,00 | Буџет Града | Одјељење за борачко-инвалидску заштиту | Прибављањем идејног рјешења, уз учешће заинтересованих грађана и удружења, а након тога техничке и изведбене документације, биће испуњени услови за отпочињање изградње. |
| 4. | Стамбено збрињавање борачких категорија | Додјела бесповратних новчаних средства породицама погинулих бораца које купују/изграђују стамбени објекат или који су својим средствима ријешили стамбено питање. | 774.000,00 | Буџет Града | Одјељење за борачко-инвалидску заштиту | Рјешавање стамбеног питања породица палих бораца и ратних војних инвалида на подручју града Бања Лука |
| 5. | Изградња монтажно - демонтажног објекта намјене магацинског простора за потребе ЦЗ и ПТВЈ | Израда урбанистичко-техничке документације, извођење радова на изградњи објекта са вањским уређењем. | 1.010.000,00 | Буџет Града | Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЈ | Рјешавање проблема складиштења опреме ЦЗ и ПТВЈ |
| 6. | Пројекти из области културне дјелатности | Сваке године Град финансира манифестације из области културе путем <i>Календара културних манифестација</i> . Подржане су манифестације са традицијом, међународним карактером и вишедневним програмом, као и манифестације са ужом циљном групом које су једнодневне или трају по пројекту, окупљају мању циљну групу, али су једнако тако важне и у интересу грађана и културе. Поред финансијске подршке Град Бања Лука подржава поменуте манифестације кроз уступање простора за њихово извођење без накнаде. | 200.000,00 - финансијски дио 192.667,45 - уступање простора, укупна подршка Града. Укупно: 392.667,54 | Буџет Града | Одјељење за културу, туризам и социјалну политику | Подизање квалитета нивоа услуга из области културе |
| 7. | Регионални програм локалне демократије на западном Балкану (ReLoaD) | Регионални програм локалне демократије на западном Балкану је пројекат који финансира Европска унија, а имплементира УНДП у шест земаља региона: Албанија, Македонија, Босна и Херцеговина, Србија, Црна Гора и Косово. Пројекат је почео у фебруару 2017. године, а током наредне три године циљ пројекта је јачање партнерства између јединица локалне самоуправе (ЈЛС) и цивилног друштва ширењем транспарентног приступа финансирања организација цивилног друштва из буџета ЈЛС и у складу са стратешким приоритетима и потребама становништва у заједницама. | 100.000,00 | 70.000,00 УНДП 30.000,00 Буџет Града | Одјељење за културу, туризам и социјалну политику | Јачање партнерства Града Бања Лука и цивилног друштва финансирањем пројеката организација цивилног друштва који ће се односити заштиту права дјете, заштиту права особа са инвалидитетом, развој и промоцију туристичке понуде и |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | | заштиту околине и самим тим унапређење квалитета живота становништва у граду. |
| 8. | Доградња ОШ „Бранко Радичевић“ | Прва фаза – доградња новог тракта са приступним холлом (напомена: за реализацију прве фазе, процијењена вриједност ће се знати по завршетку израде пројектне документације, која би требала бити реализована 2018.) | 2.500.000,00 15.000,00 (пројектна документација) | Министарство просвјете и културе Град Бања Лука | Министарство просвјете и културе Град Бања Лука | Предвиђена доградња објекта како би се растеретио објекат у постојећим габаритима, односно повећао прихват дјете с подручја МЗ Старчевица, Обилићево и Ада, те предвиђена изградња физкултурне сале (сала је предвиђена за изградњу у оквиру друге фазе) |
| 9. | Очување и уређење у оквиру комплекса Шуме посебне намјене Града Бања Лука | Након што је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Рјешењем број: 12.06.1-332-229/17 од 17.03.2017. прогласило шуме посебне намјене Града Бања Лука на територији града Бања Лука, које су у својини РС, у укупној површини од 2.077,86 ha (Траписти – 344,12 ha, Старчевица – 1.114 ha, Шибови – 619,74 ha), са ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац – Шумско Газдинство „Бања Лука“ закључен је Уговор о обављању стручно-техничких послова из области шумарства у шумама посебне намјене Града Бања Лука за 2018. годину. Израда трим стазе Траписти – Колонија (израда и насип трим стазе, израда клупа и столова уз трим стазу) Арборетум Траписти (израда пројекта, припремни радови на уређењу земљишта за будући арборетум) Услуге чувања и заштите шума и шумско-узгојни радови Израда шумско-привредне основе (снимање кругова у високим шумама, израда карата и обрада, обиљежавање граница шума посебне намјене) | Укупно: 130.000,00 17.000,00 67.000,00 31.780,55 14.219,45 | Буџет Града | Одјељење за привреду | Интегрално управљање шумама посебне намјене уз посебно истакнуту трајност и квалитет биодиверзитета на рубним подручјима града. Унапређење научно-истражив. рада и туристичке понуде. Уређење нових простора за рекреацију. |

Табела (2): Рекапитулација Акционог плана по стратешким циљевима за 2018. годину

| Р.б | Стратешки циљ из важеће Стратегија развоја града Бања Лука | Број пројеката | Укупна вриједност пројеката у оквиру стратешког циља за 2018. годину (КМ) |
|---------|--|----------------|--|
| 1. | Одрживи развој и већа ефикасност у управљању ресурсима | 15 | 3.791.597,10 |
| 2. | Диверзификована структура која обезбјеђује пуну запосленост | 13 | 4.075.327,35 |
| 3. | Инфраструктурна ефикасност и ефективност | 11 | 27.473.241,58 |
| 4. | Добро интегрисана локална заједница | 7 | 1.204.000,00 |
| 5. | Ревитализовано сеоско подручје града са обезбјеђеним условима за одрживи развој | 2 | 1.504.036,50 |
| 6. | Остали пројекти | 9 | 5.571.667,54 |
| УКУПНО: | | 57 | 43.619.870,07 |

Број: 07-013-260/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

243.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације града Бањалука, за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о раду Туристичке организације града Бањалука, за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-261/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

244.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације града Бањалука, за 2018. годину

1. Скупштина Града даје сагласност на Програм рада Туристичке организације града Бањалука, за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-262/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

245.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Центар за социјални рад Бањалука за 2017. годину

1. Скупштина Града усваја Извјештај о пословању ЈУ Центар за социјални рад Бањалука за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-263/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

246.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Програм пословања ЈУ Центар за социјални рад Бањалука за 2018. годину

1. Скупштина Града даје сагласност на Програм пословања ЈУ Центар за социјални рад Бањалука за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-264/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

247.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Програм пословања Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука, за 2018. годину

1. Скупштина Града о давању сагласности на Програм пословања Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука, за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-265/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

248.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о финансијском пословању Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, за период 01.01. до 31.12.2017. године

1. Скупштина Града прихвата Информацију о финансијском пословању Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, за период 01.01. до 31.12.2017. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-266/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

249.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о реализацији Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2017. годину

1. Скупштина Града прихвата Информацију о реализацији Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-267/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

250.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2018. годину

1. Скупштина Града прихвата Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2018. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука број: УО-262-1/18 од 02.03.2018. године.

2. Скупштина Града обавезује Центар за развој пољопривреде и села и Пољопривредну инспекцију Градске управе Града Бањалука да обезбиједе стални надзор над законитим и намјенским коришћењем средстава из Програма из тачке 1. овог закључка, и да након реализације свих пројеката Скупштини Града доставе Информацију о реализацији Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2018. години.

3. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-268/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

251.

На основу члана 25. став 1. тачка в) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник

Републике Српске“, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта и о исплати накнаде за земљиште, објекте и засаде - ради реконструкције улице Петра Великог од моста на ријеци Врбања до Православне цркве у насељу Чесма у Бањалуци

I

Даје се сагласност за закључивање уговора о куповини земљишта и о исплати накнаде за земљиште, објекте и засаде - ради реконструкције улице Петра Великог од моста на ријеци Врбања до Православне цркве у насељу Чесма, у Бањалуци, и то сљедећег земљишта:

- кч.бр. 1165/23, у површини од 105 м², уписане у Лист непокретности број 228, к.о. Чесма 2, као сусвојина Липовац (Фрање) Берта, Пресел (Јуре) Славица, Пресел (Косте) Милена и Пуцар (Фрање) Анкица, са по 1/4 дијела.

Цијена земљишта износи 5.250,00 КМ (105 м² x 50,00 КМ/м²), што укупно износи 5.250,00 КМ.

- кч.бр. 957/2, у површини од 64 м², и кч.бр. 958/2, у површини 43 м², обје уписане у Лист непокретности број 262, к.о. Чесма 2, као сусвојина Ловренчић (Грегорија) Божица, Мајсторовић (Грегора) Злата, Штембергер (Анте) Љиљана и Штембергер (Грегора) Златко са по 1/4 дијела.

Цијена земљишта износи 5.350,00 КМ (64 м² + 43 м² x 50,00 КМ/м²), цијена засада износи 225,00 КМ, цијена објеката (ограде) износи 659,18 КМ, што укупно износи 6.234,18 КМ.

II

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, са власницима закључи уговоре из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука.

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-215/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

252.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење Уговора о куповини градског грађевинског земљишта по основу изграђене инфраструктуре, односно проширења и реконструкције дијела Улице Јована Рашковића у Бањој Луци

Члан 1.

Даје се сагласност за закључење уговора о куповини

градског грађевинског земљишта са Драганом (Милорад) Ковачићем из Бање Луке, у циљу рјешавања имовинско-правних односа на локацији већ изграђене инфраструктуре-проширења и реконструкције дијела Улице Јована Рашковића у Бањој Луци, и то земљишта означеног као:

- к.ч. бр. 348/15, у површини од 160 м², уписана у лист непокретности бр. 866 к.о. Петрићевац 1, као својина и посјед Ковачић (Милорад) Драгана из Бање Луке, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Цијена земљишта из члана 1. ове одлуке износи 100,00 КМ/м², што за горе наведену површину од 160 м², укупно износи 16.000,00 КМ, цијена засада износи 650,00 КМ, а цијена за помоћне објекте (ограда) износи 3.709,72 КМ.

Укупно процијењена накнада за земљиште, засаде и помоћне објекте износи 20.359,72 КМ, а начин плаћања купопродајне цијене биће регулисан уговором између Града Бања Лука, са једне и Драганом Ковачићем, са друге стране.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи уговор из члана 1. ове одлуке, са Драганом Ковачићем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједишта замјеника Бањалука.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-216/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

253.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. став 1. тачка а) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 15/14, 8/15, 10/16, 4/17 и 8/17) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање уговора о замјени некретнина са Балта (Љубе) Миром и Балта (Душка) Даријаном из Бањалуке

I

Даје се сагласност за закључивање уговора о замјени некретнина са Балта Миром и Балта Даријаном из Бањалуке, Улица Стевана Булајића број 32, на основу којег Град Бањалука даје у замјену, Балта Мири и Балта Даријану, земљиште означено као:

- к.ч.бр. 362/41, у површини од 66 м², уписано у зк.ул.бр. 7217 к.о. Бањалука, као својина Града Бањалука, са 1/1 дијела, а што се по новом премјеру односи на земљиште означено као к.ч.бр. 1488/3, у површини од 66 м², уписано у пл.бр. 1253 к.о. Бањалука 4. као посјед Града Бањалука, са 1/1 дијела, за земљиште означено као к.ч.бр. 366/56, у површини од 22 м², уписано у зк.ул.бр. 2548 к.о. Бањалука,

као сусвојина Балта (Љубе) Мире са ½ дијела и Балта (Душка) Даријана са ½ дијела, а што се по новом премјеру односи на к.ч.бр. 1489/2, у површини од 22 м², уписано у пл.бр. 100 к.о. Бањалука 4, као супосјед Балта (Љубе) Мире и Балта (Душка) Даријана, са по ½ дијела, које је експроприсано правоснажним рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Бањалука број: 21.11/473-2-2/13 од 24.04.2013. године у корист Града Бањалука, ради изградње саобраћајнице Источни транзит у Бањалуци.

II

Уговором из тачке I ове одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Града Бањалука и Балта (Љубе) Мире и Балта (Душка) Даријана. Укупна тржишна вриједност експроприсаних некретнина и засада износи 11.562,00 КМ, а тржишна вриједност земљишта у власништву Града Бањалука, које се даје у замјену, износи 19.800,00 КМ. Балта Мира и Балта Даријан нису дужни да плате разлику у процијењеној тржишној вриједности некретнина.

III

Прије почетка реализације друге фазе изградње саобраћајнице „Источни транзит“, Град Бањалука се обавезује изградити приступни пут објекту изграђеном на к.ч.бр. 1489/1 к.о. Бањалука 4, који је у власништву Балта Мире и Балта Даријана, а у складу са важећим Регулационим планом.

IV

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, са сувласницима закључи уговор из тачке I ове одлуке, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05, 77/06 и 119/08).

V

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-217/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

254.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12 и 20/14, 39/16 и 26/17), а у вези са чланом 348. став 4. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 15/14, 8/15, 10/16, 4/17 и 8/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о давању сагласности на закључење Уговора о замјени некретнина са „V&D Comrapu“ д.о.о. Бања Лука

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о замјени

некретнина са „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука, којом Град Бања Лука даје у замјену „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука неизграђено градско грађевинско земљиште, које се налази у Улици Вељка Млађеновића, означено као:

- кч.бр. 11/1 (с.п. 114/6), зв. „Медено поље“, у нарави ливада 2. класе у површини 1923 м²,

- кч.бр. 11/2 (с.п. 114/30), зв. „Медено поље“, у нарави ливада 2. класе површине 2 м², уписане у пл.бр. 2061 к.о. Бања Лука 5, посјед Град Бања Лука, са 1/1 дијела, а што се по старом премјеру односи на кч.бр. 114/6, Ораница Медено поље, у површини 1923 м², и кч.бр. 114/30, Ораница Медено поље, у површини 02м 2, уписане у зк.ул.бр. 468 к.о. Врбања, са правом својине Града Бања Лука, са 1/1 дијела, а „V&D Companу“ д.о.о. у замјену даје Граду Бања Лука земљиште које се налази у улици Пете козарске бригаде, земљиште означено као:

- кч.бр. 1141/2 (с.п. 617/4), зв. „Радионица“, у нарави економско двориште површине 405 м², уписана у пл.бр.1779 к.о. БањаЛука 6, као посјед „V&D Companу“, д.о.о. Бања Лука, са 1/1 дијела, а што се по старом премјеру односи на кч.бр. 617/4, Врт до куће, у површини 405 м², уписана у зк.ул.бр.14213 к.о. Бања Лука, са правом својине у корист „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука, са 1/1 дијела;

- кч.бр. 759/3 (с.п. 400/453) зв. „Башта“ у нарави њива 2. класе, површине 231 м²,

- кч.бр.759/5 (с.п. 400/370), зв. „Башта“, у нарави њива 2. класе, површине 300м², уписане у пл.бр. 2635 к.о. Бања Лука 5, као посјед „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука, са 1/1 дијела, а што се по с.п. односи на кч.бр. 400/453, Ораница Дрињаково, површине 231 м² и кч.бр. 400/370, Ораница Дрињаково, површине 300м², уписане у зк.ул.бр. 14219 к.о. Бања Лука, са правом својине „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука, са 1/1 дијела, које се налази у улици Слободана Кустурића;

- кч.бр.789/1 (с.п. 387/12), зв. „Кучиште“, у нарави двориште, површине 152м²,

- кч.бр.789/2 (с.п. 387/44), зв. „Кучиште“, у нарави кућа и зграда, површине 32м² и двориште, површине 37м², обе уписане у пл.бр. 2635 к.о. Бања Лука 5, као посјед „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука, са 1/1 дијела, а што се по с.п. односи на кч.бр. 387/12, Кућиште двориште, површине 152 м² и 387/44, Кућиште двориште, површине 69 м², уписане у зк.ул.бр. 4217 к.о. Бања Лука, са правом својине у корист „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука, са 1/1 дијела, које се налази у Булевару војводе Степе Степановића.

Члан 2.

Уговором из члана 1. ове одлуке, биће регулисани сви међусобни односи између рада Бања Лука и „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука. Тржишна вриједност земљишта које „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука даје у замјену, према процјени овлашћеног вјештака грађевинске струке, износи 347.100,00 КМ, а процијењена тржишна вриједност земљишта које Град Бања Лука даје у замјену износи 200,00/1м², што за 1925 м² износи 385.000,00 КМ.

Члан 3.

Подносилац захтева „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука је дужно, да плати Граду Бања Лука накнаду, у износу од 37.900,00 КМ, за разлику у вриједности некретнина које су предмет замјене.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник да, у име Града Бања Лука, закључи уговор из члана 1. ове одлуке са „V&D Companу“ д.о.о. Бања Лука.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-218/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

255.

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У о условима и расписивању конкурса за попуњу упражњеног мјеста директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак попуње упражњеног мјеста директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.

Члан 2.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и овом одлуком, извршиће се попуна упражњеног мјеста, и то:

- директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.

Члан 3.

Сви кандидати за именовање на упражњено мјесто, из претходног члана, морају да испуњавају сљедеће опште и посебне услове:

А – ОПШТИ УСЛОВИ

1. да су држављани РС или БиХ;
2. да су старији од 18 година;
3. да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) – као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста;
4. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б – ПОСЕБНИ УСЛОВИ

За директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука може бити именовано лице које има:

- високу стручну спрему – друштвени смјер,
- радно искуство – најмање 5 (пет) година радног искуства, од тога 2 (двје) на руководећим пословима,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- организаторске способности.

Члан 4.

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за попуну упражњеног мјеста, у складу са Законом

о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 5.

Поступак избора кандидата на упражњену позицију провешће Комисија коју ће, посебним рјешењем, именовати Скупштина Града.

Задатак Комисије за избор одређен је законом из претходног члана.

Члан 6.

Стручне и административно - техничке послове на провођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине Града.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Бањалука.

Број: 07-013-219/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

256.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење поступка избора директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука

1. У Комисију за провођење поступка избора директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- а) Горан Мирковић, за председника,
- б) Марија Ђурица, за члана,
- в) Наташа Савковић, за члана,
- г) Татјана Чичић Оцаковић, за члана и
- д) Миленко Јаћимовић, за члана.

2. Надлежност Комисије регулисана је одредбама чл. 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

3. Административне и друге послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине Града.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-269/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

257.

На основу чл. 48. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају дужности именованих лица у
ЈУ Раднички универзитет Бања Лука

1. У Комисију за примопредају дужности директора ЈУ

Раднички универзитет Бања Лука (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Љубинка Драгојевић, Градска управа Града Бања Лука, председник,
- Миленко Малиновић, Градска управа Града Бања Лука, замјеник председника,
- 2) Зденка Ђукић, Градска управа Града Бања Лука, члан,
- Мирела Качавенда, Градска управа Града Бања Лука, замјеник члана,
- 3) Сања Јовић, ЈУ Раднички универзитет Бања Лука, члан,
- Гордана Кесеровић, ЈУ Раднички универзитет Бања Лука, замјеник члана.

2. Комисија се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

3. Задатак Комисије је да изврши примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.

4. Предмет примопредаје је:

- 1) извјештај о обављању послова из дјелокруга ЈУ Раднички универзитет Бања Лука,
- 2) финансијски извјештај и извјештај о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештај о предметима и пројектима у току и
- 4) предаја затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.

5. Примопредаја дужности биће обављена у просторијама ЈУ Раднички универзитет Бања Лука, у законом утврђеном року од осам дана од дана ступања на снагу Рјешења о именовању.

6. Записник о примопредаји дужности сачињава Председник Комисије и исти треба да садржи све елементе утврђене законом.

7. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 07-013-246/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

258.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Алекса Шантић“ у Бањалуци

1. Срђан Вуковић, дипл.економиста, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Алекса Шантић“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-221/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

259.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске

(„Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Бранислав Нушић“ у Бањалуци

1. Сабахудин Лиховић, наставник, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Бранислав Нушић“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-222/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

260.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице, у Основној школи
„Георги Стојков Раковски“ у Бањалуци

1. Бранкица Шипка, дипл.правник, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Георги Стојков Раковски“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-223/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

261.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Бањалуци

1. Радован Илић, дипл.економиста, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-224/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

262.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Јова Јовановић Змај“ у Бањалуци

1. Душан Перишић, дипл.политолог, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Јова Јовановић Змај“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-225/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

263.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Јован Дучић“ у Бањалуци

1. Мирјана Крчмар, дипл.педагог, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Јован Дучић“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-226/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

264.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Милутин Бојић“ у Бањалуци**

1. Ђурађ Ивић, шумарски техничар, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Милутин Бојић“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-227/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

265.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Свети Сава“ у Бањалуци**

1. Јадранко Гајић, административни техничар, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Свети Сава“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-228/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

266.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Основној школи „Станко Ракита“ у Бањалуци**

1. Васо Јанковић, дипл. правник, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Станко Ракита“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-229/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

267.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Центру „Заштити ме“ у Бањалуци**

1. Дино Вујичић, дипл.економиста, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Центру „Заштити ме“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-230/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

268.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Гимназији у Бањалуци**

1. Миленко Летић, професор разредне наставе, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Гимназији у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-231/18.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.**

269.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора, из реда
представника локалне заједнице,
у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Бањалуци**

1. Бојан Иванковић, дипл.информатичар, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-232/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

270.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању члана Школског одбора, из реда** **представника локалне заједнице,** **у Медицинској школи у Бањалуци**

1. Зоран Вујмиловић, дипл.економиста, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Медицинској школи у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-233/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

271.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању члана Школског одбора, из реда** **представника локалне заједнице,** **у Пољопривредној школи у Бањалуци**

1. Синиша Мркобрада, професор физичког васпитања, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Пољопривредној школи у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-234/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

272.

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бањалука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању члана Школског одбора, из реда** **представника локалне заједнице, у Угоститељско-** **трговинско-туристичкој школи у Бањалуци**

1. Синиша Бабић, дипл.економиста, именује се за члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Угоститељско-трговинско-туристичкој школи у Бањалуци, на период од 4 (четири) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 07-013-235/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

273.

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора у средњим школама и („Службени гласник Републике Српске“, бр. 7/09, 12/09, 46/09 и 69/13), члана 5. Правилника о избору и раду школског одбора у основним школама („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Скупштина града Бања Лука је, на 22. сједници, одржаној 24.4. и 25.4.2018. године, донијела

О Д Л У К У **о условима и расписивању Конкурса за избор и** **именовање чланова школских одбора, из реда** **представника локалне заједнице, у основним и средњим** **школама на подручју града Бања Лука у којима није** **извршено именовање чланова школских одбора**

Члан 1.

Овом одлуком, ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова школских одбора, из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бање Луке, у којима није извршено именовање чланова школских одбора.

Члан 2.

У школски одбор основне или средње школе, именује се по један представник локалне заједнице.

Члан 3.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, са Правилницима о избору и раду школских одбора у основним и средњим школама и овом одлуком, извршиће се попуна упражњених мјеста у следећим школама:

А) СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:

1. Грађевинска школа,
2. Економска школа,
3. Техничка школа,
4. Школа ученика у привреди,
5. Средњошколски центар „Љубиша Младеновић“,
6. Средњошколски центар „APEIRON“,
7. Средњошколски центар „Гаудеамус“,
8. Католички школски центар – Опћа гимназија.

Б) ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛА

1. Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора.

В) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ:

1. „Борисав Станковић“,
2. „Бранко Ћопић“,
3. „Десанка Максимовић“,
4. „Иван Горан Ковачић“,
5. „Јован Цвијић“,
6. „Младен Стојановић“ – Бронзани Мајдан,
7. „Петар Кочић“ – Кола,
8. „Петар Петровић Његош“,
9. „Св. Ђирило и Методије“ – Пискавица.

Члан 4.

Сви кандидати за именовање на упражњена мјеста из претходног члана, морају испуњавати опште и посебне услове:

А) ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да су држављани РС или БиХ;
2. да су старији од 18 година;
3. да нису отпуштени из државне службе - на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере - на било којем нивоу власти у РС, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
4. да нису осуђивани за кривично дјело – на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак;
5. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да нису под оптужницом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б) ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1. кандидати за члана школског одбора основне, односно средње школе, морају да имају најмање средњу стручну спрему;
2. члан школског одбора, који се бира у име локалне заједнице, може бити лице које има пребивалиште на подручју јединице локалне самоуправе,
3. у стручним и техничким школама, представник јединице локалне самоуправе је, по правилу, представник којег предлажу друштвени партнери.

Члан 5.

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за попуну упражњених мјеста чланова школских одбора - из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бања Луке, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 6.

Поступак избора кандидата на упражњена мјеста провешће Комисија за избор именована Рјешењем Скупштине града Бања Лука, број: 07-013-53/18. („Службени гласник Града Бања Лука“, број 3/18).

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове на

спровођењу ове одлуке, обављаће Стручна служба Скупштине Града.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Луке.

Број: 07-013-220/18.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Зоран Талић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК**274.**

Полазећи од иницијативе Градске управе Града Бање Луке за успостављањем механизма учешћа и утицаја локалне заједнице у управљању локалним развојем, те од усвојене заједничке Изјаве о локалном Партнерству за развој града Бање Луке, а у складу са примјеном Стандардизоване методологије за интегрисано планирање локалног развоја у БиХ (МиПРО), Партнерство за развој града Бање Луке, на састанку одржаном дана 13.03.2018. године, усвојило је

ПОСЛОВНИК О РАДУ
Партнерства за развој града Бање Луке

I Основне одредбе**Члан 1.**

(1) Пословник о раду Партнерства за развој града Бање Луке (у даљем тексту: Пословник) уређује основна питања функционисања Партнерства за развој града Бање Луке (у даљем тексту: Партнерство), као кључног механизма учешћа заједнице у управљању локалним развојем, усмјереног ка остваривању утицаја грађана на одлучивање о економском и друштвеном развоју, те заштити животне средине у граду Бањој Луци.

(2) Пословник дефинише:

- 1) основне принципе Партнерства,
- 2) надлежност Партнерства (улоге и одговорности),
- 3) прва сједница Партнерства, састав, трајање, престанак чланства и укључење нових чланова
- 4) сазивање сједница и начин рада Партнерства,
- 5) улога председавајућег Партнерства,
- 6) одлучивање на сједницама Партнерства (пленарним и/или секторским),
- 7) записник/извод из записника са сједница Партнерства и
- 8) друга питања од интереса за рад Партнерства.

Члан 2.

Одредбе овог пословника су дужни поштовати сви чланови Партнерства, све вријеме трајања чланства, као и друга позвана лица која учествују у раду сједница Партнерства.

II Основни принципи Партнерства**Члан 3.**

Партнерство ће се у раду придржавати кључних принципа:

- 1) развијања међусобног повјерења и сарадње,
- 2) препознавања и посвећености заједничким интересима и јавном добру,

3) сталног ширења Партнерства мотивишући субјекте релевантне за процесе локалног развоја да се укључују и допринесу раду Партнерства,

4) преузимања и извршавања заједнички договорених обавеза и одговорности.

III Надлежност Партнерства (улога и одговорности)

Члан 4.

Надлежност (улога и одговорности) Партнерства је разматрање и усаглашавање кључних елемената израде Стратегије, те улога током имплементације, а нарочито:

1) разматрање стратешке оријентације за период стратешког планирања – израде Стратегије развоја,

2) савјетодавна помоћ у спровођењу - имплементацији, надгледању и ажурирању развојне Стратегије,

3) остала питања која Партнерство иницира и делегира на разматрање у циљу подршке развојним процесима.

IV Прва сједница Партнерства, састав, престанак чланства и укључење нових чланова

Члан 5.

(1) Прву сједницу првог сазива Партнерства заказује градоначелник уз оперативну подршку Одсјека за стратешко планирање, јавно-приватно партнерство и припрему пројеката (у даљем тексту: Одсјек), као дијела организационе јединице Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање.

(2) У писму/позиву се мапираним актерима, поред датума, времена и мјеста одржавања прве сједнице Партнерства, сажето објашњава улога Партнерства у процесу стратешког планирања, процесу реализације стратегије, вредновања (оцењивања степена и квалитета проведених активности) и ажурирања исте, као и отворена могућност разматрања других важних питања у вези са развојним процесима града.

Члан 6.

(1) Партнерство броји најмање 100 чланова, а у свом саставу поред представника Скупштине града и Градске управе, има представнике јавних установа, пословног сектора, мјесних заједница, невладиних организација, спортских и организација за културу, жена, маргинализованих категорија становништва (избјегли, расељени, повратници, дијаспора, националне мањине, особе са инвалидитетом и др.), као и друге релевантне актере који су се одазвали позиву за Партнерство.

(2) Састав Партнерства одражава адекватну заступљеност појединих сектора привреде, предузетника, проактивних представника цивилног друштва (грађанских и професионалних удружења), урбаних и руралних мјесних заједница и сл.

(3) Представници пословног/приватног сектора и цивилног сектора учествују у саставу Партнерства са најмање 50% чланова, од чега је цивилни сектор (НВО, МЗ и др.), најмање 20%.

(4) Чланство може бити дефинисано именом институције, организације, привредног субјекта, НВО, МЗ или гласити на име конкретне особе.

(5) У чланству Партнерства треба да буду заступљени припадници свих политичких опција, укључујући и чланове који нису политички сврстани.

Члан 7.

(1) Партнерство се успоставља на период важења

актуелне Стратегије.

(2) Уколико је у моменту конституисања Партнерства, за реализацију актуелне Стратегије развоја преостало мање од 1/3 планског периода, Партнерство наставља са радом, односно отпочиње нови мандат у процесима припреме нове стратегије развоја и реализацији свих активности из члана 4. овог Пословника.

(3) Чланство у Партнерству престаје истеком рока из претходног става, неоправданим неучествовањем у раду Партнерства двије сједнице узастопно, те образложеном писменом изјавом члана о иступању из Партнерства.

(4) Партнерство се може проширити на приједлог Партнерства, Градске управе или по основу личне заинтересованости нових актера, о чему одлучује Партнерство.

V Начин рада Партнерства

Члан 8.

(1) Прва сједница првог сазива, сазвана у складу са чланом 5. овог пословника, има конститутиван карактер.

(2) Прву сједницу сваког следећег сазива Партнерства, сазива председавајући актуелног сазива Партнерства, којем истиче мандат.

(3) Партнерство на конститутивној сједници:

1) усваја заједничку изјаву о Партнерству,

2) бира председавајућег Партнерства и два замјеника председавајућег,

3) усваја Пословник о раду Партнерства и

4) усваја акциони план.

Члан 9.

Председавајући, а у случају његове спријечености замјеник председавајућег, заступа и представља Партнерство, потписује акте Партнерства и стара се да се рад Партнерства одвија у складу са овим Пословником.

Члан 10.

(1) Председавајући Партнерства, а у његовој одсутности замјеник председавајућег, припрема, сазива и води сједнице Партнерства, уз оперативну подршку Одсјека.

(2) Сједница се сазива у складу са акционим планом, на приједлог градског развојног тима (у поступку израде стратегије), градоначелника, председавајућег Партнерства или на иницијативу најмање 1/3 чланова Партнерства.

(3) Иницијативу за састанак Партнерства, преко актуелних чланова Партнерства и/или јединице за управљање развојем, могу дати и групе грађана, привредници или друга правна и физичка лица која нису чланови Партнерства, а који у иницијативи образложе интерес да Партнерство размотри и заузме став по одређеном питању из надлежности Партнерства.

Члан 11.

Партнерство се састаје:

1) најмање два пута у фази стратешког планирања развоја – израде Стратегије (стратешка платформа, визија и стратешки циљеви; секторски планови, нацрт интегрисане стратегије развоја),

2) најмање два пута годишње у фази реализације-имплементације Стратегије (фокус: разматрање годишњег извјештаја о раду ЈЛС/реализацији Стратегије и ажурирање Плана имплементације 1+2),

3) најмање два састанка у фази ажурирања Стратегије и

4) по указаној потреби.

Члан 12.

(1) Партнерство ради, по правилу, у пленарним сједницама.

(2) Ради ефикаснијег рада по одређеним специфичним темама, било да је то већ назначено у позиву или је одлучено на пленарној сједници, Партнерство може радити подијелено у секторске групе:

- 1) Секторска група за локални економски развој,
- 2) Секторска група за друштвени развој,
- 3) Секторска група за заштиту животне средине.

(3) Партнерство доноси одлуку о чланству у секторским групама на својој редовној сједници, на основу одређености чланова Партнерства за поједину секторску групу.

(4) Чланство у једној секторској групи, по правилу, није препрека за рад у више секторских група.

(5) Секторске групе бирају своје координаторе, који се старају да се рад одвија у складу са надлежностима секторске групе и у складу са одредбама овог Пословника, који се аналогно односи и на рад секторских група.

Члан 13.

Осим у сједницама Партнерство може, када се укаже потреба, користити и друге модалитете рада (радионице, округле столове, панел расправе, форуме и др.).

Члан 14.

(1) Позив за сједницу садржи: број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања, приједлог дневног реда, назнаку да ли се ради само у пленарној сједници и/или у секторским сједницама, имена и презимена позваних стручних лица која нису чланови Партнерства, као и напомену позванима да обавезно потврде своје присуство (или најаве спријечености).

(2) Дневни ред утврђује председавајући Партнерства у сарадњи са Одсјеком

(3) Позив се упућује електронским путем или на други погодан начин, најмање 7 дана прије одржавања сједнице.

(4) Уз позив се доставља сажетак материјала о којима ће се расправљати на сједници, као и извод из записника са претходне сједнице.

Члан 15.

(1) Партнерство може да ради уколико је присутна натполовична већина чланова, при чему је најмање 50% чланова из приватног и цивилног сектора.

(2) У случају да није испуњен услов из претходног става или да је натполовична већина најавила изостанак, сједница се одлаже до новог термина одржавања, о чему се обавијештавају сви позвани.

(3) Члан Партнерства, у случају спријечености, може дати пуномоћ другом лицу, које је адекватан представник институције, организације, предузећа у чије је име члан именован у састав Партнерства.

Члан 16.

(1) Рад Партнерства одвија се у простору са адекватним условима, које обезбјеђује Градска управа.

(2) Оперативну подршку раду Партнерства пружа Одсек, који:

1) припрема, у сарадњи са председавајућим Партнерства (по потреби координаторима секторских група), сједнице и друге облике рада из чл. 12. и 13. овог

Пословника, води записнике и евиденције о присутности и одсутности чланова Партнерства,

2) доставља члановима Партнерства извод из записника са сједнице у року од 10 дана од одржане сједнице или другог модалитета рада,

3) доставља закључке, препоруке, мишљења и др. свима онима који су надлежни за даље поступање по истим,

4) припрема, у сарадњи са председавајућим, извјештај о реализацији закључака са претходне сједнице Партнерства,

5) организује, у складу са закључком Партнерства, округле столове, радионице, форуме и др. облике рада, о питањима која су делегирана закључком Партнерства,

6) врши пријем и размјену релевантних информација између сједница Партнерства,

7) припрема, у сарадњи са председавајућим Партнерства, информације за објављивање на сајту и на другим комуникационим каналима,

8) припрема, у сарадњи са председавајућим, годишњи извјештај о раду Партнерства (укључује се у годишњи извјештај о раду ЈЛС), који садржи број сједница, одзив чланова, теме, сажетак одлука, коме су достављене на даље поступање и резултат тих поступања,

9) прикупља, документује податке о раду Партнерства и доприносу партнерства локалном економском и друштвеном развоју те заштити животне средине (фото документација и аудио записи, записници, прес клипинг, евиденције остварених контаката и др.).

Члан 17.

(1) Председавајући Партнерства на почетку сваке сједнице:

1) утврђује број присутних и број одсутних чланова, број присутних који су замјена чланова по писаној пуномоћи, број других позваних лица,

2) предлаже дневни ред сједнице и

3) отвара рад по усвојеном дневном реду са напоменом да ли се ради у пленарној сједници и/или по секторским сједницама.

(2) На приједлог председавајућег или најмање 1/3 присутних, Партнерство одлучује о тонском снимању сједнице.

VI Одлучивања на састанцима Партнерства (пленарним и/или секторским)

Члан 18.

(1) Партнерство ради и одлучује, ако је испуњен услов из члана 15. став 1. овог Пословника.

(2) У случају недостатка кворума за рад, Партнерство може разматрати поједина питања, али само консултативно у форми размјене мишљења, без одлучивања.

(3) Прије преласка на дневни ред, верификује се извод из записника са претходне сједнице, који је у складу са чл. 16 став 2. члановима Партнерства достављен у року од 10 дана, од дана одржавања претходне сједнице.

(4) Предложени дневни ред се усваја, уз могућност предлагања измјена и допуна прије усвајања дневног реда.

Члан 19.

(1) Разматрање појединих тачака врши се редослиједом који је утврђен усвојеним дневним редом.

(2) По тачкама, питањима која су на дневном реду, подносе се, по правилу, уводне напомене и образложења, након чега Председавајући отвара дискусију по питању које се разматра.

(3) Ради ефикаснијег рада, Председавајући може

Партнерству предложити да се временски ограничи трајање једне дискусије и број појединачних дискусија чланова Партнерства, у оквиру једне тачке дневног реда.

(4) Партнерство може предложити да неко од питања, претходно или накнадно, размотри Савјет за привреду, запошљавање, финансије и буџет или неко друго радно тијело у функцији унапређења развоја ЈЛС и да о истом заузме став.

(5) Партнерство може размотрити и заузети став по питањима из области локалног развоја, која делегира неко од радних тијела скупштине или градоначелника.

Члан 20.

(1) Партнерство одлучује у форми препорука, закључака, иницијатива, приједлога и мишљења.

(2) Гласање је јавно.

(3) Одлука је донесена ако се за приједлог изјаснила натполовична већина присутних, у којој већини су заступљени представници свих социо-економских партнера.

VII Записник/Извод из записника о раду Партнерства

Члан 21.

(1) На сједници Партнерства се води записник, а сједница се тонски снима, ако одлучи Партнерство.

(2) Извод из записника са одржане сједнице Партнерства садржи:

1) редни број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања, вријеме почетка и завршетка сједнице,

2) евиденцију присутних и одсутних чланова

Партнерства и других присутних лица која учествују у раду,

3) усвојени дневни ред,

4) информацију о верификацији записника са претходне сједнице и реализацији закључака, препорука, и сл.

5) сажетак разматрања сваке тачке дневног реда, са именима учесника и учесника у дискусији,

6) резултате одлучивања и врсту донесених одлука (препука, закључак, иницијатива, приједлог, мишљење) те коме се достављају на даље поступање,

7) напомену у вези са издвојеним мишљењем код одлучивања.

(3) Предсједавајући може одлучити да се у записник унесу и друге чињенице, значајне за рад и ставове Партнерства.

VIII Завршне одредбе

Члан 22.

(1) Овај пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Партнерства, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бање Луке и на сајту града.

(2) Измјене и допуне пословника усвајају се на начин и по поступку како је Пословник усвојен.

Број: 12-Г-1722/18.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
ПАРТЕРСТВА ЗА РАЗВОЈ
Мр Игор Радојичић, с.р.

Дана, 25.04.2018. год.

275.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 55. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/16, 1/17, 3А/17, 7/17, 17/17, 19/17, 31/17, 33/17, 38/17, 44/17, 48/17, 3/18 и 6/18) (у даљем тексту: „Правилник“) у члану 12. ријеч: „одсјеком“ замјењује се ријечју: „одсјецима“, а послје ријечи: „Одсјек за обезбјеђење“ додају се ријечи: „Одсјек за одржавање и возни парк“.

(2) Иза члана 12. Правилника додаје се нови члан 12а. како слиједи:

„Члан 12а.

Одјељење за комуналне послове организује се по одсјецима, и то:

- Одсјек за инвестиције и одржавање
- Одсјек за обрачун накнада
- Одсјек за остале комуналне послове
- Одсјек за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове“

(3) У члану 13. Правилника ријечи: „Одјељење за комуналне послове,“ се бришу.

Члан 2.

(1) У члану 42. Правилника Прилог 05 мијења се и гласи:

„05.1 – Основна организациона шема Одјељења за комуналне послове

05.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне послове

05.3 – Описи послова Одјељења за комуналне послове, одсјека и радних мјеста

05.3.1 – Описи послова Одјељења за комуналне послове и начелника Одјељења

05.3.2 – Описи послова Одсјека за инвестиције и одржавање, и радних мјеста

05.3.3 – Описи послова Одсјека за обрачун накнада, и радних мјеста

05.3.4 – Описи послова Одсјека за остале комуналне послове, и радних мјеста

05.3.5 – Описи послова Одсјека за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове, и радних мјеста.“

(2) У члану 42. Правилника у Прилогу 13 иза ријечи: „Описи послова Одсјека за обезбјеђење, и радних мјеста“ додаје се: „13.3.3 – Описи послова Одсјека за одржавање и возни парк, и радних мјеста“.

Члан 3.

У Прилогу 00 – Организација Градске управе код броја 05 – Одјељење за комуналне послове додају се одсјеци, како слиједи: „Одсјек за инвестиције и одржавање; Одсјек за обрачун накнада; Одсјек за остале комуналне послове; Одсјек за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове“, а код броја 13 – Служба за заједничке послове, иза ријечи: „Одсјек за обезбјеђење“ додају се ријечи: Одсјек за одржавање и возни парк“.

Члан 4.

У Прилогу 01.2 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу,

Одсјек за послове писарнице Градске управе, Пријемне канцеларије и услужних центара, код радног мјеста под редним бројем 13. Стручни сарадник за послове архиве Градске управе Града, у колони 10 – Број извршилаца, број: „1“ замјењује се бројем: „2“, а код радног мјеста под редним бројем 14. Стручни сарадник за отпрему поште, у колони 10 – Број извршилаца, број: „2“ замјењује се бројем: „3“.

Члан 5.

(1) У Прилогу 02.2 Правилника– Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за привреду, назив радног мјеста под редним бројем 3. мијења се и гласи: „Стручни савјетник за привреду и корпоративно управљање“, а код истог радног мјеста у колони 5 - Категорија, број: „V“ замјењује се бројем: „III“, и у колони 6 – Звање, број: „1“ се брише.

(2) У Прилогу 02.3.1 Правилника - Описи послова Одјељења за привреду, начелника одјељења и радних мјеста назив радног мјеста под редним бројем 3. мијења се и гласи: „Стручни савјетник за привреду и корпоративно управљање“.

Члан 6.

(1) У Прилогу 04.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за финансије, Одсјек за управљање средствима и плаћање назив радног мјеста под редним бројем 5. мијења се и гласи: „Самостални стручни сарадник за књиговодствене послове“, у колони 3 – Група, број: „IV“ замјењује се бројевима: „VII-2“, у колони 4 – Занимање, ријечи: „ССС-економски техничар“ замјењују се ријечима: „ВСС-дипл.економиста“, у колони 5 – Категорија, број: „VII“ замјењује се бројем: „V“, док се у колони 9 – Радно искуство, текст: „6 мјесеци“ замјењује са: „1 година“.

(2) У Прилогу 04.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за финансије, Одсјек за рачуноводство, код радног мјеста под редним бројем 6 – Виши стручни сарадник за лична примања и ликвидатуру, у колони 10 – Број извршилаца, број: „1“ замјењује се бројем: „2“, а назив радног мјеста под редним бројем 7. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за лична примања, ликвидатуру и књиговодствене послове“.

Члан 7.

(1) У Прилогу 04.3.2 Правилника – Опис послова Одсјека за буџет, и радних мјеста, код радног мјеста под

редним бројем 3. Самостални стручни сарадник за праћење извршења буџета, додаје се нова алинеја која гласи: „- прикупљање и достављање статистичких и других података у складу са прописима или на захтјев интерних или екстерних корисника“, а код радног мјеста под редним бројем 4 – Виши стручни сарадник за трезор, после пете алинеје додају се двије нове алинеје, како слиједи:

„- прикупљање и обрада података везаних за државну помоћ, у складу са прописима;

- евидентирање, контрола, одобравање и праћење аката, којима се од стране надлежних одјељења и одсјека потврђује да су средства за реализацију уговора планирана у буџету“

(2) У Прилогу 04.3.3 Правилника – Опис послова Одсјека за управљање средствима и плаћање, и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 5. мијења се и гласи: „Самостални стручни сарадник за књиговодствене послове“.

(3) У Прилогу 04.3.4 Правилника – Опис послова Одсјека за рачуноводство, и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 7. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за лична примања, ликвидатуру и књиговодствене послове“, а код истог радног мјеста, у опису послова, прва алинеја се брише, а после друге алинеје, додаје се нова алинеја, која гласи:

„-попуњава образац за трезорско пословање Образац бр.3 – Група налога за књижење финансијских трансакција везано за благајничко пословање и за друга мање сложена књиговодствена евидентирања“.

(4) У Прилогу 04.3.5 Правилника – Опис послова Одсјека за праћење прихода, код радног мјеста под редним бројем 2 – Самостални стручни сарадник за правне послове, иза осме алинеје додаје се нова алинеја, како слиједи: „- издаје потврду/увјерење о извршеним уплатама по захтјеву уплатиоца/странке“.

Члан 8.

У Прилогу 05 Правилника – Организација послова и систематизација радних мјеста у Одјељењу за комуналне послове, додаје се нови Прилог 05.1 – Основна организациона шема Одјељења за комуналне послове, а остали прилози мијењају се и гласе:

„05.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне послове

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|--|----------------|---------------------------------------|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Начелник Одјељења за комуналне послове | VIII | ВСС – дипл.економиста | I | - | 1,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 2 | Стручни савјетник у Одјељењу за комуналне послове | VII-2 | ВСС – дипл.инж.арх или дипл.инж.грађ. | III | - | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 3 | Стручни савјетник за правне послове у Одјељењу | VII | ВСС – дипл.правник | III | - | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 4 | Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове | VII-2 | ВСС – дипломирани економиста | V | 1 | 1,4,6,9 | 1 | 3 год. | 1 | С |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------------|-----|---|-------|---|---------|---|---|
| 5 | Стручни сарадник за административно-техничке послове | IV | ССС - средња школа | VII | 3 | 1,4,6 | 1 | 6 мјес. | 1 | С |
| 6 | Стручни сарадник-секретар начелника Одјељења | IV | ССС - средња школа | VII | 3 | 1,6 | 1 | 6 мјес. | 1 | С |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЈЕК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ**

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|--|----------------|---|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Шеф Одјека за инвестиције и одржавање | VII-2 | ВСС - инжењерство, технологија или грађевинарство | II | - | 1,4,6,12 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 2 | Самостални стручни сарадник-координатор за имплементацију пројеката | VII-2 | ВСС – дипл.грађ.инжењер | V | 1 | 1,4,6,12 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 3 | Самостални стручни сарадник за имплементацију пројеката | VII-2 | ВСС - дипл. грађев. инж., дипл.инж. архитектуре или дипл.инж. машинства | V | 3 | 1,4,6,12 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 4 | Сам.стручни сарадник за послове топлификације и гасификације | VII | ВСС – дипл.инж. машинства | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 5 | Сам.стручни сарадник за електроенергетске објекте | VII | ВСС – дипл.инжењерско-технике, смјер енергетика | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 2 | С |
| 6 | Самостални стручни сарадник за инвестиције и одржавање високоградње | VII-2 | ВСС - дипл. грађев. инж. или дипл.инж. архитектуре | V | 3 | 1,4,6,12 | 1 | 1 год. | 3 | С |
| 7 | Самостални стручни сарадник координатор за енергетску ефикасност, инвестиције и одржавање високоградње | VII-2 | ВСС - дипл. грађев. инж. или дипл.инж. архитектуре | V | 3 | 1,4,6,12 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 8 | Самостални стручни сарадник за хидротехничке објекте и нискоградњу | VII-2 | ВСС -дипл. грађев. инж. | V | 3 | 1,4,6,12 | 1 | 1 год. | 4 | С |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЈЕК ЗА ОБРАЧУН НАКНАДА**

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|-------------------------------|----------------|------------------|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Шеф Одјека за обрачун накнада | VII-2 | ВСС-дипл.правник | II | - | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|-----|---|-------|---|--------|---|---|
| 2 | Самостални стручни сарадник за послове обрачуна накнада и уговоре | VII-2 | ВСС-дипл.правник | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 2 | С |
| 3 | Самостални стр. сарадник за обрачун накнада за објекте преко 500м ² | VII-2 | ВСС-дипл.инж. грађ., или дипл.инж.арх. | V | 1 | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 2 | С |
| 4 | Виши стручни сарадник за обрачун накнада за објекте до 500м ² | VI | ВСС-инж. грађ. | VI | 1 | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 2 | С |
| 5 | Самостални стручни сар. за обрачун накнада за легализацију објеката | VII-2 | ВСС-дипл.инж. грађ., или дипл.инж.арх. | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 6 | Самостални стручни сарадник за инфраструктуру | VII-2 | ВСС-дипл.инж. грађ./дипл. инж.арх. | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 2 | С |
| 7 | Стручни сарадник за техничке послове и документацију | IV | ССС-техничког смјера | VII | 3 | 1,6 | 1 | 6 | 1 | С |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЈЕК ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|---|----------------|--|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Шеф Одјека за комуналне послове | VII-2 | ВСС-инжењерство, технологија, грађевинарство или дипл.инж. шумарства | II | - | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 2 | Самостални стручни сарадник-координатор за јавну хигијену, зеленило, екологију и комуналну опрему | VII-2 | ВСС-инжењерство, технологија, грађевинарство пољопривреда или шумарство | V | 3 | 1,4,6, | 1 | 2 год. | 1 | С |
| 3 | Самостални стр.сарадник за јавну хигијену | VII-2 | ВСС-инжењерство, технологија, грађевинарство, пољопривреда, шумарство или факултет економског смјера | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 4 | Самостални стр.сарадник за јавну хигијену и зоо хигијену | VII-2 | ВСС - инжењерство, технологија, грађевинарство | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 5 | Стручни сарадник за јавну хигијену | IV | ССС- средња школа | VII | 3 | 1,4,6 | 1 | 6 мјес. | 2 | С |
| 6 | Самостални стр.сарадник за одржавање зелених површина | VII-2 | ВСС - дипл. инж. пољопривреде за агро-економију или пољопривредни факултет-смјер хортикултура или пољопривредни факултет- општи смјер, шумарски факултет | V | 3 | 1,4,6, | 1 | 1 год. | 3 | С |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|-----|---|----------|---|---------|---|---|
| 7 | Самостални стручни сарадник за комуналну опрему | VII-2 | ВСС - инжењерство, технологија, грађевинарство или факултет економског смјера | V | 3 | 1,4,6,12 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 8 | Стручни сарадник за комуналну опрему | IV | ССС – технички смјер | VII | 3 | 1,4,6 | 1 | 6 мјес. | 1 | С |
| 9 | Самостални стручни сарадник за екологију и јавну хигијену | VII-2 | ВСС – инжењерство, технологија, грађевинарство | V | 3 | 1,4,6,12 | 1 | 1 год. | 1 | С |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ, ПРАВНЕ И СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|---|----------------|---|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Шеф Одјека за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове | VII-2 | ВСС - дипл. правник или дипл.економиста | II | - | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 2 | Самостални стручни сарадник за правне послове | VII-2 | ВСС - дипл. правник | V | 3 | 1,6 | 1 | 1 год. | 3 | С |
| 3 | Самостални стручни сарадник за имовинско правне послове | VII-2 | ВСС-дипл.правник | V | 2 | 1,4,6 | 1 | 2 год. | 1 | С |
| 4 | Самостални стручни сарадник за аналитику и односе са јавношћу | VII-2 | ВСС – инжењерство, технологија, друштвене науке | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 5 | Самостални стручни сарадник за геодетске послове | VII-2 | ВСС-технички факултет | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 2 | С |
| 6 | Самостални стручни сарадник-координатор за јавне површине, рекламне медије и одређивање назива улица, тргова и кућних бројева | VII-2 | ВСС - инжењерство, технологија, грађевинарство, друштвене науке | V | 1 | 1,4,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 7 | Виши стручни сарадник за рекламне медије | VII-1 | ВСС - инжењерство, технологија, грађевинарство, друштвене науке | VI | 3 | 1,4,6 | 1 | 9 мјес. | 1 | С |
| 8 | Самостални стручни сарадник за економске послове | VII-2 | ВСС – дипл. економиста | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 9 | Самостални стручни сарадник за контролу стања и евиденције улица и тргова | VII-2 | ВСС – дипл. економиста | V | 3 | 1,4,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |
| 10 | Виши стручни сарадник за јавне површине | VI/VII-1 | ВСС/ВСС-друштвене науке | VI | 3 | 1,4,6 | 1 | 9 мјес. | 1 | С |
| 11 | Самостални стручни сарадник за јавне површине | VII-2 | ВСС-дипл.економиста | V | 3 | 1,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----|-------------------------------------|-----|---|-------|---|---------|---|---|
| 12 | Стручни сарадник за вођење евиденција улица, тргова и кућних бројева | IV | ССС - геодетски техничар - геометар | VII | 3 | 1,4,6 | 1 | 6 мјес. | 1 | С |
| 13 | Референт за техничку документацију | IV | ССС – техничка школа | - | - | 6 | 1 | 6 мјес. | 1 | Н |
| 14 | Стручни сарадник за административно – техничке послове | IV | ССС-средња школа | VII | 3 | 1,4,6 | 1 | 6 мјес. | 1 | С |

ПРИЛОГ 05.3.1**ОПИСИ ПОСЛОВА ОДЈЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА****Описи послова Одјељења за комуналне послове**

У Одјељењу за комуналне послове, обављају се сљедећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења;
- координација рада са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- припрема и учествовање у изради приједлога општинских аката и других одлука из комуналне области - које доноси Градоначелник и Скупштина Града;
- послови у области организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности;
- послови у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавне расвјете, одређивања назива улица и кућних бројева, одржавања чистоће, заузимања јавних површина, подизање и одржавање зелених површина, кориштење обала и водног простора, снабдијевање водом и топлотном енергијом, уређење гробаља, прекопавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода);
- послови из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у Граду, уређење Градског грађевинског земљишта, а у складу са Одлуком о Градском грађевинском земљишту;
- израда плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града Бања Лука;
- утврђивање приоритета пројеката за обнову и развој капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре, са потребном техничком и финансијском документацијом, изворима и условима финансирања и обезбјеђењу њиховог праћења и реализације;
- припрема и реализација инвестиција развоја капацитета комуналних дјелатности и комуналне инфраструктуре,
- припрема техничке документације, прибављање локацијских услова и одобрења за санацију, адаптацију, реконструкцију или изградњу простора или објеката у својини града за потребе органа града или јавних установа, које се финансирају из буџета или других средстава града и обезбјеђивање реализације тих пројеката;
- припремање техничке документације за отклањање посљедица елементарне непогоде и реализација пројеката санације насталих штета на инфраструктури и објектима Града;
- припрема пројектних приједлога из области енергетске ефикасности у сарадњи са другим

организационим јединицама у Градској управи Града, градским институцијама, установама и предузећима;

- израда програма, извјештаја и информација о заједничкој и индивидуалној комуналној потрошњи, те уређењу и кориштењу грађевинског земљишта;
- послови у вези са израдом плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града Бања Лука;
- обављање стручно-техничких послова за потребе комисије у спровођењу акције „Бирамо најуређеније“;
- вршење стручне помоћи, и давње савјета и упута заинтересованим грађанима како да сами одржавају јавне зелене површине;
- израда програма, извјештаја и информација о заједничкој и индивидуалној комуналној потрошњи, те уређењу и кориштењу грађевинског земљишта;
- послови у вези са израдом плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града Бања Лука;
- израда рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте;
- припрема, закључује, прати и обезбјеђује реализацију уговора о финансирању опремања грађевинског земљишта;
- послови на обрачуну комуналне таксе/накнаде за истицање рекламних порука на рекламним медијима на територији Града Бања Лука;
- припрема пројектних приједлога из области енергетске ефикасности у сарадњи са другим организационим јединицама у Градској управи Града, градским институцијама, установама и предузећима;
- афирмација и промоција енергетске ефикасности у Граду Бања Лука;
- припрема пројектних приједлога из области енергетске ефикасности у сарадњи са другим организационим јединицама у Градске управе Града, градским институцијама, установама и предузећима;
- праћење рада и извјештавање о раду Савјета за енергетску ефикасност и климатске промјене;
- сарадња са Одјељењем за локални економски развој и стратешко планирање у сврху пружања помоћи инвеститорима из надлежности Одјељења у циљу брже реализације инвестиционих пројеката од значаја за Град;
- ажурирање и достављање података Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, из надлежности Одјељења у сврху формирања и вођења јединствене базе података за потребе инвеститора;
- покретање иницијатива и приједлога за рјешење имовинско правних односа за реализацију пројеката и инвестиција за које је Одјељење одговорно;
- послови хигијеничарске службе;
- послови у вези заузимања јавних површина;
- израда Програма рада и Извјештаја о раду Одјељења;
- израда анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења;
- израда нових, и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- послови јавних набавки, из надлежности Одјељења;

- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одјељења;
- провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одјељењу;
- обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са Законом, из надлежности Одјељења;
- допуна новим, и ажурирање постојећег садржаја WEB-странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења;
- комуникација са јавношћу, у координацији са надлежним Тимом, и у складу са овлашћењима;
- у Одјељењу се обављају и други послови - по налогу Градоначелника.

1. Начелник Одјељења за комуналне послове

Обавља сљедеће послове:

- организује и руководи процесом рада у Одјељењу и одговоран је за извршење послова одјељења у оквиру Градске управе;
- усклађује рад Одјељења са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- усклађује рад Одјељења са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру својих овлашћења;
- израђује планове, програме рада и извјештаје о раду Одјељења;
- контролише рад службеника и радника у Одјељењу;
- одговоран је за законитост рада Одјељења, прикупљање и намјенско трошење буџетских средстава- из надлежности одјељења;
- одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини Града;
- одговоран је за извршење одлука и закључака Скупштине Града које се односе на Одјељење;
- утврђује динамички план припрема и реализације инвестиција, прати и контролише његову реализацију и одговоран је за одржавање утврђених рокова и динамике;
- у сарадњи са самосталним стручним сарадником за хитне интервенције и оперативне послове отклањања посљедица елементарне непогоде, прикупља потребне податке и ангажује запослене у Одјељењу за потребе снимања стања и хитне израде пројектно техничке документације,
- обезбјеђује хитне и неодложне реализације пројеката санације насталих штета у складу са одлукама Штаба за ванредне ситуације и Градоначелника;
- обезбјеђује благовремену израду рјешења о утврђивању комуналне накнаде и других накнада из надлежности Одјељења и доставу рјешења обвезницима накнаде;
- обезбјеђује благовремену припрему, закључује и потписује уговоре са инвеститорима о финансирању опремања грађевинског земљишта, у складу са чланом 78. став 3. и 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. Гласник Републике Српске“, број: 40/13), те обезбјеђује праћење и реализацију тих уговора;
- одговоран је за обезбјеђење и извршавање свих уговора из надлежности Одјељења;
- одговоран је за благовремену доставу рјешења о комуналној накнади;
- одговоран је за израду плана капиталних инвестиција за инфраструктурне капацитете у власништву Града Бања Лука, из надлежности Одјељења, те прати и обезбјеђује његову реализацију;
- припрема и обезбјеђује реализацију пројеката садржаних у плану капиталних инвестиција за инфраструктурне капацитете у власништву Града Бања Лука, из надлежности Одјељења и израђује извјештај о реализацији плана;
- координира израду и провођење средњерочних и дугорочних програма уређења грађевинског земљишта, те врши израду годишњих планова за реализацију истих;
- одговоран је за благовремену припрему програма уређења грађевинског земљишта и планова комуналне потрошње и њихово доношење у прописаним роковима;
- координише и одговара за извршење усвојених планова и програма и о томе припрема извјештаје и извјештава начелника Одјељења;
- организује и обезбјеђује израду програма инвестиција и одржавања објеката у својини града и одговоран је за њихову благовремену припрему и реализацију;
- сарађује са Одјељењем за локални економски развој и стратешко планирање, у сврху пружања помоћи инвеститорима из надлежности Одјељења у циљу брже реализације инвестиционих пројеката од значаја за Град;
- одговоран за благовремену доставу приједлога, пројеката и других докумената из надлежности Одјељења, за потребе вођења јединствених база података и реализацију пројеката, Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање;
- обавезан је приликом сваке промјене која се односи на располагање, управљање или кориштење непокретности у власништву Града достави податке Одсјеку за евиденцију и управљање непокретном имовином Града, ради евидентирања, а прије свега податке о: продаји, давању у закуп, оптерећењу правом грађења или заложним правом, привременом заузимању, прибављању, изградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији, текућем одржавању одређених непокретности, имовинско-правним промјенама, финансијским и просторно планским аспектима непокретности и другим промјенама које се тичу непокретности у власништву Града;
- обавезан је на тражење Одсјека за евиденцију и управљање непокретном имовином Града доставити податке о непокретностима са којима располаже та организациона јединица, а прије свега податке о пословним просторима, становима, гаражама, објектима комуналне инфраструктуре и другим непокретностима у власништву Града, као и податке о свим аспектима који се тичу непокретности у власништву Града, који су релевантни за формирање базе података и њено ажурно вођење.
- одговоран је за хитно проналажење средстава у оквиру расположивог буџета Града, у сарадњи да начелником Одјељења за финансије, начелником Одјељења за саобраћај и путеве и самосталним стручним сарадником за хитне интервенције и отклањање посљедица елементарне непогоде, и провођење хитног поступка за ангажовање извођача радова на предузимању хитних мјера и санацију стања;
- учествује у изради општих и појединачних аката, по налогу Градоначелника;
- одобрава и овјерава требовање потрошног материјала за потребе Одјељења;
- предлаже Градоначелнику распоред радника у Одјељењу;
- одговоран је кривично, материјално и дисциплински за законитост приједлога за покретање поступка јавне набавке, садржаја приједлога уговора и реализацију уговора закљученог на основуведеног поступка јавне набавке;
- одобрава коришћење службеног возила радницима одјељења;

- потписује путне налоге за раднике Одјељења и о томе извјештава Градоначелника;
- комуникација са јавношћу, у координацији са надлежним Тимом и у складу са овлашћењима;
- послови јавних набавки из надлежности Одјељења;
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001-2008, из дјелокруга рада Одјељења;
- провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одјељења;
- обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине у складу са Законом, из надлежности Одежа;
- прати стање управних предмета и аката пословања у Одјељењу и предузима мјере за њихово рјешавање у законском року;
- обезбјеђује потребне информације Канцеларији за грађане;
- даје оцјену рада службеника и радника у Одјељењу;
- допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења;
- за извршавање послова из дјелокруга Одјељења издаје рјешења, налоге и упутства;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и за свој рад одговара Градоначелнику.

2. Стручни савјетник у Одјељењу за комуналне послове

Обавља следеће послове:

- обавља послове по налогу начелника Одјељења;
- замјењује начелника Одјељења у одсуству, у границама овлашћења;
- сарађује са надлежним државним органима, организацијама, институцијама по овлашћењу начелника Одјељења;
- прати законске и друге прописе у комунално- стамбеној области и области саобраћаја, и пружа стручну помоћ запосленим у Одјељењу из ове области;
- даје оперативне задатке самосталним стручним сарадницима – координаторима тимова, у Одјељењу за комуналне послове;
- организује и координира рад Комисија, у Одјељењу;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одјељења;
- учествује у изради извјештаја, информација и програма из комунално- стамбене области и области саобраћаја;
- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о обрачуна накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- израђује и парафира записник о коначном обрачуна накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- врши увиђај на терену и о томе сачињава записник;
- води евиденцију и издаје увјерења у складу са законом;
- врши пријем странака;
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен;
- прати реализацију закључених уговора;
- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови;
- одговора за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада

- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја WEB- странице Града Бања Лука;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду, и заштите од пожара у Одјељењу;
- одговоран је за законитост у раду;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Одјељења и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је начелнику Одјељења.

3. Стручни савјетник за правне послове у Одјељењу

Обавља следеће послове:

- координира рад правних послова из надлежности Одјељења;
- учествује у изради програма Одјељења на свим нивоима;
- учествује у изради нацрта општих аката из надлежности Одјељења;
- прати законске и друге прописе у комуналној области, и пружа стручну помоћ запосленим у Одјељењу из ове области и даје приједлоге за унапређење регулативе;
- даје оперативне задатке самосталним стручним сарадницима – координаторима тимова, у Одјељењу за комуналне послове;
- сарађује са надлежним државним органима, организацијама, институцијама по овлашћењу начелника Одјељења;
- учествује у изради плана и програм рада Одјељења;
- ради на унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одјељења;
- врши обезбјеђење статистичких података за потребе Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад;
- активно учествује у допуни, и ажурирању WEB - странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Одјељења и Градоначелника;
- свој рад, одговоран је начелнику Одјељења.“

4. Самостални стручни сарадник-координатор за економске послове

Обавља следеће послове:

- координира обављање економских послова у оквиру Одјељења,
- учествује у изради програма на свим нивоима (дугорочних и годишњих),
- прати остварење финансијских средстава и предлаже мјере и рјешења,
- прати реализацију финансијских обавеза по основу закључених уговора и непосредно сарађује са Одјељењем за финансије,
- прати регулативу из своје области и предлаже њено побољшање,
- послови јавних набавки из надлежности Одјељења;
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одјељења,
- обезбјеђење статистичких података за потребе Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање;
- допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и начелника Одјељења и за свој рад одговара начелнику Одјељења.

5. Стручни сарадник за административно-техничке послове

Обавља следеће послове:

- обавља административно техничке послове,
- врши пријем, завођење, развођење и архивирање предмета из дјелокруга рада Одјељења,
- врши пријем странака и информише о току поступка по њиховим захтјевима,
- обавља оператерске послове по налогу начелника Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника, и за свој рад одговара начелнику Одјељења.

6. Стручни сарадник-секретар начелника Одјељења

Обавља следеће послове:

- посредује телефонске везе за начелника Одјељења,
- врши пријем и најаву странака,
- обавља административно техничке послове за потребе начелника Одјељења,
- прима, доставља и отпрема пошту, води интерне доставне књиге,
- води евиденције издатих путних налога у Одјељењу,
- води евиденције о присуству радника на послу и о томе обавјештава начелника Одјељења,
- обавља оператерске послове по налогу начелника Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника, и за свој рад одговара начелнику Одјељења.

ПРИЛОГ 05.3.2

ОПИСИ ПОСЛОВА ОДСЈЕКА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ, И РАДНИХ МЈЕСТА

Описи послова Одсјека за инвестиције и одржавање

У Одсјеку за инвестиције и одржавање обављају се следећи послови:

- припрема подлога, података и координација рада пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже,
- учешће у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- припрема подлоге, података и координација рада пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области топлификације и гасификације,
- припрема подлога, података и координација рада пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области јавне расвјете, семафора, јавних сатова, кабловске канализације и других електро-енергетских објеката,
- припрема подлога, податка и координација рада пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора,
- израда планова и програма инвестиционог одржавања, из надлежности Одсјека;
- вршење припрему пројектних задатака, из надлежности Одсјека;
- израда пројектних приједлога за провођење енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите животне средине;

- праћење техничких и других прописа и стандарда који се односе на унапређење енергетске ефикасности, обновљиве изворе енергије и заштиту животне средине;
- учешће у изради пројектних задатака за у области нискоградње, високоградње, хидроградње и електро-енергетике и давање препорука за побољшање рјешења са аспекта енергетске ефикасности.

У Одсјеку се обављају и други послови по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника.

1. Шеф Одсјека за инвестиције и одржавање

Обавља следеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека;
- усклађује рад Одсјека са другим одсјецима у Одјељењу и у Градској управи у погледу пословне кореспонденције;
- усклађује рад Одсјека са другим надлежним државним органима, организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења;
- непосредно учествује у извршавању послова Одсјека и о томе извјештава начелника Одјељења;
- израђује огледне примјерке појединачних аката Одсјека и учествује у изради општих аката Одјељења;
- контролише рад радника у Одсјеку, предузима мјере за одржавање радне дисциплине и о томе извјештава начелника Одјељења;
- одговоран је за законитост рада Одсјека;
- израђује план и програм рада Одсјека, и подноси извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења;
- прати извршење послова у области инвестиција,
- припрема и израђује инвестиционе планове и програме за реализацију инвестиција из надлежности;
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију инвестиционих пројеката и врши надзор,
- даје оперативне задатке запосленима у тиму за инвестиције и прати њихово извршење,
- прати и контролише израду програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта и других инвестиција,
- прати и контролише израду техничке документације у вези припреме подлога и координације рада пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију,
- припрема пројектне задатке,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за инфраструктурне капацитете у власништву Града, из надлежности Одјељења;
- припрема и израђује тендерску документације за јавне набавке,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из надлежности тима за инвестиције и одржавање;
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта и других инвестиција на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- координира израдом динамичког плана реализације инвестиција;
- одговоран је дисциплински, материјално и кривично за стање припреме и реализације инвестиција;
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њена побољшања;
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одсјека,
- допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења;

- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и начелника Одјељења и за свој рад одговара начелнику Одјељења.

2. Самостални стручни сарадник – координатор за имплементацију пројеката

Обавља следеће послове:

- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже,
- израђује планове и програме инвестиционог одржавања хидротехничких објеката,
- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- обавља послове пројект менаџера за имплементацију пројекта Градски систем водоснабдијевања и одвођења отпадних вода и осталих капиталних пројеката;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- припрема програме и пројекте и прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже и врши надзор,
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта у дјелу водопривреде, хидротехничких објеката, водоводне и канализационе мреже на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- у сарадњи са Одсјеком за комуналне накнаде, правне и друге стручне послове, прибавља локацијске услове и одобрење за грађење објеката водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже
- по потреби обавља послове припреме инвестиције и одржавања,
- израђује динамички план реализације инвестиције,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки за хидротехничке објекте;
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њена побољшања,
- прима оперативне задатке од начелника Одјељења;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

3. Самостални стручни сарадник за имплементацију пројеката

Обавља следеће послове:

- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже,
- израђује планове и програме инвестиционог одржавања хидротехничких објеката,
- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- припрема програме и пројекте и прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у

- области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже и врши надзор,
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта у дјелу водопривреде, хидротехничких објеката, водоводне и канализационе мреже на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- у сарадњи са Одсјеком за комуналне накнаде, правне и друге стручне послове прибавља локацијске услове и одобрење за грађење објеката водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже;
- по потреби обавља послове припреме инвестиције и одржавања,
- израђује динамички план реализације инвестиције,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки за хидротехничке објекте;
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њена побољшања,
- прима оперативне задатке од начелника Одјељења;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

4. Самостални стручни сарадник за послове топлификације и гасификације

Обавља следеће послове:

- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области топлификације и гасификације,
- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- учествује у изради обрачуна стварних трошкова накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта из области топлификације и гасификације на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области топлификације и гасификације и кабловске канализације;
- учествује у изради динамике реализације инвестиција у области топлификације и гасификације,
- у сарадњи са Одсјеком за комуналне накнаде, правне и друге стручне послове прибавља локацијске услове и одобрење за грађење објеката топлификације и гасификације,
- по потреби врши надзор над извођењем радова изградње и одржавања објеката топлификације и гасификације,
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њено побољшање,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

5. Самостални стручни сарадник за електроенергетске објекте

Обавља следеће послове:

- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области јавне расвјете, семафора, јавних сатова, кабловске канализације и других електро-енергетских објеката,
- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области јавне расвјете, семафора, јавних сатова, кабловске канализације и других електро-енергетских објеката и врши надзор,
- припрема и израђује програме и пројекте у области уређења грађевинског земљишта у дијелу јавне расвјете, семафора, јавних сатова и других електро-енергетских објеката на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију уговора одржавања у области јавне расвјете и других електро-енергетских објеката и врши надзор,
- израђује план реализације одржавања јавне расвјете и других електро-енергетских објеката, прати реализацију плана и обавјештава начелника Одјељења;
- учествују у изради програма и пројеката у дијелу јавне расвјете и других електро-енергетских објеката на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- израђује прати и извјештава о динамици реализације одржавања у области јавне расвјете и других електро-енергетских објеката
- учествује у изради обрачуна стварних трошкова накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте,
- израђује динамички план реализације инвестиције,
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њена побољшања,
- припрема тендерске документације за провођење јавних набавки;
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки за електро-енергетске објекте;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

6. Самостални стручни сарадник за инвестиције и одржавање високоградње

Обавља следеће послове:

- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора,
- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- у сарадњи са Одсеком за послове комуналне накнаде, правне и друге стручне послове, прибавља локацијске услове и одобрење за грађење објеката високоградње,
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора и врши надзор,
- припрема израду програме и пројекте у области уређења грађевинског земљишта у дијелу високоградње, на свим нивоима,

- по потреби обавља послове на реализацији плана одржавања у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора,
- израђује динамички план реализације инвестиције у области високоградње;
- прати регулативу и предлаже њено побољшање,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из области високоградње;
- прима оперативне задатке од самосталног стручног сарадника-координатора за инвестиције и извјештава га о реализацији,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

7. Самостални стручни сарадник – координатор за енергетску ефикасност и инвестиције и одржавање високоградње

Обавља следеће послове:

- ради на изради пројектних приједлога за провођење енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите животне средине;
- прати техничке и друге прописе и стандарде који се односе на унапређење енергетске ефикасности, обновљиве изворе енергије и заштиту животне средине;
- учествује у изради пројектних задатака за у области високоградње, високоградње, хидроградње и електро-енергетике и даје препоруку за побољшање рјешења са аспекта енергетске ефикасности,
- иницира инвестиционе пројекте у Граду Бања Лука из области енергетске ефикасности;
- прати најаве позива и отворене позиве за достављање пројеката од стране ЕУ фондова, програма и других међународних финансијских институција из области енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите животне средине;
- припрема извјештаје о реализацији Акционог плана за одрживи енергетски развој и прати рад Савјета за енергетску ефикасност и климатске промјене;
- предлаже и учествује у изради пројеката у координацији са организационим јединицама Градске управе Града, градским институцијама, установама и предузећима;
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- сарађује са финансијерима пројеката, донаторима и међународним институцијама из области енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите животне средине;
- прати правовремено испуњавање задатака и мјера које су утврђене стратешким документима за прикључење ЕУ, а односе се на енергетску ефикасност, обновљиве изворе енергије и заштиту животне средине;
- врши промотивне, савјетодавне и едукативне активности из области енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите животне средине;
- сарађује са релевантним европским и домаћим институцијама везаним за област одрживог развоја и енергетске ефикасности;
- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора,

- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- у сарадњи са Одјеком за послове комуналне накнаде и заједничке послове, прибавља локацијске услове и одобрење за грађење објеката високоградње,
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора и врши надзор,
- припрема израду програме и пројекте у области уређења грађевинског земљишта у дијелу високоградње, на свим нивоима,
- по потреби обавља послове на реализацији плана одржавања у области високоградње и уређења свих отворених јавних простора,
- израђује динамички план реализације инвестиције у области високоградње;
- прати регулативу и предлаже њено побољшање,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из области високоградње;
- прима оперативне задатке од самосталног стручног сарадника-координатора за инвестиције и извјештава га о реализацији,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одјека и начелнику Одјељења.

8. Самостални стручни сарадник за хидротехничке објекте и нискоградњу

Обавља следеће послове:

- припрема подлоге, податке и координира рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже,
- израђује планове и програме инвестиционог одржавања хидротехничких објеката,
- врши припрему пројектних задатака,
- учествује у изради плана капиталних инвестиција за укупне инфраструктурне капацитете у власништву Града;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- припрема програме и пројекте и прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже и врши надзор,
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта у дијелу водопривреде, хидротехничких објеката, водоводне и канализационе мреже на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- у сарадњи са Одјеком за послове комуналне накнаде и заједничке послове прибавља локацијске услове и одобрење за грађење објеката водопривреде, хидротехничких објеката, водоводних и канализационе мреже;
- прати реализацију и подузима потребне радње и одговоран је за реализацију уговора текућег одржавања хидротехничких објеката (водотока, оборинских канализација, насипа и сл.) и стални надзор над овим објектима;
- израђује план реализације текућег одржавања хидротехничких објеката (водотока, оборинских

- канализација, насипа и сл.), прати реализацију плана и обавјештава начелника Одјељења;
- о стању хидротехничких објеката доставља редовне мјесечне извјештаје Градоначелнику и начелнику Одјељења;
- учествују у изради програма и пројеката у дијелу текућег одржавања хидротехничких објеката (дугорочно и на годишњем нивоу),
- израђује, прати и извјештава о динамици реализације текућег одржавања у области хидротехничких објеката,
- по потреби обавља послове припреме инвестиције и одржавања,
- израђује динамички план реализације инвестиције,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки за хидротехничке објекте;
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њена побољшања,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одјека и начелнику Одјељења.

ПРИЛОГ 05.3.3

ОПИСИ ПОСЛОВА ОДСЈЕКА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДА, И РАДНИХ МЈЕСТА

Описи послова Одсјека за обрачун накнада

У Одсјеку за обрачун накнада обављају се следећи послови:

- праћење прописа из области уређења простора и грађења и облигационих односа;
- вођење управних поступака, припрема и израда нацрта рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте
- вођење управних поступака, припрема, израда и парафирање нацрта рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте до 500 м², објекте преко 500 м², објекте у поступку легализације, а по потреби и за остале објекте;
- израда записника о коначном обрачуну накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте до 500 м², објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- припрема нацрта уговора између Града и инвеститора за опремање грађевинске парцеле недостајућом инфраструктуром;
- вођење евиденције о свим уговорима за опремање грађевинске парцеле недостајућом инфраструктуром;
- праћење реализације и предузимање поступака за реализацију уговора;
- обезбјеђење извршавања уговорених обавеза Града и прибавља урбанистичко-техничку документацију за изградњу комуналне инфраструктуре која се гради средствима инвеститора по закљученим уговорима;
- утврђивање динамичког плана изградње комуналне инфраструктуре која се гради средствима инвеститора приликом закључења уговора.

У Одсјеку се обављају и други послови по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника.

1. Шеф Одсјека за обрачун накнада

Обавља следеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека;

- усклађује рад Одсјека са другим одсјецима у Одјељењу и у Градској управи у погледу пословне кореспонденције;
- усклађује рад Одсјека са другим надлежним државним органима, организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења;
- непосредно учествује у извршавању послова Одсјека и о томе извјештава начелника Одјељења;
- израђује огледне примјерке појединачних аката Одсјека и учествује у изради општих аката Одјељења;
- контролише рад радника у Одсјеку, предузима мјере за одржавање радне дисциплине и о томе извјештава начелника Одјељења;
- одговоран је за законитост рада Одсјека;
- израђује план и програм рада Одсјека, и подноси извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења;
- прати прописе из области уређења простора и грађења и облигационих односа;
- даје оперативне задатке самосталним стручним сарадницима за обрачун накнада и самосталном стручном сараднику за инфраструктуру;
- учествује у вођењу управног поступка, припреми и изради нацрта рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте,
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен,
- припрема нацрте уговора између Града и инвеститора за опремање грађевинске парцеле недостајућом инфраструктуром;
- води евиденције о свим уговорима за опремање грађевинске парцеле недостајућом инфраструктуром;
- прати реализацију и предузима поступке за реализацију уговора;
- одговоран је дисциплински, материјално и кривично за благовремено поступање по предметима за обрачун накнада;
- одговоран је за организацију, успоставу и ажурно вођење евиденција свих уговорних обавеза Града и инвеститора у вези са изградњом јавне комуналне инфраструктуре као и других објеката у својини Града, прати њихову реализацију, израђује и доставља извјештаје начелнику Одјељења и Градоначелнику;
- израђује извјештаје о реализованим обавезама инвеститора на изградњи неопходне инфраструктуре коју су били дужни по закљученим уговорима изградити и предати Граду и о томе квартално обавјештава Градоначелника;
- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови,
- одговоран је за сарадњу са Одјељењем за финансије и извјештавање о извршавању уговорних обавеза од стране инвеститора ради благовременог покретања одговарајућих поступака;
- координира у обављању послова и предузима потребне активности из области уређења простора и грађења и облигационих односа за потребе Одјељења са другим органима и организацијама и сарађује са Правобранилаштвом РС;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

2. Самостални стручни сарадник за послове обрачуна накнада и уговоре

Обавља следеће послове:

- прати прописе из области уређења простора и грађења и облигационих односа;
- учествује у вођењу управног поступка, припреми и изради нацрта рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте,
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен,
- припрема нацрте уговора између Града и инвеститора за опремање грађевинске парцеле недостајућом инфраструктуром;
- води евиденције о свим уговорима за опремање грађевинске парцеле недостајућом инфраструктуром;
- прати реализацију и предузима поступке за реализацију уговора;
- одговоран је дисциплински, материјално и кривично за благовремено поступање по предметима за обрачун накнада;
- одговоран је за организацију, успоставу и ажурно вођење евиденција свих уговорних обавеза Града и инвеститора у вези са изградњом јавне комуналне инфраструктуре као и других објеката у својини Града, прати њихову реализацију, израђује и доставља извјештаје начелнику Одјељења и Градоначелнику;
- израђује извјештаје о реализованим обавезама инвеститора на изградњи неопходне инфраструктуре коју су били дужни по закљученим уговорима изградити и предати Граду и о томе квартално обавјештава Градоначелника;
- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови,
- одговоран је за сарадњу са Одјељењем за финансије и извјештавање о извршавању уговорних обавеза од стране инвеститора ради благовременог покретања одговарајућих поступака;
- координира у обављању послова и предузима потребне активности из области уређења простора и грађења и облигационих односа за потребе Одјељења са другим органима и организацијама и сарађује са Правобранилаштвом РС;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

3. Самостални стручни сарадник за обрачун накнада за објекте преко 500м²

Обавља следеће послове:

- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- израђује и парафира записник о коначном обрачуну накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- врши увиђај на терену и о томе сачињава записник;
- сарађује са надлежним инфраструктурним организацијама у оквиру овлашћења;
- води евиденцију и издаје увјерења у складу са законом;
- врши пријем странака;
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен;
- прати реализацију закључених уговора;

- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови;
- одговора за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине коју задужује;
- проводи мјере заштите животне средине у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

4. Виши стручни сарадник за обрачун накнада за објекте до 500м²

Обавља следеће послове:

- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- израђује и парафира записник о коначном обрачуну накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за објекте преко 500 м² а по потреби и за остале објекте;
- врши увиђај на терену и о томе сачињава записник;
- сарађује са надлежним инфраструктурним организацијама у оквиру овлашћења;
- води евиденцију и издаје увјерења у складу са законом;
- врши пријем странака;
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен;
- прати реализацију закључених уговора;
- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови;
- одговора за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине коју задужује;
- проводи мјере заштите животне средине у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

5. Самостални стручни сарадник за обрачун накнада за легализацију објеката

Обавља следеће послове:

- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о обрачуну накнада за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за легализацију објеката а по потреби и за остале објекте;
- израђује и парафира записник о коначном обрачуну накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте за легализацију објеката а по потреби и за остале објекте;
- врши увиђај на терену и о томе сачињава записник;
- сарађује са надлежним инфраструктурним организацијама у оквиру овлашћења;
- води евиденцију и издаје увјерења у складу са законом;

- врши пријем странака;
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен;
- прати реализацију закључених уговора;
- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови;
- одговора за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине коју задужује;
- проводи мјере заштите животне средине у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

6. Самостални стручни сарадник за инфраструктуру

Обавља следеће послове:

- обезбјеђује извршавање уговорених обавеза Града и прибавља урбанистичко-техничку документацију за изградњу комуналне инфраструктуре која се гради средствима инвеститора по закљученим уговорима;
- утврђује динамички план изградње комуналне инфраструктуре која се гради средствима инвеститора приликом закључења уговора;
- прати реализацију изградње која се гради средствима инвеститора по закљученим уговорима;
- предузима мјере за реализацију уговора и заштиту интереса Града;
- предлаже подношење тужби за раскид уговора;
- доставља обавјештења Одјељењу за просторно уређење ради забране издавања дозвола за употребу објеката за које је издата грађевинска дозвола, а инфраструктура није завршена;
- води евиденцију о свим активним предметима којима је задужен;
- прати реализацију закључених уговора;
- врши благовремено праћење и повлачење гаранција датих од стране инвеститора, када се за то стекну услови;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине коју задужује;
- проводи мјере заштите животне средине у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове у складу са законом - по налогу Градоначелника и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

7. Стручни сарадник за техничке послове и документацију

Обавља следеће послове:

- обавља послове из дјелокруга рада тима за обрачун накнада и уговоре;
- прикупља, обрађује и врши свакодневан унос података о издатим рјешењима о обрачуну и закљученим уговорима;
- води евиденцију о банкарским гаранцијама и сарађује са одјељењем за финансије;
- обавља послове скенирања и умножавања урбанистичко-техничке и друге документације у поступку реализације закључених уговора;
- води евиденцију о жалбама и другостепеним рјешењима;
- припрема податке за извјештаје из надлежности Одсјека;

- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

ПРИЛОГ 05.3.4

ОПИСИ ПОСЛОВА ОДСЈЕКА ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, И РАДНИХ МЈЕСТА

Описи послова Одсјека за остале комуналне послове

У Одсјеку за обрачун накнада обављају се следећи послови:

- координирање и праћење извршења послова из области јавне хигијене, зоохигијене, зеленила, екологије и комуналне опреме;
- израда пројекта управљања чврстим отпадом и кућним смећем,
- праћење уступања послова извођења радова у области управљања чврстим отпадом и кућним смећем, праћење реализације и подузимање потребних радњи за реализацију пројекта и вршење надзора,
- вршење анализе стања јавне хигијене и хигијеничарске службе и предлагање мјера,
- врши анализу стања зоохигијене и предлагање мјера;
- послови у оквиру контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;
- учешће у припреми и изради техничке документације - у вези припрема у области комуналне опреме;
- учешће и праћење уступања послова пројектовања и извођења радова у области комуналне опреме и праћење реализације и подузимање потребних радњи за реализацију пројекта, као и вршење надзора;
- учешће у изради пројекта из области екологије,
- учешће и праћење уступања послова извођења радова у области екологије, праћење реализације и подузимање потребних радњи за реализацију уговорених пројеката и вршење надзора.

У Одсјеку се обављају и други послови по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника.

1. Шеф Одсјека за остале комуналне послове

Обавља следеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека;
- усклађује рад Одсјека са другим одсјецима у Одјељењу и у Градској управи у погледу пословне кореспонденције;
- усклађује рад Одсјека са другим надлежним државним органима, организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења;
- непосредно учествује у извршавању послова Одсјека и о томе извјештава начелника Одјељења;
- израђује огледне примјерке појединачних аката Одсјека и учествује у изради општих аката Одјељења;
- контролише рад радника у Одсјеку, предузима мјере за одржавање радне дисциплине и о томе извјештава начелника Одјељења;
- одговоран је за законитост рада Одсјека;
- израђује план и програм рада Одсјека, и подноси извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења;
- даје оперативне задатке запосленима у Одсјеку за остале комуналне послове и прати њихово извршење,
- прати извршавање послова из области јавне хигијене, зеленила, екологије и послова везаних за комуналну опрему;
- учествује у раду стручних комисија;

- припрема техничке податке за нацрте рјешења/закључака којима се захтјев подносиоца одбацује/одбија, односно присуствује расправама ради давања стручног мишљења;
- даје стручна мишљења, те учествује у припреми анализа, информација и програма из своје надлежности;
- одговара за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада.
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из надлежности Одсјека за остале комуналне послове;
- учествује у изради тендерске документације за јавне набавке,
- одговоран је дисциплински, материјално и кривично за стање комуналних послова из надлежности Одсјека и о том стању доставља мјесечне извјештаје начелнику Одјељења;
- одговоран је дисциплински, материјално и кривично за стање јавне хигијене, зоохигијене, зеленила, и комуналне опреме у Граду и о том стању доставља мјесечне извјештаје начелнику Одјељења;
- врши унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одјељења;
- врши допуну новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења.
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

2. Самостални стручни сарадник - координатор за јавну хигијену, зеленило, екологију и комуналну опрему

Обавља следеће послове:

- координира и прати извршење послова из области јавне хигијене, зеленила, екологије и комуналне опреме;
- у сарадњи и уз сагласност шефа Одсјека даје оперативне задатке самосталним стручним сарадницима и стручним сарадницима из области јавне хигијене, зеленила, екологије и комуналну опрему и прати њихово извршење,
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из надлежности јавне хигијене и комуналне опреме;
- учествује у изради тендерске документације за јавне набавке,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одјељења;
- допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења.
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

3. Самостални стручни сарадник за јавну хигијену

Обавља следеће послове:

- учествује у изради пројекта управљања чврстим отпадом и кућним смећем,
- учествује и прати уступање послова извођења радова у области управљања чврстим отпадом и кућним смећем, прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројекта и врши надзор,
- врши анализу стања јавне хигијене и хигијеничарске службе и предлага мјере,
- врши надзор над реализацијом послова јавне хигијене и хигијеничарске службе,
- сарађује са институцијама и организацијама које се баве управљањем чврстим отпадом и кућним смећем,

- прати регулативу и предлаже њено побољшање,
- по потреби припрема документацију за послове јавних набавки,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

4. Самостални стручни сарадник за јавну хигијену и зоо хигијену

Обавља следеће послове:

- учествује у изради пројеката управљања чврстим отпадом и кућним смећем, у сарадњи са самосталним стручним сарадником за јавну хигијену;
- учествује и прати уступање послова извођења радова у области управљања чврстим отпадом и кућним смећем, прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката и врши надзор, у сарадњи са самосталним стручним сарадником за јавну хигијену;
- налаже и прати предузимање мјера на подручју Града, у циљу хватања, збрињавања и ветреинарске његе и смјештају напуштених и изгубљених животиња, у азил за животиње;
- врши послове у оквиру контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;
- налаже и прати предузимање мјера за нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина;
- предузима активности на успостави и унапређењу система сакупљања, прераде и уништавања отпада животињског поријекла;
- учествује у припреми и изради техничке документације - у вези припрема у области комуналне опреме;
- учествује и прати уступање послова пројектовања и извођења радова у области комуналне опреме, прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката, и врши надзор;
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта, у дијелу комуналне опреме, на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу);
- учествује у вођењу евиденције комуналне опреме;
- прати регулативу и предлаже њено побољшање,
- припрема документацију за послове јавних набавки,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

5. Стручни сарадник за јавну хигијену

Обавља следеће послове:

- врши увид у стање јавне хигијене и хигијеничарске службе, и предлаже мјере;
- прикупља информације и податке у области јавне хигијене и хигијеничарске службе;
- врши надзор на реализацији послова у области јавне хигијене и хигијеничарске службе;
- непосредно сарађује са самосталним стручним сарадником за јавну хигијену;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

6. Самостални стручни сарадник за одржавање зелених површина

Обавља следеће послове:

- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију уговора одржавања у области одржавања зелених површина,
- израђује план реализације одржавања зелених површина, прати реализацију плана и обавјештава начелника Одјељења;
- припрема и израђује програме и планове за одржавање, изградњу и уређење зелених површина, паркова, дрвореда, и хортикултурно уређење Града и доставља их Градоначелнику и начелнику Одјељења послије израде годишњих програма комуналног опремања;
- учествују у изради програма и пројеката у дијелу одржавања зелених површина на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу),
- обавља стручно-техничке послове за потребе комисије у спровођењу акције „Бирамо најуређеније,
- врши стручну помоћ, даје савјете и упуте заинтересованим грађанима како да сами одржавају јавне зелене површине,
- израђује, прати и извјештава о динамици реализације одржавања у области одржавања зелених површина,
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њена побољшања,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке набавки,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

7. Самостални стручни сарадник за комуналну опрему

Обавља следеће послове:

- учествује у припреми и изради техничке документације - у вези припрема у области комуналне опреме;
- учествује и прати уступање послова пројектовања и извођења радова у области комуналне опреме, прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката, и врши надзор;
- учествује у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта, у дијелу комуналне опреме, на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу);
- води евиденцију комуналне опреме;
- сарађује са институцијама и организацијама које се баве комуналном опремом;
- прати регулативу и предлаже њено побољшање;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

8. Стручни сарадник за комуналну опрему

Обавља следеће послове:

- припрема техничку документацију - у вези припрема у области комуналне опреме;
- пружа помоћ самосталном стручном сараднику за комуналну опрему у изради програма и пројеката у области уређења грађевинског земљишта, у дијелу комуналне опреме, на свим нивоима (дугорочно и на годишњем нивоу);
- прикупља податке у циљу вођења евиденције комуналне опреме;
- прикупља податке за припрему тендерске документације за јавне набавке;

- пружа стручну и техничку помоћ у раду самосталног стручног сарадника за комуналну опрему;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

9. Самостални стручни сарадник за екологију и јавну хигијену

Обавља следеће послове:

- учествује у изради пројеката из области екологије,
- учествује и прати уступање послова извођења радова у области екологије, прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију уговорених пројеката и врши надзор,
- врши анализу стања из области екологије и предлаже мјере,
- припрема извјештаје о реализацији Локалног еколошког акционог плана, те подузима све потребне радње на реализацији истог;
- даје мишљење за потребе израде стратешке процјене утицаја на животну средину, у складу са Законом о заштити животне средине;
- предлаже и учествује у изради пројеката у координацији са организационим јединицама Градске управе Града, градским институцијама, установама и предузећима;
- врши надзор над реализацијом послова из области екологије,
- сарађује са институцијама и организацијама које се баве екологијом,
- прати регулативу и предлаже њено побољшање,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

ПРИЛОГ 05.3.5

ОПИСИ ПОСЛОВА ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ, ПРАВНЕ И СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ

Описи послова Одсјека за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове

У Одсјеку за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове обављају се следећи послови:

- обављање послова из имовинско-правне области у оквиру Одјељења везано за реализацију пројеката објеката комуналне инфраструктуре и инвестиционих објеката;
- покретање свих неопходних поступака у области имовинско правних односа ради реализације пројеката везаних за Програме уређења грађевинског земљишта и Програме заједничке комуналне потрошње и осталих инвестиционих пројеката које финансира и реализује Град, а за чију је реализацију непосредно одговорно Одјељење за комуналне послове;
- покретање поступака за издавање грађевинских дозвола и употребних дозвола за објекте за чију је изградњу надлежно Одјељење, те за прибављање тих дозвола;
- обављање и учешће у вођењу најсложенијих управних поступака;
- сачињавање информација за ненаплаћена потраживања пред опомену пред тужбу, те достављање Одсјеку за правна питања и прописе потребну расположиву документацију на даље поступање;

- учешће у организовању правне заштите уговора уколико дође до судског спора,
- вршење испитивања јавног мњења о текућим и планираним пословима Одјељења, и упознавање са грађанима са планираним пословима,
- прикупљање и обрада података из катастра земљишта, односно катастра некретнина, катастра зграда, саобраћајница, надземне и подземне инфраструктуре, вршење идентификације парцела, цјепанга парцела према усвојеним урбанистичко-техничким условима,
- вршење послова из области рекламних медија, вођења евиденција улица, тргова кућних бројева;
- вршење послова из области рекламних медија, вођења евиденција улица, тргова кућних бројева и прати њихово извршење,
- вођење управних поступака, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о комуналној такси и накнади за истицање рекламних порука на постављеним рекламним медијима и других управних аката и аката пословања у оквиру своје надлежности;
- вођење управних поступака, припрема, израда и парафирање нацрта рјешења о комуналној такси и накнади за истицање рекламних порука на постављеним рекламним медијима и других управних аката и аката пословања у оквиру своје надлежности;
- прибављање техничке и друге документације за привремено заузимање јавних површина;
- обрачун накнаде за привремено заузимање јавних површина;
- припрема одобрења за привремено заузимање јавних површина.

У Одсјеку се обављају и други послови по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника.

1. Шеф Одсјека за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове

Обавља следеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека;
- усклађује рад Одсјека са другим одсјецима у Одјељењу и у Градској управи у погледу пословне кореспонденције;
- усклађује рад Одсјека са другим надлежним државним органима, организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења;
- непосредно учествује у извршавању послова Одсјека и о томе извјештава начелника Одјељења;
- израђује огледне примјерке појединачних аката Одсјека и учествује у изради општих аката Одјељења;
- контролише рад радника у Одсјеку, предузима мјере за одржавање радне дисциплине и о томе извјештава начелника Одјељења;
- одговоран је за законитост рада Одсјека;
- израђује план и програм рада Одсјека, и подноси извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења;
- координира радом Одсјека за послове комуналне накнаде и заједничке послове
- припрема и израђује најсложеније нормативне акте из дјелокруга Одјељења које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- обавља и учествује у вођењу најсложенијих управних поступака,
- учествује у припреми и изради уговора из дјелокруга Одјељења,
- прати регулативу из дјелокруга рада Одјељења у вођењу управног поступка,
- пружа стручну помоћ запосленима у Одјељењу у вођењу управног поступка,

- обавља послове у вези са јавним набавкама из надлежности Одјељења,
- врши унапређење система управљања квалитетом ISO 9001-2000, из дјелокруга рада Одјељења,
- обезбјеђује статистичке податке за потребе Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање,
- врши допуне новим и ажурирање постојећих садржаја WEB странице Града Бања Лука, из дјелокруга рада Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

2. Самостални стручни сарадник за правне послове

Обавља следеће послове:

- учествује у изради планова и програма на свим нивоима (дугорочни и годишњих) са аспекта законске регулативе у области имовинско-правних послова,
- припрема и прати реализацију имовинско-правних послова везаних за реализацију пројеката Одјељења,
- припреми и израђује нацрте уговора и учествује у припреми документације уз уговор из надлежности Одјељења,
- води управни поступак,
- учествује у изради нацрта рјешења у области комуналне дјелатности,
- учествује у изради нацрта нормативних аката из надлежности Одјељења,
- сачињава информацију за ненаплаћена потраживања пред опомену пред тужбу, те доставља Одсјеку за правна питања и прописе потребну расположиву документацију на даље поступање;
- учествује у организовању правне заштите уговора у колико дође до судског спора,
- учествује у поступку одређивања назива улица и тргова, те обиљежавања назива улица, тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину Града,
- у сарадњи са самосталним стручним сарадницима-пројект менаџерима прибавља локацијске услове и одобрење за грађење,
- учествује у праћењу регулативе и утиче на њено побољшање,
- прима оперативне задатке од начелника Одјељења и извјештава га о реализацији,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

3. Самостални стручни сарадник за имовинско правне послове

Обавља следеће послове:

- прати прописе из имовинско-правне области;
- координира у обављању послова из имовинско-правне области у оквиру Одјељења везано за реализацију пројеката објеката комуналне инфраструктуре и инвестиционих објеката;
- сарађује са самосталним стручним сарадником за геодетске послове;
- покреће све неопходне поступке у области имовинско-правних односа ради реализације пројеката везаних за Програме уређења грађевинског земљишта и Програме заједничке комуналне потрошње и осталих инвестиционих пројеката које финансира и реализује Град, а за чију је реализацију непосредно одговорно Одјељење за комуналне послове;
- одговоран је за благовремено покретање поступака за издавање грађевинских дозвола и употребних дозвола

- за објекте за чију је изградњу надлежно Одјељење, те за прибављање тих дозвола;
- обавља и учествује у вођењу најсложенијих управних поступака;
- одговоран за подношење иницијативе за подношење приједлога за вршење припремних радњи за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и инвестиционих објеката;
- подноси иницијативу за подношење приједлога за утврђивање општег интереса за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и инвестиционих објеката као и иницијативу за прибављање земљишта за њихову изградњу;
- координира у обављању послова из имовинско-правне области ради реализације пројеката за које су надлежна Одјељења Градске управе;
- координира у обављању послова и предузима потребне активности из имовинско-правне области за потребе Одјељења са другим органима и организацијама и сарађује са Правобранилаштвом РС;
- остварује сарадњу са шефом Одсјека за правна питања и прописе и других Одјељења која су укључена у реализацију пројекта;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

4. Самостални стручни сарадник за аналитику и односе са јавношћу

Обавља следеће послове:

- остварује сарадњу Одјељења са грађанима и средствима информисања,
- врши испитивања јавног мњења о текућим и планираним пословима Одјељења,
- упознаје грађане са планираним пословима,
- врши презентацију оправданости нових пројеката из надлежности Одјељења,
- учествује у организовању интерних комуникација,
- учествује у припреми и изради стратешких и других развојних докумената;
- обавља административно – техничке послове,
- ажурира евиденције потребне за рад Одјељења,
- послови јавних набавки из надлежности Одјељења,
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одсјека,
- обезбјеђење статистичких података за потребе Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање;
- допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења,
- комуникација са јавношћу, у координацији са надлежним Одсјеком и у складу са овлаштењима;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

5. Самостални стручни сарадник за геодетске послове

Обавља следеће послове:

- прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува геодетске, просторне, урбанистичке, регулационе и друге планове,
- прикупља и обрађује податке из катастра земљишта,

- односно катастра некретнина, катастра зграда, саобраћајница, надземне и подземне инфраструктуре,
- врши идентификацију парцела,
- прибавља податке о праву власништва, односно праву коришћења на тим парцелама,
- врши цјепање парцела према усвојеним урбанистичко-техничким условима,
- учествује у поступку одређивања назива улица и тргова, те обилежавања назива улица, тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину Града;
- послови јавних набавки,
- обавља административно – техничке послове,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

6. Самостални стручни сарадник - координатор за јавне површине, рекламне медије и одређивање назива улица, тргова и кућних бројева

Обавља следеће послове:

- координира и прати извршење послова из области рекламних медија, вођења евиденција улица, тргова кућних бројева;
- у садањи и уз сагласност шефа Одсјека даје оперативне задатке запосленима на пословима из области рекламних медија, вођења евиденција улица, тргова кућних бројева и прати њихово извршење,
- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о комуналној такси и накнади за истицање рекламних порука на постављеним рекламним медијима и других управних аката и аката пословања у оквиру своје надлежности;
- учествује у раду стручних комисија;
- припрема техничке податке за нацрте рјешења/закључака којима се захтјев подносиоца одбацује/одбија, односно присуствује расправама ради давања стручног мишљења;
- контролише урбанистичко-техничке услове и стручна мишљења израђена од стране овлашћених предузећа, са становишта саобраћаја и својим потписом потврђује да су иста у складу са важећом просторно планском документацијом и важећим прописима;
- даје стручна мишљења, те учествује у припреми анализа, информација и програма из своје надлежности;
- одговара за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада.
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из своје надлежности;
- учествује у изради тендерске документације за јавне набавке,
- одговоран је дисциплински, материјално и кривично за стање комуналне послова из своје надлежности и о том стању доставља мјесечне извјештаје шефу Одсјека и начелнику Одјељења;
- унапређење система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга рада Одјељења;
- допуна новим и ажурирање постојећег садржаја WEB странице Града Бањалука, из дјелокруга рада Одјељења.
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

7. Виши стручни сарадник за рекламне медије

Обавља следеће послове:

- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења о комуналној такси и накнади за истицање рекламних порука на постављеним рекламним медијима и других управних аката и аката пословања у оквиру своје надлежности;
- учествује у раду стручних комисија;
- припрема техничке податке за нацрте рјешења/закључака којима се захтјев подносиоца одбија/одбацује, односно присуствује расправама ради давања стручног мишљења;
- контролише урбанистичко-техничке услове и стручна мишљења, израђена од стране овлашћених предузећа, са становишта саобраћаја и својим потписом потврђује да су иста у складу са важећом просторно планском документацијом и важећим прописима;
- по потреби и налогу начелника Одјељења обавља послове у вези са припремом одобрења за привремено заузимање јавних површина (прикупља податке на терену, припрема документацију, прибавља техничку и другу документацију, врши обрачун накнаде за привремено заузимање јавних површина);
- води евиденцију и припрема увјерења у складу са законом;
- издаје увјерења о току поступка;
- врши пријем странака;
- даје стручна мишљења, те учествује у припреми анализа, информација и програма из своје надлежности;
- одговара за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада;
- проводи мјере заштите на раду и заштите од пожара, и мјере у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одсјеку;
- проводи мјере заштите животне средине у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

8. Самостални стручни сарадник за економске послове

Обавља следеће послове:

- прикупља податке о обвезницима комуналне накнаде, корисној површини објеката, зони и опремљености објеката комуналном инфраструктуром за обрачун комуналне накнаде;
- прати динамику наплате прихода по врстама дужницима и периодима;
- идентификује обвезнике који нису благовремено измирили дуг према граду те предлаже потребне мјере за наплату.
- учествује у изради програма из надлежности Одјељења (дугорочних и годишњих),
- прати остварење финансијских средстава и предлаже мјере и рјешења,
- прати реализацију финансијских обавеза по основу закључених уговора,
- прати регулативу из своје области и предлаже њено побољшање,
- послови јавних набавки из надлежности Одјељења;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника шефа Одсјека и начелника Одјељења,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

9. Самостални стручни сарадник за контролу стања и евиденције улица и тргова

Обавља следеће послове:

- евидентира све улице без назива и покреће иницијативу за утврђивање назива улица;
- учествује у поступку одређивања назива улица и тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину Града;
- обавља административно-техничке послове за потребе Комисије за давање приједлога назива улица, насеља и тргова;
- одговоран је за благовремено означавање улица;
- води евиденције о називима улица и тргова;
- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења којим се утврђују кућни бројеви, на основу припремљених геодетских подлога;
- на основу службених евиденција издаје увјерења о насталим промјенама назива улица и тргова и промјена кућних бројева;
- послови јавних набавки у вези са постављањем табли са именима улица и тргова;
- прати регулативу из своје области и предлаже њено побољшање;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

10. Виши стручни сарадник за јавне површине

Обавља следеће послове:

- припрема одобрења за привремено заузимање јавних површина,
- врши обрачун накнаде за привремено заузимање јавне површине,
- прибавља техничку и другу документацију за привремено заузимање јавних површина,
- прикупља податке на терену за привременом заузимању јавних површина,
- по потреби и по налогу шефа Одсјека обавља послове у вези са пословима одређивања улица, тргова, и кућних бројева (учествује у поступку одређивања улица и тргова, те обиљежавања назива улица, тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину града, пружа неопходне податке, за вођење евиденција улица, тргова и кућних бројева, покреће иницијативе за утврђивање назива улица, за улице без назива);
- припрема документацију за додјелу јавних површина на привремено коришћење путем јавног огласа и учествује у поступку додјеле,
- учествује у изради Плана коришћења јавних површина,
- припрема тендерску документацију за јавне набавке,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

11. Самостални стручни сарадник за јавне површине

Обавља следеће послове:

- прибавља техничку и другу документацију за привремено заузимање јавних површина;
- врши обрачун накнаде за привремено заузимање јавне површине;
- припрема одобрења за привремено заузимање јавних површина;
- припрема документацију за додјелу јавних површина на привремено коришћење путем јавног огласа и учествује у поступку додјеле;
- учествује у изради Плана коришћења јавних површина;

- припрема тендерску документацију за јавне набавке;
- евидентира све улице без назива и покреће иницијативу за утврђивање назива улица;
- учествује у поступку одређивања назива улица и тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину Града;
- одговоран је за благовремено означавање улица;
- учествује у вођењу евиденције о називима улица и тргова;
- води управни поступак, припрема, израђује и парафира нацрте рјешења којим се утврђују кућни бројеви, на основу припремљених геодетских подлога;
- одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура, прописаних за дјелокруг његовог рада;
- активно учествује у унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001, из дјелокруга свог рада;
- активно учествује у допуни новим и ажурирању постојећег садржаја WEB странице Града Бања Лука, из дјелокруга свог рада;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

12. Стручни сарадник за вођење евиденција улица, тргова и кућних бројева

Обавља следеће послове:

- води евиденције о називима улица и тргова на геодетским плановима и води регистар кућних бројева по улицама,
- учествује у поступку одређивања назива улица и тргова, те обиљежавања назива улица, тргова и кућних бројева и у припреми приједлога за Скупштину Града;
- на основу службених евиденција издаје увјерења о насталим промјенама назива улица и тргова и промјена кућних бројева,
- припрема геодетске подлоге Комисији за давање назива улица и тргова и пружа осталу логику Комисији;
- евидентира све улице без назива и покреће иницијативу за утврђивање назива улица;
- врши нумерацију зграда у новопроглашеним улицама и припрема спискове за наруџбу табли са називима улица и тргова,
- одговоран је за благовремено означавање улица и достављање кучних бројева и табли са називима;
- уноси евиденције о свим улицама и трговима, као и кућним бројевима на геодетске подлоге и регистар у рачунару,
- послови јавних набавки,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

13. Референт за техничку документацију

Обавља следеће послове:

- прима и води евиденције о урбанистичко- техничкој документацији,
- врши техничку припрему и опрему документације,
- прима оперативне задатке од начелника Одјељења и извјештава га о реализацији,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

14. Стручни сарадник за административно-техничке послове

Обавља следеће послове:

- обавља административно техничке послове,
- прикупља податке о обвезницима комуналне накнаде, корисној површини објеката, зони и опремљености објеката комуналном инфраструктуром за обрачун комуналне накнаде;
- врши унос у базу података;
- врши пријем, завођење, развођење и архивирање предмета из дјелокруга рада Одјељења, а за потребе Тима
- врши пријем странака и информише о току поступка по њиховим захтјевима,

- обавља оператерске послове по налогу начелника Одјељења и шефа Одсјека;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 9.

(1) У Прилогу 07.2 – Табеларни преглед систематизације радних радних мјеста Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање, иза радног мјеста под редним бројем 2– Координатор за превозиње и међународну сарадњу, додају се два нова радна мјеста, како слиједи:

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|---|----------------|--|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2а. | Стручни савјетник за правне послове у Одјељењу | VII-2 | ВСС-дипл.правник | III | - | 1,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |
| 2б. | Стручни савјетник за сарадњу са инвеститорима и пословне зоне | VII-2 | ВС – инжењерство, технологија или грађевинарство | III | - | 1,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |

(2) У Прилогу 07.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање, Одсјек за евиденцију и управљање непокретном имовином Града, код радног мјеста под редним бројем 7 – Виши стручни сарадник за имовину и деложације, у колони 3 – Група, број: „VI“ замјењује се бројевима: „VII-1“, а у колони 4 - Занимање, ријечи: „ВСС-правник“ замјењују се ријечима: „ВСС-друштвеног смјера“..

Члан 10.

У Прилогу 07.3.1 – Описи послова Одјељења за локални економски развој и стратешко планирање, и начелника Одјељења, иза описа послова радног мјеста под редним бројем 2 – Координатор за превозиње и међународну сарадњу, додају се описи нових радних мјеста како слиједи:

„2а. Стручни савјетник за правне послове у Одјељењу

Обавља следеће послове:

- замјењује начелника Одјељења у одсуству, и у границама овлаштења;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење правних послова у одсјецима и обавјештава начелника Одјељења;
- учествује у изради нацрта аката из надлежности Одјељења;
- израђује план и програм рада Одјељења;
- усклађује рад одсјека и врши координацију активности у одсјецима на припреми и изради годишњег извјештаја о раду Одјељења;
- прати законску регулативу и даје приједлоге за њено унапређење;
- сарађује са надлежним државним органима, организацијама, институцијама по овлаштењу начелника Одјељења;
- прати законске и друге прописе у областима за које је надлежно Одјељење, и пружа стручну помоћ запосленима у Одјељењу;

- даје оперативне задатке самосталним стручним сарадницима координаторима у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, уз сагласност начелника Одјељења и шефа Одсјека;
- организује и координира рад Комисија у Одјељењу;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одјељења;
- учествује у изради извјештаја и информација из надлежности Одјељења;
- активно учествује у допуну и ажурирању садржаја WEB-странице Града Бања Лука;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду, и заштите од пожара у Одјељењу;
- одговоран је за законитост у раду;
- обавља и друге послове – по налогу начелника Одјељења и Градоначелника;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

2б. Стручни савјетник за сарадњу са инвеститорима и пословне зоне

Обавља следеће послове:

- замјењује начелника Одјељења у одсуству, и у границама овлаштења;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова везаних за сарадњу са инвеститорима и пословне зоне и о томе обавјештава начелника Одјељења;
- учествује у изради нацрта аката из своје надлежности, а за потребе рада Одјељења;
- израђује план и програм рада Одјељења, у оквиру својих надлежности;
- усклађује рад одсјека и врши координацију активности у одсјецима на припреми и изради годишњег извјештаја о раду Одјељења, у дијелу који се односи на сарадњу са инвеститорима и пословне зоне;
- прати законску регулативу, у домену сарадње са инвеститорима и пословних зона и даје приједлоге за њено унапређење;

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама, институцијама по овлаштењу начелника Одјељења, а у оквиру својих надлежности;
- прати законске и друге прописе у области сарадње са инвеститорима и пословних зона, за које је надлежно Одјељење, и пружа стручну помоћ запосленима у Одјељењу;
- даје оперативне задатке самосталним стручни сарадницима координаторима у Одјељењу за локални економски развој и стратешко планирање, уз сагласност начелника Одјељења и шефа Одсјека;
- организује и координира рад Комисија, из своје надлежности, у Одјељењу;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокурга рада Одјељења;
- учествује у изради извјештаја и информација из надлежности Одјељења;

- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја WEB-странице Града Бања Лука;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду, и заштите од пожара у Одјељењу;
- одговоран је за законитост у раду;
- обавља и друге послове – по налогу начелника Одјељења и Градоначелника;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.“

Члан 11.

(1) У Прилогу 10.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за инспекцијске послове, радно мјесто под редним број 5 – Стручни сарадник у Одјељењу, се брише, иза радног мјеста под редним бројем 5, додаје се ново радно мјесто под редним бројем 5а. како слиједи:

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. Изврш | Статус с/н |
|-----|---|----------------|--|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5а. | Виши стручни сарадник за техничку припрему извршења рјешења | VII-1 | ВСС-инжењерство, технологија, грађевинарство или екологија | VI | 3 | 1,6 | 1 | 1 год. | 1 | С |

(2) У Прилогу 10.2 Правилника – Описи послова Одјељења за инспекцијске послове, начелника Одјељења и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 5 – Стручни сарадник у Одјељењу, се брише, а иза описа послова радног мјеста под редним бројем 5. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 5а. како слиједи:

„5а. Виши стручни сарадник за техничку припрему извршења рјешења

Обавља следеће послове:

- изводи низ техничких радњи које претходе поступку извршења рјешења;
- комуницира са извођачима радова на принудном извршењу и комуналним организацијама;
- сачињава план извршења рјешења за одређени временски период унапријед;
- асистира урбанистичко-грађевинским инспекторима, еколошким инспекторима и водним инспекторима, а по потреби и другим инспекторима у Одјељењу приликом извршења рјешења;
- учествује у изради извјештаја и информација из надлежности Одјељења;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду, и заштите од пожара у Одјељењу;
- одговоран је за законитост у раду;

- обавља и друге послове – по налогу начелника Одјељења и Градоначелника;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.“

Члан 12.

(1) У Прилогу 11.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за културу, туризам и социјалну политику назив радног мјеста под редним бројем 2. мијења се и гласи: „Стручни савјетник за нормативно- правне послове и управни надзор“, а код истог радног мјеста у колони 5 – Категорија, број: „V“ замјењује се бројем: „III“, у колони 6 – Звање, број: „3“ се брише, а у колони 9 – Радно искуство, број: „1“ замјењује се бројем: „3“.

(2) У Прилогу 11.2 Правилника – Описи послова Одјељења за културу, туризам и социјалну политику, начелника одјељења и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 2. мијења се и гласи: „Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управни надзор“.

Члан 13.

(1) У Прилогу 13.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Службе за заједничке послове, иза табеларног прегледа Одсјека за обезбјеђење, додаје се табеларни преглед новог одсјека, како слиједи:

**СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЈЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ВОЗНИ ПАРК**

| Р/б | Назив радног мјеста | Стручна спрема | | Катег | Звање | Посебни услови | Услови рада | Радно искуство | Бр. изврш | Статус с/н |
|-----|---------------------------------------|----------------|---|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------|------------|
| | | Група | Занимање | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Шеф Одсјека за одржавање и возни парк | VII-2 | ВСС-факултет друштвеног смјера, инжењерство, технологија или грађевинарство | II | - | 1,6 | 1 | 3 год. | 1 | С |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|--|-----|---|------|---|---------|----|---|
| 2. | Шеф одржавања | VII-1/ VI | БСС/ВС-техничког или друштвеног смјера | - | - | 4,6 | 1 | 3 год. | 1 | Н |
| 3. | Стручни сарадник - економ | IV | ССС - средња школа | VII | 3 | 1,6 | 1 | 6 мјес. | 1 | С |
| 4. | Радник за одржавање опреме и инсталација | V/IV | ССС-технички смјер или ВКВ-технички смјер | - | - | 4 | 1 | 6 мјес. | 4 | Н |
| 5. | Копирничар | VI/IV | ВС- технички смјер или СССР - технички смјер | - | - | 6 | 1 | 6 мјес. | 2 | Н |
| 6. | Радник у копирици | IV/III | ССС - средња школа | - | - | 6 | 1 | 6 мјес. | 2 | Н |
| 7. | Чистач | II | ПК - осмогодишња школа | - | - | - | 1 | - | 23 | Н |
| 8. | Шеф возног парка | VI/V | ВС-саобраћајни смјер, ВКВ – возач или ауто-механичар | - | - | 4,6 | 1 | 3 год. | 1 | Н |
| 9. | Радник за одржавање и контролу употребе возила | V/IV | ССС-смјер друмски саобраћај | - | - | 4,15 | 1 | - | 1 | Н |
| 10. | Возач | V | ВКВ возач | - | - | 4,7 | 2 | 6 мјес. | 4 | Н |

(2) У Прилогу 13.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Службе за заједничке послове, радна мјеста под редним бројевима 5, 8, 9, 10, 10а, 13, 14, 15. и 16. се бришу, а назив радног мјеста под редним бројем 4. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за административно техничке послове“, и код истог радног мјеста у колони 5 – Категорија, додаје се број: „VII“, у колони 6 – Звање, додаје се број: „3“, у колони 7 – Посебни услови, додају се бројеви: „1,6“, а у колони 11 – Статус запосленог С/Н, слово: „Н“ замјењује се словом: „С“.

Члан 14.

(1) У Прилогу 13.3 Правилника – Опис послова Службе за заједничке послове, одсјека и радних мјеста, иза Прилога 13.3.2 – Описи послова Одсјека за обезбјеђење, и радних мјеста, додаје се опис послова новог одсјека, како слиједи:

„ПРИЛОГ 13.3.3

ОПИСИ ПОСЛОВА ОДСЈЕКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ВОЗНИ ПАРК, И РАДНИХ МЈЕСТА

Описи послова Одсјека за одржавање и возни парк

У Одсјеку за одржавање и возни парк обављају се следећи послови:

- заједнички послови који се односе на: инвестиционо и текуће одржавање објеката, опреме и уређаја у Градској управи Града Бања Лука, и у мјесним канцеларијама;
- праћење стања на инсталацијама, грађевинским објектима, опреми и возном парку Градске управе Града,
- организовање послова одржавања и периодичних прегледа инсталација, грађевинских објеката, опреме, агрегата и возног парка;
- вођење одговарајућих евиденција и сачињавање извјештаја о раду;

- умножавање, слагање и техничка обрада материјала;
- одржавање чистоће у службеним просторијама;
- планирање и организовање послова на кориштењу, одржавању и регистрацији моторних возила Градске управе Града Бања Лука;
- израда норматива и контрола потрошње горива и мазива, те планирање набавке моторних возила, разервних дјелова, горива и мазива, као и средстава рада за потребе возног парка;
- послови превоза лица и ствари за потребе Градске управе Града Бања Лука.

У Одсјеку се обављају и други послови по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и Градоначелника.

1. Шеф Одсјека за одржавање и возни парк

Обавља следеће послове:

- планира, непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга надлежности Одсјека,
- контролише и координира рад шефа одржавања, шефа возног парка и осталих запослених у Одсјеку за одржавање и возни парк и води евиденцију о присуству на послу запослених у Одсјеку;
- извјештава начелника Службе о стању реализације послова у домену надлежности Одсјека;
- прати стање на инсталацијама, грађевинским објектима, опреми и возном парку Градске управе Града,
- организује послове одржавања и периодичне прегледе инсталација, грађевинских објеката, опреме, агрегата и возног парка, и стара се за реализацију истих;
- води одговарајуће евиденције и сачињава извјештаје о раду;
- по потреби непосредно учествује у извршавању послова у возном парку
- одговоран је за организовање послова чишћења и одржавања простора у објектима Градске управе Града, и врши распоред радника;

- врши редовне прегледе објеката и инсталација, опреме и возног парка и води одговарајуће евиденције;
- учествује у планирању потребних резервних дијелова и материјала;
- израђује План и Програм рада запослених у Одејку, и о томе подноси извјештај;
- израђује требовање потрошног материјала за потребе Одејке;
- планира распоред моторних возила по корисницима;
- издаје путне налоге за возила;
- одговоран је за послове у вези кориштења и одржавања агрегата;
- контролише, и врши овјеру техничке исправности моторних возила, и примопредају возила са корисницима;
- учествује у планирању набавке моторних возила, резервних дијелова, горива и мазива,
- и средстава рада за потребе возног парка;
- учествује у изради норматива, и контролише потрошњу горива и мазива;
- пријављује штете на моторним возилима, и учествује у процјени, те води потребну
- евиденцију;
- надзире употребу средстава рада у возном парку;
- по потреби, управља моторним возилом;
- израђује годишњи извјештај о раду запослених и реализацији послова у домену послова Одејке;
- одговоран је за извршавање периодичних прегледа, сервиса и исправност и одржавање средстава рада, опреме, инсталација и возног парка;
- одговоран је за благовремену припрему послова - у вези са јавним набавкама, и за праћење реализације уговора о јавним набавкама, из области послова Одејке;
- одговоран је за израду нових, и допуну постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- одговоран је за унапређење система управљања квалитетом (ISO 9001), из дјелокруга одржавања;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са коришћењем и чувањем имовине;
- одговоран је за обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са законом;
- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја WEB-странице Града Бања Лука, из домена послова Одејке;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Службе и Градоначелнику.

2. Шеф одржавања

Обавља следеће послове:

- координира рад радника за одржавање опреме и инсталација, копирничара, копирничара у Пријемној канцеларији, телефониста, чистача, и води евиденцију о њиховом присуству на послу;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга одржавања;
- извјештава начелника Службе о стању обављања послова у области одржавања и предлаже предузимање мјера, активности и послова, из домена припадајућих надлежности;
- прати стање на инсталацијама, грађевинским објектима и опреми Градске управе,
- израђује извјештаје о стању и редовном прегледу објеката, инсталација и опреме;
- планира, организује и стара се за реализацију послова одржавања агрегата;
- Града, организује отклањање кварова и недостатака, и води одговарајуће евиденције;

- обавља послове на одржавању инсталација, грађевинских објеката и опреме;
- одговоран је за чишћење и одржавање простора у објектима Градске управе Града, и врши распоред радника;
- организује одвоз смећа;
- врши редовне прегледе објеката и инсталација, и води одговарајуће евиденције;
- учествује у планирању потребних резервних дијелова и материјала;
- израђује План и Програм рада запослених у области одржавања, и о томе подноси извјештај -начелнику Службе;
- израђује требовање потрошног материјала за потребе одржавања;
- сачињава периодичне извјештаје током године и годишњи извјештај о раду радника у области послова набавки и одржавања;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада;
- одговоран је за благовремену припрему послова - у вези са јавним набавкама, и за праћење реализације уговора о јавним набавкама;
- одговоран је за израду нових, и допуну постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- одговоран је за унапређење система управљања квалитетом (ISO 9001), из дјелокруга одржавања;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са коришћењем и чувањем имовине;
- одговоран је за обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са законом;
- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја WEB-странице Града Бања Лука, из оквира послова одржавања;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је начелнику Службе.

3. Стручни сарадник – економ

Обавља следеће послове:

- врши закупање роба и материјала - у економат Градске управе;
- врши издавање роба и материјала - из економата;
- води одговарајуће евиденције (реверсе) задужења радника, и висећу картотеку залиха материјала;
- води евиденцију о утрошку горива и мазива, и правда њихов утрошак;
- води књигу печата и штампбиља органа управе Града, и стара се о њиховом уништењу;
- одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу одржавања и начелнику Службе.

4. Радник за одржавање опреме и инсталација

Обавља следеће послове:

- обавља послове на одржавању инсталација, објеката и опреме по налогу шефа одржавања и начелника Службе;
- по потреби, обавља послове на одвозу смећа;
- по потреби, обавља послове чишћења и одржавања пословног простора (по налогу шефа одржавања и начелника Службе);
- обавља и друге послове - по налогу шефа одржавања, начелника Службе и Градоначелника;

- за свој рад, одговоран је шефу одржавања и начелнику Службе.

5. Копирничар

Обавља следеће послове:

- умножава материјале - на основу примљених налога шефа одржавања и начелника Службе;
- врши слагање, комплетирање и увезивање материјала;
- води евиденцију о умноженом материјалу и утрошку материјала;
- одговоран је за исправност и чишћење опреме за умножавање;
- обавља и друге послове - по налогу шефа одржавања, начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу одржавања и начелнику Службе.

6. Радник у копици

Обавља следеће послове:

- копира материјале - по захтјевима странака у Пријемној канцеларији;
- води евиденцију о утрошеном материјалу и оствареним новчаним средствима;
- одговоран је за благовремено полагање новчаних средстава на благајну Одјелјења за финансије;
- одговоран је за исправност и чишћење опреме за умножавање;
- обавља и друге послове - по налогу шефа одржавања, начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу одржавања и начелнику Службе.

7. Чистач

Обавља следеће послове:

- чисти пословни простор, опрему и инвентар,
- пере и чисти возила;
- пријављује кварове на средствима рада;
- обавља и друге послове - по налогу шефа одржавања, начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу одржавања и начелнику Службе.

8. Шеф возног парка

Обавља следеће послове:

- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из домена рада возног парка;
- контролише рад возача и радника за одржавање и контролу употребе возила и о томе извјештава начелника Службе;
- непосредно учествује у извршавању послова у возном парку;
- израђује План и Програм рада у оквиру возног парка, и с тим у вези подноси извјештај о раду - начелнику Службе;
- израђује требовање потрошног материјала - за потребе возног парка, које одобрава начелник Службе;
- планира распоред моторних возила по корисницима;
- води потребне евиденције;
- контролише, и врши овјеру техничке исправности моторних возила, и примопредају возила са корисницима;
- издаје путне налоге за возила - по налогу начелника Службе;

- учествује у планирању набавке моторних возила, текућег одржавања, набавке резервних дијелова, горива и мазива, и средстава рада за потребе возног парка;
- учествује у изради норматива, и контролише потрошњу горива и мазива;
- пријављује штете на моторним возилима, и учествује у процјени, те води потребну евиденцију;
- врши одржавање моторних возила, агрегата и средстава рада у возном парку;
- по потреби, управља моторним возилом;
- даје годишњи извјештај о раду возача и радника за одржавање и контролу употребе возила;
- одговоран је за благовремену припрему послова у вези са јавним набавкама, и праћење реализације уговора о јавним набавкама, из дјелокруга рада возног парка;
- одговоран је за израду нових, и допуну постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- одговоран је за унапређење система управљања квалитетом (ISO 9001), из дјелокруга рада возног парка;
- одговоран је за провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара, и мјера у вези са коришћењем и чувањем имовине;
- одговоран је за обезбјеђење услова за провођење мјера заштите животне средине, у складу са законом;
- активно учествује у допуну и ажурирању садржаја WEB-странице Града Бања Лука, из дјелокруга рада возног парка;
- обавља и друге послове - по налогу начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је начелнику Службе.

9. Радник за одржавање и контролу употребе возила

Обавља следеће послове:

- планирање, организација и вођење евиденције о техничком прегледу моторних возила;
- планира, и непосредно организује послове на одржавању и регистрацији моторних возила;
- води евиденције о одржавању моторних возила;
- контролише и води евиденције о потрошњи горива и мазива;
- води евиденције о текућем одржавању моторних возила (редован сервис, резервни дијелови);
- води евиденцију о расположивости моторних возила по корисницима;
- прати прописане нормативе потрошње горива по возилима и указује на уочене недостатке;
- врши припрему послова за јавне набавке у области возног парка;
- прати реализацију закључених уговора;
- обавља и друге послове - по налогу шефа возног парка, начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу возног парка и начелнику Службе.

10. Возач

Обавља следеће послове:

- управља моторним возилом;
- врши контролу - прије и после употребе моторног возила, и води потребну документацију;
- учествује у пословима на одржавању моторних возила, агрегата, и средстава рада;
- врши праћење и чишћење моторних возила, радионичког, гаражног и простора за паркирање;

- врши примопредају моторног возила - са шефом возног парка;
- обавља и друге послове - по налогу шефа возног парка, начелника Службе и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу возног парка и начелнику Службе.

(2) У Прилогу 13.3 Правилника – Опис послова Службе за заједничке послове, начелника Одјељења и радних мјеста, описи послова радних мјеста под редним бројевима 5, 8, 9, 10, 10а, 13, 14, 15. и 16. се бришу, а назив радног

мјеста под редним бројем 4. мијења се и гласи: „Стручни сарадник за администартивно техничке послове“.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-Г-1755/18.

Дана, 27.04.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Игор Радојичић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|--|--|
| <p>212. Одлука о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју града Бањалуке.....1</p> <p>213. Одлука о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању, рехабилитацији и заштити локалних путева и улица у насељу на подручју града Бањалуке.....22</p> <p>214. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“.....30</p> <p>215. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља Дракулић у Бањалуци.....30</p> <p>216. Закључак о утврђивању Нацрта Регулационог плана за интерполацију објеката друштвених садржаја на ужем подручју града Бањалуке.....30</p> <p>217. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана Паприковац-Петрићевац – зона „Б“.....30</p> <p>218. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана за простор између: Улице Цара Лазара, Источног транзита, Улице Гаврила Принципа и десне обале Врбаса (радни назив „Југ 4“).....31</p> <p>219. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Вука Караџића, I крајишког корпуса, Милана Радмана, др Младена Стојановића и Краља Петра I Карађорђевића.....31</p> <p>220. Закључак о неприхватању Иницијативе за измјену дијела Регулационог плана за подручје уз новопланирану дионицу магистралног пута кроз насеље Куљани.....31</p> <p>221. Закључак о усвајању Консолидованог извјештаја о извршењу Буџета Града Бања Лука за период 01.01.-31.12.2017. године.....32</p> <p>222. Одлука о расподјели утврђеног суфицита и неутрошених намјенских средстава за 2017. годину.....32</p> <p>223. Закључак о прихватању Нацрта ребаланса Буџета Града Бања Лука за 2018. годину (са програмом провођења јавне расправе).....32</p> <p>224. Одлука о коначном отпису ненаплативих потраживања.....33</p> <p>225. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске.....35</p> <p>226. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: „Савезу националних мањина Републике Српске“ из Бањалуке.....35</p> | <p>227. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Удружењу грађана „Покрет потрошача Републике Српске“ из Бањалуке.....35</p> <p>228. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Удружењу грађана „Perpetuum mobile – Институт за развој младих и заједнице“ из Бањалуке.....36</p> <p>229. Одлука о додјели пословног простора у закуп – под посебним условима: Хуманитарном удружењу жена „Дуга“ Бањалука.....36</p> <p>230. Одлука о давању у закуп пословних простора: у Улици Краља Петра I Карађорђевића, у Улици Теодора Колокотрониса, у Алеји Светог Саве и у Омладинској улици.....37</p> <p>231. Одлука о начину и условима продаје непокретности у Пословној зони „Рамићи – Бањалука“.....37</p> <p>232. Рјешење о именовању Комисије за јавну продају непокретности у Пословној зони „Рамићи – Бањалука“, јавним надметањем – лицитацијом.....38</p> <p>233. Одлука о продаји покретне имовине - резервних дијелова, уређаја и опреме у Пословној зони „Рамићи – Бањалука“.....39</p> <p>234. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Града Бањалука, а које се налазе у Улици Крајишких бригада број 239, у Бањалуци, путем јавног надметања - лицитације.....64</p> <p>235. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Града Бањалука, а које се налазе у Пискавици 66, у Бањалуци, путем јавног надметања - лицитације.....65</p> <p>236. Одлука о продаји гараже број ПР 4 (стари број гараже 47), у Равногорској улици број 8, непосредном погодбом – Младену Веселићу из Бањалуке.....66</p> <p>237. Одлука о додјели јавне површине као замјенске локације, на земљишту означеном као кч.бр. 504/1 к.о. Бања Лука 5, правном лицу „Глас српски – трговина“ а.д. Бања Лука, ради привременог заузимања у сврху постављања монтажно – демонтажног објекта киоска.....66</p> <p>238. Одлука о додјели јавне површине, на земљишту означеном као кч.бр. 5681/1 и 3765/1 к.о. Бања Лука 7, правном лицу „Павловић туре“ д.о.о. Бања Лука, ради привременог заузимања у сврху постављања монтажно – демонтажног објекта киоска.....67</p> <p>239. Закључак о утврђивању Нацрта Стратегије развоја културе Града Бања Лука 2018 – 2028.....67</p> |
|--|--|

- 240. Закључак** о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја града Бањалука у периоду 2007 – 2019. године, закључно са 2017. годином.....67
- 241. Закључак** о усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука за 2017. годину.....67
- 242. Закључак** о усвајању Акционог плана пројекта Града Бања Лука за 2018. годину са Акционим планом пројекта Града Бања Лука за 2018. годину.....68
- 243. Закључак** о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације града Бањалука, за 2017. годину.....91
- 244. Закључак** о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације града Бањалука, за 2018. годину.....91
- 245. Закључак** о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Центар за социјални рад Бањалука за 2017. годину.....91
- 246. Закључак** о давању сагласности на Програм пословања ЈУ Центар за социјални рад Бањалука за 2018. годину.....91
- 247. Закључак** о давању сагласности на Програм пословања Јавне установе Спортски центар „Борик“ Бања Лука, за 2018. годину.....91
- 248. Закључак** о прихватању Информације о финансијском пословању Јавне установе „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, за период 1.1. до 31.12.2017. године.....91
- 249. Закључак** о прихватању Информације о реализацији Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2017. годину.....92
- 250. Закључак** о прихватању Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2018. годину.....92
- 251. Одлука** о давању сагласности за закључивање Уговора о куповини земљишта и о исплати накнаде за објекте и засаде – ради реконструкције Улице Петра Великог, од моста на ријеци Врбањи до Православне цркве у насељу Чесма у Бањалуци, и то земљишта означеног као: к.ч. бр. 1165/23 и 957/2, к.о. Чесма 2.....92
- 252. Одлука** о давању сагласности на закључење Уговора о куповини градског грађевинског земљишта, означеног као к.ч.бр. 348/15 к.о. Петрићевац 1, по основу изграђене инфраструктуре – проширења и реконструкције Улице Јована Рашковића у Бањалуци.....92
- 253. Одлука** о давању сагласности на закључење Уговора о замјени некретнина са Балта (Љубе) Миром и Балта (Душка) Даријаном из Бањалуке.....93
- 254. Одлука** о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина са V & D Comrapu д.о.о. Бањалука.....93
- 255. Одлука** о условима и расписивању конкурса за попуну упражњеног мјеста директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.....94
- 256. Рјешење** о именовању Комисије за провођење поступка избора директора ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.....95
- 257. Рјешење** о именовању Комисије за примопредају дужности именованих лица у ЈУ Раднички универзитет Бања Лука.....95
- 258. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Алекса Шантић“ у Бањалуци.....95
- 259. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Бранислав Нушић“ у Бањалуци.....95
- 260. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Георги Стојков Раковски“ у Бањалуци.....96
- 261. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Бањалуци.....96
- 262. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Јова Јовановић Змај“ у Бањалуци.....96
- 263. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Јован Дучић“ у Бањалуци.....96
- 264. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Милутин Бојић“ у Бањалуци.....96
- 265. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Свети Сава“ у Бањалуци.....97
- 266. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Основној школи „Станко Ракита“ у Бањалуци.....97
- 267. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Центру „Заштити ме“ у Бањалуци.....97
- 268. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Гимназији у Бањалуци.....97
- 269. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Бањалуци.....97
- 270. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Медицинској школи у Бањалуци.....98
- 271. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Пољопривредној школи у Бањалуци.....98
- 272. Рјешење** о именовању члана Школског одбора, из реда представника локалне заједнице, у Угоститељско-трговинско-туристичкој школи у Бањалуци.....98
- 273. Одлука** о условима и расписивању Конкурса за избор и именовање чланова школских одбора, из реда представника локалне заједнице, у основним и средњим школама на подручју града Бања Лука, у којима није извршен избор.....98

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

- 274. Пословник** о раду Партнерства за развој града Бање Луке.....99
- 275. Правилник** о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....102

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штамп: Служба за заједничке послове